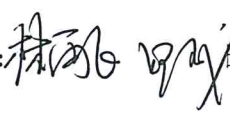


# 政府采购项目采购文件公平竞争自查表

| 项目名称   |                          | 经开区2025年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目                                                                                                                                                                                                        |                            |                                       |
|--------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 项目编号   |                          | KH2025-JKQ-BJLH                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                       |
| 采购人    | 名称                       | 浙江开化经济开发区管理委员会<br>开化县三江生态工业投资有限公司                                                                                                                                                                                                          |                            |                                       |
|        | 联系人                      | 林雨辰                                                                                                                                                                                                                                        | 联系电话                       | 13587027076                           |
| 采购代理机构 | 名称                       | 浙江天册工程管理有限公司                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                       |
|        | 联系人                      | 程虹                                                                                                                                                                                                                                         | 联系电话                       | 15257000311                           |
| 专家咨询意见 | (可附专家意见书)                |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                                       |
| 序号     | 采购文件公平竞争影响性条款            | 主要内容                                                                                                                                                                                                                                       | 审查结果                       |                                       |
|        |                          |                                                                                                                                                                                                                                            | (划√)                       |                                       |
| 1      | 是否存在排斥或者限制外地经营者参加本地采购活动。 | 包括但不限于：未依法及时、有效、完整地公开采购意向、发布采购公告；直接规定外地经营者不能参与本地特定的采购活动；对外地经营者设定歧视性的资质资格要求或者评标评审标准；将经营者在本地区的业绩、所获得的奖项荣誉作为投标条件、加分条件、中标条件或者用于评价企业信用等级，限制或者变相限制外地经营者参加本地的采购活动；没有法律、行政法规或者国务院规定依据，要求经营者在本地注册分支机构，在本地拥有一定办公面积，在本地缴纳社会保险等，限制或者变相限制外地经营者参加本地采购活动。 | <input type="checkbox"/> 是 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 |

| 序号 | 采购文件公平竞争影响性条款                | 主要内容                                                                                                                                                                       | 审查结果                                                             |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                              |                                                                                                                                                                            | (划√)                                                             |
| 2  | 是否存在以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。 | 包括但不限于：设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商。                 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 3  | 是否限定供应商的所有制形式、组织形式或者股权结构。    | 包括但不限于：没有法律、行政法规或者国务院规定依据，对不同所有制、地区、组织形式的经营者实施不合理的差别化待遇，设置不平等的政府采购准入和退出条件；对民营企业设置不平等条款，对内资企业和外资企业在中国境内生产的产品、提供的服务区别对待。                                                     | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 4  | 是否存在设置或变相设置供应商规模、成立年限等门槛。    | 包括但不限于：将供应商的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件作为评审因素，将有规模要求的认证作为资格要求；要求达到与采购金额不匹配的国家行政主管部门规定的从业等级标准。                                                                          | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 5  | 是否合法合理设置资格条件和实质性条款。          | 包括但不限于：将国内非普遍性的认证或对企业规模作出限制的认证作为资格条件；将除进口货物外的生产厂家授权、承诺、证明、背书等作为资格条件；将已明令取消的资质、资格证书作为资格条件；将行业协会、商会颁发的无法律法规依据的资质、资格证书作为资格条件；非单一产品采购项目，未根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 6  | 是否合法合理设置评审因素。                | 包括但不限于：评审因素未细化和量化，未与相应的商务条件和采购需求对应；商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素未量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；将资格条件作为评审因素；将经营年限、特定金额、特定区域、特定行业的合同业绩作为评审因素；将信用等级、信用名单作为评审因素；将投标（响应）文件的规范性、完整性作为评审因素。      | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

| 序号          | 采购文件公平竞争影响性条款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 主要内容                                                                                                       | 审查结果                                                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            | (划√)                                                             |
| 7           | 是否在法律法规规定之外要求经营者提供或扣留经营者各类保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 包括但不限于：没有法律、行政法规依据或者经国务院批准，要求经营者交纳各类保证金；限定只能以现金形式交纳投标保证金或履约保证金；在经营者履行相关程序或完成相关事项后，不依法退还经营者交纳的保证金及银行同期存款利息。 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 8           | 其他不合理限制和壁垒。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (具体情况可附说明)                                                                                                 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 其他需要说明的情况   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                  |
| 审查结论        | (参考意见：经审查，本项目采购（招标）文件不存在影响市场主体公平竞争条款，符合现行法律、法规等公平竞争审查相关规定。)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |                                                                  |
| 代理机构主要负责人意见 | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>           签字：  </div> <div>           日期：2025.7.3         </div> <div>           单位盖章：  </div> </div>                                                                                       |                                                                                                            |                                                                  |
| 采购人主要负责人意见  | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div>           签字：  </div> <div>           日期：2025.7.3         </div> <div>           单位盖章：   </div> </div> |                                                                                                            |                                                                  |

加盖骑缝章（采购人及采购代理机构）

## 评分标准表

| 序号 | 评分项目    | 评分细则                                                                                                                                                                                                | 分值类型 | 分值   |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 1  | 业绩经验    | <p>投标人自2020年1月1日至投标截止日止(时间以合同签订时间为准)，具有类似项目业绩（服务内容包含保洁服务或绿化）的，每提供一个得1分，最高得2分。</p> <p>须同时提供：采购合同和中标（成交）通知书扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>                                                                        | 客观分  | 0-2分 |
| 2  | 企业实力    | <p>投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、具有合规管理体系认证证书的每个证书得1分，最高得4分。</p> <p>须提供：有效证书扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>                                                                                               | 客观分  | 0-4分 |
| 3  | 劳动纠纷状况  | <p>投标人承诺：投标人自2020年1月1日以来，投标人（含分公司）在服务项目管理过程中，未与员工发生劳动纠纷而产生诉讼并且成立的，得3分，否则不得分。</p> <p>须提供：①投标人自拟格式进行承诺（内容必须是投标人无劳动纠纷等），无承诺不得分。</p> <p>②附中国裁判文书网查询截图并加盖公章。</p>                                         | 客观分  | 0-3分 |
| 4  | 项目负责人业绩 | <p>拟派项目负责人自2020年1月1日至投标截止日止(时间以合同签订时间为准)，以项目负责人身份承担过（服务内容包含保洁服务或绿化）类似项目的，每个得1分，本项最高得2分。</p> <p>须提供：采购合同扫描件并加盖公章，合同中需体现项目负责人，不能体现需提供业主盖章的相关证明材料，否则不得分。</p>                                           | 客观分  | 0-2分 |
| 5  | 项目组人员配置 | <p>拟投入项目负责人：</p> <p>①本科及以上学历的，得1分；</p> <p>②具有政府相关部门颁发的安全生产管理人员证书的，得2分。</p> <p>须提供：①投标文件中须提供人员的学历证书、学信网截图、安全员证书扫描件并加盖电子公章；</p> <p>②截至开标前6个月内投标人为上述人员缴纳的其中至少1个月社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）扫描件。否则不得分。</p> | 客观分  | 0-3分 |

|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |       |
|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
|   |              | <p>除项目负责人之外的管理人员：<br/>具有人社部颁发的一级企业人力资源管理师职业资格证书的得2分。</p> <p>须提供：①投标文件中须提供人员的相关证书扫描件并加盖电子公章；<br/>②截至开标前6个月内投标人为上述人员缴纳的其中至少1个月社会保障资金证明（缴纳凭证或人社部门出具的证明）扫描件。否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                        | 客观分 | 0-2分  |
| 6 | 车辆配置         | <p>根据采购需求内容车辆配置中，在车辆数量要求原有基础上，每增加一辆垃圾清运车（符合采购需求中规格）得2分；每增加一辆洒水车（符合采购需求中规格）得2分；每增加一辆洗扫车一体车（符合采购需求中规格）得2分；在此基础上，投入一辆高空作业登高车的得3分。本项最高得9分。（增加的车辆中，相同种类车辆只计1次分）</p> <p>须提供：①上述机械车辆须自购或租赁，须提供车辆外观图、购车发票、在有效年检期内的车辆行驶证。租赁车辆的还需提供租赁协议（有效期内）。<br/>②车辆设备的购置时间须为2020年1月1日之后，以车辆行驶证登记日期为准。<br/>③须在投标文件中同时提供车辆交强险、第三者责任险保单电子版保单截图或纸质版保单扫描件并加盖截图，保单查询二维码必须清晰，否则不得分。</p> | 客观分 | 0-9分  |
| 7 | 服务内容<br>偏离情况 | <p>根据采购需求“第三项服务要求”中的响应情况，完全满足或优于采购文件要求的得17分，有“★”标注条款为重点技术参数，对带“★”的技术参数属负偏离或缺漏项的每小项扣1分；对不带“★”的技术参数属负偏离或缺漏项的每小项扣0.5分，负偏离或缺漏项在30项及以上的属于重大偏离，作无效标处理。</p>                                                                                                                                                                                                      | 客观分 | 0-17分 |
| 8 | 服务方案         | <p>根据采购需求提供对本项目道路保洁实施方案，包括但不限于人工保洁、机械化保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、日常工作流程和作业标准等，提供的方案符合采购需求且安排具体、合理、完善，可以保障项目按进度要求完</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | 主观分 | 0-8分  |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                         |     |      |
|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|   |      | 成的得 8 分，方案较差（包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案）每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。                                                                                                                                    |     |      |
|   |      | 根据采购需求提供对本项目绿化养护实施方案，包含但不限于人工修剪、机械化修剪、翻土除草、洒水、日常工作流程和作业标准等，提供的方案符合采购需求且安排具体、合理、完善，可以保障项目按进度要求完成的得 8 分，方案较差（包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案）每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。                                      | 主观分 | 0-8分 |
|   |      | 根据采购需求公共厕所管养基本要求，提供对公共厕所保洁方案，包含但不限于公厕日常消杀保洁、公厕维修、日常工作流程和作业标准等，提供的方案符合采购需求且安排具体、合理、完善，可以保障项目按进度要求完成的得 6 分，方案较差（包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案）每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。                                   | 主观分 | 0-6分 |
|   |      | 根据采购需求的服务技术规范和服务要求中垃圾清运要求，包括生活垃圾中转清运及餐厨垃圾收集、清运，提供垃圾清运方案，包含但不限于生活垃圾分类中转清运，餐厨垃圾收集、清运，日常工作流程和作业标准等，提供的方案符合采购需求且安排具体、合理、完善，可以保障项目按进度要求完成的得 6 分，方案较差（包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案）每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。 | 主观分 | 0-6分 |
| 9 | 应急预案 | 根据采购需求的要求，提供整个项目的应急预案等，包括重大突击或突发任务、防汛抗台、重大迎检迎评活动等，提供的方案须包括保障措施、应急服务响应时间、                                                                                                                                                | 主观分 | 0-5分 |

|    |        |                                                                                                                                                         |     |      |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|    |        | 设备与人员保障配合，方案符合采购需求且安排具体、合理、完善，可以保障项目按进度要求完成的得 5 分，方案较差(包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案)每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。                          |     |      |
| 10 | 安全保障措施 | 根据采购需求的要求，提供整个项目的安全保障措施等,提供的方案须包括安全管理制度及安全生产保障措施，方案符合采购需求且安排具体、合理、完善的得 5 分，方案较差（包含但不限于理解不清晰、解决方案不明确、方案有缺陷、没有针对实际情况、照搬照抄同类技术标准及方案）每处扣 1 分，内容不符合或不提供的不得分。 | 主观分 | 0-5分 |
| 11 | 报价分    | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按下列公式计算（按四舍五入取至小数点后两位）：<br>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×20。                                                        | /   | 20分  |
| 合计 |        |                                                                                                                                                         | /   | 100分 |

# 采购需求

## 一、服务内容及服务范围

### （一）服务内容

（1）做好本项目服务范围内所有道路清扫保洁、小广场保洁、公厕保洁、绿地保洁（包含机动车道、非机动车道、人行道、绿化带、绿化地块、树池、支路入口、空地），道路冲洗等。

（2）垃圾清扫收运至中转站（大智慧产业园区区域拉运至银川路垃圾中转站，两新产业园区区域拉运至华埠垃圾中转站），中转站至填埋场的生活垃圾将由县里统一清运。清扫作业时发现偷倒、乱倒垃圾废土、砂石等均须第一时间上报并及时清扫。

（3）承包界面范围内道路两侧灯杆、电力杆、电话亭、果壳箱、公交车行靠站亭及其他公配箱上的乱贴广告清洗。

（4）按要求完成其他突击性任务。

（5）果壳箱、垃圾屋、清扫机具等环卫设施的清扫和维护。

（6）承包范围内必须保持 24 小时清洁。

（7）在合同期内，因市政建设需要征用、临时占用，需要调整清扫保洁面积时，乙方人无条件服从。

（8）若增加或减少保洁面积，按中标价除以招标文件中给出的保洁总面积为计价依据。中标人须提供补充合同及增减明细表，经采购人审核无误后，在支付中标人每月合同金额时作相应扣除或增加。

（二）服务范围（如存在未在范围内的零星死角，也需按采购人要求清理，具体以采购人要求为准）

### （1）保洁范围（管护期 2 年）：

| 序号                     | 区域名称     | 总保洁面积(m²)（含道路及人行道等） | 备注 |
|------------------------|----------|---------------------|----|
| 大智慧产业园区区域总面积：352062 m² |          |                     |    |
| 1                      | 青联片区     | 69793               |    |
| 2                      | 功能区（一期）  | 63806               |    |
| 3                      | 功能区（二期）  | 88436               |    |
| 4                      | 功能区（三期）  | 21835               |    |
| 5                      | 茶场片区     | 59274               |    |
| 6                      | 独山片区     | 11618               |    |
| 7                      | 停车场及公园   | 29000               |    |
| 8                      | 205 国道保洁 | 8300                |    |
| 两新产业园区区域总面积：191096 m²  |          |                     |    |

|   |            |        |  |
|---|------------|--------|--|
| 1 | 两新产业园一期、二期 | 159572 |  |
| 2 | 两新产业园三期    | 31524  |  |

注：保洁费用含垃圾清运费、巡查保洁人员工资、管理费、利润、税金、民工工伤保险、危险作业意外伤害保险费等。

(2) 绿化养护范围（养护期 2 年）：

| 序号 | 项目名称 | 计量单位           | 工程量       | 备注                                                 |
|----|------|----------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1  | 草皮养护 | m <sup>2</sup> | 156955.40 | 整地镇压、割草修边、草屑清除、挑除杂草、空秃补植、加土施肥、灌溉排水、防病除害、环境清理、打孔复播。 |
| 2  | 灌木养护 | m <sup>2</sup> | 67266.60  | 中耕施肥、整地除草、修剪、树桩维护、防病除害、加土扶正、清除枯枝、环境清理、灌溉排水等。       |
| 3  | 乔木养护 | 株              | 6057      | 中耕施肥、整地除草、修剪剥芽、树桩维护、防病除害、加土扶正、清除枯枝、环境清理、浇水排水等。     |
| 4  | 杂草清理 | 项              | 1         | 此项为最高限价中的备用金 5 万元，由业主签证，按实结算。                      |

注：绿化养护费用含垃圾清运费、巡查保洁人员工资、管理费、利润、税金、民工工伤保险、危险作业意外伤害保险费等。

(3) 其它（管护期 2 年）：

| 序号 | 保洁内容 | 工程量             | 要求            |
|----|------|-----------------|---------------|
| 1  | 公厕保洁 | 2 座(含卫生清理及设施维修) | 公厕配置专职保洁员 2 名 |
| 2  | 垃圾桶  | 200 组（每组 2 个）   | 按垃圾桶参数规格与要求   |

注：1. 合同总价款含经开区所有企业的垃圾清运，确保园区每个企业的垃圾桶放置数量不少于 1 组（每组 2 个垃圾桶），且总数量不少于 200 组，合同生效后要放置到位，垃圾桶需由中标单位自行采购，相应费用自行考虑。

2. 其他费用含垃圾清运费、巡查保洁人员工资、管理费、利润、税金、民工工伤保险、危险作业意外伤害保险费等。

## 二、采购预算指导价

最高限价：383.2739 万元（其中备用金 5.0000 万元（含税），报价不予调整。）

服务期限：合同签订后 2 年。

合同期内如遇工资、社会保障等经费政策性调整，中标人必须按国家政策给予职工最低工资，新增经费由中标人自行负责支付，采购人不增加经费。新增保洁（绿化养护）面积经费由项目采购中标人以书面形式报采购人，由采购人根据实际情况给予调整。

## 三、服务要求

总体作业技术标准按《城市环境卫生作业规范》、《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目(考核办法)》、《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目评分细则》要求执行。(详见附件一及附件三)

#### (一) 整体服务要求:

1. 中标人应提供科学完善的企业内部管理制度和专业的服务管理水平为本项目提供服务, 为开化县“创文”、“保卫”工作提供有力的保障。做到文明、安全和有序工作生产, 最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2. 中标人应为本项目配置专业机械作业设备。各类大小型机械作业设备应设置荧光示宽标识或警示灯。夜间作业时或雨雾天气等能见度较低的天气, 必须启用警示灯光。作业车辆车身设置荧光条, 车后部或车顶设置警示灯。

3. 中标人须为项目配备具备专业能力水平的专职管理人员, 对各岗位作业人员(含绿化养护)做好安全教育培训、文明作业、岗位技能的培训, 对保洁(绿化养护)质量进行有效的监督。提供制定详细的培训计划表, 培训频次不少于每人每月 1 次。员工岗位技能、安全生产、职业防护等职业培训教育至少达到 1 次/人/月, 并做好培训记录台账。

4. 标段内路段清扫保洁(二级道路路面实行双班制 18 小时(4:00 时—22:00 时)动态巡回保洁, 其他道路实行 10 小时(6:00 时—11:00 时, 13:00 时—18:00 时)动态巡回保洁)。保证标准作业频次的基础上, 合理安排各项服务内容的作业时间和方式。清晨或深夜在居民住宅小区周边道路进行环卫作业时, 不得大声喧哗, 并应注意控制机具噪音。洒水、降尘、清洗作业应主动避开行人、车辆高峰。

5. 做好本项目服务范围内的所有城市主次道路、人行道、台阶、边沟、边坡、绿化带、绿化地块、树池、支路入口、空地、道路两侧无名里弄小巷等公共场所清扫保洁, 路面洒水降尘。

6. 做好本项目服务范围内的各项保洁清扫及垃圾清运范围内的垃圾日产日清, 确保垃圾无满溢、堆积。

7. 做好本项目服务范围内的公厕保洁, 日常消杀, 并做好各种迎检和突发性事件的处理工作。

8. 做好本项目服务范围内的绿化养护作业, 参照绿地养护标准, 精心组织养护, 确保养护质量。

9. 中标人自行负责设置专门车辆停放场地, 配置车辆清洗等设备。须配置数量足够且符合要求的环卫作业专用车辆, 按要求定期对车辆进行日常维护保养, 环卫作业车辆出车前应进行检查, 确保车况良好, 车容整洁。当日作业结束后, 应对车辆进行清洗, 保持车辆外观整洁。

10. 做好本项目服务范围内保洁方案、安全生产、清洗、病媒消杀等资料台账的收集、整理、上报工作。

11. 做好本项目服务范围内重大活动、突发疫情、各项检查、恶劣天气及其它突发应急事件时的各项服务保障工作。

12. 做好本项目服务范围内作业范围的数字城管案件、12345 政府热线、110 或交通事故应急事项、问政平台、企业投诉事项的处理、整改和回复工作。一般事件即查即改, 特殊事件处置不超过 24 小时。

13. 中标人在中标后合同签订之前在开化设立办公场所、车辆停放清洗场所。

14. 中标人用水需按规定自行到开化县水务有限公司办理水卡，并定点取水。

(二) 具体作业要求：

1. 道路清扫保洁质量要求：

(1) 道路清扫保洁的通用质量要求应达到路面整洁，排水口清洁，无残留污水，无残积沙土、砂石，道路垃圾收集容器等环卫设施无明显污迹的要求，大面积落叶季节可适当延长滞留时间，公共空地包括水沟等承包范围内白色污染清理，不形成任何卫生死角。

(2) 道路路面及绿地普扫质量应符合四无四净，即无白色垃圾、无果皮纸屑、无土石杂草、无泥堆积物，路面干净、边角侧石干净、窞井盖沟干净、环卫设施整齐干净等。

(3) 路面废弃物控制指标应符合下表规定，但在同一单位面积内，不得超过各单项废弃物总量的50%。

(4) 垃圾严禁倒入花坛、排水沟及道路雨水口。

路面废弃物控制指标：

| 保洁等级 | 果皮<br>(片/1000 m <sup>2</sup> ) | 纸屑塑模<br>(片/1000 m <sup>2</sup> ) | 烟蒂<br>(个/1000 m <sup>2</sup> ) | 痰迹<br>(处/1000 m <sup>2</sup> ) | 污水<br>(m <sup>2</sup> /1000 m <sup>2</sup> ) | 其他<br>(处/1000 m <sup>2</sup> ) |
|------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 一级   | ≤4                             | ≤4                               | ≤4                             | ≤4                             | 无                                            | 无                              |
| 二级   | ≤6                             | ≤6                               | ≤8                             | ≤8                             | ≤0.5                                         | ≤2                             |
| 三级   | ≤8                             | ≤10                              | ≤10                            | ≤10                            | ≤1.5                                         | ≤6                             |
| 四级   | ≤10                            | ≤12                              | ≤15                            | ≤15                            | ≤2.0                                         | ≤8                             |

2. 道路清扫保洁作业与安全要求：

1. 工作行为要求

(1) 遵守劳动纪律，按时上下班，严格执行上下班交接制度。

(2) 清扫保洁作业人员必须统一着反光工作服、帽上岗。

(3) 严禁清扫保洁人员及垃圾清运员拾捡废旧物品。

(4) 清扫时，文明作业，不把垃圾、污泥，污水溅到行人身上，遇到行人乱扔垃圾，不爱护环卫设施的行为时，要主动上去劝说，做到举止文明礼貌，以礼服人，尊老爱幼。

(5) 在工作时注意交通安全，遵守交通规则：拉车时做到五不停（车站进口不停，路面斜坡不停，消防设施前不停，交叉路口不停，横道线不停），同时车辆摆放时应与人行道平行。

(6) 清扫保洁作业中不得坐岗，不得擅自离作业岗位。

(7) 清扫、清运人员发现本责任区内环卫设施损坏或有严重污染环境卫生的情况需及时制止或汇报。

(8) 清扫作业时做到不漏扫，不漏堆，严禁把泥、灰和垃圾扫入、停留或倒入窞井和绿化带内，江、渠内保持路面清洁。

(9) 道路保洁人员必须穿着反光安全工作服上岗，作业时，应按车行线反方向清扫，保洁车辆停

放应地点适宜，不能太靠近车行线，车容应整洁。

(10) 道路保洁人员应禁止将垃圾堆放或停留在窨井盖上，禁止将垃圾扫入或倒入窨井、道路绿地、河道等处，必须运送指定地点。

## 2. 清扫保洁要求

(1) 清扫保洁作业实行全天保洁，质量应符合清扫保洁质量标准。

(2) 清扫人员上班必须按规定“一人一车一责”方式作业对责任路段、交叉处、人行道、树穴等进行彻底清扫。在责任路段不间断地随脏随扫，巡回保洁，达到路面无垃圾，无积泥、积水，无零星垃圾堆积物，绿化带无垃圾、塑料、烟蒂，达到路面清洁。

按规定时间内完成每天第一遍统扫，冬季每日上午 7:30 前完成普扫，其他季节每日上午 7:00 前完成普扫；第二遍统扫以下午上班时间的半小时前完毕。遇县、市级、省级和国家级检查，乙方应无条件服从，具体清扫保洁时间服从发包人统一安排。

遇县、市级、省级和国家级检查，乙方应无条件服从，具体清扫保洁时间服从发包人统一安排。

(3) 在清扫时，必须先清除大堆垃圾及包装袋垃圾，再清扫保洁路面。

(4) 环卫车辆位置停放得当，不影响交通行人。

## 3. 绿化养护作业质量及安全作业要求：

(1) 修剪：行道树每年修剪 1 次，灌（乔）木每年修剪不少于 2 次（新枝高度不得高于 25cm），草坪每年修剪 6-8 次。具体修剪时间根据实际情况而定，修剪需达到树木造型整齐、美观。

(2) 病虫害防治：植物生长期应及时治虫防病，植株无明显病虫害。

(3) 垃圾清理：枯树枝、树叶、草沫、杂草做到日产日清；绿地整洁，无砖石瓦块、筐和塑料袋等废弃物，并做到经常保洁。

(4) 遇到灾害性气候发生，应及时组织人员进行抗旱、浇水、抗台扶树、抗雪保绿，及时完成所有损坏树木的扶植、加固、清枝等工作。

(5) 无明显的人为损坏，绿地内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干上无钉栓刻画的现象，树下距树干 2 米范围内无堆物堆料、搭棚设摊、围栏等影响树木养护管理和生长的现象，2 米以内如有，则应有保护措施。施工文明礼貌，如有损绿、毁绿行为及时有效制止，并及时书面上报采购人。

(6) 绿地范围内需及时除草。

(7) 养护安全要求：养护过程中发生安全事故，责任由中标单位全权负责。

(8) 养护质量要求：中标单位必须严格按合同条款、绿地养护标准，精心组织养护，确保养护质量。

(9) 施肥肥料、除草农药、水源等均由中标单位负责。

## 4. 公厕保洁作业质量及安全作业要求：

做好公厕保洁，并做好各种迎检和突发性事件的处理工作。包括但不限于公厕日常的清洗、保洁等工作。

(1) 所有公厕保洁做到巡回保洁，每日上、下午集中清扫各 1 次，其余时间巡回保洁。

(2) 公共厕所内部环境应做到干净、方便、文明、卫生，无异味，无视觉污染。

(3) 公共厕所保洁应包括门窗、灯罩、洗手池、隔板及台面、地面、墙面等部位的擦洗，厕位尿垢等污垢的清除，蛛网的清除，公共厕所周边环境的清扫。

(4) 保洁工具使用完毕应整齐存放在不显眼的位置或存放在工具房（箱）内；不得将保洁工具放在便器、洗手盆或楼梯旁。供洗手用的水龙头不得用于保洁作业。

(5) 公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3—5m 范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物。

(6) 公共厕所应做好日常消杀。

(7) 做好各项迎检工作，完成各类突发性事件的处理工作。

(8) 负责职工安全管理。定期进行安全教育，及时排查安全隐患，防止安全事故发生，妥善处理安全事故。

(9) 日常相关工作的台账收集、整理、汇总、上报工作。

(10) 其他未尽事宜按照《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目考核要求和扣分标准》执行。

#### **5. 垃圾清运作业质量及安全作业要求：**

(1) 保洁区域范围内垃圾需及时收集、清运，定时定点收运至中转站。沿街企业垃圾要求每天至少清运 2 次，垃圾清运每天 6:00 开始作业，保证企业门口垃圾桶保持整洁，无堆放垃圾。

(2) 每日生活垃圾必须及时收集清运，做到日产日清、垃圾不落地、企业无投诉。转运过程不占道，不妨碍交通。

(3) 垃圾清运车辆应配备有效的防臭、降尘、防滴漏设施，运输密闭性能良好。

(4) 垃圾清运应做到车辆整洁无污染，垃圾无吊挂，垃圾无暴露，污水无滴漏，设施无破损，作业无扰民，企业无投诉。

(5) 收集清运作业时，作业人员必须穿反光工作服；应做到定时、定点、定线路文明作业，态度和蔼，不与人发生冲突，尽量做到不扰民；收净责任地段的垃圾，应无遗漏、无撒漏、无渗滤液滴漏，做到车走场清。

(6) 应及时清运服务范围内的破沙发、木柜、废旧家电等大件废弃物品运送至大件垃圾处置点规范处理，建筑（装潢）垃圾和无主垃圾运送至指定场地处置。

(7) 电动三轮车充电须配置固定的充电场所，充电场所须满足采购人规范、安全、整洁等相关要求。

(8) 有完善的应急服务保障机制，服从采购人的指挥调度。

(9) 负责职工安全管理。定期进行安全教育，及时排查安全隐患，防止安全事故发生，妥善处理安全事故。

(10) 日常相关工作的台账收集、整理、汇总、上报工作。

(11) 其他未尽事宜按照《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目考核要求和扣分标准》执行。

## 6. 交接要求:

1. 制定详细进场计划。基本要求: 中标后合同签订之前设立办公场所, 30 天内完成设备进场、人员到岗。进场期间确保人员及时到岗, 做好设备、人员进场工作计划提交采购人, 并按计划实施。做好设备、人员应急补充计划, 确保项目平稳过渡交接。

2. 提供合同到期退场方案。基本要求: 服务期结束, 根据业主要求, 无条件的配合项目退场平稳过渡交接。

### (三) 现场条件及要求:

1. 此次招标所涉及的人员住房和作业工具均由承包人自行负责解决。

2. 作业机具、工具等的进退场、车辆、器具临时停放场地、油费等均由供应商负责, 包含在投标总价内。

3. 清扫专用工具及垃圾清运车: 要符合密闭运输的要求, 有编号、有监督电话、有责任单位, 能满足垃圾及时清运的要求, 全年的扫帚、垃圾桶、垃圾运输车等清扫机具材料要落实, 费用由承包人自行负责, 并必须按统一标识。

4. 投入人员配置、车辆设备配置要求

#### (1) 人员配置表

| 序号   | 人员投入要求      | 人数              | 备注                                                                                                 |
|------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 项目负责人(管理人员) | 1 人             | 注: 本表人员配置数量为基础配置, 供应商可根据查勘现场的实际情况进行测算, 充分考虑部分特殊岗位的加班需求, 可以提供更为优化、合理的服务方案与人员配置方案, 确保各项工作保质保量正常有序开展。 |
| 2    | 保洁(含绿化养护)人员 | 18 人            |                                                                                                    |
| 3    | 垃圾清运人员      | 2 人             |                                                                                                    |
| 4    | 驾驶员         | 3 人<br>(B照 2 人) |                                                                                                    |
| 人员合计 |             | 24 人            |                                                                                                    |

#### (2) 车辆配置表

| 序号 | 车辆名称         | ★功能及参数要求                                                     | 参考品牌 | 数量(辆)   |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------|------|---------|
| 1  | 电动三轮车(垃圾桶清洗) | /                                                            | 国产   | 不少于 1 辆 |
| 2  | 垃圾清运车        | ①专项作业车/总质量 $\geq 3$ 吨;<br>②2020 年后新购置;<br>③自装卸式垃圾收集专用, 后挂桶式。 | 国产   | 不少于 1 辆 |
| 3  | 洒水车          | ①专项作业车/总质量 $\geq 8$ 吨;<br>②2020 年后新购置;<br>③前、后喷洒带后高压冲洗。      | 国产   | 不少于 1 辆 |

|                                      |        |                                       |    |       |
|--------------------------------------|--------|---------------------------------------|----|-------|
| 4                                    | 洗扫车一体车 | ①专项作业车/总质量 $\geq 8$ 吨;<br>②2020年后新购置; | 国产 | 不少于1辆 |
| 注:①各供应商应按以上标准配齐设备,还可按实际需要自行投入其他机械设备。 |        |                                       |    |       |

注:①中标供应商在签订合同时需向采购人提供本项目工作人员花名册、车辆行驶证。

②驾驶员须持有与驾驶车型相符的驾驶证,且具备熟练驾驶经验,严禁违规、无证驾驶。

③以上人员配置表中的要求为最低要求,如供应商拟投入人数低于此要求的,则作无效标处理。

#### 四、考核管理

##### 1. 考核方式

(1)考核由日常巡查考核和月度考核组成:采购人每日对中标人环卫作业进行日常考核检查;定期考核一次,不定期考核至少二次。具体按《城市环境卫生作业规范》(附件一)、《经开区2025年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目(考核办法)》(附件二)、《经开区2025年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目评分细则》(附件三)要求执行。

(2)考核总分100分。

(3)数字城管案件、12345政府热线、110应急事项、问政平台、市民投诉事项未及时处理、整改和回复的给予考核扣分。

##### 2. 警告、退出办法

**警告:**在道路保洁作业合同化管理中,有以下情形之一的给予一次警告:

- (1)案件处理未达考核要求的。
- (2)对考核管理部门在检查、考核及抄告整改问题,未在限期内整改到位的。
- (3)组织管理机构、机具配置、人员素质、保洁人数等与招标要求不符的。
- (4)未按照规程操作,不遵守安全生产管理规定,发生有责安全事故的。
- (5)遇有重大活动或突发应急事件时,不服从统一指挥,保障不力的。
- (6)拒绝接收采购人新增保洁(含垃圾清运)服务范围的。

**退出:**在道路保洁作业合同化管理中,有以下情形之一的予以提前终止保洁合同,并没收履约保证金:

- (1)在创卫等重大创建活动迎检过程中,因保障不力、责任失分,造成检查未通过的。
- (2)安全生产管理不到位,发生安全事故造成恶劣影响或经由安全生产主管部门认定为重大安全责任事故。
- (3)擅自将合同转包或部分分包给第三方的。
- (4)因管理不善、违反《劳动法》等法规,发生群体性事件,造成恶劣影响的。
- (5)一年内累计被书面警告三次的。
- (6)考核办法中有关退出机制明确规定的。

#### 五、付款方式

(1) 合同签订后 7 个工作日内，采购人支付合同总价的 10%，剩余服务费每半年支付一次，支付合同总价的 20%；

(2) 采购人提前告知中标人每半年扣除的服务经费，中标人按实际每半年应得服务经费向采购人结算，并提供有效发票；（发票的约定：采购人支付服务经费均需收到中标人开具的增值税（☒专用 ☐普通）发票，税率以中标单位的税率为准）；

(3) 合同期满十五天内根据考核结果，将余款一次性结清。

注：若增加或减少保洁面积，按中标价除以招标文件中给出的保洁总面积为计价依据。中标人须提供补充合同及增减明细表，经采购人审核无误后，在支付中标人每月合同金额时作相应扣除或增加。

## 六、其他事项

1. 为提升作业队伍形象，保证作业质量，供应商应按作业要求采购保洁人员服装、作业车辆等。所有作业车辆在中标人拿到中标通知书到签订合同期间全部到位，在合同签订后马上能投入履行承包合同的能力。签订合同时，作业车辆没按要求到位的，采购人可取消其中标资格。

2. 作业人员及车辆驾驶员由中标人自行管理，并应按照规定签订劳动合同。中标人应组织对相关作业人员及车辆驾驶员的上岗培训 and 安全教育，在合同期间发生安全事故或人员伤亡的，由中标人负全部责任。

3. 中标单位要严格执行《劳动法》、《劳动合同法》、《民法典》等有关员工保障制度或其他有关规定，所有作业人员社会保险或意外伤害保险由中标单位负责缴纳。

4. 采购人有权在合同执行期间对《城市环境卫生作业规范》、《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目（考核办法）》的相关条款作出修改或增加，中标人应根据最新的《城市环境卫生作业规范》、《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目（考核办法）》执行。

5、特殊季节或重大节庆、创建等活动时，则根据采购人的要求增加清扫保洁作业人员数量和频率，增加的数量和频率由采购人与中标人协商确定。

6、合同期内如遇工资、社会保障等经费政策性调整，中标人必须按国家政策给予职工最低工资，新增经费由中标人自行负责支付，采购人不增加经费。新增保洁（绿化养护）面积经费由项目采购中标人以书面形式报采购人，由采购人根据实际情况给予调整。

### 附件：

1. 《城市环境卫生作业规范》
2. 《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目（考核办法）》
3. 《经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目评分细则》

## 附件一

### 城市环境卫生作业规范

#### 1、定义

##### 1.1 普扫

对机动车道、非机动车道、人行道等城市道路进行的全面清扫。

##### 1.2 保洁

为保持城市道路、绿地以及公共场所整洁，在统扫之后进行的巡回不间断清扫，做到随脏随扫。

##### 1.3 道路人流量

单位时间内通过道路某一断面的行人数量。

##### 1.4 道路机动车流量

指单位时间内通过道路某一断面的机动车辆数量。

##### 1.5 喇叭口

居民住宅区、单位的出入口与道路衔接部位。

##### 1.6 交通护栏、隔离墩

交通管理部门设置在机动车道与非机动车道之间的隔离带，车行道与人行道之间的隔离带，高架道路的隔离带，人行道路面隔离墩等交通管理设施。

##### 1.7 垃圾填埋场

垃圾清运最终运输地点。

##### 1.9 外环境

环卫设施的周围环境。

##### 1.10 公厕

保洁范围内的所有公共厕所。

#### 2、基本要求

2.1 作业时能做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2.2 环卫作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

2.3 道路清扫保洁人员（含机扫车司机、随车的人工辅助清扫人员）作业时须穿工作服、反光背心，并保持着装干净、整洁。其他环卫作业人员也须按规定统一着装和佩证。

2.4 清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐、密闭存放。

2.5 清洁工人要根据本路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在统扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏路面时要注意安全，注意来往车辆。道路大面积污染需要集中清扫时，需得到交警部门的配合，距清扫点来车方向近100m处设置醒目

的警示牌。

2.6 环卫各类作业车辆（机动车）出车前必须进行检查，确保车况良好方可进行环卫作业。

2.7 严格遵守交通规则，环卫作业车辆尽量避开交通高峰时段作业。机扫车、洒水车车尾应有反光标志（或加贴反光膜），作业时须亮警示灯。夜间作业时还须开启示宽灯，降低或关闭提示音乐。洒水车需在规定的取水栓取水。

2.8 清扫保洁垃圾收集车必须紧靠路边或人行道停放，不影响其他车辆、行人通行，不占盲道。在距公交车站50m内路段上禁止停放。

### 3 城市道路和主要公共场所清扫保洁

3.1 城市道路分类见表1。

表1 城市道路分类

| 保洁等级 | 道路清扫保洁等级划分依据                                                                                                         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一级   | 1、商业网点集中的繁华闹市路段；<br>2、主要旅游点和大型文化、娱乐、体育、展览等公共场所所在地路段，城市的主干道及进出口路段，步行商业街；<br>3、人流量大和公共交通线路多的路段；<br>4、主要领导机关、外事机构所在地道路。 |
| 二级   | 1、城市主次干道；<br>2、商业网点较集中的路段和公共文化娱乐场所所在地路段；<br>3、人流量较大和车流量较多的路段。                                                        |
| 三级   | 1、商业网点较少的路段；<br>2、居民区和单位相间的路段；<br>3、城郊结合部的主要交通路段；<br>4、人流量、车流量一般的路段。                                                 |
| 四级   | 1、人流量、车流量较少的路段；<br>2、城郊结合部的支路。                                                                                       |

#### 3.2 道路清扫、保洁范围

车行道、人行道、位于主要道路上的各厂、学校、市场、村庄、医院出入口连接处、各旅游景点交汇口、交通隔离带，及垃圾箱、果壳箱等相关公共设施。

道路清扫、保洁必须作业到两边建筑物基石（有明确责任单位保洁区域除外），机扫、洒水到道路两边侧石，道路岔道、喇叭口清扫向外延伸5米。

#### 3.3 清扫保洁、洒水冲洗次数和时间

3.3.1 统扫作业时间应符合下列要求：

a) 城市道路统扫作业每日不少于2次。

b) 统扫完成时间：按规定时间内完成第一遍统扫。1月、2月、12月每日上午7:30前完成普扫，其他月份每日上午7:00前完成普扫；第二遍统扫以下午上班时间的半小时前统扫完毕；结束后做好巡回保洁工作。

3.3.2 清扫保洁时间应符合下列要求：

a) 一、二级道路清扫保洁时间每日不少于18小时（4:00点-22:00点）（7、8、9、10月份延迟一小时，中午补休息一小时）。

b) 三、四级道路清扫保洁时间每日不少于10小时（上午6:00点-11:00点，13:00点-18:00点）（7、8、9、10月份延迟半小时，中午补休息半小时）。

3.3.3 机械和人工配合清扫作业要求

应符合“机械清扫作业规范”和“人工清扫作业规范”要求。

3.3.4 洒水（清洗）次数和时间应符合下列要求：

a) 统扫作业前，应先对路面进行洒水。

b) 一级道路每日洒水不少于2次，二级道路每日洒水2次。

c) 气温35℃以上，一级道路洒水不少于3次，二级道路不少于3次；最低气温为2℃及以下时暂停洒水（清洗）。结冰期禁止洒水（清洗）。

d) 一、二级道路的车行道、人行道路面清洗每月清洗不少于一次。当路面污染情况较为严重时，应立即组织清洗并清除污迹。

e) 道路交通护栏、隔离墩每月组织1次清洗，并保持随脏随洗。

3.4 作业规范

3.4.1 洒水（清洗）作业规范

a) 路面作业时，洒水车车速：25km/h~30km/h；高压冲洗车车速：5km/h~10km/h。

b) 洒水时不得漏洒（漏冲），注意调整高度和水压，作业结束后，应做到路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

c) 清洗作业时水压调整适当，洒水车、机扫车、人工洗刷相互配合，以消除路面的积泥、沙石、污迹。清洗被严重污染的路面时，须反复冲洗，直至路面见本色。

d) 清洗人行道时，洒水车须调整好水流幅宽，并配以人工洗刷路面，清洗被油污污染较为严重的路面时，可适当添加洗洁精等清洁剂，反复冲洗，直至路面见本色。

e) 洒水车不得倒车洒水。

3.4.2 人工清扫作业规范

a) 统扫时，应按人行道路面、树穴及周边、车行道路面、窞井口的顺序进行全面清扫。

b) 归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窞井、喇叭口、绿地，

并疏通窨井口。

c) 清扫道路时须小心执扫，不得漏扫、甩扫，控制扬尘，避免妨碍行人。

d) 保洁时，巡回走动，用小扫把、钳子等工具及时清除路面的垃圾。

e) 有义务对随地乱扔垃圾的行为进行劝阻。发现路面被严重污染时，应马上向管理部门汇报，并立即组织清理。

### 3.5 清扫保洁质量要求（含绿地卫生保洁）

#### 3.5.1 道路清扫保洁

各类道路路面应做到‘七无七净’即：无垃圾杂物、无果皮纸屑、无积泥（沙）积水、无污迹烟蒂、无乱张贴涂写、无杂草，无陈旧、破损广告，花坛树圈干净、果壳箱、雕塑、电话亭等公共设施干净、窨井盖沟眼畅通干净、边角侧石干净、地面干净见本色。

a) 道路路面干净、地面无痰迹、道路侧石无积泥、污迹、晴天地面无积水、窨井口畅通、果壳箱等公共设施干净整洁。

B) 道路路面废弃物控制指标应符合表2规定。但在同一单位长度内，不得超过各单项废弃物总数的50%。

表2 路面废弃物控制指标

| 保洁等级 | 果皮<br>(片/1000m <sup>2</sup> ) | 纸屑塑模<br>(片/1000 m <sup>2</sup> ) | 烟蒂<br>(个/1000 m <sup>2</sup> ) | 痰迹<br>(处/1000 m <sup>2</sup> ) | 污水<br>(m <sup>2</sup> /1000 m <sup>2</sup> ) | 其他<br>(处/1000 m <sup>2</sup> ) |
|------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 一级   | ≤4                            | ≤4                               | ≤4                             | ≤4                             | 无                                            | 无                              |
| 二级   | ≤6                            | ≤6                               | ≤8                             | ≤8                             | ≤0.5                                         | ≤2                             |
| 三级   | ≤8                            | ≤10                              | ≤10                            | ≤10                            | ≤1.5                                         | ≤6                             |
| 四级   | ≤10                           | ≤12                              | ≤15                            | ≤15                            | ≤2.0                                         | ≤8                             |

c) 主要道路与各企业、村庄、小区、市场、学校、工地连接口所产生的垃圾以及行驶、停泊在主要道路上的各类车辆产生的垃圾，及时收集，禁止任意排放。

d) 桥梁环境卫生质量参照本规范同等级道路标准。

## 4 垃圾清运和垃圾容器维护

### 4.1 垃圾清运范围

本项目服务范围内所有采购人要求的地方垃圾以及清扫人员每天清扫产生的垃圾。

### 4.2 垃圾收集、清运规范及要求

a) 分类区域的生活垃圾必须按垃圾分类工作要求分类收集，并在规定时间内统一运至环卫处指定地点进行处理。

b) 垃圾收集清运执行垃圾不落地原则，使用专用作业车辆密闭运输，无垃圾抛洒、无污水滴漏。

c) 移动垃圾箱、固定垃圾房、果壳箱垃圾收集或清运春夏秋冬季（10—5月份）每天不少于2次，夏

季（6—9月份）每天不少于3次，每天第一遍垃圾清运必须在早上8：30前完成，并做好巡回检查，发现垃圾满溢及时清理。

d) 垃圾日产日清。每天按时清除垃圾，无积压，无堆积、无腐烂发臭；收集点无陈旧垃圾和污水外流现象，周边地面整洁，无臭，无杂物堆放。

e) 工业垃圾、有毒有害垃圾、建筑垃圾、废旧家具、家用电器以及居民住宅装潢垃圾，必须与生活垃圾分开，定点定时收集。医疗垃圾，必须通知专业部门处置。

f) 垃圾箱（房）离居民住宅区较近时，应合理安排清运时间，尽量避免噪声影响居民生活，并应有防止粉尘飘散和垃圾飞扬的措施。

g) 沿街道路两侧商铺产生的垃圾，必须做到上门收集。收集或清运的垃圾要统一运至垃圾填埋场处理，不得随意乱倒、乱卸垃圾、焚烧垃圾。

#### 4.3 环卫设施维护、清洗、消杀要求

a) 垃圾收集作业完成后，垃圾桶、果壳箱、垃圾房保持完好、整齐、密闭，垃圾房内设垃圾桶的必须入房，并对场地周边、垃圾桶进行清洗，做到收集点周边环境整洁，垃圾容器无明显污迹、积尘。

b) 垃圾桶、果壳箱、垃圾房随时保持整洁，清（擦）洗每天不少于1次，做到随脏随洗。

c) 每周不少于一次给垃圾容器及收集点喷洒消毒、灭蚊蝇药物，控制蝇的孳生，蝇、蚊孳生季节，做到每天一次消杀。

d) 作业单位的垃圾清运车辆必须保持车容整洁和完好，有统一外观和编号，且服务于指定的一个地方；每日清扫车垃圾必须统一运往垃圾填埋处理。

#### 5. 公厕管理

5.1 公共厕所必须有专人管理，保持清洁卫生，即地面无积水，无纸屑、烟头、痰迹和杂物，大便器内无积粪，小便器（槽）内不积存尿液，无尿垢、杂物，墙壁、顶棚整洁。

5.2 水冲式公共厕所贮粪池的粪便应及时掏取，粪池内的粪便不得超过粪池容积的四分之三。

5.3 对公共厕所应经常进行卫生消毒。在有肠道传染病流行时，应按传染病防治法实施办法的规定，对公共厕所的粪便进行消毒处理。

5.4 公共厕所的周围应适当绿化、美化。

5.5 公厕保洁以“十无、七净、两通、两完好”为标准。

十无即：无纸片、无烟蒂、无粪迹、无痰迹、无积灰、无臭味、无苍蝇、无蛛网、无粪便满溢、地无积水。

七净即：环境净、屋顶净、门窗净、墙壁净、蹲位净、小便器净、设备净。

两通即：水电通、排粪便管道通。

两完好即：建筑屋完好、设备完好。

附件二：

## 经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目（考核办法）

### 一、检查考核方式和计分办法

在合同服务期内，由采购人自行负责“经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目”的日常监督检查和考核，考核总分 100 分。

#### （一）检查考核方式

考核通过日常检查与月度考核相结合、单项与综合、随机抽查与通知检查、明查与突击检查等多种形式，全面了解掌握作业服务单位执行环境卫生服务作业合同文件和卫生作业质量情况。

1. 日常检查：由采购人巡查员开展日常巡查工作，发现存在问题当场拍照并通知作业服务单位赴现场确认并落实整改；发现严重问题除拍照外，还应要求其现场签名确认，并书面告知，形成检查记录，同时根据考核评分标准予以相应扣分，按月度进行评分。

2. 月度考核：由采购人组织考核组对各个承包作业单位每项作业内容按照一定的比例随机检查，对照环卫作业项目评分标准进行考核评分，并出具月度考核通报。

3. 公众监督：对群众投诉、媒体曝光的问题，经核实属于作业服务单位负责的，通知作业服务单位一同到现场处理并按规定进行扣分，拖延处理或造成不良影响的，加倍扣分。

#### （二）质量检查和月考核分数

1、日常检查采用现场随机检查扣分方式，月度检查采用样本抽查和现场随机检查相结合方式进行考核检查评分，以月为统计周期按百分制计分。

2、考评队伍组成：日常检查主体由采购人巡查人员组成；月度检查主体由采购人组织人员（亦可以邀请有关部门参加）组成考评队伍。

3、抽查样本设立原则：例如一条主次干道为一个样本，一个垃圾收集容器是一个样本，一部作业车是一个样本；一个样本内的所有相关内容均为检查对象。

4、月考核分数=（日常检查分数\*30%+月度检查分数\*70%）。

5、检查的方式：

①一切检查考核活动在规定的清扫保洁时间段内进行，每次检查不同种类三个样本以上。

②检查人员必须做好现场的检查、取证资料、必须要时间、地点、对象状况、参照物清晰易辨；用相机、摄录机等必要手段记录准确，便于作业单位查证、核对、认可。同时，对检查考核中发现的问题要通知作业方赴现场确认并处理（15 分钟内该区域作业单位未到现场，视为默认）。

③上诉检查情况资料，当天上午检查的，须在当天下午下班前将检查情况形成文档资料（或纸

质资料),并作出通报,发给作业单位;当天下午检查的,须在次日上午下班前将检查情况形成文档资料(或纸质资料),并作出通报,发给作业单位;当天晚上检查的,须在此天下午下班前将检查情况形成文档资料(或纸质资料),并作出通报,发给作业单位。作业单位应在1个工作日内反馈整改情况,反馈的整改情况必须以文字资料,通过纸质件或电子邮件向采购人报告。

④作业单位必须设置专人、专用电话传真或邮箱等传输途径接收检查资料。当日的检查资料检查考核单位保存3个工作日备查,过期视为默认。如有申诉,作业单位可向检查方书面提出。

#### 6、计分方式:

①当月考核分值=当月考核分数-硬性直接扣分数;

②硬性直接扣分数指:质量考核要求和扣分标准中的公众监督处理情况等项目的扣分值,及其发生的另行扣违约金的分值。本扣分事项不与每次检查考核扣分事项重复。

### 三、考核扣分违约金细则

1、考核得分90分以上(含90分),不扣除服务费;考核得分80-90分(含80分),每扣减1分考核分从当月服务费中扣除500元;考核得分在60-80分(含60分),每扣减1分考核分从当月服务费中扣除1000元;考核得分在60分以下,每扣减1分考核分从当月服务费的50%,以此类推,扣分违约金在当月的服务承包费中扣除。每月由采购人核算作业单位当月应得的承包费金额和办理支付手续。

2、对采购人提出的问题,如作业单位未及时落实整改或整改不符合标准的,采购人可以雇佣其他作业队伍进行整改,所需费用在承包款中抵扣,并视情节予以扣分。

**四、作业单位如果出现以下现象之一,采购人可以采取解除合同措施,及要求作业单位赔偿损失。**

1、若作业单位在服务期内(以作业周期计算)的任何一年里单个合同段累计出现4次以上(含4次)月考核评分低于80分或出现2次以上(含2次)合同段月考核评分低于60分的。

2、作业单位在服务期间因管理不善导致出现安全事故,并在社会上造成不良影响及严重后果的。

3、任何因作业单位的管理工作而引起的劳资纠纷问题影响正常作业的,采购人可以另行聘请人员确保正常保洁工作,所产生的费用在承包款中抵扣。情节严重的,采购人可以解除合同。

4、作业单位出现有违约而解除合同的,五年内不得参与采购人政府招标的环卫保洁和垃圾转运项目的投标。

### 五、其他要求

1.各作业服务单位必须严格按照法律、法规和标准、规范以及招标文件,政府招标合同的约定,

高质量、高水平落实责任范围内的环境卫生作业和日常管理工作，并接受各级考核监管部门的检查和监督。

2. 各作业服务单位要建立健全环卫作业质量自查、自评、自考工作机制，健全内部日常作业巡查和监管工作，整理完善自查资料档案（交采购人存档），做到制度健全、工作落实、资料齐全，促进环卫作业质量的不断提高。

3. 日常检查和月度考核各项资料应齐全，考核人员应客观、公平、公正，月度考核参加人员应不少于二人同时在场，日常检查应有照片等佐证。

4. 对群众投诉、媒体曝光的环境卫生问题以及重大节日、活动和上级交办的环卫工作要认真制定工作措施，落实整改工作，确保发现的环境卫生问题得以及时、有效的解决。

5. 积极开展环境卫生宣传活动，加强环卫从业人员的职业道德教育、责任意识教育和职业技能培训，弘扬环卫行业无私奉献精神，形成良好的环境卫生工作氛围，共同为提高城市环境卫生质量而努力。

## 附件四

经开区 2025 年品质提升工程-经开区(含杨村化工园区)保洁绿化服务项目评分细则

| 序号 | 处罚分类 | 设定分数 | 处罚内容                                                                                                                                            | 扣分记录 |
|----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 规章制度 | 5    | (1) 承包人与绿化及保洁作业人员(要求身体健康,适于绿化保洁作业)签订合同并办理相关保险,未投保的,发现一人次扣 8 分。                                                                                  |      |
|    |      |      | (2) 须建立健全的合同管理、检查考核台账,每日自查报表于每月 25 日前上报,未按时上报的每次扣 3 分。                                                                                          |      |
|    |      |      | (3) 绿化养护和卫生保洁日常检查由承包方自行组织,考核组以抽查方式进行考核,如发现养护和保洁工作未到位,由承包方在规定的时间内整改,逾期不改的每次扣 3 分。                                                                |      |
|    |      |      | (4) 如遇上级有关部门考核、检查或重大活动期间,安排工作拒不接受造成失分的,每次扣 5 分。                                                                                                 |      |
|    |      |      | (5) 协助调查、解决来电来信来访群众反映的养护及其它有关问题,不配合的每次扣 3 分。                                                                                                    |      |
| 2  | 安全   | 10   | 完善安全考核制度,设立安全台账,按时完成教育会议(含消防安全)。对作业人员开展交通安全知识培训,使作业人员深刻认识到交通安全的重要性,严格遵守道路交通安全法律法规,文明出行,安全驾驶。培训结束后形成台账资料,培训每月至少两次,如发现资料缺失或没有,每次扣 2 分。            |      |
|    |      |      | 严格遵守交通规则文明出行,作业人员不得横穿马路,在通过交叉路口或斑马线时,必须做到“一慢、二看、三通过”,文明礼让过往行人。不逆向行驶,不闯红灯,不抢黄灯,如发现闯红灯、逆向行驶现象、强行超车和违章超速行驶每人次扣一分;因违反交通规则导致事故发生的(交通事故中负主责),每次扣 2 分。 |      |
|    |      |      | 严禁酒后作业、严禁疲劳作业,严禁无证驾驶,持证骑行电动车,按规定佩戴安全头盔,不违法载人,违反者每次扣 2 分。                                                                                        |      |
|    |      |      | 机动车在加水期间应注意放置警示物品(警示三角架),同时加水时不得使用破损加水管,避免浪费水资源。上述情况未按要求实施的,每次扣 2 分。                                                                            |      |
|    |      |      | 驾驶室内不得携带宠物等,影响正常行驶的,发现每次扣 2 分。                                                                                                                  |      |
|    |      |      | 全面清扫保洁区域,不得漏扫。发现漏扫的,每次扣 0.5 分。情节严重的,予以加倍扣分。在规定保洁时间内,未巡回保洁的道路、绿化带、绿化平台,每处扣 0.5 分(每 10 米内为一处)。情节严重的,予以加倍扣分。                                       |      |

|   |                |    |                                                                                                                                               |  |
|---|----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | 道路<br>作业<br>规范 | 30 | 落实连续性保洁作业。做到“五无五净”：无堆积物，无果皮纸屑，无污泥积水，无痰涕、无杂草杂物；路面净，设施净，沙井盖、沟眼净，道边石牙净，绿化带、绿化平台、渠道净，树穴内外净。清扫保洁未达到标准，每处扣 0.2 分。情节严重的，予以加倍扣分。有垃圾、废弃物成堆现象的，每堆扣 1 分。 |  |
|   |                |    | 垃圾不得扫（倒）入绿化带、渠道、雨水口、窞井、河道、边沟。将保洁垃圾扫入绿化平台、绿化带、渠道、雨水口、窞井、河道、边沟，每处扣 0.5 分。                                                                       |  |
|   |                |    | 保洁员不得摇晃或用竹竿等敲打树叶、扒树皮等行为。保洁员摇晃或用竹竿等敲打树叶、扒树皮等行为的，每人每次扣 1 分。                                                                                     |  |
|   |                |    | 落叶等垃圾应密闭收集并放置在指定地点统一收运，不得焚烧。不按规定收运和处置，乱放乱倒或就地焚烧的，每次扣 5 分；情节严重的，予以加倍扣分。                                                                        |  |
|   |                |    | 道路污染要及时清理和冲洗。当路面污染情况较为严重时，应立即组织清洗并清除污迹。道路污染未及时清理和冲洗的，每发现 1 处扣 0.5 分。情节严重的，予以加倍扣分。                                                             |  |
|   |                |    | 清洗淤泥必须及时清理干净。每次清洗作业后淤泥必须及时清理干净，未及时清理的，每次每处扣 0.5 分。                                                                                            |  |
|   |                |    | 机械化作业时必须开启警示灯、提示音乐，作业时注意行人。作业时未开启警示灯、提示音乐的，每车次扣 1 分。                                                                                          |  |
|   |                |    | 洗扫车应到指定地点倾倒垃圾、污水，不得随意倾倒。如发现随意倾倒垃圾、污水的，每车次扣 5 分。                                                                                               |  |
|   |                |    | 环卫机械化作业车辆必须严格遵守交通规则。服从采购人调配。不遵守交通规则的，未发生事故的，每次扣 2 分，发生交通事故的视情节轻重扣 5-10 分，事故责任作业单位自负。不服从采购人调配，不按环卫所指定路线、时间作业的，扣 2 分/次。                         |  |
|   |                |    | 未按规定办理水卡及未定点取水，每次扣 5 分。                                                                                                                       |  |
|   |                |    | 确保垃圾桶等垃圾收集容器垃圾不满溢。垃圾未及时清运，垃圾收集容器垃圾满溢的，每处扣 0.5 分；情节严重的，予以加倍扣分。                                                                                 |  |
|   |                |    | 确保夜间垃圾收集容器无垃圾积存。垃圾桶、保洁作业车等垃圾收集容器中垃圾积存过夜的，每处扣 0.5 分；情节比较严重的，予以加倍扣分。                                                                            |  |
|   |                |    | 垃圾桶周边及时清理干净，并摆放整齐。垃圾桶四周未清理干净的扣 0.2 分，垃圾桶盖未盖、摆放不整齐（统一方向）的，每处扣 0.2 分。                                                                           |  |

|   |          |    |                                                                                                                                                        |  |
|---|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |          |    | 垃圾桶等垃圾收集容器必须保持完好，破损的及时维修更换。清扫、清运人员发现本责任区内环卫设施损坏或有严重污染环境现状的及时制止或汇报的，每次扣 0.2 分。发现破损未及时维修更换的，每只扣 0.2 分。                                                   |  |
|   |          |    | 垃圾桶等环卫设施定期消毒，无蚊蝇滋生地。无落实或落实不到位的按每个（只）每次扣 0.2 分。                                                                                                         |  |
|   |          |    | 规范处置转运垃圾杂物。清扫、清运的垃圾不按规定运往中转站，未经许可擅自乱倒的，每发现一次扣 5 分，并自行清运干净。垃圾运往中转站要服从管理人员指挥，不服从指挥，乱倒的每次扣 2 分，并自行清理干净。                                                   |  |
|   |          |    | 环卫作业车运输垃圾时不得撒漏垃圾或滴漏污水，不得超高超载或拖挂垃圾。环卫作业车撒漏垃圾、滴漏污水、倾倒污水，超高超载及拖挂垃圾的，每车次扣 1 分。                                                                             |  |
|   |          |    | 环卫作业车保持外观整洁，无破损锈蚀。环卫作业车污脏锈蚀、车身不洁的，每车次扣 0.5 分。不得悬挂一切与工作无关的物品，发现一次扣 0.5 分。每次清洗，要注意节约用水，如发现洗后不及时关闭水龙头者，每次扣 0.5 分。                                         |  |
|   |          |    | 环卫作业车要停放得当，不得影响交通行人。车辆停放不当，影响交通行人的，每次扣 1 分。                                                                                                            |  |
| 4 | 工作人员行为规范 | 10 | 作业人员必须规范穿戴工作服帽。为保障保洁员人身安全，对作业人员未穿反光背心工作服，着装不统一、不整洁或未佩戴上岗证的，每人次扣 0.5 分。对反光服不扣纽扣、赤膊、敞胸穿背心或者赤足、穿拖鞋上班的，没发现一次扣 0.2 分。                                       |  |
|   |          |    | 不得擅自离岗、脱岗、迟到、早退、旷工，如有特殊情况，需提前请假，且必须安排代班人员代班。上班离岗、迟到、早退、十分钟以内的每人每次扣 0.5 分；擅自脱岗、离岗半小时以上的每人每次扣 1 分；脱岗、离岗两小时以上的视为旷工半日每人每次扣 2 分；脱岗、离岗四小时以上的视为旷工一日每人每次扣 4 分。 |  |
|   |          |    | 文明作业，服从管理。工作人员与市民相互争吵或打架的，每人每次扣 2 分；不服从管理，态度恶劣有辱骂、谩骂工作人员拒不接受整改等不配合工作等行为的每次扣 2 分；行为不文明的，如随地大小便、随地吐痰、随地乱扔瓜皮纸屑等，每人次扣 1 分；有事后恶意报复，情节严重的扣 5 分。              |  |
|   |          |    | 严禁破坏绿化、毁绿种菜，车辆有序停放，禁止停放在绿化带上。严禁保洁人员破坏绿化若发现每次扣 0.5 分；发现毁绿种菜的、车辆停放在绿化带上或乱停放影响正常交通秩序的每次扣 1 分。                                                             |  |

|   |                      |   |                                                                                                                                                          |  |
|---|----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   |                      |   | 严禁私拉电线（电瓶车充电行为等）；严禁使用电热电器或动用明火；堆放物品不得影响消防设施正常使用。发现严禁私拉电线（电瓶车充电行为等）的每次扣1分；发现使用电热电器或动用明火的每次扣2分，情节严重的加倍扣分；堆放物品导致消防设施无法正常使用的每次扣2分。                           |  |
| 5 | 各类<br>监督<br>投诉<br>处理 | 5 | 企业监督，企业投诉案件，经确认有责的，每宗扣2分；未在规定的时限内处理或处理不完善的，每宗再扣2分。拒不整改或整改不力的，额外扣2分；同一问题被多次投诉的，每宗扣4分。                                                                     |  |
|   |                      |   | 上级监督，出现问题被县领导督办的，每宗扣2分；拒不整改或整改不力的，额外扣除2分。同一问题被多次督办的，每宗每次额外扣5分。上级布置突击性任务等执行不到位的每次扣3分。                                                                     |  |
| 6 | 作业<br>单位<br>管理<br>规范 | 5 | 对监督人员提出的问题及时整改。在接到整改通知书后未在规定时间内完成整改的每次扣2分，对逾期不改的扣5分。如承包单位未及时落实整改或整改不符合标准的，采购人可以雇佣其他作业队伍进行整改，所需费用在承包款中抵扣。态度恶劣有辱骂、谩骂工作人员拒不接受整改等不配合工作等行为的每次扣5分。             |  |
|   |                      |   | 做好突发性情况及重大活动的环卫保障工作。遇台风、暴雨、雨雪冰冻及秋冬大量落叶等突发性情况，作业单位需制定应急计划报考核科备案，并按计划组织实施，未制定方案及上报的，或未组织实施的，扣3-10分。各类创建、迎检或重大活动期间、突击任务等，不作为、慢行为的扣5分，造成我县创建、检查活动失分的，每次扣10分。 |  |
|   |                      |   | 项目管理人员不得兼职，要求保持24小时通信顺畅，有事外出必须请假。项目管理人员有兼职一经查实每次扣5分并立即整改到位，拒不整改的环卫所有权辞退、手机关机或无人接听的每人每次扣2分、有事外出未提前请假的每人每次扣5分。                                             |  |
| 7 | 绿化<br>修剪             | 7 | 绿地裸露，补苗不及时，绿地内有石头、杂物、垃圾，杂草率超过2%；草坪超过该品种的修剪高度而未修；草地凹凸不平，生长不良，枯黄；每发现一处不合格扣2分。                                                                              |  |
|   |                      |   | 行道树缺株超过1%，有死树、枯枝，发现一处扣5分。                                                                                                                                |  |
|   |                      |   | 割下的草当日清运完毕，草坪内无空秃，黄化现象，每发现一处不合格扣2分。                                                                                                                      |  |
|   |                      |   | 冬天保温效果不良，落叶严重，发现一处扣2分。                                                                                                                                   |  |
| 8 | 浇水<br>排水<br>施肥<br>管理 | 7 | 根据实际情况适时适量浇水，浇透不跑水，保持叶色正常，无干旱缺水、缺肥、枯萎、枯黄，发现一处扣3分。                                                                                                        |  |
|   |                      |   | 基本无坑洼、无积水现象，暴风雨过后12小时，草地无1平方米以上的积水，树木无倒斜，断枝落叶在半天内处理，发现一处扣3分。                                                                                             |  |

|    |           |    |                                                                                    |  |
|----|-----------|----|------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |           |    | 保证基肥，追施化肥，少量多次，不伤花草，如对绿化植物造成影响的，发现一次扣3分。                                           |  |
| 9  | 杂草清除      | 7  | 绿地中出现开花杂草，草纯度在90%以下，花木丛下、树盘内、出现杂草、杂物、石块等，每发现一处扣3分。                                 |  |
|    |           |    | 灌木花坛在规定时间内未松土、除杂草或松土不合格（含修边，修剪不及时或整形不合），因管理不善，造成死亡，补救不及时，每次扣5分。                    |  |
| 10 | 病虫害防治     | 4  | 及时防治和控制病虫害，无明显枯枝、死杈，有虫害枝条2%以下，目视抽查，每发现一处扣5分。                                       |  |
|    |           |    | 对枯死的树木应连同根部在48小时内挖除，并填平洞穴及时补种，每发现一次不符合要求的，扣5分。                                     |  |
|    |           |    | 用药符合规定，选用高效、低毒、低残留、避免对土壤的污染，无因浓度过高造成的药害（如卷叶、烧叶等）；喷药时和喷药后应设立警示，每发现一次不符合要求的，扣5分。     |  |
| 11 | 养护设施及绿地保护 | 10 | 护树桩、护树板缺少，歪斜，外界占用绿地未报告，未制止，每发现一次扣5分。                                               |  |
|    |           |    | 灾前需预防，对树木加固，灾后需及时清除倒树断枝、疏通园路，做好损失记录和报告，每发现一次不符合要求的扣5分。                             |  |
|    |           |    | 根据植物生态习性，及时采取必要的防寒防晒防风措施，每发现一次不符合要求的扣5分。                                           |  |
|    |           |    | 在绿地内堆放杂物，每发现一次扣1分。                                                                 |  |
|    |           |    | 绿地要建立日常巡查制度，管理方式应文明、礼貌，对进入绿地践踏树木和损坏花木现象应及时予以制止，遇到严重的破坏绿化行为需要及时上报招标人或执法部门。每发现一次扣1分。 |  |
|    |           |    | 不及时制止群众在树上挂标语幅，晾衣服等现象，每发现一次扣1分。                                                    |  |
|    |           |    | 发生纠纷等无法处理情况，未及时向负责人汇报，每发现一次扣1分。                                                    |  |
|    |           |    | 建立养护管理台账，做好养护工作日报、月报、年报，健全养护档案制度，每发现一次扣3分。                                         |  |

