



招标文件

项目名称：新疆维吾尔自治区审计厅 2024 年数据中心购买服务及运维项目

项目编号：0730-2413XJ0052



采购人：新疆维吾尔自治区审计厅



采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司



二零二四年



目录

第一部分	采购公告.....	1
第二部分	投标人须知.....	3
第三部分	授予合同.....	22
第四部分	采购需求.....	31
第五部分	投标文件格式.....	34

注：文件中斜体字样的部分为实质性响应条款，均不允许有负偏离，请投标人仔细阅读。



第一部分 采购公告

项目概况

新疆维吾尔自治区审计厅 2024 年数据中心购买服务及运维项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于 2024 年 09 月 30 日 11:00（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：0730-2413XJ0052

项目名称：新疆维吾尔自治区审计厅 2024 年数据中心购买服务及运维项目

采购方式：公开招标

预算金额：65 万元

最高限价：65 万元

简要规格描述：（1）对数据中心提供审计项目支持及运维服务，协助审计人员对数据进行整理、加工，以满足审计项目要求；（2）对新疆维吾尔自治区审计厅采集的各行业数据进行数据的还原、加工、整理及标准化；（3）完成自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的汇总；（4）人员要求：针对以上服务内容提供不少于 3 人的数据分析工程师驻场服务。

合同履行期限：合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购
3. 本项目的特定资格要求：

（1）投标人需在中华人民共和国境内注册；

（2）投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。（网址：

<http://www.creditchina.gov.cn>；<http://www.ccgp.gov.cn>）



三、获取招标文件

时间：2024年09月06日至2024年09月13日

地点：投标人登陆政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：线上获取，投标人登陆政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。

售价（元）：0。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年09月30日 11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

开标时间：2024年09月30日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、其他补充事宜

无

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区审计厅

地址：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市天山区建设路186号

联系方式：王成义 0991-2843298

2. 采购代理机构信息

名称：中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司

地址：乌鲁木齐市水磨沟区安居南路鸿瑞豪庭三号楼801室

联系方式：0991-2203569、18997901523、18599180927

3. 项目联系方式

项目联系人：陈雅洁、江红梅、田娟

电话：18599180927、18997901523、13139919200、



第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内 容
1	<p>项目名称：新疆维吾尔自治区审计厅 2024 年数据中心购买服务及运维项目</p> <p>项目编号：0730-2413XJ0052</p>
2	<p>采购内容：（1）对数据中心提供审计项目支持及运维服务，协助审计人员对数据进行整理、加工，以满足审计项目要求；（2）对新疆维吾尔自治区审计厅采集的各行业数据进行数据的还原、加工、整理及标准化；（3）完成自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的汇总；（4）人员要求：针对以上服务内容提供不少于 3 人的数据分析工程师驻场服务。</p>
3	<p>投标人资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购 3. 本项目的特定资格要求： <ul style="list-style-type: none"> （1）投标人需在中华人民共和国境内注册； （2）投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。（网址：http://www.creditchina.gov.cn；http://www.ccgp.gov.cn）
4	<p>本项目专门面向中小企业采购，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》（工信部联企业【2011】300 号）文件规定执行。</p>
5	<p>投标保证金：</p> <p>金额：¥13000.00（人民币壹万叁仟元整）</p> <p>缴纳方式 1：登录“中航招标网”（www.avicbid.com）点击上方【登录】-【项目管理】-【我参与的项目】-【参与项目】-【保证金】-【购物车勾选缴纳保证金】-【选择虚拟子账户支付】-【提交并生成账户】-银行转账。技术咨询电</p>



	<p>话：4006-722-788。缴纳截止时间为本项目投标截止时间，以响应保证金账户实际收款时间为准。</p> <p>缴纳方式 2：以银行保函形式提交响应保证金，保函中应当写明受益人为新疆维吾尔自治区审计厅，担保项目为【新疆维吾尔自治区审计厅 2024 年数据中心购买服务及运维项目】，保函有效期应覆盖投标有效期。</p>
6	招标文件费用：0
7	项目预算：65 万元。
8	最高限价：65 万元，超出此限价的将做无效投标处理。
9	联合体投标：不接受
10	投标文件要求： <p>(1) 加密的电子投标文件 1 份(需在递交投标文件截止时间前成功上传至“政采云平台项目采购系统”) 投标人应保证该优先步骤。</p> <p>(2) 若因系统原因导致解密失败的，投标人须在开标现场递交非加密电子版投标文件。投标人保证该后备步骤。</p>
11	投标报价： 投标人的报价应为所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。 <p>招标文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的运杂费、安装费人工费、税金等其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。</p>
12	投标文件递交截止时间及开标时间： 2024 年 09 月 30 日 11：00（北京时间）止，之后所提交的文件将被拒绝接收。
13	投标文件递交地点及开标地点： 政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
14	投标文件有效期： 自递交投标文件截止之日起 90 日
15	评标委员会的组建： 评标委员会 5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人（专家库中自行抽取）。
16	开标日期： 2024 年 09 月 30 日 11：00（北京时间）
17	履约保证金： 中标人与采购人签订合同时约定。
18	服务期： 合同签订之日起一年 服务地点： 新疆



19	中标家数： 1家
20	有效投标人家数： 3家（此人数约定了开标与评标过程中的最低有效投标人家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。）
21	开标解密时长： 启动解密阶段时间为30分钟内。
22	合同签订期限： 中标人收到中标通知书后30日内完成签定合同，否则视为放弃。
23	付款方式： 合同签订后支付合同价款，按照50%、30%、20%的比例进行支付，其中20%以银行履约保函方式支付。
24	中标原则： 本项目采用综合评分法。
25	中标服务费： 中标人应向中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司交纳中标服务费。费用参照计价（2002）1980号文计算。
26	各投标人的调研费、差旅费等费用自理。无论结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。
27	特别说明： 1. 为保证本项目质量，良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。 2. 采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。
28	其他说明： 1、本项目实行全流程电子招投标，投标人须登录政采云平台申请获取采购文件，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 2、各投标人应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标人，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。新疆CA已于2020年9月16日正式上线，投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（ https://www.xjca.com.cn/ ）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，



无需重复申领。新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3、投标人可前往新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。

4、投标人须在在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件。投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁解密，投标人须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为 30 分钟，解密时请登录政采云平台，找到“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件，若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。如因投标人自身原因导致无法正常解密，后果由投标人自行承担。



一、总则

（一）采购方式

本项目采取公开招标方式采购。

（二）合格的投标人

1、合格的投标人必须是具有独立法人资格且营业执照在有效期内，并且有能力按照本招标文件规定的要求提供服务，且具有独立承担民事等法律责任的法人或其它经济组织，本次招标不接受联合体投标。

2、合格的投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，符合招标文件第一部分的规定，且具备独立完成本项目的的能力，中标后不允许分包、转包。

3、合格的投标人必须是参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

4、合格的投标人应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规。

5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（三）适用法律

本次评标及由本次评标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。

（四）招标费用

投标人应自行承担所有参加投标有关的费用。

（五）招标文件的约束力

投标人一旦报名参加本项目投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

（六）招标文件构成

采购公告；

投标人须知；

授予合同；



采购需求；

投标文件格式。

投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件页数和附件数量，如发现有缺漏，请及时与采购人联系补全。如果投标人不按上述要求操作而造成不良后果，采购人不承担责任。

（七）招标文件的澄清

任何要求对招标文件澄清的投标人，均应在 2024 年 09 月 14 日 18:30 之前按文件中的通讯地址，以书面形式（如信函、传真等）通知采购人，采购人对规定时间内收到的澄清要求以书面形式予以答复，答复不包括问题的来源。

（八）招标文件的修改

1、在投标文件递交截止日期前，采购人可以更正采购公告或补充文件的形式对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有已报名投标人，并对投标人具有约束力。投标人收到修改文件后，应于 1 个工作日内回复代理机构，逾期不回的，视同已收。

3、为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，采购人和代理机构有权推迟投标文件接收截止日期和评标时间，并将此变更书面通知所有购买招标文件的投标人。

4、代理机构发出的所有补充、修改和变更文件均作为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

三、投标文件的编制

（九）投标文件的编制要求

投标人应仔细阅读“招标文件”的所有内容，投标文件应用中文编写。投标文件的书面内容不得有加行、涂抹或改写。投标文件应当采用书面方式；采购人及招标代理机构不接受电报、电话、传真投标。投标人应按“招标文件”的要求编制“投标文件”，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，以使其投标对“招标文件”作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒绝。对同一标段以同一投标人名义，递送两套或以上的投标文件，其投标无效。

（十）投标文件构成



10.1 资格证明文件

- (1) 法人代表证明或法定代表人授权委托书（附件一）；
- (2) 投标人资格情况承诺书（附件二）；
- (3) 投标人资格审查证明材料（附件三）；
- (4) 中小企业声明函（附件四）；
- (5) 非联合体投标声明函（附件五）；

10.2 商务技术文件

- (1) 法定代表人或其授权代理人签署的投标函（附件六）；
- (2) 报价一览表（附件七）；
- (3) 明细报价表（附件八）
- (4) 近三年类似项目业绩一览表（附件九）；
- (5) 进度计划（附件十）；
- (6) 服务方案（附件十一）；
- (7) 驻地服务机构说明（自行提供）；
- (8) 售后服务方案（附件十二）；
- (9) 服务人员一览表（附件十三）；
- (10) 保密相关措施（自行提供）；
- (11) 售后服务承诺（自行提供）；
- (12) 采购需求偏离表（附件十四）；
- (13) 商务条款偏离表（附件十五）；
- (14) 投标人认为有必要提供的其它材料（自行提供）。

（十一）投标文件格式

投标人需按照上述投标文件构成顺序编制投标文件，并按招标文件中提供的格式填写投标函、授权委托书、报价一览表等材料。

（十二）中标服务费

- 1、中标人应向中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司交纳中标服务费。
- 2、不管投标结果如何，投标人均应自行承担投标所需一切费用。

（十三）投标保证金

- 1、投标人需提交投标保证金（须在投标文件接收截止时间前 48 小时到帐，



投标保证金额、银行帐号见前附表），并作为投标组成部分之一。

2、对于未按要求提交投标保证金的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3、未中标人的投标保证金将在中标通知书签发后退还。投标人应协助办理投标保证金退回手续：

(1) 保证金退还申请书（附件十五）；

(2) 中标人还需提供与采购人签订的合同一份；

(3) 因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及时退付或退付出现问题和纠纷的，由投标人承担责任。

4、下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

(1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；

(2) 中标人未在规定期限内及时签订项目合同的；

(3) 其它违反政府采购法律法规的有关情况。

（十四）投标有效期

1、投标有效期为招标文件规定的投标人递交投标文件截止之日起 90 天。投标有效期不满足招标文件要求的将视为非响应性文件而予以拒绝。

2、在特殊情况下，采购人于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式（如信件、传真或电报等），投标人可以拒绝采购人的这一要求而放弃投标，投标保证金予以退回；同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第十三条有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

四、投标文件的递交

（十五）投标文件递交截止日期及方式

1、在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到政府采购云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以政府采购云平台项目取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

2、采购代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3、出现下属情形之一，属于未成功提交投标文件、按无效响应处理：



3.1 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

3.2 投标文件未按招标文件格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（电子签名）或电子印章不完整的。

3.3 投标文件损坏或格式不正确的。

（十六）迟交的投标文件

采购人将拒绝接收在规定的截止日期后递交的任何投标文件。

（十七）投标文件的修改

1、在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件截止时间后，将不允许修改或撤回。

2、在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

（十八）投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

五、无效标、废标条款

（十九）无效投标条款

- 1、未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- 2、投标文件未按招标文件要求签署和盖章的；
- 3、未在规定时间内按系统和代理机构要求进行解密的；
- 4、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 5、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 7、投标人串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为；

8、报价同时出现两种以上不一致的，按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的；

9、报价明显偏低，投标书面材料不认可，修改后的报价，投标人不认可的；

10、投标文件所投标段中的应标范围小于本文件对应标段要求的采购范围的



- 11、投标文件与事实不符的；
- 12、经评标委员会一致认定为重大偏离的；
- 13、不符合法律法规规定的或法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

(二十) 废标条款

- 1、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、因重大变故，采购任务取消的。

(二十一) 投标人不足三家情形处理

如出现投标截止时间结束后参加的投标人不足三家的，采购单位应当报告财政部门，按照以下原则处理：

有效投标人不足三家的，除采购任务取消外，可废标后重新组织采购；也可比照财政部《货物和服务招标投标管理办法》第 43 条规定，经政府采购管理部门同意，所有评委（监委）签字认可，书面通知投标人当场改作竞争性谈判或单一来源方式采购。

招标文件存在不合理条款的，采购公告时间及程序不符合规定的，应予以废标。

在评标期间，出现符合条件的投标人或者对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情形的，参照执行。

(二十二) 取消中标候选人资格条款

- 1、提供虚假材料谋取中标的；
- 2、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 3、与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 4、向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5、在规定的时间内未与采购人签订采购合同的；
- 6、法律、法规规定的其他情况。

六、开标和评标

(二十三) 开标程序

1、采购人按招标文件规定的时间、地点组织开标。采购单位代表及有关工作人员参加，政府采购监管部门视情况参与。

- 2、投标人应委派法人或授权代表参加开标活动。



3、开标由招标代理机构主持。

4、投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本公开招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前 30 分钟，应当登录政采云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名和手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由投标人自行承担。

5、开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用。）

6、如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用投标文件于加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如投标人无法在代理机构规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，做无效投标处理。

7、开标时，代理机构进行公开拆标、唱标，完毕之后进入评标环节。

拆标时，投标文件中投标报价表内容与投标承诺书内容不一致的，以投标报价表为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8、开标后，将由资格审查小组对投标人进行资格审查，资格审查未通过的，采购人将拒绝其投标文件。

（二十四）评标委员会

采购人根据本项目的特点，于开标前半天内，从评审专家库中随机抽取组建评标委员会，其组员由有关技术、经济等方面的专家等五人以上单数组成。评标



委员会在监督人员的监督下独立完成评标工作,负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选中标候选人。

1、评标事务由评标委员会负责,并独立履行下列职责:

- (a) 审查投标文件是否符合本文件要求,并做出评价;
- (b) 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或答复;
- (c) 推荐中标候选人名单,或者直接确定中标人;
- (d) 向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

2. 评标委员会成员的义务

- (a) 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- (b) 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标,对评审意见承担个人责任;
- (c) 对评标过程和结果,以及投标人的商业秘密保密;
- (d) 参与评标报告的起草;
- (e) 配合财政部门的投诉处理工作;
- (f) 配合采购人答复投标人提出的质疑。

(二十五) 评标原则

“公平、公正、客观、择优”为评标的基本原则,评标委员会将根据这一原则,公正、平等地对待各投标人。

(二十六) 评标程序

1、评标委员会首先对各投标文件进行符合性审查,依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的要求做出了实质性的响应,存在重大偏离的投标文件为无效标。所谓重大偏离是指投标人投标文件中所述货物质量、技术、规格、数量、交货期等和服务明显不能满足招标文件要求。重大偏离的认定须经评标委员会三分之二以上组员同意。

2、评标委员会判断“投标文件”的响应性,仅基于“投标文件”本身而不靠外部证据。对非实质性响应的投标文件,投标人不能通过修正或撤销不符之处,而使其成为实质性响应。

3、评标委员会根据招标文件要求,讨论、通过评标工作流程和评标要点。



投标文件的澄清：在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

4、采购人按照签到顺序对有效投标人依次评标。

5、围绕评标要点，评标委员会全体成员对有效投标人递交的投标文件分别进行评标。

6、评标过程出现异议的，由评标委员会共同商讨决定，需要投标人澄清的，评

（二十七）中标候选人

1、评标委员会统一签署评标汇总表，按综合得分高低推荐中标候选人或者确定中标人。得分相同的，以报价低的为优先中标候选人。

2、评标委员会认为中标候选人投标价或某些分项报价明显不合理或低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，可要求其在规定期限内提供书面文件及相关证明材料解释说明；否则，可取消其候选资格，按排名顺序递补候选人，以此类推。**为保证本项目产品质量、良好的售后服务，最低报价不作为中标的唯一依据。**

（二十八）评标过程保密

1、在评标过程中和评标结束后，凡属于审查、澄清、评价、比较招标文件等有关信息，评标委员会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。

2、投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效投标文件。

3、在评标期间，采购人有专门工作人员与投标人进行联络。

4、采购人和评标委员会不向未中标的投标人解释未中标原因，也不对评标过程中的细节问题进行公布。

七、评标办法

（二十九）评标办法

本次招标的评标方法采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性



要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

评标委员会严格按照招标文件的要求、条件及投标人所作的实质性响应内容，对投标人的投标文件进行综合打分。投标人的得分为各评委所给分数的平均分。计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。并以综合评分法进行评估，总分值为 100 分。

初步审查表-资格性审查

序号	类型	审查要求	要求说明
1	采购政策	投标人应为中小企业；	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。
2	基本资质	法定代表人身份证明或授权委托书及被授权人身份证是否提供且有效；	查看委托书
3	基本资质	投标保证金是否足额交纳；	查看保证金汇款凭证或保函
4	基本资质	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；	查看服务商资格审查证明材料（营业执照、财务会计制度、履行本合同所必需的设备清单和具有专业技术的人员清单或承诺书、近一年内任意一个月的依法缴纳税收的记录或者上一年度内或本年度的纳税记录或免税证明材料、近一年内任意一个月或上一年度内或本年度的的社会保障资金的缴纳记录、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书）
5	特定资质	投标人需在中华人民共和国境内注册；	查看投标人营业执照
6	特定资质	投标人的信誉情况需在开标日前未被列入信用中国和中国政府采购网的“失信被执行人”“重大税收违法案件当事人名单”“政府采购严重违法失信名单”其中之一。若列入，将拒绝其参与本项目。（网址： http://www.creditchina.gov.cn/ 、 http://www.ccgp.gov.cn/ ）	查看投标人信用情况



初步审查表-符合性审查

序号	类型	审查要求	要求说明
1	报价	投标人的报价是否有效，且未超过最高限价	查看报价
2	商务	投标文件是否有投标人法定代表人或其授权代表签字，并加盖了投标人的公章	查看投标文件
3	商务	投标文件是否按招标文件规定的内容完整，无重大缺漏项	查看投标文件
4	商务	付款方式是否是否满足招标文件要求	查看投标文件
5	商务	投标主体是否为非联合体	查看《非联合体投标声明》
6	技术	服务期、服务地点是否满足招标文件要求	查看投标文件
7	技术	投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件等相符，没有重大偏离或保留的投标。	查看投标文件
8	技术	投标文件是否有采购人不能接受的条件	查看投标文件



评分标准

评审项目	分值	评分标准说明
一、价格部分 35 分		
价格	35	经评委会审核，满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式折算递减。即： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35
二、商务部分 30 分		
业绩	10	投标人近三年（2021 年 1 月 1 日起）具有数据中心系统运维、数据整理、分析项目业绩，有一项得 2 分，总分 10 分，没有不得分。（以合同或中标通知书为准）
驻地服务机构	4	投标人提供承诺中标后的驻地服务机构相关情况（包括但不限于：房屋购买或租赁合同，驻地服务机构人员简介等）得 4 分，没有不得分。
项目负责人	2	项目负责人具有相关信息系统运行维护服务证书，得 2 分。（提供证书复印件）
	5	项目负责人具有类似项目业绩（数据中心系统运维；数据的还原、整理、分析，汇总等），有一项得 1 分，总共 5 分。
驻场项目团队	6	提供专职运维人员不少于 3 人，每 1 人得 1 分，最多得 3 分。 项目人员须具备的运维能力：包括项目组人员具有类似项目业绩（数据中心系统运维；数据的还原、整理、分析，汇总等）有一项得 1 分，总共 3 分。
	3	根据配备的项目组人员数量、合理性、专业性等方面进行综合评比（提供项目组人员简历、证书、社保证明或劳动合同等证明文件、（项目人员提供信息系统运行维护服务认证、麒麟操作系统高级专项技术证书））合理专业得 3 分、满足要求得 2 分、一般得 1 分。
三、技术部分 35 分		



技术服务流程	16	投标人提供技术服务流程计划，根据计划的详细程度进行综合评定，计划详细全面得 10-16 分，有部分不足得 6-9 分，有大部分缺失得 2-5 分，遗漏或未提供得 0-1 分。
保密相关措施	7	投标人提供针对本项目的保密相关措施进行综合评分，保密性好得 5-7 分，保密性一般得 2-4 分，未提供或可能会泄露相关项目资料得 0-1 分。
质量保障措施	6	从质量保障流程、计划保障、保障措施等方面进行综合评定。保障全面得 5-6 分；保障较全面得 3-4 分，一般得 1-2 分。没有说明的不得分。
结果准确度	6	投标人从多方面保证项目数据的准确度和有效性进行综合评定。能结果准确有效得 5-6 分；较能结果准确有效得 3-4 分，一般得 1-2 分。没有说明的不得分。

七、中标及合同签订

（三十）中标人

根据评标委员会对各投标人满足招标文件实质性要求（所谓实质性响应，是指文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留（由评标委员会确定））、综合评分最高的为中标候选人。

采购人从评标委员会提出的中标候选人中选定符合采购需求、质量和服务相等且综合得分最高的中标候选人为中标人。

（三十一）资格后审

1、采购人将在签订合同前对中标候选人是否能圆满地履行合同进行审查。审查包括中标候选人投标文件中提供的所有资格证明材料原件，中标候选人投标文件及补充承诺中涉及的其他相关资料原件，以及对本项目实施可能存在风险的其他因素。

2、采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉和财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

3、如果中标候选人被确认为不具备执行合同的能力，采购人将考虑按同样



的程序审查下一个中标候选人。

(三十二) 中标通知书

1、中标结果经采购人确认后，采购人或代理机构将向中标人发出中标通知书。

2、中标人应及时到采购人或代理机构领取中标通知书，中标通知书是签订合同的依据和组成部分。

(三十三) 签订合同

中标人应在规定的时间、地点与采购人签订合同，招标文件、中标人的投标文件、分次报价及服务承诺文件以及评标过程中有关澄清文件均作为合同附件，合同经采购人审核盖章后实施。项目数量增减、合同条款变更、预算追加等按规定报批后，另行签订补充合同。

1、中标人无正当理由未在规定时间内与采购人签订合同的，采购人有权建议取消其中标资格，监管部门将对其依法处理。

2、采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件；不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

3、中标人因不可抗力或自身原因不能签订采购合同或者不能履行合同的，采购人可以按中标候选人顺序确定新的中标人并签订合同，以此类推，或重新进行采购。

4、采购人在授予合同时有权对本文件规定的货物和服务予以适当的增加或减少，但不得改变单价或其他条款和条件。

合同履行中，追加采购与合同标的相同的货物或服务的，按规定报批后，签订补充合同。

5、中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让给他人。除本文件另有规定外，也不得将中标项目进行分包给他人。

(三十四) 履约保证金

无。

八、验收及付款

(三十五) 验收

1、采购单位组建验收小组，验收小组由单位纪检人员、技术人员等三人以



上组成，按采购合同约定的时间组织验收，并出具验收报告。

2、由采购单位组织本单位纪检及相关人员验收。

(三十六) 项目办结及付款

采购人凭项目合同、验收报告和发票原件在合同约定的时间内办理采购款支付手续。

本招标文件依据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定编制，解释权属中航技国际经贸发展有限公司新疆分公司。



第三部分 授予合同

合 同

本合同依据《中华人民共和国民法典》的规定，经甲乙双方友好协商，就甲方委托乙方提供 _____ 工作达成一致意见，签订本合同。

合同双方：

甲方：

负责人：

地址：

电话：

传真：

联系人：

乙方：

负责人：

地址：

电话：

联系人：

开户行：

账号：

税号：

甲乙双方对合同项下所载各项条款表示完全同意和理解。



第一条 合同范围

1.1 本合同涵盖的范围包括对甲方的新疆维吾尔自治区审计厅2024年数据中心购买服务及运维等服务内容。

1.2 乙方应甲方要求为甲方研发的任何系统、成果均不包含在本合同范围之内。

第二条 合同内容

在合同约定的服务期内，为了确保甲方的系统能够正常稳定的运行和使用，乙方为甲方提供包括以下项目的服务：

2.1 数据标准化服务

2.1.1 配合审计机关完成数据收集工作；

2.1.2 按照审计机关要求对采集的审计业务数据进行标准化；

2.1.3 配合审计人员进行审计方法的设计、开发，并配合审计人员使用；

2.2 预算单位财务数据标准化服务

2.2.1 在规定的时间内对采集的自治区本级预算单位财务数据进行还原、整理、标准化并对上报的数据进行校验；

2.2.2 对采集的地州市预算单位财务数据标准化工作提供技术支持和技术服务，在规定的时间内指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化工作，并对地州市上报的标准化数据进行校验；

2.2.3 解决由于数据结构升级导致的数据不能采集、数据采集不正确等问题。

2.3 联网审计项目技术维保服务

2.3.1 在规定时间内将整理后的数据文件及数据整理结果放置数据中心，为审计项目提供数据支持服务。

2.4 解答、指导用户在系统使用过程中遇到的各种操作和技术问题；

2.5 协助用户系统管理员进行系统的运行管理和后台配置；

2.6 根据甲方的要求提供系统使用及维护方面的后续培训。

2.7 按照本合同的约定，乙方指定专业的技术工程师为甲方提供一年的技术服务工作，服务内容如本合同第3.1条款所述。

2.8 甲方系统出现问题后，需向乙方指定的技术工程师报障服务，乙方在接到甲方报障后，除非有重大理由，否则应在两个小时内响应。

2.9 乙方在为甲方提供系统维护服务过程中，不向甲方提供任何版权的系统



软件和工具软件，所需的系统软件和工具软件均由甲方提供版权。

2.10 乙方在为甲方提供数据备份的过程中，所需的备份介质均有甲方提供。

2.11 甲方系统中的重要数据资料应由甲方自行备份，乙方也可以根据甲方的要求代做备份，但不对备份资料、数据的完整性承担责任。

2.12 乙方对甲方提供服务团队数量不少于3人的本地化驻场服务。

2.13 本项目招标文件及其附件中确定的采购内容、工作计划及投标方的义务等，以及乙方投标文件均作为本合同附件，对乙方有约束力。招标文件与投标文件不一致的，以招标文件内容为准。

2.14 验收 双方应当在项目实施完成后10个工作日内根据约定的要求完成验收。甲方组织验收小组，验收小组由甲方三人以上组成，经验收合格，甲方应当在验收完成后5个工作日内签署验收报告。甲方无正当理由怠于验收或未在约定期限内签署验收报告的，自期限届满之日起视为验收合格；验收不合格的，乙方应当按照约定的要求整改并承担相应的费用。

第三条 服务期限

3.1 本合同服务期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

第四条 合同价款及支付方式

4.1 甲方应于合同签订后按以下方式支付运维服务费：

(1) 甲方收到乙方开具符合甲方要求的发票后支付合同总金额的50%，即人民币：_____元；

(2) 甲方于___年___月___日前支付合同总价款的30%，即人民币：_____元；

(3) 剩余20%，即人民币：_____元，乙方于___年___月___日前提供银行出具的同等金额的履约保函（期限：自保函生效之日起至本合同服务终止），甲方收到乙方开具符合要求的发票后进行支付。

4.2 在服务期内，甲方如果要求乙方为其提供超出本合同约定服务范围的服务要求，相应的费用由双方另行协商，不在本合同总价款之内。

第五条 不竞争条款

5.1 甲、乙双方承诺，在双方本合同业务往来期间及本合同终止后一年内，未经对方单位许可，不向对方同类业务的人员，包括但不限于：董事、经理、职员等采取任何非法手段使其离开原单位到对方或对方关联单位工作或任职。



第六条 违约责任

本合同适应中华人民共和国法律，如果甲、乙任何一方违约，对方有权通知其在七日内予以更正，逾期不更正的视为违约，违约方应承担相应的违约责任，并承担因违约所造成的直接经济损失。

6.1 甲方的违约责任

6.1.1 由于甲方原因造成的项目建设工作停滞、延误，乙方不承担任何责任。

6.2 乙方的违约责任

6.2.1 非因甲方原因及不可抗力，且因乙方原因未按项目进度完成项目建设实施工作，甲方有权要求乙方严格按项目进度计划组织实施和采取补救措施，每延迟一天支付合同金额的1%。

6.2.2 如果乙方实施完成的工作由甲方验收后确定为未完成或部分未完成，甲方可给予乙方适当的期限对实施工作进行修改，乙方应承担上述条款规定的延迟交付违约责任并支付赔偿金。

第七条 仲裁

7.1 甲乙双方发生与本合同有关的一切争执，双方应通过协商解决，如当事人不愿协商解决，或者协商不成，则通过仲裁解决。仲裁交由合同履行所在地的乌鲁木齐仲裁委员会，按照该委员会规则进行裁决。

7.2 一方在规定的期限内没有履行仲裁机构的仲裁决定时，另一方可以申请人民法院强制执行。

7.3 仲裁期间，除仲裁事由本身外，双方均应继续履行合同规定的各自的义务。

第八条 其他

8.1 本合同各条款中的标题,仅作为标明该条款的内容指向，不单独作为权利义务认定的依据。

8.2 在本合同服务期内，若乙方与新疆维吾尔自治区审计厅或省内其他地市审计机关洽谈了新的服务细则，则甲方可同时遵照享受。其他未尽事宜，双方另行协商。

8.3 本合同自双方签字盖章之日起生效。

8.4 本合同一式肆份，甲方两份乙方贰份。

8.5 本合同签订后，如需对合同进行修改，可经双方协商一致并签订补充



协议作为本合同附件来修改或补充合同内容。

8.6 本合同有效期为壹年，乙方对本合同中规定的质量保证义务并不以合同的到期而终止。



【签署页】

甲 方：

地 址：

邮 编：

电 话： 传 真：

单位盖章：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

乙 方：

地 址：

邮 编：

电 话：

单位盖章：

授权代表签字：

日期： 年 1 月 日



附件一：保密协议

保 密 协 议

鉴于_____（承建方）参与_____，为保证在系统建设过程中所涉秘密安全，承建方依据《中华人民共和国保守国家秘密法》的有关规定，自愿遵守以下保密条款：

根据本协议接受方不会向甲乙双方外任何第三方透露认为是保密信息的任何形式的资料。所有甲方给乙方的资料将被视为保密信息来持有和使用。

1、本协议中的“保密信息”是指：

(1)甲方在签订本协议之前或之后向乙方提供的，或乙方因磋商或合作而知悉，持有的甲方之行业数据、公文、邮件、内部学习资料、内网网络配置及甲方业务人员的个人信息或其它方面之资讯，资料或数据。

(2)保密信息包括但不限于业务秘密，与技术有关之知识及信息，提供物品或数据资料，人事资料及其它业务活动等。保密信息呈现之形式及载体包括但不限于书面或口头，文件，磁盘，磁盘片，光盘片，电子邮件，电磁纪录，报告，文字往来，录音带，录像带，笔记，图纸，模型，规格说明，汇编文件，计算机程序及其它媒体。

2、本协议中的“保密信息”不包括：

(1)任何已出版的或以其它形式处于公有领域的信息，以及在披露时接受方通过其它合法途径已获得的信息。

(2)接受方在从甲方获得这些信息前已获得的信息，并且没有附加不准使用和透漏的限制。

(3)由第三方在不侵犯他人权利及不违反与他人的保密义务的前提下提供给乙方的信息，并且没有附加不准使用和透漏的限制。

(4)能够证明是由乙方独立开发的信息。

(5)事先有甲方的书面允许。

3、接受方同意只在本合作的目的范围内使用甲方的保密信息。乙方的义务及限制有：

(1)除经甲方事前书面同意外，接受方不得以任何其它目的或用途为由，直



接或间接编排，修改，利用，应用，开发，或以其它任何方式使用保密信息。不论因何种原因，接受方不应反向工程，解码或分解甲方的原型，软件等。

(2) 乙方应采取足够的措施，保护甲方的保密信息，不将甲方的保密信息向任何第三方公开，转让，许可，也不以其它方式让无权接触该信息的单位或个人接触该信息。

(3) 如为本合作的目的确实需要向第三方披露甲方的保密信息，接受方需事先得到甲方的书面许可，并与该第三方签定保密协议。

(4) 接受方只限于把保密信息提供给在共同目的下有必要知道此信息的接受方的高级职员，雇员及专业顾问，而不应将此保密信息向其他人士或组织；乙方应确保上述职员，雇员，及顾问等亦遵守本协议所规定之保密义务，若前述人员有违反本协议规定之情况，即视为接受方之违约行为，违约方应赔偿未违约方因此所受之损害及所失之利益。

(5) 如果双方经探讨后未建立合作关系，或解除合作关系后，则接受方不能使用甲方的保密信息。

(6) 除本协议书另有规定外，双方就彼此间的合作关系或保密信息进行的任何协商，讨论或谈判，任何拟定之安排或协议，任何正在协商，谈判中的经营或运作计划，或与前述协商，讨论，谈判，安排或协议相关的任何其它资料，均应视为保密信息，并依本协议规定保守其机密性。未经甲方书面同意，乙方不得以任何直接或间接方式提供或前述保密信息予媒体，公众或任何其它第三人。

(7) 如果乙方根据法律程序或行政要求必须披露保密信息，乙方应事先通知甲方，并协助甲方采取必要的保护措施，防止或限制保密信息的进一步扩散。

4、保密信息的所有权及归还：

(1) 乙方承认甲方的保密信息始终为甲方的资产，而此保密信息的披露并不应视为甲方已将保密信息的权利授予乙方，且甲方并不保证其披露的保密信息未侵犯第三方的专利权，商标权版权或其它权利。

(2) 在合作关系未建立或终止，或根据甲方的要求，乙方应即时返还或销毁所有根据本协议所接受的甲方的保密信息(包括但不限于以任何形式存在的保密信息的原件，复印件，复制品和对保密信息的概述摘要)，并向甲方提供已经返还或销毁的书面确认。



5、有效期间：

本协议自双方签字盖章之日起生效。本协议中约定的保密义务一直有效，出现本协议第3条情况下除外。

6、修订：

本协议包含双方关于此事项的全部约定。双方在此之前达成的任何口头或书面的协议或约定，如果与本协议冲突，则以本协议内容为准。本协议的任何修改须以书面方式做出并经双方授权代表签字盖章才能生效。

7、可分性：

一方未行使，迟延履行或部分行使其权利，并不意味该权利被放弃；某一权利不行使并不意味着其它权利被放弃。如果本协议任何条款经法院判决或经仲裁机构裁决无效，其它条款继续有效。

8、违约责任：

如果接受方违反本协议，甲方有权要求赔偿全部实际及预期损失，并可采取其它必要的补救措施。

9、通知：

依本协议作的所有通知，要求，或其它通信均应以书面形式发出。上述文件须以本协议上述的地址，或经一方通知指定的其它地址发出。双方的书面往来在如下时间视为收到：(a)通过送信人或邮件或电子副本(传真)递送之时，或(b)以索取回执，邮资预付的挂号信方式递送的，发送三天之后，或(c)以任何其他方式递送实际收到之时。

10、争议解决：

与本协议有关的任何纠纷或争议应通过友好协商解决。如不能协商解决，由本协议签署地有管辖权的人民法院诉讼解决。

(印章)

法人代表：

签字日期：



第四部分 采购需求

一、项目背景

按照审计业务要求，提升新疆维吾尔自治区审计厅信息化技术服务水平，逐步建设一个高效运行、保障及时和技术完善的数据中心系统运维服务。辅助审计人员梳理海量业务数据结构，梳理出明确的分析思路，完成审计事项、数据规划和数据标准化，建立审计数据库和审计方法模型库，实现审计工作从单一的事后审计转变为事后审计与事中审计相结合，从单一的静态审计转变为静态审计与动态审计相结合，从单一的现场审计转变为现场审计与远程审计相结合。

二、建设目标

本期建设目标是依托数据中心系统，完善数字化审计，配合新疆维吾尔自治区审计厅对各行业数据进行统一的整理、分析、加工、标准化、分类及汇总；数据中心系统向审计数据分析系统提供数据存取、查询、分析等服务。按照审计规划要求完成行业数据库原始文件的汇总及标准表的加工和汇总工作；完成自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的汇总，并在规定时间内将整理后的数据文件及数据整理结果放置数据中心，为审计项目提供数据支持服务。

三、服务范围及周期

1. 服务范围：对数据中心提供审计项目支持及运维服务，按照审计机关要求对数据进行整理、加工；对新疆维吾尔自治区审计厅采集的各行业数据进行数据的还原、加工、整理及标准化；完成自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的验证汇总。

2. 服务周期：合同签订之日起一年。

3. 服务人员数量：本项目驻场服务团队数量为不少于3人。

四、驻场数据分析人员要求：

1. 数据中心运维人员应具备数据中心系统日常运维、补丁升级、数据恢复操作的能力。



2.数据中心运维人员应熟悉数据库软件知识，熟悉被审计单位各种电子数据格式，并具备数据的分析、采集、整理、加工、校正的能力，能独立解答客户提问。

3.数据中心运维人员必须与投标人签订保密协议。

五、服务内容及要求

1.对数据中心提供审计项目支持及运维服务

(1) 服务对象描述：

对数据中心提供审计项目支持及运维服务

(2) 服务的内容：

数据中心系统日常运维、补丁升级、数据恢复操作；在规定时间内将整理后的数据文件及数据整理结果放置数据中心，为审计项目提供数据支持服务。

2. 数据标准化服务

(1) 服务对象描述：

对审计机关采集的行业数据提供数据标准化服务。

(2) 服务内容：

按照审计机关要求，在规定时间内对采集的行业数据进行数据的标准
化，对数据进行还原、整理、加工及处理，并按要求进行数据校验。

3. 预算单位数据标准化服务

(1) 服务对象描述：

对自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位
财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的验证汇总。

(2) 服务的内容：

1) 在规定的时间内对采集的自治区本级预算单位财务数据进行还原、
整理、标准化并对上报的数据进行校验；

2) 对采集的地州市预算单位财务数据标准化工作提供技术支持和技术
服务，在规定的时间内指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化工作，
并对地州市上报的标准化数据进行校验。

3) 解决由于数据结构升级导致的数据不能采集、数据采集不正确等问



题。

六、服务团队稳定性要求

为保障在服务期内服务团队提供高质量服务，对服务团队人员离职情况作出如下要求：

1. 服务期间运维团队离职率应控制在 20%以内。
2. 离职人员必须对补进人员开展不少于 2 周的岗位培训和工作交接，确保新增服务人员对服务内容和服务对象无缝对接。



第五部分 投标文件格式

附件一：法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

本人(姓名：____)(身份证号：____)(手机号：____)
系(单位名称：____)的法定代表人，现就(项目名称：____)
(招标编号：____)的采购，代表本单位处理一切与之有关的事务。

(附法定代表人证明复印件)

法定代表人身份证明正面

法定代表人身份证明反面

特此声明。

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：



法定代表人授权委托书

致：（采购人或代理机构）：

注册于（国家或地区的名称：_____）的（单位名称：_____）
 的在下面签字的（法定代表人姓名：_____）（身份证号：_____）
 代表本单位授权（单位名称：_____）的（被授权人的姓名：_____）
 （身份证号：_____）（手机号：_____）为本单位的合法代理人，
 就（项目名称：_____）（招标编号：_____）的采购，以本单位名
 义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

（附法定代表人、授权代理人身份证明复印件）

法定代表人身份证明正面	法定代表人身份证明反面
授权代理人身份证明正面	授权代理人身份证明反面

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：



附件二：投标人资格情况承诺书

企业名称		企业营业执照是否合格有效			
统一社会信用代码证(或营业执照注册号)		注册时间			
主管部门		法定代表人			
地址		近三年内经营活动中 有无重大违法记录			
是否具备履行合 同所必需的设备和 专业技术能力		是否依法缴纳税收			
是否依法缴纳社会 保障资金		信用情况是否良好			
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产	万元	固定资产原值:	万元
		负债	万元	固定资产净值:	万元
财 务 状 (最近三年)	年份	主营收入(万 元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	年				
	年				
	年				

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。如存在虚假情况，贵单位有权取消我公司的中标及中标候选人资格，我单位无异议。

单位公章：_____法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件三：投标人资格审查证明材料

1、公司营业执照或同等证明文件；

2、投标保证金汇款凭证；

3、财务会计制度，即最近一期的财务报表或经审计的审计报告或近6个月内基本开户银行出具的资信证明；（注：财务审计报告至少包含审计报告正文、资产负债表、利润表及现金流量表，如申请人因其单位性质或所属行业等原因，提供的财务审计报告中不包含资产负债表、利润表及现金流量表任意一项的，请申请人在所提供的财务审计报告后单独附页说明原因；资信证明中仅说明该申请人的开户情况、存款情况等，该资信证明无效。）

4、履行本合同所必需的设备清单和具有专业技术的人员清单或承诺书；

5、近一年内任意一个月的依法缴纳税收的记录或者上一年度内或本年度的纳税记录或免税证明材料；（注：①如申请人提供的纳税凭据显示为按月缴纳税收的，应提供参加本次资格入围截止日前一年内任意一个月的纳税凭据复印件。②如申请人提供的纳税凭据显示为按年缴纳税收的，应须提供参加本次政府采购活动本年度或上年度的纳税凭据复印件。③依法免税或无须缴纳税收的申请人，应提供证明其依法免税或无须缴纳税收的相应证明文件。④申请人提供的纳税凭据复印件显示的款项为直接缴纳至税务部门的，应提供完税证明或涉税信息查询结果告知书等相关税务部门出具的凭据；申请人提供的纳税凭据复印件显示的款项为通过银行等机构代缴纳至税务部门的，应提供银行等机构出具的凭据。⑤申请人提供的纳税证明材料仅显示为纳税信息的申报表等，该证明材料无效。）



- 6、近一年内任意一个月或上一年度内或本年度的的社会保障资金的缴纳记录；
（①如申请人提供的缴纳社会保障资金凭据显示为按月缴纳的，应提供资格入围截止日前一年内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭据复印件。②如申请人提供的缴纳社会保障资金凭据显示为按年缴纳的，应提供参加本次政府采购活动本年度或上年度的缴纳社会保障资金的凭据复印件。③依法不需要缴纳社会保障资金的申请人，应提供证明其依法不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。④申请人提供的缴纳社会保障资金的凭据复印件显示的款项为直接缴纳至社保部门的，应提供社保部门出具的凭据；申请人提供的缴纳社会保障资金的凭据复印件显示的款项为通过银行等机构代缴纳至社保部门的，应提供银行等机构出具的凭据。⑤申请人提供的缴纳社会保障资金的证明材料仅显示为缴纳社保信息的申报表等，该证明材料无效。）
- 7、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（自行提供承诺书）
- 8、信誉情况；（自行提供信用中国和中国政府采购网查询截图）
- 9、法律、行政法规规定的其他条件或投标人认为需要提供的材料



附件四：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 标的名称，属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 标的名称，属于（软件和信息技术服务业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

服务商名称(公章): _____

日期: _____

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



附件五：非联合体投标声明函

非联合体投标声明函

致：新疆维吾尔自治区审计厅

本公司就参加 （项目名称） 采购项目，（采购编号： ）
投标工作，做出郑重声明。

- 一、本公司保证投标报名资料及其后提供的一切材料都是真实的。
- 二、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受
公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明

服务商名称(公章): _____

日期: _____



附件六：投标函

致：（采购人）：

经研究，我们决定参加编号为_____的招标投标活动，为此，我方正式授权（委托代理人）代表我公司签署投标文件，郑重声明以下诸点，并负法律责任。

一、我方提交投标文件电子版文件 1 份；

二、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中规定的每项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、按质、按量履约；

三、我方理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择投标人的权利；

四、我方愿按《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任；

五、我方同意按招标文件的规定交纳投标保证金、中标服务费，遵守贵方有关投标的各项规定；

六、采购人若发现中标候选人在投标过程中提供虚假证明文件，故意隐瞒公司不良信誉、业绩及财务状况，以及存在可能对合同圆满履行造成风险的其他因素等，则按规定取消其中标资格，监管部门依法进行处理。

七、我方的投标文件有效期为 90 天。

单位名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法人授权代表（签字）：



附件七：报价一览表

投标人名称			
项目编号			
项目名称			
法定代表人		联系电话	
联系人		联系电话	
投标总价	¥： 人民币（大写）：		
服务期			
服务地点			

单位公章：_____法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

注：

1. 投标货币为人民币。本项目为总价合同，在数量不发生变化时，不得变动价格；
2. 投标总价的报价方式为货交使用部门项目现场并安装完成；
3. 所有投标表格应根据投标人预算方式自行编制。



附件八：明细报价表

序号	服务内容	概要描述	报价（元）
1	审计厅采集的行业数据，进行数据的还原、分析、加工及处理	数据收集	
		数据还原	
		数据分析	
		数据加工	
		数据整理	
		数据汇总	
2	审计厅年度审计项目计划所需数据标准化	数据标准化整理	
3	自治区级预算单位财务数据标准化，指导、协助完成地州市预算单位财务数据标准化及全疆标准化后的财务数据的验证汇总	数据标准化整理	
4	数据中心运维服务	系统日常运维、补丁升级、数据恢复	
总计			

注：投标人应根据清单分项进行填报，表中表格行数可自行添加。招标文件中未列出的相关辅助材料和在实施过程中涉及到的其它一切费用应在报价时一并考虑，项目实施过程中不再单独结算。**表中投标报价总计应与对应报价一览表中投标总价一致。**

单位公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件九：近三年类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	签约时间	联系人、联系方式	完成情况	备注

注：投标人须将合同或中标通知书或销售发票复印件（加盖单位公章）附后，原件事后备查。

单位公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件十：进度计划

（投标人根据项目情况自行提供）

附件十一：服务方案

（投标人根据项目情况自行提供）

附件十二：售后服务方案

（投标人根据项目情况自行提供）



附件十四：采购需求偏离表

序号	名称	招标技术参数	投标技术参数	偏离情况	说明
.....					

注：投标人应按照招标文件中第四部分采购需求中的产品技术参数要求进行采购需求点对点响应，明确产品技术参数有无偏离，未提供的，视为不响应，如后期发现应列明有负偏差，而未列出的视为提供虚假资料而取消其中标（投标）资格。

单位公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



附件十五：商务要求偏离表

序号	名称	招标商务参数	投标商务参数	偏离情况	说明
	投标有效期				
	付款方式				
	服务期				
	服务地点				
.....				



附件：保证金退还申请书

投标保证金退还申请书

项目编号		
项目名称		
保证金金额	¥_____.00 (人民币_____元)	
投标人名称 (全称)	(盖章)	
联系人及联系方式	联系人	联系方式
		移动电话: 固定电话:
是否中标		中标金额: (未中标划“/”)
收款账户名称 (全称)		
开户行名称 (基本账户、全称)		
开户行帐号		
开户行行号		
备注		

注：1. 本表必须为打印件，人工填写的表格不接受办理。

2. 请将填写后的“保证金退还申请书”扫描件发至邮箱 743716963@qq.com，我方收到以上资料后为投标人办理投标保证金退还。中标单位还需提供与甲方签订的合同盖章扫描件。

联系人：杨艳

电话：18097611198、 0991-2203569