

克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调 运维及部分设施设备维护外包服务项目

谈 判 文 件

采购单位：克孜勒苏柯尔克孜自治州人民医院（盖章）



项目联系人：斯先生 联系电话：13319086998

代理机构：新疆誉诚信工程项目管理有限责任公司（盖章）



项目联系人：温女士 联系电话：19199746726

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
一、投标人须知前附表.....	4
二、投标人须知.....	10
（四）投标文件的制作、上传及递交要求.....	16
投诉相关说明.....	26
一、 质疑前置及时间要求.....	26
二、书面方式.....	26
三、虚假、恶意投诉法律责任.....	27
质疑函范本.....	28
一、质疑供应商基本信息.....	28
二、质疑项目基本情况.....	28
三、质疑事项具体内容.....	28
四、与质疑事项相关的质疑请求.....	28
第三章 评标办法.....	29
第四章、技术规格、服务、售后等要求.....	36
第五章 合同条款及格式.....	44
三. 检验和验收.....	46
第六章 投标文件格式.....	50
第二部分 商务及技术文件.....	57
说明：1. 原件扫描件上应加盖本单位电子公章.....	67

第一章 招标公告

克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目竞争性谈判公告

项目概况

克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目的潜在供应商应在供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取谈判文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取谈判文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）获取采购文件，并于 2024 年 05 月 30 日 10:30（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KZZB-2024074

项目名称：克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：1000000.00

最高限价（元）：800000.00

采购需求：

标项名称：克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目

数量：1

预算金额（元）：1000000.00

单位：项

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护。

备注：具体内容详见竞争性谈判文件

合同履行期限：标项 1，详见竞争性谈判文件

本项目（否）接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：供应商为中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：标项 1：

1). 投标人需具有 2 名及以上人员持有有效期内的特种设备作业人员证（G1 或 G2 种类）；

2). 投标人需具有 1 名及以上人员持有有效期内的特种作业操作证（低压或高压电工作业）；

三、获取采购文件

时间：2024 年 05 月 11 日至 2024 年 05 月 14 日，每天上午 10:00 至 13:30，下午 16:30 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：供应商登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取谈判文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取谈判文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取谈判文件）。本次招标不提供纸质版谈判文件。

（2）供应商获取谈判文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 05 月 30 日 10:30（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2024 年 05 月 30 日 10:30（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日

七、其他补充事宜

/

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评

审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：克孜勒苏柯尔克孜自治州人民医院

地址：新疆阿图什市帕米尔路西5院

联系方式：13319086998

2. 采购代理机构信息

名称：新疆誉诚信工程项目管理有限责任公司

地址：阿图什市友谊路141号

联系方式：19199746726

3. 项目联系方式

项目联系人：温女士

电话：19199746726

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	条款名称	内容规定
1	项目概况	项目名称：克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目 项目编号：KZZB-2024074 采购内容：锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护。（具体内容详见竞争性谈判文件）
2	采购人信息	采购单位：克孜勒苏柯尔克孜自治州人民医院 联系人：斯先生 联系电话：13319086998
3	采购代理机构	名称：新疆誉诚信工程项目管理有限责任公司 地址：阿图什市友谊路141号 联系人：温女士 联系电话：19199746726
4	服务地点	按照甲方指定地点
5	付款方式	成交供应商与采购人签订合同后，进行运维服务，采购人视服务内容和服务质量付款：运维时间满6个月后支付总合同金额的50%；运维时间满12个月后支付总合同金额的50%，具体以甲乙双方签订合同为准。
6	质量要求	合格
7	服务期限	3年，合同一年一签，具体以甲乙双方签订合同为准。
8	资金来源	自筹资金
9	招标方式	竞争性谈判(本项目采用网上电子招投标)
10	投标人资格条件及其他要求	1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：供应商为中小企业； 3.本项目的特定资格要求：标项1： 1).投标人需具有2名及以上人员持有有效期内的特种设备作业人员证（G1或G2种类）； 2).投标人需具有1名及以上人员持有有效期内的特种作业操作证（低压或高压电工作业）； 3.本项目的资格要求： 1).具备三证合一营业执照副本； 2).法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； 3).投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月有效的社保证明； 4).未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单； 5).本项目不接受联合体投标。
11	采购范围	满足竞争性谈判文件要求

12	踏勘现场	不组织, 投标人自行组织踏勘现场。
13	投标预备会	不召开
14	供应商信用查询	<p>1、查询渠道：信用中国（网址：http://www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>2、截止时点：开标后评标前。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定时间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。</p> <p>4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	投标保证金	<p>投标保证金交纳方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。</p> <p>投标保证金的金额：10000 元（壹万元整）</p> <p>一、投标保证金缴纳要求：</p> <p>1、投标保证金以电汇、网银形式提交的，应在投标截止前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。汇款凭证作为该项目投标保证金的缴纳依据。</p> <p>2、其他特殊情况处理：有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p> <p>户名：克孜勒苏柯尔克孜自治州政务服务和公共资源交易中心 账号：30456301040005069 行名：中国农业银行阿图什市天山分理处 行号：103893045636 联系人：帕女士 电话：0908-4220265 15809081090 （备注：必须写清楚 xx 公司 xx 项目保证金）</p> <p>二、申请退还投标保证金资料（招投标结束中标结果公示后）：</p> <p>1、投标企业：待开标完成后，未中标企业 3 个工作日内政资中心将收取的项目投标保证金按投标企业基本户退回。</p> <p>2、中标企业：需提供已签订合同复印件一份，复印件每页需加盖企业鲜章（并携带合同原件，由中心工作人员核对后退还）。</p> <p>三、其他特殊情况处理：</p> <p>按照招标文件要求规定：投标企业无正当理由不参加该项目投标且在规定开标时间前不递交弃标函，投标保证金不予退还。</p>
16	投标有效期	投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本采购文件要求的投标文件均保持有效。
17	投标答疑	各投标人如有质疑，请在投标截止日 3 天前送至采购单位和招标代理机构。
18	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p>

		2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于供应商标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。
19	投标文件份数及要求	1、一份电子加密标书（“.jmbs”格式），一份备份标书文件（“.bfbs”格式）。 2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。
20	投标文件的上传和递交	1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台， 在开标时间开始后，待采购组织机构发出解密通知后 30 分钟内解密投标文件。 a. 供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。 b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 2. 备份投标文件：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件 1 份（接收人邮箱：546123694@qq.com，接收人：温女士，电话：19199746726），“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格。 a. 备份投标文件提供要求：供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜。 b. 通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅提供了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。
21	投标文件递交地点	投标截止时间：2024 年 05 月 30 日 10 时 30 分（北京时间） 投标地点：请登录政采云投标客户端投标
22	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅
23	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建；采购人代表 1 人，评审专家 2 人，共 3 人。 评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从政采云专家库中随机抽取。
24	是否授权评标委员会确定成交候选人	是，谈判小组推荐 3 名成交候选人。
25	评标办法	（竞争性谈判）比照最低评标价法。
26	招标代理服务费	成交单位在领取本项目成交通知书时，按照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知（计价格[2002]1980 号）及《招

		标代理服务收费有关问题》（发改办价格〔2003〕857号文）中规定由成交单位向招标代理机构支付本项目代理费。
27	成交候选人公示媒介	克孜勒苏柯尔克孜自治州公共资源交易网、新疆政府采购网，公示期为一个工作日。
28	采购预算价	采购预算：1000000 元 最高投标限价：800000 元/年，投标人的投标报价不得高于最高投标限价，否则其投标将被否决。（具体详见第四章技术规格、服务、售后等要求）
29	招标文件领取	时间：2024 年 05 月 11 日至 2024 年 05 月 14 日，每天上午 10:00 至 13:30，下午 16:30 至 20:00（北京时间） 地点：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/ ，在线申请获取谈判文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取谈判文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。 方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取谈判文件）。本次招标不提供纸质版谈判文件。 （2）供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。
30	重要说明	1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用 CA 加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（ https://www.xjca.com.cn/ ）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。 2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件（供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 3. 各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（ http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/ ）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。 6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://service.zcygov.cn/#/help ，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务十群：33132402、十一群：30213207（如已加入 1-9 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有

	<p>回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。</p> <p>1、电子招投标情况说明：</p> <p>(1) 电子招投标：本项目以数据电文形式，依托“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”进行招投标活动。</p> <p>(2) 投标准备：注册账号—点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书—申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端-CA驱动和申领流程”；安装“政采云电子交易客户端”——前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载并安装。</p> <p>(3) 采购文件的获取：使用账号登录或者短信验证码或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。</p> <p>(4) 投标文件的制作：在“政采云电子交易客户端”中完成“填写基本信息”、“导入投标文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。</p> <p>(5) 投标文件的传输递交：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件上传至政府采购云平台，还可以在投标截止时间前以电子邮件方式提供备份投标文件1份（接收人邮箱：546123694@qq.com，接收人：温女士，电话：19199746726），备份投标文件可以打包压缩并加密，压缩包命名为“XX单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管（“备份投标文件”由供应商自愿提供，采购文件不作强制性要求；如不提供或未按要求提供的，当电子投标文件无法解密时，将导致无备份投标文件而失去投标资格）。</p> <p>(6) 投标文件的解密：供应商按照平台提示和采购文件的规定在半小时内完成在线解密。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件无法按时解密，投标供应商提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易平台传输递交投标文件的，投标无效。</p> <p>(7) 具体操作指南：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”。</p> <p>(8) 供应商在进行上述操作时，如遇技术问题可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。</p> <p>温馨提醒：供应商应提前上传，以便在上传时遇到技术问题，有充足的时间请教平台的技术人员。</p> <p>2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规</p>
--	--

		<p>定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。未按规定获取采购文件或逾期提出的不予受理、答复。</p>
31	中小微企业政策文件	<p>(1) 根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库[2020]46号）和关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知-财库[2022]19号，供应商提供的服务属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）中规定的小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函（工程、服务）》。</p> <p>(2) 根据财政部、司令部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知财库[2014]68号，监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供残疾人福利性单位声明函。</p>
32	中小微企业政策文件说明	<p>1.本项目为专门面向中小企业项目，资金为全部预留。</p> <p>2.本采购项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>
	备注	<p>投标人使用相同 IP 地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。</p>

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：克州人民医院本院、东院锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护外包服务项目。

项目编号：KZZB-2024074。

招标人：克孜勒苏柯尔克孜自治州人民医院。

服务期限：详见谈判采购文件第四章技术规格、服务、售后等要求。

服务地点：按照甲方指定地点。

1.2 招标人及联系人：克孜勒苏柯尔克孜自治州人民医院 斯先生。

代理机构及联系人：新疆誉诚信工程项目管理有限责任公司 温女士。

1.3 资金来源：自筹资金。

1.4 本项目预算：100 万元。

1.5 本项目最高限价：80 万元/年。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：锅炉、中央空调运维及部分设施设备维护。（具体内容详见竞争性谈判文件）

2.2 技术要求：详见谈判采购文件第四章技术规格、服务、售后等要求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：1 个标包。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定总价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用最低投标价法（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资质要求，具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或

投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中的信息相一致。否则，投标人因此蒙受损失，招标人概不负责。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

不组织踏勘现场

10. 投标预备会

不召开

11. 招标代理费

11.1 成交单位在领取本项目成交通知书时，按照《国家计委关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知（计价格[2002]1980号）及《招标代理服务收费有关问题》（发改办价格〔2003〕857号文）中规定向招标代理机构支付本项目代理费。收费标准如下：

招标代理服务收费标准

成交金额（万元）	货物招标	服务招标	备注
100 以下	1.50%	1.50%	
100-500	1.10%	0.80%	
500-1000	0.80%	0.45%	
1000-5000	0.50%	0.25%	

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某项目招标代理业务成交金额为 2000 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.50%=1.5（万元）；

（500-100）万元×1.10%=4.4（万元）

（1000-500）万元×0.80%=4.0（万元）

（2000-1000）万元×0.50%=5.0（万元）

合计收费=1.5+4.4+4.0+5.0=14.9（万元）

12. 投标人应注意的事项

12.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

12.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的

要求。

12.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

12.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

12.5 本项目因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

12.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

(2) 本地区有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本采购文件不再对上述情况进行描述。

(二) 谈判文件

13. 采购文件的编制依据

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本采购文件。

14. 采购文件的组成

14.1 采购文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 技术规格、服务、售后等要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

第七章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

14.2 除 15.1 内容外，招标答疑亦为采购文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

14.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，投标人应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一

环节的质疑。

14.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内且应当在采购响应截止时间之前，以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

15. 采购文件的修改、补充、解释

15.1 采购文件发出后，招标人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充，并以更正公告形式在政采云平台“更正公告”栏目予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

15.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分；不足15日的，应当顺延提交投标文件的截止时间。

15.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

15.4 采购文件的解释

本采购文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

16. 采购文件的发出

16.1 采购文件、采购文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后，方可发出。

16.2 每项货物参数后均要附提供参数的质检报告（不提做废标处理标）。

（三）投标文件的编制

17. 投标的语言及度量衡单位

17.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料，以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

17.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

18. 投标文件的组成

18.1 资格证明文件和商务及技术文件两部分。

1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；

2、法定代表人资格证明书；

3、法定代表人授权委托书；

4、投标保证金缴纳依据（汇款凭证）或保函等票据；

5、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月有效的社保证明；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

7、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

18.2 商务及技术文件（包括但不限于）

1、投标函

2、开标一览表

3、服务说明一览表

4、服务规格偏离表

5、商务条款偏离表

6、投标人基本情况表

7、中小企业声明函（工程、服务）

8、反商业贿赂承诺书

9、售后服务方案（格式自拟）

10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

注：以上材料须逐页加盖单位公章。

18.3 投标文件的要求

(1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否则按无效标处理。

(2) 投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则按无效标处理。

(3) 对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行

数不够用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

(4) 投标文件为电子投标文件，电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件要求制作、加密传输。

(5) 投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

19. 投标报价

19.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

19.2 投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、数量、单价和总价。

19.3 投标人只允许有一个方案、一个报价。

19.4 投标人应按“采购内容及技术参数要求”所列货物逐项进行单价报价，并最终单价报合计总价。综合单价包括：设备费、安装费、材料费、辅材费、运输费、管理费、利润、风险费用、代理费、调试、验收、培训及后期服务及国家对成交单位征收的各种税费等所有一切费用，综合单价今后将不作任何调整。

19.5 投标报价的价格是货物及服务交货地验收价格，其单价即为履行合同的固定单价价。

19.6 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

19.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

19.8 **投标人投标单价，不得高于本次招标设置的单价最高控制价，否则将作为无效投标处理。**

19.9 如投标文件中未列明全面实现投标服务功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

19.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其成交价格中扣除。

19.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为免费赠送而包含在合同内。

19.12 投标人不得对从第三方采购货物及服务的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从成交价格中扣除该部分费用。

19.13 投标人应根据服务的技术状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

20. 投标有效期

20.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

20.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

20.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

21. 投标保证金

21.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

21.2 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交人的投标保证金。23.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；
- (2) 提供虚假材料谋取成交的；
- (3) 经查实属于陪标、串通投标的等。

21.3 投标保证金按投标人须知前附表第 13 条规定执行。

(四) 投标文件的制作、上传及递交要求

22. 投标文件的制作要求

(1) 供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等），由此产生的责任由供应商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的，供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

(2) 供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。

(3) 投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语

书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

(4) 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

(5) 若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

(6) 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

23. 投标文件的上传

(1) 电子加密投标文件（“.jmbs”格式）：

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

b. 供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

(2) 备份投标文件（“.bfbs”格式）：

a. 供应商可以将备份投标文件打包压缩并加密，压缩包命名为“XX 单位备份投标文件”，加密密码由供应商自行保管；送达时间以采购代理机构实际接收时间为准。“备份投标文件”以投标截止时间前指定接收邮箱最终收到的文件为准，逾期或未按要求提供的视为未提供，建议供应商提前 1 日办理邮件提供事宜（**接收人邮箱：546123694@qq.com**，联系人：温女士 联系电话：19199746726

b. 通过“新疆政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效。

24. 投标文件的递交要求

(1) 供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

(2) 备份电子投标文件必须在投标截止时间前送达指定的投标地点。备份电子投标文件在截止时间后提交，采购组织机构将拒绝接收。

(3) 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

25. 投标文件的补充、修改与撤回

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

（五）开 标、评标和定标

26. 开标

26.1 开标邀请

(1) 开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

(2) 开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

(3) 开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：www.zcygov.cn”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

(4) 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

27.2 开标程序（先资格、商务技术后报价）

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

(5) 开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由谈判小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(6) 商务技术评审结束后，主持人公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商名单。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

(7) 谈判报价，开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表及谈判有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。

(8) 开标结束后，由谈判小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(9) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别说明：

(1) 本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为20分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。

27.3 投标供应商资格审查：

(1) 开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其成交资格并追究投标供应商的法律责任。

(2) 投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

28. 评审工作的组织

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

29. 评标委员会的组建

29.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表 1 人和评审专家 2 人组成，成员人数为 3 人，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

29.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结果公告前保密。

30. 评标委员会的职责

30.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。

30.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

30.3 对投标文件进行比较和评价。

30.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人。

30.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

31. 评标原则

31.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

31.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

31.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

32. 评委纪律

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现浙江省政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

33. 评标程序（详见“本采购文件：第三章 评标办法”）

34. 澄清、说明或补正的形式

34.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。**

34.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

34.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

35. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

35.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

35.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

35.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其成交，其合同价按其投标单价予以调整；

35.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

36. 无效投标文件

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

36.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

- 36.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；
- 36.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；
- 36.4 未按谈判文件规定装订；
- 36.5 投标文件内容未按谈判文件规定签字或盖章的；
- 36.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；
- 36.7 投标人未按谈判文件变更通知更改投标文件的；
- 36.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供；
- 36.9 标项投标报价超过谈判文件规定的采购单价控制价的，
- 36.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%；
- 36.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；
- 36.12 未实质性响应该谈判文件中条款要求的投标文件；
- 36.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；
- 36.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；
- 36.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；
- 36.16 投标文件中承诺的投标有效期少于谈判文件中载明的投标有效期；
- 36.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；
- 36.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

37. 废标

- 37.1 符合谈判文件规定废标情形的；
- 37.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 37.3 供应商的报价均超过了采购单价控制价的，采购人不能支付的；
- 37.4 因重大变故，采购任务取消的。

38. 突发情况处理

- 38.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：
 - (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
 - (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

38.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

(1) 短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

(2) 长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

39. 定标

39.1 采购结果确认（确定成交供应商）

采购结果确认（确定成交供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定成交供应商。具体流程如下：

(1) 采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

39.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构将在克州公共资源交易网、新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）上公告采购结果，成交公告期限为 1 个工作日。

40. 成交通知书

40.1 在成交通知书发出前，招标人将成交候选人的情况在克州公共资源交易网、新疆政府采购网予以公示，公示期为一个工作日。待公示期结束后，采购组织机构向成交人发出成交通知书。

40.2 成交通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和成交供应商均具有法律效力。采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让。

（六）合同的授予

41. 签订合同及公告

41.1 采购人在成交通知书发出之日起 30 日内与成交供应商签订合同。

41.2 成交供应商拖延、拒签合同的，取消成交资格。

41.3 采购文件、成交供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订的合同不得对采购文件和成交供应商的投标文件的内容作实质性修改。

41.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

41.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政部门备案以及采购代理机构存档。

(七) 纪律和监督

42. 对招标人的纪律要求

42.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

43. 对投标人的纪律要求

43.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

44. 对评标委员会成员的纪律要求

44.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

44.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

45. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

45.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

(八) 质疑与投诉

46. 质疑和投诉

46.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

46.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

46.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

46.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

46.5 供应商有下列情形之一的，采购代理机构上报至克州财政局政府采购办，将其列入不良行为记录名单：

(一) 一年内三次以上质疑均查无实据的；

(二) 捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

附件：

政府采购投诉书（范本）、质疑函范本

政府采购投诉书（范本）

投诉人： _____ 法定代表人： _____
地址： _____ 电话： _____
委托代理人姓名： _____ 职务： _____
住址： _____ 联系电话： _____
被投诉人： _____ 法定代表人： _____
地址： _____ 电话： _____

我公司参加了____年__月__日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于____年__月__日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于____年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况简要描述；
3. 投诉请求。

附件：

1. 质疑书和质疑答复书；
2. 证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等；
3. 营业执照；
4. 法定代表人身份证明函
5. 法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）；
6. 政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商：（盖章）

法定代表人（或主要负责人）：（签字）

_____年__月__日

本投诉书正本叁份，副本__份并附电子文档。

投诉相关说明

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的相关规定。

一、质疑前置及时间要求

《中华人民共和国政府采购法》第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和成交、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

二、书面方式

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

投诉书应当包括下列主要内容：

- （一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- （二） 具体的投诉事项及事实依据；
- （三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （一） 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （二） 提起投诉前已依法进行质疑；
- （三） 投诉书内容符合本办法的规定；
- （四） 在投诉有效期内提起投诉；
- （五） 属于本级财政部门管辖；

- (六) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (七) 国务院财政部门规定的其他条件。

三、虚假、恶意投诉法律责任

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (一) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (二) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：克州采购办监管办公室

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

第三章 评标办法

一、评定成交标准

1、评标原则

(一)谈判小组构成：本项目的谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人单数。

(二)评标依据：谈判小组将以竞争性谈判采购文件和投标文件为评定依据进行评审。

(三)评标方法：最低评标价法。

2、评标方法

谈判小组将以采购文件、投标文件为评定依据，对资格性和符合性审查合格的投标文件，依据统一的价格要素评定评标价，在符合采购需求的前提下，以报价最低的供应商作为成交供应商。

3、谈判

(一) 第一轮谈判

1、谈判小组根据采购项目的特点及投标人商务技术谈判响应文件，认真审核以下内容：

谈判文件服务要求的响应、公司实力、售后服务承诺、对谈判文件商务条款的响应（服务时间、付款方式等）。

2、在本轮谈判过程中，谈判小组认为，参与谈判的投标人满足谈判文件的要求，通知所有投标人在规定的时间内，进行最终报价，谈判小组对投标报价进行审核，若发现投标报价中，单价与总价不相符，大、小写不相符，谈判小组应提请投标人当场修正。最终报价一旦报出，谈判小组不再要求投标人再次报价。由各评审专家依据最低评标价法，**在满足谈判文件实质性要求前提下，按照谈判文件中规定的各项因素进行评审后，以报价最低的投标人作为成交候选投标人或者成交投标人**，第一轮谈判结束。

(二) 谈判文件的修改

在第一轮谈判过程中，不能确定成交结果的，经采购人同意，谈判小组可以修改谈判文件，优化采购方案，进行第二轮谈判。谈判文件修改，应经谈判小组集体讨论，且以书面形式通知所有参加第一轮谈判的投标人，并征求投标人的意见，确定投标人修正原响应文件所需的时间，要求投标人签收修改后的谈判文件。

(三) 第二轮谈判

1、参与第一轮谈判的投标人递交修正后的商务技术谈判响应文件及报价文件，并由授权代表签字（盖章）后递交给谈判小组，修正后的响应文件同样具有法律效力。在规定时间内未递交的，视同放弃谈判。

2、谈判小组依据修改后的谈判文件及投标人修正后的商务技术响应文件进行谈判。

3、谈判小组确认投标人的谈判响应文件满足谈判文件的要求，通知所有投标人在规定的时间内，进行分次报价和最终报价。由各评审专家依据最低评标价法，**在满足谈判文件实质性要求前提下，按照谈判文件中规定的各项因素进行评审后，以报价最低的投标人作为成交候选投标人或者成交投标人**，谈判结束。

(四) 谈判中止

1、谈判时，遇到下列情况之一时，谈判应当终止：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的最终报价均超过采购预算的，采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消。

2、谈判小组将谈判终止理由通知所有参与谈判的投标人。

4、成交供应商推荐原则

（一）“谈判小组”将根据评标价由低到高排列次序（若评标价相同的，按最低最终报价由低到高顺序排列；若评标价相同，且最低最终报价也相同时，按技术指标优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商名单，可推荐前三名为成交候选供应商，排名第一者为成交供应商，排名第二、第三者为成交候选供应商；

1、第一成交候选供应商确定为成交供应商，如第一成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，或竞争性谈判采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。

2、第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，可确定第三成交候选供应商为成交供应商。

（二）成交候选供应商中所投服务内容相同时，则以最终报价最低者成交。

（三）谈判小组认为，某投标人的有效报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，谈判小组可以取消该投标人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

二 投标文件初审

5. 资格性审查:

5.1 评审细则

序号	投标文件审查及响应性 (评审结果为合格/不合格)	评审意见	
		是否合格	是否合格
1	具备合格的三证合一营业执照副本		
2	法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书, 委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书;		
3	投标保证金缴纳依据(汇款凭证)或保函等票据;		
4	投标企业须提供投标人(被授权在职人员)近3个月有效的社保证明;		
5	未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;		
6	投标人需具有2名及以上人员持有有效期内的特种设备作业人员证(G1或G2种类);		
7	投标人需具有1名及以上人员持有有效期内的特种作业操作证(低压或高压电工作业);		
8	供应商应为中小企业	请根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。	
<p>结论: 是否通过评审(须填写通过或不通过)</p> <p>注: 如有一项不合格, 作废标处理。</p>			

5.2 如评标专家在检验电子标书过程中, 如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的, 否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的, 同样按无效投标处理。

6. 符合性审查

6.1 评审细则

项目	评审内容		评审意见	
			是	否
审 查 标 准	1	由政府立项核准、审批的采购项目，报价未高于设定的采购最高限价的；		
	2	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合竞争性谈判文件规定的格式。		
	3	只有一个方案投标。		
	4	投标文件内容齐全、无遗漏。		
	5	对竞争性谈判文件规定的招标内容全部作出响应。		
	6	满足竞争性谈判文件提出的技术和质量要求。		
	7	完成服务期限满足竞争性谈判文件要求。		
	8	售后服务满足竞争性谈判文件要求。		
	9	投标有效期满足竞争性谈判文件要求。		
	10	投标人详细地址、联系人、电话		
	结论：是否通过评审（须填写通过或不通过） 注：如有一项不合格，作废标处理。			

6.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

6.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

6.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有关规定对投标人的异议进行复议

6.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

温馨提示：投标文件资格审查资料请精心准备，如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。

三、投标文件的澄清和补正

7. 澄清、说明或补正的形式

7.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。

7.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

7.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

8. 错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

8.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

8.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的单价合计为准，并修改单价；

8.4 总价金额与按单价合计金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

8.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

8.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其成交，其合同价按其投标单价予以调整；

8.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

9. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

四、推荐成交候选人

10. 推荐成交候选人

10.1 评标委员会推荐 3 名成交候选人，并标明排序。

10.2 如出现报价相同情况，则由招标人现场抽签确定成交候选人排名顺序。

11. 无效投标条款

11.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的, 开标系统不予接收。

(2) 所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA 锁）进行解密（因投标人原因未能提供有效 CA 锁对其投标文件进行解密的, 其投标文件按无效标处理），以网上招投标系统解密倒计时为准】，因系统原因未能成功解密的投标文件, 可导入备份投标文件。备份投标文件也无法导入的, 则投标文件被否决。

12. 投标人有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

(1) 法定代表人参加开标会议未携带有效的法定代表人身份证明原件 and 本人身份证的; 委托代理人参加开标会议未携带有效的法定代表人授权书 and 本人身份证;

(2) 投标人为本项目提供招标代理服务的;

(3) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;

(4) 投标保证金未按规定要求缴纳的;

(5) 评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的;

(6) 被暂停营业的;

(7) 被暂停或取消投标资格的;

(8) 财产被接管或冻结的;

(9) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的;

(10) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;

(11) 投标人使用相同的 MAC 地址进行报名的;

(12) 其它情形, 经评标委员会提出按无效投标处理, 并经公共资源交易监督部门核准的;

(13) 投标人使用相同 IP 地址报名的, 一经发现, 监管部门将进一步核实, 查实后按串通投标处理;

(14) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.1 投标人有下列情形之一的, 符合性审查后其投标按无效投标处理:

(1) 投标文件签字、盖章不全, 经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核准的;

(2) 未按规定的格式填写, 实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认; 经监督部门核准的;

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但采购文件规定提交备选方案

的除外；

(4) 投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于谈判文件给定的单价最高限价，否则，其投标文件将按无效投标处理。

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 未按照谈判文件的规定提交投标保证金的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 采购文件规定的其它无效投标情形。

12.2 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标服务内容不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件；

(4) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(5) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(6) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 采购文件规定的其它无效投标情形。

第四章、技术规格、服务、售后等要求

一、采购内容及项目服务要求

本院东院中央空调供暖系统和其它设施设备外包招标3年一年一签合同每年外包项目预算金额：**800000元/年**（含员工工资、五险、劳保、税、材料耗材、维修费加班费、检测费等费用）

1.东院2台中央空调和空调有关的设施设备、电路、配电柜（箱）、管道、风机盘管、开关、冷却塔、水处理器、管道清洗、维修、保养、保证正常运行并做好台账工作。

2.东院2台供暖锅炉和锅炉有关的设施设备、电路、配电柜（箱）、管道等维修、保养、运输，锅炉主体、安全阀、压力表保证正常运行，需要检测的设施设备按国家标准检测并做好台账。

3.东院一台热水锅炉设施设备有关的管道、维修、保养、运行、检测、保证正常运行并做好记录。

4.东院B区地下室的无塔泵、污水泵有关的电路、配电柜（箱）及设施设备，水箱维修、配件更换，保证正常使用。

6.排涝使用的10台泵和电路的保养、维修等工作由乙方负责维修或更换。

7.原有的风机盘管，若需要维修的配件更换、无法维修的整套更换，由乙方负责维修和更换。风机盘管更换配件，一年一次清洗消毒由承包方做好记录（消毒用品承包方负责购买）。

8.承包期间设施设备的老旧的标识标牌由乙方负责制作或更换。

9.保证正常使用空调和供热有关总闸阀、分闸阀。维修或更换的费用由乙方承担。

10.人员安排：安排1个人（持有特种设备作业人员证（G1或G2种类）。中央空调、供暖、热水锅炉的运行，承包方负责整理特种设备台账和各种记录、承包方负责承包期间的维修、保养、检测、运行等记录台账做好。

本院设施设备维修维护要求

1.人员安排：安排3个人（1名人员持有特种设备作业人员证（G1或G2种类）、1名人员特种作业操作证（低压或高压电工作业）、1名特种设备总监或安全员需提供相关证明资料）。负责本院中央空调、供暖锅炉的运行，承包方负责整理特种设备台账和各种记录、承包方负责承包期间的维修、保养、检测、运行等记录台账做好。

2.负责5台锅炉主体、换热板换系统、水处理器及相关电路的维修和保养。由乙方负责按国家行业标准对设施设备进行检测并做好台账记录。

3.中央空调主机和冷却塔和有关设施设备保证正常使用。

4.2台溴化锂机组、换热板换系统、循环泵、补水泵等设施设备正常使用。

5.潜水泵、无塔泵、水箱保证正常使用。

6.风机盘管更换配件，1，2号楼发热门诊风机盘一年一次次清洗消毒。3号楼风机盘管自带紫外线消毒，若紫外线消毒系统损坏，由乙方负责更换并做好记录。（消毒用品承包方负责）

7.保证空调和供热有关总闸阀、分闸阀的正常使用。

8.空调和供热管道、闸阀保证正常使用，如发现问题按时修好或更换。

9.承包范围内的设施设备有关电路维修、保养、更换配件或保证正常安全运行。

10.承包方保证1号楼地下室排气系统正常运行。

11.1、2、3号楼地下室无塔泵有关的电路、配电柜（箱）、配件，两头总闸阀之间的设施设备（不含总闸）、3号楼泵房内的冷热水设施设备、水箱保证正常使用。

12.两台蒸汽锅炉和锅炉有关设施设备、蒸汽管道维修、保养、检测、正常运行（运行人员院方安排）。

13.一台热水锅炉和锅炉房里面的锅炉有关设施设备维修，保养保证正常运行（运行人员院方安排）。

- 14.负责 1、2、3 号楼地下室污水泵有关的电路、配电柜（箱）及设备维修正常运行。
- 15.负责 1、2 号楼风机盘管一年一次清洗消毒，并做好记录，消毒用品承包方负责。发热门诊地暖设施设备（一般空调供热如：突发时间需要用地暖供暖的时候必须保证正常使用）风机盘管按院感的要求清洗消毒泵做好记录，消毒用品中标方提供。
- 16.本院和东院以上设施设备内主机外其他的设施设备无法维修承包方无条件更换。（锅炉主机整体或中央空调主机整体出现无法维修的故障而需更换整体设备，由医院负责更换）。发现问题第一时间通知院方、本地和喀什可以处理的问题 48 小时处理，如找各种不合理理由拖延时间的罚款一次 1000 元，疆内处理的问题 10 天内处理，没有按时处理拖延的一天罚款 1000 元，疆外处理的问题 20 天内处理，未按时处理拖延的一天罚款 1000 元，如：疫情防控和特殊情况合情合理的原因未及时维修承包方写情况说明交给院方，因承包方不正常不合理的原因拖延时间的，由院方自行处理，费用扣除承包方的承包费内。
- 17.承包期间设施设备的老旧的标识标牌由乙方负责制作或更换。
- 18.1 号 2 号楼 3 号楼供热一般由风机盘管供热，承包方承包期间保证地暖系统的设施设备的正常运行。如：突发事件导致地暖系统供热无法按时供的扣一次 5 千元并维修费由承包方承担。
- 19.承包时间结束后全部实施设备正常使用状态下交给院方，如哪个设施设备有问题由承包方负责维修、承包方没有修的院方安排维修，生产费用承包费内扣除。
- 20.承包方向工作人员配备工作服和工作牌，承包方工作人员在院内必须穿工作服并带工作牌。
- 21.承包方承包期间负责范围内的设施设备检测，维修保养记录，图片保存做好档案工作，承包时间到期后全资料交给院方。需要检测的设施设备按时没有检测出现问题或相关部门检查下发整改通知书或罚款的，承包方按时整改和交罚款外，院方罚款 5000 元/次。
- 22.承包方的员工承包期间服从医院的管理制度、承包方服从疫情防控工作，防护工作按医院的要求做好，费用承包方负责。如未按要求做，出现问题承包方自负。
- 23.保证 3 号楼 365 天供热水。
- 24.锅炉，安全阀，压力表按相关部门的要求来检测、检测报告向甲方提供一份、若乙方没有做，由甲方负责做，费用承包方承担、除此以外医院向其罚一次 5000 元。
- 25.冬季供暖温度应达到 20 度以上，夏季制冷温度应保持 26 度以下。若达不到院方要求温度，由此产生的所有责任和费用由承包方负责承担。
- 26.锅炉用的盐由乙方负责购买，并保证软化水的合格，若测出的水不合格罚一次 500 元。
- 27.甲方做每月一次全院满意度调查，每月满意度达到 90%可不罚款，每月满意度达不到 90%的，罚款 2000 元/次
- 28.承包方负责做好设施设备和设备间的卫生，因卫生不达标被院内或院外通报的，每发生一次罚 500 元。
- 29.承包方向员工购买保险，如：承包期间出现安全隐患承包方承担全部责任，与院方无关。设施设备使用中按操作流程来操作，因操作不当导致出现安全隐患或事故全部责任由承包方负责。
- 30.供暖时间和制冷时间医院指定，供暖方式由医院指定。
- 31.本院和东院锅炉空调使用的水、电、气医院承担，燃气使用量超过天然气公司指定的计划量而造成补缴燃气费由乙方承担，每天天然气使用情况做记录并月年做统计表。
- 32.本项目不得转包。
- 33.一个合同期间医院需要增加风机盘管两台风机盘管乙方免费安装（包括恢复吊顶），增加数量超过两台的风机盘管费用由医院承担。
- 34.特种设备总监或安全员需提供相关证明资料，
- 35.乙方应按照甲方要求进行服务，服务过程中应注意自身安全，因自身原因发生安全事故的

应由乙方承担所有责任。

36.3 号楼新安装的中央空调设备和高低压电路的设施设备保修期内的维修保养工作由原施工方负责，保修期内出现故障乙方负责联系原施工方处理故障，保修期内正常保养乙方负责，保修期结束之后的设备和低压电路有关的所有维修、保养、材料、人工等工作由乙方负责。

37.天然气报警器（除食堂使用以外）按时检测，检测不合格或已损坏的报警器乙方负责购买并安装。

备注：以上清单外的税费、劳保，公司利润、人员保险、人员医疗、福利等费用在上述费用之内。

上述内容参考使用，最终以双方签订的合同内容为主提供外包服务。

承包方承包期间负责维修保养更换的设施设备附件：

蒸汽锅炉

序号	设备名称	数量	型号	品牌
1	1号锅炉	1	WNSI-1.0-Q	超懒
2	2号锅炉	1	WNSI-1.0-Y(Q)	力威
3	1号锅炉配电箱	1	SBC-Z-C2	ZISEN
4	水箱	1	无	无
5	1号锅炉补水泵	2	3BVYE-100L-2	南无
6	2号锅炉补水泵	2	2.2KVYX3-90L-2	利欧
7	2号锅炉控制柜	1	16112002	江泰法恩
8	水处理器	1	1170504253	HYTANK

2号楼热水锅炉

序号	设备名称	数量	型号	品牌
1	锅炉	1	CWNS1.4-85/65-Y(Q)	力威
2	配电箱	1	无	无
3	补水泵	2	2.2KVYE-2	科源
4	循环泵	2	5.5KVYE-2	科源
5	补水泵	2	3KVYE2	科源
6	水箱	1	无	无

东院老锅炉

序号	设备名称	数量	型号	品牌
1	锅炉	1	WNS1.4-1.0/95/70-Q	新疆鸿源
2	控制柜	1	无	无
3	补水泵	2	3KVY2-100L-2	上海通用
4	循环泵	2	22KVY180m-2	上海新科
5	水箱	1	无	无
6	水处理器	1	1665	Rousmg

东院新锅炉

序号	设备名称	数量	型号	品牌
----	------	----	----	----

1	锅炉	1	WNS2.1-1.0/95/70-YQ	江苏华跃
2	控制柜	1	无	无
3	补水泵	2	2.2KVYE2-90L-2	南方
4	循环泵	2	15KVY2-160m2-2	上海华滨
5	水箱	1	无	无
6	水处理器	1	1665	RonsenTech

东院中央空调系统设备清单

序号	设备名称	数量	型号	品牌
1	冷水机组	2	LSBLG670P	贝莱特
2	冷却塔	1	KS0-N-350C	金日
3	配电柜（箱）	1	GGD	新疆燎源成套
4	内循环泵	3	22KVYE2-180m-2	上海建昊
5	外循环泵	3	22KVYE2-180L-4	上海建昊
6	风机盘管	368	SKFP-850m ³ /h	贝莱特

其他设施设备

序号	设备名称	数量	型号	品牌
1	1号楼无塔泵	1套	5.5KVY2-1325-2	奥富特
2	1号楼无塔泵配电柜（箱）	1套	KQ503QB-5.5m	凯泉
3	1号楼污水泵	5台	2.2KVYE	无
4	1号楼污水泵配电箱	5套	DF-P6A	旭光
5	2号楼无塔泵	1台	3KVY2-100L-2	南方
6	2号楼无塔泵配电柜（箱）	1套	195X138	天泉
7	2号楼污水泵	3台	2.2KYE	无
8	3号楼无塔泵	1套	SGE7.52/1	动力
9	3号楼无塔泵配电箱		7.5KV _s 120-7	多级
9	3号楼水箱	2套	无	无
10	3号楼热水泵		15KVY2-160m2-2	建昊
11	3号楼热水泵配电箱		无	无
12	热水罐		1809203-09	热臣
13	3号楼污水泵		无	无
14	3号楼污水泵配电箱		无	无
15	东院热水锅炉	1台	BTR-150	江苏华跃
16	东院无塔泵	1套	11KVTE2-160m1-2	南方
17	东院污水泵	6台	2.2KVYE	上海建昊
18	东院污水泵配电箱	6套	LY-ECBD	新疆燎源
19	发热门诊地暖系统	1套	无	暖冬
20	发热门诊地暖控制柜	1套	YZ-XZT	喀什新正泰
21	发热门诊风机盘管		SKFP-102m ³ /h	格力
22	排污泵	10套	无	无
23	排污泵配电箱	5	无	无

克州人民医院 1.2 号楼中央空调维保设备参数及数量

综合楼（1 号楼）				
名称	型号	数量	编号	采购日期
风机盘管（麦克维尔）	FP-850m3/h	690 台		2011 年
冷水机组（麦克维尔）	PFS300.2	2 台	W10420471	2011 年
新风机组（麦克维尔）	8000m3/h	20 台		2011 年
冷却塔（金日牌）	KFT-350	2 台		2011 年
冷却泵	37KW YZ-225S-4	3 台		2011 年
冷冻泵	30KW YZ-200L-4	3 台		2011 年
天然气锅炉	wnsl.4-1.0/95/70-YQ-I I	2 台	A1004-02	2011 年
板换	BR0.50m ²	4	瑞峰	
外循环泵（地暖）	160m1-2	2	浙爆	
内循环泵（地暖）	160m1-2	2	浙爆	
补水泵	YFD12m-2nfd	8		
循环泵（空调）	160m1-2	6	浙爆	
水箱		1		
控制柜	GCS	6	新华能	
水处理器	9080820	1	Rong xinTai	
配电柜（箱）	GCS	1	新华能	

2号楼楼

名称	型号	数量	编号	采购日期
风机盘管（麦克维尔）	FP-850m3/h	390 台		2011 年
新风机组（麦克维尔）	8000m3/h	12 台		2011 年
锅炉	CWNS1.4-85/65-Y（Q）	1	力威	
配电箱	无	1	无	
补水泵	2.2KVYE-2	2	科源	
循环泵	5.5KVYE-2	2	科源	
补水泵	3KVYE2	2	科源	
水箱	无	1	无	
1 号 2 号楼建筑面积	48000 平方			

克州人民医院 3 号楼中央空调维保设备参数及数量

名称	型号	数量	编号	采购日期
风机盘管（思科国祥）	SKFP-340m3/h	346 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-510m3/h	105 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-680m3/h	237 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-850m3/h	306 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-1020m3/h	87 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-1360m3/h	10 台		2017 年

风机盘管（思科国祥）	SKFP-510Km ³ /h	6 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-680Km ³ /h	106 台		2017 年
风机盘管（思科国祥）	SKFP-1020Km ³ /h	9 台		2017 年
新风机组（思科国祥）	8000m ³ /h	21 台		2017 年
新风机组（思科国祥）	7000m ³ /h	1 台		2017 年
新风机组（思科国祥）	5000m ³ /h	1 台		
新风机组（思科国祥）	15000m ³ /h	1 台		2017 年
新风机组（思科国祥）	4000m ³ /h	7 台		2017 年
冷却塔（金日牌）	KSO-N-350C	2 台		2017 年
冷冻泵	55KW YE-250m-4	3 台	JB1P11707-20 13	2017 年
冷却泵	90KW YE-280m-4	3 台	JB1P11707-20 13	2018 年
冷冻补水泵	7.5KW YE-160m ² -2	2 台	JB1P11707-20 13	2018 年
生活热水补水泵	7.5KW YE-160m ² -2	2 台	JB1P11707-20 13	2018 年
软化水		1 套		2018 年
冷却水补水泵	7.5KW YE-160m ² -2	3 台	JB1P11707-20 13	2018 年
LG 溴化锂主机	LDF-180ND00T	1 台	8092100018	2018 年
LG 溴化锂主机	LDF-180ND00T	1 台	8092100017	2018 年
配电柜（箱）	GBL KT3	3	众业联城	
内循环泵	90KVYE2-280m-4	3	建昊	
外循环泵	55KVYE2-250m-4	3	建昊	
水处理器	3665	1	ROU Sing	
大厅电梯间风机盘管	SKFP850m ³ /h	68	思科国祥	
建筑面积	47000 平方			

二、甲方的责任：

1. 锅炉和中央空调用的水电气费甲方承担负责。
2. 新增加的设施设备材料人工费甲方负责。
3. 运行中大型设备需要更换费用甲方负责（锅炉，空调主机）
4. 甲方提供乙方 1,3 号楼各地下室免费提供一间值班室，一间库房。
5. 3 号楼供暖期间设备带不起来，若需连接州政府锅炉管道的，费用由医院承担，但是 3 号楼室内的有关的设施设备的维修保养、正常运行乙方承担。

三、服务地点

采购单位指定地点。

四、报价要求

供应商应按谈判文件规定的服务要求、技术规格、售后等要求，以人民币进行报价。

供应商必须按开标一览表和分项报价表的内容和格式要求填写各项服务的分项价格和总价。供应商在谈判须知前附表规定的提交首次响应文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项报价表中的报价。应当提供的伴随服务/售后服务费用以及及谈判文件要求的供应商需要支付的所有费用。

五、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及谈判文件其他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

3、投标人在服务期必须遵守安全生产事项、如：发生安全事故由投标人承担一切责任。

第五章 合同条款及格式

(本合同为合同样稿，最终稿由供需双方协商后确定)

一 合同协议书

合同名称： 编号：
买 方： 卖 方：
电 话： 电 话：
住 所： 住 所：

（买方）的（项目名称）中所需（产品名称）经公开招标，确定（卖方）为中标人。按照中华人民共和国民法典的规定，买卖双方同意按照下述的条款和条件，签署本合同。

1、本合同文件

下列每一文件均应作为合同的组成部分进行阅读和解释：

- (1) 采购文件 (2) 投标文件 (3) 中标通知书
- (4) 经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明

2、采购标的、数量、质量要求

3、合同总价

合同总价为 _____元人民币。

4、付款方式：_____。

5、合同供货（服务）期限及地点和方式

6、验收要求及违约责任

7、违约责任及解决争议方法

8、合同的生效

合同经双方授权代表签署，买卖双方加盖印章之后生效。

本合同一式 _____份，双方各执 _____份。

买 方： 卖 方：
名 称：（盖章） 名 称：（盖章）
法定代表人（或委托代理人）：（签字） 法定代表人（或委托代理人）：（签字）
地 址： 地 址：
邮政编码： 邮政编码：
电 话： 电 话：
开户银行： 开户银行：
帐 号： 帐 号：

二 合同条款

一. 合同文件

1、合同文件适用法律

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及招标人所在地的地方性法规。

2、合同文件组成和解释顺序

(1) 合同文件的组成和解释顺序如下：

<1>合同的主要条款；

<2>合同的一般性条款；

<3>洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；

<4>中标通知书、投标文件和采购文件；

<5>有关图纸、标准、规范和其它有关技术资料、技术要求。

<6>合同的主要条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

3、合同文件使用文字

(1) 合同文件使用中文书写、解释和说明。

(2) 合同文件使用技术性条款约定的为国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用行业标准、规范。非标货物应按约定的技术性条款的标准和规范。

二. 标的物的一般条款

1、完整物权

对于出卖的标的物，卖方应当拥有完整物权，并且卖方负有保证第三人不得向买方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

2、质量保证

(1) 卖方应保证所供标的物是全新的，未使用过的，并且是非长期积压的库存商品，完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，卖方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在卖方承诺的质量保证期限内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

(2) 根据买方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方并提出索赔。

(3) 除合同主要条款规定外，合同条款中标标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期按不低于国家标准和卖方承诺的高于国家标准的质保期（卖方有特殊要求的除外）。

3、包装

卖方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

4、伴随服务

(1) 卖方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务：

<1> 标的物的现场安装或指导安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）；

<2> 提供标的物组装和一般维修所必须的工具；

<3> 在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除卖方在质量保证期内所承担的义务；

<4> 对买方技术人员的技术指导或培训。

(2) 除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，买方不再另行进行支付。

三. 检验和验收

1、服务交付前，乙方应对服务的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明服务符合合同约定的文件；服务交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2、合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

3、检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

四. 对标的物提出异议的时间和办法

1、对标的物提出异议的时间和办法

(1) 买方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知卖方。

(2) 如买方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为卖方所交标的物符合合同规定。

(3) 卖方应在收到买方书面异议后 3 天内负责处理问题，否则将视为默认买方提出的异议和处理意见。

五. 合同价款和支付

1. 合同价款和支付

(1) 本合同的结算货币为人民币，单位元。

(2) 卖方应严格按照双方签订的合同规定交货并在合同主要条款规定的期限内持下列单据结算货款：

<1>合格的销售发票；

<2>买方盖章签收后的送货回单和验收合格证明。

(3) 买方应按合同主要条款规定的期限和方式付款。

(4) 根据现行税法对买方征收的与本合同有关的一切税费均由买方承担；根据现行税法对卖方征收的与本合同有关的一切税费均由卖方承担。

六. 违约责任

1、违约责任：

供应商在工作时有下列行为，采购人将采取终止合同、列入黑名单及拒绝支付审计费用等处罚措施，涉嫌犯罪的，移送司法机关依法追究：

(1) 将受托业务转包或分包给其他中介机构或个人；

(2) 未按委托要求实施程序导致应发现问题而未发现，或故意隐瞒存在问题；

(3) 全过程服务工作存在严重质量问题；

(4) 拒绝接受委托方监督、检查、指导；

(5) 索取、收受委托合同约定以外的酬金或者其他财物，或者利用执行业务之便，谋取其他不正当的利益；

(6) 泄露国家秘密、公安工作秘密和相关单位商业秘密；

(7) 其他违反执业规范和职业道德及违法违纪行为。

七. 索赔

1、索赔

(1) 买方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权威部门出具的检验证书向卖方提出索赔。

(2) 在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔或差异有责任，则卖方应按买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

<1> 卖方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用；

<2> 根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格；

<3> 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部

分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

(3)如果在买方发出索赔通知后七天内，卖方未能答复，上述索赔应视为已被卖方接受。若卖方未在买方提出索赔通知后七天内或买方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从未付款或卖方开具的履约保证金中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出对不足部分的补偿。

(4)买方提出索赔的书面材料应报当地政府采购管理部门备案。卖方同意的索赔方案应报当地政府采购管理部门审核。

八. 履约保证金

1、履约保证金

(1) 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以电汇、转账、网银汇款等非现金形式，提交合同价/的履约保证金；

(2) 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者服务质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者服务质量保证期届满之日起 5 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

九. 合同的解除和转让

1、合同的解除

(1) 买方和卖方协商一致，可以解除合同。

(2) 有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

<1>因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；

<2>因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

(3) 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

2、合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

十. 合同的生效

1、合同的生效

本合同在双方签字盖章并在招标人收到中标人提交的履约保证金后，经招标采购管理部门备案后生效。

十一. 争议解决

1、争议解决

买卖双方因合同发生争议，进行调解，协商不成，可选择：

- (1) 双方同时申请仲裁；
- (2) 向买方所在地人民法院提起诉讼。

十二 . 附则

1、合同份数。

本合同一式陆份，买卖双方各执二份，招标代理机构一份，招标采购管理部门一份。

2、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》之规定解释。

投标人名称（盖单位章）： _____

日期： _____

第六章 投标文件格式

(项目名称)

投标文件

投标人名称 (公章) :

法定代表人 (签章或盖章) :

投 标 人 地 址 :

联 系 人 :

联 系 电 话 :

_____年_____月_____日

第一部分 资格证明文件

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复印件；
- 2、法定代表人资格证明书；
- 3、法定代表人授权委托书；
- 4、投标保证金缴纳依据（汇款凭证）或保函等票据；
- 5、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月有效的社保证明；
- 6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
- 8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

1、 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

2、法定代表人资格证明书

投标单位名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件（正面）	法定代表人身份证复印件（反面）
-----------------	-----------------

投标人：_____（公章）

日期：_____年_____月_____日

3、法定代表人授权委托书

致：采购人名称

本授权书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）法定代表人（负责人）姓名、职务或职称代表本公司授权（姓名）为本单位的合法代理人，参与贵方组织的（项目名称及项目编号）的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的上述经济活动负全部责任。在撤销授权的书面通知前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

授权人身份证复印件（正面）	授权人身份证复印件（反面）
被授权代表身份证复印件（正面）	被授权代表身份证复印件（反面）

投标人（公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年___月___日

4、投标保证金缴纳依据（汇款凭证）或保函等票据

投标保证金缴纳依据（汇款凭证）

政府采购投标担保函（项目用）

5、投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月有效的社保证明；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

7、未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

8、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

主要包括：具备三证合一营业执照副本；法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；投标企业须提供投标人（被授权在职人员）近3个月有效的社保证明；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；投标人需具有2名及以上人员持有有效期内的特种设备作业人员证（G1或G2种类）；投标人需具有1名及以上人员持有有效期内的特种作业操作证（低压或高压电工作业）。

2. 复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

3. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足招标文件要求的其他资格证明文件。

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函
- 2、开标一览表
- 3、服务说明一览表
- 4、服务规格偏离表
- 5、商务条款偏离表
- 6、投标人基本情况表
- 7、中小企业声明函（工程、服务）
- 8、反商业贿赂承诺书
- 9、售后服务方案（格式自拟）
- 10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

1、投标函

致：_____

为响应你方组织的_____项目的招标项目编号为：_____，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的_____招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在报价投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____（投标人名称）作为投标人正式授权_____（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。
- （二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 60 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。
- （四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。
- （五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《招标内容》及《合同书》中的全部任务。
- （六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。
- （七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （九）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。
- （十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。 邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。 职 务：_____。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

2、开标一览表

招标项目名称： _____

招标项目编号： _____

单位：元（人民币）

投标项目名称		
服务期限		
服务地点		
投标有效期		
总合计 (人民币)	小写	
	大写	

填写说明：

1. 此表应按规定上传。
2. 开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、服务价格明细表及分项价格表的内容不一致的，以本表为准；大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
3. 投标总价为招标范围所列全部招标项目的单价报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。
4. 必须在投标文件中装订。
5. 投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： _____（加盖公章）

法定代表人签字或盖章： _____

授权代表签字或盖章： _____

签署日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

3、服务说明一览表

项目名称：

招标编号：

序号	服务内容	服务期限	服务地点	其它

法定代表人或其委托代理人签字：

投标人(盖单位章)：

注：各项服务详细技术性能应另页描述。

4、服务规格偏离表

项目名称：

招标编号：

序号	服务名称	服务范围	招标文件服务要求	投标书应答服务要求	偏离说明（如果有偏离请用下划线标明）

法定代表人或其委托代理人签字：_____

投标人(盖单位章)：_____

5、商务条款偏离表

项目名称:

招标编号:

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

法定代表人或其委托代理人签字: _____

投标人(盖单位章): _____

6、投标人基本情况表

单位名称				
单位地址				
成立时间		注册资金（万元）		
单位性质				
投标期间 联系人		电 话		传 真
职工总数				
单位概况				

后附固定的经营场所证明材料；（提供场所图片、货架图片、购房或租赁合同等证明材料）

7、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9、售后服务方案（格式自拟）

（由投标人按招标内容及技术要求中的售后服务及其他要求自行填写）

10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

说明：1. 原件扫描件上应加盖本单位电子公章
2. （本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足谈判文件要求的其他资格证明文件。