

目 录

第一部分 竞争性谈判公告

第二部分 竞争性谈判须知

一、总 则

1、定义

2、投标费用

3、代理服务费 无

4、投标保证金 无

5、招标人的权利

二、响应文件的编辑

6、响应文件的编辑

7、响应文件语言及计量单位

8、响应文件的主要组成

9、投标报价

10、响应文件签署

三、响应文件的提交

11、投标截止时间

12、投标无效情形

四、开标

13、开标

五、评标

14、谈判小组

15、评审办法

16、符合性审查

17、废标情形

18、商务、技术部分的内容审查

19、谈判文件的修改

20、最终报价

21、确定成交供应商的原则

-
- 22、评标报告
 - 23、评标的有关要求
 - 六、授予合同
 - 24、成交通知
 - 25、履约保证金
 - 26、签订合同
 - 27、对供应商不良行为的处罚
 - 28、诚实信用
 - 29、关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则
 - 30、解释权

第三部分 采购需求部分

第四部分 合同主要条款

第五部分 响应文件格式

附件 1 投标函

附件 2 法定代表人资格证明文件

附件 3 法定代表人授权委托书

附件 4 供应商资格声明函

附件 5 开标一览表

附件 6 货物(服务)分项明细报价表

附件 7 投标项目需求响应偏离表

附件 8 投标项目技术支持和售后服务承诺

附件 9 中小微企业声明函

附件 10 近三年业绩一览表

附件 11 竞争性谈判报价表

附件 12 供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 13 响应文件封面

第一部分 竞争性谈判公告

阿克苏地委机要保密局会场检测管控信息化建设项目的潜在供应商应在政府采购云平台获取采购文件，并于2024年12月26日10:20前上传电子加密响应文件（PDF格式）至政府采购云平台投标客户端。

一、项目基本情况：

项目编号：集2024-01-79-3

项目名称：会场检测管控信息化建设项目

预算金额：1000000元

最高限价：1000000元

采购方式：竞争性谈判

采购需求：详见采购项目需求清单

合同履行期限：合同签订之日起15天内完成。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并上传以下材料：

(1) 营业执照正本或副本原件扫描件。

(2) 供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信名单且在处罚期内（由采购单位指派工作人员组成资格审查小组通过系统查询进行审查）。

(3) 法定代表人应上传《法定代表人资格证明文件》原件扫描件，或者委托全权代理人上传《法定代表人授权委托书》原件扫描件。

(4) 投标企业应上传年度财务审计报告（2021年—2023年任意一

年）、完税证明（近一年内任意一个月；成立满三个月、不足一年需提供会计“四表一注”）、社保缴纳证明（近六个月内任意一个月）等材料的原件扫描件。

(5) 本项目只面向中小企业，需上传《中小企业声明函》原件扫描件。

2. 需落实的政府采购政策：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）。

(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）。

(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。

(4) 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

(5) 《关于印发〈政府采购合作创新采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2024〕13号）。

(6) 执行国家规定的其他政府采购政策。

三、获取采购文件时间、地点和方式：

时间：2024年12月20日至2024年12月25日（法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台。

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、响应文件提交截止时间、格式、地点：

截止时间：2024年12月26日10:20。

文件格式：电子加密PDF格式。

上传地点：政府采购云平台投标客户端。

五、开标时间、地点及响应文件解密时长：

开标时间：2024年12月26日10:20。

地点：政府采购云平台开标客户端。

响应文件解密时长：30分钟

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其它补充事宜

(1) 相互关联的存在实际控制、管理关系的两个企业，不得同时参加同一项目的投标。

(2) 供应商应仔细阅读招标公告的所有内容，按公告的要求制作投标文件，并保证所提供全部资料的真实性，以使其对货物（服务）参数作出实质性响应。否则，视为不响应招标文件，将拒绝其投标。开标时，供应商对招标公告要求提供的资质证明文件缺项或不真实，将拒绝其投标。

(3) 本项目实行不见面开标（网上投标，网上开标、评标），投标供应商需办理CA锁。已办理CA锁的，需添加在政府采购云平台使用的功能。CA锁办理或升级地址：地址一：阿克苏地区政务服务中心（地区体育馆对面）A座三楼3B02数字证书窗口，联系人：王丽，咨询电话：0997-2510358，18999666799（QQ：2263511369）或登录电子签章在线办理服 务 平 台：
<http://www.share-sun.com/xsapply/admin/login.aspx?unitname=xjzzqcztzfcg> 线上申请办理。地址二：阿克苏市政务服务和公共资源交易中心（阿克苏市多浪河二期）一号楼二楼D5数字证书窗口联系人：卢海霞，咨询电话：0997-2151777，19999746069，17767696492（监督）。或潜在投标供应商自行登录新疆数字认证中心网站 <https://www.xjca.com.cn/>办

理。供应商因未注册进入政府采购云平台“供应商库”、或未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商在政府采购云平台不见面开标操作指南：请潜在供应商登录 <https://edu.zcygov.cn/live/hall/detail?id=afe2a098c89c426097379094cf6fec6f&type=vod>，观看政府采购云平台供应商电子标培训视频教程。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为供应商自动弃标。

(5) 开标当天，投标供应商应在开标前登录并在评标结束后才能退出政府采购云平台投标客户端，因投标文件在线解密、报价文件开标记录在线确认、评审专家在线提问等都需要投标供应商在政府采购云平台投标客户端操作响应，如投标供应商未按时登录或提前退出政府采购云平台投标客户端，后果自负。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

名称：阿克苏地委机要保密局

地址：阿克苏市王三街 9 号

联系方式：李志玲，18799920997

2. 采购代理机构信息

名称：阿克苏地区政府采购中心

地址：阿克苏市北京东路 25 号为民服务中心 A 座 3 楼

3. 项目经办人联系方式

热依兰，0997-2182088

阿克苏地区政府采购中心

—
2024年12月19日

第二部分 竞争性谈判须知

一、总则

1 定义

1.1 本谈判文件仅适用于本次采购项目。

1.2 “招标人”是指阿克苏地委机要保密局。

1.3 “供应商”是指按采购公告规定获取谈判文件并参加采购项目的供应商。

1.4 “成交供应商”是指经过谈判小组评审，符合本次采购要求的供应商。

1.5 “投标货物”是指各种形态、种类的物品，包括原材料、设备、产品、辅件配件、备品备件、培训服务或工程等标的物。

1.6 “服务承诺”是指为了保障项目顺利实施由供应商承担的货物的提供、运输、安装、调试及售前、售中、售后服务和供应商承诺的其它类似义务。

1.7 “产品缺陷”是指标的设计、原材料和零部件、制造、装配或说明指示等方面存在的潜在隐患或有碍产品安全或产品使用寿命等情形。

1.8 “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

1.9 “产品报价”是指供应商就采购文件《采购需求说明》规定的货物、服务（或工程）进行唯一报价，不得拆包（项）报价，并在报价表中注明其所提供商品的产品规格、生产厂家、品牌，报价中还应包括随配附件、备品备件、工具、送达指定交货地点各种费用和技术服务、技术培训、售后服务等所有费用的总和。

2 投标费用

2.1 无论投标结果如何，供应商应自行承担参加采购项目相关的全部费用。

3 代理服务费：无

4 投标保证金：无

5 招标人的权利

5.1 招标人根据政府采购法和相关规定有权终止本次采购，无需向参加本项目的供应商承担任何责任。

二、响应文件的编制

6 响应文件的编辑

6.1 响应文件应以中文书写，行间不得插字、涂改和增删。

6.2 响应文件应按《响应文件编制及排版顺序》制作。

6.3 制作电子版响应文件时应将编辑页面设置为 A4 纸尺寸，封面按照响应文件封皮格式制作，编制响应文件目录、插入完整页码，具体样式附后。

6.4 电子版响应文件编辑完成后，供应商需将电子版响应文件转换为 PDF 格式文件，并在公告规定的开标时间前将电子加密响应文件上传至政府采购云平台投标客户端（政府采购云平台投标客户端下载地址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.744734903d5911ec80b1370c1c0d466e>）。

6.5 未按以上标准制作响应文件的有可能被拒绝，其风险和法律责任由供应商自行承担。

6.6 响应文件中的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的响应文件将被认定为废标。

7 响应文件语言及计量单位

7.1 响应文件及供应商与招标人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

7.2 响应文件中所使用的计量单位，除响应文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

8 响应文件的主要组成

8.1 供应商递交的响应文件应包括以下文件（响应文件按以下顺序制作）：

- (1) 投标函（详见附件 1）；
- (2) 法定代表人资格证明文件（详见附件 2）；
- (3) 法定代表人授权委托书（详见附件 3）；
- (4) 投标供应商资格声明函（详见附件 4）；
- (5) 开标一览表（必须标明完工时间）（详见附件 5）；
- (6) 货物(服务)分项明细报价表（详见附件 6）；
- (7) 投标项目需求响应偏离表（详见附件 7）；
- (8) 投标项目技术支持和售后服务承诺（详见附件 8）；
- (9) 中小微企业声明函（详见附件 9）；

供应商资质证明文件，包括：

竞争性谈判公告中申请人的资格要求内容；（注：供应商成立时间不足一年的，可提供成立至今加盖供应商公章的财务报表——包括资产负债表、利润表、所有者权益变动表、现金流量表，财务报表附注；成立不满三个月的供应商只需提供营业执照。）

- (10) 近三年业绩一览表（详见附件 10）；
- (11) 竞争性谈判报价表（详见附件 11）；
- (12) 项目总体概述及理解（格式自定）；
- (13) 供应商认为需补充的其它资料或说明（格式自定、详见附件 12）

8.2 证明采购货物（服务）或工程符合谈判文件规定的文件：

(1) 提交所有采购货物（服务）或工程和相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述采购货物（服务）或工程的规格、功能、性能、技术参数或工程量清单及与采购货物（服务）或工程的偏离情况等。

(3) 供应商认为需要补充的其它资料文件。

9 投标报价

9.1 供应商应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。供应商的投标价应是指所

有货物（服务）或工程按谈判文件要求交付使用或完工的价格；供应商应在投标报价上标明，本次采购拟提供货物的单价金额及投标总价金额，开标后不得更改，供应商对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受选择性报价。

9.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切费用（或服务的全部费用）。

9.3 谈判文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。

9.4 招标人不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

9.5 固定合同价，供应商所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

10 响应文件签署

10.1 响应文件应由法定代表人或其委托全权代理人按规定逐一签署和签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由供应商负责。

10.2 响应文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改视为无效标。

三、响应文件的提交

11 投标截止时间

11.1 投标时间及投标截止时间：详见《竞争性谈判公告》或《变更通知》。

12 投标无效情形：

12.1 响应文件未按要求上传的；

12.2 在政府采购云平台所填写的“报名供应商名单”中“单位名称”与投标时单位名称不一致的；

12.3 不具备采购文件中规定资格要求的；

12.4 不符合法律、法规和采购文件中规定的其它实质性要求的。

四、开标

13 开标

13.1 招标人在公告或变更通知的规定日期、时间和地点组织开标会。

五、评标

14 谈判小组

14.1 招标人将组建谈判小组，成员由采购人代表 1 人和技术、经济等方面的专家 2 人组成。

14.2 谈判小组负责对响应文件进行评审和比较，并向招标人推荐成交供应商。

15 评审办法

15.1 本项目采取竞争性谈判方式采购（通过与符合条件的供应商进行三轮谈判），采用最低价评标法。即：在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

16 符合性审查

16.1 谈判小组依据谈判文件的规定，从供应商上传的响应性文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

16.2 如供应商未作出实质性响应的，应实行现场告知，由谈判小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

17 废标情形

17.1 应有法定代表人或委托全权代理人签署意见的文件、证明等，未经本人签署的，应加盖公章的证照、函件而未加盖公章的；

17.2 不具备谈判文件中规定资质要求的；

17.3 响应文件的内容不详实或有虚假的；

17.4 谈判文件中明确要求的事项，而响应文件中未做出响应或做出错误响应的；

17.5 供应商的组织实施方案、技术支持和服务承诺与谈判文件要求有较大偏差的；

17.6 所供货物功能、技术性能或工程量清单与谈判文件所要求的有较大偏差的；

17.7 超出谈判文件要求的交货(完工)时间的；

17.8 供应商提供的货物或工程没有质保期的；

17.9 响应文件前后表述相互矛盾的；

- 17.10 谈判文件中有招标人不能接受的条件；
- 17.11 投标价格超过预算，采购单位无力支付的；
- 17.12 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- 17.13 不符合法律、法规和谈判文件中规定的其它实质性要求的。

18 商务、技术部分的内容审查

18.1 谈判小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.2 谈判小组按照递交的响应性文件，就采购项目的技术要求、市场价格、服务期等与供应商进行谈判。经过商务谈判一时不能达成谈判目标时，应暂停谈判，谈判小组分析具体原因，然后再择时进行下一轮谈判。必要时，进行多轮谈判，如当天无法完成谈判内容，需将采购文件及供应商响应文件封存，并告知供应商下一次谈判的具体时间和地点。

19 谈判文件的修正

19.1 谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以询标函形式通知响应供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

20 最终报价

20.1 谈判结束后，响应供应商应在规定的时间内提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价，最终报价内容须现场公布。

20.2 在谈判(商定)过程中，响应供应商提交的最终报价文件，由响应供应商法定代表人或全权授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

21 确定成交供应商的原则

21.1 谈判小组进行综合评议。由采购人、采购代理机构组织的具有相关经验的专业人员与供应商经多轮谈判，确定合理的成交价格并保证采购项目质量。

22 评标报告

22.1 谈判小组应向招标人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标标的物、成交价格、成交供应商名称等情况。

23 评标的有关要求

23.1 评标过程严格保密。谈判小组成员和参与谈判的有关人员不得将与谈判有关的情况包括有关响应文件的评审、澄清、评估情况等透露给投标方或与上述评标工作无关的人员。

23.2 供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

23.3 谈判小组向招标人报告评标情况及结果。

六、授予合同

24 成交通知

24.1 招标人在评标结束后5个工作日内,在新疆政府采购网发布公告,公告期满后中标人进入项目采购—中标通知书—查看并下载电子版中标通知书。

25 履约保证金

25.1 由采购人与成交供应商签订合同时按法律法规协商确定。

26 签订合同

26.1 采购人和成交供应商应按谈判文件规定的时间、地点签订合同。

26.2 如成交供应商未按谈判文件规定的时间、地点与采购人签订合同,则按违约处理。

26.3 谈判文件、成交供应商的响应文件、供应商答复澄清事项文件作为此次采购合同附件,并具有法律效力。

27 对供应商不良行为的处罚

供应商发生下列情形之一的,将被列入不良行为记录名单,在1—3年内禁止参加政府采购活动。

27.1 提供虚假资料谋取中标、成交的;

27.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

27.3 与采购人、其他供应商或招标人恶意串通的;

27.4 向采购人、招标人行贿或者提供其它不正当利益的;

27.5 在采购过程中与供应商进行协商谈判的;

27.6 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的;

供应商有前五项情形之一的,中标结果无效。

28 诚实信用

28.1 供应商在本采购项目的竞争中应自觉遵循诚实信用原则，凡有悖诚实信用原则的行为将被录入供应商诚信档案，依据情节轻重按照有关规定处理。

28.2 招标人有证据表明供应商在诚信中存在严重问题时，将拒绝其投标。

28.3 供应商的违法违规和诚实信用缺失行为将在新疆政府采购网记录和曝光。

29 关于供应商瑕疵滞后发现的处理规则

29.1 采购结束后，如发现投标产品瑕疵应作废标处理的未被及时发现，由招标人向同级政府采购监管部门提起废标处理意见，监管部门批准后采取相应的补救措施。

30 解释权

30.1 本谈判文件的最终解释权归阿克苏地区政府采购中心。

第三部分 采购需求部分

一、采购需求

设备采购清单及规格参数				
序号	产品名称	规格参数	数量	单位
1	手机信号屏蔽设备 (核心产品)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通信制式：对中国移动、中国联通、中国电信、中国广电 2G、3G、4G、5G 所有制式进行信号阻断。 2. 有效阻断距离：干扰器有效距离 $\geq 5m$。 3. 通道数量（默认配置）：≥ 14 个。 4. 供电方式：支持 220V 市电供电。 5. 整机功率：$\leq 150W$。 6. 提供国家认可机构出具的检测报告或证书。 	10	台
2	智能手机安全检查设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持 AI 图片点验、快速点验、全面点验、无线点验、蓝牙点验等连接方式进行手机检查，支持 10 部手机同时筛查。 2. 支持检查手机和 SIM 卡上的各种基本信息；手机即时通讯类应用程序的痕迹记录解析；多种手机应用程序痕迹记录解析；手机的日历获取；手机上卸载的软件的安装记录等，多部手机并行采集。 3. 处理器：核心数 ≥ 4，频率 $\geq 1.8GHz$；运行内存 $\geq 4G$ 内存，存储 $\geq 512G$。 4. 支持点验数据导出和点验报告导出功能。 	2	台
3-1	实训平台保密演示项目——U 盘摆渡演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 木马程序无界面、隐藏进程信息，驻留后台。 2. 自动感知 U 盘插入（中间机），自动复制自身到 U 盘，插入到目标计算机时自动运行、感染目标。 3. 自动搜索目标敏感文件存入 U 盘隐藏数据区（不可见，不可被格式化、删除）。 4. 从目标计算机上夹带出来的数据采用深度隐藏方式，非文件隐藏模式，要求在 windows 文件浏览器不可见。 5. 支持设置窃取文件名关键字。 6. 支持设置窃取文件个数。 	1	个
3-2	实训平台保密演示项目——无线键鼠窃密演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持动态识别及获取无线键鼠信号。 2. 支持无线键盘键值展示，实时高亮展示键盘按键键值。 3. 支持无线鼠标轨迹展示，实时展示鼠标左右键及鼠标轨迹。 	1	个

3-3	实训平台保密演示项目——数据删除与恢复演示软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持恢复文档、图片、压缩文件等常见文件。 2. 支持文件删除恢复和格式化恢复两种方式。 3. 支持 windows 下 NTFS, FAT32, linux 下 fat32 文件系统格式。 	1	个
3-4	实训平台保密演示项目——图文识别窃密演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持手机拍照识别和选择相册图片（或 PDF）识别，两种方式。 2. 为提高识别效率和准确性，选择完成后支持手动裁减识别区域，只对保留的区域进行内容识别。 3. 窃密端支持对所有识别文件和信息进行查看。 	1	个
3-5	实训平台保密演示项目——多功能一体机窃密演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 获取当前复印文件、扫描文件。 2. 支持可视化展示文件窃取列表。 3. 支持清除窃取结果。 	1	个
3-6	实训平台保密演示项目——手机红包窃密演示软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持伪装红包诱导用户下载木马 app。 2. 支持展示手机上下线。 3. 支持实时获取手机屏幕信息。 4. 支持查看手机文件、下载存储于手机中的文件、照片等数据。 5. 支持查看手机通讯录，窃取姓名、电话号码等隐私信息。 6. 支持查看手机通话记录按钮，可查看手机的通话记录。 7. 支持查看手机中的短信内容。 8. 支持拨打电话、发送短信。 9. 支持打开手机摄像头和麦克风，进行窃视窃听。 10. 支持获取手机信息包括：IMEI、安卓版本、操作系统、型号。 11. 手机系统支持安卓 8 及以上。 	1	个
3-7	实训平台保密演示项目——即时通信泄密演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持常用办公文件类型，可对 Office、TXT、WPS、PDF、HTML、压缩包、图片等常见格式文件进行窃取。 2. 支持对聊天信息中的语音输入及短视频进行窃取。 	1	个
3-8	实训平台保密演示项目——智能穿戴（智能手表）设备窃听演示系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 获取手表信息包括厂商，型号，版本等参数。 2. 可获取手表内存储的通讯录信息。 3. 可控制手表振动。 4. 可远程监控手表界面。 5. 可远程监听手表周围声音。 6. 可控制手表录音，并对录音文件进行管理。 	1	个
4	国产计算机终端保密检查工具	<p>一、基本要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供产品技术白皮书。 2. 产品由软件光盘、动态口令牌组成。 3. 授权方式：动态口令非接触式启动程序。 <p>二、检查方式：支持多种检查方式：一键检查、文件检查、安全检查、深度检查（对系统中已删除和格式化的内容进行恢复检查）、音视频检查、</p>	5	组

		<p>个人敏感信息检查等。</p> <p>三、检查模式：支持全面检查和抽查两种检查模式，可实现特定时长内的随机抽取检查，并可自行设置抽查时长。</p> <p>四、文件检查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 资源占用：支持资源占用级别设置。2. 时间范围：支持根据文件创建时间或修改时间或同时设置检查时间范围。3. 快速检查图片：支持采用特殊算法对图片进行快速检查。4. 嵌套文件检查：支持不限层级嵌套文件检查。 <p>五、启动方式：安装运行。</p> <p>六、授权方式：动态口令非接触式启动程序。</p> <p>七、上网痕迹检查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 支持上网记录信息检查，包括域名网址、疑似度、最近访问时间、访问次数、软件名称、用户名、硬盘名称、违规参考等信息。2. 支持上网工具信息检查，包括软件类型、软件名称、版本号、厂商、安装时间、状态、软件网络地址等信息。 <p>八、文件操作记录：支持检查电脑上所有系统下的所有用户的文件操作记录，包括系统记录的和第三方软件（office、wps）记录的，包括文件名、文件路径、最后访问日期、用户名、是否存在等，并能够直接打开所在文件夹。</p> <p>九、USB 痕迹检查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 支持手机插拔痕迹检查，包括名称、序列号、生产厂商、首次使用时间、末次使用时间、是否存储设备、设备描述、vid 型号、pid 型号、违规参考等信息。2. 支持存储插拔痕迹检查，包括名称、序列号、生产厂商、首次使用时间、末次使用时间、是否存储设备、设备描述、vid 型号、pid 型号、违规参考等信息。 <p>十、系统安全检查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 支持开放端口检查，包括协议、本地端口、进程、本地 IP、远程 IP、远程端口、状态、路径、进程 ID、违规参考等信息。2. 支持系统日志检查，包括开关机日志、系统启动日志、系统安全日志、用户登录日志、shell 日志等。 <p>十一、深度检查：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 已删除文件内容：采用数据恢复技术，针对整个磁盘分区进行数据恢复检查，可查看当前扇区、上一扇区、下一扇区内相关信息。2. 已删除 USB 记录：支持检查已删除 USB 记录，包括名称、序列号、		
--	--	---	--	--

		生产厂商、首次使用时间、末次使用时间、设备描述、vid 型号、pid 型号、硬盘位置、扇区号、违规参考等信息。		
5	国产计算机信息清除工具	<p>一、基本要求：</p> <p>1. 提供产品技术白皮书。</p> <p>2. 产品由光盘、USB Key 组成。</p> <p>二、清除模式：针对文件操作记录，具有快速清除和深度清除两种模式，可选择快速清除文件操作记录，清除用时较短，也可选择深度清除，可完全清除使用痕迹信息。</p> <p>三、清除类型：支持 NTFS/FAT/exFAT/EXT2/EXT3/EXT4 等常见磁盘分区格式。</p> <p>四、销毁次数：支持自定义设备循环清除次数、磁盘碎片清除次数及文件清除次数，最多可设置清除 100 次，确保被清除后的涉密数据无法通过技术手段恢复，清除过程对硬件无损害，数据清除后涉密磁介质能够继续使用。</p> <p>五、启动方式：安装运行。</p> <p>六、授权方式：USB Key 授权。</p> <p>七、清除效率：平均速度可达 40M/秒。</p> <p>八、痕迹清除：</p> <p>1. 上网痕迹清除：支持上网记录清除，能够清除浏览器、上网软件等浏览记录</p> <p>2. USB 使用痕迹清除：支持 USB 记录清除，如 U 盘、移动硬盘等</p> <p>3. 文件操作记录清除：支持文件操作记录清除，如文件剪切、复制等操作；磁盘碎片清除：支持深度清除使用过的磁盘空间，对磁盘中未被占用的簇扇区进行清理，能够有效防止历史数据被恢复；</p> <p>4. 一键清除：支持智能化一键清除功能，可清除上网记录、文件操作记录、USB 记录、磁盘碎片等。</p> <p>九、文件清除：</p> <p>1. 支持单个文件、多个文件的彻底清除，能自动识别数据所在的分区格式，对所有要销毁的数据进行索引清除。</p> <p>2. 支持文件夹级的彻底清除，根据不同的分区格式对文件夹下的文件、子文件夹进行递归清除，以达到文件夹下的数据及文件夹名称本身在存储介质中不存在任何数据信息的效果，达到数据的彻底清除。</p> <p>3. 支持查看文件清除记录。</p> <p>十、清除后关机：清除结束后，可选择自动关机。</p>	11	套
6	双锥天线	<p>1. 工作频率范围：30-300MHz。</p> <p>2. 电压驻波比：≤3.0。</p>	2	组

		3. 增益： $\geq -10\text{dB}$ 。 4. 接口：N-50K。 5. 材料：航空铝材。 6. 涂覆：导电氧化层，外喷保护漆。		
--	--	---	--	--

二、付款方式：合同签订后支付成交价的 50%，验收合格后支付成交价的 50%。

三、供货地点（项目地点）：阿克苏地委机要保密局

四、质保期：3 年

五、项目类型：本项目属于工业。

六、合同签订时间及地点：

时间：采购人应当自中标通知书发出之日起 10 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

地点：阿克苏地委机要保密局

第四部分 合同主要条款

(仅供参考, 合同类型按照民法典规定的典型合同类别,
结合采购标的的实际情况确定)

政府采购货物买卖合同

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

① 涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

② 涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式： 政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式： 公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额 (如有) 小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他 _____

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测: 是, 抽查比例: _____ 否

是否存在破坏性检测: 是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收)

(3) 履约验收方式: 一次性验收

分期/分项验收: (应明确分期/分项验收的工作安排) _____

(4) 履约验收程序: _____

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况,特别是落实政府采购扶持中小企业,支持绿色发展和乡村振兴等政策情况) _____

(6) 履约验收标准: _____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考: 是 否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等) _____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件,如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义,应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标(成交)通知书
- (5) 投标(响应)文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件,图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 _____ 生效。

7. 合同份数

本合同一式 _____ 份,甲方执 _____ 份,乙方执 _____ 份,均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

合同订立地点: _____

附件:具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方(采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方)	乙方(供应商)
-----------------------------------	---------

单位名称(公章或合同章)		单位名称(公章或合同章)	
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人或其委托代理人(签章)	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动并且中标(成交),向采购人提供合同约定的

货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期

限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要

求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通

知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订

分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方 提出异议或作出 说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的 其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的 顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的 信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时 间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予 退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	

第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第五部分 响应文件格式

附件 1

投 标 函

阿克苏地区政府采购中心

我方对本次谈判文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次_____采购项目投标，现郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意谈判文件的各项规定，赞同你方对谈判文件的解释。
- 2、我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效。
- 3、我方愿向你方提供与本次采购有关的一切真实数据或资料。
- 4、我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误所造成的无效标、废标、落标等后果。
- 5、我方赞同你方组织的谈判小组所做出的评审和选择，同意谈判小组成员无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定。
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物（服务）或工程货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）。
- 7、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务。
- 8、我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦成交将响应文件转为合同附件。
- 9、本次投标总价为_____（大写）。
- 10、我方提交的响应文件为电子响应文件。
11. 与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：

法定代表人：_____（签字）手机：_____

委托全权代理人：_____（签字）手机：_____

供应商名称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 2

法定代表人资格证明文件

我是（供应商名称）的法定代表人，现参加阿克苏地区政府采购中心组织的（谈判项目名称、项目编号），负责签署本次响应文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同及处理与本次谈判项目有关的一切事务。

特此证明。

单位全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

注：

- 1、法定代表人参加本次采购的应签署本文件并附本人身份证复印件；
- 2、如法定代表人不参加本次采购，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件粘贴处

附件 3

法定代表人授权委托书

我 （姓名） 是 （供应商名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我公司全权代理人，以我单位名义参加阿克苏地区政府采购中心组织的 （磋商项目名称、项目编号） 的采购活动。全权代理人可全权代表我负责签署本次响应文件，并全权处理评审、澄清事项过程中的一切文件和签署合同，其在处理与本次磋商项目有关的一切事务，我均予以承认。

全权代理人无权再转委托权。

特此声明。

法定代表人： （签字）

企业全称： （加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

说明：应附法定代表人和委托全权代理人身份证复印件

法定代表人身份证
复印件粘贴处

委托全权代理人身份证
复印件粘贴处

附件 4

—

供应商资格声明函

一、投标供应商概况：

- 1、注册地址：
- 2、成立日期：
- 3、注册资金：
- 4、单位性质：
- 5、开户银行的名称和地址：
- 6、隶属关系：
- 7、服务体系设置情况简介：
- 8、目前生产（销售）的主要产品简介：
- 9、年生产（销售）能力
- 10、职工（雇员）人数：

其中：（1）高级技术人员人数：

（2）中级技术人员人数：

二、财务状况统计表

项目年份	2021 年度	2022 年度	2023 年
总资产（元）			
流动资产（元）			
固定资产净值（元）			
总负债（元）			
短期借款（元）			
销售收入（元）			
利润总额（元）			

—

三、投标供应商认为需要声明的其它情况

我单位保证以上声明内容真实、准确。否则，我单位愿意承担由此产生的一切经济责任和法律责任。

供应商全称：_____（加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附件 5

开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	投标价（元）	供货日期
1			

注：1. 此表作为唱标的依据。

2. 须附报价明细表，内容包括投标产品名称、品牌、规格型号、制造商名称（产地）、是否为中小微企业、数量（单位）、投标总报价（表格自拟）。

3. 本项目有少量工程，须附工程量清单。

投标方：

（单位盖章）

法定代表人或委托全权代理人：（签字或盖章）

年 月 日

附件 6

货物(服务)分项明细报价表(若需)

单位: 元

序号	投标产品全称	品牌、型号、规格	数量	市场售价	单价	总价	免费质保期	交货日期	产地	生产厂家名称	生产厂家是否为大型/中型/小型/微型企业
1											此项必须填写清楚
总报价		人民币(小写): 人民币(大写):									

法定代表人: (签字)

或

委托全权代理人: (签字)

签署日期: 年 月 日

附件 7

投标项目需求响应偏离表

序号	采购需求技术指标	投标响应技术指标	正偏离	负偏离	满足要求	备注
1						
2						
3						
4						
5						

投标单位(公章):

投标单位联系人:

投标单位联系电话:

法定代表人(签字):

备注: 1、供应商要严格按照《采购需求说明》所列的具体明细进行填写。

2、供应商应对照招标货物(设备)技术、质量及要求,准确填写此表。

3、填写不清楚、不全面,使评审人员不能判明投标货物(设备)技术、质量而造成的废标、无效标,由供应商自行承担。

4、如果投标货物有偏离而不标注偏离,在评审中被认定为偏离,评审人员有权视具体情况按照评标办法扣分或废标。

附件 8

投标项目技术支持和售后服务承诺 (投标供应商自行填写)

(主要内容应包括,但不仅限于下列内容)

1、投标供应商应当分别列明投标货物免费质量保证期限_____年,在免费质量保证期(包修、包换、包退)内能够提供的技术支持办法和服务方式、服务内容以及维护维修的解决方式(上门维修、报修、送修等),如果招标人需要增加投标货物免费质量保证期,其续保价格每年元。

2、投标供应商应分别列明免费质量保证期外的服务年限_____年;维护维修的电话、联系人、响应服务时间、到达现场时间以及维护维修完成时限(天)。

3、投标供应商应列明在货物免费质量保证期外技术支持和相关服务收费标准,零(部)备件取得方式及取费标准。

4、投标供应商应列明生产厂家现在实行的售后服务和技术支持的方式、方法、内容,以及在阿克苏市设置的售后服务网点、地址、联系电话等。

5、投标供应商应分别列明投标物品的装箱清单及物品及产品开箱不合格处理方法。

6、投标供应商应列明违反售后服务承诺的赔偿责任。

7、投标供应商应列明产品的质量或服务投诉电话(公司/厂方)。

法定代表人: (签字)

或

委托全权代理人: (签字)

签署日期: 年 月 日

附件 9

中小企业声明函(货物)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

签署日期：

备注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度的数据，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

2. 投标企业按照工信部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

附件 10

-
近 三 年 业 绩 一 览 表

序号	使用单位全称	合同金额	完成时间	联系人	联系电话
1					
2					
3					
4					
5					
...					

备注：1、投标供应商应填写与招标项目相一致或相类似的销售业绩。所有业绩应提供《买卖合同》或中标通知书复印件并附在此业绩表之后。

2、业绩不实而造成的废标，由投标供应商自行承担

3、此表如填写不完内容，可另附页。

法定代表人： (签字)

或

委托全权代理人： (签字)

签署日期： 年 月 日

附件 11

—

竞争性谈判报价表

（第_____轮报价）

本轮报价：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或委托全权代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：本表是经谈判后供应商的报价表，供应商不需要在响应性文件中附此表，而是自行准备加盖单位公章的空白报价表若干份，以便在谈判小组规定的时间现场填写。

附件 12

供应商认为需补充的其它资料或说明

附件 13

响 应 文 件

项目名称:

项目编号:

供应商全称（盖公章）:

法定代表人或委托全权代理人签字:

日期： 年 月 日