

招标文件

项目名称：乌鲁木齐市2024年城市体检

招标人：乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心（乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心）

法定代表人（章）：



联系人：夏提古力·阿扎提、孙莉

联系电话：0991-4692109

联系地址：乌鲁木齐市水磨沟区昆仑路82号

招标代理机构：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司

法定代表人（章）：



联系人：马丽燕

联系电话：17690800968

联系地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区绿地中心领海大厦1305室

目录

招 标 公 告.....	第 1 页
第一章 投 标 须 知.....	第 13 页
第二章 合 同.....	第 22 页
第三章 用 户 需 求 书	第 32 页
第四章 投标文件格式.....	第 36 页
第五章 补 充 条 款.....	第 52 页

乌鲁木齐市2024年城市体检招标公告

新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司受乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心(乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心)的委托,对乌鲁木齐市2024年城市体检进行公开招标,欢迎符合条件的投标人前来投标。

一、项目基本情况

- 1、项目名称:乌鲁木齐市 2024 年城市体检
- 2、项目编号: WTHH-ZB2024254
- 3、本项目服务概算: 160 万元
- 4、服务周期: 2024 年 12 月-2025 年 3 月
- 5、招标范围: 2024 年城区(城市)维度体检范围为乌鲁木齐市建成区。住房、小区(社区)、街区维度体检范围为 16 个样本街道。完成住建部、住建厅要求的年度《乌鲁木齐市城市自体检报告》、《乌鲁木齐市居民满意度调查分析报告》、《上年度城市体检短板问题整改计划及落实情况报告》、体检问题清单、整治建议清单等文件。

二、投标人资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目专门面向小微企业
对小型和微型企业的报价给予 10 %的扣除,用扣除后的价格参与评审。
①《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号);
②《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号);
③《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。
3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取采购文件

时间: 2024 年 11 月 29 日至 2024 年 12 月 06 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59 (北京时间,法定节假日除外)

地点: 供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>,在线申请获取竞招标文件(登录政府采购云平台→项目采购→获取招标文件→申请,审核通过后可下载招标文件,如有操作性问题,可与政采云在线客服进行咨询,咨询电话: 400-881-7190)

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应

用，在获取采购文件菜单中选择项目， 申请获取采购文件）。

售价（元）：0。

四、投标文件递交截止时间、开标时间、地点：2024 年 12 月 23 日 16 时 00 分（北京时间）

地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）

五、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。
2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标， 自行承担投标一切费用。
3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线“95763”进行咨询。
5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器）， 以便开标时解锁。
6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。
7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

六、联系方式

招标人：乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心（乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心）

联系人：夏提古力·阿扎提、孙莉

联系电话：0991-4692109

招标代理机构：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路绿地中心领海大厦 1305 室

联系人：马丽燕

联系电话：17690800968

2024 年 11 月 27 日

投标人须知前附表

项号	条款号	编列内容	
1	1.1.1	项目名称：乌鲁木齐市 2024 年城市体检 项目编号：WTHH-ZB2024254	
		建设地点：乌鲁木齐市	
		本项目服务概算：160 万元	
2	1.2.1	招标范围：2024 年城区（城市）维度体检范围为乌鲁木齐市建成区。住房、小区（社区）、街区维度体检范围为 16 个样本街道。完成住建部、住建厅要求的年度《乌鲁木齐市城市自体检报告》、《乌鲁木齐市居民满意度调查分析报告》、《上年度城市体检短板问题整改计划及落实情况报告》、体检问题清单、整治建议清单等文件。	
3	1.2.2	服务周期：2024 年 12 月-2025 年 3 月	
4	1.3.1	资 金 来 源：财政资金	
5	1.3.2	资 金 到 位 情 况：已到位	
6	1.4.1	招标方式：公开招标(本项目采用网上电子招投标)	
7	1.4.2	资格审查方式：资格后审	评标办法：综合评分法
8	1.5.1	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业 对小型和微型企业的报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）； ②《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）； ③《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号。 3. 本项目的特定资格要求：无	
9	1.5.2	联合体协议书	1、需 要 2、不需要√
10	3.1	计价方式：直接报价	

项号	条款号	编列内容	
11	<u>4.1</u>	投标保证金的金额： 人民币 16000 元（大写：壹万陆仟元整） 于 2024 年 12 月 23 日 16 时 00 分前（北京时间，以到账时间为准）从投标人基本账户以支票或银行电汇或网银或保函形式汇（打）至指定账户，投标人递交投标保证金应充分考虑资金在途时间。 开户单位名称：新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司 开户银行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐水磨沟区支行 账户账号：3002016309200163095 开户行行号：102881001634 投标保证金的形式：支票或银行电汇或网银 投标保证金有效期：投标截止时间后 90 天 投标人若不按照上述要求缴纳投标保证金的, 投标文件将按废标处理. 在汇款凭证上备注栏须注明所投项目名称“xx”，若字数超标，可自行简写项目名称. 汇款后请把汇款凭证或网页截图随身携带至开标现场以备查验，其复印件放在投标文件中，无需到公司换取收据。 退还投标保证金时，请携带法人授权委托书、汇款凭证、开户许可证，盖章扫描一个 pdf 发至 1975295003@qq.com 办理。 若不按照上述要求提供的投标文件将按废标处理.	
12	<u>5.2</u>	招标答疑	投标人领取招标文件后，若有疑问需要澄清的，于投标截止时间前七个工作日内请以纸质形式递交至新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司，否则招标人不作任何解释。
13		投标文件形式	电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。 1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。 2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。

项号	条款号	编列内容	
14		投标文件份数及要求	1、一份电子加密标书（“.jmb”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。 3、待开标结束后，中标企业请于 2024 年 12 月 27 日 19:00 前提供纸质投标文件（一正三副）并承诺与纸质投标文件内容一致的承诺书至新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司(乌鲁木齐市水磨沟区红光山路绿地中心领海大厦 1305 室)。投标人可采用邮寄方式提供纸质版投标文件（收件地址：乌鲁木齐市水磨沟区红光山路绿地中心领海大厦 1305 室，收件人：马丽燕，电话：17690800968），费用由中标单位自行承担。
15		投标文件的上传和递交	1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。 a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：1975295003@qq.com，接收人：马丽燕，电话：17690800968），“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。 a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
16	<u>11.1</u>	投标截止时间及地点	投标截止时间：2024 年 12 月 23 日 16:00(北京时间) 投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）

项号	条款号	编列内容	
17		开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件
18		招标文件领取	时间：2024年11月29日至2024年12月06日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外） 地点：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取招标文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）。 方式：(1)线上获取(登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件)。本次招标不提供纸质版招标文件。 (2) 供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

项号	条款号	编列内容	
19		重要说明	1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网 (https://www.xjca.com.cn/) 或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线“95763”进行咨询。 5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。 6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。 7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。 8. 电子招投标情况说明： (1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台 (www.zcygov.cn) ”进行招投标活动。 (2) 投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易 客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆 政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。

项号	条款号	编列内容
		商资料填写；申领 CA 数字证书——申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易 客户端-CA 驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆 政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。 (3) 采购文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。申请获取采购文件前须上传的资格证明文件扫描件有：营业执照原件；法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书原件，委托代理人投标需提供法定代表 人授权委托书原件；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供“信用中国”网站 (http://www.creditchina.gov.cn/)、“中国政府采购网”网站(http://www.ccgp.gov.cn)无违法违规行为的查询纪录(提 供查询结果网页截图并加盖供应商公章)。 (4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。 (5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：1975295003@qq.com，接收人：马丽燕，电话：17690800968），备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）。 (6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。 (7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。 (8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云

项号	条款号	编列内容	
			(https://www.zcygov.cn/)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线“95763”获取热线服务帮助。温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。 2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日(采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第6个工作日)起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。未按规定取采购文件或逾期提出的不予受理、答复。
20		特别情况说明	(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。 (2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为20分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

项号	条款号	编列内容	
21		备注	1、政府采购评审专家应当具备以下条件： (一)具有良好的职业道德,廉洁自律,遵纪守法,无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录； (二)具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年,或者具有高级专业技术职称或同等专业水平； (三)熟悉政府采购相关政策法规； (四)承诺以独立身份参加评审工作,依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民； (五)不满 70 周岁,身体健康,能够承担评审工作； (六)申请成为评审专家前三年内,无财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知（财库〔2016〕198 号）第二十九条规定的不良行为记录。 2、招标代理费参考国家发展改革委办公厅印发的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号)的规定、国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知（发改价格〔2011〕534 号）、参考国家发展改革委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知(计价格[2002]1980 号)取费标准以中标价为基数计取,由中标单位支付,投标人在投标报价时应充分考虑此笔费用。 3、开普通发票需提供单位全称、税号、开票金额、开票事项、联系人、联系电话；开专用发票需提供单位全称、单位地址、税务局登记的固定电话（加区号）、税号、开户行账号、开户行地址、一般纳税人证明、开票金额、开票事项、联系人、联系电话。到财务室办理。 4、投标人存在下列情况之一的，投标无效： (一)未按照招标文件的规定提交投标保证金的； (二)投标文件未按招标文件要求签署、盖章的； (三)不具备招标文件中规定的资格要求的； (四)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； (五)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (六)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 5、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效： (一)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (二)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (三)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同

项号	条款号	编列内容	
			一人； （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同投标人的投标文件相互混装； （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 6、有下列情形之一的，投标保证金不予退还： （一）投标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的； （二）投标人在响应文件中提供虚假材料的； （三）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的； （四）投标人与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的； （五）招标文件规定的其他情形。
22		投标有效期	90 天

项号	条款号	编列内容	
23		政府采购政策支持	本项目专门面向小微企业，对小型和微型企业的报价给予 10 %的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）； ②《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）； ③《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。 节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。 1、本项目专门面向小微企业。监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<u>其他未列明行业</u>。 2、政府采购强制采购：标记★符号的节能产品： 符合《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证的强制采购节能产品。 3、政府采购优先采购：(1)非标记★符号的节能产品；(2)环境标志产品； 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》内并获得认证非标记★符号的节能产品及《环境标志产品政府采购品目清单》内并获得认证的产品： 投标文件中所供产品为节能、环境标志产品清单中的产品，须在节能、环境标志产品优惠明细表中列明并按要求提供证明材料，否则不予认定。

第一章 投标须知

1、总则

1.1、项目概况

1.1.1、本项目的项目概况已在投标人须知前附表第 1 项中列清。

1.2、招标范围

1.2.1、本项目招标范围已在投标人须知前附表第 2 项中列清，投标人除非接到招标人发布的《招标文件补充》，否则不得擅自增加或减少工程招标范围。

1.2.2、本项目服务周期已在投标人须知前附表第 3 项中列清。

1.3、工程资金

1.3.1、本项目的资金来源已在投标人须知前附表第 4 项列清。

1.3.2、本项目资金到位情况已在投标人须知前附表第 5 项列清。

1.3.3、本项目的部分资金用于合同范围内合格下的支付。

1.4、招标方式及备案

1.4.1、本项目招标方式已在投标人须知前附表第 6 项列清。

1.4.2、本项目已按有关法律、法规及规定备案。

1.5、合格投标人

1.5.1、投标人最低资质要求已在投标人须知前附表第 8 项列清。

1.5.2、本项目采用资格后预审方式确定合格投标人。

1.5.3、本项目联合体协议书按投标人须知前附表第 9 项规定执行。

1.5.4、招标人有权要求各投标人提供更为完整、更详细的投标人资料，以便资格审查。

1.6、投标费用

1.6.1、投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人对上述费用不做任何补偿。

2、招标文件

2.1、招标文件组成

2.1.1、招标文件由本文件及由招标人按招标文件有关规定发出的招标文件补充构成。

2.1.2、招标文件的澄清、修改、招标答疑会纪要等书面材料在本招标工程中均称招标文件补充。

2.1.3、招标文件补充作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请投标人执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

2.1.4、投标人应认真审阅和理解招标文件所有内容，尤其应注意有“**废标**”、“**拒绝评审**”字样的条款，否则引起的后果由投标人自负。

2.2、招标文件澄清

2.2.1、投标人获取招标文件后，若有疑问需要澄清的，应于投标截止时间前七个工作日前请以纸质形式递交至新疆沃图恒辉建设工程项目管理有限公司，否则招标人不作任何解释。招标人将及时对投标人的疑问做出统一的解答以招标文件补充形式通知各投标人。

2.3、招标文件修改

2.3.1、投标截止日期 15 日前，招标人都可能会以招标文件补充形式修改招标文件。

2.3.2、为使投标人在编制投标文件时把招标文件补充内容考虑进去，招标人应延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件补充中写明。

2.4、所有招标文件补充都将及时备案。

3、投标报价

3.1、本项目投标计价方式已在投标人须知前附表第 10 项列清。

3.2、**本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为废标。**

5、投标文件的组成

5.1、投标文件主要包括下列内容：

5.1.1、投标报价一览表

5.1.2、详细服务量报价清单

5.1.3、法定代表人身份证明书

5.1.4、法定代表人授权委托书

5.1.5、投标人概况（附企业营业执照复印件或事业单位须提供事业单位法人证书复印件）；

5.1.6、投标人近三年（2021 年 1 月 1 日-至今）完成的类似项目业绩证明材料（附中标通知书复印件或合同复印件）

5.1.7、项目负责人简历表

5.1.8、项目配备人员构成

5.1.9、投标人认为需要提供的其他资料

5.1.10、组织实施方案及工作大纲

5.2、投标文件目录要求

5.2.1、为便于评审，投标文件目录应按本招标文件相关内容先后顺序编排。

5.3、投标文件凡是要求盖投标人章、法定代表人章或委托代理人章处，投标人必须加盖。

5.4、全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应加盖法定代表人或委托代理人章。

5.5、投标文件澄清

5.5.1、评标过程中，评标委员会为了有助于投标文件的评审，可以要求投标人就投标文件中非改变实质性内容的部分，做出书面说明并提供相关材料进行澄清，但改变投标文件实质性内容的澄清评标委员会将不予接受。

5.6、投标文件格式

5.6.1、投标文件格式见第四章。

5.6.2、投标人应使用本招标文件后面提供的投标文件格式填写，如不够用时，投标人可按同样格式自行编制和填补，如果本招标文件未提供格式的，投标人可自行编制。

6、开标时间及地点

6.1、招标工程开标的时间、地点已在投标人须知前附表第 15 项列清。

7、评标方法

7.1、评标中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

7.2 资格评审

招标人对投标人按《资格审查标准》进行评审。

《资格审查标准》

序号	标准
1	具有独立承担民事责任的能力（投标人是企业须提供营业执照复印件，投标人是事业单位须提供事业单位法人证书复印件）；
2	具有良好的履约能力和健全的财务会计制度（履约能力提供类似项目不少于一项）证明材料等，提供 2021 年至今的财务审计报告；
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供参加本次政府采购活动前六个月内依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；
4	参加招投标活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供中国政府采购网查询截图）
5	投标人须在招标文件规定时间内缴纳投标保证金。未按照招标文件规定缴纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。
注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，招标人将认定该投标人不通过资格审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。	

7.3、投标文件初步评审

评标委员会只对通过上述评审的商务标按照《投标文件符合性审查标准》进行初步评审。

《投标文件符合性审查标准》

序号	条款号	标准
1	1.2.2	报价一览表中所报服务周期必须要满足招标文件规定。
2	3.2	本项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。
3	5.2.1	报价一览表及详细服务量报价清单须按招标文件规定格式提供，并要盖投标人章、法定代表人或委托代理人（签字或盖章）。
4	5.2.3	法定代表人身份证明书须按招标文件规定格式提供，并要盖投标人章。
5	5.2.4	法定代表人授权委托书须按招标文件规定格式提供，并要盖投标人章、法定代表人（签字或盖章）。
6	5.2.5 5.2.6	投标人概况及类似业绩证明材料必须提供，须提供合同首页及签字盖章页的复印件加盖投标人公章。
7	5.2.7	项目负责人简历表必须提供，需提供相关资格证明材料。
8	5.2.8	项目配备人员构成必须提供，需提供相关资格证明材料。
9		投标报价不得高于本项目服务概算 160 万元。
10		《承诺函》必须按招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人章、法定代表人或授权代理人（签字或盖章）；
备注：如果投标文件中有一项未通过上述审查标准，评标委员会将认定整个投标文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。		

7.4、投标文件详细评审

评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《投标文件评审标准》进行详细评审。

评审内容	权重值	评审子项		满分
商务和技术部分	90%	1	(1) 投标人自 2021 年 1 月 1 日至今承担过类似项目经验证明材料（类似项目经验指：城市体检评估、城市更新规划、更新类城市建设方案或城市调查数据分析类项目），5 分/个，最高得 10 分。 注：需提供投标人业绩证明材料（以中标通知书或合同复印件为准）。	10 分
		2	投入本项目的人员整体技术水平与技术力量评价（提供项目人员的相关证明材料）： 项目负责人（满分 13 分）： (1) 项目负责人具备博士学位的，得 3 分，具备硕士学位的，得 2 分，其他得 1 分； (2) 项目负责人具有城市规划或相关专业高级工程师及以上职称的，得 3 分，不满足不得分； (3) 项目负责人具有注册城乡规划师资格的，得 3 分，不满足不得分； （上述须提供相关证书复印件及投标人为人员缴纳近期社保证明加盖单位公章，否则不得分） (4) 项目负责人自 2021 年 1 月 1 日至今完成城市体检评估、城市更新规划、更新类城市建设方案或城市调查数据分析类项目的业绩，一项计 2 分，最高得 4 分。（须提供中标通知书或合同复印件，证明材料须体现项目负责人） 其他参与本项目的主要技术人员（满分 17 分）： (1) 项目团队（除项目负责人外）具有：城市规划、交通规划、交通运输、规划设计、路桥专业的专业技术人员（注：专业以毕业证书或职称证书为准）。满足全部专业要求，且配备齐全的得满分 5 分；若未满足全部专业要求，无法配备齐全的，按上述专业 1 分/个计算得分。 (2) 项目团队（除项目负责人外）具有硕士学历的得 2 分/人，本科学历的 1 分/人，最多得 6 分； (3) 项目团队（除项目负责人外）具有上述相关专业中级及以上职称的得 2 分/人，最多得 6 分。 （上述须提供相关证书复印件及投标人为人员缴纳近期社保证明加盖单位公章，否则不得分）	30 分

		3	项目背景认识 项目背景认识包含：①城市体检工作的发展背景；②乌鲁木齐城市体检开展情况；③2024年城市体检工作要求解读； （1）对体检项目背景和工作要求有全面透彻的认识，对乌鲁木齐的城市体检工作有深入了解，表述的内容详尽、全面，紧扣城市体检工作主题的，得9分； （2）每缺一项内容的扣3分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	9分
		4	对乌鲁木齐现状的分析 对乌鲁木齐现状的分析包括：①乌鲁木齐城市建设各方面现状分析；②样本街道现状特征调研分析；③现状问题初步研判； （1）对乌鲁木齐现状情况分析细致全面、调研工作充分、现状问题研判精准，有利于后续针对性开展体检工作的，得9分； （2）每缺一项内容的扣3分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	9分
		5	技术路线和方法 技术路线和方法包括：①工作机制；②技术路线和方法； （1）针对项目提出合理的工作机制、技术路线和工作目标等，内容详细具体，逻辑准确，能够充分保证项目实施的，得6分； （2）每缺一项内容的扣3分，每有一处缺陷的扣1分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	6分
		6	体检技术方案 体检技术方案包括：①城市体检工作组织方案；②城市体检培训	16分

			方案；③城市体检数据采集方案；④城市自体检报告框架编制（包括体检工作概述、指标体系、指标分析评价、居民满意度分析、问题清单和整治清单、治理对策和行动建议）等； （1）城市体检工作的组织方案、培训方法、数据采集方案合理可行，能够确保项目顺利推进；城市自体检报告框架构建合理，评估内容充实，逻辑准确，具有针对性，符合城市体检工作要求和采购需求的，得 16 分； （2）每缺一项内容的扣 4 分，每有一处缺陷的扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	
		7	进度保障措施 进度保障措施包括：①项目进度安排；②进度措施和保障； （1）项目工作的时间进度安排合理，满足采购人要求；保障措施完善、科学可行，能充分保证项目实施的，得 5 分； （2）每缺一项内容的扣 2.5 分，每有一处缺陷的扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	5 分
		8	质量保障措施及服务承诺 质量保障措施及服务承诺包括：①质量控制方案及措施；②后续服务保证； （1）对项目有充分认识，能够制定完善的质量管理体系，确保项目成果的质量稳定；后续服务内容表述清晰完整，能够充分保证后续服务需求的，得 5 分； （2）每缺一项内容的扣 2.5 分，每有一处缺陷的扣 1 分，扣完为止（缺陷是指：前后内容不一致、缺少针对性、存在凭空编造、前后逻辑错误、描述内容简略不够详细或与本项目无关等任意一种情形等）； （3）未提供不得分。	5 分

经济 部分	10%	1、在评审过程中，评审小组横向比较所有投标人的报价，发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人现场做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评审小组认定该投标人以低于成本报价恶意竞标，其投标报价得分按 0 分计。 2、投标的最低报价，不作为是否成交的保证。 3、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后三位“四舍五入”。 （注：本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表）	10 分
备注： 1、评委在认真理解招标文件和工程有关情况后，按上述内容做出须自己负责的评审。 2、商务、技术部分得分=所有评委评分的算术平均值。 3、评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分； A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。			

7.5、投标文件通过上述评审后，构成合格的投标文件不足三个的，评标委员会应认定本次招标工程的投标人数量没有竞争力，宣布本次招标失败，业主将重新组织招标活动。

7.6、非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8、定标原则

8.1、评标委员会对通过资格审查、投标文件符合性审查标准的合格投标人，以投标人综合得分由高到低排序，得分最高为第一中标候选人，以此类推，确定出前三名作为中标候选人推荐给招标人，招标人从三名中标候选人中确定出最终的中标人。

8.2、招标人确定中标人的原则：国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，

也可以重新招标。

9、开标会程序

9.1 开标由采购代理机构主持。主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，并按下列程序进行（但不限于）：

- （1）宣布解密投标文件开始和开启录音录像设备并致辞；
- （2）宣布解密投标文件纪律和有关注意事项；
- （3）公布在提交投标文件截止时间前提交投标文件的投标人名称（根据投标人提交的投标文件）；
- （4）宣布参加解密投标文件的现场监督人员和主持人、会议记录等有关工作人员姓名；
- （5）解密投标文件；
- （6）向采购人及监督人员宣布投标人报价，并由监督人员确认；
- （7）开启响应文件结束。

9.2 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理，并制作记录。

10、投标有效期

10.1、评标和定标将在投标人须知前附表第 16 项规定内完成，如果不能完成，招标人将通知投标人延长投标有效期。

11、合同

11.1、授予合同

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；

11.2、合同签订

11.2.1、采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

第二章合同条款及格式

合同编号：JYZXHT-2024xxx

乌鲁木齐市 2024 年城市体检项目

合 同 书

甲方： 乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心
(乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心)

乙方： 中标人

签订日期：2024 年 月 日

甲方：乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心（乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据《民法典》相关规定、乌鲁木齐市 2024 年城市体检项目的招标文件要求和招标代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订合同书。

本项目的招标文件、乙方提交的投标文件、中标通知书为本合同的组成部分。

1、项目内容及要求

1.1 体检目标

按照《住房和城乡建设部关于全面开展城市体检工作的指导意见》（建科〔2023〕75号）和自治区住房和城乡建设厅《关于印发 2024 年自治区城市体检工作实施方案的通知》（新建城函〔2024〕7号）要求，完成乌鲁木齐市 2024 年城市体检工作，形成成果报告。

1.2 体检依据

- 《住房和城乡建设部关于全面开展城市体检工作的指导意见》（建科〔2023〕75号）
- 《关于印发 2024 年自治区城市体检工作实施方案的通知》（新建城函〔2024〕7号）
- 《城市体检工作手册》（试行）
- 《新疆维吾尔自治区城市体检工作指南（2024 版）》
- 《2024 年居民抽样问卷调查工作手册》
- 《住宅性能评定标准》（GB/T50362-2022）
- 《既有建筑绿色改造评价标准》（GB/T51141-2015）
- 《既有建筑维护与改造通用规范》（GB55022-2021）
- 《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB55019-2021）
- 《城市居住区规划设计标准》（GB50180-2018）
- 《城市绿地规划标准》（GB/T51346-2019）
- 《绿色生态城区评价标准》（GB/T51255-2017）
- 《城市停车规划规范》（GB/T51149-2016）
- 《安全韧性城市评价指南》（GB/T40947-2021）
- 《国家园林城市评选标准》（2022 年版）

1.3 项目服务内容

1）城市体检评估技术研究制定

研究城市体检评估方法、标准与指标体系，制定《城市体检数据采集工作操作手册》，为数据采集提供指导和规范；研究面向常态化监测的城市体检体制与机制；研究城市更新行动计划；研究城市体检多源数据的自动化采集、综合分析处理及标准化诊断技术。

2）制定体检工作方案并推动实施

结合住建部、住建厅的体检要求，协助主管部门制定《2024 年乌鲁木齐市城市体检工作方案》，明确体检的总体要求、工作流程、责任分工、进度安排和保障措施等，确保体检工作有效推进实施。

3）指标体系构建

对照《自治区城市体检基础指标体系（试行）》确定的住房、小区（社区）、街区、城区（城市）4个维度78项基础指标，结合乌鲁木齐市实际细化每项指标的体检内容、获取方式、评价标准、体检周期等，并根据城市性质、发展目标、民生实事项目等提炼增加城市特色指标。

4) 指标数据采集与评价方法

城市体检指标体系共涵盖住房、小区（社区）、街区、城区（城市）4个维度共78项指标，其中：住房维度以样本街道内所有居住楼房为对象（6000余栋住房），以建设绿色、低碳、智能、安全的“好房子”为目标，以解决群众反映强烈的急难愁盼问题为导向，指导并参与对逐栋楼房进行各项指标排查形成住房维度体检指标调研表、楼栋台账汇总、问题清单、整治建议清单4项成果；

小区（社区）维度以样本街道内所有小区（共计175个社区，1000余个小区）为对象，以建设“好小区、好社区”为目标，以群众反映强烈的难点、堵点、痛点问题为导向，调研形成小区（社区）维度指标调查表、问题台账、问题清单、整治建议清单4项成果；

街区维度以样本街道（共计16个）为对象，以打造活力街区为目标，以完善功能、补齐短板、提升活力为导向，调研形成街区维度调研表、问题台账、问题清单、整治建议清单4项成果；

城区（城市）维度以建设“好城区”为目标，从生态宜居、历史文化保护传承、产城融合、职住平衡、安全韧性、智慧高效等方面查找影响城市竞争力、承载力和可持续发展的短板弱项，对指标体系各指标进行分解，配合指导城市体检领导小组各成员单位，开展城区维度指标体系基础数据收集，形成城区问题清单和城区整治清单及指标自体检报告3项成果；

5) 体检技术培训

依据住建部及住建厅对于城市体检工作的相关要求，对城市体检成员单位开展相应培训工作（不少于3次），包括体检工作要求、体检指标定义的解读，数据采集方式以及现场调研培训等，帮助各成员单位科学开展城市体检的相关工作。

6) 居民社会满意度

配合住建部和住建厅开展社会满意度调查工作，指导辖区政府和各街道社区，宣传引导市民参与，衡量我市居民对城市人居环境的满意程度，并精准识别群众急难愁盼的问题，形成《乌鲁木齐市居民满意度调查分析报告》，回收有效问卷数量不少于24000份。

7) 体检技术成果提交

综合各类数据和调查信息，评价城市发展建设状况，梳理居民重点关注的城市建设问题，并与评价标准进行比对，分析城市建设成效与短板，形成《乌鲁木齐市2024年城市自体检报告》。同步依据城市体检报告，制定城市更新规划和年度实施计划；针对体检发现的问题，按照治理难度、影响程度、影响范围进行问题类型分析，从政策办法、标准规范、行动计划、建设项目等方面综合施策，明确责任部门，形成体检问题清单及整治建议清单；针对上年度短板问题进行跟踪落实，形成《上年度城市体检短板问题整改计划及落实情况报告》。依据住建部及住建厅的相关要求，按时提交城市体检工作的相关数据成果。负责整理4个维度78项指标的成果数据上传至城市体检信息管理平台。

2、保密要求

乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。项目完成后，

乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。

3、服务周期及进度安排要求

3.1 服务周期：合同生效后，于 2025 年 3 月出具本项目的编制成果。

3.2 本项目进度安排大致上划分为以下阶段：

1) 工作计划制定阶段：根据当年国家城市体检要求，明确基础数据对口单位，并制定当年城市体检报告编制计划，听取甲方意见。

2) 基础资料收集阶段：配合业主对接城市体检各对口单位收集相关资料，完成资料整理与分析、查漏补缺，听取甲方意见。

3) 初步成果阶段：根据报告编写大纲要求，编写初步成果，并向甲方进行汇报，征求甲方及对口单位的意见。

4) 中期成果阶段：根据业主和部门意见，完善报告编制，形成中期成果（征求意见稿），并进行中期成果部门及专家意见征询。

5) 最终成果阶段：根据部门意见，进一步修改完善报告。向甲方及各相关单位提交终期成果（送审稿）。

6) 成果验收评审：根据新疆维吾尔自治区/乌鲁木齐市对城市体检工作的安排，配合业主参与城市体检评估报告专家评审验收汇报工作，并根据相关意见对成果进行必要的调整。

3.3 乙方须根据本项目的实际情况和需要，在项目服务周期和阶段划分要求的基础上，自行细化和优化本项目的进度安排计划。在年度体检工作启动前，乙方须将拟实施阶段的进度安排计划按实际情况再次细化后，送甲方审查，双方协商一致时可按其严格执行。

3.4 甲方对乙方的进度安排，可根据本项目实际情况进行调整，乙方须予以服从。乙方也可根据实际情况和自身经验进行调整，但调整内容必须得到甲方的同意方可执行。

4、人员要求

4.1 乙方全面负责项目研究的技术和协调工作，对本次项目研究报告的编制负全部的责任。负责调研和工作方案制定、项目的研究及推进和成果的提交及汇报。

4.2 为使项目按质、按量、按时及有序实施，本项目必须有一个完善且固定的项目实施小组及项目负责人，驻乌办公时间不少于 60 人工日，并附上其详细资料。

4.3 经双方确定参与本项目的所有人员，乙方未经甲方同意不得调整，否则甲方有权终止合同，且乙方须承担由此给甲方造成的全部损失。乙方应在签订合同时提供人员名单、资格证等作为合同的附件。

5、项目成果提交要求

5.1 研究成果的内容必须符合本项目合同书的有关要求和国家的相关标准，并按甲方要求完成必要的成果评审。

5.2 乙方向甲方提供的成果（含电子文档）：

序号	名 称	版 本	规格（格式）	数 量	备注
1	2024年乌鲁木齐市城市体检工作方案	纸质版、电子版	WORD	1	

3	上年度城市体检短板问题整改计划及落实情况报告	纸质版、电子版	WORD	1	
4	2024乌鲁木齐市城市自体检报告	纸质版、电子版	WORD	1	
5	2024年乌鲁木齐市居民满意度调查分析报告	纸质版、电子版	WORD	1	
6	住建部、住建厅体检平台所需的相关数据成果	纸质版、电子版	PDF、XLS	1	
7	《乌鲁木齐市城市体检数据采集工作操作手册》	纸质版、电子版	WORD、PDF	1	
8	项目成果评审PPT及汇报稿	纸质版、电子版	PPT	按年度实际要求	

5.3 城市体检项目编制的成果形式为纸质文档和电子文档；纸质文档宜采用 A4 幅面竖开本装订，共提交 20 套；电子文档采用通用的 DOC、PDF、PPT 等文本格式或图形格式等存储格式。各阶段成果汇报应采用 PPT 格式。电子文档中应包括调查原始数据、模型平台数据等数据文件，采用 XLS 或数据库格式存储；电子文档还应包括报告编制的依据、各相关单位的调研基础数据和资料。

6、成果的归属：

6.1 本项目的所有成果著作权等知识产权和所有权益归甲方所有。乙方不得引用、发表或向第三者提供。

6.2 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），在对相关工作阶段完成支付后甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

7、阶段工作审查和项目验收

7.1 甲方将根据工作需要，对项目成果提出指导意见，协助阶段性审查，提供广泛的咨询意见，保证工作的质量、把握研究的方向。

7.2 最终审查：乙方提交最终成果的送审版本后，甲方根据新疆维吾尔自治区/乌鲁木齐市对于城市体检工作的相关要求，对本项目的送审成果进行评审，以确认成果的质量和合同履行的情况。如乙方提交的资料无法通过评审，则须根据评审会议提出的反馈意见对送审成果进行修改并重新送审，直至正式通过审查，并上报相关部门审批，形成最终成果，得到甲方认可为止。

7.3 乙方须为验收提供必需的一切条件，其所需的相关服务费用已包含在合同总价内。报送和审查时所需的文件（纸质和电子档）均由乙方负责免费提供。

8、合同金额及支付方式

8.1 合同总额人民币小写_____元，大写：_____。

8.2 本合同总额为本项目的包干价，价格为固定不变价。

8.3 合同总额包含前期调研费、技术咨询、资料收集、报告编制、协调服务、交通差旅费、文档和

图档的打印、装订及寄送费用、成果初审、专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费）等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。

8.4 本项目实施过程中甲方须负责协助组织成果评审等服务。

8.5 乙方必须自行考虑在本项目实施期间的一切可能产生的费用，在项目的实施过程中，甲方除了支付合同付款方式中规定的款项外，一切合同规定外的费用将拒绝支付。

8.6 待乙方提交全部成果资料，甲方向乙方支付合同总额的 100%，即合计人民币_____元。

8.7 收款前，乙方须向甲方提供等额的合法有效普通发票。发票收款方、出具发票方均必须与合同乙方名称一致。

9、双方权利与责任

9.1 甲方：

- 1) 向乙方下达本项目任务，确定基本工作内容和要求，并向乙方提供技术支持以及提供对口人员；
- 2) 协助有关的现状调研工作，提供相关基础数据、专项资料、基础图件和其它相关资料；
- 3) 负责综合协调各相关部门配合工作，保障技术支持工作的顺利开展；
- 4) 组织召集与项目有关的各类座谈会；
- 5) 审核乙方提交的工作月报，并对下阶段工作提出指导意见；
- 6) 根据本合同的规定，组织专家对项目实施内容最终服务成果进行评审，并将评审结果用书面形式通知乙方；
- 7) 有权对项目的实施方案、项目计划等进行修改审定，并要求乙方以审定后的意见修改和完善实施方案、项目计划等工作；
- 8) 在项目开展过程中，甲方及其从事人员有义务对咨询者的技术资料保密；
- 9) 按本合同规定向乙方支付合同款项；
- 10) 其他内容：无。

9.2 乙方：

- 1) 负责组织和安排人员进行现状调研、收集相关资料和数据，形成各维度台账；
- 2) 按照甲方要求的工作内容、深度、进度及成果质量、成果数量，完成项目成果；
- 3) 每月最后一个工作日前提交该月项目工作总结报告，并根据甲方意见开展下一阶段工作；
- 4) 按时提交各阶段的服务成果（纸质报告、电子文档），并对这些服务成果负最终和全部责任；
- 5) 根据甲方提出的对各阶段成果的书面修改意见，对服务成果作相应的修改，直至这些服务成果获得批准；
- 6) 在项目实施过程和成果审查过程中与甲方密切配合，并参与相关工作会议；
- 7) 对于甲方提供的工作资料，不得向第三方转让或复制。甲方提供的、由乙方在服务过程中使用的资料以及数字化和纸质地图，不得被用于本项目以外的任何项目，并在项目结束后由乙方全部归还给甲方；
- 8) 乙方有义务对甲方提供的所有资料保密。
- 9) 须无条件根据正式会议纪要或甲方正式书面意见对各个阶段的成果进行完善，其他情况下不得

修改：

10) 乙方驻乌办公时间不少于 60 人工日，有义务根据甲方的要求，协助甲方就与本项目有关事宜向政府有关部门进行汇报；

11) 如乙方在履行本合同过程中使用了他人的专利、专有技术，所需费用由乙方自行承担；

12) 如乙方向甲方交付的工程成果涉及第三人权利而引发争议，由此引起的一切法律责任和经济责任由乙方负责；

13) 其他内容： 无 。

10、违约责任

10.1 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 1%比例向甲方支付违约金，但不超过合同总报酬。

10.2 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 1%累计，但不超过合同总报酬。

10.3 乙方提交的成果有下列情形之一的，甲方将有权终止合同：

1) 提交的成果不符合本项目规定或成果内容严重偏离甲方下达的任务要求的。

2) 提交的成果内容不全或粗制滥造的。

3) 未经甲方同意，逾期提交编制成果的。

4) 乙方未经甲方同意，擅自修改成果。

5) 乙方未经甲方同意，随意调整本项目组的主要成员和项目负责人。

6) 乙方未经甲方同意，擅自邀请协编单位，或将项目分包或转包的。

11、提出异议的时间和办法

11.1 甲方在成果审核过程中对成果的内容、质量有异议时，应即向乙方提出书面异议。

11.2 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 个工作日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

12、争议的解决

12.1 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向乌鲁木齐市中级人民法院提出诉讼。

12.2 在审理期间，除提交乌鲁木齐市仲裁委员会的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

13、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

14、其它

14.1 本合同一式 8 份，甲方、乙方双方各执 4 份。

14.2 本合同签约履约地点：乌鲁木齐市。

14.3 双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

法人代表：

经 办 人：朱宇黎

地 址：乌鲁木齐市昆仑路 82 号

电 话：4692109

传 真：4647303

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法人代表：

经 办 人：

地 址：

电 话：

开户银行：

开户银行账号：

日 期： 年 月 日

保 密 协 议

甲方：乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心
(乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心)

乙方： 中标人

根据城市体检工作需要，甲方为乙方提供住房和城乡建设行业基础数据。为加强数据成果的管理，贯彻落实相关法律法规，确保数据成果的安全保密，促进成果合法、有效利用，防止发生失泄密事件，防范非法使用行为，甲、乙双方同意签订以下保密协议：

第一条 甲方向乙方提供的数据属保密资料，乙方应建立健全保密制度，加强数据资料的管理，切实保证数据安全。

第二条 乙方保证不向与项目无关的第三方泄露甲方提供的的数据资料，不得利用甲方的保密资料为第三方谋取利益。

第三条 乙方应当告知并以适当方式要求其参与本项工作人员遵守本协议规定，若乙方参与本项工作之员工违反本协议规定发生专有信息的及其载体的泄密、丢失等情况，根据有关法律法规，乙方涉事工作人员必须承担相应法律责任。

第四条 本协议自签订之日起生效，双方的合作都要符合本协议的条款。

第五条 除非甲方通过书面通知乙方明确说明本协议所涉及的某项专有信息可以不用保密，乙方必须按照本协议所承担的保密义务对在结束协议前收到的专有信息进行保密，乙方保密责任的保密期限不受本协议有效期限的

限制。

第六条 保密协议履行中发生的争议，由甲方所在地人民法院诉讼管辖。

第七条 未尽事宜由双方友好协商解决。

第八条 本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲 方： 乌鲁木齐市城市综合交通项目研究中心

(乌鲁木齐市轨道交通项目建设中心)

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）：

2024 年 月 日

乙 方： 中标人

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）：

2024 年 月 日

第三章用户需求书

一、项目概况

城市体检是统筹城市规划建设管理，推进实施城市更新行动，促进城市开发建设方式转型的重要抓手。通过城市体检，查找城市规划、建设、管理机制方面存在的问题和短板，有助于针对性治理“城市病”，提升城市功能与品质，促进城市高质量发展。

为认真学习贯彻中央城市工作会议中城市建设管理的思想，贯彻落实党的二十大精神，坚持人民城市人民建、人民城市为人民，提高城市规划、建设、治理水平，实施城市更新行动，加强城市基础设施建设，打造宜居、韧性、智慧城市。在《住房和城乡建设部关于全面开展城市体检工作的指导意见》（建科〔2023〕75号）和自治区住房和城乡建设厅《关于印发2024年自治区城市体检工作实施方案的通知》（新建城函〔2024〕7号）方案的指导下，乌鲁木齐结合自身实际情况，开展2024年城市体检工作。

本次城市体检共包含住房、小区（社区）、街区、城区（城市）4个维度，其中住房维度要求重点摸清存在使用安全、燃气安全、围护安全、住宅性能、管线管道、入户水质等问题的住宅底数，摸排适老改造、节能改造、数字家庭的需求底数；小区（社区）维度要求重点查找养老、婴幼儿照护、托幼、小学、停车、充电、活动场地、步行环境等设施场地的的问题，摸清垃圾分类、物业管理、智慧服务等方面的问题；街区维度则主要查找街区公共服务设施缺口以及街道环境整治、更新改造方面的问题；城区（城市维度）重点就生态宜居、历史文化保护利用、产城融合职住平衡、安全韧性、智慧高效等5方面进行系统梳理，综合评价城市发展状况，查找影响城市竞争力、承载力与可持续发展水平的短板弱项。

城市体检工作涉及专业众多，为准确把握住建部、住建厅每年对城市体检和评估工作的各项要求，充分发挥城市体检工作的效果，乌鲁木齐市计划委托第三方技术机构开展乌鲁木齐市城市体检和评估工作，为乌鲁木齐城市体检工作的顺利推进提供技术保障。

二、项目范围与期限

1、项目范围

2024年城区（城市）维度体检范围为乌鲁木齐市建成区。住房、小区（社区）、街区维度体检范围为16个样本街道。具体样本街道分布名称为：天山区3个（赛马场街道、南湾街街道、东门街道）、沙依巴克区3个（红庙子街道、长江路街道、和田街街道）、水磨沟区3个（南湖南街道、六道湾街道、水塔山街道）、高新区3个（南纬路街道、银川路街道、高新街街道）、经开区2个（中亚南路街道、中亚北路街道）、米东区2个（东路街道、西路街道）。

2、服务期限

2024年12月-2025年3月。

三、咨询服务的主要内容和任务

第三方技术机构为本项目提供以下方面的服务：

1、城市体检评估技术研究制定

研究城市体检评估方法、标准与指标体系，制定《城市体检数据采集工作操作手册》，为数据采集提供指导和规范；研究面向常态化监测的城市体检体制与机制；研究城市更新行动计划；研究城市体检多源数据的自动化采集、综合分析处理及标准化诊断技术。

2、制定体检工作方案并推动实施

结合住建部、住建厅的体检要求，协助主管部门制定《2024年乌鲁木齐市城市体检工作方案》，明确体检的总体要求、工作流程、责任分工、进度安排和保障措施等，确保体检工作有效推进实施。

3、科学构建城市体检指标体系

对照《自治区城市体检基础指标体系（试行）》确定的住房、小区（社区）、街区、城区（城市）等4个维度78项基础指标，结合乌鲁木齐市实际细化每项指标的体检内容、获取方式、评价标准、体检周期等，并根据城市性质、发展目标、民生实事项目等提炼增加城市特色指标。

4、多渠道采集体检指标数据

城市体检指标体系共涵盖住房、小区（社区）、街区、城区（城市）4个维度共78项指标，其中：

1）住房维度以样本街道内所有居住楼房为对象（6000余栋住房），指导并参与对逐栋楼房进行各项指标排查形成住房维度体检指标调研表、楼栋台账汇总、问题清单、整治建议清单4项成果；

2）小区（社区）维度以样本街道内所有小区（共计175个社区，1000余个小区）为对象，调研形成小区（社区）维度指标调查表、问题台账、问题清单、整治建议清单4项成果；

3）街区维度以样本街道（共计16个）为对象，调研形成街区维度调研表、问题台账、问题清单、整治建议清单4项成果；

4）城区维度对指标体系各指标进行分解，配合指导城市体检领导小组各成员单位，开展城区维度指标体系基础数据收集，形成城区问题清单和城区整治清单及指标自体检报告3项成果；

5、负责对城市体检成员单位进行体检技术培训

依据住建部及住建厅对于城市体检工作的相关要求，对城市体检成员单位开展相应培训工作（不少于3次），包括体检工作要求、体检指标定义的解读，数据采集方式以及现场调研培训等，帮助各成员单位科学开展城市体检的相关工作。

6、配合开展居民社会满意度调查工作

配合住建部和住建厅开展社会满意度调查工作，指导辖区政府和各街道社区，宣传引导市民参与调查，衡量我市居民对城市人居环境的满意程度，并精准识别群众急难愁盼的问题，形成《乌鲁木齐市居民满意度调查分析报告》，回收有效问卷数量不少于24000份。

7、承担城市体检工作相关技术成果的编制工作

综合各类数据和调查信息，评价城市发展建设状况，梳理居民重点关注的城市建设问题，并与评价标准进行比对，分析城市建设成效与短板，形成《乌鲁木齐市 2024 年城市自体检报告》。同步依据城市体检报告，制定城市更新规划和年度实施计划；针对体检发现的问题，按照治理难度、影响程度、影响范围进行问题类型分析，从政策办法、标准规范、行动计划、建设项目等方面综合施策，明确责任部门，形成体检问题清单及整治建议清单；针对上年度短板问题进行跟踪落实，形成《上年度城市体检短板问题整改计划及落实情况报告》。

8、负责相关成果数据的整理报送

依据住建部及住建厅的相关要求，按时提交城市体检工作的相关数据成果。负责整理 4 个维度 78 项指标的成果数据上传至城市体检信息管理平台。

9、协助业主及城市体检主管部门完善项目后续的审核报批工作

为确保城市体检工作最终审核下发并用以指导城市建设管理工作，咨询服务单位需协助业主单位完成城市体检与评估报告各阶段的审核报批工作。工作内容主要包括编制相应的汇报文件，针对各部门、各专家提出的意见及时修改，并做好相应的解释工作。

四、进度安排要求

本项目进度安排大致上划分为以下阶段：

1) 工作计划制定阶段：根据国家住建部和自治区住建厅对城市体检要求，明确基础数据对口单位，并制定当年城市体检报告编制计划，听取业主单位意见。

2) 基础资料收集阶段：配合业主对接城市体检各对口单位收集相关资料，完成资料整理与分析、查漏补缺，听取业主单位意见。

3) 初步成果阶段：根据报告编写大纲要求，编写初步成果，并进行汇报，征求业主及对口单位的意见。

4) 中期成果阶段：根据业主和部门意见，完善报告编制，形成中期成果（征求意见稿），并进行中期成果部门及专家意见征询。

5) 最终成果阶段：根据部门意见，进一步修改完善报告，提交终期成果（送审稿）。

6) 成果验收评审：根据新疆维吾尔自治区/乌鲁木齐市对城市体检工作的安排，参与城市体检评估报告专家评审验收汇报工作，并根据相关意见对成果进行必要的调整。

咨询服务单位有义务根据本项目的实际情况和需要，在项目服务周期和阶段划分要求的基础上，细化和优化本项目的进度安排计划。

五、项目成果提交要求

1) 研究成果的内容必须符合本项目合同书的有关要求和国家的相关标准，并按甲方要求完成必要的成果评审。

2) 乙方向甲方提供的成果（含电子文档）：

序号	名 称	版 本	规格（格式）	数 量	备注
1	2024年乌鲁木齐市城市体检工 作方案	纸质版、电子版	WORD	1	
3	上年度城市体检短板问题整改 计划及落实情况报告	纸质版、电子版	WORD	1	
4	2024乌鲁木齐市城市自体检报 告	纸质版、电子版	WORD	1	
5	2024年乌鲁木齐市居民满意度 调查分析报告	纸质版、电子版	WORD	1	
6	住建部、住建厅体检平台所需的 相关数据成果	纸质版、电子版	PDF、XLS	1	
7	《乌鲁木齐市城市体检数据采 集工作操作手册》	纸质版、电子版	WORD、PDF	1	
8	项目成果评审PPT及汇报稿	纸质版、电子版	PPT	按年度实 际要求	

3) 城市体检项目编制的成果形式为纸质文档和电子文档；纸质文档宜采用 A4 幅面竖开本装订，共提交 20 套；电子文档采用通用的 DOC、PDF、PPT 等文本格式或图形格式等存储格式。各阶段成果汇报应采用 PPT 格式。电子文档中应包括调查原始数据、模型平台数据等数据文件，采用 XLS 或数据库格式存储；电子文档还应包括报告编制的依据、各相关单位的调研基础数据和资料。

第四章 投标文件格式

投标文件封面示例

正本或副本

（项目名称）

投标文件

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

单位地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

目录

- 1、投标报价一览表
- 2、详细服务量报价清单
- 3、法定代表人身份证明书
- 4、法定代表人授权委托书
- 5、投标人概况（附企业营业执照复印件或事业单位须提供事业单位法人证书复印件）；
- 6、投标人近三年（2021 年 1 月 1 日-至今）完成的类似项目业绩证明材料（附合同复印件或中标通知书复印件）
- 7、项目负责人简历表
- 8、项目配备人员构成
- 9、投标人认为需要提供的其他资料
- 10、组织实施方案及工作大纲

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

1、投标报价一览表

项目名称:

投标人名称	
投标总价	¥: 元 (大写: 人民币元整)
服务周期	

注:

- 1、投标总价应为各分项报价之和，投标文件差异修正准则参见投标报价说明。
- 2、报价中必须包含前期调研、技术咨询、资料收集、报告编制、协调服务、交通差旅费、文档和图档的打印、装订及寄送费用、成果初审、专家评审（含专家评审费、交通费、餐费、场地费、住宿费等）等所产生的费用、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。并应包含应由中标人缴纳的本次招标代理服务费。
- 3、投标人必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，招标人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。
- 4、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若投标报价大小写不一致，以大写金额为准。
- 5、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、详细服务量报价清单

预算科目	单价	数量	小计
费用总计			

注：

1. 投标报价中不包括常规的综合交通调查的内容。
2. 此表为建议报价方式，但不局限于以上内容；内容必须与技术方案中所介绍的内容相符。
3. 详细服务量报价清单费用总计须与投标报价一览表中投标报价一致，若不一致，以投标报价一览表中投标总价为准。

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

3、法定代表人身份证明书

企业名称：

企业类型：

地址：

营业期限：

成立时间：

姓名：性别：年龄：职务：
系（投标人名称）的法定代表人。

附法定代表人身份证正反面

特此证明。

投标人：（盖章）
日期： 年 月 日

4、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（投标人名称）的_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的_____招标工程的投标活动。代理人在参加整个工程招标投标活动、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

单 位：_____部门：_____职务：_____

代理人无转委权。特此委托。

附授权代理人的身份证正反面

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

5、投标人概况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目负责人		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1、本表格之后，投标人须提供企业营业执照复印件或事业单位须提供事业单位法人证书复印件。

6、投标人类似项目业绩

(1) xx 类项目业绩表

序号	项目名称	业主名称/联系人/电话
1		
2		
3		
...		

注：在本表格之后，附投标人类似业绩证明材料（需提供项目可研或课题等相关证明材料）。

7、项目负责人简历表

姓名		性别		工龄	
职务		职称		学历	
项目负责人近三年（2021 年 1 月 1 日-至今）类似项目业绩一览表					
甲方	项目名称	项目内容	服务周期		质量等级
承担在建项目情况					

注：1、本项目一旦我单位中标，将配备上述项目负责人。上述填报内容真实，如不真实，将按照有关规定接受处理。

2、类似业绩为项目规模和类型相近项目。

3、项目负责人简历中应附职称证、学历证书等复印件（须附在本表格之后）。

8、项目配备人员构成

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与过的 同类项目经历	年龄	专业 工龄	联系电话
总负责人						
....						
....						
.....						

注：本表格之后附证明文件复印件（身份证、职称证或学历证等）。

9、投标人认为需要提供的其他资料

1、投标保证金汇款凭证

2、承诺函

3、信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）二个网站的查询结果网页截图加盖公章

4、投标人须对政府采购法第二十二条要求的六项内容逐一提供证明材料或做出书面承诺函并加盖单位章

仅限于（但不包括）以上内容，投标人认为需要提供的其他资料也可提供。

附件 9-1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加

（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业*	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$

餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

附件 9-2 监狱企业证明文件

（监狱企业适用）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

附件 9-3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

承 诺 函

我公司在_____项目投标活动中郑重承诺：

- 一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。
- 二、不向采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 纪检监察机关举报。
- 三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标。
- 四、不采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人，与其它参与政府采购活动投标人保持良性的竞争关系。
- 五、不与采购单位、采购代理机构和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。
- 六、不与其它投标人串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。
- 七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购单位的利益，并自觉承担违约责任。
- 八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。
- 九、若我单位中标，严格根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库〔2004〕185 号文和《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）和财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）的规定：在合同实施过程中所涉及到的节能、环境标志产品{节能产品政府采购品目清单（财库〔2019〕19 号）和环境标志产品政府采购品目清单（财库〔2019〕18 号）}，依据品目清单和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。若品目清单发生变化，执行中国政府采购网最新一期的政府采购品目清单。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、组织实施方案及工作大纲

投标人应按《招标文件》要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目实施方案、进度计划、工作的大纲内容（纲要内容），描述自身对本项目的理解等。方案编写可用文字结合图文进行编制（投标人应尽可能用表格或框图的方式编写，以便评委会的评审），必须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周全。

➤ 投标人认为有必要的其它内容。

注：

1. 请各投标人针对本项目的评审方法、评审子项内容进行详细描述说明。
2. 投标人根据自身实际情况，自行设计编制此章内容。编制的内容除上述要求项外，投标人也可自行增加自身具有竞争力的其他投标内容。

方案设计须以符合国家、行业政策法规、社会公众利益和本项目任务书要求为前提，充分体现出自身的技术优势和特点，突出其扩展性、先进性、可靠性。充分体现自身有足够的履约能力、良好的诚信度和投标诚意，且有完善的售后服务保障承诺等。

第五章补充条款