

中国新疆特色林果产品博览会 (分会场服务及宣传推介)

招标文件

项目编号：HSZX-2024-ZB1049

采购人：新疆维吾尔自治区林果产业发展中心

采购代理机构：新疆恒盛项目管理咨询有限公司

2024年8月



目 录

中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）	1
一、项目基本情况	3
二、申请人的资格要求:	3
三、获取招标文件	3
四、投标文件提交	4
五、投标文件开启	4
六、公告期限	4
七、其他补充事宜	4
第二部分 采购说明	12
1、适用范围	12
2、定义	12
3、投标费用	12
4、采购文件的构成	12
5、采购文件的澄清	12
6、采购文件的修改或补充	13
7、采购文件的约束力	13
第三部分 响应说明	14
第一章 对供应商的资质要求	14
第二章 响应文件的编写及编制顺序	14
第三章 响应文件的递交	17
第四章 开标	20
第五章 定标	21
第六章 授予合同	21
第七章 质疑	22
第四部分 采购服务技术要求	24
一、项目概况	24
二、采购需求	24
三、服务要求	26
四、工作人员要求	27
五、服务管理要求	28
六、付款方式	28
七、履约保证金	29
八、其他	29

九、争端的解决	30
十、不可抗力	30
十一、考核得分	30
十二、报价依据（报价文件中需包含且不限于以下项目）	30
十三、考核标准（见后附件）	30
附件：考核标准	31
第五部分 合同条款（范本参考）	32
合 同 书	32
第六部分 响应文件格式	40
一、资格审查材料	42
二、投标函、投标声明及投标承诺	54
（一）投标函	54
（二）投标声明	55
（三）投标承诺书	56
三、报价一览表	57
（一）报价明细一览表	58
四、投标担保（投标保证金）	59
五、供应商基本情况	61
六、商务条款偏离表	67
七、供应商认为有必要提供的声明及文件资料	68
八、实施方案	70
九、供应商认为需要提供的其它资料	71
第七部分 评标办法	72
一、总则	72
二、机构组成和职能	72
三、评标原则	74
四、评标纪律	74
五、评定程序	74
六、其它注意事项	75
七、详细评审附表	77
附表 1 资格审查	77
附表 2 符合性审查	77
附表 3 经济标得分	77
附表 4 商务技术评审表	77

中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介） 公开招标公告

项目概况：

中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）的潜在投标人应在政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 获取招标文件，并于2024年09月23日11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

招标方式： 公开招标

项目编号： HSZX-2024-ZB1049

项目名称： 中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）

预算金额（元）： 1600000

最高限价（元）： 1600000

采购需求：中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）招标内容为：负责承担“中国新疆特色林果产品博览会”北京路分会场及珠海分会场和线上线下推广活动总体策划、展会组织、场地租赁、宣传推广、人力保障、后勤保障、场地布置、保险、证件资料印制等工作及相关费用，按照“中国新疆特色林果产品博览会”相关文件要求进行全过程的组织实施，确保中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）安全有序进行，展会结束后按照采购人要求出具完整的中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）成果资料（包含但不限于图片、文档、电子版资料等其他形式资料）。（具体内容详见采购需求）

合同履行期限：自合同签订之日起至展会结束。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2024年 09 月02日至2024年 09 月 09日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网（政府采购云平台）

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、投标文件提交

截止时间：2024年09月23日11:00（北京时间）

地点：政采云平台<http://www.zcygov.cn>

五、投标文件开启

开启时间：2024年09月23日11:00（北京时间）

地点：政采云网上不见面开标系统

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法或失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商须在在提交文件截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子文件。供应商在开标时须使用制作加密电子文件所使用的CA锁解密，供应商须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为30分钟，如因供应商自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

3、参与电子投标供应商，“不见面开标”大厅操作提示：①开标前一小时在系统进行在线签到②30分钟内完成在线解密③开标结束后30分钟内完成“开标一览表”在线签章。注意：如未在规定时间内进行以上操作，将导致投标（响应）无效。

4、各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

5、特别提示:

(1) 采购限额标准以上, 200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

(2) 超过200万元的货物和服务采购项目, 预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

(3) 超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

(4) 对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予10%~20%(工程项目为3%~5%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

(5) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%(工程项目为1%~2%)的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称: 新疆维吾尔自治区林果产业发展中心

地址: 新疆乌鲁木齐市沙依巴克区黑龙江路77号

联系人: 黄海

联系方式: 18599101320

2. 采购代理机构信息

名称: 新疆恒盛项目管理咨询有限公司

地址: 乌鲁木齐市水磨沟区七道湾路580号21号楼209室

3. 项目联系方式

项目联系人: 徐冬梅、石真贵、任亮

电话: 0991-8810522、13319850689

第一部分 供应商须知前附表

项号	项目	内 容
1	项目名称 及编号	项目名称：中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介） 项目编号：HSZX-2024-ZB1049
2	采购人	采购人：新疆维吾尔自治区林果产业发展中心 联系人：黄海 联系电话：18599101320
	采购代理 机构	采购代理机构：新疆恒盛项目管理咨询有限公司 联系人：石真贵 任亮 贾桂红 联系电话：0991-8810522 13579288983
3	采购方式	公开招标
	服务地点	广州市北京路分会场、珠海市分会场
	采购方式	公开招标
	资金来源	财政资金
4	采购内容	中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）招标内容为：负责承担“中国新疆特色林果产品博览会广州北京路分会场、珠海分会场及线上线下推广活动和新闻发布会”总体策划、活动组织、场地租赁、宣传推广、人力保障、后勤保障、场地布置、保险、等工作及相关费用，按照相关文件要求进行全过程的组织实施，确保活动安全有序进行，活动结束后按照采购人要求出具完整的成果资料（包括但不限于图片、文档、电子版资料等其他形式资料）。（具体内容详见采购需求）
5	报价方式	公开招标，一次报价。 本项目为交钥匙项目，即开标一览表所报总报价即为针对本项目的不可更改的投标总报价。
6	评审方法	综合评分法
7	投标 有效期	60 日历日（从投标截止之日算起）

项号	项目	内 容								
8	供应商资格	<p>(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>1、具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购</p> <p>(三) .本项目的特定资格要求：无</p>								
9	联合体及分包	本项目不接受联合体投标，不允许将展会设计、布展等部分项目分包和转包。								
10	采购文件下载时间	2024年9月02日—2024年9月9日 每天上午00:00至13:30，下午13:30至23:59 (北京时间，法定节假日除外)。								
11	付款方式	<p>1、合同签订后7日内支付合同价的30%；</p> <p>2、主场馆及分会场布展完成并通过验收后支付合同价的30%；</p> <p>3、会展结束、完成验收、考核、结算后支付至最终结算价（具体付款方式以签订合同为准）。</p> <p>说明： 结算时，实际款项支付金额，依据采购人对中标人提供服务的绩效考核系数、中标人总报价计算实际绩效付费（即实际应支付合同价款）。</p> <p>服务检查考核系数表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>考核得分</th> <th>(得分) ≥90分 [优]</th> <th>90分 < (得分) ≥80分 [良]</th> <th>80分 < (得分) [一般]</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>考核系数</td> <td>1.0</td> <td>0.95</td> <td>0.85</td> </tr> </tbody> </table> <p>最终结算价=中标合同金额×考核系数</p> <p>注：供应商申请结算时，需携带合同、中标通知书、中标人开具的正规发票、结算申请单、以及采购人签字认可的服务检查考核表。</p>	考核得分	(得分) ≥90分 [优]	90分 < (得分) ≥80分 [良]	80分 < (得分) [一般]	考核系数	1.0	0.95	0.85
考核得分	(得分) ≥90分 [优]	90分 < (得分) ≥80分 [良]	80分 < (得分) [一般]							
考核系数	1.0	0.95	0.85							
12	服务质量标准	合格								
13	现场踏勘	自行踏勘，如有需要自行踏勘，费用自理。								

项号	项目	内 容
14	采购文件的澄清	<p>供应商如有质疑请于 2024 年 9 月 08 日 11:00 时前（北京时间）以书面的形式向采购代理机构提出，代理机构做统一澄清。过时不再答复任何问题。</p> <p>联系邮箱：799693682@qq.com（注：接受扫描件。）</p>
15	响应文件份数	<p>正本一份，副本二份（所有文件密封在一起）。</p> <p>报价一览表一份（单独密封），并在信封上标明“报价一览表”字样。本项目须提交电子版文件（正本扫描件）一份（U 盘形式，单独密封），并在信封上标明“电子版”字样。</p> <p>本次采购项目为远程不见面开标，开标前无需提供纸版。（纸质版和未加密电子版响应文件，开标结束后送至新疆乌鲁木齐市水磨沟区七道湾路 580 号 21 号楼二层）</p>
16	响应文件的密封	<p>各密封袋注明：项目名称、投标编号（包号）和“在**年**月**日**时之前不得启封”的字样。供应商名称和地址，加盖供应商公章。</p> <p>（响应文件一律不退）</p>
17	响应文件的签署	<p>1、纸版响应文件： 规定处需加盖公章，并由供应商法定代表人或其委托代理人签字或盖章。响应文件应由法人代表或其委托代理人在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。</p> <p>2、电子响应文件： 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。</p>
18	响应文件的装订	<p>响应文件不得以活页方式装订，必须为不可拆装的方式。活页装订为不响应采购文件，将视为无效文件，废标处理。</p>
19	开标时间	2024 年 9 月 23 日 11: 00 时（北京时间）
20	响应文件递交地点	政采云线上平台
21	最高限价	<p>小写：1600000.00 元（大写：壹佰陆拾万元整）</p> <p>（投标人投标报价不得高于最高限价，高于最高限价作废标处理。）</p>

项号	项目	内 容
22	投标 保证金	<p>投标保证金：贰万元整（¥20000.00 元）</p> <p>单位名称：新疆恒盛项目管理咨询有限公司 账 号：651651026013000344806 开户行名称：交通银行乌鲁木齐北京路支行 保证金缴纳形式：转账、电汇、网银、保函等非现金形式</p> <p>注： 1、在汇款凭证上备注栏须注明所投项目名称“中国新疆特色林果产品博览会”，若字数超标，可自行简写项目名称。 2、投标保证金退还：退还投标保证金时须携带投标保证金收据原件以及对开收据（加盖公司财务章）以及加盖公章的开户许可证。。 3、保证金于 2024 年 9 月 23 日 11:00 时（北京时间）之前确认到账，若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金,将视为自动放弃投标，响应文件将按废标处理。 4、保函有效期不得少于投标有效期，将保函制作到电子投标文件即可。</p>
23	政府 采购政策	<p>本项目所属行业为租赁和商务服务业</p> <p>1、本项目专门面向小微企业采购。供应商应为小微企业，计算报价时不给予优惠计算（根据企业自身情况需按采购文件要求提供相关资料）。</p> <p>2、划型标准：从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p>
24	不正当 竞争 预防措施	<p>在评标过程中，投标人报价明显低于其余投标人报价的，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标供应商为法定代表人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。</p> <p>投标供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标供应商财务状况报告、与其他投标供应商比较情况等就投标供应商书面说明进行审查评价。投标供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

项号	项目	内 容
25	资格审查 (资格后 审)	<p>1、具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书）</p> <p>2、提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；</p> <p>3、具有健全的财务会计制度；须提供相关证明材料，财务会计制度需提供 2023 年度财务审计报告，若成立不满 1 年则需提供参加本次政府采购活动前一个月的财务报表，若成立不满 1 个月则无需提供）；</p> <p>4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）；</p> <p>5、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； （提供参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；</p> <p>6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）</p> <p>7、提供《中小企业声明函》，供应商必须为小微企业（含小型、微型企业）；</p> <p>8、其他说明：（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同投标或者未划分标段的同一招标项目投标。提供承诺，格式自拟。</p> <p>注：资格审查不合格将取消其投标资格。</p>
26	评审办法	<p>本项目采用综合评分法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。</p>
27	中标 服务费	<p>招标代理费参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知【计价格（2002）1980 号】按¥15000.00 元计取（大写：壹万伍仟元整）。由中标人支付。</p>

项号	项目	内 容
其他		<p>一、本项目采用不见面开标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在响应文件递交截止时间前通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）上传到指定位置。</p> <p>二、本项目采用远程不见面开标的模式。开标当日，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（https://www.zcygov.cn/）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、评标、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若供应商已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>三、远程开标前，供应商务必在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>四、供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>五、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>六、供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。</p>
备注		<p>投标人所报服务等同或不得低于采购文件要求的技术性能及要求。任何对采购文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。投标人应保证所供服务完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求。</p> <p>供应商应认真阅读采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。</p> <p>投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务进度。</p> <p>投标人必须按照展会召开时间要求，提供承诺确定展馆与档期，确保本届博览会按期举办。</p> <p>文件中若有与本表不符内容，以本表为准。</p>

第二部分 采购说明

1、适用范围

本采购文件是采购人在本项目招标过程中的规范性文件，仅适用于本招标中所叙述项目的采购内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各供应商（以下简称供应商）编制响应文件的依据，也是采购人与成交人签订合同的依据，并作为合同的附件之一，与服务/供货合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 采购人：是指提出国内采购货物、服务的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本采购文件中采购人指“新疆维吾尔自治区林果产业发展中心”。

2.2 采购代理机构：代理机构是指依照国家有关部门的管理规定，依法设立并取得招标资格证书、从事招标代理业务的中介组织。本采购文件中采购机构是指“新疆恒盛项目管理咨询有限公司”。

2.3 采购方：采购方是指采购人和代理机构。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，与参与投标活动有关的编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人对上述费用不做任何补偿，所有费用将由供应商自行承担。

3.2 供应商被视为熟悉本采购项目的各种情况以及履行合同有关的一切情况。

3.3 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标价格内。

4、采购文件的构成

4.1 采购文件由下述部分组成

第一部分 供应商须知前附表

第二部分 采购说明

第三部分 响应说明

第四部分 采购服务技术要求

第五部分 合同条款

第六部分 响应文件格式

5、采购文件的澄清

5.1 供应商对采购文件如有疑问，可在须知前附表内要求按采购文件中载明的地址

以书面形式（包括信函、电报或传真等，下同）通知采购方要求澄清。采购方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟供应商。

6、采购文件的修改或补充

6.1 在投标截止期的 15 日前的任何时间，采购方可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并通知所有潜在投标人。

6.2 为使供应商在准备投标时有适当的时间考虑响应文件的修改，采购方有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有供应商。

6.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

6.4 所有采购文件的修改和补充文件将在新疆政府采购上发布，一经发布视为所有潜在投标人均已获悉，由于潜在投标人未能及时获取的，造成的一切后果均有潜在投标人自行承担。

7、采购文件的约束力

7.1 供应商一旦参加投标会议，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

7.2 供应商如认为本采购文件含有倾向性或排斥潜在供应商的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购方提出，否则，将视为对本采购文件要求无任何异议，并不得因此在开标会开始后提出任何异议。

7.3 本采购文件由业主及代理公司负责解释。

第三部分 响应说明

第一章 对供应商的资质要求

1、投标资格

1.1 供应商必须按照供应商须知前附表第 22 条提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资格证明文件，作为响应文件的一部分。

未按资格审查要求资料未提供或提供不全的投标无效，文件将被拒绝。

第二章 响应文件的编写及编制顺序

2、要求

2.1 供应商应仔细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2.2 开标、评标、授标均以项目为单位，供应商根据公司的自身实力进行投标，并在所投项目密封袋上清楚标明所投项目的名称。

3、响应文件语言和度量单位

3.1 采购文件及供应商和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4、响应文件的编制

4.1 响应文件的构成

4.1.1 供应商应认真阅读采购文件的所有内容，按采购文件的要求提供响应文件，并保证提供的全部资料的真实性，以使其投标对采购文件作出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

4.1.2 语言及计量单位：供应商提交的响应文件以及供应商与代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

4.2 响应文件以不可拆解的方式装订文件，应包括下列内容（详见第六章响应文件格式）。

4.3 响应文件格式

4.3.1 本项目要求按照上述内容编制标书，并按照标书中所附的响应文件规格编写，并要求打印装订成一册。

4.3.2 供应商应按采购文件的内容与要求和提供的格式编写其响应文件，供应商不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。**如采购文件没有提供格式的，供应商可自行设置。**

4.3.3 供应商应将响应文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码，并装订成册。**不得采用活页装订**（否则视为无效标处理）

4.4 电子响应文件的编制

4.4.1 电子响应文件使用政采云平台提供的响应文件制作工具以及采购文件要求进行制作编制。响应文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的响应文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

4.4.2 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

4.4.3 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

5、投标报价

5.1 供应商应在投标报价表上标明本次采购拟提供服务的总价。供应商所报价格应包含招标范围内的全部工作内容的包干价，包含但不限于本服务项目所需的组织策划实施、场地租赁费、各种车辆使用费、设备使用费、保险费、交通食宿费、保障服务费、人员薪资福利费、法定假日加班费用等，适当的管理费用、利润、税金、风险（强制五险、处理一切伤亡事故等费用），采购人不再额外支付本项目中标价以外的任何其他费用。

如采购文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按以下规定修正，如果不同意下述修改原则，其投标将被拒绝。

5.1.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.1.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

5.1.3 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.1.4 同时出现两种以上不一致的，按前本条顺序修正。修正后的报价经供应商确

认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

5.2 供应商如果免费提供某项产品、部件或服务，除在价格栏中填写“0”外，还必须在备注栏中声明免费或赠送。

5.3 投标报价时应注意下列几点：

5.3.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，供应商应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标人自行承担。

5.4 供应商应对投标服务提供完整的详细的书面说明。

5.5 报价超过最高限价的，该报价为无效报价。

5.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该供应商在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、响应报价的货币单位

6.1 响应报价应以人民币方式报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

7、采购文件规定的技术响应文件

7.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合采购文件规定的文件资料，作为响应文件的一部分。

7.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据等，并提供规格、技术参数偏离表。

7.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

8、投标有效期

8.1 响应文件从投标截止之日起，投标有效期 60 天（如不满足将导致废标）。

8.2 在特殊情况下，采购方可与供应商协商延长响应文件的有效期。

9、响应文件的签署规定

9.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

9.2 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的被授权人或法人代表签章。

9.3 响应文件应由法人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。

9.4 所有响应文件必须提交正本一套和副本二套（响应文件一律不退），并在封面

标记“正本”和“副本”。本项目须提交电子版文件（正本扫描件）一份（U盘形式，单独密封）。

9.5 响应文件的正本与副本应当完全一致。副本可为正本的复印件并加盖鲜章。

9.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

9.7 供应商应通过电子响应文件制作工具严格按采购文件要求制作响应文件，在响应文件递交截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件。

电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

响应文件递交截止时间以政采云中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件视为逾期送达，将被拒绝。

9.8 响应文件未按照采购文件要求编制装订，则视为无效投标。

10、响应文件的修改和撤销

10.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

10.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤消通知应按采购文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤消投标”字样，修改或撤消的内容须按采购文件的要求签署、盖章，并作为响应文件和组成部分。

10.3 对响应文件修改的书面材料应于投标截止日前送达采购方，投标截止时间以后不得修改响应文件。

10.4 供应商不得在开标后至投标有期满前撤销响应文件。

第三章 响应文件的递交

11、响应文件的密封和标记

11.1 为方便开标唱标，供应商应将报价一览表单独密封一份，并在信封上标明“报价一览表”字样。

11.2 供应商应将响应文件的“正本”，所有“副本”密封装在一起。

11.3 所有密封文件均应：

11.3.1 清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。

11.3.2 注明“供应商须知前附表”中指定的项目名称、项目编号和“在**年**月**日**时之前不得启封”的字样。供应商名称和地址。加盖供应商公章。

11.4 如果未按本须知前附表要求加写标记和密封，其投标将会被拒绝。

11.5 发生下列情况之一的响应性文件被视为无效：

11.5.1 投标截止时间以后送达的响应性文件；

11.5.2 由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的响应性文件；

11.5.3 与采购文件有重大偏离的响应性文件；

11.5.4 响应性文件应盖而未盖公章或非本公司公章的、不按正确位置盖章的；未装订、未密封、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改未加盖公章的；

11.5.5 无“报价一览表”的响应性文件；

11.5.6 “报价一览表”没有加盖公章的；

11.5.7 未按规定交纳投标保证金的响应性文件；

11.5.8 出现影响采购公正的违法违规行为的响应性文件。

11.6 本项目采用不见面开标，只需将加密电子响应文件在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购方不予受理。

12、响应文件的修改和撤销

12.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的响应文件截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有投标代理人的签字，并得到采购方的确认。

12.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销通知应按采购文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤销投标”字样，修改或撤销的内容须按采购文件的要求签署、盖章，并作为响应文件和组成部分。

12.3 对响应文件修改的书面材料应于响应文件截止日前送达采购方，响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

12.4 供应商不得在开标后至响应文件有效期满前撤销响应文件，否则采购方将没收其投标保证金。

13、响应文件递交截止时间及开标时间和地点

13.1 加密的电子投标文件（.jms格式）应在投标文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

13.2 响应文件递交截止时间：2024年9月23日11:00时（北京时间）。

13.3 开标时间：同响应文件递交截止时间。

13.4 开标地点：政采云线上平台。

13.5 供应商应在供应商须知前附表规定的提交投标文件截止时间前，将投标文件上传至平台。逾期上传或者未上传指定地点的投标文件，采购人不予受理。

13.6 出现因采购文件的修改而推迟开标时间的情况时，供应商则须按采购方的书面修改通知重新规定的开标时间递交。

14、投标保证金

14.1 投标保证金是为了保护采购方免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购方在因供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收供应商的投标保证金。

14.2 投标保证金的货币为人民币，并采用电汇，支票、保函等非现金形式交纳，如电汇产生的一切费用由供应商自行承担。（电汇、支票均须在递交投标保证金截止时间前确认到账，由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前2日转账。）

14.3 投标保证金金额：贰万元整（¥20000.00元）

14.4 递交投标保证金截止时间：2024年9月23日11:00（北京时间），凡未提交投标保证金的投标，将视为自动放弃投标，投标将被拒绝。

14.5 资格审查时没有提供投标保证金递交证明文件的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

14.6 未成交供应商的投标保证金，代理机构将在中标通知书发出后5个工作日内，原额退还供应商（无息）。我公司每周一至周五上午10:30-13:30，下午16:00-17:30（北京时间）退还投标保证金，退还时，请携带投标单位收到退还投标保证金收据一份，收据请写明“今收到新疆恒盛项目管理咨询有限公司退回 XXX（项目名称） 投标保证金 XXX元整”，同时请提供单位名称、帐号、行号、联系人及联系方式等相关资料，并承担手续费，我单位不退还现金。

备注：成交人在退还保证金的同时，必须提供采购合同的复印件。

退还投标保证金信息表

项目名称			
项目编号		标段号	
提交保证金金额			
单位名称			
开户银行			

行号			
帐号			
联系人		联系方式	

单位盖章： _____

14.7 成交人的投标保证金在合同签订后 5 个工作日内退还。

14.8 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- (1) 供应商在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；
- (2) 成交方未按供应商须知规定缴纳招标代理费；
- (3) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- (4) 打架斗殴，扰乱开标现场秩序；

(5) 本采购文件中或《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七十五条规定的其他不予退还投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况并给代理机构造成损失的，还要承担赔偿责任。

第四章 开标

15、开标

15.1 开标时间和地点

采购方在供应商须知前附表中规定的响应文件递交截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

15.2 开标程序

15.2.1 供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、评标、结果公布等交互环节。

15.2.2 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均将被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

15.3 开标异议

供应商开标过程有异议的，应当当场提出，由监督组及采购人、采购代理机构作出

答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

16、评标

详见评标办法。

第五章 定标

17、定标标准

17.1 评审小组根据评标办法对响应文件进行评审，按最终总得分由高到低排序向采购人推荐 3 家成交候选人，或拒绝所有投标供应商，采购人根据专家评审推荐意见与建议，确定和公布最终成交供应商。

17.2 原则上应将排名第一的投标供应商确定为成交供应商，若有以下情形之一者也可确定推荐排名第二的投标供应商为成交人：

17.2.1 排名第一的成交候选人放弃中标；

17.2.2 排名第一的成交候选人因不可抗力提出不能履行合同。

17.2.3 在接到成交通知 30 日内第一成交排序人未能如期签订合同。

17.3 评审小组无义务向投标供应商进行任何有关评审的解释工作。

17.4 在确定和公布最终中标成交人前，采购人认为必要时，可以对认为有必要了解或核实的问题进行考查、核实。

18、接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

18.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部响应文件的权力。

19. 评标结果公示

采购方在评审小组出具了评审推荐意见后，将评审推荐结果在 新疆政府采购网 上进行一个工作日的公示，公示期满如无异议，采购人将确定预成交人为成交人。

20、中标通知书

20.1 中标结果公示后，将向中标人发出《中标通知书》，但发出时间不超过响应文件的有效期限，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

20.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

第六章 授予合同

21、签订合同

21.1 成交方收到采购方的《中标通知书》后 30 日内，按照采购文件的约定和成交

人响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和成交人的响应文件作实质性修改。

21.2 采购方在授予合同时，有权对采购文件中规定的货物和服务的数量在 10%的幅度内予以增加或减少。但不得对单价更改。

21.3 如成交方拒签合同，则按违约处理。

21.4 采购文件、成交人响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

21.5 不允许成交人将成交项目规定部分分包或转交他人承担。特殊情况下，成交人必须与采购人协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和响应文件的承诺及相关约定。

22. 履约担保

22.1 中标人须在与采购人签署合同前按采购文件有关要求提交履约担保。中标人应按照下列规定的方式和金额向采购人提交履约担保。

22.1.1 履约担保采用下列 1 方式

1、履约保证金担保方式：1) 银行汇票；2) 支票；3) 银行转账；4) 担保公司担保；5) 保函；6) 采购人与投标人协商确定的其他担保方式。

22.1.2 履约担保：

履约保证金金额：合同金额的 10 %

履约保证金递交：中标单位收到《中标通知书》且签订合同同时，向采购人缴纳；

履约保证金形式：1) 银行汇票；2) 支票；3) 银行转账；4) 担保公司担保；5) 保函；6) 采购人与投标人协商确定的其他担保方式；（中标单位未按采购文件规定缴纳履约保证金的，其投标保证金将不予退还。）

第七章 质疑

23. 采购程序

受《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》和相关法律法规的约束，并受到严格的内部监督，以确保授予合同过程的公平、公正。

23.1 投标供应商已经参与了投标，并于开标后对采购文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。

23.2 供应商对开标过程（接受响应文件、开标）有异议的，应当在开标现场提出，由监督组及采购人、采购代理机构作出答复或更正，对开标过程未提出质疑的，在开标

程序结束后或招标工作结束后，其对开标过程的质疑视为无效。

23.3 投标供应商认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向代理机构提出质疑。

23.4 质疑应严格按照招标程序以质疑函书面格式向代理机构提出，质疑函须经法定代表人签字并加盖公章。

23.5 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑材料按照一式二份提供。

23.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑函没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

23.7 代理机构将在收到书面质疑后 7 个工作日内作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关部门。

23.8 投标供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请行业行政监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加本地区招投标活动，并将处理决定在相关媒体上公布。

23.9 投标供应商对代理机构的答复不满意以及代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向行业行政监管部门进行投诉。

23.10 质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

23.11 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的姓名、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

23.12 质疑人有下列行为之一的，属于虚假、恶意质疑，将由采购采购单位建议财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料或者无法提供证据的合法来源；
- (四) 法律法规规定的其他违法情形。

第四部分 采购服务技术要求

一、项目概况

(一) 项目名称：中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）

(二) 项目编号：HSZX-2024-ZB1049

(三) 项目地址：广东省广州市、珠海市

(四) 采购人：新疆维吾尔自治区林果产业发展中心

(五) 预算金额

预算金额（小写）：1600000.00 元（大写：壹佰陆拾万元整）；

(六) 采购内容：

中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）招标内容为：负责承担“中国新疆特色林果产品博览会-广州北京路分会场及珠海分会场和线上线下宣传活动”总体策划、展会组织、场地租赁、宣传推广、人力保障、后勤保障、场地布置、活动保险等相关费用，按照相关文件要求进行全过程的组织实施，确保中国新疆特色林果产品博览会-广州北京路分会场及珠海分会场安全有序进行，展会结束后按照采购人要求出具完整的活动成果资料（包含但不限于图片、文档、电子版资料等其他形式资料）。（具体内容详见采购需求）

二、采购需求

(一) 总体策划

1、“中国新疆特色林果产品博览会”（以下简称“博览会”）设计及布展组织实施，包括主、分会场形象展示区设计搭建。

2、要求博览会总体策划科学、合理、细致，博览会组织及配套活动有创意、可操作，工作推进计划节点明确、任务明确。

3、配合做好展会期间的总结、评选等服务工作。

(二) 组织实施

1、“中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）”（以下简称“活动”）设计及布展组织实施，包括会场形象展示区设计搭建。

2、要求活动总体策划科学、合理、细致，组织及配套活动有创意、可操作，工作推进计划节点明确、任务明确。

3、配合做好活动期间的总结、评选等服务工作。

(二) 组织实施

- 1、负责制定活动组织实施方案及应急预案，组织合理有序，保障博览会的顺利举办。
- 2、负责广州市北京路分会场、珠海市分会场展销活动设计及布展组织实施；启动活动主持、现场氛围营造等工作。
- 3、活动宣传、现场布置、开展、撤展、安全管理以及应急预案的制定和执行。

（三）宣传推广工作

- 1、负责制定宣传推广实施方案，整合宣传资源，构建形式多样、全方位、多角度的宣传格局。
- 2、邀请新疆知名主持团队主持北京路分会场启动仪式。
- 3、在在丝路视听、央视频、今日头条、抖音平台同步直播中国新疆特色林果产品博览会开幕式及北京路分会场启动仪式。
- 4、邀请带货达人拍摄博览会宣传视频，在抖音、快手、头条等平台发布博览会宣传内容。
- 5、北京路分会场活动期间在北京路步行街主要大型 LED 屏幕上滚动播放“中国新疆特色林果产品博览会”的宣传广告。
- 6、负责博览会新闻发布会场地租用、会场布置及媒体邀请工作。

（四）人力保障

- 1、负责制定人力保障实施方案，要求服务团队齐备，组织机构健全，保密措施严格，工作人员保障充足。
- 2、负责组建博览会团队，并负责团队的培训、用餐、车辆接送等工作。
- 3、负责做好志愿者招募工作，负责志愿者的培训、用餐、车辆接送统筹规划等工作，并提供服装、证书等。
- 4、负责现场主持人、解说嘉宾和礼仪服务人员、急救医护人员的组织工作。
- 5、展会期间专业观众的培训、组织以及会场现场氛围营造。

（五）后勤保障

- 1、负责制定后勤保障实施方案，细化后勤保障工作内容，为博览会提供完善的后勤服务；
- 2、新闻媒体和主办、承办方工作人员的邀请及用车、交通、住宿、餐食、就医等服务保障。
- 3、负责现场主持人、解说嘉宾、礼仪服务人员、安保人员和志愿者等的劳务费；
- 4、负责提供满足博览会需求的各类物品。包含但不限于电脑、打印机、打印纸、笔、一次性杯子等用品。

- 5、负责与公安、工商、消防等部门相关手续办理。
- 6、负责展会现场安保、卫生、保洁工作。
- 7、完成展会资料设计和印刷工作。

（六）保险事宜

负责为展会购置展会责任险等相关保险。

（七）证件资料印制

- 1、负责制定证件资料印制实施方案，保障证件资料印制的数量和质量。
- 2、设计制作各类证件、资料，包括各类工作人员证、志愿者证、车辆通行证、博览会秩序册等，要求设计美观大方、材质优良。

（八）市场开发

- 1、负责制定市场开发实施方案。
- 2、新疆特色林果产品的商品推介、博览会本地经销商的招商、洽谈；合同签订等新疆特色林果产品得市场开发。

（九）展会成果图文资料

三、服务要求

（一）博览会主题鲜明。以“美丽新疆 林果飘香”为主题，在构思和外宣中将林农产品展销与“一带一路”丝绸之路经济带核心区建设、“庆祝农民丰收节”、“新疆是个好地方”等元素有机融合，从单一注重宣传林果产品，向推介新疆名优特农林牧产品和展现美丽新疆风采相结合，突显博览会的综合效益。

（二）活动设计新颖。设计融入“绿水青山就是金山银山”、“新疆优质林果香飘丝绸之路”等主题元素，整体风格应与主会场形成呼应，并各具特点，吸引更多内地市民认识新疆、了解新疆，走进新疆，感受美丽新疆和优质林果产品。

（三）负责活动柜公安、消防、工商、卫生等相关手续办理（不限于活动项目报备等手续）。

（四）北京路分会场设置 20 个市集展位，至少包含形象打卡区、门楼及有需要的功能区域。

（五）负责活动现场布置、开展、撤展、安全管理以及应急预案的制定和执行等工作，包括不限于参展单位、嘉宾等的安排、租赁、用电等各项服务工作。

（六）做好活动期间的嘉宾、媒体、参展单位邀请及会务安排工作。

（七）负责活动现场安保、卫生工作。

（八）负责邀请新疆广播电视台对中国新疆特色林果产品博览会播发专题新闻和动

态消息。

（九）负责新疆广播电视台主持人、工作人员、网红等工作人员的往返交通及食宿安排。

（十）负责在北京路步行街主要 LED 广告屏上播放博览会宣传广告的制作和投放。

（十一）负责博览会新闻发布会的场地租用和活动组织，包括新闻媒体的邀请和发布会后的新闻报道汇总。

（十二）负责珠海分会场的活动设计及组织工作。

（十三）负责做好博览会期间的参展商、采购商、消费者问卷调查及展会现场销售、签约额等统计工作；

（十四）负责配合做好博览会期间的总结、评选及展会财务预算、决算等工作；

（十五）完成主办方交办的同有关单位共同配合的与本次展会有关的配合服务宣传工作（包括不限于网上交易会、网络同步展示、线上线下宣传展示）；

（十六）负责主办方工作人员的会展服务工作，包括租赁汽车用于运输展品。安保、媒体宣传等工作；

（十七）按采购人要求完成本次展会《新闻报道辑要》和《开馆仪式、嘉宾巡馆及展售现场集锦》等图文资料汇编的设计，印刷工作；

（十八）完成博览会承办方安排的其他会展服务安排工作等。

（十九）协助完成展馆租赁及仓库租赁工作。

四、工作人员要求

（一）项目负责人具有 5 年以上的会展服务管理工作经历。熟悉会展服务管理相关规定，并能规范组织管理服务工作的。

（二）全部会展服务人员按采购人要求挂牌上岗，仪表整洁规范，身体健康。

（三）遵守国家的法律、法规及采购人的各项规章制度；具有良好素养，政治清白，无不良行为记录及嗜好；爱岗敬业、责任心强、工作认真，手脚勤快、礼貌待人、和蔼处事、热心服务、相貌端正、身体健康。

（四）工作期间必须遵守“五不”，即不喝酒、不抽烟、不擅离工作岗位，不迟到早退，不做与工作无关的事。

（五）所有人员需经过岗前培训，明确工作职责，遵守会展服务工作纪律和劳动纪律。

（六）选派服务人员需保持相对稳定，人员更换率不得超过 5%，服务人员离开会展服务处所后对采购人重点防范部位及措施不得对外透露，并需签署保密协议。一经查出

对采购人安全造成重大影响的，将进行法律诉讼。

（七）举止：精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。工作时，不准袖手或手插入衣袋，不准搭肩、挽臂，吃东西，嘻笑打闹，不准随地吐痰、乱扔废弃物。

（八）岗位纪律：严格按照法律的规定及采购人服务范围开展会展服务工作，严格履行岗位职责，不准做与服务无关的事情。不准脱岗、空岗、睡岗，酒后上岗。遵守采购人内部的各项规章制度，对服务单位内部的机密事项，不准随意打听、记录、传播。有重要情况要妥善处理并及时上报，不准迟报、漏报、隐瞒不报。由于未按要求定期进行会展服务并对采购人造成的一切损失由服务单位承担。

（九）保障及节能服务要求：每1小时巡查一次水电，做好巡查记录。保证会展期间动态巡检工作。

五、服务管理要求

（一）成交供应商必须切实做好安全工作，加强安全保障，在任何情况下都要注意安全。一切安全事故均由成交供应商自行负责。（响应时须提供承诺函，格式自定）

（二）成交供应商不得将本项目的全部或任何部分分包和转包给他人，如在项目实施过程中，经采购人发现有此情况，采购人有权终止合同，由此造成的责任由成交供应商负责。（响应时须提供承诺函，格式自定）

六、付款方式

（一）中标人凭以下有效文件与采购人结算：合同；中标人开具的正式发票；中标通知书。

（二）结算时，实际款项支付金额，依据采购人对中标人提供服务的绩效考核系数、中标人总报价计算实际绩效付费（即实际应支付合同价款）。（注：供应商申请结算时，需携带合同、中标通知书、中标人开具的正规发票、结算申请单、以及采购人签字认可的服务检查考核表。）

（三）服务检查考核系数表：

考核得分	（得分）≥90分 [优]	90分<（得分）≥80分 [良]	80分<（得分） [一般]
考核系数	1.0	0.95	0.85
说明	最终结算价=中标合同金额×考核系数		

备注：因采购人使用的是专项资金，采购人在合同规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规

定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标供应商不得因财政拨款资金不到位而停止服务，须在投标文件中针对此提供单独的书面承诺函。

七、履约保证金

(一) 签订合同前，中标人需缴纳合同总价 10 % 的履约保证金，在合同期内未出现违约现象，未发生劳资纠纷或与本项目有关其他纠纷，合同结束时无息退还。部分违约现象或劳资纠纷，从履约保证金中扣除相应金额的违约金；若发现严重违约现象，则不予退还履约保证金；

(二) 交纳方式

1、缴纳方式：非现金形式提交（最终以实际签订合同内容为准）

1) 银行汇票；2) 支票；3) 银行转账；4) 担保公司担保；5) 保函；6) 采购人与投标人协商确定的其他担保方式；

2、采用支票、汇票、本票、保函等提交履约保证金的，有效期必须在服务期内保持有效；

(三) 交纳时间：签订合同前中标供应商向采购人交纳。

八、其他

(一) 中标人负责其派出现场的工作人员需有人身意外保险。（提供承诺函，格式自拟）

(二) 为确保本项目顺利完成，供应商必须承诺：承诺在中标后所投入的专业技术人员为本企业人专业技术人员，并与投标文件提供的专业技术人员一致的承诺书。

(三) 违约责任

在执行项目过程中如出现下列情形，采购人有权即时终止合同并要求中标人赔偿损失：

1、中标人未能按合同规定的时间提供服务逾期半个月以上的，采购人除有权提前终止合同外，每逾期一天，由此造成的采购人经济损失由中标人承担；

2、中标人在合同履行期间，除法律另行规定外，未经采购人同意，将采购人提供的资料泄外，并在社会上造成不良影响及严重后果的。采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担；

3、中标人提供的法务服务不符合招标文件及其投标承诺，经过整改后仍未能满足相关规定的，采购人有权终止合同，由此造成的采购人经济损失由中标人承担。

中标人出现上述情形的，采购人有权要求中标人按合同 5% 支付 违约金。其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、考核得分

1、考核得分=考核标准各项得分汇总（满分 100 分）

2、服务检查考核系数表：

考核得分	(得分) ≥90分 [优]	90分 < (得分) ≥80分 [良]	80分 < (得分) [一般]
考核系数	1.0	0.95	0.85

十二、报价依据（报价文件中需包含且不限于以下项目）

- （一）广州市北京路分会场活动的场地租赁和活动策划及组织费；
- （二）珠海分会场活动的设计及组织费；
- （三）博览会现场线下宣传推广费；
- （四）博览会新闻发布会的场地租用、会场布置和媒体邀请和发布费；
- （五）其他费用。

注：未列明的费用投标人均可计入“（五）其他费用”。投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

十三、考核标准（见后附件）

附件：考核标准

考核标准

(满分 100 分)

1. 展会设计及布展总体方案和各项措施及实施工作综合情况；(占总考核权重 20%)
2. 展会公安、消防、工商、卫生部门等相关部门手续办理(包括但不限于本次中国新疆特色林果产品博览会(分会场服务及宣传推介)会展服务项目报备等手续)情况；(占总考核权重 5%)
3. 展会的展会宣传、促销等工作情况；完成采购人的新疆地州所报送工作的对接和落实情况(占总考核权重 8%)
4. 展会现场(包含主会场、分会场)布展、开展、撤展、展会用餐服务、安全管理以及应急预案的制定和执行等工作情况；(占总考核权重 10%)
5. 负责参展商、新闻媒体和主办、承办方工作人员的邀请及各项保障工作情况；(占总考核权重 8%)
6. 负责展会新闻发布会、签约仪式等各项活动的组织及管理工作情况；(占总考核权重 3%)
7. 负责展会期间观众的组织工作情况；(占总考核权重 5%)
8. 展会现场消杀、质检、卫生工作情况；(占总考核权重 3%)
9. 展会期间的参展商、采购商、消费者问卷调查及展会现场销售、签约额等统计工作情况；(占总考核权重 2%)
10. 展会期间的总结评选表彰工作及展会的财务预算、决算情况；(占总考核权重 3%)
11. 负责交易会主要活动完成情况；(占总考核权重 20%)
12. 完成主办方交办的同有关单位共同配合的与本次展会有关的线上线下宣传展示配合服务宣传工作情况；(占总考核权重 2%)
13. 负责主办方工作人员及自带警力的服务工作情况；(占总考核权重 2%)
14. 按采购人要求完成本次展会《新闻报道辑要》和《开馆仪式、嘉宾巡馆及展售现场集锦》等的设计、印刷工作情况；(占总考核权重 4%)
15. 完成采购人安排的与展会有关的其他会展服务及工作情况；(占总考核权重 2%)
16. 采购人及代表对本次展会会组织的评价情况。(占总考核权重 3%)

第五部分 合同条款（范本参考）

以下为中标后签定本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改。关于专用条款 将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后补充，但补充内容对招标文件和投标文件以及通用条款，不得作实质性修改。

合 同 书

协议号：

项目名称：_____

甲方：_____

乙方：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

2024年__月__日，以_____对_____项目进行了采购。
经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经_____（以下简称：甲方）和_____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格	备注

总价		
----	--	--

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的___%计算，最高限额为本合同总价的___%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____(被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称)_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

委托人：(甲方公章)_____

受托人：(乙方公章)_____

住所：_____

住所：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

(或委托代理人)_____

(或委托代理人)_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

附件1：《廉洁诚信协议》

附件2：《技术咨询服务保密协议》

【最终合同以最终签订为准】

附件 1

廉洁诚信协议

甲方：

乙方：

为保障甲方与乙方在业务来往的合法权益，推进甲乙双方及其工作人员的廉洁诚信建设，使甲乙双方的业务往来充分体现廉洁、诚信的原则，预防商业贿赂和不正当竞争，甲、乙双方在自愿的基础上签署本协议。

第一条 本协议作为框架协议的附件，经甲、乙双方签署后生效

本协议所指利害关系人是指本项目展会策划、组织、实施服务的有关工作人员、有关工作人员亲属及其他共同利益关系人。

第二条 甲、乙双方应共同遵守下列条款

一、严格遵守国家法律法规，坚持廉洁、诚信的原则，恪守公认的商业道德和职业道德规范，不从事并抵制不廉洁、不诚信行为；

二、对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。

第三条 甲方应遵守下列条款

一、利害关系人不得接受或以借用等名义占用乙方或乙方工作人员的财物；

二、利害关系人不得接受乙方提供的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

三、利害关系人不得接受乙方提供的礼金和各种有价证券、支付凭证；

四、利害关系人不得要求乙方支付应由本人负担的费用或报销票据；

五、利害关系人不得接受由乙方提供的其他任何可能影响本人公正执行公务的财物或服务等其他形式；

六、当乙方提供本条第（一）至（五）款所指的内容，或实施其他不廉洁、不诚信的行为时，利害关系人应予以拒绝；对于无法拒绝的，应及时向甲方或监督检查部门举报并上缴相关财物。

第四条 乙方应遵守下列条款

一、不得给予或以借用等名义向利害关系人提供财物；

二、不得向利害关系人提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

三、不得向利害关系人提供礼金和各种有价证券、支付凭证；

四、不得为利害关系人支付应由其本人承担的费用或报销票据；

五、不得向利害关系人提供其他任何可能影响其公正执行公务的财物或服务；

六、利害关系人主动索取和要求本条（一）至（五）款所指的内容，或实施其他不廉洁不诚信行为时，乙方应拒绝，并有义务向甲方或监督检查部门举报或投诉，也可以向有关部门举报。甲方应保护乙方当事人的合法权益。

第五条 违约责任

甲乙双方工作人员如违反本协议规定，由甲乙双方依据有关规定严肃处理。如乙方违反本协议规定，甲方有权依据征集文件及相关规定，对乙方进行严肃处理。乙方不廉洁、不诚信行为造成甲方经济损失或有损甲方形象和声誉的，由乙方予以赔偿。

第六条 甲、乙双方监督检查部门应当认真履行职责，在监督检查、处理投诉和举报过程中发现存在本协议所禁止的行为时，可以向对方单位相关人员询问情况，必要时可以请求对方监督检查部门予以协助，对方应予积极配合。

第七条 本协议为合同附件，与协议一并签署。

第八条 本协议由甲方负责解释。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表（委托）人：

法定代表（委托）人：

地址：

地址：

电话：

电话：

邮箱：

邮箱：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件2

技术服务保密协议

本保密协议（以下简称“协议”）由以下双方（以下简称“甲方”和“乙方”）在诚信与平等的基础上订立，旨在确保委托设计项目相关信息的保密。

第一条 定义

1.1 设计：指涉及中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）以及其他相关的商业秘密和技术数据。

1.2 保密信息：指根据本协议确定的任何关于新疆维吾尔自治区林果产业发展中心的“中国新疆特色林果产品博览会（分会场服务及宣传推介）”采购项目的机密信息，包括但不限于数据、图纸、报价、合同、商业计划、商业秘密、技术信息以及结算信息等。

1.3 披露方：指甲方向乙方披露保密信息的一方。

1.4 接收方：指乙方接收、获取、掌握或了解甲方披露的保密信息的一方。

第二条 保密义务

2.1 乙方保证对甲方的保密信息予以严格保密，未经甲方书面许可，不得泄露或向任何第三方披露、复制、传阅或使用。

2.2 乙方应采取必要的措施，以防止保密信息洩露给未获得授权的人员。乙方承诺仅限其需要知悉的雇员和代表参与与委托项目相关的工作，并确保这些人员对保密信息的保密。

2.3 乙方不得利用保密信息谋取不当利益或给甲方造成损害，包括但不限于利用保密信息投标竞争。

2.4 乙方应妥善保管所有获取的保密信息，确保其不被盗窃、篡改、损坏或丢失。

第三条 保密期限

3.1 保密期限自协议签署之日起生效，并持续至以下情况发生后终止：

- (1) 经甲方书面同意解除保密义务；
- (2) 保密信息进入公共领域，未由乙方违约行为导致；
- (3) 法律或行政法规要求披露保密信息的情况下，乙方经甲方书面同意披露；
- (4) 根据本协议约定的情况终止。

3.2 保密期限的终止不影响双方的其他约定继续有效。

第四条 违约责任

4.1 乙方违反本协议的保密义务，甲方有权采取合理的措施维护其合法权益，包括但不限于要求乙方承担相应的经济赔偿责任。

4.2 乙方承诺，如因其违反本协议而给甲方造成财政上的损失，乙方将承担全部赔偿责任，并承担相应的民事或刑事责任。

第五条 附加条款

5.1 本协议的任何修改、补充均需以书面形式经双方协商一致后生效。

5.2 本协议的成立、生效、解释和履行均适用中华人民共和国法律，并受中华人民共和国法院的管辖。

5.3 本协议自甲方签署后立即生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

5.4 协议双方因本协议履行所发生的争议应通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

5.5 本协议自签署之日起生效，有效期一年。

5.6 本合同于 2024 年 ____ 月 ____ 日由上述甲、乙双方（授权代表）签署。

甲方盖章：

乙方盖章：

代表签字：

代表签字：

年 月 日

年 月 日

第六部分 响应文件格式

(正本/副本)

响 应 文 件

项目名称: _____

项目编号: _____

招标内容: _____

供应商名称: _____ (加盖公章)

供应商地址: _____

联系人: _____ 电话: _____

年 月 日

目录

- 一、资格审查材料
- 二、投标函及投标声明
- 三、报价一览表
- 四、投标担保（投标保证金）
- 五、供应商基本情况
- 六、商务条款偏离表
- 七、实施方案
- 八、供应商认为需提供的其它资料

注：为了便于查找，请按上述顺序编排商务标内容。如某一表格招标项目不使用，应在附表旁标注本标段不使用。

一、资格审查材料

(一) 具有独立承担民事责任的能力

(提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书)

（二）供应商代表身份证明

（提供法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书）

1、法定代表人身份证明书

（采购人名称）：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公
务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（背面）

投标人名称（电子签章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

日期：_____年____月____日

2、法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。

代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

法定代表人身份证复印件
（正面）

法定代表人身份证复印件
（背面）

代理人身份证复印件
（正面）

代理人身份证复印件
（背面）

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签名）：_____

签发日期：_____年____月____日

（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

（须提供相关证明材料，财务会计制度需提供 2023 年度财务审计报告，若成立不满 1 年则需提供参加本次政府采购活动前一个月的财务报表，若成立不满 1 个月则无需提供）

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位章的书面承诺函）

（五）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

（提供参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）

(六) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录
(提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章)

（七）信用查询记录

在信用中国（ www.creditchina.gov.cn ） 、 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（八）落实政府采购政策需满足的资格要求

提供小微企业声明函（或符合政策的声明函）

1、小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。说明：如存在虚假声明或未按实际内容填写，供应商需承担由此产生的一切后果及相应的法律责任。

2、残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加

_____（采购人）单位的_____项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在响应文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在响应文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

3、监狱企业证明文件（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在响应文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持，不进行价格扣除。

（九）法律、行政法规规定的其他条件

其他说明：（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同投标或者未划分标段的同一招标项目投标。提供承诺，格式自拟。

二、投标函、投标声明及投标承诺

(一) 投标函

致_____ (采购人):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 的采购文件 (项目编号: _____) 的全部内容, 知悉参加投标的风险, 我方承诺接受采购文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在采购文件中规定的提交响应文件截止时间起____日内 (响应文件有效期) 遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交响应文件正本一份和副本一式二份, 电子版一份, 并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则, 愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要, 我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定, 保证在获得成交资格后, 按照采购文件确定的事项签订政府采购合同, 履行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称 (盖单位章):

法定代表人或其委托代理人 (签字): _____

日期: _____年____月____日

(二) 投标声明

我们，_____（供应商名称）已认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件[项目名称：_____，项目编号：_____]相关内容，知悉供应商参加政府采购活动应当具备的条件。此次按采购文件要求提交的供应商资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

一、我方在此声明：

（一）我方与采购人或代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他供应商不存在控股、关联关系，或者与其他供应商法定代表人（或者负责人）为同一人。

二、我方承诺

参加政府采购近三年内：

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

供应商名称（盖单位章）：_____

法定代表人（签名）：_____

日期：_____年___月___日

注：近三年：成立三年以上的，为提交首次响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

(三) 投标承诺书

致：_____（采购人名称）

若我公司中标后，项目负责人为：

姓名		职称、专业	
身份证号码			
证书类型 及证书编号			
说明			

中标后，若由于特殊原因须更换时，我方将以不低于此项目负责人的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换，我方愿以合同价的2%作为赔偿金。

投标人（盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

三、报价一览表

项目名称：

项目编号：

序号	内容		备注
1	供应商名称		
2	总报价	小写：¥_____元 大写：_____	
3	服务期		
4	项目负责人		
5	质量标准		
6	其他事项声明		

备注：

1、供应商所报价格应包含招标范围内的全部工作内容的包干价，包括但不限于本服务项目所需的场地租赁费、各种车辆使用费、设备使用费、保险费、交通食宿费、保障服务费、人员薪资福利费、法定假日加班费用等，适当的管理费用、利润、税金、风险（强制五险、处理一切伤亡事故等费用），采购人不再额外支付本项目中标价以外的任何其他费用。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其响应作无效处理。

3、大写标注：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年___月___日

四、投标担保（投标保证金）

（保证金收据或打款凭证或保函）

五、供应商基本情况

附件 1

供应商基本情况表

盖供应商单位章

供应商名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执 照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称		等级	发证机关	有效期	
备注					

供应商（盖单位章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

日期： _____年____月____日

附件 2

拟投入本项目的人员一览表

职责分工	姓名	年龄	专业	岗位	执业 资格证	职称	备注
项目负责人							
其他负责人 1							
其他负责人 2							
其他负责人 3							
.....							
其他 人员							

注：1、后附全部人员证件复印件，加盖单位公章。

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字)： _____

日期： _____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 3

拟投入本项目的项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			从事项目 负责年限		
已完项目情况					
项目名称	建设规模	服务期限	签约合同金额	备注	
目前正在服务项目情况					

供应商名称: _____

法定代表人或其委托代理人(签字): _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

附件 4

拟投入本项目的设备表

序号	设备、软件名称	规格型号	主要功能	使用年限	单位	数量	备注

供应商名称： _____

法定代表人或其委托代理人(签字)： _____

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

六、商务条款偏离表

项目名称：_____

序号	主要商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求。		
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务。		
3	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
4	同意按本项目要求缴付相关款项。		
6	响应有效期：响应有效期为自递交响应文件起至确定正式成交止不少于 <u>60</u> 天，成交单位有效期至项目验收之日。		
7	响应内容均涵盖采购要求及一切费用和伴随服务。		
8	同意接受本项目服务期或相关进度安排要求。		
9	同意接受本项目的验收要求及验收标准。		
10	同意接受本项目服务的各项要求。		
11	同意采购人以任何形式对我方的响应文件内容的真实性进行审查、验证。		
12	同意接受本项目付款的各项要求。		
13	其它商务条款偏离说明：		

注：：1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 供应商应认真填写本响应表，若评委会在评审期间，发现有虚假填写本响应表的，则将可能被视为存在两个响应方案，评委会将按本采购文件相关规定执行。

3. 本表内容不得擅自修改。

供应商（盖章）：_____

法人或被授权人签字或盖章：_____

日 期：_____

七、供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(一) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

(二) 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；

(三) 不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）_____的法人，清楚知晓我公司本项目投标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目编号：

供应商单位名称：

供应商法人签名：

盖 章

202 年 月 日

八、实施方案

实施方案及施工图设计应包括（但不限于）下列内容：

- 一、项目实施范围、项目实施内容；项目工作重点、难点分析；
- 二、项目依据、设计工作目标；
- 三、机构设置、岗位职责；
- 四、项目团队；
- 五、投标人业绩；
- 六、展场的设计与搭建方案、场布方案、撤展服务计划和措施；
- 七、整体服务保障方案
- 八、服务工作进度、保密等控制保证措施；
- 九、安保措施、应急预案保障措施；
- 十、服务保证措施；
- 十一、市场开发方案
- 十二、对项目的合理化建议。

九、供应商认为需要提供的其它资料

第七部分 评标办法

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《评标委员会和评标方法暂行规定》、《政府采购评审专家管理办法》以及国家和地方颁布的有关法令、法规，并结合本项目的实际，按照公正、公平、科学、择优的原则选择中标人，特制定本办法。

一、总则

（一）评定总则和规定

1、为最大限度地保护各当事人的权益，评审小组应严格按照采购文件的要求进行评定，编制评标报告。评审人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审有关的情况，不得索贿受贿，不得参加影响评审的任何活动。

2、评审时，评审小组应当对照采购文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评定人员应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情况进行必要的核实，并在工作底稿中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对实质性偏离条款进行补充、修正或撤回。

3、评定原则

（1）采取综合评分法。由评审小组采用综合评分法对提交有效报价的供应商的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

（2）评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上中标候选人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，由评审小组确定以按照技术指标优劣顺序或抽签确定排名先后推荐。

4、本评标办法仅适用于本次采购。

二、机构组成和职能

本次采购将设监督小组、组织机构和评审小组。

（一）监督小组机构组成和职能

1、机构成员：由采购办或采购人等部门组成。

2、职能：独立行使监督工作，对所有采购工作做出复审意见。

（二）组织机构的组成和职能

1、机构成员：由本项目采购代理机构相关人员组成。

2、职能：按规定的程序和要求依法严密组织招标、评定等各项活动，且客观如实予以记录和反映，对评审小组的评分记录，评定过程中不干扰和影响评审小组正常的评定工作。

（三）评审小组组成和职能

1、评审小组由相关行业专家及招标人代表共 5 人组成。其中招标人代表 0 人，在新疆政府采购网专家库中随机抽取相关技术、经济类专业 5 人。

2、职能：根据采购文件的要求，对响应文件进行符合性检查、汇总、分析和比较，并做好记录；对合格的供应商提出响应文件中需要澄清的问题。对不合格的供应商说明原因；对合格的响应文件认真、客观、公正地评审；对合格的供应商进行评定；完成所评审项目的评审报告，评审小组按评定原则推荐中标候选人。

3、评审小组应当对照采购文件规定的条件和标准，对各供应商响应文件的合格性、完整性和有效性进行审查、比较和评估，其中对供应商的资格条件、主要技术参数、商务报价和其他评审要素等，评审专家应逐项进行审查、比较，不得漏评少评。如发现与采购文件要求相偏离的，应对其偏离情形进行必要的核实，并在评审报告中予以说明；如属于实质性偏离或符合无效响应条件的，应当询问投标供应商，并允许供应商进行陈述申辩，但不允许其对偏离条款时行补充、修正或撤回。

4、各评审小组成员的评分情况和评审意见由采购代理机构审查，如发现评审小组的评审意见带有明显倾向性，或不按规定程序和标准评审、计分的，必须要求评审小组进行书面澄清和说明。

5、评审小组成员在评定过程中不得将自己的观点，强加给其他评审人员，评审小组人员应自主发表见解，对评审意见承担个人责任。各评审人员应当独立、客观、公正地提出评审意见，不得带有倾向性，不得影响其他人员评审，并在评标报告上签字；如对评标报告有异议的，可以在报告上签署不同意见，并说明理由，否则将视为同意。

6、各评审小组成员要配合采购代理机构单位答复供应商提出的质疑，配合财政部门的投诉处理工作。

7、评定委员会成员有如下行为之一的，责令改正，给予警告，可以并处一千元以下的罚款：

（1）明知应当回避而未主动回避的；

（2）在知道自己为评审小组身份后至评定结束前的时段内私下接触投标人的；

- (3) 在评定过程中擅离职守，影响评定程序正常进行的；
- (4) 在评定过程有明显不合理或者不正当倾向性的；
- (5) 未按采购文件规定的评定方法和标准进行评定的。

三、评标原则

- (一) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (二) 对所有供应商的投标评估，都采用相同的程序和标准。
- (三) 评标将严格按照采购文件的要求和评标标准及办法进行。
- (四) 根据采购文件规定的各项评价标准通过评审打分排序推荐出 1-3 名中标候选人。
- (五) 评标委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。
- (六) 评标委员会拒绝被确定为非实质性响应的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质性响应的投标。

四、评标纪律

- (一) 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；
- (二) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得向任何投标人或与评标工作无关的人员透露与评标有关的任何情况；
- (三) 封闭评标期间，评委不得独自与外界接触，个人的通讯工具均应交由招标监督人员集中保管。需要和外部联系应通过招标监督人员联系。
- (四) 评标期间，供应商应服从工作人员的指挥，不得出现干扰评标工作的正常进行或影响评标公正性的现象，否则，将视为废标。

五、评定程序

(一) 资格审查

开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

(二) 符合性审查

符合性审查应由评审小组组长带领全体评委共同完成，审查内容：（详附表）

1、计算错误将按以下方法更正：若按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其投标将被拒绝。

2、评标委员会可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明

或者补正应以书面方式进行并不得超出响应文件的范围或者改变响应的实质性内容。拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标，作废标处理。

3、评标委员会判断响应文件的响应程度仅基于响应文件本身，而不靠外部证据。

4、在评标过程中，评标委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作废标处理。

5、评标委员会经评审，认为所有投标都不符合采购文件要求的或所有投标报价均过高时，可以否决所有投标。评标委员会经评审，认定投标人以低于成本报价竞标的，其投标将作废标处理。

6、经过资格和符合性评审，如果由于有效投标不足三家使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

（三）详细评审

经资格和符合性评审合格的响应文件，评标委员会将对响应文件按评分标准进行进一步评审、比较。

（四）评分办法

1、经济标 20 分，商务和技术部分 80 分。

2、价格调整原则

（1）供应商的报价必须包含采购范围内所有内容。

（2）供应商必须根据采购文件要求和产品技术状况列出质量保证期内所需备品备件的清单和价格，并将该备品备件价计入投标总价，若所提供的产品不需备品备件或免费提供，应在响应文件中说明。否则按漏项处理。

（3）供应商报价如有漏项，则须将其他供应商报价中该项价格的最高价加计入该投标人的投标总价。

（4）调整后的价格作为供应商的评标价。根据评标价测算各供应商的经济标分值。

3、经济标不设标底，依照如下标准计算报价得分：

（1）基准价为合理低价，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100% ， 结果保留两位小数。

（2）如果得分为负分时，按零分计。

六、其它注意事项

（一）开标时，供应商应派代表在指定的地点参加投标。供应商人员必须及时解释

和澄清响应文件内容，并以书面的形式签署确定等。

（二）评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，应要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审小组应将该供应商的采购投标文件作无效处理，同时采购组织机构应将该情况报同级财政部门，并视情将其列入不良投标人名单。

七、详细评审附表

附表 1

资格审查

序号	评审内容	评审标准	评审意见是否合格
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的营业执照或事业单位法人证书）	
2	供应商代表身份证明	提供法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；	
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有健全的财务会计制度；须提供相关证明材料，财务会计制度需提供 2023 年度财务审计报告，若成立不满 1 年则需提供参加本次政府采购活动前一个月的财务报表，若成立不满 1 个月则无需提供）；	
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或加盖单位公章的书面承诺函）	
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供参加本次政府采购活动前六个月内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）	
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺函并加盖单位章）	
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	提供《中小企业声明函》，供应商必须为小微企业（含小型、微型企业）。	
8	法律、行政法规规定的其他条件	（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同投标或者未划分标段的同一招标项目投标。提供承诺，格式自拟。	
<p>结论：是否通过资格审查（通过“√”/不通过“×”）</p>			
<p>评标委员会成员签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<p>备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应采购文件而予以投标无效，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。通过重大偏差审核的以“√”标记；未通过重大偏差审核的以“×”标记，并予以说明。</p>			

附表2:

符合性审查

序号	项目
1	按招标文件中要求加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或盖章。
2	投标文件严格按照招标文件要求格式编制、填写、装订，并且投标文件组成齐全完整，关键内容无字迹模糊、无法辨认的情形。
3	供应商按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标担保（投标保证金）
4	投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离或保留的投标。
5	投标文件应只有一个投标报价，在招标文件没有规定的情况下，未提交选择性的报价。
6	投标报价未超出招标文件中预算金额或最高限价；
7	投标文件中的合同履行期限未超过招标文件规定的期限要求；
8	供应商未提出不同的验收、计量、支付办法。
9	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件的。
10	法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，母公司、全资子公司及其控股公司，未在同一服务采购中同时投标。
11	投标文件中的投标有效期满足招标文件规定；
12	对招标文件主要条款和承诺未存在重大出入或保留；
13	不存在与其他供应商相互串通报价，或者与采购人串通投标的情形。
14	不存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
结论：是否通过符合性审查（通过“√”/不通过“×”）	
评标委员会成员签名： 年 月 日	
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应采购文件而予以投标无效，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。通过重大偏差审核的以“√”标记；未通过重大偏差审核的以“×”标记，并予以说明。	

特别说明：如采购的响应文件中没有按此表的内容提供相关证明文件（如无特别要求，均提供复印件）或不符合上述审查内容的任意一条，其投标文件将视为无效投标文件。

附表3:

经济标得分（20分）

序号	评审项目	分值	评分标准
1	投标报价	20分	报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分×100%（小数点保留两位） 评标基准价：以满足采购文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格统一按上述投标报价公式计算。

附表4

商务技术评审表（80分）

商务 技术 部分 (80分)	本项目的理解与认识	5	熟悉本项目业务需求，对项目理解和认识丰富、完整、准确,横向对比综合赋分： 需求分析方向正确、全面、完整、可行，得5分； 需求分析方向较正确；内容较全面、完整、可行，得4分； 需求分析基本满足项目要求，得3分； 需求分析有方向偏差或有缺项，得1分；其他，不得分。
	组织架构方案	5	供应商针对本项目有合理的项目组织架构、固定的服务班底（包括：项目负责人、首席设计师和完成本项目所需投入的所有人员）并设置分项专一工作小组，明确对接人。有详细的调配措施，人员配备齐全，分工明确。 方案详细、合理、操作性强，满足且优于采购需求，得5分。 方案较详细、合理，操作性较强，完全满足采购需求，得4分。 方案不详细、合理，操作性不强，不能完全满足采购需求，得2分。 其他，不得分。
	项目团队	5	项目团队除项目负责人外人员配备齐全、分工明确 10人以上得5分，5-10人得3分，5人以下得1分。
	企业业绩	6	投标人须提供2021年1月以来类似业绩。投标人每提供一个合同业绩得2分（需提供中标通知书或合同复印件加盖投标人公章）。最高得6分。

实施方案	20	<p>活动现场设计、搭建方案：</p> <p>要求概念设计方案主题突出、主次分明，设计理念先进，展区整体设计构思稳重、大气，操作实施容易，分会场对主会场的烘托，内容完全满足招标文件和项目需求：</p> <p>主题突出、设计理念先进、亮点鲜明，完全满足项目履行需要，得 20 分； 主题可行、设计理念可行、亮点叫鲜明，基本满足项目履行需要，得 15 分； 主题可行、设计理念可行、亮点一般，基本满足项目履行需要，得 10 分； 设计、理念欠缺，仅能部分满足项目履行需要，得 5 分； 其他，不得分。</p>
	7	<p>展场布、撤展服务方案：</p> <p>实施服务方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 7 分； 实施服务方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 6 分； 实施服务方案基本完整、基本响应内容切实可行、合理，赋分 4 分； 实施服务方案模糊、目标不明确赋分 3 分。其他，不得分。</p>
	7	<p>宣传推广方案（包括媒体及画册、展板、折页等物料等宣传）：</p> <p>实施服务方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 7 分； 实施服务方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 6 分； 实施服务方案基本完整、基本响应内容切实可行、合理，赋分 4 分； 实施服务方案模糊、目标不明确赋分 3 分。其他，不得分。</p>
	5	<p>整体服务保障方案：</p> <p>针对本项目的参会人员往返和展期交通、住宿、餐食、会务安排等会展期间所有配套服务：</p> <p>实施服务方案详实、具体、切实可行、科学合理，针对性强，赋分 5 分； 实施服务方案较细致、大部分响应内容切实可行、合理，赋分 4 分； 实施服务方案模糊、目标不明确赋分 3 分。其他，不得分。</p>
工作 进度 控制 措施	5	<p>合理规划项目进度且符合招标文件需求，进度计划科学合理且有进度控制计划表：</p> <p>项目实施进度计划控制措施科学合理，针对性强，确保工作优质、高效、如期完成，赋分 5 分； 进度控制方法可行、控制措施大致合理，基本能完成工作任务，赋分 4 分； 进度控制不合理，措施内容不详实，赋分 3 分。其他，不得分。</p>

	安全与应急预案	5	<p>具有完善健全的安全保证措施及应急预案、保险、风险防控方案，根据应急（突发）事件的处置措施进行赋分：</p> <p>紧急情况分析详尽全面，应对措施合理得当得 5 分；</p> <p>紧急情况分析比较全面，应对措施比较合理得 3 分；</p> <p>紧急情况分析不充分，应对措施有欠妥当得 1 分；其他，不得分。</p>
	服务保障措施	5	<p>根据各供应商针对本项目制定的服务保证措施、医疗保障、人员配置、管理等保障措施情况的科学性、合理性、全面性。</p> <p>根据以上要求进行综合评价，质量保证措施全面、具体、针对性强得 5 分；基本完整，但针对性一般得 3 分；有明显的欠缺，针对性较差得 1 分；不提供不得分。</p>
	市场开发方案	3	<p>横向比较各供应商制定的市场开发实施方案：</p> <p>根据供应商提交的市场开发方案进行综合评价，方案全面、具体、针对性强得 3 分；基本完整，但针对性一般得 2 分；有明显的欠缺，针对性较差得 1 分；不提供不得分。</p>
	合理化建议	2	<p>横向比较各供应商提出的合理化建议进行综合评价，</p> <p>合理化建议具体、科学合理、针对性强、实施可行，每提供 1 条得 0.5 分；最高得 2 分。不提供不得分。</p>