

二、具体服务内容和要求等

项 目	服 务 要 求
项目经 理	1、主要职责：全面负责项目管理、协调工作。 2、人员设置：1人。 ①40周岁以下本科及以上学历。 ②具有保安管理师（二级保安员）及以上证书。 ③具有政府部门或公安机关颁发的相关的先进荣誉或获奖证书。
项目主 管	1、主要职责：具体负责项目管理、协调工作。 2、人员设置：1人。 ①40周岁以下本科及以上学历。 ②具有中级职称。 ③具有保安管理师（二级保安员）及以上证书。
保安队 长	1、主要职责：全面负责大楼的安保工作。 2、人员设置：1人。 ① 45周岁以下本科及以上学历。 ② 退伍军人优先。 ③ 具有保安管理师（二级保安员）及以上证书。 ④ 具有政府部门或公安机关颁发的相关的先进荣誉或获奖证书。
保安班 长	① 具有保安管理师（二级保安员）及以上证书。 ②具有公安机关颁发的荣誉证书。
保安 及 门 卫	（一）保安（含门卫）人员要求 人员要求 45 周岁以下,身体健康,仪表端庄,精力充沛,无不良嗜好,工作认真负责并定期接受培训,具体要求如下: 1、须复转军人或经过相关专业机构培训并提供相关证件、证明,具有相关培训经历及合格证书或提供中标后按相关要求进行人员招聘或培训,所有保安人员持证上岗的承诺(格式自拟);能处理和应对采购人公共秩序维护工作,能正确使用各类消防器材和设备,能够熟悉、掌握各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案; 2、上岗时佩戴统一标志,按需求穿戴统一制服(精致),装备佩戴规

	范，仪容仪表规范整齐，当值时坐姿挺直，站岗时不倚不靠、采用跨立站岗。 3、文明执勤，训练有素，言语规范，认真负责；配备必备的安全护卫器械和通讯器材（由中标单位负责），盾牌、钢叉等** 设备由采购人提供。 （二）人员设置需求： <u>保安（含门卫）至少 236 人。</u> （三）保安（含门卫）服务内容及要求： （1）公共秩序维护 a. 严格出入登记制度，发现问题及时上报处理，杜绝闲杂人员进入办公楼（区）。 b. 物品进出实施分类管理，实行物品进出审验制度，杜绝可疑危险品进入。 c. 对进出的各类机动车辆进行有序管理，设置行车指示标志，规定车辆行驶路线，引导车辆停放区域，车库内配置道闸和监视系统。非机动车统一停放在室外指定区域，设置集中充电桩。停车区域无易燃、易爆物品存放。 d. 消控、监控设施设备应保持 24 小时正常运行，保证出入口、内部重点区域的安全监控、录像及协助布警。监控室收到异常情况报警信号后，应及时报警，并派专人赶到现场进行前期处理。监控资料应至少保留 90 天。做好防盗、防火报警监控设备日常使用管理。 e. 明确巡视工作职责，对设备机房等重要区域、部位进行重点巡视并做好相关记录，及时发现和处理各种安全和事故隐患。 （2）消控安全管理： a. 配备完善的消防设施和器材，定期对消防设施进行巡查，确保运行正常。消防设施的维护管理及消防控制室应符合相关国标要求。 b. 应在各楼层明显位置张贴平面疏散示意图、引路标志及控烟标志。 c. 定期开展防火检查，保证疏散通道、安全出口、消防车道通畅。 d. 每年至少组织 1 次消防安全培训及消防演练。 突发事件处理 a. 建立突发事件应急预案体系，包括但不限于电梯困人、紧急会议、火警火灾、突发停电、水管破裂、意外伤害、群体性上访、台风、暴雨及雷电
--	--

	等应急预案。 b. 突发事件发生时应立即启动应急预案，迅速展开指挥协调、信息报告、紧急处置、秩序维护、抢险救援、后勤保障等工作，并在第一时间内向有关部门汇报处理结果。 c. 每年至少组织 1 次突发事件应急演练。
--	---