

# PPP 项目咨询服务 招标文件

(项目编号: HD20240406)

项目名称: PPP项目咨询服务

招标人(盖章): 乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心

法人代表(盖章):

联系人: 刘轩宏

电话: 0991-8888737

详细地址: 乌鲁木齐市红山路 91 号



招标代理机构(盖章): 新疆惠帝工程管理有限责任公司

法人代表(盖章): 徐晓海

联系人: 刘媛、马轩宇

电话: 0991-4655959

详细地址: 乌市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 14 楼



## 第一章 公开招标公告

### PPP 项目咨询服务

#### 公开招标公告

(项目编号: HD20240406)

#### 一、招标条件

PPP 项目咨询服务已审批,项目资金来源为财政资金,招标人为乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心。本项目已具备招标条件,采购方式为公开招标。

#### 二、项目概况和招标范围

1、项目概况:乌鲁木齐河马泉新区长乐街(春华街-秋实路)、春华街(长乐街大学路北延)综合管廊及五条次干路 PPP 项目、乌鲁木齐市华光街东延(七道湾路-石人沟路)道路交通 PPP 项目、德馨路、苏州路、乌鲁木齐市秋实路(华光街东延-苏州路东延)道路交通 PPP 项目均已进入执行阶段;为进一步规范和优化 PPP 项目管理工作,需聘请第三方咨询机构,主要针对合同主要条款合规合理性、工作建议以及优化项目成本收益分摊机制和风险分担机制提出专业意见,对形成的调研报告及相关资料进行评审,根据项目需要参与项目后续谈判准备及谈判等工作。

2、招标范围:乌鲁木齐河马泉新区长乐街(春华街-秋实路)、春华街(长乐街大学路北延)综合管廊及五条次干路 PPP 项目、乌鲁木齐市华光街东延(七道湾路-石人沟路)道路交通 PPP 项目、德馨路、苏州路、乌鲁木齐市秋实路(华光街东延-苏州路东延)道路交通 PPP 项目涉及到的 PPP 项目咨询服务第三方咨询。

#### 三、投标人资格要求

- 1、供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
- 2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人;
- 3、投标人截止至投标截止日期前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中任一网站的失信被执行人名单和重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。
- 4、落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目专门面向中小企业根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,须提供《中小企业申明函》。
- 5、本项目不接受联合体投标;

#### 四、招标文件的获取

获取时间:2024年04月17日至2024年4月24日(上午10:00至13:30,下午15:30)

至 19: 00 北京时间)

地点: 政采云平台线上获取

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件)

#### 五、投标文件的递交

递交截止时间: 2024 年 5 月 7 日 16 时 00 分

递交方式: 线上递交, 供应商通过登录“政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)”, 将加密电子响应文件在投标截止时间前通过 CA 上传到对应项目的指定位置。

#### 六、开标时间及地点

开标时间: 2024 年 5 月 7 日 16 时 00 分

开标地点: 政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)不见面开标大厅

#### 七、联系方式

采购人: 乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心

地 址: 乌鲁木齐市红山路 91 号

联系人: 刘轩宏                      联系电话: 0991-8888737

招标代理机构: 新疆惠帝工程管理有限责任公司

地 址: 乌鲁木齐市龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 14 楼

联 系 人: 马轩宇、刘媛

联系电话: 13671117866、13109956683

**投标人须知前附表**

项号	内 容	
1	项 目 名 称	PPP 项目咨询服务
	招 标 方 式	公开招标
	招 标 内 容	第三方咨询服务
	服 务 期 限	合同签订后 1 年内（暂定，以整改工作完成之日为准）
2	采 购 预 算 资 金	采购预算：84 万元 此预算资金包含本项目第三咨询服务费用
3	投 标 有 效 期	90 日历日（自投标截止之日算起）
4	投 标 保 证 金 额	<p>保证金金额：小写：8400.00 元整                      大写：捌仟肆佰元整</p> <p>账户名：新疆惠帝工程管理有限责任公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市红光山路支行</p> <p>行号：1048 8100 6071</p> <p>账号：1077 0117 9662</p> <p>联系电话：0991-4160566</p> <p>保证金的缴纳形式：银行电汇自投标人基本账户转出。</p> <p>投标保证金的缴纳形式：银行电汇、网银自投标人基本账户转出。</p> <p>投标保证金于 2024 年 05 月 07 日 16:00 前（北京时间，以投标保证金接收方银行到账信息为准）从其基本账户提交并到达指定账户，未按时提交投标保证金的以投标人自动放弃投标处理，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。各投标单位缴纳投标保证金时须在附加信息及用途栏内注明“XXX 项目（可简写）投标保证金。</p> <p>注：换取投标保证金收据时须携带投标人基本账户开户许可证复印件、交款凭证复印件（加盖本单位公章）及至新疆惠帝工程管理有限责任公司（新疆乌鲁木齐市水磨沟区龙盛街 898 号万科中央公园 S2 栋 14 楼财务室）换取投标保证金收据（前提是：经查询投标人递交的投标保证金已到账）。</p> <p>若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金，投标文件将被拒绝评审。</p> <p>退保证金时须携带保证金原收据及开户许可证复印件。</p>
5	招 标 答 疑	投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。以书面形式递交至招标代理公司。
6	投 标 文 件	电子版投标文件
7	投 标 文 件 递 交	<p>截止时间：2024 年 05 月 07 日 16 时 00 分（北京时间）</p> <p>递交地点：线上递交，</p> <p>供应商通过登录“政采云平台(<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)”，将加密电子响应文件在投标截止时间前通过 CA 上传到对应项目的指定位置。</p>
8	招 标 项 目 开 标	<p>时间：2024 年 05 月 07 日 16 时 00 分（北京时间）</p> <p>地点：政采云平台(<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>)不见面开标大厅</p>

9	联系人及联系方式	联系人:刘媛、马轩宇 联系电话: 13671117866、13109956683
10	评标方式	综合评分法
11	备注	本工程由中标人支付招标代理服务费。

## 第一章、综合说明

### 一、总则

#### 1、项目概况

受乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心的委托，根据采购人需求和相关标准及要求，对 **PPP 项目咨询服务** 进行公开方式采购招标。

#### 2、投标人资格要求：

(1) 供应商须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(2) 具有独立承担民事责任的能力（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）。

(3) 投标人截止至投标截止日期前未被列入“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、中任一网站的失信被执行人名单和重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单。

(4) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，须提供《中小企业申明函》。

(5) 本项目不接受联合体投标；

#### 3、投标费用

(1) 投标人应在投标截止时间前将招标文件费向招标代理机构交纳，否则将取消投标资格

(2) 不论投标结果如何，投标人应承担其在投标过程中所涉及的一切费用，在任何情况下招标人对上述费用均不负任何责任。本项目中标单位按国家标准向代理人支付代理费。

### 二、招标文件

4、招标内容：详见投标须知前附表。

#### 5、招标文件的组成

5.1 招标文件包括本文件以及所有招标答疑文件和补充通知。

5.2 投标人应认真审阅招标文件的所有内容，如果投标人的投标文件不符合招标文件的

要求，责任由投标人负责。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真，下同)通知招标代理人。招标代理人将视情况在投标截止时间前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前，招标代理人可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

## 三、投标文件的编制

8、投标文件的语言与投标活动有关的所有文件均使用汉语。

9、采购文件中投标文件的格式编制投标文件，内容齐全，要求签字、盖章的地方，必须按要求签字、盖章。

## 10、投标文件的组成

- (1) 投标承诺书（附件一）
- (2) 法定代表人资格证书及委托代理人的授权委托书（附件二）
- (3) 投标人概况（附件三）
- (4) 供应商相关资料；（附件四）
- (5) 服务方案；（附件五）
- (6) 投标人类似项目业绩。（附件六）
- (7) 投标报价单（附件七）
- (8) 优惠条件、售后服务方案（附件八）
- (9) 规格技术参数和合同条款偏离表（附件九）
- (10) 投标书附录（附件十）
- (11) 投标保证金缴纳凭证（附件十一）

(12) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书格式（附件十二）

(13) 《中小企业声明函》（附件十三）

(14) 人员配备一览表（附件十四）

(15) 投标人认为有必要提供的其他相关资料等。（附件十五）（详见投标文件格式）

## 11、投标报价

11.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体部分的赠与行为，其投标将被认定为 投标无效。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。

11.5 每种服务只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12、使用的货币

投标人应以人民币填报所有单价和合价，合同实施时亦以人民币支付。

## 13、投标有效期

13.1 投标书应在投标须知中所规定的投标截止期之后开始生效，在投标须知第 3 项所规定的日历日内保持有效。

13.2 如果出现特殊情况，招标人可要求投标人将投标有效期延长一段时间。这种要求以补充通知进行，投标人须以书面形式答复。投标人可以拒绝这种要求而不被没收投标保证金。在延长期内，应满足原投标有效期内的全部规定。

## 14、投标保证金

14.1 投标人在投标截止前以前缴纳不少于投标人须知前附表第 4 项规定数额的投标保证金。缴纳保证金形式以银行转账或电汇交至新疆惠帝工程管理有限责任公司账户。

14.2 招标人将拒绝未能按要求提交投标保证金的投标书。

14.3 未中标的投标人的投标保证金在招标工作结束后，予以退回（无息）。

14.4 如有下列情况，将没收投标保证金：

14.4.1 投标人在投标有效期内撤回其投标书；

14.4.2 中标人未能在规定期限内：

14.4.2.1 签署合同；

14.4.2.2 提交所要求的履约担保。

## 15、投标文件的编制要求

15.1 投标人须按招标文件规定要求编制投标书，并按投标须知第 6 项要求的本数编制。投标人应对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

15.2 投标人须按招标文件的要求以及提供的格式填写，如内容填写不够时，投标人可按同样格式增页。

#### **四、投标文件的封装与递交（本项目实行网上投标，采用投标文件电子标书）**

##### **16、投标文件的封装与标志**

16.1 投标文件封面应注明项目名称、单位名称、地址、联系人及联系电话，同时加盖单位公章及法定代表人签字或盖章（或委托代理人签字或盖章），并标明“正本”、“副本”字样。

16.2 投标人应按本采购文件规定的格式编制，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投标人自行负责。

16.3 投标文件的份数见投标须知前附表。技术、商务正本必须用 A4 幅面纸张打印装订成册，应编制封面目录、页码，必须用线装或胶装（为永久性、无破坏不可拆的）并加盖骑缝章（须胶装，否则视同活页处理）。副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样并加盖公章。活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式，活页装订的投标文件按无效标处理。当副本和正本不一致时，以正本为准。

16.4 投标文件的封袋应确保密封完整，并加盖单位公章以及法定代表人或委托代理人签字或盖章。

16.5 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.6 未按照上述规定提交的投标文件将被拒绝。

##### **17、投标截止期**

17.1 投标文件应在投标须知第 7 项所规定的日期和时间前按规定的地址送达招标人。

17.2 招标人根据招标文件的规定可以发出补充通知，酌情延长递交投标书的截止期限。在上述情况下，招标人与投标人在原投标截止期方面的全部权力和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

17.3 超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝。

##### **18、投标文件的修改与撤回**

18.1 投标人可以在投标须知第 7 项规定的投标截止期之前，以书面通知的形式修改或撤回其投标书，并书面通知招标人。补充、修改内容为投标文件的组成部分。

18.2 投标人的修改或撤回通知，应按第 16 条的规定编制、密封，并在内层和外层封套上标明“修改”或“撤回”字样。

18.3 在投标截止期后不能修改投标书。



18.4 在投标须知第 7 项规定的投标截止期与原投标有效期或根据第 13 条延长的投标有效期终止日之间，投标人不能撤回投标书；否则，根据第 14 条的规定，该投标人的投标保证金将被没收。

#### 18.5 投标文件的编制原则

(1) 投标人应当根据招标人提供的招标文件要求详细编制投标文件（包括必要的图表说明）。

(2) 投标人应当对招标文件提出的要求和条件做出实质响应。

(3) 投标文件以及投标人、招标人之间的往来正式文件均应使用中文。

(4) 投标人应在投标函中分别标明其所投的项目代号和名称。并标明每个项目中的所有货物及相关工作范围内所有费用的总价。

(5) 投标人应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标人自行承担。

(6) 其他

所有计量单位为公制。投标书必须用打字机打出（除投标文件副本可以复印外），不得涂改，总价应用数字和文字两种形式分别表示。数字和文字有不同，总价以文字表述为准。

投标单位出具相应的资格证明文件。证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标书中的一部分。

投标人所提供资格证明文件必须真实、有效。资格证明文件中所提供的相关数据或有关的复印件在开标后将进行有效性验证。

## 五、开标

### 19、开标

1、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

2、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网([www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn))下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

3、加密的电子响应文件应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，不予受理。

4、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器，开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁

进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

5、如遇“政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）”电子交易规则调整，以最新要求为准。

## 20、有效证件提供

20.1 开标时，请各投标人上传电子版相关资料；

## 21、无效的投标文件

开标时，投标文件出现下列情形之一的，应当作为无效投标文件，不得进入评标：

（1）未按照招标文件的要求上传电子版相关资料；

（2）投标文件未按规定时间上传电子版投标文件；

## 22、唱标

由招标代理机构、采购人、监督人进行电子唱标。

## 六、评标

### 23、评标委员会

采购人根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号令组建评标委员会负责评标。评标委员会由技术专家、经济专家和招标人的代表组成，成员为5人（含）以上单数。除采购人代表外，随机产生的专家人数且不得少于评委总人数的2/3。

### 24、评标办法

24.1 评标委员会将对所有的投标文件进行初步评审，初步评审不通过的，作废标处理；初步评审通过的投标文件进入详细评审。

24.2 评标委员会将对通过初步评审的投标文件依据打分内容进行评审，招标代理机构按招标文件有关规定进行标价校核，并统计商务技术部分、投标报价部分得分。

### 25、定标原则

25.1 使用综合评分法的采购项目，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述条款规定处理。

25.2 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

25.3. 评标办法。本项目评标办法是 综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见P42页《评标办法及评分标准》。评标委员会根据本办法对投标人的投标文件进行综合评分，

由评委分别独立进行打分，之后汇总。按总得分由高到低顺序排列，排名第一名的投标人推荐为中标人。

## 26、投标文件的澄清

26.1 评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

26.2 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，有微小的不正规、不一致或不规则，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果以及这些微小之处不致构成投标文件实质上不响应招标文件。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束时予以补正，投标人的法定代表人（或法人授权代理人）应当签字确认其补正。拒不补正的，在详细评审时可以按照招标文件规定的标准和方式，对细微偏差作不利于该投标人的量化。

## 27、投标无效的情形

**未通过初步评审的投标文件将被视为无效的投标，投标文件将会被拒绝评审**  
**初步评审**

评审内容		
初步 评审	1	投标文件是否有投标单位法定代表人或其授权代表签字和加盖了投标单位的公章；
	2	投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力；
	3	服务内容及要求是否满足招标文件要求；
	4	服务期限是否符合招标文件要求；
	5	未按招标文件规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
	6	投标文件提出了不能满足招标文件要求或招标人不能接受的条件；
	7	同一供应商不得提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
	8	不满足招标文件实质性要求的其他情形。

## 初步评审合格后方可进入详细评审阶段

27.1 评标委员会将仅对被确定为通过初步评审投标文件进行评价与比较。

### 28、保密

28.1 开标之后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他与评标无关的人员透露。

28.2 在评标期间，投标人企图影响招标人或招标代理机构或评标委员会的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

### 28.3 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 七、授予合同

### 29、中标

中标人的投标须符合下列条件：

- (1) 能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准；
- (2) 能够满足招标文件的实质性要求。

### 30、合同签订

30.1 中标人确定后，招标人向中标人发出中标通知书，同时通知未中标人。招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日之内签订合同。

30.2 中标通知书对招标人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标的，应当承担法律责任。

30.3 招标人与中标人按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

30.4 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可经同级政府采购管理办公室批准直接与中标人签订补充合同，补充合同需交由同级政府采购管理办公室备案，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## 八、特别说明

31.1. 政府采购活动中有关中小企业的相关规定（采购进口产品项目不适用）

**政府采购政策支持：**《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；②《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；③《财政部、民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

31.2 根据政府采购促进中小企业发展暂行办法《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用

扣除后的价格参与评审，具体扣除比例见招标文件前附表。

31.3 凡是参与小微企业价格评审扣除的供应商应当提供《中小企业声明函》并提供企业所在地的县级以上中小企业主管部门根据（工信部联企业[2011]300号）文件规定的划分标准对企业规模认定的相关证明文件，以此为证明是否为小微企业，**不提供者不得享受小微企业价格扣除的优惠政策。提供虚假证明的按照无效投标处理。**

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。经磋商小组认可环保产品、节能产品及小微企业产品和产品报价后，供应商相应产品政策计算公式如下：

扣除后的供应商报价=供应商最终总报价-小微企业产品报价\*扣除幅度。（以价格扣除后的供应商报价作为评审依据，小微企业产品报价为“小微企业产品清单”上的合计金额）

环保产品价格分加分=（环保产品报价/总报价）\*价格分\*加分幅度；

环保产品技术分加分=（环保产品报价/总报价）\*技术分\*加分幅度；

节能产品价格分加分=（节能产品报价/总报价）\*价格分\*加分幅度；

节能产品技术分加分=（节能产品报价/总报价）\*技术分\*加分幅度。

## 八、其它事项

### 32、其它事项

32.1 由中标人支付采购代理机构代理服务费，中标人在领取中标通知书时以现金或转账形式支付给采购代理机构（否则不予以发放中标通知书）。

#### 32.2 关于投标人瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝报价处理的情形，即便未被及时发现而使该投标人进入初审、详细评审或其它后续程序，包括已经签约的情形。一旦被发现存在上述情形，采购人均有权决定取消该投标人的此前评议结果，或决定对该报价予以拒绝，并有权采取相应的补救及纠正措施。一旦该投标人被拒绝或被取消该投标人的此前评议结果，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

## 第二章、合同条款

(本合同为合同样稿，最终稿由双方协商确定)

项目名称：PPP项目咨询服务

委托方(甲方)：

受托方(乙方)：

签订地点：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就 PPP项目咨询服务 项目，经协商一致，签订本合同。

### 一、咨询的内容、方式和要求

1. 调研分析。全面梳理项目识别与准备阶段、招标采购阶段、执行阶段的实际情况，分析评价项目实施方案、招标文件、投标文件、PPP项目合同及补充协议、相关会议纪要等文件；结合调研结果开展研究分析工作，形成调研报告。
2. 制定优化调整方案。根据项目调研报告，针对项目合同条款的合规性、合理性和完整性，项目实际执行存在的问题，结合PPP相关政策、财务分析，提出项目调整和优化建议，制定调整优化方案。
3. 项目谈判与汇报。根据调研报告、优化调整方案，结合政府方要求编制谈判要点，协助政府方与项目公司、社会资本方谈判，实施过程中协助委托人向政府汇报相关工作成果。
4. 签订补充协议。编制PPP项目合同补充协议，根据谈判结果优化完善协议内容，直至政府方与项目公司完成补充协议签订。
5. 提交咨询成果报告。将调研报告、优化调整方案、谈判纪要、补充协议签署等情况汇总形成正式咨询成果报告。

### 二、履行期限、地点和方式

本合同自合同签订之日起至 2024年12月30日 (暂定，以整改工作完成之日为准) 在      履行。

### 三、甲方协作事项

甲方应向乙方提供下列资料和工作条件：

1. 提供技术资料为：整改过程中乙方为完成咨询任务所需的相关文件资料。
2. 提供工作条件是：为咨询提供必要的服务保障和便利条件。
3. 其他：在完成咨询任务过程中，配合落实相关资料及要求。

### 四、技术情报和资料的保密

甲乙双方应对本合同履行过程中涉及的相关资料、数据及其它信息履行保密义务，未经对方书面同意，不得向任何第三方泄露。

### 五、验收、评价方法

技术咨询工作成果到了本合同第一条所列的要求，乙方向甲方提交咨询报告。

1. 技术咨询工作成果的形式：咨询报告三份，电子版一份。
2. 验收标准：国家、行业及地方相关标准和规定。
3. 提交咨询报告地点：。

## 六、报酬及其支付方式

1. 本项目咨询报酬总额为人民币(大写)。
2. 甲方在签订合同后 15 个工作日内，向市财政主管部门申请支付合同总额的 30%费用；乙方完成整改工作具体工作方案、调研报告、优化调整方案，通过政府审议后，支付合同总额的 40%；本项目 PPP 合同补充协议签署完成出具正式咨询成果报告后，支付合同总额的 30%。具体支付时间以财政部门实际拨付日期为准。

## 七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任。

### 1. 违约责任

(1) 甲方未按照合同约定提供必要的资料和数据，影响工作进度和质量，不接受或者逾期接受工作成果的，支付的报酬不得追回。

(2) 乙方逾期提供咨询报告或者提出的咨询报告不符合合同的约定验收标准而给甲方造成损失的，乙方应当承担全部赔偿责任。

(3) 其他：无

### 2. 赔偿的限额

在本合同项下，任何一方向另一方支付赔偿的最大数额应限于甲方实际支付给乙方的费用总额。对双方履约延误规定有按日赔偿率，以及双方支付或赔偿延误规定有按日付利息的，其赔偿总额均不得超过以上赔偿限额。

3. 由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，不视为乙方违约。双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对于乙方因此遭受的损失，甲方应予补偿。

## 八、知识产权归属

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归双方（甲方、乙方、双方）所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方（甲方、乙方、双方）所有。

## 九、项目联系人

双方确定，在本合同有效期内，    为甲方项目内容联系人，    为乙方项目联系人。

项目联系人承担以下责任：保持甲乙双方之间及各方内部的工作联系，以利合同执行及项目顺畅推进。

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或

造成损失的，应承担相应的责任。

#### 十、合同的解除

双方确定，因出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 因发生不可抗力或技术风险；
2. \_\_\_\_\_；
3. \_\_\_\_\_。

#### 十一、解决合同纠纷的方式

双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，应提交乌鲁木齐仲裁委员会仲裁解决。

十二、**双方确定：**本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

\_\_\_\_\_

**双方确认：**与履行本合同有关的相关资料（技术背景资料、可行性论证报告、技术评价报告、技术标准和规范、原始设计和工艺文件等技术文件），为本合同的组成部分。

十三、**双方约定本合同其他相关事项为：** \_\_\_\_\_

十四、本合同一式拾份，甲方执伍份，乙方执伍份，具有同等法律效力。

十五、本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人（签名）： \_\_\_\_\_

2024年 月 日

乙方： \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或委托代理人（签名）： \_\_\_\_\_

2024年 月 日

备注：最终合同以和甲方签订为准。



### 第三章 服务要求

#### 一、乙方承担的任务及工作要求

1. 调研分析。全面梳理项目识别与准备阶段、招标采购阶段、执行阶段的实际情况，分析评价项目实施方案、招标文件、投标文件、PPP 项目合同及补充协议、相关会议纪要等文件；结合调研结果开展研究分析工作，形成调研报告。

2. 制定优化调整方案。根据项目调研报告，针对项目合同条款的合规性、合理性和完整性，项目实际执行存在的问题，结合 PPP 相关政策、财务分析，提出项目调整和优化建议，制定调整优化方案。

3. 项目谈判与汇报。根据调研报告、优化调整方案，结合政府方要求编制谈判要点，协助政府方与项目公司、社会资本方谈判，实施过程中协助委托人向政府汇报相关工作成果。

4. 签订补充协议。编制 PPP 项目合同补充协议，根据谈判结果优化完善协议内容，直至政府方与项目公司完成补充协议签订。

5. 提交咨询成果报告。将调研报告、优化调整方案、谈判纪要、补充协议签署等情况汇总形成正式咨询成果报告。

#### 二、工作时间及进度安排

序号	关键工作内容	完成时间	备注
1	根据咨询服务内容编制规范、优化 PPP 项目工作方案,明确具体工作内容及相关人员安排;	签订合同后 1 个月	
2	编制乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心存量 PPP 项目优化调整咨询服务项目调研报告;	签订合同后 2 个月	
3	根据调研报告情况,协助政府方开展项目研判工作,明确项目实施方向;	签订合同后 3 个月	
4	编制乌鲁木齐市政府投资城市基础设施建设中心存量 PPP 项目优化调整咨询服务项目优化调整方案,报市政府审议;	签订合同后 6 个月	
5	起草各类补充协议,开展协议谈判,向政府汇报工作成果;	签订合同后 11 个月	
6	签署完成 PPP 项目调整补充协议等相关文件并形成咨询成果报告。	签订合同后 12 个月	

---

投标文件封面示例

正本

投 标 文 件

项目名称：

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

---

## 投标文件目录

- (1) 投标承诺书（附件一）
- (2) 法定代表人资格证书及委托代理人的授权委托书（附件二）
- (3) 投标人概况（附件三）
- (4) 供应商相关资料；（附件四）
- (5) 服务方案；（附件五）
- (6) 投标人类似项目业绩。（附件六）
- (7) 投标报价单（附件七）
- (8) 优惠条件、售后服务方案（附件八）
- (9) 技术参数和合同条款偏离表（附件九）
- (10) 投标书附录（附件十）
- (11) 投标保证金缴纳凭证（附件十一）
- (12) 投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书格式（附件十二）
- (13) 《中小企业声明函》（附件十三）
- (14) 人员配备一览表（附件十四）
- (15) 投标人认为有必要提供的其他相关资料等。（附件十五）（详见投标文件格式）

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

---

附件一：

### 投标承诺书

致（招标人）：\_\_\_\_\_

根据已收到的\_\_\_\_\_项目的招标文件，我单位经考察并充分研究贵方的招标文件后，我方提出以下承诺：

- 1、我方愿以投标报价单(附件七)所报的投标价格及投标书附录(附件十一)的承诺完成本招标文件所述招标内容的全部工作。
- 2、一旦我方中标，我方保证按招标文件中规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费，在收到贵方发出的中标通知书后立即开始组织服务期限：合同签订后1年内。
- 3、如果我方中标，我方保证按照 合格 的质量等级交付全部产品。
- 4、如果我方中标，我方将按照招标文件的规定，提交规定数额的银行保函、现金或转帐支票作为本项目的履约保证金，并对此共同地和分别地承担责任。
- 5、在签署合同协议书之前，你方的中标通知书和本投标书将构成约束我们双方的契约。
- 6、我方理解你们将不必接受你们所收到的最低标价或者其他任何投标书的约束。

投 标 单 位：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

---

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

营业期限：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

投标单位（公章）：

年 月 日

附件二：

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（投标人名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_（招标人）的\_\_\_\_\_招标项目的投标活动。代理人在参加整个项目招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

单 位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

代理人无转委权。特此委托。

法人身份证：

身份证复印件正面	身份证印件反面
----------	---------

委托代理人身份证：

身份证复印件正面	身份证印件反面
----------	---------

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件三：

### 投标人概况

企业名称			
企业详细地址			
企业性质		企业成立时间	
法定代表人		项目负责人	
联系人		联系电话	
传真		邮政编码	
企业拥有资质证书（获奖证书、荣誉证书等）			
业务范围			

注：企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或营业执照三证合一版本等复印件。

---

附件四：

供货商相关资料



---

附件五：

### 服务方案

包括如下内容：

- (1) 服务内容
- (2) 服务方案
- (3) 服务保证体系及措施等

附件六：

**投标人近七年（2017年1月1日至今）类似项目业绩**

年份	合同名称	服务内容	委托单位名称	备注

注：投标人近七年内（2017年1月1日至今）完成的类似项目合同数量，提供合同关键页扫描件，企业类似项目业绩不可重复得分。

投 标 单 位（公章）：

法 定 代 表 人（签字或盖章）：

年 月 日

附件七：

投标报价单

项目名称：      项目编码：      报价单位：人民币元

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价	总价	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....	合计						

注:1. 如果投标人认为需要，每种服务需求填写一份该表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

4. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

5. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

投 标 单 位（公章）：

法定 代 表 人（签字或盖章）：

年    月    日

---

附件八：

### **优惠条件、售后服务方案**

投标人应提交完整的售后服务承诺计划，提供必要的图表、文字说明等资料。

---

附件九：

**技术参数和合同条款偏离表**

项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件合同条款内容	投标文件合同条款内容	偏离	说明

投 标 单 位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

附件十；

**投标书附录**

项目名称：

序号	项 目	招标文件约定	投标人承诺
1	服务期限	合同签订后 1 年内	
2	延误工期赔偿金额的最大限 额	最终合同的 10%	
3	自报质量等级	合格	
4	达不到自报质量等级的赔偿 金	最终合同的 10%	

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

---

附件十一；

投标保证金收据或转账凭证（扫描件）

---

附件十二；

**投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书格式**

反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合\_\_\_\_\_的工作，我们供应商郑重承诺如下：

1、不以各种名义给招标人工作人员借或送现金、有价证券及物品；

2、不以个人名义邀请\_\_\_\_\_工作人员参与考察旅游活动和宴请活动；

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

如违反其中一项，\_\_\_\_\_将其列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与我市政府采购招投标活动，触犯法律由司法部门处理。

承诺单位（签字或盖章）

法人授权人

年 月 日

注：对招标结果有质疑的实行谁质疑谁举证的原则



## 中小企业声明函（工程、服务）（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十四：

人员配备一览表

序号	姓名	注册证书或职业资格证	岗位分工
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

---

附件十五：

投标人认为有必要提供的其他相关资料等

## 商务、技术、经济评分表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	评标结果按评标后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列。
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)	技术服务方案部分：40 分 资信业绩部分：50 分 投标报价：10 分
2.2.2 (1)	咨询服务方案及服务承诺 (40)	项目需求理解 (5 分)	根据投标人对项目采购需求的理解程度进行综合评价，基本理解项目采购需求得 3 分，在此基础上，从国家政策层面、项目所属行业层面拓展理解认识全面、描述准确的，每含一个层面加 1 分，加满为止。
		咨询服务方案 (16 分)	投标单位根据本项目采购需求提出具体服务方案，得 10 分。在此基础上，提供的进度计划方案合理、各专业人员配备详细方案齐全和质量管理措施有效的，每提供一项加 2 分。加满为止。 各方案应合理可行，实操性强。
		项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 (12分)	投标单位对本项目中实施过程中潜在的重点难点进行分析，得 8 分。同时需提供应对措施、合理化建议，措施得当、建议可行的，每提供一项得 2 分，加满为止。 重点难点分析应全面合理，并与项目直接相关，应对措施和合理化建议应有针对性，有利于项目实施。
		服务承诺综合评价 (7分)	根据投标方提供的服务承诺进行评分：服务承诺响应全面，描述完备、细致，完全响应服务要求的，得 7 分；服务承诺响应较为全面，描述基本完备，基本响应服务要求的，得 5 分；服务承诺响应不全面，描述基本粗糙，不能响

			应服务要求的，得 3 分。未提供不得分。
2.2.2 (2)	咨询团队 服务(33)	项目负责人 (8分)	<p>项目负责人满足：</p> <p>(1) 持有高级工程师证书 2 分；</p> <p>(2) 持有注册咨询师证书 2 分；</p> <p>(3) 作为项目负责人主持完成过至少 1 项 PPP 项目整改或调整相关咨询服务业绩，每有一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>备注：须提供项目负责人 (1) 相关职称和执业资格证书复印件并加盖公章； (2) 业绩证明，如合同未能体现项目负责人，需开具业主证明材料复印件加盖单位公章。</p>
		关键咨询人员 (22分)	<p>除项目负责人外，拟投入本项目的关键咨询人员应包含：</p> <p>(1) 每有 1 名注册咨询工程师得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>(2) 每有 1 名注册会计师得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>(3) 每有 1 名一级建造师得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>(4) 每有 1 名一级造价工程师得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>(5) 每有 1 名法务专家（具有法律职业资格证书）得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>备注：同一人同时具备职称证及注册资格的不可重复得分，以上专业人员须提供执业资格证书复印件并加盖公章；</p>
		人员配备 (3分)	<p>针对本项目有合理的项目组织架构、固定的人员，有详细的调配措施，注册咨询工程师、注册会计师、一级建造师、一级造价工程师、法务专家（具有法律职业资格证书）各配备 1 名及以上的得 3 分；否则不得分。</p>

	<p>企业资质 企业综合实力(12)</p>	<p>企业资质 (7分)</p>	<p>(1) 具有工程咨询单位甲级资信证书得 3 分、乙级得 1 分, 其余得 0 分。(本项满分为 3 分, 投标文件中需将电子证书打印后加盖公章)</p> <p>(2) 获得企业信用等级证书 (AAA) 得 1 分, 没有得 0 分。(本项满分为 1 分, 投标文件中须附证书复印件并加盖公章)</p> <p>(3) 具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的 ISO9001 质量管理体系、职业健康安全管理体系、环境管理体系认证, 每具备一个证书得 1 分, 没有得 0 分。(本项满分为 3 分, 投标文件中需附证书复印件并加盖公章)</p>
		<p>企业类似项目业绩 (10分)</p>	<p>2017 年 1 月 1 日-至今:</p> <p>(1) 至少完成 1 项 PPP 项目咨询服务业绩的, 每有一个得 1 分, 最高得 4 分。(投标文件中需提供咨询合同关键页复印件并加盖公章)</p> <p>(2) 至少完成 1 项 PPP 项目调整/整改/合规性审查咨询业绩, 每有一个得 2 分, 最高得 6 分。(投标文件中需提供咨询合同关键页复印件并加盖公章)</p> <p>注: 企业类似项目业绩不可重复得分。</p>
<p>2.2.2 (3)</p>	<p>报价得分 (10分)</p>		<p>(1) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46 号) 及财库〔2022〕19 号调整投标人参与评标价格。(非专门面向中小企业的项目)</p> <p>对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。或小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的, 可给予联合体 4% 的价格扣除。</p> <p>注监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业; 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的, 不重复享受政策。</p> <p>(2) 评标基准价</p> <p>满足招标文件要求, 满足招标文件要求且投标</p>

		<p>价格最低的投标报价为评标基准价。</p> <p>(3) 投标人报价 (按本项 (1) 进行调整后价格) 得分:</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 10%</p>
--	--	---

## 二、投标报价详细评审

对于投标报价 (最终报价) 的评分, 按以下方法进行:

1、在价格评审中, 若评标委员会发现投标人以明显低于市场或成本的价格投标, 而投标人又未在投标文件中提供有力证据证明其报价合理的, 评标委员会可以认定该投标以低于成本的价格投标。被认定为低于成本价格的投标将按废标处理。

2、评分小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

3、采购人根据投标小组推荐的成交候选供应商名单, 根据相关法律法规的规定确定最终成交商。如果排名第一的成交候选供应商的实际情况与其投标资料不相符, 将取消其成交资格, 由排名第二的成交候选供应商递补, 以此类推。

### 4、投标过程的保密性

投标后, 直到授予合同为止, 凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授予成交方的建议等投标小组成员或参与投标的有关工作人员均不得向供应商或其他无关的人员透露, 违者给予警告、取消担任投标小组成员的资格, 不得再参加任何项目的投标。

5、供应商在投标过程中, 所进行的力图影响投标结果的, 不符合《政府采购法》及本次投标中有关规定的活动, 将被取消其投标资格。

评标基准价的计算: 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。

投标报价得分的计算:

综合评分法中的价格分值统一采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分值统一按照下列公式计算:

---

投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值 10。

上述计算公式的计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。

投标人最终得分等于商务部分、技术部分二者得分之和。

评标委员会按照投标人最终得分由高到底顺序确定出各投标人排名顺序。

注：依据财政部文件“财库[2007]2号”文的评标办法