

阿克苏地区政府采购中心



询价通知书



项目名称: 阿克苏职业技术学院学生宿舍三人连体床和三门衣柜采购项目



招标机构名称: 阿克苏地区政府采购中心

文件编号: 集2024-01-53

采购单位: 阿克苏职业技术学院

2024年7月

阿克苏地区本级政府采购计划备案表

集 2024-01-53
 请提供佐证材料
 2024.6.24

采购人名称：阿克苏职业技术学院 填报人：李洋 联系电话：09976889308 日期：2024 年6月4日

| 采购项目名称：学生宿舍三人连体床和三门衣柜采购项目 | | 备案编号：集 2024-01-53 | | | | | |
|---|--|--|-------|--------|---------|--------|-------------|
| 是否为资产类采购项目： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | | | | | |
| 序号 | 品目名称 | 数量 | 计量单位 | 单价(元) | 合计金额(元) | 技术参数需求 | 备注 |
| 1 | 学生宿舍三人连体床和三门衣柜采购项目 | 1 | 项 | 988380 | 988380 | | 技术参数需求可附件说明 |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 资金总计(元)：988380 | | | | | | | |
| 资金来源： | 财政资金： | 元 | 其他资金： | 元 | | | |
| 备案类型： | <input checked="" type="checkbox"/> 一般采购计划； <input type="checkbox"/> 调整计划； <input type="checkbox"/> 批量集中采购计划； | | | | | | |
| 项目类别 | <input checked="" type="checkbox"/> 货物类； <input type="checkbox"/> 服务类； <input type="checkbox"/> 工程类 | | | | | | |
| 进口产品情况： | <input checked="" type="checkbox"/> 无进口产品； <input type="checkbox"/> 有进口产品； | | | | | | |
| 组织形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 集中采购 <input type="checkbox"/> 分散采购 <input type="checkbox"/> 自行组织采购 | | | | | | |
| 采购方式 | <input type="checkbox"/> 公开招标； <input type="checkbox"/> 邀请招标； <input type="checkbox"/> 竞争性磋商； <input type="checkbox"/> 竞争性谈判； <input checked="" type="checkbox"/> 询价； <input type="checkbox"/> 单一来源； <input type="checkbox"/> 框架协议采购 <input type="checkbox"/> 网上超市下单； <input type="checkbox"/> 网超在线询价； <input type="checkbox"/> 网超反向竞价； <input type="checkbox"/> 服务市场下单； <input type="checkbox"/> 服务市场在线竞价 | | | | | | |
| 是否适宜中小企业： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否，中小企业预留份额：元，其中小微企业预留份额：元。 | | | | | | | |
| 1. 采购单位经办人(签章)： 采购单位负责人(签章)： 主管单位负责人(签章)： | | 2. 资产类采购需财政局资产监督管理科提出意见： | | | | | |
|  2024年6月6日 | |  经办人： (盖章) 2024年6月6日 | | | | | |
| 3. 财政资金管理部门意见： | | 4. 政府采购管理科备案： | | | | | |
|  经办人： (盖章) 2024年6月6日 | |  已备案登记 宁习羽 (盖章) 2024年6月6日 | | | | | |
| 注：1. 本表填报一式五份(采购单位、资产科、财政业务科室、政府采购管理科、政府采购代理机构各一份)； 2. 属进口产品或公开招标数额以上采用非招标方式采购的需附财政部门审批资料一并备案； 3. 属固定资产类严控政府采购计划须财政资产管理部门出具意见； 4. 属于集中采购目录内项目，采购人应当委托集中采购机构采购；属于部门集中采购目录和分散采购项目采购人可以选择集中采购机构采购或社会代理机构采购。 5. 确定为不适宜中小企业政策的项目，需提供印证资料及说明报政府采购管理科审核。 | | | | | | | |

目 录

第一部分 询价公告

第二部分 询价须知

一、总 则

1、定义

2、投标费用

3、代理服务费 无

4、投标保证金 无

5、招标人的权利

二、响应文件的编辑

6、响应文件的编辑

7、响应文件语言及计量单位

8、响应文件的主要组成

9、投标报价

10、响应文件签署

三、响应文件的提交

11、投标截止时间

12、投标无效情形

四、开标

13、开标

五、评标

14、询价小组

15、评审办法

16、符合性审查

17、废标情形

18、商务、技术部分的内容审查

19、询价通知书的修改

20、最终报价

21、确定成交供应商的原则

- 22、评标报告
- 23、评标的有关要求
- 六、授予合同
- 24、成交通知
- 25、履约保证金
- 26、签订合同
- 27、对供应商不良行为的处罚
- 28、诚实信用
- 29、关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则
- 30、解释权

第三部分 采购需求部分

第四部分 合同主要条款

第五部分 响应文件格式

附件 1 投标函

附件 2 法定代表人资格证明文件

附件 3 法定代表人授权委托书

附件 4 供应商资格声明函

附件 5 开标一览表

附件 6 货物分项明细报价表

附件 7 采购项目需求响应偏离表

附件 8 投标项目技术支持和售后服务承诺

附件 9 中小微企业声明函

附件 10 近三年业绩一览表

附件 11 供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 12 响应文件封面

第一部分 询价公告

阿克苏职业技术学院学生宿舍三人连体床和三门衣柜采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取采购文件，并于2024年7月11日10:20前上传电子加密响应文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况：

项目编号：集 2024-01-53

项目名称：阿克苏职业技术学院学生宿舍三人连体床和三门衣柜采购项目

预算金额：988380 元

最高限价：988380 元

采购方式：询价

采购需求：详见采购项目需求清单

合同履行期限：签订合同后30个日历日内供货完成

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

(1) 营业执照正本或副本原件扫描件。

(2) 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（由资格审查小组通过系统查询进行资格审查）。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(4) 投标供应商需提供年度财务审计报告（2021年-2023年任意一

年)、完税证明(近一年内任意一个月)、社保缴纳证明(近六个月内任意一个月)等材料的原件扫描件。

(5) 本项目只面向中小企业,需上传《中小企业声明函》原件扫描件。

2. 需落实的政府采购政策:

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)。

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)。

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)。

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。

(5) 《关于印发〈政府采购合作创新采购方式管理暂行办法〉的通知》(财库〔2024〕13号)。

(6) 执行国家规定的其他政府采购政策。

三、获取采购文件时间、地点和方式:

时间: 2024年7月3日至2024年7月5日(法定节假日除外)。

地点: 政府采购云平台。

方式: 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。

四、响应文件上传截止时间、格式、地点:

截止时间: 2024年7月11日10:20;

文件格式: 电子加密PDF格式;

上传地点: 政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及响应文件解密时长:

开标时间：2024年7月11日10:20；

开标地点：政府采购云平台开标客户端；

投标文件解密时长：30分钟。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其它补充事宜

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得同时参加同一项目的投标。

(2) 供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，供应商对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），投标人需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA锁办理或升级地址——地址一：阿克苏市行政服务中心一号楼二楼D5数字证书窗口（地址位于阿克苏市多浪河二期），联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069,17767696492（监督）。地址二：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼D5数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标人自行登录新疆数字认证中心网站<https://www.xjca.com.cn/>办理。供应商因未注册入政府采购云平台“供应商库”、或未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商在政府采购云平台不见面开标操作指南：请潜在供应商登录<https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c42609737>

9094cf6fec6f&type=vod，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

（5）开标当天，投标人应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标人在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标人未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

名称：阿克苏职业技术学院

地址：温宿县温宿镇学府路 41 号

联系方式：李洋，18609975581

2. 采购代理机构信息

名称：阿克苏地区政府采购中心

地址：阿克苏市北京东路 25 号为民服务中心 A 座 3 楼

3. 项目经办人联系方式

热依兰，0997-2182088

阿克苏地区政府采购中心

2024 年 7 月 2 日

第二部分 询价须知

一、总则

1 定义

1.1 本询价通知书仅适用于本次采购项目。

1.2 “招标人”是指阿克苏地区政府采购中心。

1.3 “供应商”是指按采购公告规定获取询价通知书并参加采购项目的供应商。

1.4 “成交供应商”是指经过询价小组评审，符合本次采购要求的供应商。

1.5 “投标货物”是指各种形态、种类的物品，包括原材料、设备、产品、辅件配件、备品备件、培训服务或工程等标的物。

1.6 “服务承诺”是指为了保障项目顺利实施由供应商承担的货物的提供、运输、安装、调试及售前、售中、售后服务和供应商承诺的其它类似义务。

1.7 “产品缺陷”是指标的物的设计、原材料和零部件、制造、装配或说明指示等方面存在的潜在隐患或有碍产品安全或产品使用寿命等情形。

1.8 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.9 “产品报价”是指供应商就采购文件《采购需求说明》规定的货物、服务（或工程）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在报价表中注明其所提供商品的产品规格、生产厂家、品牌，报价中还应包括随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

2 投标费用

2.1 无论投标结果如何，供应商应自行承担参加采购项目相关的全部费用。

3 代理服务费：无

4 投标保证金：无

5 招标人的权利

5.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次采购，无需向参加本项目的供应商承担任何责任。

二、响应文件的编制

6 响应文件的编辑

6.1 响应文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

6.2 响应文件应按《响应文件编制及排版顺序》制作。

6.3 制作电子版响应文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照响应文件封皮格式制作，编制响应文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

6.4 电子版响应文件编辑完成后，供应商需将电子版响应文件转换为 PDF 格式文件，并在公告规定的开标时间前将电子加密响应文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

6.5 未按以上标准制作响应文件的有可能被拒绝，其风险和法律责任由供应商自行承担。

6.6 响应文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的响应文件将被认定为废标。

7 响应文件语言及计量单位

7.1 响应文件及供应商与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除响应文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

8 响应文件的主要组成

8.1 供应商递交的响应文件应包括以下文件（响应文件按以下顺序制作）：

- (1) 投标函（详见附件 1）；

- (2) 法定代表人资格证明文件（详见附件 2）；
- (3) 法定代表人授权委托书（详见附件 3）；
- (4) 投标人资格声明函（详见附件 4）；
- (5) 开标一览表（必须标明完工时间）（详见附件 5）；
- (6) 货物分项明细报价表（详见附件 6）；
- (7) 采购项目需求响应偏离表（详见附件 7）；
- (8) 投标项目技术支持和售后服务承诺（详见附件 8）；
- (9) 中小微企业声明函（详见附件 9）；

供应商资质证明文件，包括：

- a、营业执照正本或副本；
- b、信用查询记录。

c、财务审计报告、完税证明、社保缴纳证明（注：供应商成立时间不足一年的，可提供成立至今加盖供应商公章的财务报表（包括资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表，财务报表附注；成立不满三个月的供应商只需提供营业执照。）

- (10) 近三年业绩一览表（详见附件 11）；
- (11) 项目总体概述及理解（格式自定）；
- (12) 供应商认为需补充的其它资料或说明（格式自定、详见附件 12）

8.2 证明采购货物（服务）或工程符合询价通知书规定的文件：

(1) 提交所有采购货物（服务）或工程和相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述采购货物（服务）或工程的规格、功能、性能、技术参数或工程量清单及与采购货物（服务）或工程的偏离情况等。

(3) 供应商认为需要补充的其它资料文件。

9 投标报价

9.1 供应商应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。供应商的投标价应是指所有货物（服务）或工程按询价通知书要求交付使用或完工的价格；供应商应在投标报价上标明，本次采购拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，供应商对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择

性报价。

9.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

9.3 询价通知书未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

9.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

9.5 固定合同价，供应商所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

10 响应文件签署

10.1 响应文件应由法定代表人或其委托全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由供应商负责。

10.2 响应文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

三、响应文件的提交

11 投标截止时间

11.1 投标时间及投标截止时间：详见《询价公告》或《变更通知》。

12 投标无效情形：

12.1 响应文件未按要求上传的；

12.2 在政府采购云平台所填写的“报名供应商名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；

12.3 不具备采购文件中规定资格要求的；

12.4 不符合法律、法规和采购文件中规定的其它实质性要求的。

四、开标

13 开标

13.1 招标人在公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

五、评标

14 询价小组

14.1 招标人将组建询价小组，成员由技术、经济等方面的专家2人，采购人代表1人，共3人组成。

14.2 询价小组负责对响应文件进行评审和比较，并向招标人推荐成交供应商。

15 评审办法

15.1 本项目采取询价方式采购，采用最低价评标法。即：在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

报价说明：响应报价以人民币为结算货币，需包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示和暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用（或服务的全部费用）。

16 资格审查

资格审查要求

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|-----------------------------------|--|-------------|
| 1 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定 | 具体规定见询价通知书第一部分 询价公告中“二、申请人的资格要求1”。 | |
| 1-1 | 《法定代表人资格证明文件》或《法定代表人授权委托书》 | 法定代表人参加投标，只需提供《法定代表人资格证明文件》。 被授权委托人参加投标需提供《法定代表人授权委托书》。 | 提供证明文件原件扫描件 |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|--------------------|---|-------------------|
| 1-2 | 营业执照等证明文件 | <p>供应商为企业的，应提供有效的“营业执照”；</p> <p>供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；</p> <p>供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；</p> <p>供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p> | 提供证明文件原件扫描件 |
| 1-3 | 供应商信用记录 | <p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：提交响应文件截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：由专家评委通过系统查询</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p> | 由专家评委通过系统查询进行资格审查 |
| 1-4 | 财务审计报告、完税证明、社保缴纳证明 | <p>投标供应商需提供年度财务审计报告（2021年-2023年任意一年）、完税证明（近一年内任意一个月）、社保缴纳证明（近6个月内任意一个月）等材料的原件扫描件或提供《政府采购诚信承诺函》</p> | 提供证明材料原件扫描件 |
| 2 | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | <p>具体规定见询价通知书第一部分询价公告中“二、申请人的资格要求 2”</p> | |

| 序号 | 审查因素 | 审查内容 | 格式要求 |
|-----|------------|--|-------------|
| 2-1 | 中小企业声明函 | <p>当本项目涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供。</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注1或注2要求提供证明材料。</p> <p>注1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注2：残疾人福利性单位须按询价文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> | 提供证明材料原件扫描件 |
| 3 | 本项目的特定资格要求 | 如有，询价通知书第一部分 询价公告中“二、申请人的资格要求”。 | 提供证明材料原件扫描件 |

17 符合性审查

符合性审查要求

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 | 是否允许澄清、说明或者更正 |
|----|-------------|--|---------------|
| 1 | 技术和商务响应度符合 | 询价小组对照采购需求技术参数和商务要求，逐条查阅是否满足采购需求 | |
| 2 | 投标报价符合 | <p>1. 报价一致性：投标报价大小写是否一致；</p> <p>2. 报价完整性：报价是否包含询价通知书明确规定的全部内容；</p> <p>3. 报价合理性：是否存在恶意竞价，不合理报价情形。</p> | |
| 3 | 政策落实情况符合 | 是否符合询价公告中明确规定的中小企业政策落实情形。 | |
| 4 | 投标响应文件围串标检查 | 查阅响应文件投标供应商是否存在法定串标情形。 | |

18 废标情形

18.1 应有法定代表人或委托全权代理人签署意见的文件、证明等，未经本人签署的，应加盖公章的证照、函件而未加盖公章的；

18.2 不具备询价通知书中规定资质要求的；

18.3 响应文件的内容不详实或有虚假的；

18.4 询价通知书中明确要求的事项，而响应文件中未做出响应或做出错误响应的；

18.5 供应商的组织实施方案、技术支持和服务承诺与询价通知书要求有较大偏差的；

18.6 所供货物功能、技术性能或工程量清单与询价通知书所要求的有较大偏差的；

18.7 超出询价通知书要求的交货(完工)时间的；

18.8 供应商提供的货物或工程没有质保期的；

18.9 响应文件前后表述相互矛盾的；

18.10 询价通知书中有招标人不能接受的条件；

18.11 投标价格超过预算，采购单位无力支付的；

18.12 供应商有不良记录的；

18.13 不符合法律、法规和询价通知书中规定的其它实质性要求的。

19 评标报告

19.1 询价小组应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标标的物、成交价格、成交供应商名称等情况。

20 评标的有关要求

20.1 评标过程严格保密。询价小组成员和参与谈判的有关人员不得将与谈判有关的情况包括有关响应文件的评审、澄清、评估情况等透露给投标方或与上述评标工作无关的人员。

20.2 供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

20.3 询价小组向招标人报告评标情况及结果。

六、授予合同

21 成交通知

21.1 招标人在评标结束后5个工作日内，在新疆政府采购网发布公

告，公告期满后中标人进入项目采购—中标通知书—查看并下载电子版中标通知书。

22 履约保证金

22.1 由采购人与成交供应商签订合同时按法律法规协商确定。

23 签订合同

23.1 采购人和成交供应商应按询价通知书规定的时间、地点签订合同。

23.2 如成交供应商未按询价通知书规定的时间、地点与采购人签订合同，则按违约处理。

23.3 询价通知书、成交供应商的响应文件、供应商答复澄清事项文件作为此次采购合同附件，并具有法律效力。

24 对供应商不良行为的处罚

供应商发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在1—3年内禁止参加政府采购活动。

24.1 提供虚假资料谋取中标、成交的；

24.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

24.3 与采购人、其他供应商或招标人恶意串通的；

24.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的；

24.5 在采购过程中与供应商进行协商谈判的；

24.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；

供应商有前五项情形之一的，中标结果无效。

25 诚实信用

25.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入供应商诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

25.2 招标人有证据表明供应商在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

25.3 供应商的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网记录和曝光。

26 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

26.1 采购结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

27 解释权

27.1 本询价通知书的最终解释权归阿克苏地区政府采购中心。

第三部分 采购需求部分

一、采购需求

| 序号 | 设备名称 | 型号及配置 | 单位 | 数量 | 材质 | 参考图片 |
|----|-------|---------------------------------|----|-----|---|------|
| 1 | 三人连体床 | (W) 4650*(D) 900 *(H) 2000mm | 套 | 228 | <p>1.1 引用标准：《中华人民共和国国家标准家具床类主要尺寸》及中华人民共和国轻工行业标准《QB/T2741-2013》学生公寓多功能家具技术标准及说明：板材符合国家 GB18580-2017《室内装饰装修材料，板材及制品中甲醛释放限量》标准和 GB / T11718—2021 标准要求；</p> <p>1.2 技术及材质要求：产品外形尺寸(外径)的极限偏差宽±2mm、深±2mm、高±1mm。所有钢材均采用国家标准钢材，高频焊接，各钢件经除锈、酸洗、磷化等工序，经防锈处理，外层采用聚酯环氧粉末喷塑，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边飞溅，并保证无脱焊、虚焊及焊穿等现象。涂层附着力及涂层冲击强度：符合 QB/T1951.2-2013</p> <p>1.3 《金属家具质量检验及质量评定》GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》；</p> <p>2、规格：4650 (W) ×900 (D) ×2000 (H) mm</p> <p>2.1 床架部分</p> | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>2.1.1 床立柱规格：矩形国标管材 50×50×1.8mm。</p> <p>2.1.2 床头护栏竖撑：护栏竖撑采用 $\Phi 19 \times 1.2\text{mm}$ 金属圆管 3 根均匀分布。</p> <p>2.1.3 床头护栏横撑：床头护栏横撑为矩形国标管材 50×25×1.8mm。</p> <p>2.1.4 床邦：矩形国标管材 50×25×1.8mm。</p> <p>2.1.5 床铺横梁：矩形国标管材 25×25×1.8mm，5 根均匀分布。</p> <p>2.1.6 床铺护栏：护栏采用 $\Phi 25 \times 1.5\text{mm}$ 的圆管，护栏竖支撑采用 $\Phi 19 \times 1.2\text{mm}$ 金属圆管及 16-20mm 的装饰护板组成，设计有使用方的 LOGO，标签牌（可放 120*80mm 卡片），护栏高度、缺口依据 GB24430.1-2009 家用双层床安全第 1 部分要求、QB/T2741-2013 学生公寓多功能家具要求的主要尺寸要求护栏高度 300mm；安全护长度为全护，中有一根横梁 $\Phi 25 \times 1.5\text{mm}$。</p> <p>2.1.7 床头与床邦链接：用内六角防松螺丝螺母固定，固定连接件规格为：102×50×2mm 双面卡箍。</p> <p>2.1.8 床梯：床梯架采用 25×25×1.5mm 矩形国标管材焊接，踏板采用 2.0mm 厚优质冷轧钢板制作，并做防滑处理，增加接触面，</p> |
|--|--|--|--|---|

钢板上设计有防滑条纹用以保证使用者的安全。五步设计，长650mm×220mm.

2.1.9 配套床板：选用9层胶合板，厚度 $\geq 12\text{mm}$ ，与床的大小匹配，手工磨边处理，饰面封边处理，不用漆，呈现实木多层板本质特性，且无毛边，无棱刺，木材经烘干、防腐处理，含水率低于10%，符合最新GB18580标准，环保标准达到E1级标准，甲醛释放量 $\leq 1.5\text{mg/L}$ 。

2.1.10 胶套：塑胶胶套；立柱上下胶套为全新PP塑料一次成型注塑内塞，胶套不得采用3D打印。

2.2 书桌（挂式）

2.2.1 规格：1900mm×700mm×760mm；

2.2.2 书桌桌面采用厚250mm实木颗粒防火饰面板，前端鸭嘴边造型处理。书桌、桌斗均采用0.8mm厚的冷轧钢板冲压成型，桌下三个抽屉采用门吊锁，方便自备锁具，表面电镀，使用安全方便，钢制凹形扣手。书桌下部带连接梁，连接床头，保证床体稳固性。（与图片相符）

2.3 书柜

2.3.1 规格：1900mm×220mm×850mm；

| | | | | | |
|---|-----|--------------------------------|----------|--|--|
| | | | | <p>2.3.2 柜体采用 0.8mm 厚的冷轧钢板冲压成型。分为三层九格，打孔留出插电位置，美观实用。</p> <p>2.4 方凳（每套床配置 3 个方凳）</p> <p>2.4.1 规格：350mm×250mm×450mm；</p> <p>2.4.2 凳面采用 1.0mm 厚的冷轧钢板冲压成型，冲孔。</p> <p>2.4.3 凳架采用 30mm×30mm×1.5mm 矩形国标管材焊接而成。凳面和凳腿焊死。</p> | |
| 2 | 三门柜 | (W) 900*(D) 500* (H) 1850mm | 套 114 | <p>1.1 引用标准：GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》及 QB/T 1951.2-2013《金属家具质量检验及质量评定》标准及说明；</p> <p>1.2 技术及材质要求：产品外形尺寸的极限偏差宽±2mm、深±2mm、高±1mm。所有钢材均采用国家标准钢材，高频焊接，各钢件经除锈、酸洗、磷化等工序，经防锈处理，外层采用聚酯环氧粉末喷塑，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边飞溅，并保证无脱焊、虚焊及焊穿等现象。涂层附着力及涂层冲击强度：符合 QB/T1951.2-2013；</p> <p>2. 三门柜 规格：900（W）×500（D）×1850（H）mm</p> |  |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>2.1 柜体采用 0.8mm 厚的冷轧钢板冲压成型。独立三门，柜门明锁扣。柜门采用冰箱式钢制合页。每门内带一块活动层板和挂衣杆。门板采用光面浅蓝色，每个柜门上设置标签牌（可放学生信息卡），其余光面浅灰色。</p> <p>2.2 柜底加 1.2mm 厚、50mm 高的不锈钢裙边以防柜子潮湿生锈。</p> |
|--|--|--|--|--|

其他要求：

1、需提供参数中要求的出厂合格证（对甲醛释放含量等环保要求要明确，对板材、钢材符合国标的要求要明确）；需按学院要求搬运、安装至指定宿舍楼和房间内，中标供应商供货前需到学院对接相关事宜。

2、售后服务维修响应时间快速，能实现 24 小时随时电话响应，2 小时内到达现场，8 小时内排除故障，7 天内返厂到货，质保期内每年开展 2 次（含）以上回访和维护保养。

3、中标供应商在需按照学院的分配计划将 1 栋宿舍楼的 468 张旧高低床拆卸并分开安装至另外 8 栋楼内指定宿舍内、114 个旧柜子搬运至另外 8 栋楼内指定宿舍内，并将指定宿舍内的原来的旧高低床、旧柜子搬运安装至学院指定位置（拆卸及安装过程中造成床体损坏，照价赔偿）。

4、将学院西墙边的 100 张旧高低床运送并安装至 8 栋楼内指定宿舍内。

5、搬床时不能对地面、墙面、宿舍门等区域造成损伤和破坏，否则照价赔偿或照原样修复。

二、付款方式：项目供货完成，终验合格后一次性支付成交额。

三、供货地点（项目地点）：温宿县。

四、质保期：3 年。

五、项目类型：本项目属于工业。

六、合同签订时间及地点：

时间：采购人应当自中标通知书发出之日起15日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

地点：阿克苏职业技术学院行政办公室。

第四部分 采购合同条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别,
结合采购标的的实际情况确定)

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是

否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11)涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额(如有)小写：_____

大写：_____

(注：固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的，可以勾选多项)：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写)：

全额付款：_____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款：_____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩)，其中涉及预付款的：_____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿：_____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励：_____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：是 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：自行组织 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：是 否

是否邀请专家参加验收：是 否

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起_____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

| 甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方） | | 乙方（供应商） | |
|-----------------------------------|--|------------------|--|
| 单位名称（公章或合同章） | | 单位名称（公章或合同章） | |
| 法定代表人或其委托代理人（签章） | | 法定代表人或其委托代理人（签章） | |
| | | 拥有者性别 | |
| 住 所 | | 住 所 | |
| 联 系 人 | | 联 系 人 | |
| 联系电话 | | 联系电话 | |
| 通信地址 | | 通信地址 | |
| 邮政编码 | | 邮政编码 | |
| 电子邮箱 | | 电子邮箱 | |
| 统一社会信用代码 | | 统一社会信用代码 | |
| | | 开户名称 | |
| | | 开户银行 | |
| | | 银行账号 | |
| 注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。 | | | |

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相

应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延履行，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；

如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标

(响应)文件签订分包意向协议, 分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的, 不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方, 应及时将事件情况以书面形式告知另一方, 并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告, 以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议, 由甲乙双方友好协商解决。协商不成时, 可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的, 可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的, 应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地; 通过诉讼方式解决的, 可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖, 但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行, 在争议解决期间, 合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容, 属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的, 有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策, 通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的, 须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决, 均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的, 双方当事人应按照国家法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

| | | |
|--------------------|---------------------|--|
| 第二节 第 1.2 (6) 项 | 联合体具体要求 | |
| 第二节 第 1.2 (7) 项 | 其他术语解释 | |
| 第二节 第 4.4 款 | 履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限 | |
| 第二节 第 4.6 款 | 约定甲方承担的其他义务和责任 | |
| 第二节 第 5.4 款 | 约定乙方承担的其他义务和责任 | |
| 第二节 第 6.1 款 | 履行合同义务的顺序 | |
| 第二节 第 7.1 款 | 包装特殊要求 | |
| | 指定现场 | |
| 第二节 第 7.2 款 | 运输特殊要求 | |
| 第二节 第 7.3 款 | 保险要求 | |
| 第二节 第 8.2 (1) 项 | 质量保证期 | |

| | | |
|---------------------|------------------------|---|
| 第二节 第 8.2 (3) 项 | 货物质量缺陷 响应时间 | |
| 第二节 第 11.1 款 | 其他应当保密的信息 | |
| 第二节 第 12.2 款 | 合同价款支付时间 | |
| 第二节 第 13.2 款 | 履约保证金不予退还 的情形 | |
| 第二节 第 13.3 款 | 履约保证金退还时间 及逾期退还的违约金 | |
| 第二节 第 14.1 (3) 项 | 运行监督、维修期限 | |
| 第二节 第 14.1 (5) 项 | 货物回收的约定 | |
| 第二节 第 14.1 (6) 项 | 乙方提供的其他服务 | |
| 第二节 第 15.1 款 | 修理、重作、更换相 关具体规定 | |
| 第二节 第 15.2 (2) 项 | 迟延交货赔偿费 | |
| 第二节 第 15.3 款 | 逾期付款利息 | |
| 第二节 第 15.4 款 | 其他违约责任 | |
| 第二节 第 19.2 款 | 解决争议的方法 | 因本合同及合同有关事项发生的争 议，按下列第__种方式解决： （1）向_____仲裁 委员会申请仲裁，仲裁地点 为_____； （2）向_____人民 法院起诉。 |
| 第二节 第 23.1 款 | 其他专用条款 | |

第五部分 响应文件格式

附件 1

投 标 函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次询价通知书已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意询价通知书的各项规定，赞同你方对询价通知书的解释。
- 2、我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次采购有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的询价小组所做出的评审和选择，同意询价小组成员无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物（服务）或工程货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 8、我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦成交将响应文件转为合同附件。
- 9、本次投标总价为_____（大写）。
- 10、我方提交的响应文件正本一套、副本五套。
11. 与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：_____（签字）手机：_____

委托全权代理人：_____（签字）手机：_____

供应商名称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是（供应商名称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的（询价项目名称、项目编号），负责签署本次响应文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次询价项目有关的一切事务。

特此证明。

单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：

- 1、法定代表人参加本次采购的应签署本文件并附本人身份证复印件；
- 2、如法定代表人不参加本次采购，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 3

法定代表人授权委托书

我 （姓名） 是 （供应商名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司全权代理人，以我单位名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的 （询价项目名称、项目编号） 的采购活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次响应文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处理与本次磋商项目有关的一切事务，我均予以承认。全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人： （签字）

企业全称： （加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和委托全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件粘贴处

委托全权代理人身份证
复印件粘贴处

附件 4

供应商资格声明函

一、投标人概况：

- 1、注册地址：
 - 2、成立日期：
 - 3、注册资金：
 - 4、单位性质：
 - 5、开户银行的名称和地址：
 - 6、隶属关系：
 - 7、服务体系设置情况简介：
 - 8、目前生产（销售）的主要产品简介：
 - 9、年生产（销售）能力
 - 10、职工（雇员）人数：
- 其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

| 项目年份 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年 |
|-----------|---------|---------|--------|
| 总资产（元） | | | |
| 流动资产（元） | | | |
| 固定资产净值（元） | | | |
| 总负债（元） | | | |
| 短期借款（元） | | | |
| 销售收入（元） | | | |
| 利润总额（元） | | | |

三、投标人认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 投标价（元） | 供货日期 |
|----|------|----------------------|------|
| 1 | | 小写：_____ 大写：_____ | |

投标方：

（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

货物分项明细报价表（若需）

单位：元

| 序号 | 投标产品 全称 | 品牌、型号、 规格 | 数量 | 市场 售价 | 单价 | 总价 | 免费 质保期 | 交货 日期 | 产地 | 生产厂家 名称 | 生产厂家 是否为大型/中型/ 小型/微型 型企业 |
|-----|------------|----------------------|----|----------|----|----|-----------|----------|----|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | 此项必须 填写清楚 |
| 总报价 | | 人民币（小写）： 人民币（大写）： | | | | | | | | | |

法定代表人： (签字)

或

委托全权代理人： (签字)

签署日期： 年 月 日

附件7

采购项目需求响应偏离表

| 序号 | 采购需求指标 | 投标响应指标 | 正偏离 | 负偏离 | 满足要求 | 备注 |
|----|--------|--------|-----|-----|------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附件 9

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）。制造商为（企业名称），从业人员_____人，年营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业/小型企业/微型企业）。

……投标供应商需按照上述要求列明所有投标产品制造企业信息。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

签署日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

投标企业按照新疆维吾尔自治区财政厅《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

附件 11

供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 12

响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

供应商全称（盖公章）:

法定代表人或委托全权代理人签字:

日期： 年 月 日