

政府采购 公开招标文件

(货物类)

招标编号：2024(JKJ) 251

项目名称：新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目

采购人：新疆财经大学（盖章）

采购联系人：杜老师 联系电话：0991-7843541

联系地址：新疆乌鲁木齐市新市区北京中路449号

代理机构：新疆君凯杰工程项目管理有限公司（盖章）

联系人：袁骏辰

联系电话：15299080615

联系地址：乌鲁木齐市会展大道1119号大成尔雅A座901室

日期：2024年09月

目 录

第一部分	招标公告.....	1
第二部分	供应商须知.....	4
第三部分	采购需求.....	31
第四部分	评审方法（综合评分法）.....	33
第五部分	政府采购合同.....	54
第六部分	投标文件格式.....	50

第一部分 招标公告

新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目招标公告

项目概况

新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云线上平台获取招标文件，并于 2024 年 10 月 15 日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2024(JKJ) 251

项目名称：新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目

预算金额：605000.00 元

采购需求：

标项一：

标项名称：新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目

数量：不限

预算金额（元）：605000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：支撑高校心理健康服务数字化、信息化转型，整合智慧校园平台的多方数据资源，采集学生校园行为数据、追踪学生行为轨迹，结合心理测评，心理咨询以及危机干预等举措，形成学生心理健康画像。以期降低心理问题的发生概率，做到精准识别、精准决策、精准响应的目的，为学生提供个性化、精准化的心理健康服务；具体详见采购文件。

备注：

合同履行期限：2024 年 11 月 30 日前完成全部工作内容。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。
- 本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2024 年 09 月 23 日至 2024 年 09 月 29 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年10月15日11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

开标时间：2024年10月15日11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2、各供应商应成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4、供应商应当在招标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，招标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

5、供应商在招标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），招标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在招标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内（未按时解密的，视为无效招标。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：新疆财经大学

地址：新疆乌鲁木齐市新市区北京中路 449 号

项目联系人（询问）：杜老师

项目联系方式（询问）：0991-7843541

2. 采购代理机构信息

名称：新疆君凯杰工程项目管理有限公司

地址：乌鲁木齐市会展大道 1119 号大成尔雅 A 座 901 室

联系方式：15299080615

3. 项目联系方式

项目联系人：袁骏辰

电话：15299080615

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	新疆财经大学心理健康精准服务平台及设备采购项目
2	采购人	采购人名称：新疆财经大学 联系人：杜老师 联系电话：0991-7843541 地址：新疆乌鲁木齐市新市区北京中路 449 号
3	采购代理机构	采购代理机构名称：新疆君凯杰工程项目管理有限公司 联系人：袁骏辰 联系电话：15299080615 地址：乌鲁木齐市会展大道 1119 号大成尔雅 A 座 901 室
4	采购内容及核心产品	新疆财经大学支撑高校心理健康服务数字化、信息化转型，整合智慧校园平台的多方数据资源，采集学生校园行为数据、追踪学生行为轨迹，结合心理测评，心理咨询以及危机干预等举措，形成学生心理健康画像。以期降低心理问题的发生概率，做到精准识别、精准决策、精准响应的目的，为学生提供个性化、精准化的心理健康服务；具体详见招标文件第三部分采购需求； 核心产品：心理健康精准服务平台
5	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业。 3. 本项目的特定资格要求：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
6	是否允许联合体投标	<input type="checkbox"/> 是。 应满足要求： <input checked="" type="checkbox"/> 否。
7	是否允许投标进口产品	<input type="checkbox"/> 是，仅指定产品允许进口。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。
8	是否允许供应商将项目非主体、非关	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。 中标人按照合同约定或者经采购人同意，可以将项目非主体、非

	键性工作交由他人完成	关键性工作分包交由他人完成。此时，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。 分包内容要求： 分包金额要求： 接受分包的第三人资质要求：
9	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行踏勘。 <input type="checkbox"/> 统一组织。 联系人： 联系电话： 踏勘时间： 踏勘地点：
10	答疑接受时间	联系人：袁骏辰 联系电话：15299080615 提交方式：现场递交纸质版及 Word 格式电子版质疑文件至接受单位 注：澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的澄清文件制作投标文件，否则将无法完成上传。
11	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天。
12	投标截止时间(开标时间)	截止时间：2024 年 10 月 15 日 11:00（北京时间）
13	供应商在投标截止时间前提交的文件	详见招标公告
14	投标文件	1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子投标文件，加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过新疆政府采购云平台： https://www.zcygov.cn/ 上传到指定位置。无需递交纸质文件。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政府采购云平台不见面开标系统（登录地址详见网站操作手册）完成远程解密、提疑澄清、

		<p>开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在新疆政府采购云平台：https://www.zcygov.cn/投标文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p>
15	开标时间及地点	<p><input checked="" type="checkbox"/>采用不见面开标</p> <p>开标时间：2024年10月15日11:00（北京时间）</p> <p>开标地点：本项目采用不见面开标，投标人需要递交加密的电子投标文件，在投标截止时间前通过新疆政府采购云平台https://www.zcygov.cn/开标系统上传到指定位置。逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收。</p>
16	评标委员会的组成	<p>招标采购单位依法组建评标委员会由采购人代表和评审专家共5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的2/3。</p> <p>评标专家确定方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>计算机随机抽取语音通知方式</p> <p><input type="checkbox"/>其他方式：评标专家库，随机抽取。</p>
17	投标保证金	<p>投标保证金额为：</p> <p>6000元</p> <p>投标保证金缴纳方式：银行汇票、银行电汇、转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>1、若采用银行汇票、银行电汇、转账、本票时，投标保证金投标截止时间（以到账时间为准）之前从供应商账户汇至新疆君凯杰工程项目管理有限公司账户，否则其投标文件将被拒绝评审，供应商提交投标保证金应充分考虑资金在途时间。</p>

		<p>注 供应商向银行办理投标保证金汇（转）款时，应在用途栏（备注栏）准确注明“本项目招标编号”字样（每个标段应分别汇款），由于未按要求准确注明信息而导致的一切后果由供应商承担。</p> <p>开户单位名称：新疆君凯杰工程项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国农业银行乌鲁木齐昆仑路支行</p> <p>账 号：30006 4010 400 10690</p> <p>行 号：10388 1000 646</p> <p>采购代理服务费缴纳账号：（同上）</p> <p>附注：（编号+项目名称）投标保证金</p> <p>2、若采用金融机构、担保机构出具的保函形式递交时，须出具对本项目（项目名称）的保函，提供原件的扫描件于投标文件中，否则视为无效。保函有效期不少于投标有效期。</p> <p>3、如采用电子保函方式缴纳可按照新疆政府采购网-电子保函模块。采用电子保函形式应按以下要求办理：</p> <p>（1）电子保函按照“一分包一保函”的原则。</p> <p>（2）电子保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成。</p> <p>（3）具体办理流程详见政采云平台《关于办理电子保函操作指南》。</p> <p>投标人以保函形式缴纳投标保证金的，应通过“政采云电子交易金融服务平台”，使用其企业 CA 证书申请购买电子投标保函。向担保保证人购买电子投标保函所支付的费用应从投标人的企业账户汇出(个体工商户除外)，同时将支付电子投标保函费用的银行转账回单作为电子投标文件组成部分在投标时一并提交。</p> <p>（备注：如采用电子保函形式缴纳的，在投标截止日之前须从电子保函服务支撑管理平台中确认是否生效。电子保函服务管理平台技术人员联系方式：400-800-5100；0991-8844613）</p> <p>★备注：（1）投标保证金保证金缴纳截止时间同开标时间一致。</p> <p>（2）供应商未按照采购文件上述要求提交投标保证金的，投标将被否决。</p>
18	政府采购政策落实	18.1 本项目专门面向中小企业。各供应商根据所投标项提供《中小企业声明函》，否则视为无效投标。

18.2 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，本次采购标的所属行业为**软件和信息技术服务业**，符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。

（1）本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（4）提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设

		<p>兵团) 出具的属于监狱企业证明文件 (扫描件) 的, 视同为小型和微型企业。</p> <p>(5) 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的, 视同为小型和微型企业。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号) 的规定, 未专门面向中小企业采购的标项评标时将给予此类企业 (小型、微型) 进行价格 10% 的优惠, 监狱企业、残疾人福利性单位视同为小微企业, 用优惠后的价格参与评审。</p>
19	技术部分是否采用“暗标”评审方式	<input checked="" type="checkbox"/> 否。 <input type="checkbox"/> 是。
20	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 资格后审 <input type="checkbox"/> 资格预审 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法 <p>注:</p> <p>1、最低评标价法, 是指以价格为主要因素确定中标供应商的评标方法, 即在全部满足招标文件实质性要求前提下, 依据统一的价格要素评定最低报价, 以提出最低报价的供应商作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。投标报价相同的, 按技术指标优劣顺序排列, 技术指标较优的一方为中标人。</p> <p>2、综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的评分细则评审后, 以评标最终得分最高的供应商作为中标人的评标方法。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的, 报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的, 技术指标较优的一方为中标人。</p>
21	履约保证金	按照合同金额的 5% 支付, 有效期 1 年
22	代理服务费	本项目的招标代理服务费由成交供应商承担, 参照发改价格[2011]534 号及计价格[2002]1980 号文件计算的招标代理服务收费标准下浮 40%。
23	场地服务费	<input checked="" type="checkbox"/> 不交纳。 <input type="checkbox"/> 交纳。

24	付款途径	银行转账
25	付款方式及币种	1、付款币种：本次招标所述的项目资金均以人民币支付。 2、付款方式：详见招标文件合同条款
26	交货期	2024年11月30日前完成全部工作内容
27	交货地点	甲方指定地点（乌鲁木齐市北京中路449号党委学生工作部）
28	质保期	5年
29	是否需要提交样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，样品要求如下 样品要求如下：
30	项目预算	采购预算：60.5万元，最高限价：60.5万元； 注：供应商投标总报价若超过本项目采购预算（最高限价）以及单项设备报价若超过采购预算（最高限价）的，其投标报价按无效投标处理。
31	其他	1、各供应商必须针对每包项目分别制作投标文件并报价，每包的投标文件均必须满足招标文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。 2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。
32	招标人补充的其他内容	信用记录审查：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝。
备注		1、评标办法中的演示视频请各投标单位以MP4格式放入到U盘中，并密封在信封袋内。投标人在投标截止时间前送至新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市水磨沟区会展大道大成尔雅A座807室。演示视频时长控制在15分钟以内。 2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步评审投标人的报价，有可

能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其按无效响应处理。
--

- 注: 1、本表中加☆项目若有缺失或无效,将导致投标无效且不允许在开标后补正;
- 2、本表内容与招标文件其它内容不一致的,应当以本表内容为准。
- 3、本表中“”标示选择使用该项,“”标示不选择使用该项。

供应商须知正文部分

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.2 “采购代理机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.3 “服务”指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”指利用政采云交易平台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密和未加密的投标文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

- 3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 供应商在政采云交易平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项的规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照，均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。

3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购代理机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购代理机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.7 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 投标人之间约定中标人；

5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在政采云交易平台内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在供应商发出，传真和电话号码以潜在供应商的登记为准。收到通知的供应商须立即予以回复确认，但供应商未回复或采购代理机构未收到回复时，并不应当被理解为采购代理机构知道或应当知道供应商是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 供应商如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应按照招标文件第二部分“供应商须知前附表”规定向采购代理机构提出。提出后，请供应商及时通过交易平台下载最新的答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，采购代理机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，采购代理机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 采购代理机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 采购代理机构对招标文件作出的澄清、修改在政采云平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.5 澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，未按最终版本招标文件制作的投标文件造成的后果由投标人自行承担。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查、商务文件、技术文件和服务文件。

商务文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术和
服务文件指供应商提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，
供应商须按招标文件第六部分“投标文件格式”中规定提交资格审查资料、商务文件、技术文
件和服务文件。

12.2 供应商递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“供应商须知前附表”中
的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件使用政采云交易平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求
进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标
文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无
电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，
若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商
递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无
效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分
项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买
货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。
在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后
果均应当由投标人自行承担。

13.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的
或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 本项目是否接受进口产品按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第6项的规定。

13.5 本项目是否允许投标人将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。如允许，投标人根据采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，须在技术文件中载明。

13.6 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.7 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.8 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.9 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照采购代理机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四、投标保证金

16. 投标保证金

16.1 供应商应按照招标文件第二部分“供应商须知前附表”中的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐。

16.2 未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的供应商的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在签订合同并于合同生效后5个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至供应商的汇款帐户，资金原路返回。

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 供应商应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后提交的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

18.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表规定，若项目采用不见面开标，无需提供电子投标文件 U 盘、纸质投标文件，只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过新疆政采云平台上传完成。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，招标人不予受理。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

六、开标

20. 开标

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点开标。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标确认、结果公布等交互环节。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 采购代理机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

22. 资格审查

22.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。资格审查内容见下表：

	评分点	评分标准	评审意见	
			是	否
评分因素	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件；自然人需提供身份证明；		
	健全的财务会计制度	提供上年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表），当月新成立公司无需提供；		
	纳税证明	提供近半年内任意一月的依法缴纳税收证明，当月新成立公司无需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；		
	缴纳社会保障资金证明	提供社保机构出具的近半年内任意一月的社保缴纳证明，当月新成立公司无需提供；		
	履行合同所必需的设备和能力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料或声明；		
	无重大违法记录的书面声明	提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；		
	特定资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。		
	供应商的授权委托书	具备有效的投标代表的授权委托书，授权委托书应由法定代表人（或负责人）签名或签章并加盖企业公章。如为法定代表人（或负责人）参加投标，需提供法定代表人（或负责人）身份证明；		
	投标保证金	按照招标文件要求缴纳投标保证金；		
	不参与围标串标承诺书	附有不参与围标串标承诺书。		
	是否为中小企业	提供中小企业声明函		
	备注： 1. 开标结束后，采购人或采购代理机构按照上述审查内容对各供应商的投标文件进行资格审查。未通过资格审查的供应商，不进入评标阶段。 2. 合格供应商不足三家的，不进行评标。			

23. 初步评审

23.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。

23.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求,或者实质上与招标文件不一致,纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于:

A、招标文件第二部分“投标人须知前附表”第6条“投标文件组成”部分中,带“☆”号部分的证明文件不全或无效的;

B、投标文件未按招标文件的规定签章的;

C、未按投标文件份数要求提交投标文件的;

D、招标文件带“☆”号部分任意一款不满足要求的;

E、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的;

F、投标有效期不足的;

G、联合体投标文件未附联合体投标协议书的;

H、不符合招标文件中有关分包规定的;

I、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的;

J、投标人递交的电子投标文件无法满足正常开标、评标使用功能的;

K、投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的;

L、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

23.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些遗漏或者不完整,不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

23.4 初步评审中,对明显的文字和计算错误按下述原则处理,若出现相互矛盾之处,应以排列在先的原则为准优先处理:

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别,以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

3) 如果单价乘以数量不等于总价,以单价为准修正总价,但单价金额小数点有明显错位的,应以总价为准,并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格,以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标人具有约束力,投标人不同意以上修正,其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会对投标文件的判定,只依据投标文件内容本身,不依据其他外来证明。

24. 投标的澄清

24.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

24.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

24.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

25. 详细评审

25.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第17项规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第四部分“评审方法”。

25.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

26. 确定中标人

26.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.2 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定确定中标人。

27. 评标过程要求

27.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

27.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员

会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

27.3 电子招投标的应急措施

27.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

27.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，采购代理机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

28. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

28.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

29. 采购项目废标

29.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，采购代理机构将依法重新组织招标。

八、履约保证金

30. 履约保证金

30.1 履约保证金按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 21 项规定，在签订合

同前交纳。

30.2 中标人在中标公告发布后及时足额交纳履约保证金。

九、代理服务费

31. 代理服务费

31.1 代理服务费按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 22 项和第 24 项的规定由中标人交纳，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

十、签订、审核合同

32. 中标通知

32.1 中标人确定后, 采购代理机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告, 并以书面形式向中标人发出中标通知书, 但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标人应按照上述第 21、22、24 条的规定交纳履约保证金、代理服务费并经采购代理机构确认后, 委派专人持介绍信或授权书和身份证件前往采购代理机构领取中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后, 采购人改变中标结果或者中标人放弃中标, 应当承担相应的法律责任。

32.2 采购代理机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释, 但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

32.3 中标通知书是合同的组成部分。

33. 签订合同

33.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

33.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

33.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物, 在不改变合同其他条款的前提下, 提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后, 可与中标人签订补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

33.4 中标人一旦中标及签订合同后, 不得转包, 亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

33.5 中标人不履行合同的, 采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后, 与排位在中标人之后的第一位中标候选供应商签订合同, 以此类推, 或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

33.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

34. 合同公示

34.1 政府采购合同于签订合同之日起 2 个工作日内上传至政采云交易平台进行公示。

十一、处罚、询问和质疑

35. 处罚

35.1 发生下列情况之一，投标人的保证金不予退还，情节严重的将其列入不良记录名单。

1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；

4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购代理机构同意，将中标项目分包给他人的；

5) 存在串通投标行为的；

6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；

7) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

36. 询问

36.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

37. 投标人有权就招标事宜提出质疑

37.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

37.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向采购代理机构提出。

37.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

37.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。采购代理机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

37.5 采购代理机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

37.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

37.7 质疑人对答复不满意以及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

十二、保密和披露

38. 保密和披露

38.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

38.2 采购代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

38.3 在采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 采购需求

序号	设备名称	详细技术参数	数量
1	心理健康服务平台	<p>一、产品组成</p> <p>软件需要提供电脑端、来访者移动端、咨询师移动端、数据可视化端四个部分组成，软件需要提供工作台、管理中心、心理测评、心理预约、个体咨询、团体咨询、督导管理、危机干预、心理课程、放松训练、活动管理、问卷调查、科普宣教、综合档案、数据可视化、智能物联等多个模块一体化的心理健康服务。</p> <p>二、技术要求</p> <p>1. 安全需求</p> <p>(1) 数据安全保障：需要系统能够提供严密的数据保护措施，包括数据加密、定期备份和恢复机制，确保用户数据的安全性和完整性不受任何损害。支持本机和异机备份数据的功能，系统每天晚上自动备份一次数据存储到当前服务器上，同时支持异机备份，按照要求每天自动异机备份当天数据，每周全量备份一次。</p> <p>(2) 多层安全防护：需要系统具备防范 XSS 攻击、SQL 注入和越权等常见安全威胁的能力，并构建完善的安全防护体系。此外，我们要求系统每日自动备份数据，对隐私数据进行加密处理，敏感数据执行脱敏处理，全面保护用户个人信息和隐私安全。</p> <p>(3) 安全审计功能：需要系统能够记录所有关键操作和系统活动，提供详细的安全审计日志，以便在发生安全事件时能够迅速追踪和分析问题原因。</p> <p>2. 技术框架需求</p> <p>(1) 前后端分离：使用现代前端框架构建前端应用，提供丰富的组件化开发方式，易于维护和扩展。后端提供 API 接口，与前端实现良好的数据交互。</p> <p>★★(2) 微服务架构：能够支持服务的独立部署和自动扩展。使用 API 网关统一管理微服务间的请求转发和负载均衡。采用配置中心，确保配置的集中管理和动态更新。使用服务注册与发现机制，保证微服务之间的通信（提供架构图）。</p> <p>(3) 跨平台兼容性：需要系统应支持多种操作系统、数据库和中间件，确保在不同环境下的稳定运行，具备良好的跨平台兼容性。</p> <p>3. 性能需求</p> <p>(1) 快速响应：需要保证在高并发场景下依然能够快速响应，为用户提供流畅的体验。</p> <p>(2) 高稳定性：需要系统保证具备良好的稳定性，能够长时间稳定运行，避免频繁崩溃或宕机对用户造成影响。</p> <p>(3) 可扩展性：随着业务的发展，需要系统能够方便地扩展新功能或模块，以满足不断增长的业务需求。</p> <p>4. 信创需求</p> <p>需要系统能够全面适配国产化的运行环境，包括服务器、终端、数据库、操作系统和浏览器等。系统需要进行全面的适配验证工作，确保在国产化的软硬件环境下能够稳定运行。</p> <p>5. 部署方式需求</p>	1 套

(1) 系统本地部署，要求软件支持 OpenEuler、麒麟、统信等国产操作系统，支持国产数据库：oceanbase、达梦等。

6. 等保需求

(1) 信息安全等级保护：系统应满足国家信息安全等级保护三级的要求。

(2) 安全策略与管理：系统应建立完善的信息安全管理制度和技术防护措施，确保系统的安全稳定运行。同时，我们需要系统能够定期进行安全评估，及时发现并修复潜在的安全隐患。

7. 系统对接要求

(1) 数据对接：本系统非涉密数据必须对接到学校数据中台；完全兼容学校数据标准。

(2) 建设方需要免费提供数据 API 接口，部分定制化需求需要免费提供接口开发。

(3) 上述对接内容及后续其他对接需求，应提供免费对接支持。

8. 服务群体要求

(1) 系统应支持多租户管理，确保不同租户间的功能模块保持一致，同时能单独服务于学生群体和教师群体，并实现数据隔离管理。每个租户的访问域名应支持单独配置和维护，以满足不同租户的个性化需求和数据安全要求。

三、工作台

1. 不同身份人员需要快速访问和使用系统中的常用功能，能够自定义设置常用功能快捷入口，一键跳转操作更便捷。

2. 主管领导需要全面了解人员整体数据，包括：普通人员总体人员数据、心理测评预警总人数、咨询总人数、危机干预总人数等，能够查看消息通知和公告。

3. 咨询师需要便捷地管理自己的咨询日程，了解当日来访者数量、咨询记录待填写数量、咨询预约情况等，咨询师需要一键跳转填写咨询记录。需要及时查看咨询消息提醒，确保不遗漏重要信息。

4. 前台预约管理员需要实时掌握预约排班情况，了解今日来访者数量、今日排班数量和当日预约安排情况，可一键跳转进行预约查看和创建。前台预约管理员需要在工作台查看咨询消息提醒，确保预约顺利进行。

5. 普通人员可在工作台查看自己的咨询日程，查看消息提醒和公告通知，帮助实时提醒不遗漏。直观展示待作答的心理测评量表，可一键点击进行量表答题。

四、管理中心

1. 人员管理

(1) 需要满足添加单个人员、批量添加人员、开放人员注册以及进行数据同步和统一身份认证对接等多种途径添加人员数据。

(2) 需要满足管理者添加、更新、编辑、删除、筛选、查看、导出人员信息的权限，使管理者可以对人员修改部门、角色、设置标签、解除标签、批量导入标签、对休学、离校等人员设置账号停用、启用等。

(3) 需要满足管理者根据人员基本信息、自定义扩展信息、标签、创建时间、账号状态、角色等条件筛选人员数据。

(4) 需要满足管理者对接同步、新增、导入、搜索、编辑、删除组织机构，实现对机构信息的管理。

2. 权限管理

(1) 需要满足管理者添加、查看、查询、编辑、删除角色，支持为每个角色下批量添加、删除人员。

(2) 需要满足不同身份的人员使用不同的权限管理，可单独为角色配置管控的人员、管控的数据范围、管控的功能模块、管控的表单和使用范围。

(3) 需要满足单独为部门负责人配置模块负责范围，支持添加、修改、删除人员，支持为人员配置负责的功能模块、

负责部门，支持按照组织机构、人员类型、年份进行条件筛选，支持直接选择包含选择值或不包含选择值进行数据范围配置。

3. 资源管理

3.1. 量表管理

(1) 量表包含：心理卫生综合评定、心理危机测评、人格/个性测验、焦虑情绪类测评、抑郁情绪类测评、智力测评、职业规划测评、家庭功能及家庭关系测评、应激及应对行为方式、生活质量与主观幸福感、人际信任与人际关系、自我意识与自尊类测评、临床及精神障碍、睡眠类测评等。

(2) 需要满足根据量表名称、量表类别搜索量表，支持新增、编辑、删除、复制、导出、重新计算量表。管理员可自主添加量表，可添加量表基本信息、指导语、题目、选项、计分、因子公式、分值范围、分值说明、辅导建议、五级预警分值、得分转换、常模等信息。添加量表题目需要满足文字、图片、音频等功能。

★(3) 需要满足量表科研管理功能。管理员能够对量表的因子原始分、标准分的自定义添加与修改，需提供量表因子计算的函数计分功能，包含：求和函数、均值函数、条件计数函数、乘积函数、POWER 函数、条件求和函数、最大值函数、最小值函数、绝对值函数、CEILING 函数、FLOOR 函数、四舍五入函数、取余函数、FACT 函数、SQRT 函数、SUMSQ 函数、BOOL 函数等；因子标准分的计分函数包含 Z 分数、T 分数、标准九、标准十、标准二十、离差智商等，实现管理者自主设计量表计分规则。

★★(4) 需要满足对预警量表配置预警规则，预警等级可根据量表性质进行自定义划分等级、名称、颜色等内容，预警等级数量不少于 5 个，需要满足对预警量表配置多级预警规则，满足单因子预警、多因子预警、因子/题目预警类型不少于三种。多因子预警需要满足按照预警逻辑配置预警规则，当逻辑不一致时能够按照同级或子级关系配置预警条件。题目预警设置需要满足预览当前选择题目对应的选项和得分，便捷筛选。需要满足对多个预警等级进行颜色标记，需要满足对预警条件配置预警规则解释和预警规则建议，配置好的预警条件能够进行预览，配置后按照预警等级输出测评报告可见。人员作答完成后可直接按照五级预警进行数据筛选。

(5) 需要满足管理员自定义配置量表包，发布测评任务时可一键导入量表包。

★(6) 系统包含《高校学生心理危机筛查量表》样本：样本需包含《危机自评量表（本科生版）》、《危机自评量表（研究生版）》和《心理危机他评量表》。自评维度项目不少于 9 项（创伤事件、现实困难、身体状态、思维状态、情绪状态、危机状态、家庭支持等项目）自评量表每一个维度不少于 6 道题，自评量表全部评估项目不少于 60 项。他评维度项目不少于 5 项（人际联结、生活状态、情绪状态等项目）他评量表每一个维度不少于 7 道题，他评量表全部评估项目不少于 40 项。

★(7) 提供《大学生学业发展测评量表》，因子维度包括：学业思想道德素质、学业身心健康水平、学业水平、学业行为、学业负担、学业认同、学业效能、学业进步、学业需求。

(8) 编制的本土化心理量表各项信、效度指标均需满足心理测量学的各项要求。

3.2. 表单管理

(1) 需要满足自定义设计表单，可用于需要满足对表单进行搜索、预览和编辑。需要满足主流的表单设计器页面，通过可视化操作，方便快捷地完成表单页面创建。

(2) 需支持自定义表单设计，可用于心理测评、心理访谈、创建预约、咨询记录、满意度反馈、个案、危机干预等模块题型不少于 10 种类型，支持表单标题段落组件、单选、多选、单行文本、多行文本、上传文件、日期时间组件、选择和自定义文件、签名等多种类型组件自定义，管理员可授权不同角色开启

修改和预览权限。

(3) 需要满足对表单字段属性和表单属性进行自定义配置。可自定义配置标题、字体、提示语、逻辑跳转、对齐方式等属性。

4. 通用设置

(1) 指标设置：需要提供心理问题类型、问题严重程度、评估等级、结案方式、协议签署、来访者补填信息等方面的内容设置。

(2) 客制化：需要满足个性化定制页面风格，提供电脑端、可视化大屏端、移动端多端客制化设置。电脑端需要支持页面标题、浏览器 title、导航 logo、浏览器图标客制化，登录页需支持背景图、登录框文字、颜色、位置、上下间距、底部信息等客制化，可视化大屏配置项需要支持可视化 logo、可视化浏览器 title、浏览器图标、浏览器 title 客制化，移动端支持配置登录页面标题、按钮颜色、登录背景图、底部信息客制化，首页配置需支持广告位图、金刚区图标、文字内容、列表名称、排序客制化。支持综合档案报告封面标题、报告 logo、报告封面 slogan、备注信息内容客制。

5. 消息通知

(1) 消息推送：需要满足针对站内信和企业微信进行系统消息推送，能够创建、搜索、查看、删除系统消息。能够分别按照组织机构、人员、标签定义接收人员范围，为多种类型人员推送系统消息。能够即时发送和定时发送系统消息，满足多种场景使用需求。

(2) 消息管理：需要满足面向多个场景的不同工作的消息模版设置。需要满足自定义配置的消息模板类型不少于 6 类，包括咨询评估、个体咨询、一次单元咨询、值班评估、填写记录限制、督导管理。整体消息模板可自定义项目不少于 40 项。需要满足每个消息能够配置消息内容文本信息，消息内容参数，消息推送规则。能够根据不同角色自定义不同的消息模板，角色包含预约员、来访者、评估员、咨询师、督导师、受督者等至少 5 个角色。

(3) 消息通知：需要满足汇集登录人涉及的所有产品消息，直观区分未读、已读消息。能够操作批量已读消息。对涉及文件的消息需要能够下载文件查看消息详情。

6. 操作日志记录

需要满足系统操作日志记录、查询功能，包含登录 IP 地址、操作时间、操作功能、登录账号、人员姓名、操作类型等信息。用于安全管理和日志分析。

7. 下载文件

(1) 文件汇总：文件列表需要汇总各个业务导出的文件，包括人员信息、测评报告、咨询数据、列表数据导出等。

(2) 快速下载：需要满足快速下载文件，一周内可以在文件管理中直接下载所需文件，不需要再到各个业务模块中进行搜索和筛选，提高工作效率。

(3) 高级搜索：需要具备文件列表高级搜索功能，能够根据文件名称关键词、所属产品、文件格式、生成状态、下载时间范围等条件进行精确搜索，帮助快速找到所需文件。节省时间和精力。

(4) 安全存储：文件下载数据需要根据权限不同管理不同数据，单独账号导出的文件仅本人可见，保证文件的安全性和完整性。

五、心理测评

建立心理测量系统：主要包括自定义组建与发布网络调查问卷、根据学生行为轨迹等多项内容智能化推送不同问卷、生成心理健康水平整体评估报告、提供多套问卷等内容。

1. 测评计划

(1) 需要满足灵活发布测评任务，将量表推送给作答人员。需要满足同时支持多个身份、针对多个部门单位、多个年级、多个端口进行任务创建，可一键导入量表包。需要满足针对指定人员、同一特性人员设置标签创建测评任务，满足多种情况任务发布。需要满足对同一测评任务的多个量表开启连续作答，避免测评作答遗漏。需要满足测评任务发布同时关联相关推送问卷，进行相关人口学信息统计。需要满足对单一测评任务下的多个测评量表设置报告可见范围，能够根据测评用户类型或预警量表的预警等级配置报告可见范围，满足多种场景使用需求。

(2) 需要满足管理者实时掌握测评计划的执行进度和完成情况，能查看测评任务的作答进度及状态，导出未作答人员名单，支持不同层级负责人查看导出对应层级范围的未测数据。能够进行测评进度统计，查看导出权限范围内不同机构的完成情况、完成率等信息。

(3) 需要满足管理者在测评前配置测评须知和测评知情同意书，让作答人员进行知情同意签字确认，测评作答后可查看测评协议签字进度、查看导出签字信息。

2. 推送量表

(1) 需要满足对某个或某批人员单独推送测评量表，能够查看、导出个人测评报告、原始答题记录等数据。

3. 测评结果

(1) 需支持查看和导出用户的原始答卷和个体测评报告，团体测评报告；支持通过设置不同量表的因子分值范围，筛查目标人群及测评结果；支持批量导出测试人员的原始答题记录（包含原始答题选项、原始答题得分、量表因子得分）。

(2) 需支持单量表多维度和多量表多维度的导出功能，自定义量表预警筛查标准，在测评结果中按量表中划分的预警等级来区分。

4. 综合分析

(1) 需支持单量表多维度或多量表多维度组合查询与统计。

(2) 需支持通过不同维度筛选特定人群，用多个量表的多个条件（包括但不限于题目选项、特定因子得分、总分）的不同逻辑关系（或与且）来实现精准筛查。

(3) 需支持导出检索结果，包含对应人员的基本信息、自定义扩展信息、所检索量表的各因子得分。根据人员部门、测评量表、测评计划及不同程度的因子预警分值范围、测评时间等查询条件，支持多量表多维度综合分析，综合分析的类型不少于4种：单一测评计划单量表筛查综合分析报告、单一测评计划多量表筛查综合分析报告、单量表多计划筛查综合分析报告、多量表多计划筛查综合分析报告等。

(4) 需支持导入 SPSS 进一步研究统计。

(5) 需支持对常用的多因子维度进行筛选并且支持保存条件、读取保存条件，删除保存条件等操作、方便快捷、多次进行多维度条件检索，保持历年统计分析标准的一致性。

5. 测评访谈

(1) 需要满足自定义配置访谈批次、访谈结果、访谈问题类型、访谈记录表单、访谈标签等内容。

(2) 需要根据测评结果将预警人员单个或批量添加至访谈列表，能够筛选、查看、填写、导入、导出、删除访谈记录。

(3) 需要满足填写的访谈记录能够保存草稿、保存正式，管理员可将保存为正式的访谈记录退回重新填写。

(4) 需要满足管理者查看来访者历次测评概况、查看测评结果原始答卷和测评报告方便了解来访对象情况。测评访谈后对来访者进行转介心理咨询待约、转入危机上报。

6. 外部量表管理

(1) 需要满足通过第三方平台心理测评结果的对接录入，方便整合不同心理测评结果，通过不同量表交叉分析，提高心理测评分析效率。

(2) 需要满足创建测评量表名称、量表简称、量表说明、量表因子名称、因子分值（原始分、标准分）、因子计分标准（原始分、标准分）信息，生成与录入量表结果逐项对应的心理测评量表的因子指标。

(3) 需要满足管理员创建测评计划，用于不同批次测评结果的分类，不同量表的数据分类。

(4) 需要满足将数据批量导入，测评个人报告自动生成，测评结果查询分析和结果标签标记。

7. 标签管理

(1) 需要满足对标签进行分类设置，每个种类标签支持单个添加和批量添加两种添加类型，标签可设置是否显示，可支持修改名称及删除；能够对用户进行批量标签设置，至少支持 2 种标签设置方式，一种选中用户直接进行设置、一种通过标签模板导入系统实现标签设置；可在用户列表、测评结果列表、咨询列表、心理预约列表、首访列表等产品中进行标签搜索，检索到相应用户。

(2) 系统还应支持通过标签进行量表发放，灵活定位测评人员，使测评更有针对性。

(3) 需要满足在人员管理、测评结果、综合分析中进行标签批量标记。

(4) 需要满足批量导入标签，实现人员的不同数据结果整合分析。

六、心理预约

1. 心理预约

★(1) 需要满足主管领导、咨询师、预约管理员在线发布排班，排班类型不少于 6 类，包括：心理约谈排班、咨询评估排班、个体咨询排班、一次单元排班、值班评估排班和危机评估排班，满足多种类型排班预约。发布后可删除、导出排班数据。能够配置单周双周日程，按照单双周进行排班，能够面对面排班和视频排班，视频排班时能够配置视频号（需提供：主管领导、咨询师、预约管理员在线发布排班的截图，截图显示的排班类型不少于 6 类，包括：心理约谈排班、咨询评估排班、个体咨询排班、一次单元排班、值班评估排班和危机评估排班）。

★(2) 需要满足不少于 6 种类型预约创建：心理约谈预约、咨询评估预约、个体咨询预约、一次单元预约、值班评估预约、危机评估预约。预约状态类型不少于 9 种，包含：未开始、进行中、待填写记录、已完成、来访者爽约、咨询师爽约、来访者请假、咨询师请假、取消预约。个案状态包含：未开始、进行中、已结案、已转介、异常结束 5 种结案方式。按照不同颜色进行区分展示。能够自定义配置展示维度、状态和咨询类型，方便管理端直观清晰查阅预约详情（需提供：心理约谈预约、咨询评估预约、个体咨询预约、一次单元预约、值班评估预约、危机评估预约 6 种预约流程截图，包含创建预约、创建成功后的截图。每种预约流程包括：未开始、进行中、待填写记录、已完成、来访者爽约、咨询师爽约、来访者请假、咨询师请假、取消预约 9 种预约状态，个体咨询的个案状态包含未开始、进行中、已结案、已转介、异常结束 5 种个案列表截图。）。

★(3) 需要满足预约全流程管理，能够预约排班、预约创建、修改、取消、爽约、请假、续约、结案、撤回原始预约状态和个案进行状态等。能够预约与咨询产品联动，能够咨询师对已完成的预约一键点击跳转填写咨询记录。能够预约信息、请假信息、取消爽约、协议、来访登记等记录查看，以及实时接受推送的预约消息提醒，帮助便捷高效管理咨询预约（需提供：修改、取消、爽约、请假、续约、结案、撤回原始预约状态和个案进行状态截图。每种操作的状态都需要单独截图提供。提供咨询师对已完成预约一键点击跳转填写咨询记录截图，提供预约信息、请假信息、取消爽约、协议、来访登记等记

录信息截图)。

2. 预约记录

(1) 评估预约记录

需要满足主管领导、评估员、预约管理员查询、查看、导出、删除评估预约信息，能够编辑预约状态，查看来访登记表、知情同意书、负责咨询师和请假记录等信息。

(2) 评估待约列表

需要满足管理者添加人员至待约列表，能够为来访者创建咨询评估预约，能够查询、删除待约信息，能够查看来访登记表、负责咨询师等信息。

(3) 咨询预约记录

需要满足主管领导、预约管理员、咨询师查询、查看、导出、删除个体咨询和一次单元预约信息，能够编辑预约状态、对咨询预约进行续约，能够查看来访登记表、知情同意书、负责咨询师、请假记录等信息。

(4) 咨询待约列表

需要满足管理者添加人员至待约列表，能够为来访者创建咨询预约，能够查询、查看、删除、导出待约信息，能够批量删除待约信息并从已删除的待约记录中恢复待约列表显示。能够对咨询待约来访者设置标签、对咨询评估后的来访者进行再次评估，能够查看来访登记表、负责咨询师、咨询评估记录等信息。能够将有意愿进行团体咨询的待约来访者一键转入团体咨询报名列表并为其安排入组访谈预约。

(5) 值班评估记录

需要满足值班咨询师查询、查看、导出、删除值班评估预约信息，可编辑预约状态，查看来访登记表和负责咨询师等信息。

(6) 值班待约列表

需要满足管理者将人员添加至值班待约列表，能够查询、查看、删除待约信息，能够选择危机评估或复学评估帮助来访者安排值班预约，能够查看值班预约来访登记表和负责咨询师。

(7) 心理约谈预约记录

需要满足访谈员查看心理约谈预约记录，可查看个人信息、来访登记表、知情同意书、测评个人报告和原始答题记录和负责咨询师。

(8) 心理约谈待约列表

需要满足管理者添加人员至待约，可为来访者创建心理约谈预约，可查看来访登记表、知情同意书、测评个人报告和原始答题记录。

3. 预约统计

(1) 需要满足对来访者不同预约类型、预约状态的数据统计，能够按照日期范围、组织机构、来访者账号姓名等指标的查询，需支持评估预约、咨询预约、一次单元预约等类型的数据统计和导出。

(2) 来访者预约排队统计，需支持咨询排队时间、平均咨询排队时间的统计和导出。

4. 预约设置

(1) 能够配置管理端开启预约审核设置，审核通过预约成功。

(2) 能够设置不同类型的排班时段，包括咨询评估、个体咨询、一次单元咨询、团体入组访谈等类型。

(3) 能够设置管理端可见的日历起止时间显示范围和能够配置来访者端可约时段显示范围。

(4) 能够配置来访者取消预约、请假预约进行致电前台，可配置前台联系方式及致电提示。

(5) 能够设置来访者爽约次数、爽约超出限制多少天不能预约，能够设置来访者取消、爽约、请假释放当前排班，是否允许来访者请假，设置请假扣除咨询次数规则，能够设置来访者端是否可以待约设置，能够设置是否按学期开启重复预约，能够设置预约时提示上周有其他来访者预约，能够设置预约校验手机号必填。

(6) 能够设置来访者端可预约的排班起止日期。

(7) 能够设置来访者端预约当日开始时间和截止预约时间。

(8) 能够自定义预约状态的颜色。

(9) 能够设置每个个案最大预约次数，能够设置第几次预约显示延长申请，能够设置可以同时预约个体咨询和一次单元咨询。

(10) 能够设置开启推荐咨询师模式，可配置咨询师推荐问题清单可推荐等级规则，为来访者预约前填写问题清单推荐匹配咨询师。

(11) 能够设置咨询地点，能够设置单机构多院系或多机构地点，多机构地点能够单独配置机构简介、预约须知内容。

(12) 能够设置预约房间号，房间号的功能介绍，能够编辑、删除。

(13) 能够设置来访者每次最大可同时预约个体咨询、一次单元咨询最大个数，能够配置允许来访者在个体咨询进行中预约评估。

(14) 能够设置来访者限制预约人员类型。

(15) 能够配置展示前台结案后，咨询师待填写结案记录的状态。

(16) 能够配置进行单双周排班。

(17) 能够配置前台结案按钮的显示在预约中的多个状态步骤。

七、心理咨询

1. 咨询评估

(1) 需要满足评估员能够给来访者在线填写《评估记录表》，评估完成后可选择转入咨询、危机，转入咨询可选择转入咨询服务类型，服务类型包含“心理咨询”。

(2) 需要满足评估员能够查看自己负责的来访者详情，包括查看来访登记表、评估知情同意书、测评结果等相关内容。

2. 咨询管理

(1) 需要满足咨询师在列表直接查看所有待填写咨询记录的个案、结案待填写结案表的个案、有重复的个案和单个的个案。能够查看自己所有的来访者详情，包括查看来访登记表、整体概况、测评结果、咨询记录、评估记录、问卷记录、延长咨询次数、负责咨询师等内容。能够按照时间维度导出不同类型的 word 内容到下载中心。

(2) 不同类型咨询需支持咨询记录（首次咨询记录、咨询过程记录、个案转介表、个案总结表、咨询回访记录至少 5 类咨询记录）的填写，支持上传文件。咨询师能够创建多个咨询记录，每个咨询记录支持保存为草稿或保存为正式。支持对保存为正式的咨询记录编辑多次，每次编辑修订的内容都可以作为历史版本留存修订记录，每个历史版本都可以支持追踪查看记录修改人、记录状态、更新时间和具体内容，做到记录留痕。咨询可流转至重点个案干预模块，实现咨询的多产品、多方联动干预。

(3) 一次单元咨询需要满足咨询师创建一次单元记录，能够查看自己所有来访者详情，包含查看来访登记表、整体概

括、测评结果、一次单元咨询记录、请假、咨询反馈记录、问卷记录、负责咨询师等内容，能够按照时间维度导出不同类型的 word 内容到下载中心。

3. 值班咨询

(1) 危机评估：需要满足咨询师给来访者在线填写《评估记录表》，评估完成后可选择转入咨询、危机，转入咨询可选择转入咨询服务类型，服务类型包含“心理咨询”。咨询师能够查看自己负责的来访者详情，包括查看来访登记表、评估知情同意书、负责咨询师等相关内容。

(2) 复学评估：需要满足咨询师给来访者在线填写《评估记录表》，评估完成后可选择转入咨询、危机，转入咨询可选择转入咨询服务类型，服务类型包含“心理咨询”。咨询师需要查看自己负责的来访者详情，包括查看来访登记表、评估知情同意书、负责咨询师等相关内容。

4. 咨询效果统计

需要满足中心负责人查看来访者对咨询的满意度反馈情况，能够根据咨询师、日期范围和咨询类型筛选数据，能够以文档和表格的形式分别导出咨询效果评估记录。

5. 综合维度统计

★(1) 需要满足分别对咨询和评估两个产品进行总额和维度统计。咨询数据能够根据人数、人次、个案数等三个计算维度进行统计。评估数据能够根据人数、人次两个计算维度进行统计。

(2) 需要满足按照年、月、周等时间维度进行筛选、根据咨询数据按照计算维度、时间维度、数据筛选（日期范围、组织机构、预约类型、人员类型、预约状态）和行列组合进行数据筛选。

(3) 需要满足综合维度根据行、列的组合交叉统计筛选咨询数据，列的组合可进行多选组合，分为对性别、入学年份、主要问题类型、评估等级、预约状态、个案状态、文化程度等条件进行组合筛选。能够筛选数据综合呈现，根据筛选的不同层级机构数据按照院系、专业、班级多维度多层级呈现。

(4) 需要满足将综合维度统计筛选的咨询数据进行导出查看。能够导出综合维度统计数据 and 综合维度数据统计具体数据名单，满足多种类型数据统计。

6. 咨询师统计

(1) 需要满足对咨询师工作量和来访登记问题类型进行数据统计。需要满足分别以月为单位以人为单位进行咨询师工作量统计，展示日期范围内每月、每位咨询师的工作量数据。

(2) 需要满足对咨询师工作量统计数据项自定义配置统计规则，能够自定义配置咨询评估、个体咨询、一次单元咨询不少于三类进行数据统计。能够按照咨询评估、个体咨询、一次单元咨询进行统计预约状况、咨询时长、个案结案状态、记录填写情况、个体咨询完成数量、个体咨询完成小时数、个体咨询个案数、个体咨询转介数、个体咨询正常结案数、个体咨询转介百分比、个体咨询来访者个案流失数等统计数据。

(3) 需要满足对个体咨询、一次单元来访登记问题类型进行数据统计，能够根据组织机构和日期范围进行筛选，展示每月各单位的咨询问题数量，能够进行数据导出。

7. 咨询设置

(1) 需要满足配置满意度反馈推送规则、咨询量表推送规则、待填写记录提交限制、允许咨询师查看历次咨询记录。

(2) 需要满足主管领导对咨询请假审批、咨询延长申请审批、来访者取消预约审批、延长申请锁定审批、咨询锁定解锁审批。

(3) 需要满足管理者进行咨询师更多信息的设置，可设置咨询对象、咨询流派、咨询领域。

(4) 需要满足自定义咨询统计数据规则类型不少于三种，按照咨询评估、个体咨询、一次单元咨询进行统计的预约状况、咨询时长、个案结案状态、记录填写情况等统计数据维度。可自定义配置是否展示统计项和自定义选择统计规则，满足咨询统计多种维度。

八、团体咨询

1. 团体咨询需要满足团体招募、团体审批、入组访谈、正式团体咨询、团体反馈等流程。

2. 团体招募：需要满足团体咨询师发布团体招募信息，设置团体信息、团体咨询师、报名起止时间和团体起止时间等信息，需支持发布团体日程和入组访谈排班。

3. 团体招募审批：需要满足主管领导配置团体招募审批，可统计在审批管理查看团体招募审批情况。

4. 团体报名：报名进行中状态时，需要满足来访者在线报名团体，查看可报名的团体列表、团体详情；在线填写《团体预约登记表》预约入组访谈，等待后台审核。需要满足对有个体咨询意愿的来访者调用个体咨询来访登记表进行填答登记。

★5. 入组访谈：需要满足团体咨询师根据报名情况安排入组访谈，能够发布入组访谈排班、创建入组访谈预约。能够编辑入组访谈预约状态不少于 10 种，包括：修改入组访谈预约、取消预约、操作来访者请假、来访者爽约、咨询师请假、咨询师爽约、撤回到未开始状态、来访者已到达、访谈已完成、填写访谈记录。

6. 团体咨询师提交入组访谈记录表后需要满足团体咨询师操作审核结果并反馈给来访者。支持审核结果不少于 4 种，包括：审批驳回、转入正式团体、转入个体心理咨询待约、转入危机等操作。入组名单确定后，形成正式团体。

7. 正式团体咨询：需要满足团体咨询师查看团体日程、查看团体成员签到情况，团体咨询师可批量修改签到状态。团体咨询师可以查看团体详情，包括团体招募信息、报名人员名单、团体成员名单、团体日程、知情同意书、团体咨询记录等内容，需要满足在日程结束后团体咨询师创建团体咨询记录或上传文件保存。

8. 团体反馈：需要满足管理者自定义团体咨询满意度反馈问卷，自定义设置团体咨询效果问卷推送规则和量表推送规则，团体成员填写后管理端可进行查看。

一、九、督导管理

1、督导管理需要满足个体督导和团体督导两种形式，需要满足督导指标配置、督导团队配置、创建督导小组日程、创建督导预约、督导预约审核、创建督导记录等督导流程。

2、督导设置：需要满足督导指标自定义配置，配置项不少于 6 项，包括：配置督导类型、各类型督导时段、受督者预约时限、督导评价问卷推送、督导量表测评推送、督导问卷调查推送等。

3、督导团队：管理员能够统一查看督导师团队，能够查看督导师基本信息。能够配置督导师介绍，支持督导师介绍配置字段不少于 10 项，包括：督导师头像、个人简介、团队身份擅长咨询对象、咨询领域、咨询流派、工作性质、咨询语言、资质、培训经历、签名等。能够查看督导师负责的受督者列表，能够查看督导预约信息。

4、督导排班：需要满足分别创建个体督导、团体督导小组，可限制预约督导的角色。能够按照督导小组创建督导日程，督导日程可以按照面对面督导和网络督导两种形式创建，能够为网络督导配置督导视频号，能够配置开发票，能够对受督者申请的督导预约配置是否需要进行审核。

5、督导预约：管理员能够帮助受督者创建督导预约或受督者自己创建督导预约两种形式。受督者创建预约时需要填写

预约信息、发票信息，等待督导师审核通过后完成预约的创建。管理员能够通过预约日历直观查看预约日程，支持按照日、周、月可视化显示。督导状态不少于 5 种，包括：未预约、已预约、已完成、已取消、待批改督导记录等。能够在预约日历查看团体预约团队成员，可帮助成员修改状态。

6、督导记录：督导完成后，受督者能够填写督导记录，记录表单内容支持自定义配置。

受督者可在预约记录处填写受督者信息、进行量表推送作答、问卷推送作答、满意度评价作答，编辑发票信息等操作。督导师能够对受督者批改督导记录、填写督导师心理测评、督导师问卷调查和评价受督者，能够查看督导历次预约、受督者心理测评原始答卷和个体报告、受督者问卷作答记录、受督者评价记录、受督者发票信息等信息。

十、危机干预

1. 信息报送：心理委员用户、辅导员用户、学院副书记用户、专职心理咨询师用户、校级用户需实现危机学生或潜在危机学生信息逐级上报。系统需自定义设置账号，且不同账号匹配不同上报权限。除心理委员外所有账号可根据情况驳回上报学生，并写明驳回原因。

2. 评估干预：该部分需依据我校危机干预流程。模块支持对上报通过的危机学生及时下达危机干预和处理意见等评估干预内容，实现对危机学生的闭环处理和干预。辅导员、副书记以及心理中心账号根据角色分工，进行不同程度的危机评估以及后续干预工作。

3. 跟踪回访：该模块需支持对于已在危机库的学生心理状态进行跟踪回访，并在该板块进行详细记录，记录可以实现图片上传功能。且所有记录需实现批量上传和下载，跟踪回访记录根据时间先后自动同步到“效果评估”模块。系统需在固定时间内对未跟踪回访的辅导员实现短信和模块自身提醒。

4. 危机预警：

(1) 基于层次分析法，确立包含 25 项核心预警指标，涵盖：个人因素：UPI 量表得分、个性特质（如内向/外向）、情绪稳定性、压力应对方式、自我认知等、家庭因素：家庭关系和谐度、家庭经济状况、父母教育方式、家庭变故等、社会因素：人际关系质量（含社交支持网络）、校园参与度、社会适应能力、网络使用情况等、学业与行为：个人考试成绩波动、学习动力、出勤率、违规行为记录、校园行为轨迹异常等、身体状况：健康状况自评、睡眠质量、饮食习惯、体育锻炼频率等。

(2) 量化方法：采用标准化评分系统，对每项指标进行量化处理，确保数据的可比性和准确性。利用统计学方法（如回归分析、因子分析等）确定各指标权重，构建综合预警分数计算模型。

(3) 数据收集：通过校园信息系统、心理健康普查、日常咨询记录等多渠道收集学生数据。

(4) 模型验证：在大学生群体中实施模型验证，通过对比实际案例与模型预测结果，评估模型的信度和效度。根据验证结果调整指标权重和模型参数，优化预警效果。

(5) 持续改进：建立反馈机制，定期回顾模型运行效果，根据新情况、新问题不断优化模型。

(6) 将优化后的心理危机预警模型嵌入校园心理健康管理系统，实现自动化预警功能。

(7) 实时预警：系统根据实时更新的学生数据和行为轨迹，自动计算心理危机预警分数，并筛选出潜在危机学生。

(8) 自动推送：支持自定义推送规则，将预警信息实时、自动推送给相关辅导员。推送内容包含学生基本信息、预警分数、可能的风险点及建议干预措施。

(9) 辅导员评估与上报：辅导员收到预警信息后，需及时评估学生情况，必要时上报至心理健康教育中心。

(10) 专业跟踪与干预：心理健康教育中心专职心理咨询师根据辅导员反馈，及时跟进学生情况，提供专业咨询、心理

干预或转介至专业医疗机构。

十一、心理课程

1. 满足对课程进行管理，支持课程的分类、课程创建、上架和下架管理。

★2. 面向学生专业心理课程：

幸福心理课：包含探讨幸福、幸福力的模型—六大美德、幸福力训练—改善人际沟通，提升幸福感受、幸福力训练—培养情绪韧性，与压力共舞、幸福力训练—发挥团体协作力，提升职场幸福力、幸福力训练—幸福观下的逆商培养，逆风飞扬、幸福力训练—塑造积极能力模型，培养积极心态、健康的生活习惯，生活的幸福灵药。

3. 面向管理者心理课程：

(1) 心理问题识别与干预课程：焦虑障碍的识别与干预、危机评估与干预、进食障碍的识别与干预、创伤后应激的识别与干预、双相情感障碍的识别与干预、强迫症的识别与干预、失眠障碍的识别与干预、抑郁症的识别与干预。

(2) 心理工作体系培训课程：不被理解的心理健康教育、三尺讲堂、我只在乎你、事情靠做也靠讲、无规矩不成方圆。

十二、放松训练

1. 放松方案：通过“自我觉察训练”、“呼吸训练”、“7天放松训练”，系统全面的“15天放松训练”和目标较强“深度放松训练”五大类训练方案分阶段地进行训练。不同阶段所包含的训练放松技术融合多个心理学派的理论知识与方法。心理放松训练课程具备以下心理学流派的放松训练技术：精神分析在放松训练中的心理作用主要用于自由联想和记忆回溯。人本主义主要用于自我暗示和能量灌注。认知行为学派主要用于形象预演、自我认知和信念重建。催眠主要用于冥想、自我暗示、内心圣殿、记忆回溯等。正念减压主要用于想象放松、呼吸式放松、自身训练、冥想等。

2. 呼吸训练：呼吸训练控制程序，采用动画示范方式，引导体验者有节奏地进行吸气—屏气—呼气训练，让体验者的身体快速进入放松状态，从而降低焦虑和紧张，改善情绪状态。

3. 训练统计：系统自动生成统计报表，自动记录体验者在每个模块的训练日期、训练内容和训练时长，提供个人的训练记录和进度以及日、周、月的时间范围统计。

4. 课程管理：支持课程分类，课程的新建、删除，课程的上架和下架管理。

十三、活动管理

满足需要对活动发布、报名、审核、数据统计等工作的管理，能够上传活动总结，对活动参与数据形成统计。

1. 需要支持心理健康师资培训，团体活动、专题讲座等活动的发布、报名、管理、记录功能。

2. 需要能够创建和发布活动，活动要包含活动名称、组织单位、主持信息、活动形式、活动类别、图片、活动方案、活动介绍、活动单位、活动人数、报名审核、报名时间等信息。

3. 需要查看并导出活动参与人数、报名人数、审核驳回、签到人数等，能够对活动进行审批。

4. 需要上传活动相关图片和活动总结，创建活动方案并进行分类管理。

5. 需要能够设置活动爽约规则、活动类型、活动地点等基础信息。

6. 使用者可以进行报名，并通过扫码签到。

十四、问卷管理

需要满足创建、分发和分析各种类型的问卷调查，回收问卷调查数据结果，形成统计分析。

★1. 需要满足自定义添加、编辑、删除题目内容和选项，添加题目类型需要满足不少于6类，包括：选择题、填空题、分页布局、矩阵题、评分题、高级题等。具体题型数量需要满足不少于18种，包括单项选择、多项选择、下拉选择、单行填

空、多行填空、矩阵填空、分页栏、分割线、矩阵单选、矩阵多选、矩阵量表、星级评定题、nps 量表题、评分单选、评分多选、评价题等题型，可以控制选项数量及分值、界面行数等，题目说明、需要满足支持逻辑跳转，可以设置是否必填等。

2. 需要满足筛选指定用户进行问卷推送，并需要满足链接的形式推送；也需要满足匿名扫描二维码填写方式发放问卷。可以实现问卷的发布，编辑，复制，删除等功能。

3. 需要满足调查问卷结果与答题记录的导出，导出题目需要满足表格、饼图、圆环图、柱状图和条形图展示，需要满足导出数据统计报表和图形分析。

4. 移动端需要满足用户填写问卷并查看结果。

十五、科普宣教

1. 科普宣教需要提供专业的心理科普资源（图文、音频、视频），管理员能自定义文章、图片、音视频等专栏模块内容并对心理自助资源进行管理，可自行添加、修改、删除科普文章和音视频，设置资源分类，上传资源文件和内容。便于使用者进行浏览查看，了解心理知识。

2. 科普文章需要满足心理常识、心理疾病、心理健康、心理疗法、心理学效应等类别。

3. 心理放松音频需要满足冥想类型音频不少于 9 个，辅助用户进行心理放松。

★4. 心理学课程视频需要满足自我认知、恋爱心理学、心理学与家庭、放松训练、人际关系、情绪调节、走出抑郁、管理心理学、焦虑自愈、人格心理学等在内的不少于 10 种课程分类，不少于 50 节课。

心理课程需要满足下述教学目标：

- (1) 做自己的知己，真正了解自己
- (2) 卸下面具伪装，做真实的自己
- (3) 学会与情绪相处，更自在
- (4) 自我价值知多少
- (5) 面对真实的自我，宛如新生
- (6) 揭开人格面具
- (7) 是什么影响你的性格
- (8) 告别讨好型人格，强大自己
- (9) 16 型人格与 MBTI
- (10) 健康人格
- (11) 关于爱情，知多少
- (12) 五力学习在爱情中的作用
- (13) 爱的五种语言
- (14) 在爱情中拥有管理智慧
- (15) 以预备婚姻的心态谈恋爱
- (16) 新家庭的建立，经营婚姻
- (17) 原生家庭的爱与痛
- (18) 家庭教育，学做智慧父母
- (19) 终身教育下的成长

- (20) 当我老了
- (21) 换个角度看关系
- (22) 在家庭中的关系
- (23) 职场中的关系
- (24) 如何发展关系
- (25) 在关系中成长
- (26) 看电影学心理
- (27) “负面清晰”带给我们的力量
- (28) 科学角度看情绪
- (29) 我的情绪我做主
- (30) 情绪的力量
- (31) 与抑郁初相识—抑郁与抑郁症
- (32) 换个角度看抑郁—帮你摆脱抑郁症
- (33) 找到源头—关注正在消耗的内心
- (34) 如何识别身边的“微笑抑郁症”
- (35) 抑郁症与性别易感性
- (36) 自愈准备：认识焦虑
- (37) 方法聚焦：缓解焦虑
- (38) 有效针对：看透焦虑本质
- (39) 巩固疗效：摆脱焦虑
- (40) 学会与焦虑“和平共处”
- (41) 呼吸放松训练—呼一吸皆放松
- (42) 肌肉放松与交互抑制，渐进式放松法
- (43) 想象放松训练—抹去心中的紧张
- (44) 正念减压—活在当下
- (45) 音乐放松训练—摇摆心情
- (46) 目标管理—生活有目标，幸福更近
- (47) 职场管理—工作更上一层楼
- (48) 时间管理—做时间的主人
- (49) 人际关系管理—成为万人迷
- (50) 职场压力管理

5. 移动端能够需要满足查看心理学文章、心理学音频、心理学视频课程，实现宣传教育目的。

6. 需要支持自定义发布心理活动剪影，并进行活动图文、视频记录创建，可通过图片、视频、文字形式的发布，信息能够按照主题分类展示。

十六、个案中心

综合档案需要提供用户一生一档管理功能，将用户的基本信息、心理测评、心理评估、心理咨询、重点预警、参与活动、生理数据等方面数据整合，形成用户心理画像。

★1. 用户画像

能够一键生成用户心理画像，包含用户个人信息、心理测评、心理评估、心理咨询、预警干预、参与活动等方面的用户数据，统计近 6 个月的咨询、测评预警趋势。投标文件中需提供功能截图。

2. 综合档案

综合档案需要能够查看心理测评、心理预约、心理咨询、在线调研、重点关注、团体咨询、心理督导、活动管理、随访追踪、智能物联等各个产品汇总业务数据，可以查看并导出当前人员整体档案。

十七、智能物联

1. 智能物联需要将传感器、智能设备、云计算等技术结合起来，实现设备之间的智能互联。通过智能物联技术，将各种设备通过互联网连接起来，实现设备之间的数据交互和协同，同时也可以管理心理硬件设备，平台集中管理包括 VR 智能运动身心调节系统、身心反馈训练系统、箱庭器材、团体智能身心反馈训练系统等多种设备。

2. 统一身份认证：平台需要提供一套身份认证体系，包括用户信息管理等功能，用户能够通过一套账号和密码登录不同的设备和平台。

3. 设备统一管理：平台需对硬件设备进行管理，包括设备型号、使用地点、在线状态等基本信息。

4. 实时使用监测：平台需要监测设备的使用频率、时长、训练记录等数据信息。

5. 针对使用数据，系统需要生成数据报表，包括使用部门分布、使用人数、人次、趋势分析等分析数据。

6. 平台要能够给指定的用户发布训练，针对不同心理状况的用户在平台上制定不同的训练计划，并分配给指定用户进行训练。

7. 平台需要能够导出个体报告、团体报告，用户也可以查看自己的训练报告，包括训练效果、成绩、训练进度等信息。

十八、数据可视化

1. 心理数据可视化平台需要满足根据各业务采集汇总相关数据，对整体概况、人员分析、测评预警等级、访谈结果情况、心理预约情况、个体咨询、一次单元咨询情况、活动开展情况、问卷调研开展情况、科普浏览情况、智能设备使用情况、服务团队风采情况、活动剪影风采情况等数据通过可视化形式进行直观地展示。

2. 需要满足按照组织机构、日期范围以及年、月、周、日查询展示统计各维度数据。需要满足展示当日时间、客制化大屏 logo、客制化大屏 title、客制化浏览器图标和客制化浏览器 title，贴合实际使用需求。需要满足各业务可视化数据下钻，让主管领导直观了解心理健康工作进展。需要满足整体情况、人员分析、心理测评、心理预约、心理咨询、活动管理、心理科普、问卷调研、智能物联、服务团队、活动剪影等模块下钻项目不少于 25 项。

3. 首页需要满足展示各产品使用人员数据、今日值班咨询师、测评人员五级预警整体分布及占比、不同角色人员占比分布、个体咨询近一年人数趋势分析、重点关注人员近一年趋势分析等数据。

4. 人员分析：需要满足根据部门人员分析显示不同部门整体、性别分布及占比，可以整体反应出不同部门人员信息分布；按照不同角色显示不同人员分布情况；按照学历统计不同学历占比，需要满足下钻查看当前学历人员分布单位情况，反映该单位整体人员配比情况。

5. 心理测评：需要满足统计各单位的预警人员等级分布，包括测评总数、已测人员、检出人员；测评访谈人员访谈进度分布及占比评估等级分布、问题类型分布情况。

6. 心理预约：需要满足统计整体的心理预约人数、人次、性别分布，不同类型排班占比，各单位不同类型预约情况，心理预约来访者学历、年份分析，预约方式分布及占比。为下一步心理健康工作的开展方向提供参考。

7. 心理咨询：需要满足咨询工作量统计、不同日期的来访趋势分析、不同部门的咨询人数，挖掘不同问题类型人数，明确心理工作重点。

8. 综合分析：需要满足统计不同部门活动参与情况，活动评价情况，问卷的填写情况，统计科普一定时段 pv/uv 数据。通过一定时间段（年/月）的状态连续跟踪，自动形成科普宣教浏览走向趋势图，清晰反映科普宣教浏览访问变化情况。

9. 智能物联：将各站点的设备进行智能物联，平台中可直接监控各站点的设备状态及使用情况，汇总一定时间段设备使用情况，并生成饼状图，清晰反映设备使用人数、人次、占比等，帮助全面掌握各设备使用情况。

10. 服务团队：需要满足展示不同类型服务团队，每个类型服务团队可以展示自己详细的介绍、擅长领域、咨询领域、流派、资质与培训经历等信息，展示咨询师工作量统计。

11. 活动剪影：需要满足展示不同类别的活动宣传文案及视频，不同类型活动需要满足修改排序，置顶显示，可查看不同类别活动，查看详情显示详细介绍。

十九、咨询师移动端

咨询师移动端需要满足机构管理员、预约员、咨询师、评估员等多种角色进行使用。需要满足机构管理员对整体咨询预约数据进行管控，需要满足预约员对咨询评估、个体咨询、一次单元咨询、值班评估等不少于 4 类预约数据进行管理，需要实现预约员进行预约排班发布、预约状态编辑等功能。需要满足评估员对咨询评估预约进行查看填写相关评估记录。需要满足咨询师对个体咨询、一次单元咨询、值班评估预约进行查看，填写相关咨询、评估记录。

1. 咨询评估

(1) 需要满足评估员登录移动端查看个人所有预约，评估员可直观查看本人今日、近三天、近一周预约情况。评估员能够查看具体预约信息，包括具体预约信息、来访者个人信息、来访登记表和知情同意书等内容。

(2) 需要满足评估员根据状态、日期范围对咨询预约进行筛选，可根据咨询预约时间对预约展示进行排序。

(3) 需要满足预约员编辑预约状态，对预约操作取消预约、来访者请假、来访者爽约、咨询师请假、咨询师爽约、来访者已到达、咨询完成、撤回到未开始状态等状态。编辑取消预约可手动选择是否释放当前排班支持咨询师输入取消原因。编辑来访者请假需要自动回填请假类型和释放排班情况，可选择提前请假或临时请假，临时请假需要扣除咨询次数，并计入工作量统计。同时能够记录来访者请假原因。

(4) 需要满足评估员创建评估记录，填写的评估记录需要满足保存为草稿和保存为正式两种形式。

2. 个体咨询

★(1) 需要满足咨询师登录移动端查看个人所有预约，咨询师可直观查看本人今日、近三天、近一周预约情况。咨询师能够查看具体预约信息，包括具体预约信息、来访者个人信息、预约次数、来源、来访登记问题类型、来访登记表和知情同意书等内容。来源类型需要满足测评访谈、评估转入、咨询待约、咨询转介、来访者排队、值班评估转入、首次访谈转入、一次单元转入、团体咨询转入、来访者预约等。

(2) 需要满足咨询师根据状态、日期范围对咨询预约进行筛选，可根据咨询预约时间对预约展示进行排序。

(3) 需要满足预约员编辑预约状态，对预约操作取消预约、来访者请假、来访者爽约、咨询师请假、咨询师爽约、来访者已到达、咨询完成、撤回到未开始状态等状态。编辑取消预约可手动选择是否释放当前排班支持咨询师输入取消原因。编辑来访者请假需要自动回填请假类型和释放排班情况，可选择提前请假或临时请假，临时请假需要扣除咨询次数，并计入

工作量统计。同时能够记录来访者请假原因。

(4) 需要满足咨询师在线填写咨询记录, 需要满足填写的咨询记录表单不少于 4 种, 包括首次咨询记录、咨询过程记录、个案总结表、个案转介表等。

3. 一次单元咨询

(1) 需要满足咨询师登录移动端查看个人所有预约, 评估员可直观查看本人今日、近三天、近一周预约情况。评估员能够查看具体预约信息, 包括具体预约信息、来访者个人信息、来访登记表和知情同意书等内容。

(2) 需要满足咨询师根据状态、日期范围对咨询预约进行筛选, 可根据咨询预约时间对预约展示进行排序。

(3) 需要满足预约员编辑预约状态, 对预约操作取消预约、来访者请假、来访者爽约、咨询师请假、咨询师爽约、来访者已到达、咨询完成、撤回到未开始状态等状态。编辑取消预约可手动选择是否释放当前排班支持咨询师输入取消原因。编辑来访者请假需要自动回填请假类型和释放排班情况, 可选择提前请假或临时请假, 临时请假需要扣除咨询次数, 并计入工作量统计。同时能够记录来访者请假原因。

(4) 需要满足咨询师创建一次单元咨询记录, 填写的记录需要满足保存为草稿和保存为正式两种形式。

4. 值班评估

(1) 需要满足咨询师登录移动端查看个人所有预约, 可直观查看本人今日、近三天、近一周预约情况。需要能够查看具体预约信息, 包括具体预约信息、来访者个人信息、来访登记表和知情同意书等内容。

(2) 需要满足咨询师根据状态、日期范围对咨询预约进行筛选, 可根据咨询预约时间对预约展示进行排序。

(3) 需要满足预约员编辑预约状态, 对预约操作取消预约、来访者请假、来访者爽约、咨询师请假、咨询师爽约、来访者已到达、咨询完成、撤回到未开始状态等状态。编辑取消预约可手动选择是否释放当前排班支持咨询师输入取消原因。编辑来访者请假需要自动回填请假类型和释放排班情况, 可选择提前请假或临时请假, 临时请假需要扣除咨询次数, 并计入工作量统计。同时能够记录来访者请假原因。

(4) 需要满足咨询师创建危机评估记录和复学评估记录, 填写的评估记录需要满足保存为草稿和保存为正式两种形式。

5. 消息提醒

需要满足给咨询师、评估员进行咨询消息提醒, 包括: 预约成功、明日咨询、取消预约、来访者请假、咨询师请假、来访者爽约、咨询师爽约、待填写记录等, 咨询师和评估员可进行查看。

6. 工作台

(1) 排班日程: 需要满足咨询师直观查看个人排班日程, 对当日有预约安排的日程进行标点提示, 直观呈现日程状态和日程信息。

(2) 我的评估: 需要满足汇总个人全部评估预约, 咨询师可在线查看预约信息、预约状态、查看来访登记表和知情同意书, 可在线填写知情同意书签字确认。咨询师能够对完成的预约查看填写的评估记录。

(3) 我的咨询: 需要满足以个案形式汇总个人全部咨询预约, 每个个案配置单独个案号, 可整体查看个案号、个案开始时间、结束时间、预约次数、完成次数、个案状态结案方式、结案原因等信息。咨询师能够查看当前个案历程, 查看来访登记表和知情同意书, 可在线填写知情同意书签字确认。咨询师能够对完成的预约查看填写的咨询记录。

(4) 我的一次单元: 需要满足汇总个人全部一次单元预约, 咨询师可在线查看预约信息、预约状态、查看来访登记表和知情同意书, 可在线填写知情同意书签字确认。咨询师能够对完成的预约查看填写的一次单元记录。

(5) 我的值班评估: 需要满足汇总个人全部评估预约, 咨询师可在线查看预约信息、预约状态、评估类型、查看来访

		<p>登记表和知情同意书。咨询师能够对完成的预约查看填写的评估记录。</p> <p>7. 咨询服务</p> <p>(1) 统计分析：需要满足对咨询师工作量情况进行统计，咨询师可直观查看本月咨询人次、待填写咨询记录数等内容。</p> <p>(2) 咨询师信息：需要满足咨询师自主编辑个人基本信息和咨询师简介。咨询师简介能够自定义个人简介、给来访者的一句话、配置团队身份、咨询师身份、擅长咨询对象、领域、流派、工作性质、咨询语言等职业信息，咨询师能够配置个人资质和培训经历。需要满足在线预览咨询师简介或分享咨询师简介名片，可一键生成图片保存，能够扫码查看咨询师名片。</p>	
2	智能击打呐喊宣泄系统	<p>1、智能击打呐喊宣泄仪采用人机交互技术、通过结合多媒体虚拟场景实现情绪宣泄任务，缓解紧张、焦虑、自卑等情绪影响；智能击打呐喊宣泄系统包含十个主题的宣泄训练、二十个训练场景、八类放松训练、提供宣泄数据分析、音乐冥想、压力测评等多项功能。</p> <p>2、智能击打呐喊宣泄仪采用 WPF 框架，C#语言开发，系统训练提供三维交互场景，场景可以随宣泄的音量和力度发生变化，提供良好的沉浸感体验，智能击打呐喊宣泄仪提供 10 款宣泄训练方案。</p> <p>3、智能击打呐喊宣泄仪要求运行内存 8GB 内存，128GB 固态硬盘，能够连接无线击打传感器和无线声音传感系统，采用 2.4GHz 无线传输。</p> <p>4、智能击打呐喊宣泄仪要求 43 英寸电容触控屏幕，分辨率$\geq 1920 \times 1080$；机体材质：厚度$\geq 1.2\text{mm}$ 金属钢板，采用金属烤漆；底部配有 4 个可调节高度静音滑轮，屏幕下方设计工作台，尺寸：长度$\geq 40\text{cm}$*宽度$\geq 20\text{cm}$，一体机机柜前置主机启动开关，高度不低于 1 米，开关具有开机运行指示灯。智能击打呐喊宣泄仪机柜配置 3 套开关门，前置 1 套，后置 2 套，采用铝合金弹跳锁，按下按钮弹出把手旋转，实现开启或锁闭。</p> <p>5、智能击打呐喊宣泄仪机柜尺寸：长度≥ 98 厘米，宽度≥ 47 厘米，高度≥ 175 厘米；整机功率：$\geq 70\text{W}$；待机功率（w）$\leq 0.5\text{W}$；工作电压（v）$220\text{v} \sim 50/60\text{Hz}$。后置电源接口和电源开关，网络接口、USB 接口。</p> <p>6、智能击打呐喊宣泄仪无线传感系统：无线击打传感器蓝牙型号 3.0，传输距离≥ 5 米，指示灯提示蓝牙的开关、连接状态；充电锂电池使用时间≥ 48 小时，击打柱尺寸高度$\geq 170\text{cm}$，直径$\geq 35\text{cm}$，材质为仿皮，结实耐磨，能够实时感应击打次数，力度；声音传感系统蓝牙型号为 4.0，传输距离≥ 5 米，指示灯提示蓝牙的开关、连接状态；充电锂电池$\geq 60\text{mAh}$。声音传感系统包含接收器和无线蓝牙话筒，实时采集呐喊分贝。</p> <p>7、击打呐喊宣泄功能：智能击打呐喊宣泄仪提供至少 10 类主题宣泄训练，包含：恋爱情感挫折应对，人际关系沟通调整，新鲜环境适应调整，紧张焦虑情绪疏导，学习工作压力疏导，自尊自信建立调整，家庭亲子关系协调，易怒情绪调节平息，悲伤抑郁情绪缓解，拖延心理改善修正。每类训练主题通过 10 种 3D 场景展示。互动宣泄场景能够根据击打频次和力度大小，“呐喊声音”信号强弱、持续时间及频率，情绪内容实时动态变化，给人视觉、听觉身临其境的真实感受，营造良好的宣泄体验效果。</p> <p>8、击打呐喊宣泄训练方案要求： 智能击打呐喊宣泄仪场景宣泄需至少包含 12 类项目：运动灵活性项目、海洋放松体验、自然能量释放、运动耐力项目、竞技爆发力项目、运动速度训练项目、自然天气类宣泄、动物类宣泄项目、都市生活类宣泄项目、物理模拟类宣泄项目、交通工具类宣泄项目、知觉调动类宣泄项目等。</p> <p>9、心理放松训练功能 智能击打呐喊宣泄仪提供至少 8 种心理训练课程，要求 MP4 格式视频。主题包含：呼吸放松训练、意象想像放松训练、渐进式肌肉放松训练、缓减工作压力训练、恢复精神注意力训练、调节人际关系紧张训练、消除身心疲劳训练、重大事件恢复训</p>	1 套

	<p>练，能够有效缓解训练及日常生活所带来的疲惫感，恢复精力；</p> <p>10、积极情绪引导功能 智能击打呐喊宣泄仪提供男声、女声两种声音的积极情绪指导语。指导语主题≥10种，包含：恋爱情感挫折应对，人际关系沟通调整，新鲜环境适应调整，紧张焦虑情绪疏导，学习工作压力疏导，自尊自信建立调整，家庭亲子关系协调，易怒情绪调节平息，悲伤抑郁情绪缓解，拖延心理改善修正。</p> <p>11、击打呐喊数据采集功能 智能击打呐喊宣泄仪通过与高灵敏度的无线加速度传感器以及无线麦克风精准连接，采集训练者击打力度、呐喊声音分贝值和持续时间来指导互动宣泄训练。根据击打次数、击打力度的不同状态，呐喊声音的持续时间及声音频率自动匹配相应指导语给予使用者指导。等待回应时间超过5秒，训练会自动退出。</p> <p>12、数据分析管理 智能击打呐喊宣泄仪提供综合全面的宣泄数据分析：系统会详细记录训练者打击次数（区分不同场景），打击力度；呐喊次数（区分不同场景），呐喊分贝，具体项目的描述，通过对不同场景的使用偏好，区分训练者场景使用时长，具体场景打击力度，打击次数；呐喊分贝、呐喊次数，分析出宣泄者具体宣泄类型和具体情绪宣泄方向，形成图表，显示具体数据。</p> <p>13、用户及档案管理 智能击打呐喊宣泄仪支持训练者和管理员两种角色，对于训练者角色来说，智能击打呐喊宣泄系统可通过游客登录和账号登录两种方式进入，管理员角色可以实现用户添加、删除等操作。管理员登录后可查看所有训练者的训练档案，训练档案支持以word文件形式导出并存档，训练次数和宣泄结果支持以图表的形式展现。</p> <p>14、心理健康压力评估功能 智能击打呐喊宣泄仪提供心理压力评估功能，提供青少年心理健康量表，主要评估青少年心理健康的10个心理特征（社会行为、学习情况、情绪调节、自我认识、生活适应、人际交往、亲子关系、职业选择、网络使用、性心理）。</p> <p>15、音乐放松训练 智能击打呐喊宣泄仪提供音乐放松训练功能。管理者可自定义音乐列表，设置随机播放、顺序播放等多种方式。系统预设8类音乐训练，分别是α波心理能量训练、催眠安神训练、放松减压训练、经典古乐放松训练、精力再生训练、五行放松减压、心理能量音乐、自然背景减压音乐等，充分满足不同放松对象的训练需要，训练者可以选择不同音乐主题进行训练。</p> <p>16、阈值设置功能 智能击打呐喊宣泄仪提供击打、呐喊阈值设置功能，可设置击打力度阈值分值范围和呐喊分贝阈值范围，所有训练均具备简单、标准、困难三级难度设置，满足训练者不断进阶来提升自身能力的训练需求。</p>	
3	<p>虚拟现实心理干预训练系统</p> <p>1. 提供虚拟现实训练方案，呈现交互式心理干预训练场景，每个场景受管理端控制指令做出相应的事件反馈，采集用户心理评估信息，心理干预过程、生物反馈指标，实现评估、干预、监测的一体化服务流程，干预方案包括VR高度恐惧方案、VR演讲恐惧方案、VR减压放松训练方案、VR人际关系冲突训练方案、PTSD干预训练方案、网络成瘾干预方案。基于用户的心理评估信息，动态调整虚拟现实训练场景的难度、内容和情境，以满足个体的特定心理需求；在交互过程中，结合实时多模态生物反馈数据如脑电等，动态评估用户情绪与压力水平；提供从轻度到深度的多层次心理干预方法，例如认知行为训练、放松训练、冥想引导等，根据用户当前心理状态和生物反馈数据，自动选择和切换干预方法；通过管理端的精细控制，确保场景反馈与用户心理状态的同步性，增强干预效果。</p> <p>2. 心理干预训练一体化机、头戴式脑波采集仪、VR头戴眼镜</p>	1套

	<p>3. VR 高度恐惧方案</p> <p>3.1. 训练目标：训练用户的空间知觉能力，运动能力，提高用户的自我效能感。帮助有恐高症的用户克服恐高。</p> <p>3.2. 训练场景：森林的山峰间有四座不同材质规格的桥，稳固度越来越差，高度越来越高。</p> <p>3.3. 训练特点：支持四个不同高度、不同危险系数的高度等级： 等级一，高度不超过 2 米，行走距离不超过 10 米，环境设计安全无跌落风险，主要用于对高度恐惧的环境适应； 等级二，高度 10 米左右，行走距离不少于 20 米，环境设计体现狭窄阻碍通行的目的，通过有一定困难，需要放松状态才能快速通过，主要用于对克服高度恐惧的心理体验； 等级三，高度 30 米左右，行走距离不少于 40 米，环境设计体现不稳定、晃动，有掉落的风险，通过非常困难，需要克服恐惧才能通过，主要用于对战胜高度恐惧的心理干预； 等级四，要求高度 100 米左右，行走距离不少于 60 米，环境设计体现高度非常高，脚下悬空非常危险，四周充满风险，通过非常需要勇气，需要克服恐惧，建立信心才能通过，主要用于对战胜高度恐惧的心理干预，训练较好的心理素质。</p> <p>3.4. 提供控制干预事件包含声音、环境、掉落风险等不少于 8 项。干预过程可以实时监测生理信号，并对干预事件自动标记，形成干预记录，输出干预报告。</p> <p>4. VR 演讲恐惧方案</p> <p>4.1. 训练目标：通过虚拟现实演讲大厅和虚拟听众再现演讲场景，训练用户的演讲技能，帮助演讲恐惧症的用户克服恐惧和不良焦虑情绪。</p> <p>4.2. 训练场景：通往虚拟演讲大厅的通道、虚拟演讲大厅、不同类型的虚拟听众，用户在虚拟演讲场景中进行 20 分钟的首选主题演讲。</p> <p>4.3. 训练特点：提供控制干预事件包含积极反馈、中性反馈、消极反馈等不少于 20 项。管理员可根据演讲者的实时反馈对训练场景进行不同的参数设置，三类反馈相互配合，相辅相成。干预过程可以实时监测生理信号，并对干预事件自动标记，形成干预记录，输出干预报告。</p> <p>4.4. 积极反馈：运用积极反馈的干预事件（如听众鼓掌、听众的鼓励性预置言语、听众鼓励性动作等不少于 8 项），在演讲者缺乏信心时可提供一定的鼓励，减少演讲者的恐惧，帮助演讲者顺利完成演讲。</p> <p>4.5. 中性反馈：在演讲过程中运用中性反馈（如听众的数量变化、听众状态的变化等不少于 4 项），辅助演讲者保持正常顺畅的演讲过程。</p> <p>4.6. 消极反馈：运用消极反馈的干预事件（如听众的干扰性动作、干扰性言语、干扰性噪音等不少于 8 项），影响演讲者的状态，配合其他反馈协助演讲者抵抗负面意义的影响因素，增强演讲者的信心，减少对演讲的恐惧。</p> <p>5. VR 减压放松训练方案</p> <p>5.1. 训练目标：培养训练者从环境中寻找支持的能力，提升亲密感，降低焦虑、紧张等不良情绪。</p> <p>5.2. 训练场景：训练场景在室内，在场景中可以观察电视节目、听减压放松音乐、观看减压放松视频、使用手机进行电话拨打与接听、提升亲密感；改变场景灯光亮度、改变场景色调。</p> <p>5.3. 训练特点：提供专业放松训练指导，指导语内置于放松场景不同位置，如一束鲜花、一幅画、一部留声机，将专业放松训练融合于训练时来访者注视的物品上，提供更加贴切放松交互体验。放松训练控制干预指令包含声音、环境、物品交互等不少于 20 项。干预过程可以实时监测生理信号，并对干预事件自动标记，形成干预记录，输出干预报告。</p> <p>5.4. 在环境控制中，用户可以通过操作手柄调节音量、调节色温、调节亮度、切换放松背景音乐等不少于 8 项控制，让来访</p>	
--	---	--

者自由调节到最舒适的放松状态。咨询师也可在管理端进行环境条件的设置与干预。

5.5. 在物品交互中，用户可使用眼睛注视或操作手柄与物品进行交互，如摆放积木完成放松任务、观看电视放松视频、聆听留声机不同的放松类型、改变照片墙的放松图片等不少于 10 项，用户在不同物品的交互反馈中提升对场景的亲近感和熟悉感，进而提高放松度。

6. VR 人际关系冲突训练方案

6.1. 训练目标：帮助咨询师把握来访者人际关系重心，制定咨询目标与计划，测量来访者自我与他人的的人际关系距离、梳理亲疏程度，帮助来访者自我概念具体化，自愿自发改善人际关系，重塑关系结构。

6.2. 训练场景：来访者通过虚拟现实设备进入到关系棋屋，根据指导语完成一系列认知操作，例如完成自画像将生命中的 5 个重要他人找出、命名，并将他们移动至心理距离位置。

训练特点：来访者根据指导语完成自画像或画出最能代表自己的象征物。根据指导语在 VR 社会亲疏插叙图中将生命中的 5 个重要他人找出，命名，并将他们移动至心理距离位置，其中人物朝向支持转换，还可根据指导语进行关系梳理与标记，支持三种颜色（如红、黄、蓝）代表不同的亲密关系（如冲突、亲密、疏离），并支持来访者进行 VR 拍照记录关系模形。根据指定语完成最希望改善关系的人像，倾诉心声，重新移动人像位置，重构心理距离，并通过 VR 拍照记录关系模形。

7. PTSD 干预训练方案

7.1. 训练目标：帮助具有创伤后应激障碍的用户克服心理问题，矫正错误认知。

训练场景：在与创伤事件相关 VR 场景内根据指导语的指令完成指令操作（如围绕逝者转一圈、给逝者盖布、献花、诚心告别）。

7.2. 训练特点：提供控制干预事件包含场景、人物、指令等不少于 6 项。干预过程可以实时监测生理信号，并对干预事件自动标记，形成干预记录，输出干预报告。

7.3. 支持咨询师根据来访者的 PTSD 个性特征按照创伤事件设置其相关 VR 场景（如自然灾害、突发暴力事件、意外故事、意外丧亲等），来访者也可自行选择创伤事件重复体验 PTSD 刺激源。支持咨询师根据来访者的 PTSD 个性特征设置 VR 场景的人物性别、年龄阶段、创伤事件造成的肢体残缺（如不同部位的肢体、流血的不同状态等），在细微处针对性的调整创伤人物。

7.4. 咨询师可指导来访者进行一系列的指令动作如围绕逝者默哀、给逝者盖布、献花、诚心告别等，通过不同的交互反馈，帮助来访者抚慰心灵，缓解焦虑。

8. 网络成瘾干预方案

8.1 训练目标：基于注意偏向理论模型、认知行为疗法、正念训练等心理专业理论，通过八个虚拟场景帮助用户识别并解决网络成瘾问题，提升用户的心理健康水平，改善社交关系，增强自我控制能力，重拾对现实生活的兴趣，以及提高工作和学习效率。

8.2 训练场景：

（1）网吧场景，采用视觉模拟评分法(visual analogue scale, VAS)评定网络渴求程度；

（2）通过注意偏向训练任务可以有效地改变成瘾者的注意偏向，使得个体把对负性刺激的注意资源转移到正性或中性刺激上，从而减少由于负性情绪导致的个体的成瘾性行为。

（3）通过正念训练指导语指导网络成瘾者以非批判的态度体验自己观看模型时的心理状态，通过身体感觉，触觉，味觉，嗅觉等体会模型情景，让网络成瘾者学会正念觉察。

		<p>(4) 在虚拟现实温泉场景中，通过正念训练指导语培养网络成瘾者对身体感觉和觉知的关注，以增进身心的平衡和放松。</p> <p>(5) 自我控制是网络成瘾干预的核心指标之一。自我控制能力与网络成瘾有显著的负相关性，增强自我控制能够有效降低网络成瘾的发生率。自我控制训练通常包括延迟满足、冲动控制、情绪调节等方面的训练。</p> <p>9. 心理干预训练一体化机：</p> <p>(1) 配置 55 寸以上触控屏幕，一体式空间定位基站</p> <p>(2) 2 个无线控制手柄</p> <p>(3) 内置 i7 处理器，16GB 内存</p> <p>(4) RTX3060 12G 显卡，512G 固态硬盘；</p> <p>10. 头戴式脑波采集仪</p> <p>(1) 配置用蓝牙 3.0 无线传输</p> <p>(2) 配置 180mA 锂电池</p> <p>11. 高品质 VR 头戴眼镜：</p> <p>(1) 配置 360 度移动追踪</p> <p>(2) 双眼分辨率 2880*1600，110 度视场角</p> <p>(3) 2*3.5 英寸 AMOLDE 屏</p> <p>(4) HDMI 线不少于 3 米</p> <p>(5) USB-C 3.0，内置麦克风。</p>	
4	AI 脑电情绪分析系统	<p>1. 产品组成：AI 脑电情绪分析系统、脑电采集仪、终端主机、扫码枪、音乐放松椅、操作台。</p> <p>2. AI 脑电情绪分析系统通过 AI 技术与脑机接口，系统能够识别个体抑郁风险，评估压力指数。</p> <p>★3. AI 脑电情绪分类模型：实现原始脑电信号（EEG）数据采集，对收集到的 EEG 数据进行预处理，包括去除噪声、滤波、归一化等操作，从预处理后的 EEG 数据中提取与情绪相关的特征，采用深度学习算法对提取的特征进行训练，建立情绪分类模型。AI 情绪模型包含抑郁、压力、注意力等类型。</p> <p>4. AI 脑电采集同时显示 16 通道脑电数据波形。</p> <p>5. 软件实现抑郁心理测评和 AI 脑电分析。</p> <p>6. 脑电波分析数据包含：delta（0.5-2.75Hz）、theta（3.5-6.75Hz）、alpha（8-13Hz）、beta（13-30）、gamma（30-49.75Hz）。</p> <p>★7. 脑电信号时域波形可以记录来自 16 个不同电极通道的电信号，通过波峰和波谷的特征反映大脑的电活动，每个电极通道对应于特定的脑区，记录的波形提供了有关这些区域神经活动的重要信息。这些波形特征，包括频率、幅度和相位，用于研究、评估和监测大脑功能，如神经系统的健康状态、认知过程、情绪反应以及潜在的神经疾病。</p> <p>8. 个体 AI 脑电采集数据和分析不超过 10 分钟，生成脑电分析报告，报告支持电脑端和手机端查看。</p> <p>★9. AI 脑电分析报告包括综合分析、情绪波动曲线、脑电波频域分析、脑电波时域分析、脑地形图、评估参数、评估结果、干预建议。</p> <p>10. 脑电采集仪性能指标要求：导联数≥16，采样率 0.25-16kHz，共模抑制比≥80dB，AD 转换位数：24 bit，带宽 0.5-50Hz，噪声水平≤5uV Vp-p</p> <p>11. 音乐放松椅 1 套：</p>	1 套

		<p>(1) 音乐功能，内置音箱。</p> <p>(2) 人体工程学设计，可调节角度，坐卧调整。</p> <p>(3) 放松部位：颈部、腰部、臀部、腿部、背部、脚部。</p> <p>(4) 按摩强度可调节，支持拍打、推拿、指压、叩击、揉捏等放松手法。</p> <p>(5) 智能操控，支持滚轮式按摩脚底，内置手臂气囊、震动式臀部按摩。</p> <p>(6) 提供手动控制面板，可对减压舱姿态进行调节。</p> <p>(7) 电压 220V，电流 1.5A，功率 300W。</p> <p>12. 操作台 1 套：处理器≥i5，内存≥8GB，硬盘≥1T，屏幕≥23 英寸，操作台配置可移动静音脚轮。</p> <p>13. 系统支持对接平台智能物联，实现用户一体化管理、设备编码、在线离线状态、设备所在位置以及训练报告同步智能物联实现统一管理。</p>	
5	VR 放松训练系统	<p>1. 放松训练系统软件支持查看不同设备的连接状态以及方案场景样例展示。</p> <p>2. 放松训练系统可展示所有已完成的训练记录，可查看、导出训练报告；可通过关键词和不同字段进行筛选搜索训练记录，可查看训练报告包括训练者个体基本信息、项目名称、训练时长、各项生理数据、心理数据、记录曲线、测试结果与建议。</p> <p>★3. 放松方案场景不少于 10 个，包括畅享荷塘、漫游海底、梦幻丛林、沐浴海风、阳光森林、海滩、极地、灵泉、龙宫、庐山，每个场景都基于心理学理论和放松训练原理，利用自然环境、色彩、声音等元素，营造出多感官沉浸体验，促进身心的深度放松。咨询师可通过管理端精准控制和定制训练方案，将适合当前体验者心理状态的场景推送至体验端，确保训练方案的个性化和针对性。</p> <p>4. 提供生理数据实时监测、实时训练、用户监测等功能。可实时监控用户训练时的生理状态，并将这种状态转化为图表，生理数据实时图表展示包括：频谱分布、脉搏曲线、HRV 状态等三种实时图表展示。</p> <p>5. 可在个人中心模块，查看体验者得个人信息并支持修改密码。</p> <p>6. 支持进行量测评，并可进行查看测评记录以及详细的量表分析报告，展示人员信息，根据测评结果进行分析。</p> <p>7. VR 放松训练系统提供针对各个放松方案的指令控制，根据控制指令为虚拟现实心理放松方案提供相应的场景效果，主要用于训练过程的指令控制、数据分析。</p> <p>8. 心理干预训练 VR 一体机</p> <p>(1) 高通骁龙 845 八核 2.8GH 处理器，6GB RAM 内存</p> <p>(2) 360 度移动追踪，分辨率 3664*1920，98 度视场角</p> <p>(3) 2*5.5 英寸 SFRTFT 屏幕</p> <p>(4) 内置双立体声喇叭，内置降噪麦克风</p> <p>(5) 2 个无线控制手柄</p> <p>(6) 双目式头部 6DoF 定位系统，高精度九轴传感器</p> <p>(7) 配置生理数据采集仪：耳夹式佩戴耳垂位置采集生物电信号，采集线长度≥200CM，采用 USB 接口；提供佩戴状态指示灯，佩戴良好指示灯长亮，未正确佩戴指示灯闪烁。</p> <p>9. 虚拟现实放松管理系统一体机 1 台</p> <p>(1) 64 位操作系统 8GB 内存，256GB 固态硬盘</p>	1 套

6	身心反馈训练系统	<p>1. 身心反馈训练系统实现受测者自主神经系统的平衡状态监测评估，反映受测者当下的情绪状态，提供专业训练指导课程，帮助受测者提升情绪管理能力，监测训练效果。</p> <p>2. 生物反馈传感器 1 套，身心反馈训练系统 1 套。</p> <p>3. 电生理信号采集：通过生物反馈芯片传感器，实时监测人体变化，采集人体的心率变异性（HRV），通过 USB 接口将受测者的情绪状态传输至训练终端。</p> <p>4. 生物反馈芯片传感器将采集到的受测者的心率变化、交感神经与副交感神经活动的频谱等生理信号进行计算分析，对用户的调节状态给出 0-15 的动态评分，自主神经调节越好则动态评分会越高。</p> <p>5. 监测中心：通过心率变异性监测系统统计分析生理数据，需展示心率变异性、频谱、脉搏三方面实时监测数据，以波形图和柱状图等的形式，准确、客观、直观、动态地显示受测者的自主平衡状态。</p> <p>★6. 监测中心：反映用户自主神经系统平衡状态，包含交感神经、平衡状态、副交感神经平衡状态的数据仪表盘；自主神经系统负性情绪和积极情绪的测量数据波形：通过心率变异性的测量来评估自主神经系统在不同情绪状态下波形特征，展示不同情绪状态下个体实时心率变异模式。典型的压力和负性情绪，系统测量心率波形为不规则的锯齿状波形，为不连贯的心率模式，体现交感神经与副交感神经系统不协调，身体处于焦虑紧张状态。持续的积极情绪，系统测量心率波形高度有序，是一个平滑、正弦波状波形，为连贯的心率模式，交感神经与副交感神经系统活动协调同步，身体处于专注放松的状态（提供截图及理论依据说明）。</p> <p>7. 监测中心支持开启呼吸助手模块，可自由选择调节呼吸节律，在心率变异性监测状态下，可配合呼吸频率进行调节训练。</p> <p>8. 调节训练模块：至少提供包含梅花、星空、荷韵、生命之泉、丝路、瀑布等训练方案。实时显示高中低三种协调状态，协调状态对应场景画面的实时变化。训练方案提供三个等级的阈值设置，从简单到困难逐步提升用户的情绪调节能力。</p> <p>9. 认知训练模块：旨在促进提升记忆力、注意力、认知速度、灵活性和问题解决能力五大核心认知能力，提供不少于 6 种训练方案，包括智慧之门、舒尔特方格、边缘视力、多彩球、方向瞬记、以此类推等。每项方案均需包含 ≥ 10 种难易程度的选择。</p> <p>10. 仿真训练模块：提供包含火山、地震、火灾、台风等训练方案，具备全屏播放功能，并支持在训练中进行协调状态监测。</p> <p>11. 教程中心：提供专业的课程讲解，至少包含心率变异性理论介绍、心率变异性与自主神经系统理论介绍、放松训练方法教学。</p> <p>12. 放松中心：提供真人放松视频教学，教学视频数量 ≥ 10 套，至少包含呼吸放松训练、姿势放松训练、渐进式肌肉放松训练、能量灌注放松训练和记忆视觉放松训练。提供冥想放松训练，训练课程数量 ≥ 10 套。</p> <p>13. 记录中心：提供用户训练记录和分析报告，训练报告包含个人信息、HRV 曲线图（准确反映有序和无序状态的数据曲线）、4 分段频谱图、自主神经系统平衡状态图、时域分析指标（心率变异性的均值、方差、SDNN、RMSSD、PNN50）、频域分析指标（TP、LF、HF、LF/HF）、心理分析数据（调节指数、稳定指数、压力指数、HRV 得分）、训练分析结果（包含调节能力、情绪稳定性、结果建议）。</p> <p>14. 支持管理员批量导入用户，查看和导出训练报告，导出训练数据，数据包含用户信息、时域和频域数据、调节指数、稳定指数、压力指数、HRV 协调得分。</p> <p>15. 生物反馈传感器 1 套：耳夹式佩戴耳垂位置采集生物电信号，采集线长度 $\geq 200\text{CM}$，采用 USB 接口；提供佩戴状态指</p>	3 套
---	----------	--	-----

	<p>示灯，佩戴良好指示灯长亮，未正确佩戴指示灯闪烁。</p> <p>16. 身心反馈训练系统支持对接平台智能物联，实现用户一体化管理、设备编码、在线离线状态、设备所在位置以及训练报告同步智能物联实现统一管理。</p>	
--	---	--

第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第 20 项的规定。如果采用综合评分法，评分细则如下：

1、初步评审及详细评审

序号	投标文件符合性审查内容	评审意见	
		是	否
1	投标文件的签章符合招标文件规定；		
2	投标文件针对同一种设备未出现了两个或两个以上的报价；投标总报价及单项设备报价均未超过项目采购预算或最高限价的；		
3	本次招标为国产设备招标，其投标设备未提供进口设备		
4	是否按照招标文件要求和规定的内容填写投标文件		
5	投标文件载明的供货范围符合招标文件的要求；		
6	投标文件载明的交货期未超过招标文件规定的期限；		
7	投标文件载明的质保期满足招标文件规定；		
8	投标文件载明的投标有效期满足招标文件规定；		
9	投标文件未附有采购人不能接受的附加条件；未出现供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的情形；未出现提供虚假材料等法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。		
	结 论		

说明：

- （1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- （2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- （3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- （4）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

政府采购政策

注：对于非专门面向中小企业的项目，评标委员会将根据政府采购政策支持中小企业政策对最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

中小企业价格折扣比例及方法：

根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当**同时符合**以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的，残疾人福利性单位、监狱企业视为小微企业）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格的评审。

（三）小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：

①、供应商《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件；供应商应同时提供以上材料，否则将不给予价格扣除。若所供应产品为进口产品的，不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。中标单位符合小微企业投标时享受中小企业扶持政策的，将随中标结果公开中标供应商的企业类型声明函。

（四）供应商出具的中小企业声明函不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。

在前款基础上，评标委员会将根据政府采购政策支持节能、环保产品优先采购政策等对

最后报价进行价格折扣，折扣的价格将作为评审价格。

节能产品及环保产品价格折扣比例及方法：

序号	项目	折扣比例及方法
1	节能产品	节能产品折扣金额=（节能清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价
2	环保产品	环保产品折扣金额=（环境清单部分产品的价格/首次报价）×3%×最后报价
3	证明材料说明	须提供中国政府采购网节能环保查询结果

说明：1. 如有多种产品符合此项政策时，折扣价格为每种产品的折扣金额汇总。

2. 若所投产品同时属于节能产品及环保产品，只进行一次价格折扣认定。

3. 若节能、环境标志清单内的产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，产品不进行价格折扣认定。

定标原则

1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐3名中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

2 招标人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金（如有）的，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的详见须知前附表规定。

评分因素		评分标准	
详细 评审	价格评审 (30分)	价格评审	采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30%×100(小数点保留两位)
	商务部分 (13分)	业绩 (0-2分)	自2021年01月01日至今供应商所投产品的销售业绩,每提供1项业绩得0.5分,满分2分。以提供的相关业绩证明资料如合同或者中标通知书复印件为准,未提供证明资料的,不计分。
		售后服务 (0-9分)	售后服务方案(含售后服务的内容、形式、含维修人员组成、免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点):方案内容全面完整,科学合理,可操作性强,具备完善的科研服务、技术开发服务能力和措施,得9分;方案内容全面完整,科学合理,可操作性强,得6分;方案内容比较完整,但不够具体,具备可操作性,得3分;方案不够完整具体或缺乏可操作性,得1分;未提供不得分。
		人员资质 (0-2分)	1、拟派项目经理:具有项目管理师(PMP)证书得1分。 2、拟派项目技术负责人:具有高级大数据分析师的得0.5分,具有高级软件开发工程师的得0.5分,最高得1分。
	技术部分 (57分)	技术参数响应 (0-40分)	投标产品技术参数须对 第三部分 采购需求 逐条列出是否响应。对所有技术参数条款,其中加★指标技术参数需提供功能截图证明文件,不能提供或提供不符合扣2分,扣完为止,一般指标技术参数每有一项不满足扣1分,扣完为止。满分40分。(注:产品交付标准必须以投标文件中技术参数为准,如有虚假应标采购人将追究其法律责任,并有权终止合同。)
		服务方案 (0-5分)	内容包括但不限于: (1)交货期保障措施,质量问题退(换)承诺(2)服务专业人员配备方案(3)质量控制方案,服务保障措施(4)技术开发保障方案(5)应急处理方案。 以上内容完整且完全满足项目需求得5分,每缺失一项内容扣1分,每项内容中每有一处内容存在缺陷扣0.5分。注:存在缺陷是指:非专门针对本项目或不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、逻辑或原理错误、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。
		配送、质量保证及验收方案 (0-3分)	根据投标人提供的配送、质量保证及验收方案进行打分,内容包括:1、配送计划;2、产品质量保障措施;3、验收方案等,以上内容完整且完全满足项目需求得3分,每缺少一项的扣1分;每有一项内容存在缺陷的扣0.5分,未提供方案不得分。 注:存在缺陷是指:非专门针对本项目或不适用本项目实际情况的情形(与项目实际不匹配、不符合项目特点)、逻辑或原理错误、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛

		<p>盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。</p>
	<p>演示视频 (0-9分) 演示时长 15分钟</p>	<p>演示应包含下面3个方面所要求的功能,演示项完全响应得9分;有一个演示不满足扣3分,扣完为止;未演示不得分。</p> <p>演示方式:U盘演示,演示内容放置到U盘中,演示视频须采用独立真实产品或系统运行时的视频文件进行演示,采用视频录制语音同步讲解,采用PPT、图片、静态页面等演示的不得分。</p> <p>1.演示心理健康服务平台的函数计分功能:支持对量表的因子原始分、标准分、常模的自定义添加与修改,提供量表计分的函数计分功能,共计20个计分函数,包含:求和函数、均值函数、条件计数函数、乘积函数、POWER函数、条件求和函数、最大值函数、最小值函数、绝对值函数、CEILING函数、FLOOR函数、四舍五入函数、取余函数、FACT函数、SQRT函数、SUMSQ函数、BOOL函数等,因子标准分的计分函数包含Z分数、T分数、标准九、标准十、标准二十、离差智商等,实现用户自主设计量表计分规则。</p> <p>2.演示心理健康服务平台《高校学生心理危机筛查量表》:样本需包含《危机自评量表(本科生版)》、《危机自评量表(研究生版)》和《心理危机他评量表》,自评维度项目9项(创伤事件、现实困难、身体状态、思维状态、情绪状态、危机状态、家庭支持等项目)自评量表每一个维度6道题,自评量表全部评估项目不少于60项,他评维度项目5项(人际联结、生活状态、情绪状态等项目)他评量表每一个维度7道题,他评量表全部评估项目40项。</p> <p>3.演示心理健康服务平台心理学课程: 面向教师心理问题识别与干预课程:焦虑障碍的识别与干预、危机评估与干预、进食障碍的识别与干预、创伤后应激的识别与干预、双相情感障碍的识别与干预、强迫症的识别与干预、失眠障碍的识别与干预、抑郁症的识别与干预。 面向学生幸福心理课:包含探讨幸福、幸福的模型—六大美德、幸福力训练—改善人际沟通,提升幸福感受、幸福力训练—培养情绪韧性,与压力共舞、幸福力训练—发挥团体协作力,提升职场幸福力、幸福力训练—幸福观下的逆商培养,逆风飞扬、幸福力训练—塑造积极能力模型,培养积极心态、健康的生活习惯,生活的幸福灵药。</p>

4、评标原则

4.1、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

第五部分 政府采购合同

销 售 合 同

甲方(买方): 新疆财经大学

乙方(卖方): _____

合同编号:

年 月 日

销售合同

甲方：新疆财经大学

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他相关法律法规的规定，本着平等互利、协商一致、等价有偿的原则，就甲方购买乙方的_____设备并由乙方提供相关服务事宜，达成一致，协议如下：

一、设备名称、规格(型号)、数量详见下表

序号	名称	品牌	规格 型号	单位	数量	含税单价 (元)	合计金额 (元)	备注
1								
2								
总计：人民币(大写)						(小写)	元	

本合同为固定总价，上述合同总价为固定不变金额，包括但不限于以下全部项目：货物供给、货物包装、运输费、装卸费、安装调试费、税金、相关手续费、保修费和保险等的全部费用。乙方应保证甲方除支付合同约定货款之外无需再行支付其他任何费用和款项。

二、制造商及原产地

制造商：_____

原产地：_____

三、系统配置：详见附件

四、随机的必备品、配件、工具及其数量：乙方应按产品说明书和装箱单及出厂要求配备必须的备品、配件和专用工具。

五、交货期、地点、保修期：

a) 交货期：自合同签订之日起_____天内(按合同签订之日算起)，将货物运送至甲方指定地点，并负责完成安装调试，配合甲方完成验收。

b) 交货地点：甲方指定。

c) 质保期：系统安装验收合格之日起_____年，提供整机(包含附件)原厂保修服务，承担保修期内设备任何故障产生的费用。

六、售后服务：详见附件，需涵盖以下条款

1、保修期自验收合格时起，在保修期间，乙方需提供免费的维修及零配件更换；在甲方发出要求服务通知的24小时内，乙方指派的服务人员必须到达用户方现场，对设备出现的较大的问题，解决时间不超过3个日

历日。

2、乙方有义务向甲方提供合同项下设备使用期内的技术支持，包括技术咨询及技术人员的支持和零配件在设备使用寿命内的供应保证。对甲方无法排除的故障，乙方技术人员应在接到故障通知后 24 小时内无条件到达现场。

3、设备如出现故障，乙方二小时内回应，二十四小时内排除故障，如一天不能解决处理的，应向甲方提供同类型的应急代用设备，如相同的事故出现两次将无偿更换新机或退回甲方货款。

4、如设备维修调试后达不到合同或招标文件规定的质量或技术指标要求，甲方有权提出退货，并要求乙方退回货款。

5、保修期外，终身免费维修，定期保养，最优惠提供零配件、易损件和耗材。

6、疆内设有常年维修点或提供常驻维修人员。

7、乙方接到甲方通知后未依照约定时间到场提供维修(包括零配件更换)保养等售后服务的，甲方有权另行聘请专业人员进行维修处理，产生的合理费用在合同总金额____%中予以扣除，不足部分，乙方应予以补足。

8、乙方应当按照附件及本约定履行售后服务义务，附件与本约定不一致的，以本约定为。

七、付款方式：

1、合同签订后，结算时间以财政资金实际到账时间为准，30 日内支付合同价 ____%预付款；货物抵达交货地点安装、调试完毕且经甲方验收合格支付合同总金额的 ____%，即(人民币大写：，小写：)，(如设备验收不合格甲方有权拒绝付款并要求退货)待设备首次验收合格之日起满 2 年后，且无质量问题质保争议的，无息支付合同总金额的 _%，即(人民币大写：，小写：)。

2、以上付款均需乙方在符合付款条件下，先向甲方提交真实合法有效且符合甲方财务做账要求的等额增值税发票并提出书面付款申请，由甲方财务审核通过后，按照甲方财务计划予以支付。

4、乙方银行账户信息：

开户行：

账户名称：

银行账号：

甲方向以上账户付款，即为完成本合同项下对乙方相应的付款义务。乙方对上述账户信息的准确性和可用性承担全部责任。若上述账户状态或信息发生任何变更，乙方应提前 7 个工作日使甲方获悉，否则甲方不对乙方迟延收到或未能收到任何款项承担责任。

八、包装标准：

1、乙方提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这种包装应适于航空、海运和内陆运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸的保护措施，以确保货物安全运抵交货地点。

2、由于乙方包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用由乙方承担。

3、除双方特殊约定以外，乙方提供的包装物费用包括在本合同总价中。

4、乙方负责将送至甲方指定地点的设备包装物从甲方工作场所中清除出去，不得给甲方工作人员或环境造成影响，否则将承担相应的责任，赔偿甲方的损失。

5、货物在运输途中的安全问题均由乙方负责。

九、技术参数：乙方负责提供物品详细的中文版说明书、使用手册、维修手册及电路原理图等一切与该设备的安装、维修、保养有关的技术图纸及文字资料。否则，甲方有权不予付款且不承担违约责任。乙方应同时

提供该设备彩页资料和公司、产品资质，并承担由此发生的全部费用。

十、安装调试：

1、乙方必须在合同签订后 1 周内将所有的安装调试条件、需甲方配合的事项以书面方式通知甲方；

2、乙方负责物品的运送、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其他类似等工作，直至该物品可以正常使用。

3、乙方应指派专业的技术人员对甲方的设备维修人员及使用人员进行免费培训，确保维修人员能对设备进行日

常维护和一般性故障的查找及故障的排除，确保使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作，且上述费用已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。

4、在安装调试期间，因物件发生的事故及造成任何人身伤亡，由乙方承担全部责任。

十一、验收标准：

1、单证齐全：应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其他应具有的单证。同时由乙方提供该套设备的商检证，需计量鉴定的，还需提供初次计量鉴定证书。

2、质量符合国家法律法规规定的标准、招标文件和投标文件的要求。其中有关设备名称、制造商、数量等信息须符合投标文件和配置清单。

3、设备到达用户所在地后，由甲、乙双方负责对货物进行数量、包装及品质的验收。确定与合同规定相符后，乙方工程师须_____天内负责对设备进行安装调试。因乙方原因造成不能按时完成安装调试工作，乙方应承担甲方由此所受的损失。

4、设备正常运行，甲方设备使用科室最终签发相关的安装验收合格报告，并且甲方有权委托中国有资质的单位对仪器进行精度校核，所发生的费用由乙方承担且乙方同意授权甲方从应付货款中直接扣除。

5、甲方最终验收合格后进入保修期。若验收不合格的，应及时向乙方提出书面异议，乙方应在接到异议及检测报告后及时进行更换或重新安装调试，直至验收合格，如果因乙方供货质量原因造成的甲方受到的损失，乙方还应承担相应违约责任并承担相应赔偿。

6、根据《中华人民共和国强制检定的工作计量器具目录》及招标文件要求，属于计量器具需要进行计量检定、校准的设备，由乙方承担首次技术监督局的检定、校准费用，并提供承诺函。

十二、质量技术标准及损害赔偿：

1、产品质量标准：设备的质量技术标准按国家法律法规规定的标准、招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准执行。同时应符合中华人民共和国国家质量及国家安全环保标准，上述标准不一致的，按照高标准执行。

2、乙方应保证其提供的货物是原产地的原装产品，是全新的、未使用过的，采用的是最佳材料和第一流的工艺，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。否则按退货处理。

3、乙方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷造成的任何缺陷或故障，负责维修、调换直至符合甲方要求。否则按乙方构成违约责任处理。

4、设备在保修期内，如出现三次以上(含三次)因质量问题引起的故障，乙方负责更换同类新的货物，以达到合同规定的规格、质量和性能，并从更换之日起重新计算被更换货物的保修期，由此产生的一切费用由乙方承担。

5、如因为乙方设备质量原因，导致甲方损失，由乙方承担全部责任并赔偿甲方所有损失。如因乙方提供的设备发生医疗器械不良事件，乙方应承担全部责任和所有费用。

十三、合同修改、变更、转让及专利权：

1、未经甲方书面同意，乙方不得对合同条款及服务内容进行任何修改、变更。并且不得转让其应履行的义务。否则，甲方有权终止合同，所发生的损失由乙方全部承担。

2、乙方须保障甲方在使用其设备、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业产权的指控。任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

十四、不可抗力：任何一方由于不可抗力(如地震、战争等)原因无法履行合同时，应在不可抗力时间结束后尽快向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

十五、违约责任：

1、乙方交付设备的品种、规格、质量不符合国家标准或合同规定的，由乙方全权负责换货。换货必须全新并符合本合同约定的质量标准和验收标准，因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切直接损失由乙方无条件承担，乙方不能修理或者不能调换、安装的，按合同总额的10%承担违约金。同时，甲方有权选择退货，乙方应承担因退货而发生的一切直接损失和费用并按照本合同总金额10%向甲方支付违约金。

2、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，乙方向甲方偿付每日千分之五的违约金，逾期十天以上的，甲方有权解除合同，乙方应当承担因终止合同而发生的一切直接损失和费用。

3、如因乙方原因设备未按投标文件确定的日期进行维修或维修未达到甲方要求，违反有关质量保证及售后服务的，在甲方提出赔偿十日内，乙方应当按照甲方赔偿要求赔偿数额支付。

4、乙方不得以任何形式在任何情况下对甲方工作人员进行商业贿赂活动，否则甲方有权单方解除合同，同时乙方需按照本合同总金额20%向甲方支付违约金并承担相应的法律责任。

十六、赔偿、追索权：

1、本合同中所涉及到的乙方应支付甲方的损害赔偿、违约金等，在质保期内，甲方有权从合同总金额10%中直接扣除，对不足以抵偿的部分，甲方保留追索权；设备质保期以外，甲方保留追索的权利，包括从甲、乙双方所签署的其他合同乙方的权利中，追偿上述经济损失及违约金。

2、本合同所有条款约定的违约金、赔偿金等均以人民币的方式支付，双方明确按照第一次购汇当日的银行汇卖价，即购汇凭单上的购汇汇率，作为今后违约金、赔偿金等结算支付的汇率。

十七、解决合同纠纷的方式：

1、合同双方本着诚实、公平合理的原则协商解决，协商仍不能达成共识，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2、在诉讼期间，合同未发生争议部分应当继续履行。

十八、其它：

1、合同所有附件，包括与合同相关的采购文件、招标文件、谈判文件、招投标备案材料、售后服务承诺书、成交通知书、成交方的投标文件、询标中的书面答疑、开标中的书面承诺及合同附件等均作为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力。

2、乙方保证提供的资质是真实的，与原件相符。否则，产生的责任及给甲方造成的损失均由乙方承担并赔偿。

3、乙方保证合同中提供的电话、传真、开户银行、账号等信息准确无误。否则造成的责任及损失由乙方承担。

4、本合同应按中华人民共和国的相关法律解释，合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

5、本合同文本一式五份，甲方执四份、乙方执一份，均具有同等的法律效力。自甲、乙双方签字盖章之日起生效，双方如有未尽事宜，可另行友好协商解决。

甲方：新疆财经大学

甲方法人：
(签字)

甲方代表：
(签字)

合同专用章：

单位地址：

单位电话：

合同签订时间： 年 月 日

乙方：
乙方法人(签字)：

乙方代表(签字)：

合同专用章：

单位地址：

单位电话：

开户行：
帐号：

合同签订时间： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

投标文件封面

_____ (项目名称)

投标文件

供应商：_____ (盖章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

联系人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

日期_____ (年/月/日)

目录

一、资格审查材料

1.1 中华人民共和国政府采购法第二十二条规定

1.2 投标保证金

1.3 中小企业声明函

二、商务文件

2.1 ☆ 投标函

2.2 法定代表人身份证明及授权委托书

2.3 企业基本情况表、项目负责人简历表、拟投入本项目主要成员表

2.4 近三年经营业绩表

2.5 ☆ 开标一览表

2.6 ☆ 投标报价明细表

2.7 商务条款偏离说明表

2.8 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

三、技术文件

3.1 物主要技术指标和运行性能：

四、服务文件

一、资格审查

1.1、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条应当具备的条件；

- ①具有独立承担民事责任的能力；
- ②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- ③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- ④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- ⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- ⑥法律、行政法规规定的其他条件；

须提供以下资料：

1.1、具有独立承担民事责任的能力；须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供其在工商部门注册的有效“营业执照”的复印件（如“三证合一”须提供工商行政管理部门核发加载统一社会信用代码的营业执照，如未“三证合一”则须提供供应商的营业执照、税务登记证及组织机构代码证）；

供应商是事业单位的，须提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，须提供其有效的执业许可证复印件；

供应商是个体工商户的，须提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

以上复印件须加盖供应商公章。

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

1.2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，提供上年度财务审计报告或半年内任意一个月财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、损益表、现金流量表或财务状况变动表），当月新成立公司无需提供；

供应商是其他组织或自然人的，须提供银行出具的资信证明原件；

银行资信证明无收受人和项目的限制，银行资信证明可以是复印件，评标委员会保留审核原件的权利。资信证明的开具银行明确规定复印无效的，须提交原件；

1.3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；须附相关证明材料或书面声明

书面声明格式：

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此声明。

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；须提供社保机构出具的近半年内任意一月的社保缴纳证明，当月新成立公司无需提供；提供近半年内任意一月的依法缴纳税收证明，当月新成立公司无需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；

1.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；须提供书面声明

我单位郑重声明：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满。

如我公司声明与实际不符，我公司将承担因此引起的一切后果。

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或盖章）：

供应商名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.6、不参与围标串标承诺书

不参与围标串标承诺书

本人作为（单位名称）_____的法定代表人（或负责人），清楚知晓我公司本项目招标活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位在本项目招标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

项目名称：

项目编号：

供应商单位名称（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

1.7、法律、行政法规规定的其他条件：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函，格式自拟）

上述供应商须提供的资格证明文件均应为有效文件并加盖本单位公章，否则评标时不予认可。上述文件为供应商必须达到的资格要求，如有任意一条未明确响应将按无效投标处理。

2、投标保证金

说明：此处附投标保证金缴纳证明文件；

退还保证金说明函

致： （采购代理公司）

我单位已按项目（项目号： ）的招标文件要求，提交的保证金（大写金额）元，请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位：

收款单位地址：

开户银行：

帐号：

联系人：

联系电话：

行号：

因投标人提供的开户行和银行账号信息不准确或错误导致保证金不能及时退付或退付出现问题 and 纠纷的，由投标人承担责任。

供应商名称： （公章）

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

开票信息表格式

项目名称： _____

项目编号： _____

如果我单位中标/成交，请贵单位开具服务费发票：

开票类型为_____（专票/普票）

我单位开票信息为：

单位全称： _____

纳税人识别号： _____

地址： _____

电话： _____

开户行名称： _____

开户行账号： _____

发票接收邮箱： _____

注：

请贵单位提供最新的开票信息，若因为贵单位提供的信息有误导致发票开错，我单位不承担任何责任；发票一经开出，会发至邮箱，请及时查收。

供应商名称（公章）： _____

法定代表人签署或被授权人（签字或盖章）： _____

日期： _____

3、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（标项名称）合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）_____

日期： 年 月 日

说明：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、若为监狱企业或残疾人企业，须提供监狱企业或残疾人企业声明函（格式自拟）
- 3、中标的供应商的《中小微企业声明函》将作为中标结果公告一并公示。

二、商务文件

2.1☆投标函

_____：
_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代理人姓名）_____（职务、职称）为我方代表，参加贵方组织的（项目名称、项目编号、包号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期___内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供供应商须知规定的全部投标文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺：完全理解投标报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

8、我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

17、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址： _____

邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

供应商法定代表人或授权代理人联系电话， e-mail： _____

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权代理人（签字或盖章）： _____

日 期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

2.2、法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称)：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》正反面

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

（代理机构名称）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。代理期限从年___月___日起至_____年___月___日止。

供应商（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

签发日期：_____年___月___日

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

法定代表人《居民身份证》正反面

被授权人《居民身份证》正反面

2.3 企业基本情况表、项目负责人简历表、拟投入本项目主要成员表

2.3.1、企业基本情况表

单位名称					
单位地址					
主管部门					
成立时间		注册资金（万元）			
单位性质					
投标期间 联系人		电 话		传 真	
职工概况	职工总数		其中：技术人员数		
	单位行政和技术负责人				
	姓名	职务/职称	年 龄	专 业	
单位概况					

此处后附相关证书等材料。

2.3.2、项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

2.3.3、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

供应商名称（公章）： _____

供应商代表签字：

日期：20 年__月__日

注：后附人员相关资格证书复印件。

2.4 近三年经营业绩表

供应商名称（公章）：_____ 招标编号：_____

地区	项目名称	金额	日期
...

附合同或中标（成交）通知书。

2.5☆开标一览表

供应商名称：

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	名称	
1	项目名称	
2	招标编号	
3	总报价人民币	大写：人民币 _____元 小写：¥ _____
4	交货期	
5	交货地点	
6	质保期	
	备注	

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

注：1、在开标一览表中，按第二章投标须知条款的规定不允许出现两种报价，否则其投标将被拒绝。

2、投标总报价大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。

2.6☆投标报价明细表

明细报价表

（此表由各供应商按招标货物内容、顺序编制填写，包括详细的产品配置清单、价格、供货范围、名称、规格、技术参数、主要配件的品牌及供货厂家等。）

序号	名称	品牌及规格型号	数量(标明单位)	设备单价(元)	设备总价(元)	生产厂家	备注
1	(所投的全部货物、服务内容)						
2	...						
3	...						
6	备品备件						
7	专用工具						
8	安装调试费						
9	运杂费						
	...						
合计总价(元)							

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或盖章）：

供应商（公章）：

注 供应商须参照第三部分所列明的内容全部报价。改变格式或未按照要求填报，视为未实质性响应招标文件。

2.7 商务条款偏离说明表

项目名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

如供应商所提供内容与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

2.8 招标文件中要求提交的和供应商认为需要提供的其它说明和资料

三、技术文件

3.1 物主要技术指标和运行性能:

<1>☆技术明细表（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）；

项目编号、包号：_____

项	1	2	3
序号	产品名称 品牌、型号	技术规格	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6	...		

说明: 1. 供应商必须填写技术明细表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或者与供应商在技术文件中提供的内容不一致，投标有可能被拒绝。

2. 技术规格不得完全复制招标文件内容，否则按无效投标处理。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

<2>同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）；

<3>货物技术规范偏离表

项目编号、包号： _____

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：如供应商提交的货物技术规范与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写《货物技术规范偏离表》。

供应商名称（盖章）： _____

法定代表人或被授权代理人（签字或盖章）： _____

年 月 日

四、服务文件

1、供应商自行编写的服务文件