



新疆品创项目管理咨询有限公司
XINJIANG PINCHUANG PROJECT MANAGEMENT CONSULTING CO.,LTD

招 标 文 件

项目名称：新疆生产建设兵团金保工程一体化平台运维服务

采购

项目编号：2024PCGK056

招 标 人：新疆生产建设兵团社会保障卡服务中心

招标代理机构：新疆品创项目管理咨询有限公司

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标须知前附表及投标须知	5
第三章 评标办法	21
第四章 合同条款	31
第五章 采购需求	39
第六章 投标文件格式	56

第一章 招标公告

一、项目基本情况

项目编号: 2024PCGK056

项目名称: 新疆生产建设兵团金保工程一体化平台运维服务采购

采购方式: 公开招标

预算金额: 300 万元

采购需求:

标项名称: 新疆生产建设兵团金保工程一体化平台运维服务采购

数量: 1

最高限价金额: 300 万元

简要规格描述: 包括兵团金保工程基础平台、终端安全升级服务、好差评系统平台运维服务、网络安全产品升级服务、Https 证书、域名注册及解析服务等; 服务期限 1 年, 详见《采购需求》。

合同履行期限: 自签订合同起至服务期结束为止。

本项目(不)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;

3. 本项目的特定资格要求: 无;

4. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)的规定, 对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商, 拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)】。

5. 供应商不得存在下列情形之一:

(1) 与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系;

(2) 与其他供应商的法定代表人(或者负责人)为同一人; 或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的;

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间: 2024 年 4 月 29 日至 2024 年 5 月 9 日, 每天上午 00:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间)

地点: 政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

方式: 供应商登陆政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 进入“项目采购”栏目, 在获取招标文件菜单中选择所要投标的项目, 申请获取招标文件。线下获取无效。

售价（元）：政采云平台免费下载

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 5 月 20 日 11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），本项目采用不见面开标，加密的电子投标文件在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传。

开标时间：2024 年 5 月 20 日 11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行电子招投标，供应商须登录兵团政府采购网申请获取招标文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

2、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、本项目采用不见面开标。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：新疆生产建设兵团社会保障卡服务中心

地 址：乌鲁木齐市天山区建设路 36 号光明大厦 8 楼

项目联系人：安国兴

项目联系方式：0991-2638376

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆品创项目管理咨询有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区长江路 76 号兴乐世贸广场 29 楼 业务一部

项目联系人：齐娟、郭克栋

联系方式：0991-5221788 13325572172

邮箱：472238220@qq.com

第二章 投标须知前附表及投标须知

一、投标须知前附表

说明：本项目《招标文件》中所有标注★号的条款均为实质性条款，对实质性条款负偏离，投标无效。

项号	内 容	说明及要求
1	1.1项目名称	新疆生产建设兵团金保工程一体化平台运维服务采购
	1.2项目编号	2024PCGK056
	1.3采购人	新疆生产建设兵团社会保障卡服务中心
	1.4采购方式	公开招标
	1.5资金来源	自筹资金
	1.6资格审查方式	资格后审
	1.7采购内容	包括兵团金保工程基础平台、终端安全升级服务、好差评系统平台运维服务、网络安全产品升级服务、Https 证书、域名注册及解析服务等；服务期限 1 年，详见《采购需求》。
★2	预算及最高限价	300 万元，供应商投标报价超过最高限价的，投标无效。
3	质量标准	合格（通过采购人及有关部门组织的项目验收）
★4	供应商资格	4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 4.2. 本项目的特定资格要求：无； 4.3 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动【查询渠道：“信用中国”网 站（ www.creditchina.gov.cn ）、中 国 政 府 采 购 网（www.ccgp.gov.cn）】。 4.4 供应商不得存在下列情形之一： （1）与采购人、采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系； （2）与其他供应商的法定代表人（或者负责人）为同一人；或者与其他供应商存在直接控股、管理关系的； （3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。 4.5 本项目不接受联合体投标。
★5	投标文件组成及份数	5.1投标文件组成：详见本文件“二、投标须知”第21项要求。 5.2投标文件份数

		5.2.1加密的电子投标文件在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传，加密的电子投标文件为使用政采云电子投标客户端制作生成的加密版投标文件。供应商未按上述要求提供加密的电子投标文件的，将导致投标无效。 5.2.2未加密的纸质版投标文件须在本项目中标通知书发出后3个工作日内提供。中标单位须提供纸质版投标文件正本<u>1</u>份，副本3份；未中标单位须提供纸质版投标文件正本<u>1</u>份。 说明： （1）未加密的纸质版投标文件应与加密的电子投标文件内容一致。 （2）纸质版投标文件递交至：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区长江路76号兴乐世贸广场29楼 业务一部。 （3）供应商应按上述要求提供未加密的纸质版投标文件，以便投标保证金及时退还。
★6	投标有效期限	90个日历日（投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，有效期短于该期限的投标无效）
★7	投标文件递交截止时间	2024年5月20日11:00时（北京时间）
8	投标文件递交地点	本项目采用不见面开标，加密的电子投标文件在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传。 备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。
★9	开标时间、开标地点	开标时间：2024年5月20日11:00时（北京时间） 开标地点：政采云开标大厅 本项目采用<u>不见面开标</u> 注：（1）供应商远程参与开标，并在规定的时间内完成对投标文件远程解密及报价确认，本项目供应商解密时长30分钟，因供应商自身原因导致解密或报价确认失败，投标无效。 （2）因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，由采购人或采购代理机构现场请示项目主管部门处理。
10	评标办法	综合评分法

★11	投标保证金	金额：31000.00 元（叁万壹仟元） 供应商应于 2024 年 5 月 20 日 11:00 时（北京时间）前，将投标保证金以支票、汇票、本票、电汇、网银支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。 账户名称：新疆品创项目管理咨询有限公司 开户行名称：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市安居南路支行 账号：107685372797 行号：104881005046 注：1、如果发现供应商有围标、串标行为，其投标无效，且投标保证金将被没收，不予退还； 2、投标保证金未按规定时间缴纳或提交金额不足的，其投标将被否决，供应商应充分考虑资金在途时间； 3、供应商向代理机构账户缴纳投标保证金时，请备注“一部 056”。
12	招标文件售价	政采云平台免费下载。
13	对招标文件的质疑	供应商如需对招标文件内容质疑，须按以下要求提出： ①供应商应在法定质疑期内（即从获取本项目招标文件起 7 个工作日内）一次性提出所有质疑内容。 ②质疑函应以书面形式（详见 投标须知 第 14.1 款）通知采购代理机构。采购代理机构将在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。 ③联系部门：新疆品创项目管理咨询有限公司 业务一部 ④联系电话：0991-5221788 ⑤通讯地址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区长江路 76 号兴乐世贸广场 29 楼
14	是否提交履约保证金	否
★15	服务期限	合同签订生效后 1 年。
★16	服务地点	兵团社会保障卡服务中心或采购方指定地点。
★17	付款方式	（1）合同签订生效后，乙方入场正式运维服务，完成安全授权、场地（办公场地、库房）租赁及备品备件服务，并经甲方确认，待甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，支付合同总价的 30%； （2）乙方通过验收中期（6 个月）考核后，甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，向乙

		方支付合同总价的 30%; (3) 乙方服务期满且项目验收合格, 甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内, 向乙方支付合同总价的 40%。
18	落实的政府采购中小企业扶持政策及节能环保政策	18.1 本采购项目不专门面向中小企业预留采购份额。 18.2 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)、财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号文) 规定, 本次采购标的名称: 新疆生产建设兵团金保工程一体化平台运维服务采购, 标的所属行业为软件和信息技术服务业。 (1) 本文件所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。 (2) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。 (3) 根据上述文件规定, 对满足以上(1)(2)两项条件并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定格式(见本文件第六章)提供《中小企业声明函》的小微企业的投标总报价给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。 (4) 依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。 (5) 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件扫描件)的, 视同为小型和微型企业。 (6) 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的, 视同为小型和微型企业。
19	政府采购合同信用融资政策指引	根据《关于开展政府采购合同信用融资工作的通知》(兵财库【2022】31 号) 文件要求, 满足文件“基本条件”要求的中标(成交) 供应商, 可根据自身融资需求登陆兵团政府采购网“兵团政府采购信用融资服务平台”, 自主选择中征平台或金融服务平台, 凭政府采购中标(成交) 通知书或政府采购合同在线向金融机构申请贷款, 无须抵押、担保, 融资机构将根据《关于开展政府采购合同信用融资工

		作的通知》（兵财库〔2022〕31号）文件规定，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。相关金融产品、金融机构联系方式可通过“兵团政府采购信用融资服务平台”查询。 具体见《关于开展政府采购合同信用融资工作的通知》（兵财库【2022】31号）文件。
20	招标代理服务费	交纳时间：中标单位在《中标通知书》核发前交纳。 交纳金额：《中标通知书》载明的中标总金额×1.1%。 账户名称：新疆品创项目管理咨询有限公司 开户行名称：中国银行股份有限公司乌鲁木齐市安居南路支行 账号：107685372797 行号：104881005046
21	重要提示	21.1 在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现供应商提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本磋商文件要求提交履约保证金的，将取消其成交资格，没收磋商保证金（如收取），并报主管部门备案。 21.2 采购方与中标（成交）供应商应于《中标（成交）通知书》发出之日起25日内，按照采购文件确定的事项签订采购合同，并在合同签订之日起2个工作日内将合同上传至政府采购网进行公示。 21.3 合同签订当日，成交供应商须将本项目《政府采购合同》扫描件发送至采购代理机构邮箱472238220@qq.com，以便及时公示。 21.4 项目验收结束后5个工作日内，将验收结果通过“兵团政府采购网”予以公示。

二、投标须知

（一）总则

1. 项目说明

1.1 本项目概况详见投标须知前附表（以下简称“前附表”）第1项所述。

1.2 本招标项目已经批准，已具备招标条件，现对该项目组织进行公开招标。

1.3 本招标项目供应商的资格审查采取资格后审方式。本次招标不接受联合体投标、不接受备选方案。

1.4 资格后审包括下列的内容

1.4.1 供应商应满足“前附表”第4项规定的资格要求；

1.4.2 招标文件有要求供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章和加盖供应商公章要求的，供应商须按招标文件要求签署；

1.4.3 服务期限符合招标文件要求；

1.4.4 服务地点符合招标文件规定；

1.4.5 投标内容、数量、质量、服务等满足招标文件要求；

1.4.6 符合招标文件中规定的其他实质性要求；

1.4.7 无法律、法规和规章禁止的其他情况。

2. 招标范围

2.1 本招标项目招标范围已通过“前附表”第1项采购内容所述，指本项目招标文件采购需求中所要求的所有工作内容。

3. 适用法律及约束力

3.1 本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国的相关法律、法规制约和保护。供应商一旦购买了招标文件并参加本项目，即被认为接受了招标文件中的所有条件和规定。

3.2 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

4. 招标项目实施要求

4.1 质量标准已通过“前附表”第3项所述。

4.2 供应商与采购人签订合同后，按照招标文件及合同相关的要求编制现场服务计划。

5. 服务期限、服务地点

5.1 见前附表。

6. 资金来源

6.1 采购单位的资金通过“前附表”第1项所述的方式获得，并将部分资金用于本项目合同下的合格支付。

7. 供应商资格要求

供应商资格要求须满足“前附表”第4项要求。

8. 投标费用

供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用，不论投标结果如何，采购人或采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

9. 授权委托书

9.1 供应商代表为法定代表人的，须持有法定代表人资格证明书和法定代表人身份证；供应商代表不是供应商的法定代表人的，须持有法定代表人授权委托书和授权代表人的本人身份证。

10. 联合体投标

10.1 投标须知前附表中接受联合体投标的，供应商可以联合体形式投标，否则联合体投标视为无效投标；接受联合体投标的，除应符合本章第7款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（2）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

11. 信用信息查询

11.1 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

11.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对被列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

11.3 招标代理机构在开标时间后至资格审查结束前通过上述查询渠道进行网上查询，对存在“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”情形的供应商，资格审查不合格，投标无效，同时其信用信息查询记录作为证据存档。

11.4 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（二）招标文件

12. 招标文件的组成

12.1 招标文件包括下列内容

第一章 招标公告

第二章 投标须知前附表及投标须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

12.2 招标的最小单位是标项。招标文件未分标项的，供应商须对全部招标内容投标，不

得部分投标；招标文件分标项的，供应商应当以标项为单位编制并提交投标文件。

12.3 招标文件如果要求供应商提交备选投标方案的，供应商可以提交备选方案；否则，备选方案将被拒绝。

12.4 招标文件由本文件及由采购人按招标文件有关规定发出的招标文件补充构成。

12.5 招标文件的澄清、修改、招标答疑会议纪要等书面材料在本招标项目中均称招标文件补充。

12.6 招标文件补充作为招标文件的组成部分，对供应商起同等约束作用。如果招标文件补充内容与在此招标文件补充发出之前的招标文件等书面材料中相关内容相冲突，请供应商执行招标文件补充的相关内容，先前发出的招标文件等书面材料中相关内容自动废止。

12.7 供应商应认真审阅和理解招标文件所有内容，尤其注意可能引起“否决投标”、“拒绝”、“投标无效”、“评审不予通过”等的条款，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

13. 招标文件的获取

13.1 招标文件的提供期限自开始发出之日起不得少于五个工作日，具体期限见招标公告。

13.2 凡符合资格要求并有意参加投标的供应商，均可在本项目公告发布平台免费获取招标文件。

14. 招标文件的澄清或修改

14.1 供应商若对招标文件有任何疑问，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。本项目接受对招标文件质疑的截止时间见“前附表”第13项，供应商须在截止时间前一次性提出对招标文件质疑内容。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

14.1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

14.1.2 质疑项目的名称、编号；

14.1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

14.1.4 事实依据；

14.1.5 必要的法律依据；

14.1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标单位公章。

14.2 采购人可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以发布公告或书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

14.3 投标文件递交截止时间前，供应商须随时关注本项目招标公告发布网站上本项目的最新的变更公告、更正公告、澄清公告等相关信息，并对上述查看行为自行承担 responsibility；供应商对索取书面修改或者澄清文件或者查阅电子修改或者澄清文件的行为自行承担 responsibility，在投

标截止时间后递交的投标文件视为无效投标文件。

15. 投标报价

15.1 本招标项目使用的货币为人民币，实施时亦以人民币支付。

15.2 投标报价为本招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现。任何有选择的报价将不予接受（除非采购人另有约定），否则，在评标时将其视为无效投标。

15.3 投标价格应包括满足本次采购内容全部的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。

15.3.1 供应商的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。供应商必须自行考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

15.3.2 供应商应在《开标一览表》标明投标总报价；在《分项报价明细表》提供明细服务报价。

15.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《开标一览表》的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

修正后的报价遵照如下规定处理：“供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容”。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

16. 投标保证金（如收取）

16.1 投标保证金是为了保护采购人和招标机构免遭因供应商的违规、违约行为而引起的风险，采购人/代理机构在受到损害时可根据本须知的有关规定没收供应商的投标保证金。中标人如未能按招标文件要求与采购人签署项目合同并提交履约保证金，视为供应商违约，则采购人有权没收中标人投标保证金。

16.2 供应商应提交投标保证金，并作为其投标的一部分。招标文件《前附表》规定交纳投标保证金的，供应商应按招标文件《前附表》规定的要求提交保证金，投标保证金有效期应与招标文件规定的投标有效期一致。供应商未按照招标文件《前附表》要求提交投标保证金的，投标无效。

16.3 招标文件接受联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出 5 个工作日内退还。因违反规定被没收的投标保证金不予退回。

16.5 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

16.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

16.6.1 供应商在规定的投标有效期内撤回其投标；

16.6.2 中标人无正当理由拒绝按规定与采购人签订合同或未能在规定期限内签署合同的或未按招标文件要求提交履约保证金的。

16.7 供应商办理投标保证金退款申请手续须提供以下资料：

16.7.1 供应商清晰的单位名称、开户银行名称、银行账号、银行行号。

16.7.2 中标方办理投标保证金退款申请时，中标方还须提供与采购人签订的已加盖中标方公章的合同全本复印件或扫描件一份（代理机构存档备查）。

17. 现场踏勘

17.1 采购人不组织供应商进行现场踏勘，供应商应自行在投标截止时间前对项目服务现场和周围环境进行勘察，以获取须供应商自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用及风险由供应商自己承担。

18. 投标有效期

18.1 投标有效期见本须知前附表所规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。**投标有效期不足的，投标无效。**

18.2 在特殊情况下，采购人在原定的投标有效期内，可以根据需要以发布公告或书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；同意延长投标有效期的供应商既不能要求也不允许修改或撤回其投标文件。

（三） 投标文件的编制

19. 投标文件编制要求

19.1 供应商提交的投标文件及供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均使用中文。

20. 投标文件编制的依据

20.1 采购人提供的采购需求及有关资料；

20.2 本招标文件及招标文件的修改或者澄清；

20.3 相关的法律、法规和规定。

21. 投标文件的组成：资格响应文件、商务响应文件、技术响应文件、报价响应文件。

★21.1 资格响应文件组成

（1）供应商营业执照或其他组织资格证书，扫描件。

（2）法定代表人资格证明书和法定代表人身份证或者法定代表人授权委托书及被授权人身份证明，扫描件。

（3）《兵团政府采购供应商信用承诺函》，扫描件，内容格式见附件。

(4) 投标保证金缴纳凭证。

21.2 商务响应文件主要包括以下内容：

★(1) 投标承诺书，格式见附件。

★(2) 《实质性响应一览表》（格式及内容见 第三章 评标办法 符合性检查附表）。

(3) 供应商 2020 年 1 月 1 日至今承接同类项目业绩情况。

(4) 供应商认为有必要提供的声明及其他文件资料。

21.3 技术响应文件主要包括以下内容：

★(1) 《对《采购需求》响应情况承诺函》格式自拟，须对第五章《采购需求》第四—六项所有条款是否满足做出承诺，如对实质性条款外任何条款存在负偏离，须在《技术服务条款应答表》（见附件）中做出说明。

(2) 服务团队人员配置情况一览表及相关证明资料；

(3) 供应商自行编写的技术文件，包含针对本项目编制的各项服务方案。

(4) 服务保证具体措施。

(5) 供应商认为有必要提供的其他文件资料。

21.4 报价响应文件主要包括但不限于以下内容：

★(1) 开标一览表，格式见附件；

★(2) 分项报价明细表，格式见附件；

22. 投标文件的编制及格式

22.1 供应商提供的投标文件应按照本须知第 21 条规定的内容编制，其中，第 21.1 (1) — (4)，第 21.2 (1) — (2)，第 21.3 (1)，第 21.4 (1) — (2) 为必备项，供应商在投标文件中必须提供有关材料，如果缺项或不符合上述要求，将导致投标无效。

22.2 供应商提供的投标文件应当使用招标文件所提供投标文件格式（表格可按照同样格式扩展），并保证所提供的资料的真实性。未提供格式的，供应商可自行编制。

22.3 投标文件严禁涂改或行间插字和增删，除非这些修改是根据采购人的指示进行的，或者是供应商造成的必须修改的错误，必要的修改处必须有供应商法人代表或其授权代表人签字并加盖供应商公章，否则，投标无效。

23. 投标文件的份数和签署

23.1 供应商应当按照本须知前附表第 5 项规定的份数提交投标文件。

23.2 投标文件签署要求均应符合招标文件相关要求。

23.3 投标文件未按照上述规定编制，符合性评审将不予以通过。

(四) 投标文件的递交

24. 电子版投标文件

24.1 供应商须在投标截止时间前通过 CA 在政采云平台上传加密的电子投标文件；投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，逾期上传的或者未成功上传到平台的投标文件，投标无效。

25. 投标文件的提交

供应商应当按照本投标须知前附表所规定的地点，于投标截止时间前上传加密的电子投标文件。纸质版投标文件按照本投标须知前附表相关规定提交。

26. 加密的电子投标文件提交的截止时间

26.1 投标文件提交的截止时间详见本投标须知前附表规定。

26.2 采购人可按本招标文件第 14 条规定以修改补充通知的方式，酌情延长提交投标书的截止时间。在上述情况下，采购人与供应商在原投标截止时间前的全部权力和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

26.3 至投标文件递交截止时间，采购人收到的投标文件少于 3 个的，不得开标。评标过程中有效供应商少于 3 个的，应终止评标，由采购人依法重新组织招标。

27. 迟交的加密的电子投标文件

供应商在本投标须知前附表规定的投标截止时间以后提交的投标文件将被拒绝并退回。

28. 加密的电子投标文件的补充、修改与撤回

28.1 供应商在投标须知前附表规定的投标截止时间之前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并应书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章后，作为投标文件的组成部分。

（五） 开标

29. 开标

29.1 本项目采用不见面开标方式，招标会将于投标须知前附表规定的时间和地点召开，供应商无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台完成开标签到、远程解密、报价确认等交互环节。供应商应在投标截止时间前登录政采云平台签到，同时确保开标期间电脑网络环境畅通，浏览器配置无误，可完成正常的解密和操作。评标委员会成员到场集中评标，但不得参加开标活动。**投标截止时间前不得开启投标文件。**

29.2 开标程序

29.2.1 供应商不足 3 个的，不得开标；

29.2.2 开标由采购人或采购代理机构主持；

29.2.3 介绍采购人代表、监督人员和代理机构现场工作人员，宣读开标纪律；

29.2.4 供应商解密，解密时长 30 分钟；

29.2.5 解密后由采购代理机构工作人员公布开标记录；之后由采购代理机构工作人员开启报价签字时段，供应商应在规定时间内对《开标一览表》的内容进行签字确认，本项目报价签字时段设定为 30 分钟，如供应商未在规定时间内签字确认，后果自行承担。

29.2.6 开标结束后由采购人代表或采购代理机构对供应商进行资格审查；资格审查不合格的，投标无效；

29.2.7 按本文件第 28 条已提交了可接受的撤回通知的投标文件及无效投标文件将不予开启。

29.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查

或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，可按照以下方式处理：

29.3.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

29.3.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

29.4 供应商法定代表人或法定代表人授权委托人参与开标远程交互时，中途不得更换，在解密、废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均将被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

29.5 采购人或采购代理机构应对开标过程进行记录，由相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

（六） 评标

30. 评标委员会与评标

30.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会的名单在评标结果公告前应当保密。

30.2 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家共 5 人（含）以上单数组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

30.3 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

30.4 评标委员会组长由评标委员会成员推举产生，并与评标委员会其他成员有同等的权利和义务。采购人代表不得担任评标委员会组长。

30.5 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

30.6 评标委员会根据招标文件确定的评审标准和方法，对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

30.7 在评标过程中，评标委员会发现有证据表明供应商以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该供应商的投标作无效标处理。并在评标报告中说明。

31. 投标文件的澄清

31.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，供应商对评审中评标委员会提出的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应通过在线会议平台进行澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

31.2 供应商未按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

32. 投标文件的评审

32.1 评标办法：综合评分法

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分（即商务部分、技术部分、报价部分合计分值）最高的供应商为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标委员会将按供应商综合得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前三名供应商将成为中标候选人。

32.2 评标步骤

32.2.1 开标结束后，采购人（或采购代理机构）按照本须知 21.1 条资格证明文件组成内容对各供应商进行资格审查，同时由招标代理机构按照《投标须知前附表》第 4.3 项要求对所有供应商进行信用记录查询，并将查询结果书面记录资料提交采购人。供应商资格审查不合格的，其投标无效。

合格供应商不足三家的，不进行评标。

32.2.2 评标委员会将对资格审查合格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，符合性评审不合格的，投标无效。

32.2.3 通过符合性审查的供应商的投标文件进入详细评审，详见第三章 评标办法。

32.3 评审中，评标委员会可以对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，在规定的时限内要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

32.4 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供相关说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

32.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人和采购代理机构沟通并作书面记录。采购人和采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

32.6 评标报告由评标委员会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

32.7 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

32.8 评标委员会依据投标须知前附表规定的评标方法，对供应商的投标文件进行评审和比较，供应商最终得分等于商务部分、技术部分、报价部分得分之和。评标委员会确定供应

商最终得分向采购人提出书面报告，并推荐合格的中标候选人。

33. 定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

34. 评标过程的保密

34.1 凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他任何情况，评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得对任何单位和个人透露。

34.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，供应商向采购人或者评标委员会施加影响的任何行为，都将会导致其投标被拒绝。

（七） 授予合同

35. 授予合同的准则

35.1 采购人将把合同授予经确认的中标人。

36. 中标通知

36.1 采购人依据评标委员会推荐的中标候选人排序确定排名第一的中标候选人为中标人后，将对中标结果公示 1 工作日，同时向中标人发出中标通知书。

36.2 中标通知书对采购人和中标人具有法律约束力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37. 合同的签订

37.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 25 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 招标文件要求中标人提交履约保证金或者其他形式履约担保的，中标人应当提交；拒绝提交的，视为放弃中标项目，且投标保证金将被没收。

37.3 招标文件和中标人的投标文件均是该书面合同的附件。

37.4 中标人因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推，或采购人重新组织招标。

37.5 政府采购合同自签订之日起 2 个工作日内，采购人应当在网上发布合同公告。

38. 质疑与投诉

38.1 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质疑。本项目对招标文件内容提出质疑截止时间见前附表第 13 项规定。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

38.2 供应商对中标或者成交结果有异议的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部 94 号令）向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知

质疑供应商和其他有关供应商；作出答复前，将暂停采购活动。

38.3 质疑函内容

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标单位公章。

38.4 采购人在收到供应商的书面质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

38.5 提出质疑的供应商对答复不满意的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府招标监督管理部门投诉。政府招标监督管理部门应当在收到投诉三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项相关的当事人。

39. 履约保证金

39.1 见前附表相关规定。

40. 招标代理服务费

中标人应按本文件前附表相关规定，在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付招标代理服务费。

第三章 评标办法

1、资格审查

项目	评 审 内 容	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应 商 N
资 格 审 查 表	1	供应商营业执照或其他组织资格证书，扫描件			
	2	法定代表人资格证明书和法定代表人身份证或者法定代表人授权委托书及被授权人身份证明，扫描件			
	3	《兵团政府采购供应商信用承诺函》，扫描件，内容格式按照本文件附件填写			
	4	投标保证金缴纳凭证			
	5	信用查询记录未出现《供应商须知前附表》第 4.3 项所述违法或失信情形			
结论					
资格审核人签名： 年 月 日					
备注：上述每一项审查，供应商通过的，以“符合”标记；否则，以“不符合”标记。如果供应商有一项未通过上述审查，其结论请注明“不合格”，全部通过的，其结论请注明“合格”。资格审查不合格的供应商，投标无效。					

2、符合性审查

项目	评审内容	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 N	
符合性审查表	1	投标文件中资格响应文件、商务响应文件、技术响应文件均按照《招标文件》“二、投标须知”第 21 项相关要求提供必备项（即★号项）内容				
	2	投标文件按照招标文件第六章格式要求在所有要求签章处逐一签署及加盖公章				
	3	对本符合性审查表后附的《实质性响应一览表》所有内容全部逐条响应且无负偏离				
	4	评审期间, 供应商未出现不按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容				
	5	评审期间, 未发现投标文件存在提供虚假材料情形				
	6	评审期间, 供应商未出现对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响, 有碍公平、公正的情形				
报价符合性审查	7	供应商报价响应文件按照投标须知第 21.4 项要求提供必备项（即★号项）内容, 投标报价未超过最高限价且未出现对同一项目做出两个以上报价且未明确效力的				
结论						
评标委员会成员签名: 年 月 日						
备注: 上述每一项审查, 供应商通过的, 以“符合”标记; 否则, 以“不符合”标记。如果供应商有一项未通过上述审查, 其结论请注明“不合格”, 全部通过的, 其结论请注明“合格”。符合性评审合格的供应商方可进入详细评审阶段。						

符合性检查附表

实质性响应一览表

（供应商须对本附表所有内容逐条响应，否则，投标无效。）

序号	招标文件要求的实质性响应内容		供应商投标响应内容	备注
1	供应商投标报价不得超过本项目最高限价	最高限价 3000000.00 元。	（请于此处填写投标总报价）	
2	投标有效期满足本《招标文件》前附表第★7 项要求	90个日历日（投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，有效期短于该期限的投标无效）		
3	供应商投标保证金应按本《招标文件》前附表第★11 项要求缴纳	金额：31000.00 元（叁万壹仟元） 供应商应于 2024 年 5 月 20 日 11:00 时（北京时间）前，将投标保证金以支票、汇票、本票、电汇、网银支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳。		
4	服务期限满足《招标文件》前附表第★15 项要求	服务期限：合同签订生效后 1 年。		
5	服务地点满足《招标文件》前附表第★16 项要求	服务地点：兵团社会保障卡服务中心或采购方指定地点。		
6	付款方式满足本《招标文件》前附表第★17 项要求	（1）合同签订生效后，乙方入场正式运维服务，完成安全授权、场地（办公场地、库房）租赁及备品备件服务，并经甲方确认，待甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，支付合同总价的 30%； （2）乙方通过验收中期（6 个月）考核后，甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同总价的 30%；		

		(3) 乙方服务期满且项目验收合格, 甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内, 向乙方支付合同总价的 40%。		
7	商务响应文件必备项满足本《招标文件》“二、投标须知”第 21.2 项中★号要求	(1) 投标承诺书, 格式见附件。 (2) 《实质性响应一览表》(格式及内容见 第三章 评标办法 符合性检查附表)。		(请注明本项内容在投标文件的具体页码)
8	技术响应文件必备项满足本《招标文件》“二、投标须知”第 21.3 项中★号要求	(1) 《对《采购需求》响应情况承诺函》格式自拟, 须对第五章《采购需求》第四一六项所有条款是否满足做出承诺, 如对实质性条款外任何条款存在负偏离, 须在《技术服务条款应答表》(见附件)中说明。		(请注明本项内容在投标文件的具体页码)
9	报价响应文件必备项满足本《招标文件》“二、投标须知”第 21.4 项中★号要求	(1) 开标一览表, 格式见附件; (2) 分项报价明细表, 格式见附件;		(请注明本项内容在投标文件的具体页码)

3、详细评审

详细评审分为投标文件商务部分、技术部分评审及报价评审。其中商务部分 30 分，技术部分 60 分，报价部分 10 分，合计满分 100 分。

报价评审

评审因素	满分	评分标准
价格部分	10 分	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10%×100（小数点保留两位） 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

商务技术评审

评审因素	评审内容	满分	评分标准
商务因素 (30 分)	履约能力	6 分	供应商具备： ①ISO27001 信息安全管理证书，得 3 分； ②国家信息安全测评信息安全服务资质（灾难恢复类），二级及以上得 3 分；。 （注：提供有效期内的上述证书原件清晰版扫描件方可计分）
	项目经验	6 分	供应商自 2020 年 1 月 1 日至今承接同类项目业绩情况，需提供合法有效的合同（原件扫描件）做为业绩证明资料，证明资料须清晰反映项目名称、服务内容、服务期限、中标金额、合同签订时间、合同签字盖章页信息，以上完整业绩证明资料每提供 1 份得 1 分，最多得 6 分。
	服务团队人员配置情况-驻场人员	14 分	根据供应商提供的《服务团队人员配置情况一览表》及相关证明资料评审： 1、项目经理（1 名） ①具有 5 年以上主机、存储、虚拟化、系统软件或软件开发相关运维管理工作经历，提供曾经在同类项目中担任项目经理的用户证明的，得 2 分，提供真实有效的相关证明资料，否则不计分； ②具有信息系统项目管理师证书、系统分析师证书、网络规划设计师证书、系统规划与管理师证书、系统架构师证书、CISP 证书，至少满足上述任意两项证书，按要求提供完整有效证明资料，得 3

			分；在此基础上每多提供一项证书加 1 分，最多得 5 分。 2、综合服务岗人员（不少于 2 名） 具有至少 2 年以上相关领域工作经验，具有相关证书，每提供 1 人并按要求提供完整有效证明资料的，得 1 分，满分 2 分。 3、硬件网络维护岗人员（不少于 2 名） 具有至少 3 年及以上相关领域工作经验，具有网络工程师中级及以上或通信工程师中级及以上证书，每提供 1 人并按要求提供完整有效证明资料的，得 1 分，满分 3 分。 4、安全服务岗人员（不少于 1 名）具有至少 3 年及以上相关领域工作经验，具有信息安全工程师中级及以上或 CISP 证书；每提供 1 人并按要求提供完整有效证明资料的，得 1 分，满分 2 分。 注： （1）上述各岗位人员不得重复计分，即每人只得 1 次分。 （2）提供上述人员简历、工作履历（须真实反映本人相关领域工作经验，加盖公章）、本人身份证件及所执证书（国家认可的）清晰版扫描件、供应商为其缴纳的近本项目开标前 1 个月的社保证明材料，方可计分；证明材料不全或不符合要求的，不予计分。
	服务团队人员配置情况-二线工程师团队	4 分	二线技术支持人员 要求不少于 10 年以上主机、存储、虚拟化和系统软件相关运维工作经验，具有高级网络工程师、信息安全保障人员认证证书（CISAW）、软件性能测试工程师高级证书、系统分析师证书、系统架构师证书、CISP 证书、高级信息系统项目管理师、PMP 证书、Oracle OCM 认证或同等资质认证证书；按要求每提供一名人员完整有效证明资料，同时提供本人上述任意两项证书的（只提供一项证书不得分），得 1 分；以此类推，满分 4 分。 注： （1）上述人员不得重复计分，即每人只得 1 次分。 （2）提供上述人员简历、工作履历（须真实反映本人相关领域工作经验，加盖公章）、本人身份证件及所执证书（国家认可的）清晰版扫描件、供应商为其缴纳的近本项目开标前 1 个月的社保证明材料，方可计分；证明材料不全或不符合要求的，不予计分。
技术因素 (60 分)	采购需求响应	30 分	根据供应商提供的《对《采购需求》响应情况承诺函》（须对第五章《采购需求》第四一六项所有条款是否满足做出承诺）以及《技术服务条款应答表》（如果有）进行评审： ①对《采购需求》条款（★号实质性条款除外）每出现一条负偏离，扣 1 分，最多扣 30 分。（注：服务团队人员配置情况已做评审的相同项目，不重复扣分）。 ②对《采购需求》条款（★号实质性条款除外）出现 7 条（不含）以上负偏离，投标无效。

	需求理解分析	5 分	根据投标供应商对项目需求的理解和项目现状的分析情况综合评审： ①对兵团金保工程一体化平台系统现状认识充分、对存在问题分析准确，有前瞻性，得 3 分；分析基本符合项目实际但有少数不足或遗漏的，得 1 分，其他不得分； ②对本项目需求理解分析透彻，明晰系统的建设要求和目标，叙述条理清晰，内容完整，具有针对性和可操作性得 2 分；其他不得分。
	运维服务方案	18 分	根据供应商提供的针对本项目的整体运维服务方案（至少涵盖本项目所需的基础硬件运维、安全运维服务、备件服务、其他运维服务、培训、履约验收等内容）进行评审： ①方案包含上述六项内容，切合项目实际需求，方案完整详实，阐述条理清晰，措施科学合理，得 18 分； ②每缺少上述一项内容扣 3 分，最多扣 18 分； ③针对上述任一项内容的叙述不完整或不符合项目实际需求或具有不科学、不合理、不完善之处的，每出现一处扣 2 分，最多扣 12 分； ④未提供方案或方案明显与本项目不符，得 0 分。
	服务保障措施	2 分	供应商应根据本次运维服务内容，提出针对性的服务保障措施： ①保障措施完全针对本次采购服务内容，措施全面到位，安全科学，可操作性强，得 2 分； ②保障措施基本满足本次采购服务内容，但措施有不足处或可操作性有不足，得 1 分； ③未提供保障措施或措施不合理或与项目实际需求不符，得 0 分。
	应急响应方案	3 分	根据供应商提供的遇各类突发事件的应急响应方案（含突发事件预测分析、应对措施等）内容进行评审： ①方案符合项目实际，对可能出现的突发情况分析到位，叙述条理清晰，处置措施科学合理，得 3 分； ②方案有缺漏项或未能完全切合项目实际需求或方法具有不科学、不合理之处的，得 1 分。 ③未提供方案或方案明显与本项目不符，得 0 分。
	针对本项目的合理化建议	2 分	供应商对服务内容理解深刻，对金保工程业务范围熟悉，可根据自身实践经验结合本项目需求特点提出合理化建议： ①合理化建议分析到位，有助于项目更好实施，有采纳可能，得 2 分； ②合理化建议不完全适应或不完全符合本项目实际，部分内容可能不会采纳，得 1 分； ③未提供或提供的建议与本项目实际需求不符，得 0 分。

第四章 合同条款

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

签订时间：

签订地点：

运维服务合同

委托人_____（以下简称甲方）与受托人_____（以下简称乙方），根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，经平等、自愿协商，就乙方受托为甲方提供_____（项目名称）_____采购招标事宜达成一致，签订如下服务合同（以下简称本合同），以资共同信守。

1. 定义

在本合同中，下列词语及用法，除上下文另有要求外，应具有本条款所赋予的含义。

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总金额”系指根据合同规定，在乙方正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

1.3 “维护”系指乙方为甲方提供的技术指导及解决产品运行故障等服务工作总称。

1.4 “附件”系指与本合同的订立、履行有关的，经甲乙双方书面认可的，对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

1.5 “现场维护”系指乙方根据甲方提出的技术问题派遣技术人员到甲方现场解决问题、问题解答、技术指导和售后服务的过程。

1.6 “远程维护”系指乙方根据甲方提出的技术问题通过电话或互联网向甲方提供解决问题、问题解答、技术指导和售后服务的过程。

1.7 “响应时间”系指从乙方接到甲方的服务请求到与甲方进行沟通，并对甲方的服务请求作出服务承诺的时间。

1.8 “秘密”系指甲方所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、用户名单、数据、信息、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲乙双方在履行本合同过程中明确指明为秘密的、法律所认可的任何信息。

1.9 “工作日”系指国家所规定的节假日之外的所有工作日，未指明为工作日的日期指自然顺延的日期。

1.10 合同组成为：（1）合同条款；（2）合同附件；（3）项目招投标文件、投标文件及相关资料；（4）形成合同的其他文件。

2. 服务的范围、服务时间及地点

2.1 服务范围包括：_____（以投标文件服务范围内容为准）_____。

2.2 服务时间要求：_____。

2.3 服务地点：兵团社会保障卡服务中心或甲方指定地点_____。

3. 服务的方式及要求

3.1 乙方派出由以下工作人员组成的工作组，按照本合同第 2 条服务范围及服务时间的要求完成服务，并承诺未经甲方同意不得更换工作组人员(工作组人员应当为投标人员，工作组入场服务时应当根据甲方要求提供无犯罪证明、社保证明、保密协议等履职资料，如不能提供应当向甲方作出合理说明，经甲方书面同意可以更换具备同等资质的人员)：_____

3.2 乙方完成本合同运维服务，应按照甲方具体提出的以下方式进行（包括但不限于）：

4. 服务的内容

乙方受托按照本合同的约定为甲方提供_____（项目名称），具体内容详见本合同约定的内容和招投标文件、投标文件规定的服务内容。

5. 费用及支付

5.1 本合同项下的运维服务费用采用以下计费方式计算：

5.1.1 本项目合同总金额(含税)为：人民币_____元整(大写：_____¥)。

5.1.2 合同总金额包含乙方承接本项目并按照《招投标文件》要求提供服务过程中产生的全部费用。包括但不限于以下内容：

（1）服务的价格；

（2）必要的保险费用和各类税项、税金；成交供应商在实施项目过程中的交通费、差旅费、住宿费、伙食费自理，所有费用均应包含在报价中，不再另做结算；

（3）其他如运输、劳务、管理、培训、技术支持、售后服务等一切服务费用。

（4）除上述费用外，甲方不再因履行本合同支付任何费用。

5.1.3 合同价格由甲方分期支付给乙方，具体的支付方式如下：

（1）_____，甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同价的 30%；

（2）_____，甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同价的 30%。

（3）_____，甲方收到乙方支付申请及按支付金额提供的合法有效正式发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付合同价的 40%。

5.2 服务期内，经甲方确认如发生服务项目增减等变更情况（如机房服务等事宜），双方根据项目实际商议后可以签订补充协议方式约定有关支付变更事宜。

5.3 其他约定：_____ / _____。

5.4 乙方银行帐户：

开户银行：_____

帐号：_____

开户名称：_____

联系人：_____

电话：_____

乙方如变更账户信息，应在变更之日起两日内书面告知甲方，否则甲方不承担逾期付款的违约责任。

5.5 国家根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方自行承担。乙方为实施本合同运维服务所支出的人工、交通、物料等成本由乙方自行承担。

5.6 乙方未按照本条约定及时提供发票或有其他任何违约行为，甲方有权拒绝向乙方支付任一款项，且不因此承担任何违约责任。

5.7 乙方理解甲方内部审批流程及财政拨付的严谨性，对于甲方因内部审批、财政拨付流程以及其他原因造成的计量、审核、付款等时间的延长，乙方均予以认可接受，就此不向甲方要求承担任何法律责任（包括逾期付款责任）。如遇财政扎帐等特殊情况，经双方协商一致后，按照流程支付。

6. 权利和义务

6.1 甲方的责任与义务

6.1.1 对乙方运维服务工作等进行监督检查，并提出意见，乙方应当按照甲方意见整改，乙方未整改或整改未达到甲方要求及合同约定标准，视为乙方违约，乙方应当承担违约责任。

6.1.2 甲方有权审核与确定乙方指派的运维服务人员，有权查验受托方派出人员的资质条件证书，以判断确认受托方派出人员的工作胜任能力。甲方有对乙方派出人员进行考评打分的权利，对考评不合格、有不服从管理、未按要求完成交办工作的，甲方有权退回或要求更换相关人员，且有权要求所更换人员的能力及资质应足够胜任交办工作。

6.1.3 甲方有权要求受托方派出人员在服务过程中严格遵守相关工作纪律和保密纪律。

6.1.4 甲方有权审定乙方提交的运维服务工作方案、运维服务报告及合同约定需乙方提交的材料，对乙方的运维服务内容进行验收。

6.2 乙方的责任与义务

6.2.1 乙方按照本合同约定为甲方提供运维服务。甲方可以就本项目所涉及的服务方式、质量保证、系统维护目标、信息管理手段等相关问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当在 2 日内予以解释和答复。

6.2.2 乙方按照本合同附件一《招投标文件》、《投标文件》的要求组织人员提供运维服务，并保证人员的稳定性；如乙方根据具体情况需重新指定项目成员，应当以书面方式通

知甲方，征得甲方的书面同意后才可以根据；如发生指定项目成员离职、长期休假、不符合甲方要求等情况时，乙方需保证_____日内有充足的且符合甲方要求的后备人员到岗提供服务。

6.2.3 乙方向甲方提供项目实施的运维服务工作方案和时间安排，按照工作方案开展运维服务工作，并于每季度结束后_____日内提供《运维服务报告》。

6.2.4 如出现属于软件或系统问题以及其他需技术支持的问题，乙方保证在接到甲方故障通知的_____小时内解决问题；所需的差旅费和人工成本费、维修费等一切费用均由乙方自行承担。

6.2.5 乙方应当严格遵守相关财务规定，规范管理和使用运维服务项目资金，乙方应当配合相关部门对资金 Usage 情况进行监督检查与绩效评价。

6.2.6 设备发生故障 30 日内乙方仍然不能维修至正常状态，甲方有权要求第三方予以维修或替换更高配置设备，由此产生费用自乙方服务费用内扣除。

7. 验收标准和方式

7.1 验收按照甲方相关制度执行。合格标准即应当符合国家、行业、项目属地相关标准，并能完全达到实现本次采购目标及令用户满意的标准。

7.2 验收方式：乙方负责整理并提供项目全部完整验收资料，并配合甲方对服务项目进行验收，必要时，由乙方负责邀请并组织相关部门人员或第三方专业人员，对项目各阶段进行全面验收。验收文档资料要严格按照合同要求提交，各类报告编写要符合相关规范要求。

7.3 验收地点：兵团社会保障卡服务中心。

7.4 乙方在服务期内对所有应质保的软硬件按照合同要求进行了相应的维修和维护，满足了合同内的所有内容，项目结束后出具验收文档。

7.5 若因乙方没有满足合同或招标需求所列的任一条款，或因服务人员误操作等原因给甲方带来损失造成系统中断、或者不满足相关运维标准的，甲方可以按照合同内容要求终止合同，并由甲方进行损失程度认定，由甲方向乙方提出索赔，索赔金额等按照合同违约条款要求执行。当遇到国家重大政策调整或其它不可抗力时，可能对维保的设备进行调整，如遇维护设备减少或相关运行环境变更，甲方有权要求乙方按照比例返还维护费或变更运维内容和级别。

8. 履约保证金

9. 违约及其责任

9.1 以下属于一般违约情形，甲方有权要求乙方赔偿甲方实际损失，并按照以下条款自服务费用中予以扣除：

(1) 乙方履行合同工作组人员数量不足、约定人员未按照合同约定到场，按照_____元

标准扣除服务费用；

(2) 乙方履行合同工作组项目经理不符合招标文件中约定的资质标准，按照元标准扣除服务费用；

(3) 乙方对于项目成果物应当按照前期项目进度计划和甲方相关制度、规范要求进行，如不能按规定执行，按照_____元标准扣除服务费用；

(4) 乙方在服务过程中，应当按照甲方相关管理的制度和办法执行，不能遵守工单处理流程、问题处理制度等相关规定执行的，按照_____元标准扣除服务费用；

(5) 设备故障，乙方应当 24 小时内维修响应，7 天内出具故障报告和维修意见，如不能按照上述时间予以回复，按照_____元标准扣除服务费用；

(6) 乙方应在合同约定的期限范围内提供服务内容，超期按照每延误一个月扣除合同金额的 5%，不足一个月按照一个月计算，最多不超过合同金额的 20%。

9.2 以下属于根本违约情形，甲方有权解除合同，要求乙方赔偿甲方实际损失，并以合同总金额的_____ %承担违约金，且甲方有权将乙方列入招投标黑名单：

(1) 项目运维中需求变更，项目升级任务响应后，_____日内乙方仍然无法根据甲方需求进行变更升级的；

(2) 乙方未经甲方许可，擅自更换驻场服务人员，或未按投标文件承诺及甲方要求，提供符合项目要求的具有资质的专业人员进场，并组建完备的项目管理团队；

(3) 乙方不履行合同义务或者以自己行为表示不再履行本合同义务的

(4) 甲方发现乙方存在资质、业绩或其它造假行为，以及违反投标规定的违法行为，

(5) 乙方未按照本合同约定提供服务，或未按照本合同约定及乙方的服务承诺履行义务的，或提供的服务不符合甲方或项目实际要求的；

(6) 未经甲方书面同意，乙方将本合同约定的服务全部或者部分工作委托给第三方。

9.3 如乙方存在上述一般违约或根本违约情形，甲方均有权停止支付服务费用，乙方应当即向甲方做出书面解释并提出拟采取的补救措施，在征得甲方的认可和同意后，执行补救措施；甲方不同意补救或补救措施不当或不采取补救的，乙方应按照本合同约定承担违约责任，甲方也可以在下一次合同款项支付中扣除相应。

9.4 上述实际损失包括直接损失与间接损失（甲方实现合同权利所支出的全部费用），包括但不限于保全费、保全保险费、案件受理费、律师代理费、差旅费等费用。

10. 合同的生效、变更、终止

10.1 本合同经甲乙双方代表人签字并盖章后生效。

10.2 本合同经甲乙双方协商一致，可以变更，合同变更协议应采用书面形式。

10.3 有下列情形之一的，本合同终止：

10.3.1 合同已经按照约定履行完毕；

10.3.2 双方协商一致终止合同；

10.3.3 甲方依合同 10.4 规定解除本合同。

10.3.4 其他情形：_____

10.4 如本合同任何一方发生下述情况，在不影响本合同约定的其他救济手段的前提下，另一方有权书面通知全部或部分解除合同：

10.4.1 发生破产、清算；

10.4.2 不可抗力事件持续__ 3 __日，致使不能实现合同目的；

10.4.3 未能履行本合同项下的保密义务；

10.4.4 未能履行本合同项下义务，且在违约后__ 30 __日或双方商定的补救期限内仍未能对违约行为作出补救；

10.4.5 其他情形：_____ \ _____。

11. 保密事宜

11.1 乙方（含项目组所有成员）必须对项目技术文件以及由甲方提供的所有内部资料、技术文档、系统架构、拓扑结构、技术参数、部署方式、性能特性、数据和信息予以保密。乙方必须与甲方人按照《关键信息基础设施安全保护条例》（国务院 745 号令）签订安全保密协议并严格遵守，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

11.2 乙方（含项目组所有成员）在未征得甲方书面同意的情况下，不得向第三方泄露甲方的业务数据、业务实务及相关信息及文档。对于金保工程所有数据乙方严禁导出，严禁擅自改动，出现信息安全问题，由乙方承担全部责任；乙方驻点运维服务人员必须遵守甲方有关保密规定及兵团机关有关保密制度。

11.3 乙方（含项目组所有成员）在未征得甲方书面同意的情况下，不得为任何其它目的而自行使用或允许他人使用从甲方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件和业务数据等）。

11.4 如果乙方违反本条款的规定，甲方有权解除本合同并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失，触犯保密法律法规的情况由乙方独自承担相应法律责任。

11.5 乙方认为的乙方商业秘密需要乙方事先向甲方书面声明

12. 知识产权

12.1 本项目实施过程中所产生的所有文件、资料等的知识产权均归甲方所有。未经甲方书面许可，乙方不得用于本项目以外的其他用途。因乙方原因造成甲方知识产权遭受侵害的，由乙方负责赔偿。

12.2 乙方须保证甲方在接受乙方提供服务过程中免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或著作权、商业秘密或其他权利诉求。因乙方原因导致对其他任何权利的侵犯，应由乙方自

行承担全部责任，甲方不承担任何责任。如因乙方原因导致甲方被追诉的，乙方应承担因此给甲方造成的一切损失包括但不限于甲方为此支付的律师费、案件受理费、仲裁费、保险费、执行费、鉴定费及公证费等。

12.3 甲方利用乙方提交的服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

12.4 乙方利用甲方所提供的本项目技术资料信息等完成的新的技术成果，归甲方所有。

12.5 乙方郑重承诺：在为本项目提供运维服务过程中，需使用任何第三方拥有所有权、专利权、著作权、商标权或商业秘密等权利的产品或者服务时，须书面告知甲方，在征得甲方的书面同意后，方可执行。

13. 项目联系人

甲、乙双方确定，在本合同有效期内，甲方指定_____（联系人姓名及电话）为甲方项目联系人，乙方指定_____（联系人姓名及电话）为乙方项目联系人，乙方更换项目联系人应当在决定变更联系人前_____日内提前书面通知甲方，在征得甲方的书面同意后方可更换。

14. 合同解除

14.1 在本合同履行过程中，如果发生以下情形之一，合同一方可以通知对方解除合同：

14.1.1 因对方根本违约使合同无法继续履行或没有必要继续履行；

14.1.2 如果乙方未能履行本合同约定的任何义务，甲方有权解除本合同；

14.1.3 乙方违约后采取的补救措施不被甲方接受的，甲方有权解除合同；

14.1.4 乙方在收到甲方的违约通知后_____日内，未能纠正其违约行为，甲方有权解除本合同；

14.1.5 如果乙方在服务实施中有腐败和欺诈行为，甲方有权解除本合同。“腐败行为”是指提供、给予任何有价值的有形物或无形物来影响甲方人员在合同实施过程中的行为；“欺诈行为”指为了影响合同实施过程而谎报事实，损害甲方的利益，包括供应商之间串通报价，剥夺甲方从自由公开竞争所能获得的权益。

14.1.6 如果乙方无实际履行能力以及破产或无清偿能力时，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同，终止该合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

14.1.7 由于不可抗力致使本合同不能履行的，甲乙双方均可以解除本合同。

14.2 双方协商一致可以解除合同。

14.3 双方可依据本合同约定的其他可以解除合同的情形解除合同。

15. 转委托

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同约定的服务全部或者部分工作委托给第三方。

16. 税费

16.1 本项目的报价应包含所有税费。

16.2 在中国境内外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

17. 不可抗力

17.1 下列事件可认为是不可抗力事件:战争、动乱、地震、飓风、洪水等不能预见、不能避免并不能克服的客观情况;

17.2 由于不可抗力事件致使一方当事人不能履行本合同的,受不可抗力影响方应立即通知另一方当事人,采取积极措施减少不可抗力造成的损失,并在不可抗力发生后 10 日内向另一方当事人提供发生不可抗力的证明。

17.3 由于不可抗拒的原因,致使合同无法按期履行或不能履行的,所造成的损失由双方各自承担。受不可抗力影响一方未履行通知义务,和/或任一方未积极采取减损措施,致使损失扩大的,该方应就扩大的损失向另一方承担赔偿责任。不可抗力事件结束或其影响消除后,双方应立即继续履行合同义务,合同有效期和/或合同有关执行期间应相应延长。

18. 合同变更

18.1 除本合同另有约定外,本合同一经签署,未经甲、乙双方同意,任何一方不得随意更改本合同。本合同所列的附件,为本合同的组成部分,与本合同具有同等法律效力。其它任何口头或未包含在本合同内的或未依据本合同制定的书面文件,均不对双方具有约束力。

18.2 如本合同在履行过程中有任何变更、补充或修改,都必须经甲乙双方协商同意,并由双方法定代表人或授权代表另行签订书面协议。

19. 争议解决

在本合同履行过程中发生争议时,甲、乙双方应及时协商解决。如协商不成,可选择下列第_____种方式解决:

19.1 提交_____ (仲裁机构名称) 申请仲裁;

19.2 依法向 _____ 乌鲁木齐市天山区 _____ 人民法院提起诉讼。

19.3 如本合同属于关联交易合同,争议首先由双方协商解决,协商不成的,按照甲乙双方关联交易总协议及相关分协议的原则解决。

19.4 在诉讼期间,本合同无争议的其它部分应继续履行。

20. 通知

20.1 甲乙双方确认,本合同约定的关于双方通讯地址、电话、传真均真实有效,如有变更,变更方应按照本合同约定提前书面通知对方。因一方变更前述通讯联系地址、电话、传真而未通知对方,造成对方无法通知的,由此造成的后果由变更而又未依约通知的一方负责。

20.2 任何与本合同履行有关的通讯往来和通知均应以书面形式送达,该书面形式包括传真、挂号、特快专递、电报等方式,如没有特别约定,电话和电子邮件的方式不是本合同所

约定的送达方式。

20.3 如果要求被送达人履行相应的合同义务，通知应该为被通知人履行义务预留合理的时间。

21. 合同生效其它约定

21.1 本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

21.2 本合同未尽事项，由甲乙双方根据国家法律、法规及有关规定协商另行订立补充协议，双方共同遵照执行。

21.3 本合同正本一式6份，甲方执4份，乙方执2份。执行本合同所需要的通知、报告及其一些通讯信件，均以书面形式有效并以书面形式传送到甲乙双方指定的地址。

21.4 以下附件作为本合同的组成部分：

签署页：

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

法定代表人：

法定代表人：

电话：

电话：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

开户行账号：

开户行账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

第五章 采购需求

一、项目背景

兵团金保工程信息平台是一项重大的民生工程，参与单位众多、系统涉及面广、运维环节多。要建立和完善突发事件风险防范体系，对可能导致突发事件的风险进行有效识别，加强日常监测并完善预警机制，切实降低重大突发事件发生的概率，确保各类业务及行政系统运行安全、平稳、有序，需要设计建立一套高效运维管理体系提升 IT 基础设施支撑保障环境。

加强运维组织体系、运维制度体系、运维支撑体系建设，围绕人、制度、技术等环节建立权责清晰、规范标准的一体化运维管理体系，聚合基础平台、应用系统、安全多领域运维服务；完善兵团社会保障卡服务中心业务系统的安全稳定运行体系，满足兵团社会保障卡服务中心内外合规性要求，全面体现兵团社会保障卡服务中心管理者对业务系统信息资源的全局把控和调度能力，提高兵团金保工程信息化运维能力。

二、运维目标

通过专业运维服务，进一步加强兵团金保工程信息平台运行维护，对金保工程信息平台运行维护流程提供先进的管理理念和流程，并通过专业的技术支撑为金保工程信息平台业务系统运行维护工作提供专业的技术体系，满足金保工程信息平台大数据量安全存储的要求和多应用运行环境稳定的要求。

通过网络安全运维服务，提高金保工程信息平台系统稳定运行，可以避免在信息安全上的重复建设，降低发生网络安全事件的可能性和损失，从整体上降低网络安全建设的运维费用。同时也可以避免某个系统或某个环节出现安全漏洞，导致整体网络存在较大的安全风险。

三、运维原则

- 1、及时响应：运维服务方采取适当的手段确保提供满足故障处理时间指标要求的运维服务。
- 2、规范服务：运维服务方建立完备的运维管理体系，包括管理办法、实施细则等，以保证服务过程的规范运作。
- 3、安全可靠：运维服务方采取各种安全手段或措施，有效控制数据中心运维服务的各个环节，保护数据中心运维服务中的物理安全、网络安全、系统安全、应用安全和数据安全。

四、运维服务内容

1、基础硬件运维

1.1、运维范围

兵团金保工程基础平台主要是指金保工程系统内支撑应用系统运行的小型机、X86 服务

器、虚拟化资源池、虚拟机、存储设备、SAN 交换机等。小型机主要是指金保工程系统内部数据库所在的小型服务器。X86 服务器主要是指金保工程系统内配置的采用 X86 CPU 架构的服务器设备，典型设备有 INTEL 系列服务器和 AMD 系列服务器；虚拟化资源池主要是指由同一虚拟化软件管理的服务器的集合；虚拟机是指运行在虚拟化平台上，通过虚拟化软件模拟的具有完整硬件系统功能的计算机系统；存储主要是指金保工程系统内配置的大容量、高可靠、高处理能力的保存大量数据的磁盘阵列（SAN 存储、NAS 等）等；SAN 交换机是指金保工程系统内配置的连接主机和存储设备、形成高速通道的 SAN 网络交换设备。

金保工程基础平台硬件清单如下：

基础平台硬件运维范围统计表

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
奇安信网神	网神 SecFox	安全	1	旧
美创	数据库防水坝系统 DW3000	安全	1	旧
美创	数据库脱敏 DM10000	安全	1	旧
奇安信网神	VPN SJJ19106-G	安全	1	新
中安云科	服务器密码机	安全	1	新
闪捷信息	数据库加密与访问控制 SDE3000	安全	1	新
奇安信网神	日志审计收集与分析系统 LAS-PKQ2M	安全	1	新
奇安信网神	运维安全管理系统 BH3300-G-1000Z	安全	1	新
奇安信网神	运维安全管理系统 BH3300-G-1000Z	安全	1	新
	时间服务器	时钟服务器	1	旧
绿盟	DAS NX3 Series	安全	1	旧
美创	数据库加密 TDE 3000	安全	1	旧
美创	数据库防水坝 DM10000	安全	1	旧
奇安信网神	天擎网络安全准入系统 NAC-1000P	安全	1	旧
绿盟	绿盟防火墙 NSFOCUS	安全	1	旧
中安云科	服务器密码机	安全	1	新
中安云科	服务器密码机	安全	1	新
中安云科	服务器密码机	安全	1	新
闪捷信息	数据库加密与访问控制 SDE3000	安全	1	新

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
奇安信网神	日志审计收集与分析系统 LAS-PKQ2M	安全	1	新
奇安信网神	运维安全管理系统 BH3300-G-1000Z	安全	1	新
	时间服务器	时钟服务器	1	旧
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UIS B390 G2	刀片服务器	10	旧
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UIS B390 G2	刀片服务器	10	旧
Neusoft	虚拟防火墙	虚拟防火墙	1	旧
博科	Brocade 6510	光纤交换机	1	旧
博科	Brocade 6510	光纤交换机	1	旧
F5	应用负载 BIG-IP i2000 series i2600/2800	负载均衡	1	旧
F5	应用负载 BIG-IP i800 series i850	负载均衡	1	旧
华为	核心交换机 S12708	网络设备	1	旧
华为	万兆接入交换机 S6720S-26Q-EI-24S	网络设备	1	旧
伟思信安	网络安全隔离与信息交换系统 ViGap V6.5-400GM3+	安全	1	旧
启明星辰	USG 天清汉马	安全	1	新
奇安信网神	Web 应用防火墙系统 W3300-GB10	安全	1	新
绿盟	NIPS NX3-N1000A	安全	1	旧
奇安信网神	网神 SecADS 3600 应用交付系统 E9000-U210	网络设备	1	新
华为	Quidway S5700 series	网络设备	1	旧
华为	核心交换机 S12708	网络设备	1	旧
华为	万兆接入交换机 S6720S-26Q-EI-24S	网络设备	1	旧
伟思信安	网络安全隔离与信息交换系统 ViGap V6.5-400GM3+	安全	1	旧
启明星辰	USG 天清汉马	安全	1	新
奇安信网神	Web 应用防火墙系统 W3300-GB10	安全	1	新
绿盟	NIPS NX3 Series	安全	1	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
奇安信网神	网神 SecADS 3600 应用交付系统 E9000-U210	网络设备	1	新
华为	Quidway S5700 series	网络设备	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 S10	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立(长虹佳华)	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
H3C	SR6608	网络设备	1	新
H3C	MSR36-60	网络设备	1	旧
网神	网神 3600 防火墙系统 NSG4000-TG35	安全	1	旧
东软	NISG6000-VA	网络设备	1	旧
东软	FW5200-S 1 -ACR	安全设备	1	旧
奇安信网神	360 网神防火墙系统 V4.0	安全	1	旧
东软	FW5200	安全	1	旧
华为	Quidway S5700 series	网络设备	1	旧
H3C	SR6608	网络设备	1	新
H3C	MSR36-60	网络设备	2	旧
华为	S5700s-28p-LI-AC	网络设备	1	旧
绿盟	NIPS NX3-N1000A	网络设备	1	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
奇安信网神	网神 Sec IDS 3600 入侵检测系统 V4.0 D5000-TG14	安全	1	旧
奇安信网神	360 网神防火墙系统 V4.0 NSG5000-TG55M	安全	1	旧
H3C	H3C S3100 Series	网络设备	1	旧
深信服	AF-1820	安全	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
H3C	R4900 G3	服务器	1	旧
安信天行	SRJ1309 签名验签服务器	安全	1	旧
安信天行	SRJ1309 签名验签服务器	安全	1	旧
H3C	S5130	网络设备	1	旧
H3C	S5130	网络设备	1	旧
HP	DL580 G7	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M6	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M6	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M6	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
讯时	OM1000-TE4	网络设备	1	旧
讯时	OM1000-TE4	网络设备	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
普华诚信	服务器密码机 SJJ1264	安全设备	1	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设 备
普华诚信	服务器密码机 SJJ1264	安全设备	1	旧
普华诚信	RAFS100	安全设备	1	旧
信安世纪	数字签名服务器 Netsign360 SRJ1306	安全设备	1	旧
信安世纪	应用安全网关 NSAE2800 SJJ1515	安全设备	1	旧
华为	CloudEngine S5731-HT48T4XC	网络设备	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
浪潮	浪潮英信服务器 NF 5270 M4	服务器	1	旧
普华诚信	服务器密码机 SJJ1264	安全设备	1	旧
普华诚信	服务器密码机 SJJ1264	安全设备	1	旧
普华诚信	服务器密码机 SJJ1264	安全设备	1	旧
信安世纪	数字签名服务器 Netsign360 SRJ1306	安全设备	1	旧
信安世纪	应用安全网关 NSAE2800 SJJ1515	安全设备	1	旧
华为	CloudEngine S5731-HT48T4XC	网络设备	1	旧
华为	CloudEngine 16800	网络设备	1	新
启明星辰	USG 天清汉马	安全设备	1	新
华为	USG6000E	安全设备	1	新
H3C	SR6604	网络	1	旧
westone	SHG0902	安全	1	旧
westone	SJJ1312	安全	1	旧
华为	CloudEngine 16800	网络	1	新
启明星辰	USG 天清汉马	安全	1	新
华为	USG6000E	安全	1	新
H3C	SR6640	网络	1	旧
westone	SJJ1312	安全	1	旧
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UISB390 G2	刀片服务器	8	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UISB390 G2	刀片服务器	8	旧
F5	负载均衡 BIG-IP i4000	网络设备	1	旧
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UISB390 G2	刀片服务器	12	旧
HP	C7000	服务器刀箱	1	旧
	HP Proliant BL660c Gen8	刀片服务器	8	旧
BIG-IP	负载均衡 BIG-IP i4000	网络设备	1	旧
H3C	UIS8000	服务器刀箱	1	旧
	UISB390 G2	刀片服务器	12	旧
HP	C7000	服务器刀箱	1	旧
	HP Proliant BL660c Gen8	刀片服务器	8	旧
深信服	VDC-2500	服务器	1	旧
NetTAP	NT-iMXTAP-16G	安全	1	旧
IBM	IBM POWER 780	小机服务器	1	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
IBM	System X3550 M4	服务器	1	旧
IBM	IBM POWER780	小机服务器	1	旧
HP	DL580 Gen10	服务器	1	新
戴尔	R740XD	服务器	1	旧
IBM	System X3550 M4	服务器	1	旧
惠普	惠普 DL580G10		1	旧
华为	S5700	网络	1	旧
H3C	UIS-CELL 6000 G3	服务器	1	旧
H3C	UIS-CELL 6000 G3	服务器	1	旧
H3C	Uniserver R6900 G5	服务器	1	新
H3C	Uniserver R6900 G5	服务器	1	新
华为	CE6881-48S6CQ	网络	1	新

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
H3C	CN6660B FC Switch	存储交换	1	新
H3C	UIS-CELL 6000 G3	服务器	1	旧
H3C	UIS-CELL 6000 G3	服务器	1	旧
H3C	Uniserver R6900 G5	服务器	1	新
H3C	Uniserver R6900 G5	服务器	1	新
华为	CE6881-48S6CQ	网络	1	新
H3C	CN6660B FC Switch	存储交换	1	新
日立	HDS G1000	存储	1	旧
日立	HDS G130	存储	1	旧
日立	HDS G370	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	Virtual Storage PlatForr	存储	1	旧
日立	HDS G900	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	存储服务器 HDI D51B-2U	存储	1	旧
日立	HDS G350	存储	1	旧
日立	Virtual Storage PlatForr	存储	1	旧
日立	Virtual Storage PlatForr	存储	1	旧
华为	OceanStor 5510	存储	1	新
华为	OceanStor 5510	存储	1	新
华为	OceanStor 5510	存储	1	新
华为	OceanStor 5510	存储	1	新
H3C	CF22050	存储	1	新

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
H3C	CF22000	存储	1	新
奇安信	S1C-10000	服务器	1	旧
DELL	Power R740	服务器	1	旧
联想	SR590	服务器	1	旧
奇安信网神	网神 3600 防火墙系统 NSG4000-TG35	网络	1	旧
东软	FW5200	网络	1	旧
Neusoft	老 vpn 防火墙	防火墙	1	旧
奇安信网神	网神 SECWORLD	网络	1	新
绿盟	NIDS NX3 Series	网络	1	旧
绿盟	NIDS NX3 Series	网络	1	旧
绿盟	RSAS NX3 Series	网络	1	旧
绿盟	RSAS NX3 Series	网络	1	旧
绿盟	RSAS NX3 Series	网络	1	旧
IBM	Power 770	服务器	1	旧
IBM	Power 770	服务器	1	旧
IBM	Power 770	服务器	1	旧
IBM	System X3550 M3	服务器	1	旧
IBM	P780 KVM		1	旧
东软	NISG6000	网络	1	旧
东软	NISG6000	网络	1	旧
深信服	AF-1820	网络	1	旧
东软	NISG6000-VPN	网络	1	旧
日立	HDS Ds7080	服务器	1	旧
DELL	PowerEdge R430	服务器	1	旧
DELL	PowerEdge R430	服务器	1	旧
东软	NISG6000	网络	1	旧
东软	NISG6000-VPN	网络	1	旧
日立	HDS Ds7080	存储	1	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
日立	HDS Ds7080	存储	1	旧
惠普	ProLiant DL580 G7	服务器	1	旧
惠普	ProLiant DL580 G5	服务器	1	旧
负载均衡	班固	负载均衡		旧
华为	S5700 Series	网络	1	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
负载均衡	班固	负载均衡	1	旧
日立	CB 500 Server chassis	刀箱服务器	1	旧
	HITACHI Compute Blade 520HB2	刀片服务器	4	旧
日立	CB 500 Server chassis	刀箱服务器	1	旧
	HITACHI Compute Blade 520HB2	刀片服务器	6	旧
联想	RD650	服务器	1	旧
华为	Quidway S5700 Series	网络	1	旧
华为	Quidway S5700 Series	网络	1	旧
东软	NetEye 防火墙 V3.2 FW5200	网络	1	旧
绿盟	NIDS NX3 Series	网络	1	旧
F5	BIG-IP 1600 SERIES	负载均衡	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
联想	ThinkServer RD650	服务器	1	旧
Thunder	Thunder 930	负载均衡	1	旧
Thunder	Thunder 930	负载均衡	1	旧
网御星云	LA-OS-3600	堡垒机	1	旧

产品品牌	产品名称	类型	数量/ 台	新旧设备
H3C	S3100 Series	网络	1	旧
NetTAP	NT-iMXTAP-16G	网络	1	旧
华为	Quidway S5700 Series	网络	1	旧
思科	MDS 9124 MULTILAYER FABRIC SWITCH	网络	1	旧
华为	S5700s-28p-LI-AC	网络	1	旧
惠普	ProLiant DL580 G7	服务器	1	旧
惠普	ProLiant DL580 G7	服务器	1	旧
H3C	H3C UniServer R4900 G5	服务器	1	新
H3C	H3C UniServer R4900 G5	服务器	1	新
绿盟	绿盟/绿盟 NF 防火墙	安全	1	新
奇安信	奇安信/P3300-1610-F	安全	1	新
华为	华为/S5731	网络	1	旧
华为	华为/S5731	网络	1	旧
日立	日立/G900	存储	1	旧
日立	日立/G900 附属管理机	服务器	1	旧
博科	博科 6510	网络	1	旧
华为	Quidway S5700 Series	网络	2	旧
大华	监控屏	视频监控大屏	4	旧
绿盟	防火墙	安全	1	旧
松下 Panasonic	投影仪 PT-BX660C	其他	1	旧
长虹	电视机	电视机	2	旧

注：（1）新旧设备中旧设备进行硬件维保。

（2）所采购的内容停止生产或服务，或因厂家无法提供授权等原因无法提供服务的，投标人可以调换不低于原产品性能质量的软硬件或服务。

1.2、运维服务内容

1.2.1、整体要求

1.2.1.1 参与完成相关系统运维的配合、支持、保障等工作。

1.2.1.2 电话 7*24 小时响应，驻场工作期间立即响应，非驻场工作期间 2 小时内到达现场，紧急故障 3 小时内解决，普通故障 24 小时内解决。

1.2.1.3 配合各个厂商做好软硬件巡检，维护的协调工作。

1.2.1.4 所采购的内容停止生产或服务，或因厂家无法提供授权等原因无法提供服务的，投标人可以调换不低于原产品性能质量的软硬件或服务。

1.2.2、基础及核心平台硬件

1.2.2.1 基础服务

1) 负责建立和维护所有硬件（含操作系统，以下同）配置信息库。

2) 落实所有硬件日常监控工作（包括硬件运行状态、系统运行状态、性能状态、资源使用情况等）、健康检查工作、例行维护工作、故障处理工作等。

3) 定期开展所有硬件运行情况分析，编制运行报告，提出资源配置需求及优化建议等。

4) 负责做好所有硬件日常监控记录、故障处理记录、例行维护报告、健康检查报告等文档管理工作。

5) 每月提供一次巡检服务，出具巡检报告。

6) 按需对现有硬件进行配置调整，负责各类技术配置文档管理，包括所有硬件的各类配置文档，操作变更记录等。

7) 做好已有视频会议系统的调试、保障工作，确保视频会议如期召开，保障已有视频会议相关设备稳定运行。

1.2.2.2 进阶服务

1) 对上表硬件进行维保，并对确需使用且在库房中放置的设备进行维保。在合同有效期内，当硬件设备发生故障，含硬件系统版本、规则库、漏洞的更新和修复。需第一时间进行维修。如无法维修的，购置新设备进行更换。对于核心存储、数据服务器设备，采购相关服务。

2) 针对师级网络及安全设备、视频会议设备正常开展运维服务。新设备上线使用时，停止对应的设备维护，剩余设备正常进行维护。停止维护的设备，对应费用折算后，用于其他设备的维护，或提供对等金额的服务。

3) 基础硬件

核心主机服务器：每月检查业务系统服务器健康状态、CPU 使用峰值、内存使用峰值、端口的吞吐率、链路的健康状况。

存储：每月检查存储资源池分配策略与空间使用率、服务控制器的数据吞吐带宽、IOPS、响应时间和请求排队、虚拟存储卷访问吞吐率、IOPS、响应时间和请求队列。

4) 每月巡检结束后 5 个工作日内提交《巡检报告》，每天检查结束后提交《日巡检记录表》。

1.2.3、基础平台网络部分

1.2.3.1 负责部-兵-师-团四级专网的接入、调试及运维，确保服务期内的网络需求能够及时响应；

1.2.3.2 负责与外联单位的网络接入、调试及运维。

1.2.3.3 硬件系统：服务器（含操作系统：linux、windows server 等）、网络（交换机、路由器、防火墙、IPS 等网络和安全设备）、存储、负载均衡等物理资源。

1.2.3.4 线路监控：互联网链路监控、外联线路监控、金保监控。

1.2.3.5 机房环境：温湿度、漏水、电力、消防、安防监控等。

1.2.4、软硬件迁移服务

根据业务系统发展，在合同服务期内，如需要将业务系统或硬件迁移到新的业务平台上，根据用户要求，完成软、硬件迁移，提供业务系统迁移计划、迁移方案并完成迁移工作。

1.2.5、响应支持

1.2.5.1 事件驱动响应：针对软、硬件故障、误操作等引起的业务中断或运行效率无法满足正常运行要求，而进行的响应服务；协助分析、解决系统出现的故障，保障业务正常办理；

1.2.5.2 服务请求响应：根据系统运行需要或信息中心提出业务的要求而进行的响应服务；

1.2.5.3 事件关闭后 2 个工作日内提供《故障诊断报告》或《服务请求响应报告》。

2、安全运维服务

为了提高兵团金保工程应用系统的稳定运行，构建完整的安全防护体系和安全防护策略，提高金保工程信息系统安全保障能力，需要开展网络安全运维服务。

2.1、常规安全服务

为了提高兵团金保工程应用系统的稳定运行，构建完整的安全防护体系和安全防护策略，提高金保工程信息系统安全保障能力，需要开展网络安全服务。需提供对各类应用系统的日常安全事件监控、安全事件管理、安全知识库建立等工作；金保工程态势感知平台上发现的信息安全事件，及时通知并协助相关责任方进行处理。收集业务安全需求，制定并优化安全分析规则与策略，不断完善优化各类安全策略。

具体服务内容和要求如下：

常规安全服务内容表

序号	项目	明细	内容	数量	单位	服务次数	备注
1	业务资产梳理	主机设备、网络设备、安全设备、存储、机房基础设施	主机设备、网络设备、安全设备、存储、机房基础设施、数据库、中间件等软件资产	4	次	4 次	每季度一次

序号	项目	明细	内容	数量	单位	服务次数	备注
		施、数据库、中间件等软件资产					
2	安全整改及加固服务	虚拟机	1、每月对主机和 web 应用系统漏洞扫描工作，针对威胁漏洞进行编写整改方案；完成主机、网络、安全、应用、中间件等安全基线检查等检测工作，同时提供基线合规加固指导服务；完成主机、web 业务系统漏洞下发工作，同时监督、跟踪漏洞处置情况 2、每月针对漏扫发现的操作系统、数据库、中间件等通用软件漏洞、安全隐患打补丁，进行安全加固	1	项	12	每月
3	培训	培训	信息安全意识教育、设备操作、安全加固指导等	4	次	4 次	每季度一次
4	安全事件应急响应服务	安全事件应急响应服务	1、提供网络安全应急响应管理，同时编写及修订应急演练预案、剧本、评估方案、演练方案等材料；完成重大安全事件的应急响应工作，出现网络安全事件能协调各个厂家进行事件处理，以及业务恢复等工作 2、重要节点对网络安全应急保障值守工作（如两会等）	N	项	无固定次数	
5	配合监管部门开展安全检查、攻防演习	配合监管部门开展安全检查、攻防演习	协助完成国家人社局、兵团网信、兵团网安等相关管理部门的网络安全检查、考核、攻防演习工作，并对检查结果进行整改，同时按要求完成本单位网络安全自查工作，整理相关材料，提供自查报告	N	项	无固定次数	根据需要
6	资产管理	资产录入、资产查看、系统管理。运维需求管理、量化、考核	对资产进行管理规范，保证资产安全。	1	项		
7	内网整体安全	内网整体安全	发生病毒大面积爆发时，完成及时隔离操作，完成病毒分析工作，编写手工处置病毒文档。协调桌面终端安全厂商，给出病毒解决方案，同时升级病毒库，预防病毒再次爆发	N	项	无固定次数	

2.2、网络安全产品升级

为了保障兵团金保工程网络安全设备的可用性，以及对新型病毒的识别，提升金保工程信息平台应用系统的安全性，需要对现有的网络安全设备如 IPS、IDS、终端准入、漏洞扫描、文件鉴定中心等已上维保设备包含软件版本、规则库、病毒库、漏洞补丁的升级、运维，及时购买产品升级服务，确保系统软件、病毒库等升级服务的连续性。

2.3、终端安全升级

对于兵团金保工程天擎终端安全管理系统、奇安信网神私有云杀毒管理系统和网络安全终端准入系统授权升级，含业务业务经办计算机、服务器相关防病毒功能和补丁升级功能，私有云文件鉴定和网络安全准入功能服务。

终端安全升级服务统计表

编号	服务名称	服务内容描述	服务数量
1	WindowsPC 机 防病毒+补丁管理+运维管控升级维保服务（业务办公电脑）	提供一年防病毒功能+补丁功能+运维管控的升级维保服务。	2300 点
2	Windows 服务器操作系统补丁升级维保服务	Windows 服务器补丁一年升级和维保服务。	100 点
3	防病毒功能（Windows 服务器端）升级维保服务	提供一年病毒库升级维保服务。	
4	防病毒功能（Linux 系统）升级维保服务	提供一年病毒库升级;支持 Linux\统信\麒麟等	600 点
5	网络安全终端准入 NAC-1000P 维保服务	提供一年网络安全终端准入 NAC-1000P 功能升级维保服务	2800 点

注：所采购的内容停止生产或服务，或因厂家无法提供授权等原因无法提供服务的，投标人可以调换不低于原产品性能质量的软硬件或服务。

2.4、态势感知服务

依据国家方案采购适合本地态势感知服务，可根据本地信息化安全建设现状，测算网络流量与设备日志量，合理配置硬件等基础设施。制定切实可行的工作计划，完成态势感知服务落地建设，夯实本地安全基础防御能力，实现对关键信息基础设施重点安全保护。

提供安全大数据存储及计算引擎、数据接入与治理、威胁检测、关联分析、资产管理、脆弱性管理、安全事件分析与处置、日志检索、仪表板、大屏可视、报表中心、自定义 BI、系统管理、部省接口对接服务等功能，支持对威胁、漏洞的全生命周期管理；

提供计算存储节点 3 项分布式服务，日志和风险数据存储时间不少于 1 年；提供 1300 个终端、700 台服务器主机、200 台网络安全设备日志采集服务，采集数据满足国家要求，可进

行查询、展现、风险分析，实现公共服务区域、生产区域、交换区、测试区、安全管理区全覆盖；提供 700 套服务器主机安全防护功能，实现基线核查，脆弱性分析；提供采集流量服务，发现全网内安全威胁；提供采集终端、主机、应用、网络设备、安全设备的日志。

提供态势感知服务后，需根据级联接口与数据标准完成与部级态势感知服务对接工作，实现部、兵团、师市三级网络安全监测、情报共享、协同处置、应急指挥的能力，构建人社系统关键信息基础设施安全保障体系。需部级平台字段一致，保证能够及时和完整接收部级下发的通知、预警，并可按照字段要求提供反馈，避免存在因字段、协议等细微不符导致的预警丢失问题；为保障态势感知服务落地效果，需对标人社行业态势感知服务的业务通报模块详细的业务流程，符合人社行业联动要求；需与人社部态势感知服务对接，实现重要时刻报平安功能，提升人社行业整体网络安全联动能力；为方便沟通，增强即时通讯能力，态势感知服务具备与人社行业政务微信对接能力。上报字段定义按照人社部方案要求进行，数据可以保证不失真，达成 100%同步与上告，避免因与人社部平台底层协议细微差别导致的告警上报失真失效问题。需与国家有效对接，有效利用行业威胁情报进行事前的提前预防处置，如有问题可以第一时间与国家同步，保证行业内部的通报预警功能实现。

服务名称	服务描述	服务时间
态势感知平台服务	1. 提供安全大数据存储及计算引擎、数据接入与治理、威胁检测、关联分析、资产管理、脆弱性管理、安全事件分析与处置、日志检索、仪表板、大屏可视、报表中心、自定义 BI、系统管理、部省接口对接服务等功能，支持对威胁、漏洞的全生命周期管理。 2. 提供计算存储节点 3 项分布式服务，日志和风险数据存储时间不少于 1 年。 3. 提供 1300 个终端、700 台服务器主机、200 台网络安全设备日志采集服务，采集数据满足国家要求，可进行查询、展现、风险分析，实现公共服务区域、生产区域、交换区、测试区、安全管理区全覆盖。 4. 提供 700 套服务器主机安全防护功能，实现基线核查，脆弱性分析。 5. 提供采集流量服务，发现全网内安全威胁。 6. 提供采集终端、主机、应用、网络设备、安全设备的日志。 7. 培训要求，满足培训需求。 8. 满足服务质量要求，工作日到场率不低于 80%。	1 年

注：1.所采购的内容停止生产或服务，或因厂家无法提供授权等原因无法提供服务的，投标人可以调换不低于原产品性能质量的软硬件或服务。

2.项目成果全部归用户所有，由用户决定。

2.5、国密浏览器服务

根据国密改造和应用系统统一访问管理，需要完成国密改造和测评工作，国密改造过程

中最重要的一项工作是需要浏览器支持国密算法，并完成和相关安全厂商（网关、证书、USBkey）的联调，完成国密改造工作中终端侧国密算法的支持，解决免费通用浏览器不支持国密算法的问题。

序号	模块	规格要求	备注
品名：安全浏览器			
3.5.1	数量要求	提供 1 套安全浏览器管理平台许可（含基础功能模块及商用密码算法模块），1300 点浏览器客户端授权许可。	
3.5.2	部署环境及兼容性要求	浏览器管理平台：支持主流国产 CPU，包括飞腾、龙芯、鲲鹏、兆芯、支持主流国产操作系统（服务端）UOSv20、银河麒麟 V10、银河麒麟 V4.0、中标麒麟 V 7.0；支持 RHEL、CentOS 7.4 及以上。 浏览器客户端：支持主流国产操作系统，包括 UOS、麒麟、中科方德等；支持主流国产 CPU，包括兆芯、海光、麒麟、鲲鹏、飞腾、龙芯、申威；支持 Windows XP、Windows 7、Windows 10、Windows11 等操作系统。	
3.5.3	浏览器客户端功能要求	3.5.3.1 基础功能	支持浏览器通用功能，包括浏览器地址栏、标签栏、插件栏、状态栏、收藏夹管理、下载管理、数据清理、快捷键、鼠标手势、开发者工具等功能。
		3.5.3.2 数据保护	支持浏览器用户数据加密存储，包括历史记录、Cookies、缓存文件等。
		3.5.3.3 WEB 标准支持	支持 WebGL1.0、WebGL2.0、WebAssembly 等先进 Web 技术规范。
		3.5.3.4 插件	支持 NPAPI、PPAPI 插件。提供对插件的卸载，启用，停用等管理功能。
		3.5.3.5 密码模块	浏览器双内核同时支持 SM2/SM3/SM4 国密算法和 RSA 等通过国际算法，以及 SSL 单双向安全协议，与 Web 服务器之间建立安全通道，保证 Web 网页访问的安全性。支持基于国密 https 站点和国际算法 https 站点的智能探测，自动切换通信协议。
		3.5.3.6 数据同步	支持用户收藏夹、选型页配置等数据同步管理，可实现切换设备后数据云端同步，支持由用户个性化设置与管理平台同步的数据类型。（提供功能截图）
		3.5.3.7 消息通知	浏览器客户端可接收管理员下发的消息通知，支持消息提醒和当前消息查看、历史消息查看。
3.5.4	浏览器管理	3.5.4.1 控制面板	支持查看设备在线趋势，显示所有在平台注册的浏览器客户端总数以及 24 小时之内的在线浏览器客户端数量，在线方式的统计以曲线图展示。
			支持查看在线设备数据统计，可展示设备名、操作系统名称及版本号、IP 地址、Mid 值。

序号	模块	规格要求	备注
品名：安全浏览器			
平台要求		支持应用 Top10/Top25 访问统计、客户端操作系统分布统计、客户端版本分布统计，并可以时间轴维度查看趋势图。	
	3.5.4.2 组织管理	支持用户和部门的手动管理，包括组织结构及用户信息的增删改等操作，以及用户组织结构调整、权限调整等功能；支持从模板批量导入用户和组织信息；支持从 AD/LDAP 导入组织结构和用户信息功能；支持控制中心定期与 AD/LDAP 之间同步组织结构和用户信息	
	3.5.4.3 设备管理	支持针对所有设备列表和详情展示，展示设备名称、IP、Mac 地址、所属组织、设备在线/离线/启用/禁用状态；支持设备的查询、增加、删除、转移分组、支持从模板批量导入设备信息，支持批量导出设备信息。	
		支持针对单个设备进行管理，包括设备的启用和禁用管理，设备与账号进行绑定，设备生效策略查看和修改，设备登录日志等查看。	
	3.5.4.4 分级分权管理	支持多级管理员角色添加，可由超级管理员创建下级管理员，并赋予该角色管理员功能范围、管理范围的权限；下级管理员可基于授予的功能范围和管理范围做子组织的应用、设备及兼容和安全策略等管理，满足运维管理权限下放需求。（提供功能截图）	
	3.5.4.5 策略管理	支持对在指定网站内禁止复制数据内容、禁止打印当前页面、禁止将网页另存到本地、禁止使用开发者工具、禁止查看页面源代码、禁用鼠标右键、禁止文件上传、禁止文件下载等用户行为的统一管控和配置。	
		支持统一设置浏览器客户端的相关功能显示策略，包括搜索栏、地址栏、收藏栏、工具栏、状态栏、登录管家、无痕模式、强制接管 IE 下载等功能。	
		针对组织选择访问控制达到管控用户使用浏览器时的访问控制设定，包括错误页提示、访问白名单、特定文件自动打开、搜索引擎统一管理、自定义首页、自定义 UA、代理服务器设置等；访问白名单可以设置只允许客户端访问管理员添加的白名单列表中的网站、扩展、插件，白名单外的网站、扩展、插件将不能被访问。	
	3.5.4.6 兼容管理	支持内核切换策略的添加、删除、编辑、展示查询，支持按域名、IP 以及 URL 进行区分配置；支持管理后台针对某一个/组应用设置【禁止手动切核】策略。	
		支持资源重载：使用静态资源替换技术、JS 脚本注入技术解决应用系统疑难兼容性问题。 支持浏览器基础配置包括检查存储的页面比较新版本方式、高级设置选项； 支持管理员可配置各业务系统所需的浏览器插件，并由浏览器客户端自动完成下载、安装或更新，以达到减少运维难度和压力的目的。	

序号	模块	规格要求	备注
品名：安全浏览器			
	3.5.4.7 通用管理	支持 chromium 内核扩展的内网私有商店管理，可统一上传、管理、分发。支持基于全局或制定组织分发扩展，实现基于不同组织需求差异性管理。（提供功能截图）	
	3.5.4.8 消息管理	设定管理后台数据的开放 API，包括消息通知 API、客户端访问数据查询 API、组织导入接口 API、用户导入接口 API 的使用方式和范围，外部系统可通过此接口给终端发布消息通知或相关数据查询和导入。	
	3.5.4.9 日志管理	支持按部门或针对全体员工统一下发消息的管理，支持消息的增删改等操作；支持跨平台推送消息和接入第三方消息通知，通过第三方应用系统调用浏览器实现各类通知的便捷管理与发送。（提供功能截图）	
	3.5.4.10 密码管理模块	支持配置开启国密通信功能，并可指定开启国密访问的应用范围；支持针对网关设备的私有协议配置、应用访问协议配置；支持 Ukey 驱动路径统一配置下发；支持 rsa 证书和 sm2 证书的管理，可由管理员统一下发根证书或服务器证书。（提供功能截图）	
	3.5.4.11 系统设置	管理员通过该功能上传新版本的浏览器客户端安装包；支持配置客户端更新方式，如静默安装和提醒安装；支持指定客户端更新的用户范围；客户端包管理功能，根据上传的客户端包情况，呈现终端平台、CPU/包管理、版本、增量包的信息，与发布更新任务分开。同时支持客户端任务的统计管理，客户端更新完成上报结果。支持管理员对客户端升级更新功能和配置，并可针对全局或指定组织下发升级策略。支持整包更新（全平台）和增量包更新（Windows）。通过选择组织架构树中的组织部门，查看其更新任务覆盖情况；（提供功能截图）	
	3.5.4.12 崩溃管理	支持客户端崩溃信息自动上传到管理平台，管理平台可针对自动上传的崩溃信息进行管理，并支持崩溃信息、dump 包的下载和导出，用于快速定位并解决客户端崩溃。	

注：所采购的内容停止生产或服务，或因厂家无法提供授权等原因无法提供服务的，投标人可以调换不低于原产品性能质量的软硬件或服务。

3、其它运维服务

3.1、承担租赁库房，租用期限 1 年，地点为用户指定地点，用于放置机房各类设备、备件等资产。

3.2、承担租赁运维办公场地（含物业、水电、供暖等）1 年，面积约 150 m²，地点为用户指定地点，保证运维人员现场办公。

3.3、提供 1 年运维专用车辆使用，用于日常运维工作（车辆活动范围主要在市区机房），

承担费用包括但不限于运维专用车辆（租用或自备）、司机、车辆的费用等运维专用车辆运行相关费用。

3.4、提供 2 年网站域名的注册、解析及 Https 证书。

4、备品备件服务

4.1、加强备品备件的集中统一管理，做好后台储备，提升在运维服务项目中的备件响应、支持和管理能力。提供不少于 20 万元的备件及易损件（含耗材），包括但不限于调音台、音箱、功放、摄像头、光纤模块、光纤跳线、六类网线、水晶头、服务器硬盘等，并保证根据采购方实际使用需求充足供应，货物清单需经用户审核批准。

4.2、备品备件管理包括日常管理、使用管理、计划管理、采购管理、出入库管理、坏件处理、盘存管理、可用性管理等几个主要环节。

4.3、备品备件服务响应时间要求

运维单位提供服务期内每周 7 个自然日(说明：含节假日)，每个自然日 24 小时的 7×24 全天候随时响应服务。运维单位提供 7×24 小时畅通的热线联系电话。响应时间指甲方发现问题，电话通知运维单位或通过运维单位提供的 IT 服务管理平台发起服务申请时开始计算，运维单位必须在 30 分钟内完成以下内容的初步判定：问题级别、影响范围、解决所需资源、解决时长。如果需要更换备件或甲方要求工程师现场处理时，运维单位必须在这 30 分钟内同时完成备件或工程师的调配安排通知流程。运维单位必须提供 7×24 小时免费热线电话号码、响应工作流程、备件调配流程、工程师调配流程。

4.4、工程师到达现场时间要求

当甲方要求运维单位提供工程师现场支持服务时，从运维单位接到甲方电话请求开始，运维单位工程师必须在 2 小时内到达甲方现场，并立即开始现场不间断工作支持服务。

4.5、现场不间断工作支持服务

运维单位工程师到达甲方现场后，需按甲方要求，立即开始不间断服务，直至系统能够满足甲方业务正常运行要求。

4.6、以上服务申请及处理过程的所有信息均需在运维单位提供的 IT 服务管理平台中有准确、完备记录，以供运维单位、甲方共同跟进服务、事件、故障的进展，核查变更、配置的管理，并对历史信息进行回顾、统计分析。

5、平台运维人员配置及培训计划

5.1、人员配置计划

5.1.1 驻场技术运维服务人员不少于 6 名（项目经理 1 名、综合技术服务不少于 2 名，硬件网络维护不少于 2 名，安全服务 1 名）；二线全方位技术服务团队一支（人员数量不少于 3 名）；配备三线服务团队力量。项目驻场运维人员需按用户要求完成 7×24 小时轮流值班，同时运维方需承担人员办公场地租用费用。根据用户需求定期去各师进行巡检。

5.1.2 运维方提供的实施服务团队必须仅为本项目服务，未经甲方允许不得与该公司承建的其它项目人员进行复用，一经发现则实行项目扣款制度，复用一人次扣款 10000 元，累计 10 人次正式下发监理函告知，扣款金额上限为本项目合同总金额的 30%。

5.1.3 项目经理

1) 5 年以上主机、存储、虚拟化、系统软件或软件开发相关运维管理工作经历。具有保证团队人员的稳定，能及时、安全解决可能出现的运行维护故障的能力。

2) 具有信息系统项目管理师证书或 PMP 管理专业人员资格认证证书或 CISP 证书。

5.1.4 综合服务岗

1) 至少 2 年以上相关领域工作经历，且对相关的办公软件操作熟悉，具备较强的交流能力。

2) 熟悉台式电脑、笔记本电脑、打印机等办公设备的安装、调试、配置；熟悉 Windows、中标麒麟、统信等操作系统并可以熟练安装；熟悉 office、wps 使用安装；防病毒系统安装、病毒库更新升级、病毒查杀等服务。有较强的口头和书面表达能力，沟通协调能力和知识传播能力，良好的团队合作精神。具有良好的学习能力、沟通和文字表达能力、组织能力，有良好的职业道德素养，乐观积极，品德优秀，正直、诚实。能较好的完成用户使用意见和建议的收集、整理和提交工作。能有效的对运维服务知识的记录、整理、汇总及其他相关服务工作。

5.1.5 硬件网络维护岗

至少 3 年及以上相关领域工作经历；具有网络工程师中级及以上或通信工程师中级及以上证书及服务能力；根据用户要求进行网络系统的规划、设计和网络设备的软硬件安装调试工作；能进行网络系统的运行、维护和管理，能高效、可靠、安全地管理网络资源；作为网络专业人员对系统开发进行技术支持和指导；具有工程师的实际工作能力和业务水平。

5.1.6 安全服务岗

1) 至少 3 年及以上相关领域工作经历；具有信息安全工程师中级及以上或 CISP 证书人员服务能力。

2) 配合网络安全等级保护测评项目的管理咨询和项目实施，对网络架构和安全措施进行整改和配合测评，具有配置防火墙策略、安全协议、加密算法、负载均衡、入侵检测、VPN、IDS/IPS、高风险端口、漏洞扫描、堡垒机、内容安全审计等网络安全相关领域的工作能力。

5.1.7 二线技术团队

1) 具有 10 年以上主机、存储、虚拟化和系统软件相关运维工作经历。

2) 精通 IBM、日立、HP、华三、华为等硬件设备，具备调试、配置和故障问题处理能力；精通 LINUX、AIX、Windows Server 等操作系统并可以熟练安装；精通 ORACLE、MYSQL 等关系型数据库，熟练各类问题的处理；熟练掌握数据库审计平台的配置和维护；精通主流云计算

平台的运维管理（包括虚拟网络、云安全防护等），并能对云计算平台提出可行性优化建议，精通集群部署、系统防护、数据迁移等主机系统及网络安全支撑工作。

3) 7×24 小时线上响应，解决技术问题，出现重大事故根据用户需要，4 小时内抵达现场提供技术支持。

4) 具有高级网络工程师证书、系统分析师证书、网络规划设计师证书、系统架构师证书、CISP 证书、高级项目管理工程师证书、Oracle OCM、OceanBase OBCE 认证或同等资质认证证书。

5.1.8 三线技术团队

协调工程师或高级安全专家负责疑难问题或故障跨专业联合处理，承担处理一、二线运维人员无法解决的事件或问题以及需要跨专业联合处理的事件或问题，年处置事件和问题不少于 15 次。

5.1.9 人员服务

一线团队根据用户需要提供 7*24 小时用户指定地点机房值班值守。

二线团队远程提供服务，根据用户需要和人数要求提供现场技术服务。

三线团队必须为紧急救援及时提供技术支持。

5.2、人员培训方案

5.2.1 对于本项目的建设，在合同签订服务期 1 年内，提供系统免费升级。供应商应为采购单位提供服务期内免费维护服务。应承诺免费服务期满足系统升级和维护费用说明。

5.2.2 为用户提供所有产品的技术咨询，并向用户提供详细的手册类文档。

5.2.3 在项目交付期间，按照用户指定地点和要求，应提供累积不少于 15 人次，培训时间不超过 5 天，每人每天不少于 600 元标准的培训服务（600 元包括包括但不限于每天食宿、培训教室租赁、培训资料打印、外请教师、交通等费用）。

5.2.4 培训信息系统项目管理师或信息系统渗透工程师，不少于 6 人次。

五、项目交付及验收

1、交付内容

1.1 金保工程信息平台运行维护服务部分，以运行维护交付的月报、年报、故障报告等为项目交付成果，根据服务商提供的技术支持服务进行考评，确定服务商检验标准。

1.2 金保工程安全设备与终端病毒库升级，以提供的安全设备厂家病毒库升级授权导入设备执行情况为交付成果（含授权书电子版及纸质版、导入后的截图）。

2、验收

2.1 验收按照甲方相关制度执行。合格标准即应当符合国家、行业、项目属地相关标准，并能完全达到实现本次采购目标及令用户满意的标准。

2.2 验收方式：乙方负责整理并提供项目全部完整验收资料，并配合甲方对服务项目进

行验收，必要时，由乙方负责邀请并组织相关部门人员或第三方专业人员，对项目各阶段进行全面验收。验收文档资料要严格按照合同要求提交，各类报告编写要符合相关规范要求。

2.3 验收地点：兵团社会保障卡服务中心。

2.4 乙方在服务期内对所有应质保的软硬件按照合同要求进行了相应的维修和维护，满足了合同内的所有内容，项目结束后出具验收文档。

2.5 若因乙方没有满足合同或招标需求所列的任一条款，或因服务人员误操作等原因给甲方带来损失造成系统中断、或者不满足相关运维标准的，甲方可按照合同内容要求终止合同，并由甲方进行损失程度认定，由甲方向乙方提出索赔，索赔金额等按照合同违约条款要求执行。当遇到国家重大政策调整或其它不可抗力时，可能对维保的设备进行调整，如遇维护设备减少或相关运行环境变更，甲方有权要求乙方按照比例返还维护费或变更运维内容和级别。

六、保密要求

1、乙方（含项目组所有成员）必须对项目技术文件以及由甲方提供的所有内部资料、技术文档、系统架构、拓扑结构、技术参数、部署方式、性能特性、数据和信息予以保密。乙方必须与甲方人按照《关键信息基础设施安全保护条例》（国务院 745 号令）签订安全保密协议并严格遵守，未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式向第三方透露本目标书以及本项目的任何内容。

2、乙方（含项目组所有成员）在未征得甲方书面同意的情况下，不得向第三方泄露采购方的业务数据、业务实务及相关信息及文档。对于项目所有数据中标方严禁导出，严禁擅自改动，出现信息安全问题，由乙方承担全部责任；乙方驻点运维服务人员必须遵守甲方有关保密规定及兵团机关有关保密制度。

3、乙方（含项目组所有成员）在未征得甲方书面同意的情况下，不得为任何其它目的而自行使用或允许他人使用从甲方获得的信息（包括但不限于所有的报告、摘录、纪要、文件、计划、报表、复印件和业务数据等）。

4、如果乙方违反本条款的规定，甲方有权解除本合同并要求乙方赔偿甲方因此遭受的损失，触犯保密法律法规的情况由乙方独自承担相应法律责任。

5、乙方认为的乙方商业秘密需要乙方事先向甲方书面声明。

第六章 投标文件格式

封面

投 标 文 件

采购人名称：

项目名称：

项目编号：

采购代理机构名称：

投标单位名称：

投标单位地址：

法定代表人或授权代表姓名：

联系电话：

附件一 供应商营业执照或其他组织资格证书（扫描件）

附件二 法定代表人资格证明书和法定代表人身份证或者法定代表人授权委托书及被授权人身份证明，扫描件

法定代表人资格证明书

（代理机构名称）：

兹有_____同志为公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 联系电话：

身份证号码：

通讯地址：

法定代表人身份证扫描件
（人像面）

法定代表人身份证扫描件
（国徽面）

特此证明。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我系____（供应商名称）____的法定代表人，现授权委托____（供应商名称）____的____（授权代表姓名）____为我的代理人，以____（供应商名称）____的名义参加____（项目名称和项目编号）____招标项目的投标活动。代理人在参加整个招标投标活动所签署的一切文件和处理与之相关的一切事物，我均予承认。

代理人姓名： 性别： 年龄：
部 门： 职务： 联系电话：
代理期限：

代理人身份证扫描件
（人像面）

代理人身份证扫描件
（国徽面）

供应商（公章）：
法定代表人（签字或签章）：
授权代理人（签字或签章）：
日期： 年 月 日

附件三 《兵团政府采购供应商信用承诺函》

兵团政府采购供应商信用承诺函

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(身份证号码):

法定代表人(负责人):

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序,树立诚实守信的政府采购供应商形象,我单位(本人)自愿作出以下承诺:

一、我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位(本人)郑重承诺,我单位(本人)符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件:

(一)具有独立承担民事责任的能力;

(二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(五)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(六)未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;

(七)未在相关监管部门暂停参加政府采购活动的处罚期内;

(八)未曾作出虚假采购承诺;

(九)符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位(本人)保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为,自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台,并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任;给他人造成损失的,并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商(印章):

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或印章):

日期: 年 月 日

附件四 投标保证金缴纳凭证

附件五 投标承诺书;

投标承诺书

(采购人名称)_____:

我方收到并研究了贵方(项目名称、项目编号)项目的招标文件,愿意按照招标文件规定的内容承担该项目的投标任务,严格执行我方所承诺的责任和义务。为此,我方郑重声明以下诸点,并自愿承担相应法律责任。

1、我方愿按《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)及本招标文件的规定,自觉履行自己的全部责任和义务。

2、我方同意在投标有效期内遵守本投标文件,在此期限期满前的任何时间,本投标文件一直对我方具有约束力。

3、如果我方投标文件被接受,我方保证将按招标文件要求和投标文件中的承诺按期、按质、按量将采购内容交付使用方并确保服务质量。

4、如果我方中标,我方将按招标文件的规定(如要求)提供履约保证金。如果我方违约,除投标保证金(如收取)不予退还外,采购方有权取消我方中标资格并另行选择其它中标人,我方承诺将按照合同约定承担违约责任。

5、如果我方中标,我方将在招标文件规定的时间内签订采购合同。如果我方违约,借故拒签合同或拖延签订的,除投标保证金(如收取)不予退还外,采购方有权取消我方中标资格并另行选择其它中标人,我方承诺将按照合同约定承担违约责任。给采购人造成的损失超过投标保证金保数额的,我方负责对超过部分予以赔偿,同时依法承担相应法律责任。

6、一旦我方中标,我方愿意按招标文件约定承担招标代理服务费。

7、我方的投标文件自提交之日起有效期为_____天。

供应商(公章):

法定代表人(签字或签章):

授权代理人(签字或签章):

日期: 年 月 日

附件六 《实质性响应一览表》（格式及内容见 第三章 评标办法 符合性检查附表）

附件七 供应商 2020 年 1 月 1 日至今承接的同类项目业绩

序号	项目名称	服务内容	服务年限	合同价格	签订合同时间	备注
...						

备注： 提供业绩证明资料。

供应商（公章）：

授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件八 供应商认为有必要提供的其他文件资料

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（按招标文件要求填写所属行业）；承建（服务承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）（请选择）；

2. （标的名称），属于（按招标文件要求填写所属行业）；承建（服务承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）（请选择）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件扫描件）的，视同为小型和微型企业。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（项目名称）_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

附件九 技术服务条款应答表

《对《采购需求》响应情况承诺函》格式自拟，须对第五章《采购需求》第四一六项所有条款是否满足做出承诺，如对实质性条款外任何条款存在负偏离，须在《技术服务条款应答表》中说明。

技术服务条款应答表

项目名称：

项目编号：

序 号	招标文件需求 条款号	招标文件需求 技术服务内容	投标响应内容	是否偏离	备注

供应商（公章）：
授权代理人（签字或签章）：
日期： 年 月 日

附件十 《服务团队人员配置情况一览表》及相关证明资料

附件十一 供应商自行编写的技术文件，包含针对本项目编制的各项服务方案

附件十二 服务保障具体措施（格式自拟）

附件十三 开标一览表

开标一览表

供应商名称:

项目名称:

项目编号:

标项名称	投标总报价（元）	备注
新疆生产建设兵团金保工程一体化 平台运维服务采购		

供应商（公章）:

法定代表人（签字或签章）:

授权代理人（签字或签章）:

日期： 年 月 日

附件十四 分项报价明细表

序号	服务项目名称	服务价格（元）		
		单价	数量	小计
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	...			
11				
	合计（元）：			

注：供应商应根据项目实际需求，科学合理准确编写上表，清楚反映投标总价的价格构成或组成情况，上表“合计”金额应与《开标一览表》投标总报价一致。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或签章）：

授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日