阿克苏地区政府采购中心

军董印建

竞争性磋商文件

项目名称: 办公区物业管理服务采购项目

项目编号: 集 2024-01-08

采购人: 阿克苏检察分院

采购代理机构: 阿克苏地区政府采购中心

艾合买提 米吉提

2024年3月

采购人名称: 阿克苏检察分院 填报人: 曹雨晨 联系电话: 0997-2686129 日期: 2014年1月24日								
采贝	沟项目名称:		院 MXC THE HIZ	填报。	人: 曹雨晨		古: 0997-2686129 日刊	月: 2014年1月24日
是否	采购项目名称: 办公区物业管理服务采购项目							
序 品目名称 数量 计量 单价 (元)			单价	合计金额	技术参数需求	备注		
1 2	77 年 77 年 1 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			849600	849600		技术参数需求可附件说明	
3								
资	金总计(元	849600						
资金	全来源:	财政资金: 8	49600.	00元	-		其他资金: 0.00 元	
备第	类型:	EMAN SESSEEMENT SO			十划:	口调整计划	」; 口批量集中采购计	划;
项目	1类别				口货物类;	Ø _用	贸务类; □工程类	
进口	1产品情况:			_	丘 无进口产	品;	口有进口产品;	
组织	R形式		(9集中	采购	口分散系	民购 口自行组织采	购
	采购方式	□公开招标; □单一来源; 网超反向竞价];]框架	办议采购 □服务市场	口网上超 下单;	商; 口竞争性谈判; 市下单; 口网超在线; 口服务市场在线竞价 元,其中小微企业预留份	旬价; □
采贬主管	可单位经办 <i>。</i> 可单位负责 <i>。</i> 可单位负责 <i>。</i>	(签章): (签章): (签章):	and and	人人	相	财政资金管	管理科室意见: 经办人:	(盖章) 手 ₎ 月24日
资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见: 政府采购管理科备案: 经办人:								
×1.73								
项目	年月日 在月日 2024年(月27日 注: 1. 本表填报一式四份(采购单位、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份); 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案; 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见; 4. 属于集中采购目录内项目,采购人应当委托集中采购机构采购;属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目,需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。							

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 第二部分 竞争性磋商须知 一、总 则

- 1. 适用范围
- 2. 项目名称
- 3. 合格的供应商应符合以下条件
- 4. 竞争性磋商费用
- 5. 代理服务费 无
- 6. 投标保证金 无
- 7. 竞争性磋商
- 二、磋商文件说明
- 1. 概述
- 2. 磋商文件的构成
- 3. 磋商文件的澄清或修改
- 三、响应文件的编写与上传
- 1. 响应文件的组成(见附件)
- 2. 响应文件格式
- 3. 竞争性磋商报价
- 4. 响应文件的编写
- 5. 响应文件的上传

四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准

- 1. 竞争性磋商相关要求
- 2. 磋商小组
- 3. 磋商程序
- 4. 终止竞争性磋商采购活动的条款
- 5. 磋商评审的纪律与注意事项
- 6. 成交

- 7. 供应商需要注意的其它事项
- 五、授予合同
- 1. 通知
- 2. 签订合同
- 3. 恶意行为的处理细则

第三部分 采购项目需求

- 一、技术要求
- 二、服务地点
- 三、项目类型
- 四、质保期
- 五、完工时间
- 六、付款方式
- 七、合同签订时间及地点

第四部分 合同主要条款

第五部分 响应文件格式

附件1 投标函

附件2 法定代表人资格证明文件

附件3 法定代表人授权委托书

附件 4 供应商资格声明函

附件5 开标一览表

附件 6 投标报价

附件7投标项目需求技术响应偏离表

附件8中小微企业声明函

附件9 近三年业绩一览表

附件10供应商认为需补充的其它资料或说明

附件11响应文件封面格式

第一部分 竞争性磋商公告

办公区物业管理服务采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取 采购文件,并于 2024 年 3 月 27 日 10: 20 前上传电子加密响应文件 (PDF 格式)至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况:

项目编号: 集 2024-01-08

项目名称: 办公区物业管理服务采购项目

预算金额: 849600 元

最高限价: 849600元

采购方式: 竞争性磋商

采购需求: 详见采购项目需求清单

合同履行期限: 1年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

- 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并上传以下材料:
 - (1) 营业执照正本或副本原件扫描件。
 - (2) 供应商须具有良好的信誉,未在"信用中国"网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内(由专家评委通过系统查询进行资格审查)。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件,或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

- (4)投标供应商需提供年度财务审计报告(2021年-2023年任意一年)、 完税证明(近一年内任意一个月)、社保缴纳证明(近六个月内任意一个 月)等材料的原件扫描件。
 - (5) 本项目只面向小微企业,需上传《中小企业声明函》原件扫描件。
 - 2. 需落实的政府采购政策:
 - (1)《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)。
- (2)《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。
- (3)《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)。
- (4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。
 - (5) 执行国家规定的其他政府采购政策。

三、获取采购文件时间、地点和方式:

时间: 2024年3月14日至2023年3月21日(法定节假日除外)

地点:政府采购云平台线上获取

方式:供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件(进入"项目采购"应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。

四、响应文件上传截止时间、格式、地点:

截止时间: 2024年3月27日10:20

文件格式: 电子加密 PDF 格式;

上传地点:政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及响应文件解密时长:

开标时间: 2024年3月27日10:20

开标地点:政府采购云平台开标客户端。

响应文件解密时长: 30 分钟

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其它补充事宜

- (1)相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业,不得同时参加 同一项目的投标。
- (2)供应商应仔细阅读招标公告的所有内容,按公告的要求制作投标 文件,并保证所提供全部资料的真实性,以使其对货物(服务)参数作出 实质性响应。否则,视为不响应招标文件,将拒绝其投标。开标时,供应 商对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实,将拒绝其投标。
- (3) 本项目实行不见面开标(网上投标,网上开标、评标),投标人需办理 CA 锁。已办理 CA 锁的,需添加在政府采购云平台使用的功能。CA 锁办理或升级地址:阿克苏市行政服务中心一号楼二楼 D5 数字证书窗口(地址位于阿克苏市多浪河二期),联系人:卢海霞,咨询电话:0997-2151777,19999746069,17767696492(监督)。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站 https://www.xjca.com.cn/办理。供应商因未注册入政府采购云平台"供应商库"、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- (4)供应商在政府采购云平台实行不见面开标操作指南:请潜在供应商登录 https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod,观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等),视

为供应商自动弃标。

(5) 开标当天,投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府 采购云平台投标客户端,因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确 认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作 响应,如投标人未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端,后果 自负。

八、对本次采购提出询问,请按以下方式联系:

名 称: 阿克苏检察分院

地 址: 阿克苏市上海西路 4号

联系方式: 曹雨辰,13779428736

2、采购代理机构信息

名 称:阿克苏地区政府采购中心

地 址: 阿克苏市北京路 25 号阿克苏地区为民服务中心 A 座 3 楼

3、项目经办人联系方式

热依兰: 0997-2182088

阿克苏地区政府采购中心 2024年3月11日

第二部分 竞争性磋商须知

一、总则

- 1、适用范围
- 1.1 本磋商文件仅适用于本次采购项目。
- 1.2 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购 竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其他相关法律、法规编制。
 - 2、项目名称: 办公区物业管理服务采购项目
 - 3、合格的供应商应符合以下条件
 - (1) 本磋商文件"竞争性磋商公告"第二条规定的条件;
 - (2) 在政府采购云平台报名成功,并获取磋商文件;
 - (3) 有履行采购项目的能力,并对磋商文件进行了实质性响应。
 - 4、竞争性磋商费用

供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用,采购单位不承担上述费用。

代理服务费:无。

- 6、投标保证金:无。
- 7、竞争性磋商

竞争性磋商是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组, 与符合条件的供应商就采购服务事宜进行磋商,供应商按照磋商文件的要 求提交响应文件和报价,采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单 中确定成交供应商的采购方式。

二、磋商文件说明

- 1、概述
- 1.1 本磋商文件阐明了供应商所需提供项目范围和磋商的程序,是本次采购活动具有法律效力的文件。
- 1.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。供应商没有按照磋商文件要求解密响应文件、上传相关资料,或者响应文件未对磋商文件做出实质性响应而导致发生影响竞争、响应文件被拒

绝或按照无效标处理的不利后果,由供应商自行承担相关风险。

2、磋商文件的构成

磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成(不限于):

- 2.1 竞争性磋商公告;
- 2.2 竞争性磋商须知;
- 2.3 采购项目需求:
- 2.4 合同主要条款:
- 2.5 响应文件格式;
- 3、磋商文件的澄清或修改
- 3.1 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改,澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前,通知所有获取磋商文件的供应商;不足5日的,采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 3.2 磋商文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准(同招标公告发布网站),所有供应商应关注网站及时查看,采购人不再进行书面或其他形式通知,未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标供应商自负。
- 3.3 磋商文件有多次澄清或修改时,以最后发出的澄清或修改公告为准。
 - 三、响应文件的编写与上传
 - 1. 响应文件的组成(见附件)
 - 1.1 响应文件应以中文书写,行间不得插字、涂改和增删。
 - 1.2 响应文件的组成: 主要包括以下内容:
 - (1) 投标函(详见附件1);
 - (2) 法定代表人资格证明文件、法定代表人授权委托书(详见附件2、3):
 - (3) 供应商资格声明函(详见附件4);
 - (4) 开标一览表(详见附件5);

- (5) 投标报价(详见附件6);
- (6) 投标项目需求技术响应偏离表(详见附件7);
- (7) 中小微企业声明函(详见附件8);
- (8) 供应商资格情况及通过相关认证情况(格式自定);
- (9) 近三年业绩一览表(详见附件9);
- (10)供应商服务能力(格式自定);
- (11) 拟投入团队人员(格式自定);
- (12) 项目总体概述及理解(格式自定);
- (13) 其它磋商文件要求的内容及供应商认为需要补充的内容(格式自定)。
- 1.3 制作电子版投标文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸, 封面按照 投标文件封皮格式制作, 编制文件目录、插入完整页码, 具体样式附后。
- 1.4 电子版招标文件编辑完成后,投标人需将电子版投标文件转换为PDF格式文件,并在招标公告规定的开标时间前将电子加密投标文件上传至政府采购云平台投标客户端(政府采购云平台投标客户端下载地址:https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e)。
- 1.5 未按以上标准制作响应文件的有可能被拒绝,其风险和法律责任由投标人自行承担。
- 1.6 响应文件中的文字表述不清、前后矛盾,导致非唯一理解的投标文件将被认定为废标。
 - 2. 响应文件格式

供应商应按本章"三、响应文件的编写与上传的1.响应文件的组成(见附件)"中的要求提供响应文件,文件格式可参考第五部分"响应文件格式"。若表格的栏目设计不够,供应商可按照同一格式自制表格填写;未提出的格式,供应商应自行拟定格式佐证响应。

3. 竞争性磋商报价

本次磋商报价采用两轮报价。第一次报价为响应文件书面报价;第二次报价在磋商时供应商可根据磋商情况给予让利优惠,也可以保持不变。

在供应商二次报价后,根据财库【2014】214号文件规定,磋商小组可以酌情再与各供应商进行再次磋商。

- 4. 响应文件的编写
- 4.1 供应商应按本磋商文件所规定的格式、内容等编制电子响应文件,电子标书必须标明页码。
- 4.2 响应文件应由供应商法定代表人或经其委托全权代理人在"磋商文件"要求签章的地方签字并加盖公章,并在响应文件封面标明项目名称及编号、供应商名称、时间(封面格式见第五部分附件12)。
 - 5. 响应文件的上传
- 5.1 供应商在开标前,提前登录政采云平台做好准备,并保证设备正常。供应商应于 2024 年 3 月 27 日 10:20 之前将电子加密响应文件 (PDF格式)上传到政采云平台投标客户端。截止时间后上传(递交)的响应文件,采购人将依法拒绝接收。
- 5.2 参加磋商的供应商代表应按磋商文件和政采云平台投标客户端相 关要求编制、加密传输、解密等相关操作,如未按要求完成操作,将被视 为供应商自动放弃竞争性磋商权利。
 - 四、竞争性磋商相关要求、程序和成交标准
 - 1. 竞争性磋商相关要求
- (1) 开标时将检查所有响应文件(加密电子标书上传)情况,并在确认无误后,供应商在政采云平台解密响应文件(解密时限为30分钟),集中采购代理机构工作人员对开标情况进行详细记录。电子开标系统开标后需供应商在线确认报价时,各供应商应在规定的时间内确认报价,若超出时间未进行确认报价的供应商,按照不响应竞争性磋商要求,作无效标处理。
- (2) 评标时,由采购代理机构向磋商小组介绍项目基本情况并宣布有 关纪律和磋商程序。
- (3) 采购人代表及采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容,对供应商进行资格审查。未通过资格审查的供应商不得进入详细评审, 其响应文件将被拒绝。

- (4) 磋商小组开启供应商首次报价并进行初步审查和详细评审(只有初步审查合格的供应商,其竞争性磋商响应文件方可进入磋商阶段)。
 - (5) 通过评审后,将在政采云线上开启新一轮报价。
 - (6) 采购人或采购代理机构将对磋商过程进行记录,并存档备查。
- (7)供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。

注:在开标过程中如评审小组对响应文件有疑问,询标内容汇总后将发起询标函,供应商应按规定时间内对询标函提出问题做出澄清或说明。

2. 磋商小组

- 2.1 采购人根据本项目的特点,依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定组建磋商小组,成员人数为3人(含)以上单数(其中采购人代表1人,其余从政府采购云专家库自行抽取)。
- 2.2 磋商小组将在磋商文件规定的时间在网上与单一供应商分别进行 磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- 2.3 磋商过程中, 磋商小组成员不得与供应商在网上私下交换意见, 并在磋商工作结束后, 不得将磋商情况进行泄露。

2.4 回避

评审专家不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目,如受到邀请,应主动提出回避。财政部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

3. 磋商程序

磋商小组将依照以下程序进行磋商评审,首先对响应文件进行资格性和符合性的初步审查:

3.1 资格性检查

磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定,对响应文件中的资格证明 文件是否齐全、以及证件有效性进行审查,以确定供应商是否具有合格供 应商资格:

- 3.1.1 供应商资料(包括供应商单位基本情况表、企业情况简介);
- 3.1.2 供应商的营业执照正本或副本扫描件;
- 3.1.3 供应商的公司财务状况报告或经第三方审计的财务报表上传原件扫描件;
- 3.1.4 参与磋商的供应商以他人的名义参加磋商、串通、以行贿手段 谋取成交,或者以其他弄虚作假方式参加磋商的,该参与磋商的供应商的 响应文件将作无效响应文件处理。
 - 3.2 符合性检查

依据磋商文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查,以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。符合性审查的内容包括:

- 3.2.1 响应文件内容是否齐全;
- 3.2.2 是否按照磋商文件的要求解密、签署、盖章;
- 3.2.3 响应文件是否有采购人不能接受的条件;
- 3.2.4 违反相关法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。
 - 3.3 磋商过程和评标准则
 - 3.3.1 在磋商开始前,以递交响应文件顺序确定决定谈判顺序;
- 3.3.2 谈判将按照"三、响应文件的编写与上传中的3.竞争性磋商报价"条款规定的轮次进行:
 - 3.3.3 谈判过程将按照如下步骤进行:

第一轮次: 评审及应答阶段。

第一、磋商小组从本项目技术方案、实施方案的可行性、先进性、安全性、实用性等方面对用户需求的满意程度(含同类项目业绩,人员资质,实施本项目的资金能力、技术能力、履约能力和用户信誉等方面的从业表现,及相应服务等方面)进行评审。

第二、磋商小组对技术服务与培训计划是否满足用户方要求进行评审。 第三、磋商小组根据评审、评议情况,要求谈判供应商就商务、技术、 培训、服务等偏离情况做出进一步解释和承诺。 第四、重复上述过程,直至磋商双方均认为准确、完全表达了自身的 谈判意向。经此过程后,对于仍不能满足用户需求的供应商将被淘汰,未 被淘汰的被认定为候选供应商。

第二轮次: 评定成交阶段

本项目采用不见面开标、评标方式进行,在第一轮次的基础上,候选供应商进行二次报价(请供应商注意在规定时间内通过政府采购云平台进行二次报价),磋商小组综合评标,评委打分汇总,总分最高的供应商推荐为成交供应商。

综合评分方法

评审方法:

综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法:

采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+·····+Fn×An

F1、F2·····Fn 分别为各项评审因素的得分;

A1、A2、·····An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+·····+An =1)。

评标过程中, 不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组会对通过资质及实质响应的各合格供应商的报价内容,根据以下标准和方法评审打分。评审将按报价、商务部分和技术部分分别进行,计算出各合格供应商的综合得分,综合得分最高者将被推荐为第一候选人,其余递补中标候选人按综合得分从高到低的顺序依次排序。若有相同的最高综合得分,则其中技术部分得分较高的供应商将被排序在前;若最高综

合得分和技术部分得分仍相同,则其中报价低的供应商排序在前。评分标准如下:

序	评审	评分标准	分值				
号	因素	计分 你在	70700				
报价部分(20分)							
		综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标要求且投标					
1	投标	价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格	20.7				
1	价格	分统一按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价	20 分				
		格权重×100。					
		商务部分和技术部分(80 分)					
		1. 投标供应商提供组织机构图,内部管理职责分工表,每提供 1 项得 1					
		 分,最多得 2 分。					
	, e , e te	2. 配备 1 名物业经理人,能提供有效期内的物业项目管理师(等级不限)					
	组织架	的得 1 分。(注:项目负责人需提供人员证明材料:身份证(正反面)					
	构、人员	 及与投标人签订的劳动合同、证书原件扫描件。)	- 41				
2	配备、培	3. 投标供应商对服务团队的内部管理制度,每提供一项得 1 分,最高得	9分				
	训与管	6分,不提供者不得分。(1)人员管理制度(含淘汰机制);(2)人员					
	理	考核制度(含奖惩机制); (3)人员培训制度(含文明用语服务培训);					
		(4) 投诉处理制度; (5) 卫生、防卫检查监督管理制度; (6) 财务管					
		理制度(含设备物资管理、出入库管理)。					
		1. 投标供应商提供的保洁员人员中每提供一个保洁员证1分,最高得7					
		分。					
3	能力服	2. 保洁人员每增加 1 人得 2 分,最多可得 4 分。 维修人员每增加一人	15 A				
3	务	得 1.5 分,做多得 3 分。	15 分 				
		3. 投标供应商提供阿克苏检察分院物业管理流程的工作方案的得 0-1					
		分。					
		一、保洁服务方案(12分): 包括①分区保洁定人定岗方案; ②保洁工					
	日常管	具按区分配方案; ③各类垃圾清运方案; ④墙面、地面、窗户养护方案;					
4	理服务	⑤备勤室清洁方案;⑥各区域清洁要求及工作标准方案;以上6条方案,	36 分				
1	实施方	内容合理每提供 1 条得 2 分,最高得分 12分;二、安全保卫服务方案					
	案	(8分):包括①人员要求和岗位分工方案;②人员、车辆出入管理方案;					
		③巡查方案; ④消控值班安全管理方案, 以上 4 条方案, 内容合理每提					

		供 1 条得 2 分,最高得分 8 分; 三、房屋及配套设施设备和相关场地维修、养护、管理方案(8 分):包括①设施设备运维方案;②给排水方案;③家具及门窗五金维护方案;④设施设备应急救援处置,以上 4 条方案,内容合理每提供 1 条得 2 分,最高得分 8 分;四、绿化管理运行方案(6 分):①绿化系统化管理方案;②绿化设备管理方案;③人员管理考核方案;以上 3 项内容内容合理每提供 1 条,得 2 分,共 6 分;五、管理指标承诺(2 分):根据采购要求中的国优标准①清洁保洁率达 99%;②治安案件发生率低于 1%;③物业有效处理投诉率及处理及时率达到80%以上;④物业人员更替提前两天向采购单位报备进行;每承诺 1 项得0.5 分,最高得分 2 分。	
5	服量障措施	1. 应急预案:至少包含维稳处突(信访等)应急预案、公共设施设备故障(停水、停电)应急预案、突发公共事件(如火灾、地震、暴雨、暴雪等)应急预案,每项 1 分,共 3 分,未完全响应或不合理均不得分。 2. 投标供应商提供服务标准、奖惩制度,得 3 分,少提供或不提供不得分。 3. 根据采购单位要求履行安全生产、安全稳定、感染防控、机要保密等工作要求,每提供一个承诺函得 1 分,共 4 分,不提供承诺函不得分;4、投标供应商承诺提供7*24 小时服务得 1 分;接到紧急任务承诺30分钟内赶到现场,立即处置得1分,否则不得分。 5、在管理服务中采取的节能减排措施,方案合理可行,体现环保、低碳理念,最高得5分,未提供或节能减排措施不合理不得分。6、物业人员保密承诺书,每提供1 份得0.5分,最高得分3分,不提供不得分。	20 分

4. 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的,采购中心将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- 4.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- 4.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

- 4.3 在采购过程中符合要求的供应商不足3家的。
- 5. 磋商评审的纪律与注意事项
- 5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
- 5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。
- 5.3 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 5.4 已上传响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。
- 5.5 磋商双方可以就谈判项目所涉价格、服务等进行实质性谈判,但 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的资料、价格和其他信 息。
 - 5.6 磋商结果由磋商小组成员在磋商记录上签字。
 - 6. 成交
- 6.1 磋商小组按照评审报告提出的排序第一的供应商直接确定成交供应商。
- 6.2 磋商小组将把排名第一的成交候选人定为成交人。排名第一的成 交候选人若放弃成交因不可抗力提出不能履行合同或者在规定的期限内未 按照谈判文件规定提交履约保证金的,采购人可以确定排名第二的成交候 选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款原因不能签订合同的,采购

人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。在履约过程中不能满足采购单位实际需求,服务不达标、提供产品低劣,以次充好或服务不到位,一 经发现采购单位可按评标排名顺序选择第二中标候选人提供服务。

- 6.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照上述规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
 - 7. 供应商需要注意的其它事项
- 7.1 供应商必须由法定代表人或其委托全权代理人参加竞争性磋商, 法定代表人委托代理人参加竞争性磋商必须保证在开标期间,随时通过政 府采购云平台接受磋商小组的询问,并予以解答问题。
- 7.2 供应商应遵守有关法律、法规,不得采取不正当的竞争手段,否则,其后果由供应商自负。
- 7.3 在磋商会直至宣布结果之前,供应商不得向磋商评审专家询问磋商情况,不得进行旨在影响成交结果的活动,否则,其竞争性磋商无效并追究相应责任。
 - 7.4 本磋商文件的未尽事项,按现行的有关法律、法规及规章执行。 五、授予合同
 - 1. 成交通知
- 1.1 确定成交供应商后,将成交结果依法进行公示,公示期满后中标人进入项目采购—中标通知书—查看并下载电子版中标通知书。
- 1.2 成交通知书将作为签订合同的依据。如果成交供应商没有按磋商 文件的规定执行,成交供应商的成交资格将被取消,并对由此产生的一切 后果负责。
 - 2. 签订合同
- 2.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清或修改文件等,均为签订合同的依据。
- 2.2 采购人与成交供应商应当按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

- 2.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的不合理要求作 为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本 以及采购标的、采购金额、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 2.4 磋商文件所附《合同主要条款》是采购人与成交供应商签订合同的基本条款,成交供应商应认真阅读,在没有实质性违反磋商文件及响应文件的前提下,采购人有权在合同签订前对合同条款进行适当修改、增加、删除,成交供应商不得以此为由拒绝签订合同。对此,请供应商参加竞争性磋商前慎重考虑相关商业风险。
 - 2.5 合同签订后不允许将合同转与其他单位。
- 2.6 采购人在合同履行中,需追加与合同标的相同的货物或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下,报财政部门审核、批准后,可与成交供 应商协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额按国家相关规定执行。
 - 3. 恶意行为的处理细则
- 3.1 经查实,若供应商有提供虚假证明文件的行为,采购人将视情节轻重和影响程度做出处理,在政府采购相关网站予以曝光,并向有关部门通报。
- 3.2 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的,应当按照相关的规定以书面形式向采购人提出质疑,但质疑供应商行使质疑权时,必须坚持"谁主张谁举证",遵守"实事求是"和"谨慎性"原则,承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任,采购人将遵循"谁过错谁负担"的原则,由过错方负责承担相关的调查论证费用

第三部分 采购项目需求

一、采购需求:

必须配备一名物业经理,采取巡查制。下设保安部、保洁部、绿化部、维修部。物业服务具体包含:安保服务、保洁服务、绿化服务、维修服务。

- 1、人员要求: 成交供应商必须建立安全稳定的的用人机制,保证人员的职业素养和身体健康。上岗前需进行体检,专业培训不得少于一周,人员要保持相对稳定,辞退或更换人员一律征得阿克苏检察分院的同意,民汉比例要适中,民族人员要具备一定的国语交流及文字能力,以便开展相关工作。成交供应商需给每位聘用人员购买意外险,签订劳动合同,物业公司每年制定人员体检方案,确保每年进行一次全员体检,将体检结果报阿克苏检察分院备案。合同履行过程中如产生劳动合同纠纷问题,成交供应商应负责妥善解决,不得影响工作正常开展,合同期内工作人员出现人身意外、工伤等问题,责任全部由成交供应商自行承担。
- 2、人员着装要求: 成交供应商须对所聘人员按工种统一着装,保证上 岗时着装整洁、整齐,仪容仪表符合要求。所需配备的服装由物业公司自 行配备。
 - 3、协助完成阿克苏检察分院领导安排的其他临时性紧急工作任务。 保安、保洁、绿化、维修服务
 - (一)保安人员配备及上岗前要求

保安人员不得少于4人,工资、社保、医保等薪资福利由成交供应商负责保障,要求民汉比例适中,必须持证上岗。

- 1、着装整齐,按规定上岗交接班,忠于职守,在岗时不得玩手机,不得与其他无关人员聊天。
- 2、负责外来人员和外来车辆的检查,严格按规定登记。对不符合要求进入单位的人员和车辆进行礼貌劝阻,对可疑情况提高警惕,及时报告,确保安全。
- 3、负责阿克苏检察分院办公区内的治安防范管理。在当班时间内对本区域的安全负有主要责任。

- 4、负责管好进入责任区的车辆,保持道路畅通,车辆停放有序,注意司机和车辆在开车前有无异样,发现可疑立即查证,以确保安全。
- 5、保安员要全面熟悉监控室内的设备功能和使用程序与方法,确保设备的正常运转,发挥其应有的作用。并全面观察和掌握办公区内的治安动态,发现问题正确分析,果断决定,及时报告并与值班领导和值班人员取得联系。
 - 6、负责按规定巡逻路线和规定时间巡查办公区。
 - 7、协助完成阿克苏检察分院领导安排的其他临时性紧急工作任务。
 - (二)保洁人员配备及上岗前要求

室内保洁人员不得少于7人,工资、社保、医保等薪资福利由成交供应商负责保障,要求民汉比例适中。

室内卫生标准:

- 1、负责做好自己卫生区域内的负责办公楼内一切公共区域、领导办公室、会议室、12309大厅、健身房、9楼检史馆、办案中心等地方的清扫、保洁和管理工作,对厕所、拖把间、布草间杀菌灭蝇。
- 2、负责公共区域用水用电管理,防止长流水和长明灯现象的发生,做到节约用水、用电。
 - 3、保障卫生间内洗手液、厕纸、擦手纸做到及时更换。
 - 4、上班前,保洁员必须将各自的卫生责任区打扫干净。
- 5、公共卫生间每天打扫不少于4次(9:50之前、13:00之前、15:20 之前、18:30之前各1次),楼梯、门厅内外,一天擦洗打扫二次且随时保 洁。①地面、楼梯干净、明亮;②厕所冲刷干净;③瓷砖无污垢;④水池 无杂物、无脏水;⑤便池无积垢;⑥楼梯扶手栏杆无积灰;⑦墙角无蛛网; ⑧门窗干净;⑨玻璃明亮。
- 6、 爱护各种设施及设备,节约用水,遇有水暖设备、管道和便池、水池损坏、堵漏现象,立即上报。
- 7、星期六、星期天要保持大厅和卫生间的卫生。清洁人员要忠于职守,按时清扫,不迟到,不早退、不脱岗、不干私活,严守劳动纪律,双休日轮岗。

- 8、每日进行杀菌消毒灭蝇,室内垃圾筐不定时检查、清理,保证垃圾 不超过垃圾箱容量的2/3。
- 9、负责布草的保洁需每日对备勤室卫生进行打扫,定期更换并清洗床上用品,建立床上用品出入库台账,定期消杀。
- 10、做好每天检查、每周一次评比工作,同时做好评比记录,评比结果与支付物业服务费用挂钩。
 - (三)室外保洁上岗前要求

室外保洁工作办公楼前由保安负责,办公楼后由绿化人员兼任。

室外卫生标准:

- 1、物业服务区域的道路、绿化带、停车场等清扫区域,要求对各自卫生区不留卫生死角,确保办公区干净整洁,做到路面无落叶、无积水、无积雪、无杂物。室外大垃圾箱周围保持干净整洁,小垃圾箱保证垃圾不超过容量的2/3,不定时清倒,做好灭鼠灭虫工作。
- 2、保洁人员要树立高度的责任心,严格执行片区保洁责任制,按时清 扫自己所属的卫生区,不留卫生死角;随时巡视所管辖的卫生区,保证责 任内的卫生整洁,做到路面无树叶、无积水、无积雪、无杂物,绿化带、 草坪内及树枝上不得有塑料袋、纸屑、烟头等杂物,垃圾箱、休闲桌椅等 公共设施保持干净整洁。
- 3、对所管辖的停车场人行道、车道卫生、垃圾箱周边,做到无垃圾、积水、落叶、烟头等;下雨下雪天要及时清扫人行道和主干道的雨雪。
 - 4、重要接待、重要会议、重大节假日前进行卫生大扫除。
 - 5、根据甲方需要配合院内统一完成灯笼、红旗悬挂等事宜。
- 6、每月进行一次检查评比工作。同时做好评比记录,评比结果与支付物业服务费用挂钩。
 - (四)绿化员配备及上岗前要求

绿化人员不得少于3人(绿化专业技术人员不少于1名),工资、社保、 医保等薪资福利由成交供应商负责保障,要求民汉比例适中。

绿化服务标准:

1、花草、树木要定期修剪,科学养护,做到花草繁茂,树木旺盛。

- 2、花草树木要及时浇水,合理施肥,根据病虫害发生情况,适时喷洒农药。防虫、治虫,病害危害程度控制在5%以下,无药害发生,确保现有绿植生长茂盛。
- 3、草坪要生长旺盛,平整、无杂草,高度控制在10厘米左右,无裸露 地面,无叶片枯黄。
- 4、绿地内保持无杂草,无污物,无垃圾,室内外鱼池水面无漂浮物, 严禁乱丢杂物。
 - 5、确保花卉、苗木无死枝、枯枝,无人为损害花草树木现象。
 - 6、室内外各种花草树木要明确其科属和生长习性,以便科学管理。
- 7、负责对管辖区域的花草树木按时放水、除草、松土,确保花草树木生长良好。
- 8、根据要求补栽树木,苗木费另计。如发现设施、设备损坏,应及时 汇报。

(五)维修员配备及上岗前要求

维修人员不得少于1人,工资、社保、医保等薪资福利由成交供应商负责保障,要求男;持电工上岗证。

维修服务标准:

- 1、办公区内设施设备的报单维修; 雨、污水管道疏通; 公共区域内设备设施的巡检、维护和保养。
- 2、熟悉水电技术,持电工证上岗,负责对办公区内配电设备、水泵等机电设备的正常运行,水电暖发现隐患及时处理。
- 3、对办公区的设备、设施,分种类定期巡查,能日常维修办公区内桌 椅柜等木制家具。
- 4、对上级安排的维修工作要分清轻重缓急: 应急维修, 马上处理, 一小时内答复; 一般维修, 合理安排, 24小时内答复; 计划维修、保养, 照计划进行。
- 5、坚持勤俭原则,努力节约原材料,修旧利废,爱护公物,保管好维修工具。
 - 6、维修操作安全规范并作好维修记录,维修中发现人为故意损坏的公

物要及时上报相关部门。

(六)监督管理与检查考核

监督管理

- 1. 成交供应商制定每天考勤、每月考评制度,阿克苏检察分院不定期对物业人员出勤情况、卫生、绿化、安保、维修服务等是否达标进行抽查,以保障物业服务工作有序开展。
- 2. 物业公司应根据各服务内容要求及人员情况,制定出内部相应的考核办法。

检查与考核

检查时间: 阿克苏检察分院每天不定时对成交供应商负责的物业项目实施情况进行检查, 对发现的问题, 物业公司要及时整改。

甲乙双方的责任、权利、义务

阿克苏检察分院:

- 1、代表和维护产权人、使用人的合法权益。
- 2、检查监督成交供应商物业服务工作的实施及制度执行情况,有权纠 正和指导成交供应商的相关工作。
 - 3、向成交供应商提供管理用房和库房。
 - 4、协助成交供应商做好物业管理工作和安全生产教育工作。
 - 5、支持成交供应商依法或依据本合同规定的内容进行管理活动。
- 6、对违反合同规定的成交供应商和成交供应商人员,有权终止合同或 要求调换人员。
- 7、支付物业服务相关费用,支付时间合同另行约定;阿克苏检察分院 有权对成交供应商未完成或因成交供应商管理服务不到位造成损失的或有 严重影响的,按本招标方案的规定扣除成交供应商的物业服务费。

成交供应商:

- 1、根据有关法律、法规结合物业管理的完成情况及合同约定,制定物业管理制度,成交供应商按照合同规定开展各项管理服务活动,出现问题责任自负。
 - 2、遵守国家法律和合同规定的要求,根据阿克苏检察分院授权对物业

实施综合管理,确保实现各项管理目标准确到位,并承担相应责任,自觉接受有关政府部门和阿克苏检察分院检查监督。

- 3、对物业设施、设备不得擅自占用和改变使用功能,如需在物业内改 扩建或完善配套项目,须与阿克苏检察分院协商,经阿克苏检察分院同意 后报有关部门批准方可实施。
 - 4、建立物业管理的各类档案并负责及时记载有关变更情况。
- 5、负责编制物业年度管理计划、定期向阿克苏检察分院汇报工作,自 觉接受阿克苏检察分院对物业管理工作的指导和及时整改工作中的不足。

成交供应商如违反以上规定,阿克苏检察分院有权视情节轻重,督促成交供应商限期整改,整改完成经阿克苏检察分院认可后,按约定支付物业费。双方发生纠纷后可协商解决,无法协商的由新疆维吾尔自治区仲裁委员会阿克苏分会进行仲裁。

物业公司人员配置管理需求一览表

序号	-	工种	人数 (人)	人均每月 工资(元)	人均每 月社保 (元)	每月工资 及社保合 计(元)	税费及管理 费(按照相 关规定执 行)	每月费用	备注
1		保洁	至少7人						
2	物业	绿化	至少3人						
3	服务	保安	至少4人						
4		维修	至少1人						
5	月	合计							
	年	合计							

二、服务地点: 阿克苏市。

三、项目类型:本项目属于物业管理服务。

四、服务期: 1年

五、完工时间: 1年。

六、付款方式:分12月支付,次月初支付上一月服务费。

七、合同签订时间及地点:

时间:采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

地点: 阿克苏检察分院行政办公室。

第四部分 合同主要条款

(仅供参考,合同类型按照民法典规定的典型合同类别, 结合采购标的的实际情况确定)

政府采购合同

签订日期:

. , , , , ,	= , , , , ,
合同 地点:	完工日期:
采购人(甲方):	
投标人(乙方):	
甲、乙双方根据《中华人民共和国	国民法典》、《中华人民共和国政府
采购法》和阿克苏地区政府采购有关力	7法, 同意按照下述的条款和条件,
签署本合同。	
一、合同标的	
1. 标的清单:	
二、合同金额	
本合同金额为(大写):	
(Y元)人民币。	

三、技术资料

采购编号:

- 1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用标的有关技术资料。
- 2. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的标的或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

	履约保证金
ス、	

乙方交纳人民币______元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

- 1. 本合同范围的标的,应由乙方直接供应,不得转让他人供应;
- 2. 除非得到甲方的书面同意, 乙方不得将本合同范围的标的全部或部分分包给他人供应;
- 3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为,甲方有权解除合同,没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期和质保金

- 1. 质保期_____年。(自验收合格之日起计)
- 2. 质保金_____元。

九、标的履约时间、履约方式及履约地点

- 1. 履约时间:
- 2. 履约方式:
- 3. 履约地点:

十、合同款支付

- 1. 付款方式:
- 2. 当采购数量与实际使用数量不一致时, 乙方应根据实际使用量提供, 合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

- 1. 乙方应按招标文件规定的标的性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
- 2. 乙方提供的标的在质保期内因货物本身的质量问题发生故障, 乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者, 根据实际情况, 经双方协商, 可按以下办法处理:
 - (1)更换:由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理:由甲乙双方合议定价。
- (3)退货处理:乙方应退还甲方支付的合同款,同时应承担该标的的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等)。
- 3. 如在使用过程中发生质量问题, 乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。
- 4. 在质保期内, 乙方应对标的出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 上述的标的免费保修期为_____年,因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的产品,终生维修,维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

- 1. 甲方对乙方提交的标的依据招标文件上的技术规格要求和国家有 关质量标准进行现场初步验收,外观、说明书符合招标文件技术要求的, 给予签收,初步验收不合格的不予签收,甲方需在五个工作日内验收。
- 2. 乙方交付前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随标的交甲方。
- 3. 甲方对乙方提供的标的在使用前进行调试时, 乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员, 并协助甲方一起调试, 直到符合技术要求, 甲方才做最终验收。
- 4. 对技术复杂的标的,甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。
- 5. 验收时乙方必须在现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

十四、包装、发运及运输

- 1. 乙方应在发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装,以保证安全运达甲方指定地点。
- 2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于 标的内。
- 3. 乙方在发运手续办理完毕后 24 小时内或到甲方 48 小时前通知甲方,以准备接收。
 - 4. 标的在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
- 5. 标的在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付, 乙方同时需通知甲方标的已送达。

十五、违约责任

- 1. 甲方无正当理由拒收的,甲方向乙方偿付拒收合同款总值的 5%违约金。
- 2. 甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的, 甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
- 3. 乙方逾期交付的, 乙方应按逾期交付总额每日万分之五向甲方支付 违约金, 由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 20 个工作日不能 交付的, 甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方

解除合同的,乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金,如造成甲方损失超过违约金的,超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的标的品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规 定及招标文件规定标准的,甲方有权拒收,乙方愿意更换但逾期交付的, 按乙方逾期交付处理。乙方拒绝更换的,甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

- 1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则 合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3. 不可抗力事件延续 120 天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成, 可向甲方所在地提起仲裁或法院起诉。

十八、合同生效及其它

- 1. 合同经双方法定代表人或其委托全权代理人签字并盖章后生效。
- 2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第50条之规定,本合同自签订之日起2个工作日内,由甲方在新疆政府采购网上公告。
 - 3. 本合同未尽事宜, 遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。
- 4. 本合同正本一式两份,具有同等法律效力,甲乙双方各执一份;副本份,(用途)。

甲方:

地址:

法定(授权)代表人:

签字日期: 年 月 日

乙方:

地址:

法定(授权)代表人:

签字日期: 年 月 日

第五部分 响应文件格式

附件1

投标函

阿克	苏地区政府采购中心
	我方对本次磋商文件已详细审阅,内容全部清楚。我方自愿对此
次	
负法	律责任:
	1. 我方同意响应文件的各项规定, 赞同你方对磋商文件的解释。
	2. 我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
	3. 我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料。
	4. 我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效
标、	废标、落标等后果。
	5. 我方赞同你方组织的磋商小组所做出的评审和选择,同意磋商小组
成员	无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
	6. 我方保证诚实履行合同,做到所供货物(服务)或工程货真价实,
绝不	以次充好、以假充真,保质保量按期交货(完工)。
	7. 我方完全同意本次招标并不一定以最低价中标。
	8. 我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
	9. 我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天; 一旦成交将响应文
件转	为合同附件。
	10. 本次投标总价为 (大写)。
	11. 我方提交的响应文件为电子响应文件。
	12. 与本次招标的一切往来,请按下列方式联系:
	法定代表人:(签字)_手机:
	委托全权代理人:(签字)
	供应商全称:(加盖单位公章

签署日期:

年 月 日

法定代表人资格证明文件

我是		(投标单位全	<u>徐</u>)的法定	代表人,	现参加阿克苏
地区政府采购	中心组织的	<u> </u>	(采购	项目名称	<u> 农标编号)</u> ,
负责签署本次	以投标文件 ,	并全权处理开	干标、评标、	澄清事功	页过程中的一切
文件和签署合	同及处理与	5本次招标项目	目有关的一切	事务。	
特此证明	∄。				
n .	<i>2</i>)				
供应商全	`称:			(加語	盖单位公章)
		签署日期:	年	月	E
注: 1. 法定代	、表人参加 本	5次采的应签\$	署本文件并附	本人身份	分证复印件;
2. 如法定	2代表人不参	於加本次投标,	应签署《授	权委托-	片》 。
	法定代表	表人身份证复!	印件粘贴处		

法定代表人授权委托书

我(姓名)_爿	是 _	(供应商全称	的法定(代表人,
现授权	(姓名);	为我公司全权	代理人,	以我单位
名义参加阿克苏地区政府系	区购中心组织的		(招标项	目名称、
招标编号)的投标活动。全	权代理人可全权	又代表我负责签	E 署本次响	应文件,
并全权处理开标、评标、澄	差清事项过程中	的一切文件和	签署合同,	其在处
理与本次采购项目有关的-	-切事务, 我均	予以承认。		
全权代理人无权再转多	& 托权。			
特此声明。				
1473/ /43				
	法定代表人:		(签:	字)
	供应商全称:	()	加盖单位公	(章)
	签署日期:	年	月	E
说明:应附法定代表人	和禾坛会叔代书	甲人自公证复员	们化	
见·列: 丛阳 本 尺	一一一一		IA IL	
 法定代表人身份	A air	委托全;	权代理人身	争份证
复印件粘贴外			以 () 生 () 之 () 。 印 件 粘 贴 夕	

供应商资格声明函

	111	<u> </u>	立	THIT Y	
—、	1升	W	召	概况	:

- 1. 注册地址:
- 2. 成立日期:
- 3. 注册资金:
- 4. 单位性质:
- 5. 开户银行的名称和地址:
- 6. 隶属关系:
- 7. 服务体系设置情况简介:
- 8. 目前生产(销售)的主要产品简介:
- 9. 年生产(销售)能力
- 10. 职工(雇员)人数:

其中: (1) 高级技术人员人数:

(2) 中级技术人员人数:

二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总资产(元)			
流动资产 (元)			
固定资产净值 (元)			
总负债(元)			
短期借款 (元)			
销售收入 (元)			
利润总额 (元)			

三、供应商认为需要声明的其它情况

1.	
2.	
3.	
我单位保证以上声明内容	真实、准确。否则,我单位愿意承担由此产
生的一切经济责任和法律责任	0
供应商全称:	(加盖单位公章)
签署日期:	年 月 日

开标一览表

项目名称:

项目编号:

序号	项目名称	投标价 (元)	交货/完工 日期
1			

注: 1. 此表作为唱标的依据。

2. 有货物类产品须附报价明细表,内容包括投标产品名称、品牌、规格型号、制 造商名称(产地)、是否为中小微企业、数量(单位)、投标总报价(表格自拟)

3. 工程类项目须附工程量清单。

供应商全称:

(单位盖章)

法定代表人或委托全权代理人: (签字或盖章)

年 月 日

投标报价 (参考格式)

(第___轮报价)

投标报价:

供应商全称(加盖公章):

法定代表人或委托全权代理人(签字):

日期: 年月日

说明:按政府采购云平台电子投标相关要求报价。

附件7

投标项目需求技术响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位名称(加盖公章): 法定代表人或委托全权代理人(签字): 日期: 年月日

附件 8

中小微企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于 (采购文件中明确的所属行业)。承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,年营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于 (中型企业/小型企业/微型企业)。

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称 (盖章):

日期: 年月日

备注:

- 1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据,无上一年度数据的新成立的企业可不填报。
- 2. 投标企业按照新疆维吾尔自治区财政厅《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》(新财购〔2022〕22 号),明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业,不得用中小微企业简单概括,否则,后果自负。

附件 9

近三年业绩一览表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	 联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
•••					

备注:

- 1. 供应商应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。
 - 2. 业绩不实而造成的废标,由供应商自行承担。
 - 3. 此表如填写不完内容, 可另附页。

法定代表人: (签字)

或

委托全权代理人: (签字)

签署日期: 年 月 日

附件 10

供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 11

响应文件

项目名称:

项目编号:

供应商全称(盖公章):

法定代表人或委托全权代理人签字:

日期: 年 月 日