

# 政府采购项目采购需求

项目名称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年  
运维服务采购项目

采购单位：义乌市公安局交通警察大队

编制单位：义乌市公安局交通警察大队

编制时间：2022 年 12 月

## 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

## 一、需求调查情况

属于：1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

### （一）是否开展需求调查

对义乌市智能交通管理系统 2023-2025 年运维服务项目开展需求调查。

### （二）需求调查方式

论证

### （三）需求调查对象

行业专家

### （四）需求调查结果

#### 1. 相关产业发展情况

随着义乌市智能交通一、二期项目投入运行，以及近年随路建设智能交通项目陆续移交义乌市公安局交通警察大队管理，形成了基本覆盖全市城乡的高低结合、点面互补，立体式实时的监控网络，保障了城市道路的“安全、快捷、高效”，充分了发挥道路系统的交通效益。

鉴于义乌市智能交通系统二期运营服务项目将于 2022 年 12 月结束，为此，义乌市公安局交通警察大队提出编制《义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务实施方案》，开展智能交通系统运维工作，提高数据的可靠性，保证智能交通系统的完整性和可用性，为道路交通管理提供支撑和保障。

#### 2. 市场供给情况

经调查本项目市场供给充足。

#### 3. 同类采购项目历史成交信息

2011 年《义乌市公安局交通警察大队智能交通管理系统“以租代建”采购项目》，成交单位：中国电信股份有限公司义乌分公司。

2018 年《义乌市公安局交通警察大队智能交通系统二期运营服务项目》，成交单位：浙江大华系统工程有限公司。

#### 4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

/

#### 5. 其他相关情况

## 二、需求清单

(一) 详见附件 1 (二) 采购项目预算

总 预 算：85200000 元

(三) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	服务期限	数量	是否进口
	1	义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目	C0206	3	年	否

(四) 技术商务要求

(1) 技术要求

满足采购人的服务要求，以招标文件为准。

(2) 商务要求

1. 采购人授权评标小组直接确定有效综合评分最高者为中标人。评标小组完成评标后，按总得分由高到低排定顺序（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术标优劣情况排列，技术标优劣情况也相同的，由采购人代表使用交易中心抽取程序随机抽取决定排序），评标小组根据以上排序直接确定第一名的投标人为中标人。

2. 本项目总运维服务期为三年。

1) 合同签订以及具备实施条件后 7 个工作日内支付本项目第一年应支付金额 40%的预付款（在签订合同时，中标方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购单位可不支付或减少预付款支付比例）；甲方可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函。

2) 根据采购单位组织人员对中标单位的实施情况进行考核，视实际扣款情况按月计算，按季支付。（预付款在第一季度支付服务费时开始扣回，扣完为止。）运维服务费凭资金结算单、月度考核记录、合同、发票等相关资料由采购人负责办理费用支付。项目月度考核服务费计算  $S_y = Y_{wf} * a - \sum R_{cy}$ （ $S_y$ ：月度考核服务费； $Y_{wf}$ ：当月运维服务费； $a$ ：绩效全面考核支付比例，根据考核确定； $R_{cy}$ ：日常维护工作考核月服务费考核扣款，根据考核确定）。

# 政府采购项目 采购实施计划

项 目 名 称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维  
服务采购项目

采 购 单 位：义乌市公安局交通警察大队

编 制 单 位：义乌市公安局交通警察大队

编 制 时 间：2022 年 12 月

## 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排

根据采购项目实施的要求，于 2022 年 10 月 27 日发布了采购意向，预计在 2022 年 12 月发布采购公告。

(二) 采购组织形式

分散采购

(三) 委托代理安排

委托浙江至诚工程咨询有限责任公司进行招标。

(四) 采购项目项目预（概）算及最高限价

预（概）算： 85200000 元

最高限价： 85200000 元

(五) 采购包划分与合同分包

应有利于采购项目实施的原则，不允许分包转包。

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	服务 期限	数量	是否 进口	分包 要求
1	1	其他服务	C0206	3	年	否	不允许分包 转包

(六) 采购方式

本项目采用公开招标采购方式。

1. 包 1

(1) 采购方式

公开招标

选择采购方式的理由：按《中华人民共和国采购法》相关规定，确定采用公开招标方式，保证项目充分竞争。

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

不需要

需要，报批安排：\_\_\_\_\_

(七) 供应商资格条件

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定或符合浙财采监【2013】24 号《关于规范政府采购投标人资格设定及资格审查的通知》第六条规定的投标人；

(2) 信誉要求：投标人自 2019 年 1 月 1 日起到中标公告期结束前无行贿犯罪记录（发放中标通知书前，采购人将在中国裁判文书网查询中标候选人的行贿犯罪记录，查询结果以网站页面显示内容为准）；

(3)信用要求：根据《关于在全市公共资源交易活动中应用信用报告的通知》（义行服管【2017】17号）规定，投标人义乌市综合信用报告评级为D、E类的投标将被拒绝，以采购代理机构在开标当天查询结果为准；

(4)参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，且投标人无下列不良行为：在公开网站上能查到的被财政部或浙江省财政厅处理（或处罚）而处于暂停政府采购资格期的或处于暂停承接业务资格期的；或被国家级、浙江省级、义乌市级行业主管部门处罚处于暂停承接业务资格期的；或被义乌市政府采购监管部门列入不良行为还在公告期内的或者处于暂停政府采购资格期；或被“信用中国”网站

（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（以采购代理机构在开标当天查询结果为准）；

(5)本项目允许联合体投标；

(6)公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接购买服务。

(八) 竞争范围

采用公开招标方式邀请潜在供应商参与政府采购活动。

(九) 评审规则

本项目采用综合评分法。

最低评标价法，选择该评审规则的理由：\_\_\_\_\_

综合评分法，选择该评审规则的理由：运维技术要求复杂，为甲方选取更优质的中标单位。

评标项目	评标分值	评标方法描述
技术分	80	详见评审细则
商务分	20	
投标人总得分 = 技术标评审得分+ 商务标评审得分（四舍五入）		

### 1. 商务技术响应文件评审，满分 80 分

序号	评分内容	评分要点及说明	分值范围
1	项目实施方案（64分）	前端设备运维	根据投标人对多功能执法（包括行人闯红灯、逆向行驶等）、道路监控（数字球机、模拟球机）、电子警察系统的部署情况（包括设备配置、安装情况、取电组网情况等基础信息）等维护需求的理解程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。
			0-3分 (主观分)



		根据投标人对信号控制系统、信号灯系统的部署情况（包括设备配置、安装情况、取电组网情况等基础信息）等维护需求的理解程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对卡口、测速仪、诱导屏等的部署情况（包括设备配置、安装情况、取电组网情况等基础信息）等维护需求的理解程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人提交的多功能执法（包括行人闯红灯、逆向行驶等）、道路监控（数字球机、模拟球机）、电子警察系统维护方案，需包括合理的维护区块划分、值班巡检方案、切实可行的维护工单处理流程，专用网络的维护方案以及对现有各系统的优化维护建议等五个方面，每一项内容的科学合理性、安全严密性、前瞻性，满足采购需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人提交的信号控制系统、信号灯系统维护方案，需包括合理的维护区块划分、值班巡检方案、切实可行的维护工单处理流程，专用网络的维护方案等四个方面，每一项内容的科学合理性、安全严密性、前瞻性，满足采购需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人提交的卡口、测速仪、诱导屏系统维护方案，需包括合理的维护区块划分、值班巡检方案、切实可行的维护工单处理流程，专用网络的维护方案以及对现有各系统的优化维护建议等五个方面，每一项内容的科学合理性、安全严密性、前瞻性，满足采购需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
	中心系统的应用系统	根据投标人对本项目软件系统的部署情况，各系统软件的业务模块的理解程度，内容描述完整性，满足维护需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对本项目中心端软件系统业务数据流情况、前端各系统与中心系统（平台）的接入情况的理解程度，内容描述完整性，满足维护需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对本项目中心端硬件系统设施的部署情况、配置情况的理解程度，内容描述完整性，满足维护需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)

		根据投标人对本项目中心端硬件系统网络架构、存储、虚拟化集群的理解程度，内容描述完整性，满足维护需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对本项目中心端应用系统网络安全建设的理解程度，内容描述完整性，满足维护需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人提交的中心端应用系统的日常监测保障方案、巡查方案、应急故障处理方案，现有各系统的优化建议等内容科学合理性、安全严密性、前瞻性，满足采购需求程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
	中心系统的支撑系统	完全满足招标文件要求且部分指标超过招标文件要求的在4.5分的基础上每项正偏离加0.2分，最高得5分；完全满足招标文件要求的得4.5分，有部分不满足招标文件要求的在4.5分的基础上每项负偏离扣除1分，扣完为止。	0-5分 (客观分)
	机房、光纤租赁及指挥中心维护	根据投标人对本项目机房需求的理解程度打分，包括机房的供电、UPS、空调、新风、油机等，以及前端与机房之间的传输专网架构情况进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人提供的光纤链路组网方式打分，机房与前端点位的链路组网方式采用光纤点对点裸光纤或采用专网专用OLT上联接入，得3分，其余不得分。	0-3分 (客观分)
	智能交通指挥中心车辆分析应用、信号配时与交通组织服务	根据投标人对义乌交通与路网特征的理解程度打分，内容描述完整性，与实际维护需求符合程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对义乌信号控制原则策略、区块及时段划分的理解程度打分，内容描述完整性，与实际维护需求符合程度进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对义乌道路现状条件的了解程度，提交的绿波协调设计方案进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对义乌道路现状条件的了解，按投标人提交的义乌难点及黑点路口信号设计方案进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
		根据投标人对义乌道路现状条件的了解，按投标人提交的义乌信号优化设计及评估方案进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-2分 (主观分)

		根据投标人对义乌道路现状条件的了解，按投标人提交的车辆管控、重大活动（特殊事件）信号设计方案进行评审。投标文件商务技术响应文件中无此项内容的本项不得分。	0-3分 (主观分)
2	项目投入技术力量 (13)	拟投入本项目人员情况： 1. 项目经理每具有 1 本信息系统项目管理师证书、PMP 证书的得 0.5 分，最高得 1 分。 2. 主要技术负责人每具有 1 本高级工程师证书（信息技术专业）、一级建造师证书（通信与广电专业）、一级建造师证书（市政公用专业）证书的得 1 分，最高 3 分。 3. 具有应急管理部门签发的电工作业资格证书 10 人（含）及以上的，得 1 分，10 人（不含）以下不得分。	0-5分 (客观分)
		4. 智能交通指挥中心车辆分析应用、信号配时与交通组织服务人员投入情况： 投标人需提供不少于招标人要求的车辆分析应用岗位人数，根据投标人拟投入车辆分析应用人员的工作履历、工程实践经验进行评审。（0-2） 投标人需提供不少于招标人要求的地理信息系统岗位人数，根据投标人提供的拟投入地理信息系统管理人员的工作履历、工程实践经验进行评审。（0-2） 投标人需提供不少于招标人要求的高级信号配时岗位人数，根据投标人提供的拟投入本项目高级信号配时人员的工作履历、工程实践经验进行评审。（0-2） 投标人需提供不少于招标人要求的普通配时岗位人数，根据投标人提供的拟投入本项目普通信号配时人员的工作履历、工程实践经验进行评审。（0-2）  (以上人员需提供 2022 年 8 月起至投标截止时间止期间中任何一个连续 3 个月的在本单位任职的个人社保缴费清单、工程实践佐证资料及证书复印件)。 注：1. 社保机构网上打印件与社保机构出具的具有同等效力。 2. 证书须在有效期内，否则不得分。	0-8分 (主观分)
3	运维服务承诺 (3分)	根据投标人对项目响应时间、抢修恢复时间、应急保障方案、备品备件、驻场人员条件等承诺内容进行评审。	0-3分 (主观分)

评标小组根据上述评分细目和各投标人的商务技术响应文件的审核情况，自行判定，打分时保留小数 1 位，每人一份评分表，并签名。在统计得分时，如果发现某一单项评分超过评分细则规定的分值范围，则该张评分表无效。

商务技术响应文件得分：最终得分为评标小组成员的有效评分的算术平均值。计算时保留小数 2 位（四舍五入）。

## 2. 报价响应文件评审，满分 20 分

### 2.1 甄别异常报价

对出现下列情况之一的，由评标小组认定为异常报价，按无效标处理，不再进行评审：

2.1.1 报价高于最高限价（预算价）或低于企业成本价；

2.1.2 评标小组一致认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约，应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关说明材料；投标人不能说明其报价合理性的，经评标小组取得一致意见后，可确定该投标人无效。

## 2.2 商务报价分计算方法如下：

评标基准价的确定办法：以所有有效报价中的最低报价为基准价，投标人的价格分统一按下列公式计算：

报价响应文件得分={基准价/（投标报价）}×20 计算时保留小数2位（四舍五入）。

小微企业评审价格=小微企业投标报价×（1-20%）

注：1. 对于小型和微型企业产品的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，是否给予价格扣除按前附表“小微企业有关规定”要求认定。

2. 对于大中型企业与小型和微型企业组成联合体共同参加政府采购活动，联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的投标报价扣除，用扣除后的价格参与评审，是否给予价格扣除按前附表“小微企业有关规定”要求认定。

3. 对于联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业，享受评审中投标报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审，是否给予价格扣除按前附表“小微企业有关规定”要求认定。

## 3. 计算总得分

总得分=商务技术响应文件得分+报价响应文件得分

### 二、合同管理安排

#### （一）合同类型

委托合同

#### （二）定价方式

实际项目目标的要求，本项目结算方式：按月考核计算，按季支付。

#### （三）合同文本的主要条款

义乌市政府采购合同（样本）

甲方：义乌市公安局交通警察大队

乙方：\_\_\_\_\_

甲、乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目（采购编号：SJZJZC2022 GK）招标结果和投标文件的要求，依据《中华人民共和国民法典》并经双方协商一致，订立本采购合同。本合同（是 否）为可融资合同。

## 一、合同文件的组成

招标文件、投标文件及其补充文件、澄清文件、询标记录的所有内容均是构成本合同不可分割的部分，与合同具有同等法律效力。

## 二、合同金额

合同金额须包括维护费（前端设备运维服务费、应用系统硬件维护服务费、应用系统软件维护服务费、支撑系统维护服务费、机房能源费（暂估价为 481.8 万元，按实结算）、机房租赁与维护服务费（378 万元，包干费用）、光纤租赁服务费、智能交通指挥中心车辆分析应用、信号配时与交通组织服务费）、设备费、零部件、易损易耗件费、备品配件费、管理费、利润、税金、保险等完成本项目的其它费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，如有漏项，视同已包含在其总项目中。由乙方开具正式增值税发票。

2.1 前端设备运维服务费包括：电子警察、模拟球机、数字球机、多功能执法、常规卡口、雷达卡口、加油站卡口、诱导屏、行人闯红灯、测速仪、信号机、信号灯等子项（子系统）服务费。

2.2 应用系统硬件维护服务费包括：智能交通一期、智能交通二期、外单位移交项目所属的服务器、云数据库、云存储、高性能存储设备、数据传输设备、网络交换设备、网络安全设备、视频矩阵等中心硬件设备的维护服务费。

2.3 应用软件系统维护费包括：智能交通一期、智能交通二期所属软件系统及其他（BRT 智能设施平台、一键报警、大队公安网站维护、义乌交警微信公众号维护、实战应用平台维护（非现场平台、集指平台、大货车闯禁平台等）、诱导屏发布平台、可变车道控制系统）应用软件等子项（子系统）维护服务费。

2.4 支撑系统维护服务费包括：机房空间优化、存储维护、地图系统维护服务费。

2.5 能源费：前端设备电源从路灯接入，电源费用不计入。

2.6 机房、光纤租赁及指挥中心维护费包括：机房机柜租赁费、机房能源消耗（机房托管设备产生的电费，以及新风空调等能耗电费）。光纤租用费为智能交通一、二期以及外单位建设移交项目中包含的光纤链路租赁费，维护费为交警指挥中心和交警自建机房维护费。

2.7 智能交通指挥中心车辆分析应用、信号配时与交通组织服务费包括：车辆分析应

用、地理信息系统管理、网络安全管理、高级信号控制服务、信号控制服务、基础信号控制服务费。

序号	服务内容	运维服务费用			总价 (万元)
		2023年	2024年	2025年	
1	前端设备运维服务				
小计:					
2	中心系统的应用系统与支撑系统运维服务				
2.1	应用系统硬件维护服务				
2.2	应用系统软件维护服务				
2.3	支撑系统维护服务				
小计:					
3	机房、光纤租赁及指挥中心维护				
3.1	机房能源费	160.6	160.6	160.6	481.8
3.2	机房租赁与维护服务费	126	126	126	378
3.3	光纤租赁服务费				
小计:					
4	智能交通指挥中心车辆分析应用、信号配时与交通组织服务				
小计:					
5	合同价合计: 大写: 人民币 小写: ¥				

备注: 1. 机房能源费按实结算, 实际用电量以结算周期内机房的单独电表计数为准, 电费单价以电力公司出具的电费发票单价或相关合同约定的单价为准。

2. 机房租赁与维护服务费: 包干。

### 三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

### 四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

## 五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 六、转包或分包

1. 本合同范围的服务，不允许转包，未经甲方同意，不允许分包；
2. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

## 七、招标服务内容

详见招标文件。

## 八、实施人员、设备要求

### 1. 前端、中心应用系统维护人员要求：

- 1) 乙方需为本项目配备 人的维护人员；
- 2) 乙方配备的维护人员应该包含具备相应技术能力的管理人员、外场运维人员、应用系统维护人员、通信链路维护人员、驾驶员等，接受甲方管理，配合甲方工作。

### 2. 车辆分析应用、信号配时与交通组织服务人员要求：

3. 乙方配备的车辆分析应用、信号配时与交通组织服务人员须全职驻场甲方指定地点提供服务，且相关人员的专业技能在驻场前应获得甲方的确认。

### 4. 维护工器具要求

乙方针对本项目投入的登高作业车数量不少于 6 辆，维护工作车不少于 3 辆。

## 九、其他工作要求

1. 乙方在维护期内更换的维护材料包含在本次维护费用中。维护材料更换必须与现有设备相适配和符合甲方实际需求，设备数量、品牌、型号、清单必须定期向甲方报备。

2. 乙方在设备故障的维修期间，应提供相应的备品备件，保障系统的平稳运行。维护过程中发生的相关配件、辅材和其他小件设备包括在本项目维护费用中，不另增加任何费用。

3. 在维护期内，前端设备、中心端应用系统等因道路迁改、设备更新报废或甲方主动要求停止维护的，自停止维护之日起，不再考核、支付相应设备、系统的维护费用。

4. 乙方在维护服务期间应当做好设备设施的安全维护工作，如因维护不当引发事故造成的损失，应当由乙方承担赔偿责任；维护服务期间造成人员、财产损害的，由乙方承担

赔偿责任。

5. 乙方承担交通警察大队管理的所有维护范围内智能交通系统内外场设备的统一存放保管工作，并提供固定的拆除、故障设备保管仓库，提供完整的出入库信息，同时建立健全仓管制度，做好防盗、防水等安全措施，确保设备存放安全。

6. 乙方负责为甲方提供设备及系统的所有维护、系统管理、维修、设备更换、系统优化、系统运行和培训等专业化服务，保证甲方能正常使用系统，获得高质量满意的服务。

7. 乙方提供三年的原厂延保服务承诺函，并提供原厂工程师现场服务，现场服务工程师在提供服务前需获得甲方的认可。

8. 乙方须为本项目提供具备 3 年的义乌市本地光纤网络使用权，并于中标后 15 个工作日提供相关佐证材料（如与义乌市本地光纤网络资源的网络传输服务运营商签订针对本项目的签订的线路租用合作协议或其他相关资料）。

9. 窗口期：本项目以 2023 年 1 月 1 日为维护的第一天，如由于招投标周期原因导致签订合同日期晚于 2023 年 1 月 1 日，则由甲方按中标价扣除相应天数的维护费用。

#### 十、服务期及服务地点

1. 服务期：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2. 服务地点：

#### 十一、合同款支付

本项目总运维服务期为三年。

1. 合同签订以及具备实施条件后 7 个工作日内支付本项目第一年应支付金额 40% 的预付款（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，甲方可不支付或减少预付款支付比例）；甲方可以要求乙方提交银行、保险公司等金融机构出具的预付款保函。

2. 根据甲方组织人员对乙方的实施情况进行考核，视实际扣款情况按月计算，按季支付。（预付款在第一季度支付服务费时开始扣回，扣完为止。）运维服务费凭资金结算单、月度考核记录、合同、发票等相关资料由甲方负责办理费用支付。项目月度考核服务费计算  $S_y = Y_{wf} * a - \sum R_{cy}$ （ $S_y$ ：月度考核服务费； $Y_{wf}$ ：当月运维服务费； $a$ ：绩效全面考核支付比例，根据考核确定； $R_{cy}$ ：日常维护工作考核月服务费考核扣款，根据考核确定。）。

#### 十二、 保密要求

1. 乙方必须和甲方签订保密协议和非侵害性协议，乙方必须要与参加此次维保项目的所有项目组成员签订保密协议和非侵害性协议，在合同签订时一并提供给甲方。

2. 乙方对本规范书中的内容及在应标过程中接触的设备信息、数据资料等负有保密责



任，不得泄露给任何第三方。

### 十三、违约责任

1. 甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付拒收合同款总额的 违约金。  
2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日 向乙方支付违约金。

3. 乙方若在合同期内，未能认真履行维保服务，导致设备、系统不能正常运行的，乙方应迅速采取补救措施并恢复正常运行，如造成损失的，乙方应承担相应责任并赔偿由此产生的经济损失。

4. 乙方未按本合同完成维保工作量的，甲方有权减扣相应的维保费用。

5. 甲乙双方违反本合同内的其他义务，需赔偿因此给对方造成的损失。

6. 乙方违反保密协议和非侵害性协议的，甲方有权解除合同，并追究乙方的法律责任。

### 十四、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的说明资料。

3. 不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十五、诉讼

本合同项目所在地为义乌市，本合同发生争议产生的诉讼，可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同双方确认，本合同及合同约定的其它文件组成部分中的各项约定都是通过法定招标过程形成的合法成果，如果中标单位的投标文件与招标文件要求不一致的，履约时应以有利于甲方的条款执行。如果不一致条款不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不形成任何合同或法律约束力。合同双方也不存在且也不会签订任何背离合同实质性内容的其他协议或合同。如果存在或签订背离本合同实质性内容的其他协议或合同，也不是合同双方真实意思的表示，对合同双方不构成任何合同或法律约束力。

### 十七、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

十八、本合同一式\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_份，浙江至诚工程咨询有限责任公司执一份，均具同等效力。

十九、本合同附件为：

附件一、开标一览表及合同价明细表；

附件二、维护工作要求及考核细则

甲 方：	_____	乙 方：	_____
地 址：	_____	地 址：	_____
法定代表人：	_____	法定代表人：	_____
授权代表：	_____	授权代表：	_____
电 话：	_____	电 话：	_____
帐户名称：	_____	帐户名称：	_____
开户银行：	_____	开户银行：	_____
帐 号：	_____	帐 号：	_____
签约时间：	_____	签约地点：	_____

附件一、开标一览表及合同价明细表；

## 附件二、维护工作要求及考核细则

### 一、维护工作要求

#### 1.1 前端设施设备维护工作要求

##### 1.1.1 交通信号设施

(1) 建立完善的维护机制，使之具有调度、协调、监督、培训等管理功能，具体包括：

- 1) 委派会管理、有经验的人员担任调度员；
- 2) 制定维修维护操作规程及工作要求；
- 3) 做好详细维修记录台帐，定期汇总向交警大队书面汇报；
- 4) 调度人员实时了解维修维护情况，进行指导、协调，督察维护进展。

(2) 确保维护点 7×24 小时正常运行

(3) 遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

(4) 每年重要节假日（“五一”、“十一”等）、大型活动期间，特定巡检、维修、维护、清洁、保养。

(5) 外场设施遇偷盗、人为破坏等外力因素，造成设备丢失或无法继续使用，应及时报警备案（属地派出所）。

##### 1.1.2 道路监控设施

(1) 建立完善的维护机制，使之具有调度、协调、监督、培训等管理功能，具体包括：

- 1) 委派会管理、有经验的人员担任调度员；
- 2) 制定维修维护操作规程及工作要求；
- 3) 做好详细维修记录台帐，定期汇总向交警大队书面汇报；
- 4) 调度人员实时了解维修维护情况，进行指导、协调，督察维护进展。

(2) 确保维护点 7×24 小时正常运行，数据的安全存储、备份。

(3) 遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

(4) 每年重要节假日（“五一”、“十一”等）、大型活动期间，特定巡检、维修、维护、清洁、保养。重大活动现场保障人员参与现场保障。

(5) 外场设施遇偷盗、人为破坏等外力因素，造成设备丢失或无法继续使用，应及时报警备案（属地派出所）。

##### 1.1.3 电子警察等非现场执法设施

(1) 建立完善的维护机制，使之具有调度、协调、监督、培训等管理功能，具体包括：

- 1) 委派会管理、有经验的人员担任调度员；
- 2) 制定维修维护操作规程及工作要求；
- 3) 做好详细维修记录台帐，定期汇总向交警大队书面汇报；
- 4) 调度人员实时了解维修维护情况，进行指导、协调，督察维护进展。

(2) 维护点 7×24 小时正常运行，违法数据的安全存储、备份。

(3) 接交警大队通知后在规定工期内能完成指定路口的调整改造任务。

(4) 遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

(5) 每年重要节假日（“五一”、“十一”等）、大型活动期间，特定巡检、维修、维护、清洁、保养。

(6) 外场设施遇偷盗、人为破坏等外力因素，造成设备丢失或无法继续使用，应及时报警备案（属地派出所）。

#### 1.1.4 交通诱导设施

(1) 建立完善的维护机制，使之具有调度、协调、监督、培训等管理功能，具体包括：

- 1) 委派会管理、有经验的人员担任调度员；
- 2) 制定维修维护操作规程及工作要求；
- 3) 做好详细维修记录台帐，定期汇总向交警大队书面汇报；
- 4) 调度人员实时了解维修维护情况，进行指导、协调，督察维护进展。

(2) 确保维护点 7×24 小时正常运行，数据的安全存储、备份。

(3) 遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

(4) 每年重要节假日（“五一”、“十一”等）、大型活动期间，特定巡检、维修、维护、清洁、保养。

(5) 外场设施遇偷盗、人为破坏等外力因素，造成设备丢失或无法继续使用，应及时报警备案（属地派出所）。

#### 1.1.5 智能卡口设施

(1) 建立完善的维护机制，使之具有调度、协调、监督、培训等管理功能，具体包括：

- 1) 委派会管理、有经验的人员担任调度员；
- 2) 制定维修维护操作规程及工作要求；
- 3) 做好详细维修记录台帐，定期汇总向交警大队书面汇报；
- 4) 调度人员实时了解维修维护情况，进行指导、协调，督察维护进展。

(2) 确保维护点 7×24 小时正常运行，数据的安全存储、备份。

(3) 遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

(4) 每年重要节假日（“五一”、“十一”等）、大型活动期间，特定巡检、维修、维护、清洁、保养。

(5) 外场设施遇偷盗、人为破坏等外力因素，造成设备丢失或无法继续使用，应及时报警备案（属地派出所）。

(6) 号牌全牌识别准确率白天及晚上均需达到要求。车辆识别应具有车牌识别、车辆类型、车辆颜色识别、车标识别、车辆子品牌等功能，拍头式卡口要求清晰分辨前排司乘人员图像，拍尾式卡口要求完整反映车尾特征。

## 1.2 维护工作备品备件要求

按 GA/T 1043—2013《道路交通技术监控设备运行维护规范》6.4 条的要求，维护服务实施单位根据实际的维护的工作内容，应备有道路交通技术监控设备的关键零部件、易损易耗件。包括抓拍单元、球机、补光灯、闪光灯、控制主机、硬盘录像机、硬盘、雷达、交换机、光纤收发器、红灯信号检测器、防雷器等。

## 1.3 中心系统维护工作要求

(1) 设立 7×24 小时服务专用电话，做好机房 7×24 小时值班保障工作。

(2) 做好每天一次机房内部温度、湿度、供电等基础设施的巡检工作，并做好登记。

(3) 做好机房内部服务器、存储、矩阵、交换机、硬盘录像机、光端机等硬件设备的巡检、故障排除、故障修复工作并做好登记。

(4) 做好机房、仓库的管理工作和设备出入登记，并及时更新库存清单。

(5) 做好新建（或迁改）智能交通系统机房接入工作，核对工程量清单，完成项目所附设备出入库工作，并做好新建项目的资料归档统计工作。

(6) 按要求完成大数据精准协同管控平台等中心系统软件平台维护工作，确保系统平台稳定运行。

(7) 按要求完成网络通信系统的日常巡检、故障分析、网络安全事件防范工作，做好网络故障应急抢修和反馈。

(8) 做好各系统数据的安全存储、交互，按要求实时监测、分析数据存储的可靠性，交互的及时性。

(9) 按要求完成信号控制系统的巡检、故障修复工作，协助开展信号控制配时优化工作。配合外场道路施工信号控制系统的优化移位工作。

(10) 做好大型会议、活动期间各现场交通信号管控保障、科技设备搭建调试及通讯保障任务。

## 1.4 运维流程与职责

### (1) 运维工作流程：

运维工作主要包括设备（软件）故障维护修复和工程抢修两个方面，其中设备（软件）故障维护修复主要来源于三个维度：

自动检测故障：通过运维系统检测实时在线率、数据传输延时监测，视频完好率、图像质量达标率、卡口过车图片完好率、录像完整率、码流统计、丢包率、服务器在线率、存储节点完好率，中心设备在线率等，自动生成故障工单；

人工巡检：人工巡包括在线巡检和现场巡检。在线巡检包括人工视频、图像质量判别，监控画面远程设备巡检，以及网络传输、安全、存储、虚拟化集群、系统软件等进行在线巡检。现场巡检包括对前端信号灯、信号机、电子警察、卡口、道路监控、交通诱导屏、测速仪等，以及中心机房交换机、各类传输设备、服务器、存储、安全设备、UPS、供电设备、线缆等进行现场人工巡查。发现故障后生成故障工单；

其他：通过其他渠道上报受理产生的工单，包括市民热线、微信公众号等。

运维单位需要开展工程抢修的，对问题上报、审批、受理、施工维护、问题反馈等进行全面管理：

(2) 运维单位根据服务内容编制维护计划，建立设备及维护档案，按照服务内容执行日常巡检、故障抢修等工作，接受实施单位的监督和考核；

(3) 运维服务期内设备的质保、备件提供、更换、调试由运维单位负责，根据设备实际使用维护情况，运维单位提出设备报废更新申请，实施单位根据实际情况予以报废更新或提供相应解决方案。因不可抗力造成的设备损坏需更换设备、迁改由实施单位负责；

(4) 实施单位故障通过专人向运维单位专线保障平台或专职客户经理进行申报，运维单位接到报障后区分是否系统故障，系统故障通过故障工单系统下达维护指令。维护人员接到维护指令后因迅速派遣专人在约定时间抵达故障现场处理故障，故障处理完后做好相关记录，并向故障工单系统申请撤障。故障工单系统工作人员接到销障请求后与甲方确认故障是否解决，并全程记录故障处理时间和相关信息；

(5) 运维单位实行定期检查和巡检制度，定时向甲方提供维护周报，实施单位根据周报内容不定期召集维护相关各方，解决维护问题、努力提高正常使用率；

(6) 运维单位指定专人负责甲方故障申报和故障处理，及时向实施单位反馈故障处理进度，并与甲方核对销障，全程记录故障处理情况；实施单位可随时检查运维单位故障处理记录和日常维护台账，并提出整改意见。

## 二、运维标准与考核办法

### 2.1 运维标准

(1) 运维单位在维护工作实施当中，应符合实施单位的相关要求，为实施单位提供

相应的维护工作和技术服务工作。

(2) 运维标准：运维单位实行 7×24 小时专人值班制，提供热线服务电话，接收实施单位故障申告；运维单位在接到故障通知后，15 分钟内响应，环城路以内 45 分钟、环城路以外 90 分钟内到达现场，一般故障 24 小时内解决；特殊障碍（如不可抗力或严重毁损）一周内完成；因不可抗拒原因发生设备停用情况，可延长至 15 日，但不得超过 15 日；实施单位通知停止使用或移位情况除外。故障的开始时间以甲方申告记载并经运维单位记录确认的时间为准，故障消除时间以双方确认的时间为准。

## 2.2 设备使用率、故障响应等级、不可抗力定义

### (1) 设备使用率的定义

故障通道在故障修复的规定时间内恢复，该通道当次可使用率为 100%；故障通道未在故障修复规定时间内恢复，该通道当次可使用率为 0%（使用率 24 小时接单通道计算，24 小时内修复正常，使用率为 100%，超过 24 小时修复的，使用率为 0%，因不可抗拒因素（如天气）照成的无法修复故障的情况，不计入修复时间，从因素消除起重新计算故障修复时间）。

### (2) 故障响应等级定义

表 1-1 故障响应等级定义表

特级故障	1、数据中心瘫痪，关键功能模块无法使用；
	2、网络核心层故障，平台、存储、服务器不在线；
	3、存储系统故障造成的图像数据丢失、无法存储；
	4、信号控制系统故障引起的交通瘫痪、拥堵；
	5、其他紧急情况，大型活动、重大事件等。
严重故障	1、平台管理系统可使用，但功能模块无法全部实现；
	2、网络接入层、汇聚层故障，各子系统数据图像无法上传；
	3、机房环境不达标，空调、UPS 等故障导致无法运行；
	4、前端设备不在线或图片、录像等数据丢失超过 24 小时；
	5、重要路口主干道路、早晚高峰信号灯故障。
一般故障	1、前端设备不在线或图片、录像等数据丢失；
	2、图片、录像等数据质量差、响应时间慢；
	3、信号灯故障（除严重故障等级以外的）；
	4、其他一般性故障。

### (3) 不可抗力定义

表 1-2 不可抗力定义表

1	天气原因造成的无法及时维护；
2	区域网络瘫痪、中断、延时、黑客攻击；
3	区域电力瘫痪、中断；



4	道路施工、拆迁、围挡等城市建设导致的设备或系统故障；
5	雷电、低温、冻土、干旱、地震、火山爆发、滑坡、水灾、火灾、暴雨、暴雪、海啸、洪水、台风或任何其它自然灾害；
6	非本项目中的信息、数据、视频等来源缺失或故障；
7	政治等不可抗力，即超出可控范围内的重大法律、政策等变更。

### 3. 运维考核办法

(1) 运维考核内容包含整体完好率（设备使用率）考核与日常维护工作考核（日常工作考核、系统及平台考核、其他考核）；整体完好率考核以月为周期进行考核，日常维护工作考核以天为周期进行考核，考核结果由实施单位或者运维监理单位提交，并由运维单位确认。

(2) 考核运维服务费用计算办法：在以整体完好率（设备使用率）考核运维服务费用基础上，减除日常维护工作考核工作服务扣除费用，日常维护考核中扣除的费用；整体完好率考核详见表 1-3、日常维护工作考核详见表 1-4、1-5、1-6：

(3) 前端系统维护考核以乙方各系统投标总报价除以各系统的通道数，得出平均单通道维护价作为考核基数。

表 1-3 整体完好率考核表

序号	评分	考核要求	计分办法
1	100	设备正常使用率达到 98%以上	考核比例按 100%计算
2	90-98	设备正常使用率达到 90%-98%	考核比例按照设备正常使用率百分比计算
3	不合格	设备正常使用率达到 90%以下	扣除当月考核服务费
4	主动发现故障	主动发现故障率达到 60%（所有维护记录录入系统，百分比根据不同阶段予以调整）	每低于 5%扣 1%的考核服务费

表 1-4 日常工作考核表（单点考核）

序号	工作内容	考核要求	未达标计分办法（满分 100 分）
1	专人值班	7×24 小时（早 7 点-晚 8 点为白天模式，晚 8 点-早 7 点为夜间模式）	-100
2	故障响应	15 分钟以内（夜间原则上只响应严重以上故障，允许补录）	-10
3	到达故障现场时限	环城路以内 45 分钟，环城路以外 90 分钟	-10

4	一般故障解决时限	24 小时内解决	-50
5	室外设备维护	包括：前端所有设备、树枝修剪、防腐油漆处理、护罩表面清洁、接地电阻的测量、管线、窨井、杆件等，以不影响正常运行作为标准，24 小时内解决，定期检查外场设备是否符合安全规范及美观要求。	-30
6	安全文明施工	现场警示标志、高空作业防护、接电接线规范等	-20
7	数据完整	包括：图片、录像等数据的数量和质量达标率、完整率等	-50
8	维护备件配备	抓拍单元、球机、补光灯、闪光灯、控制主机、硬盘录像机、硬盘、雷达、交换机、光纤收发器、红灯信号检测器、防雷器等。	-50
9	维护人员配备	以满足维护工作要求和不少于中标单位投标文件数量配备	-50
10	维护档案完整准确	维护周报、日志等要求完整、准确、不弄虚作假	-30

表 1-5 系统及平台考核表

序号	工作内容	考核要求	未达标计分办法 (满分 100 分)
1	系统运行	系统正常运行，各功能模块满足甲方使用要求	-100
2	服务器故障响应	半小时内响应，24 小时解决	-20
3	存储节点故障响应	半小时内响应，24 小时解决	-20
4	网络设备故障响应	半小时内响应，24 小时解决	-20
5	软件升级	每 3 个月对软件进行维护升级	-20

表 1-6 其他考核表

序号	工作内容	考核要求	未达标计分办法 (满分 100 分)
1	不可抗力预防	维护单位主动发现、采取措施、跟进，并减少因第三方原因造成的损失 (例：道路改造前及时与施工方对接协调，减少施工影响)	根据具体情况酌情加分
2	消极待工	具体内容以甲乙双方及监理方核定	扣除当月运维费

3	设备恢复及时率	不可抗力消失后，三天内安排设备恢复	超过三天扣除当月运维费，超过15天扣除半年运维费，超过一个月扣除当年运维费
4	人员到岗率	少于中标单位投标文件数量配备的	按到岗率计算当月运维服务费（经采购方认可的除外）

(4) 前端系统维护考核月费用计算表

序号	类型	通道数量	三年合计维护费 (A)	维护月数 (B)	月考核费用 (A/B)
1	电子警察	4257		36	
2	模拟球机	272		36	
3	数字球机	1291		36	
4	多功能执法	47		36	
5	常规卡口	1098		36	
6	雷达卡口	173		36	
7	6平方交通诱导	25		36	
8	12平方交通诱导	50		36	
9	加油站卡口	104		36	
10	行人闯红灯	96		36	
11	测速仪	20		36	
12	信号机	625		36	
13	信号灯	15647		36	

(四) 履约验收方案

采购人根据《义乌市人民政府办公室关于印发规范政府采购管理若干意见的通知》（义政办发〔2017〕102号）、《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）等有关规定，对政府采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。

(1) 履约验收主体

采购人： 义乌市公安局交通警察大队

采购代理机构： \_\_\_\_\_

本项目的其他供应商： \_\_\_\_\_

第三方专业机构： \_\_\_\_\_

专家： \_\_\_\_\_

服务对象： \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间

根据采购单位组织人员对中标单位的实施情况进行考核。

(3) 履约验收方式

《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）等有关规定

定

(4) 履约验收程序

《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）等有关规

定

(5) 履约验收内容

招标文件及投标文件响应内容

(6) 履约验收验收标准

《政府采购合同履约和验收管理办法（暂行）》（义招管办【2008】32号）等有关

规定

(7) 履约验收其他事项

\_\_\_\_\_  
(五) 风险管控措施

实行采购单位内部审批审计机制，按计划开展采购项目，由审计部门和法制部门等单位对采购过程进行监督管理。

(1) 国家政策变化应对措施：\_\_\_\_\_

(2) 实施环境变化应对措施：\_\_\_\_\_

(3) 重大技术变化应对措施：\_\_\_\_\_

(4) 预算项目调整应对措施：\_\_\_\_\_

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：\_\_\_\_\_

(6) 采购失败应对措施：\_\_\_\_\_

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：\_\_\_\_\_

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：\_\_\_\_\_

# 政府采购项目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项目名称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目

采购单位：义乌市公安局交通警察大队

预算主管部门：义乌市公安局交通警察大队

审查时间：2022 年 12 月

## 审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

### 一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目

(二) 审查对象：义乌市公安局交通警察大队

#### 1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：

下列审查人员名字

#### 2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：

下列审查人员名字

### 二、审查人员

序号	姓名	单位	职务/职称	联系方式	备注
1	洪艳	义乌市采购中心	工程师	13575950579	
2	王彬	义乌市后宅街道	工程师	15158981160	
3	楼旭义	杭州汽轮机厂	工程师	13757164096	
4	葛体富	义乌市城规院	高工	15305776382	
5	朱康明	义乌市国贸学校	高工	13777907752	
6	丁渐伟	浙江正道生物科技	工程师	13819961990	
7	王淼平	义乌二院	高工	13857962765	

### 三、审查会议

1. 审查时间：2022 年 12 月 2 日

2. 审查地点：义乌市春晗路 111 号 4 楼评标室。

### 四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审查内容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	通过
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	通过
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	通过

属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	通过
采购实施计划是否完整	通过
审查结论	通过
<p>审查意见：</p> <p>经审查本项目采购需求符合预算、资产、财务等管理制度规定，已按规定报相关监管部门批准完成，且本项目已制定完整采购计划，采购实施计划符合相关规定，审查通过。</p>	

审查人员（签字）：

洪艳 孙 梅旭义 葛伟宏  
丁淑伟 王平



# 政府采购项目 采购需求和采购实施计划 重点审查意见书

项目名称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目

采购单位：义乌市公安局交通警察大队

审查时间：2022 年 12 月

# 审查说明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、重点审查应在一般性审查通过的基础上再进行。

三、主管预算单位可以根据本部门实际情况，确定由主管预算单位统一组织重点审查的项目类别或者金额范围。属于《财政部关于印发政府采购需求管理暂行办法的通知》（财库〔2021〕22号）第十一条规定范围的采购项目，应当开展重点审查。

四、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理暂行办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

五、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

六、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

七、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

### 一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：义乌市智能交通系统 2023-2025 年运维服务采购项目

(二) 审查对象：义乌市公安局交通警察大队

#### 1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构：

下列审查人员名字

#### 2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构：

下列审查人员名字

### 二、审查人员

序号	姓名	单位	职务/职称	联系方式	备注
1	洪艳	义乌市采购中心	工程师	13575950579	
2	王彬	义乌市后宅街道	工程师	15158981160	
3	楼旭义	杭州汽轮机厂	工程师	13757164096	
4	葛体富	义乌市城规院	高工	15305776382	
5	朱康明	义乌市国贸学校	高工	13777907752	
6	丁渐伟	浙江正道生物科技	工程师	13819961990	
7	王淼平	义乌二院	高工	13857962765	

### 三、审查会议

1. 审查时间：2022 年 12 月 2 日

2. 审查地点：义乌市春晗路 111 号 4 楼

### 四、审查意见

审查内容		审查结果
(一)非歧视性审查(主要审查是否指向特定供应商或者特定产品)	资格条件设置是否合理	通过
	要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的,是否具有合理性	通过
	技术要求是否指向特定的专利、商标、品	通过

	牌、技术路线等	
	评审因素设置是否具有倾向性	通过
	将有关履约能力作为评审因素是否适当	通过
(二)竞争性审查 (主要审查是否 确保充分竞争)	应当以公开方式邀请供应商的，是否依法 采用公开竞争方式	通过
	采用单一来源采购方式的，是否符合法定 情形	通过
	采购需求的内容是否完整、明确	通过
	采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性	通过
	评审方法、评审因素、价格权重等评审规 则是否适当	通过
(三)采购政策审 查	进口产品的采购是否必要	通过
	是否落实支持创新政府采购政策要求	通过
	是否落实绿色发展、节能环保政府采购政 策要求	通过
	是否落实中小企业发展政府采购政策要求	通过
	是否落实支持监狱发展政府采购政策要求	通过
	是否落实促进残疾人就业政府采购政策要 求	通过
(四)履约风险审 查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	通过
	合同文本运用是否适当	通过

	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	通过
	是否明确知识产权等方面的要求	通过
	履约验收方案是否完整、标准是否明确	通过
	风险处置措施和替代方案是否可行	通过
(五)采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容	<u>应列明审查的具体内容。</u>	通过
审查结论		通过
<p>审查意见：</p> <p>经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。</p>		

审查人员（签字）：

洪艳 孙 楼旭义 葛作富  
丁海伟 王峰