

# 第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会

## 招标文件

（电子招投标）

编号： THZB-22GA03036

采 购 人： 中共杭州市委宣传部

采购代理机构： 浙江天弘招标代理有限公司

日 期： 2022年10月

# 电子交易说明

**电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）”进行招标投标活动，不接受纸质投标文件。

**投标准备：**注册账号一点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书--申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”--前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

**招标文件的获取：**使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。

**投标文件的制作：**在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

**投标文件的传输递交：**投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前直接提交或者以快递方式递交备份投标文件 1 份至招标文件规定的地点，备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件。

**投标文件的解密：**投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

**具体操作指南：**详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招标投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**政府采购云平台技术咨询电话：**400-881-7190。

# 目 录

第一部分 招标公告 ..... 4

第二部分 投标人须知 ..... 8

    前附表 ..... 8

    一、总 则 ..... 12

    二、招 标 ..... 15

    三、投 标 ..... 16

    四、开标、资格审查与信用信息查询 ..... 18

    五、评 标 ..... 19

    六、定 标 ..... 19

    七、合同授予 ..... 20

    八、电子交易活动的中止 ..... 21

    九、验 收 ..... 21

第三部分 采购需求 ..... 23

第四部分 评标方法 ..... 26

第五部分 拟签订的合同文本 ..... 33

第六部分 应提交的有关格式范例 ..... 43

    资格文件部分 ..... 44

    商务技术文件部分 ..... 49

    报价文件部分 ..... 63

附件 ..... 70

## 第一部分 招标公告

### 项目概况

第十六届(2022)杭州文化创意产业博览会招标项目的潜在投标人应在政采云平台([www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn))获取(下载)招标文件,并于2022年11月29日13:30(北京时间)前递交(上传)投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: THZB-22GA03036

项目名称: 第十六届(2022)杭州文化创意产业博览会

预算金额(元): 10093000.00

最高限价(元): 10093000.00

采购需求:

标项一:

标项名称: 第十六届(2022)杭州文化创意产业博览会

数量: 1

预算金额(元): 10093000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 第十六届(2022)杭州文化创意产业博览会的策划、执行、活动保障以及相关配套服务。详见招标文件第三部分采购需求。

备注:

合同履行期限: 合同签订后至2023年1月完成。

本项目接受联合体投标: ☒是, ☐否。

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;未被“信用中国”([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

2. 以联合体形式投标的,提供联合协议(本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的,则不需要提供);

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

☐无;

☒专门面向中小企业

☒服务全部由符合政策要求的中小企业承接,提供中小企业声明函;

☐服务全部由符合政策要求的小微企业承接,提供中小企业声明函;

☐要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到\_\_\_\_%，小微企业合同金额应当达到\_\_\_\_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议；

☐要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到\_\_\_\_%，小微企业合同金额应当达到\_\_\_\_%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议；

4. 本项目的特定资格要求：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：/至 2022 年 11 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 11 月 29 日 13:30（北京时间）

投标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间：2022 年 11 月 29 日 13:30

开标地点（网址）：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、采购意向公开链接

[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed\\_noticeDetails/index.html?noticeId=8843840](https://zfcg.czt.zj.gov.cn/innerUsed_noticeDetails/index.html?noticeId=8843840)

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3 号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）已分别于 2022 年 1 月 29 日和 2022 年 2 月 1 日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2. 根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22 号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购

投诉处理-在线办理。

3. 供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以自获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取招标文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

#### 4. 其他事项:

**(1) 需要落实的政府采购政策:** 包括节约资源、保护环境、支持创新、促进中小企业发展等。详见招标文件的第二部分总则。

**(2) 电子招投标的说明:** ①电子招投标: 本项目以数据电文形式, 依托“政府采购云平台 (www.zcygov.cn)”进行招投标活动, 不接受纸质投标文件; ②投标准备: 注册账号一点击“商家入驻”, 进行政府采购供应商资料填写; 申领 CA 数字证书——申领流程详见“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”; 安装“政采云电子交易客户端”——前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装; ③招标文件的获取: 使用账号登录或者使用 CA 登录政采云平台; 进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 获取招标文件; ④投标文件的制作: 在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作; ⑤采购人、采购代理机构将依托政采云平台完成本项目的电子交易活动, 平台不接受未按上述方式获取招标文件的供应商进行投标活动; ⑥对未按上述方式获取招标文件的供应商对该文件提出的质疑, 采购人或采购代理机构将不予处理; ⑦不提供招标文件纸质版; ⑧投标文件的传输递交: 投标人在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台, 还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快递方式递交备份投标文件 1 份。备份投标文件的制作、存储、密封详见招标文件第二部分第 15 点一“备份投标文件”; ⑨投标文件的解密: 投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密, 投标供应商递交了备份投标文件的, 以备份投标文件为依据, 否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的, 备份投标文件自动失效。投标人仅提交备份投标文件, 未在电子交易平台传输递交投标文件的, 投标无效; ⑩具体操作指南: 详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。

**(3) 招标文件公告期限与招标公告的公告期限一致。**

### 八、对本次采购提出询问、质疑、投诉, 请按以下方式联系

#### 1、采购人信息

名 称: 中共杭州市委宣传部

地 址: 浙江省杭州市解放东路 18 号市民中心 E 座

传 真: /

项目联系人(询问): 丁国伟

项目联系方式(询问): 0571-85252827

质疑联系人：张卫峰

质疑联系方式：0571-85251615

## 2、采购代理机构信息

名称：浙江天弘招标代理有限公司

地址：杭州市上城区钱江路 639 号新城大楼 16 楼

传真：0571-87685912

项目联系人（询问）：屠杉珊、顾奇祺

项目联系方式（询问）：0571-87186955、87186977

质疑联系人：孙雷

质疑联系方式：0571-87187933

## 3、同级财政监督管理部门信息

名称：杭州市财政局政府采购监管处

地址：杭州市中河中路 152 号 614 办公室

传真：/

联系人：厉先生

监督投诉电话：0571-89580456

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（<https://www.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

CA 问题联系电话（人工）：汇信 CA 400-888-4636；天谷 CA 400-087-8198。

## 第二部分 投标人须知

### 前附表

| 序号 | 事项                  | 本项目的特别规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目属性与核心产品           | <input checked="" type="checkbox"/> 服务类。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2  | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | (1) 标的：第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会，属于其他未列明行业；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | 是否允许采购进口产品          | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许采购进口产品。<br><input type="checkbox"/> 可以就_____采购进口产品。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 分包                  | <input checked="" type="checkbox"/> A 同意将非主体、非关键性的工作分包。<br><input type="checkbox"/> B 不同意分包。<br><b>注：不得限制大中型企业向小微企业合理分包。</b><br>特别提醒：享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | 开标前答疑会或现场考察         | <input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。<br><input type="checkbox"/> B 组织，时间：____/____，地点：____/____，联系人：____/____，联系方式：____/____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6  | 样品提供                | <input checked="" type="checkbox"/> A 不要求提供。<br><input type="checkbox"/> B 要求提供，<br>(1) 样品：_____<br>(2) 样品制作的标准和要求：_____<br>(3) 样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；<br>(4) 是否需要随样品提交检测报告： <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是，检测机构的要求：____；<br>检测内容：_____。<br>(5) 提供样品的时间：____；地点：____；联系人：____，联系电话：____。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。<br>(6) 采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约 |

| 序号 | 事项                | 本项目的特别规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | <p>验收的参考。</p> <p>(7) 制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 方案讲解演示            | <p><input checked="" type="checkbox"/> A 不组织。</p> <p><input type="checkbox"/> B 组织。</p> <p>(1) 在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过 20 分钟,讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准,讲解演示人员不超过 3 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。</p> <p>(2) 方案讲解演示可选择以下[方式二]方式:</p> <p>方式一:政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作,提前完善软硬件配置环境。</p> <p>方式二:代理机构现场讲解演示。现场讲解<b>进场截止时间:同投标截止时间</b>,地点为<u>杭州市上城区钱江路 639 号新城大楼 16 楼</u>,讲解演示所用电脑等设备由投标人自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单(<b>加盖公章或授权代表签名</b>)及身份证明,否则不得讲解演示。</p> <p>注:因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的,责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展,按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。</p> |
| 8  | 投标人应当提供的资格、资信证明文件 | <p>(1) 资格证明文件:见招标文件第二部分 11.1。</p> <p><b>投标人未提供有效的资格证明文件的,视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求,投标无效。</b></p> <p>(2) 资信证明文件:根据招标文件第四部分评标标准提供。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | 节能产品、环境标志产品       | <p>采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | 报价要求              | <p>有关本项目实施所需的所有费用(含税费)均计入报价。开标一览表(报价表)是报价的唯一载体。投标文件中价格全部采用人民币报价。招标文件未列明,而投标人认为必需的费用也需列入报价。提醒:验收时检测费用由采购人承担,不包含在投标总价中。</p> <p><b>投标报价出现下列情形的,投标无效:</b></p> <p>投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 序号                | 事项              | 本项目的特别规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |         |             |      |                   |      |
|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|-------------|------|-------------------|------|
|                   |                 | <p>投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料证明其报价合理性的；</p> <p>投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |         |             |      |                   |      |
| 11                | 中小企业信用融资        | <p>为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市地方金融监督管理局、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。</p> <p>供应商中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台-金融服务中心-【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。</p>                                                                                                                                                                                                            |      |         |             |      |                   |      |
| 12                | 备份投标文件送达地点和签收人员 | <p>备份投标文件送达地点：<u>杭州市上城区钱江路 639 号新城大楼 1601 室</u>；</p> <p>备份投标文件签收人员联系电话：<u>屠杉珊 0571-87186955</u>。</p> <p><b>采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |         |             |      |                   |      |
| 13                | 特别说明            | <p><b>收取标准：</b>以每标项中标金额为计费基准，按《计价格〔2002〕1980 号》及《发改办价格〔2003〕857 号》规定的收费标准计取，不足人民币陆仟元按陆仟元计取。即：</p> <table><tr><td>中标金额</td><td>服务类收费费率</td></tr><tr><td>≤100 万元（部分）</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100 万元-500 万元（部分）</td><td>0.8%</td></tr></table> <p><b>收取方式：</b>本项目的代理费由中标人支付。在中标结果公告发出后 15 个工作日内由中标人一次性向采购代理机构付清。账户信息如下：</p> <p><b>账户名称：浙江天弘招标代理有限公司</b></p> <p><b>开户银行：杭州银行延中大楼支行</b></p> <p><b>银行账号：3301040160003623066</b></p> <p>其他：</p> <p>（1）供应商提出质疑或投诉的，鼓励供应商在浙江政府采购网电子交易系统（政采云系统）在线提出。</p> | 中标金额 | 服务类收费费率 | ≤100 万元（部分） | 1.5% | 100 万元-500 万元（部分） | 0.8% |
| 中标金额              | 服务类收费费率         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |             |      |                   |      |
| ≤100 万元（部分）       | 1.5%            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |             |      |                   |      |
| 100 万元-500 万元（部分） | 0.8%            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |         |             |      |                   |      |

| 序号 | 事项 | 本项目的特别规定                                               |
|----|----|--------------------------------------------------------|
|    |    | (2) 供应商线下提出质疑的，除纸质文件外，请将质疑函电子版以电邮形式发送至：hzthzb@126.com。 |

说明：本前附表是对投标人须知的修改、补充和摘要，其内容与投标人须知不一致时，以本前附表为准。

# 一、总 则

## 1. 适用范围

本招标文件适用于该项目的招标、投标、开标、资格审查及信用信息查询、评标、定标、合同、验收等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 2. 定义

2.1 “采购人”系指招标公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “采购代理机构”系指招标公告中载明的本项目的采购代理机构。

2.3 “投标人”系指是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人，或自然人本人。

2.5 “电子签名”系指数据电文中以电子形式所含、所附用于识别签名人身份并表明签名人认可其中内容的数据；“公章”系指单位法定名称章。因特殊原因需要使用冠以法定名称的业务专用章的，投标时须提供《业务专用章使用说明函》（附件4）。

2.6 “电子交易平台”是指本项目政府采购活动所依托的政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)。

2.7 “▲”系指实质性要求条款，“☑”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。

## 3. 采购项目需要落实的政府采购政策

3.1 本项目原则上采购本国生产的货物、工程和服务，不允许采购进口产品。除非采购人采购进口产品，已经在采购活动开始前向财政部门提出申请并获得财政部门审核同意，且在采购需求中明确规定可以采购进口产品（但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人、采购代理机构不会对其加以限制，仍将按照公平竞争原则实施采购）；优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。

### 3.2 支持绿色发展

3.2.1 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。投标人须按招标文件要求提供相关产品认证证书。**▲采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的，投标无效。**

3.2.2 修缮、装修类项目采购建材的，采购人应将绿色建筑和绿色建材性能、指标等作为实质性条件纳入招标文件和合同。

3.2.3 为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，政府采购货物、工程和服务项目中涉及商

品包装和快递包装的，供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

### 3.3 支持中小企业发展

3.3.1 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3.3.2 在政府采购活动中，投标人提供的服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

3.3.3 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

3.3.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件 1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

3.3.5 符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

3.3.6 可享受中小企业扶持政策的投标人应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

3.3.7 中小企业享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 3.4 支持创新发展

3.4.1 采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。

3.4.2 首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起 3 年内，以及产品核心技术高于国内领先水平，并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品，自认定之日起 2 年内视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。

### 3.5 中小企业信用融资

为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，杭州市财政局与省银保监局、市金融办、市经信局共同出台了《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》，供应商若有融资意向，详见《政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知》，或登录杭州市政府采购网“中小企业信用融资”模块，查看信用融资政策文件及各相关银行服务方案。

### 3.6 平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业

平等对待内外资企业和符合条件的破产重整企业，切实保障企业公平竞争，平等维护企业的合法权益。

## 4. 询问、质疑、投诉

### 4.1 供应商询问

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

### 4.2 供应商质疑

4.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

4.2.2 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

4.2.2.1 对招标文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起计算。

4.2.2.2 对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

4.2.2.3 对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

4.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

4.2.3.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

4.2.3.2 质疑项目的名称、编号；

4.2.3.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.2.3.4 事实依据；

4.2.3.5 必要的法律依据；

4.2.3.6 提出质疑的日期。

供应商提交的质疑函需一式三份。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函范本及制作说明详见附件2。

4.2.4 对同一采购程序环节的质疑，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

4.2.5 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书

面形式通知质疑供应商和其他与质疑处理结果有利害关系的政府采购当事人，但答复的内容不得涉及商业秘密。根据《杭州市财政局关于进一步加强政府采购信息公开优化营商环境的通知》（杭财采监〔2021〕17号），采购人或者采购代理机构在质疑回复后5个工作日内，在浙江政府采购网的“其他公告”栏目公开质疑答复，答复内容应当完整。质疑函作为附件上传。

4.2.6 询问或者质疑事项可能影响采购结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

#### 4.3 供应商投诉

4.3.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

4.3.2 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

4.3.3 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

4.3.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

投诉书范本及制作说明详见附件3。

#### 4.4 在线质疑、投诉。

根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监〔2021〕22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

## 二、招 标

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件包括下列文件及附件：

- 5.1.1 招标公告；
- 5.1.2 投标人须知；
- 5.1.3 采购需求；
- 5.1.4 评标办法；
- 5.1.5 拟签订的合同文本；
- 5.1.6 应提交的有关格式范例。

5.2 与本项目有关的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

### 6. 招标文件的澄清、修改

6.1 已获取招标文件的潜在投标人，若有问题需要澄清，应于投标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出。

6.2 采购代理机构对招标文件进行澄清或修改的，将同时通过电子交易平台通知已获取招标文件的潜在投标人。依法应当公告的，将按规定公告，同时视情况延长投标截止时间和开标时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

## 三、投 标

### 7. 招标文件的获取

详见招标公告中获取招标文件的时间期限、地点、方式及招标文件售价。

### 8. 开标前答疑会或现场考察

采购人组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，潜在投标人按第二部分投标人须知前附表的规定参加现场考察或者开标前答疑会。

### 9. 投标保证金

本项目不需缴纳投标保证金。

### 10. 投标文件的语言

投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

### 11. 投标文件的组成

#### 11.1 资格文件：

- 11.1.1 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 11.1.2 联合协议（如果有）；
- 11.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；
- 11.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

#### 11.2 商务技术文件：

- 11.2.1 投标函；
- 11.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明；
- 11.2.3 分包意向协议（如果有）；
- 11.2.4 符合性审查资料；
- 11.2.5 评标标准相应的商务技术资料；
- 11.2.6 投标标的清单；
- 11.2.7 商务技术偏离表；
- 11.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

### 11.3 报价文件：

11.3.1 开标一览表（报价表）；

11.3.2 中小企业声明函；

11.3.3 缴纳采购代理服务费承诺书。

**投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效；**

**投标人提供虚假材料投标的，投标无效。**

## 12. 投标文件的编制

12.1 投标文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

12.2 投标人进行电子投标应安装客户端软件——“政采云电子交易客户端”，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收并提示。

12.3 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA 驱动和申领流程”进行查阅。

## 13. 投标文件的签署、盖章

13.1 投标文件按照招标文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，其投标无效。**

13.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

13.3 招标文件对投标文件签署、盖章的要求适用于电子签名。

## 14. 投标文件的提交、补充、修改、撤回

14.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

14.2 电子交易平台收到投标文件，将妥善保存并及时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

14.3 采购人、采购代理机构可以视情况延长投标文件提交的截止时间。在上述情况下，采购代理机构与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的投标截止期。

## 15. 备份投标文件

15.1 投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前直接提交或者以邮政快

递方式递交备份投标文件 1 份，但采购人、采购代理机构不强制或变相强制投标人提交备份投标文件。

15.2 备份投标文件须在“政采云投标客户端”制作生成，并储存在 DVD 光盘中。备份投标文件应当密封包装并在包装上加盖公章并注明投标项目名称，投标人名称(联合体投标的，包装物封面需注明联合体投标，并注明联合体成员各方的名称和联合协议中约定的牵头人的名称)。不符合上述制作、存储、密封规定的备份投标文件将被视为无效或者被拒绝接收。

15.3 直接提交备份投标文件的，投标人应于投标截止时间前在招标公告中载明的开标地点将备份投标文件提交给采购代理机构，采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。

15.4 以邮政快递方式递交备份投标文件的，投标人应先将备份投标文件按要求密封和标记，再进行邮政快递包装后邮寄。备份投标文件须在投标截止时间之前送达招标文件第二部分投标人须知前附表规定的备份投标文件送达地点；送达时间以签收人签收时间为准。采购代理机构将拒绝接受逾期送达的备份投标文件。邮寄过程中，电子备份投标文件发生泄露、遗失、损坏或延期送达等情况的，由投标人自行负责。

15.5 投标人仅提交备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。

## 16. 投标文件的无效处理

有招标文件第四部分 4.2 规定的情形之一的，投标无效。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。▲投标人的投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

17.2 投标文件合格投递后，自投标截止日期起，在投标有效期内有效。

17.3 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改其投标文件，投标人拒绝延长的，其投标无效。

# 四、开标、资格审查与信用信息查询

## 18. 开标

18.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。投标人不足3家的，不得开标。

18.2 开标时，电子交易平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，投标人按照平台提示和招标文件的规定在半小时内完成在线解密。

18.3 投标文件未按时解密，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件作为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。

## 19. 资格审查

19.1 开标后，采购人或采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。

19.2 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的资格进行审查。

19.3 投标人未按照招标文件要求提供与资格条件相应的有效资格证明材料的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求，其投标无效。

19.4 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购代理机构告知其未通过的原因。

19.5 合格投标人不足 3 家的，不再评标。

## 20. 信用信息查询

20.1 信用信息查询渠道及截止时间：采购代理机构将在资格审查时通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))渠道查询投标人接受资格审查时的信用记录。

20.2 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的投标人的信用记录、查询结果经确认后将与采购文件一起存档。

20.3 信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将被拒绝参与政府采购活动。

20.4 联合体信用信息查询：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

# 五、评 标

## 21. 评标、授标

评标委员会将根据招标文件和有关规定，履行评标工作职责，并按照评标方法及评分标准，全面衡量各投标人对招标文件的响应情况。对实质上响应招标文件的投标人，按照评审因素的量化指标排出推荐中标的投标人的先后顺序，并按顺序提出授标建议。详见招标文件第四部分评标办法。

# 六、定 标

## 22. 确定中标供应商

政府采购项目实行全流程电子化，评审报告送交、采购结果确定和结果公告均在线完成。为进一步提升采购结果确定效率，采购代理机构应当依法及时将评审报告在线送交采购人。采购单位应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在线确定中标或者成交供应商。中标、成交通知书和中标、成交结果公告应当在规定时间内同时发出。

## 23. 中标通知与中标结果公告

23.1 自中标人确定之日起2个工作日内,采购代理机构通过电子交易平台向中标人发出中标通知书,同时编制发布采购结果公告。采购代理机构也可以以纸质形式进行中标通知。

23.2 中标结果公告内容包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式,项目名称和项目编号,中标人名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求,开标记录、资格审查情况、评审专家抽取规则、符合性审查情况、未中标情况说明、中标公告期限以及评审专家名单、评分汇总及明细。

23.3 公告期限为1个工作日。

## 七、合同授予

### 24. 合同主要条款

合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

### 25. 合同的签订

25.1 采购人与中标人应当通过电子交易平台在中标通知书发出之日起三十日内,按照招标文件确定的事项签订政府采购合同,并在签订之日起2个工作日内将政府采购合同在浙江政府采购网上公告。鼓励有条件的采购人视情缩减采购合同签订时限,提高采购效率,杜绝“冷、硬、横、推”等不当行为。除不可抗力等特殊情况下,原则上应当在中标通知书发出之日起10个工作日内,与中标供应商按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

25.2 中标人按规定的日期、时间、地点,由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。如中标人为联合体的,由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

25.3 如签订合同并生效后,供应商无故拒绝或延期,除按照合同条款处理外,列入不良行为记录一次,并给予通报。

25.4 中标供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序,确定下一候选人为中标供应商,也可以重新开展政府采购活动。

25.5 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订,自动备案。

### 26. 履约保证金

拟签订的合同文本要求中标供应商提交履约保证金的,供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持供应商以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函,项目验收结束后应及时退还,延迟退还的,应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

政府采购货物和服务项目中，采购单位可根据杭州市政府采购网公布的供应商履约评价情况减免履约保证金。供应商履约验收评价总分为 100 分的，采购单位应当免收履约保证金。

供应商可登录政采云平台-【金融服务】-【我的项目】-【已备案合同】以保函形式提供：1、供应商在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2、在弹框里查看推荐的保函产品，供应商自行选择保函产品，点击[立即申请]。3、在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写供应商信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单一支付保费—成功出单。政采云金融专线 400-903-9583。

## 八、电子交易活动的中止

### 27. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 27.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 27.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 27.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 27.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 27.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

### 28. 重新采购

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 九、验 收

### 29. 验收

29.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

29.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果

与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

29.4 验收合格的项目,采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目,采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的,采购人应当及时报告本级财政部门。

### 第三部分 采购需求

一、项目概况

项目名称：第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会

实施时间：2022 年 12 月 30 日-2023 年 1 月 2 日

项目简介：

杭州文化创意产业博览会（简称杭州文博会）由杭州市人民政府、浙江大学、中国美术学院联合主办，至今已经成功举办过十五届，有力地推动了杭州文化产业的发展，成为杭州文化产业展示交易的一大平台。杭州文博会不仅成为国内文化产业领域四大综合性会展之一，也成为杭州建设东方文化国际交流重要城市的“金名片”。

第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会将继续秉持“精、专、特”的办展思路，精耕“思想的文博会”品牌，进一步提升“国际化、专业化、产业化、品牌化”办展水平，积极拓展国际传播渠道与合作模式，树立起“国际盛会、思想盛会、消费盛会”新标杆，更好赋能经济社会发展，为杭州建设世界一流社会主义现代化国际大都市、打造国际文化创意中心作出贡献。

二、采购内容：

标的物：

| 序号 | 名称                      | 数量 | 预算<br>(金额或比例) | 备注 |
|----|-------------------------|----|---------------|----|
| 1  | 第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会项目 | 1  | 1009.3 万元     |    |

三、功能与质量要求：

1. 组织策划线下主会场 20000 平方米以上的专业展示空间，设置“两馆四区”，分别为创新力量馆、传承力量馆等主题专馆，每个专馆设置两个专区，包含国际及台港澳主题专区、数智未来及新青年设计专区以及宋韵文化专区、文化共富专区等。将邀请英国、意大利、瑞士、捷克、泰国等多国文创机构参展，深化与浙江大学、中国美术学院等院校合作，充分展示杭州传统文化新的活力和消费力，邀请长三角区域及全国文化产业发展优秀城市参展。

2. 组织协调线上文博会相关活动。文博会主会场开展期间及后续举办线上分会场，采用元宇宙虚拟会场搭建方式；以手绘宋韵场景为线上内容入口端；链接抖音、东家等多个主流互联网平台。观众可通过电脑、手机等终端，以虚拟形象进入场景进行互动，拉动线上线下文化消费。

3. 文博会期间组织举办一场不少于 200 人的展会开幕式活动。

四、商务要求

1. 交付（实施）的时间（期限）

合同生效后至项目验收完成。

2. 交付（实施）的地点（范围）

3. 付款条件（进度和方式）

| 序号 | 付款比例（%） | 付款方式                                             |
|----|---------|--------------------------------------------------|
| 1  | 70      | 甲方于本合同生效后 5 个工作日内，支付合同标的款项的 70%                  |
| 2  | 30      | 甲方于项目履约验收通过且 2023 年市文化创意专项资金预算下达后的 2 个月内，支付剩余款项。 |

4. 售后服务

项目服务过程中人员随叫随到响应程度，承诺接到通知后 2 小时内能到达服务现场。

**五、项目实施要求**

（一）线下主会场相关要求

1. 为体现展会的“专业化”特点，参展单位应为文化产业专业领域的优质企业（受托方招商的参展企业名单须经过委托方认可）；

2. 为体现展会的“国际化”特点，鼓励境外企业参展，需包含英国、法国、意大利、瑞士、西班牙等欧洲文创品牌和机构，周边东南亚国家及中国港澳台地区特色品牌机构和产品。

3. 为体现展会的“品牌化”特点，展会的整体格局、规模、品质及服务应不低于同类展会（受托方执行的策展方案及相关效果图须经委托方认可）。

（二）线上展会相关要求

1. 为形成线上线下同步互动的效果，线上展会同样需要详细的策展方案并经委托方认可；

2. 线上展会参展企业不少于 3000 家；

3. 线上展会须有一定的曝光量，原则上在相关平台上的点击量不少于 5000 万人次。

（三）配套服务相关要求

1. 宣传方案：受托方负责整体的宣传策划、宣传渠道和内容制作工作，宣传报道要覆盖中央权威媒体、省市主流媒体以及具有影响力的新媒体，对本次文博会进行展前预热、展时集中、展后延续的时段性、全方位的宣传报道，其中杭州本地官方媒体应占一定比例，确保将展会的影响力发挥到最大；制作文博会宣传片（使用权归属于文博会组委会）、户外广告视觉、招展参展手册等宣传品，并安排专人拍摄文博会主会场及专业活动相关的影音资料；

2. 保障方案：受托方承诺符合市政府相关主管部门对大型活动的专业安保、消防、卫生等要求，加强与所在地相关职能部门的沟通，做好展会期间交通、卫生、安保、餐饮等相关安全保障措施，做好涉外、涉台、新闻舆情等应急预案；

3. 防疫方案：受托方应根据《国务院应对新型冠状病毒感染肺炎疫情联防联控机制关于做好新冠肺炎疫情常态化防控工作的指导意见》、《商务部公安部卫生健康委关于展览活动新冠肺炎疫情常态化防

控工作的指导意见》及省市相关疫情防控措施，制定展会疫情防控方案，并按方案配备相应设施及人员，执行疫情防控措施、保障活动安全、有序；

4. 门禁管理方案：受托方应制定智能化、完整性的门禁管理方案，根据文博会整体工作要求，实施证件实名制管理；寻找对接系统服务商，设计网上证件申请审核系统，并对接政府相关部门、展会服务商，做好证件发放工作；安排专职人员负责现场制证、检证、验证工作，能够妥善处理现场突发状况；

5. 完成委托方要求的其它跟展会举办相关的工作。

## 六、其他要求：

### 1. 项目验收

验收标准：具体验收标准以采购文件和技术文件、投标文件、采购合同为依据，并已经甲方审定的乙方项目实施方案为准，按照甲方指示要求进行验收，验收当日乙方应该向甲方提交申请验收报告，并且提供完整的服务档案资料。

验收方式：按《杭州市政府采购履约验收暂行办法》（杭财采监〔2019〕10号）的规定进行验收。初次验收不通过的，后续验收费用（评审费用）由中标供应商承担。

在本项目实施后3个月内中标人通知采购人对项目执行情况进行验收，采购人在接到通知后七个工作日内组织对中标人履约的验收，签署验收意见。

2. 支付方式：甲方于本合同生效后5个工作日内，支付合同标的款项的70%；于项目履约验收通过且2023年市文化创意专项资金预算下达后的2个月内，支付剩余款项。

3. 项目考核：采购人定期和不定期地对供应商服务进行检查和抽查，并对相应内容的检查结果进行考核。如因服务质量未达到目标，采购人有权要求其整改，同时供应商应承担责任和经济损失。

4. 合同条款：详见招标文件第五部分。

### 5. 其它

（1）本项目不允许分包。

（2）本项目不接受联合体招标。

（3）投标人须承诺在中标后提供与电子投标文件一致的纸质版投标文件贰份。

## 七、为落实政府采购政策需满足的要求：

节约能源、保护环境：本项目如需采购节能产品、环境标志产品品目清单内的产品的，采购需求要求供应商所投的相应产品须提供经国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。属于强制采购品目清单中的产品如未获得证书，其响应将被拒绝。

促进中小企业发展、支持监狱企业发展、促进残疾人就业：专门面向中小企业采购项目（预留份额），供应商应满足“落实政府采购政策需满足的资格要求”；非专门面向中小企业采购项目，供应商为小微企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）或联合体（分包）且提供相关法律法规和招标文件规定的相关材料，价格按比例扣除后评审。

支持中小企业信用融资：详见招标文件《政府采购支持中小企业信用融资有关事项通知》

## 第四部分 评标方法

### 评标办法前附表

| 序号 | 评标标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 权重 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录* |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| 1  | <p><b>【主观分】</b></p> <p>线下活动策划方案：</p> <p>①组织策划线下主会场 20000 平方米以上的专业展示空间。</p> <p>②设置“两馆四区”，分别为创新力量馆、传承力量馆等主题专馆，每个专馆设置两个专区，包含国际及台港澳主题专区、数智未来及新青年设计专区以及宋韵文化专区、文化共富专区等。</p> <p>③体现展会的“品牌化”特点，展会的整体格局、规模、品质及服务应不低于同类展会。</p> <p>提供场馆展示设计方案及效果图。</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 3 分，部分符合的得 1.5 分，不符合不得分。本项最高得 9 分。</p>          | 9  |                       |
| 2  | <p><b>【主观分】</b></p> <p>线下活动策划方案：</p> <p>①为体现展会的“国际化”特点，鼓励境外企业参展，需包含英国、法国、意大利、瑞士、西班牙等欧洲文创设计能力较强的国家，②日本、澜湄五国等东方文化创意代表国家，③中国港澳台地区文创代表企业。④邀请长三角区域及全国文化产业发展优秀城市参展。⑤深化与浙江大学、中国美术学院等院校合作，充分展示杭州传统文化新的活力和消费力。</p> <p>参展单位应为文化产业专业领域的优质企业，提供策展方案。否则不予认可。</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 3 分，部分符合的得 1.5 分，不符合不得分。本项最高得 15 分。</p> | 15 |                       |

| 序号 | 评标标准                                                                                                                                                                                                                                                                         | 权重 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录* |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
| 3  | <p><b>【主观分】</b></p> <p>线下活动策划方案：</p> <p>文博会期间组织举办一场不少于 200 人的展会开幕式活动。</p> <p>①开幕式须符合本次活动的特点，②符合活动品牌形象。</p> <p>提供开幕式活动方案。</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 3 分，部分符合的得 1.5 分，不符合不得分。本项最高得 6 分。</p>                                                                                        | 6  |                       |
| 4  | <p><b>【主观分】</b></p> <p>线上活动策划方案：</p> <p>①采用元宇宙虚拟会场搭建方式；②以手绘宋韵场景为线上内容入口端；③链接 3 个以上主流互联网平台；④观众可通过电脑、手机等终端，以虚拟形象进入场景进行互动；⑤线上展会参展企业不少于 3000 家；⑥线上展会须有一定的曝光量，相关平台上的点击量不少于 5000 万人次。</p> <p>提供线上活动策划方案，须合理可行。</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 4 分，部分符合的得 2 分，不符合不得分。本项最高得 24 分。</p>          | 24 |                       |
| 5  | <p><b>【主观分】</b></p> <p>宣传方案：</p> <p>①宣传报道要覆盖中央权威媒体、省市主流媒体以及具有影响力的新媒体，②对本次文博会进行展前预热、展时集中、展后延续的时段性、全方位的宣传报道，其中杭州本地官方媒体应占一定比例，确保将展会的影响力发挥到最大；③制作文博会宣传片（使用权归属于文博会组委会）、户外广告视觉、招展参展手册等宣传品，④安排专人拍摄文博会主会场及专业活动相关的影音资料；</p> <p>每一项内容符合采购人需求的得 3 分，部分符合的得 1.5 分，不符合不得分。本项最高得 12 分。</p> | 12 |                       |
| 6  | <p><b>【主观分】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                          | 9  |                       |

| 序号 | 评标标准                                                                                                                                                                                                                                                 | 权重 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录* |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
|    | 保障方案：<br>①方案符合大型活动的专业安保、消防、卫生等要求；②展会期间交通、卫生、安保、餐饮等相关安全保障措施全面合理；③具备完善的涉外、涉台、新闻舆情等应急预案；每一项内容符合采购人需求的得 3 分，部分符合的得 1.5 分，不符合不得分。本项最高得 9 分。                                                                                                               |    |                       |
| 7  | <b>【主观分】</b><br>门禁管理方案：须具备智能化和完整性<br>①实施证件实名制管理；②证件网上申请审核；③证件发放有序稳妥；④安排专职人员负责现场制证、检证、验证工作，能够妥善处理现场突发状况；<br>每一项内容符合采购人需求的得 1 分，部分符合的得 0.5 分，不符合不得分。本项最高得 4 分。                                                                                         | 4  |                       |
| 8  | <b>【客观分】</b><br>工作组情况：<br>拟担任本项目经理、技术负责人和项目组实施人员的配置合理、专业技术能力强，并提供 100%到位承诺书，2 分。<br>投标时提供相关人员证书，原件备查。<br>供应商拟派参与本项目的项目负责人从事会务活动等相关工作经验五年以上者得 2 分。需提供证明其资料、经验的相关证明材料。<br>供应商拟派参与本项目的项目成员（除项目经理外）10 人（含）以上得 2 分，5 人（含）-10 人（不含）得 1 分，5 人（不含）以下得 0.5 分。 | 6  |                       |
| 9  | <b>【主观分】</b><br>服务承诺：在满足招标人要求活动策划、执行和宣传的前提下，供应商能够提供其他的增值服务（例如额外的媒体宣传服务等），每提供一条合理可行的得 1 分，最高得 2 分。                                                                                                                                                    | 2  |                       |

| 序号 | 评标标准                                                                                                                                             | 权重 | 投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录* |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------|
|    | 提供服务承诺方案，否则不予认可。                                                                                                                                 |    |                       |
| 10 | <b>【客观分】</b><br>售后服务方案：提供明确的服务承诺及服务应急响应时间的承诺，项目服务过程中人员随叫随到响应程度，承诺接到通知后 2 小时内能到达服务现场的，得 1 分，响应时间每减少半个小时，加 0.5 分，最高得 2 分。<br>证明材料：提供售后服务方案。否则不予认可。 | 2  |                       |
| 11 | <b>【客观分】</b><br>投标人近 3 年以来（以合同签订时间为准）以来承担过大型活动策划实施服务项目每个得 0.5 分，最高得 1 分。<br>证明材料：提供合同复印件和中标通知书（以合同签订时间为准）。否则不予认可。                                | 1  |                       |
| 12 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按 [ 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*权重 ] 的公式计算。<br>评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。<br>因落实政府采购政策需要进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。            | 10 | /                     |

**\*备注：**投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按此目录（序号和内容）提供评标标准相应的商务技术资料。

**联合体投标或以分包形式履行合同的特别说明：**

（1）联合体投标的，联合协议约定联合体各方共同承担某一项工作内容，且评标办法规定就该项内容需要提供业绩证明材料的，业绩数量以提供材料较少的一方为准。

（2）联合体投标的，联合协议约定联合体各方分别承担不同工作内容，评标办法规定对不同工作内容均需要提供业绩证明材料的，业绩数量根据联合协议分工情况，由联合体各成员方分别提供业绩证明材料。

（3）以分包形式履行合同的，评标办法要求对允许分包的工作内容提供业绩证明材料的，业绩证明材料以分包单位提供的为准。

（4）联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。

## 一、评标办法

1. **本项目采用综合评分法。**综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标标准

2. **评标标准：**见评标办法前附表。

## 三、评标程序

3.1 **符合性审查。**评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。**不满足招标文件的实质性要求的，投标无效。**

3.2 **比较与评价。**评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3 **汇总商务技术得分。**评标委员会各成员应当独立对每个投标人的商务和技术文件进行评价，并汇总商务技术得分情况。

3.4 **报价评审。**

3.4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1.1 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

3.4.1.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.1.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4.1.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.4.1.5 同时出现两种以上不一致的，按照 3.4.1 规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部第 87 号令《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

3.4.2 **投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。**

3.4.3 **投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。**

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

3.4.5 对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购服务项目，以及预留份额政府采购服务项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购服务项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与

联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**3.5 排序与推荐。**采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**3.6 编写评标报告。**评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 四、评标中的其他事项

**4.1 投标人澄清、说明或者补正。**对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要投标人作出必要的澄清、说明或者补正的，评标委员会和投标人通过电子交易平台交换数据电文，投标人提交使用电子签名的相关数据电文或通过平台上传加盖公章的扫描件。给予投标人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### **4.2 投标无效。有下列情况之一的，投标无效：**

4.2.1 投标人不具备招标文件中规定的资格要求的（投标人未提供有效的资格文件的，视为投标人不具备招标文件中规定的资格要求）；

4.2.2 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；

4.2.3 采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，投标人未按招标文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的；

4.2.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.2.5 投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的；

4.2.6 投标文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的；

4.2.7 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

4.2.8 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

4.2.9 投标人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

4.2.10 投标人提供虚假材料投标的；

4.2.11 投标人有恶意串通、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；

4.2.12 投标人仅提交备份投标文件，未在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效；

4.2.13 投标文件不满足招标文件的其它实质性要求的；

4.2.14 法律、法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形。

**5. 废标。**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条之规定，在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

5.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；

5.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

5.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

5.4 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应当将废标理由通知所有投标人。

**6. 修改招标文件，重新组织采购活动。**评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评标工作，并与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，将修改招标文件，重新组织采购活动。

**7. 重新开展采购。**有政府采购法第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一，影响或者可能影响中标、成交结果的，依照下列规定处理：

7.1 未确定中标供应商的，终止本次政府采购活动，重新开展政府采购活动。

7.2 已确定中标供应商但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.3 政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的中标候选人中另行确定中标供应商；没有合格的中标候选人的，重新开展政府采购活动。

7.4 政府采购合同已经履行，给采购人、供应商造成损失的，由责任人承担赔偿责任。

7.5 政府采购当事人有其他违反政府采购法或者政府采购法实施条例等法律法规规定的行为，经改正后仍然影响或者可能影响中标结果或者依法被认定为中标无效的，依照 7.1-7.4 规定处理。

## 第五部分 拟签订的合同文本

合同编号：

合同审核编号：【       】

### 【第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会】

### 政府采购合同

采购编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

甲方：

乙方：

甲方通过\_\_\_\_\_方式，向乙方采购关于\_\_\_\_\_的相关服务，为明确双方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，经甲、乙双方友好协商，签订本合同并遵照执行。

#### 1、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.1 “工作日”，指中国法定节假日之外的日期。
- 1.2 “年”，指日历年；一年按 365 天计算。
- 1.3 “元”，指中国法定货币人民币元。

#### 2、服务内容与期限

##### 2.1 服务内容

2.1.1 【    】

2.1.2 【    】

##### 2.2 服务期限：

2.3 本次服务具体分为以下几个阶段开展：

2.3.1 【    】

2.3.2 【    】

若非因甲方原因导致相关活动未按照计划时间表进行，经甲方书面同意延后，本项目实施周期应相应顺延，顺延期间的费用由乙方自行承担。

2.4 乙方须按甲方要求及指定的项目负责人及经甲方审批通过的项目组成员负责本项目的实施工

作。如果项目部分内容在实际过程中需要修改变更，乙方需提前书面申请，经甲方批准后方可变更。乙方指定项目负责人：【】，身份证号码：【】，联系手机：【】。

### 3、合同金额：

3.1 合同总金额（大写）：人民币\_\_\_\_\_圆整（¥\_\_\_\_\_元）（含税），具体明细如下：

3.1.1

3.1.2

3.2 本合同项下的费用为固定总价，除另有约定，甲方不再向乙方支付其它任何费用。

### 4、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

### 5、乙方的权利与义务

#### 5.1 乙方的权利

5.1.1 依照本合同约定获得本项目经费；

5.1.2 在本项目实施过程中遇到困难，有权向甲方提出组织协调等方面的支持。

#### 5.2 乙方的义务

5.2.1 自本合同签订之日起三日内向甲方提交有效的企业法人营业执照副本复印件或法人组织的注册信息（加盖乙方公章）、资质文档、项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表、本项目负责人及项目组成员资料等内容，经甲方书面审议通过后，按本合同的约定及审核通过后的内容实施本项目，保证项目高质量完成；乙方承诺，其向甲方委派项目组人员，人员应当固定；乙方更换人员必须经甲方书面同意，否则甲方有权解除本合同；

5.2.2 未经甲方书面同意，不得随意改变项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容；若乙方拟变更的，应当提前三日书面向甲方提出申请，经甲方同意后方可变更；

5.2.3 不得以任何理由挪用、侵占或通过其它手段不当使用项目资金；

5.2.4 与甲方保持经常性联系，并根据经甲方审议通过的与本项目有关的情况及时向甲方予以汇报；根据甲方要求汇报本项目进展情况，必要时提供书面文书材料；乙方应当负责本项目的全部外部关系联系与协调；

5.2.5 在收到甲方通知或要求其对审计报告反映情况进行书面反馈后，应及时、积极配合甲方开展相应工作，并在收到通知或要求之日起2日内给予甲方书面反馈；

5.2.6 积极配合和支持甲方的检查工作，不得有任何违法或不当行为；

5.2.7 如因乙方原因未能根据本项目计划时间表实施本项目而引致延误，乙方应及时以书面形式通知甲方，并提出后续解决方案，经甲方书面批准后方可执行，如因延迟或改变项目而需增加开支超出项目预算，乙方自行解决超出的开支；如因减少项目，乙方应相应退回该减少项目的预算内配比资金；

5.2.8 在本项目执行、验收等过程中，非因甲方原因导致本项目受到或发生任何不良影响和后果的（包括但不限于对本项目本身的不利影响以及对甲方或其人员的不利影响），乙方应承担相应的赔偿责任；

5.2.9 乙方在此陈述与保证，与本项目相关的全部文件、批准、许可等均是真实、合法、有效的，

不存在虚假、到期、被终止、被宣布无效、被吊销的情形或可能性。乙方保证其具有法律法规所要求的所有资质、许可、批准、授权以签署和履行本合同以及执行本项目；

5.2.10 乙方应负责并确保项目活动履行过程中及参与本项目活动所有相关人员的安全，包括但不限于乙方聘请员工、外包用工（如有）以及对外侵权责任等；在项目活动开展过程中，造成参与本项目的有关人员或第三方人身伤害、财产损失的，均由乙方负责并处理，与甲方无关，乙方所应承担的相关安全意外保险事项已包含在甲方所支付的价款中；若因此给甲方造成损失的（包括但不限于名誉权、人身及财产损失），则乙方还应当按照本合同相应条款的约定向甲方承担相应的违约责任及赔偿责任；

5.2.11 乙方应确保本项目开展过程中，所有内容均不违反相关法律法规的规定，承诺不得使用绝对化用语、虚假陈述、敏感词、不正当竞争用语等，且所有活动均不涉及侵犯他人著作权、商标权、商业秘密等知识产权、肖像权、表演权及其他合法权利的情形；否则，由此造成的一切损失均由乙方负责并处理，与甲方无关；若因此给甲方造成损失的（包括但不限于名誉权、人身及财产损失），则乙方还应当按照本合同相应条款的约定向甲方承担相应的违约责任及赔偿责任；

5.2.12 本项目实施结束后三日内，乙方应当完整、合法、有效得向甲方提供本项目有关的文件和资料，并将相关文件及资料的完整内容予以保存，具体保存格式和项目资料组成另行根据甲方归档要求实施；

5.2.13 乙方保证，不对本合同项下应收账款设置抵押、质押、转让等行为，并承诺该应收账款不被司法查封和被第三方债权人诉请代位求偿权，否则视同违约，按照本合同第六条承担违约责任和赔偿甲方损失；同时乙方承诺，当发生债务危机，或因账户被司法冻结的情况下，仍应确保本合同项目优先实施，且不得在项目实施期间，以人工、材料以及其他任何因素向甲方主张调高合同价款；

## 6、甲方的权利与义务

### 6.1 甲方的权利

6.1.1 审议乙方提交的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表、本项目负责人及项目组成员资料等内容；委派代表参与、检查、验收项目，并有权提出修改意见，就发现的问题向乙方提出反馈建议；

6.1.2 根据实际情况，甲方有权要求乙方对已经确认的方案内容进行修改、变通，乙方应当配合执行，以保证项目顺利进行；

6.1.3 自行或委托第三方依法审计项目资金使用情况，并有权在合理时间查询或复制项目所有财务交易及支出的票据，并对审计报告反映情况提请乙方书面反馈；

6.1.4 制定项目要求和项目验收标准；

6.1.5 对项目、项目进度、项目实施效果进行监察；

6.1.6 出现下列任一种情况，甲方有权即时终止本项目委托，停止全部或部分未付款，要求乙方返还甲方已支付的全部款项，并根据本合同第六条的约定追究乙方相应的违约责任及赔偿责任：

（a）乙方提交的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容，不符合甲方的要求或标准，经甲方提出反馈建议后2日内仍无法书面提交符合甲方要求或标准的书面文件；

（b）本项目经一次验收后仍不合格、未能通过验收的；

(c) 未经甲方书面同意，乙方改变经甲方审议通过的项目计划或策划、实施方案、项目预算方案、项目计划时间表等内容；

(d) 本项目资金没有根据项目预算适当的运用，或乙方擅自改变项目预算方案，将资金挪作它用，并经甲方发出书面通知要求乙方纠正该等资金挪用行为之日起 2 日内未能纠正；

(e) 本项目活动有不合理的延误或项目计划有重大变化而未在延误或发生重大变化之日起 24 小时内书面通知甲方；

(f) 本项目未完成前，未经甲方书面同意，乙方暂停或终止本项目；

(g) 未经甲方书面同意，擅自更换本项目负责人及项目组成员；

(h) 未经甲方书面同意，乙方擅自将其在本合同项下的全部或部分内容转让给第三方；

(i) 未经甲方书面同意，乙方擅自向任何第三方泄露项目财务和监管等信息以及本合同各条款内容。

甲方依照前述 (a) - (i) 项约定解除本合同的，乙方应返还甲方已支出的全部项目经费。

6.1.7 甲方对乙方提供的项目工作方案具有审定权、修改权，并有权要求乙方按甲方的要求修改方案，乙方不得以此为由要求增加任何费用。

## 6.2 甲方的义务

6.2.1 依照本合同约定支付乙方本项目经费；

6.2.2 在项目开展期间积极配合乙方推进工作，给予乙方必要的组织协调等方面的支持。

## 7、验收

7.1 验收标准：具体验收标准以采购文件和技术文件、投标文件、采购合同为依据，并已经甲方审定的乙方项目实施方案为准，按照甲方指示要求进行验收，验收当日乙方应该向甲方提交申请验收报告，并且提供完整的服务档案资料；若乙方未能按照上述要求履行导致无法及时验收的，则须由乙方承担一切责任。履约验收产生的费用，及因乙方原因首次验收不合格，重新验收过程中产生的费用，均由乙方承担。

7.2 甲方在乙方提供服务的过程中，有权不定期对服务内容和质量进行考核。乙方应当配合进行。

7.3 乙方在项目完成后，应当及时向甲方发出验收申请，内容包括书面验收申请、相关说明、报告等，甲方收到乙方申请后，组织进行验收考核，乙方应当协助进行。验收结果可以作为甲方付款的考虑依据。

7.4 验收期限：原则上应于【】年【】月【】日开展验收工作，甲方也可于合同履行期间通知乙方展开阶段性验收工作；乙方在履行本合同过程中如存在违反合同相关约定情况的，甲方有权要求乙方立即整改，乙方有义务作出整改并承担未能通过验收的责任；乙方未按甲方要求整改的，甲方有权拒绝验收，并可中止合同履行，乙方承担因此发生的一切损失、费用及延误责任。

7.5 经验收后，乙方服务成果不合格的（或未通过评审的），甲方有权要求乙方进行整改，相关费用由乙方承担；如整改后仍不合格的，甲方有权解除合同，并可以拒绝支付未支付的款项，乙方已经收取的款项应退还给甲方；造成甲方损失的，乙方还应当按照本合同约定承担相应的违约责任及赔偿责任。

7.6 乙方申请验收之日起应主动配合甲方就验收中的人员、系统、设备等保持持续稳定的运行，不因验收工作而停止运营，若所造成甲方损失则均由乙方承担。

7.7 具体验收地点由乙方商请甲方予以确定。

7.8 验收报告如需合格第三方机构作出，则验收费用由乙方自行承担。

## 8、结算原则

招标文件及其补充文件、投标文件、中标通知书、采购合同等作为结算依据。

## 9、付款方式

9.1 本合同项下的合同价款总金额采用以下第【】种方式支付：

(1) 甲方于本合同生效、收到乙方提供的全额项目经费款项的合规发票且财政资金下达后，支付给乙方本项目经费人民币【】元整（¥【】元）。

(2) 甲方分为二期支付，具体支付方式如下：

第一期：为本项目经费的 70%，即人民币【】元整（小写：【】）。甲方于本合同签订生效后 5 个工作日内支付给乙方。

第二期：为本项目经费的 30%，即人民币【】元整（小写：【】）。方案经采购人研究通过后支付给乙方。

9.2 付款方式为\_\_\_\_\_，本合同项下乙方指定收款账户如下：

开户银行：

开 户 名：

账 号：

9.3 财政政策：

付款按甲方财政政策执行，因乙方迟延履行以及不符合财政资金支付时间要求和报批要求等原因造成甲方不能及时支付项目经费款项的，甲方不承担责任，乙方不得以此为由怠于履行本合同义务。

9.4 甲方有权监督和检查项目资金的使用情况，任何单位和个人都不得挪用或通过其他非法手段侵占、不当使用项目资金。

## 10、无市场开发权

10.1 乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与甲方之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经甲方授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

10.2 乙方承诺，将严格遵守甲方知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经甲方及权利人许可，不得从事市场开发活动。

## 11、保密义务

11.1 乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。乙方应严格保守其所知道的与其他方及其关联方有关的全部内容及其他未公开信息，并防止任何形式的泄露，直至该信息成为公开信息。

11.2 乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而使用保密资料。

11.3 本合同约定的保密条款不受本合同届满、解除、终止、或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 12、知识产权

12.1 工作成果指在履行本合同期间，与本项目有关的或在本项目中产生的所有成果（包括但不限于电子、书面文件或其他有形作品形式等）。

12.2 上述工作成果的知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、公开、复制、发布、播出、修改、转让或以其他方式行使该知识产权（包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、软件著作权、商标权、著作权之财产性权益、商业秘密、所有制作过程中的资料素材及其他与作品相关的半成品、成品和其他保密或未披露信息权等）。

12.3 本项目涉及的过程文件、成果性作品等项目产出，涉及本项目以及甲方其他参与项目的相关信息、资料等的，未经甲方及参与项目的相关机构书面授权，乙方不得擅自使用、公开、复制、发布、播出、修改、转让或以其他方式行使该知识产权。

12.4 未经甲方书面同意，乙方无权取得或主张上述任何知识产权的权利或其衍生、变化的权利，包括上述知识产权已经产生或可能产生的有形和无形收益。如上述权利基于现行法律法规应当由直接创作人所有且无法约定或转让的，则乙方同意独家、排他、不可撤销地授予甲方上述权利。

12.5 乙方保证乙方交付的成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于甲方为寻求救济而支付的诉讼费、保全费（含保全所需支付的保险费）、律师费、差旅费、评估费、公证费、审计费、鉴定费、咨询费以及法院执行费等为避免损失而支出的合理费用；如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。乙方若侵害了第三方知识产权或其他合法权益的，还应及时公开澄清相关事实，使甲方声誉免受损害。

12.6 如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应自发现之时起【】小时内书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

12.7 本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

## 13、合同的转让、变更及解除

13.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

13.2 经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前15日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

13.3 一方有下列情形之一的，另一方可以解除本合同：

13.3.1 因不可抗力致使不能实现本合同的目的；

13.3.2 在履行期限届满之前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要义务；

13.3.3 一方迟延履行主要义务，经催告后在合理期限内15日仍未履行；

13.3.4 一方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的；

13.3.5 法律规定或本合同约定的其他情形。

13.4 采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。当变更只是采购量增减时，按最后报价明细单中的单价进行结算。

#### 14、违约责任

14.1 乙方如发生以下任一事件即构成对本合同的违约，应承担违约责任：

14.1.1 乙方违反本合同的任何条款；

14.1.2 乙方违反其在本合同中作出的任何陈述、声明、保证和承诺，或乙方在本合同项下所作出的任何陈述、声明、保证和承诺被认为不真实、不正确、存在误导成分或重大遗漏。

14.2 如因乙方原因造成项目不能如期实施，则每延迟一日，乙方应向甲方支付合同总额【】的违约金，同时应将延迟期间的费用退还甲方；延期超过【】日，甲方有权选择解除本合同或要求延长项目实施期限，延期内的费用均由乙方承担。

14.3 若乙方工作成果未通过甲方验收的，甲方有权拒绝支付该工作成果的服务费用，乙方应向甲方支付【】%的违约金并退还甲方已支付的费用，且甲方有权解除本合同。

14.4 除本合同另有约定外，乙方违约，应依本合同约定和法律规定向甲方承担违约责任，甲方有权就乙方的每一项违约行为要求乙方支付人民币【】元的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，甲方可同时要求乙方赔偿甲方因乙方违约行为而遭受的所有损失（包括但不限于甲方为寻求救济而支付的诉讼费、保全费（含保全所需支付的保险费）、律师费、差旅费、评估费、公证费、审计费、鉴定费、咨询费以及法院执行费等为避免损失而支出的合理费用）。

14.5 乙方违约，甲方根据本合同约定解除本合同时，不影响要求乙方比照前款另行承担违约责任的实施。

#### 15、争议解决

15.1 本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

15.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院申请裁决。

#### 16、不可抗力

16.1 不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏、传染病以及其他不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的不可抗力事件的发生，或任何法律、法规和规章的变更或颁布、或任何政府行为的发生而直接影响本合同的履行或者致使双方不能按约定的条件履行，或导致履行本合同已失去实际意义。

16.2 本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

16.3 如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后3个工作日内书面通知对方，并应在事件

发生后 15 个工作日内，向对方提供有关不可抗力详情的有效证明，并说明全部或部分不能履行或者需要延期履行的理由，该证明文件应由不可抗力发生地的公证机构出具。根据不可抗力对本合同的影响程度，本合同双方协商决定是否解除本合同、或者部分免除履行本合同、或者延期履行本合同。如果自不可抗力发生之日起 60 日内不能协商一致，任何一方有权终止本合同，由此给对方造成的损失，任何一方不承担赔偿责任。

16.4 不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

16.5 如果因本合同第 16.2 条和/或第 16.4 条所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

## 17、通知和送达

17.1 在本合同有效期内，因法律、法规、政策的变化，或任一方丧失履行本合同的资格和/或能力，导致影响本合同的履行，该方应承担相应的在合理时间内通知的义务。

17.2 若任何一方的通讯地址或通讯号码发生变化(以下简称“变动方”)，变动方应当在该变更发生后的 5 日内书面通知其他方。变动方未按约定及时通知的，变动方应承担由此造成的损失。

17.3 双方同意，与本合同有关的任何书面通知，书面形式包括但不限于：文书、传真、电子邮件。

17.4 上款规定的各种通讯方式以下列方式确定其送达时间：

17.4.1 面呈的通知在被通知人签收时视为送达，被通知人拒绝签收，不影响通知的有效送达；

17.4.2 可以邮寄方式进行的通知均采用挂号快件或特快专递的方式进行，并在投寄后第 3 日视为已送达；

17.4.3 以传真方式发出的通知，发送人传真确认书上的成功发送日期视为送达日期；以电子邮件的方式发出的通知，发件人电脑记录发送完毕的时间可视为送达日期。

17.5 通知送达下列地点或传真至下列传真号码或发至下列电子邮箱视为有效送达：

甲方：

住址：【】，电话：【】，邮编：【】，传真：【】，电子邮箱：【】，联系人：【】

乙方：

住址：【】，电话：【】，邮编：【】，传真：【】，电子邮箱：【】，联系人：【】

## 18、其他

18.1 本合同由甲乙双方签署之日起生效。

18.2 对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的附件、补充合同与本合同具有同等法律效力。

18.3 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，各份具有同等法律效力。

18.4 本合同部分条款无效或不能执行的不影响本合同其他条款的效力及可执行性，对于无效或不能执行的条款双方另行协商确定。

18.5 本合同文件、中标通知书、招标文件及其补充文件、投标文件、技术标准和要求、合同补充条款或说明（如有）构成本合同的组成部分。

（以下无正文，为签署页）

（本页无正文，为《【第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会】合同》之签章页）

甲方（盖章）：

法定代表人

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

邮箱：

乙方（盖章）：

法定代表人

或受委托人（签字）：

联系人：

地址：

电话：

邮箱：

鉴证方（盖章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

签 约 地： 杭州市

签约日期：        年    月    日

## 第六部分 应提交的有关格式范例

# 资格文件部分

## 目录

(1)符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函..... (页码)

(2)联合协议..... (页码)

(3)落实政府采购政策需满足的资格要求..... (页码)

(4)本项目的特定资格要求..... (页码)

说明：（1）根据《浙江省财政厅关于简化供应商信息登记和试行供应商诚信管理的通知》浙财函〔2020〕298号文件，供应商提供书面承诺的，不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料。

（2）以联合体形式进行政府采购的，联合体成员各方均应提供符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；承担需要具备特定资格条件（如果项目要求）的工作的联合体成员，提供其符合特定资格条件（如果项目要求）的有关资质证明材料，多方共同承担该工作的，均需提供其符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料并按照资质等级较低的投标人确定该联合体的资质等级。

（3）享受政府采购政策的联合体须按规定提供相关证明材料。

## 一、符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

我方参与第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称（电子签名）：

日期：        年    月    日

## 二、联合协议（如果有）

[以联合体形式投标的，提供联合协议（附件 5）；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

### 三、落实政府采购政策需满足的资格要求

[根据招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求选择提供相应的材料；未要求的，无需提供]

A. 专门面向中小企业，服务全部由符合政策要求的中小企业（或小微企业）承接的，提供相应的中小企业声明函（附件 7）。

B. 要求以联合体形式参加的，提供联合协议（附件 5）和中小企业声明函（附件 7），联合协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

C. 要求合同分包的，提供分包意向协议（附件 6）和中小企业声明函（附件 7），分包意向协议中中小企业合同金额应当达到招标公告载明的比例；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接的，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

#### 四、本项目的特定资格要求

[根据招标公告本项目的特定资格要求提供相应的材料；未要求的，无需提供]

## 商务技术文件部分

评分索引表

| 序号 | 评分细则内容 | 投标响应情况 | 证明材料<br>所在页码 | 备注 |
|----|--------|--------|--------------|----|
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |
|    |        |        |              |    |

目录

(1) 投标函..... (页码)

(2) 授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明..... (页码)

(3) 分包意向协议..... (页码)

(4) 符合性审查资料..... (页码)

(5) 评标标准相应的商务技术资料..... (页码)

(6) 投标标的清单..... (页码)

(7) 商务技术偏离表..... (页码)

(8) 政府采购供应商廉洁自律承诺书..... (页码)

注：以上目录是编制投标商务技术文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

## 一、投标函

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

我方参加你方组织的第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺投标有效期从提交投标文件的截止之日起        天（不少于 90 天），本投标文件在投标有效期满之前均具有约束力。

2、我方的投标文件包括以下内容：

2.1 资格文件：

2.1.1 承诺函；

2.1.2 联合协议（如果有）；

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求（如果有）；

2.1.4 本项目的特定资格要求（如果有）。

2.2 商务技术文件：

2.2.1 投标函；

2.2.2 授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3 分包意向协议（如果有）；

2.2.4 符合性审查资料；

2.2.5 评标标准相应的商务技术资料；

2.2.6 投标标的清单；

2.2.7 商务技术偏离表；

2.2.8 政府采购供应商廉洁自律承诺书；

2.3 报价文件

2.3.1 开标一览表（报价表）；

2.3.2 中小企业声明函（如果有）；

2.3.3 缴纳采购代理服务费承诺书。

3、我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，我方响应招标文件的全部要求。

4、如我方中标，我方承诺：

4.1 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2 在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3 按照招标文件要求提交履约保证金；

4.4 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5、其他补充说明:\_\_\_\_\_。

投标人名称（电子签名）：

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

## 二、授权委托书或法定代表人（单位负责人、自然人本人）身份证明

### 授权委托书

*（适用于非联合体投标）*

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_, 手机：\_\_\_\_\_），  
以我方名义处理第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】  
政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

投标人名称(电子签名)：

签发日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

**授权委托书**  
**(适用于联合体投标)**

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人（身份证号码：\_\_\_\_\_, 手机：\_\_\_\_\_），  
以我方名义处理第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】  
政府采购投标的一切事项，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此告知。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

法定代表人、单位负责人或自然人本人的身份证明  
(适用于法定代表人、单位负责人或者自然人本人代表投标人参加投标)

身份证件扫描件：

|     |     |
|-----|-----|
| 正面： | 反面： |
|     |     |

投标人名称(电子签名)：

签发日期：     年     月     日

### 三、分包意向协议

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议(附件 6)；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

四、符合性审查资料

| 序号  | 实质性要求                          | 需要提供的符合性审查资料                                      | 投标文件中的页码位置 |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 1   | 投标文件按照招标文件要求签署、盖章。             | 需要使用电子签名或者签字盖章的投标文件的组成部分                          | 见投标文件第 页   |
| 2   | 投标文件中承诺的投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。 | 投标函                                               | 见投标文件第 页   |
| 3   | 投标文件满足招标文件的其它实质性要求。            | 招标文件其它实质性要求相应的材料（“▲”系指实质性要求条款，招标文件无其它实质性要求的，无需提供） | 见投标文件第 页   |
| ... | ...                            | ...                                               | ...        |

注：按本格式和要求提供。

## 五、评标标准相应的商务技术资料

[按招标文件第四部分评标办法前附表中“投标文件中评标标准相应的商务技术资料目录”  
提供资料]

六、投标标的清单

| 序号  | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 备注 |
|-----|----|------|------|------|------|----|
| 1   |    |      |      |      |      |    |
| 2   |    |      |      |      |      |    |
| ... |    |      |      |      |      |    |

注：按本格式和要求提供。

七、商务技术偏离表

| 序号  | 招标文件章节及具体内容 | 投标文件响应情况 | 投标文件中的页码位置 |
|-----|-------------|----------|------------|
| 1   |             |          |            |
| 2   |             |          |            |
| 3   |             |          |            |
| 4   |             |          |            |
| ... | ...         | ...      | ...        |

投标人保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

注：按本格式和要求提供。

## 八、政府采购供应商廉洁自律承诺书

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

我单位响应你单位项目招标要求参加投标。在这次投标过程中和中标后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位投标、中标或正在实施项目的资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报同级财政监督管理部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

投标人名称（电子签名）：

日期：      年    月    日

注：按本格式和要求提供。

报价文件部分

目录

(1) 开标一览表（报价表）.....（页码）

(2) 中小企业声明函.....（页码）

(3) 缴纳采购代理服务费承诺书.....（页码）

# 一、投标响应函

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

| 序号       | 名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 服务人数 | 分项报价 | 备注（如果有） |
|----------|----|------|------|------|------|------|------|---------|
| 1        |    |      |      |      |      |      |      |         |
| 2        |    |      |      |      |      |      |      |         |
| ...      |    |      |      |      |      |      |      |         |
|          |    |      |      |      |      |      |      |         |
|          |    |      |      |      |      |      |      |         |
| 投标报价（小写） |    |      |      |      |      |      |      |         |
| 投标报价（大写） |    |      |      |      |      |      |      |         |

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效。
- 2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与

采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

## 二、中小企业声明函

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]

三、缴纳采购代理服务费承诺书

浙江天弘招标代理有限公司：

我单位在贵公司组织的中共杭州市委宣传部（采购人）第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会（项目名称）（项目编号：THZB-22GA03036）之标项\_\_\_\_\_的招标中若获中标，我单位保证按招标文件投标须知前附表的规定，向你公司即浙江天弘招标代理有限公司支付采购代理服务费。如我单位未按上述承诺支付采购代理服务费，你公司有权取消我单位中标资格，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担。我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

特此承诺。

开具发票信息

- ☐ 增值税普通发票
- ☐ 或按照以下信息开具增值税专用发票：  
单位名称：  
纳税人识别号：  
地址：  
电话：  
开户行：  
账号：

投标人全称（电子签名）：

日 期：            年    月    日

## 政府采购支持中小企业信用融资相关事项通知

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，缓解中小企业融资难、融资贵问题，杭州市财政局、中国银保监会浙江监管局、杭州市地方金融监督管理局、杭州市经济和信息化局制定《杭州市政府采购支持中小企业信用融资管理办法》。相关事项通知如下：

### 一、适用对象

凡已在浙江政府采购网上注册入库，并取得杭州市政府采购合同的中小企业供应商（以下简称“供应商”），均可申请政府采购信用融资。

### 二、相关信息获取方式

市财政局在杭州市政府采购网上建设信用融资模块，并与“浙里办”浙江政务服务平台对接，推进政府采购中标成交信息、合同信息等信息资源共享，鼓励各银行采用线上融资模式，将银行业务系统与信用融资模块对接，实现供应商“一次也不跑”，同时提供相关的服务支持，做好协调工作。

### 三、政府采购信用融资操作流程：

#### （一）线上融资模式：

1. 供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，并办理开户等手续；
2. 供应商中标后，可通过杭州市政府采购网或“浙里办”测算授信额度；
3. 采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；
4. 审批通过后，在线办理放贷手续。

#### （二）线下融资模式：

1. 供应商根据合作银行提供的方案，自行选择金融产品，向合作银行提出信用资格预审，并办理开户等手续；
2. 采购合同签订后，供应商在杭州市政府采购网或“浙里办”向合作银行发出融资申请；
3. 合作银行在信用融资模块受理申请后，供应商提供审批材料。合作银行应对申请信用融资的供应商及备案的政府采购合同信息进行核对和审查；
4. 审批通过后，合作银行应按照合作备忘录中约定的审批放款期限和优惠利率及时予以放款。

#### （三）杭州 e 融平台申请融资

供应商通过杭州 e 融平台政采贷专区，自行选择金融产品，按规定手续办理贷款流程。

#### **四、注意事项**

1、对拟用于信用融资的政府采购合同，供应商在签订合同时应当在合同中注明融资银行名称及账号，作为在该银行的唯一收款账号。

2、供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资，或未及时还款，或出现其他违反本办法规定情形的，按融资合同约定承担违约责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

## 附件

### 附件1：残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（电子签名）：

日 期：

注：按本格式和要求提供。

附件2：质疑函范本及制作说明

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： ..... 邮编：

联系人： ..... 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： ..... 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： ..... 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： ..... 公章：

日期：

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

### 附件 3：投诉书范本及制作说明

#### 投诉书范本

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：

被投诉人 1：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：

##### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

##### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求  
请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

**投诉书制作说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
8. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

附件 4：业务专用章使用说明函

业务专用章使用说明函

中共杭州市委宣传部、浙江天弘招标代理有限公司：

我方\_\_\_\_\_（投标人全称）是中华人民共和国依法登记注册的合法企业，在参加你方组织的第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会项目【招标编号：THZB-22GA03036】投标活动中作如下说明：我方所使用的“XX 专用章”与法定名称章具有同等的法律效力，对使用“XX 专用章”的行为予以完全承认，并愿意承担相应责任。

特此说明。

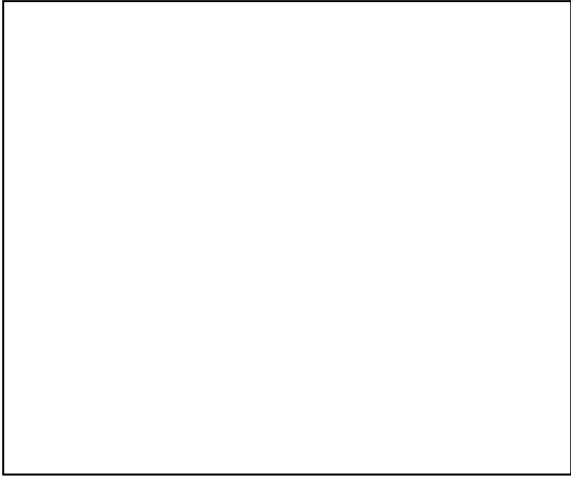
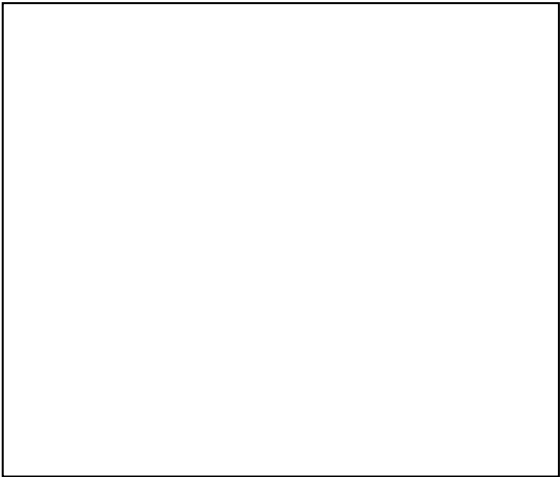
投标单位（法定名称章）：

日期：        年        月        日

附：

投标单位法定名称章（印模）

投标单位“XX 专用章”（印模）



## 附件 5：联合协议

[以联合体形式投标的，提供联合协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供]

### 联合协议

（联合体所有成员名称）自愿组成一个联合体，以一个投标人的身份参加第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】投标。

一、各方一致决定，（某联合体成员名称）为联合体牵头人，代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

二、所有联合体成员各方签署授权书，授权书载明的授权代表根据招标文件规定及投标内容而对采购人、采购代理机构所作的任何合法承诺，包括书面澄清及相应等均对联合投标各方产生约束力。

三、本次联合投标中，分工如下：

（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

（联合体其中一方成员名称）承担的工作和义务为：\_\_\_\_\_；

……。

四、联合体成员中小企业合同份额：

1、（联合体成员 X, ……）提供的服务由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额\_\_\_\_\_%以上；……。 **（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，接受联合体投标的，联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 6%的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）**

2、中小企业合同金额达到\_\_\_\_\_%，小微企业合同金额达到\_\_\_\_\_%。 **（要求以联合体形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的联合协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）**

五、如果中标，联合体各成员方共同与采购人签订合同，并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

六、有关本次联合投标的其他事宜：

1、联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2、联合体中有同类资质的各方按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的

供应商确定资质等级。

3、本协议提交采购人、采购代理机构后，联合体各方不得以任何形式对上述内容进行修改或撤销。

联合体成员名称(电子签名/公章)：

联合体成员名称(电子签名/公章)：

.....

日期： 年 月 日

注：按本格式和要求提供。

附件 6：分包意向协议

[中标后以分包方式履行合同的，提供分包意向协议；采购人不同意分包或者投标人中标后不以分包方式履行合同的，则不需要提供。]

分包意向协议

（投标人名称）若成为第十六届（2022）杭州文化创意产业博览会【招标编号：THZB-22GA03036】的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（所有分包供应商名称）达成分包意向协议。

一、分包标的及数量

（投标人名称）将 XX 工作内容 分包给 （某分包供应商名称），（某分包供应商名称），具备承担 XX 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

.....

二、分包供应商中小企业合同份额

1、（分包供应商 X, ……）提供的服务全部由小微企业承接，其合同份额占到合同总金额        % 以上。（未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额中的非预留部分采购包，允许分包的，分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对大中型企业的报价给予 6% 的扣除。供应商拟享受以上价格扣除政策的，填写有关内容。）

2、中小企业合同金额达到        %，小微企业合同金额达到        %。（要求合同分包形式参加的项目或采购包，供应商按招标文件第一部分招标公告申请人的资格要求中规定的分包意向协议中中小企业、小微企业合同金额应当达到的比例要求填写。）

三、分包工作履行期限、地点、方式

\_\_\_\_\_。

四、质量

\_\_\_\_\_。

五、价款或者报酬

\_\_\_\_\_。

六、违约责任

\_\_\_\_\_。

七、争议解决的办法

。

投标人名称(电子签名):

分包供应商名称:

.....

日期:            年    月    日

注：按本格式和要求提供。

## 附件 7：中小企业声明函

### 中小企业声明函（服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定,本公司(联合体)参加中共杭州市委宣传部的第十六届(2022)杭州文化创意产业博览会采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于 (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于 (采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为 (企业名称),从业人员\_\_\_人,营业收入为\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_万元属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签名):

日期: 年 月 日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注: 1、填写要求: ①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写,不得缺漏; ②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报; ③中型企业、小型企业、微型企业等 3 种企业类型,结合以上数据,依据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号)确定; ④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的,中小企业声明函无效,不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的,属于提供虚假材料谋取

中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

说明：1、专门面向中小企业采购项目，供应商应提供《中小企业声明函》等证明材料。中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，中标供应商的《中小企业声明函》随中标结果公开。

残疾人福利性单位参与政府采购活动的，提供《残疾人福利性单位声明函》证明材料的，视为小微企业。如中标，《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果公告一同公告。

监狱企业参与政府采购活动的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件证明材料的，视为小微企业。

2、大企业 with 中小企业组成联合体以联合体形式参加政府采购活动的，联合协议中中小企业合同金额应不低于资格要求规定的比例。提供联合协议、联合体成员单位中小企业声明函等证明材料。

3、大企业以分包形式参加政府采购活动的，分包意向协议中中小企业合同金额应不低于资格要求规定的比例。提供分包意向协议、分包单位中小企业声明函等证明材料。

4、享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业（监狱企业、残疾人福利单位）或联合体不得将合同分包给大中型企业，中型企业（监狱企业、残疾人福利单位）或联合体不得将合同分包给大企业。

5、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受相关政策。

6、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

7、组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

附件： 《中小企业划型标准规定》工信部联企业〔2011〕300 号

| 序号 | 行业分类    |             | 中小微型企业总要求     | 中型企业标准         | 小型企业标准        | 微型企业标准       |
|----|---------|-------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| 16 | 其他未列明行业 | 从业人员<br>(人) | 从业人员 300 人以下的 | 从业人员 100 人及以上的 | 从业人员 10 人及以上的 | 从业人员 10 人以下的 |