

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目 公开招标文件

采购编号： THZB-19AD5063

采 购 人： 杭州市西湖区文化和广电旅游体育局

采购代理机构： 杭州天弘招标代理有限公司

日 期： 2019年07月

目 录

第一部分 采购公告.....	3
第二部分 投标须知.....	6
前附表.....	6
一、总 则.....	8
二、招标文件.....	9
三、投标文件的编制.....	10
四、投标文件的递交.....	13
五、开 标.....	13
六、资格审查.....	15
七、评 标.....	15
八、定 标.....	23
九、合同签订及其他.....	24
第三部分 项目技术规范和服务要求.....	26
第四部分 采购合同的一般和特殊条款.....	44
第五部分 应提交的有关格式范例.....	52
报价文件.....	54
技术商务文件.....	63
资格证明文件.....	72
政府采购支持中小企业信用融资有关事项通知.....	75

第一部分 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，杭州天弘招标代理有限公司受杭州市西湖区文化和广电旅游体育局委托，就杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目编号：THZB-19AD5063

二、项目名称：杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目

三、采购方式：公开招标

四、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	采购数量	单位	预算总金额（元）	简要技术要求、用途	采购内容备注
1	1	项	360000	杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目，主要包括：和家园社区自助图书馆相关设备采购、调试、维护等。项目最高限价：36万元。	具体详见招标文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。

五、招标文件/采购需求：详见附件。

六、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条的规定：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3、符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的规定：

被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被

拒绝。

4、**特定资格条件：**无。

5、**本项目不接受联合体投标。**

七、招标文件的获取：

招标文件获取期限和时间：2019-07-11 至 2019-07-22（双休日及法定节假日除外上午：9：00-12：00 下午：14：00-17：00

招标文件获取地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1603 室

招标文件获取方式：公开发售

招标文件的售价：每份 500.00 元（售后不退）

银行账户名称：杭州天弘招标代理有限公司

开户银行：中国银行中晖支行

银行账号：3922 7094 2973

获取招标文件时须提交的文件资料：单位营业执照复印件、单位授权委托书、经办人身份证复印件。

提示：（1）采购代理机构拒绝接受非依法获取招标文件的投标人所提交的投标文件。

（2）招标文件领取截止时间之后有潜在投标人提出要求获取招标文件的，采购代理机构将允许其获取，但该投标人如对招标文件有异议的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出。

八、公告期限：本公告发布之日起 5 个工作日。

九、投标截止时间：2019-08-01 14:30:00

十、投标地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室

十一、开标时间：2019-08-01 14:30:00

十二、开标地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室

十三、质疑和投诉：

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

书面质疑受理地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 16 楼，联系人：孙工，联系电话：0571-87187933。

十四、采购项目需要落实的政府采购政策：

节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业、支持中小企业信用融资等政府采购政策。

十五、公告发布范围：浙江政府采购网、杭州市政府采购网。

十六、其它事项：

1、各投标人请在投标截止时间前在浙江政府采购网进行免费注册，具体程序详见网站注册要求。注册完成后将书面材料提交审核机构审核。

2、本项目不允许采购进口产品。

十七、联系方式：

1、采购人：

采购人名称：杭州市西湖区文化和广电旅游体育局

地址：古墩路 413-1 号

联系人：姚华

联系电话：0571-87987732

2、采购机构名称：杭州天弘招标代理有限公司

地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 16 楼

联系人：沈仁杰、冯燕平

联系电话：0571-87188982、0571-87188987

传真：0571-87685912

3、同级政府采购监督管理部门：

同级政府采购监督管理部门：杭州市西湖区财政局

地点：杭州市文三西路 18 号

联系人：韩先生

联系电话：0571-58101865

传真：0571-58101865

第二部分 投标须知

前附表

序号	内容规定
1	<p style="text-align: center;">项目说明</p> <p>一、项目名称：杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目。</p> <p>二、采购内容：杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目，主要包括：和家园社区自助图书馆相关设备采购、调试、维护等。</p> <p>三、项目实施地点：采购人指定地点。</p> <p>四、项目实施期限：<u>合同签订后 30 日内完成。</u></p> <p>五、要求质量标准：符合合同及招标文件要求。</p> <p>六、主要技术参数和性能要求：详见第三部分一项目技术规范和服务要求。</p> <p>七、采购预算：采购计划文号：西政采分-2019-00104[XHZFCG-YS-2019-01396]。 采购预算 36 万元人民币，本项目最高限价 36 万元人民币。</p>
2	合同名称 《杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目合同》
3	投标有效期 ：自投标截止日起 <u>90</u> 天内有效。
4	投标保证金 ：本项目不要求提交投标保证金。
5	投标文件份数 ：正本壹份、副本伍份。同时提供投标文件电子文档壹份（WORD/WPS/PDF）。 装订 ：不接受活页装订的投标文件。 密封 ：投标文件需密封包装。未密封包装的投标文件将被当场拒绝。 签署 ：按招标文件第五部分要求。 盖章 ：按招标文件第五部分要求。
6	投标截止时间 ：2019-08-01 14:30:00。
7	投标文件递交至单位 ：杭州天弘招标代理有限公司； 投标文件递交至地点 ：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室
8	开标时间 ：2019-08-01 14:30:00； 开标地点 ：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室
9	澄清 ：已获取招标文件的潜在投标人，若对招标文件有问题需要澄清，应于 2019 年 07 月 24 日下午 17 时前，以书面形式送达采购代理机构。 质疑 ：投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 接收质疑函的方式 ：书面形式。 联系人 ：孙工， email ：hzthzb@126.com， 联系电话 ：

序号	内容规定
	0571-87187933、87186977，地址：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1609 室。
10	资格审查方法： 资格后审。资格后审是指在开标后根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查，资格后审不合格的投标人，对其投标文件作无效处理。
11	评审办法： 综合评分法。
12	采购代理服务费用： 本项目的代理费由中标人支付。计费标准：以中标（成交）金额为计费基准，按《计价格[2002]1980号》及《发改办价格[2003]857号》规定的收费标准计取，不足人民币伍仟元按伍仟元计取。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。
13	现场组织： 本项目现场组织按照《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》浙财采监（2015）13号文件执行。
14	<p>信用记录查询：依据财库[2016]125号文件执行</p> <p>查询渠道：信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>截止时点：投标截止时间前3年内；</p> <p>查询记录和证据的留存：网站查询，打印留存。</p> <p>使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p>
15	<p>采购节能环保产品：</p> <p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件的规定，本项目如需采购节能产品、环境标志产品品目清单内的产品的，投标人所投的相应产品须提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询打印材料等证明材料。</p> <p>注：属于强制采购品目清单中的产品如未获得证书，其投标将被拒绝。</p>
16	<p>扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：</p> <p>根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（浙财采监[2012]11号）及《浙江省财政厅浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2018〕2号），对浙江政府采购网正式入库的小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。</p>

序号	内容规定
	需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。
	<p>其它事项：</p> <p>(1) 投标方案讲解安排：评标委员会将安排每个投标人讲解投标方案，每个投标人讲解时间不超过 15 分钟，并解答评标委员会的提问，解答提问时间另计。讲解顺序由各投标单位授权代表抽签确定，具体抽签方式如下：</p> <p> 抽签方式：抽签共两轮，第一轮由各投标单位授权代表按签到顺序从前往后依次从摇号箱内抽取号码，抽中的号码即为该单位第二轮抽签顺序。第二轮按第一轮抽中的先后顺序依次从摇号箱内抽取号码，抽中的号码即为该单位最终讲标顺序。</p> <p>(2) 现场勘查：自行前往</p>
	<p>企业信用融资：</p> <p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（http://cg.hzft.gov.cn）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p>

一、总 则

1. 项目说明

1.1 项目说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第 1 项所述。

1.2 杭州市西湖区文化和广电旅游体育局为本项目的采购人（合同中的甲方），杭州天弘招标代理有限公司为采购代理机构，本项目同级财政部门为政府采购监督管理部门，自愿参加本次项目投标的单位为投标人或供应商，经评审产生并经批准的投标人为中标人，签订合同后的中标人为中标供应商（合同中的乙方）。

1.3 潜在投标人领取招标文件后，必须按照国家《保密法》以及保密工作的相关规定，对招标文件内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃、泄密事件潜在投标人应承担相应的法律责任。

1.4 投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

1.5 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果

出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。中标供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

2. 采购方式

公开招标。

3. 定义

3.1 “采购人”系指杭州市西湖区文化和广电旅游体育局。

3.2 “采购代理机构”系指杭州天弘招标代理有限公司。

3.3 “投标人”系指响应本次招标采购，参加本次投标的单位。

3.4 “货物”系指投标人按招标文件或合同要求，须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器、备件、配件、工具、手册及其他技术资料 and 文字材料。

3.5 “服务”系指招标文件或合同规定投标人须承担的杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目服务以及其他项目采购需求规定的服务。

3.6 “书面形式”包括信函、传真、电邮等。

4. 投标费用

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件

第一部分 采购公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目技术规范和服务要求

第四部分 采购合同的一般和特殊条款

第五部分 应提交的有关格式范例

5.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的内容，如果投标人编制的投标文件没有从实质上响应招标文件的要求，其投标文件将被采购代理机构拒绝。

6. 招标文件的修改、澄清

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应在前附表规定时间之前，以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有招标文件收受人。

6.2 招标文件领取截止时间之后获取招标文件的潜在投标人，如对招标文件有异议，请在规定时间前以书面形式送达采购代理机构。

6.3 不论采购代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

7. 招标文件的补充

7.1 从招标文件发出至投标截止日期，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改招标文件。补充通知作为招标文件的组成部分，以书面形式同时发给所有招标文件的收受人。

7.2 若有必要，采购代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

三、投标文件的编制

8. 投标文件的组成

投标文件一般应当包括以下主要内容：**报价文件**[投标响应函和开标一览表（报价表）等]，**技术商务文件**（针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等），**资格证明文件**（证明其为合格投标人和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，招标文件要求提供的其他资料等）**组成**。

9. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

10. 投标报价

10.1 采购内容：

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目，主要包括和家园社区自助图书馆设备一批，包括但不限于设备供货、安装调试、运行维护、验收、技术培训、不少于3年的免费保修和售后现场技术服务、运杂费及税金等，详见招标文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。

10.2 报价

投标人的报价应包括但不限于投标人的各项成本支出（如设备供货、安装调试、运行维护、验收、技术培训、质保期内的免费保修和售后现场技术服务、运杂费等）、合理的利润、应缴纳的税金、采购代理服务等，以及为完成本项目所可能发生的全部费用。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

《开标一览表（报价表）》是报价的唯一载体。报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

10.3 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

10.4 投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。

11. 投标文件的内容：

11.1 投标人的**报价文件**至少应包括以下内容：

- (1) 投标响应函；
- (2) 开标一览表（报价表）；
- (3) 其它报价相关材料（如有）。

11.2 投标人**技术商务文件**应至少包括以下内容：针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等。

- (1) 法人授权委托书；
- (2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）；
- (3) 声明书；
- (4) 公司介绍；
- (5) 主要业绩证明；
- (6) 投标人认为需要提供的其它相关资质材料（如有）；
- (7) 针对本项目的技术和服务方案；
- (8) 技术和商务偏离说明表；
- (9) 廉政承诺书；
- (10) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如有）；
- (11) 投标人认为需要的其他技术商务文件或说明。

11.3 投标人的**资格证明文件**至少应包括：证明其为合格投标人的有关资格证明材料，招标文件要求提供的其他资料等。

- (1) 有效的单位法人证书或营业执照复印件；
- (2) 财务状况报告；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；
- (4) 纳税证明材料；
- (5) 社保缴纳证明材料；
- (6) 承诺函；
- (7) 特定资格证明材料（如项目要求）；

注：上述（1）-（7）项为资格证明文件，未提交或提交不完整，或不满足招标文件要

求的将可能会被认定投标无效。其中是否符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财库[2016]125号文件要求，是否联合体投标等证明材料无须提供，由采购代理机构或采购人根据投标现场情况判定。

12. 投标保证金

12.1 本项目不要求提交投标保证金。

13. 投标文件修改与撤回

13.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，修改文件须加盖单位公章，并由法定代表人或其授权代表签字盖章，在投标截止时间以后，不能修改、补充投标文件。

13.2 投标人的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

13.3 投标人对投标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

13.4 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

13.5 在投标截止日期与招标文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。

14. 投标有效期

14.1 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表规定的日期内有效。

14.2 在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

15. 投标文件的装订、签署、盖章及其它

15.1 投标文件的装订

15.1.1 投标文件分为报价文件、技术商务文件、资格证明文件等三部分，需分别装订成册。

15.1.2 投标人按前附表规定的份数装订投标文件。投标文件正副本份数不足的，其投标无效。

15.1.3 投标文件装订必须采用如胶装等不可拆卸式装订，否则其投标无效。投标文件不得采用活页装订方式（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使投标文件可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。

15.2 投标文件的签署及盖章：按本招标文件第五部分要求执行。

15.3 其它

15.3.1 投标文件封面上须标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3.2 投标文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，副本可以复印。

15.3.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字予以确认。否则其修改无效。

15.3.4 投标文件采用 A4 幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

四、投标文件的递交

16. 投标文件的密封和标志

16.1 投标文件分为正本和副本，包括报价文件、技术商务文件、资格证明文件三部分，须分别装订并密封包装。投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称。

16.2 没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

16.3 报价文件与投标文件的电子文档单独密封，未单独密封的，在开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任。

17. 投标截止期

17.1 投标人应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。

17.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

18. 投标文件的拒收

18.1 采购代理机构将拒绝并退回未密封包装的投标文件；

18.2 采购代理机构将拒绝并原封退回逾期递交的任何投标文件；

18.3 投标人未依法获取招标文件的，其投标文件将被拒收。

五、开 标

19. 开标

19.1 采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标采取先拆封技术商务文件和资格证明文件，经综合评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

19.1.1 采购代理机构将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。**各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人有效证件原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，视为认同开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。**

19.1.2 采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

19.1.3 采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《**政府采购活动现场确认声明书**》。

19.1.4 提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。**投标人不足 3 家的，不得开标。**

19.1.5 开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件集中等候拆封，将拆封后的技术商务文件和资格证明文件由采购代理机构送至评审地点，各投标人法定代表人或其授权代表等候采购代理机构拆封报价文件。

对不符合要求的投标文件，经评审委员会确认后，由采购代理机构当场退还投标人法定代表人或其授权代表。

19.1.6 综合评审结束后，采购代理机构宣布综合评审无效投标人名单及理由，无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认；公布经综合评审符合采购需求的投标人名单及其商务和技术得分之和。

19.1.7 采购代理机构拆封投标人报价文件，宣读《开标一览表（报价表）》有关内容，同时当场制作并打印开标记录表，由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。唱标结束后，采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

19.1.8 评审结束后，采购代理机构公布中标候选人名单，及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

六、资格审查

20、资格审查

20.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

20.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

20.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

20.4 对拟认定为资格不符的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩，并签字确认。

其中：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(2) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝；

七、评标

21. 评标原则

21.1 竞争优选；

21.2 坚持公平、公正、科学合理的原则；

21.3 价格合理，方案、产品先进可行；

21.4 反对不正当竞争。

22. 评标组织

采购代理机构依法组建由5人或5人以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等，以及协助答复质疑。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

23. 评标纪律

23.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

23.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

23.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

23.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

23.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购代理机构人员及评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

23.6 为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人或与中标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

23.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。评标专家对投标人的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见做出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

23.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

23.9 在中标结果公布前应对评标委员会成员名单予以保密。

23.10 评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

23.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

23.12 在整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致其投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

24. 评标办法

24.1 **本项目采用综合评分法：**评标委员会将对实质上响应招标文件要求的有效投标人的**投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、需落实的政府采购政策**等方面进行综合评审打分。

各有效投标人的综合得分为：投标价格得分+技术和商务方案得分之和，总分为 100 分，其中：投标价格得分 30分，技术和商务方案 70分。

经统计，各有效投标人的最终评审分为评标委员会成员评分的算术平均值。投标人得分排序：按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成授标意见。

根据上述评标办法，具体评标细则安排如下：

(1) 价格分 (A=30 分)：

报价的合理性：分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

报价分计算方法：根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 价格分权值 × 100 (保留到小数点后两位 (四舍五入)，当场统一计算)。

根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(浙财采监[2012]11号)及《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》(浙财采监(2018)2号)，对浙江政府采购网正式入库的小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。**投标人需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。**

(2) 技术和商务得分 (B=70分)：包括投标方案的先进性、科学性和完整性，技术和方案与需求的吻合程度等情况，以及技术或者服务水平、履约能力、售后服务等方面的因素。

评价指标	评分细则	分值
投标方案的科学性和完整性	投标方案与需求的吻合程度，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性；方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否有独到的优势 3-0分。	3
技术指标	所供产品性能技术指标： 自助借还书机 1分；自沉降还书箱 1分；RFID 安全门 1分；24小时自助图书馆门禁联动系统 1分；门头显示液晶屏显示系统 1分；人工借还设备 1分；图书馆后台管理系统及接口 1分；立式 OPAC 查询机 1分；电子书阅读系统 1分；图书芯片 1分；每一类产品的全部指标满足采购需求的 1分；★号指标满足、一般指标存在负偏离的 0.5分；★号指标存在负偏离的 0分；本项满分 10分。	10
技术要求	1、承诺安装系统与原有系统可以无缝对接 1分 (承诺函格式自拟) 2、提供相关无缝对接可行性方案 2-0分。	3

<p>系统演示</p>	<p>图书馆后台管理系统软件光盘演示：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、馆员可以设定为首界面模版，并将模版关联到相关的信息发布终端设备上，一个模版可以同时关联多台信息发布终端设备。馆员可以为不同节日设定不同的界面模版，可以远程切换模版。（1分） 2、馆员可以设定多个视频播放列表，并且将视频播放列表与信息发 布终端设备直接关联，并且可以在系统中预览界面的模版效果，视频 播放列表的切换效果。（1分） 3、在将各种业务系统的数据通过交互接口信息导入到系统后，可以 添加与这些接口有关的新的统计变量（1分） 4、可以从常见的统计变量或新添加的统计变量中，选择一组感兴趣 的统计变量，设定相关的统计开始与截止条件，再设定需要表现的图 形模式，系统自动用叠加的方式用多条折线与区域在一张图中表示所 有的统计数据（1分） 5、门禁的统计功能（按照天统计，按照星期统计，按照月统计，按 照年统计，图书馆客流的汇总信息，根据用户选择的，将多个分馆的 数量，在一张报表中显示出）（1分） 6、自助查询端 app 软件的自动下载与更新功能，显示当前 app 端的 版本情况，app 的连接状态情况，实时监控各台设备的工作状态，app 的导览支持功能，图书馆历史回顾信息的管理，图书馆馆藏展示。（1 分） <p>演示内容全部完整完成的得 6 分，每缺少一项演示内容扣 1 分，如某 项演示内容不完整或有其他缺陷的扣 0.5 分，扣完为止。</p>	<p>6</p>
	<p>自助借还书机功能光盘演示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、设备整体满足程度； 2、自助借还书的借阅流程：借书、还书、芝麻信用认证等功能展示。 3、设备可刷 RFID 卡打开打印仓门，实现无钥匙换纸。 4、设备具有引导指示灯，LED 与设备采用一体化设计（非外置）， LED 指示灯与设备整体无缝衔接。同时指示灯须具有引导读者进行借 还操作的功能，打印口出纸时，指示灯提示读者取纸。 <p>演示内容全部完整完成的得 5 分，每缺少一项演示内容扣 1 分，如某 项演示内容不完整或有其他缺陷的扣 0.5 分，扣完为止。</p>	<p>5</p>

	<p>RFID 安全门功能光盘演示</p> <p>1、单片安全门可独立工作，两侧三维检测探测距离分别可达 130cm。</p> <p>2、多通道安全门工作时两片安全门之间的三维检测探测距离可达 180cm。</p> <p>演示内容全部完整完成的得 4 分，每缺少一项演示内容扣 1 分，如某项演示内容不完整或有其他缺陷的扣 0.5 分，扣完为止。</p>	4
设计方案	<p>投标人需提供相关设计方案以及 24 小时自助图书馆的设计图等：</p> <p>1、设计方案合理、可行、科学、完整的 3-0 分。</p> <p>2、设计方案是否考虑实际场地情况以及使用方便程度情况等 3-0 分。</p> <p>3、设计方案以及图纸符合采购人需求，有独特见解的 3-0 分；是否有吸引力让更多读者从中借阅图书 2-0 分。</p> <p>3、是否提供 24 小时自助图书馆简易设计图纸 1 分；是否提供 24 小时自助图书馆的效果图纸 1 分；</p> <p>4、设计图纸是否与设计方案保持一致 2 分；</p> <p>不提供相关设计方案以及图纸的不得分，设计图纸与方案无法对应的不得分。</p>	15
项目实施保障	<p>对投标人提交的项目整体实施方案</p> <p>1、建设工期、实施组织、进度安排合理、完善、科学的 3-0 分。</p> <p>2、有相应图书馆财产安全保障、施工安全保证措施的 2-0 分，且有相应保障措施的，方案科学、合理的 2-0 分；</p> <p>3、技术培训、安装调试、项目验收等有相应方案，且合理、可行、规范的 3-0 分；</p> <p>4、承诺所有工作要求在不闭馆的条件下进行的 1 分；</p>	11
售后服务保障	<p>对投标人提交的售后服务方案（如售后服务技术团队、故障处理的响应时间、故障处理应急预案、技术培训、产品质保期限、质保期外的维护费用等售后服务内容）3-0 分</p> <p>不提供方案不得分。</p>	3
投标人情况	<p>电子图书版权：投标人提供电子书借阅机品牌厂家获得的以下符合公共文化服务和大众阅读需求的出版社的信息网络传播权授权协议或者授权单位的信息网络传播权转让书签定的版权授权：译林出版社，人民音乐出版社，上海译文出版社，中国摄影出版社，世界图书出版</p>	10

	<p>有限公司北京分公司，人民文学出版社有限公司，陕西太白文艺出版社有限责任公司，百花洲文艺出版社，中国青年出版社，人民教育出版社有限公司，伊犁人民出版社，凤凰出版社，中国民主法制出版社有限公司，中国书籍出版社，浙江少年儿童出版社，海燕出版社，长江少年儿童出版社，北京文艺出版社有限公司，中国纺织出版社，江西人民出版社有限责任公司，四川少年儿童出版社，中国少年儿童出版社，二十一世纪出版社，当代中国出版社，贵州民族出版社有限公司，浙江人民出版社，吉林人民出版社有限责任公司。提供 5 家以下出版社授权的不得分，5 家以上每多提供一家，得 0.5 分，最高得 10 分（提供版权授权复印件、电子书借阅机厂家原厂授权书复印件）</p>	
--	---	--

(3) 总分：

评标委员会根据投标人提供的有效证明材料和采购代理机构提供的相关数据进行打分。

综合得分=A+B。

24.2 报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

25. 评审程序

25.1 评审人员签到：出席评审活动现场人员凭有效身份证件登记、签到，签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

25.2 采购代理机构工作人员介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形，通报参加本项目采购的投标人名单，宣读最终提交投标文件的投标人名单。

25.3 推荐组长，组长由评标委员会各成员推选产生。组长负责主持评审工作，组织评标委员会进行有关评审的讨论和表决，负责组织询标工作，负责审核评标委员会各成员的评审情况，负责评分汇总审核，负责审核询标记录、废标决议、评标报告、授标结果意见等评标记录文件，负责组织评标委员会各成员对相关文件的签字确认。

25.4 招标文件及评分细则审阅、确认。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

25.5 符合性检查

详细评标之前，评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的完整性、有效性及响应程度进行审查，以确定投标文件是否有效。评标委员会决定投标文件的有效性只根据投

标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

25.6 澄清与调整

(1) 评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩，并签字确认。

(2) 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都做澄清要求。接到评标委员会澄清要求的投标人应派人按评标委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容必须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标价格和实质性的内容不得做任何更改。

25.7 详细评审

按招标文件中规定的评标方法和标准，对检查合格的投标文件从投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、需落实的政府采购政策等方面，综合比较与评价，并按照评标细则进行打分。原则上价格分由评标委员会根据公式统一计算，客观分值由评标委员会统一意见后打分，其它评分由各评标专家独立记名打分。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

其中，投标报价修正原则如下：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价需经投标人确认，投标人不确认的，其投标无效。**

25.8 授标意见

根据评标细则中的计算方法进行评分汇总计算，排出推荐中标的投标人的先后顺序。投标人得分排序：按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

25.9 投标文件无效情形

- (1) 投标文件采用活页装订的，或投标文件正副本份数不足的；
- (2) 投标文件未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 经评标委员会审核，投标文件不满足招标文件中实质性响应条款的（具体条文前标注“▲”的为实质性响应条款）；
- (7) 经评标委员会审核，投标人符合财政部 87 号令第三十七条规定情形之一的，视为投标人串通投标的，其投标无效；
- (8) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，或未报价的；
- (9) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能提供书面说明的；
- (10) 报价内容前后不一致，且投标人拒绝按修正原则对报价内容进行确认的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

25.10 废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

25.11 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法和标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

(5) 评标结果，确定的中标候选人名单或经采购人委托直接确定的中标人；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

八、定标

26. 定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27. 中标通知书

27.1 确定中标人后，采购代理机构将在发布采购公告的网站上公布中标结果，结果公告期限为 1 个工作日。同时，采购代理机构向中标人签发中标通知书。

27.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标人有违反有关法律法规和本项目要求行为的，则取消该投标人的中标资格，按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为中标人，或由评标委员会提出重新组织采购等建议。

27.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、合同签订及其他

28. 合同授予

28.1 本项目的合同将授予按本须知第 26 款所确定的中标人。

28.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排在中标人之后的第一位的中标候选人签订合同，以此类推。如中标人放弃中标后，剩余有效投标人不具有竞争性的，依法重新组织招标或经批准按其他方式执行。

29. 签订合同

29.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2 中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报诚信状况。给采购人造成的损失还应当予以赔偿。采购人可根据 28.2 的原则另行选择中标人或重新组织招标。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

30. 履约保证

30.1 采购文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%。

31. 采购方式改变

投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条之规定，重新招标或变更其他采购方式采购。

32. 供应商注册及诚信管理

32.1 供应商注册：

32.1.1 参与本项目政府采购活动的供应商应根据《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的要求登陆浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）进行注册并将书面资料提交备案。

32.1.2 以下供应商，必须注册并登记加入政府采购供应商库，并接受各级采购单位、

采购代理机构和财政部门的诚信考核和管理。

- (1) 政府采购中标或成交供应商；
- (2) 政府采购协议供货或定点管理的供应商及其供货商；
- (3) 参与网上政府采购活动的供应商。

32.2 供应商诚信管理

采购单位或采购代理机构应如实记录和客观反映注册供应商参加政府采购活动的诚信状况。

33. 质疑和投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

33.2 采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.3 质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

33.4 投诉人捏造事实或者提供虚假投诉材料的或1年内3次以上投诉均查无实据的将由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。

34. 解释权

招标文件的解释权均属于采购人和采购代理机构。

第三部分 项目技术规范和服务要求

一、项目概况

1、杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目，包括货物供货、安装调试、运行维护、验收、售后服务等。

2、交货地点：采购人指定地点。

3、本项目施工需在保证图书馆不闭馆的前提下实施

4、本招标文件中如若出现相关的品牌和型号仅作为参考，投标人可提供其他能满足本招标文件要求品牌或型号的产品前来投标（提供证明材料），但其配置应能满足本项目的需求。如有必要，采购人保留另行组织采购部分甚至全部设备的权利。

5、自助借还机、RFID 安全门、立式 OPAC 查询机为本项目核心产品，投标产品中有两样及以上产品同品牌按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6、中标后的 7 日内中标供应商必须提供相关设备产品到现场测试，并提供自助借还书机 3C 相关认证证书及其检测报告，测试通过后再签订合同，如无法通过测试或提供产品与投标文件中所承诺产品不符合者，可视为虚假应标及欺诈行为，并追究相应责任。

7、投标人必须满足杭州地区图书馆大流通要求，并确保所投系统与图书馆原有 RFID 系统无缝对接，要求投标人在中标后提供自助借还书机（含：嵌入式还书箱）、RFID 安全门等设备到图书馆进行系统对接测试，所提供的设备与原系统成功无缝对接后由图书馆出具证明函，甲方才将进行尾款支付。

二、采购清单

序号	名称	数量	单位	备注
1	自助借还机	2	套	预留芝麻信用借还接
2	自沉降还书箱	2	套	
3	单通道 RFID 安全门	2	片	
4	24 小时自助图书馆门禁联动系统	2	套	
5	门头液晶显示系统	2	套	
6	人工借还设备	2	套	
7	图创后台管理接口费	2	个	
8	立式 OPAC 查询机	1	台	
9	电子书阅读系统一套	1	台	

10	安全门底座	2	个	
11	加贴图书芯片	3000	张	

三、技术及功能要求

3.1 自助借还书机

可对粘贴有 RFID 标签的流通资料进行扫描、识别和借还处理，用于读者自助进行流通资料的借出操作，要求配备触摸显示屏或简单按键操作系统，提供友好的人机交互界面，快速准确地完成借阅，要求设备安全可靠，美观大方。

类别	指标要求
功能要求	<p>1、RFID 读写器电磁辐射必须遵守国家法律要求，须符合国际标准 13.56MHZ/ISO15693、ISO18000-3</p> <p>2、★所投设备须属上下分体式构造，整体可作为立式自助借还书机进行使用。同时馆方人员可自行根据馆方需要进行灵活拆分，作为台式借还机进行使用。</p> <p>3、可以非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签。</p> <p>4、必须保证与图书馆现用的图书管理系统无缝连接，实现读者识别、图书识别及相应的图书借还等功能，并提供经由馆方检测并出示的无缝对接证明文件原件。</p> <p>5、支持图书馆使用的借书证。需内部集成校园一卡通的读写卡功能。</p> <p>6、系统有读者可选择的借还、续借、借阅查询、查询密码和修改密码等功能，可以按照实际需要增添部分功能。</p> <p>7、系统支持多本借还书，支持可由用户设置的凭条打印。</p> <p>8、★可刷 RFID 卡打开打印仓门，实现无钥匙换纸。</p> <p>9、★设备必须具有 LED 引导指示灯，LED 与设备采用一体化设计（非外置），LED 指示灯与设备整体无缝衔接。同时指示灯须具有引导读者进行借还操作的功能，打印口出纸时，LED 灯提示读者取纸。</p> <p>10、可根据图书管理系统需要设置为要求用户输入密码。</p> <p>11、读者自助操作的实时记录日志功能。</p> <p>12、具备安全设计，杜绝借还过程中出现漏读、误读现象。</p> <p>13、系统必须提供准确的工作统计，如交易数量、交易类型、成功与否的交易</p>

类别	指标要求
	<p>统计等。</p> <p>14、设备在空闲时可自动播放使用帮助视频或其它设置内容。</p> <p>15、提供可调控音量的语音提示操作的功能。</p> <p>16、内置打印机有缺纸报警功能并能在系统界面进行提示。</p> <p>17、设备可通过标准串口、USB 接口或网络接口连接至计算机设备，同时外观无读者可利用的任何接口。</p> <p>18、系统拥有远程监控和诊断功能。</p> <p>19、在设备意外断电情况下，系统可设置支持离线操作模式（包括图书馆网络故障，仍然能提供借还书服务），并在连线后，有完善的后续处理功能。</p> <p>20、设备系统通过简单的硬件转换可以升级，紧跟最新技术发展。</p> <p>21、系统必须提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务,无需馆员协助连接或重新启动服务。</p> <p>22、★系统支持支付宝芝麻信用作为读者认证系统进行办证、借阅等相关工作。</p>
技术要求	<p>1、响应速度：不少于每秒 5 个标签（图书厚度为 25mm）。</p> <p>2、识读性能：读写距离可达 15cm 以上</p> <p>3、通信接口：USB 或 RS232、RJ45，百兆自适应网口等。</p> <p>4、★主触摸显示屏：≥21 寸 1680*1050 竖屏，对比度约 1500:1，红外触摸技术</p> <p>5、★工控电脑：四核 CPU，4G DDR3，500G HDD，Windows 7 专业版以上</p> <p>6、工作温度：温度 0℃~50℃，相对湿度 5%~95%，室内。</p> <p>7、机体材质：冷轧钢板，汽车烤漆工艺</p> <p>8、支持读者证类型：ISO15693 、ISO14443A、市民卡、身份证等</p> <p>9、选配模块：一维二维条码模块等（用于识别条码读者证）</p>

3.2 自沉降还书箱

与室内自助借还机配合使用，中转存放归还图书，是一种在图书重力作用下自行适度沉降的还书箱。

类别	要求
功能要求	中转存放归还图书，可在图书重力作用下自行适度沉降。
技术要求	<ul style="list-style-type: none"> (1) 容量:不小于100 本. (2) 尺寸:根据图书馆要求（通用长、宽、高：720×610×800mm，正负偏差≤10mm） (3) 层板自带承重进深设计，层板表面采用固制木板或高密度板。 (4) 周转箱为自动升降式，自带滑轮，便于移动和更换 (5) 承重框架材料：钢制圆/方管、合成板、木板 (6) 车轮：外缘材料为塑胶超级静音 (7) 每个承重超过 100kg (8) 滑轮可锁死，防止无意推动。 (9) 整体设计不易攀爬，防止倾倒。
服务要求	投标人须提供具体方案以保证设备外观、形状、颜色、规格等与图书馆的使用及家具设施环境相协调。

3.3 RFID安全门

RFID 安全门是对粘贴有 RFID 标签的流通资料进行扫描、安全识别的系统设备，用于流通部门对流通资料的安全控制，以达到防盗和管控的目的。该设备通过声光报警的模式确认该文献资料借阅状态。要求设备安全可靠，坚固耐用，美观大方。

类别	要求
功能要求	<ul style="list-style-type: none"> (1) 设备设计紧凑，符合 ADA 相关标准要求，宽度可达约 915mm，并且可以很方便地应用到到图书馆的周边环境。 (2) 系统可以兼容使用 AFI 报警模式或 EAS 报警模式； (3) 监测系统采用 RTF 工作模式(Reader Talks First). (4) 可以非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的 RFID 标签。 (5) 可以对图书馆内的印刷品、视听出版物、CD 及 DVD 等流通资料中的 RFID 标签进行安全扫描，不能损坏粘贴在流通资料中的磁性介质的资料，且不受流

类别	要求
	<p>通资料中的磁条干扰。</p> <p>(6) 设备能够同磁性安全监测门系统协同工作，如两种门前后独立安装，不会相互之间产生影响。</p> <p>(7) 系统设备具备可扩展性，一排可安装至少 3 个天线门架（2 通道），并且不会降低系统检测的灵敏度。</p> <p>(8) 设备系统具有高侦测性能，能够进行三维监测，要求无误报，无漏报。</p> <p>(9) 具有音频和视觉报警信号，且信号源可设置，报警音量可调控。</p> <p>(10) 多通道安全检测门应具备单通道独立报警和提示功能。</p> <p>(11) 设备本身具备人员流量计数功能，数据可重置。（LED 人员流量统计显示有三种模式可工选择：人员进+出的总和，进的人数，外的人数）</p> <p>(12) 系统设备通过简单的硬件转换可以升级，紧跟最新技术发展。</p> <p>(13) 须符合国际相关行业标准。</p> <p>(14) 对心脏起搏器的佩带者、孕妇、磁性媒质软盘、磁带和 录像带等无害。</p>
技术要求	<p>(15) 工作频率：13.56 MHz</p> <p>(16) 中心阅读范围半径：≤ 450 mm</p> <p>(17) 响应速度：≥ 20 个标签/秒</p> <p>(18) ★系统预留升级接口，可支持升级为高频 HF 与超高频 UHF 兼容系统。</p> <p>(19) ★支持扩展配置：收发单天线 AFI, EAS 模式下单片安全门可独立工作，两侧探测距离分别可达 130cm, 多通道可跟根据实际要求布置(单通道两片可达 180cm)。</p>

3.4 24小时自助图书馆门禁联动系统

类别	指标
功能要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、读者刷有效读者证后能单个进入阅览室。 2、读者能在阅览室借书或还书。 3、读者在完成借还书流程后能依次单个经过辊闸离开阅览室。 4、如果读者没有完成借书流程，则辊闸锁死，且报警喇叭响起以便提醒读者

	<p>需要完成借书流程。</p> <p>5、读者没有完成借书流程，则系统启动门禁联动，阅览室玻璃门不打开，且系统启动摄像系统捕捉违规读者图像。</p> <p>6、通过网络连接方式进行数据交换，能兼容图书馆业内相关数据协议和计算机网络协议。</p>
系统组成	<p>对多个设备和系统的集成，需要集成、关联的系统包括：</p> <p>1 套刷卡门禁、1 套自动玻璃门（采用合页门配装闭门器）、1 套单通道 RFID 安全门、1 套自助借还书机、1 套报警喇叭、1 套摄像联动系统、1 套门禁联动系统；进门时刷卡自动打开玻璃门。</p> <p>出门时若安全门报警则玻璃门不能打开，安全门不报警则在按下出门按钮后打开玻璃门。</p>
其它要求	<p>提供详细的实施细则和实施方案，保证设备安装时所必须的安装环境。</p> <p>提供具体方案以保证系统设备外观、形状、颜色、规格等与图书馆的使用及家具设施环境相协调。相关必备辅助设备均应提供说明和报价。</p>

3.5 门头显示液晶屏显示系统

类别	指标
功能要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 显示屏安装在移动门上方，安装美观； 2. 具有显示时间，时间可通过网络校对； 3. 与安全门系统联动显示未借图书和当日进出人次，显示的人次为进入该室的总人次； 4. 安全门报警时显示图书未借提示信息，不报警时显示当日天气、活动图片及说明文字； 5. 具有显示日常标语功能； 6. 具有自动从服务器更新天气、活动图片及说明文字、日常标语功能； 7. 支持远程控制功能； 8. 显示屏大小不小于 26 寸； 9. 有未借图书带至安全门，安全门报警，并与门头显示屏联动，显示报警

	图书书名，显示格式可自定义（如：书名为《。。。》的图书未借，不能带出馆！）并可同时多本书的显示。
--	--

3.6 人工借还设备

类别	指标
功能要求	1、连接杭州地区公共图书馆借阅系统； 2、相应存储文档； 3、识别条形码功能； 4、PC 机：主要参数 CPU：i5 ， 主板 i5-6402P 的接口 LGA 1151，运行内存：8G；硬盘 500G 以上。 5、条码枪为有线条码枪，USB 接口。

3.7 图书馆后台管理系统及接口

类别	指标要求
功能要求	1、RFID 前端系统中，凡是与系统直接通讯时，都必须采用通用的网络通讯接口和协议。 2、RFID 前端系统中，凡是不直接与系统直接通讯时，各种设备的硬件接口要采用标准的串口、USB 接口等。 3、RFID 系统在和图书系统进行数据通讯时，要遵守图书馆数据应用的规定，确保数据库数据的安全、准确。 4、接口所需要软件和硬件由中标人提供。 5、★投标人必须确保每台自助借还设备与图书馆后台业务系统通过 SIP2 或者 NCIP 接口连接，为确保稳定性，不接受通过中间件的方式实现的数据连接。 6、本系统由硬件设备、计算机集成设备、系统软件等组成。通过网络连接方式进行数据交换。能兼容图书馆业内相关数据协议和计算机网络协议。
技术要求	RFID 中间件应用服务器和系统接口：支持 SIP2/NCIP 协议，支持图书馆自动化管理系统, 可以与现有市场上主流的图书馆管理系统进行连接；提供负载均衡工作方式，系统未来可扩容。 要求该软件系统以面向网络化、标准化、数字化、为基本设计思想，具有完备的系统功能、友好的用户界面、灵活参数设置，并遵循各类标准协议。 实现读者和工作人员对文献信息的检索和文献查询。

系统架构

★与图书馆现有大数据综合分析发布系统无缝对接，数据必须实现在现有系统中实时更新。

可以对图书馆服务综合检测，在各服务区域增加部分监测设备，充分利用现有网络布线，适当增加前端接入线路将现有各系统数据通过接口进行整合，在专用控制服务器的支持下实现各类服务进行可视化揭示。具体要求如下：

服务区域实时监测：支持在图书馆各服务区域的门禁，多功能厅、培训室的刷卡机，读者需要刷市民卡、身份证或读者证进入，记录各区域人员出入。

服务项目实时监测：通过接口获取全市公共图书馆现有各类服务数据，包括图书借阅、阅览情况、电子阅览情况、办证情况、讲座等活动举办日程、免费 wifi 服务情况、各服务区域进出情况、各类电子资源访问情况、出入馆人流情况、各类设施设备流通情况等，对其进行实时汇总监测。可通过 WEB 方式进行各类查询分析，同时为支持未来政府决策辅助提供可授权管理的标准 SOAP 协议 webservice 查询接口。

可视化服务监测揭示：对各个区域设置的 LED 大屏进行控制，以图文方式滚动揭示图书借阅服务情况（包括本馆与全市）、各区域目前服务情况、目前将即将进行的活动等信息；在各楼层设置触摸屏滚动揭示本楼层各区域服务情况及总体服务情况，并可刷市民卡（身份证）查阅读者自己的图书借阅等服务信息（可通过二维码将信息转移到读者手机、PAD 等智能终端）。各揭示设备可进行远程管理，并能在适合区域滚动推送公告信息，该系统可远程控制相关信息发布终端可继续外挂其他 APP 模块，以满足未来扩展其他交互式阅读服务。

要从用户体验出发，并有节能环保的措施，智能化服务的思维。系统除了实现各数据统计分析、发布控制、自助办证、退证等功能，未来还将支持针对读者的阅读习惯、活动习惯等综合推荐功能，作为智慧化的现代图书馆的重要系统。

1、服务监测接入接口管理

1.1 对服务监测相关各系统之间接口进行统一管理，并提供各系统按自己的协议进行数据调用与交互的服务总线。主要技术与功能要求如下：

①符合 SOA 思想，实现相关通信系统之间的松耦合性，数据的发送方只负责发送数据，对于数据接收方的通信协议、数据格式、所处位置和运行状态都可以不用关心；

②支持 REST/HTTP、Http/Https、Socket、MySQL Client/Server Protocol；等标准协议的接口接入，当前至少支持 Http/Https、 HTTP（REST）并可在未

来通过增加模块方式进行接口协议支持扩展；

③可对各类支持协议进行相互转换，同时可对传输数据进行转换（如数据组合、增加字段及其他简单处理等）；

④支持对各接口服务的注册管理，提供一个单一来源的目录元数据，用以存取，配置服务，包括服务细节，技术接口，拥有实体，相关政策和 XML 模式等，并可通过对服务进行编排重组定义派生新服务，支持使用 SQL 语句定义新的数据服务，可以用 SOAP 或者 REST 协议提供；

⑤可对各类型接口进行合理的分组管理（如面向业务方式），并有灵活的调用权限控制机制；

⑥对各类接口与服务进行质量监控（包括服务状态、失败/成功次数、数据流量、服务响应时间、接口调用次数等），并同时提供可视化界面揭示；

⑦本次实施除将区域服务、前端显示纳入接口管理外，另须提供接口，一旦馆方提供相关接口，可以立刻完成下面系统的对接：

统一办证系统：可以获取办证与读者身份信息；

电子资源访问授权：可以获取电子资源访问；

统一认证系统：可以获取登录数图信息；

各馆图书馆管理系统：可以获取借还信息；

读者线上阅读行为日志：可以获取阅读行为构成信息；

入馆人流计数系统：可以获取进出馆人次信息；

Wifi 接口管理系统：可以获取无线服务类信息；

1.2 提供数据推送定制化接口，第三方系统可以主动将数据推送过来，效果和主动拉去数据相同；

1.3 提供对照表主数据的手动填写与拉取功能，提供给用户查询报表中可以选择使用这些主数据，也可以不使用这些主数据；

1.4 为了应对客户数据的结构性调整，客户可以删除导入的数据，通过界面动态更新结构，并重新导入数据；

1.5 用户可以通过界面查询各个导入数据占用的硬盘资源，对对其中的一个或多个，或者全部数据进行备份或回复；

1.6 另外为了简化用户自行构造查询的复杂度，用户可以下载厂商提供的查询模版文件直接导入系统中直接使用。

2、服务数据统计分析

本软件通过调用其他现有和未来系统的数据进行常见数据统计（进行指定时间范围各项目的求和、求平均值、最大值、最小值、众数等）与可视化揭示，同时提供 B/S 方式使用管理界面。产生结果可被第三程序通过 webservice (REST、SOAP) 接口调用。根据数据更新自动生成图例，生成和导出所需报表。具体要求如下：

①可定义新增统计数据源，对获取数据根据需要可通过定义公式和字段映射进行多项数据预处理或转换，并对结果进行存储（统计为0的不记录）。其中数据获取轮询周期可设置，最小至少可为30秒，存储统计记录的最小时间片可根据服务性质和提供的原始数据精度最小达分钟级。

②可定义对获取数据的常见统计（常见统计至少包括累计、平均数，各项占比，最大最小等），并至少能以饼图、直方图、拆线图等常见图表方式进行揭示。

③可通过B/S方式监测指定服务范围与时间范围各项服务状态，需以图表结合方式进行揭示，并有选择地通过合适方式向大屏控制端和各指定前端查询设备进行传输。

④允许用户B/S方式通过交互，进行跨数据源的多项目统计集成，并可将结果导出为常见数据交换格式

⑤当前需统计的数据源如下：

区域服务流量：分进与出方向人流，最小统计记录时间片至少为小时，设门闸区域还可计算滞留时间（最多/少，平均），同时可获取当前小时的实时流量。

到馆各入口人流量：分进与出方向，最小统计记录时间片至少为小时，同时可获取当前小时的实时流量。

全市办证数据：最小时间片至少为小时，按馆以少儿与成人进行分类统计记录，同时可获取当前小时的实时统计数据；

全市电子资源访问数据：至少以小时为最小统计记录时间片，根据资源类型进行分类记录，同时可获取当前小时的实时统计数据；

全市图书借还数据：按借、还分类统计，至少以小时为最小统计记录时间片，同时可获取当前小时的实时统计数据；

全市公共馆wifi接入数据：按馆统计接入数、在线时间，累计流量，至少以小时为最小统计记录时间片，同时可获取当前小时的实时统计数据；

★对服务监测前端远程集中管理：通过 B/S 方式实现对各前端设备分级分区进

行状态监控和远程管理，每级可分别定义分区，各级只能管理以下层级设备，层级越靠上管理范围越大。服务前端地理位置不限于馆内，但内部网络可达（如通过 VPN）。

3、服务数据综合发布

3.1 具有桌面管理功能

①读者可以在相关信息发布办证终端上通过界面操作访问图书馆的办证功能、读者查询功能，也可以访问第三方的 APP；

②当用户离开后，第三方 app 会被自动关闭，退回到用户办证功能或图书馆设定的相关导览发布界面。

3.2 具有远程下载功能

方便馆员管理，通过点击下载，馆员可以对馆内的相关信息发布终端进行远程下载或删除 APP。

3.3 办证功能

通过身份证刷卡方式实现用户在相关信息发布终端上的自助办证。

3.4 读者查询功能

读者通过刷卡，密码输入等方式可以在相关信息发布终端上查询当前借图书情况。

3.5 具有视频管理功能

①具有远程的视频播放的管理功能；

②用户可以自定义界面布局，播放尺寸，播放的顺序。

③可以设定多个视频播放列表，并且将视频播放列表与设备直接关联，并且可以在系统中预览界面的模版效果，视频播放列表的切换效果。

3.6 OPAC 查询功能

读者可通过 OPAC 查询的 APP，查询图书馆的馆藏情况以及具体图书详细信息，支持 3D 导航地图显示。

3.7 第三方 APP 扩展功能

图书馆可以远程安装第三方 APP，如：超星移动图书馆、国图公开课等相关资料供读者在设备上查阅。

3.8 可支持通过支付宝收取、退还读者办证功能，支持读者通过身份证在相关信息发布办证终端上开通为读者证后，将押金通过支付宝方式支付，办证与退

	<p>证的相关信息均在后台数据库中汇总、分析；</p> <p>3.9 可以显示相关服务区域的统计信息，当天该区域图书的借阅量，本周该区域图书的借阅量，该区域流通人次、借阅的数量；</p> <p>3.10 管理员可以配置发布图书馆介绍，入馆须知，服务指南信息、图书馆历史回顾介绍；</p> <p>3.12 配备读者留言功能模块，读者的留言都将到后台系统统一反馈至管理中心。</p> <p>3.13 常规信息发布的相关内容及其设置：</p> <p>①服务基本信息（可滚动显示）：昨日入馆总人次、今日总入馆人次、前1小时的入馆总人次、每个区域（如：少儿阅览室、成人阅览室）的当日总人次、借阅人次、办证人次、今日办证人次等；</p> <p>②服务通知公告信息：图书馆信息、通知实时滚动发布、新书好书推荐等（可含图片）；</p> <p>③服务视频信息：可滚动播放图书馆公益视频；</p> <p>④馆员可以设定为首界面模版，并将模版关联到相关的设备上，一个模版可以同时关联多台设备。馆员可以为不同节日设定不同的界面模版，可以远程切换模版；</p>
--	---

3.8 立式OPAC查询机

OPAC: Online Public Access Catalogue 的缩写，即“联机公共目录查询系统”。读者可通过书名、作者、主题词、索书号、出版社、ISBN/ISSN号、以及订购号、分类号、丛书名、题名拼音、责任者拼音等各种不同的检索方式，进行馆藏图书目录的检索，并据检索结果完成图书借阅。是图书馆为读者提供了一种高效、快速、精确的信息检索服务系统。

类别	指标
功能介绍	<p>(1) 通过此系统可进行图书信息、借阅情况等查询，该系统还具有预约、催还、续借等功能。</p> <p>(2) 读者可以查询所有馆藏书刊的馆藏地信息、书刊信息状态。该查询系统提供了题名、著者、索取号、出版社等多个检索入口。</p> <p>(3) 读者可以输入证件号和密码，登陆该查询系统，查看本人的适用规则、借阅书刊信息、借阅历史等。</p> <p>(4) 可以显示所有馆藏地近期到馆的新图书，用户可以设置查询的指定馆</p>

	<p>藏地或时间。</p> <p>(5) 服务器根据读者适用规则自动检测读者借阅图书是否超期，并将超期读者的姓名等信息显示在相关页面中，提醒读者到图书馆办理还书手续。</p>
技术参数	<p>(10) 系统成熟、稳定。</p> <p>(13) 机柜表面采用进口专业漆喷涂，可根据客户要求定制颜色，油漆不易脱落，在高温、高湿环境下长期工作时不掉漆、不变形、不变色。</p> <p>(14) 机柜内部设置防磁立体声音响系统及稳压电源，机体表面经过防潮、防锈、防酸、防尘、防静电处理。显示器、触摸屏、主机等部件全部集成在机柜中。</p> <p>(15) 机柜设有专用锁，方便维护，同时装置电子锁，用于日常开关机。</p> <p>(16) 防液体泼溅，无锐角，放置在公共场合安全，不造成安全隐患。</p> <p>(17) 独立电源，一键开关机。</p> <p>(18) 触摸力度：无需挤压，仅需接触屏幕表面。</p> <p>(19) 屏幕透光性：实现 95-100%真实透光率。</p> <p>(20) 触摸反映时间：典型反应时间 8-12ms 。</p>

3.9 电子书阅读系统

技术参数与要求：

1. 系统
1.1★基于 1080*1920 分辨率大屏安卓触摸一体机研发，软件运行环境为 Android4.0 以上系统。实现终端平台展示、图书资源管理、借阅等功能模块。
1.2 必须具备手机客户端应用，手机客户端是电子书借阅机配套的手机端程序，且可与图书馆正在使用的移动图书馆客户端联机使用。
1.3 通过图书馆移动图书馆可以直接扫描电子书借阅机上的图书二维码下载图书到手机等移动终端中阅读。手机客户端需同时支持 ios、android 系统。
1.4 支持远程定时更新，支持一键更新，减少管理成本。
1.5★通过微信等第三方扫描工具二维码扫描，可提供直接在线阅读原版文本全文，无需下载客户端，并能将图书分享至朋友圈等社交网络。也可根据读者喜好自行选择下载客户端阅读，
2. 借阅机资源

<p>2.1 电子书借阅机内置 3000 种正版授权的 epub 格式电子图书且与原版图书保持原貌一致，如相关图片、目录等，每月定时更新不少于 150 种热门电子图书。支持新书、热门图书标记功能，供读者参考。</p> <p>★系统提供终身免费升级更新服务，投标人必须提供产品原厂授权函、原厂质保函、原厂出具的资源终身免费升级更新服务的承诺函。以上材料必须提供复印件，原件备查。</p> <p>必须提供以下所列出版社的授权协议：译林出版社，人民音乐出版社，上海译文出版社，中国摄影出版社，世界图书出版有限公司北京分公司，人民文学出版社有限公司，陕西太白文艺出版社有限责任公司，百花洲文艺出版社，中国青年出版社，人民教育出版社有限公司，伊犁人民出版社，凤凰出版社，中国民主法制出版社有限公司，中国书籍出版社，浙江少年儿童出版社，长江少年儿童出版社，北京文艺出版社有限公司，中国纺织出版社，江西人民出版社有限责任公司，四川少年儿童出版社，中国少年儿童出版社，二十一世纪出版社，当代中国出版社，贵州民族出版社有限公司，浙江人民出版社，吉林人民出版社有限责任公司。</p>
<p>2.2 内置期刊资源，期刊种类不少于 100 种，每月定期更新。期刊支持扫描下载至手机客户端中离线阅读。</p>
<p>2.3 提供学术视频模块，精选优质学术视频，支持在线播放，学术视频不少于 400 集。</p>
<p>2.4 图书分类支持定制：可根据用户的需求定制一个图书分类，推荐相关的电子图书到借阅机中展示。定制的图书也可以通过扫描二维码的方式下载至手机客户端中离线阅读。</p>
<p>2.5 提供报纸资源，并且实现报纸的实时更新，报纸必须有《经济观察报》《南方周末》《光明日报》。</p>
<p>3. 个性化</p>
<p>3.1 ★借阅机终端系统支持定制显示单位名称、logo、待机画面、二维码，可将购买单位的名称和 logo 配置到程序中。可任意修改待机画面，通过后台可进行相关待机画面修改，随时满足图书馆的通知要求。</p>
<p>3.2 ★提供不少于 5 种不同风格的模版，供用户自行选择，随时更换模版以适应不同场合的需求。</p>
<p>3.3 提供信息采集和信息发布功能，图书馆可根据需要在借阅机上展示相关信息。</p>
<p>4. 后台管理</p>
<p>4.1 提供用户管理后台。图书馆可以自行配置借阅机的显示效果，挑选板式。</p>
<p>4.2 提供信息发布后台。图书馆可以自行发布文字、图片等信息，推送至指定的借阅机上</p>

显示。
5. 配套的手机端服务
5.1 配套的手机端应具备横屏阅读，夜间模式转换，文字大小调整等功能。
5.2 手机客户端可保留相关阅读记录。
5.3 手机客户端提供适合智能手机阅读的 EPUB 格式热门图书。图书支持全文下载，并保存在手机中。
5.4★手机客户端提供不少于 2 万集的适合智能手机使用的学术视频。
5.5★手机客户端提供不少于 500 种 RSS 订阅源，均可添加和阅览。
5.6★手机客户端提供有声读物资源，支持在线听书。

附：借阅机硬件参数（仅供参考）：

项目	指标
显示屏规格参数	屏幕尺寸：43 寸
	背光类型：LED
	屏体分辨率：1080×1920
	视角：89/89/89/89 (L/R/U/D)
	色度：16.7M
	亮度：350cd/m ²
	对比度：3000:1
	响应时间：5ms
触摸屏参数	触摸屏尺寸：43 寸
	识别原理：红外识别
	多点触摸：支持真 6 点触摸
	抗光干扰：光线以各种角度照射屏幕均可正常使用
	触摸方式：手指，笔(任何直径>5mm 的不透光物体)
	触摸精度：90%以上的触摸区域为±2mm
	通讯方式：全速 USB
	书写屏表面硬度：物理钢化莫氏 7 级防爆
触摸使用寿命：使用寿命达 80000 小时以上。	
硬件配置参数	CPU：四核 主频1.6G

	运行内存： 2G DDR3
	内置存储： ROM FLASH 8G
	解码分辨率： 最高支持 1080P
	操作系统： Android 4.2.2
	网络： 支持以太网和 WiFi
	USB 接口： 2 个
	以太网接口： 1 个，支持 10M/100M 自适应以太网
喇叭	5W×2
安装方式	落地式
机身尺寸	1814mm*691mm*70mm（含底座 465mm）
电源输入及功耗	110-240VAC， 50/60HZ ， 70W

3.10 图书芯片

RFID 标签是一种带有天线、存储器与控制系统的无源低电集成电路产品，可在其中的存储芯片中多次写入及读取图书、媒体资料的基本资料，用于图书和多媒体光盘资料的标签辨识。图书专用 RFID 标签。本产品用于图书资料的辨识，可以粘贴在一般图书上。

类别	要求
功能要求	<p>(1) 标签中有存储器，存储在其中的资料可重复读、写。</p> <p>(2) 标签可以非接触式地读取和写入，加快流通资料流通的处理速度。</p> <p>(3) 标签必须使用防冲突的运算法则，能保证多个标签同时可靠识别。</p> <p>(4) 标签具有较高的安全性，如果标签在用户允许的情况下锁定，可防止存储在其中的信息被随意改写。</p> <p>(5) 标签为无源标签，须符合国际相关行业标准，如 ISO15693 标准，ISO 18000-3 标准等。</p> <p>(6) 投标人需要提供标签编码格式。</p> <p>(7) 图书用标签采用 AFI 或 EAS 位作为防盗的安全标志方法。且 AFI 标志位必须可以由用户自由修改，标签内部的防盗位状态可用于判断流通资料是否允许被带出馆外。</p> <p>(8) 标签固有频率误差频率小于或等于 ±300K Hz 范围。</p>

类别	要求
	<p>(9) 标签自带单面粘性，保证在标签质保期内不开胶脱落，同时应保证采用中性粘胶粘贴。</p> <p>(10) 图书标签为卷状包装，可以在电动或手动标签分配器中方便分配抽取。</p>
技术要求	<p>(1) 芯片：PHILIPS NXP ICODE2</p> <p>(2) 有效识读距离：自助借还设备须$\geq 250\text{mm}$，防盗门须$\geq 500\text{mm}$</p> <p>(3) 图书标签天线：铝质蚀刻天线</p> <p>(4) 图书标签长度：53MM $\pm 0.5\text{MM}$</p> <p>(5) 图书标签宽度：50MM $\pm 0.5\text{MM}$</p> <p>(6) 用纸：面纸 80g/m²铜版纸，底纸 62 g/m²艾格欣</p> <p>(7) 热熔胶：热熔胶</p> <p>(8) 覆合要求：INLAY 居中覆合，芯片朝向面纸</p> <p>(9) 成品形式：卷式，2000 个/卷(图书标签)</p> <p>(10) 出厂测试：100%成品</p> <p>(11) 环境温度范围：-30℃—75℃</p> <p>(12) 芯片有效使用寿命：≥ 10 年；内存可读写 100,000 次以上</p> <p>(13) 工作频率：13.56 MHz</p> <p>(14) 内存容量：≥ 1024 bits</p>
服务要求	<p>(1) 标签中可存储一些基本信息。</p> <p>(2) 投标人应根据使用方的需要提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。</p> <p>(3) 投标人须提供日常的符合标准的该种标签的供应渠道，方便以后标签数量的扩充。(标签需完全符合国际标准，可以通用，使用户可以更换标签供应渠道。)</p> <p>(4) ★要求图书标签提供十年原厂质保。</p> <p>(5) ★为确保系统兼容性，所投 RFID 标签必须与自助借还书机、RFID 安全门品牌一致。</p> <p>(6) 在质保期内，厂家对因产品质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。</p>

四、验收：由甲方自行组织验收，验收包含但不限于兼容性验收。

五、支付方式：

合同签定后 3 个工作日内中标人支付合同金额的 5%作为履约保证金，中标人完全履约，履约保证金自动转为质量保证金，如有扣罚和扣赔，则补足 5%作为质量保证金。在质保期内无质量问题和维护问题，质保期满后，7 个工作日内无息退还。

合同签订 15 日内乙方在提供相应检测报告得到甲方认可后，甲方将支付项目的 60%为启动资金，货物安装调试完毕并经采购人验收合格后，支付合同金额的 40%。

第四部分 采购合同的一般和特殊条款

说明：合同将由杭州市西湖区文化和广电旅游体育局（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目政府采购合同

采购编号：THZB-19AD5063

合同编号：

签订地点：杭州

甲方：杭州市西湖区文化和广电旅游体育局

乙方：

甲方通过_____方式，向乙方采购关于杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目的相关货物及配套服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

1、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.1. “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
- 1.2. “年”，指日历年；一年按 365 天计算。
- 1.3. “元”，指中国法定货币人民币元。

2、采购内容

2.1 本次甲方向乙方采购合同货物的具体信息如下：

序号	产品名称	品牌	型号	单价	数量	总价（元）	备注
1							
2							
3							
合计：人民币【 】元整（大写人民币【 】元）							

2.2 合同总价包括但不限于：设备购置费、辅助材料费、运杂费、安装调试费、保险

费、培训费、税金等相关费税。

3、合同货物的质量标准

3.1 合同货物的技术标准（或质量要求），按下列第【 】项执行：

（1）按国家标准执行；（2）按相关行业标准执行；（3）按企业标准执行；（4）按照本合同约定的标准执行。

3.2 乙方向甲方提供本合同项下合同货物的特殊标准为：【 】。

3.3 乙方保证其提供的合同货物为全新的、未使用过的，亦保证合同货物在正确安装、保养、正常环境下使用稳定、正常。

4、合同货物的包装

乙方应当选择适合运输方式的包装，并确保对合同货物进行必要的保护；如因乙方包装原因导致合同货物出现瑕疵或毁损，由乙方进行退换货处理，并承担由此产生的全部经济损失。

5、合同货物的交付

5.1 合同货物的交付地点为【 】。

5.2 合同货物的交付时间为本合同签订之日起【 】日内/【 】年【 】月【 】日之前。

（注：请据实选择交付时间的确定方式。）

5.3 合同货物由乙方负责运输，运输方式为：【 】。

5.4 甲方指定合同货物的接收人为【 】，甲方应在收货时对合同货物的质量、规格、性能、包装和数量等进行详细而全面的检验，在验收无误后，予以签收，但不被视为最终验收。

6、履约保证、质量保证及售后服务

6.1 履约保证金：

合同签订后 个工作日内；乙方交纳合同金额的【 %】（人民币 元）作为本合同的履约保证金。缴纳形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

6.2 项目验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金。质量保证金在质保期满后无发现有质量问题和维护问题，全额无息退还。

6.3 合同货物质量保证期为：自验收合格之日起【 】年。

6.4 在合同货物质量保证期之内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

6.5 在合同货物质量保证期之内，乙方在接到甲方报修电话或通知后，应在接到通知

起【 】小时内消除故障，如不能消除故障的必须在甲方指定的时间内免费提供同型号备用产品供甲方使用，直至故障消除为止。

6.6 在合同货物质量保证期之内，乙方应【每周/天/月/季度】指派【 】名人员至甲方现场对提供的合同货物及服务质量进行现场检查及电话回访。

6.7 乙方应满足甲方提出的与所提供的合同货物相关且经双方同意的其它要求。

6.8 由于质量问题产生的检测、运输、维修、人工等全部费用均由乙方承担。

6.9 货物在保修期间内因产品缺陷造成的甲方和（或）第三人的人身和（或）财产损失，乙方应予以全额赔偿，如甲方已承担损害赔偿责任，可向乙方全额追偿，同时乙方应承担由此给甲方造成的一切损失，包括但不限于维权费用、名誉损害等。

7、乙方的责任与义务

7.1 乙方应按照合同所列货物品目、品牌、规格、型号和数量、交货时间等具体内容向甲方供货，遇有特殊情况，以甲乙双方商定的供货时间为准。。

7.2 乙方应当确保提供的合同货物符合本合同约定的技术标准（或质量标准）。按合同约定履行售后、质保等义务。

7.3 乙方在接到甲方停止供货的通知后应立即停止供货。未立即停止的，造成的损失由乙方承担。。

7.4 在履行本合同期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

7.5 乙方针对该项目出具的工作方案（包括交付、安装、调试等相关服务工作），均须事先经甲方书面确认后方可实施。乙方应当负责本项目的全部外部关系联系与协调。

7.6 乙方负责合同项下合同货物的安装调试，费用由乙方承担。（注：本款适用于设备采购。）

7.7 合同货物安装完成后【 】日内，乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容详见招标文件及投标文件等，培训地点主要在设备安装现场或按甲乙双方的协商安排。（注：本款适用于设备采购。）

7.9 其它：_____。

8、甲方的责任与义务

8.1 为乙方工作提供良好的外部条件，并按照合同约定支付款项。

8.2 甲方按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关的可以提供的资料。

8.3 甲方应检查供货清单内容是否与合同内容、产品实物一致，并不得随意变更品目、品牌、规格、型号、数量和金额，否则乙方有权拒绝供货。

8.4 甲方对乙方提供的项目工作方案（包括交付、安装、调试等相关服务工作）具有

审定权、修改权，并有权要求乙方按甲方的要求修改方案,乙方不得以此为由要求增加任何费用。

8.5 根据实际情况，甲方有权要求乙方对已经确认的方案进行修改、变通，乙方应当配合执行，以保证项目顺利进行。

9、验收

9.1 合同货物的验收：乙方将所供产品运至交货地点拆箱并安装调试完毕后，向甲方发出验收申请，甲方应当在【 】日内组织验收，验收方式为：【甲乙双方各指派2名人员共同参与】，验收标准为【 】。（注：请根据合同货物的性质及采购单位要求据实约定验收条款。）

9.2 甲方在验收时对合同货物的型号、颜色和外观等有异议，或对合同货物的性能进行测试后，发现质量、技术性能等方面有问题的，可要求乙方免费换货。

9.3 交货验收后，甲方在任何时间发现合同货物存在假冒伪劣、以次充好或者质量不符合本合同约定的质量标准的，均有权要求乙方更换货物或者退货，并有权要求乙方赔偿由此遭受的所有经济损失。

9.4 乙方在合同履行过程中如存在违反合同相关约定情况的，甲方有权要求乙方立即整改，乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，并可中止合同履行，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

9.5 经验收后，乙方所供商品及配套服务不合格的，甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

10、结算原则

10.1 招标文件及其补充文件、投标文件、评审纪要、中标通知书、采购合同等作为结算依据；

10.2 单价一次性包死，不再调整，经甲方分级审批认可的采购量增减，在决算时按单价和实际数量调整。

11、付款方式

11.1 本合同项下的合同价款总金额分【 】期支付：

(1) 在_____后且甲方收到乙方正规合法等额发票之日起【 】个工作日内，甲方向乙方支付合同价款总金额的【 】%，即【 】元（大写：人民币【 】元整）；

(2) _____后且甲方收到乙方正规合法等额发票之日起【 】个工作日内，支付合同价款总金额的【 】%，即【 】元（大写：人民币【 】元整）。

(3) 乙方完成_____并经甲方验收合格后，且甲方收到乙方正规合法等额发票之日起【 】个工作日内，支付合同价款总金额的【 】%，即【 】元（大写：人民币【 】元整）。

11.2 付款方式为【银行转账】，乙方银行账户信息：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

11.3 财政政策：

付款按财政政策执行，因乙方迟延履行以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时支付款的，甲方不承担责任。

12、无市场开发权

12.1 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

12.2 乙方承诺，将严格遵守甲方知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事市场开发活动。

13、保密义务

13.1 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求。

13.2 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

14、知识产权

14.1 乙方保证乙方交付的货物及配套服务不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付的货物及配套服务而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙

方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方方声誉免受损害。

14.2 如乙方发现任何交付的货物及配套服务的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付的货物及配套服务合法化。

14.3 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

15、合同的转让、变更及解除

15.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

15.2 经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前 15 日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

15.3 一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

15.3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

15.3.2 在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务。

15.3.3 一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内【15 日】仍未履行。

15.3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

15.3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

15.4 采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。当变更只是采购量增减时，按最后报价明细单中的单价进行结算。

17、违约责任

17.1 本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

17.2 如果甲方未按照合同约定支付价款，乙方有权要求其承担应付未付金额【10%】的违约金。

17.3 如因乙方原因造成项目不能如期实施，则每延迟一日，乙方应向甲方支付合同总额【千分之 】的违约金，同时应将延迟期间的费用退还甲方，延期超过【 】日，甲

方有权选择解除本合同（或停止供货）或要求延长项目实施期限。

17.4 若乙方所供商品及配套服务未通过甲方验收的，甲方有权拒绝支付该商品及配套服务所对应的费用，乙方应向甲方支付合同总价款【10%】的违约金，甲方有权解除本合同。

17.5 因乙方违约行为给甲方造成损失的，如果违约金不足以弥补甲方经济损失，乙方还应当赔偿甲方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其它可预见的间接经济损失。

17.6 乙方应当根据合同约定的履约时间以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（见索即付保函）等非现金形式提交履约保证金。

若乙方违约，且其提交的履约担保为支票、汇票或本票的，甲方有权在该票据的付款期限届满前以提示付款、背书等方式使用或处置该票据，无须向乙方返还票据或该票据项下款项；若乙方违约，且其提交的履约担保为保函的，则甲方有权凭该保函原件直接向保函出具机构请求支付保函项下全部担保金额的款项。

18、争议解决

18.1 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

18.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，均提请杭州仲裁委员会，按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

19、不可抗力

19.1 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

19.2 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

19.3 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后【3】个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具官方证明文件。

19.4 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

19.5 如果因本条第 2 款和/或第 4 款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

20、其他

20.1 本合同由甲乙双方签署之日起生效。

20.2 对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的附件、补充合同与本合同具有同等法律效力。

20.3 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，各份具有同等法律效力。

20.4 本合同文件、中标通知书、招标文件及其补充文件、投标文件、技术标准和要求、合同补充条款或说明（如有）构成本合同的组成部分。

（以下无正文）

（本页无正文，为本合同签署页）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

或受委托人（签字）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同鉴证方（盖章）：杭州天弘招标代理有限公司

经办人（签字）：

签约地：

签约日期： 年 月 日

第五部分 应提交的有关格式范例

一、投标人提交投标文件须知：

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

二、投标文件编制格式及规范要求：

报价文件[投标响应函和开标一览表（报价表）等]，技术商务文件（针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等），资格证明文件（证明其为合格投标人和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，招标文件要求提供的其他资料等）等三部分，各投标人在编制投标文件时请按照以下格式进行，并分别装订成册。

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图 书馆项目

报价文件

项目编号：

标 项： (如有)

标项名称： (如有)

投标人名称：

年 月 日

报价文件

目录

- (1) 投标响应函..... (页码)
- (2) 开标一览表(报价表)..... (页码)
- (3) 其它(如有)..... (页码)

一、投标响应函

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

_____（投标人全称）授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目（招标编号：THZB-19AD5063）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：_____。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本_____份，副本_____份。具体内容为：

（1）报价文件；

（2）技术商务文件；

（3）资格证明文件。

4、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；保证遵守招标文件中的其他有关规定。我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方同意贵方按《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》的规定上报我方诚信状况。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：

供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a) 提供虚假材料谋取中标的；

b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

二、开标一览表（报价表）

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成编号为 THZB-19AD5063 的招标文件[项目名称：杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目]之标项_____的实施。

开标一览表（报价表）

单位：人民币元

序号	名称	品牌 (如果有)	规格型号 (或具体服务)	数量	单价	总价	服务要求 (年限)	货物的制造商或服务 的提供商
1								
2								
3								
4								
5			采购代理服务费					
...			税金					
投标报价（小写）								
投标报价（大写）								

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

法定代表人或其授权代表（签字）： _____

投标人名称（盖章）：

联系人： _____。联系电话： _____。

联系地址： _____。

邮政编码： _____ 传真号码： _____。

日期： _____年 ____月 ____日

三、其它（如有, 以下文件均需加盖公章）

附件 1: 《中小企业声明函》;
或监狱企业相关证明材料;
或《残疾人福利性单位声明函》。

附件 2: 浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型）证明材料。

说明: 1、小微企业参与政府采购活动的, 提供《中小企业声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型企业）等证明材料的, 报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。

2、残疾人福利性单位参与政府采购活动的, 提供《残疾人福利性单位声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的, 视为小微企业, 报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。如中标, 《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果公告一同公告。

3、监狱企业参与政府采购活动的, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的, 视为小微企业, 报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。

4、获得政府采购合同后, 已享受政策的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）不得分包或转包给大型、中型企业。

5、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）采用中大型企业所制造的货物（承担工程/提供服务）的, 不享受相关政策。

《中小企业声明函》

(非小微企业不用提供)

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本企业参加_____（采购人）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。

《残疾人福利性单位声明函》

（非残疾人福利性单位不用提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人）的_____项目（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图 书馆项目

技术商务文件

项目编号：

标 项： (如有)

标项名称： (如有)

投标人名称：

年 月 日

技术商务文件

评分索引

(仅供参考)

评审内容及评分细则	响应情况	自评分	所在页码

目录

(1) 法人授权委托书·····	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）·····	(页码)
(3) 声明书·····	(页码)
(4) 公司介绍·····	(页码)
(5) 主要业绩证明·····	(页码)
(6) 相关资质材料·····	(页码)
(7) 针对本项目的技术和服务方案·····	(页码)
(8) 技术和商务偏离说明表·····	(页码)
(9) 廉政承诺书·····	(页码)
(10) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明·····	(页码)
(11) 认为需要的其他技术商务文件或说明·····	(页码)

注：以上目录是编制投标技术商务文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、授权委托书

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

兹委派我公司_____先生/女士（身份证号：_____，其在本公司的职务是：_____，联系电话：_____手机：_____传真：_____），代表我公司全权处理杭州市西湖区文化和广电旅游体育局杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目采购项目（编号：THZB-19AD5063）之标项___政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

被授权委托人无转委托权。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号：

签发日期：_____年_____月_____日

注：授权委托书应按上述内容及格式填写，不得修改。

二、法定代表人及其授权代表的身份证（复印件加盖公章）

三、声明书

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

本单位自愿参加杭州市西湖区文化和广电旅游体育局杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目（编号：THZB-19AD5063）政府采购项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件、技术商务文件和资格证明文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次招标文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照招标文件的要求如期足额缴纳采购代理服务费用，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

四、投标人情况介绍

（由投标人自行编制）

五、主要业绩证明（复印件加盖公章）

（根据招标文件要求自行编制）

附：相关项目业绩一览表、业绩证明材料。

说明：投标人承担类似项目情况，参考合同实例证明（原件备查，评标委员会在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的主要业绩证明合同原件，予以确认其真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将报请有关部门根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处罚），是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效；

六、相关资质材料（复印件加盖公章）（如有）

附表：本项目投标人的资质情况表

资质要求		投标人响应情况					
其他评审所需资质	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期 (起止年月)	证书复印件所在页码	备注

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交招标文件要求提供的相关证明材料并注明所在投标文件页码。复印件加盖公章。

七、针对本项目的技术和服务方案

(根据招标文件要求自行编制)

说明：包括但不限于下列内容：

1、投标人应提供针对本项目的完整技术解决方案：

产品选型方案；针对项目的完整技术解决方案和实施方案。

所投标的货物的完整配置方案，详细列明投标货物的所有技术指标（包括所投标货物的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数、备品备件等），明确表示该项指标是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）。

2、针对本项目的详细实施计划，包括供货、验货、安装、调试等内容。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法；质量保证方案，包括（但不限于）以下内容：主要生产设备清单、质量保证措施、制造过程工艺及材料的质量保证措施、产品质量的控制和检验手段等；货物安装中的环保、安全的保证措施；

3、项目质保期内、外的服务方案；针对本项目的售后服务方案，包括本地化服务机构及人员情况，提供针对本项目的技术支持及维护服务人员清单及社保证明等。投标人应以书面形式完整准确地表述原厂家的标准售后服务承诺（范围、标准及期限等）、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门维护、免费提供定期回访（如不能提供请明确

写明质保期外的质保内容及费用)；

本地化服务机构：非本地投标人在本地设有分公司或办事处的，需提供本地工商注册登记资料或本地国内经济合作办注册资料、房屋产权证或协议等相关资料复印件；非本地投标人在本地设有常驻服务和技术支持机构，需提供相关证明材料如合作协议、营业执照等相关资料复印件。

3、投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和在杭人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员，按本招标文件要求提供相关证明材料；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、工作特长、经验与业绩（包括从事相关工作的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任）、资质情况（包括项目组人员有关资质）；

4、服务承诺；

5、备品备件清单等。

八、技术和服务偏离说明表

(根据招标文件要求自行编制)

项目名称：杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目

项目编号：THZB-19AD5063

招标文件要求	投标文件响应	偏离	说明

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

九、廉政承诺书

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，根据国家有关法律、法规和廉政建设责任制的规定，本投标人特作如下承诺：

一、不与采购人、采购代理机构及其他投标人私下串通协商，进行围标、串标、抬标，控制投标价格。

二、不向采购人、采购代理机构、评标专家行贿，以不正当手段谋取中标。

三、不向监管人员请客、送礼及组织其它有可能影响客观公正监管的活动。

四、自觉遵守开标、评标现场工作纪律，不私下接触评标专家，不干扰正常的开标评标秩序。

五、不给责任人的违法违规行为说情、解脱。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的履约资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你方进行政府采购或其他经营活动，并通报监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

十、对招标文件中有关条款的拒绝声明

（根据招标文件要求自行编制）

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

十一、其他技术商务文件或说明

（根据招标文件要求自行编制）

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图 书馆项目

资格证明文件

项目编号：

标 项： (如有)

标项名称： (如有)

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件

目录

(1) 有效的单位法人证书或营业执照·····	(页码)
(2) 财务状况报告·····	(页码)
(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函·····	(页码)
(4) 纳税证明材料·····	(页码)
(5) 社保缴纳证明材料·····	(页码)
(6) 承诺函·····	(页码)
(7) 特定资格证明材料·····	(页码)

一、有效的单位法人证书或营业执照（复印件加盖公章）

二、财务状况报告（复印件加盖公章）

说明：投标人上年度能全面清晰的反映财务状况的财务报表材料（包括损益表、资产负债表等资料）。若成立时间不足 1 年的，则提供从成立之日起至今的符合本项前款规定的财务报表资料；新成立的公司，提供相关情况说明材料；

三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

我方郑重承诺，我方具有杭州市西湖区留下街道和家园社区自助图书馆项目（项目编号：THZB-19AD5063）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

四、纳税证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

五、社保缴纳证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

六、承诺函

杭州市西湖区文化和广电旅游体育局、杭州天弘招标代理有限公司：

我公司在参加本次政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

一、在政府采购合同履行过程中及其它经营活动的履约过程中依法履约，具有良好的商业信誉。

二、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，且正在处罚有效期内。

三、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、未曾为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

五、提供的相关文件均真实、有效。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

七、特定资格证明材料（如项目要求）（复印件加盖公章）

本项目投标人的特定资格情况表

资质要求		投标人响应情况					
招标公告要求 特定资格要求	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期 (起止年月)	证书复印件所在页码	备注
详见公告内容							

附件：资格证明材料复印件加盖公章。

政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

三、申请方式和步骤

- 1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；
- 2、中标后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；
- 3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；
- 4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。