

# 竞争性磋商文件

项目名称：龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目

项目编号：欧龙采2022-020

采购人：龙泉市人民医院

采购代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

二〇二二年六月

项目名称：龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目

项目编号：欧龙采 2022-020

采 购 人： \_\_\_\_\_ 龙泉市人民医院 \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被委托人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

采购代理机构： \_\_\_\_\_ 欧邦工程管理集团有限公司 \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或被委托人： \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

备案单位： \_\_\_\_\_ 龙泉市财政局政府采购监管科 \_\_\_\_\_ (盖章)

日期：2022年06月06日

# 目 录

目 录 .....	2
第一章 竞争性磋商公告 .....	3
第二章 采购需求 .....	7
第三章 供应商须知 .....	25
第四章 政府采购合同格式 .....	44
第五章 响应文件格式 .....	52
第六章 评审办法和细则 .....	82

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取（下载）采购文件，并于 2022 年 06 月 16 日 09:30（北京时间）前提交（上传）响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：欧龙采 2022-020

项目名称：龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：600000

最高限价（元）：600000

采购需求：

序号	项目名称	数量	单位	简要规格描述	备注
1	龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目	1	项	龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目，详见第二章采购需求。	

合同履行期限：按第二章采购需求执行。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国” ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，货物全部由符合政策要求的中小企业制造，供应商应为中、小、微型企业，残疾人福利性单位，监狱企业，需上传《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》。

3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取（下载）采购文件

时间：2022 年 06 月 06 日至 2022 年 06 月 16 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点：政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式：在线登记后获取（潜在供应商应通过浙江政府采购网公告下方“潜在供应商-获取采购文件”跳转登陆或直接登陆“政府采购云平台”，依次进入「项目采购」-「获取采购文件」-「申请获取采购文件」后完成在线登记后获取采购文件。公告下方“游客-浏览采购文件”内的采购文件仅供社会公众查阅使用，不视作依法获取采购文件；未按规定获取采购文件的供应商对采购文件提起的质疑、投诉将不予受理）。

售价：0 元

#### 四、响应文件提交（上传）

截止时间：2022 年 06 月 16 日 09:30（北京时间）

地点（网址）：政府采购云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

#### 五、响应文件开启

开启时间：2022 年 06 月 16 日 09:30（北京时间）

地点（网址）：欧邦工程管理集团有限公司开标室（龙泉市中山东路 79 号一单元 201 室），（网址：[政府采购云平台 \(<https://www.zcygov.cn/>\)](https://www.zcygov.cn/)）

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者

采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

#### 4. 其他事项：

4.1 本项目的更正、终止、澄清(修改)、中止(暂停)等公告内容在政府采购云平台发布。

4.2 供应商应自行关注政府采购云平台发布的本项目相关公告内容，采购人和采购代理机构不再一一通知。供应商因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

4.3 政府采购信用融资政策：根据“浙江省政府采购融资畅通工程”，鼓励供应商通过政府采购云平台申请“政采贷”和履约保函等金融服务，有效缓解资金难题。

### 八、凡对本次招标提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：龙泉市人民医院

地址：龙泉市东茶路 699 号

传真：0578-7220066

项目联系人（询问）：季先生

项目联系方式（询问）：0578-7220066

质疑联系人：徐先生

质疑联系方式：0578-7226373

#### 2. 采购代理机构信息

名称：欧邦工程管理集团有限公司

地址：浙江省龙泉市中山东路 79 号一单元 201 室

传真：0578-7128816

项目联系人（询问）：钟茜雅

项目联系方式（询问）：0578-7128816

质疑联系人：叶亚雄

质疑联系方式：0578-7128816

#### 3. 同级政府采购监督管理部门

名称：龙泉市财政局政府采购监管科

地址：浙江省龙泉市华楼街 229 号

传真：0578-7760601

联系人：沈力翔

监督投诉电话：0578-7760601

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政府采购云平台（<https://www.zcy.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政府采购云平台服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二章 采购需求

### 一、采购内容及技术指标

#### 1. 《体检信息管理系统》功能需求

功能模块	功能说明	详细说明
预约管理	1. 微信预约（在线支付）	支持手机用户在微信端预约登记（并支持在线支付功能），自动同步到体检系统中，为受检人员及医院提供便捷
	2. 个性化预约开单	通过调研问卷，如个人史、家族史、既往史、体检史、生活习惯等问卷调研，自动生成适合该体检人员的个性化套餐，且支持多档次供体检人员自行选择
	3. 自助机预约	支持自助机自助预约体检、缴费，自助打印体检指引单，减轻前台登记处压力
	4. 预约订单管理	对所有预约人员进行管理，查看订单详情，订单状态，调整订单明细
	5. 浙里办预约	实现在浙里办 APP 预约，自动同步到体检系统中，为受检人员及医院提供便捷
结算管理	1. 收费管理	可以根据选择体检套餐的情况，进行明细收费处理，打印发票。对于团体体检，可以根据体检人员个人的意愿，处理弃检、加项、换项等情况，并且能进行收费处的日结、月结、退费处理。
	2. 团体结算	对团体进行结算处理，支持团队单人结算，多人结算，折扣，加项折扣，加项支付方式，固定金额等
	3. 询价管理	系统有项目汇总表，价格与 his 同步自动更新，供体检中心自主勾选项目后自动生成报价表（含总价），并提供搜索功能及维护新项目功能。当体检客户来询价时，体检中心与客户介绍体检项目时，体检中心将项目、检查意义、价格发送给客户。
	4. 扫二维码支付	支持用户直接微信扫体检指引单上二维码在线支付，不用再到收费处排队，加快体检流程，减轻收费处压力
登记管理	1. 体检登记	适用于体检人员登记（个人登记，团检单个登记），使用多样化的登记方式，确保登记人员信息的完整性，严密性
	2. 团检批量登记	批量登记实现团检备单，Excel 批量导入，历史记录调取，自动分批/分组处理
	3. 单位登记/分组	登记体检单位，并对单位进行分批、分组管理，



		对每一个团体的个人进行全程管理
	<b>4. 签到/批量签到</b>	对在预计体检日期到达的体检人员进行签到操作，以区分到院体检人员与未到院体检人员，有效防止登记人员数据的混乱，更方便医院对体检人员信息的管理
	<b>5. 作废登记信息</b>	体检系统所有已生成的数据均不可随意删除，但可将已生成的误操作登记人员信息作废
	<b>6. 黑名单管理</b>	可标记黑名单，在登记时（个检和团检登记），如此人是黑名单的人，提示操作员
	<b>7. 体检次数提醒</b>	系统能够根据登记姓名自动提示受检者体检次数及历次体检时间，记录体检次数后可比查看历次体检相关数据
	<b>8. 体检人员性别校验</b>	体检套餐可以设置体检对象性别，区分男女，相互有校验
	<b>9. 套餐及组合灵活切换</b>	实现已选套餐与未选套餐，已选组合项目和未选组合项目间的灵活切换，并有提醒功能
	<b>10. 灵活多样的折扣管理</b>	支持项目折扣，套餐折扣，固定金额，加项折扣，加项支付方式等灵活多样的折扣管理
	<b>11. 体检指引单/条码</b>	完成登记后，系统会自动提示是否需要打印指引单和条码功能，指引单中详细列出受检人员信息、温馨提示、体检套餐及套餐明细项目。条码中包涵检验科(LIS)基本信息和检验项目明细（如有需要，条码也可打印功能科室如 pacs 条码），可供检验科扫码，核收，贴于试管中等
	<b>12. 收表/扫码收表</b>	支持对体检指引单的收表操作，如还存在未检项目，提示操作员，支持弃检，一键弃检，延检等操作
<b>人员信息录入方式多样化</b>	<b>1. 刷身份证录入</b>	系统连接身份证读卡器，用户只需要携带身份证，操作员只需点击读取身份证就可以轻松完成人员信息录入
	<b>2. 与 HIS 做接口</b>	体检系统可与 HIS 系统对接，直接调取 HIS 收费的人员信息录入
	<b>3. 与微信端（网站/小程序等）接口</b>	体检系统可与微信端（网站/小程序）等对接，直接调取相关人员信息录入
	<b>4. 手工录入、拍照</b>	在人员未出示相关信息证明的时候，可以选择手工录入功能，系统并配备拍照功能，确保体检登记的严密性
<b>医生诊台</b>	<b>1. 受检人员状态清晰明了</b>	根据受检检查状况的不同，系统设置不同的状态，分别为：未检、在检、待总检、总检、报告已打印等状态，方便医生在操作时一目了然
	<b>2. 体检人员唯一号</b>	每个登记过的体检人员都会生成一个唯一号，医生可以通过输入体检流水号来快速的找到受检人员
	<b>3. 正常结果</b>	对于单个体检项目明细可以设置默认正常结果，方便医生更快录入，无需一一录入结果，直接保

		存可以结束体检
	<b>4. 常见结果描述</b>	体检知识库维护大量的常见结果, 医生只需点击鼠标就可以快速录入体检结果
	<b>5. 智能计算、智能校验</b>	关联项目可智能化计算, 如智能计算 BMI 值等, 智能校验收缩压大于舒张压等, 系统更加智能, 谨防逻辑错误等
	<b>6. 与检验信息系统 (LIS) 接口</b>	实现与检验科接口连接, 调取检验科化验结果, 无需手动录入及保存, 自动生成相关小结及诊断
	<b>7. 与影像信息系统 (PACS) 接口</b>	实现与影像信息系统 (PACS) 接口连接, 调取影像检验结果, 无需手动录入及保存, 自动生成相关小结及诊断
	<b>8. 与放射信息系统 (RIS) 接口</b>	实现与放射信息系统 (RIS) 接口连接, 调取放射检验结果, 无需手动录入及保存, 自动生成相关小结及诊断
	<b>9. 与其他体检设备接口</b>	实现与其他体检设备如心电图, 骨密度, 肺功能等, 通过获取单机版程序图片报告或 pdf 报告, 接口自动上传结果到体检明细项目结果中(如报告支持, 也可解析出图文结果)
	<b>10. 弃检\延检</b>	放弃\延期该体检项目
	<b>11. 自动生成体检小结</b>	系统含有丰富的知识库信息, 对于异常的体检结果, 医生诊台自动生成体检小结
	<b>12. 自动生成诊断列表</b>	系统含有丰富的知识库信息, 对于体检小结中的内容, 系统可自动生成体检诊断列表
	<b>13. 历史结果对比</b>	多次体检的体检人员, 医生诊台可以查看历次检查结果, 并进行比对, 更好的掌握体检人员健康状况
	<b>14. 危急值、重大疾病提醒</b>	危急值、重大疾病第一时间提醒医生, 并进行接收确认, 后续处理跟踪, 全流程追溯
	<b>15. 复查</b>	体检医生可发起复查申请, 复查通知等, 复查登记后, 进行复查操作, 对比复查信息
<b>总检医生诊台</b>	<b>1. 体检综述</b>	系统含有丰富的知识库信息, 根据医生诊台的体检小结自动生成体检综述, 涵盖所有体检小结内容
	<b>2. 体检建议</b>	系统含有丰富的知识库信息, 根据体检诊断列表会自动生成体检建议
	<b>3. 科普说明</b>	系统含有丰富的知识库信息, 在与对应的体检建议中, 总检会对体检综述做相对的科普说明, 更轻易的让受检读懂体检报告
	<b>4. 体检结论</b>	总检医生可以根据体检综述下达体检结论, 判断体检人员的健康状况
	<b>5. 智能关联诊断</b>	如多个异常项目之间有关联性, 系统可智能生成关联诊断建议供总检医生参考
	<b>6. 历次体检情况对比</b>	总检医生诊台可以查看历次的体检病人检验状况信息, 并进行对比
	<b>7. 重大阳性确认、上报</b>	总检医生对重大阳性确认, 上报等操作

	8. 总检复查	总检医生在总检时,可以根据体检人员的异常情况,选择复查项目,对复查项目进行审核以及通知体检人员等
	9. 总检审批	总检负责人对已总检人员进行审批,对不合格总检人员予以打回,只有审批后方可打印报告
	10. 报告预览	总检医生保存总检后可以直接预览、打印体检报告
报告打印	1. 预览、打印体检报告	可自定义调整报告样式,以打印出符合体检中心要求的体检报告,样式统一,格式美观,且支持不同人员可选择不同样式报告打印
	2. 导出、批量导出 pdf 报告	支持导出与批量导出 pdf 格式体检报告的功能
	3. 团体报告	对某个团队的体检结果进行汇总处理,采用树状图,饼状图等多种直观的分析方式对团体人员、异常结果、疾病比例等自动分析统计汇总
	4. 多样化的报告查询	支持微信、网站、小程序、自助机、浙里办 APP 等多种方式查询体检报告,体现体检系统的智能化,更能贴近消费者
统计管理	1. 体检人员状态查询统计	一段时间内体检人员状态情况,使医院更好的掌握体检人员体检状况
	2. 科室工作量统计	统计参与体检检查的科室工作量统计,方便各科室对体检人数的统计
	3. 医生诊台工作量统计	统计各个体检医生的工作量,方便管理者对每个体检医生的工作痕迹追踪及作为绩效考核标准
	4. 总检医生工作量统计	统计总检医生工作量,对各个总检医生的工作量进行追踪及作为绩效考核标准
	5. 阳性结果统计	对于出现阳性结果的体检报告进行汇总,并可以查看体检阳性结果内容
	6. 弃检工作量统计	统计各个科室,在某段时间内弃检人数统计,并进行汇总统计
	7. 团检统计	对团体的体检人员,体检进度,体检项目清单、团检收费信息等进行汇总统计
	8. 财务统计	对个检,团检的人员收费情况;对收费人数,收费项目,退费项目等统计,以满足财务统计需求
外部接口	LIS 接口	与检验科系统对接,直接扫描检验条码可以在 LIS 端录入基本信息和检验项目信息, LIS 端结果发布后,在体检端直接获取检验结果
	PACS 接口	与影像系统对接, PACS 系统通过扫描指引单或者条形码,录入基本信息和项目申请信息, PACS 端结果发布后,在体检端直接获取影像结果
	HIS 系统	与收费系统对接,收取单个体检人员费用和团队体检人员费用
	浙里办省平台接口	体检人员结果,可通过浙里办省平台接口上传到省平台
	设备接口	可与体检相关的其它检验检查设备接口对接,自

		动采集数据
	其他	系统预留其他系统接口,免费支持医院互联互通四级评审项目

## 2. 《体检后信息管理系统》功能需求

功能模块	功能说明	详细说明
客户管理	客户列表	显示管理范围内的所有客户列表,包含客户的体检报告数量、问卷数量、干预量等内容的显示以及详情快速查看。同时支持右键快捷操作及对客户信息的新增、编辑、删除等操作。
	类别维护	显示系统所有的人员类别列表,支持对类别的新增、查看、编辑、删除等操作。类别设置中包含不同类别所对应的个人风险评估报告的自定义模块配置。
	客户归并	显示系统中所有同名的客户列表,支持按照不同条件筛选出客户档案并进行档案合并操作。
健康档案	体检报告	显示管理范围内的所有体检报告记录,可以针对体检报告进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时支持 Excel 模板批量导入体检报告并自动建立个人档案。
	就医记录	显示管理范围内的所有就医记录,可以针对就医记录进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	用药记录	显示管理范围内的所有用药记录,可以针对用药记录进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	检查记录	显示管理范围内的所有检查记录,可以针对检查记录进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	健康监测	显示管理范围内的所有健康监测记录,可以针对健康监测记录进行新增、查看、编辑、删除、导出等操作。
问卷管理	评估问卷	显示管理范围内的所有评估问卷列表,可以针对评估问卷进行新增、查看、编辑、删除等操作。支持线上、线下通过多种终端进行填写。
	中医体质辨识	显示管理范围内的所有中医体质辨识问卷列表,可以针对问卷进行新增、查看、编辑、删除等操作。支持单独生成中医体质辨识报告。
	心理评估	显示管理范围内的所有心理评估问卷列表,可以针对问卷进行新增、查看、编辑、删除等操作。支持单独生成心理评估报告。
	自测问卷记录	显示管理范围内的所有自定义问卷的问卷记录,可以针对自定义问卷进行新增、查看、编辑、删除等操作。支持导出自定义问卷记录。
	自测问卷库	显示系统所有的自定义问卷库列表,支持新增、查看、编辑、删除自定义问卷,并且支持配置

		问卷评分规则及建议。内置问卷库不少于 20 个。
	自测题库	显示系统内所有的自定义题目列表，支持新增、查看、编辑、删除自定义题目，并且支持配置题目的类型、答案及答案评分规则。
健康分析	个人风险评估	显示管理范围内的所有符合风险评估条件的人员列表，可以针对人员单个/批量生成个人风险评估报告，所生成的报告支持多级审核及审核相关配置。生成的报告内容至少包括：健康信息汇总、重要指标趋势、体检数据对比、疾病风险评估、健康指导等内容。
	团体健康力分析	显示已生成的团体健康力分析报告列表，支持根据参检团队属性自定义生成分析报告及分析报告的在线查看。并且支持团体健康力分析报告的模块化配置以及任意异常是否参与统计。所生成的报告至少包括：健康信息汇总、TOP 统计、异常统计、指标分布等内容。
随访干预	创建计划	显示管理范围内的所有人员列表，可以自定义条件筛选出需要随访、干预的人员列表并可以使用模板快速批量创建干预计划、随访计划。计划创建时可以按照自定义设置的规则智能合并同一天计划、智能规避休息日。
	干预计划	显示管理范围内的所有干预计划列表，按照计划执行时间区分显示计划内容。可以针对所有干预计划进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	干预记录	显示管理范围内的所有已执行的干预记录，可以对干预记录进行补充、查看、删除等操作。
	随访计划	显示管理范围内的所有随访计划列表，按照计划执行时间区分显示计划内容。可以针对所有随访计划进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	随访记录	显示管理范围内的所有已执行的随访记录，可以对随访记录进行补充、查看、删除等操作。
	短信平台	显示管理范围内的所有客户列表，可以针对指定客户设置定时短信发送任务，系统自动发送。支持对短信任务的新增、查看、编辑、删除等操作。
	短信记录	显示系统所有的已发送短信记录列表，可以查看短信发送详情。
	客户反馈	显示客户的反馈建议列表，可以针对反馈建议进行回复、查看等操作。
专病管理	糖尿病	显示权限范围内所有参与糖尿病管理的客户列表，可以批量添加需要参与管理的人群，支持随访记录填写并自动评估后确定管理等级。对于管理周期结束的客户支持批量归档操作。
	肥胖病	显示权限范围内所有参与肥胖病管理的客户列表，可以批量添加需要参与管理的人群，支持

		随访记录填写并自动评估后确定管理等级。对于管理周期结束的客户支持批量归档操作。
	高血压	显示权限范围内所有参与高血压管理的客户列表，可以批量添加需要参与管理的人群，支持随访记录填写并自动评估后确定管理等级。对于管理周期结束的客户支持批量归档操作。
	其它慢病	支持多条件查询并导入需要进行慢病管理的人群并添加随访计划。
	归档记录	显示系统中所有已归档的专病管理记录列表。
膳食管理	膳食方案	支持根据膳食管理中的相关配置自动为客户生成个人膳食指导方案。
	膳食原则	显示系统中所有的膳食原则，支持对膳食原则进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置膳食原则模板不少于 20 个。
	中医食疗	显示系统中所有的中医食疗方案，支持对方案进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置方案模板不少于 800 个。
	菜谱模板	显示系统中所有的菜谱模板，支持对菜谱模板进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置菜谱模板不少于 20 个。
	原料库	显示系统内置的常见食物的原料及成分占比，支持对原料进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	成品菜	显示系统中所有的成品菜模板，支持对模板进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置模板不少于 3000 个。
运动管理	运动方案	支持根据运动管理中的相关配置自动为客户生成个人运动指导方案。
	运动原则	显示系统中所有的运动原则，支持对运动原则进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	运动方案模板	显示系统中所有的运动方案模板，支持对模板进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置模板不少于 15 个。
	运动项目库	显示系统中所有的运动项目列表，支持对列表进行新增、查看、编辑、删除等操作。同时系统内置运动项目不少于 100 个。
统计分析	干预量统计	系统支持所有干预量的实时统计，统计维度包括：干预人、干预时间、干预形式等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	干预满意度统计	系统支持干预满意度的实时统计，统计维度包括：干预人、干预时间、干预形式等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	干预依从度统计	系统支持干预依从度的实时统计，统计维度包

		括：干预人、干预时间、干预形式等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	<b>干预完成度统计</b>	系统支持干预完成度的实时统计，统计维度包括：干预人、干预时间、干预形式等，统计结果包括：干预总数、干预完成比、按时完成比、超时完成比、提前完成比等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	<b>随访量统计</b>	系统支持所有随访量的实时统计，统计维度包括：随访人、随访时间、随访形式等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	<b>随访完成度统计</b>	系统支持随访完成度的实时统计，统计维度包括：随访人、随访时间、随访形式等，统计结果包括：随访总数、随访完成比、按时完成比、超时完成比、提前完成比等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	<b>客户行为统计</b>	系统支持被管理客户的行为统计，统计维度包括：操作时间、操作类型、操作人等，可以针对统计结果查看统计详情并支持统计详情导出。
	<b>问卷数据统计</b>	系统支持对基础问卷、中医问卷、心理问卷的结果进行各个维度的实时统计分析，包含生活方式、膳食结构、运动情况、睡眠情况、精神压力、中医体质辨识、心理测评分析等，可以针对统计结果查看统计详情并统计详情导出。
	<b>体检基础统计</b>	系统支持对体检重要指标及体检异常 top10(可区分性别)进行实时统计,可以针对统计结果查看统计详情并统计详情导出。
	<b>人群精确统计</b>	系统支持从基本信息、体检指标、体检异常、组合异常、评估问卷、评估结果等维度自定义条件进行实时统计，针对统计结果支持批量操作（如：消息推送、问卷推送、类别调整等）及统计结果导出。同时统计条件支持保存，以便下次快速选择使用。
	<b>体检录入模板</b>	显示系统所有的体检报告录入列表，可以针对模板进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	<b>体检项目库</b>	显示系统所有的体检项目库，可以针对体检项目库进行新增、查看、编辑、删除等操作，支持多个项目库维护。
	<b>体检项目匹配</b>	显示体检项目库与系统项目库的对应关系，可以针对体检项目库自定义设置与机构项目库的对应关系，支持系统智能匹配对应关系。
	<b>异常库</b>	显示系统内置的所有异常列表，可以针对所有异常进行新增、查看、编辑、删除等操作。支

字典维护		持设置异常是否参与团体健康力分析，内置异常信息不少于 2400 条。
	组合异常	显示系统内置的所有组合异常列表，可以针对所有组合异常进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	异常名称匹配	显示所有体检异常中不存在于系统异常库中的异常名称，可以针对不存在的异常进行批量匹配操作。
	计划模板	显示系统内置的所有计划模板，包括干预模板、随访模板。可以针对计划模板进行新增、查看、编辑、查询等操作。支持随访模板中选择随访类型、关联随访问卷等操作。内置干预模板不少于 40 个。
	短信模板	显示系统内置的所有短信列表，可以针对短信列表进行新增、查看、编辑、删除等操作。内置模板不少于 1200 条。
	危险因素库	显示系统内置的所有危险因素列表，可以针对危险因素进行新增、查看、编辑、删除等操作。
	评估模型设置	系统内置不少于 24 个风险评估模型，所评估的慢病种类不少于 16 个，可以针对系统内置的风险评估模型中的相关信息进行自定义设置。
系统配置	功能设置	具有权限的管理员可以针对系统规则进行配置，配置的内容包括：机构信息、评估报告规则、阳性跟踪规则、随访/干预规则、膳食方案配置、自动推送设置等。
	角色管理	显示系统内的所有角色列表，可以针对角色进行新增、查看、编辑、删除及权限配置等操作。权限设置时可以控制页面及页面上的操作权限。
	用户管理	显示系统内所有的管理员列表，可以针对管理员进行新增、查看、编辑、删除以及权限配置等操作。支持管理员继承角色权限，并且可以为管理员设置管理组。
	标签维护	显示系统内所有的标签列表，可以针对标签进行新增、查看、编辑、删除等操作。支持包含标签所对应的客户列表查看。
	操作日志	显示系统所有管理员对系统的操作日志列表。
	用户日志	显示被管理客户的客户操作日志。
数据采集	问卷采集	独立的问卷采集应用，可以用于被管理客户的问卷采集工作。支持线上、线下方式进行。支持在触摸屏、平板、一体机、微信公众号等多种场景下使用。
	体检数据采集	基于 B/S 的体检数据采集应用，支持与机构正在使用的体检软件进行无缝对接，实现内外网互通和内外网分离两种情况下的数据手动、自



动采集工作。

## 3. 《体检智能导检》功能要求

功能分类	功能说明
前台端功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持与医院目前体检系统厂家对接。</li> <li>2. 支持体检者通过扫描条码、身份证或输入手机号打印指引单和条码后，进入体检排队序列。</li> <li>3. 支持登记台提示体检者第一站检查科室及自助机上自助登机打印第一站检查科室。</li> </ol>
导诊台端功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持插队、指定到某科室。</li> <li>2. 支持扫描体检号。</li> <li>3. 能够锁定某诊室、队列，手动控制客户不分流到特定科室。</li> <li>4. 方便的进行客户调整，包括增加、减少体检项目，移动客户到不同的项目，移动排队位置。</li> <li>5. 允许手动打开关闭科室状态；查看各科室状态、排队人员情况；支持紧急状况下科室疏散。</li> <li>6. 直观的看到科室在线情况、科室等候人数及详细等候列表、当日体检人数。</li> <li>7. 迅速的定位当前客户待检查科室及等候位数。</li> <li>8. 能够合理处理 VIP 客户的情况，导检系统会让 VIP 客户优先完成某个项目或者所有项目的检查。</li> <li>9. 体检信息查看，通过扫码（体检编号）获取客户基本信息，查看已检项目，在检查项目，未检查项目。</li> <li>10. 在导检台清晰明了检查进度，可以看到各个诊室已经检查完成的百分比；</li> <li>11. 支持呼叫规则设定，支持普通体检队列和 VIP 队列叫号规则设定；</li> <li>12. 支持过号规则的设置，支持特殊检查的优先设定；</li> </ol>
医生站端功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 科室医生具备呼叫客户、结束体检、告知下一科室；支持呼叫未来客户返回到队列再次等候（等候逻辑可变），支持直接呼叫某个体检者检查。</li> <li>2. 支持查看当前队列、历史队列信息、未分配人数。</li> <li>3. 支持插队、待检。</li> <li>4. 支持同一检室队列多个医生同时呼叫，或支持一个检室内多项检查合并成一个队列排队。</li> <li>5. 有多种工作模式：普通工作模式，完成显示等待队列及功能按钮；桌面工具模式，简化工作区域，仅显示呼叫信息和转移信息。</li> </ol>
检室显示屏功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持滚动显示每位体检人员的下一站体检科室、以及每个科室名称、排队人员名单。</li> <li>2. 支持等候区语音播放。 可以设置显示科室；支持显示大屏所在区域的队列信息。</li> <li>3. 简单、可视化的屏幕布局设置，并热更新屏幕中，不必重启服务端；</li> </ol>
等候区大屏幕	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持滚动显示每位体检人员的下一站体检科室、以及每个科室名称、排队人员名单。</li> <li>2. 支持等候区语音播放。</li> <li>3. 可以设置显示科室，支持显示大屏所在区域的队列信息。</li> </ol>

	<p>4、支持视频、图片单个播放及轮播。</p> <p>5、等候区大屏需支持呼叫时弹屏显示功能</p>
其它功能	<p>1.支持排对时间过长体检者的监控、人工分配体检者到其他科室体检。</p> <p>2.支持定义科室办理时间。</p> <p>3.支持定义餐前项目，餐后项目。</p> <p>4.支持定义各个项目之间的依赖关系。</p> <p>5.支持定义项目等候区，并且分别定义各个等候区之间走动的预计时间。</p> <p>6.智能分检，例如多个超声科室，有些不能做特定的部位，系统能够根据设置，分配合适的人到不同的超声诊室做检查。</p> <p>7.支持检查项目分级，优先检查级别高的项目。</p> <p>8.支持医生工作量及工作效率统计，当天检查人数、检查时间、平均检查时间。</p>
与体检系统接口功能	<p>1.能够与现有体检软件稳定、便捷、可靠对接。</p> <p>2.可支持核磁、CT等在健康管理中心以外的项目排队。</p> <p>3、支持与医院现有排队叫号系统对接。</p>
微信导检	<p>1.支持通过手机微信/APP消息，进行导检信息提示，实现手机微信导检。</p> <p>2.手机可显示待检顾客的基本信息、已检项目、未检项目。</p> <p>3.手机可显示、提示待检顾客的排队序号。</p>
支持自助查询机的使用	<p>1.查看检前须知，展现检前须知内容。</p> <p>2.查阅已检项目，可根据体检号、身份证等调阅人员已检项目信息。</p> <p>3.支持自助机打印导检单直接显示客户第一站排队信息，调用自动登记功能实现客户自动登记，显示第一个科室信息。</p>

#### 4.《职业病体检》功能要求

功能模块	功能说明	详细说明
系统设置	用户管理	可新建新用户，设置用户姓名，工号，登录密码，所在科室等用户信息
	权限管理	对用户进行科室权限和系统模块权限进行管理
	体检项目	设置体检项目，项目名称、项目属性等等
	体检单位	体检单位信息，单位名称、联系方式等等
	体检医生	医生姓名、科室、检查项目
	体检套餐	设置常用体检套餐
	价格设置	体检项目价格、套餐价格
	体检条码	条码设置，可根据不同仪器设备设置不同的分单类别
体检知识库	设置常用体检常见结果，体检诊断和体检建议	

体检预约管理	单位预约	登记单位预约记录，预计体检人次，该单位接触的有害因素，以及对应的检查套餐项目
	确认登记	前台可通过扫描身份证读取体检人员基本信息，选择单位预约信息，自动选择危害因素及检查项目
	信息调整	已确认登记后，可进行体检项目调整或者人员基本信息调整
	照片采集	手工录入的人员信息，可通过摄像头拍取人员头像信息
	检验条码打印	可打印检验条形码，一份采样容器一张，采样后贴在采样容器上，与检验科系统（LIS）对接后，直接传输结果。条形码可选择重复打
	指引单打印	每个体检人员可打印一张体检指引单，包含人员基本信息，头像信息，检查项目，科室提示信息，检查医生签名
	体检人员列表查询	查看已登记体检人员列表，并对人员当前所处状态进行划分，未检，已检，待总检，总检、报告已打印等状态
	批量人员导入	系统导出 Excel 模板，单位体检人员信息在 Excel 模板中填写，可以一次性批量导入到系统中
	体检收费	体检系统可支持收费模块，也可以与院内 HIS 系统对接，在 HIS 系统中进行收费。
体检医生诊台	职业问诊	体检人员登记后，医生可对体检人员进行职业性问诊，问诊内容符合国家职业病卫生标准规范
	扫码开始体检	医生可配备扫码枪，通过扫描指引单上的条形码，可快速定位到体检人员，无需繁复的检索
	常见结果模板	系统配备强大的知识库，每个体检项目配备常见的体检异常常见结果，医生通过鼠标点击直接选择异常结果
	体检诊断	根据医生选择的结果，自动形成体检诊断，医生也可以手工添加诊断内容
	体检工作浏览	医生可以快速查找当天已体检多少人员，剩余多少人员未体检
	日志流水	医生可以查看自己每一步操作的流水，便于后期出现问题可以追溯
	总检医生审批	总检医生根据各科室检查异常异常结果，自动汇总成检查综述
	总检结论	医生针对检查结果，可判定检查结论
	历次结果对比	医生可以看到体检人员历史的体检记录，并自动进行对比
	复查	总检医生在总检时，可以根据体检人员的异常情况，选择复查项目，复查可以打印复查通知

		单
体检报告	个人体检报告	可将每个人的检查结果汇总成一份职业病体检报告
	总结报告	系统依据一个体检单位自动汇总成一份总结报告，自动分析检查结果，异常结果所占比例，自动生成处理意见及建议
	报告导出	体检报告支持导出成PDF，Excel,Word、JPG等格式，发送给客户
	网上查询报告	体检人员可以在微信端，APP 或者网页上查询体检报告
	复查报告	单独打印复查结果体检报告
统计查询	阳性率统计	阳性率统计
	项目统计	项目统计
	明细统计	明细统计
	异常人数统计	异常人数统计
	实检来检统计	实检来检统计
	疾病人数统计	疾病人数统计
	体征人数统计	体征人数统计
	检查名称统计	检查名称统计
	测定项目统计	测定项目统计
	体检综述统计	体检综述统计
	套餐项目统计	套餐项目统计
	打印条码统计	打印条码统计
	项目收费统计	项目收费统计
	来检人数及登记工作量	来检人数及登记工作量
	未体检人数统计	未体检人数统计
医生工作量	医生工作量	
外部接口	LIS 接口	与检验科系统对接，直接扫描检验条码可以在 LIS 端录入基本信息和检验项目信息，LIS 端结果发布后，在体检端直接获取检验结果
	PACS 接口	与影像系统对接，PACS 系统通过扫描指引单或者条形码，录入基本信息和项目申请信息，PACS 端结果发布后，在体检端直接获取影像结果
	HIS 系统	与收费系统对接，收取单个体检人员费用和团队体检人员费用
	省平台接口	体检人员结果，可通过省平台接口上传到省平台，必须符合《浙江省疾病预防控制中心信息平台职业病监测数据交换技术规范》
	设备接口	可与其他检验检查设备进行接口对接，肺功能、电测听、心电图、呼气试验等等
	丽水人口健康信息平台	体检人员结果，可通过丽水人口健康信息平台接口上传到丽水人口健康信息平台
	其他	系统预留其他系统接口

▲备注：

1. 采购内容及技术指标只是采购人提出的基本要求，但作为所有供应商的报价基础，供应商提供的系统清单不得少于采购内容及技术指标规定的功能种类及数量。如采购内容及技术指标中遗漏了系统必须具备的设备、材料、货物、配件或服务，请供应商在投标（响应）文件中自行配齐，并包含在投标总价中。

2. 供应商有义务保证系统的完整性，如项目实施过程中因缺少设备、材料、货物、配件或服务导致本系统无法正常运行，供应商须免费提供，供应商在报价时应综合考虑风险。

3. 供应商应保证提供的系统完全符合国家有关法律、法规、规章的规定，国家有关部门最新颁布强制性技术质量规范及国家现行相关政策的要求（如：中国强制性产品认证制度、政府强制采购的节能、环保产品等）并提供相应的证书、证明等扫描件。

4. 供应商应保证提供的系统应满足采购人的使用功能、要求。

## 二、项目时间要求

1. 安装地点：采购人指定的地点。

### 2. 项目时间要求

2.1 供应商必须在签订合同后 90 个日历天内完成所有系统模块的研发、上线、试运行及验收并交付采购人使用。

2.2 所有阶段相关验收都需由项目中标人提交验收报告并提出验收请求，采购人初步确认后，根据采购要求对系统技术、功能要求、性能指标等最终验收情况进行评审，由采购人出具验收合格证书。

### 3. 人员要求

中标人应在投标（响应）文件中提供一份详细的投入本项目组成人员名单，包括所有项目组核心成员构成、各项目组人员资质及项目经验介绍，并承诺一旦中标，未经采购人书面同意，项目组核心成员不得变更。供应商要充分考虑项目实施的经验、技术方面的因素，提供优质的项目组人员是本次项目评选依据之一。

### 4. 系统安装、调测、实施及文档要求

4.1 中标人负责所提供的系统的安装、调试及开通，采购人予以配合。

4.2 系统安装、调试所需的工具、仪表及安装材料等应由中标人自行解决。

4.3 中标人应向采购单位提交测试内容和方法。移交测试计划和技术内容由中标人拟定，经采购人确认。

4.4 实施要求：

a. 中标人应在实施前提供详细的实施方案，并提交采购人认可。

- b. 实施过程应严格执行相关的规范，并保证安全。
  - c. 中标人应根据采购人的需要，在规定的时间内，保证质量，完成系统建设。
  - d. 实施过程中应科学、合理地掌握与其他工作界面的协调、交叉。
- 4.5 中标人提供的书面技术资料应能满足确保系统正常运行所需的管理、运营及维护有关的全套文件。中标人提供的技术文件至少应包括：
- a. 需求分析报告；
  - b. 系统产品手册；
  - c. 系统培训资料；
  - d. 用户使用操作手册；
  - e. 技术手册(安装、测试、维护、数据字典等)
  - f. 验收文档

4.6 中标人应针对买方的网络信息资料严格保密，否则将负法律责任。

**5. 中标人逾期交付的，每逾期1天，中标人向采购人偿付合同总额的5%的滞纳金，依次累计；如中标人逾期交货达 5 天，采购人有权解除合同，解除合同的通知自到达中标人时生效，且不予支付合同款，采购人保留向中标人索赔的权利。**

### 三、测试和验收

1. 验收前中标人应提供本项目测试合格报告，采购人根据本采购文件的相关规定自行组织最终验收。最终验收要求如下：

(1) 在最终验收之前，应用系统要求通过采购人测评，并通过采购人组织的测评；

(2) 项目最终验收时，中标人将所有项目文档（包括需求规格说明书、用户手册、操作手册、测试报告、数据字典等）完整移交采购人。

2. 系统供货、安装、调试及验收过程中发生的费用由中标人承担。

### 四、培训要求

1. 供应商应根据项目实施的计划、进度和需要，及时对相关人员进行培训，使其基本掌握应用系统的目标和功能，能够独立完成其操作。

2. 培训次数和课时数要根据采购人参加培训人数、培训效果确定，如培训后未完全掌握讲授知识，中标人应再次提供培训，直到培训对象完全掌握并能熟练操作。

3. 培训需求和计划

培训需求为采购人及其下属单位等的相关人员，培训内容涉及采购清单中所有系统模块的功能、操作及系统技术管理等。具体的培训需求和计划如下：

### 3.1 培训目的

人员培训是项目实施的重要环节，对整个项目的实施至关重要，通过培训，希望工作人员得到日常工作需要的专业技术知识和经验，从而保障整个系统的有效使用和顺利运行，最终实现知识转移。

### 3.2 培训方式

为了加强培训效果，提高培训效率，针对采购人及其下属单位等的相关人员的不同培训需求，要有针对性的进行培训。培训方式可以采用集中培训、现场培训等；其中，集中培训和现场培训为必选方式，以求达到高质量、高效率的培训效果。培训课程必须包含系统产品培训，业务操作培训，答疑培训等。

### 3.3 培训内容

#### 3.3.1 业务培训

讲述所有系统功能模块的基本原理及业务处理流程、系统实施方法论、实施成功案例、系统结构、系统管理思想等。

#### 3.3.2 系统功能培训

以系统操作人员为对象，对系统各项功能及操作进行培训。

本项培训主要针对各应用系统使用人员中的骨干，要求其在完成培训后能熟练掌握本应用系统及管理系统的操作、使用方法，进而在工作过程中对其他使用人员进行再培训。

#### 3.3.3 系统管理员培训

对系统管理员进行日常维护培训，确保系统的正常运转。

## 五、售后服务要求

1. 免费维护期：**通过最终验收之日起3年。**

2. 供应商须按照采购人要求，提供上门服务或者其他方式的服务，其中提供升级服务、所有故障维护、培训之后人员操作的点对点讲解服务均为上门服务。

3. 供应商须对整个系统提供1年的升级更新以及其他的支持服务，并提供永久性7\*24小时技术支持，包括各种系统系统故障及对各种突发事件采取应急措施等，**服务响应时间为1小时**。在此期间，供应商须通过电话提供解决方案，或者利用远程维护方式解决问题。**若不能在3小时内解决故障问题或采购人需要供应商现场服务的，须在3个工作小时内赶到现场解决。**

## ▲六、保密要求

1. 在项目开发过程和系统运行过程中，供应商所获得的有关资料或信息，未经采购人

同意，不得泄露给任何第三方。

2. 任何一方为本项目需要，向任何人透露有关资料或信息且认为是其秘密信息，应事先予以注明。

3. 上述秘密信息，供应商只能将该信息用于服务于本项目，而且只能由相应的工程技术人员使用。

4. 供应商应遵循采购人各项安全保密制度和规章，所有信息数据在迁移、处理等过程中严禁私自复制、传输，完成建设任务后，档案信息数据必须物理清除。

### **▲七、知识产权**

1. 项目开发的技术成果、著作权等知识产权和所有权益归采购人所有。

2. 采购人引用供应商的技术成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3. 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用供应商的技术成果，并且采购人引用供应商的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

4. 供应商的技术成果如侵犯其他人的知识产权，所引起的一切责任由供应商负责。

### **八、项目安全事项**

1. 中标人须按国家有关规定及标准完成本次项目所需的研发、测试、试运行等各项工作，中标人对产品使用的安全性与可靠性负全部责任。

2. 中标人在本项目合同履行期间必须为完成本项目所招用的所有人员【工作人员、管理人员等】办理人身意外保险。

3. 中标人应严格执行各项国家地方有关规定，应实施严格的各类安全防护保证措施，做好安全工作。中标人在项目实施期间，若发生与本项目相关的安全事故、交通事故等事故，一切法律和经济责任均由中标人承担，采购人概不负责。

### **▲九、付款方式**

1. 系统投入试运行并完成本项目的培训任务，经最终验收合格后一个月内支付合同金额的 95%，维护期期满后支付合同金额的 5%（中标人根据支付金额提供正规税务发票）。

2. 中标人在本项目合同履行期间，采购人将对其服务态度和产品质量进行评价，若经采购人评价为政府采购产品质量差、服务态度差的，采购人将暂不予以支付合同款，待纠纷解决后再根据具体情况予以支付。

### **▲十、其他**



1. 中标人未按本项目合同、采购文件和中标人响应文件的规定及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务，采购人有权解除或终止合同，并提请监管部门将其列入政府采购不良行为记录名单。

2. 本项目所涉及的报价，应包括本次项目实施所需的研发、测试、试运行、劳务、管理、材料、系统集成、安装调试、质保、保险、利润、税金、培训费、措施费、人身意外伤害保险费、第三方检测费用、维修维护服务、专利、相关审批费用、政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。供应商应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。

3. 本章和第五章内容为磋商过程中可能实质性变动的内容。

## 第三章 供应商须知

### 前附表

序号	须知项目	内容、要求和时间
1	项目名称	龙泉市人民医院健康体检信息管理系统采购项目（项目编号：欧龙采2022-020）
2	采购方式	竞争性磋商
3	采购人	龙泉市人民医院
4	采购代理机构	欧邦工程管理集团有限公司
5	投标有效期	投标截止日后 90 天内有效
6	现场踏勘	不组织，供应商自行前往踏勘，如供应商投标前未进行现场踏勘，所造成的损失及风险由供应商自行承担。
7	澄清或者修改	1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。 2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，在政府采购云平台发布公告；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。
8	履约保证金	履约金额：详见第二章采购需求。 缴纳时间：详见第二章采购需求。 退还时间：详见第二章采购需求。 退还具体要求：详见 37.6 条
9	响应文件提交（上传）	1. 电子加密响应文件：投标截止时间前在“政府采购云平台”上传提交，“电子加密响应文件”成功上传提交后，供应商自行打印响应文件接收回执； 2. 备份电子加密响应文件：为确保采购项目顺利实施，避免因政府采购云平台电子加密响应文件解密失败导致供应商投标无效，供应商应于响应截止时间前将在政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承当）后以电子邮件的形式发送至 1664930986@qq.com，备份电子加密响应文件在“电子加密响应文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密响应文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份电子加密响应文件的解密密码在解密规定的时间（开启时间后 30 分钟内将）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商自行承当。

10	投标截止时间	2022年06月16日09:30（北京时间）
11	开启时间及地点	开启时间：2022年06月16日09:30（北京时间） 地点（网址）：欧邦工程管理集团有限公司开标室（龙泉市中山东路79号一单元201室），（网址：政府采购云平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ））供应商无需前往开评标现场，应当准时在线参加。供应商需在开启时间后30分钟内登录政府采购云平台进行电子加密响应文件解密，解密电子加密响应文件时须插入CA锁。（详见流程 <a href="https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding</a> ）
12	评审办法和细则	采用综合评分法，详见采购文件“第六章评审办法和细则”
13	中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书	中标（成交）结果公告在浙江政府采购网（ <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn">http://zfcg.czt.zj.gov.cn</a> ）、丽水市公共资源交易网（龙泉）（ <a href="http://lssggzy.lishui.gov.cn/lqweb/">http://lssggzy.lishui.gov.cn/lqweb/</a> ）等媒体上发布，并发放中标（成交）通知书。
14	签订合同	中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照采购文件和中标人响应文件的规定，签订政府采购合同。所签订的合同不得对采购文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。
15	发布媒体	浙江政府采购网（ <a href="http://zfcg.czt.zj.gov.cn">http://zfcg.czt.zj.gov.cn</a> ）、丽水市公共资源交易网（龙泉）（ <a href="http://lssggzy.lishui.gov.cn/lqweb/">http://lssggzy.lishui.gov.cn/lqweb/</a> ）等。
16	电子开标注意事项	1. 请务必确保响应文件制作客户端为最新版本，旧版本可能导致响应文件解密失败。 2. 为避免出现意外，建议全程由一台电脑进行操作（包括标书制作、上传、解密、磋商等），中途不要更换电脑） 3. 请务必确保响应文件制作时所用的CA锁与响应文件解密时的CA锁为同一把，否则可能导致响应文件解密失败。 4. 请务必确保在开标、评审期间政府采购云平台账户在线，以便遇到评审小组要求作必要的澄清，说明或者补正的情况时，供应商能够及时上传答辩。 5. 请务必确保在开标、评审期间政府采购云平台账户在线，在政府采购云平台规定的时间内报价，如未报价将默认上轮报价。 6. 特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审流程有更新的，按更新后的流程进行开标及评审。
17	采购文件解释	本项目采购文件的解释权属于欧邦工程管理集团有限公司

## 一 总则

### 1. 适用范围

1.1 采购文件适用于本次所述项目的采购行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指龙泉市人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指欧邦工程管理集团有限公司。

2.3 “供应商”系指符合本项目供应商应具备的资格要求的供应商，并报名参与项目的供应商。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定代表人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “合同”系指采购人与中标人双方签署的规定双方权利与义务的协议，以及所有附件、附录、采购文件和响应文件所提到的构成合同的所有文件。

2.6 “产品”系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的一切产品（包括：虚拟产品），以及产品相关的保险、税金、备品备件、附件、耗材、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料等。

2.7 “服务”系指供应商按采购文件规定应承担的送货上门、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的附随义务。

2.8 标有“▲”符号均属于“实质性条款”，不允许负偏离。

### 3. 合格的供应商

3.1 符合本文件第一章 采购公告第“二”条的规定。

3.2 供应商应遵守有关的法律、法规和规章条例。

### 4. 联合体说明

4.1 本项目不接受联合体参加。

### 5. 特别说明

▲5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，以及属于同一母公司或集团的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.3 供应商自行承担所有与投标有关的全部费用。

## 二 采购文件说明

### 6. 采购文件的构成

6.1 采购文件用以阐明项目所需产品、服务、投标程序和合同条款等。本采购文件由下述部分组成：

6.1.1 竞争性磋商公告

6.1.2 采购需求

6.1.3 供应商须知

6.1.4 政府采购合同格式（范本）

6.1.5 响应文件格式

6.1.6 评审办法和细则

6.1.7 与本项目有关的更正、终止、澄清(修改)、中止(暂停)等公告内容

### 7. 供应商的风险

7.1 供应商应认真阅读采购文件中的所有条款。供应商没有按照采购文件的要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 8. 采购文件的澄清或者修改

8.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

8.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，在政府采购云平台发布公告；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.2 响应文件、供应商与采购有关的往来通知、函件和文件均应使用中文。如涉及非中文内容的，供应商有义务将其内容翻译成中文，一切对非中文内容的误解，都将由供应

商承担。

9.3 其中电子加密响应文件编制要求：供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），电子投标具体流程文档详见网址：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na>和本采购文件要求编制并进行关联定位；

#### 9.4 响应文件的形式和效力

9.4.1 响应文件分为：电子加密响应文件、备份电子加密响应文件（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）两种形式。

9.4.2 响应文件的效力：电子加密响应文件、备份电子加密响应文件（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）具有同等效力，内容应完全一致。

#### 10. 响应文件的组成

▲10.1 提交的响应文件应分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分，其中电子加密响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。

10.2 采购文件“第五章响应文件格式”所列的格式、内容以及供应商认为有必要提供的其它文件。

#### 11. 响应文件（资格文件、商务技术文件、报价文件）编制的内容和要求

##### 11.1 资格文件编制内容和要求

▲11.1.1 营业执照扫描件；

▲11.1.2 负责人身份证扫描件；有被委托人的，则还应当提供授权委托书及被委托人的身份证扫描件；

▲11.1.3 具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；

▲11.1.4 具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函；

▲11.1.5 无重大违法及相关失信记录声明书；

▲11.1.6 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中、小、微型企业，残疾人福利性单位，监狱企业，需上传《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》；

▲11.1.7 特定资格条件证明材料扫描件（若有）；

11.1.8 以上扫描件均需加盖单位公章；

11.1.9 以上材料有格式的严格按格式要求填写（格式见“第五章 响应文件格式”）。

## 11.2 商务技术文件编制的内容和要求

▲11.2.1 投标声明书；

▲11.2.2 供应商投标申请表；

▲11.2.3 商务响应表；

11.2.4 供应商应对照采购文件“第二章 采购需求”所列的内容提供完整产品、服务、技术指标等。

11.2.5 项目承诺：采购文件规定的要求仅为基本要求，供应商可以作出优于或高于采购文件中所要求的承诺。

11.2.6 供应商认为有必要提交的其他技术证明资料。

11.2.7 供应商未在响应文件的商务技术文件中注明上述相关明细或证明的，造成后果由供应商自行承担。

11.2.8 以上材料有格式的严格按格式要求填写（格式见“第五章 响应文件格式”）

## 11.3 报价文件编制的内容和要求

11.3.1 开标一览表；

11.3.2 分项报价表；

11.3.3 按采购文件“第五章 响应文件格式”所列的内容和格式的要求，以及供应商认为有必要提供的其它文件。

11.3.4 投标报价

▲11.3.4.1 供应商应在采购文件所附表格格式填写产品、服务的单价和投标报价。响应文件只允许有一个报价，有选择的或者有条件的报价将不予接受。

11.3.4.2 相关报价明细表填写时，应详细注明该表列举的费用及分项清单。

▲11.3.4.3 报价超过采购最高限价的，供应商不得推荐为中标候选人。

▲11.3.4.4 供应商报价只有总报价而无分项报价的，供应商不得推荐为中标候选人。供应商报价只有分项报价而无总报价的，其不得推荐为中标候选人。

▲11.3.4.5 最后报价是履行合同的最终价格，应包括本次项目实施所需的研发、测试、试运行、劳务、管理、材料、系统集成、安装调试、质保、保险、利润、税金、培训费、措施费、人身意外伤害保险费、第三方检测费用、维修维护服务、专利、相关审批费用、政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。供应商应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。

11.4 供应商未在响应文件中注明上述相关明细或证明的，造成后果由供应商自行承担。

**11.5 排版：**所有文字及表格采用黑色，正文字体采用宋体小四号字体，标题字体采用宋体小二号字体。页码应逐页连续编注，并应设在每页的页脚正中，页码应采用单纯的阿拉伯数字标示，数字两侧不出现诸如括弧、小横线等其他符号，页码字体为小四号宋体。任何一页上不设置页眉。正文文字说明部分的行距为 1.5 倍行距，表格内文字部分的行距为单倍行距。

**11.6 封面：**按照采购文件规定的要求制作封面，并按本章的要求加盖供应商公章。

12. 投标产品（或服务）应符合第二章采购需求的要求。

12.1 供应商需提交其拟供产品（或服务）所符合采购文件规定的证明文件，其应作为响应文件的一部分。上述文件可以是文字资料、文本、图纸和数据。

### 13. 投标有效期

▲13.1 响应文件自提交响应文件截止之日起，投标有效期均为 90 天。

### 14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按采购文件规定的内容和要求编制响应文件，响应文件须清楚的标明“资格文件”、“商务技术文件”、“报价文件”的字样。

14.2 其中电子加密响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。

## 四 投标保证金

15. 投标保证金（无）

## 五 响应文件的加密、标记、提交、修改和撤回

### 16.1 响应文件的加密、密封及标记

16.1.1 电子加密响应文件：供应商通过政府采购云平台电子投标工具制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网下载并安装（下载网址：<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html>），电子投标具体流程文档详见网址：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/CW1EtGwBFdiHx1Nd6I3m/6IMVAG0BFdiHx1NdQ8Na>进行加密；



16.1.2 备份电子加密响应文件：为确保采购项目顺利实施，避免因政府采购云平台电子加密响应文件解密失败导致供应商投标无效，供应商应于响应截止时间前将在政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承担）后以电子邮件的形式发送至 [1664930986@qq.com](mailto:1664930986@qq.com)，备份电子加密响应文件在“电子加密响应文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密响应文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份电子加密响应文件的解密密码在解密规定的时间（开启时间后 30 分钟内将）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商自行承担。

### 17. 响应文件的提交

▲17.1 在提交响应文件截止时间前，供应商应按采购文件规定的时间和地点提交响应文件。在提交响应文件截止时间后，欧邦工程管理集团有限公司将拒收供应商的响应文件。

### 18. 响应文件的修改和撤销

18.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可对已提交的响应文件进行补充、修改或撤回，修改或撤回的意思应以书面电子形式通知欧邦工程管理集团有限公司。

18.2 修改后重新提交的响应文件应按采购文件的规定编制、加密、标记和提交。

18.3 在提交响应文件截止时间后，供应商不得未经允许修改、撤回已提交的响应文件。

18.4 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖供应商公章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

## 六 开标和投标

### 19. 开标

19.1 本项目通过政府采购云平台进行开标、资格审查、评审、询标、磋商，供应商均应当准时在线参加，否则产生的风险由供应商自行承担（供应商务必不要离开电脑太久，并留意手机短信，建议供应商提前做好检查“政府采购云平台”内，关于“项目采购”的岗位权限是否勾选。如有问题，请致电 400-881-7190）。

19.2 欧邦工程管理集团有限公司在采购文件规定的时间和地点组织采购会议。

19.3 采购会议由欧邦工程管理集团有限公司主持，主持人介绍项目前期基本情况、供应商名单，宣读日程安排，宣布评审期间的有关事项。公布采购会议主持人、记录人、

监督人等人员名单。

▲19.4 开启时间后的 30 分钟内，由各供应商自行对电子加密响应文件进行解密（请各供应商务必在规定时间内完成电子加密响应文件的解密工作，在电子开评标期间，供应商（授权代表）需确保在各自所在的区域具备上网的技术条件并保持网络及联系方式畅通），同时为避免出现意外，建议全程由一台电脑进行操作（包括标书制作、上传、解密等），中途不要更换电脑

▲19.5 本项目优先采用电子加密响应文件进行开标、评标；若有以下特殊情形的，采用备份电子加密响应文件（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）进行开标、评标：

19.5.1 因网络或政府采购云平台或其他问题造成所有供应商的电子加密响应文件无法正常解密的；

19.5.2 电子加密响应文件成功解密的供应商不足三家的。

19.6 备份电子加密响应文件：为确保采购项目顺利实施，避免因政府采购云平台电子加密响应文件解密失败导致供应商投标无效，供应商应于响应截止时间前将在政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件打包压缩加密（未加密造成泄密的由供应商自行承担）后以电子邮件的形式发送至 [1664930986@qq.com](mailto:1664930986@qq.com)，备份电子加密响应文件在“电子加密响应文件”在线解密失败后启用，否则不予以启用；供应商确认“电子加密响应文件”在线解密失败后，将打包压缩加密的备份电子加密响应文件的解密密码在解密规定的时间（开启时间后 30 分钟内将）发送至上述邮箱内，未在规定时间内发送造成的投标无效或失败由供应商自行承担。

19.7 唱标

19.7.1 欧邦工程管理集团有限公司宣布供应商名称、磋商初始报价和采购文件规定的需要宣布的其他内容。

19.7.2 欧邦工程管理集团有限公司做好开标记录。

19.8 开标会议结束。

## 20. 资格审查

20.1 采购人或政府采购代理按资格要求对供应商进行资格审查及记录。并当场告知审查结果。

20.2 经资格审查后合格的供应商不足三家的，不得进入磋商，并按相关规定重新组织采购。

## 21. 磋商流程

21.1 采购代理机构和采购人将根据采购货物和服务的特点组建评审小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人代表组成。评审小组对响应文件进行符合性审查、询标、评议和推荐中标候选人。

### 21.2 磋商

#### 21.2.1 符合性审查

21.2.1.1 根据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。通过符合性审查不足三家的，除采购任务取消情形外，按相关规定重新组织采购。

21.2.1.2 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库（2015）124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### 21.2.2 磋商

评审小组对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定中标的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行多轮磋商。

（1）评审小组按递交响应文件的逆顺序，对供应商分别进行磋商。评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（2）在磋商过程中，评审小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面电子形式同时通知所有参加投标的供应商。

供应商应当按照采购文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件。

（3）采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以

上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(4) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

### 21.2.3 评审

#### (1) 商务技术文件评审

评审小组依据采购文件的规定，对各响应文件商务技术文件进行独立评审评分，对客观分应统一意见后统一给分。

#### (2) 报价评审

评审小组依据采购文件的规定，对供应商最终报价的合理性进行审查后计算得分。

## 22. 响应文件澄清

22.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面电子形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面电子形式。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

22.2 磋商过程中，实质性变动的内容，经采购人代表确认后，评审小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中其他内容。否则评审小组不得变动采购文件中的实质性内容。供应商应当根据磋商变动情况和评审小组的要求重新提交响应内容。

22.3 报价算术错误将按以下方法修正：

(1) 报价文件中开标一览表（报价表）内容与报价文件中明细表相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正。

(6) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(7) 修正错误的的磋商最终报价，经供应商的负责人（或被委托人）同意确认后产生约束力。调整后的磋商最终报价对供应商具有约束作用。若供应商不接受修正后的磋商

最终报价，则其响应文件将作为无效响应处理。

### **23. 对响应文件的比较和评估**

23.1 评审小组根据采购文件规定的评审办法和标准、对符合性审查合格供应商的响应文件、澄清答复内容及重新承诺情况进行商务和技术评估，综合比较与评价，并按照平等、客观、公正的原则对响应文件进行综合评审和评分。

### **24. 评标报告**

评审小组根据磋商记录、全体评审小组成员签字的原始评标记录、评审结果编写评标报告，并推荐中标候选人，评审报告由评审小组成员签字确认后提交。

### **25. 保密和磋商过程的监控**

25.1 自项目评审时起至中标（成交）结果公告发布时间止，凡属于审查、澄清、评估和比较的有关资料，且与授予合同有关的信息都不得向任何供应商或与上述评审过程无关的人员透露。

25.2 本项目开标、磋商、评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在采购会议、评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正行为或授予合同决定的过程施加影响的企图和行为，可能导致其报价被拒绝。

**特别说明：政府采购云平台如对电子化开标及评审流程有更新的，按更新后的流程进行开标及评审。**

## **七 投标无效的情形**

26. 实质上没有响应采购文件要求的响应文件将被视为无效。供应商如有下列情形之一的，其投标将被拒绝，响应文件无效：

26.1 供应商没有按采购文件规定的时间和地点提交电子加密响应文件的；

26.2 电子加密响应文件未在规定时间内解密的（出现特殊情况，采用备份电子加密响应文件（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）开标、评标的情形除外）；

26.3 不具备响应文件规定资格要求的；

26.4 投标有效期不足的；

26.5 评审小组评定有实质上“▲”条款的负偏离的

26.6 评审小组评定有非实质性负偏离超过采购文件规定项数的；

26.7 响应文件含有采购人不能接受的附加条款的；

26.8 报价超过响应文件中规定的预算金额或者最高限价的；

26.9 采购文件中未要求供应商额外免费、无偿赠送或分项报价为 0 元情况的；

26.10 投标报价存在漏项或报价数量少于采购要求的；

26.11 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

26.12 供应商已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用专供的备品备件和试剂耗材的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，不在响应文件中予以特别说明的；

26.13 提供虚假材料谋取中标、成交的；

26.14 在投标过程中与采购人进行协商磋商、不按采购文件和中标人的响应文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

26.15 采购文件规定的其他响应文件无效情形。

## 八 法律责任

27. 供应商有下列情形之一的，处以政府采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

27.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

27.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

27.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

27.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

27.5 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；

27.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

27.7 未按合同的规定、采购文件、响应文件及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务的。

供应商有前款 27.1 至 27.6 项情形之一的，中标、成交无效。

28. 供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责

任：

- 28.1 向评审小组或者评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- 28.2 中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- 28.3 未按照采购文件和中标人响应文件的规定，签订政府采购合同；
- 28.4 将政府采购合同转包；
- 28.5 提供假冒伪劣产品；
- 28.6 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

供应商有前款第一项规定情形的，中标无效。评审阶段资格发生变化，供应商未依照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十一条的规定通知采购人和采购代理机构的，处以采购金额 5%的罚款，列入不良行为记录名单，中标无效。

29. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

30. 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

30.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

30.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

30.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

30.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

30.5 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

30.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

30.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为；

30.8 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

30.9 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

30.10 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

30.11 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

30.12 不同供应商的响应文件相互混装；

## 九 行贿犯罪档案查询

31. 中标（成交）结果公告前采购代理机构将对中标候选人进行行贿犯罪档案查询。如有行贿犯罪纪录的，将按有关法律、法规及有关文件规定办理。

## 十 询问

32. 供应商有权就本项目采购活动的事项提出询问。

32.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可向采购人或者采购代理机构提出询问，但答复的内容不涉及商业秘密。

32.2 对采购文件有疑问的，应在规定的时间内向采购人或者采购代理机构书面提出。

32.3 采购人或者采购代理机构为合理安排工作进度，建议供应商在规定时间内，准备好书面询问的内容，以现场提交、邮寄或电子邮件方式提交至采购人或者采购代理机构项目联系人。

32.4 采购人或者采购代理机构应当在 5 日内对供应商依法提出的询问作出答复。

32.5 答复内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，在政府采购云平台发布公告；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

## 十一 质疑

33.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，按照《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

33.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

33.3 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

33.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

33.5 质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

33.6 质疑供应商提供的相关材料中有外文资料的，应与质疑相关的外文资料完整、



客观、真实地翻译为中文，并注明翻译人员姓名、工作单位、联系方式等信息。

33.7 采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式答复质疑供应商。

33.8 质疑供应商捏造事实、提供虚假材料进行质疑的，采购代理机构应报告同级政府采购监督管理部门，由同级政府采购监督管理部门审查，情况属实的，应列入不良行为记录，并在指定的媒体上公告。

## 十二 投诉

34. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

## 十三 授予合同

### 35. 中标（成交）结果公告及中标（成交）通知书

35.1 采购代理机构将在“浙江政府采购网”和“丽水市公共资源交易网（龙泉）”上发布中标（成交）结果公告。中标（成交）结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。

35.2 采购代理机构将以书面形式发放中标（成交）通知书，中标人可现场或通过邮寄方式领取中标（成交）通知书。

### 36. 授予合同时变更数量的权力

36.1 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购总额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同之前，采购人须经龙泉市财政局相关部门批准，并签书面补充协议，经欧邦工程管理集团有限公司鉴证报龙泉市财政局政府采购监管科备案。

### 37. 签订合同

37.1 采购人与中标人应当在中标（成交）通知书发出之日起 30 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

37.2 采购文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

37.3 中标人不遵守采购文件和响应文件的要约条款及所作的承诺，擅自修改报价或在接到中标（成交）通知书 30 日内，无故拖延、拒签合同者，采购代理机构和采购人有权取消供应商的中标资格。

按有关法律法规中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

37.4 询问或者质疑事项可能影响中标（成交）结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。（中标（成交）结果的质疑期为中标（成交）结果公告期限届满之日起七个工作日）。

37.5 中标人应按采购代理机构根据采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金。

37.6 履约保证金退还：履约期满后由中标人向采购人申请退还，采购人将以电汇或转账方式无息退还。中标人在办理退还履约保证金时，应开具保证金收据。

**37.6.4 如中标人在履约期间未履行有关义务或项目未验收通过的，采购人将延期退还中标人履约保证金，直到中标人正常履行有关义务止。**

37.6.5 中标人提供的货物质量和符合合同约定并经验收合格的，其履约保证金在项目产品质保期满或采购文件规定的时间期满后无息退还。

37.7 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 十四 验收

38. 采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

38.1 政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

38.2 如本项目采购人将邀请其他供应商或者第三方机构参与验收、核对中标产品的技术指标、规格型号、保修服务、承诺等内容，是否和采购文件、中标人响应文件的内容相符合。

38.3 其他供应商，在项目中标结果公告前将参与验收的人员名单、联系方式等相关信息书面告知采购人。采购人在验收二日前告知其参加验收的具体时间和地址。参加验收工作的人员，应提供供应商出具的授权委托书。

38.4 其他供应商应遵守诚实信用、实事求是的原则，在验收期间积极配合采购人组织的验收工作，不得影响或阻扰验收工作的正常进行。参与验收的一切费用，原则上由供应商自行承担。

38.5 中标人未按本项目合同、采购文件和中标人响应文件的规定及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务，采购人有权解除或终止合同，并提请政府采购监管部门将其列入政府采购不良行为记录名单。

## 十五 落实政府采购政策

39.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号，在政府采购活动对符合本办法规定的小微企业扶持政策：

39.1.1 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

39.1.2 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

39.1.3 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 10%（工程项目为 5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企

业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 3%（工程项目为 2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

39.1.4 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

39.3 供应商符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件要求，并提供《残疾人福利性单位声明函》的，则视同小型、微型企业，享受第 39.1 条的扶持政策。

39.4 供应商符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件要求，并提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，则视同小型、微型企业，享受第 39.1 条的扶持政策；

## 十六 其他事项

### 40. 解释权

本采购文件是根据国家有关法律、法规、规章和有关规定编制的，解释权属欧邦工程管理集团有限公司。

41. 欧邦工程管理集团有限公司对决标结果不负责解释。

### 42. 项目监督

本项目接受市监察、财政、审计等部门的监督。

### 43. 采购代理服务费用

43.1 本次采购代理服务费用按中标金额的 1.5%收取。

43.2 评标专家评审、交通费用：参照现行的财政部门规定支付；

43.3 采购代理服务费用支付：由中标人支付采购代理服务费用，中标人在领取中标（成交）通知书时向欧邦工程管理集团有限公司支付采购代理服务费用，采购代理服务费用可以是现金或银行转账形式支付。

## 第四章 政府采购合同格式

# 政 府 采 购 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

采购人：（以下称甲方）\_\_\_\_\_

中标人：（以下称乙方）\_\_\_\_\_

签署地点：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_\_

根据项目编号：\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_的采购文件，在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日开标会上，经评审小组评定\_\_\_\_\_（乙方）为中标人。甲乙双方依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规及采购文件和乙方响应文件的规定，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

#### 第一条 合同标的

1. \_\_\_\_\_

2. 乙方应按照采购文件和乙方响应文件的规定提供产品（服务），详细配置见采购文件和乙方响应文件。

#### 第二条 合同总价款

1. 本合同项下总价款为人民币（大写）\_\_\_\_\_元整（¥：\_\_\_\_\_），分项价款详见乙方响应文件“分项报价表”。

2. 本合同总价款应包括本次项目实施所需的\_\_\_\_\_政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。

3. 本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4. 本合同执行期间合同总价款不变。（二选一）

4. 本合同执行期间合同总价款=最终实际使用的数量×中标单价。（二选一）

#### 第三条 组成本合同的有关文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1. 补充协议（如有）

2. 本合同书

3. 中标通知书

4. 乙方澄清修改文件

5. 乙方响应文件

6. 采购文件澄清（修改）、更正文件

7. 采购文件

#### 第四条 权利保证

乙方保证提供的产品不存在对任何第三方侵权行为（包括商标、专利、版权、知识产权等）。若发生侵权行为，由乙方负全责，应承担由此发生的一切经济和法律责任，

并赔偿甲方合同货款的 30%。

#### 第五条 质量保证

1. 乙方应保证提供的产品与响应文件相一致，产品是原厂生产的、全新、未使用过的；产品完全符合国家有关法律、法规、规章的规定，如：中国强制性产品认证制度、政府强制采购的节能、环保产品；产品完全符合国家有关部门最新颁布强制性技术规范的要求；产品符合合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

2. 乙方须保证所提供的产品经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在产品质保期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的故障负责，由此引发的风险和费用将由乙方承担。

3. 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现产品的数量、质量、规格与合同不符；或者在质保期内，证实产品存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 7 天内应免费维修或更换有缺陷的产品或部件。

4. 如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

#### 5. 本项目质量保证的特殊条款：

#### 第六条 技术资料

1. 乙方应将每种产品的中文技术资料完整一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和/或服务手册和示意图等随同每批产品一起发运。

2. 如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后 3 天内将这些资料免费寄给甲方。

#### 第七条 包装要求

1. 除合同另有规定外，乙方提供的全部产品均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保产品安全无损运抵指定地点，由于包装不善所引起的产品损失均由乙方承担。

2. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证。

#### 第八条 交付时间、方式、地点

1. 交付时间：\_\_\_\_\_；

2. 交付方式：\_\_\_\_\_；

3. 交付地点：\_\_\_\_\_；

4. 乙方交付的产品应当完全符合本合同或者采购文件所规定的产品、数量和规格要求。乙方不得少交产品。乙方提供的产品不符合采购文件和合同规定的，甲方有权拒收产品，由此引起的风险，由乙方承担。

#### 第九条 检验和验收

1. 乙方应将所提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方；乙方不能完整交付产品及本款规定的单证和工具的，视为未按合同约定交付，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

2. 产品的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量、及产品包装是否完好；甲方须按照采购合同规定或采购文件的技术、服务等要求组织对乙方履约的验收，并出具验收书，验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

3. 大型或者复杂的项目，甲方应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。

4. 甲方应当在到货后的7个工作日内对产品进行验收；需要乙方对产品进行安装调试的，甲方应在产品安装调试完毕后的7个工作日内进行验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。采购文件对检验期限另有规定的，从其规定。

5. 产品调试验收的标准：按国家有关验收标准、采购文件要求、响应文件执行。

6. 甲方有在产品制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

7. 制造企业对所供产品进行机械运转试验和性能试验时，乙方必须提前通知甲方。

#### 8. 本项目验收的特殊条款：

#### 第十条 伴随服务/售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及响应文件承诺提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

2.1 产品的现场安装、调试和/或启动监督；

2.2 就产品的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为产品的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型产品，乙方还需就产品的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在产品安装现场或按甲方要求。



4. 所有产品保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到产品使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

5. 保修期后的产品维护由双方协商再定。

6. 本项目售后服务的特殊条款：\_\_\_\_\_

7. 本项目培训服务的特殊条款：\_\_\_\_\_

#### 第十一条 履约保证金

1. 乙方应按采购文件的时间内，按要求缴纳履约保证金\_\_\_\_\_元整。

2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

3. 履约保证金应使用本合同货币，按采购文件的规定提交。

4. 如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权扣留全部履约保证金。

#### 第十二条 货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 货款支付方式：\_\_\_\_\_

#### 第十三条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收产品、拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 3% 违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5% 滞纳金，但累计滞纳金总额不超过欠款总额的 3% 。

3. 如乙方不能交付产品，甲方有权不予支付合同款；同时乙方应向甲方支付合同总价 3% 的违约金。

4. 乙方逾期交付产品的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交付部分货款总额的 5% 的滞纳金。如乙方逾期交付达 5 天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交付时间；不认可乙方不能按时交付理由的，按逾期交付产品处理。

6. 乙方所交付的产品品种、型号、规格、技术指标不符合合同规定的，甲方有权拒收。甲方拒收的，乙方应向甲方支付货款总额 3% 的违约金。

7. 在乙方承诺的或国家规定的质保期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，产品仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，乙方应退回全部货款，并按本条第 3 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的，应按合同总价款的 5% 向甲方承担违约责任。

9. 乙方在承担上述 3~8 款一项或多项违约责任后，仍应继续履行合同规定的义务（甲方解除合同的除外）。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

**10. 乙方未按本合同、采购文件和乙方响应文件的规定及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务，甲方有权解除或终止合同，并提请政府采购监管部门将其列入政府采购不良行为记录名单。**

#### 第十四条 合同的转让和分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务；乙方不得擅自分包其应履行的合同义务。

#### 第十五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，双方不得擅自变更、中止或终止合同。

#### 第十六条 不可抗力

1. 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并尽快将有关部门出具的证明文件送达另一方。

3. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

#### 第十七条 争议的解决

1. 因产品的质量问题的发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对产品质量进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 2.1 种方式解决争议：

- 2.1 向丽水仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁；
- 2.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十八条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或被委托人签字并加盖单位公章，须经欧邦工程管理集团有限公司见证。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，甲方须经龙泉市财政局相关部门批准，并签书面补充协议，经欧邦工程管理集团有限公司见证报龙泉市财政局政府采购监管科备案，方可作为合同不可分割的一部分。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本合同一式七份，甲乙双方各执二份，一份交欧邦工程管理集团有限公司存档，二份报送龙泉市财政局政府采购监管科备案。

5. 欧邦工程管理集团有限公司为甲方的采购代理机构，根据甲方的授权代其采购确定中标人为乙方，欧邦工程管理集团有限公司作为合同见证方，但不承担本合同规定的甲方的权利、责任和义务。

6. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方：\_\_\_\_\_ 乙 方：\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_ 盖 章：\_\_\_\_\_

年 月 日 年 月 日

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 被委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

见证方：欧邦工程管理集团有限公司 备案方：

盖 章： 盖 章：

年 月 日

年 月 日

**注：本合同作为示范文本，具体以中标人与采购人所签定正式合同为准。**

## 第五章 响应文件格式

### 一 资格文件格式

#### 资格文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

日 期：

## 1、营业执照扫描件

要求：

1. 提供处于有效期之内的营业执照扫描件；
2. 扫描件须加盖公章确认。

## 2、负责人身份证扫描件；若有被委托人的，则还应当提供授权委托书及被委托人的身份证扫描件

### 2.1 负责人身份证扫描件

内容要求：

1. 提供处于有效期之内的负责人身份证正、反面扫描件；
2. 扫描件须加盖公章确认。

## 2.2 授权委托书

\_\_\_\_\_(采购人名称) \_\_\_\_\_：

我\_\_\_\_\_ (负责人姓名) 系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的负责人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_ (姓名) 以我方的名义参加就贵方组织的\_\_\_\_\_(项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_) 的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被委托人的签字或盖章事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知送达贵方以前，本授权委托书一直有效。被委托人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被委托人无转委托权，特此声明。

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：被委托人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

### ▲注：

1. 供应商为法人企业的，其负责人为其法定代表人；供应商为其他组织的，其负责人为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人；供应商为自然人的，其负责人为自然人本人。

2. 委托人为上述条款中的负责人。

3. 本“授权委托书”需附负责人、被委托人身份证件扫描件，如扫描件不清晰或错误的，后果由供应商承担。

4. 若是负责人参会的，不需要提供此授权委托书。



负责人身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

被委托人身份证件扫描件：

正面：	反面：
-----	-----

供应商盖章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

### 3、具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

（采购人名称）：

我方参与的（项目名称）（项目编号）的投标活动，我方郑重承诺，我方具有良好的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，不偷逃税款和逃避缴纳社会保障资金。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4、具有履行合同所必需设备和专业技术能力的承诺函

\_\_\_\_\_(采购人名称)\_\_\_\_\_：

我方参与的\_\_\_\_\_(项目名称) (项目编号)\_\_\_\_\_的投标活动，我方郑重承诺，我方承诺具有履行合同所必需设备和专业技术能力。如有虚假，招标人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 5、无重大违法及相关失信记录声明书

（采购人名称）：

我方参与的（项目名称）（项目编号）的投标活动，我方郑重声明，我方参加本项目投标活动前三年内无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；投标截止之日至前三年内，在“信用中国网”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）**无被列入**失信被执行人、重大税收违法当事人名单、政府采购严重违法失信行为的记录名单；投标截止前，在“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）在处罚有效期内**无被列入**政府采购严重违法失信行为的记录名单。符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**6、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中、小、微型企业，残疾人福利性单位，监狱企业，需上传《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》。**

## 6.1 中小企业声明函格式

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 6.2 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖章）：

日期：

## 6.3 监狱企业证明格式

### 监狱企业证明

**注：**须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 7、特定资格条件证明材料扫描件（若有）



## 二 商务技术文件格式

### 商务技术文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

日 期：

## 1、投标声明书

（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（法定代表人或负责人名字）系（供应商名称）为负责人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的投标活动。为便于贵方公正、择优地确定供应商以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、提供供应商须知规定的全部响应文件，包括：

电子加密响应文件；

备份电子加密响应文件份（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）；

电子加密响应文件、备份电子加密响应文件（政府采购云平台上最后生成的具备电子签章的备份电子加密响应文件）具有同等效力，内容应完全一致；

供应商须知要求的供应商提交的全部文件；

按采购文件要求提供和交付的货物和服务的价格详见报价表。

4、如果我方中标，在合同签订后天（日历天）完成该项目

5、如果我方中标，将派出（姓名及身份证号码），作为本项目与采购单位联系的项目实施负责人，联系手机号码：。在项目实施过程中，并承诺项目实施负责人不更换，若确需更换的，书面征得采购人同意后才准予更换。

6、我方的投标有效期自在提交响应文件截止之日起 90 天内有效。

7、我方在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项磋商有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方已详细审核全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

9、我方不是采购人的附属机构，并未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、监测等服务。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (三) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按本项目合同、采购文件和响应文件的规定及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务，否则我方愿意承担政府采购监管部门将我方列入政府采购不良行为记录名单。

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

与本次投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：        邮编：

电话：        传真：

供应商盖章：

日        期：

注：▲按照本声明书要求填报。

## 2、 供应商投标申请表

机构代码编号		供应商名称	
营业执照编号		供应商地址	
注册日期		注册资金	
供应商网址		E-mail	
负责人		联系电话：	手机：
联系人		联系电话：	手机：
主营产品			
兼营项目			
本单位申请参加下列采购项目的投标：			
\	项目名称	项目编号	投标品牌（如采购文件有品牌可选）
1			
2			
3			
4			

供应商盖章：

日 期：

### 3、商务响应表

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

项目名称：

项目编号：

序号	类别	采购文件要求	供应商承诺	备注
1				
2				
3				
4				

供应商盖章：

日 期：

## 4、项目实施方案

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 5、投标产品配置清单

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	投标产品名称	制造企业	品牌	规格型号	单位	数量	是否为小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业产品	备注
...	...		...	...	...	...	...	

注：

请各供应商参照采购需求，应根据投标产品真实、认真的填写本表：

1. 投标产品名称应与采购需求的内容一致；
2. 单位、数量应不少于采购需求的内容；
3. “备注”栏注明投标产品优劣及说明，并提供相应证明资料；
4. 小微企业、监狱企业和残疾人福利性企业产品应按报价文件格式提供相应证明资料；
5. 本表格不得体现报价；
6. 供应商应真实、认真的填写本表，并对其真实性负责，因任何原因漏写或缺项或填写不正确的，造成后果由供应商自行承担。

## 6、投标产品技术指标偏离表

序号	投标产品名称	采购需求技术指标	投标产品实际技术指标	偏离情况详细说明	备注
1					
2					
...	...	...	...	...	...

注：

请各供应商参照采购需求，根据投标产品的实际技术指标真实、认真的填写本表：

1. “投标产品名称”应与采购需求的内容一致；
2. “采购需求技术指标”应与采购需求的内容一致；
3. “投标产品实际技术指标”应注明投标产品的详细技术指标、参数等，并提供相应证明资料；
4. “偏离情况详细说明”应注明详细的偏离技术指标及说明，并提供相应证明资料；
5. “备注”应注明此项偏离为“正偏离”或“负偏离”，并提供相应证明资料；
6. 存在实质性条款负偏离，响应文件无效（采购需求中“▲”条款为实质性条款）；
7. “投标产品名称”、“采购需求技术指标”如与采购需求的内容不一致，有意修改且不作出说明，评标委员会可对此项按评审办法加倍减分；
8. 评标委员会将根据评审办法和细则进行打分，如某项投标产品实际技术指标为“负偏离”，而供应商注明为“正偏离”或不注明的，评标委员会可对此项偏离按评审办法加倍减分；
9. 供应商注明的偏离情况只作为评标委员会评审的参考，最终是否构成偏离或实质性偏离情况以评标委员会综合评价为准，解释权属评标委员会；
10. 供应商应真实、认真的填写本表，并对其真实性负责，因任何原因漏写或缺项或填写不正确的，造成后果由供应商自行承担。



## 7、项目人员配置

### 项目负责人等人员简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校专业				毕业时间	
从事本专业时间			为供应商服务时间		
执业时间			职称		
在本项目拟任职务					
说明及相关介绍：					
主要经历					
时间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中担任职务	

## 人员配备表及职责分工情况

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

一旦我单位成交，我方保证并派驻上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。人员班子应附有毕业证书、资格证书、职称证书、评标办法中所涉及的评定内容等扫描件。

## 8、质量保证

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 9、培训方案

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 10、工期及验收方案

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 11、售后服务

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 12、项目履行承诺

内容要求：

1. 供应商须针对采购需求中有关要求逐个作出实质性的响应，请按采购需求内容的顺序进行详细描述。
2. 本项目采购需求中有关要求只是基本要求，供应商可以根据投标产品/服务实际技术指标作出优于或等同于采购需求的承诺。
3. 内容请按第二章和第五章内容要求编制，格式自拟。

## 13、其他

供应商认为有必要提交的其他商务技术证明资料。

### 三 报价文件格式

#### 报价文件

项目名称：

项目编号：

供应商名称（盖章）：

日 期：



## 1、开标一览表

项目名称：

项目编号：

报价金额单位：人民币元

名称	金额
项目总报价	大写： ( ¥ )

### ▲注：

1. 响应文件只允许有一个报价，有选择的或者有条件的报价将不予接受。
2. 相关报价明细表填写时，应详细注明该表列举的费用及分项清单。
3. 报价超过采购最高限价的，供应商不得推荐为中标候选人。
4. 供应商报价只有总报价而无分项报价的，供应商不得推荐为中标候选人。供应商报价只有分项报价而无总报价的，其不得推荐为中标候选人。
5. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，否则不得推荐为中标候选人。
6. 本次报价采用综合报价，应包括本次项目实施所需的研发、测试、试运行、劳务、管理、材料、系统集成、安装调试、质保、保险、利润、税金、培训费、措施费、人身意外伤害保险费、第三方检测费用、维修维护服务、专利、相关审批费用、政策性文件规定费用及合同包含的所有风险、责任等所有费用。供应商应列入而未列入其中的费用，均视为已包含在内，风险由供应商承担。
7. 供应商未在响应文件中注明上述相关明细或证明的，造成后果由供应商自行承担。

供应商盖章：

日 期：

## 2、分项报价表

### 投标分项报价表内容要求：

供应商需按“开标一览表”的总报价，对产生总报价的分项报价进行详细列表说明。（表格请按第二章和第五章相关内容和要求自行设计）

报价金额单位：人民币元

序号	投标产品名称	品牌	型号	数量	单价	合价
	...					
	总报价	大写： ( ¥ )				

供应商盖章：

日 期：

## 第六章 评审办法和细则

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

### 一 总则

1.1 为最大限度地保护各当事人的权益，评审小组应严格按照采购文件的商务技术、报价要求，对响应文件进行综合分析评价并编制评标报告。评审小组成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

1.2 本次评审方法采取百分制综合评分法，按最终得分由高到低顺序排列。最终得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；最终得分且报价相同的，按商务技术得分由高到低顺序排列。评审小组按顺序推荐中标候选人。

### 二 评审小组

#### 2.1 评审小组

2.1.1 成员：由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家人数不得少于评审小组成员总数的三分之二。除国务院财政部门规定的情形外，评审小组成员由欧邦工程管理集团有限公司在政府采购专家库中随机抽取。

2.1.2 职责：严格按政府采购法律法规的有关规定执行，评审小组成员应按采购文件规定的评审要求、评审程序、评审内容、评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任。

2.2 评审小组成员的评审情况和评审意见受监督人员和欧邦工程管理集团有限公司审查，如发现评审小组成员的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，可要求评审小组成员进行书面澄清和说明。

### 三 磋商程序

#### 3.1 符合性审查

3.1.1 评审小组会依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。通过符合性审查不足三家的，除采购任务取消情形外，按相关规定重新组织采购。

3.1.2 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库（2015）124号，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争

性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 3.2 磋商

3.2.1 评审小组对响应文件进行评审，并根据采购文件规定的程序、评定中标的标准等事项与实质性响应采购文件要求的供应商进行多轮磋商。

(1) 评审小组按响应文件送达的供应商逆顺序分别进行磋商。评审小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(2) 响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当以书面电子形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(3) 在磋商过程中，评审小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出实质性变动是采购文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面电子形式同时通知所有参加磋商的供应商。

(4) 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

(5) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 3.2.2 磋商注意事项

(1) 磋商时，参与磋商的供应商应派代表在指定的地点参加磋商。参与磋商的供应商人员应及时解释和澄清响应文件相关内容，以书面的形式重新做出承诺并签署确定。后一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等必须优于或等于前一轮磋商的价格、服务承诺及优惠条件等。

(2) 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。

(3) 出席磋商的有关人员：监督小组、评审小组成员和欧邦工程管理集团有限公司工作人员；监督小组负责现场监督。参与磋商的供应商的所有响应文件(包括每次报价及

重新承诺)截至时间前由采购代理机构工作人员进行接收,任何参与磋商的个人均不得私自拆封。评审小组负责本次项目所有磋商任务,包括全程磋商、推荐中标候选人、填写评审报告等。

### 3.3 评审

#### 3.3.1 商务技术文件评审

(1) 评审小组依据采购文件的规定,对各供应商的商务技术文件进行独立评审。对各响应文件进行比较和必要的澄清,并根据审查、澄清、演示、样品等情况结合评审办法进行独立打分;

(2) 各供应商的商务技术得分,为各评审小组成员对该供应商的商务技术得分结果汇总后的算术平均数。

(3) 磋商小组依据采购文件的规定,对各供应商的商务技术文件进行评审,对客观分应统一意见后统一给分。

#### 3.3.2 报价文件评审

(1) 评审小组依据采购文件的规定,对各供应商的最终报价的合理性进行审查,必要时可要求供应商对其报价做出澄清、说明。

(2) 报价修正;

(3) 评审小组根据供应商的报价和评审标准,计算各供应商的报价得分。

### 3.3 评标结果

3.3.1 评审结果汇总,供应商结果排序;

3.3.2 起草评标报告,确定中标候选人;

3.3.2.1 评标报告应包括以下内容:

(1) 采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;

(2) 供应商名单和评审小组名单;

(3) 评审方法和标准;

(4) 开标记录和评审情况及说明,包括无效供应商名单及原因;

(5) 评审结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;

(6) 其他需要说明的情况,包括评审过程中供应商根据评审小组要求进行的澄清、说明或者补正,评审小组成员的更换等。

## 四 评审一般规定

4.1 本评审办法采用综合评分法,总分 100 分。

4.1.1 由评审小组讨论后统一打分。

4.1.2 本项目商务技术权重为 70%,总分为 70 分;评审小组对各响应文件的商务技术标经充分审核、讨论后,在规定的分值内由评审小组成员单独评定打分。如果某个单项

的打分超过所规定的分值范围，则该张打分表无效。供应商最终商务技术得分为各评审小组成员对该供应商的商务技术得分结果汇总后的算术平均数。

4.1.3 商务技术总分为 70 分，评审小组成员按采购文件规定的评审办法进行评审。

**4.1.4 报价权重为 30%，总分值为 30 分，由评审小组成员按各供应商的报价统一计算。**

4.1.5 评审小组成员在规定的分值范围内独立打分，评分保留两位小数，如某分项评分要素为 2 分，则评审小组成员在 0.01~2 分内打分。

## 五 评审内容及标准

### 5.1 商务技术部分评审内容及分值

序号	评审内容	评审标准	分值
1	项目实施 方案	评审专家对供应商响应文件的整体技术方案进行评价，由评审专家根据供应商的方案酌情打分（0-12 分）。 1、整体方案充实，结构完整，详细阐述体系架构、功能模块、实现思路的得 6-12 分； 2、整体方案充实，结构完整，具体描述较简单的得 3-6 分； 3、整体方案不够充实，结构分散，具体描述简单的得 0-3 分；	0-12
		供应商必须对医院信息系统建设提出总体规划方案和分步实施的合理性、可行性、全面性，由评审专家根据供应商的方案酌情打分（0-11 分）。 1、总体规划方案和分步实施的合理、可行、全面的得 6-11 分； 2、总体规划方案和分步实施的合理、可行、不够全面的得 3-6 分； 3、总体规划方案和分步实施方案简单，不够细致全面的得 0-3 分。	0-11
		供应商项目实施方案的深度，以及组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，包括软件开发、安装调试、系统集成、试运行、测试、调优等内容，由评审专家根据供应商的方案酌情打分（0-11 分）。 1、实施方案具有深度且科学、合理、规范、可操作性强，软件开发、安装调试、系统集成、试运行、测试、调优等内容充实的得 6-11 分； 2、实施方案深度不足但科学、合理、规范、可操作，软件开发、安装调试、系统集成、试运行、测试、调优等内容充实的得 3-6 分； 3、实施方案深度不足，科学、合理、规范、可操作性不强，软件开发、安装调试、系统集成、试运行、测试、调优等内容有缺失的得 0-3 分。	0-11

2	项目人员配置	拟投入本项目的管理与作业人员总数、人员素质、技术能力、专业分布、经验等综合水平情况，由评审专家酌情打分 0-6 分（须提供相关资格证书扫描件并加盖公章，否则不得分）	0-6
3	质量保证	供应商按采购人要求有明确的质量保证目标，质量保证措施，由评审专家根据供应商的方案酌情打分（0-6 分）。 1、质量保证目标，质量保证措施明确、合理、详实的得 2-6 分； 2、质量保证目标，质量保证措施不够明确、合理、详实的得 0-2 分。	0-6
4	培训方案	培训方案合理性和可行性。系统计算机管理人员培训，重点培训为软件的安装、维护、调试、配置及使用技能；业务人员培训，重点对相应应用的操作、使用，由评审专家根据供应商的方案酌情打分（0-6 分）。 1、培训方案合理、可行，重点培训及业务人员培训完整详实的得 2-6 分； 2、培训方案合理性、可行性较低，重点培训及业务人员培训不够完整详实的得 0-2 分；	0-6
5	工期及验收方案	根据供应商工期及验收方案的保障性、时间进度、承诺、措施以及对采购需求响应情况等内容由评审专家酌情打分。	0-5
6	售后服务	供应商售后服务方案的合理性、响应时间、人员安排方案、免费服务期，根据提供的售后服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措施，维护期内外的后续技术支持和维护能力情况等；对服务承诺的保障措施，是否满足采购人的要求等，由评审专家酌情打分（0-9 分），不满足或者未提供承诺不得分。 1、售后服务方案的合理、响应时间短、人员安排方案合理，且售后服务承诺、保障措施等构成完整的得 5-9 分； 2、售后服务方案的合理、响应时间中等、人员安排方案合理，且售后服务承诺、保障措施等构成较为完整的得 2-5 分； 3、售后服务方案简单、响应时间长、人员安排方案不合理，且售后服务承诺、保障措施等构成简单的得 0-2 分。	0-9
7	项目履行承诺	根据供应商项目履行承诺以及对采购需求响应情况等内容由评审专家酌情打分。	0-4

**5.2 供应商报价满分为 30 分，报价权重 30%，由评审小组成员根据以下内容统一计算打分：**

5.2.1. 报价评分应在报价范围口径一致的评定价基础上进行。属采购文件不清楚引起的报价内容和口径不一致的，则按有关规定统一调整报价内容和口径，计算出供应商的最终报价。属供应商失误造成的报价差错和遗漏，不得调整。

5.2.2 最终报价超过最高限价的作无效响应文件处理。

5.2.3 最终报价有漏项的或报价数量少于采购文件要求数量的，其报价无效，且报价得分为 0 分，并不得推荐为中标候选人。

如最终报价有增项的或报价数量多于采购文件要求数量的，不对其价格进行修正。若该供应商中标的，将按其承诺的有利于采购人的增项和数量进行供货，风险由供应商自行承担。

#### **5.2.4 报价得分按以下方式计算：**

5.2.4.1 评标基准价=最终投标报价中的最低报价；

5.2.4.2 最终投标报价等于评标基准价的得 30 分，其他供应商的最终投标报价得分按下列公式计算：

5.2.4.3 最终投标报价得分=（评标基准价/最终投标报价）×报价权重×100。

5.2.4.4 落实政府采购扶持政策说明：本项目面向中小企业采购，不进行价格扣除。

5.3 本项目最终得分=商务技术得分+报价得分；

5.4 评分时保留小数 2 位，计算评分值时保留小数 2 位，小数点采用四舍五入方法。

## **六 评审纪律和要求**

6.1 评审小组成员必须公平、公正评审，遵纪守法，客观、廉洁地履行职责。

6.2 评审小组成员在评审开始前，应关闭并上交随身携带的各种通信工具。

6.3 评审小组成员在评审过程中，未经许可不得中途离开评审现场，不得迟到早退。

6.4 评审小组成员和工作人员不得透露评审过程中的讨论情况和评审结果。

6.5 评审时，评审小组成员须按采购文件规定的程序、条件和标准，对供应商响应文件的合规性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、报价和其他评审要素等，评审小组成员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应文件的，可询问供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款进行补充、修正或撤回。

6.6 采购人、采购代理机构不得向评审小组的评审小组成员作倾向性、误导性的解释或者说明。

6.7 采购代理机构应当为评审小组成员提供必要的评审条件和相应的评审工作底稿，并严格按照规定程序组织评审小组成员有步骤地进行项目评审，对各评审小组成员的评审情况和评审意见进行合理性和合规性审查，对明显畸高、畸低的重大差异评审情况（如其总分偏离平均分 30%以上），提醒相关评审小组成员进行复核或书面说明理由。

6.8 评审小组成员在评审过程中不得将自己的观点强加给其他评审小组成员，评审小组成员应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。



6.9 评审结束后，评审小组应向采购代理机构提交项目评审报告。评审报告是采购人确定中标人的合法依据，评审小组应当如实、客观地反映评审情况，按采购文件的评审办法和细则的规定推荐中标候选人，说明推荐理由，并重点对中标候选人的技术、服务和价格等情况进行评价和比较。如供应商报价为最高报价的，评审报告中必须对其报价的合理性等进行分析 and 特别说明。

6.10 评审小组成员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他评审小组成员评审，并在评审报告上签字；如对评审报告有异议的，可在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

6.11 评审小组成员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

评审小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

6.12 采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评审小组应当停止评审并向采购代理机构说明情况。

6.13 评审小组成员应当配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

6.14 评审小组成员应当配合财政部门的投诉处理工作。

6.15 评审小组成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

6.15.1 明知应当回避而未主动回避的；

6.15.2 在知道自己为评审小组成员身份后至评审结束前的时段内私下接触供应商的；

6.15.3 在评审过程中擅离职守，影响评审程序正常进行的；

6.15.4 在评审过程有明显不合理或者不正当倾向性的；

6.15.5 未按采购文件规定的评审方法和标准进行评审的。

6.15.6 上述 6.15.1 至 6.15.5 行为影响中标（成交）结果的，中标（成交）结果无效。

6.16 采购代理机构可对各评审小组成员的专业技术水平和职业道德素质等情况进行评价，并可将评价意见在评审结束后 2 个工作日内反馈给财政部门，财政部门以此作为对评审小组成员的考核管理依据。

6.17 政府采购评审小组成员未按照采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上

2万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审小组成员与供应商存在利害关系未回避的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审小组成员收受采购人、采购代理机构、供应商贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处2万元以上5万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审小组成员有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。