

# 云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目 公开招标文件

采购编号： THZB-19AC5035

采 购 人： 杭州市西湖区象山幼儿园

采购代理机构： 杭州天弘招标代理有限公司

日 期： 2019年05月

# 目 录

第一部分 采购公告.....	3
第二部分 投标须知.....	7
前附表.....	7
一、总 则.....	9
二、招标文件.....	10
三、投标文件的编制.....	11
四、投标文件的递交.....	14
五、开 标.....	15
六、资格审查.....	16
七、评 标.....	17
八、定 标.....	24
九、合同签订及其他.....	25
第三部分 项目技术规范和服务要求.....	27
第四部分 采购合同的一般和特殊条款.....	32
第五部分 应提交的有关格式范例.....	40
报价文件.....	42
技术商务文件.....	50
资格证明文件.....	59
政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知.....	62

# 第一部分 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，杭州天弘招标代理有限公司受杭州市西湖区象山幼儿园委托，就云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目进行公开招标采购，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目编号：THZB-19AC5035

二、项目名称：云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目

三、采购方式：公开招标

四、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

序号	采购数量	单位	预算总金额（元）	简要技术要求、用途	采购内容备注
1	1	项	420000	云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目，主要包括：定制型户外大型玩具一批及供货、制作、安装、售后服务等。项目最高限价：42 万元。	具体详见招标文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。

五、投标人资格要求：

(1) 基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：

- a. 具有独立承担民事责任的能力；
- b. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- c. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- d. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- e. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- f. 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财库[2016]125号文件要求：

- a. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- b. 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。

(3) 特定资格条件：无；

(4) 本项目不接受联合体投标。

## 六、报名时间及地点等：

招标文件发售时间：2019-05-15 至 2019-05-24（双休日及法定节假日除外）

上午：9：00-12：00 下午：14：00-17：00

地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1603 室

招标文件售价：每本 500.00 元（售后不退）

缴纳方式：现金

银行账户名称：杭州天弘招标代理有限公司

开户银行：中国银行中晖支行

银行账号：3922 7094 2973

报名方式：现场报名

获取招标文件时须提交的文件资料：

(1) 现场报名需提交的文件资料：营业执照复印件或法人证书复印件、授权委托书、身份证复印件。

提示：

(1) 采购机构将拒绝接受非报名投标人的投标文件。

(2) 招标文件领取截止时间之后有潜在投标人提出要求获取招标文件的，采购机构将允许其获取，但该投标人如对招标文件有异议的，应于自招标文件领取截止时间之日起七个工作日内以书面形式向采购机构提出。

**七、投标截止时间：2019-06-05 09:30:00**

**八、投标地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室**

**九、开标时间：2019-06-05 09:30:00**

**十、开标地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室**

**十一、投标保证金：**

投标保证金类型：项目保证金

项目保证金：0 元

保证金交付方式：汇票/支票/银行转帐

收款单位（户名）：杭州天弘招标代理有限公司

开户银行：中国银行中晖支行

银行账号：3922 7094 2973

投标人应在投标截止时间前办妥投标保证金交纳手续。

## 十二、质疑和投诉：

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。投标人对采购机构的质疑答复不满意或者采购机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

## 十三、其它事项：

1、各投标人请在投标截止时间前在**浙江政府采购网**进行免费注册，具体详见网站注册要求。如尚未注册，请登录相关网站进行注册并将书面材料提交复核。

2、书面质疑受理地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 16 楼，联系人：孙工，联系电话：0571-87187933，联系传真：0571-87685912。

3、**需要落实的政府采购政策：**a. 扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）；b. 政府采购鼓励节能、环保、自主创新产品。

4、本公告期限为本公告发布之日起 5 个工作日。

5、本项目不允许采购进口产品。

## 十四、招标文件/采购需求：

详见附件。

## 十五、公告发布范围：

浙江政府采购网

## 十六、联系方式：

1、采购人：

采购人名称：杭州市西湖区象山幼儿园

地址：浙江省杭州市西湖区安埠街东狮路

联系人：姚老师

联系电话：15355092091

2、采购机构：

3、采购机构名称：杭州天弘招标代理有限公司

地点：杭州市钱江路 639 号新城大楼 16 楼

联系人：沈仁杰

联系电话：0571-87186955

传真：0571-87685912

3、同级政府采购监督管理部门：

同级政府采购监督管理部门：杭州市西湖区财政局

地点：杭州市文三西路 18 号

联系人：韩先生

联系电话：0571-58101865

传真：0571-58101865

## 第二部分 投标须知

### 前附表

序号	内容规定
1	<p style="text-align: center;"><b>项目说明</b></p> <p>一、项目名称：云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目。</p> <p>二、采购内容：云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目，主要包括：定制型户外大型玩具一批及供货、制作、安装、售后服务等。项目最高限价：42 万元。</p> <p>三、项目实施地点：采购人指定地点。</p> <p>四、项目实施期限：<u>合同签订之日起 60 日之内完成验收。</u></p> <p>五、要求质量标准：符合合同及招标文件要求。</p> <p>六、主要技术参数和性能要求：详见第三部分一项目技术规范和服务要求。</p> <p>七、采购预算：采购计划文号：西政采分-2019-00047[XHZFCG-YS-2019-00756]。 采购预算 42 万人民币，本项目最高限价 42 万元人民币。</p>
2	<b>合同名称</b> 《云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目合同》
3	<b>投标有效期</b> ：自投标截止日起 <u>90</u> 天内有效。
4	<b>投标保证金</b> ：人民币 0 元整。 <b>缴纳形式</b> ：支票/汇票/银行转账等。 <b>在投标截止时间前缴入杭州天弘招标代理有限公司以下指定账户</b> ： 单位名称：杭州天弘招标代理有限公司； 开户银行：中国银行中晖支行； 银行账号：3922 7094 2973。 <b>缴款凭证复印件将作为投标文件组成部分。财务电话：0571-87187837。</b>
5	<b>投标文件份数</b> ：正本壹份、副本伍份。同时提供投标文件电子文档壹份（WORD/WPS/PDF）。 <b>装订</b> ：不接受活页装订的投标文件。 <b>密封</b> ：投标文件需密封包装。未密封包装的投标文件将将被当场拒绝。 <b>签署</b> ：按招标文件第五部分要求。 <b>盖章</b> ：按招标文件第五部分要求。
6	<b>投标截止时间</b> ：2019-06-05 09:30:00。
7	<b>投标文件递交至单位</b> ：杭州天弘招标代理有限公司； <b>投标文件递交至地点</b> ：杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室

序号	内容规定
8	<p><b>开标时间：</b>2019-06-05 09:30:00;</p> <p><b>开标地点：</b>杭州市钱江路 639 号新城大楼 1604 室</p>
9	<p><b>澄清：</b>已获取招标文件的潜在投标人，若对招标文件有问题需要澄清，应于 2019 年 05 月 31 日下午 17 时前，以书面形式送达采购代理机构。</p> <p><b>质疑：</b>投标人在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p><b>接收质疑函的方式：</b>书面形式。<b>联系人：</b>孙工，<b>email：</b>hzthzb@126.com，<b>联系电话：</b>0571-87187933、87186977，<b>地址：</b>杭州市钱江路 639 号新城大楼 1609 室。</p>
10	<p><b>资格审查方法：</b>资格后审。资格后审是指在开标后根据招标文件的规定对投标人进行的资格审查，资格后审不合格的投标人，对其投标文件作无效处理。</p>
11	<p><b>评审办法：</b>综合评分法。</p>
12	<p><b>采购代理服务费：</b>本项目的代理费由中标人支付。计费标准：以中标（成交）金额为计费基准，按《计价格 [2002] 1980 号》及《发改办价格 [2003] 857 号》规定的收费标准下浮 15% 计取。结算方式及时间为：在领取中标通知书时由中标人一次性向采购代理机构付清。</p>
13	<p><b>现场组织：</b>本项目现场组织按照《浙江省政府采购活动现场组织管理办法》浙财采监（2015）13 号文件执行。</p>
14	<p><b>信用记录查询：</b>依据财库[2016]125 号文件执行</p> <p><b>查询渠道：</b>信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn);</p> <p><b>截止时点：</b>投标截止时间前 3 年内;</p> <p><b>查询记录和证据的留存：</b>网站查询，打印留存。</p> <p><b>使用规则：</b>被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝。</p>
15	<p><b>采购节能环保产品：</b></p> <p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）文件的规定，本项目如需采购节能产品、环境标志产品品目清单内的产品的，投标人所投的相应产品须提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p><b>提供中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网页查询打印材料等证明材料。</b></p> <p><b>注：</b>属于强制采购品目清单中的产品如未获得证书，其投标将被拒绝。</p>

序号	内容规定
16	<p><b>扶持中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）：</b></p> <p>根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（浙财采监[2012]11号）及《浙江省财政厅浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》（浙财采监〔2019〕2号），对浙江政府采购网正式入库的小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予6%的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。</p> <p><b>需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。</b></p>
	<p><b>其它事项：</b></p> <p><b>投标演示安排：</b>评标委员会将安排每个投标人进行演示，每个投标人演示时间不超过15分钟，并解答评标委员会的提问，解答提问时间另计。演示顺序由各投标单位授权代表抽签确定，具体抽签方式如下：</p> <p><b>抽签方式：</b>抽签共两轮，第一轮由各投标单位授权代表按签到顺序从前往后依次从摇号箱内抽取号码，抽中的号码即为该单位第二轮抽签顺序。第二轮按第一轮抽中的先后顺序依次从摇号箱内抽取号码，抽中的号码即为该单位最终演示顺序。</p>
	<p><b>企业信用融资：</b></p> <p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，供应商若有融资意向，详见本招标文件尾页《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登陆杭州市政府采购网（<a href="http://cg.hzft.gov.cn">http://cg.hzft.gov.cn</a>）“中小企业信用融资”专栏，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p>

## 一、总 则

### 1. 项目说明

1.1 项目说明见投标须知前附表（以下称“前附表”）第1项所述。

1.2 杭州市西湖区象山幼儿园为本项目的采购人（合同中的甲方），杭州天弘招标代理有限公司为采购代理机构，本项目同级财政部门为政府采购监督管理部门，自愿参加本次项目投标的单位为投标人或供应商，经评审产生并经批准的投标人为中标人，签订合同后的中标人为中标供应商（合同中的乙方）。

1.3 潜在投标人领取招标文件后，必须按照国家《保密法》以及保密工作的相关规定，对招标文件内容应承担保密义务，维护采购人的权益，发生窃、泄密事件潜在投标人应承

担相应的法律责任。

1.4 投标人一旦参与本次招标活动，即被视为接受了本招标文件的所有内容，如有任何异议，均已在答疑截止时间前提出。

1.5 投标人须对所投产品、方案、技术、服务等拥有合法的占有和处置权，并对涉及项目的所有内容可能侵权行为指控负责，保证不伤害采购人的利益。在法律范围内，如果出现文字、图片、商标和技术等侵权行为而造成的纠纷和产生的一切费用，采购人概不负责，由此给采购人造成损失的，投标人应承担相应后果，并负责赔偿。中标供应商为执行本项目合同而提供的技术资料等归采购人所有。

## 2. 采购方式

公开招标。

## 3. 定义

3.1 “采购人”系指杭州市西湖区象山幼儿园。

3.2 “采购代理机构”系指杭州天弘招标代理有限公司。

3.3 “投标人”系指响应本次招标采购，参加本次投标的单位。

3.4 “货物”系指投标人按招标文件或合同要求，须向采购人提供的一切材料、设备、机械、仪器、备件、配件、工具、手册及其他技术资料和文字材料。

3.5 “服务”系指招标文件或合同规定投标人须承担的云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具的采购以及其他项目采购需求规定的服务。

3.6 “书面形式”包括信函、传真、电邮等。

## 4. 投标费用

投标人需自行承担涉及投标的一切费用。

# 二、招标文件

## 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件

第一部分 采购公告

第二部分 投标须知

第三部分 项目技术规范和服务要求

第四部分 采购合同的一般和特殊条款

第五部分 应提交的有关格式范例

5.2 投标人应认真审阅招标文件中所有的内容，如果投标人编制的投标文件没有从实

质上响应招标文件的要求，其投标文件将被采购代理机构拒绝。

## 6. 招标文件的修改、澄清

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应在前附表规定时间之前，以书面形式送达采购代理机构，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解答形式通知所有招标文件收受人。

6.2 招标文件领取截止时间之后获取招标文件的潜在投标人，如对招标文件有异议，请在规定时间内以书面形式送达采购代理机构。

6.3 不论采购代理机构向投标人发送的资料文件，还是投标人提出的问题，均采用书面形式，任何口头提问及答复一律无效。

## 7. 招标文件的补充

7.1 从招标文件发出至投标截止日期，采购代理机构可能会以补充通知的方式修改招标文件。补充通知作为招标文件的组成部分，以书面形式同时发给所有招标文件的收受人。

7.2 若有必要，采购代理机构将酌情延长递交投标文件的截止日期。

# 三、投标文件的编制

## 8. 投标文件的组成

投标文件一般应当包括以下主要内容：**报价文件**[投标响应函和开标一览表（报价表）等]，**技术商务文件**（针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等），**资格证明文件**（证明其为合格投标人和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，招标文件要求提供的其他资料等）**组成**。

## 9. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

## 10. 投标报价

### 10.1 采购内容：

云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目，主要包括定制型户外大型玩具一批及供货、制作、安装、售后服务等，包括但不限于设备供货、安装调试、运行维护、验收、技术培训、不少于 2 年的免费保修和售后现场技术服务、运杂费及税金等，详见招标文件第三部分《项目技术规范和服务要求》。

### 10.2 报价

投标人的报价应包括但不限于投标人的各项成本支出（如设备供货、安装调试、运行维护、验收、技术培训、质保期内的免费保修和售后现场技术服务、运杂费等）、合理的

利润、应缴纳的税金、采购代理服务等，以及为完成本项目所可能发生的全部费用。投标人对合同内容的费用、质量、安全、文明服务等实行全面承包。

《开标一览表（报价表）》是报价的唯一载体。报价应是唯一的，不接受有选择的报价。

### 10.3 其它费用处理

招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

### 10.4 投标货币

投标文件中价格全部采用人民币报价。

## 11. 投标文件的内容：

11.1 投标人的**报价文件**至少应包括以下内容：

- （1）投标响应函；
- （2）开标一览表（报价表）；
- （3）其它报价相关材料（如有）。

11.2 投标人**技术商务文件**应至少包括以下内容：针对本项目的技术和服务响应方案，技术和商务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等。

- （1）法人授权委托书；
- （2）法定代表人及其授权代表的身份证（复印件）；
- （3）投标保证金（银行缴款凭证复印件）（如有）；
- （4）声明书；
- （5）公司介绍；
- （6）主要业绩证明；
- （7）投标人认为需要提供的其它相关资质材料（如有）；
- （8）针对本项目的技术和商务方案；
- （9）技术和商务偏离说明表；
- （10）廉政承诺书；
- （11）关于对招标文件中有关条款的拒绝声明（如有）；
- （12）投标人认为需要的其他技术商务文件或说明。

11.3 投标人的**资格证明文件**至少应包括：证明其为合格投标人的有关资格证明材料，招标文件要求提供的其他资料等。

- （1）有效的单位法人证书或营业执照复印件；
- （2）财务状况报告；

- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函；
- (4) 纳税证明材料；
- (5) 社保缴纳证明材料；
- (6) 无重大违法记录承诺函；
- (7) 特定资格证明材料（如项目要求）；

注：上述（1）-（7）项为资格证明文件，未提交或提交不完整，或不满足招标文件要求的将可能会被认定投标无效。其中是否符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》和财库[2016]125号文件要求，是否联合体投标等证明材料无须提供，由采购代理机构或采购人根据投标现场情况判定。

## 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供前附表中的投标保证金，作为投标文件的一个组成部分。

12.2 投标保证金应按照前附表中的要求缴纳至采购代理机构指定账户，同时将缴款凭证复印件作为投标文件组成部分。

12.3 采购代理机构将拒绝未能按规定时间和数额提交投标保证金的投标人。

12.4 中标人的投标保证金将在其按要求与采购人签订合同后五个工作日内全额无息退还或者转为履约保证金。

12.5 未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起五个工作日后无异议，全额无息退还。

12.6 如投标人有下列情况，将不予退还保证金：

12.6.1 投标人在投标截止时间后撤销投标文件的；

12.6.2 投标人未按规定签订合同或转让中标的；

12.6.3 投标人在投标期间存在提供虚假材料、相互串通投标等违法违规行为的。

## 13. 投标文件修改与撤回

13.1 投标人递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式对投标文件进行补充、修改，修改文件须加盖单位公章，并由法定代表人或其授权代表签字盖章，在投标截止时间以后，不能修改、补充投标文件。

13.2 投标人的修改文件，应按本须知规定编制、密封、标志和递交，如果一份投标文件有几份函件时，应注明哪一份有效，否则所作修改视为无效。

13.3 投标人对投标文件的修改均要加以说明，否则其修改将被视为无效。

13.4 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。补充、

修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

13.5 在投标截止日期与招标文件中规定的有效期终止日之间的这段时间内，投标人不能撤回投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

#### **14. 投标有效期**

14.1 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，至前附表规定的日期内有效。

14.2 在原定投标有效期之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。

#### **15. 投标文件的装订、签署、盖章及其它**

##### **15.1 投标文件的装订**

15.1.1 投标文件分为报价文件、技术商务文件、资格证明文件等三部分，需分别装订成册。

15.1.2 投标人按前附表规定的份数装订投标文件。投标文件正副本份数不足的，其投标无效。

15.1.3 投标文件装订必须采用如胶装等不可拆卸式装订，否则其投标无效。投标文件不得采用活页装订方式（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使投标文件可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）。

15.2 投标文件的签署及盖章：按本招标文件第五部分要求执行。

##### **15.3 其它**

15.3.1 投标文件封面上须标明“正本”和“副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

15.3.2 投标文件正本和副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，副本可以复印。

15.3.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据采购代理机构要求进行，或者是投标人造成的必须修改的错误。所修改处应由法定代表人或其授权代表签字予以确认。否则其修改无效。

15.3.4 投标文件采用 A4 幅面，按顺序统一编目编码装订成册。提倡双面打印。

## **四、投标文件的递交**

#### **16. 投标文件的密封和标志**

16.1 投标文件分为正本和副本，包括报价文件、技术商务文件、资格证明文件三部分，须分别装订并密封包装。投标文件包装封面物应写明项目名称、投标人名称。

16.2 没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

16.3 报价文件与投标文件的电子文档单独密封，未单独密封的，在开标时发生报价泄露的，由投标人自行承担相关责任。

## 17. 投标截止期

17.1 投标人应按前附表规定的时间、地点将投标文件递交给采购代理机构，**采购代理机构将拒绝接受逾期送达的投标文件。**

17.2 采购代理机构可以按本须知第 7 条规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 18. 投标文件的拒收

18.1 采购代理机构将拒绝并退回未密封包装的投标文件；

18.2 采购代理机构将拒绝并原封退回逾期递交的任何投标文件；

18.3 采购代理机构将拒绝接受非报名投标人的投标文件。

# 五、开 标

## 19. 开标

19.1 采购代理机构将按照采购公告规定的时间、地点组织开标，开标采取先拆封技术商务文件和资格证明文件，经综合评审后拆封报价文件的顺序进行。具体按以下程序进行。

19.1.1 采购代理机构将核验出席开标活动现场的各投标人法定代表人或其授权代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员不得进入现场。**各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人有效证件原件，投标文件中按要求提供法定代表人授权书。投标人如不派代表参加开标大会的，视为认同开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。**

19.1.2 采购代理机构接收投标文件并登记，各投标人法定代表人或其授权代表对投标文件的递交记录情况进行签字确认。

19.1.3 采购代理机构宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织各投标人法定代表人或其授权代表签署不存在影响公平竞争的《**政府采购活动现场确认声明书**》。

19.1.4 对投标人投标保证金缴纳情况进行查验、核实（投标保证金缴款凭证复印件是投标文件的组成部分时，可在投标文件拆封后查验、核实），提请投标人或者其推选的代表查验投标文件密封情况。**投标人不足 3 家的，不得开标。**

19.1.5 开标时，按投标人提交投标文件的登记顺序当众拆封、清点投标文件（包括正

本、副本)数量,将其中密封的报价文件集中等候拆封,将拆封后的技术商务文件和资格证明文件由采购代理机构送至评审地点,各投标人法定代表人或其授权代表等候采购代理机构拆封报价文件。

对不符合要求的投标文件,经评审委员会确认后,由采购代理机构当场退还投标人法定代表人或其授权代表。

19.1.6 综合评审结束后,采购代理机构宣布综合评审无效投标人名单及理由,无效投标人可收回未拆封的报价文件并签字确认;公布经综合评审符合采购需求的投标人名单及其商务和技术得分之和。

19.1.7 采购代理机构拆封投标人报价文件,宣读《开标一览表(报价表)》有关内容,同时当场制作并打印开标记录表,由各投标人法定代表人或其授权代表在开标记录表上签字确认(不予确认的应说明理由,否则视为无异议)。唱标结束后,采购代理机构将报价文件及开标记录表送至评审地点,由评标委员会对报价的合理性、准确性、有效性等进行审查核实。

19.1.8 评审结束后,采购代理机构公布中标候选人名单,及采购人最终确定中标人名单的时间和公告方式等。

## 六、资格审查

### 20、资格审查

20.1 开标后,采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

20.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定,对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

20.3 投标人未按照招标文件要求提供与基本资格条件、特定资格条件相应的有效资格证明材料的,视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求,其投标无效。

20.4 对拟认定为资格不符的,应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩,并签字确认。

其中:

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

(2) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的,其投标

将被拒绝；

## 七、评标

### 21. 评标原则

- 21.1 竞争优选；
- 21.2 坚持公平、公正、科学合理的原则；
- 21.3 价格合理，方案、产品先进可行；
- 21.4 反对不正当竞争。

### 22. 评标组织

采购代理机构依法组建由 5 人或 5 人以上奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等，以及协助答复质疑。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。

### 23. 评标纪律

23.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

23.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

23.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

23.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

23.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、采购机构人员及评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

23.6 为保证评标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人或与中标结果有利害关系的人进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

23.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。评标专家对投标人的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见做出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

23.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理上交采购人，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

23.9 在中标结果公布前应对评标委员会成员名单予以保密。

23.10 评标委员会对各投标人的商业秘密予以保密。

23.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

23.12 在整个评标过程中，投标人企图影响招标结果的任何活动，可能导致其投标失败。如有违法行为，将依法追究其法律责任。

## 24. 评标办法

24.1 本项目采用综合评分法：评标委员会将对实质上响应招标文件要求的有效投标人的投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、需落实的政府采购政策等方面进行综合评审打分。

各有效投标人的综合得分为：投标价格得分+技术和商务方案得分之和，总分为 100 分，其中：投标价格得分 30 分，技术和商务方案 70 分。

经统计，各有效投标人的最终评审分为评标委员会成员评分的算术平均值。投标人得分排序：按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成授标意见。

根据上述评标办法，具体评标细则安排如下：

### (1) 价格分 (A=30 分)：

**报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**报价分计算方法：**根据各投标人的有效投标报价，以满足招标文件要求且有效投标价格的最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 价格分权值 × 100 (保留到小数点后两位 (四舍五入)，当场统一计算)。

根据《浙江省财政厅、浙江省中小企业局转发财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(浙财采监[2012]11号)及《浙江省财政厅 浙江省经济和信息化委员会关于简化中小企业类别确认流程有关事项的通知》(浙财采监〔2019〕2号)，对浙江政府采购网正式入库的小型、微型企业或监狱企业、残疾人福利性单位的投标报价给予 6% 的扣除，并用扣除后的价格计算价格评分。**投标人需提供的相关证明材料，未提供的不享受上述扶持政策。**

(2) **技术和商务得分 (B=70 分)：**包括投标方案的先进性、科学性和完整性，技术和方案与需求的吻合程度等情况，以及技术或者服务水平、履约能力、售后服务等方面的因素。

评价指标	评分细则	分值
整体方案	整体方案科学、合理、可行的得 2 分；有小瑕疵的 1 分；方案有重大疏漏的 0 分。 投标人方案对项目实施过程中可能遇到的问题分析透彻的 1 分；应对措施全面的 1 分； 方案全面细致、安全性高的 2 分；切实考虑到幼儿园这个重要群体的 2 分； 不提供方案的也不得分。	8
	投标人对现场的了解全面的得 1 分；不了解的 0 分。 设备进场前工序完备的得 1 分；工序错误的 0 分。	2
设备参数响应情况	主梯框架符合采购需求的 1 分；木材种类、处理工艺以及榫接部分满足采购需求的 1 分；立柱固定方式符合要求的 1 分；油漆处理方式满足要求的 1 分；绳网种类、工艺、尺寸满足要求的得 1 分；塑料滑梯材质、大小等满足要求的 1 分。	6
现场演示	根据投标人所提供定制户外玩具相关包含但不限于设计方案、理念、制造方案、用材、趣味性、开放性、挑战性、设施安全性、安装计划等方面进行讲解演示，时间不超过 15 分钟，演示方式为 ppt、flash、word、视频等方式（投标人自行决定），演示完后专家将对投标人所演示内容进行提问，提问时间另计。 设计方案特点突出的得 1 分； 设计方案对安全考虑全面完善的得 1 分； 设计方案充分利用周边地形的得 1 分； 设计成品能保持自然原始状态的得 1 分；能与周围环境自然融合的得 1 分； 所设计游戏设施富有挑战性的得 1 分；具有趣味性的得 2 分；具有开放性的得 1 分；能引起孩子玩耍兴趣的得 2 分；能鼓励他们探索精神的得 2 分；能拓展孩子各方面能力与知识的得 2 分； 所展现的游戏设施有多方位、多通道、多形式的上下出入口的得 2 分；有多方位、多通道、多形式的游戏平台的得 2 分；便于孩子在游戏时的流通及交流，互动性强的得 2 分； 成品制造、安装方案全面合理的得 1 分；	22
现场布置效	根据各投标人提供的现场布置效果图的优劣	2

果图	空间利用合理的得 1 分； 设备布置完善得 1 分； 投标需提供清晰完整的效果图，不提供不得分。	
	所设计玩具的模块包含休息平台、长廊、绳网、滑桶的得 2 分；缺少一个模块则该项不得分，每增加一个模块则加 1 分，最高可得 2 分；提供相关设计图纸并注明模块名称，不提供不得分。	4
备品备件情况	提供常用备品附件的 1 分。备品附件齐全的 1 分。	2
项目组人员情况	根据项目组人员经验、技术、管理体系等方面打分。 项目组人员有类似项目经验的得 1 分； 项目组人员专业技术精通的得 1 分； 项目组具有相应管理体系的得 1 分； 提供相关证明材料及方案。 投标人须提供相关证明材料，不提供方案则不得分。	3
售后服务	各投标人的服务承诺方案，包含人员配置，响应时间，保障措施、培训计划、验收、质保期后维保费用以及服务承诺条款的合理性等。 人员配置充足合理、响应时间快速有效的得 1 分； 培训计划完善合理，符合采购人工作特点的得 1 分； 验收方案合理全面具体的得 1 分； 质保期每延长一年的得 1 分，最多得 2 分。 投标人需提供包含但不限于相关的服务承诺方案、后续维护方案、验收方案、培训计划、保障措施等 投标人需提供相关方案	5
	投标人具有较强的本地化服务能力的： 在项目实施地拥有常驻服务和技术支持机构（非本地投标人在项目实施地有分公司或办事处或符合本项目服务能力并签订合作协议的第三方机构作为常驻服务和技术支持机构）的得 2 分； 服务机构具有专业技术队伍的得 2 分； 不提供不得分，需提供相关证明材料（包含但不限于营业执照或合作协议、社保证明等）	4
环保	承诺所用材料符合相关卫生环保要求，对人体和环境无不利影响的 2 分。	2

	需提供承诺函(格式自拟)。	
投标人情况	投标人具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、GB/T28001-2001 职业健康安全管理体系认证证书，每个得 1 分，最高得 3 分。提供相关证明材料复印件，原件备查，不提供原件不得分。	3
	提供由经 CMA 认证的专业检测机构出具的 2019 年大型玩具镀锌钢管符合 GB/T228.1-2010 标准,大型玩具连接件符合 GB/T20975.3-2008 标准,螺丝符合 GB/T3098.6-2014 标准的检测报告。 每份报告 1 分，同类型构件不重复计分，最高 3 分。提供相关证明材料复印件加盖公章，原件备查。 若截止开标前无法提供相应上述经 CMA 认证的检测机构出具的检测报告的，则需承诺验收前向采购人提供相应检测报告，且在投标文件中需提供三份相应内容承诺书（承诺书格式自拟），每提供 1 份承诺书得 0.5 分，最高得 1.5 分； 注：承诺书和检测报告不得重复得分。	3
类似业绩	投标人截止投标时间三年以来（以合同签订之日起计）类似采购项目业绩，每提供一个得 1 分，最高可得 4 分，须同时提供合同、发票、验收合格证明材料复印件加盖公章，不提供或提供不全不得分。	4

(3) 总分:

评标委员会根据投标人提供的有效证明材料和采购机构提供的相关数据进行打分。

综合得分=A+B。

24.2 报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

## 25. 评审程序

25.1 评审人员签到：出席评审活动现场人员凭有效身份证件登记、签到，签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

25.2 采购代理机构工作人员介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知评审人员应当回避情形，通报报名参加本项目采购的投标人名单，宣读最终提交投标文件的投标人名单。

25.3 推荐组长，组长由评标委员会各成员推选产生。组长负责主持评审工作，组织评标委员会进行有关评审的讨论和表决，负责组织询标工作，负责审核评标委员会各成员的评审情况，负责评分汇总审核，负责审核询标记录、废标决议、评标报告、授标结果意见等评标记录文件，负责组织评标委员会各成员对相关文件的签字确认。

#### 25.4 招标文件及评分细则审阅、确认。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

#### 25.5 符合性检查

详细评标之前，评标委员会依据招标文件的规定，对投标文件的完整性、有效性及响应程度进行审查，以确定投标文件是否有效。评标委员会决定投标文件的有效性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部证据。

#### 25.6 澄清与调整

(1) 评标委员会对拟认定为投标文件无效的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩，并签字确认。

(2) 评审期间，为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清，但并非对每个投标人都做澄清要求。接到评标委员会澄清要求的投标人应派人按评标委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容必须由投标人法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标价格和实质性的内容不得做任何更改。

#### 25.7 详细评审

按招标文件中规定的评标方法和标准，对检查合格的投标文件从投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务、需落实的政府采购政策等方面，综合比较与评价，并按照评标细则进行打分。原则上价格分由评标委员会根据公式统一计算，客观分值由评标委员会统一意见后打分，其它评分由各评标专家独立记名打分。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**其中，投标报价修正原则如下：**

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。**修正后的报价需经投标人确认，投标人不确认的，其投标无效。**

#### 25.8 授标意见

根据评标细则中的计算方法进行评分汇总计算，排出推荐中标的投标人的先后顺序。投标人得分排序：按最终评审分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 25.9 投标文件无效情形

- (1) 投标文件采用活页装订的，或投标文件正副本份数不足的；
- (2) 投标文件未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 经评标委员会审核，投标文件不满足招标文件中实质性响应条款的（具体条文前标注“▲”的为实质性响应条款）；
- (7) 经评标委员会审核，投标人符合财政部 87 号令第三十七条规定情形之一的，视为投标人串通投标的，其投标无效；
- (8) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，或未报价的；
- (9) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的且不能提供书面说明的；

(10) 报价内容前后不一致，且投标人拒绝按修正原则对报价内容进行确认的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 25.10 废标

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

#### 25.11 评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

(1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

(2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

(3) 评标方法和标准；

(4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

(5) 评标结果，确定的中标候选人名单或经采购人委托直接确定的中标人；

(6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

## 八、定标

### 26. 定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

### 27. 中标通知书

27.1 确定中标人后，采购代理机构将在发布采购公告的网站上公布中标结果，结果公告期限为 1 个工作日。同时，采购代理机构向中标人签发中标通知书。

27.2 在采购代理机构发出中标通知书前，中标人有违反有关法律法规和本项目要求行

为的，则取消该投标人的中标资格，不再退还其投标保证金，并根据评标委员会推荐的中标候选人先后顺序，将下一顺序单位作为中标人，或由评标委员会提出重新组织采购等建议。

## 九、合同签订及其他

### 28. 合同授予

28.1 本项目的合同将授予按本须知第 26 款所确定的中标人。

28.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标人之后的第一位的中标候选人签订合同，以此类推。如中标人放弃中标后，剩余有效投标人不具有竞争性的，依法重新组织招标或经批准按其他方式执行。

28.3 中标人应为浙江政府采购网注册供应商，如尚未注册，应在开标前，登陆浙江政府采购网（<http://www.zjzfcg.gov.cn>）进行注册并将书面资料提交备案。

### 29. 签订合同

29.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.2 中标人如不遵守招标文件或投标文件各项条款的邀约与要约，或在接到中标通知书后借故拖延，拒签合同的，采购人将依据国家和招标文件有关规定没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的还应当对超过部分予以赔偿，采购人可根据 28.2 的原则另行选择中标人或重新组织招标。

发出中标通知书后，如采购人违约拒签合同的，应退还中标人的投标保证金，并以与投标保证金的相等数额支付给中标人招标违约金。但执行国家政策或不可抗力原因不在此列。

29.3 招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经投标人法定代表人或授权代表签字确认的询标回复和承诺及中标通知书均作为合同组成部分。

### 30. 履约保证

30.1 中标人在合同签订之后，须按采购需求或合同条款要求向采购人提交履约保证金。履约保证金以电汇、汇票、支票、保函形式支付。

### 31. 采购方式改变

投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第四十三条之规定，重新招标或变更其他采购方式采购。

## 32. 售后服务考核

按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第 87 号令）及相关财政监管部门管理规定，对中标供应商进行考核，发现弄虚作假，偷工减料，以次充好，达不到国家、行业有关标准和采购文件规定的，一经查实，采购代理机构将视情况终止合同，并上报同级财政政府采购监管处。

## 33. 质疑和投诉

根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人和采购代理机构提出询问，采购人和采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

33.2 采购人和采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.3 质疑人对采购人和采购代理机构的答复不满意或者采购人和采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

33.4 投诉人捏造事实或者提供虚假投诉材料的或 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的将由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

## 34. 解释权

招标文件的解释权均属于采购人和采购代理机构。

## 第三部分 项目技术规范和服务要求

### 一、概述

1、本次招标货物为杭州市西湖区象山幼儿园定制型大型玩具采购，投标人应根据招标文件所提出的要求，选择具有最佳性能价格比的产品前来投标，并以精良的产品、优质的服务和优惠的价格，充分显示各自的竞争力。

2、按交钥匙工程方式交货。

3、安装环境：投标人须自行了解使用环境的一切与本项目实施有关的情况，提供产品时应考虑相应的环境与条件。

4、采购人保留在合同实施过程中增减或调整部分需求的权力。

5、安装地点：采购人指定的安装地点。

6、工期：接到招标人通知后 60 日历天内供货至招标人指定的地点并完成组装、安装、调试、检测等，直至验收合格交付招标人使用。

7、产品的采购、安装必须由中标单位负责实施，采购人将不定期对中标单位的生产和安装过程进行质量和工艺的监督，对产品主材和配件及成品货物进行随机抽取检测验收（检测验收费用由供应商承担），经采购人检验合格后方可投入批量生产，对成品经购甲方查验后封存入库，一旦发现成交人有违背采购文件要求、合同的情况，采购人有权要求供应商停止生产，拒收不合格货物，必要时中止采购合同，由此造成的损失由供应商负责。

8、中标单位须承诺所供全部产品的质量符合或优于国家（国家玩具安全技术规范 GB6675.1-2014、无动力类游乐设施技术条件 GB-T20051-2006 等）和行业的技术标准和规范、安全且环保、美观、对人体和环境无不利影响，否则，供应商将承担一切经济损失的赔偿及法律责任。

### 二、货物需求一览表

序号	名称	规格及工艺要求	数量
1	定制型大型玩具	(1) 主梯框架采用热镀锌钢管直径 $\geq 12\text{cm}$ ，壁厚 $\geq 3\text{mm}$ ，其它辅助材料 $\geq 5*10\text{cm}$ 、 $\geq 5*5\text{cm}$ 的镀锌方管（符合国家玩具安全技术规范 GB6675.1-2014 要求）焊接。整体钢架结构采用电弧焊焊接工艺，经过高水平焊接技工手工焊接而成。焊接（符合 GB/T8810-1995 要求），表面光滑，抗紫外线能力强，色彩鲜艳，不易脱落，耐腐蚀，至少在十年内不褪色。	1 套

	<p>(2) 结构整体成型后，木材采用<math>\geq 3\text{mm}</math> 波罗格（无瑕疵，均经过刨光、砂光、倒角、圆角处理，成品无毛刺、无裂纹，接缝自然，无明显缺口和缝隙；榫接部分采用环保白乳胶做加固处理（或其他环保、无害方式）铺设。</p> <p>(3) 立柱固定方式：混凝土预埋支架深度<math>\geq 50</math> 公分。</p> <p>(4) 油漆处理：木制部分为木蜡油工艺，铁件部分为氟碳漆处理。</p> <p>(5) 绳网：采用航海船用缆绳，直径不小于 16mm，中芯为镀铬钢丝外套胶<math>\geq 6</math> 股钢丝需均匀分布，网绳编织采用专用绳扣连接，间距均匀，长期使用不变形，绳网连接件必须为铝合金材质。</p> <p>(6) 塑料滑梯采用低密度聚乙烯经滚塑成型滑桶直径不小于 76cm，壁厚 6mm 以上，膜内贴成型塑胶彩色丝，渗入抗紫外线、防静电及防脱色元素，具有安全环保、耐候性。</p>	
--	--	--

### 三、技术描述及要求

新园建设后，为让孩子在此自由快乐成长，故要求设计一个具体特色风格，且满足各种需要的一套大型玩具，结合儿童的静、动组合一套拥有滑梯、攀爬、跑步等

(一) 本次招标的定制型大型玩具要求长度 1500-2000cm 之间，宽度 1000-1500cm，高度 400-500cm，请投标人在此规格内设计、布置，投标时提供玩具现场布置效果图。

(二) 整体风格结合现场情况，充分利用周边地形进行设计，使设计后的成品保持自然的原始状态，与周围环境、景观绿植等自然融合；

(三) 游戏设施更富挑战性、趣味性、开放性，能引起孩子玩耍的兴趣，能鼓励他们探索环境，增强各方面的能力；

(四) 多方位、多通道、多形式设置上下出入口和游戏平台，便于孩子游戏时的流通及交流，增强游戏的互动性；

(五) 结合大型玩具在保证安全的前提下，设计不锈钢滑梯设置得更刺激、更好玩。此外给幼儿留足流通路线，不影响多个幼儿同时玩滑梯；

(六) 玩具至少应包含的模块：玩具至少应包含的模块：（1）休息平台；（2）长廊；（3）绳网；（4）滑桶，请各投标人自行设计方案。

(七) 所用材料均应无毒，无异味，符合卫生环保要求，并做防锈、防腐、防静电、抗紫外线处理。

(八) 配件采用铝合金铸造成型，边角圆滑，所有螺丝均为 304 不锈钢材质。所有连接点采用 304 不锈钢螺丝连接，防止松脱和防盗，另加螺丝塑胶盖帽。

(九) 完工后的器材没有突出螺钉、突出的剩余绳索或突出或边缘尖锐的组件，任何可接触部分的突出螺纹有永久遮盖，例如使用圆顶螺帽。突出少于 8MM 的螺帽及螺钉没有毛口。所有焊接平滑。器材任何可接触部分伸出超过 8MM、且没有突出部分末端起超过 25MM 的相邻区域隔离的角落、边缘及突出部分，需做圆滑处理。器材的任何可以接触部分没有坚硬或尖锐部分。

(十) 器材设计、制造和安装要避免以下安全隐患：①在器材开口处幼儿头部或颈部被夹住；②幼儿在移动中可能发生衣物的一部份在器材间隙或 V 形开口处被夹或被钩；③在整个身体都可爬入的坑道，以及重的或者刚性悬挂的悬挂部分处，幼儿整个身体被夹；④可以奔跑或攀爬的表面，以及从上述表面延伸的立足处或扶手处幼儿脚或腿被夹；⑤幼儿被各种间隙、末端开放的坑道或绳索等夹住手指。

#### 四、招标内容

投标人需按本招标文件的要求完成设计出图、制造、运输、装卸、产品保护、安装、调试、配合验收、培训及售后服务等工作。按工作顺序提交所需的无论是否被明细列在合同文件中的所有资料。

本技术要求是招标文件的一部分，包括所有条款的具体说明和要求，投标人需在各自技术和商务占优势的基础上按照招标设备清单要求的规格、数量对定制型大型玩具全部项目投标报价。

#### 五、项目范围

1、投标人须完成下列内容：

- (1) 提供定制型大型玩具
- (2) 设备的就位和安装（包括和外部系统的联接）施工。
- (3) 设备的检查、检验及测试
- (4) 总体调试及项目验收（包括整体验收）
- (5) 整改
- (6) 设备及相关部分的维护、维修
- (7) 售后服务，包括对买方操作人员的使用及维护培训

(8) 项目实施过程中与其它协作方、总包方的协调和配合（中标方须服从工程总包方的安排，实施材料堆放、临时设施搭设、现场运输、临时水电接通等事宜，费用计入报价总价）。

2、这份规格书只是对招标设备的一些基本的原则性规定，并不是详尽的要求，投标人有责任对定制型大型玩具的设计符合技术规格书的要求负责，并向招标人提供使使用单位

满意的产品。招标人提供的文件资料若有漏项或未明确的设备或工作量，而根据国家标准和相关规范或系统应有的设备或工作量，须包含在投标报价中。

3、在投标之前，投标人须仔细阅读招标文件，如发现有任何疑问、冲突或技术问题，投标方须向招标代理机构咨询。

4、投标人须对招标文件中涉及到的专利负责，并保证不伤害业主的利益。在法律范围内，所有文字、商标和技术侵权造成的相关费用，业主概不负责。

## 六、参照标准

本项目设计制作、材料配件选配、施工安装、试运行、调试验收等须符合现行的国家标准、技术规范、行业标准等。国家实施强制性产品认证的产品须具有中国国家强制性产品认证证书等相关要求。所供货物需符合 GB6675-2014 的国家强制性标准。

## 七、材料设备

材料及设备应是全新的、一流的、美观的。制造商应按技术规格书要求提供设备使买方满意，此设备应易于检验、清洗及维修。

## 八、质保

(1) 质保期：3 年。

(2) 在质保期内的工作应包括对所有设备常规检查、调整等。供货方须自行付费负责修理和更换任何由于设备自身的质量问题造成的损坏及故障。保修期后为采购人提供一套完整的使用记录。具体的操作程序和内容须在投标文件中说明。

(3) 中标人应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向采购人提供未使用的全新产品。

(4) 中标人提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，中标人应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由中标人承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由采购人和中标人双方协议定价。

③退货处理：中标人应退还采购人支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

(5) 如在使用过程中发生质量问题，中标人在接到采购人通知后在 12 小时内到达甲方现场。

(6) 在质保期内，中标人应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

(7) 货物免费保修期内，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的

机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

(8) 投标人应提供技术支持方案，内容由投标人根据实际选择以下要点：服务机构（维保点）的地址、人员状况、维修能力、联系方式、营业执照、公司资质材料、相关案例等。

(9) 完整准确地表述原厂家的标准售后服务承诺（范围、标准及期限等）、投标人可能增加的服务承诺等。

(10) 明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。

## 九、验收

(1) 中标人安装调试完毕后，采购人将按合同内容及要求进行清点验收。

### 验收合格条件

设备数量及运行结果符合合同要求。

在进行测试、试运行及验收运行过程中发生的故障和发现的隐患已被排除并得到采购人的认可。

所有合同中规定的货物和资料都已提交。

定制型大型玩具竣工图纸及技术文件都已提交并得到接受。

(2) 投标人在投标文件中应提供设备、货物的验收标准、安装技术规范，供采购人参考。验收标准应符合有关国家标准。

(3) 设备、货物安装调试后，中标人负责安装质量，由采购人负责组织验收。

(4) 如验收时发现设备、货物达不到招标文件规定或投标文件提供的性能指标，必须更换部件，进行调整，使设备最终能达到合同规定的技术要求，并且要赔偿由此对采购人造成的损失。

## 十、中标后支付方式：

(1) 合同签订后 7 个工作日内，中标人向采购人递交履约保证金为合同总价的 5%，形式：收款人为采购人的银行汇票、转帐支票，同时做好供货准备；

(2) 履约保证金在项目最终验收合格并交付采购人正常投入使用后全额（履约保证金本金不计利息）转为质量保证金。质量保证金在质保期满后 15 天内扣除采购人维修费用、损害赔偿金等应扣款项后退还（不计利息）；

(3) 采购货物安装调试完成，经验收合格后一个月内一次性付清。

## 第四部分 采购合同的一般和特殊条款

说明：合同将由杭州市西湖区象山幼儿园（以下简称甲方）与经评审最终确定的中标人（以下简称乙方）结合本项目具体情况协商后签订。

### 云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目政府采购合同

采购编号：

合同编号：

签订地点：杭州

甲方：杭州市西湖区象山幼儿园

乙方：

甲方通过\_\_\_\_\_方式，向乙方采购关于云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目的相关货物及配套服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

#### 1、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.1. “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
- 1.2. “年”，指日历年；一年按 365 天计算。
- 1.3. “元”，指中国法定货币人民币元。

#### 2、采购内容与交货期限

2.1 采购商品清单及价格：（金额单位：人民币元）

编 号	产品名称	型 号	数 量	单 价	总 价
1					
2					
3					
合计（大写人民币）：				圆整	¥

2.2 交货时间、地点：

2.2.1 双方在合同签订后，乙方应将商品安全运至甲方事先指定的地点，乙方负责安装、调试，然后交甲方使用者验收，验收期为\_\_\_\_日。

2.2.2 在所供商品交付使用时，乙方必须向甲方提供产品说明书、质量保证书、保修

卡等必须具备的相关资料和必备的附件。并免费提供现场技术培训。

2.2.3 到货时间：\_\_\_\_\_。到货地点：\_\_\_\_\_。

2.3 售后服务：

2.3.1 质保期满后，乙方仍提供维修和维护服务，收取成本费。

2.3.2 其它：\_\_\_\_\_。

### 3、合同金额：（以最终中标供应商中标价格为准）

3.1 合同总金额（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

3.2 本合同项下的费用为固定总价，除另有约定，甲方不再向乙方支付其它任何费用。

### 4、履约保证

合同签订后7个工作日内，乙方交纳合同金额的【5%】（人民币\_\_\_\_\_元）作为本合同的履约保证金。

### 5、质量保证

5.1 合同商品的质量保证期：自项目验收合格之日起\_\_\_\_\_个月。

5.2 项目验收合格后，履约保证金自动转为质量保证金。质量保证金在质保期满后无发现有质量问题和维护问题，凭乙方开具的正规收据全额无息退还。

5.3 乙方保证本合同中所供应的国产商品是符合国家技术规格和质量标准的出厂原装合格产品；如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

### 6、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

### 7、乙方的责任与义务

7.1 按合同条款的规定如期供货至指定地点。

7.2 按合同约定履行售后、质保等义务。

7.3 根据投标文件的承诺，乙方向甲方委派项目组人员，人员应当固定。乙方更换人员必须经甲方书面同意，否则甲方有权解除本合同。

7.4 在履行本合同期间，应运用合理的技能，认真、勤奋的工作。

7.5 乙方针对该项目出具的工作方案（包括交付、安装、调试等相关服务工作），均须事先经甲方书面确认后方可实施。乙方应当负责本项目的全部外部关系联系与协调。

7.6 乙方应指派一名授权项目代表，负责与甲方的联络。代表更换应至少提前两天通知甲方。

7.7 其它：\_\_\_\_\_。（按投标文件承诺内容在合同签署过程中补充填写）

## 8、甲方的责任与义务

8.1 为乙方工作提供良好的外部条件，并按照合同约定支付款项。

8.2 甲方按双方约定的内容和时间，向乙方提供与项目有关的可以提供的资料。

8.3 甲方授权一名熟悉本项目情况的代表，负责与乙方联系，更换代表前将提前通知乙方。

8.4 甲方对乙方提供的项目工作方案（包括交付、安装、调试等相关服务工作）具有审定权、修改权，并有权要求乙方按甲方的要求修改方案，乙方不得以此为由要求增加任何费用。

8.5 根据实际情况，甲方有权要求乙方对已经确认的方案进行修改、变通，乙方应当配合执行，以保证项目顺利进行。

## 9、验收

9.1 验收方式：\_\_\_\_\_。

9.2 乙方将所供产品运至交货地点拆箱并安装调试完毕后，向甲方发出验收申请，内容包括书面验收申请、相关说明等，甲方收到乙方申请后，组织进行验收考核，乙方应当协助进行。验收结果可以作为甲方付款的考虑依据。

9.4 乙方在合同履行过程中如存在违反合同相关约定情况的，甲方有权要求乙方立即整改，乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，并可中止合同履行，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

9.5 经验收后，乙方所供商品及配套服务不合格的，甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方。

## 10、结算原则

10.1 招标文件及其补充文件、投标文件、评审纪要、中标通知书、采购合同等作为结算依据；

10.2 单价一次性包死，不再调整，经甲方分级审批认可的采购量增减，在决算时按单价和实际数量调整。

## 11、付款方式

11.1 本合同项下的合同价款总金额分【1】期支付：

(1) 在采购货物安装调试完成并验收后，甲方收到乙方正规合法等额发票之日起【15】个工作日内，甲方向乙方支付合同价款总金额的【100】%，即【     】元（大写：人民币【     】元整）；

11.2 付款方式为【银行转账】，乙方银行账户信息：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

11.3 财政政策：

付款按财政政策执行，因乙方迟延履行以及不符合财政资金支付时间要求等原因造成不能及时支付款的，甲方不承担责任。

## 12、无市场开发权

12.1 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

12.2 乙方承诺，将严格遵守甲方知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事市场开发活动。

## 13、保密义务

13.1 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求。

13.2 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

## 14、知识产权

14.1 乙方保证乙方交付的货物及配套服务不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付的货物及配套服务而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方方声誉免

受损害。

14.2 如乙方发现任何交付的货物及配套服务的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付的货物及配套服务合法化。

14.3 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 15、合同的转让、变更及解除

15.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

15.2 经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前 15 日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

15.3 一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

15.3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。

15.3.2 在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务。

15.3.3 一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内【15 日】仍未履行。

15.3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

15.3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

15.4 采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。当变更只是采购量增减时，按最后报价明细单中的单价进行结算。

## 17、违约责任

17.1 本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

17.2 如果甲方未按照合同约定支付价款，乙方有权要求其承担应付未付金额【10%】的违约金。

17.3 如因乙方原因造成项目不能如期实施，则每延迟一日，乙方应向甲方支付合同总额【千分之一】的违约金，同时应将延迟期间的费用退还甲方，延期超过【15】日，甲方有权选择解除本合同或要求延长项目实施期限。

17.4 若乙方所供商品及配套服务未通过甲方验收的，甲方有权拒绝支付该商品及配套服务所对应的费用，乙方应向甲方支付合同总价款【10%】的违约金，甲方有权解除本合同。

17.5 因乙方违约行为给甲方造成损失的，如果违约金不足以弥补甲方经济损失，乙方还应当赔偿甲方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其它可预见的间接经济损失。

17.6 乙方应当根据合同约定的履约时间以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（见索即付保函）等非现金形式提交履约保证金。

若乙方违约，且其提交的履约担保为支票、汇票或本票的，甲方有权在该票据的付款期限届满前以提示付款、背书等方式使用或处置该票据，无须向乙方返还票据或该票据项下款项；若乙方违约，且其提交的履约担保为保函的，则甲方有权凭该保函原件直接向保函出具机构请求支付保函项下全部担保金额的款项。

## 18、争议解决

18.1 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

18.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，均提请杭州仲裁委员会，按照其仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

## 19、不可抗力

19.1 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

19.2 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

19.3 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后【3】个工作日内通知对方，并在14个工作日内出具官方证明文件。

19.4 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

19.5 如果因本条第2款和/或第4款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相

应的结算。但一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

## 20、其他

20.1 本合同由甲乙双方签署之日起生效。

20.2 对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的附件、补充合同与本合同具有同等法律效力。

20.3 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，各份具有同等法律效力。

20.4 本合同文件、中标通知书、招标文件及其补充文件、投标文件、技术标准和要求、合同补充条款或说明（如有）构成本合同的组成部分。

（以下无正文）

(本页无正文，为本合同签署页)

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或受委托人（签字）：

或受委托人（签字）：

联系人：

联系人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

合同鉴证方（盖章）：杭州天弘招标代理有限公司

经办人（签字）：

签约地：

签约日期： 年 月 日

## 第五部分 应提交的有关格式范例

### 一、投标人提交投标文件须知：

1、投标人应严格按照以下顺序填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

2、所附表格中要求回答的全部问题和/或信息都必须正面回答。

3、本声明书的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

4、评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

5、投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

6、全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。

### 二、投标文件编制格式及规范要求：

报价文件[投标响应函和开标一览表（报价表）等]，技术商务文件（针对本项目的技术和服务响应方案，技术和服务偏离说明表，招标文件要求提供的其他资料等），资格证明文件（证明其为合格投标人和所提供的为合格产品的有关资格证明文件，招标文件要求提供的其他资料等）等三部分，各投标人在编制投标文件时请按照以下格式进行，并分别装订成册。

# 云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目

## 报价文件

项目编号：

标 项： （如有）

标项名称： （如有）

投标人名称：

年 月 日

# 报价文件

## 目录

- (1) 投标响应函..... (页码)
- (2) 开标一览表(报价表)..... (页码)
- (3) 其它(如有)..... (页码)

# 一、投标响应函

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_（全权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目（招标编号：THZB-19AC5035）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在投标须知规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件：

（1）基本资格条件：符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（2）特定资格条件：\_\_\_\_\_。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本\_\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_\_份。具体内容为：

（1）报价文件；

（2）技术商务文件；

（3）资格证明文件。

4、我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务；保证遵守招标文件中的其他有关规定。我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

5、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

6、我方愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

7、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改书（如果有）、参考资料及有关附件，确认无误。

8、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：

供应商有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

a) 提供虚假材料谋取中标的；

b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c) 与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；



## 二、开标一览表（报价表）

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成编号为 THZB-19AC5035 的招标文件[项目名称：云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目]之标项的实施。

开标一览表（报价表）

单位：人民币元

序号	名称	品牌 (如果有)	规格型号 (或具体服务)	数量	单价	总价	服务要求 (年限)	货物的制造商或服务 的提供商
1								
2								
3								
4								
5			采购代理服务费					
...			税金					
投标报价（小写）								
投标报价（大写）								

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

法定代表人或其授权代表（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：

联系人： \_\_\_\_\_。联系电话： \_\_\_\_\_。

联系地址： \_\_\_\_\_。

邮政编码： \_\_\_\_\_ 传真号码： \_\_\_\_\_。

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

### 三、其它（如有,以下文件均需加盖公章）

附件 1：《中小企业声明函》；  
或监狱企业相关证明材料；  
或《残疾人福利性单位声明函》。

附件 2：浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型）证明材料。

说明：1、小微企业参与政府采购活动的，提供《中小企业声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图（企业规模为小型、微型企业）等证明材料的，报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。

2、残疾人福利性单位参与政府采购活动的，提供《残疾人福利性单位声明函》以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的，视为小微企业，报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。如中标，《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果公告一同公告。

3、监狱企业参与政府采购活动的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件以及浙江政府采购网入库供应商网页截图等证明材料的，视为小微企业，报价分计算时对投标报价给予相应的扣除。

4、获得政府采购合同后，已享受政策的小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）不得分包或转包给大型、中型企业。

5、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）采用中大型企业所制造的货物（承担工程/提供服务）的，不享受相关政策。

## 《中小企业声明函》

(非小微企业不用提供)

本企业郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本企业为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本企业同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本企业为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本企业参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日期：    年    月    日

**注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。**

## 《残疾人福利性单位声明函》

（非残疾人福利性单位不用提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（盖章）：

日 期：

注：声明函应按上述内容及格式填写，不得修改。

# 云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目

## 技术商务文件

项目编号：

标 项： （如有）

标项名称： （如有）

投标人名称：

年 月 日

# 技术商务文件

## 评分索引

(仅供参考)

评审内容及评分细则	响应情况	自评分	所在页码

## 目录

(1) 法人授权委托书·····	(页码)
(2) 法定代表人及其授权代表的身份证(复印件)·····	(页码)
(3) 投标保证金(银行缴款凭证复印件)·····	(页码)
(4) 声明书·····	(页码)
(5) 公司介绍·····	(页码)
(6) 主要业绩证明·····	(页码)
(7) 相关资质材料·····	(页码)
(8) 针对本项目的技术和服务方案·····	(页码)
(9) 技术和商务偏离说明表·····	(页码)
(10) 廉政承诺书·····	(页码)
(11) 关于对招标文件中有关条款的拒绝声明·····	(页码)
(12) 认为需要的其他技术商务文件或说明·····	(页码)

注：以上目录是编制投标技术商务文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

## 一、授权委托书

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

兹委派我公司\_\_\_\_\_先生/女士（身份证号：\_\_\_\_\_，其在本公司的职务是：\_\_\_\_\_，联系电话：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_），代表我公司全权处理杭州市西湖区象山幼儿园云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目采购项目（编号：THZB-19AC5035）之标项\_\_\_政府采购投标的一切事项，若中标则全权代表本公司签订相关合同，并负责处理合同履行等事宜。

本委托书有效期：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

被授权委托人无转委托权。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号：

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：授权委托书应按上述内容及格式填写，不得修改。

## 二、法定代表人及其授权代表的身份证（复印件加盖公章）

### 三、投标保证金（银行缴款凭证复印件）（如项目要求）

#### 1、银行缴款凭证复印件

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件
-----------------

#### 2、投标保证金退款信息表

中标服务费结算及投标保证金退款信息表

项目名称	
项目编号	
投标单位名称	
保证金缴纳金额	
中标服务费缴纳形式 (如若中标)	<input type="checkbox"/> 从投标保证金中扣除 <input type="checkbox"/> 另外单独缴纳（如单独缴纳，须先汇入服务费后，再开具发票和退还投标保证金）
中标服务费发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
开票信息 (普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息)	纳税人名称： 纳税识别号： (税务部门备案的) 地址： (税务部门备案的) 电话： 开户行： 银行账号：
投标保证金退还银行账号	单位名称： 开户行： 银行账号：
联系人	
联系电话	
单位地址	

说明：采购代理机构依据投标人的上述账号信息办理退还保证金和缴纳中标服务费手续，各投标人务必填写准确。

## 四、声明书

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

本单位自愿参加杭州市西湖区象山幼儿园云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目（编号：THZB-19AC5035）政府采购项目的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件、技术商务文件和资格证明文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次招标文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、投标人情况介绍

（由投标人自行编制）

## 六、主要业绩证明（复印件加盖公章）

（根据招标文件要求自行编制）

附：相关项目业绩一览表、业绩证明材料。

说明：投标人承担类似项目情况，参考合同实例证明（以签订时间为准，原件备查，评标委员会在项目评审直至合同签订、履约期间，有权要求投标人出具投标文件中的主要业绩证明合同原件，予以确认其真实性和有效性，如出现与事实不符等情况，将报请有关部门根据有关规定以“提供虚假材料谋取中标”予以处罚），是否有良好的工作业绩和履约记录等情况；如投标人提供的合同复印件等实施项目证明材料与投标主体无关或违规转包分包的，评标委员会将进行扣分直至认定投标无效；

## 七、相关资质材料（复印件加盖公章）（如有）

附表：本项目投标人的资质情况表

资质要求	投标人响应情况
------	---------

其他评审所需资质	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期 (起止年月)	证书复印件所在页码	备注

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交招标文件要求提供的相关证明材料并注明所在投标文件页码。复印件加盖公章。

## 八、针对本项目的技术和服务方案

(根据招标文件要求自行编制)

**说明：包括但不限于下列内容：**

1、投标人应提供针对本项目的完整技术解决方案（包含但不限于现场效果图、整体方案等）：

产品选型方案；针对项目的完整技术解决方案和实施方案。

所投标的货物的完整配置方案，详细列明投标货物的所有技术指标（包括所投标货物的品牌、规格型号、详细配置、主要技术参数、备品备件等），明确表示该项指标是标准配置还是选择配置（所有技术指标表述均应采用中文，否则任何含糊不清的表述导致评标委员会技术扣分直至认定为投标无效都将是投标人的责任）。

2、针对本项目的详细实施计划，包括供货、验货、安装、调试等内容。本项目详细工作实施组织方案，包括（但不限于）以下内容：组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法；质量保证方案，包括（但不限于）以下内容：主要生产设备清单、质量保证措施、制造过程工艺及材料的质量保证措施、产品质量的控制和检验手段等；货物安装中的环保、安全的保证措施；

3、项目质保期内、外的服务方案；针对本项目的售后服务方案，包括本地化服务机构及人员情况，提供针对本项目的技术支持及维护服务人员清单及社保证明等。投标人应以书面形式完整准确地表述原厂家的标准售后服务承诺（范围、标准及期限等）、投标人可能增加的服务承诺等。并明示服务承诺可能涉及的前提设定和费用，否则将被认为是无条件和免费的。承诺质保期内均提供免费上门维护、免费提供定期回访（如不能提供请明确写明质保期外的质保内容及费用）；

本地化服务机构：非本地投标人在本地设有分公司或办事处的，需提供本地工商注册登记资料或本地国内经济合作办注册资料、房屋产权证或协议等相关资料复印件；非本地投标人在本地设有常驻服务和技术支持机构，需提供相关证明材料如合作协议、营业执照等相关资料复印件。

3、投标人为完成本项目组建的工作小组名单，每个专业人员的情况和在杭人员数应该明确表示，明确各阶段投入人数，在提交的投标文件中安排的人员，须为公司的固定职员，按本招标文件要求提供相关证明材料；每个参加项目人员的履历表应随投标文件一并提交，主要内容包括学历、工作特长、经验与业绩（包括从事相关工作的经验，对每一个项目有一个简要的描述，该人员参与的时间以及在项目中的责任）、资质情况（包括项目组人员有关资质）；

4、服务承诺；

5、备品备件清单等。

## 九、技术和服务偏离说明表

（根据招标文件要求自行编制）

项目名称：云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目

项目编号：THZB-19AC5035

招标文件要求	投标文件响应	偏离	说明

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 十、廉政承诺书

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生违法违纪行为，体现公开、公平、公正的原则，

根据国家有关法律、法规和廉政建设责任制的规定，本投标人特作如下承诺：

一、不与采购人、采购代理机构及其他投标人私下串通协商，进行围标、串标、抬标，控制投标价格。

二、不向采购人、采购代理机构、评标专家行贿，以不正当手段谋取中标。

三、不向监管人员请客、送礼及组织其它有可能影响客观公正监管的活动。

四、自觉遵守开标、评标现场工作纪律，不私下接触评标专家，不干扰正常的开标评标秩序。

五、不给责任人的违法违规行为说情、解脱。

如违反上述承诺，你方有权立即取消我单位投标、中标或在建项目的履约资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你方进行政府采购或其他经营活动，并通报监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 十一、对招标文件中有关条款的拒绝声明

（根据招标文件要求自行编制）

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 十二、其他技术商务文件或说明

（根据招标文件要求自行编制）

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

# 云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目 目

## 资格证明文件

项目编号：

标 项： (如有)

标项名称： (如有)

投标人名称：

年 月 日

# 资格证明文件

## 目录

(1) 有效的单位法人证书或营业执照·····	(页码)
(2) 财务状况报告·····	(页码)
(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函·····	(页码)
(4) 纳税证明材料·····	(页码)
(5) 社保缴纳证明材料·····	(页码)
(6) 无重大违法记录承诺函·····	(页码)
(7) 特定资格证明材料·····	(页码)

## 一、有效的单位法人证书或营业执照（复印件加盖公章）

## 二、财务状况报告（复印件加盖公章）

说明：投标人上年度能全面清晰的反映财务状况的财务报表材料（包括损益表、资产负债表等资料）。若成立时间不足 1 年的，则提供从成立之日起至今的符合本项前款规定的财务报表资料；新成立的公司，提供相关情况说明材料；

## 三、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

我方郑重承诺，我方具有云荷廷幼儿园定制型大型户外玩具采购项目（项目编号：THZB-19AC5035）合同所必需的设备和专业技术能力。如中标，我方将保证合同顺利履行。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 四、纳税证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

## 五、社保缴纳证明材料（复印件加盖公章）

说明：提供近 3 个月内的证明材料。

## 六、无重大违法记录承诺函

杭州市西湖区象山幼儿园、杭州天弘招标代理有限公司：

我公司在参加本次政府采购项目投标活动中，作出如下承诺：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法

经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，且正在处罚有效期内。

二、未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、参加本次政府采购活动前三年内，在政府采购合同履行过程中及其它经营活动的履约过程中依法履约，具有良好的商业信誉，并依法缴纳税收和社会保障资金。

四、提供的相关文件均真实、有效。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 七、特定资格证明材料（如项目要求）（复印件加盖公章）

本项目投标人的特定资格情况表

资质要求		投标人响应情况					
招标公告要求 特定资格要求	资质级别	资质名称	资质级别	颁证机构	证书有效期 (起止年月)	证书复印件所在页码	备注
详见公告内容							

附件：资格证明材料复印件加盖公章。

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银监局、市金融办、市经信委共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资暂行办法》，并从2014年7月1日起正式启动信用融资工作，现将相关事项通知如下：

### 一、适用对象

在杭州市政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的杭州市内中小企业供应商。

### 二、相关信息获取方式

请登陆杭州市政府采购网（<http://cg.hzft.gov.cn>）“中小企业信用融资”专栏，可查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 三、申请方式和步骤

- 1、供应商若有融资意向，需先与六家合作银行对接，办理相关融资前期手续；
- 2、中标后，供应商应与采购单位或者采购代理机构及时联系，告知融资需求；
- 3、采购单位或者采购代理机构在政府采购信息系统录入中标合同信息时，须在合同备案页“是否为可融资合同”前打勾，并选择相应的信用融资合作银行，录入账号信息；
- 4、相关信息录入后，相关合作银行将在政府采购信息系统查询到合同备案信息，经审核，与供应商联系并办理相关融资事宜。

### 四、注意事项

请各采购单位和采购代理机构积极支持和配合政府采购信用融资工作，在合同备案环节务必请仔细核对收款银行、账号信息等内容，一旦录入将无法修改。