
兵团政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (服务) (2025年版)

项目编号：B1S[2025]1038号

项目名称：2025年城市运行维护服务--泵房及
配套绿化管网等维修项目

采购人：第一师阿拉尔市园林绿化管理处

采购代理机构：阿拉尔市正好招标有限公司

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求	3
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	4
五、开启	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	5
第二章 供应商须知	6
一、供应商须知前附表	6
二、供应商须知	11
（一）总则	11
（二）磋商文件	15
（三）响应文件	17
（四）响应文件的递交	21
（五）响应文件开启	24
（六）资格审查	25
（七）项目评审	25
（八）成交	27
（九）签订合同	28
（十）质疑和投诉	29
（十一）采购代理服务费用	32
（十二）无效响应和终止采购活动	32
（十三）落实政府采购政策	32
（十四）政府采购合同融资政策	40
（十五）其他	40
第三章 项目采购需求	错误！未定义书签。
第四章 评审方法及标准	41
一、评审方法	61
二、评审程序	61
三、评审其他要求	67
四、评审标准	67
第五章 合同草案	1
第一部分合同书	错误！未定义书签。
第二部分合同一般条款	错误！未定义书签。
第三部分合同专用条款	错误！未定义书签。
第六章 响应文件的格式	16
响应文件资格证明文件	17
响应文件报价文件	36
响应文件商务技术文件	39

第一章 竞争性磋商公告

项目概况：

2025年城市运行维护服务—泵房及配套绿化管网等维修项目的潜在供应商应在政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件，并于2025年06月23日16：30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 项目编号：B1S[2025]1038号
- 项目名称：2025年城市运行维护服务—泵房及配套绿化管网等维修项目
- 采购方式：竞争性磋商
- 预算金额：1867500.00元
- 最高限价：1867500.00元
- 采购需求：八座绿化泵房设施及配套155千米主管网（DN160及以上）等设施和设备维修保养、空白地新增灌溉配套设施、7千米供水渠道清淤、水费、电费等；
- 合同履行期限：合同签订后1年；
- 本项目是否接受联合体：☐是 ☒否

二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购专门面向中小企业。
- 本项目的特定资格要求：无。
- 其他资格要求：
 - 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(3) 供应商的信用行为：在资格审查阶段经查询，未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”其中之一。如有以上不良信用记录之一的，其**响应无效**。

三、获取采购文件

1. 时间：2025年06月13日至2025年06月20日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：兵团政府采购电子交易云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）。

3. 方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请，免费获取电子采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2025年06月23日16时30分（北京时间）。

2. 地点：通过政采云平台投标供应商客户端选择项目分包文件递交页面进行递交（上传）。

五、开启

1. 时间：2025年06月23日16时30分（北京时间）。

2. 地点：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开评标管理-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目实行网上响应，采用电子响应文件。

2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与兵团区域电子开评标的供应商，可访问兵团政府采购网-办事指南-操作指南-CA证书办理操作指南或点击链接：<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/site/detail?parentId=189171&articleId=CZ0bD526ZE+CHX5isJvt0w==&utm=site.site-PC-4840.633-pc-websitegroup-secondlevelpage-front.1.2e96d52081d811eebbd67dd2372c0b9a>自行进行申领。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7（64位）及以上操作系统。客户端请至兵团政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：第一师阿拉尔市园林绿化管理处

地址：阿拉尔市

联系方式：15699077099

2. 采购代理机构信息

名称：阿拉尔市正好招标有限公司

地址：新疆阿拉尔市大学路三五九小区西区物业综合楼

联系方式：13345358222

3. 项目联系方式

项目联系人：刘珍丽

电话：13345358222

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。标记“☒”的选项意为适用于本项目，标记“☐”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条款名称	内容
2.5	服务内容	八座绿化泵房设施及配套155千米主管网（DN160及以上）等设施和设备维修保养、空白地新增灌溉配套设施、7千米供水渠道清淤、水费、电费等，详见“第三章项目采购需求”。
9.1	现场考察	☒ 不组织，供应商自行前往 ☐ 组织 时间：/。 地点：/。
9.5	答疑会	☒ 不组织 ☐ 组织 时间：/。 地点：/。
12.1	询问	1. 方式：在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交同时电话通知招标代理机构； 其他询问方式：/。 2. 时间要求：获取磋商文件后48小时内。
15.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历日。

条款号	条款名称	内容
17.1	磋商保证金	1. 金额： ☒ 免收 ☐ 预算金额的%。 ☐ 定额收取：人民币元。 2. 支付方式：供应商可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 3. 收取单位：/ 4. 收取账号：/ 5. 退还时间：/ 注意事项： 1. 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 2. 以担保函、保证保险形式缴纳磋商保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
22.1	实物样品	磋商样品递交： ☒ 不需要 ☐ 需要，具体要求如下： 1. 样品制作的标准和要求：； 2. 是否需要随样品提交相关检测报告： ☒ 不需要 ☐ 需要 3. 样品递交要求： 递交时间：/， 递交地点：/，逾期提供的样品将不予接受。 4. 未中标人样品退还：/； 5. 中标人样品保管、封存及退还：/； 6. 其他要求（如有）：/。
23.1	演示	☒ 不进行 ☐ 进行，远程线上演示/现场演示 1. 演示时间不得超过分钟。 2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬件配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。 3. 进行现场演示的，演示人员不得超过人，演示现场提供。

条款号	条款名称	内容
25.2	解密响应文件的时限	不见面开标默认解密时长：30分钟。 注：除因交易平台发生故障导致响应文件无法按时解密外，响应文件未按时解密的，视为未按规定提交响应文件，响应无效。
29.2	推荐成交候选供应商	成交候选供应商数量 <u>3</u> 家
30.1	确定成交供应商	☒ 采购人在收到评审报告后5个工作日内，按评审报告中推荐的成交候选人排序确定成交供应商。 ☐ 采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。
33.1	履约保证金	1. 金额： ☒ 免收 ☐ 合同价的10% ☐ 定额收取：人民币_____元。 2. 支付方式：供应商可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。 3. 收取单位：/。 4. 收取账号：/。 5. 退还时间：/。 注意事项： 1. 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 2. 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
34.5	合同分包	本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包： ☒ 不允许 ☐ 允许，具体要求： 1. 可以分包履行的具体内容：/； 2. 允许分包的金额或者比例：/； 3. 其他要求：/。
35.1	质疑	递交方式：对于采购文件、采购过程、采购结果的质疑应提供书面的质疑函并交至代理机构处。 接收部门：代理机构 联系电话：13345358222 通讯地址：新疆阿拉尔市大学路三五九小区西区物业综合楼

条款号	条款名称	内容																												
38.1	采购代理服务费用收取方式和标准	1. 收费对象：☐ 采购人支付 ☒ 成交人支付 2. 收费标准：本项目招标代理服务费按照下收费标准收取，按差额定率累进法计算，以中标价作为计算基数： <table><tr><th>服务费类型 中标金额（万元）</th><th>货物招标</th><th>服务招标</th><th>工程招标</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000-10000</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿~5 亿</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr></table> 3. 收取时间：成交人领取通知书时。 4. 收取方式：电汇、转账或现金均可 账户名称：阿拉尔市正好招标有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司阿拉尔支行 行号：105903100010 银行账号：65050169618600000985	服务费类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%
服务费类型 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标																											
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																											
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																											
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																											
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																											
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																											
1 亿~5 亿	0.05%	0.05%	0.05%																											
41.1	是否接受进口产品	☒ 不接受 ☐ 接受																												
42.2	支持中小企业政策（非专门面向中小企业采购项目适用）	1. 小型和微型企业价格扣除：100%。 2. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业价格扣除。 3. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业价格扣除。 4. 符合条件的联合体价格扣除：/。 5. 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。 （允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）																												
42.9	标的所属行业（参照后附《工信部联企业（2011）300号》）	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业；从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。																												
43.5	优先采购创新节能环保产品	/																												
47.1	政府采购合同融资政策	/																												

条款号	条款名称	内容
48.1	需要补充的其他内容	1. 合同履行期限：合同签订后1年； 2. 服务地点：采购人指定地点； 3. 付款方式：按每月实际发生量支付合同款。包括实际维护维修、新增灌溉配套设施及渠道清淤等费用。以双方签字认可的工作联系单为准，结算价经第三方造价后，服务费一月一付。（具体以签订合同为准） 4. 本招标文件所描述的时间均以政府采购云平台显示的时间为准。 5. 参与“不见面”开标的供应商应当按照规定使用CA数字证书及电子签章。各方主体在系统中的所有操作均具有法律效力，并承担法律责任。 6. 供应商参加“不见面”开标项目，应通过政采云平台“不见面”系统严格按采购文件模板要求制作，在投标截止时间前完成经过CA数字证书电子签章并加密的交易文件上传至平台指定位置（加密和解密须用同一数字证书）。 7. 供应商应在解密指令发出后采购文件规定时间内完成解密，供应商未按规定完成解密，视为放弃投标。 8. 本项目为竞争性磋商，在磋商环节中磋商小组提出的磋商问题函均为实质性内容，是对磋商文件的补充和修改，供应商须实质性响应磋商问题。 9. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段报价或者未划分标段的同一采购项目报价。 10. 最后一轮磋商结束后，所有仍在参加磋商的供应商按照磋商小组的要求做最后报价（含修正的响应文件，如有），签章后的最终报价由其法定代表人或其授权代表在政采云平台提交。 11. 各供应商通过资格性和符合性审查后，不参加二轮报价或二轮报价未电子签章，视为放弃本次投标。 12. 特别提醒，供应商拟派服务本项目的全体人员须为本单位在职人员，否则视为重大违约，采购人有权单方面终止合同，并追究其违约责任。
1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为年月日，则“近三年”是指年月日至年月日。2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。		

二、供应商须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件（也称磋商文件或采购文件）仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织委托的采购代理机构。

2.4 政府采购监督管理部门：各级人民政府财政部门是负责政府采购监督管理的部门，依法履行对政府采购活动的监督管理职责。各级人民政府其他有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

2.5 服务内容见“供应商须知前附表”。

2.6 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的除外。本项目的供应商须满足以下条件：

2.6.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

2.6.2 以竞争性磋商公告中发布的方式依法获得了本项目的竞争性磋商文件。

2.6.3 符合本磋商文件规定并参加磋商的供应商。

2.7 潜在供应商：指符合本磋商文件规定的供应商。

3. 资金来源

3.1资金来源：为财政性资金即纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。财政性资金与非财政性资金无法分割采购的，统一适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例。

4. 供应商资格要求

4.1供应商资格要求：见“第一章竞争性磋商公告”；

4.2“第一章竞争性磋商公告”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

4.2.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2.2联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议书作为响应文件的一部分提交，该协议书对联合体所有成员均具有法律约束力。

4.2.3联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

4.2.4以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的磋商，否则相关响应将被认定为响应无效。

4.2.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商的，联合体协议书中应写明小型、微型企业的合同金额占到联合体磋商合同总金额的比例。

4.2.6联合体成交的，采购合同应由联合体各成员的合法授权代表签字及加盖联合体各成员公章，并对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。

4.2.7 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项须事先取得采购人书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次磋商的全部相关规定。

4.2.8 对联合体磋商的其他资格要求见“第一章竞争性磋商公告”中的“二、供应商的资格要求”。

5. 费用承担

5.1 不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

6.2 供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本竞争性磋商项目保密义务，不得将因本次竞争性磋商获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。竞争性磋商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

6.3 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或竞争性磋商的有关人员披露。

6.4 各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

7. 语言文字

7.1 竞争性磋商文件及响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文

翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8. 计量单位

8.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2供应商现场考察发生的费用自理。

9.3在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

9.6由于未参加现场考察或未参加答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

10. 电子标说明

10.1本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为兵团政府采购电子交易云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）。供应商参与本项目电子交易活动前，应在政采云平台上注册供应商账号。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。潜在供应商领取文件须提前完成注册、CA证书和电子签章申领和绑定、下载投标客户端。因未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。供应商登录兵团政府采购网“供应商注册

” — “新疆生产建设兵团政府采购供应商入驻登记” — “立即登记” 进行自助注册绑定。

10.2 供应商将兵团政府采购电子交易云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。供应商登录兵团政府采购网“下载专区” — “电子招投标客户端下载” 下载相关客户端，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

10.3 加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。

10.4 供应商在磋商前须提前配置好电脑及浏览器，磋商时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间详“供应商须知前附表”，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

10.5 如遇“兵团政府采购电子交易平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

10.6 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子响应可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，可按照“第一章竞争性磋商公告”的联系方式咨询相关人员。

10.7 由于本项目采用电子磋商方式，潜在供应商的名单将在递交响应文件截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将竞争性磋商文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取竞争性磋商文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在政采云平台以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担。

（二）磋商文件

11. 磋商文件的构成

第一章竞争性磋商公告

第二章供应商须知

第三章项目采购需求

第四章评审方法及标准

第五章合同草案

第六章响应文件的格式

12. 磋商文件的澄清或修改

12.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。提出后，请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“供应商须知前附表”中“提出询问的时间要求”之后就竞争性磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

12.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

12.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取竞争性磋商文件的供应商，但不包括问题的来源。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

12.4 “供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、政府采购云平台发布的公告。

12.5采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

12.6采购代理机构对竞争性磋商文件作出的澄清、修改在平台内进行披露，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的磋商活动继续有效地进行。当竞争性磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

（三）响应文件

13. 响应文件的组成

13.1供应商应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见“第六章响应文件的格式”的相关内容。

13.2供应商应提交竞争性磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合竞争性磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

13.3为保证公平公正，除非本磋商文件另有规定或说明，供应商对同一项目响应时，不得同时提供备选响应方案。

14. 磋商报价

14.1磋商供应商的报价均应以人民币报价。磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价，且均不得超过“第一章竞争性磋商公告”中规定的最高限价或者预算金额，否则其响应文件将被视为无效文件。

14.2供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，

在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

14.3 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

14.4 供应商的报价应包括但不限于按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

14.5 供应商须严格按照分项报价表规定的内容填写服务单价以及其他事项。供应商应根据本竞争性磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本竞争性磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本竞争性磋商文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在供应商提交的响应报价中。

14.6 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

14.7 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。除非磋商文件另有规定，不接受可选择或可调整的磋商方案和报价，任何有选择的或可调整的磋商方案和报价将被视为非响应性磋商而被拒绝。

14.8 供应商对磋商报价若有说明应在响应文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

14.9 最低报价不能作为成交的保证。

14.10 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

14.11 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外），否则其响应无效。

15. 响应文件有效期

15.1 供应商提交的响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期少于磋商文件规定期限的，其响应无效。

15.2 响应文件有效期从递交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的响应文件有效期。响应文件有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

15.3 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意

延长响应文件有效期。

15.4 供应商同意延长的，其磋商保证金的有效期也相应延长，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效，但其提交的磋商保证金可予以退还。

16. 响应文件的编制

16.1 响应文件应在供应商客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖公章的，除有特殊说明之外，可使用电子签章签署。

16.2 供应商在供应商客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照竞争性磋商文件的要求使用电子签章对要求加盖公章的部分逐一进行签章。

16.3 供应商应详细阅读竞争性磋商文件的全部内容。响应文件须对竞争性磋商文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果响应文件填报的内容不详，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致其响应无效。

16.4响应文件须严格按照本竞争性磋商文件第六章规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任由供应商承担。

16.5供应商须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的磋商行为，特别要求供应商应本着诚信精神，在本次响应文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若供应商对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于供应商没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被供应商在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评审委员会有权视具体情形评审时予以处理，将可能导致响应无效。

16.6供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或评审委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

16.7供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效响应处理。

16.8电子响应文件的编制

16.8.1电子响应文件需按竞争性磋商文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

16.8.2电子磋商文件及响应文件具有法律效力，与其他形式的磋商文件及响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与竞争性磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，其响应无效。

（四）响应文件的递交

17. 磋商保证金

17.1 供应商应按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

17.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。未按磋商文件要求提交磋商保证金的，其响应无效。磋商保证金有效期同响应文件有效期。

17.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件递交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在响应文件递交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交磋商保证金的，应在响应文件递交截止时间前将磋商保证金支付原件扫描后作为响应文件的组成部分与响应文件一起上传。由于到账时间晚于响应文件递交截止时间，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其响应无效。

17.4 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的磋商保证金对联合体各方均具有约束力。

17.5 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的磋商保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当自采购合同签订之日起5个工作日内退还。

17.6 供应商在响应文件递交截止时间前撤回已提交的响应文件的，自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

17.7终止磋商的项目已经收取磋商保证金的，自终止采购活动后5个工作日内退还已收取的磋商保证金及其在银行产生的孳息。

17.8有下列情形之一的，磋商保证金不予退还，情节严重的将其列入不良记录名单：

17.8.1供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.8.2供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.8.3除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.8.4供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

17.8.5磋商文件规定的其他情形。

17.9如开启时供应商对本单位磋商保证金缴纳情况有疑义，供应商应在开启结束前向采购人提交书面申请核实保证金缴纳情况。由银行或保险公司核实后出具书面材料予以答复。

17.10为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用电子保函代替现金缴纳磋商保证金，在线完成保函的申请、审核、开票出函等环节，供应商企业注意区分办理保函类型，并确认响应文件有效期，如采用政采云电子保函，可登录“兵团政府采购网”一顶部通栏“信用融资”或者“兵团政府采购网”首页“政采贷|电子保函”快捷模块查看：

直达链接（电子保函）：

<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/xinjiang?utm=site.site-PC-4838.1473-pc-wsg-customFloatWindow-front.1.b9d627301e6311efb796b33a13fe0d0a>

金融服务支撑热线：0991-2661159

18. 响应文件的加密

18.1供应商在供应商客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用CA证书在供应商客户端中对响应文件进行加密。

18.2 供应商应在供应商客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

18.3 供应商应保证加密响应文件的CA证书有效期在开启时间之前。若CA证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理CA证书续期，以免开启时无法进行解密。

18.4 供应商在响应文件递交截止时间前通过兵团政府采购网（<http://ccgp-bingtuan.gov.cn/>）的”政采云登录入口”登录后，将加密电子响应文件（为.jmbs后缀格式）上传到对应项目的指定位置，供应商认为有必要提交的其他资料请于响应文件递交截止时间前一并提交。

18.5 如果供应商未按上述要求加密并上传，采购代理机构对响应文件的误投、无法解密、传输错误等问题概不负责。对由此造成无法正常开启的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退回供应商。

18.6 本项目采用不见面开启方式，无需提供电子响应文件U盘。

19. 响应文件的递交（上传）

19.1 供应商应在“第一章竞争性磋商公告”规定的响应文件递交截止时间前递交（上传）响应文件。

19.2 供应商递交（上传）响应文件的地点见“第一章竞争性磋商公告”。

19.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开递交响应文件高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在政采云平台（项目采购—投标文件上传）中获取响应文件递交回执单。

19.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

19.5 供应商所递交的响应文件不予退还。

20. 拒收

20.1 超过递交响应文件的截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

21. 响应文件的修改与撤回

21.1 供应商在“第一章竞争性磋商公告”规定的响应文件递交截止时间之前，可在兵团政府采购电子交易云平台上随时撤回已上传的电子响应文件，将修改好的电子响应文件在响应文件递交截止时间前重新上传到兵团政府采购电子交易云平台的指定位置。

22. 实物样品

22.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章项目采购需求”和“第四章评审方法及标准”。

22.2 样品退还：未成交的供应商应按照“供应商须知前附表”要求自行联系采购人取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

23. 项目演示

23.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章项目采购需求”和“第四章评审方法及标准”。

（五）响应文件开启

24. 响应文件开启

24.1 供应商应按照“第一章竞争性磋商公告”中的要求参与开启。

25. 开启时间和地点

25.1 开启时间和地点

（1）递交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

（2）在“第一章竞争性磋商公告”规定的递交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过兵团政府采购电子交易云平台的“政采云远程开标大厅”组织响应文件开启工作。

25.2响应文件开启：递交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

25.3规定的时间内，非因兵团政府采购电子交易云平台原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤回响应文件。停止解密后，已解密开启的响应文件不足3家的，应当终止采购活动。

25.4供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开启会议中提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

25.5供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

（六）资格审查

26. 资格审查及审查主体

26.1开启结束后，磋商小组依据法律法规和本竞争性磋商文件的规定，依法对供应商资格进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

26.2资格审查按“第四章评审方法及标准”的规定进行。

26.3资格审查结束后，应及时对资格审查结果进行复核，对资格审查错误进行及时纠正并记录。

26.4资格审查合格供应商不足3家的，不得评审。

（七）项目评审

27. 评审方法、程序及标准

27.1评审方法：综合评分法。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

本项目评审方法、程序及标准详见“第四章评审方法及标准”。

27.2磋商准备：供应商应当按照“第二章供应商须知”的要求提前做好磋商所需的设备，确保设备稳定可靠、互联网畅通。供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”，准时参加在线磋商，按照工作人员提示进行相关操作。未按上述要求进行的，导致的后果由供应商自行承担。

28. 磋商小组

28.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

28.2磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与磋商供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任磋商供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是磋商供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与磋商供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与磋商供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

29. 评审

29.1磋商小组按照“第四章评审方法及标准”的规定对响应文件进行评审。“第四章评审方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

29.2磋商小组按“供应商须知前附表”规定的成交候选人数量在评审报告中向采购人推荐成交候选人。

29.3开启之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料以及确定成交意向等，均不得向供应商或者其他与评审无关的人员透露。

29.4在确定成交人之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评审时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

29.5电子招投标的应急措施

29.5.1电子开启、评审如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评审时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开启的暂停开启。已在系统内开启、评审的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

29.5.2因系统原因导致供应商均无法解密电子响应文件时，采购代理机构可在开启现场直接导入供应商在递交响应文件截止时间前递交的未加密的电子响应文件进行开启、评审。

29.6供应商瑕疵滞后发现的处理规则

29.6.1无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

(八) 成交

30. 确定成交供应商

30.1确定成交供应商详见“供应商须知前附表”。

31. 成交结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件、成交供应商的评审总得分随成交结果同时公告。

31.2 成交人为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随成交结果同时公告。成交人为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随成交结果同时公告。

32. 成交通知书

32.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

（九）签订合同

33. 履约保证金

33.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

33.2 成交供应商不能按本章第33.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

34. 签订合同

34.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起25日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，成交人还应当承担民事责任。

34.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十八条第二款的规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采

购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.3采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.4联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

34.5本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见“供应商须知前附表”。供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其响应无效。采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则成交无效。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。政府采购合同不能转包。

34.6采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

34.7采购人应于签订合同之日起2个工作日内在政采云平台备案公示。

（十）质疑和投诉

35. 质疑

35.1供应商认为磋商文件、评审过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，详见“供应商须知前附表”。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.2提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

35.3潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑。对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

35.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、项目编号/包号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

35.5质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

35.6供应商进行虚假和恶意质疑投诉的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

35.7质疑函应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

36. 质疑答复

36.1采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

36.2供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原竞争性磋商小组协助答复质疑。

质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的姓名或者名称；
-
-

-
-
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及项目编号/包号；
 - (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
 - (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
 - (5) 质疑答复人名称；
 - (6) 答复质疑的日期。

36.3 质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

37. 投诉

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。

37.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

37.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

37.4 投诉书应当使用中文，并采用财政部门制定的范本。

（十一）采购代理服务 fee

38. 收取方式和标准

38.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务 fee。

（十二）无效响应和终止采购活动

39. 无效响应

39.1 响应文件存在“第四章评审方法及标准”规定的响应无效情形的，做无效响应处理。

40. 终止采购活动

40.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为2家）。

40.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

（十三）落实政府采购政策

41. 支持国产和进口产品审批

41.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国货物、工程和服务，确需采购进口产品的，采购人应当按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通

知》（财办库〔2008〕248号）规定执行进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章项目采购需求”。

41.2进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。

41.3若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所响应产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

41.4若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所响应产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

42. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

42.1中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

42.2为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，磋商小组将依据本磋商文件“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；磋商公告中明

确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与磋商须按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

42.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

42.3.1 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

42.3.2 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

42.3.3 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.6 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

42.7 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

42.7.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

42.7.2依法与安置的每位残疾人签订了1年以上（含1年）的劳动合同或服务协议；

42.7.3为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

42.7.4通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

42.7.5提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

42.7.6前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

42.8本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见“第一章竞争性磋商邀请”。

42.9采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见“供应商须知前附表”。

42.10小微企业价格评审优惠的政策调整：见“第四章评审方法及标准”。

43. 政府采购节能产品、环境标志产品

43.1政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔

2019) 18号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)的规定。

43.2采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

43.3如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品,则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书,否则响应无效。

43.4非政府强制采购的节能产品或环境标志产品,依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第四章评审方法及标准”(如涉及)。

43.5供应商所报产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的,须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书,认证证书的产品型号与所报产品不一致的,视为未提供。属于政府强制采购产品的,已作为响应时强制性要求不再给予价格评审优惠,未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单、创新产品范围的,按照“第四章评审方法及标准”中相关规定在评审时给予价格评审优惠,具体详见“供应商须知前附表”及“第四章评审方法及标准”。

44. 正版软件

44.1依据《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库〔2005〕366号),采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的,优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中,国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品,否则响应无效。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况,从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产

品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

44.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

45. 网络安全专用产品

45.1 本项目中如涉及网络关键设备或网络安全专用产品的，应严格执行国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023年第1号《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》及国家互联网信息办公室、工业和信息化部、公安部和国家认证认可监督管理委员会2023年第2号《关于调整<网络关键设备和网络安全专用产品目录>的公告》等相关文件要求，所投标（响应）设备或产品至少符合以下条件之一：一是已由具备资格的机构安全认证合格或安全检测符合要求；二是已获得《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》，且在有效期内。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述网络安全要求的条款。

45.2 本项目中如涉及国家强制性产品认证证书（CCC认证证书）、电信设备进网许可证、无线电发射设备核准证等市场准入类资质的，应严格执行国家相关法律法规的要求。采购人、中标(成交)人双方签订合同及验收环节，应包含上述市场准入类资质要求的条款。

46. 采购需求标准

46.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行

）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.2绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部生态环境部工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.3台式计算机政府采购需求标准

为提高台式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《台式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕29号），本项目如涉及台式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.4便携式计算机政府采购需求标准

为提高便携式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《便携式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕30号），本项目如涉及便携式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.5一体式计算机政府采购需求标准

为提高一体式计算机政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《一体式计算机政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库〔2023〕31号），本项目如涉及一体式计算机采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.6工作站政府采购需求标准

为提高工作站政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息

化部关于印发《工作站政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库（2023）32号），本项目如涉及工作站采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.7通用服务器政府采购需求标准

为提高通用服务器政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《通用服务器政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库（2023）33号），本项目如涉及通用服务器采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.8操作系统政府采购需求标准

为提高操作系统政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库（2023）34号），本项目如涉及操作系统采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.9数据库政府采购需求标准

为提高数据库政府采购需求管理的科学化、规范化水平，进一步落实政府采购公平竞争原则，优化营商环境，营造良好的产业生态，财政部工业和信息化部关于印发《数据库政府采购需求标准（2023年版）》的通知（财库（2023）35号），本项目如涉及数据库采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

46.10物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）

为贯彻落实中央全面深化改革委员会审议通过的《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知（财办库（2024）113号），本项目如涉及物业管理服务采购，则具体要求见“第三章项目采购需求”。

（十四）政府采购合同融资政策

47. 政府采购合同融资政策

47.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

（十五）其他

48. 需要补充的其他内容

48.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

49. 适用法律

49.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

49.2 政府采购合同的履行、违约责任和争议解决的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

50. 解释权

50.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

第三章 采购需求

附件：3. 泵房及配套绿化管网等维修项目采购控制价清单

序号	名称	型号和规格	制造商名称国别/地区	单位	数量	单价	总价（元）
1	1号泵房			座	1		
2	2号泵房			座	1		
3	3号泵房			座	1		
4	4号泵房			座	1		
5	5号泵房			座	1		
6	百花园泵房			座	1		
7	河水泵房			座	1		
8	南公园泵房			座	1		
9	主管网			km	155		
合计							

附件：4. 泵房及配套绿化管网等维修项目维护清单

1号泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	离心水泵	Y2-225	台	4	单台流量400m³/h；电机功率45kw2台，75KW1台，110KW1台	
2	变频柜	BPTS-045-4	台	1	110kw；一托四	
3	自动反冲式过滤器	LRC800/800	台	1	流量800m³/h	
4	泵管	DN200	m	50	钢管	
5	泵管	DN400	m	10	钢管	
6	蝶阀	DN200	个	8		
7	蝶阀	DN400	个	1		
8	止回阀	DN200	个	4		
9	柔接	DN200	个	8		
10	90°弯头	DN200	个	4		
11	平承法兰	DN400	个	2		
12	压力表		个	4		
13	输电线路		m	600		
14	电器开关		组	1	250KW	
15	变压器		台	1	250KW	
16	无功功率自动补偿控制柜		台	1		
17	控制柜		个	1		
18	变压器		个	1		
19	高计		个	1		
20	电缆		米	5.48		
21	过滤器		个	1		
22	泵房面积		m²	247.5		

2号泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	离心泵		台	1	Q=550m ³ /h、 H=50m、P=110KW	
2	离心泵		台	1	Q=200m ³ /h、 H=50m、P=45KW	
3	离心泵		台	1	P=75KW	
4	高压开关柜	XGN66-12	台	2	10KV	
5	插入式电磁流量计		个	2	DN250	
6	压力表		个	5	DN25	
7	蝶阀	DN250	个	6		
8	蝶阀	DN400	个	2		
9	柔性接头	DN250	个	6		
10	柔性接头	DN150	个	2		
11	止回阀	DN250	个	1		
12	止回阀	DN200	个	1		
13	止回阀	DN150	个	2		
14	法兰	DN250	片	6		
15	法兰	DN400	个	8		
16	干式变压器	400kva	台	1	400kva	
17	变频器	ACS510	台	3		
18	电气控制柜		个	6	380V；50HZ	
19	高压计量箱	JLSQZBW6- 10W1	台	1		
20	电动吊葫芦	3T	套	1	3T	
21	泵管	DN250		30	钢管	
22	泵管	DN500		15	钢管	
23	泵管	DN400		12	钢管	
24	蝶阀	DN400	个	1		
25	柔性接头	DN400	个	4		

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
26	法兰	DN400	片	8		
27	法兰	DN500	片	2		
28	柔性接头	DN500	个	1		
29	蝶阀	DN500	个	1		
30	135度弯头	DN400	个	3		
31	90度弯头	DN400	个	1		
32	90度弯头	DN250	个	3		
33	盲板	DN400	个	2		
34	泵房面积		m²	242.75		

3泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	离心泵		台	2	Q=550m3/h、 H=50m、 P=110KW	
2	离心泵		台	1	Q=200m3/h、 H=50m、 P=45KW	
3	离心泵		台	1	P=75KW	
4	混流泵	YE2315M-10	台	1	Q=1980m3/h 、H=6.2m、 P=55KW	
5	高压开关柜	XGN66-12	台	2	10KV	
6	空调		台	1		
7	插入式电磁 流量计		个	2	DN250	
8	压力表		个	5	DN25	
9	自动反冲洗 过滤器		套	2	Q=600m3/h	
10	蝶阀	DN250	个	6		
11	蝶阀	DN400	个	2		
12	柔性接头	DN250	个	6		
13	柔性接头	DN150	个	2		
14	止回阀	DN250	个	1		
15	止回阀	DN200	个	1		
16	止回阀	DN150	个	2		
17	法兰	DN250	片	6		
18	法兰	DN400	个	8		
19	干式变压器	400kva	台	1	400kva	
20	变频器	ACS510	台	3		
21	电气控制柜		个	6	380V； 50HZ	
22	高压计量箱	JLSQZBW6-10W1	台	1		
23	电动吊葫芦	3T	套	1	3T	

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
24	泵管	DN250		30	钢管	
25	泵管	DN500		15	钢管	
26	泵管	DN400		12	钢管	
27	蝶阀	DN400	个	1		
28	柔性接头	DN400	个	4		
29	法兰	DN400	片	8		
30	法兰	DN500	片	2		
31	柔性接头	DN500	个	1		
32	蝶阀	DN500	个	1		
33	135度弯头	DN400	个	3		
34	90度弯头	DN400	个	1		
35	90度弯头	DN250	个	3		
36	盲板	DN400	个	2		
37	泵房面积		m²	242.75		

4号泵房设备材料维护清单

序号	项目名称	型号	单位	工程量	技术参数	备注
1	水泵		台	2	潜污泵JYQW50-15-15-1200-1.5规格： Q=18m ³ /h ;P :11m ;N :1.5KW	
2	离心泵		台	1	卧式水泵规格：h=50m，Q=900m ³ /h P=160KW	
3	离心泵		台	2	卧式水泵，规格：h=50m Q=600m ³ /h P=110KW	
4	离心泵		台	1	卧式水泵规格：h=50m，Q=400m ³ /h， P=75KW	
5	不锈钢管管件		个	2	钢制变径DN300-250	
6	不锈钢管管件		个	1	钢制变径DN300-200	
7	软接头 (软管)		个	5	柔性接头 Φ 300	
8	焊接法兰阀门		个	5	不锈钢软密封蝶阀DN300	
9	钢管		m	18	泵管DN300（壁厚6mm）钢管刷两道沥青防腐	
10	钢管		m	2	泵管DN600（壁厚9mm）钢管刷两道沥青防腐	
11	焊接法兰阀门		m	4	止回阀DN300	
12	不锈钢管管件		个	16	钢制弯头DN300*45°	
13	压力仪表		台	4	压力仪表	
14	过滤器		台	2	自动反冲洗过滤器，过滤精度10目，流量1000m ³	
15	法兰		副	4	钢制法兰DN600	
16	水表		个(组)	1	水表DN600	
17	螺纹法兰阀门		个	2	复合式进排气阀DN100	
18	不锈钢管管件		个	2	钢制弯头DN600*45	
19	软接头 (软管)		个	1	柔性接头 Φ 600	
20	铸铁管		m	10	地埋球磨铸铁管DN600	

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
21	电力电缆		m	200	室外高压电缆YJV22-8.7/15KV-3x70	
22	电力电缆		m	200	室外低压电缆ZR-YJV22-3X185+1X95	
23	电杆组立		根(基)	2	电杆(含横担、金具、绝缘子、接地母线等)环形钢筋混凝土电杆(H=15m)高压接线杆,双架设	
24	围栏		m	28	2m高成品围栏	
25	隔离开关		组	1	高压跌落式隔离开关 电力部门要求	
26	避雷器		组	1	高压跌落式避雷器	
27	杆上设备		台(组)	1	高压负控装置	
28	杆上设备		台(组)	1	高压计量装置(含计量互感器和计量箱)	
29	杆上设备		台(组)	1	预付费永磁真空断路器	
30	组合型成套箱式变电站		台	1	630KVA箱式变电站(含高压进线(G1柜), PT(G3柜), 高压出线(G4柜), 变压器(B)(变压器选择SCB13节能型干式变压器), 低压进线(D1柜), 低压出线(D2柜), 基础、母线、安装调试等)	
31	配电箱		台	1	排水泵控制箱	
32	配电箱		台	1	水泵成套160KW变频柜ACS510	
33	配电箱		台	2	水泵成套110KW变频柜ACS510	
34	配电箱		台	1	水泵成套75KW变频柜ACS510	
35	低压开关柜(屏)		台	1	低压配电柜D1型号:GGD(电缆压线)800*2200*600	
36	低压开关柜(屏)		台	1	低压配电柜D2GGD(进线柜)800*2200*600	
37	低压开关柜(屏)		台	1	低压配电柜D3GGD(电容柜)800*2200*600	

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
38	低压开关柜 (屏)		台	1	低压配电柜D4型号：GGD（馈线柜）规格： 800*2200*600	
39	不锈钢管管件		个	1	钢制变径DN630*478	
40	不锈钢管管件		个	1	钢制变径DN630*529	
41	软接头 (软管)		个(组)	1	柔性接头 ϕ 200	
42	软接头 (软管)		个(组)	2	柔性接头 ϕ 250	
43	法兰		副	6.5	不锈钢法兰 DN300	
44	焊接法兰阀门		个	2	软密封蝶阀（含法兰 DN250	
45	焊接法兰阀门		个	1	软密封蝶阀（含法兰） DN200	
46	焊接法兰阀门		个	1	蝶型缓闭止回阀 DN600	
47	钢管		m	12.5	泵管DN478*8（壁厚8mm）钢管刷两道沥青防腐	
48	钢管		m	11	泵管支撑管DN80*4钢管刷两道沥青防腐	
49	塑料管		m	44	排污管，PE管，DN90（10KG）（含管件）	
50	压力仪表		台	2	远传压力仪表，1.0MPa	
51	法兰		副	2	钢制法兰 DN450	
52	焊接法兰阀门		个	2	软密封蝶阀（含法兰） DN450	
53	不锈钢管管件		个	3	钢制弯头DN478，45°	
54	不锈钢管管件		个	5	钢蒙头DN478*8	
55	绝缘垫		m ²	37	绝缘地胶	
56	钢管		m	48	钢管DN325*6	
57	不锈钢管管件		个	7	焊接弯头DN325*8	

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
58	不锈钢管管件		个	1	大小头DN325*273	
59	法兰		副	3.5	钢制法兰 DN300	
60	法兰		副	1	钢制法兰 DN250	
61	焊接法兰阀门		个	1	蝶阀 DN300	
62	焊接法兰阀门		个	1	蝶阀 DN250	
63	软接头（软管）		个(组)	1	软连接 ϕ 250	
64	软接头（软管）		个(组)	2	软连接 ϕ 200	
65	真空泵		台	2	真空泵 ， SK25-2.2	
66	塑料管		m	50	PE管 ， DE25（10KG）（含管件）	
67	螺纹阀门		个	2	球阀 ， DN25	
68	储气罐		台	2	真空储气罐325*400	
69	焊接法兰阀门		个	2	底阀 DN300	
70	配线		m	70	信号线RVVP3*1.1	
71	桥架		m	12.1	电缆桥架30*15mm	
72	配管		m	30	镀锌穿线管25	
73	围栏		m	48	2m高成品围栏（管沟维护围栏）	
74	控制电缆		m	30	真空泵电缆3*2.5	
75	砖检查井		座	1	排污井1.8m*1.2m	
76	独立基础		m3	2	泵基础 ， 商品混凝土C25	
77	开孔（打洞）		个	4	开动DN400	
78	电缆沟盖板		m2	4.05	电缆沟盖板 ， 宽54mm， 长7.5米	
79	混凝土		m3	5	商品混凝土C25	
80	泵房面积		m ²	219.26		

5号泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	变径	DN300-250	个	3.00		
2	柔性接头（软管）	Φ 300	个(组)	3.00		
3	法兰阀门	DN300	个	3.00		
4	泵管	DN300（壁厚6mm）	m	72.00		
5	泵管	DN478*8（壁厚8mm）	m	60.00		
6	弯头	DN300*45°	个	8.00		
7	压力仪表	压力仪表	台	3.00		
8	过滤器	自动反冲洗过滤器，过滤精度10目，流量1000m³	台	2.00		
9	法兰	DN600	副	4.00		
10	水表	DN600	组(个)	1.00		
11	法兰阀门	DN100	个	1.00		
12	弯头	DN600*45°	个	2.00		
13	柔性接头（软管）	Φ 600	个(组)	1.00		
14	钢制变径	DN630*478	个	1.00		
15	钢制变径	DN630*529	个	1.00		
16	法兰	DN300	副	6.00		
17	法兰阀门	DN250	个	2.00		
18	法兰阀门	DN600	个	1.00		
19	泵管支撑管	DN80*4	m	11.00		
20	排污管	PE管，DN90（10KG）	m	44.00		
21	压力仪表	远传压力仪表，1.0MPa	台	2.00		

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
22	法兰	DN450	副	2.00		
23	法兰阀门	DN450	个	2.00		
24	钢制弯头	DN478, 45°	个	3.00		
25	钢蒙头	DN478*8	个	5.00		
26	焊接弯头	DN325*8	个	7.00		
27	变径	DN325*273	个	1.00		
28	法兰	DN300	副	4.00		
29	法兰	DN250	副	1.00		
30	法兰阀门	1DN300	个	1.00		
31	法兰阀门	DN250	个	1.00		
32	水泵	型号: JYQW50-15-15-1200-1.5	台	2.00	Q=18m ³ /h;P:11m;N:1.5KW	
33	离心泵	1、名称: 卧式水泵	台	2.00	规格: h=50m, Q=600m ³ /h, P=110KW	
34	离心泵	1、名称: 卧式水泵	台	1.00	h=50m, Q=400m ³ /h, P=75KW	
35	电力电缆	1、名称: 室外高压电缆 2、规格: YJV22-8.7/15KV-3x70	m	550.00		
36	电力电缆	1、名称: 室外低压电缆 2、规格: ZR-YJV22-3X185+1X95	m	200.00		
37	围栏	2m高成品围栏	m	28.00		
38	组合型成套箱式变电站	1、名称: 630KVA箱式变电站 (含高压进线(G1柜), PT(G3柜), 高压出线(G4柜), 变压器(B) (变压器选择SCB13节能型干式变压器), 低压进线(D1柜), 低压出线(D2柜), 基础、母线、安装调试等)	台	1.00		

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
39	配电箱	排水泵控制箱	台	1.00		
40	配电箱	1、名称：水泵成套 110KW变频柜 2、型号：对泵房水泵运行参数、液位、电量等信息进行收集，达到自动、手动启动泵，型号为：ACS510	台	2.00		
41	配电箱	1、名称：水泵成套 75KW变频柜 2、型号：对泵房水泵运行参数、液位、电量等信息进行收集，达到自动、手动启动泵，型号为：ACS510	台	1.00		
42	低压开关柜（屏）	1、名称：低压配电柜D1 2、型号：GGD（电缆压线） 3、规格：800*2200*600	台	1.00		
43	低压开关柜（屏）	1、名称：低压配电柜D2 2、型号：GGD（进线柜） 3、规格：800*2200*600	台	1.00		
序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
44	低压开关柜（屏）	1、名称：低压配电柜D3 2、型号：GGD（电容柜） 3、规格：800*2200*600	台	1.00		
45	低压开关柜（屏）	1、名称：低压配电柜D4 2、型号：GGD（馈线柜） 3、规格：800*2200*600	台	1.00		
46	金属格栅窗	材质：不锈钢防护窗，规格：1.5m*1.8m	樘	14.00		
47	泵房面积		m2	219.26		

河水泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	交流低压配电柜	GGD-09	台	4	50HZ;380V	
2	自耦减压启动柜	JZ11C-22	台	1	50HZ;380V	
3	启动柜	1托4	台	1		
4	泵管	DN200	m	30	PE	
5	蝶阀	DN200	个	3		
6	蝶阀	DN150	个	1		
7	柔接	DN200	个	3		
8	柔接	DN150	个	1		
9	深井泵		个	2		
10	沉清池	6*6m	m²	36		
11	潜水泵		台	1	75KW	
12	潜水泵		台	1	55KW	
13	潜水泵		台	1	7.5KW	
14	潜水泵		台	1	25KW	胡杨河、如意湖地下井
15	潜水泵		台	1	22KW	胡杨河、如意湖地下井
16	潜水泵		台	1	25KW	胡杨河、如意湖地下井
17	潜水泵		台	6	18KW	胡杨河、如意湖地下井
14	泵房面积		m²	63.75		

南公园泵房设备材料维护清单

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
1	离心泵	YX3-225M-4	台	1	45KW;380V; 50HZ	
2	离心泵	YX3-280S-4	台	2	75KW;380V; 50HZ	
3	离心泵	BY-315S-4	台	1	110KW;380V ;50HZ	
4	电气控制柜	YE2315M-10	台	3	380V;50HZ	
5	自动反冲洗过滤器		套	1	Q=800m³/h	
6	泵管	DN250	m	10		
7	泵管	DN200	m	10		
8	泵管	DN150	m	10		
9	泵管	DN315	m	10		
10	止回阀	DN250	个	1		
11	止回阀	DN200	个	1		
12	止回阀	DN150	个	1		
13	蝶阀	DN250	个	1		
14	蝶阀	DN200	个	1		
15	蝶阀	DN150	个	1		
16	电动吊葫芦		套	1		
17	槽钢长架		m	8		
18	柔接	DN250	个	3		
19	柔接	DN200	个	2		
20	柔接	DN150	个	3		
21	压力表		个	3		
22	感应流量计		个	1		
23	弯头	DN250	个	1		
24	弯头	DN200	个	1		
25	弯头	DN150	个	1		

序号	名称	型号	单位	数量	技术参数	备注
26	空调		台	1		
27	干式变压器	SCB10-315/10/0.4	台	1		
28	变频器	ACS510	台	3		
29	启动柜		台	1	110KW	
30	潜水泵启动柜		台	1		
31	泵房面积		m²	161		

阿拉尔市园林绿化主管网维护清单

序号	路段（东西方向）	长度(km)	序号	路段（南北方向）	长度(km)	备注
1	滨河路（王震大道-南口路）	5.9	1	王震大道（塔里木大道-环城北路）	4.5	
2	胜利路（金银川路-青松路）	0.75	2	海青路（胡杨大道-环城北路）	1.3	
3	军垦路（环城东路-青松路）	6.5	3	大学路（军垦大道-环城北路）	2.4	
4	南泥湾大道（王震大道-青松路）	4.82	4	幸福路（塔里木大道-军垦路）	2.2	
5	秋收大道（王震大道-青松路）	3.5	5	幸福路（南泥湾大道-昆岗大道）	1.8	
6	班超大道（王震大道-青松路）	3.5	6	金银川路（塔里木大道-昆岗大道）	3.16	
7	昆岗大道（王震大道-幸福路）	1.7	7	阿拉尔大道（军垦大道-井冈山大道）	0.92	
8	滨河路北侧（金银川路-南口路）	1.27	8	新井子路（塔里木大道-井冈山大道）	2.7	
9	班超大道（王震大道-环城东路）	1.01	9	青松路（塔里木大道-井冈山大道）	2.2	
10	昆岗大道（王震大道-环城东路）	1.43	10	环城东路（军垦大道-环城北路）	3.12	
11	昆岗大道（青松路-幸福路）	2.7	11	海青路（昆岗大道-托峰大道）	0.81	
12	创新大道（青松路-南泥湾大道）	2.8	12	幸福路（昆岗大道-环城北路）	0.57	
13			13	沙河路（胜利大道-塔里木大道）	0.59	
14			14	南泥湾大道（塔里木大道-滨河路）	0.74	
15	小计	35.88		小计	27.01	
总计：62.89 千米 另塔河供水渠道、胡杨河、东二支渠计 7 公里的渠道清淤						

2022-2024年阿拉尔市园林绿化新增主管网维护清单

序号	路段	长度(m)	备注
1	秋收大道（王震大道-环城东路）	853	
2	昆岗大道（王震至环城东路）	965	
3	大学路（环城北路-胡杨大道）	2046.5	
4	井岗山路(王震大道-阿拉尔大道)	1179	
5	胡杨河 王震大道交叉口	42	
6	大学路（滨河路-塔里木大道）	372	
7	大学路（井岗山-南泥湾路）	339	
8	十二团苗圃地	1055	
9	将军大街东侧胡杨林以东	1107.6	
10	屯垦公园（东八支路）	878.1	
11	胡杨林	2229	
12	屯垦公园（西八支路）	238.6	
13	将军大街东侧胡杨林以本	1923	
14	十二团苗圃地 PVC-0 管	1501	
15	屯垦公园（胜利大道）	20.5	
16	将军大街东侧胡杨林以南	1176	
17	大学路（南泥湾大道-军垦大道）	473.1	
18	托峰大道（幸福路-大学路）	899.64	
19	环城北路（幸福路-大学路）	801.3	
20	军垦大道（金银川-幸福南路）	1239.4	
21	南泥湾(阿拉尔大道-大学路)	1237.93	
22	班超大道(金银川-大学路)	1704.53	
23	秋收大道(幸福路-大学路)	772.34	
24	昆岗大道(金银川-大学路)	1336.77	
25	井冈山大道(幸福路-金银川路)	651.06	
26	井冈山大道大学路东	141.77	
27	环城北路幸福路南	47.22	
28	幸福路(昆岗大道-南泥湾大道)	2115.23	
29	（环城东路环城北路-军垦大道）	3272.3	
30	环城西路(创新大道-军垦大道)	1172.3	
31	环城北路幸福路	35.7	
32	井冈山大道（幸福路-阿拉尔大道）	70.6	
33	南泥湾大道（幸福路-阿拉尔大道）	50.6	
34	托峰大道（天山北路-幸福路）	25.83	
35	军垦大道（幸福路-金银川路）	59.7	
36	环城东路秋收大道	12.5	
37	环城西路（花桥路-创新大道）	84.8	
38	泵站引出至滨河路	153.5	

39	滨河路泵站至知青林	2164	
40	滨河路泵站至南口路路口	1909.5	
41	南口路路口至新农路	1340.5	
42	幸福路（滨河路至百花园泵站）	759.8	
43	西外环（花桥路至玉阿公路）	2071.7	
44	南口路（滨河路至塔里木大道）	443.5	
45	青松路（胡杨大道至高新路）	329	
46	金银川路（滨河路至塔里木大道）	1230	
47	泵站引出至知青林	2334.5	
48	南口路（创新大道至塔里木大道）	1205	
49	环城西路（花桥路至塔里木大道）	1873	
50	南泥湾大道（青松路至银河路）	1350	
51	塔里木大道（环城西路至南泥湾大道）	1148.3	
52	青松路（塔里木至南泥湾）	1396	
53	屯垦博物馆东路及屯垦博物馆西路	618.6	
54	南泥湾大道（塔里木大道至银河路）	520	
55	胜利大道（青松路至南泥湾大道）	1399	
56	创新大道（南泥湾至环城西路沙河路以东以西）	1042	
57	花桥路（环城西路至南泥湾大道）	1116	
58	青松路（井冈山大道至胡杨大道）	248	
59	屯垦博物馆西路（军垦大道至塔里木大道）	1023	
60	屯垦博物馆东路	296.5	
61	创新大道（青松路至塔里木大道）	972	
62	新农路（花桥路至塔里木大道）	1656.5	
63	青松路（井冈山至南泥湾大道）	874.5	
64	沙河路（南泥湾至创新大道）	456.2	
65	井冈山大道（沙河路至青松路）	683	
66	井冈山大道西延段	305	
67	新农路（井冈山至花桥路）	460	
68	拟建沙河路（胜利大道至塔里木大道）	594	
69	拟建沙河路（南泥湾大道至4号新建泵房）	591	
70	青松路（昆岗大道至胡杨大道）	801.1	
71	胡杨大道（青松路至新井子路）	453	
72	金银川路（昆岗至塔里木大道）	3015.6	
73	金色家园小路（新井子路至金银川路）	315	
74	教育路（新井子路至青松路）	480	
75	班超大道东延段	1006	

76	昆岗大道东延段	215	
77	市政绿化四标（金银川路至青松路）	1060.47	
78	班超大道（金银川路至青松路）	899.5	
79	秋收大道（金银川路至青松路）	820.54	
80	军垦大道（金银川路至青松路）	780	
81	胜利大道（新井子路至青松路）	375.8	
82	新井子路（昆岗大道至塔里木大道）	3289.1	
83	井冈山大道（金银川路至青松路）	725	
84	环城东路（环城北路以北）	788	
85	2号泵房至胡杨大道	120	
86	5号新建泵房出口至环城东路	205	
87	环城北路（大学路至王震大道）	948.5	
88	昆岗大道（海清路至大学路）	475	
89	班超大道（大学路至海清路）	466	
90	南泥湾大道（大学路至双拥路）	375	
91	环城北路（王震大道至环城东路）	960	
92	昆岗大道（海清路至王震大道）	403	
93	班超大道（海清路至王震大道）	352	
94	秋收大道（大学路至王震大道）	934	
95	南泥湾大道（海清至王震大道）	370	
96	双拥路（军垦至南泥湾大道）	491	
97	军垦大道（大学路至王震大道）	1206.58	
98	王震大道（井冈山至南泥湾大道）	405	
99	海清路（环城北路至托峰大道）	501	
100	海清路（昆岗大道至胡杨大道）	1464	
101	井冈山大道（双拥路至王震大道）	401.8	
102	井冈山大道（王震至环城东路）	884	
103	南泥湾大道（王震大道至环城东路）	1150	
合计		92.11 千米	

第四章评审方法及标准

一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（**因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算**）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序

（一）资格审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评审成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

2. 通过资格性审查和符合性审查的有效供应商不足3家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3. 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

（二）响应文件澄清

1. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人

签字并附身份证明。

（三）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评审成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并集中与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求在规定的时间内重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不提交的，视同退出磋商。

2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

3. 最后报价

3.1 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商，在规定时间内，以书面的方式经授权代表签字（或加盖公章）后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少

于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家）。

3.2磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- （3）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （4）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；
- （5）修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照无效响应处理。

3.4已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商供应商的磋商保证金可予以退还。

4. 商务技术评审

4.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5. 报价评审

5.1报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作**无效响应处理**。

5.1.1供应商应根据答疑内容在规定的时间内提供说明和成本清单等相关证明材料，磋商小组认定相关证明材料对此报价的说明或者证明材料可以佐证此报价的服务质量和具有诚信履约能力，予以通过审查；

5.1.2 供应商提供的说明或者证明材料必须按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税收及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述，并由法定代表人或者其授权代表签字确认并加盖公章；

5.1.3 供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，应当将其作为**无效响应处理**；

5.1.4 供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料并加盖公章。

5.2 价格扣除：

（1）非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

（2）参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

（3）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

（4）价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

（5）专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

（6）若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

5.3价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

6. 计分办法及复核

6.1评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- （1）资格性检查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）磋商小组成员对客观分评分不一致的；
- （5）经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

6.3各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

6.4除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.5采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

7. 评审报告

7.1磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低的顺序推荐3名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为2家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项

目], 在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有2家的可以为2家) 以上成交候选供应商。评审得分相同的, 磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐; 评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。磋商小组依据评审结果形成评审报告。

7.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的, 磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商, 采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员, 应当在报告上签署不同意见并说明理由, 由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的, 视为同意评审报告。

8. 响应无效的情形

8.1 供应商存在下列情况之一的, 其**响应无效**:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装;
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (7) 不同供应商使用同一电脑(机器特征值一致: 如MAC地址等) 或使用同一电子密钥, 编制或上传电子响应文件;
- (8) 法律、法规、规章和竞争性磋商文件规定的其他响应无效的情形。

8.2 磋商小组应当审查所有供应商的响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的供应商, 其**响应无效**。

8.3 供应商不得误导、干扰磋商小组的评审活动, 否则其**响应无效**。

9. 停止评审的情形

9.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的, 应当及时向财政部门报告。

9.2 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行, 或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的, 应当停止评审工作, 与采购人或

者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

三、评审其他要求

无

四、评审标准

（一）资格审查表

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《政府采购法》第二十二条规定	具体规定见“第一章竞争性磋商公告”	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照
1-2	供应商信用承诺	提供了符合竞争性磋商文件要求的《兵团政府采购供应商信用承诺函》。	格式见《第六章响应文件格式》
1-3	供应商信用记录查询	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（ www.creditchina.gov.cn 、 www.ccgp.gov.cn ）； 截止时间：递交响应文件截止时间前、资格审查阶段对供应商信用记录的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用记录的使用原则：经认定被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	须供应商提供详细截图

1-4	法律、行政法规规定的其他条件	法律、行政法规规定的其他条件	
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见“第一章竞争性磋商公告”	
3	本项目的特定资格要求	如有，见“第一章竞争性磋商公告”	提供证明文件的电子件或电子证照
3-1	其他特定资格要求	如有，见“第一章招标公告”	提供证明文件的电子件或电子证照

备注：

1. 供应商须按上表格式要求提供相关证明文件，响应文件中须编入清晰的扫描件或网页截图。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商承担。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查阶段应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的，将导致其响应无效，不得进入下一项评审。

(二) 符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容	审查结果	
			符合	不符合
1	响应文件签署	响应文件按磋商文件要求签署、盖章的		
2	磋商响应性报价	供应商报价未超过磋商文件中规定的最高限价或者预算金额的		
3	虚假材料	响应文件未提供虚假材料的		
4	响应文件的澄清、说明、补正	评审期间, 供应商按磋商小组的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、更正且澄清、说明、更正未超出响应文件范围或未改变响应文件的实质性内容		
5	供应商影响评审	供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员未施加影响, 无有碍公平、公正行为的		
6	附加条件	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的		
7	其他无效情形	未出现法律、法规、规章以及本磋商文件规定属于响应无效的其他情形。		

符合性检查-附表

实质性响应一览表

（供应商须对本附表所有内容逐条响应且无负偏离，否则**响应无效**）

序号	磋商文件要求的实质性响应内容		供应商响应文件具体响应内容	备注
	实质性要求	磋商文件中的规定		
1	响应文件有效期	90天	【供应商在此处填写响应文件的相关内容】	
2	合同履行期限	合同签订后1年	【供应商在此处填写响应文件的相关内容】	
3	付款方式	按每月实际发生量支付合同款。包括实际维护维修、新增灌溉配套设施及渠道清淤等费用。以双方签字认可的工作联系单为准，结算价经第三方造价后，服务费一月一付（具体以签订合同为准）	【供应商在此处填写响应文件的相关内容】	
4	分包	本项目不允许分包	【供应商在此处填写响应文件的相关内容】	
5	备选方案	不接受备选	【供应商在此处填写响应文件的相关内容】	
6				

注：“实质性响应一览表”中的内容为参考，可根据项目情况自行设置。

（三）评分标准

注：以下评标分项根据项目实际情况可自行设置。

评标项目	评标分项	分值	子项目及分值
价格部分 (20分)	最后报价	(10分)	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格分值 备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的最后报价参与评审。
商务部分 (10分)	业绩	(10分)	投标人从2021年至今承接过的类似服务业绩，以确定投标人类似项目的服务经验及组织管理能力。投标人每提供一项业绩（业绩需提供合同或中标通知书）证明得5分，最高得10分。
技术部分 (70分)	维护工程概述	(10分)	维护工程简述0-5分，维护内容0-5分。
	维护组织方案	(25分)	维护指挥系统说明0-5分，部门分工职责范围说明及依据0-5分，管护队伍的建立和任务的分工等规范0-5分，机械、设备配置0-5分，维护组织方案0-5分。
	优惠承诺	(10分)	有实际的特色服务和优惠方案可行得0-10分，否则酌情扣分。
	合理化建议	(10分)	针对本项目的特征，提出合理法建议，建议有针对性、合理的得10分，否则酌情扣分。
	服务方案	(20分)	服务方案要具有详尽性、科学性、合理性。依据采购需求拟定项目实施服务方案，方案编制应包括：服务工作范围、任务及目标，设计内容需有创意、内涵丰富。专家根据方案内容酌情赋分，优得14-20分，良得7-13分，一般得0-6分。
	承诺	(5分)	保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行得0-5分，否则酌情扣分。
合计		100分	

第五章 合同草案

2025 年城市运行维护服务—泵房及配套 绿化管网等维修服务合同

发包方：第一师阿拉尔市园林绿化管理处

承包方：

合同协议书

发包方：第一师阿拉尔市园林绿化管理处（以下简称甲方）

承包方：_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就2025年城市运行维护服务一泵房及配套绿化管网等维修服务项目施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

项目名称：2025年城市运行维护服务一泵房及配套绿化管网等维修服务

项目地点：阿拉尔市

项目内容：八座绿化泵房设施及配套155千米主管网（DN160及以上）等设施和设备维修保养、空白地新增灌溉配套设施、7千米供水渠道清淤、水费、电费等。后附详细清单。

二、合同履行期限

三年，本次招标项目预算为一年，如服务期满后，合同
一年一签。

本合同养护期限自2025年 月 日至2026年 月 日，
共计365天。

三、合同金额及付款方式

1. 合同金额：_____元（大写：_____）

2. 付款方式：按每月实际发生量支付合同款。包括实际维护维修、新增灌溉配套设施及渠道清淤等费用。以双方签字认可的工作联系单为准，结算价经第三方造价后，服务费一月一付。

四、水、电费的缴纳、收取与管理

1. 泵站实际用水量的水费由乙方支付给供水部门；泵站实际用电量的电费由乙方支付给供电部门；

2. 乙方按灌区内实用水表量收取各单位用水费用。收取的水费全部归乙方所有；

3. 如遇电价上调或其他因素导致水费上涨，经双方协商后根据实际情况调整。

五、双方的权力、责任及义务

（一）甲方责任

1. 甲方应确保在与乙方交接时手续完善，各种设备检测测试完好。

2. 在达不到交接条件的应限期整改，达到管护规范标准。

3. 全面监督、指导、检查、验收乙方工作。

4. 甲方有义务及时为乙方办理结算，按时拨付维修费用，并协助乙方收缴水电费。

5. 在日常管理中，有外单位占用主管网时，甲方负责到场拿出整改意见。

6. 在检查时如有不合格问题，应以“质量整改通知书”的形式书面通知乙方。

（二）乙方责任

1. 乙方负责泵站、管网的正常运行、看护、维修和新增灌溉配套设施，并及时缴纳供电部门的电费和供水部门的水费。

2. 乙方配备专业管理人员及泵工（每座泵站至少配备一名泵工），并委托专业检测机构每年对泵站、管网等配套设施设备进行检测，出具检测报告，确保设施、设备运行正常。

3. 非人为破坏或其他不可避免原因，乙方维修所用材料、设备、维修部位质保1年，质保期内设施设备损坏由乙方自行承担。

4. 乙方严格按照附件1《第一师阿拉尔市园林绿化养护考核办法》、附件2《第一师阿拉尔市园林绿化泵房及管网管理办法》落实开展工作。

六、合同生效

1. 合同在双方签字并盖章后生效。

2. 本合同一式陆份，以中文书写，甲、乙双方各执叁份。

合同自双方签字盖章之日起生效。

七、争议解决方式

合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。

若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

八、合同修改

除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

九、其他

乙方如不认真履行合同条款，甲方有权随时终止本合同。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人

：

（签字）

（签字）

社会统一信用代码：_____

社会统一信用代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号： _____ 账 号： _____

合同条款

1. 有关概念

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”，系指买供双方签署的、合同格式中载明的买供双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同规定供方在正确地履行合同义务后采购人应支付给供方的价格。
- 1.3 “货物”，系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括产品、设备、配件等。
- 1.4 “服务”，系指伴随本项目产生的，根据合同规定由供方承担的与供货有关的辅助服务，例如安装、调试、技术援助、培训、售后服务等以及合同中规定供方应承担的所有其它类似义务。
- 1.5 “采购人”，系指招标文件中所述购买货物和服务的单位。
- 1.6 “供方”，系指招标文件中所述提供货物和服务的公司或实体，亦即中标人。
- 1.7 “天”，系日历天数。

2. 技术规格

- 2.1 交付货物的技术规格应与投标文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。
- 2.2 除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

3. 专利权

- 3.1 供方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受

第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。
若由此出现侵权诉讼，由供方承担全部责任。

- 3.2 供方按合同要求为采购人提交的设计方案，其所有权、使用权等所有权力均转为采购人所拥有，供方放弃拥有关于设计方案的所有权力。

4. 包装要求

- 4.1 除合同另有规定外，供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购人有权拒绝接受或要求更换。
- 4.2 每个包装箱内的装箱清单、使用说明书、质量证书、保修卡及软件使用说明等所有资料均须齐全。

5. 装运条件

- 5.1 供方负责安排运输，运输费由供方承担。
- 5.2 提单日期应视为实际交货日期。
- 5.3 供方装运的货物不得超过合同规定的数量或重量。否则，供方应对超运数量或重量而产生的一切后果负责。

6. 付款

- 6.1 本合同以人民币支付。
- 6.2 供方按照合同规定交货。交货后供方把下列单据提交给采购人，采购人按合同规定审核后办理付款手续：
- (1) 发票
 - (2) 质量证书
 - (3) 详细配置、数量清单
 - (4) 检验报告
- 6.3 采购人按合同规定的合同生效及支付条件和方式安排付款。

7. 伴随服务

7.1 供方随同货物提交所供货物的技术资料。包括相应每套货物的中文技术文件，如：产品目录、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。

7.2 供方应提供下列服务：

- (1) 货物的现场安装和启动监督；
- (2) 提供货物组装和维修所必须的工具；
- (3) 在项目现场就货物的安装、启动、运行和维护，按采购人的要求提供技术培训。

7.3 伴随服务的费用含在合同价中，不另行支付。

8. 备品备件

8.1 供方可能被要求提供下列与备件有关材料、通知和资料：

- (1) 采购方从供方选购备件，但前提条件是该选购并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；
- (2) 在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知买方有足够的时间采购所需的备件；
- (3) 在备件停止生产后，如果采购方要求，供方应免费向采购方提供备件的蓝图、图纸和规格。

9. 质量保证及售后服务

(一) 质量保证

9.1 供方保证所提供的货物是全新的、未使用过的，是完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的。保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有满意的性

能。在质保期内供方免费提供货物正常使用情况下发生故障的维修服务和更换配件服务。在供方或制造商承诺的货物质量保证期内，供方对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责；货物无质保期的，供方在两年内对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2 在质保期内或货物无质保期的则在两年内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，采购人可尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3 供方在收到索赔通知后十日内须免费更换有缺陷的货物或部件。

9.4 供方在收到索赔通知后十日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，其风险和费用将由供方承担，采购人根据合同规定向供方行使的其它权利不受影响。

(二) 质量保证期后服务

9.5 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命时），则由供方负责免费更换及维修。

9.6 质保期满后，应采购方要求，供方应按投标时的价格与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件，若投标时的价格高于市场价，则按市场价与与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件。

9.7 乙方交货后，若设备发生故障，乙方应在甲方报修后24小时内到达。

10. 检验

10.1 在交货前，供方应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合

同规定要求的检验报告。检验报告是付款必要的文件组成部分，但不作为对有关质量、规格、数量的最终检验。

10.2 货物交付后，采购人申请有关部门对货物的质量、数量等进行检验并出具检验证书。

11. 索赔

11.1 采购人有权根据有关部门出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2 在合同条款第 8 条规定的质保期内，如果供方对差异负有责任而采购人提出索赔，供方应按照采购人的损失程度进行赔偿。

12. 供方履约延误

12.1 供方应按规定的时间交货和提供服务。

12.2 如供方无正当理由而拖延交货，采购人将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

12.3 在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到通知后，要尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。

延期应通过修改合同的方式由双方认可。

- 12.4 供方交付的货物不符合招标文件、投标文件和本合同规定的，采购方有权拒收，并且供方需向采购方支付本合同总价 10%的违约金。

13. 不可抗力

- 13.1 如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指买供双方在缔结合同时不能预见、并且它的发生及其后果是无法避免及无法克服的事件，比如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。
- 13.2 受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续 90 天以上时，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

14. 税费

- 14.1 政府根据现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

15. 违约终止合同

- 15.1 出现下列情况之一，采购人在对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，可向供方发出终止部分或全部合同的书面通知书。
- (1) 如果供方未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物（服务）、完成

工程施工；

(2) 供方在收到采购人发出的违约通知后 20 天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

(3) 如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2 在采购人根据上述第 15.1 条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物、服务或进行工程施工，供方应对采购人购买类似货物、服务或进行工程施工所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

16. 破产终止合同

16.1 如果供方破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而无须给供方补偿。终止该合同将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

17. 转让

17.1 除采购人事先书面同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18. 适用法律

18.1 本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

19. 合同生效

19.1 合同在双方授权代表签字并盖章后生效。

19.2 本合同一式四份，以中文书写，采购人、供方、采购中心、政府采购监管部门各执一份。

20. 争议解决方式

20.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

21. 合同修改

21.1 除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的

一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

附件1:

第一师阿拉尔市园林绿化养护考核办法

根据相关法律法规、技术规范及技术要求，结合我市实际情况，制定本办法。采取日巡视、平时检查、月底考核等方式对乙方进行监督管理。以下条文中园林绿化管理处统称为甲方，绿化养护单位统称乙方。

一、考核方式及结果的应用

采取日巡视、平时检查、月底考核的方式对乙方进行监督管理。

。

1、乙方需配备固定的监督检查考核小组，负责养护管理区域内日巡视、平时检查、月底考核等工作，发现问题需及时处理上报。由乙方工作失误造成的一切损失由乙方承担。

2、日巡视中，甲方发现乙方违反《第一师阿拉尔市园林绿化泵房及管网管理办法》的，对乙方进行相关违约处罚外，乙方还需及时整改；乙方自行发现问题并及时上报，落实处理的，不再对乙方进行处罚。

3、平时检查：甲方养护片区负责人会同乙方片区负责人对所管辖片区进行不定期抽查，抽查结果按《第一师阿拉尔市园林绿化泵房及管网管理办法》相关条款违约处理。

4、月底考核组由甲方牵头，与师市城管局其他部门相关人员组成联查小组进行检查考核，乙方养护企业法人代表及项目负责人参加全方位检查验收，检查成绩实行百分制，90分（含90分）合格，每少1分，处以5000元违约处理，累计计算。

5、月考核连续两个月不合格或年累计四个月不合格，甲方有权停发维护费，整改合格后给予发放；若规定期限内未整改合格，可终止合同，可由甲方另行发包。

6、月考核连续三个月不合格或年累计五个月不合格，可终止合同，可由甲方另行发包。

二、其他

1、对月考核标准中制定的检查项目、扣分方式等存疑的，乙方可在考核标准下发3个工作日内提出异议，最终以甲方的答疑为准。

2、乙方对当月检查考核扣分有异议的，必须在检查当场或当日提出，由检查组进行复查核实，否则视为认同检查结果。

3、甲方对乙方正常工作或下发整改通知，1日内必须作出响应，按整改通知完成整改，若不能及时做出响应整改，甲方可对乙方每拖延一日处以5000元违约处罚。不能按时整改，所造成的一切损失由乙方承担。

4、乙方拒不整改或两次整改仍不合格的，甲方有权评定乙方当月考核不合格并根据实际情况确定分数。

5、甲方按季度对乙方管理人员，上阵人力、机力进行实地考察；未足额配备的，除按管理办法处罚、限期整改外；当月考核可评定不合格。

附件2

第一师阿拉尔市园林绿化泵房及管网管理办法

为加强对园林绿化养护管理，做好园林绿化养护灌溉工作。根据园林绿化养护标准和阿拉尔市养护工作实际情况特制定本办法。以下条文中园林绿化管理处统称为甲方，绿化养护单位统称乙方。

第一条 泵站管理

（一）泵站管理坚持预防为主、安全第一的方针，实行正常维护与计划检修相结合的原则。

（二）乙方负责泵房的日常运行，根据用水计划，安排各企事业单位、小区等绿化用水、管网维修等日常工作。如因乙方管护不力，供水不足造成绿地受旱，每发现一处处 2000 元违约处理。

（三）泵房必须配备专人看管泵房，要求每个泵房配备至少 1 名泵工，整个项目配备 1 名项目经理负总责。如人员配备不足的，造成泵房设施设备毁坏的，一切损失由乙方承担。在日常管理中，必须严格按照安全操作流程和用电规范等要求进行操作。如未按照要求进行操作，发生事故的一切后果由乙方承担，且可终止合同，由甲方另行发包。

（四）乙方巡查检修泵房所属管线、水表、阀门等能否正常使用，发现问题并及时维修，确保供水正常。DN160 及 160 以上主管网及附属设施、水表、泵房设施设备由乙方进行维修，所产生的费用由乙方实报实销。在巡查过程中发现有不能正常使用的阀门、管线及时向甲方汇报，经甲方核实后进行维修、更换。

（五）泵房运行时要根据用水量开启不同功率的泵，杜绝浪费资源的现象发生。泵房不得随意停止运转，泵房平时要保证正常运行。确有原因需要维修停泵，要及时向甲方汇报。

（六）泵站实行 24 小时运行值班制度，泵机运行期间，泵房管理人员做好带值班工作，泵工严禁离岗、脱岗，如有特殊情况，需实行请销假制度，并由专人监管并将人员信息上报甲方。未按要求离开岗位，第一次处 200 元违约处理，第二次处 500 元违约处理，经甲方发现达三次及以上，乙方无条件更换泵房管理人员及泵工，造成设备及管网等损坏由乙方负责。

（七）严格按照设施、设备操作规程和操作方法运行，规范填写运行记录（2 小时/次），注明出水量、停泵原因，严禁弄虚作假，突击填写，未填、漏填每次处 50 元违约处理，多次未填、造假每次处 500 元违约处理。

（八）泵站及设施、设备定期进行保养、维修、清洁工作。泵房卫生每天打扫一次，泵及管道每半月清洁一次，做到地面、机器无灰尘、无积水、无油渍、无锈蚀、无污物，墙面清洁干净，室内监控、照明、门窗正常完好，清理、维修不及时，每处处 200 元违约处理。切实做好泵站通风工作，如因管护不到位，造成损失的由乙方承担。

（九）泵站内应备齐消防器材，放置在方便、显眼处，每月定期检查，确保正常使用。泵站内严禁吸烟。每次发现处 200 元违约处理。严禁使用大功率电器，严禁飞线及室内非机动车充电，每次发现处 2000 元违约处理，造成损失及安全事故由乙方负责，并追究相应责任。

（十）泵站严禁非工作人员入内，有检查及特殊情况，需上报甲方，征得同意后由管理人员带入，进入配电房，设备区需做好安全防护，未按要求每次处 500 元违约处理，造成人员伤亡由乙方负责。

（十一）泵站进水池垃圾、杂草及时清理，防护网完整无损坏，

清理维修不及时每次处 100 元违约处理。

（十二）泵房内及周边严禁存放与泵房运行无关的物品及有毒、有害物品。严禁市民在蓄水池内及周边 100 米范围内嬉水、游泳和钓鱼，每发现一次处 500 元违约处理。在泵房周边设置安全警示标志，提醒市民不得嬉水、游泳和钓鱼，杜绝安全隐患。严禁在泵房周边开展与泵房运行无关的营业活动。

（十三）乙方必须保证 24 小时通讯畅通，确保能够随时取得联系；如通讯不畅的，第一次发现进行口头批评，并处 200 元违约处理，第二次发现给予警告谈话，并处 500 元违约处理。

（十四）在日常管理中，有外单位占用主管网时，甲方负责到场拿出整改意见后，乙方监督施工单位按要求整改。如监督不力造成的损失由乙方承担。

第二条 泵站管理人员及泵工职责

（一）泵房管理人员负责泵站整体运行，收集整理各用水单位用水计划，上报甲方，并按整合后用水计划启停设备。泵工负责泵站日常管理工作，泵机按出水量、功率轮换使用，确保正常运行，运作期间按需增减供水。

（二）遇停电、大风、大雨等特殊情况，需及时上报甲方，按要求断电，因拖延造成设备损坏，由乙方维修并承担损失。接到甲方要求设备停泵，因拖延造成跑水，主管网破损，设备损坏等，每次处 1000 元违约处理，并由乙方清水、维修并承担损失。

（三）泵站及进水池周边 100 米范围内严禁有人嬉水、游泳、钓鱼，泵工需及时劝导，不听劝阻上报执法部门，未处理发现每次处 500 元违约处理。

（四）进水池水位测量标尺准确、清晰，超出低水位、警戒水位，泵工及时上报管理人员及甲方，未按要求造成泵机空转设备损

坏、水位高垮渠由乙方负责。出现突发情况停用或设备维修，及时上报管理人员及甲方，甲方按实际情况增减大渠水量，未按要求造成水位高垮渠，由乙方负责。

（五）在枯水期及停泵期间，泵工做好泵站设备的维护检修、保养上油工作。保养每年不少于 4 次，大保养每年不少于 1 次，并做好记录，未按要求每次处 500 元违约处理，因维护检修保养不到位，造成设备损坏，根据实际情况由乙方承担相应损失。

（六）泵站管理人员及泵工除管理泵站及所安排事项，不得参与泵站外其他经营活动。严禁售卖物品，泵站前或周边区域不得有养殖或种蔬菜现象，发现每次处 500 元违约处理。

（七）泵工做好泵房内外保洁工作，做到室内无积水，设备无积灰，工具摆放整齐，无乱堆现象。休息区干净整洁，无乱堆放。泵站外不乱堆乱放，车辆摆放有序摆放，无杂物，窗户、墙面无灰尘、无乱挂、无损坏，发现清理维修不及时，每次处 200 元违约处理。

（八）泵站内严禁饮酒或饮酒上岗，发现每次处 500 元违约处理，情况严重乙方无条件更换管理人员及泵工，造成损失由乙方承担。

（九）严禁携带其它人员和未经允许人员进入泵站，发现每次处 500 元违约处理，造成人员伤亡由乙方负责。

（十）严格按照用水计划做好供水工作，不得任意增减供水量，未按照规定发现每次处 200 元违约处理。不得擅自供水，发现每次处 500 元违约处理。

（十一）做好泵房用电及抄表工作，并上报甲方，不得造假，未按要求每次处 1000 元违约处理，造成数据错误由乙方承担损失。

（十二）认真落实好甲方部署的工作，定期查看渠道及湖水水

位情况，杜绝垮渠、漫水事件发生，未按要求造成垮渠、漫水，一切损失由乙方承担，且可终止合同，由甲方另行发包。

第三条 泵站及主管网维护

（一）定期查看主管网及阀门井运行、井盖损坏情况，做好记录，维修需上报甲方，未按要求造成设施损坏每次处 500 元违约处理，由乙方承担损失并负责维修。

（二）定期查看主管网基井内阀门及计量器运行情况，有损坏上报甲方及时维修更换，未按要求造成设施损坏，计量数据错误，每次处 500 元违约处理，由乙方承担损失并负责维修。日常巡视压力表、电流表、电压表、阀门水泵运转是否正常。做好泵站供水记录，并对超声波流量计读数进行抄记，按量结算水费。

（三）主管网基井内无杂物、无垃圾、无积水，定期检查、清理，未按要求每处 200 元违约处理，造成设施损坏由乙方承担损失并负责维修。

（四）泵站设施、主管维修按时完成，做到白天维修不过夜，夜晚维修白天正常运行，维修进度上报甲方，未按要求每次处 1000 元违约处理。

（五）维修完成后，维修费用列出清单上报甲方。每月完成一次抄表工作，并将抄读数上报公司及甲方，数据准确无误。企事业单位、小区缴费单据复印上报甲方，清晰准确，不得造假，未按要求每次处 1000 元违约处理，费用、数据错误由乙方承担损失。

第四条 本规定由第一师阿拉尔市园林绿化管理处组织实施并负责解释。

第六章响应文件的格式

封面：

响应文件资格证明文件

项目编号：_____

项目名称：

供应商：

年月日

一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

（一）法人、其他组织或者自然人的证明文件

- 1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、供应商为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

（二）兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

四、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、落实政府采购政策相关证明文件

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议书的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

说明：1. 重要提示：供应商应仔细阅读本函附件1关于“中小企业声明函”的填写要求及提交要求，否则，因填写或提交等产生的一切不利后果，须自行承担。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件1

（一）关于“中小企业声明函”的填写要求

“中小企业声明函”具体填写要求如下：1. “单位名称”应填写采购人名称。

2. “项目名称”应按照采购文件中确定的项目名称填写。对于分包方式面向中小企业采购的项目，应标明中小企业的具体分包内容；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，应标明联合体中中小企业所承担的具体内容。

3. “标的名称”应填写采购文件中细化载明的采购标的名称。对于分包方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的名称；对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“标的名称”应填写采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的名称。

4. “采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的分包给中小企业的采购标的所属行业填写，并确保与该分包部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“采购文件中明确的所属行业”应按照采购文件中注明的联合体中中小企业承担的采购标的所属行业填写，并确保与该承担部分采购标的涉及的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）本身的所属行业保持一致。

5. “企业名称”应填写投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于分包方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写分包部分采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

对于以联合体方式面向中小企业采购的项目，“企业名称”应填写联合体中中小企业承担采购标的对应的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）。

6. 从业人员、资产总额指标以上年度末数据为依据，营业收入指标以上年度累计数据为依据。无上年度数据的新成立企业可不填报。

7. “中型企业/小型企业/微型企业”部分，供应商应依据企业上年度从业人员、营业收入、资产总额等指标，按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号），判断“中小企业声明函”载明的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）是否属于采购文件所属行业的中型企业/小型企业/微型企业。

8. 对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，按照企业从事的主要活动确定所属行业；从业人员、营业收入、资产总额应按照上年度末实际情况填报，并应确保在争议纠纷处理时，可提供相关数据的来源依据。

（二）关于“中小企业声明函”的提交要求

1. 投标（响应）供应商对“中小企业声明函”的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的货物制造商/服务承接商/工程承建商（根据项目属性确定）的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具“中小企业声明函”。

2. 鼓励供应商在投标（响应）时一并提供对货物制造商、服务承接商、工程承建商相关信息的核实核验情况以及其他佐证材料。

3. 如供应商提供的“中小企业声明函”存在按采购文件所属行业划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

附件2:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企

业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件3:

关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知

银发〔2015〕309号

为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。

附件：金融业企业划型标准规定

中国人民银行
中国银行业监督管理委员会
中国证券监督管理委员会
中国保险监督管理委员会
中华人民共和国国家统计局

2015年9月28

日

附件

金融业企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。

二、适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》（GB/T4754-2011）中J门类（金融业）活动的企业。

三、行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。

四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。

五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。

（一）银行业存款类金融机构。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（二）银行业非存款类金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（三）贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

（四）证券业金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额100亿元及以上的为中型企业，资产总额10亿元及以上的为小型企业，资产总额10亿元以下的为微型企业。

（五）保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。

（六）信托公司。信托资产1000亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产400亿元及以上的为中型企业，信托资产20亿元及以上的为小型企业，信托资产20亿元以下的为微型企业。

（七）金融控股公司。资产总额40000亿元以下的为中小微企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。、

（八）除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。

六、组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增加相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便政府部门和社会各界查询使用。

七、标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组每五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的影响程度进行评估和调整。

八、本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。

九、融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。

十、本规定由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局负责解释。

十一、本规定自发布之日起实施。

附：金融业企业划型标准

附

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000亿元（含）至40000亿元
			小型	50亿元（含）至5000亿元
			微型	50亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200亿元（含）至1000亿元
			小型	50亿元（含）至200亿元
			微型	50亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200亿元（含）至1000亿元
			小型	50亿元（含）至200亿元
			微型	50亿元以下
资本市场服务		证券业金融机构	中型	100亿元（含）至1000亿元
			小型	10亿元（含）至100亿元
			微型	10亿元以下
保险业		保险业金融机构	中型	400亿元（含）至5000亿元
			小型	20亿元（含）至400亿元
			微型	20亿元以下
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400亿元（含）至1000亿元
			小型	20亿元（含）至400亿元
			微型	20亿元以下
	控股公司服务	金融控股公司	中型	5000亿元（含）至40000亿元
			小型	50亿元（含）至5000亿元
			微型	50亿元以下
	其他未包括的金融业	除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构	中型	200亿元（含）至1000亿元
			小型	50亿元（含）至200亿元
			微型	50亿元以下

（三）监狱企业证明文件【如适用】

【监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式如下】。

监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日期：年月日

（四）残疾人福利性单位声明函【如适用】

残疾人福利性单位声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议书的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承接单位为（企业名称），属于残疾人福利性单位； …

…

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

说明：1、服务应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或供应商无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个包的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由供应商自行承担；

- 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

供应商名称（公章）：_____

日 期：_____

三、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的供应商代表,清楚知晓我单位参与本项目竞争性磋商活动,对以下事项作出承诺:

一、我单位和我本人遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则,依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目政府采购竞争性磋商活动中,未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目政府采购竞争性磋商活动中存在围标串标的,递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节,由我单位及法定代表人承担相应的法律责任,接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商名称(公章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章):

日期:年月日

四、其他资格证明文件

供应商认为需提供的其它相关资格证明材料

封面：

响应文件报价文件

（第XX包）【如不分包，请删去本行】

项目编号/包号：_____

项目名称：_____

供应商：_____

年 月 日

一、报价一览表

项目名称：项目编号/包号：

序号	磋商报价	服务期限	备注（如有）
	小写： 大写：		

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 表中磋商报价即为分项报价表中的报价合计。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写与小写不一致的，以大写为准。

二、分项报价表

项目名称：项目编号/包号：

序号	名称	数量	单价 (元)	总价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....					
	其他费用				
.....					
报价合计（元）					

供应商名称（公章）：

日期：年月日

注：

1. 按照本表填写的各项目的报价合计填写到“报价一览表”中对应的“磋商报价”栏中。
2. 所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

封面：

响应文件商务技术文件

（第XX包）【如不分包，请删去本行】

项目编号：

项目名称：

供应商：

一、响应函

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）（项目编号/包号）项目的竞争性磋商公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件：

1. 资格证明文件；
2. 报价文件；
3. 商务技术文件。

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价一览表中规定的应提交和交付的服务和包含的货物（如有）的报价为_____。

2. 我方将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 响应有效期为自提交响应文件的截止之日起（由供应商填写）个日历天。

5. 我方同意提供按照贵方竞争性磋商文件要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

6. 本项目如由成交人支付采购代理服务费的，我方同意按供应商须知前附表中规定向采购代理机构支付采购代理服务费。

7. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

☐无；☐有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

☐无；☐有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用☒表示，未选中项用☐表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

4）我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果。

5）我方承诺本《响应函》的签章对本响应文件全部内容具有约束力并承担法律责任。

供 应 商：（公章）
通 讯 地 址：
传 真：
电 话：
授 权 代 表：
日 期：

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

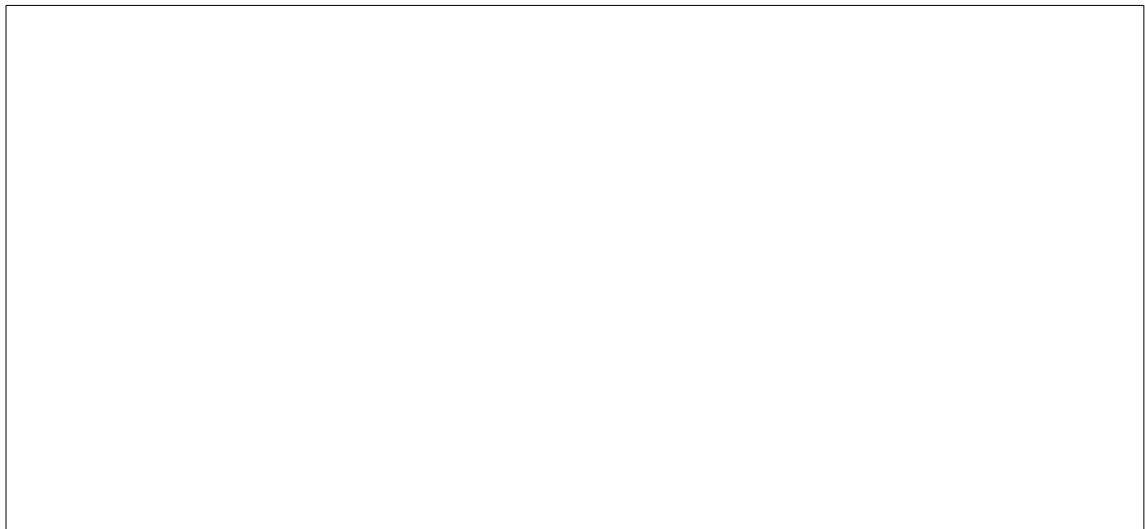
致：（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证、护照等身份证明文件电子件：



供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：

日期：年月日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。
。代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____ 联系电话：_____

日期：_____年____月____日

附：法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明:

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

四、政府采购供应商廉洁自律承诺书

（采购人）、（采购代理机构）：

我单位响应你单位项目竞争性磋商要求参加磋商响应。在这次磋商响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供好处；

六、严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违

法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消我单位磋商响应、成交或在建项目的建设资格，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行项目建设或其他经营活动，并通报兵团财政局。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

五、实质性响应一览表【本表须与第四章的一致】

（供应商须对本附表所有内容逐条响应且无负偏离，否则其响应无效）

序号	磋商文件要求的实质性响应内容		响应文件具体的 响应内容	备注
	实质性要求	磋商文件中的规定		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
				

六、商务响应偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....				

注：供应商应按照竞争性磋商文件“第三章项目采购需求”中的商务要求填写，“响应/偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

七、业绩证明文件

项目名称：

项目编号/包号：

序号	完成时间	项目名称	标的内容	采购人名称	中标（成交） 金额	联系人	联系电话
1							
2							
3							
...							

注：供应商须按上表提供相应的中标（成交）通知书、采购合同等业绩证明资料。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

八、拟派项目团队

序号	团队成员 姓名	工作单位	身份证号	职称	注册证书（岗位证 书）名称及编号	在团队中职务（岗位）	自有/ 外聘
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

九、技术响应偏离表

项目名称：

项目编号/包号：

序号	竞争性磋商文件技术要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....				

说明：供应商应按照竞争性磋商文件“第三章项目采购需求”中的技术要求填写，“响应/正偏离/负偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（公章）：

日期：年月日

备注：供应商在本表中须标注产品实际参数数值，照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者视为未响应。

十、技术方案

供应商应按照竞争性磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

十一、其他文件

（一）竞争性磋商文件要求提供的其它商务、技术资料和证明材料；

1.1 供应商信息采集表

供应商名称	供应商实际控制人性别	外商投资类型

注：1. 供应商如为联合体，则应填写联合体各成员信息。

2. “供应商实际控制人性别”按供应商实际控制人性别划分请填写“男”或“女”，指拥有供应商51%以上绝对所有权的性；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

3. “外商投资类型”请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

1.2 其它商务、技术资料和证明材料

（二）供应商认为需要提供的其它商务、技术资料和说明。