

竞争性谈判采购文件

项目编号：CJZFCG—TP-2024007

项目名称：昌吉职业技术学院图书馆纸质图书
采购

采购单位签章：



采购代理机构签章：



昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心

2024 年 7 月 12 日

第一章 谈判邀请书

昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心,对 昌吉职业技术学院图书馆纸质图书采购项目进行竞争性谈判，采购编号 CJZFCG—TP-2024007。欢迎你单位参加，并提请注意以下事项：

一、竞争性谈判主要内容

序号	项目	具体内容
1	项目名称	昌吉职业技术学院图书馆纸质图书采购
2	采购方式	竞争性谈判
3	采购编号	CJZFCG—TP-2024007
4	采购预算	54
5	分包	标项一：正价纸质图书，招标金额为 39 万元（实洋），； 标项二：特价正版纸质图书，15 万（实洋） （图书采购目录详见招标文件附件）
6	采购需求：	详见招标文件第四章：采购需求
7	合同履行期限：	中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内，总供货期限为 2 个月。
8	采购人	单位：昌吉职业技术学院 地址：昌吉高新技术开发区兴业大道 8 号 联系人：郑克强 电话：13899634567
9	项目负责人	联系人： 电话：
10	谈判供应商	向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人
11	竞争性谈判保证金	本项目不收取投标保证金。
12	采购文件获取	免费领取

13	竞争性谈判文件递交	截止时间：(2024 年 7 月 22 日 16:30) 地点：新疆政府采购云平台 http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/
14	竞争性谈判报价	开标结束后，请各供应商等待系统发起“二次报价”，等待最终报价通知。
15	谈判文件有效期	响应截止时间后 90 天
16	中小企业划分标准所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“ <u>批发业</u> ”。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。中小企业划分标准按《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300 号)文件规定执行。
17	交易系统技术支持	电话：95763
18	其他	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录新疆政府采购云平台申请获取招标文件，并通过新疆政府采购云平台电子投标客户端制作投标文件。有关本次招标的事项若存在变动或修改，敬请及时关注新疆维吾尔自治区政务服务和公共资源交易中心在“新疆公共资源交易网”和“新疆政府采购网”发布的澄清变更公告，网址分别为“http://zwfw.xinjiang.gov.cn/xinjiangggzy”和“http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn”。 2、各供应商应在开标前确保成为新疆政府采购云平台正式供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，

	下载新疆政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用新疆政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打新疆政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。 4、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过 CA 在新疆政府采购云平台平台上传加密的电子响应文件。供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在新疆政府采购云平台帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=beijing，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及新疆政府采购云平台在线客服获取服务支持。 5、供应商应当在递交截止时间前, 将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”, 递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。 6、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。
--	--

二、谈判供应商资质要求

（一）符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，并提供下列材料；

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证正反面复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供上一年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次政府采购活动近六个月（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（根据国家相关政策免缴或迟缴的需提供相关证明材料）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明或证明材料）；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（提供网页截图）

（二）本项目的特定资格要求：投标人须提供国家出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。

（三）本项目不接受联合体参与谈判。

（四）拒绝下述供应商参加本次采购活动：

1、供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、供应商处于被责令停业、财产被接管、冻结和破产状态，以及投标资格被取消或者被暂停且在暂停期内。

（五）投标保证金：本项目不收取投标保证金。

（六）本项目不专门面向中小企业，给予小型、微型企业享受价格20%扣除，用扣除后的价格参与评审。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造。投标时需提交《中小企业声明函》。

第二章 谈判须知

1、适用法律

1.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标方式管理办法》等有关法律、规章和规定等。

2、定义

2.1 “供应商”是指参加竞争性谈判，并符合竞争性谈判文件规定资格条件的法人、其他组织或者自然人。

2.2 “服务”指本竞争性谈判文件中所述产品及相关服务。

2.3 “用户或使用单位”是指使用服务的单位。

3、政策功能

3.1 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

3.2 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

3.3 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；

3.4 《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）；

3.5 《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）；

3.6 《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

4、竞争性谈判费用

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关费用，无论响应过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、响应文件编制与提交

5.1 供应商应当按照竞价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件真实性、合法性承担法律责任。

响应文件应对竞价文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件应包含报价申请及声明、法定代表人授权书及委托人的身份证复印件、竞价采购报价表、所供货物品牌、型号、规格、配置和技术指标、产品说明、技术资料和服务承诺，以及企业法人营业执照（或法人证明）、税务登记证复印件、开户银行和账号等相关资格证明文件，由其法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。否则，按照不响应处理。

5.2 报价应包括货物交付使用前的所有费用：即货物设计、制造、包装、仓储、

运输、安装、调试、培训、技术服务及验收合格之前及保修期内备品备件发生的所有含税费用。

5.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改。如有修改，修改处须有供应商公章或法定代表人或其授权谈判代表签字。

5.4 供应商应在响应文件中写清相应的项目编号、项目名称、供应商名称、地址、电话、传真等。

6、评审与成交标准

6.1 谈判小组依据竞争性谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行符合性审查，以确定响应人是否对采购文件的要求作出实质性响应。评审不合格的供应商的响应文件做无效文件处理。

6.2 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正，并以书面形式通知供应商。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

6.3 被认定为未实质性响应谈判文件的响应文件的情形：

6.3.1 报价超预算

6.3.2 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的。

6.3.3 供应商在报价时采用选择性报价。

6.3.4 不符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件）。

6.3.5 含有采购人不能接受的附加条件的。

6.4 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价。

6.5 在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的情况下，按照合理低价原则确定中标供货商，但不保证最低价中标。如果评审价格相同，则按技术指标和服务标准优劣顺序排列，技术指标和服务标准最优的为成交供应商。

6.6 对小型和微型企业产品的价格给予 **20%** 扣除，用扣除后的价格参与评审。

小型、微型企业应当符合财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小

企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的条件。

7、法人授权

7.1 响应文件应由供应商法定代表人或授权代表签字，并加盖公章。

7.2 供应商应当在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。

7.3 有下列情形之一的响应文件将拒收：

7.4 在竞争性谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后提交签到的。

8、出现下列情形之一的，竞争性谈判终止：

8.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判价采购方式适用情形的；

8.2 所有供应商的响应文件被谈判小组认定为无效的；

8.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

8.4 供应商的报价超过采购预算的；

8.5 因重大变故，采购任务取消的；

8.6 采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求

8.7 因供应商导致“政府采购云平台不见面开标大厅”等系统故障原因造成谈判不成功的。

9、评定成交标准

9.1 成交标准：响应人必须在谈判后将满足现场谈判小组根据各响应方提供的质量和服务进行评定，最终按既能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则确定成交供应商，但不保证最低价中标。

10、确定成交供应商

10.1 谈判小组对质量和服务均能满足谈判文件实质性要求，且满足合理低价原则评定成交供应商。报价相同的，按照技术指标和服务标准最优的供应商为成交供应商。

10.2 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

10.3 成交供应商确定之日起2个工作日内，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告

10.4 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

10.5 对未成交的供应商不作未成交原因的解释。

10.6 所有响应文件都将作为档案保存，不论成交与否，均不退回。

11、编写评审报告

11.1 谈判小组根据谈判过程和结果编写评审报告。

12、签订合同

12.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起三十日内，与采购人签订政府采购合同，所签订的合同不得对竞争性谈判文件和响应文件作实质性修改。

12.2 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

12.3 供应商拒绝签订政府采购合同的，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商，或因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，保证金不予退还，财政部门视情将其列入不良行为名单，在一至三年内不得参加新疆政务服务和公共资源交易中心采购活动。

13、询问

13.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向我单位提出询问，我单位将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

14、质疑

14.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

14.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向交易中心及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

14.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

14.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

14.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如

在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，交易中心、采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。

14.3 质疑函必须按照本招标文件中《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

14.4 交易中心及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：昌吉州政务服务和公共资源交易中心政府采购交易服务科

联系地址：昌吉市宁边西路 231 号昌吉州政务服务和公共资源交易中心 5 楼 509 室
联系电话：0994-2267807。

14.5 以下情形的质疑不予受理

14.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

14.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

14.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

14.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

14.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

14.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

14.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

14.5.8 不属于本中心管辖范围的质疑。

14.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。

15、投诉

质疑供应商对我单位的答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购管理处投诉。

16、诚实信用

16.1 供应商之间不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他供应商的合法权益。

16.2 供应商不得以向工作人员、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。经查实供应商有此行为的，政府采购管理部门将供应商列入不良行为记录名单，按照《政府采购法》有关规定处理。

16.3 供应商不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。供应商或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍政府采购活动正常进行的，属于严重不良行为，我单位将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

16.4 供应商不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取成交处理。

16.5 供应商应自觉遵守评审纪律，扰乱评审现场秩序的，属于失信行为，根据《政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

第三章 采购合同专用条款

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

昌吉回族自治州政府采购合同（合同编号）

项目名称：

项目编号：

甲方：（买方）_____

乙方：（卖方）_____

甲、乙双方根据昌吉回族自治州政务服务和公共资源交易中心组织的_____项目谈判的结果，签署本合同。

一、产品内容

1.1 产品名称：

1.2 型号规格：

1.3 数量（单位）：

二、合同金额

2.1 本合同金额为（大写）：_____圆
（_____元）人民币或其他币种。

三、技术资料

3.1 乙方应按谈判文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，

由乙方负全部责任。

五、产权担保

5.1 乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、转包或分包

6.1 本合同范围的产品，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

6.3 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

七、质保期

7.1 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

八、交货期、交货方式及交货地点

8.1 交货期：_____

8.2 交货方式：_____

8.3 交货地点：_____

九、货款支付

10.1 采购资金的支付方式、时间及条件：_____

10.2 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

十. 税费

11.1 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十一、质量保证及售后服务

11.1 乙方应按谈判文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

11.2 乙方提供的货物在质保期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

11.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

11.4 在质保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

11.5 上述的产品的免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

十二、调试和验收

12.1 甲方对乙方提交的货物依据谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

12.2 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

12.3 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

12.4 对技术复杂的货物，甲方可请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

12.5 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由甲乙双方协商解决。

十三、产品包装、发运及运输

13.1 乙方应在产品发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证产品安全运达甲方指定地点。

13.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于产品内。

13.3 乙方在产品发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

14.4 产品在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

14.5 产品在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方产品已送达。

十四、违约责任

14.1 甲方无正当理由拒收产品的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

14.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

14.3 乙方逾期交付产品的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

14.4 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及谈判文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换产品的，甲方可单方面解除合同。

十五、不可抗力事件处理

15.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

15.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

15.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十六、诉讼

16.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为乌鲁木齐市。

十七、合同生效及其它

17.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.2 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

17.3 本合同正本一式三份，具有同等法律效力，甲方、乙方及财政监管部门各执一份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人或授权代表：

法定代表人或授权代表：

联系电话：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

第四章 采购需求

一、技术需求

（一）项目概述及需求

昌吉职业技术学院图书馆纸质图书采购 技术参数和招标需求 （标项一）正价纸质图书采购

第一条 招标内容及金额

招标金额为 39 万元（实洋），正价纸质图书，采购内容为成人汉文纸质图书, 数量不限，复本 2-3 册；

第二条 投标单位资质要求

1、中标方在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或其他组织，需提供营业执照；

2、投标人须提供国家出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。

第三条 图书采购要求及质量保证

1、中标方提供的图书必须为符合意识形态领域图书安全要求和社会主义核心价值观，在确保图书内容、图片、地图、出版社等安全无问题的情况下再配给招标方。本次采购不涉及类别：中小学教材、教辅不采、线装书不采。成人图书小开本不采，幼儿类图书画报不采。笔记本、日历等非图书类出版物不采；繁体字图书不采，外文不采。

2、图书必须保证正版，图书的版权页和国家标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰、信息完备。图书的整体外观和装订必须平整、牢固，图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。若所供图书中有盗版、盗印的图书，若被政府有关部门查处，一切社会、法律责任均由中标方承担。

3、所有图书正文的纸张表面应光滑，颜色和厚度一致，纸张无损坏、无撕页。正文印刷墨色一致，版心和页码的位置一致，无明显透印，文字及图表印刷清晰。

4、本次采购图书书目由采购方提供指定大型正规出版社图书目录，供货商供货须满足采购方目录达到 85%以上。

5、中标方提供的所有图书如不符合以上承诺质量保证的，中标方应无条件给予退换。中标方若提供的图书不符合意识形态要求，相关机构认定其为问题图书，一切责任由中标方承担，后续的图书更换与追回工作由中标方全权负责。

第四条 供货方式及书目要求

1、本次图书采购为：

正价采购：本次采购正价图书金额为 39 万元，其中正价必采图书一共 17 种约 3 万元（具体数量见正价必采图书清单），采购报价应包含图书选购、运输费用、装卸费用、数据加工（包括符合昌吉职业技术学院图书馆要求的磁条（芯片）、书标、条码、书标保护膜等加工材料、图书分编等）、图书上架、税金等一切费用及后期加工处理费用，请供应商报价时一并考虑。采购图书复本量为 2-3 册；部分重点图书，采购方可根据实际情况与征询采购方意见后增加复本量。

对于正价必采清单（各大排行榜畅销书），中标方要按照排行榜名称分别打包图书，不得混装。

书目形式为书本式与电子书目（要求 excel 格式，书目信息必须包含：中图法图书分类、ISBN 号、书名、作者、出版社、定价、出版日期）两种，提供的征订书目内容均需符合公共图书馆读者的阅读要求。

2、供货商收到采购方订单后，应先做查重处理，避免订购方重复订购，剔除由于采访数据不完整而错订的图书。

3、供应商收到采购订单后，须在 24 小时内以邮件或其它方式予以确认，在 15 个工作日内向采购方反馈图书的购买情况、预计的到书时间以及供货商无法采购到的图书等情况。

4、如遇图书出版信息发生变化（如：出版价超过原预订价 50%、书名变更）、单册码洋超过 200 元等情况图书，供货商须及时与采购方沟通并通过采购方确认。

5、配货之前需查找并剔除装帧为活页或散页的图书，剔除其它与学校需求不相符合的图书。配书过程中如发现标准类、规范类及会议论文类图书应与订购方联系确认。

6、供书发货差错率低于 0.2%，出现差错纠错时间保证在两周内妥善解决。

第五条 到货率与到货速度要求

1、采购图书到馆率不得低于 95%以上。图书到货速度要求：供货商至少每两周向采购方发送一次订单，自双方确认订单之日起，一个月到书 70%以上，两个月到书 100%。

2、供货商提供所购图书的 CNMARC 格式的编目数据，分类以《中图法(第五版)》为准，《中国机读目录格式》和昌吉职业技术学院图书馆具体要求进行编目，要完全符合采购单位图书馆图书管理系统的要求，确保系统无障碍使用，没有编目数据或者编目数据错误的图书一律不予接受。所产生的费用由供货方承担，采购方均不另行付费。

3、免费提供图书全加工服务及加工所需耗材，图书全加工服务包括：物理加工、图书管理系统验收、编目、上架等。

（1）物理加工：供货商根据采购方的要求免费提供图书到馆前的全加工服务（包含物理加工和编目），到馆可直接拆包、验收、上架。

（2）耗材包括：所有供货图书的条形码根据采购方的需求提供相应号段的条码，芯片，每册图书两张）、书标保护膜（每册书两张），以上耗材均需免费提供。

(3) 利用图书管理系统核对验收图书的 ISBN 号、题名、出版社、版次、价格等。按采购方的要求将图书条形码录入图书管理系统中, 进行机验。所产生的费用由供货方承担,

采购方均不另行付费。

(4) 要求供应商提供图书数据处理服务, 包括: 分类、标引、编目、著录等。要求供货方在每批新书发货的同时提供国家图书馆编目数据, MARC 数据采取网络下载(或随书配

盘录入) 方式。编目格式应按照我馆编目标准执行。所产生的费用由供货方承担, 采购方均不另行付费。

(5) 上架要求: 根据采购方具体要求按照索书号排架到指定位置。所产生的费用由供货方承担, 采购方均不另行付费。

第六条 配送及验收检测要求

1、供应商提供的图书的数量、金额、质量等, 以采购方验收人员实际验收的情况为准。每批到馆图书应同时提供该批图书的总清单两份, 每包图书外包装编上顺序, 每包图书内附上该包图书清单。

2、提供发货清单(一包一单, 一批一整单)。每包一单内容包括: 包号、书号、书名、单价、册数、财产号、码洋和合计。每批一总单, 总单应注明以下项目: 批号、送书日期、每批合计(种数、册数、财产号段、码洋金额、实洋金额)、包号、包合计。

3、收货和验收如发生配货错误、到货破损、装订、印刷质量问题和损坏, 无论是否已作前期加工, 供货商必须无条件负责退换; 采购方有权对已到馆的、但内容不符合采购方教学科研需要和水平的图书给予退货。

4、所有图书的品种及复本数量均由采购方决定, 供货商不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书。图书品种、复本数量和随书光盘/磁带/磁盘等与订单不符时, 无论是否已作前期加工, 供货商必须无条件负责退换。

5、供应商应对已到馆但内容不符合入藏要求的图书给予退货。无论是否已作前期加工, 供应商必须无条件负责退货。退货、换货所发生的费用由供应商承担。

6、供货商应提供免费送货上门服务, 必须将采购方订购的图书(要求防水包装) 安全、完好地运达, 并搬至采购方指定的地点。

第七条 具体图书加工工作要求

1、盖章: 馆藏章盖在书名页紧靠著者的下方和右侧骑缝处正中位置盖章(翻书打开那面)

2、条码: 每本书贴两个, 分别在第一页和最后一页。贴在书名页的中下部(出版社与著者中间), 按照本馆规定分库打印并贴不同的条码; 并贴上条码保护膜。

3、馆藏章加盖在条形码上方 1 厘米空白处, 要求位置准确、端正、清晰, 印章颜

色为红色规格统一。

4、书标的打印要求：书标分上中下三行，上行为分类号，中行为种次号，下行为条码号，且所有字母、数字、清晰、准确并标签居中间位置。

5、贴书标位置位于书脊下方向上 2 厘米处，书标横线与书脊平行，并在书标上贴保护膜，保护膜粘贴与书标长宽同向，要求位置准确、结实、牢固。

6、图书中附光碟的，在图书到馆时，光碟应随书送到；如有盘盒、盘面破裂，无法读取等质量问题，应及时更换。

第八条 付款方式及其他

1、付款方式：以合同约定为准。采购方在签订采购合同后，支付中标方合同总金额的 40%预付款；待中标方供货验收完成，确认实到图书与发货清单、订单和价格无误，符合相关要求后支付剩余 60%货款。

2、供货时间：中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内，总供货期限为 2 个月。

3、质保期：验收合格后质保期一年。

4、本次采取竞争性谈判方式。评标方法为最低评标价法，因考虑到本次采购纸质金额图书的特殊性，采用折扣换算成价格的方式进行报价，以最低价为成交方。（如：报价为 351000 元，换算折扣即九折，合同签订以报价转化的折扣为准。实际合同签订金额为 390000 元，合同签订折扣为九折。）

第九条 图书采购目录详见采购文件附件

（标项二）特价正版纸质图书采购

第一条 招标内容及金额

本次图书采购招标金额为 15 万（实洋），采购内容为成人汉文纸质图书。特价正版纸质图书，数量不限，复本 2-3 册。

第二条 投标单位资质要求

3、中标方在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格或其他组织，需提供营业执照；

4、投标人须提供国家出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。

第三条 图书采购要求及质量保证

4、中标方提供的图书必须为符合意识形态领域图书安全要求和社会主义核心价值观，在确保图书内容、图片、地图、出版社等安全无问题的情况下再配给招标方。本次采购不涉及类别：中小学教材、教辅不采、线装书不采。成人图书小开本不采，幼儿类图书画报不采。笔记本、日历等非图书类出版物不采；繁体字图书不采，外文不采。

5、图书必须保证正版，图书的版权页和国家标准书号（ISBN）及条形码标志必须完整清晰、信息完备。图书的整体外观和装订必须平整、牢固，图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。若所供图书中有盗版、盗印的图书，若被政府有关部门查处，一切社会、法律责任均由中标方承担。

6、所有图书正文的纸张表面应光滑，颜色和厚度一致，纸张无损坏、无撕页。正文印刷墨色一致，版心和页码的位置一致，无明显透印，文字及图表印刷清晰。

4、本次采购图书书目由采购方提供指定大型正规出版社图书目录，供货商供货须满足采购方目录达到 85%以上。

5、中标方提供的所有图书如不符合以上承诺质量保证的，中标方应无条件给予退换。中标方若提供的图书不符合意识形态要求，相关机构认定其为问题图书，一切责任由中标方承担，后续的图书更换与追回工作由中标方全权负责。

第四条 供货方式及书目要求

1、本次图书采购为：

特价采购：本次采购正版特价图书金额为 15 万元，采购报价应包含图书选购、运输费用、装卸费用、数据加工（包括符合昌吉职业技术学院图书馆要求的磁条（芯片）、书标、条码、书标保护膜等加工材料、图书分编等）、图书上架、税金等一切费用及后期加工处理费用，请供应商报价时一并考虑。采购图书复本量：图书复本量为 2-3 册；部分重点图书，采购方可根据实际情况与征询采购方意见后增加复本量。

特价必采清单（各大排行榜畅销书），中标方要按照排行榜名称分别打包图书，不得混装。

书目形式为书本式与电子书目（要求 excel 格式，书目信息必须包含：中图法图书分类、ISBN 号、书名、作者、出版社、定价、出版日期）两种，提供的征订书目内容均需符合公共图书馆读者的阅读要求。

2、供货商收到采购方订单后，应先做查重处理，避免订购方重复订购，剔除由于采访数据不完整而错订的图书。

3、供应商收到采购订单后，须在 24 小时内以邮件或其它方式予以确认，在 15 个工作日内向采购方反馈图书的购买情况、预计的到书时间以及供货商无法采购到的图书等情况。

4、如遇图书出版信息发生变化（如：出版价超过原预订价 50%、书名变更）、单册码洋超过 200 元等情况图书，供货商须及时与采购方沟通并通过采购方确认。

5、配货之前需查找并剔除装帧为活页或散页的图书，剔除其它与学校需求不相符合的图书。配书过程中如发现标准类、规范类及会议论文类图书应与订购方联系确认。

6、供书发货差错率低于 0.2%，出现差错纠错时间保证在两周内妥善解决。

第五条 到货率与到货速度要求

1、采购图书到馆率不得低于 95%以上。图书到货速度要求：供货商至少每两周向

采购方发送一次订单,自双方确认订单之日起,一个月到书 70%以上,两个月到书 100%。

2、供货商提供所购图书的 CNMARC 格式的编目数据,分类以《中图法(第五版)》为准,《中国机读目录格式》和昌吉职业技术学院图书馆具体要求进行编目,要完全符合采购单位图书馆图书管理系统的要求,确保系统无障碍使用,没有编目数据或者编目数据错误的图书一律不予接受。所产生的费用由供货方承担,采购方均不另行付费。

3、免费提供图书全加工服务及加工所需耗材,图书全加工服务包括:物理加工、图书管理系统验收、编目、上架等。

(1) 物理加工:供货商根据采购方的要求免费提供图书到馆前的全加工服务(包含物理加工和编目),到馆可直接拆包、验收、上架。

(2) 耗材包括:所有供货图书的条形码根据采购方的需求提供相应号段的条码,芯片,每册图书两张)、书标保护膜(每册书两张),以上耗材均需免费提供。

(3) 利用图书管理系统核对验收图书的 ISBN 号、题名、出版社、版次、价格等。按采购方的要求将图书条形码录入图书管理系统中,进行机验。所产生的费用由供货方承担,

采购方均不另行付费。

(4) 要求供应商提供图书数据处理服务,包括:分类、标引、编目、著录等。要求供货方在每批新书发货的同时提供国家图书馆编目数据,MARC 数据采取网络下载(或随书配

盘录入)方式。编目格式应按照我馆编目标准执行。所产生的费用由供货方承担,采购方均不另行付费。

(5) 上架要求:根据采购方具体要求按照索书号排架到指定位置。所产生的费用由供货方承担,采购方均不另行付费。

第六条 配送及验收检测要求

1、供应商提供的图书的数量、金额、质量等,以采购方验收人员实际验收的情况为准。每批到馆图书应同时提供该批图书的总清单两份,每包图书外包装编上顺序,每包图书内附上该包图书清单。

2、提供发货清单(一包一单,一批一整单)。每包一单内容包括:包号、书号、书名、单价、册数、财产号、码洋和合计。每批一总单,总单应注明以下项目:批号、送书日期、每批合计(种数、册数、财产号段、码洋金额、实洋金额)、包号、包合计。

3、收货和验收如发生配货错误、到货破损、装订、印刷质量问题和损坏,无论是否已作前期加工,供货商必须无条件负责退换;采购方有权对已到馆的、但内容不符合采购方教学科研需要和水平的图书给予退货。

4、所有图书的品种及复本数量均由采购方决定,供货商不得自行搭配和追加非采

购人确认订购的品种和复本数量的图书。图书品种、复本数量和随书光盘/磁带/磁盘等与订单不符时，无论是否已作前期加工，供货商必须无条件负责退换。

5、供应商应对已到馆但内容不符合入藏要求的图书给予退货。无论是否已作前期加工，供应商必须无条件负责退货。退货、换货所发生的费用由供应商承担。

6、供货商应提供免费送货上门服务，必须将采购方订购的图书(要求防水包装)安全、完好地运达，并搬至采购方指定的地点。

第七条 具体图书加工工作要求

1、盖章：馆藏章盖在书名页紧靠著者的下方和右侧骑缝处正中位置盖章（翻书打开那面）

2、条码：每本书贴两个，分别在第一页和最后一页。贴在书名页的中下部(出版社与著者中间)，按照本馆规定分库打印并贴不同的条码；并贴上条码保护膜。

3、馆藏章加盖在条形码上方 1 厘米空白处，要求位置准确、端正、清晰，印章颜色为红色规格统一。

4、书标的打印要求：书标分上中下三行，上行为分类号，中行为种次号，下行为条码号，且所有字母、数字、清晰、准确并标签居中间位置。

5、贴书标位置位于书脊下方向上 2 厘米处，书标横线与书脊平行，并在书标上贴保护膜，保护膜粘贴与书标长宽同向，要求位置准确、结实、牢固。

6、图书中附光碟的，在图书到馆时，光碟应随书送到；如有盘盒、盘面破裂，无法读取等质量问题，应及时更换。

第八条 付款方式及其他

1、付款方式：以合同约定为准。采购方在签订采购合同后，支付中标方合同总金额的 40%预付款；待中标方供货验收完成，确认实到图书与发货清单、订单和价格无误，符合相关要求后支付剩余 60%货款。

2、供货时间：中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内，总供货期限为 2 个月。

3、质保期：验收合格后质保期一年。

4、本次采取竞争性谈判方式。评标方法为最低评标价法，因考虑到本次采购纸质金额图书的特殊性，采用折扣换算成价格的方式进行报价，以最低价为成交方。

（如：报价为 135000 元，换算折扣即九折，合同签订以报价转化的折扣为准。实际合同签订金额为 150000 元，合同签订折扣为九折。）

第九条 图书采购目录详见采购文件附件

（二）项目技术规格及要求

二、商务条款

1.质保期：一年

2. 交付期、交付方式及交付地点

2.1 交付期：中标方为采购方提供每批次采购目录后 30 日内，总供货期限为 2 个月。

2.2 交付方式：按采购人要求

2.3 交付地点：按采购人要求

3. 货款支付：以合同约定为准。采购方在签订采购合同后，支付中标方合同总金额的 40%预付款；待中标方供货验收完成，确认实到图书与发货清单、订单和价格无误，符合相关要求后支付剩余 60%货款。

第五章 响应文件格式

【电子投标】

竞争性谈判响应文件

项 目 名 称：_____

项 目 编 号：_____

供应商名称：（电子签章）_____

日 期：_____

一、资格审查响应对照表

序号	资格审查响应内容	是否响应 (填是或否)	上传证明材料的图片 (按顺序附到此对照表后面)
通用资格条件			
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（身份证为正、反面）		
2	最近一个年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）		
3	依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料。）		
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明		
5	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明		
6	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页截图）		
落实政府采购政策需满足的资格要求			
7		如该项目设定	
特定资格条件			
8	投标人须提供国家出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。		
其他资格条件			
9	法人授权书		

二、符合性审查响应对照表

序号	符合性审查响应内容	是否响应 (填是或否)	在响应文件中的页码位置（注明在**节点下第**页, 如“技术参数响应及偏离表 I”第**页）
1	报价未超预算		
2	按照谈判文件规定要求签署、盖章		
3	供应商在报价时未采用选择性报价		
4	符合谈判文件中规定的实质性要求和条件的（本谈判文件中斜体且有下列划线部分为实质性要求和条件）		
5	未含有采购人不能接受的附加条件的		

三、报价一览表

窗体顶端

项目名称	
项目编号	
响应报价	¥ _____元（人民）（大写）：_____
交货期限/服务期限	合同签订后_____天

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签名或盖章）：

日期：

注：

响应总报价应包含本项目实施期间的所有含税费用。

四、报价明细表

序号	设备名称	品牌、规格、型号	参数	制造商	数量	单价	总价
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

供应商) 称 (公章):

法定代表人 (授权代表) (签名或盖章):

日期:

注: 供应商必须根据所投服务的实际情况如实填写, 评委会如发现有虚假描述的, 该响应文件视为无效。

1、所有价格系有人民币表示。

2、单价应包括全部安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具运输、保险等费用。

3、如果单价和总价不符时, 以单价为准。

五、技术参数、功能偏离表

报价人名称（公章）：

采购编号：

序号	谈判文件规格条目号	采购规格	报价规格	偏离	说明

注：与竞争性谈判文件要求逐条对应填写。

报价人代表（签名或盖章）：

六、供应商认为有必要提供的声明及文件资料 (格式自拟)

七、其他相关附表格式

1. 报价函

致：新疆政务服务和公共资源交易中心

根据贵方_____（项目名称）_____（项目编号）
谈判邀请，正式授权下述签字人_____（____）名和职务）代表报价人
（报价人名称），提交报价文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格条件完全符合政府采购法和本次谈判采购要求，我们同意并向贵方提供了与谈判采购有关的所有证据和资料。

2、按谈判要求，我们的响应总报价为（大写）_____元人民币。其中，小型企业的产品为（大写）_____元人民币。

3、我们已详细审核全部竞争性谈判文件及其有效补充文件，我们放弃对竞争性谈判文件任何误解的权利，提交响应报价文件后，不对竞争性谈判文件本身提出质疑。否则，属于不诚信和故意扰乱政府采购活动行为，我们将无条件接受处罚。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本竞争性谈判文件，并在规定的响应报价有效期期满之前均具有约束力。

5、一旦我方成交，我方将根据竞争性谈判文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成服务的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

6、我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不
与采购人、其它供应商或者恶意串通、决不向项目负责人、采购人员和评委进行商业贿赂、
决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

8、与本谈判有关的正式联系方式为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

供应商授权代表姓名：_____

供应商名称：_____（盖章）

日 期：_____年____月____日

法人授权书

本授权委托书声明：注册于（供应商地址） 的 （供应商名称） 在下面签名的（法定代表人姓名、职务），现任我单位 职务，为法定代表人。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（采购项目名称、采购项目编号）采购活动以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人身份证复印件

法定代表人 居民身份证复印件 （正面）国徽	法定代表人 居民身份证复印件 （反面）人像
-----------------------------	-----------------------------

附：被授权代表人身份证复印件

被授权人（授权代表） 居民身份证复印件 （正面）国徽	被授权人（授权代表） 居民身份证复印件 （反面）人像
----------------------------------	----------------------------------

法定代表人（签名或盖章）：_____ 职务： _____

被授权人（签名）：_____ 职务： _____

供应商名称（单位盖公章）： _____

日期： _____

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：_____。

主要专业技术能力有：_____。

供应商名称（盖章）：

_____年____月____日

4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

_____年____月____日

5. 报价方（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有偿证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

报价方（供应商）承诺书

我公司承诺在参加本次报价前三年内，无以下行为：

- 1、重大违法行为；
- 2、商业贿赂行为；
- 3、政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的报价资格，若为成交人，也自愿放弃成交资格。

公司法人代表（签名或盖章）：

日期：

6. 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、响应人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

中小企业声明函（工程、服务）（本项目不涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

7. 类似业绩

序号	业绩	项目金额	应标人制作的响应文件中的页码位置	备注
1				
2				
3				

供应商全称（公章）：

法定代表人（授权代表）（签名或盖章）：

日期：

8. 质 疑 函 模 板

质 疑 项 目 基 本 情 况	项目名称			
	项目编号		包 号	
	采购人名称			
	采购公告时间	年_月_日	中标（成交）公告时间	年_月_日
	更正公告时间 （包含采购文 件和采购结果 更正公告）	年_月_日	终止公告时间（包含废标和 采购任务取消）	年_月_日
质 疑 供 应 商 基 本 信 息	单位名称			
	地址		邮 编	
	联系人		联系电话	
	授权代表		联系电话	
质 疑 事 项 及 相 关 请 求（纸 张 不 够 另 附）	分 类	☐ 采购文件 ☐ 采购过程 ☐ 中标或成交结果		
	请逐条列明质疑事项、事实依据和法律依据，并提供必要的证明材料。 质疑事项 1： 事实依据： 法律依据： 相关请求： 质疑事项 2 			
签 字 或 盖 人 名 章		公 章		
		日 期		
质疑函制作说明： 1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料或有效线索；质疑函符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号要求。 2.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 3.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。				

4.一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一交易程序环节的质疑应当一次性提出。质疑对一个项目的不同包提出质疑的，应当将各包质疑、异议事项集中在一份质疑函中提出，并在质疑函中列明具体分包号。

5.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字，提供本人及代理人身份证复印件，并在复印件上签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章，同时提供法人证书复印件、代理人身份证复印件并加盖法人公章。

7.质疑函份数要求：一式四份。