

注意：

1. 本行不可删除。

2. 序号自行输入，1、2、3、4……，若存在层级关系，请从序号进行区分，例如：1 1.1 1.1.1 注意，最后一位为数字，不要输入任何符号；序号最多可输入4个层级。

3. 类型应根据实际情况填写商务或技术。

4. 评分标准是指该评审项的具体评审标准，最多输入2000个字（含符号）。

5. 分值权重（下限）：最多保留6位小数，父级的分值权重须等于各子级分值权重之和。

6. 分值权重（上限）：最多保留6位小数，父级的分值权重须等于各子级分值权重之和。分值上限之和不能超过100分。

7. 评审明细：是指该评分标准所对应的具体评分点名称，若有多个，请以中文； 隔开。若本身的文案中有分号，请用其他符号替代，否则会被系统拆分为多个评审明细。

序号	* 类型	* 评分标准	* 分值权重（下限）	* 分值权重（上限）	* 打分方法	评审明细
1	商务	1、投标单位为政府行政机关或企事业单位提供过保洁、餐饮、保安、后勤管理等类似服务业绩（服务人数在150人及以上），每有一个上述客户单位得2分，满分4分。 注：投标文件提供所有业绩均不得重复使用，如发现业绩重复使用，此项业绩均按0分计入。 评审依据：投标文件中须同时提供服务合同或中标通知书证明材料，不提供或提供不全不得分，签订合同前须向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	4	客观分	投标人业绩1
2	商务	投标单位为除上述单位（业绩1中所述单位）的其他机关、事业单位、团体组织提供保洁、餐饮、保安、后勤管理等类似服务业绩（服务人数在30人及以上），每有一个客户单位得1分，此项最高13分。 注：投标文件提供所有业绩均不得重复使用，如发现业绩重复使用，此项业绩均按0分计入。 评审依据：投标文件中提供加盖公章的合同或中标通知书，不提供不得分，签订合同前须向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。	0	13	客观分	投标人业绩2

3	商务	<p>1、提供过保洁、餐饮、保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作2-5年的，每有一个合作单位0.2分；</p> <p>2、提供过保洁、餐饮、保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作6-9年的，每有一个合作单位得 0.5分；</p> <p>3、提供过保洁、餐饮、保安、后勤管理等类似服务业绩连续合作10年以上（含10年），每有一个合作单位得 1分；</p> <p>此项最高 13分。</p> <p>注：投标文件提供所有业绩均不得重复使用，如发现业绩重复使用，此项业绩均按0分计入。</p> <p>评审依据：投标文件中提供加盖公章的合同或中标通知书的复印件，不提供不得分，签订合同前须向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	13	客观分	投标人业绩3
4	商务	<p>投标单位组织架构完善，配有党建部门及党组织，提供证明投标单位具有党组织证明文件的得3分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供具有党组织证明材料扫描件，不提供不得分。签订合同前须向采购人提供证明材料原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	3	客观分	企业实力1
5	商务	<p>投标单位具有人力资源服务许可证得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供证明材料扫描件，不提供不得分。签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	2	客观分	企业实力2
6	商务	<p>质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，企业社会责任管理体系认证证书.每提供1个得 1分，最高得 4分，没有不得分。签订合同前向采购人提供原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	4	客观分	企业实力3

7	商务	<p>投标单位具有物业管理师资格，每有一人得1分，此项最高得3分。</p> <p>评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的社保缴费证明材料。</p> <p>注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审1-4顺序计分，其他项按0分计入）。</p> <p>签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	3	客观分	项目管理机构1
8	商务	<p>投标单位提供的人员其同时具备企业人力资源管理师、劳动关系协调员（中级及以上资格）、公共卫生辅助服务员，每有一人得2分，此项最高得2分。</p> <p>评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的社保缴费证明材料。</p> <p>必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。</p> <p>注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审1-4顺序计分，其他项按0分计入）。</p> <p>签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	2	客观分	项目管理机构2
9	商务	<p>投标单位提供的人员其同时具备企业人力资源管理师、公共卫生辅助服务员每有一人得1.5分，此项最高得3分。</p> <p>评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的社保缴费证明材料。</p> <p>必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。</p> <p>注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审1-4顺序计分，其他项按0分计入）。</p> <p>签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	3	客观分	项目管理机构3

10	商务	<p>投标单位提供的人员具备企业人力资源管理师每有一人得1分，此项最高得7分。</p> <p>评审依据：上述人员需提供资格证明材料及是所属投标单位工作人员的社保缴费证明材料。</p> <p>必须同时满足上述要求方可得分，不同时满足不得分。</p> <p>注：项目管理机构评审项中所有人员均不能重复使用，如发现重复使用，只计得分一次（按项目管理机构评审1-4顺序计分，其他项按0分计入）。</p> <p>签订合同前须向采购人提供证书原件核验，如无法提供将视为提供虚假证明文件。</p>	0	7	客观分	项目管理机构4
11	技术	<p>采取有针对性的全面可行性服务措施，合理配套措施全面，机构设置与运作流程全面，安全措施、服务质量切实可行4-6分；</p> <p>具有服务措施比较全面，配套比较合理，机构设置与运作流程，安全措施、服务质量比较切实可行1-3分；</p> <p>服务措施、配套、机构设置与运作流程、安全措施、服务质量不充分0分。不提供不得分。</p>	0	6	主观分	服务方案
12	技术	<p>有详尽的公司管理规章制度，检查标准与奖惩制度等内容评分4-6分；</p> <p>有公司管理规章制度，检查标准与奖惩制度较完善评分1-3分；</p> <p>管理规章制度，检查标准与奖惩制度等内容不完善评分0分。</p> <p>不提供不得分。</p>	0	6	主观分	规章制度
13	技术	<p>有完整的应急预案，有处理突发事件管理方案等内容评分4-6分；</p> <p>应急预案，有处理突发事件管理方案较完善评分1-3分；</p> <p>应急预案，有处理突发事件管理方案不完善评分0分。不提供不得分。</p>	0	6	主观分	应急措施

14	技术	所提供的人员培训计划，培训方案等内容全面进行评分4-6分； 所提供的人员培训计划，培训方案等内容较全面评分1-3分； 提供的人员培训计划，培训方案不全面评分0分；不提供不得分。	0	6	主观分	培训计划
15	技术	服务承诺可操作性强，可切实满足采购人要求4-6分； 服务承诺可操作性一般，基本可满足采购人要求1-3分； 服务承诺可操作性差，仅能达到采购人基本要求0分；不提供不得分。	0	6	主观分	服务承诺
16	技术	具有完备劳务纠纷解决体系，能第一时间赶赴工伤发生现场，及时有效的处理。 评审依据：投标文件提供纠纷及事故解决的相关证明材料，根据所提供内容赋分：体系完善，处理能力好6-4分；体系较完善，处理能力较好3-2分；体系一般，处理能力一般1分；无体系，无处理能力0分。	0	6	主观分	生产安全事故应急预案与培训