

第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目 昭苏分赛区开赛仪式服务采购项目

招 标 文 件

采 购 人：昭苏县文化体育广播电视和旅游局

联 系 人：马旭霞

联系电话：18399310855



采购代理机构：新疆开创纪元全过程项目管理有限公司

联 系 人：郭露

联系电话：17767455339



第一章 招标公告

项目概况

第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分赛区开赛仪式服务采购项目的潜在投标人应在新疆政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取文件,并于2024年05月14日16:00(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: XJKCJY-2024-04-17

项目名称: 第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分赛区开赛仪式服务采购项目
采购方式: 公开招标

预算金额: 4200000.00 元

采购需求: 第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分赛区开赛仪式(含策划、编导、舞美设计及制作、威亚设计及制作、音乐和视频制作,彩烟以及大屏、音响等配套设施,所需服装和道具的采购或租赁,聘请专业舞蹈演员等。)(具体内容详见采购文件)

服务期限: 服务开始时间: 2024年05月16日,服务结束时间: 2024年07月30日

本项目不接受联合体投标、不允许转包和分包。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

策划单位:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度
- (3) 具备履行合同所需的相关项目经验和专业技术能力
- (4) 具有依法缴纳税收的良好记录

2. 未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行名单”、“重大税收违法失信主体”其中之一,未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”;

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实（对小型和微型企业产品的价格、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策。）本项目为专门面向小微企业（含小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策，投标供应商必须提供《中小企业声明函》。

三、获取采购文件

时间：2024年04月22日至2024年04月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：线上获取。供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件）

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年05月14日16:00（北京时间）

投标地点：供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。

开标时间：2024年05月14日16:00（北京时间）

开标地点：政采云开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：/

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：昭苏县文化体育广播电视和旅游局

联系人：马旭霞

联系方式：18399310855

2. 采购代理机构信息

名称：新疆开创纪元全过程项目管理有限公司

联系人：郭露

联系电话：17767455339

3. 项目联系方式

联系人：郭露

联系电话：17767455339

第二章 投标人须知前附表

本表是本招标项目的具体资料，是对第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本前附表为准。

项 号	项 目	内 容
1	项目名称及编号	项目名称：第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分赛区开赛仪式服务采购项目 项目编号：XJKCJY-2024-04-17
2	采购人	采购人名称：昭苏县文化体育广播电视和旅游局 联系人：马旭霞 联系方式：18399310855
3	资金来源	其他资金
4	预算金额	4200000.00 元
5	采购需求	第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分赛区开赛仪式（含策划、编导、舞美设计及制作、威亚设计及制作、音乐和视频制作，彩烟以及大屏、音响等配套设施，所需服装和道具的采购或租赁，聘请专业舞蹈演员等。）（具体内容详见采购文件）
6	采购方式	公开招标
7	服务期	服务开始时间：2024 年 05 月 16 日，服务结束时间：2024 年 07 月 30 日
8	付款方式	合同签订付款 30%，双方约定按照项目进度支付项目款项至设备搭建完成、人员到场，付至 70%，双方按照约定的工作内容完成场地恢复修整及其他工作内容等，付至 100%。
10	服务地点	甲方指定地点
11	投标人资格证明文件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 策划单位： (1) 具有独立承担民事责任的能力

项 号	项 目	内 容
		<p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务制度</p> <p>(3) 具备履行合同所需的相关项目经验和专业技术能力</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收的良好记录</p> <p>2. 未被列入“信用中国”网站中的“失信被执行名单”、“重大税收违法失信主体”其中之一，未被列入“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”；</p> <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：落实（对小型和微型企业产品的价格、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策。）本项目为专门面向小微企业（含小型、微型企业）采购项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策，投标供应商必须提供《中小企业声明函》。</p>
12	投标有效期	自投标截止之日起 90 个日历日
13	评标方法	综合评分法
14	资格审查	资格后审
15	评标委员会	<p>评标委员会构成： 5 人</p> <p>评标专家确定方式：业主代表 1 人，开标前 48 小时从新疆政采云平台专家库中随机抽取 4 人。</p>
16	开标时间及投标文件递交截止时间	2024 年 05 月 14 日 16 :00 时（北京时间）
17	投标文件递交及开标地点	<p>投标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/</p> <p>开标地点：政采云开标大厅</p>

项 号	项 目	内 容
18	投标保证金	<p>1. 需缴纳投标保证金的金额（人民币）： 保证金：25000 元（贰万伍仟元整）</p> <p>2. 投标保证金的形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 账户名：新疆开创纪元全过程项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司伊宁辽宁路支行 帐 号：65050110260000001616 行 号：105898000139</p> <p>3. 采用保函形式递交保证金的，供应商须在投标截止时间前，将所投项目对应的保函随响应文件一起上传到政采云平台（新疆政府采购电子保函操作流程：登录新疆政府采购网，进入“政采贷/电子保函”模块，即可在线完成电子保函的申请。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服，电话：400-903-9583。</p> <p>4. 潜在投标人可以自主选择以上任一种形式递交保证金。</p> <p>5. 递交时间：投标截止时间之前（投标单位应充分考虑跨行等因素导致的延迟到账情况）。</p>
19	投标文件签章	<p>投标文件应由法定代表人或授权代表人在规定的签章处签章的，应逐一签章，在规定加盖单位公章处应加盖单位公章。未按招标文件要求签字盖章的，投标无效。</p>
20	采购代理机构	<p>单位名称：新疆开创纪元全过程项目管理有限公司 地址：伊宁市江苏大道太平洋保险公司 5 楼 502 联系人：郭露 联系电话：17767455339</p>
21	资质审查	<p>本项目无需进行来人现场资质审查</p>
22	最高限价	<p>本次采购设置最高限价，最高限价为 4200000.00 元。各投标人的投标报价超出此范围将作废标处理。</p>
23	政府采购政策功能	<p>（1）促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目报价产品为小型或微型企业生产的，将对该</p>

项 号	项 目	内 容
		<p>报价产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商应出具招标文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不予认可。供应商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>（2）监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。</p> <p>（3）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。</p>
24	采购代理服务费用	本项目招标代理服务费按照新疆维吾尔自治区招标代理服务收费指导意见计取,由中标人支付招标代理服务费。
25	电子投标文件解密时间	开标时间后 30 分钟内（2024 年 05 月 14 日 16 :00-16 :30 前）供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2024 年 05 月 14 日 16 :30 前）未按时解密的，视为无效投标。
26	投标文件	加密版投标文件：使用 CA 锁上传到系统的文件。本项目采用电子评标，请各投标人务必制作好电子投标文件。电子投标文件必须于递交投标文件截止时间前上传到政采云（ https://www.zcygov.cn/ ）不见面开标大厅。（其余内容不变）
27	现场踏勘	投标人自主选择是否进行现场踏勘。

第三章 投标人须知

一 说明

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目采购人为昭苏县文化体育广播电视和旅游局。

1.2 采购代理机构：是指在中国政府采购网或其省级分网站网上登记的代理机构。本次招标的采购代理机构为新疆开创纪元全过程项目管理有限公司。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人，满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标。

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商，法律法规另有规定的除外；

1.3.2 符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”规定的内容；

1.3.3 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未向采购代理机构购买招标文件并登记备案的无资格参加本次投标；

1.3.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.3.4.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

1.3.4.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.4.3 联合体各方应签订联合体协议，载明联合体各方承担的工作和义务，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

1.3.4.4 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

本项目不接受联合体投标。

1.3.5 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.3.5.1 信用信息查询截止时点：**从发布招标公告至投标截止时间当天；**

1.3.6 本项目是否接受进口服务：否。

2. 资金来源

2.1 招标文件中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将作为无效投标被否决。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二 招标文件

4. 招标文件构成

4.1 招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 投标人须知

第四章 采购需求

第五章 评标方法和标准

第六章 合同条款

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等，投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清或者修改

5.1 在投标截止时间前，采购人可主动地或者在解答潜在投标人提出的问题时，对招标文件进行必要的澄清或修改。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的将顺延提交投标文件的截止时间。

5.3 对招标文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

三 投标文件的编制

6. 投标范围及投标文件中语言和计量单位的使用

6.1 投标人可对招标文件其中一包或几包方服务进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。投标人对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有货物进行投标，如仅响应一包中的部分服务，其投标将作为**无效投标**被否决。

6.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7. 投标文件构成

7.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

第一部分 资格证明文件（详见投标人须知前附表第 11 项及“第五章 审查内容”投标文件资格审查，格式详见附表八投标人资格证明文件）

- 1、法人或者非法人组织的营业执照等证明文件
- 2、法定代表人授权书
- 3、投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 4、投标人具有履行合同所必需的相关经验和专业技术能力书面承诺
- 5、依法缴纳税收的良好记录
- 6、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
- 7、投标人须知前附表要求的其他资格证明文件

第二部分 商务及技术文件

- 1、投标函（附表一）
- 2、开标一览表（附表二）
- 3、法定代表人身份证明书（附表三）
- 4、联合体协议书（附表四）
- 5、投标保证金（附表五）
- 6、商务条款偏离表（附表六）
- 7、投标人基本情况表（附表七）
- 8、投标人资格证明文件（附表八）
- 9、投标人业绩一览表（附表九）
- 10、小微企业、监狱企业、残疾人福利单位的声明函（附表十）

11、人员配备表（附表十一）

12、技术（服务）偏离表（附表十二）

13、投标人服务承诺及方案（附表十三）

14、投标人认为需要提供的其他资料（附表十四）

7.2 所有投标人和投标服务的资格证明文件均应为合法、有效文件，否则将被视为该文件未被递交。

7.3 上述文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章。

8. 证明货物服务的合格性和符合招标文件规定的文件

8.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

8.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

8.2.1 货物服务主要技术指标、品质、性能和服务内容及承诺的详细说明。

8.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

8.2.3 对照招标文件技术规格和服务要求，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做出了响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

8.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参考牌号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

8.4 本条所指证明文件不得为对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

9. 投标报价

9.1 投标报价须包含所有与本项目相关需计入投标成本的费用。

9.2 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，投标人应合理报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

10. 投标保证金和招标服务费

10.1 投标人应按照“投标人须知前附表”规定的金额、时间、形式缴纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

10.2 下列任何情况发生，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- (2) 中标人不按有关规定与采购人签订合同的；
- (3) 中标人不按有关规定提交履约保证金的；
- (4) 中标人擅自放弃中标的。

10.3 中标人的投标保证金，在与采购人签订书面合同后 5 个工作日内无息退还中标人。未中标的投标人的投标保证金，将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

10.4 中标人应按照“投标人须知前附表”中的规定在领取中标通知书时交付招标服务费。

10.5 中标人在办理退还投标保证金的时，必须提供采购合同的复印件。

11. 投标有效期

11.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件“投标人须知前附表”中载明的投标有效期，**投标有效期不满足要求的投标将被作为无效投标处理。**

11.2 采购人可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购人的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 投标文件的签署、盖章规定

12.1 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标人法定代表人或经其正式授权的代表签字后才有效。

12.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

12.3 本招标文件中所要求加盖的投标人公章是指与投标人名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人或授权代表盖章”是指投标人法定代表人或授权代表在招标文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四 投标文件的递交

13. 投标文件的密封和标记

13.1 投标文件以密封方式在规定的地点和截止时间前递交

14. 投标截止时间

14.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间前，将投标文件递交至政采云平台，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。

14.2 采购人有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

15. 投标文件的修改和撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。

15.2 投标人补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

15.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何补充或修改。

15.4 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期之间，投标人不得撤销其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退还。

五 开标与评标

16. 开标

16.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

16.2 供应商应按本项目招标文件招标公告规定的地点，于规定的提交时间，提交响应文件。

17. 评标委员会

17.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及本项目采购人本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，成员人数为 5 人以上单数，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

17.3 评标委员会成员应依照政府采购法及其他各项有关政府采购评审管理办法的规定，履行评审专家的各项职责。

17.4 评标委员会成员因缺席、回避、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购人或者采购代理机构有权向相关监督管理部门通报。

18. 投标人资格审查和投标文件符合性审查

18.1 投标人资格审查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格、资信证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；投标文件符合性审查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

18.2 投标人未通过资格审查的不得进入投标文件符合性审查；投标人未通过符合性审查的，不得进入投标文件的综合比较与评价。

18.3 资格审查详见投标人须知前附表载明的投标人资格证明文件、符合性审查标准详见第五章评标内容。

19. 投标文件的澄清和修正

19.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

19.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

19.3 投标文件报价出现前后不一致的，将按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 19.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20. 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在详细评标之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

21. 投标无效

21.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价出现超过招标文件中最高限价规定的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.3 其他投标无效情形：

- (1) 任何选择性报价（或多个方案）的投标；
- (2) 任何包含价格调整要求的投标；
- (3) 投标有效期不满足要求的投标；
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的；
- (5) 投标文件报价出现前后不一致，投标人不确认修正后的报价的；
- (6) 未按照招标文件要求提交“投标人声明函”的；
- (7) 服务期限不满足招标文件要求的；
- (8) 未按照招标文件要求单独递交开标一览表的。

22. 投标文件的综合比较与评价

22.1 根据项目实际情况本项目的评标方法为综合评分法，评审标准详见第五章。

22.2 评标委员会将按照招标文件中规定的评标方法和评审标准，对符合性审查合格的投标

文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。具体办法详见招标文件第五章评标方法和标准。

23. 废标情况

23.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家。
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

24. 评标过程及保密原则

24.1 评标将在严格保密的情况下进行。

24.2 有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其**投标被拒绝**，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

25. 中标候选人的确定原则及标准

25.1 评标委员会将根据招标文件的评标方法和评审标准，推荐中标候选人及评标排序，确定满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

26. 确定中标人

26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

26.2 最低投标价不是中标唯一条件。

27. 保留权利

27.1 因不可抗力或中标人自身原因不能履约等情形，采购人保留与其他中标候选人签订合

同的权利。

28. 中标通知书

28.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购代理机构将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，同时采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书。

28.2 投标人可通过相关发布媒体查询中标结果。

28.3 中标通知书是合同的组成部分。

29. 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和投标文件作实质性修改。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

29.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29.4 政府采购合同履行中，采购人可以与中标人签订补充合同，但补充合同必须符合政府采购法相关法律法规有关规定。

30 投标人质疑

30.1 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

第四章 采购需求

- 1、背景
- 2、总体要求
- 3、时间和地点
- 4、场地情况
- 5、活动组成

整场开赛仪式由暖场、仪式和文艺表演三部分。

- 6、费用范围

本项目包括但不限于以下费用支出：

- (1) 整场开赛仪式的表演指导费用；
- (2) 整场开赛仪式运行团队（含主创人员）的差旅费、劳务费等所有费用（不含主创导演组人员的后勤及交通费）；
- (3) 开赛仪式文艺表演部分中所呈现的节目内容需要的专业舞蹈演员（不少于3名）的劳务费、差旅费等相关费用；
- (4) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分音乐、视频制作费用；
- (5) 开赛仪式的仪式及文艺表演的文学撰稿费用；
- (6) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分的演员所有演出服装和道具的设计制作、租赁、购置费用；
- (7) 参加整场开赛仪式聘请的专业舞蹈演员（不少于3人）的排练直至文艺演出结束的所有化妆费用，以及指导群众演员化妆费用；
- (8) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分的音乐创作、改编、制作等费用；
- (9) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分舞台、舞美搭建等费用；
- (10) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分的现场设施设备（包括舞美、音响、威亚）的设计制作、租赁、拆除、搬运等费用等；
- (11) 开赛仪式的仪式部分及文艺表演部分彩烟等费用；
- (12) 特别说明

整场开幕式运行团队（含主创人员）的交通费用只包含往返一次的机票费用，如遇特殊情况，需经招标单位允许后方可进行；住宿、餐饮标准需严格按照差旅报销费用的标准。本项目不包括以下费用：招标人后勤保障费用（包括场馆、医疗、消防等）；招标人邀请的艺人费，外请歌手费、当地群众演员费、专业舞蹈演员团队费以及马匹排练直至正式演出期间，所发生的管理、用餐、饮水、交通、医疗、住宿、劳务补贴等费用。

7、各项服务具体要求

7.1、策划方案要求

方案要对开赛仪式进行整体策划，在此基础上按照开赛仪式总体要求对文体展演部分进行重点创意策划，形成较完整的创意文本、舞美构思等。提供包含但不限于策划方案内容框架并附效果图。

7.2、开赛仪式要求

- (1) 整场开赛仪式（包含暖场表演、仪式、文艺演出）总时长不低于 70 分钟；
- (2) 开赛仪式全程的创意策划，执行剧本创作与修改直至执行；开赛仪式音乐创作、改编与修改至执行，开赛仪式舞美、服装、音响、威亚、视频等设计与修改至执行；
- (3) 开赛仪式分场排练、合练、整体排练及至少一次对光联排、至少一次彩排预演直至正式举行；
- (4) 专业舞蹈演员（不少于 3 人）的选择、排练与表演，群众演员的选择、排练与表演；
- (5) 与开赛仪式的仪式及文艺表演相关的设备、设施的布局、施工与现场保障；
- (6) 人员的管理与自身的后勤保障；
- (7) 与开幕式演出相关的其他事项。

7.3、文学要求

提供开赛仪式完整的创作剧本、执行脚本等。

7.4、音乐要求

开赛仪式全程其他音乐要求采用原创或名曲改编的形式，后期制作均应采用乐队演奏的方式录制。要求传统与现代相结合，要体现当地文化特点，突显民族特色，结合民族元素，用于开赛仪式全程的仪式、文体展演等。

7.6、主创团队要求

拟派主创团队人员(包含但不限于总指导、总制作人、总导演、执行总导演、文学总监、音乐总监、舞美总设计、服化道总设计、音响总设计、威亚总设计)承诺能为本项目服务，未经招标人许可不得擅自变更，并出具相应承诺函(格式自拟)。

7.7、工作内容、道具设备

艺术创作部门明细	工作内容说明
总指导	负责整体方案策划的创意、创作的艺术指导和方向
总制作人	负责组建主创团队、与总导演共同完成项目整体策划与执行、监督艺术质量、审查、管理各艺术工种工作，监督、审核工

	作进度
总导演	负责总体方案调整细化，修改调整整体策划方案、制作方案、制作图纸，全部艺术部门修改调整、监督
执行总导演	创意方案完成、具体创作执行、各艺术工种监督
文学总监	文学结构、可执行台本
音乐总监	音乐作曲，以及主题歌作曲
舞美总设计	整体舞台美术设计方案与设计图、三维模型创建
舞美设计助理、制图（团队）	分场舞台美术设计图、调色、渲染；材质实验、舞美制作图
音响总设计	整体声场布局设计方案、现场调音
音控台操作、助理音响师（团队）	现场调试、现场声音采集、控台操作、技术对接
威亚总设计	整体威亚设计方案、现场调试
威亚操作、助理音响师（团队）	现场调试、控台操作、技术对接
多媒体总设计	多媒体设计、视觉效果创意设计、多媒体制作监督
多媒体控台操作、多媒体设计助理（团队）	多媒体设备控制操作系统、技术对接
服化道总设计	服装设计方​​案与设计图、制作工艺设计、服装制作监督
服装设计（团队）	服装制作图纸、材料试验、物料
化妆造型设计（团队）	人物造型设计图纸、材料试验、物料费、制作工艺设计、制作监督
道具设计（团队）	道具设计与制作图、纸材料试验、物料费、制作工艺设计、制作监督
特效设计（团队）	烟雾、烟花等特效设计
演员培训（团队）	演员形体培训、戏剧表演课程与艺术指导
编导组、编舞（团队）	舞蹈编创与排练
戏剧、武术、威亚	戏剧、武术、特技、空中威亚等设计、编创与排练

(团队)	
制作部门明细	工作内容说明
舞台搭建、租赁	负责制作舞台搭建、布置
舞美制作	舞美景片、装置制作、台面处理制作
道具制作	舞台道具制作, 手持道具、造型道具制作
服装制作	服装材料购买、服装打版、服装制作
音乐制作	音乐小样制作、录音棚、交响乐队演奏乐队、合唱队、歌手、整体录音、编曲、混音
视频制作	视频素材、视频小样制作、动画制作、调色系统、视频特效制作、视频渲染成品, 多媒体效果制作
设备租赁明细	工作内容说明
音响设备租赁	音响设备租赁、运输, 设备布线、调试安装
威亚设备租赁	威亚设备租赁、运输, 设备调试安装
多媒体设备租赁	多媒体设备租赁, LED、投影、运输, 设备布线、调试安装
特效设备租赁	烟雾、烟花等特效制作

7.8、成果文件要求

中标人制作完成并提交的开赛仪式策划方案及运行团队采购项目应包括以下成果文件并经招标人审核通过:

- (1) 根据策划和执行方案文稿及相应的舞台效果图;
- (3) 提供开赛仪式运行团队的工作人员名单;
- (4) 所有开赛仪式相关的环节如舞美、音乐、服装、道具、设备、人物造型装饰等列出经费预算的框架清单;
- (5) 提交开赛仪式工作进度安排、设备安装、服装道具制作进度等;
- (6) 提供安全管理制度材料。

注: 中标人应保证上述材料真实有效, 如有虚假, 中标人应向招标人承担违约责任。

第五章 评标办法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关规定，结合本项目的实际情况，制定本评标办法。

一、总则

评标工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，评标委员会将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评标工作，择优推荐中标候选人。在评标期间，评标委员会及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评标的有关情况。

对未中标人，评标委员会不作任何落标解释。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、评标纪律

1、评标委员应认真、公正、诚实、廉洁地履行职责，严格按照招标文件、评标细则和国家有关规定进行评审，不得随意修改评标办法。

2、评标委员会成员对其提出的评审意见承担个人责任。

3、评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

4、评标在严格保密的情况下进行，评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况，对在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

5、评标期间实行封闭式管理，在评标期间采取通讯管理措施，所有评标委员会成员及工作人员不得私自离开指定场所。

三、评标细则

1、本项目采用综合评分法，评标委员会根据本评审办法进行评审，对各投标人的价格、商务、技术等评分因素在分值范围内进行各自打分。每个投标人最终得分=价格分+商务、技术分。

2、评审时，评标委员会各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

3、对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

4、采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

四、扶持政策说明

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

五、评分因素及分值范围

附表 1：资格性审查记录表

序号	审查内容	审查合格标准	投标人名称		
1	营业执照等证明	有效的营业执照复印件加盖投标人公章。			
2	法定代表人授权书	授权委托书，按招标文件规定的格式填写、签署和盖章。			
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供会计师事务所出具的 2023 年度财务审计报告复印件或银行开具的资信证明（复印件加盖投标人公章）。			
4	具有履行合同所需的相关经验和专业技术能力	提供了可充分满足履行合同所需相关经验和专业技术能力的承诺书（格式自拟）。			
5	具有依法缴纳税收的良好记录	投标人需提供依法缴纳税收的良好记录证明文件			
6	投标人声明函	提供了参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函（格式后附）。			
7	信用信息查询	<p>投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（查询时间：发布招标公告至投标截止日止）。</p> <p>注：以上查询记录由采购人或者采购代理机构查询并打印留存。</p>			
结论					

附表 2：符合性审查记录表

序号	审查内容	投标人名称		
1	按招标文件的规定提交投标保证金的；			
2	法定代表人身份证明书原件；			
3	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章的；			
4	按规定的格式填写，没有内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；			
5	服务期限满足招标文件规定；			
6	投标报价（包括投标总报价及分项投标报价）均未超过预算金额，且只有一个有效报价，不接受有选择性的报价；			
7	投标有效期满足招标文件要求；			
8	符合招标文件中规定的实质性要求的；			
9	投标文件中未附有招标人不能接受的附加条件的；			
10	投标人名称或组织结构与获取招标文件时是否一致且未一致时提供有效证明的；			
11	投标内容的技术服务等满足招标文件中的相关要求。			
	结论			

注：符合要求用“√”表示，不符合用“×”表示，结论为“合格”或“不合格”，有任一项不符合要求，结论为不合格。

附表 3： 详细评审评分表

评分项目及分值		评分标准
价格分(10分)		投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 0.10 × 100 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。
技术分 (50分)	项目整体概念设计和方案 (25分)	项目整体构思与此次主题活动的需求吻合程度，是否满足主办方的艺术要求。整体创意方案是否内容齐全、结构完整、表述准确。 优：25-22分；良 21-18；一般 17-14分
	舞台整体设计和表演内容安排 (15分)	根据主题思想、艺术构思、演出场景设计、舞美设计及表演内容及形式设计的评价：舞美创意设计方案的震撼性、实施的可行性等；演出方式、观演效果等。 优：15-12分；良 11-8；一般 7-4分
	多媒体 (3分)	根据活动主题及项目整体要求设计、准确把握演出项目的艺术创作构想和导演的创作意图，所有多媒体设备必须是符合国家相关规定和行业规范及采购方的需求，有设计方案及说明。得分 0-3分；没有提供设计方案及说明的不得分。
	威亚 (3分)	根据活动主题及项目整体要求设计、准确把握演出项目的艺术创作构想和导演的创作意图，所有多媒体设备必须是符合国家相关规定和行业规范及采购方的需求，有设计方案及说明。得分 0-3分；没有提供设计方案及说明的不得分
	音响 (3分)	根据活动主题及项目整体要求设计、准确把握演出项目的艺术创作构想和导演的创作意图，所有音响设备必须是符合国家相关规定和行业规范及采购方的需求，有设计方案及说明。得分 0-3分；没有提供设计方案及说明的不得分。
	组织实施 (1分)	项目排练演出的时间计划及人员组织方案是否科学合理。得分 0-1分；没有提供以上计划及方案的不得分。
商务分 (40分)	总导演 (15分)	1、提供总导演参与国际级大型活动类似业绩的，每个得2分，本项最多得6分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。） 2、提供总导演参与国家级大型活动类似业绩的，每个1.5分，提供总导演参与省部级大型活动类似业绩的，每个1分，本项最多得9分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。）
	主创团队 (16分)	1、提供主创人员（除总导演）参与国际级大型活动类似业绩的，每个得1分，本项最多得8分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。） 2、提供主创人员（除总导演）参与国家级或以上大型活动类似业绩，每个得1分，本项最多得4分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。）

		3、拟派取得专业技术高级职称证书的（高级或一级），每个得 2 分，本项最多得 4 分。（评审依据：提供高级职称证书复印件，未提供不得分。）
	特聘指导 (9 分)	1、提供特聘指导（除总导演）参与国际级大型活动类似业绩的，每个得 1 分，本项最多得 5 分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。） 2、提供特聘指导（除总导演）参与国家级大型活动类似业绩的，每个得 1 分，本项最多得 4 分。（评审依据：提供拟聘人员的个人简历、证书（或聘书或节目册）复印件，未提供不得分。）

第六章 合同条款草案（仅供参考）

采购人（需求方）：

中标人（服务方）：

地址：

甲方所需服务及相关服务在国内以公开招标方式进行采购，经评标委员会评审，确定乙方为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目采购文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目采购文件
- （二）中标人响应文件
- （三）本合同格式及有关合同条款
- （四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务、数量及规格

本合同乙方所提供的服务、数量及规格详见合同服务清单（附件）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币_____元，大写：_____。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：

开户银行：

帐号：

五、付款途径

- 国库集中支付 甲方支付 国库与甲方共同支付
- 财政性资金_____元 自筹性资金_____元

属国库集中支付的财政性资金，甲方应按合同约定的付款期限，及时向财政部门

报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

付款方式：

七、交付日期、地点和服务期

1、交付日期：合同生效之日起_____日内交付。

2、交付地点：

3、服务期：

八、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章生效。

九、合同保存

本合同一式四份，甲方一份，乙方一份，采购代理机构一份，甲方同级财政部门一份。

十、其他事项

其他未明事项，由双方本着平等自愿、互利共赢、合法规范原则协商确定。具体内容另附附件。

甲 方：

乙 方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或授权代理人：（签字）

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

第七章 投标文件格式

第十二届全国少数民族传统体育运动会马上项目昭苏分 赛区开赛仪式服务采购项目

投 标 文 件

(项目编号:)

投标单位名称: _____ (盖公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

二〇二四年 月 日

附表一：投 标 函

昭苏县文化体育广播电视和旅游局：

我方收到贵方 _____（项目名称、项目编号）的招标文件，经仔细阅读和研究，我方决定参加投标。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需服务，总投标报价为人民币_____万元(大写：_____)。

2、如果我方的投标文件被接受，我方将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行服务义务，并提供_____年的质保服务。

3、投标人已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

4、我方同意按招标文件中的规定，本投标文件的有效期为自投标截止之日起____个日历日，遵守本投标文件中的承诺且在此期满之前均具有约束力。

5、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标的约定。

8、我方在投标文件和投标中所作的承诺在开标后保持有效，不作任何更改和变动。

9、我方愿意按招标文件的规定交纳_____元的投标保证金。

10、我方承诺投标文件中的证明材料真实、合法、有效。

11、我方承诺接受招标文件及澄清修改部分（如有）的全部条款（包括投标文件递交截止时间、保证金、资格评审条件、中标标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议，现向贵公司提出承诺报价。

投标人名称（盖章）：

委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

附表二：开标一览表

项目名称：

项目编号：

单位：元

服务内容	
服务期	
投标总报价	小写（元）： 大写（元）：

投标人名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

20____年__月__日

注：1. 上述报价包含投标人一切承担的费用。

附表三：法定代表人身份证明书

单位名称：

企业类型：

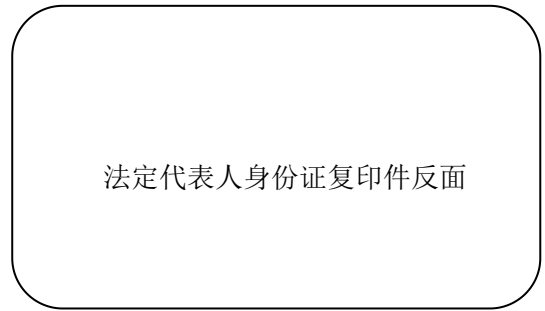
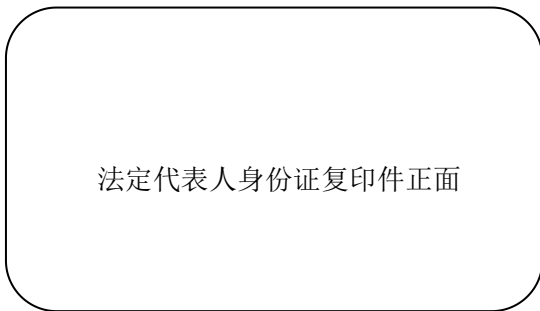
地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：
系 _____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

附表四：联合体协议书（如须联合提投标时使用，本项目不允许联合体投标）**联合体协议书**

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（项目名称）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执_____份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附表五：投标保证金证明

附表六：商务条款偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离情况

注：投标人如果对包括服务期、付款方式/条件、质保期及合同条款在内的商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”

投标人名称（盖章）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附表七：投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				社会统一代码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
本公司所属行业						
法定代表人	姓名		职称/职务		电话	
项目负责人	姓名		职称/职务		电话	
成立时间			员工总人数			
财务状况	年份	资产总额	收入总额	利润总额	净利润	
经营范围						
备注						

投标人名称（盖章）：

日期：年 月 日

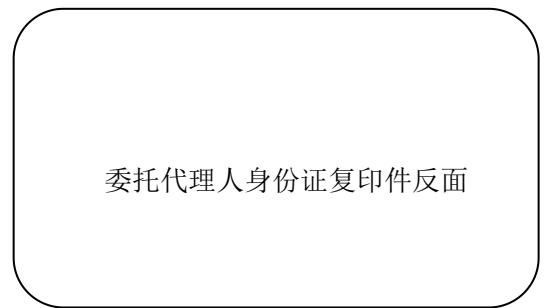
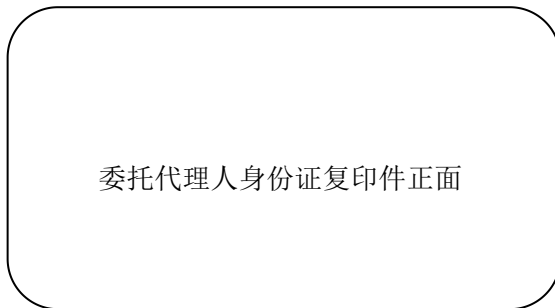
附表八：投标人资格证明文件

附件 8-1 有效的营业执照复印件（复印件须加盖投标人公章）；

附件 8-2 法人代表授权书格式（单独提交一份）

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务、身份证号码），代表本公司授权在下面签字的（委托代理人的姓名、职务、身份证号码）为本公司的合法代理人，就（项目名称/编号）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 20__年__月__日签字生效，特此声明。



法定代表人（签章）：

委托代理人（签字）：

投标人名称（盖章）：

授权日期：20__年__月__日

附件 8-3 供应商须提供 2023 年度完整的财务审计报告复印件,并加盖供应商公章。

如供应商无法提供 2023 年度财务审计报告,则须提供银行出具的资信证明。

说明: 1) 财务审计报告必须是经会计师事务所出具的完整的财务审计报告。

2) 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常,企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明,存款证明无效。

3) 银行资信证明可提供原件(附在投标文件中),也可提供银行在开标日前 90 天内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件,采购人保留审核原件的权利。

附件 8-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺(格式自拟须加盖投标人公章)

附件 8-5 有依法缴纳税收的良好记录的证明文件

依法免税或零报税的投标人,须提供相应文件证明其依法免税证明文件或纳税申报表复印件(须加盖投标人公章)。

不足一年的新公司从成立年份算起。

附表十：附件 1：中小企业声明函（货物类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 2：中小企业声明函（服务类、工程类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万【从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。】，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：年月日

注：

1、如可以享受中小企业政策的供应商，按照如上声明函的内容如实填写，若不满足中小企业政策的供应商，请不要填写。如存在虚假声明或未按实际内容填写，供应商需承担由此产生的一切后果及相应的法律责任。

2、本声明函中“标的名称”是指采购需求中计划采购的商品，供应商必须按采购需求中列明的商品名称填写；“采购文件中明确的所属行业”是指投标人须知前附表中小微型企业有关政策中明确的行业，本项目明确所属行业为业，供应商必须明确填写行业。

3、如供应商未填写或未按要求填写此表，评审时将不予认可。

4、后附大中小微型企业划分标准。详细内容请在中国政府采购网上查询获取。

附表

大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

附表十一：人员配备表

项目名称：

项目编号：

序号	拟担任职务、分工	姓名	职业	学历	专业	从业资格	相关工作年限

注：后附证明材料。

投标人名称（盖章）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

附表十二：技术（服务）偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标要求	投标响应	响应/偏离	说明
1				
2				
3				
...				

注：投标人须如实填写，如发现提供不实情况，造成的一切后果由投标人承担。

投标人名称（盖章）：

委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

附表十三：投标人服务承诺及方案

（根据招标要求编制，格式自拟）

附表十四：投标人认为需要提供的其它资料