

阜康市医疗服务与保障能力 提升(医疗卫生机构能力建设) 项目

项目编号：XJCYCJ-ZB-2024-011

采购文件

采购人：阜康市人民医院(盖章)

代理机构：新疆诚誉工程项目管理有限公司(盖章)

二〇二四年五月

目 录

第一部分	招标公告	1
第二部分	投标须知	3
第三部分	招标说明	6
第四部分	评标办法及投标说明	10
第五部分	合同条款	22
第六部分	技术参数及要求.....	24
第七部分	投标文件格式.....	38

第一部分 招标公告

阜康市医疗服务与保障能力提升(医疗卫生机构能力建设)项目 公开招标公告

项目概况

阜康市医疗服务与保障能力提升(医疗卫生机构能力建设)项目的潜在投标人应在新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)获取采购文件,并于2024年06月20日11点00分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: XJCYCJ-ZB-2024-011

项目名称: 阜康市医疗服务与保障能力提升(医疗卫生机构能力建设)项目

预算金额: 2210000.00元

采购方式: 公开招标

采购需求: 采购口腔CT(包含放射防护)、种植系统、胰岛素泵、彩色多普勒超声机(便携式)等医疗设备及医共体财务核算、预算信息化系统(具体技术参数详见采购文件)。

交货地点: 甲方指定地点

合同履行期限: 自合同签订之日起至质保期结束。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不专门面向中小企业;
3. 本项目的特定资格要求: 所投产品属于第二类医疗器械的,还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证(医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件);所投产品属于第三类医疗器械的,还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证(医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件);按照国家食品药品监督管理部门规定实行备案管理的,出具备案证明文件。

三、获取采购文件

获取采购文件时间: 2024年05月31日至2024年06月07日,每天上午10:00至14:00,下午16:00至20:00(北京时间,法定节假日除外)

获取采购文件地点: 新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)

获取采购文件方式: 线上获取,投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)。

采购文件售价: 0.00元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间: 2024年06月20日11点00分(北京时间)

投标地点: 政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>),本项目采用不见面开标,加密的电子投标文件在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传。

开标时间: 2024年06月20日11点00分(北京时间)

开标地点: 投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>,进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标，投标单位需要使用CA加密设备，投标单位可通过新疆数字证书认证中心官网 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(投标单位须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若投标单位参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各投标单位在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库投标单位(已在政采云平台其他省份入驻的投标单位无需重复注册)，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标单位自行承担。

4. 投标单位将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7+64位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5. 投标单位在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器)，以便开标时解锁。

6. 投标单位对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标单位”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。投标单位钉钉群号：投标单位钉钉群号：政采云新疆投标单位服务十群：33132402、十一群：30213207(如已加入1-9群，无需重复加入，十一个群联动直播)，钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，投标单位开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

8. 投标保证金形式：以银行转账、电子保函、电汇、银行汇票等非现金形式提交。

七、发布公告的媒介：新疆政府采购网。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：阜康市人民医院

联系人：鞠先生

联系方式：0994-3232494

采购代理机构信息

名称：新疆诚誉工程项目管理有限公司

地址：昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼

联系人：路女士

联系方式：13565346543

第二部分 投标须知

供应商须知前附表

序号	项目	内容
1	项目名称	阜康市医疗服务与保障能力提升(医疗卫生机构能力建设)项目
2	项目编号	XJCYCJ-ZB-2024-011
3	采购人	阜康市人民医院
4	资金来源	专项资金和自筹资金
5	采购内容	采购口腔CT(包含放射防护)、种植系统、胰岛素泵、彩色多普勒超声机(便携式)等医疗设备及医共体财务核算、预算信息化系统(具体技术参数详见采购文件)。
6	合同履约期限	自合同签订之日起至质保期结束。
7	交货期	合同签订后30天内全部货物到达甲方指定地点
8	质保期	质保3年,终身保养维护,免人工费,免费系统升级。质保期自全部设备验收合格之日起计算。
9	采购方式	公开招标
10	交货地点	甲方指定地点
11	预算资金	2210000.00元
12	投标单位资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:本项目不专门面向中小企业; 3. 本项目的特定资格要求:所投产品属于第二类医疗器械的,还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证(医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件);所投产品属于第三类医疗器械的,还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证(医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件);按照国家食品药品监督管理部门规定实行备案管理的,出具备案证明文件。
13	投标有效期	投标截止时间后90天。
14	评标方法	综合评分法
15	是否接受联合体投标	不接受联合体
16	付款方式	按照合同约定支付
17	获取采购文件	新疆政府采购网政采云平台(www.zcygov.cn)。投标单位登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)注:获取采购文件时需上传银行开户许可证或基本账户存款信息。
18	开标时间及地址	本次采购项目采用不见面开标: 开标时间:2024年06月20日11:00(北京时间) 开标地点:政采云 https://www.zcygov.cn/ 不见面开标默认解密时长:30分钟

序号	项目	内 容
19	投标保证金	<p>投标保证金金额：40000.00元（大写：肆万元整）</p> <p>保证金形式：网银或电汇（必须从投标单位账户转出）</p> <p>保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，若采用电汇或网银转账的方式，由投标单位单位账户公对公汇至：单位全称：新疆诚誉工程项目管理有限公司昌吉市分公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司昌吉北京南路支行；帐号：3004801419200102339；行号：102885080148。</p> <p>其它信息：打款时注明投标保证金项目名称+资金用途</p> <p>投标保证金的缴纳时间为（2024年05月31日—2024年06月20日），投标单位应充分考虑资金到账时间，在规定的时限前自行办妥保证金缴纳手续，保证金的缴付时间以电汇凭证和网银对账单上的时间为准，超过缴纳的时限缴纳保证金视为投标无效。</p> <p>采用电汇或网银转账形式缴纳保证金的投标单位单位不得以分公司、办事处或其他机构名义缴纳，投标单位在缴纳保证金时，需在进帐凭证上明确资金用途、项目名称、项目编号，并注明联系人及电话，以便核对核实。</p>
20	履约保函金额	<p>投标人提供的履约保函金额为：</p> <p>履约保函金额为：合同价款的10%。</p>
21	投标文件形式	<p>电子投标文件包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成。</p> <p>1、“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>2、“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书，用于投标单位标书解密异常时应急使用），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
22	投标文件份数要求	<p>1、一份电子加密标书，一份备份标书文件（如遇解密失败提供）。</p> <p>2、待开标结束后，投标人须在开标结束后5日内按采购文件要求将纸质版投标文件叁份（一正两副）递交至新疆诚誉工程项目管理有限公司（昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼），纸质版投标文件内容与电子投标文件完全一致，缺一不可。</p>
23	最高限价	<p>本次采购设置最高限价2210000.00元。各投标单位的投标报价超出此范围将作废标处理。</p>
24	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人。</p> <p>评委确定方式：政采云“专家库”中随机抽取。</p>
25	投标文件的签署规定	<p>1. 投标文件应清楚工整，投标文件须逐页加盖公章，投标文件方为有效。</p> <p>2. 投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章，投标文件方为有效。</p> <p>3. 投标文件正本需逐页加盖公章，在采购文件格式规定处签署，并编好始末页码，如不按要求签署编制的造成的后果由投标单位自行负责。</p>
26	投标文件格式	<p>1. 投标单位应按采购文件提供的范本格式认真填写投标文件。</p> <p>2. 投标单位应严格按采购文件的格式要求编写投标文件，否则视为不响应采购文件要求，如采购文件没有提供格式的，投标单位可自行设置。</p> <p>3. 投标单位应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。</p> <p>4. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。</p>
27	投标费用	<p>不论开标结果如何，投标单位均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。</p>
28	资格审查方式	<p>资格后审</p>
29	是否授权评标委员会确定成交人	<p>（否，推荐前3名成交候选人。由采购人选择排名第一的成交候选人为成交人）</p>

30	成交服务费	本项目招标代理服务费由成交单位在领取成交通知书时一次性缴清。其中：本项目的招标代理服务费，参考新建招协[2024]4号文相关取费标准。该采购项目服务费为29720.00元。
31	招标文件的澄清或修改	供应商若对竞争性磋商文件内容质疑，须按以下要求提出： ①质疑函应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构将在收到质疑函后3个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和其他有关供应商，供应商应留意政采云平台采购项目通知。 ②供应商应在法定质疑期内一次性提出所有质疑内容。
32	其他内容	是否允许采购进口产品： <u>否</u> 是否为专门面向中小企业采购： <u>否</u> 是否允许联合体投标： <u>否</u> 是否需要提供样品： <u>否</u> 是否采用电子招标投标： <u>是</u>
33	其他说明1	使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格，评审得分相同的，由评标委员会按照报价最低的供应商，推荐其作为中标候选人，其他同品牌供应商不作为中标候选人。
	其他说明2	在评审过程中，评审小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理。
	其他说明3	在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的(如有要求)，将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。
	备注	本采购项目对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明。 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。 1、本项目实行网上投标，采用电子响应文件； 2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与自治区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站(https://www.xjca.com.cn/)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290； 3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆维吾尔自治区政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。系统操作问题请咨询技术支持电话0991-2899144，CA办理问题请咨询新疆CA服务电话0991-2819290，或加QQ号800175577。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等)，采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。 4、供应商操作指南详见新疆维吾尔自治区政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)—办事指南—操作指南。 5、关于政采云平台供应商相关培训指导请加钉钉群44303812。 6、响应文件中有弄虚作假的内容，其响应文件作废。(如假证书、假业绩、假合同、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合采购文件规定的条款等)；在签订合同之前，供应商如发现供应商的响应文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。

第三部分 招标说明

1、适用范围

本采购文件是采购人在本项目招标过程中的规范性文件，仅适用于本招标中所叙述项目的采购内容。和采购人组织的答疑纪要一起是各投标单位(以下简称投标人)编制投标文件的依据，也是采购人与成交人签订合同的依据，并作为采购合同的附件之一，与采购合同具有同等的法律效力（除非合同另有约定的部分，以正式合同内容为准）。

1.1 采购要求：详见第六部分 技术参数及要求

2、定义

下列术语和缩写的定义为：

2.1 “采购人”系指 阜康市人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指新疆诚誉工程项目管理有限公司。

2.3 “招标方”系指采购人和采购代理机构的统称。

2.4 “投标单位”系指有资格的投标单位（供应商）。

2.5 “成交人”系指经评标委员会评定后得分最高并由评标委员会推荐的投标单位。

2.6 “货物”系指采购文件规定的，投标单位须向采购人提供的服务内容。

2.7 “标项（包）”系指一个完整独立的投标项目。

3、投标费用

3.1 无论投标结果如何，参与开标、投标活动有关的所有费用将由投标单位自行承担。

3.2 与相关联工作间的联系协调工作，如有费用发生已包含在投标报价内。

4、支付费用

4.1 成交人参考新建招协[2024]4号文相关取费标准向采购代理机构支付招标代理费；

4.2 公证费由成交人支付（如有）。

5、采购文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 招标说明

第四部分 评标办法及投标说明

第五部分 合同条款

第六部分 技术参数及要求

第七部分 投标文件格式

6、采购文件的澄清

投标单位应仔细阅读采购文件的全部内容。如对采购文件有疑问，可在招标截止日前5日前按采购文件中载明的地址以书面形式通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容(包括原提出问题，但不包括问题的来源)分发给所有拟投标单位。

7、采购文件的修改或补充

7.1 在投标截止期的10日前的任何时间，采购人可主动或依据投标单位要求澄清的问题而修改或补充采购文件，并以书面形式通知所有投标单位，投标单位在收到该通知后应立即以邮箱或传真的形式予以确认。

7.2 为使投标单位在准备开标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有投标单位。

7.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对投标单位具有优先约束力。

8、采购文件的约束力

8.1 投标单位一旦参加开标会议，即被认为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

8.2 投标单位如认为本采购文件含有倾向性或排斥潜在投标单位的条款而使自己的权益受到损害的，请以书面形式向采购人提出，否则，将视为对本采购文件要求无任何异议，并不得因此在开标会议开始后提出任何异议。

9、重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标单位少于3个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

9.2 不再招标

重新招标后投标单位仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

10. 纪律和监督

10.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标单位的纪律要求

投标单位不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标单位不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，视为投标单位相互串通投标：

1. 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标单位的投标文件载明的项目成员为同一人；
4. 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标单位的投标文件相互混装；
6. 不同投标单位的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用本采购文件“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉：投标单位和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

11. 其他

11.1 见供应商须知前附表。

第四部分 评标办法及投标说明

第一章 对投标单位的资质要求

1、投标资质

1.1 投标单位必须提交能够证明其具有履行本项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

资格审查内容

序号	类型	要求	要求说明
1	营业执照	具有独立承担民事责任的能力：须提供法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证等相关证明复印件	请根据“《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定资格需满足的资格要求及审查要求”，提供对应的资格文件，格式以采购文件要求为准，无格式自行拟定。
2	特定资质	所投产品属于第二类医疗器械的，还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械经营备案凭证（医疗器械生产许可证或医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件）；所投产品属于第三类医疗器械的，还需提供有效的行政主管部门颁发的医疗器械生产许可证（医疗器械经营许可证或其他医疗器械生产经营许可证证明文件）；按照国家食品药品监督管理部门规定实行备案管理的，出具备案证明文件。	提供相关证明文件
3	财务报告	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供本单位2021至2023年度任意一年由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（扫描件供应商加盖公章）。如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章。如供应商注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。	请根据“《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定资格需满足的资格要求及审查要求”，提供对应的资格文件，格式以采购文件要求为准，无格式自行拟定。
4	基本资质	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明原件。	请根据“《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定资格需满足的资格要求及审查要求”，提供对应的资格文件，格式以采购文件要求为准，无格式自行拟定。
5	基本资质	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金：1. 须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任意一个月的纳税记录或证明文件复印件供应商加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明，当月新成立公司不需提供）。2. 须提供响应文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料复印件供应商加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）。	请根据“《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定资格需满足的资格要求及审查要求”，提供对应的资格文件，格式以采购文件要求为准，无格式自行拟定。
6	其他	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：须提供声明函原件。	请根据“《中华人民共和国政府采购法》第二十二條的规定资格需满

			足的资格要求及审查要求”，提供对应的资格文件，格式以采购文件要求为准，无格式自行拟定。
7	其他	供应商信用记录：供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商（在处罚期内），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信主体名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚期内）。	由供应商在响应文件中自行提供“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果（提供网页打印件（以上查询结果加盖单位公章，查询时间：投标有效期内））。
结论（通过或不通过）			
<p>备注：1、若“通过”请在该供应商单位格内打“√”，若“不通过”则打“×”，其他情况请另附文说明。</p> <p>说明：以上内容为开标会议时，资格审查的必审项。开标时评标委员会将按照上表资格审查内容对投标文件正本中的资格审查资料进行审核，如有缺项、未按要求提供的情况，视为供应商单位不响应本次招标，资格审查将不予通过。</p>			

2、初步评审

2.1 评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《符合性审查标准》进行初步评审。

《符合性审查标准》

序号	类型	要求	要求说明
1	商务	提供法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书。	按照投标文件格式要求提供法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书。
2	商务	是否按照采购文件的规定提交投标保证金。	按照采购文件的规定提交投标保证金。
3	商务	投标文件的编写符合采购文件的要求	有下列情形之一的其投标无效： 1. 未按照采购文件规定要求签署盖章的； 2. 保证金不符合采购文件规定的。
4	报价	报价要求	有下列情形之一的其投标无效： 1. 投标文件出现不是唯一的有选择性报价的； 2. 投标报价高于本项目采购预算或者最高限价的； 3. 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价有可能影响项目质量或者不能诚信履约的； 4. 供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的。 5. 报价一览表中所报交货期、交货地点、质保期必须要满足采购文件规定，必须按采购文件规定格式完整提供，并要盖供应商章、法定代表人或委托代理人签字或盖章。
5	技术	投标文件的编写符合采购文件的要求	有下列情形之一的其响应无效： 1. 供应商所投内容不符合技术参数及要求中实质性内容的； 2. 投标文件中承诺的投标有效期少于采购文件中投标有效期的。
结论（通过或不通过）			
备注：1、若“通过”请在该供应商单位格内打“√”，若“不通过”则打“×”，其他情况请另附文说明。			

3、详细评审

3.1 评标委员会只对通过上述评审的投标文件按照《详细评审标准》进行详细评审。

《详细评审标准》

序号	项目	评审因素	标准分值	评审内容
1	报价部分 (30分)	报价	30	采用低价优先计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分，其他投标单位的价格得分统一按照下列公式计算：价格得分=（评标基准价/投标报价）×30%×100。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 为了限制恶性低价竞争，如果投标单位的报价明显低于其他有合格投标单位报价且评标委员会要求现场合理的时间内提供报价证明材料，投标单位不能证明其报价合理性的，作为无效标处理；
		政府采购价格折扣优惠政策说明	中小企业	根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业提供《中小企业声明函》。
				根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，对非专门面向中小企业预留采购项目，给予小微企业投标报价10%的评审折扣。 小微企业只有提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物，享受投标货物的价格折扣；小微企业提供中型企业制造的货物或使用大型企业注册商标货物的，视同为中型企业。
				残疾人福利性单位
2	技术部分 (55分)	技术指标	25	投标产品的一般技术参数全部满足招标文件要求的得25分；由专家评审，逐条确定是否达到技术参数要求，参数一项负偏离扣1分。（供应商需提供证明文件或资料、截图、证书、检验报告等各类证明资料，未提供或者不能验证相关参数的，视为负偏离，按上述第一条标准扣分）。
		※号技术参数	5	采购文件中打※号的设备参数，完全满足得5分，需提供相关证明图片，未提供或者不能验证相关参数的，视为负偏离，一项负偏离扣2.5分，扣完为止。
		配件供应能力	2	根据招标要求和投标技术响应情况，①供应商或制造商承诺设备停产后5年内能够供应配件（内容及格式自拟并加盖供应商单位公章）得2分。

		售后服务	10	<p>1) 售后服务方案（含售后服务承诺书、售后服务响应时间、故障处理措施、培训方案等）：方案内容全面完整，叙述条理清晰，方案制定科学合理，各项售后服务完全满足项目实际需求，可操作性强，得 4 分； 每少一项内容或方案制定有不科学或不完善或不合理处，扣 2 分，最多扣 4 分； 没有提供方案或提供的方案与本项目采购内容不符，得 0 分。</p> <p>2) 提供详尽完备的履约验收方案（含具体验收流程和履约保障措施）：方案内容全面完整，表述条理清晰、方案制定科学合理，可操作性强，得 2 分；没有提供方案或方案不完整或提供的方案与本项目采购内容不符，得 0 分。</p> <p>3) 具备售后服务维修工程师，得 4 分，提供有效证明文件（如工程师简介、技术职称或培训合格证书等，复印件加盖公章，否则不计分），缺少一项扣 1 分，最多扣 4 分。</p>
		维护维修服务方案	7	提供合理的维护维修服务方案，合理可行得5-7分，一般的得2-4分，差的得0-1分，不提供不得分。
		培训方案	6	供应商需提供培训方案（包括但不限于：培训内容、培训方式及措施、培训人员等），本项内容进行了阐述且满足采购实际需求得4-6分；本项内容虽阐述但未贴合实际情况进行论述，或内容未包括具体实施细节及措施得1-3分。
3	商务部分 (15分)	类似业绩	8	提供投标方（2020年1月~至今）投标供应商同类或类似产品的销售业绩，每提供一项得4分，不提供不得分，最高得8分。（提供的有效业绩证明资料即合同原件的扫描件，证明资料应清晰反映货物名称、品牌型号、合同金额、签订日期、合同签字盖章页信息。未按要求提供证明资料的不计分）。
		安装技术水平	5	配有专门联络员（名单、缴纳社保证明）得2分，配备1-2名安装技术人员，得3分。
		标书制作	2	投标文件目录、页码指向准确，不准确的每项扣0.2分，参数偏离表中表述不准确的每项扣0.3分。参数偏离表表述与技术检验报告等印证资料不一致的一项扣1分。扣完为止。

说明：

1. 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行评审，并打分。
2. 评标委员会决定的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时响应无效。
3. 投标文件通过上述评审后，造成合格的投标单位不足三个的，评标委员会应认定本次采购项目的投标单位数量没有竞争力，宣布本次招标失败，业主将重新组织招标活动。
4. 投标文件通过《资格审查标准》、《符合性审查标准》、《详细评审标准》，开标结束后，评标委员会按照综合得分由高到低顺序确定出各投标单位排名顺序。如果出现投标单位最终得分相同的情况，报价低者排名顺序优先在前。
5. 定标原则

5.1、评标委员会对通过评审的合格投标单位，以最终综合得分由高到低排序，得分最高为第一成交候选人，以此类推，确定出前三名作为成交候选人推荐给采购人，采购人从三名成交候选人中确定出最终的成交单位。

5.2、采购人确定成交人的原则：采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交单位。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交单位，也可以重新招标。

6. 合同

6.1、授予合同

采购代理机构将向成交单位发出成交通知书，并及时通知其它投标单位其投标未被接受。

7.2、合同签订

7.2.1、采购人与成交单位在自成交通知书发出之日起30日内，依据国家、地方有关规定及采购文件和投标文件签订合同。

第二章 投标文件的编写及递交

1、要求

1.1 投标单位应仔细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对采购文件做出实质性响应。否则，其投标会被拒绝。

2. 投标文件语言和度量单位

2.1 采购文件及投标单位和采购人就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

2.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

2.3 投标单位提供已印刷好的产品资料如产品说明书等可以用其他语言，但在解释投标文件时，以翻译成中文为准。

2.4 本采购文件所表述的时间均为北京时间。

3. 投标文件的制作要求

3.1 投标单位应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理，由此产生的责任由投标单位自行承担。

电子投标文件部分：投标单位应根据“政采云投标单位项目采购-电子招投标操作指南”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件第六部分 投标文件格式中有提供格式的，投标单位应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关材料），并按格式要求在指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六部分 投标文件格式》未提供格式的，请投标单位自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

备份电子投标文件：通过“政采云”平台电子投标工具制作投标文件所产生的备份文件。

3.2 投标单位应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

3.3 投标文件以及投标单位与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签章、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

3.4 若投标单位不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由投标单位自行承担。

3.5 与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

4. 投标文件的上传

4.1 投标单位应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标无效；

4.1 投标单位成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

5. 投标文件的递交要求

5.1 投标单位须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

5.2 如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和投标单位的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

6. 投标文件的补充、修改与撤回

投标单位应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标单位不得修改（补充）或撤回其投标文件。

7、投标文件格式：

7.1 投标单位应按采购文件的内容与要求和提供的格式编写其投标文件，投标单位不得缺少或留空任何采购文件要求填写的表格或提交的资料。如采购文件没有提供格式的，投标单位可自行设置。

7.2 投标单位应将投标文件按规定的顺序编排，应编制目录。

8、投标报价说明

8.1 投标单位应在采购文件响应性明细报价表表明：所有报价均以到达现场（采购文件规定的地点）的全部费用任何有选择的报价将不予接受。

8.2 投标报价时应注意下列几点：

8.2.1 本项目如非因重大需求变化导致成本增加，不得追加费用，投标单位应该考虑但没有考虑到的任何费用将由投标单位自行承担；

8.2.2 投标报价超过最高限价的，该报价为无效报价，不进入商务评比。

9、投标报价的货币单位

9.1 投标报价应以人民币方式报价，各项价格必须清楚、准确、详细。

10、采购文件规定的技术部分投标文件

10.1 投标单位须提交证明拟其投标的货物或服务符合采购文件规定，该证明文件作为投标文件的一部分。

10.2 证明货物或服务与采购文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将被视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由投标单位自行承担。

11、投标有效期

11.1 投标文件从开标之日起，投标有效期90天。

11.2 在特殊情况下，采购人可与投标单位协商延长投标文件的有效期。

12、投标文件的签署规定

12.1 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标单位的被授权人或法定代表人代表电子签章。

12.2 投标文件应由法定代表人代表或授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位电子签章。所有投标单位签字、法定代表人代表签字、法定代表人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标单位的电子签章后，投标文件方为有效。

12.3 待开标结束后，成交人须在开标结束后5日内按采购文件要求将纸质版投标文件叁份（一正两副）递交至新疆诚誉工程项目管理有限公司（昌吉市北京南路和谐玫瑰国际A座写字楼20楼），纸质版投标文件内容与电子投标文件完全一致，缺一不可。

12.4 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

13、投标保证金：详见供应商须知前附表第17条。

第三章 开标与评标

14、开标

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）”组织开标、开启投标投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。

(4) 投标单位对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。招标投标单位因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标单位自行承担。

15、开标程序

(1) 开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

(2) 投标文件解密（解密规定见《供应商须知前附表》）。

(3) 投标文件解密异常情况处理（处理办法见《供应商须知前附表》）。

(4) 公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的投标单位名称等信息）。

(5) 标书信息开启后，首先由主持人开启有效投标单位的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签章时段】，投标单位对开标纪录进行在线签章确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。评审时，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

(6) 开启标书后信息由采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标单位的资格证明文件进行审查（具体见本章第一章对投标单位的资质要求），审查结束公布投标单位的资格符合情况。资格审查未获通过的投标单位，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

(7) 商务技术评审结束后，公布商务技术评审无效投标单位名称和商务技术评审有效投标单位名称及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的投标单位，其报价不再进入评审。

(8) 评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

特别情况说明：

(1) 本项目采用电子，如“新疆政府采购云平台”电子化开审调整的，按调整后程序执行。

(2) 开标过程中需要相关当事人进行签章或盖章确认的材料将通过“新疆政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签章或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请投标单位保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签章或盖章确认的时间为20分钟。如未及时签章或盖章确认的，视为无异议。

15.1 投标单位资格审查：（1）开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构首先依法对投标单位的资格文件进行审查，审查各投标单位的资格符合情况。

采购人或采购代理机构对投标单位所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标单位所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标单位的法律责任。

(2) 投标单位提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标单位资格要求”的，评标委员会将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

(3) 投标单位信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

16、评标

16.1 评标委员会

16.1.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律的规定，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。

16.1.2 评标委员会人选开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

16.1.3 评标委员会由有关经济、技术等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为5人及以上的单数，其中经济、技术等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

16.1.4 按前款规定，评标委员会的成员在新疆政府采购网政采云平台专家库中采取随机抽取的方式确定。

16.1.5 评标委员会在监督部门的监督下独立完成招标工作，负责对投标文件进行审查、质询、评审、推选成交候选人。

16.1.6 评标委员会成员遵循法定的回避规定。

17、评标过程的保密性

17.1 开标后，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标单位或投标项目无关的其他人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

17.2 投标单位在评标过程中，所进行的试图影响评标结果的不符合《中华人民共和国政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

18、投标书的评审

18.1 评审准备

18.1.1 评标委员会应认真研究采购文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- (1) 招标目的；
- (2) 项目的范围和性质；
- (3) 采购文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款；
- (4) 采购文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

18.1.2 采购人或者其委托的代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

18.1.3 评标委员会应当根据采购文件规定的评标标准和方法，对投标文件进行系统地评标和比较。

18.1.4 采购文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

18.1.5 评标委员会应当按照采购文件规定的评标方法对投标文件打分排序。

18.1.6 评标委员会可以书面方式要求投标单位对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正应以书面方式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.1.7 评标委员会应以下述规则纠正投标书中的算术错误：

(1) 投标文件中的报价一览表（报价表）内容与投标文件相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）；

(2) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与综合单价金额不一致的，以综合单价金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 当文字和数字之间出现不一致时，以文字所表述的数字为准。如果投标单位不接受上述纠正规则，其投标文件将被拒绝。

18.1.8 在评标过程中，评标委员会发现投标单位以他人的的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

18.1.9 在评标过程中，评标委员会发现投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标单位在现场合理的时间内提供澄清说明材料。投标单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料证明其报价合理性的，评标委员会将其投标应作无效标处理。

18.1.10 投标单位资格条件不符合国家有关规定和采购文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

18.1.11 评标委员会应当审查每一投标文件是否对采购文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

18.1.12 投标单位不得误导、干扰采购人的评标活动，否则将废除其投标。

18.2 符合性审查

18.2.1 发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- 1、投标文件未按照采购文件规定的内容、格式填写，字迹清晰可辨；
- 2、投标文件未提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明；
- 3、投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标单位的单位章不齐全未符合采购文件规定；

- 4、投标文件承诺投标有效期未满足采购文件要求、按规定交纳投标保证金；

- 5、投标报价不具有唯一性，超过采购项目预算；

- 6、存在不符合国家、行业技术标准的要求；

- 7、投标文件附有采购人不能接受的条件或不符合采购文件的其他要求；

- 8、其他法律、法规的规定。

18.2.2 提交投标文件的投标单位不足三家时，按照相关法规处理。投标文件有上述情形之一的，视为未能对采购文件做出实质性满足的投标，并作废标处理。

18.2.3 评标委员会根据采购文件的规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三家，使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标，或按照招标的相关法规处理。

19、对投标文件的审查和满足性的确定：

(1) 开标后，评标委员会将组织对投标文件进行审查，检查投标文件是否完整，是否出现任何计算性错误，是否满足采购文件的格式要求。

(2) 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标单位提供的资格证明文件审查投标单位的财务和技术能力。如果确定投标单位无能力履行合同，与采购文件要求不符，其投标将被拒绝。

(3) 评标委员会将确定每一投标单位是否对投标文件的要求作出了实质性的满足，而没有重大偏离。实质性满足的投标是指符合采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留的投标。重大偏离或保留系指影响到采购文件规定的服务范围、供货范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标单位的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性满足的投标单位的公平竞争地位。

(4) 评标委员会判断投标文件的满足性仅基于投标文件本身。

(5) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性满足的投标，投标单位不能通过修正或撤销不符合之处而使其投标成为实质性满足的投标。

19.1 投标文件的澄清

(1) 为了有助于对投标文件进行审查、评审和比较，评标委员会有权向投标单位质疑，要求投标单位澄清其投标内容。投标单位有责任按照采购人通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

(2) 所有答疑和澄清的内容必须是以书面形式做出答复。

(3) 投标单位的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

19.2 详细评审

19.2.1 经初步评审对未发生重大偏差的合格投标文件，评标委员会将根据采购文件确定的评审标准和方法，对其经济、商务和技术部分作进一步的评审和比较。

19.2.2 评审标准和方法

19.2.2.1 采用综合评分法是衡量投标文件是否最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评分标准。

19.2.2.2 评标委员会将对通过资格及实质响应性审查的各合格投标单位，根据采购文件规定的标准和方法评审和评分。评分将按经济、商务、技术部分分别进行计算出各合格投标单位的总得分。

第四章 确定评审结果

20、定标原则

20.1 综合评分法，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且按评分因素的量化指标评审得分最高的投标单位为成交候选人的评审方法。

20.2 评标委员会经过审核、初评、总评后，按照“真实、可行、公正”的原则，对实质上满足采购文件要求的投标单位的投标情况以评审报告形式提交评标委员会，并结合综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分和投标报价仍相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

20.3 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

21、成交通知书

21.1 采购人或者采购代理机构应当在成交公示发出的同时由新疆诚誉工程项目管理有限公司将以书面形式发出《成交通知书》。

21.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

21.3 成交人在领取《成交通知书》时，须按采购文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

第五章 授予合同

22、合同授予的标准

22.1 合同将授予被确定为实质上满足采购文件要求且综合评分得分最高的投标单位。

22.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

22.3 如果确定该投标单位无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能成交的投标单位资格做出类似的审查。

23、接受和拒绝任何或所有投标的权力

23.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

24、签订合同

24.1 采购人在授予合同时，如需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与投标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

24.2 如成交人拒签合同，则按违约处理。

24.3 采购文件、成交人的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

24.4 不允许成交人将中标项目分包或转交他人承担，特殊情况下，成交人必须与采购人协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交人必须对合同标的的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第六章 质 疑

25、质疑的提出

投标单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据中华人民共和国财政部令第94号中第十条，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性针对同一采购程序环节提出质疑。

第七章 付款币种及方式

26、付款币种：本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

26.1 付款方式：最终付款方式以中标方和采购单位签订的合同为主。

第五部分 合同条款

阜康市医疗服务与保障能力提升(医疗卫生机构能力建设)项目

此合同内容仅供参考

医疗设备购销合同

合同编号：

甲方：（需方）_____ 签订时间：_____

乙方：（供方）_____ 签订地点：_____

根据_____（需方）设备采购招标结果，供方为_____项目中标单位，现就该项目设备购销问题供需双方进行协商，并经双方协商一致，达成本购销合同。

一、设备基本情况：

序号	名称	规格型号	品牌	生产厂家	产地	单位	数量	单价 (元)	合计(元)
合计：小写：¥ _____ 大写：_____									

二、交货时间、地点、方式：

合同签订后30天，供方负责将设备运送到甲方指定的地点进行安装调试，设备运送和装卸产生的费用由供方负责。

三、质量及包装要求：

供方提供的产品必须是按照采购文件规定的配置要求全新（包括零件配件）的设备，并且符合国家检测标准或具有有关质检部门出具的产品检验合格证明，要求使用国际通用的标准包装，适合于长途运输，外包装到货时应保证完好无损。

四、验收：设备到达后，供方向需方提供全套的设备清单及检验产品合格证、进口设备需提供

海关单、商检单、使用说明书（中英文）及其它的技术资料。供方在交货一周内提供现场免费的设备安装、调试和培训，直到运行正常，并由设备生产厂家代表、需方医疗仪器设备验收小组（包括使用科室）共同进行设备的验收，必要时邀请其他技术权威机构或人员共同进行验收。

五、售后服务：保修期自设备保修卡注明的安装日期起算保修__个月。

六、付款方式：甲乙双方协商确定

七、违约责任：

1. 需方无正当理由拒收设备、拒付设备款的，需方向供方偿付设备总值的百分之三十违约金。

2. 供方所交的设备品种、型号、规格、质量不符合合同要求的，需方有权拒绝收货，供方向需方偿付设备总值百分之三十的违约金。

3. 供方不能交付设备的，供方向需方偿付设备总值百分之三十的违约金。

4. 供方逾期未交付设备的，供方向需方每日偿付设备款千分之五违约金。

八、因设备的质量问题发生争议，由国家指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

九、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十、本合同双方签字后生效，一式叁份，供方壹份，需方贰份，均具同等法律效力。

附件：1. 设备配置清单： 2. 售后服务承诺书。

甲方（盖章）： _____		乙方（盖章）： _____	
法定代表人：	邮编：	法定代表人：	邮编：
地址：		地址：	
电话：	传真：	电话：	传真：
开户行：		开户行：	
帐号：		帐号：	
纳税人登记号：		纳税人登记号：	
经办人签名：		经办人签名：	

第六部分 技术参数及要求

序号	设备名称	技术参数	单位	数量	备注
1	TDP	技术参数 1、电源：a.c.220V 频率：50Hz 2、治疗器辐射板直径：Φ166mm 3、额定功率：270VA（每个辐射头） 4、治疗板表面温度：340℃±10% 5、治疗头转角：360 俯仰度：≥270° 6、加热器使用寿命：2000小时 7、安全类型:I类B型连续运行的普通设备 8、电磁波波谱范围：2~25微米 9、大气压力：700hpa~1060hpa 10、环境温度：5℃ ~ 40℃ 相对湿度：≤80%	台	5	
2	彩色多普勒超声机（便携式）	1.彩色多普勒超声波诊断仪包括： 1.1 ≥15英寸医用专业彩色液晶防眩光显示器 1.2 角度独立偏转技术 1.3 凸阵扩展成像技术 1.4 具有空间复合成像技术 1.5 ※二维和彩色多普勒双幅实时显示模式（提供证明图片） 1.6 二维\彩色多普勒\频谱多普勒三同步显示模式 1.7 可实现智能实时宽景成像 1.8 具有组织特征成像能够独立选择肌肉、常规、液性等成像模式（请提供证明图片） 1.9 ※超声图像显示区域放大功能，放大档位≥2档，最大超声扫查图像显示区域≥10英寸（提供证明图片） 2.测量和分析:(B型,M型,频谱多普勒,彩色多普勒) 2.1 一般测量 2.2 产科测量 2.3 心脏功能测量 2.4 自动左室定量分析 2.5 外周血管血流测量分析报告功能 3.图像存储与(电影)回放重现单元： 支持同步存储(支持单帧图像文件包含：DCM、TIFF单帧，电影文件包括：CIN、AVI、DCM)，即存储或导出图像数据的同时可以完成实时扫描 4.参考信号:心电 5.输入/输出信号：支持数据无线传输 6.全中文界面内置一体化数字化图像管理与记录装置：内置一体化工作站系统支持病人基本信息与单个病人图像信息同步预览。 7. 技术参数及要求 7.1 系统通用功能 7.1.1 监视器：≥15英寸高清晰、专业彩色液晶显示器 7.1.2 探头接口数：≥1个 7.2 探头规格： 7.2.1 频率：宽频带变频探头,二维、频谱和彩色独立变频（腹部） 7.3 最大扫描深度≥30mm（请提供证明图片）	台	1	

		<p>7.4 动态范围$\geq 180\text{db}$可是可调，步进$\geq 5\text{db}$</p> <p>7.5硬盘：$\geq 300\text{G}$硬盘</p> <p>8.彩色多普勒成像：</p> <p>8.1、支持彩色多普勒血流定点测量技术（持一幅画面有≥ 6个测点以上，并具有深度显示）</p> <p>9.频谱多普勒模式：</p> <p>9.1、支持脉冲多普勒（PW），高脉冲重复频率（HPRF），连续多普勒（CW）模式</p> <p>9.2、取样宽度及位置范围：0.6mm~20mm</p> <p>9.3、支持二维和频谱多普勒同时偏转</p> <p>10.测量和分析：</p> <p>10.1、常规测量（距离测量、椭圆及描迹测量面积周长、体积测量）</p> <p>10.2、妇科/产科专用测量及分析</p> <p>10.3、多普勒测量及分析，（自动及手动包络测量，自动计算测量参数）</p> <p>10.4、可实现实时状态下以及冻结后，对于多普勒频谱的自动描记、自动计算测量参数。</p> <p>10.5、支持对于存储数据的再测量和分析</p> <p>11.外设接口</p> <p>11.1、≥ 4个USB2.0接口，支持一键操作，图像直接储存硬盘或移动储存设备。</p> <p>12.配置及要求</p> <p>12.1、便携式彩色多普勒超声诊断系统1套</p> <p>12.2、凸阵探头1把、线阵探头1把</p>			
3	口腔CT（包含放射防护）	<p>口腔颌面锥形束计算机体层摄影系统招标要求</p> <p>1、该投标机型必须为该品牌最新机型且提供最新软件版本</p> <p>2、CT探测器与全景均为CMOS（碘化铯）探测器（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3、详细技术要求</p> <p>3.1. 影像探测器</p> <p>3.1.1.CBCT探测器材质： CMOS（碘化铯）动态平板探测器</p> <p>3.1.2.CBCT最小体素尺寸$\leq 80\mu\text{m}$</p> <p>3.1.3.一次扫描成像视野（直径*高度）：5X5cm，6X9 cm，9X11 cm，9X14 cm，配置最大视野为：$\geq 14\text{X}15$</p> <p>3.2.X射线球管要求</p> <p>3.2.1.最大管电压：$\geq 95\text{kV}$（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.2.2.最大电流大小：$\geq 15\text{mA}$（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.2.3.焦点尺寸$\leq 0.5\text{mm} \times 0.5\text{mm}$</p> <p>3.2.4.具备两个X射线球管，两个球管型号、参数完全一样，可互相替换</p> <p>3.2.5.标称电功率：$\geq 1520\text{W}$</p> <p>3.2.6.最大电气输出$\geq 1.7\text{kW}$</p> <p>3.2.7.球管热容量$\geq 35\text{kJ}$</p> <p>3.2.8.CBCT扫描为脉冲曝光</p> <p>3.3.头颅/全景影像</p> <p>3.3.1.2D影像探测器： CMOS（碘化铯）动态平板探测器</p> <p>3.3.2.曲面体层程序与技术规格：kV范围：60-90 kV，mA 范围：2.0-14.0mA，最短扫描时间$\leq 2\text{s}$，最大扫描时间$\leq 9\text{s}$（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p>	台	1	

	<p>3.3.3. 头颅图像水平区域160-260mm可调节，有效降低儿童侧位影像辐射剂量，最短扫描时间≤6.5s（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.3.4. 含独立头颅侧位球管，专用于侧位片的拍摄（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.4. 机架结构</p> <p>3.4.1. 提供线控曝光开关</p> <p>3.4.2. 具有可翻转式平面镜，操作人员和患者能够同时清晰的多角度观察激光线定位（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.5. 拍摄&影像处理技术</p> <p>3.5.1. 去金属伪影技术</p> <p>3.5.2. 具有CBCT定位扫描预览技术，根据定位扫描影像，通过上下滑动高度调节图标，用户可调节 FOV 的高度。通过标尺上的左右调节图标，用户可调节 FOV 的位置。左滑块在后（P）- 前（A）方向上调节 FOV 位置，右滑块在左（L）- 右（R）方向上调节 FOV 位置，从而让图像中的 ROI 位于容积的中部。（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.5.3. 拍摄CBCT的界面中，有上下颌牙列、各个牙位以及双侧关节的解剖图形，医生可根据诊疗需要，精准选择单颗牙、多颗牙、双侧关节或者全口进行拍摄，操作更便捷，定位更精准（附图片说明）</p> <p>3.5.4. 成像视野包括（高度x直径）：5×5、6×9、9×11、9×14，14X15cm（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.5.5. 影像预览技术，适用于全景、头影测量和3D成像，可快速预览捕获的图像</p> <p>3.5.6. 具有低剂量扫描技术：最低剂量≤35 DAP（mGy cm²）（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.6. 定位装置</p> <p>3.6.1. 具备常规颌托支架，下颌托，无牙颌支架，TMJ定位支架</p> <p>3.6.2. 头夹可调节头夹宽度，并具备微调功能，确保患者舒适度</p> <p>3.6.3. 360°环抱头夹装置，头托含有可拆卸系带，固定患者头部，防止运动伪影产生，定位更稳定（附投标产品的“彩页”、使用说明书或加盖制造商公章的有关说明作为技术证明文件）</p> <p>3.6.4. 水平、中线、尖牙线三条激光辅助定位</p> <p>3.7. 配备同品牌专业三维影像处理软件</p> <p>3.7.1. 可进行数据存储，图像采集，影像诊断及云端传输功能</p> <p>3.7.2. 兼容同品牌口内、口扫、全景、口腔内窥镜等多种设备类型拍摄</p> <p>3.7.3. 支持诊室直接发起拍摄任务，一键启动采集设备至工作状态，简化拍摄需求沟通</p> <p>3.7.4. 含常规三维影像处理功能，新建患者信息，测量长度、角度、面积、以及放大功能，可在图像加注信息并用指示箭头标识</p> <p>3.7.5. 含智慧牙位导航功能，一键导航，自动识别目标牙位，2维及3维影像一键切换至对应界面，360°全面分析，降低漏诊率。（附图片说明）</p> <p>3.7.6. 含智能同屏功能，口内、全景、CT、照片、龋探、口扫等多种诊断数据同屏显示，无需软件切换，提升诊断效率，优化医患沟通。（附图片说明）</p> <p>3.7.7. 含智能口扫融合功能，可将CBCT数据与口扫或仓扫的表面数据进行智能匹配与融合，提升治疗精准度。（附图片说明）</p> <p>3.7.8. 含智能图文报告功能，多维度调阅历史诊断数据，选中所需诊断信息，一</p>	
--	---	--

		<p>键即可生成全面报告</p> <p>3.7.9.含智能气道分析功能，可对气道进行三维重建，气道仿真内镜，上呼吸道彩色柱状图显示气道狭窄程度，同时为了方便检查气道容积分析，可单独显示三维气道（附图片说明）</p> <p>3.7.10.通过三维影像，可自动生成3D全景及3D侧位片</p> <p>3.7.11.可进行种植术前影像诊断，下颌神经管描绘，颌骨高度及宽度测量</p> <p>3.7.12.含3D根管渲染模式，可对根管形态进行标记及渲染，快速判定根管数量及走行等</p> <p>3.7.13.含云传输功能，可通过云传输，共享患者数据至分门诊或合作方，方便远程调阅数据及远程咨询。</p> <p>3.7.14.可选配同品牌专业种植模拟模块，分析缺失处颌骨情况，模拟种植体植入及进行后续手术导板设计加工。（附软件界面图片说明）</p> <p>3.8.配备专业第三方影像处理软件</p> <p>3.8.1.含标准三维影像处理功能，具备图像全面处理、查看及打印功能，如可对图像进行角度、长度测量；可调节图像对比度、灰度；可定点标记、放大/缩小图像等</p> <p>3.8.2.种植模拟软件，可以模拟种植体植入和排布，含丰富的种植体选择</p> <p>3.8.3.可满足牙体、牙周、颌面外科等多科室应用</p> <p>3.8.4.符合DICOM3.0标准，可以和PACS、RIS系统相连，可以和DICOM打印机相连</p> <p>3.8.5.采用SQL数据库，高速安全的网络传输</p> <p>4、要求铅防护，空调一台。</p>			
4	推拿治疗床	<p>外形尺寸/cm: $\geq 190 \times \geq 60 \times \geq 60$,</p> <p>床面材质:1.2cm实木多层板、海绵、皮革</p> <p>床面额定承载: 2000N</p> <p>适用于康复师对受训者进行手法按摩、物理康复治疗。</p>	张	2	
5	艾灸理疗床	<p>1、触摸显示屏操作，一键启动。</p> <p>2、自动点烟，使用三元催化系统排烟净化使排放符合环保要求；</p> <p>3、通过机电一体化实现旋转、摇摆悬灸系统，可以在6cm范围均匀摆动悬灸，完全取代手工悬灸，保证悬灸临床效果；</p> <p>4、仰卧，灸到脖子到腰椎位置的督脉和膀胱经及大腿、小腿</p> <p>5、俯卧，灸到两肩到下腹位置任脉经及大腿、小腿</p> <p>6、全身、局部艾灸可自由选择，根据实际情况可进行部位或全身自动治疗。</p> <p>7、共配置12个自动点火器，全身上、中、下各4个。</p> <p>8、环保PU皮质床面、床底面采用优质防火面料，配用静音移动脚轮。</p>	张	2	
6	悬灸仪	<p>悬灸仪（透灸仪）参数</p> <p>1.规格545*295*755，自动点火</p> <p>2.可做6柱雷火灸柱</p> <p>3.可升降300mm可平移旋转180°</p> <p>4.高温三元催化净烟，不会释放</p> <p>5.有毒有害物质和异味</p> <p>6.防水、防油耐高温材质不变形</p>	台	2	

7	中药熏蒸床	<p>技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、电源电压：交流电压220V，频率50Hz 2、额定输入功率：≤3000VA 3、治疗温度：0~45℃可调 4、治疗时间：0~99min 5、外观尺寸：控制台：390×450×860mm 熏蒸床：2050×780×995mm，允差±10% 6、自动吹送蒸汽，可均匀中药蒸汽温度，确保湿度恒定； 7、独特的多风道设计，确保每区熏蒸温度恒定、舒适； 8、三温区温度独立控制调节，同时使用三温区熏蒸时，可根据不同熏蒸部位针对温度耐受不同而设置不同的温度，使熏蒸时更加舒适有效； 9、独立的操作控制台，机电分离式设计； 10、具有双重温控保护功能； 11、玻璃钢材质全身式熏蒸罩； 12、玻璃钢床体，耐腐蚀，蒸汽部分采用食品级材料； 13、配备水位控制，无水防干烧装置。 14、生产厂家通过ISO13485医疗器械质量管理体系认证证书 15、生产厂家通过ISO9001质量管理体系认证证书 	张	1	
8	肢体气压	<p>肢体气压（四腔）技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、治疗时间：1min--99min，可调节； 2、压力范围：40--200mmHg,可调节； 3、压力保持时间：1s--6s，可调节； 4、循环间隔时间：1s--20s，可调节； 5、电源电压：AC220v/50HZ 功率：65VA； 6、显示方式：4.3寸彩色全触摸屏显示、中/英文菜单操作； 7、治疗模式:预防深静脉血栓模式/水肿模式/动脉模式8种标准治疗模式，可任意组合30种以上治疗模式； 8、连接套筒：可同时连接2个4腔套筒，同时治疗2个肢体； 9、梯度压力功能：防止静脉逆流，有效增加静脉血回流； 10、充气气泵：噪音低，振动小，充气速度快； 11、具有单腔工作模式：各腔压力可单独调节； 12、报警功能：实时压力监测，漏气自动报警并停止工作自动泄压，断电自动泄压保护； 13、配置医用小推车，静音脚轮，移动方便； 14、记忆功能：设备断电后自动存储上次设定参数，以供下次使用参考，一键启动； 15、实时显示：治疗状态、治疗部位，组合模式，剩余时间，每腔的真实压力，充气速度等参数，便于护理巡视； 16、连续加压：有效促进肢体血液的静脉排空，确保血液流速稳定在较高的水平，传感器实时测定套筒真实压力，防电磁波干扰； 17、套筒内胆：为医用级TPU材料，超强抗压气囊，不易破损，均为圆周压力设计，带内衬布可拆洗； 18、主机尺寸：长≥280mm宽≥245mm高≥150mm，手提式设计，可选配床旁挂钩装置； 19、通过医疗机构EMC检测； 	台	5	

9	胰岛素泵	<p>胰岛素泵技术参数</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、适应人群：注册证不限于只能成人使用（需注册证或说明书证明） 2、防水级别：≥IPX8 3、储药器容量：≥300U(3mL) 4、活性胰岛素显示：主屏幕不间断实时显示活性胰岛素剩余量 5、电池：碱性电池，非专用电池（便宜好获取） 6、电池模式：≥3种 7、背景光：屏幕亮度可设置1-5个级别，背景灯时间可以在15s~180s之间选择 8、电池状态显示：≥5种彩色图标显示 9、储药器状态显示：≥8种彩色图标显示 10、基础率最小步长：≤0.025U/小时 11、基础率范围：(0.000~35.0) U/小时 12、基础率时段：≥48段 13、基础率模式：≥8种 14、临时基础率功能：输注率模式、百分比模式0~200%，以5%增量 15、临时基础率设定时间范围：30min~24h，增量时间<20min 16、预设临时基础率：≥8种 17、临时基础率增加幅度：0.000~0.975U/小时，增量为0.025U/小时；1.00~9.95U/小时，增量为0.05U/小时 10.0U/小时~最大值基础率，增量为0.1U/小时 18、大剂量增量：0.1U、0.05U或0.025U 19、大剂量最小输注量：0.025U 20、大剂量上限：0~75U可选 21、大剂量输注速率：标准模式(1.5U/min)、快速模式(15U/min) 22、大剂量输注方式：手动大剂量(常规大剂量/方波大剂量/双波大剂量)、大剂量向导、声响大剂量 23、双波模式下方波持续时间：30min~8h(增量时间<20min) 24、声响大剂量：步长可调整范围:0.1~2.0 25、预设大剂量：可支持8个 26、暂停功能：同时暂停基础率+大剂量，可单独暂停大剂量/基础率 27、大剂量输注时可进行其他功能的设置 28、碳水化合物系数分段设置：≥8段 29、碳水化合物系数范围：1.0~200g/U，(0.075~15.0)U/exch 30、胰岛素敏感系数设置范：0.3~22.2mmol/L/U 	台	5	
10	中药饮片柜	<ol style="list-style-type: none"> 1、药柜的框架，抽屉为樟松木原木，抽屉面为梧桐木原木。 2、药柜的两侧，后背，顶部。 3、抽屉的底部为5毫米多层板，抽屉与抽屉上下有三毫米实木多层板隔层，防止掉药，柜子的后背50厘米处和柜子底部有铁皮防鼠防潮。 4、药柜的框架，抽屉均为按照老木工的做法榫卯结构，均有人工抛光精细打磨，无毛刺，不滑手。 5、精美小拉环，不变色，卡扣结实。 6、油漆为两遍底漆两遍面漆，油漆为中国十大名牌家具专用油漆，漆面坚硬耐磨，透明度光泽度高，环保不刺鼻。 7、宽≥1.7米，高≥2.2米，厚≥0.6米，横七竖八排抽屉，一个柜子可以装155味药材 (新款) 	组	2	

11	种植机	<p>一、主机显示屏： 4.3英寸显示大屏，具备良好的可读性；</p> <p>二、脚踏控制器： 1.脚踏可拆卸，便于清洁； 2. 防水等级: IPX 8</p> <p>三、手术程序及功能设计： 1.直观的程序设定界面，可调节参数选项不少于6项； 2.可视化操作步骤，配以符号显示，使得调节更为直观便捷； 3.灵活可编辑的使用程序，可设置4-8个程序步骤，并可通过脚控进行切换； 4.预设口内备洞冲洗功能，一键启动，冲洗清洁一步到位； 5.设有一键自动校准功能，确保始终安全、精准、稳定的动力输出；</p> <p>四、种植马达及手机： 1. 配同品牌原厂进口超轻LED马达一个及光纤弯手机一把； 2. LED马达最大扭矩：5.5 Ncm； 3. SMARTdrive技术，确保开机低速时也能在低振动下迅速达到高扭矩； 4. 光纤弯手机传速比：20 : 1； 5. 光纤弯手机转速范围：15 - 2000rpm； 6. 光纤弯手机最大扭矩：55 Ncm；</p> <p>五、清洁设计： 1.分段式种植手机组件，马达与连接尾管可拆卸，种植手机机身与机头可拆卸，使得清洁保养更为彻底； 2.光滑易清洁的主机表面，可拆卸清洗的脚踏，马达和管线可高温高压消毒；</p> <p>六、其他： 1.泵输送量：0-110 ml/min； 2.输入电压：100-240 V； 3.输入频率：50-60 Hz； 4.脚踏起动机：防护等级IPX8 5.工具盒1套，工作台双人1套。</p>	台	1																			
12	财务核算，预算信息化系统	<p>一、院运营管理系统(HRP)</p> <table border="1" data-bbox="360 1272 1319 1547"> <thead> <tr> <th></th> <th>产品名称</th> <th>备注</th> <th>用户数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td rowspan="5">医院运营管理系统(HRP)</td> <td>总账</td> <td rowspan="3">30</td> </tr> <tr> <td>报表</td> </tr> <tr> <td>固定资产</td> </tr> <tr> <td>出纳管理</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>跨账套查询系统及跨账套报表</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="4">全面预算</td> </tr> </tbody> </table> <p>总体要求 为加强医共体的财务管理，提高资金使用效率，保证财务公开透明，促进医疗资源的合理配置，现对人民医院及其下属10家单位财务部分进行集中管理。当前医共体以人民医院为主，下级医院共有10家，其中1家中医院，1家妇幼保健医院，2家社区服务中心，6个乡镇医院。</p> <p>总体管理方向 (一)实行统一管理、集中核算、统筹运营的财务管理体制。医共体要按照集团化管理、一体化运营要求，对所有成员单位的财务工作进行统一管理，建立健全财务管理制度，规范财务收支核算，完善内控制度建设，保障国有资产安全完整。成员单位的会计核算工作由医共体集中管理、分户核算。 (二)加强医共体财务工作领导。医共体法定负责人是医共体财务工作的第一责任人，对财务活动的合法性和会计工作及会计资料的真实性、完整性负责。医</p>		产品名称	备注	用户数	1	医院运营管理系统(HRP)	总账	30	报表	固定资产	出纳管理	30	跨账套查询系统及跨账套报表	80	全面预算				套	1	
	产品名称	备注	用户数																				
1	医院运营管理系统(HRP)	总账	30																				
		报表																					
		固定资产																					
		出纳管理	30																				
		跨账套查询系统及跨账套报表	80																				
全面预算																							

		<p>共体原则上要单独设置总会计师，总会计师作为医共体领导班子成员，协助医共体法定负责人管理医共体财务工作。负责医共体内部财务管理的指导、审核、监督和检查工作，有权对成员单位的财务情况进行调查和审计。</p> <p>(三)设立专门的医共体财务机构。对医共体财务工作进行统一管理，具体承担会计核算、会计监督和内部控制等财务管理职能。财务管理中心主要以牵头医院财务机构为基础组建。</p> <p>分项解决方案</p> <p>2.1基础管理与系统平台</p> <p>2.1.1账套管理</p> <p>帐套按照分类和分级次进行管理。能实现多账套和集中账套（一套账）两种管理模式。</p> <p>提供专门的管理工具，用于账套的新增、修改、恢复、备份、升级、整理等工作。</p> <p>2.1.2流程设计</p> <p>通过 workflow 管理实现医院、科室的业务流程的重组和灵活设计，实现包括工作流程、审批流程的自定义设计。</p> <p>支持审批流程设计，能针对不同的单据设计不同审批流程。系统支持：单据处理、复核、审批、支付；单据处理、复核、支付；单据处理、支付的组合流程。</p> <p>能进行流转条件设计，即超过金额上限自动流转到对应的审批人界面。</p> <p>支持审批过程查询，可以查询当前单据审批状态。</p> <p>支持审批工作自动提醒，系统能以醒目的方式提醒有待审批业务。</p> <p>支持多人审批和代理人审批设置。</p> <p>2.1.3权限管理</p> <p>通过灵活的权限控制管理，明确职责权限，确保医院预算文件的信息安全。保障医院各项数据在专业的控制管理平台上，医院成本控制管理流程中的每一个关键步骤，如编制、审批、下发、查询等都在预先设定的管理权限的控制之下，确保医院数据信息的安全性。</p> <p>灵活的权限划分，支持操作权限、制单权限、查询权限、报表权限、审批权限、授权权限等交叉精细的权限控制。</p> <p>在上述的每个权限范围内，可自定义权限组实现每张单据和功能的精细控制（包括单据的修改、超预算的执行、审批、打印等）。</p> <p>系统可对用户进行角色管理，通过角色授权定义用户权限，并支持对角色、用户权限进行查询和修改。</p> <p>系统支持数据权限，可以为不同用户设定不同的数据权限，确保数据安全性。</p> <p>2.1.4打印控制</p> <p>系统能针对不同的对象提供多种系统设置的打印方案（如A3纸打印方案、A4纸打印方案），同时提供自定义打印功能。能够与操作系统提供的打印功能紧密结合，提供套打和非套打两种方式，并且适应不同厂家、不同型号的打印机。</p> <p>根据实际需要，系统提供打印到文件的功能，打印时可进行金额单位的灵活转换。对于打印的结果可进行编辑、设置。同时系统提供自定义单据格式功能，可对单据的录入和打印界面进行设计和修改。</p> <p>2.1.5数据管理</p> <p>系统提供对有关账务系统、成本、报表、物资、固定资产等历史数据的管理，建立相关的数据仓库，提供对历史数据的检索、查询、分析等功能。</p> <p>系统提供数据自动备份和手动备份两种方式，对于能够定时进行自动数据备份。</p> <p>2.1.6日志管理</p>		
--	--	---	--	--

系统自动对所有操作进行记录，内容要包括：操作员、操作内容、日期、开始结束时间、用户机器名及对数据库的读、写操作记录，同时提供对日志管理人员的授权功能。

2.2财务管理：

统一软件：增加财务软件、新增下级单位账套，各单位集中做账，实现财务软件的统一。

统一基础档案管理：通过统一的软件使用同账套科目档案，包含并不限于客户档案、供应商档案、项目档案等基础资料。

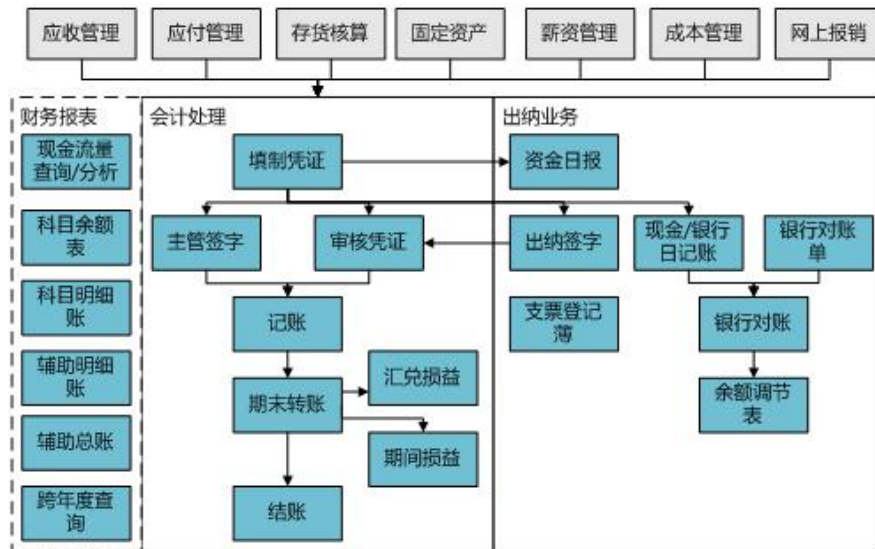
统一做账方式：通过相同的科目辅助设置可形成统一的做账方式，为后期数据的汇总合并建立基础。

跨账套查询系统：通过跨账表模块可实现跨账套的余额表、明细账、辅助余额表、辅助明细账等数据查询。

跨账套报表系统：通过统一的报表模板可实现报表的统一管理，支持医共体单位的数据的汇总和合并。

2.2.1总账

总账系统是适用于各类企事业单位，主要用来进行凭证处理、账簿管理、同时还可处理客户及供应商往来管理、个人往来款管理、部门管理、项目核算和出纳管理等等。



产品特性：

由用户根据自己的需要建立财务应用环境，设置适合本单位实际需要的专用模块。包括：自由定义科目代码长度、科目级次、汇率、凭证类别、凭证格式、提供包括部门、个人、客户、供应商、项目等10多种组合的辅助核算功能。

提供严密的制单控制，保证制单的正确性。制单时提供资金赤字控制、支票控制、预算控制、外币折算误差控制，并提供操作员权限控制，加强对发生的业务进行及时的控制。

支持科目多币种核算，包括凭证录入、汇兑损益计算、账表分币种展示，为企业更灵活方便的账务查询分析

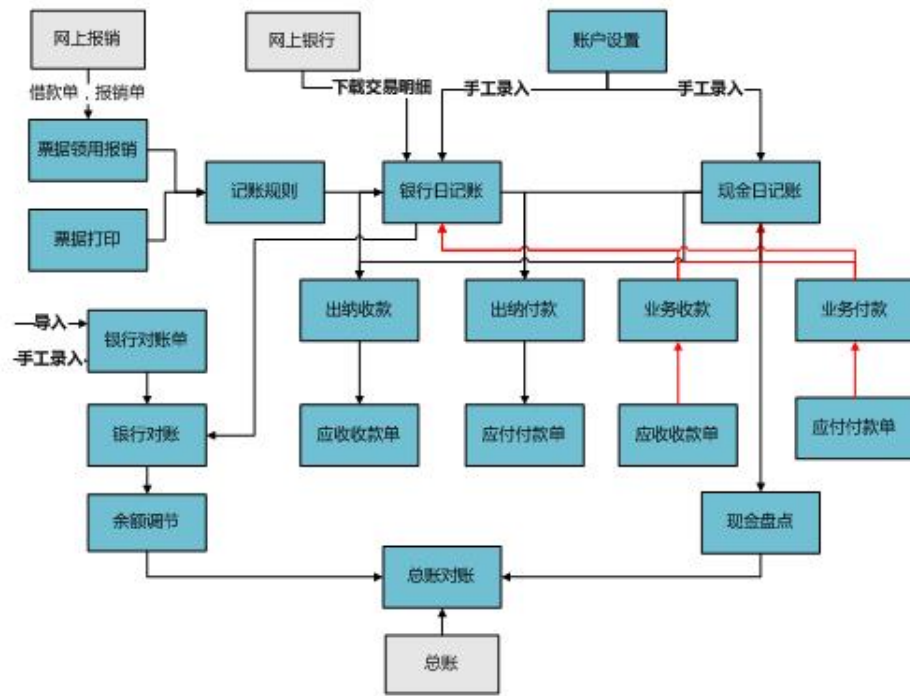
支持调整凭证，可以实现针对已结账年度及会计期间的会计调整。

提供批量审核和单张审核功能，并支持对照式审核

提供明细账、总账、凭证、原始单据联查功能。

提供对辅助明细账的跨年度查询功能，同时可自定义账表的格式和可自定义查询条件。

管理，实现现金管理、银行存款管理、票据管理、账款收支工作全面自动化，使出纳与会计工作高效衔接配合。在资金控制的严格性、资金调度的灵活性、收支数据的准确性等方面提供了有力保障，使企业出纳人员从繁重的记账、对账工作中得到解脱。



产品特性:

提供严格的权限管理功能。针对现金账户、银行账户的录入、查询、过账、现金盘点、银行对账分别设置功能权限。

提供现金账户、银行账户的子账户管理，满足企业内部按照部门、下属单位等管理维度对现金、银行存款的明细核算、管理要求。

提供现金、银行存款的收支流水账记账功能。

提供现金盘点功能。

支持银行存款流水账与银行对账单对账功能，提供自动对账、手工对账和单边对账三种对账方式，提供余额调节表查询。

提供根据银行对账结果，对银行已达企业未达账的自动记账功能。

提供长期未达账审计功能。

预置了丰富的各银行票据模板，并可精确套打银行票据。可随时查询打印记录，票据打印信息可自动生成现金、银行日记账。

支持网上报销系统借款、报销时，领用支票、支票报销处理。确认付款后，付款单可以直接登记银行日记账或现金日记账；

完善的票据领用、报销、预支票据等票据管理功能，票据处理信息可自动生成现金、银行日记账。

与应收款管理和应付款管理系统集成应用，既能够将业务填写的收、付款单据登记现金银行日记账，也可以将出纳已经登记的现金银行收付款日记账，自动生成相关的收付款单据。

可以对应付系统已经审核的付款申请，在出纳系统执行付款支付。

2.3 预算管理

概述

实现医共体下级10个单位的预算管理，预算管理是在医院战略目标的指引下，通过预算编制、执行、控制、考评与激励等一系列活动，优化医院的资源配置

	<p>，全方位地调动医院各个层面员工的积极性，全面提高医院管理水平和经营效率，实现医院价值的最大化。</p> <p>医院预算包括业务预算、财务预算、专项预算等，各项预算的有机组合构成医院总预算。</p> <p>2.3.1业务流程 业务流程描述：</p> <p>2.3.2预算编制： 主要包括收入预算、部门经费预算和科研项目预算。在进一步提升预算管理时，需要把资产预算、成本预算、基金预算等加入进来，形成一个完整的全面预算管理系统。</p> <p>2.3.3预算执行与控制： 主要对部门经费支出、科研项目做控制。对收入、专项基金等支出不做控制。</p> <p>2.3.4预算调整： 根据医院实际业务情况，随时追加、追减调整预算。</p> <p>2.3.5预算分析： 主要是预算执行进度分析、多维预算分析。需要支持多层次，多链接的分析模型。</p> <p>2.3.6系统核心价值</p> <p>1) 活的预算编制方式和准确的编制结果</p> <p>2) 根据医院需求，可以选择“自上而下”或“自下而上”的编制方式 基于临床科室业务工作量的预算编制结果，符合医院的实际情况 预算对象落实到每个职能科室和管理科室，实现全院所有科室的预算管理 预算内容包含：收支预算、专项预算等医院所有经济活动 建立医院的预算事前控制体系 在预算编制环节和预算的实际执行环节进行预算控制，真正发挥预算在医院的事前控制作用 在事前控制体系下，医院“有计划的赚钱，有计划的花钱”，一切尽在院长和领导班子的掌控之中</p> <p>3) 实现及时有效的预算执行分析 及时分析预算的执行结果，提前预测预算可能出现的问题 对每个科室、每个项目的预算进行分析</p> <p>4) 灵活的预算调整 根据医院实际经营情况，进行预算的追加、追减</p> <p>2.3.7功能介绍</p> <p>1) 费用预算</p> <p>期初录入 预算是一个多年度连续的过程，对于上年没有用完的预算数，按照规定返还或调整后，结余金额应该结转至下年度。 系统期初录入功能提供两种业务操作，一是将上年预算余额通过编制“预算编制期初录入单”，纳入到本年累计预算数当中。二是对刚刚启用预算模块的用户，可以将系统启用前的预算数据进行录入。</p> <p>年度预算编制 每年年底至次年年末，是预算编制时期，用户可以利用系统对预算进行编制，也可以将已经核定的预算数据，直接录入或导入预算系统。系统支持EXCEL外部数据导入和手工输入数据。</p> <p>年度预算下发 预算数据进入系统后，尚处于“未激活”的状态，待预算专员核对无误后，经相关领导审批，本年预算额度即被“激活”，用户即可按照年初的预算记录、控制、对比医院今年的预算情况。</p>		
--	--	--	--

	<p>月计划生成 为了便于医院的预算管理，做到精细化，系统支持将医院的年预算细化到各月，“月计划生成”是按照已审核的“年预算编制”的信息，直接将年度预算编制单生成月度预算编制单。计算规则是当月预算=今年可用预算/剩余月份</p> <p>月度预算下发 功能与“年预算编制下发”类似，待月预算审核即可生效。 “月度预算编制下发”是将月度预算编制单中未审核的单据，以列表的形式统计起来，可以对月度预算编制单中的数据进行批量修改。</p> <p>预算调整 系统支持预算调整，对于年初编制的预算不够科学或者是临时支出等，需要调整预算的业务，即可通过该功能来实现。一般来说，医院每半年会做一次统一的预算调整，系统支持任何时间的预算调整单的编制和审核。</p> <p>2) 采购预算 物资采购预算需求是对医院物资采购方面的预算控制过程，包含预算编制、预算执行、预算调整等几大部分内容。基本业务是通过年初对医院物资采购支出的计划和预测编制全年采购预算，在医院实际采购和部门领用物资时为决策者提供预算数据，以作为其审批的参考。同时提供年中预算数据的调整功能，使系统更加符合医院实际业务。</p> <p>预算规划 为便于统计，在每年的下半年，首先由负责预算编制的部门（医院一般由财务部门负责）统一下发下年度预算编制模板。系统应提供预算编制模板编辑、导入和保存功能，且模板一旦下达，不能再做修改。</p> <p>年预算编制 各职能部门根据本科室实际情况预测下年度本科室采购支出情况，按照统一规定的预算项目填报本科室采购预算支出数据。 指标文号：如果医院的预算编制流程是在预算外完成的，系统的预算编制只是为了控制之后的预算执行。则在预算编辑界面需要录入指标文号（记录医院预算发文的文件号），该选项可以为空。</p> <p>月预算编制 用款额度下达后，系统提供自动编辑月预算功能，编制方法保持当前的行业预算法不变。</p> <p>预算调整 当需要追加或追减预算时，系统应提供预算调整功能，可以由业务科室或预算部门（财务）进行录入，经资产管理委员会评审后，由财务部门汇总上报医院领导，批复后生效。调增或调减的预算在批复后当月生效，结余滚动至下月。</p> <p>采购计划 物资采供部根据职能部门填写的月采购申请并结合库存情况编写物资采购计划，采购计划保存时需判断当前可用物资采购预算情况。</p> <p>领用出库 业务科室派专人到物资采购部领用物资，需检查物资消耗预算可用额度，并根据相应的控制方式进行控制。</p> <p>预算执行情况表 【预算执行情况分析表】分为【物资采购预算执行情况表】和【物资消耗预算执行情况表】，它可以动态显示当前预算执行情况，主要展示信息为：预算数、执行数、执行百分比、结余数。 其中，预算数=期初预算+本年预算+本年调增预算-本年调减预算；执行数为已经批复生效的执行数合计数，执行百分比=执行数/预算数*100%，结余数=预算数-执行数。</p>	
--	---	--

第七部分 投标文件格式

____投标文件封面示例

正本

____(项目名称)____

____(项目编号)____

投标文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联系人及联系电话：_____

单位地址：_____

年__月__日

目 录

一、商务经济标部分：

- (1) 投标函
- (2) 报价一览表
- (3) 详细分项报价清单
- (4) 法定代表人身份证明书
- (5) 法定代表人授权委托书
- (6) 供应商概况
- (7) 供应商类似业绩表
- (8) 项目管理机构组成表
- (9) 规格、技术参数偏离表
- (10) 服务承诺
- (11) 供应商认为需要提供的其他资料
- (12) 中小企业声明函

二、技术标部分：

- (1) 配件供应能力
- (2) 售后服务方案（维修工程师相关证明文件格式自拟）
- (3) 维护维修服务方案
- (4) 培训方案

注：为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

一、商务经济部分：

(1) 投标函

致（采购人）：

1. 我方已详细审查并研究了编号为_____的_____（项目名称）的采购文件（包括澄清、补充、修改等有关文件，如果有的话），决定参加本项目投标，愿意以人民币（大写）元（RMB¥：_____元）的投标报价在合同规定的期限内交付合同规定的全部货物和完成合同规定的全部服务。

2. 我方愿意按照采购文件的规定和要求提供服务，报价详见《报价一览表》。

3. 我方同意_____天（日历日）的投标有效期，严格遵守采购文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在投标有效期内不修改、不撤销投标文件。

4. 我方愿意遵守采购文件的规定和要求，并提供采购文件中要求的所有资料。

5. 我方愿意按采购文件规定，全额交纳投标保证金。

6. 如果我方中标：

（1）我方承诺将按照采购文件的规定全额交纳履约保证金；

（2）我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

（3）我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成服务任务。

7. 所有有关本投标的函电，请按下列地址联系：

单 位：_____ 邮政编码：_____

地 址：_____ 联 系 人：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户帐号：_____

供应商（公章）：_____

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：_____

投标日期： 年 月 日

(2) 报价一览表

项目名称：_____

投标单位名称	
报价 (币种：人民币)	大写：_____ 小写：_____ 元
交货期	
合同履行期限	
质保期	
交货地点	
备注	完全响应采购文件中所有实质性要求及相关内容

注：

1、总价应为各分项报价之和。

2、供应商必须自行考虑本项目一切可能产生的费用，包括所有货物、配套工具及包装、运输、装卸、安装调试、培训、保险、税金及其他附带服务的全部费用。采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

3、报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误，若报价大小写不一致，以大写金额为准。

4、此表中的总价和《报价明细表》中的总价须一致。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

(3) 详细分项报价清单

序号	设备名称	规格型号及技术参数	数量	单价(元)	合价(元)	制造商和品 牌名称	备注
						
其他费用(如有)							
						
合计总报价(小写):							
合计总报价(大写):							

注:

1. 此表格可扩展, 由供应商根据第六部分技术参数及要求编制。
2. 详细报价清单费用总计须与报价一览表中报价一致, 若不一致, 以单价为准修正总价。
3. 合计总报价必须包括货物、安装、调试、技术支持、运输、保险、售后服务、培训及其他必须服务的报价。采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用。

供应商: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

(4) 法定代表人身份证明书

企业名称：_____

企业类型：_____

地 址：_____

营业期限：_____

成立时间：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系 _____（投标单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证扫描件正反面

供应商：_____（盖章）

日期： 年 月 日

(5) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标单位名称）的法定代表人，在此授权_____（单位名称）的_____（姓名）为_____（投标单位名称）的合法代表全权处理_____（项目名称）项目投标的（或者是一切事宜或者具体说明授权的事项）。在此授权书期限和被授权的事项范围内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以承认。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

被授权人无权转让本授权书中的授权事项。

特此委托。

附：法定代表人身份证复印件和被授权人身份证复印件

被授权人：_____（签字）

身份证号码：_____

职务：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

说明：由法定代表人授权的代表办理投标事宜时应提供此件。

(6) 供应商概况表

投标单位名称			
企业类型		注册资金	
注册地址		邮政编码	
法定代表人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
开户银行		账号	
经营范围			
备注			

注：投标单位必须提供营业执照、资质证书、保证金缴纳凭证或金融机构、担保机构出具的保函等。

(7) 供应商类似业绩表

序号	项目名称	合同总额	业主名称	主要内容
1				
2				

注：1、投标申请人应随此表附上相关的业绩证明，提供的有效业绩证明资料即合同原件的扫描件，证明资料应清晰反映货物名称、品牌型号、合同金额、签订日期、合同签字盖章页信息。未按要求提供证明资料的不计分。

2、投标单位须如实提供本企业的真实业绩情况，如发现有弄虚作假情况其投标保证金将被扣除。

(8) 项目管理机构组成表

序号	在本项目 拟任职务	姓名	年龄	性别	学历	专业	资格证书 (如有)
1							
2							
3							

此表可延伸

注：配有专门联络员（名单、缴纳社保证明），配备1-2名安装技术人员。

(9) 规格、技术参数偏离表

序号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：

1. 此表可扩展，供应商须根据“第六部分 技术参数及要求”自行编制，要求逐条对应填写。
2. 对采购文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”。
3. 对采购文件无偏离应标明“无偏离”。
4. 在此表后供应商须附相关证明材料，证明材料指：“第六部分 技术参数及要求”中须提供的证明材料。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(10) 服务承诺

对于本项目的服务承诺（包含质保期）格式自拟

(11) 供应商认为需要提供的其他资料

①具有独立承担民事责任的能力

注：供应商须提供法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证等相关证明复印件。

②财务报告

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：须提供本单位2021至2023年度任意一年由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（扫描件供应商加盖公章）。如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明复印件加盖公章。如供应商注册成立不足三个月的则提供承诺书（自拟）原件。

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

注：供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明原件。

④有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金

注：须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任意一个月的纳税记录或证明文件复印件供应商加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明，当月新成立公司不需提供）。

须提供响应文件递交截止日期之前六个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料复印件供应商加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明）。

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

注：供应商须提供声明函原件。

⑥供应商信用记录

注：供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商（在处罚期内），不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信主体名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（在处罚期内）。

注：由供应商在响应文件中自行提供“信用中国”网站及“中国政府采购网”查询结果（提供网页打印件（以上查询结果加盖单位公章，查询时间：投标有效期内））

注：1. 提供证明文件（具体要求详见资格审查标准）；2. 以上内容包括但不限于此，供应商可根据“第六部分 技术参数及要求”及“第四部分 评标办法”采购文件中实质性要求及相关内容自行编制。

(12) 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函（格式，不符合条件无须提交）（格式）

注：

1、根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

2、中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。

附：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

二、技术部分

- (1) 配件供应能力
- (2) 售后服务方案（维修工程师相关证明文件格式自拟）
- (3) 维护维修服务方案
- (4) 培训方案

注：以上内容包括但不限于此，供应商可根据“第六部分 技术参数及要求”及“第四部分 评标办法”采购文件中实质性要求及相关内容自行编制