

# 和田地区人民医院申请采购外包 服务项目（二次）

项目编号：HTBJFSCG(2024GK)055

## 招标文件



采购人：和田地区人民医院

采购代理机构：新疆华轩工程管理咨询有限公司



# 目 录

第二章 投标须知.....	6 -
一、投标须知前附表.....	6 -
二、投标须知正文.....	11 -
(一) 总则.....	11 -
(二) 招标文件.....	13 -
(三) 投标文件.....	14 -
(四) 投标文件的递交.....	17 -
(五) 开标和评标.....	17 -
第三章 评标方法及标准.....	22 -
第四章 政府采购合同格式.....	27 -
第三部分 合同专用条款.....	32 -
第五章 采购需求.....	33 -
第六章 投标文件格式.....	37 -
一、资格性自查表.....	40 -
二、投标函.....	41 -
三、投标保证金.....	45 -
四、报价一览表及投标报价明细表.....	46 -
五、投标人的资格证明材料.....	53 -
附件 12.....	57 -
六、实施方案.....	58 -
七、商务响应与偏离表.....	61 -
八、投标人认为需要提供的其它资料.....	62 -

# 第一章 招标公告

## 项目概况

和田地区人民医院申请采购外包服务项目（二次）的潜在投标人应在新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台获取招标文件，并于2024年08月09日11点00分（北京时间）前递交投标文件（具体时间以招标文件约定时间为准）。

## 一、项目基本情况

项目编号：HTBJFSCG(2024GK)055

项目名称：和田地区人民医院申请采购外包服务项目（二次）

预算金额：4000000元

最高限价：4000000元

采购需求：护工、卫生员、洗衣工150人人事代理外包服务（详细参数详见招标文件采购需求）

最高限价：单价100元/人/月

报价要求：本项目按单价合计为报价，人员管理费最高限价为100元/人/月，投标企业对人员管理费进行报价、超过此报价为无效报价。

服务期限：合同签订之日起至1年

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

3. 本项目的特定资格要求：投标单位必须拥有劳务派遣经营许可证

供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

（1）有效的“三证合一”的营业执照原件，经营范围能满足本次项目；

（2）法定代表人投标需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证（原件），委托代理人投标需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件）；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明（提供被委托人及法人近三个月社保缴费证明及社保局出具的个人缴费明细），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料）。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度需提供会计师事务所出具2023年度财务审计报告，新成立的公司需提供银行出具的近三个月的资信证明和健全的财务会计制度。

(4) 提供税务机关出具近三个月的完税证明，以税款所属时期为准，企业代缴费的完税证明（如社保，公积金等）不作为完税证明的依据。（如有免税企业，需提供免税相关材料证明，新成立公司按实际发生。）

(5) 凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）、中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn>）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参与本次政府采购活动；（查询日期自本公告发布日期至投标截止之日为止）

(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，无失信行为，（投标人须出具企业及法定代表人无重大违法记录承诺书，无失信行为承诺书）；

(7) 本项目不接受联合体投标；

(8) 企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格

### 三、获取招标文件

时间：2024年07月19日至2024年08月08日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：登录政采云系统平台线上获取采购文件

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年08月09日11点00分（北京时间）

地点：新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>）政采云线上平台

### 五、开启

时间：2024年08月09日11点00分（北京时间）

地点：政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标大厅

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

2、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

4、加密的电子响应文件（.jms格式）应在响应文件递交截止时间前通过政采云平台上传完成。

5、响应文件开启当日，供应商无需到达开标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、开标唱标、询标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件。

6、逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

采购人名称：和田地区人民医院

联系人：郭新一

电话：0903-2050228

采购代理机构名称：新疆华轩工程管理咨询有限公司

联系人：韩进国

联系电话：0903-2022677

地址：新疆和田市台北东路147号（万方乐奏4楼）

## 第二章 投标须知

### 一、投标须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	和田地区人民医院采购外包服务项目
2	服务内容	护工、卫生员、洗衣工150人人事代理外包服务（详细参数详见招标文件采购需求）
3	采购方式	公开招标
4	服务地点	和田地区人民医院（详细地点由招标人指定）
5	服务期限	合同签订之日起至1年
6	最高限价	单价100元/人/月
7	报价要求	本项目按单价合计为报价，人员管理费最高限价为100元/人/月，投标企业对人员管理费进行报价、超过此报价为无效报价。
8	采购人	名称：和田地区人民医院 联系人：郭新一 电话：0903-2050228
9	采购代理机构	名称：新疆华轩工程管理咨询有限公司 联系人：韩进国 联系电话：0903-2022677 地址：新疆和田市台北东路147号（万方乐奏4楼）
10	供应商资格条件	开标截止前企业上传以下资格审查资料（复印件加盖公章） （1）有效的“三证合一”的营业执照原件，经营范围能满足本次项目； （2）投标单位必须拥有有效期内的劳务派遣经营许可证 （3）法定代表人投标需携带法定代表人证明书及法定代表人身份证（原件），委托代理人投标需携带法定代表人授权委托书及委托代理人身份证（原件）；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的投标单位的缴纳社保证明（提供被委托人及法人近三个月社保缴费证明及社保局出具的个人缴费明细），如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（新成立不足3个月的按实际情况发生提供，成立时间超过3个月的零申报的需提供依法报税资料）。 （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度需提供会计事务所出具2023年度财务审计报告，新成立的公司需提供银行出具的近三个月的资信证明和健全的财务会计制度。 （5）提供税务机关出具近三个月的完税证明，以税款所属时期

		<p>为准，企业代缴费的完税证明（如社保，公积金等）不作为完税证明的依据。（如有免税企业，需提供免税相关材料证明，新成立公司按实际发生。）</p> <p>（6）凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）、中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录、近三年在“中国裁判文书网”有行贿犯罪记录的将拒绝其参与本次政府采购活动；（查询日期自本公告发布日期至投标截止之日为止）</p> <p>（7）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，无失信行为，（投标人须出具企业及法定代表人无重大违法记录承诺书，无失信行为承诺书）；</p> <p>（8）本项目不接受联合体投标；</p> <p>（9）企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格</p> <p>（10）投标保证金电子回单或保函。</p>
11	联合体形式	不接受
12	对联合体各方的要求	无
13	现场考察	不组织，供应商自行对项目现场和其周围环境进行考察
14	进口产品	/
15	提交响应文件截止时间	2024年08月09日11点00分（北京时间）
16	预算资金	4000000元
17	投标保证金	<p>1、投标保证金数额：40000元（人民币肆万元整）；</p> <p>2、形式：保证金或保函；</p> <p>3、递交时间：在投标截止时间前递交（以到账时间为准）；</p> <p>4、账户信息：</p> <p>单位名称：新疆华轩工程管理咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐天津北路支行</p> <p>银行账号：3002019709200182632</p> <p>行号：102881002889</p>
18	投标文件有效期	90日（日历日）

19	响应文件份数	<p>1、本项目采用不见面投标、供应商需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前上传至政府采购网政采云平台指定位置，无需招标现场递交纸质文件。</p> <p>2、响应文件开启当日，供应商无需到达投标现场，仅需通过政采云平台“不见面”开标大厅完成远程解密、投标澄清、在线多轮报价、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；</p>
20	投标文件的递交地点	<p>投标地点：和田地区行政服务和公共资源交易中心三楼（和田北京工业园区杭州大道78号玉河广场旁）。（政采云（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）不见面开标大厅）</p>
21	评审办法	综合评分法
22	推荐的成交候选人数量	1
23	公告发布媒体	新疆政府采购网（ <a href="http://ccgp-xinjiang.gov.cn">ccgp-xinjiang.gov.cn</a> ）
24	履约保证金	双方协商约定
25	中小微型企业有关政策	<p>1、根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库[2020]46号文）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定要求，给予小型和微型企业产品或服务的价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（监狱企业、残疾人福利性质单位视同为小微企业）。本项目具体扣除优惠为：<u>6%</u>。</p> <p>2、根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件的规定，本项目所属行业：<u>其他未列明行业</u>。</p>
26	代理服务费	<p>1、代理服务费收费标准：按照国家有关规定协商计取</p> <p>2、代理服务费的计算方法：中标金额为基数按差额定率累进法计取。</p>

27	采购人认为应该补充的其他内容	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：</p> <p>1、质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。</p> <p>2、针对同一采购程序环节的质疑要求一次性提出。重复或分次提出的、内容或形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。</p>
28	优惠政策	<p>按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审、本次项目小微企业报价给予10%的价格优惠。</p>

<p>注意事 项</p>	<p>1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定，各供应商应在本项目采购公告发布之日起到响应文件递交截止时间期间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为响应文件组成部分。对列入失信被执行人、税收、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>采购人及采购代理机构经办人将查询网站打印、签字并存档备查（如响应文件中提供时将直接使用响应文件中提供的查询网站打印）。供应商不良信用记录以采购人及采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。</p> <p>2、本次采购采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台正式供应商。编制电子投标文件前还需申领CA证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领CA证书等所需的时间。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商须在在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。供应商在投标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁解密，供应商须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保投标期间电脑网络环境畅通，以便投标时解密。本项目解密时间定为30分钟，如因供应商自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。</p> <p>4、各供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。</p>
<p>其他</p>	<p>为方便管理企业中标后须在和田地区有固定的办公场所，安排管理人员不少于5人。（提交承诺书）否则视为无效投标。</p>

注：1、本表内容与采购文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项。

## 二、投标须知正文

### (一) 总则

#### 1. 项目概况

1.1 项目名称：详见**投标须知前附表**

； 1.2 招标范围：详见**投标须知前附表**； 1.3 项目地点：详见**投标须知前附表**； 1.4 招标方式：详见**投标须知前附表**；

1.5 服务期限：详见**投标须知前附表**

#### 。 2. 定义

2.1 “招标人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。招标人名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.2 “招标代理机构”是指接受招标人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他招标代理机构。招标代理机构名称、地址、电话、联系人见**投标须知前附表**。

2.3 “投标人”是指响应招标文件要求、参加招标采购的法人、其他组织或者自然人

。 2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

#### 2.5 偏离

2.5.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.5.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

#### 2.6. 特别说明

2.6.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.6.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.6.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

#### 2.7 偏离

2.7.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.7.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

## 2.8. 特别说明

2.8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人所拥有。

2.8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效并承担相应法律责任。

## 3. 投标人的资格要求

3.1 投标人应当符合**投标须知前附表**中规定的下列资格条件要求；

- (1) 《政府采购法》第二十二条第一款规定的投标人基本资格条件；
- (2) 招标文件规定的投标人特定资格条件。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人、招标代理机构存在利害关系。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (3) 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，在人员、设备、资金等方面具有相应能力；投标人提供的产品必须是成熟产品；在项目地具有技术支持和后续服务等能力。

3.4 供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

## 4. 投标费用和知识产权

4.1 投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。招标文件所提供的资料，是招标人现有的能被投标人利用的资料，招标人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

4.2 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标成果、服务或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在报价中须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 5. 授权委托

5.1 投标人代表为投标人法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。投标人代表不是投标人法定代表人的，应持有法定代表人授权书。

## 6. 联合体形式

6.1 除**投标须知前附表**中另有规定，本次招标采购不接受为联合体形式的投标人。

## 7. 现场勘察

7.1 投标人应按**投标须知前附表**中规定对招标采购项目现场和周围环境进行现场考察。

7.2 勘察现场的费用由投标人自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

7.3 招标人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 8. 采购进口产品

8.1 除**投标须知前附表**另有规定外，本项目不允许进口产品参加招标采购活动。

8.2 本章第8.1款规定同意购买进口产品的，本项目采购活动不限制满足招标文件要求的国内产品参与招标。

## 9. 政府采购政策支持

9.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品产品优惠(由投标人在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠)；投标人符合支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。本项目价格扣除比例见**投标须知前附表**。

9.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

9.3 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。符合本章第9.1款、第9.2款规定的，应提供相关证明材料。

## (二) 招标文件

### 10. 招标文件的组成

10.1 招标文件由下列文件组成：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 评标方法及标准

第四章 政府采购合同格式条款

第五章 采购需求

第六章 投标文件格式

10.2 本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前对招标文件澄清或者修改内容，为招标文件的组成部分。

10.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 提交投标文件的截止时间

11.1 投标人提交投标文件截止时间见**投标须知前附表**。

11.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，除采购任务取消情形外，招标采购单位应当报告设区的市、自治州以上人民政府财政部门，由财政部门按照以下原则处理：

(一) 招标文件没有不合理条款、投标邀请书时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

(二) 招标文件存在不合理条款的，投标邀请书时间及程序不符合规定的，应予废标，并责成招标采购单位依法重新招标。

### 12. 招标文件的澄清或者修改

12.1 招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，在招标文件前附表规定的提交投标文件截止时间十五日前，招标文件的澄清或者修改在电子采购平台上公布(新疆政府采购网)，投标人应登陆系统自行下载查阅招标文件澄清或者修改文件，澄清或者修改文件作为招标文件的组成部分对投标人具有约束力。

12.2 如果澄清或者修改发出的时间距规定的投标截止时间不足十五日，将相应顺延投标截止时间。

12.3 招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在规定的提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的媒体上发布更正公告。

12.4 投标人认为招标文件存在歧视性条款的，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式向本代理机构提出。

## (三) 投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的投标。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与招标人或招标代理机构就有关招标的所有来往函电均使用中文。投标人可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

13.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

13.4 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

13.5 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

### 14. 投标文件的组成

14.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 资格性自查表
- (2) 投标函、投标声明
- (3) 投标保证金
- (4) 开标一览表及投标报价明细表
- (5) 投标人的资格证明文件
- (6) 商务响应与偏离表
- (7) 实施方案
- (8) 投标人认为需提供的其他资料

14.2 根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件正本留存。

### 15. 报价

15.1 投标人应当根据招标文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，应包括为完成本项目招标范围内所有货物、配套工具及供货、运输、安装调试、培训、保险、税金及其它附带服务的全部费用。投标人漏报的单价或每项单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

15.3 投标人应按第四章“采购需求”要求及第五章“投标文件组成”格式填写。投标人在本章第11.1款规定的提交投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第21.1款的有关要求。

15.4 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质投标而被拒绝。

15.5 投标人的报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见**招标须知前附表**。

## 16. 投标人符合招标文件规定的资格证明文件

16.1 投标人应提供资格证明材料，以证实其各项条件能满足本章第3.1款规定的投标人资格条件求。

16.2 投标人为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合体协议，否则将视为非实质投标而被拒绝。

16.3 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件要求详见**投标须知前附表**。

16.4 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值；

(3) 本项目拟供货物非原厂制造商参加投标时，须提供其拟供货物合法来源证明材料，如原厂制造商出具的授权书或售后服务函或授权投标人经销函。

## 17. 投标保证金

17.1 **投标须知前附表**规定交纳投标保证金的，应按**投标须知前附表**规定的形式、金额，在本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间前，提交投标保证金。投标保证金有效期应当与本章第 18.1 款规定的投标文件有效期一致。

17.2 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳投标保证金，其交纳的投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

17.3 未按招标文件规定提交投标保证金的，招标人或招标代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件。

17.4 招标代理机构在中标通知书发出后7个工作日内退还未中标人的投标保证金；在采购合同签订后7个工作日内退还中标人的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.5 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

(1) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

## 18. 投标文件有效期

18.1 投标文件有效期见**投标须知前附表**，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，从本章第 11.1 款规定的提交投标文件截止时间之日起计算。投标文件有效期不足的将被视为无效投标。

## 19. 投标文件的签署及规定

19.1 响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容按要求进行签章。未按要求进行数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。

### (四) 投标文件的递交

#### 20. 响应文件的递交

20.1 供应商应在招标文件规定的响应文件递交截止时间前将电子响应文件上传到指定新疆政府采购网政采云平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。

20.2 是否采用不见面开标详见投标须知前附表。若项目采用不见面开标，只需将电子响应文件在响应文件递交截止时间前通过新疆政府采购网政采云平台上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的响应文件，采购人不予受理。

#### 21. 迟交的响应文件

21.1 采购单位将拒绝并原封退回在规定的响应文件递交截止期后送达的任何响应文件。由于对网上操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在响应文件递交截止时间之前上传响应文件，新疆政府采购网政采云平台将不负任何责任。

#### 22. 响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在招标文件规定的响应文件递交截止时间前，可以撤回已上传的响应文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的响应文件递交截止时间之前将修改后的响应文件再重新上传。在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的响应文件撤销或修改。

22.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

### (五) 开标和评标

#### 23. 开标

23.1 采购人在规定的递交响应文件截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点进行开标。供应商的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购网政采云平台，完成远程解密、提疑澄清、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员将均被视为是供应商的授权委托人或法人代表，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

23.2 评审小组将按照招标文件确定的评审方法进行评审。评审小组对响应文件的评审分为响应文件初审、澄清有关问题、比较与评价响应文件、推荐中标候选人名单。

#### 24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或招标代理机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由招标人代

表和有关经济、技术等方面的专家组成，成员人数应当为3人及以上单数，其中，经济、技术等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

24.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

## 25. 评标

25.1 评标委员会按照第三章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

## 26. 确定中标人

26.1 招标人不保证将合同授予最低投标报价的投标人。

26.2 招标代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评标报告送招标人确认。

26.3 招标人应当在收到评标报告后5个工作日内，从评标报告提出的3名中标候选人中，根据质量和服务均能满足招标文件实质性要求，评标总得分最高的原则确定中标人，也可以书面授权评标委员会直接确定中标人。

26.4 由招标人确定中标人的，在确定中标人前，招标人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询中标候选人的信用记录，招标人将确定未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单且不存在不满足政府采购法第二十二条规定的，排名第一的中标候选人为中标人。

## 27. 招标终止

27.1 出现下列情形之一的，招标人或者招标代理机构应当终止招标采购活动，在财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）已确定中标人但尚未签订政府采购合同的，中标结果无效，从合格的中标候选人中另行确定中标人；没有合格的中标候选人的；

（4）政府采购合同已签订但尚未履行的，撤销合同，从合格的投标人中另行确定中标人，没有合格的中标人的；

（5）因重大变故，采购任务取消的。

## 28. 重新评审

28.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，招标人或者招标代理机构不能以任何理由组织重新评审。招标人、招标代理机构发现评标委员会未按照招标文件规定的评标标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

## 29. 纪律与保密事项

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评审情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

29.2 投标人不得与招标人、招标代理机构、其他投标人恶意串通；不得向招标人、招标代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

29.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，中标无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 投标人直接或者间接从招标人、招标代理机构获得其他投标人的投标情况，并修改其投标文件的；

(2) 招标人、招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件的；

(3) 投标人之间协商技术方案、合同条款以及报价等投标文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动的；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标的；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃提交投标文件或者退出招标或者放弃中标的；

(7) 投标人与招标人、招标代理机构以及评标委员会成员之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、中标结果信息公开与授予合同

### 30. 中标信息的公布

30.1 中标人确定后2个工作日内，招标人或者招标代理机构应将中标结果信息在投标须知前附表指定的媒体上公布。

### 31. 询问及质疑

31.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问。招标人或招标代理机构将在三个工作日内作出答复。

31.2 投标人若认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向招标人或招标代理机构提出：

(1) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(2) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

31.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。招标人或招标代理机构应当向质疑投标人签收回执。

31.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑投标人的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

31.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

31.6 招标人或招标代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

31.7 投标人对招标人或招标代理机构的答复不满意，或招标人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

### **32. 中标通知**

32.1 中标人确定后，招标人或招标代理机构将以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。

32.2 中标通知书是合同文件的组成部分。

32.3 中标人在收到招标代理机构的中标通知书后10日内，应按照投标须知前附表的规定，向招标人提交履约担保。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

32.4 中标人没有按照规定提交履约担保的，视为放弃中标资格，其投标保证金不予退还。

### **33. 签订合同**

33.1 招标文件、中标人的投标文件及其补充的投标文件等均为签订政府采购合同的依据。

33.2 中标人应当在中标通知书发出之日起30日内与招标人签订政府采购合同。

33.3 中标人应当按照合同约定履行义务。中标人不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分包后分别向他人转让。

33.4 中标人有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- (一) 中标后无正当理由不与招标人签订合同的；
- (二) 未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，或者与招标人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (三) 拒绝履行合同义务的；
- (四) 违反法律、规章、规范性文件规定的。

#### **34. 政府采购合同履行中数量的变更**

34.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### **七、其他规定**

#### **35. 招标代理服务费**

35.1 应按投标须知前附表规定交纳招标代理服务费。

#### **36. 其他规定**

36.1 招标文件的其他规定见投标须知前附表。

## 第三章 评标方法及标准

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

#### 2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，即投标文件能够最大限度的满足招标文件规定的各项综合评价标准且经评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2.2 本招标项目的评标因素：价格、技术、财务状况、信誉、业绩、服务、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等，但不包括第二章“投标须知”第3.1款规定的投标人资格条件。

### 二、评标程序

#### 3. 投标文件的初步评审

3.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

3.1.1 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

3.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确的内容时除外。

3.1.3 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

项目	评审因素	评审标准	是否符合
资格性审查	具有独立承担民事责任的能力	提供有效的营业执照复印件	
	具有健全的财务会计制度	提供2023年度或近期的财务状况报告（表）或其基本开户银行出具的资信证明复印件，本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。	
	法人和授权代表资格	法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件（授权书需附法人身份证及委托人身份证复印件正反面）提供法定代表人或授权委托人在社保部门出具的最少近3个月的社保缴纳证明（个人明细表，新成立时间少于3个月的公司，按实际发生提供）；	

	有依法缴纳税收	投标单位的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；提供税务机关出具近三个月的完税证明（新成立不足三个月的，按实际情况发生提供）；	
	特殊资质	投标单位必须拥有有效期内的劳务派遣经营许可证	
	信用要求	提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系（http://www.gsxt.gov.cn）三个网站的查询结果，如供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参与本次政府采购活动。查询有效期为自本项目采购公告发出之日起至递交投标文件截止时间止（具体以现场查询为准）	
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	按招标文件文件规定格式完整提供	
符合性审查	响应文件格式	响应文件字迹清晰可辨。	
	授权委托	响应文件提供法定代表人授权委托书或提供法定代表人身份证明	
	签字盖章	响应文件上法定代表人或其授权代理人的签字、供应商的单位章齐全符合竞招标文件规定	
	报价唯一	报价唯一且不超过控制价	
	响应文件有效期	响应文件有效期满足招标文件要求	
	保证金	按要求递交并在响应文件中附保证金递交证明材料	

(1) “是否通过并进入下一阶段评审”一栏应写“通过”或“不通过”。

(2) 出现一个“×”的结论为“不通过”。表中全部为“√”，同意进入下一阶段评审。

(3) 若专家意见不一致时，则按少数服从多数的原则，由专家投票决定该投标人是否通过审查，进入下一阶段评审。

3.2 有下列情形之一时，评标委员会应予废标，并将理由通知所有投标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 4. 澄清有关问题

4.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明，但不得超出投标文件的范围或对投标文件做实质性的修改（计算错误修正除外）。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

4.2 投标人不得对下列内容进行澄清或补充：

- (1) 开标时，未宣读的投标价格、价格折扣等实质性内容。
- (2) 不满足第二章投标须知第2.8款规定的实质性要求的投标文件内容，

4.3 计算错误将按以下方法修正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

4.4 投标人的澄清、说明或者补正应该采用书面形式，由法定代表人或其授权的代理人签字，并按评标委员会的通知要求递交。

4.5 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 5. 投标文件的详细评审

5.1 评标委员会应按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行详细评审。

5.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

### 5.3、评分标准：

各投标人的总评分=A（含D价格折扣）+B+C，具体评分细则如下：

### 详细评审表

评审内容		分值	评分标准
A经济标	投标报价	30	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 修正后投标报价) × 30% × 100</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标价格评分采用低价优先法计算；</p> <p>2. 评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后的最低报价；</p> <p>3. 修正后投标报价：评标委员会以开标一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。</p>

B 商务标	业绩	15	同类案例证明 (5 分):近三年内 (2020 年) 有劳务类项目成功案例相关证明 1 个加 5 分, 满分为15分。(提供中标通知书或合同等相关资料。)	
	文件制作	5	投标文件制作: 投标文件内容编制完整、格式规范、排列顺序准确, 装订整齐、美观, 完全符合招标文件要求的。最高得5分	
C 技术标	项 目 服 务 方 案	50	实施方案 (10分)	根据投标人对本项目实际情况做出的劳务派遣人员服务相关管理制度、设备操作规程、培训考核、管理与质量控制、突发应急预案等从先进性、完整性、合理性、可操作性及对突发事件的处理方案等方面综合比较后计分, 方案满足项目需要, 方案符合服务要求, 服务方案设计清晰、明确、可行得 10 分, 方案基本满足项目需要, 方案基本符合服务要求, 服务方案设计清晰、明确得7分, 方案有欠缺、缺乏可行性得 4 分; 没有不得分。
			项目实施团队 (10分)	拟投入本项目的团队配置, 提供团队成员名单、资历经验情况、缴纳社保证明等相关材料。团队配置方案详细, 团队组建完整、职责岗位清晰、具有丰富的类似项目实施或管理经验, 得10分; 团队配置方案稍有欠缺, 团队组建较完整, 有类似项目实施或管理经验, 得7分; 团队配置方案内容简单或与本项目无关, 团队组建等欠缺较多, 不利于项目实施, 得 4 分; 未提供的不得分。
			应急事件 (工伤、 劳务纠纷等) 处理 (10分)	根据本项目制定应急措施及方案, 包括但不限于突发情况工作受限的处理方案、紧急事故处理预案、派遣人员安全保障方案、人员异动应对解决方案等。应急措施完善、方案措施翔实合理, 可行性高, 得10分; 应急措施及方案一般, 但基本可行, 得7分; 应急措施及方案较差, 基本不具备可行性, 得4分; 未提供应急措施及方案的不得分。
			劳务派遣人员的管理 及服务方案 (10分)	供应商提供的针对本项目的人事服务方案, 至少包括: ①劳务派遣员工管理制度; ②劳动风险预防处理流程; ③劳务派遣退回管理; ④派遣员工信息管理系统; ⑤社会保险缴纳服务实施方案; ⑥住房公积金缴存服务实施方案; ⑦工伤保险报销工作流程、工资发放流程、劳动合同签订流程; ⑧派遣员工离职手续办理流程; ⑨人事档案管理实施方案。 方案完整、合理、可行得[10分]; 方案基本完整、合理、可行得[7]分; 方案不完整、不合理、不可行[4]分;

			<p>管理制度及考核方法 (10分)</p>	<p>有完善的派遣劳务人员资薪酬管理体系和管理制度，能保证服务目标的达成、薪酬安全可靠及时发放，根据保障制度完善程度评分。</p> <p>1、公司内部具有专职劳动调解人员及完善的劳动调解工作流程的得 2 分，否则不得分。</p> <p>2、有开展服务工作的基本组织机构，有人事部门、财务部门得2分，否则不得分。</p> <p>3、有人事(含招聘、薪酬、考勤、奖惩、辞退等主要内容)、财务(含收支、预算等主要内容)、培训(含技能、应急等主要内容)管理制度的，每项得 2 分，满分 6 分。</p>
--	--	--	----------------------------	---

## 6. 推荐中标候选人名单

6.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

6.2 本次招标采购推荐的中标候选人数量见投标须知前附表。

## 第四章 政府采购合同格式

合同编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 政府采购

合 同 书  
(服务类)

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

根据和田地区人民医院采购外包服务项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本合同项下的服务指：和田地区人民医院采购外包服务项目

#### 二、甲方乙方的权利和义务

- 1、甲方应按合同约定的数量及进度向乙方支付项目价款。
- 2、甲方有权对项目的工作进度、质量、经费使用等情况进行监督、检查；乙方有义务解答甲方提出的与项目有关的询问，并按甲方有关项目管理要求按期如实编报项目进展情况。
- 3、乙方必须依据《中华人民共和国民法典》为在甲方场地工作的人员缴纳社会保险。
- 4、乙方工作人员上岗前必须进行体检，向甲方出具体检报告，经甲方确认身体健康后方可上岗，体检费用由乙方承担。
- 5、乙方工作人员上岗前必须按照甲方岗位要求、工作标准和内容进行岗前培训，经甲方检验合格后方可上岗。
- 6、乙方必须服从甲方管理人员工作安排。
- 7、乙方必须遵守甲方规章制度。

8、乙方调整、辞退工作人员，必须书面上报甲方。

9、乙方工作人员在寒暑假、节假日保持正常的工作状态，不得减人，岗位 人员性别不得变化。

10、乙方工作人员在工作岗位上出现伤亡，由乙方负责。

11、乙方应根据经甲方确认的项目合同组织项目的实施，项目实施必须严格 遵守国家的法律、法规以及现行技术与质量标准。

12、经甲方验收不符合项目合同要求的工作内容，乙方应根据甲方要求进行 返工，或其他方式改正错误。

13、乙方保证以合法的方式实施本合同，并保证项目成果（包括任何相对独 立的部分）不侵犯他人知识产权或遭到类似指控。

14. 乙方保证在托管运营期间上传数据必须达到环保要求

。 三、 服务期间（项目完成期限）

委托服务期间：合同签订之日起至1年。

五、 付款方式

1、本合同项下服务费用：一年共计人民币（大写）\_\_\_\_\_万整；人 民 币（小写）\_\_\_\_\_元整。

2、支付方式：\_\_\_\_\_。

六、项目验收

项目完成后，乙方应根据甲方有关项目管理要求，向甲方提交按甲方规定 要求的项目成果及有关材料，经甲方确认后，由甲方按照本合同及其附件要 求，组 织对本项目进行验收。

七、项目成果、技术情报和资料的权利归属与保密

1、本合同项目成果所有权以及由此形成的知识产权，包括但不限于数 据标 准著作权、专利申请权、专利权、非专利技术 etc 等归甲乙双方所有。

2、乙方对在本合同项目实施过程中所获得的甲方提供的数据、技术资 料负 有保密责任和义务，未经甲方许可，不得向第三方泄露或转让。

3、本合同项目完成后，乙方应按本合同及其附件要求将项目所形成的 技术 资料和相关成果以及甲方提供的数据和资料移交甲方。

八、违约责任与赔偿损失

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 九、合同的变更与解除

1、本合同履行过程中，如果甲方发现乙方项目实际情况与项目合同严重不符，或者由于其他客观情况发生了重大变化，经合同双方协商，可修改或终止本合同。

2、本合同履行过程中，因不可抗力的原因使合同无法履行时，任何一方都有权解除本合同。

3、本合同履行过程中，如遇国家政策的调整或国家财政困难导致甲方无法拨付项目经费，甲方有权解除本合同，但应当对由此给乙方造成的损失给予适当补偿。

4、本合同解除后，乙方仍负有保密义务，并按本合同第四条规定将有关成果和资料移交甲方。

#### 十、争端的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

2、在运营期限内，乙方人员不得更换，需经甲方同意允许下变更。

#### 十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方， 否则，应承担相应责任。

4、 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1、 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、 合同一式 捌 份，其中正本 贰 份，副本 陆 份。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开 户 银 行： \_\_\_\_\_

帐 号： \_\_\_\_\_

### 第三部分 合同专用条款

#### 政府采购合同专用条款

序号	条款名称	编列内容规定
1	项目现场	和田地区（详细地点由招标人指定地点）
2	履行合同的时间	合同签订之日起至1年。
3	质量保证期	1年。
4	响应时间	1小时
5	合同价款支付方式和条件	双方协商约定
6	伴随服务	1、售后维修维护、缺陷损坏货物更换 2、项目现场环境卫生的保持 3、按通用条款执行
7	解决争议的方式	向甲方所在地人民法院提起诉讼
8	合同未尽事项	双方协商

## 第五章 采购需求

一、项目名称：和田地区人民医院采购外包服务项目

二、采购人：和田地区人民医院

三、采购范围及内容：

护理员按照科室工作性质分为重症科室和普通临床、医技科室，工资分别为每人每月 3500 元和 3000 元。卫生员、洗衣消毒工每人每月 1800 元。

<b>卫生员</b>	<b>一、岗位基本情况</b>	
	岗位名称：各科室卫生员	所属部门：总务科
	岗位数量：15	所属科室：各临床科室
	直接上级：所属公司	所辖人数（数量）：15
	直接下级：	
<b>二、岗位职责与权限</b>		
岗位目的	在医院总务科及物业公司的直接领导下，负责全院硬化地面、楼宇内部、病房内部地面、卫生间、病床、桌椅、墙面、窗台、门窗、垃圾桶等卫生清洁工作。	
岗位职责与工作内容表述		权限
职责表述： 医院硬地面卫生、楼栋内部卫生、消杀、垃圾清运等工作 工作时间占比：90%		清洁工具、清洁剂、消毒物品的使用权、管理权
工作内容	1、每日10:00和3:30职工到岗之前需将分配工作区域卫生清洁及垃圾清运完成，工具的清洁，做好个人防护，避免交叉感染。 2、单位迎检时临时性的卫生清洁工作。 3、临时性新楼开荒工作。 4、维持病房秩序，及时疏散陪护，按规定时间把好门。协助完成病人、物资转运。特殊科室如手术室实行24小时值班，门关管理等工作。	
职责表述： 医院清洁卫生设备保养工作、卫生清洁、消杀的记录等工作 工作时间占比：10%		清洁工具维护权
工作内容	1、日常工作中使用设备损坏及时上报，发现的如水管漏水、马桶、门窗玻璃等破损时及时上报科室或所属部门。 2、楼栋内部科室的清洁、消杀纸质记录工作。	
<b>三、负责起草或撰写的文字资料</b>		
工作记录登记表		

<b>四、财务权限</b>	
无财务权限	
<b>五、工作汇报关系</b>	
汇报上级岗位	必须向上级主管汇报的事情
物业公司项目经理	物品消耗量、损毁量、应急情况、员工保障工资发放情况
<b>六、工作协作关系</b>	
协调对象	密切协调关系的部门
院内	医院各科室
院外	无
<b>七、任职资格</b>	
年龄要求：18-50岁	性别要求：不限
教育水平要求：不限	专业要求：不限
从业资格要求：不限	工作经验：不限
培训经历：工作相关培训 言文字基本交流	语言要求：国家通用语
能力要求：具备较强的工作主动性，服务精神，合作精神，服从力；善于发现问题及语言清楚表达能力。	
<b>八、应知法律法规、核心制度</b>	
法律法规	无违反法律法规的情形
核心制度	工作科室制定的卫生员工作制度
<b>九、工作特征</b>	
使用工具/设备	专业清洁工具
工作环境	医院楼道、硬化地面
工作时间	每周工作五日
<b>十、关键考核指标</b>	
1、每月出勤情况 2、卫生清洁度 3、卫生清理及时性 4、临床满意度	

<b>洗衣消毒 工</b>	<b>一、岗位基本情况</b>	
	岗位名称：洗消中心	所属部门：总务科、护理部
	岗位数量：20	所属科室：洗衣房、消毒供应室
	直接上级：所属代理公司	所辖人数（数量）：20
	直接下级：	
<b>二、岗位职责与权限</b>		
岗位目的	在医院总务科、护理部及物业公司的直接领导下，负责全院被服洗涤、消毒、整理、保管、上收下送、缝补；手术器械材料消杀、棉签制作、纱布裁剪等工作。	
岗位职责与工作内容表述		权限
职责表述： 被服洗涤、消毒、整理、保管、上收下送、缝补；手术器械材料消杀、棉签制作、纱布裁剪等工作 工作时间占比：80%		医院被服洗涤管理权、消毒物品管理权
工作内容	1、严格按照洗衣房、消毒供应室的机械设备操作指南进行设备操作。 2、严格按照被服的消毒、隔离制度，严格执行脏净分开原则，工作人员与病人服装分开洗涤，避免交叉感染。 3、被服的交接手续，收送衣物要及时，数字要准确，防止错、漏和丢失，各类被服分类存放。 4、严格执行无菌物品保管及运转要求，严格按照操作流程做好个人防护，如感染传染性疾病及时报告。	
职责表述： 洗衣房、消毒供应室机械设备的使用维护等工作 工作时间占比：20%		洗衣房、消毒供应室机械设备维护权
工作内容	1、节约使用水电气与洗涤剂，注意保护被服在洗涤时不受损坏。 2、爱护机械设备，定时清洁消杀、保养，不超负荷运行，并做纸质记录工作。 3、及时上交被服中个人的物品及财务。	
<b>三、负责起草或撰写的文字资料</b>		
交接被服记录登记表、机械设备消毒、保养记录本		
<b>四、财务权限</b>		
无财务权限		
<b>五、工作汇报关系</b>		
汇报上级岗位	必须向上级主管汇报的事情	
物业公司项目经理	物品消耗量、损毁量、应急情况、员工保障工资发放情况	

<b>六、工作协作关系</b>	
协调对象	密切协调关系的部门
院内	医院各科室
院外	无
<b>七、任职资格</b>	
年龄要求：18-50岁	性别要求：不限
教育水平要求：不限	专业要求：不限
从业资格要求：不限	工作经验：不限
培训经历：工作相关培训 言文字基本交流	语言要求：国家通用语
能力要求：具备较强的服从力、工作主动性，服务精神，合作精神；善于发现问题及语言 清楚表达能力。	
<b>八、应知法律法规、核心制度</b>	
法律法规	无违反法律法规的情形
核心制度	《洗衣房工作制度》、《消毒供应室工作制度》
<b>九、工作特征</b>	
使用工具/设备	专业洗衣设备、消毒设备
工作环境	洗消中心
工作时间	周一至周五 工作8小时
<b>十、关键考核指标</b>	
1、每月出勤情况 2、被服清洁度 3、被服处理及时性 4、消毒物品供应的及时性 5、临床满意度	

<b>护理员</b>	<b>一、岗位基本情况</b>	
	岗位名称：护理员	所属部门：护理部
	岗位数量：115	所属科室：各临床医技科室
	直接上级：所属代理公司	所辖人数（数量）：115

	直接下级：	
<b>二、岗位职责与权限</b>		
岗位目的	在医院护理部及物业公司的直接领导下，负责协助全院各临床医技科室护理人员进行护工性质和科室机械式工作。	
岗位职责与工作内容表述		权限
职责表述： 护理员应当在医务人员的指导下，对服务对象提供生活照护、辅助活动等服务		被褥、消毒剂
工作内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、服从病区护士长安排管理,在护士的指导下工作，遵守劳动纪律。</li> <li>2、在岗期间仪容仪表符合要求、使用文明用语，服务态度好、行为规范、为病人提供舒适环境，保持病室内床单位整洁，做到床铺干净平整，病房清洁，摆放物品有序。</li> <li>3、按时参加护理部组织的各项培训，并做好笔记。</li> <li>4、维持病房秩序，及时疏散陪护，按规定时间把好门。</li> <li>5、做好被服管理、及时核对基数并做好记录，标本架每日擦拭保持清洁，送各类标本符合规范要求。</li> <li>6、发放和回收陪护用具，陪护用具保持清洁。</li> <li>7、以病人为中心，满足病人的生活需要。协助病人洗漱梳头，剪指(趾)甲，协助护士为卧床病人翻身、喂食，递送大小便器、清倒排泄物。</li> <li>8、为病人更换(加减)衣服、被套、大单、中单、尿布。</li> <li>9、护送行动不便的病人外出进行各种检查。</li> <li>10、协助护士清理出院床单位及终末消毒、夜间负责保持病区的清洁。</li> <li>11、医用垃圾及时清理，符合要求。</li> <li>12、护理员掌握洗手/消毒手的时机并规范执行。</li> <li>13、各项基础护理按符合质量标准完成。</li> </ol>	
<b>三、负责起草或撰写的文字资料</b>		
定期按照国家卫生健康委《医疗护理员培训大纲》进行培训		
<b>四、财务权限</b>		
无财务权限		
<b>五、工作汇报关系</b>		
汇报上级岗位	必须向上级主管汇报的事情	
物业公司项目经理	应急情况、员工保障工资发放情况	
<b>六、工作协作关系</b>		
协调对象	密切协调关系的部门	
院内	医院各科室	

院外	无
<b>七、任职资格</b>	
年龄要求：18-35岁	性别要求：不限
教育水平要求：中专及以上优先 理学、助产优先	专业要求：护理、护
从业资格要求：护士优先	工作经验：不限
培训经历：工作相关培训 言文字正常交流	语言要求：国家通用语
能力要求：具备较强的服从力、工作主动性，服务精神，合作精神；及时发现患者病情变化报告护士长或当班护士。	
<b>八、应知法律法规、核心制度</b>	
法律法规	无违反法律法规的情形
核心制度	《护理员基础护理知识手册》
<b>九、工作特征</b>	
使用工具/设备	推车轮椅、护理工具等
工作环境	各临床、医技科室
工作时间	工作时间与休息以具体科室排班为主
<b>十、关键考核指标</b>	
1、每月出勤情况 2、完成工作质量与及时性 3、院级及科室理论与技能考核 4、临床满意度	

- 1、合同签订之日起至1年；
- 2、投标单位必须拥有劳务派遣经营许可证；
- 3、投标单位近三年内无违法犯罪记录，经营期限近三年内无任何不良诚信记录；
4. 控制价 400 万
5. 人员社保参数：人员社会保险按照国家有关规定以最低基数缴纳。
6. （1）人员管理费收费标准不得超过100元/人/月，人员管理费不在本次的400万预算之内，企业中标以后业主单位按照合同中约定的内容来另行支付。  
（2）人员管理费需要投标企业在投标文件里注明并另报对人员管理费的收取标准以及企业具体收取人员管理费的投标报价）
7. 本次招标的采购预算400万元是合同签订日期到2024年12月31日的采购预算，（具体事项已签订合同为准，合同中另行约定）

**四、服务期限：** 合同签订之日起至1年。

#### **五、具体要求：**

为进一步规范管理政府购买人员，根据相关要求，向社会公开招标具有资质、运营规范、专业化水平较高劳务派遣公司，需做以下要求：

1. 取得劳务派遣许可证，营业执照。

2. 派遣岗位配置人数及条件以医院实际需求为准，结算时以实际发生的用工情况为准，岗位职责及考核细则按医院具体用人科室标准来执行。

3. 有严格的员工管理和考核体系，配合协助本项目采购人员对劳务派遣人员应进行必要的执业道德培训及消防知识培训，以确保其良好的状态，能完成相应的技术工作。按采购人要求，教育派遣人员严格遵守采购人的规章制度和管理规范规程、忠于职守、文明礼貌、严格遵守劳动纪律、服从和执行采购人作出的工作安排和调度，派遣人员工作时间及具体休假时间由采购人根据国家有关规定相结合安排。

4. 派遣人员工资由本项目采购人根据实际岗位核定确认后，再由供应商每月按时足额发放给劳务派遣人员，采购方如碰到结算情况，需由供应商先行垫付。

5. 供应商负责向采购人员提供劳务派遣服务，用工最终实际人数按照采购人需要为准。

6. 采购人认为派遣人员不符合相应依据后，有权要求供应商更换派遣员工，退回的派遣人员产生的纠纷由供应商负责。

7. 新招录派遣员工，应在规定日内办齐所有用工手续，需在采购方（医院）按时完成新员工体检。

#### **六、付款方式**

按采购人付款进度为准

#### **七、报价及费用要求**

（一）报价要求：本项目按单价合计为报价，人员管理费最高限价为100元/人/月，企业对人员管理费进行报价、超过次报价为无效报价

（二）服务人员的工资、社保费用、保险费用、管理服务费用按月与采购人据实结算支付。

#### **八、质量保证**

按照国家和新疆维吾尔自治区有关规定执行。

## 九、其他

（一）投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第六章 投标文件格式

# 投 标 文 件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

招标内容：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

投标人地址：\_\_\_\_\_

投标联系人：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

年 月 日

- 一、资格性自查表
- 二、投标函、投标声明
- 三、投标保证金
- 四、报价一览表及投标报价明细表
- 五、投标人的资格证明材料
- 六、实施方案
- 七、商务响应与偏离表
- 八、投标人认为需提供的其它资料

## 一、资格性自查表

序号	审查因素	投标文件中对应页码
1	有效的营业执照（或自然人身份证明）	
2	近期财务会计报告（表），或基本开户银行出具的资信证明	
3	税务登记证（三证合一营业执照）或近半年内任一月依法缴纳 税收证明	
4	社会保险登记证或社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳 证明	
5	提供无重大违法记录声明书	
6	保证金缴纳凭证	
7	书面声明	

注：以上资料复印件必须加盖投标人单位公章。

## 二、投标函

致\_\_\_\_\_（招标人或招标代理机构）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）的招标文件（项目编号：\_\_\_\_\_）的全部内容，知悉参加投标的风险，我方承诺接受招标文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在招标文件中规定的提交投标文件截止时间起\_\_\_\_\_日内（投标文件有效期）遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交投标文件，并保证投标文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得中标资格后，按照招标文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

五、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约束。

附件 1：法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

附件 2：法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

投标人名称(盖单位章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标声明

我们，\_\_\_\_\_（投标人名称）已认真阅读《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及招标文件[（项目名称），项目编号：]相关内容，知悉投标人参加政府采购活动应当具备的条件。此次按招标文件要求提交的投标人资格证明材料，已经认真核对和检查，全部内容真实、合法、准确和完整，我们对此负责，并愿承担由此引起的法律责任。

### 一、我方在此声明：

（一）我方与招标人或招标代理机构不存在隶属关系或者其他利害关系。

（二）我方与参加本项目的其他投标人不存在控股、关联关系，或者与其他投标人法定代表人（或者负责人）为同一人。

（三）我方未为本项目前期准备提供设计或咨询服务。

### 二、我方承诺：

参加政府采购近三年内，

（一）我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1、受到刑事处罚；

2、受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

投标人名称（盖单位章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

## 附件 1

### 法定代表人身份证明(法定代表人参加招标)

投标人名称: \_\_\_\_\_

注册号: \_\_\_\_\_

注册地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

经营范围: 主营: \_\_\_\_\_ ; 兼营: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件

投标人名称 (盖单位章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件2

### 法定代表人授权书(委托代理人参加招标)

本人\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人, 现授权\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义: (1) 签署、澄清、补正、修改、撤回、提交\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 投标文件及报价; (2) 签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_

。 代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

附: 法定代表人身份证复印件

附: 被授权人身份证复印件

投标人名称(盖单位章):

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

、

### 三、投标保证金

附件3

银行转账凭证或保函

## 四、报价一览表及投标报价明细表

### 附件4

### 报价一览表

项目名称:

项目编号:

序号	内容		备注
1	投标人名称		
2	投标总价	大写:           元 小写:           元	
3	服务期限		
4	其他事项申明		

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、报价包括项目实施所需的设备费、人工费、包装运输费、安装调试费、税费及其他一切费用。

3、项目须附详细的投标报价明细表，投标报价明细表中金额和开标一览表金额一致。

投标人（盖单位章）:

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件5

### 投标报价明细表

序号	服务项目	服务时间	数量	合计（元）
1				
2				
.....				

序号	设备名称	供货时间	数量	合计（元）
1				
2				
.....				

格式也可根据项目报价情况自拟

投标人（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件6

节能、环境标志产品优惠明细  
表（若有，请如实填写）

标段	行次	清单产品名称	金额
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	本标段（包）小计		

注:

- 1、以上属节能、环境标志产品须提供清单内产品的证明材料。
- 2、计算分值保留两位小数。
- 3、此表的行次可根据实际情况变动或顺延。
- 4、若无货物属于节能、环境标志产品的，则不填写此表。

供应商（盖单位章）:

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件7

### 中小企业生产或销售的产品优惠明细表

(若有, 请如实填写)

1	2	3	4	5	6	7	8
标段 (包)	品目号	小型和微型企 业产品名称	品牌型 号规格	数量	制造商 全称	报价 (元)	价格评审扣 除金额(元)
	本标段(包)小计						

注:

1、当一个标段(包)内有多个属于小型和微型企业的产品时, 供应商应按品目号详细填写。

2、栏目8=栏目7×招标文件规定的价格扣除比率的优惠幅度。

3、计算分数时四舍五入取小数点后两位。

4、以上属于小型和微型企业的产品须按招标文件提供相关证明材料并加盖供应商公章。

5、若所投的产品不具备此类评审优惠条件, 本“中小价格扣除明细表”不必填写。

供应商(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人签字或盖章: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件8

### 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位提供）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）

： 日期：

说明：按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位仅需提供声明函，不需提供其他证明材料。非残疾人福利性单位，本表可不提供。

## 附件9

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），上年度从业人员人，上年度营业收入为万元，上年度资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），上年度从业人员人，上年度营业收入为万元，上年度资产总额为万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、如未按上述要求提供、填写，评审时造成的资格审查不通过或价格评审时的价格扣除不予认定等后果，由供应商自行承担。

## 监狱企业声明函（监狱企业提供）

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况勾选或填空）：  
： 本企业（单位）为直接投标人提供本企业（单位）制造的货物。

## 监狱企业声明函

本企业（单位）郑重声明下列事项（按照实际情况填空）

： 本企业（单位）为直接供应商， 提供本企业（单位）服务。

（1）本企业（单位）（请填写：是、不是）监狱企业。后附省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（2）本企业（单位）（请填写：是、不是）为联合体一方，提供本企业（单位）的服务。本企业（单位）提供协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的 比例为。

本企业（单位）对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期

说明：非监狱企业，本表可不提供。

## 五、投标人的资格证明材料

1、投标人基本情况表

2、投标人须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：

（1）投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

（2）投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

（3）投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

3、投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：

投标人是法人的，应提供上一年度或近期的财务报告（表）复印件，或其基本开户银行出具的资信证明原件；

4、投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明：

5、投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：

（1）投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供税务登记证复印件或近半年内任意一个月的纳税凭据复印件；

（2）投标人是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供社会保险登记证或近半年内任意一个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

6、近三年内，投标人在经营活动中没有重大违法记录，其中：

重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

投标人须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

7、其他。

注：1、以上复印件均需要加盖投标人行政原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 附件 10

### 投标人基本情况表

盖投标人单位章

投标人名称				法定代表人	
组织机构代码				邮政编码	
委托代理人				电子邮箱	
上年营业收入				员工总人数	
固定电话					
营业 执照	注册号码		注册地址		
	发证机关		发证日期		
	营业范围（主营）				
	营业范围（兼营）				
基本账户开户行及帐号					
税务登记机关					
资质名称			等级	发证机关	有效期
备注					

## 附件 11

### 无重大违法记录声明书

\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_:

我公司参与\_\_\_\_\_ (项目名称、编号) 投标, 本公司郑重声明, 我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录, 符合《政府 采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动 前三年内有重大违法记录, 我公司将无条件退出本项目的投标, 并承担因此引起 的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人名称 (盖单位章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签名): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附注: ▲本声明书格式不得修改, 不提交本声明书按无效标处理。

近三年: 成立三年以上的, 为提交首次投标文件截止时间前三年内; 成立不足三年的, 为实际时间。

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章

） 年 月

日

## 附件 12

### 技术需求逐条应答表

招标文件技术需求条目 编号及所要求内容	投标文件 应答内容	相关技术证明文件中的描述 在投标文件中的具体页码	偏离说明（无偏离，正 /负偏离及偏离情况）

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1、本表须针对投标文件技术规格书逐条应答；
- 2、所应答的技术指标应有具体内容，不能简单复制投标文件内容，或全部响应仅以“符合、满足”应答；
- 3、无论正负偏离均须对偏离情况作具体说明。

## 六、实施方案

包含但不限于：

- (1) 项目方案，实施进度计划及保证措施
- (2) 质量保证措施合理，安全文明施工措施
- (3) 技术方案，重点说明
- (4) 人员（包括人员数量及专业）、设备投入计划及措施
- (5) 售后服务说明，保修、服务响应时间、修复时间、应急处理等售后计划措施
- (6) 售后专业技术人员配置等（本项目服务区域）
- (7) 其他售后服务承诺

## 附件 13

### 拟投入本项目的服务人员一览表

职责分工	姓名	年龄	专业	岗位	执业 资格证	证件 种类	职称	备注
项目负责 人								
其它人员								

注：后附全部人员证件复印件，加盖单位公章。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件 14

### 售后服务附表

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

服务网点名称				备注
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		提供相关证明材料（如：营业执照或租房合同等）
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				提供相关证明材料
售后服务内容				此部分内容做附件进行详细说明
服务承诺				
工作业绩				提供相关证明材料
业务咨询电话		传 真		附人员身份证等相关证件
负责人		联系电话		

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 七、商务响应与偏离表

序号	文件条目号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	响应与偏离	说明
<b>商务响应与偏离</b>					

说明：“响应与偏离”应注明“响应”或“偏离”。

投标人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 八、投标人认为需要提供的其它资料