

莎车县人民医院信息化绩效核算平台 采购项目竞争性磋商文件

【电子评标】

项目编号: KSSCX(CS)2024-004号
采购单位: 莎车县人民医院
联系人: 张佳微
联系电话: 15022908510
采购代理机构: 莎车县政府采购中心
联系人: 田莉
联系电话: 0998-8512672

日期: 2024年12月

目 录

第 1 章 供应商须知.....	1
一 总 则.....	1
1.采购人、采购代理机构及磋商供应商.....	1
2.资金来源.....	2
3.磋商费用.....	2
4.适用法律.....	2
二 磋商文件.....	3
5.磋商文件构成.....	3
6.磋商文件的澄清与修改.....	3
7.响应截止时间的顺延.....	4
三 响应文件的编制.....	4
8.响应范围及文字、计量单位要求.....	4
9.响应文件的组成.....	4
10.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件.....	4
11.投标报价.....	5
12.磋商保证金.....	5
13.响应有效期.....	6
14.响应文件的签署及规定.....	6
四 响应文件的递交.....	6
15.响应文件的密封和标记.....	6



16.响应截止	7
17.响应文件的接收、修改与撤回	7
五 磋商开启及评审	7
18.磋商	7
19.资格审查及组建磋商小组	10
20.响应文件符合性审查与澄清	12
21.响应偏离	12
22.响应无效	12
23.比较与评价	13
24.废标	14
25.保密原则	14
六 确定成交	14
26.成交候选人的确定原则及标准	14
27.确定成交候选人和成交供应商	14
28.采购任务取消	15
29.成交通知书和采购结果通知书	15
30.签订合同及履约验收	15
31.履约保证金	15
32.招标代理费	16
33.政府采购信用担保	16
34.廉洁自律规定	16



35.人员回避	16
36.质疑与接收	16
第 2 章 响应文件格式	24
第一部分 响应报价一览表及资格证明文件	24
1、响应报价一览表	26
2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定	27
第二部分 商务及技术文件	40
1、响应函	41
2、服务说明一览表	42
3、报价明细表	43
4、采购需求响应表（技术规格偏离表）	44
5、采购需求响应表（商务条款偏离表）	45
6-1 中小企业声明函（服务）	46
6-2 残疾人福利性单位声明函	47
7、供应商关联单位的说明	48
8、供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料	49
第 3 章 磋商邀请	52
第 4 章 供应商须知资料表	55
第 5 章 项目服务和采购需求	65
第 6 章 评审方法和标准	75
第 7 章 政府采购合同	89



莎车县人民医院信息化绩效核算平台
采购项目竞争性磋商文件

项目编号：KSSCX（CS）2024-004 号



第1章 供应商须知

一 总 则

1.采购人、采购代理机构及磋商供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 磋商供应商：是指响应磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：
- 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
- 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
- 1.3.3 以磋商文件规定的方式获得了本项目的磋商文件。
- 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
- 1.3.5 若供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。
若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为**响应无效**。
- 1.3.6 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其响应将被认定为**响应无效**。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
- 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份投标。
- 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
- 1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同作为响应文件第一部分的内容提交。
- 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议投标总金额的比例。
- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与

其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的响应，否则相关响应将被认定为**响应无效**。

- 1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的响应的，其相关响应将被认定为**响应无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应将被认定为**响应无效**。
- 1.7 供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应无效**。
- 1.8 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：
 - 1.8.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系。
 - 1.8.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事。
 - 1.8.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人。
 - 1.8.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。
 - 1.8.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
 - 1.8.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。（**本项目为自筹资金**）
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应将被认定为**响应无效**。

3.磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受财库〔2014〕214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

二 磋商文件

5.磋商文件构成

5.1 磋商文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第1章 供应商须知

第2章 响应文件格式

第二册

第3章 磋商邀请

第4章 供应商须知资料表

第5章 项目服务和采购需求

第6章 评审方法和标准

第三册

第7章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应将被认定为**响应无效**。

6.磋商文件的澄清与修改

6.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件等进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。

6.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知表为准；供应商须知表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

6.4 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7.响应截止时间的顺延

7.1 为使供应商有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究而准备或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延响应截止时间。顺延变更公告

应当在原公告发布媒体上发布。

- 7.2 供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。
- 7.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件的实质性要求做出响应，其响应将被认定为响应无效。

三 响应文件的编制

8.响应范围及文字、计量单位要求

- 8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中某一个或几个分包货物进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。
- 8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其该包响应将被认定为**响应无效**。
- 8.3 无论磋商文件第5章项目服务和采购需求中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。
- 8.4 响应文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。
- 8.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.响应文件的组成

- 9.1 供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。投标供应商须在投标截止时间前在政采云电子投标客户端递交电子响应文件，电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。
- 9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。若投标人未依照要求制作响应文件的，则视为不响应磋商文件编制响应文件的要求为**响应无效**。

10.证明响应标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其响应标的符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的技术文件。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
 - 10.2.1 服务需求的详细说明；
 - 10.2.2 对照磋商文件中的项目服务采购需求，逐条说明所提供的服务及伴随的

货物和工程已对磋商文件的服务需求做出了实质性的响应，或申明与服务需求条文的偏差和例外。

10.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11. 投标报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有响应均应以人民币报价。

11.2 供应商应在价格明细表上标明响应服务及相关货物、工程的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 供应商所报的各分项磋商单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应将被认定为**响应无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 磋商保证金

12.1 采购人、采购代理机构可以要求供应商在提交响应文件截止时间之前交纳磋商保证金。磋商保证金应当采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。磋商保证金数额应当不超过采购项目预算的 2%。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的**响应无效**。

供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其响应的一部分。

12.2 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）磋商文件规定的其他情形。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函原件扫描件。

12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其响应将被认定为**响应无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至

实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定处理。

12.5 联合体响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 磋商保证金的退还

12.6.1 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

12.6.2 供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

13. 响应有效期

13.1 响应应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应将被认定为**响应无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。供应商也可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 投标人应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交加密的电子响应文件、磋商报价一览表、资格证明文件。

14.2 响应文件需通过 CA 加密，递交至政采云电子投标客户端，并由投标人的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件的规定在响应文件上电子签章。委托代理人须有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。未按磋商文件要求签署和盖章的响应文件，其响应将被认定为响应无效。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件应按照磋商文件的要求进行制作并递交。（请严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）

15.2 所有电子投标文件封面应：

注明“响应文件”，以及磋商公告或磋商文件中指明的项目名称、项目编号、供应商名称和“在（开标时间）之前不得启封”的字样。

16. 响应截止

- 16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前，将响应文件递交至竞争性磋商公告中规定的地点。
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟响应截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在响应截止时间后递交的响应文件。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在投标截止时间后投标供应商将无法上传响应文件。
- 17.2 上传响应文件以后，在响应截止时间前投标供应商可随时进行修改或撤回响应文件。
- 17.3 在响应截止时间之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。
- 17.4 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

五 磋商开启及评审

18. 磋商

- 18.1 投标供应商应按照供应商须知资料表中规定的响应时间和地点，在规定时间内递交响应文件。
- 18.2 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的响应时间和地点，组织进行竞争性磋商。有效投标供应商不足3家的，不得开标。
- 18.3 响应文件的解密：磋商时，采购代理机构点击“开启解密”后，投标人用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件，解密时长为**30分钟**，投标供应商应使用与加密时使用的同一把CA锁进行解密操作。如出现供应商自身原因造成的无法未按时解密的，其响应将被认定为**响应无效**。
- 18.4 由采购代理机构开启报价，所有供应商在线CA签字确认，**报价确认时段限制为10分钟**。
- 18.5 本次采用不见面方式，在规定的响应截止时间和供应商须知表规定的地点进行竞争性磋商。供应商单位的法定代表人或其委托代理人无需到达磋商现场，仅需在任意地点通过政采云不见面大厅，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、报价、结果公布等交互环节。
- 磋商前供应商应完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开始时间起至磋商结束，供应商须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复磋商小组的疑问。若供应商未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互,中途不得更换,在无效响应资格、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时,供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人,供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱,供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

18.6 供应商之间不得相互串通报价,不得妨碍其他供应商的公平竞争,不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

18.7 供应商不得向采购单位、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

18.8 磋商小组进行磋商:

18.8.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理,磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

18.8.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的,磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

18.8.3 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

18.8.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

18.8.5 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.8.6 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明

- 18.8.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

- 18.8.8 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

- 18.8.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

- 18.9 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知表要求执行。

- 18.10 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知表。

19.资格审查及组建磋商小组

- 19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，确定供应商是否具有参加磋商的资格，未通过资格审查的供应商不进入评标。

本项目的资格要求如下：

- 1、符合《中华人民共和国采购法》第二十二条的相关规定：
 - (1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
 - (2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；
 - (3) 被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）；
 - (4) 具有健全的财务会计制度（2023 年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；
 - (5) 在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明（零申报的企业需提供税务局的相关证明）；
 - (6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询 - 搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）；
 - (7) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；
 - (8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；
 - (9) 必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (10) 本项目不接受联合体投标。

提示：①上述资质磋商现场能够通过官方网络查证的，均视为合格供应商。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。③“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询记录请下载完整的查询报告并加盖公章上传扫描件。④未通过资格审查的供应商，不得进入评审。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业（需提供采购文件规定格式的《中小企业声明函（服务）》扫描件，需法人签字、加盖企业公章。）

19.2 采购人或采购代理机构将在投标截止后 1 小时内查询投标供应商的信

用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应将被认定为**响应无效**。

- 19.2.1 不良信用记录指：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的）、国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）；

- 19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询结果签字存档。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 成立磋商小组

- 19.3.1 按照财库〔2014〕214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的有关规定依法成立竞争性磋商小组，负责本项目评审工作。

- 19.3.2 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

- 19.3.3 采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。**本项目采用的招标方式：竞争性磋商。评分方法：综合评分法。本项目磋商小组成员3名（2名评审专家，1名采购人代表）。**

20.响应文件符合性审查与澄清

- 20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.2 响应文件的澄清

- 20.2.1 在评标期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，以及

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应将被认定为**响应无效**。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21. 响应偏离

磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 响应无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关键条款的偏离，将被认定为**响应无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其响应成为实质上响应。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其响应将被认定为响应无效：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）

(1) 未按磋商文件规定的形式和金额提交响应保证金的；

(2) 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

(3) 未满足磋商文件中的实质性要求；

(4) 与其他供应商串通投标，或者与招标人串通投标；

(5) 属于磋商文件规定的其他响应无效情形；

(6) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；

(7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 不符合政府采购法律法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

23.比较与评价

评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用哪种评标方法。本项目采用招标方式：竞争性磋商；评审方法：综合评分法。本项目采用政采云线上电子招投标及评标。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当包括以下主要内容：

(一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

(二) 响应文件开启日期和地点；

(三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告

上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

24.废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

25.保密原则

25.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和从评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

六 确定成交

26.成交候选人的确定原则及标准

除磋商小组受采购人委托直接确定成交供应商的情形外，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

27.确定成交候选人和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；或根据采购人的委托，直接确定成交供应商。

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

按供应商须知表中规定，采购人书面授权磋商小组按照成交候选供应商综合得分排序由高到低的原则直接确定成交供应商。

28.采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

29.成交通知书和采购结果通知书

- 29.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。
- 29.2 中标通知书是合同的组成部分。
- 29.3 采购结果通知书和中标通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未中标供应商未中标的原因。

30.签订合同及履约验收

- 30.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。
- 30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订合同的依据。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 30.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，成交供应商须按响应函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。
- 30.4 当出现法律法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。
- 30.5 采购人根据《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库[2016]205号有关规定依法依规组织进行履约验收。

31.履约保证金

- 31.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知表规定向采购人提交履约保证金。（如采用保函形式，格式见本章附件1）。
- 31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。
- 31.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

32.招标代理费

本项目是否由成交供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知表规定执行。本项目不收取招标代理费。

33.政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见供应商须知资料表。

34. 廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

35. 人员回避

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

36. 质疑与接收

36.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

质疑供应商应按照磋商文件规定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

36.4 质疑的提出

36.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，

可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

36.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求，即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料，即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

36.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

36.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

36.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

- 36.14 质疑的审查和受理
采购方或采购代理机构在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。
- 36.15 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：
(一) 质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；
(二) 质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；
(三) 超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；
(四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；
(五) 质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；
(六) 质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。
- 36.16 质疑的处理和答复
- 36.17 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定期限内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。
- 36.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。
- 36.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。
- 36.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。
- 36.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 36.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 36.23 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。
- 36.24 质疑答复应当包括下列内容：
(一) 质疑人的姓名或者名称；
(二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
(三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
(四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
(五) 质疑答复人名称；

(六) 答复质疑的日期。

37. 投诉与接收

37.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

37.2 投诉函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。



政府采购质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): _____ 公章: _____

日期: _____

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件1：履约保证金保函（格式）
（中标后开具）

致: (买方名称)

_____号合同履行保函

本保函作为贵方与(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日就项目(以下简称项目)项下提供(服务名称)(以下简称服务)签订的(合同号)号合同的履约保函。

(出具保函的银行名称)(以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(货币名称)支付总额不超过(货币数量),即相当于合同价格的____%,并以此约定如下:

- 1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务(以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
- 2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款,不论这些款项是何种性质和由谁征收,都不应从本保函项下的支付中扣除。
- 3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为,均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
- 4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称: _____

签字人姓名和职务: _____

签字人签名: _____

公章: _____



附件2：履约担保函格式
（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年____月____日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保

证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第2章 响应文件格式

第一部分 响应报价一览表及资格证明文件

- 1.响应报价一览表；
- 2.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：
 - 1、企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
 - 2、法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；
 - 3、被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）；
 - 4、具有健全的财务会计制度（2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；
 - 5、在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明（零申报的企业需提供税务局的相关证明）；
 - 6、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）；
 - 7、在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；
 - 8、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；
 - 9、必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 10、本项目不接受联合体投标。
- 3.供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料。
- 4.供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

提示：①上述资质磋商现场能够通过官方网络查证的，均视为合

格供应商。②完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。③“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询记录请下载完整的查询报告并加盖公章上传扫描件。④未通过资格审查的供应商，不得进入评审。

5.落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业（需提供采购文件规定格式的《中小企业声明函（服务）》扫描件，需法人签字、加盖企业公章。）



1、响应报价一览表

响应报价一览表

项目名称：

项目编号：

标段号：

报价单位：元

服务名称	投标报价：	磋商保证金 缴纳方式及 金额	服务期限	项目负责人 及联系电话	确认声明 书是否签 署	备注
	大写： 小写：					

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：__

注:1、此表应按磋商文件的规定填写、加密上传。

2、此表中，每包的投标总价应和分项报价表的总价相一致。

3、供应商报价时包含货物费、人工费、税费、运输费、装卸费、保险费等一切与本次项目相关的费用。



2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

(1)企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
说明：原件扫描件加盖公章



(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；

说明：供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

法定代表人身份证明

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位：

附：代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。
- 3、将此证明书原件提交采购代理机构作为响应文件附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件反面

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：_____

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、编号）的投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件正面

授权委托人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面



供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人：_____

身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮 政 编 码：_____

传 真：_____

电 话：_____

年 月 日

(3) 被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）；



(4)具有健全的财务会计制度(2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度,新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明);



(5) 在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明(零申报的企业需提供税务局的相关证明)；

说明：新成立公司若无纳税记录，可开具无欠税证明。



(6)根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>)政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的),国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)被列入经营异常名录、严重违法失信名单,将拒绝其参加本次招标活动,(信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准,投标企业自行下载放入投标文件中,下载日期需在投标截止日内);

注:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询记录请下载完整的查询报告并加盖公章上传扫描件



(7)在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；
说明：供应商应按照相关法规规定如实作出说明，格式自拟。



(8) 针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；
说明：格式自拟



(9) 本项目不接受联合体投标；



3. 供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料。

说明：如磋商保证金的有效缴纳凭证；



4. 供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

说明：1. 应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

2. 复印件上应加盖本单位公章。

3. 如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件（本项目不接受联合体投标）。



5、落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业

说明：需提供采购文件规定格式的《中小企业声明函（服务）》扫描件，需法人签字、加盖企业公章。



第二部分 商务及技术文件

- 1、响应函
- 2、服务说明一览表
- 3、报价明细表
- 4、采购需求响应表（技术规格偏离表）
- 5、采购需求响应表（商务条款偏离表）
- 6-1 中小企业声明函
- 6-2 残疾人福利性单位声明函
- 7、供应商关联单位的说明
- 8、供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料
- 9、响应文件格式范本



1、响应函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表
供应商（名称、地址）自愿参加（项目名称和招标编号）项目，
并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标单位
的名称）全权处理本项目的有关事宜。

二、我方愿意按照磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物。

三、我方已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如有），完全理解
并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方同意按照磋商文件要求缴纳保证金，并承诺自响应截止时间至本项
目发布成交公告为止，撤销响应文件的、或者成交后不依法与采购人签订合同、
或者成交后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代
理机构支付本项目磋商文件公布的保证金作为违约赔偿金。

五、我方愿意按照磋商文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保
证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

六、一旦我方被确定为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，
保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付采购人验收。

七、本投标有效期为自投标截止之日起 个日历日。

供应商：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

2、服务说明一览表

项目名称:

项目编号:

包号

序号	服务名称	服务内容	数量	服务期限	服务地点	其他



法定代表人或其委托代理人（CA 签字）: _____

供应商(电子签章): _____

日期: _____

3、报价明细表

项目名称:

招标编号:

标段号:

报价单位: 元

序号	服务名称	服务内容	数量	总价	服务期限	服务商	备注

法定代表人或其委托代理人 (签章) _____

供应商 (公章): _____

日期: _____



- 注: 1. 供应商根据本项目服务需求进行详细描述并进行列项明细, 明细必须明确各项报价。此表根据自身需求可扩展。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。
3. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
4. 上述各项的详细分项报价, 应另页描述。
5. 如果开标一览表 (报价表) 内容与响应文件中明细表内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 内容为准。

4、采购需求响应表（技术规格偏离表）

项目名称:

项目编号:

标段号:

序号	服务名称	磋商文件条款号	磋商文件规定的规格	响应文件响应的规格	偏离	说明

法定代表人或其委托代理人（签/章）: _____

供应商（公章）: _____

日期: _____



- 注：1. 表格长度方向可做扩展根据需求可补充相关资料，但不可减少。
 2. 投标人必须明确写明是否“偏离”字样，不得空白，否则视为无效投标。
 3. 投标人正偏离必须是关键指标且加黑加粗标明提示，并进行详细阐述，否则不作为正偏离。

5、采购需求响应表（商务条款偏离表）

项目名称:

项目编号:

标段号:

序号	服务名称	磋商文件规定		响应文件响应情况	偏离情况	说明
		条款号	服务内容	服务内容		
1						
2						
3						
4						
5						
...						

法定代表人或其委托代理人（签/章）_____

供应商（公章）：_____

日期：_____



6-1 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



企业名称（盖章）：_____

日期：_____

注：1、须附从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、潜在投标企业属于中小微企业的，应在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供的“中小企业声明函”虚假不属实，供应商将承担由此造成的一切不利后果。

3、本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：

日 期：



7、供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。



8、供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料

注：供应商可提供采购需求及相关要求响应详情（本部分由供应商根据磋商文件的采购需求和相关要求填写，附详细的方案和相应的承诺等。）



9、响应文件格式范本

(正本/副本)

***** 项目

响应文件

投标单位: _____ (公章)

项目名称: _____

项目编号: _____

标段号: _____

联系人: _____

电 话: _____

地 址 : _____



注: 在 202*年*月*日*午***之前不得启封

莎车县人民医院信息化绩效核算平台 采购项目竞争性磋商文件

项目编号：KSSCX（CS）2024-004 号

第二册



第3章 磋商邀请

莎车县人民医院信息化绩效核算平台采购项目竞争性磋商公告

项目概况

莎车县人民医院信息化绩效核算平台采购项目的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2024年12月17日11点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：KSSCX（CS）2024-004号
- 2、项目名称：莎车县人民医院信息化绩效核算平台采购项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、总预算金额及采购需求：（本项目共1个标段）
预算金额：100万元
最高限价：100万元
- 5、采购内容：信息化绩效核算平台。
- 6、服务期限：5-8个月（具体以合同签订为准）
- 7、采购需求：医院绩效管理系统、配套方案及相关服务（具体详见参数）
- 8、资金来源：自筹资金
- 9、本项目不接受联合体投标。

二、供应商资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十七条规定；
(1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；
(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；
(3) 被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）；
(4) 具有健全的财务会计制度（2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；

(5) 在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明（零申报的企业需提供税务局的相关证明）；

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）；

(7) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；

(8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；

(9) 必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(10) 本项目不接受联合体投标。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：中小企业（需提供采购文件规定格式的《中小企业声明函（服务）》扫描件，需法人签字、加盖企业公章）。

三、获取磋商文件

时间：2024年12月6日至2024年12月13日（每日上午00:00至12:00，下午12:00至23:59北京时间，节假日除外）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）；供应商获取招标文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2024年12月17日上午11:00（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2024年12月17日上午11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台--不见面开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

2、本项目实行网上投标，采用电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+项目编号+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”——“操作流程-电子招投标”——“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入 1-19 群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别注意：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，

其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

单位名称：莎车县人民医院

联系人：刘红

联系方式：0998-8525130

2.采购代理机构信息

单位名称：莎车县政府采购中心

联系人：田莉

联系方式：0998-8512672

3.政府采购监督管理部门

单位名称：莎车县财政局采购办

联系人：丁洪

联系方式：0998-8512578



第 4 章 供应商须知资料表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购单位：莎车县人民医院 联系人：刘红 联系电话：0998-8525130
1.2	采购代理机构：莎车县政府采购中心 联系人：田莉 联系方式：0998-8512672
1.3.4	<p>合格供应商的资格要求：</p> <p>符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照； 2、法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明； 3、被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）； 4、具有健全的财务会计制度（2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）； 5、在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明（零申报的企业需提供税务局的相关证明）； 6、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）； 7、在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书； 8、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明； 9、必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 10、本项目不接受联合体投标。
1.3.5	是否允许采购进口产品： <u>否</u> （是、否）

1.3.6	是否适宜中小企业采购： <u>是</u> （是、否）本项目不专门面向中小企业
1.4	是否允许联合体投标： <u>否</u> （是、否）
1.4.8	联合体的其他资格要求：无
2.2	项目总预算金额：100 万元；
8.1	本项目共有 1 个标段。
12.1	<p>投标保证金缴纳形式：<input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账 <input checked="" type="checkbox"/> 网银</p> <p>投标保证金缴纳金额： 小写：20000 元(大写：贰万元整) （按照各分包控制金额 2%以内的整数计算，本项目按照各分包控制金额 2%的整数计算）</p> <p>投标保证金收款单位名称：莎车县人民医院 账 号：1076 0128 0043 开 户 行：中国银行莎车县支行营业部 行 号：1048 9460 1015 联 系 人：张佳薇 联系电话：0998-8525081</p> <p>保证金缴纳要求：保证金须在开标前从投标供应商的基本账户一次性汇入指定账户，不接受现金。若没有在规定时间内汇入指定账户，视为自动放弃本项目投标。</p> <p>打款时注明投标保证金项目名称+项目编号+标段号+投标保证金。投标供应商未按本条规定提交投标保证金的，其投标将被认定为投标无效。</p> <p>投标保证金的退还：根据财库〔2014〕214号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三十一条规定：采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后及时退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后 5 个工作日内退还成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。（投标商退款需自行到采购单位开具收据、退款申请、营业执照、开户行信息、法人身份证复印件按照财务程序依法依规办理退款手续，退款只能支票或者电汇，若电汇手续费用需投标商自行承担）。</p>
13.1	磋商有效期：提交响应文件截止之日起 <u>90</u> 自然日（日历日）

14.1

1、本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的 CA 设备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

2、本项目实行网上投标，采用电子响应文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户，投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+项目编号+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-bidding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入1-19群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

8、供应商应完整地按照磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，对其响应文件的真实性与准确性负责，成交后，其响应文件将作为合同的组成部分。投标供应商须在投标截止时间前在政采云电子投标客户端递交电子响应文件，电子响应文件是经过CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人无法在投标截止时间（即开标时间）之前查看或篡改，不存在泄密风险。

9、解密时长为30分钟。

16.1	投标文件递交截止时间：2024年12月17日上午11点00分（北京时间）
18	磋商开启时间：2024年12月17日上午11点00分（北京时间） 磋商开启地点：政采云平台--不见面开标大厅
23	招标方式： <u>竞争性磋商</u> 。评审方法： <u>综合评分法</u> 。
27	推荐成交候选供应商的数量： <u>3</u>
27	采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商： <u>是</u> （是、否）
31.1	<p>履约保证金金额：合同总价的<u>5%</u>（打入甲方账号，具体以签订合同为准）</p> <p>履约保证金形式：<input checked="" type="checkbox"/> 保函 <input checked="" type="checkbox"/> 电汇 <input checked="" type="checkbox"/> 支票 <input checked="" type="checkbox"/> 对公转账 <input checked="" type="checkbox"/> 网银 （优先推荐对公转账）</p> <p>保证金收款单位名称：莎车县人民医院 保证金收款账户名：莎车县人民医院 账 号：1076 0128 0043 开 户 行：中国银行莎车县支行营业部 行 号：1048 9460 1015 联 系 人：张佳微 联系电话：0998-8525081</p> <p>提交履约保证金的时间：确定中标结果七个工作日内（具体以合同签定的为准）。</p> <p>注：双方可以通过协商另行约定其他缴纳时间、退还时间和方式及用途。</p>
32	招标代理费：本项目不收取招标代理费。
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： <u>否</u>
33.2	<p>政府采购专业担保机构： 信用担保专业的担保机构：莎车县宏远融资担保有限责任公司 联系人：王 升 联系电话：18699899296 地址：莎车县新城路16号 邮箱：245462334@qq.com</p> <p>注：“以上担保机构只是给投标商多一个选择，最终选择哪个机构由投标单位自己决定，不论选择哪个合法的担保机构，不影响正常项目投标。”</p>
34.3	政府采购监管部门：莎车县财政局采购办 联系电话：0998-8512578

36.3	<p>采购单位质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：莎车县古城东路 36 号（莎车县人民医院）；联系人：张佳微 联系电话：0998-8525081；</p> <p>采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：莎车县政府采购中心；联系人：田莉；联系电话：0998-8512672；通讯地址：喀什地区莎车县行政服务中心三楼 112 号窗口</p>
37.2	<p>投诉函接收部门、联系电话和通讯地址：莎车县财政局采购办；联系电话：0998-8512578；通讯地址：喀什地区莎车县人民政府大楼一楼 112 办公室</p>
<p>适用于本投标人须知的额外增加的变动：</p>	
1	<p>① 严禁恶意竞标，必须保证所投服务达到甲方要求。</p> <p>② 中标后，中标人向采购人提供的服务与磋商文件中采购需求不一致的，采购人有权拒收，期间所产生的任何费用由中标人承担。</p>
2	<p>低于成本价不正当竞争预防措施：磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商过程中合理的时间内提供书面说明或承诺书。</p>
3	<p>服务期限：5-8 个月（具体以合同签订为准）</p> <p>2、根据财库【2016】205 号文相关要求严格规范开展履约验收：</p> <p>(1) 采购人应当依法组织履约验收工作，根据采购项目的具体情况，自行组织项目验收。</p> <p>(2) 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时按照采购合同的约定对每一项服务内容的履约情况进行确认。验收结束后，出具验收书，列明各项服务内容的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果将与采购合同约定的资金支付及履约保证金退还条件挂钩。履约验收的各项资料将存档备查。</p> <p>(3) 严格落实履约验收责任。验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将按照《中华人民共和国民法典》合同编相关规定依法及时处理。</p>

本项目中小型企业所属行业：软件和信息技术服务业

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；

从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



资格审查表

		审查项目									结论	
供应商名称		<p>(1) 企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；</p>	<p>(2) 法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；</p>	<p>(3) 被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明(单位社保缴费凭证和个人明细表)、法定代表人提供本单位社保缴费凭证；(新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料)；</p>	<p>(4) 具有健全的财务会计制度(2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明)；</p>	<p>(5) 在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明(零申报的企业需提供税务局的相关证明)；</p>	<p>(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,凡拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/)政府采购严重违法失信行为记录名单(尚在处罚期内的),国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html)被列入经营异常名录、严重违法失信名单,将拒绝其参加本次招标活动,(信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准,投标企业自行下载放入投标文件中,下载日期需在投标截止日内);</p>	<p>(7) 在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；</p>	<p>(8) 提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》书面声明；</p>	<p>(9) 必须具有履行合同所必需的设备和技术能力；</p>	<p>(10) 本项目不接受联合体投标。</p>	是否合格

第5章 项目服务和采购需求

医院绩效管理系统、配套方案及相关服务具体如下：

序号	类别	内容	数量
1	配套方案	临床医生工作量绩效管理与方案设计	1
2		临床护士工作量绩效管理与方案设计	1
3		医技科室工作量绩效管理与方案设计	1
4		行政职能部门工作量绩效管理与方案设计	1
5		特殊科室工作量绩效管理与方案设计（重症医学科、麻醉科、体检中心等）	1
6		二次分配方案设计	1
7		质量考核方案设计	1
8		核算单元嵌入关键考核指标方案设计	1
9		全院岗位设置及考核评价方案设计	1
10	系统	基于 RBRVS 的医院绩效评价管理系统	1
11	定制开发	对医院实际需求的定制的开发	1

一、项目概况

拟采购基于 RBRVS 的绩效管理咨询服务及配套软件系统一项。

二、项目背景及相关服务要求

（一）项目背景

符合国家卫生健康委“九项准则”、公立医院薪酬制度改革、三级公立医院绩效考核、公立医院高质量发展等相关文件规定，以劳动价值为核心、统筹效率与公平。拟建立以医院战略发展目标为导向，以医务人员劳动价值、工作量为评价基础，统筹质量、效率、成本，建立基于 DRG 支付模式下的精细化绩效管理和绩效工资分配体系、绩效考核体系。

（二）项目总体要求

系统应保证与现行系统实现有效衔接，要求提供标准的、采用成熟技术和易集成的数据接口与医院的管理系统（HIS）、医院财务管理系统、医院资源管理系统（HRP）、检查系统（PACS）、检验系统（LIS）、手麻系统和体检系统等进行数据交换，满足绩效数据收集的需要，实现信息的共享和集成。支持跨平台和开放数据接口。系统应保持好的扩展性，有利于逐步升级。

（三）建设要求

1. 咨询方案符合政策规范性原则

绩效方案应当符合国家卫生健康委“九项准则”，公立医院薪酬制度改革、三级公立医院绩效考核、公立医院高质量发展等相关文件规定，医务人员的绩效工资不能与收入挂钩，符合医保支付政策要求。建立以医院战略目标（扩大服务量、提高效率、优化病种结构和收入结构）为导向，以工作量评价为基础，基于DRG支付模式下统筹效率、质量、成本、科研教学的绩效评价和分配体系。兼顾关键业绩指标和直接成本管控体系，实现绩效分配的公平性，体现多劳多得、优绩优酬，保证医院的公益性要求。

2. 技术方法本地化原则

由于绩效管理高度个性化，投标方应当提供绩效管理及人事管理咨询，将国际先进的医务人员劳动价值评价方法在本院进行本地化研究，使之适合本院的发展阶段。并能为未来发展建立基础绩效管理架构。需要咨询团队将基于资源消耗为基础的价值尺度本土化，并依据我院的业务特点及实际情况进行本地化。

3. 先进性原则

绩效管理方案应采用国际通行的平衡计分卡、360度评价、DRGS等医务人员贡献价值评价方法。配套软件应具有先进的技术水平，有较高的性能，符合当今技术发展的方向，尽可能的延长系统的有效生命周期，发挥最大效益。

4. 绩效方案实用性原则

绩效整体方案应当与医院不同发展阶段、专业特点、科室分工相匹配，依据方案产生的绩效分配结果应当与医院实际情况相符合。

5. 软件平台开放性原则

软件开发平台应采用先进的网络体系设计结构，兼容不同的软件、硬件平台系统，可以利用现有的设备资源。

6. 扩展性原则

系统在建设过程中应该遵循扩展性原则，系统需提供标准的开发接口与用户现有或将来扩展的业务系统集成，特别要加强系统设计的前瞻性、预留系统扩充和扩展能力。

7. 安全性原则

系统建设时应遵循安全性原则，系统需提供基于利用严密的身份验证、访问控制、多层次的保密手段等措施，确保系统和数据的安全性和完整性。因此，系统能够提供有效的安全保密措施，确保整个系统的安全运行。

(四) 技术要求

1. 医院绩效方案要求

(1) 绩效方案的设计，咨询服务基于医院现有信息化系统的基础上，在 DRG 医保付费下，可以升级调整绩效方案，利用 DRG 测算结果结合工作量进行绩效核算。可将 DRG 病历组合指数 CMI 值纳入工作量绩效核算。投标时可以提供基础方案，在实施时需要提供分类细化方案，并满足医保物价部门新收费代码与工作量对照关系。绩效设计方案需要纳入科室成本考核，将直接成本贡献、成本贡献率等成本考核结果与科室绩效工资关联，提高成本效益。方法具有可操作性和公平性。

(2) 绩效工作量应充分综合考虑医疗服务项目的难易程度、风险系数、手术等级、手术人数、时长等多因素，同时，应配合医院对其合理性进行解释。

(3) 可利用时间和费用消耗指数、低风险组死亡率、权重 RW、入组病例数、CMI 值等指标对医疗服务效率、均衡发展、医疗服务能力和质量安全等方面评价并与考核挂钩。

(4) 支持院-科-医疗组/个人三级核算分配模式，以医疗组为核算单元，在薪酬分配方案框架基础上，结合医院各科室的学科发展和专业属性，制定各系列和特殊科室的分配方案，进行数据测算、分析和调整，实现一次分配到科室或者医疗组。科室或者医疗组依据绩效二次分配方案实现个人绩效分配，经上报医院运营管理科审核后，由财务科进行发放。

(5) 手术专项绩效评价方案设计，根据医院实际情况，另外构建手术专项绩效考核分配方案，利用历史数据和医院预期，针对不同科室类型，手术难度及风险程度不同，服务人次数量等情况，进行基数测定，对手术难度和台次等多维度进行增量评价和激励。对整体方案进行有效补充和重点加强。

(6) 提供二次分配方案并在系统中定制实现，需指导各绩效核算单元在基于本方案指导意见的基础上，综合考虑工作量、工作质量、贡献程度、岗位、风险、职称等因素制定符合本核算单元实际情况的二次分配方案，避免平均分配，报经医院绩效小组批准后实施，同时对科室提供相应的测算指导、培训和定制化开发服务。

(7) 科主任管理绩效设计，提供业务科室主任综合目标管理绩效体系、业务指标分析、绩效工资分析。

(8) 根据医院总的发展战略目标和公立医院绩效考核绘制战略地图，将医院发展目标向绩效单元层层分解，与员工个人行为相结合，制定各单元的关键绩效指标(KPI)，完成各单元关键绩效指标后，建立绩效反馈机制(含绩效责任书、绩效面谈表、绩效回馈表等内容的产出)，确保绩效单元行为与医院目标相链接，最终形成 KPI 绩效评价体系。

(9) 基于医院现有人力资源确定其岗位并设计相应的考核指标，对考核结果应有相应的应用、评价及反馈。

(10) 进行绩效核算数据、绩效考核数据的分析。为管理者提供更合适的数据视图，帮助医院决策层、管理者更清晰的了解医院当前的运营、管理、目标达成情况，帮助医院更好的识别风险，实现提早控制和辅助决策。

2. 系统软件要求

模块	功能	具体技术及功能要求	说明
----	----	-----------	----

1、系统设置	1.1 部门组织架构设置	<p>1.1.1 根据医院实际情况设置相应部门，并根据医院需求设置符合医院特色的绩效考核单元。</p> <p>1.1.2 可以自定义绩效。</p> <p>1.1.3 绩效考核单元与相应的病区、科室关联，一个考核单元支持包含多个病区或科室。</p> <p>1.1.4 组织架构支持与医院现有系统同步。</p>	提供程序截图并加盖公章
	1.2 权限设置	<p>1.2.1 支持为每名员工单独设置各个模块每项页面和功能的查询、提交、修改等权限。</p> <p>1.2.2 支持自定义权限角色，批量为员工设置相应角色。</p>	提供程序截图并加盖公章
	1.3 用户组织架构管理	<p>1.3.1 支持自动获取人员与其对应的组织架构。</p> <p>1.3.2 支持对每名员工设置主部门与副部门。</p> <p>1.3.3 支持自主协调的人员调转功能。</p> <p>1.3.4 支持查看每个部门中的所有员工，包括副部门为本部门的员工。</p>	提供程序截图并加盖公章
2、数据接口	2.1 数据对接	<p>2.1.1 使用可视化接口对接工具，支持单个接口单独调试和多个接口联合调试。</p> <p>2.1.2 支持在项目上线后也可以灵活调整接口，无需修改程序。</p> <p>2.1.3 支持数据库视图、平台等多种方式的数据接入。</p> <p>2.1.4 支持每日更新数据，并自动查补往期数据。</p> <p>2.1.5 支持手工录入与 excel 导入功能。</p>	提供程序截图并加盖公章
	2.2 数据清洗	<p>2.2.1 支持可视化接口程序核对数据的准确性。</p> <p>2.2.2 支持通过后台公式，将原始数据计算成相对应指标需要的数据。</p> <p>2.2.3 支持跨数据库管理视图，可以将不同数据库的数据清洗汇总。</p> <p>2.2.4 支持跨科室数据调用，可以</p>	需提供录制视频演示功能

		将不同科室的数据组合成对应指标需要的数据。 2.2.5 支持跨时间数据调用，可以将其他月份数据取入本月，以便计算增减量与同比环比。	
	2.3 数据要求	2.3.1 数据需要满足科室、诊疗组、个人的全面与准确，以保证一次分配和二次分配大部分数据可以自动获取。	提供程序截图并加盖公章
3、一次分配	3.1 绩效模式	3.1.1 支持设置总盘与不设总盘。 3.1.2 支持临床医生、护理、医技、行政后勤等使用不同的绩效模式。 3.1.3 支持设置不同的主任、护士长绩效模式。	提供程序截图并加盖公章
	3.2 基础配置	3.2.1 支持设置每个科室/诊疗组的主任、副主任、护士长、组长等具体管理者与其对应的绩效方式。 3.2.2 支持设置每个科室/诊疗组的核定人数等基础设置。	提供程序截图并加盖公章
	3.3 公式设置	3.3.1 每个考核项都可以为不同单位设置不同的核定值。 3.3.2 每个考核项及其子项都支持设置调用核定值、其他指标等参数的复杂公式，公式包括区间以及细则运算，用户可以直接在界面上调整公式，无需修改程序。 3.3.3 支持设置公式的文字性描述	需提供录制视频演示功能
	3.4 子项设置	3.4.1 每个考核项都支持设置子项目，用户可以直接在界面上调整子项目，及其与接口对应的编码，无需修改程序。	需提供录制视频演示功能
	3.5 专项设置	3.5.1 支持为不同科室/医疗组与个人设置不同的专项指标。	提供程序截图并加盖公章
	3.6 数据更新	3.6.1 数据每日自动更新并自动查漏补缺。 3.6.2 支持手动录入无法获取的数	提供程序截图

		据、支持 excel 导入。 3.6.3 支持手动触发重新自动更新数据以应对相关接口数据出错等情况	并加盖公章
	3.7 总览查看	3.7.1 支持考核项汇总查询，支持子项目详情查询，支持公式查询。 3.7.2 支持各考核项原始数据和换算奖金的查询。 3.7.3 支持历史数据查询	提供程序截图并加盖公章
	3.8 科室详情	3.8.1 支持单科室/诊疗组包括总览查看可查看的所有内容。 3.8.2 支持各考核项、环比、同比、内外科环同比等分析数据的查看。	提供程序截图并加盖公章
	3.9 绩效计算	3.9.1 支持绩效的自动计算和手动计算	提供程序截图并加盖公章
	3.10 绩效发放	3.10.1 支持全科室/诊疗组和单科室/诊疗组的绩效暂存、发放与撤回。	提供程序截图并加盖公章
	3.11 报表分析	3.11.1 支持所有科室/诊疗组的横向对比、纵向对比、指标完成情况等的图表界面以供分析。	提供程序截图并加盖公章
	3.12 导出打印	3.12.1 支持对于所有的数据与分析结果进行导出 Excel 和打印。	提供程序截图并加盖公章
4、二次分配	4.1 公式设置	4.1.1 支持为每个科室/诊疗组独立设置多维度考核项。 4.1.2 每个考核项都支持设置调用核定值、其他指标等参数的复杂公式，公式包括区间以及细则运算，用户可以直接在界面上调整公式，无需修改程序。	需提供录制视频演示功能

4.2 考核设置	<p>4.2.1 支持为每个科室/诊疗组配置独立配置考核设置。</p> <p>4.2.2 支持根据实际情况设置医疗组，支持医疗组内的三次分配。</p> <p>4.2.3 支持为每名员工设置岗位、职称及其对应的系数。</p> <p>4.2.4 支持设置每名员工的绩效保底。</p> <p>4.2.5 支持配置岗位绩效、职称绩效、工作绩效等所占的比例。</p>	需提供录制视频演示功能
4.3 数据更新	<p>4.3.1 数据每日自动更新并自动查漏补缺。</p> <p>4.3.2 支持手动录入无法获取的数据、支持 excel 导入。</p> <p>4.3.3 支持手动触发重新自动更新数据以应对 HIS 等系统出错等情况。</p>	提供程序截图并加盖公章
4.4 绩效发放	<p>4.4.1 支持根据一次分配得到的总量一键计算每名员工的二次分配绩效。</p> <p>4.4.2 支持二次分配绩效提交并汇总到财务形成闭环。</p> <p>4.4.3 支持审核、驳回提交的二次分配绩效。</p>	需提供录制视频演示功能
4.5 绩效查询	<p>4.5.1 支持查询一次分配每个考核项的数据以及对应的绩效。</p> <p>4.5.2 支持查询每名员工的各个维度的二次分配得分与总分。</p> <p>4.5.3 支持查询每名员工每一个考核项对应的每500条具体行为，如手术的时间、项目、术者角色、手术级别等。</p>	需提供录制视频演示功能
4.6 绩效分析	<p>4.6.1 支持图表化显示每名员工各个维度的得分以及纵向比较。</p> <p>4.6.2 支持对每名员工各个维度以及每个考核项进行日评价。</p> <p>4.6.3 支持对考核单元内的所有员工进行纵向横向等全方位的图表分析。</p>	需提供录制视频演示功能
4.7 二次分配监控	4.7.1 支持管理员实时查看各考核单元二次分配的完成情况。	提供程序截图

			并加盖公章
	4.8 导出打印	4.8.1 支持对于所有的数据与分析结果进行导出 Excel 和打印。	提供程序截图并加盖公章
	4.9 员工查询	4.9.1 员工可登录系统，查询自己的绩效以及相关报表。	提供程序截图并加盖公章
5、质量模块	5.1 考核字典	5.1.1 内置所有需要用到的质量考核内容，支持增删改查。 5.1.2 可以设置月度、季度、年度考核。	提供程序截图并加盖公章
	5.2 计划设置	5.2.1 各职能部门可设置选择每月对业务部门以及其他部门的考核内容。	提供程序截图并加盖公章
	5.3 质量考核	5.3.1 职能部门对各目标进行自动与手动的考核。 5.3.2 支持质管办或管理员对提交的考核进行通过与驳回的审核。 5.3.3 支持实时查看考核进度。	需提供录制视频演示功能
	5.4 考核结果	5.4.1 质量考核结果查看界面。 5.4.2 支持质量考核结果提交给绩效模块。	提供程序截图并加盖公章
	5.5 考核监控	5.5.1 支持管理员实时查看各职能部门质量考核的完成情况	提供程序截图并加盖公章
6、二次开发	6.1 二次开发	6.1.1 可根据医院需求定制相应的与绩效相关的功能。	承诺函

注：上述所列参数均为实质性响应条款，如未响应，视为投标无效。

三、售后服务要求

(一) 系统管理员培训

系统试运行期间，中标人负责为院方**免费培训 1-2 名系统维护人员**，通过培训，使维护人员能熟练规范的进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

(二) 远程电话咨询支持

免费提供全天 24 小时的电话支持服务，解答院方在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

(三) 远程在线诊断和故障排除

投标人能为采购方提供**远程维护**，对于电话咨询无法解决的问题，工程师经采购方授权通过电话线、宽带网等方式远程登录到院方网络系统进行在线接入处理。

(若投标文件未响应，视为无效投标)

(四) 应急响应机制

质保期 1 年，免费质保期内，如遇**紧急故障**工作人员在得到通知后 2 小时内提供**在线支持**，如不能远程解决，投标人**工作人员 48 小时内**必须到达医院并设法排除故障。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

四、项目实施要求

1. 驻场服务期限为：**5-8 个月**（具体以签订合同为准）。

2. 供应商应提供**绩效咨询服务和软件系统的实施方案**，以及**实施组织、管理方法和应急方案等**。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

3. 成交供应商实施人员须签订**保密协议**，有责任对第三方保密。（提供承诺函）**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

4. 成交供应商应提供本项目在实施阶段的管理方案（包含但不限于进度计划等）。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

5. 售后服务方案: 供应商针对本项目提供**售后服务方案**。**(若投标文件未响应，视为无效投标)**

6. 本产品验收后需提供**一年的免费维保期**。在维保期内，对涉及到的由于政策变动和方案修改产生的二次开发和定制开发内容，不得收取费用。**（若投标文件未响应，视为无效投标）**

7. 付款方式：

（1）进度和方式：合同签订生效后，采购人向中标人支付中标价的30%，系统上线运行支付中标价的30%，项目正式验收，系统稳定运行365个日历日，支付合同总金额的40%。**（具体付款方式以合同签订为准）**



第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评标。

1. 总则

1.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的竞争性磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标供应商。

1.4 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

1.5 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

1.6 采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

1.7 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.8 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

1.9 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

1.10 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

1.11 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

2. 开标程序

2.1 采购人和采购代理机构将按**投标人须知资料表**中规定的开标时间和地点组织竞争性磋商。

2.2 有效投标供应商不足3家的，不得开标。

2.3 采购代理机构点击开始解密后，投标供应商解密投标文件，解密时长为30分钟，供应商应使用与加密时使用的同一把CA锁进行解密操作。

2.4 竞争性磋商小组推荐选定组长，由组长负责本项目评审工作的统筹协调。

- 2.5 由采购代理机构工作人员开启报价文件并由供应商代表在线CA签字确认，报价确认时段限制为10分钟，由磋商小组进行报价评审及政策价格认定。
- 2.6 采购代理机构将对开标过程进行全程录音录像，并存档备查。
- 2.7 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

3. 评标程序

- 3.1 采用竞争性磋商采购的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。
- 3.2 评标过程中，采购人和采购代理机构将对评审专家在政府采购活动中职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告。
- 3.3 采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。
- 3.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。
- 3.5 采购人、采购代理机构要确保评审活动在严格保密的情况下进行。磋商小组会成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。
- 3.6 采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，要依法相互监督和制约，并自觉接受本级财政部门的监督。
- 3.7 评磋商小组要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准依法依规进行评审。
- 3.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：
 - (一) 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人；
 - (二) 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避；有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况；
 - (三) 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同；

(四) 评审过程中, 不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论; 不得征询或者接受采购人的倾向性意见; 不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口, 表达与其原投标文件原意不同的新意见; 不得以磋商文件没有规定的方法和标准作为评审的依据; 不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见; 不得拒绝对自己的评审意见签字确认;

(五) 在咨询工作中, 严格执行国家产业政策和产品标准, 认真听取咨询方的合理要求, 提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案, 并对所提出的意见和建议承担个人责任;

(六) 法律、法规和规章规定的其他评审工作纪律。

3.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后, 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法, 是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

3.10 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时, 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分, 然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

综合评分法货物项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为30%至60%, 服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为10%至30%。采购项目中含不同采购对象的, 以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第三项的规定和执行统一价格标准的项目, 其价格不列为评分因素。有特殊情况需要在上述规定范围外设定价格分权重的, 应当经本级人民政府财政部门审核同意。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算, 即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值×100

项目评审过程中, 不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐。

3.11 评审报告应当包括以下主要内容:

- (一) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (二) 响应文件开启日期和地点；
- (三) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (四) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (五) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3.12 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 定标程序

- (一) 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。
- (二) 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

5. 其他政府采购政策要求：

- (一) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

(二) (本项目不接受联合体投标) 联合协议中约定, 小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的, 可给予联合体 / % 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的, 联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

(三) 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录, 应提供相关证明, 在评标时予以优先采购, 具体优惠措施为: 《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)

(四) 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品, 投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件, 否则其投标将被认定为**投标无效**。

(五) 对创新产品或创新性企业的优惠措施为: 无



初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	评审意见 供应商是否合格
1	企业三证合一的法人营业执照或含二维码的营业执照；	
2	法定代表人授权书及被授权人身份证，法人本人参与投标提供法人身份证及法人资格证明；	
3	被授权委托人在本单位缴纳近六个月内任意一个月的社保证明（单位社保缴费凭证和个人明细表）、法定代表人提供本单位社保缴费凭证（新成立公司从成立之日起缴纳的相关社保证明材料）；	
4	具有健全的财务会计制度（2023年的财务审计报告与健全的财务会计制度，新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；	
5	在税务局依法缴纳近半年任意一个月税收证明的良好记录及投标截止日内无拖欠税收证明（零申报的企业需提供税务局的相关证明）；	
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的），国家企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）被列入经营异常名录、严重违法失信名单，将拒绝其参加本次招标活动，（信用信息记录以采购代理机构或采购人查询为准，投标企业自行下载放入投标文件中，下载日期需在投标截止日内）；	
7	在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺书；	
8	针对本次采购项目《反商业贿赂承诺书》的书面声明；	
9	必须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	
10	本项目不接受联合体投标；	

	结论	
--	----	--

说明：（1）上述各项中用“合格”表示通过，“不合格”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“不合格”，则结论为“不合格”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；磋商小组评审专家对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否，磋商小组按照少数服从多数的原则定论。

备注：通过上述资格性检查，可初步判定投标人的响应文件符合磋商文件的要求；如果有一项未通过上述审查标准，磋商小组将认定整个响应文件未响应磋商文件而予以废标处理。

初步评审—符合性审查表

序号	评审内容	评审意见 供应商是否合格
1	投标报价未高于预算金额；	
2	磋商小组认为供应商的报价无明显低于其他通过符合性审查供应商的报价的，供应商的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理；	
3	响应文件按照磋商文件的规定编制、标记及签署盖章，法定代表人或其授权代表签字（章）和加盖供应商公章（所上传响应文件的印章和签字不能为复印件）；	
4	所投的服务及数量满足磋商文件要求的（可参考报价明细表）；	
5	服务期满足磋商文件规定；	
6	按磋商文件规定的格式填写，内容全、关键字迹清晰；	
7	没有采购人不能接受的附加条件；	
8	符合磋商文件中规定的其他实质性要求；	
9	不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况；	
10	供应商附有详细地址、联系人、联系电话等信息；	
结论		

说明：

（1）上述各项中“符合”表示通过，“不符合”表示未通过；

（2）上述各项中如有一项为“不符合”，则结论为“不符合”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不符合时，必须要写

明原因。

(3) 磋商文件最终合格与否，磋商小组按照少数服从多数的原则定论。

备注：如果供应商有一项未通过上述审查标准，磋商小组将认定整个响应文件未响应磋商文件而予以废标处理。

商务标评审表

审查事项		投标人名称及审查情况		
招标文件条款（投标人须知、投标人须知资料表条款号）	本项目要求			
中小企业投标要求	本项目 <u>适用</u>			
联合体投标规定	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标			
投标人的关联性	在同一标包内，单位负责人为非同一人或者不存在直接控股、管理关系的不同供应商。			
未发现影响采购人决策行为	投标人在投标过程中未向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。			
满足投标范围的完整性要求	投标人对所投分包招标文件中所列的所有内容进行投标。			
未包含价格调整要求	投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。			
投标保证金	符合招标文件要求			
投标有效期满足要求	自提交投标文件截止之日起 <u>90</u> 日历日内			
投标文件的签署和盖章符合要求	按照招标文件规定要求签署、盖章。			
接受价格的算术修正	投标文件报价出现前后不一致的，应按照招标文件规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力。			
未发现串通投标	未与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标。			
报价说明可以接受	投标人的报价明显低于其他通			

	过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，投标人能按照规定证明其报价合理性。			
无采购人不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。			
结论（通过评审写“通过”，未通过评审写“不通过”）				

说明：

- （1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- （2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该磋商文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- （3）磋商文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

备注：如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准，评审委员会将认定整个磋商文件未响应磋商文件而予以废标处理。



综合评分表

评标项目	评审分项	分值	评审项目及分值
价格评审 20分	报价得分	20分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 100 × 0.20。
	技术响应	30分	<p>投标文件的技术要求完全响应招标文件关于该项目医院绩效方案要求和系统软件要求（招标文件68-73页）的，得分30分（需按照系统软件要求中要求提供程序截图并加盖公章及录制视频演示功能），如不提供不得分）；</p> <p>3、技术参数部分有一项负偏离的，扣2分，直至扣为0分止。</p> <p>注：根据偏离情况如实填写“技术规格偏离表”，如对采购清单内的产品漏项，将视为对投标文件不实质性响应，应视为无效投标。</p>
商务	同类项目业绩	3分	<p>提供2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），同类项目业绩，需提供中标通知书、合同以及官方网站的中标结果公示截图，一个业绩1.5分，满分3分（备注：中标通知书、合同以及官方网站的中标结果公示截图三项资料需全部提供为一套，不全或者不提供不得分）</p>
技术	实施方案	11分	<p>针对本项目提供详细的整体系统设计方案，具体如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、是否包含临床医生工作量绩效管理与方案设计（1分）； 2、是否包含临床护士工作量绩效管理与方案设计（1分）； 3、是否包含医技科室工作量绩效管理与方案设计（1分）； 4、是否包含行政职能部门工作量绩效管理与方案设计（1分）； 5、是否包含特殊科室工作量绩效管理与方案设计（重症医学科、麻醉科、体检中心等）（1分）； 6、是否包含二次分配方案设计（1分）； 7、是否包含质量考核方案设计（1分）； 8、是否包含核算单元嵌入关键考核指标方案设计（1分）； 9、是否包含全院岗位设置及考核评价方案设计（1分）；

			分)； 10、系统方面是否包含基于 RBRVS 的医院绩效评价管理系统 (1 分)； 11、是否包含对医院实际需求的定制的开发 (1 分)； 评审专家根据上述要求进行打分,投标文件中需提供上述内容的证明材料方可得分,共计 11 分。
技术	驻场服务期	7 分	供应商应提供绩效咨询服务和软件系统的实施方案,以及实施组织、管理办法和应急方案等 (2 分)； 供应商应提供本项目在实施阶段的管理方案(包括但不限于进度计划等) (2 分)； 满足招标文件驻场服务期得 2 分,增加 1 个月加 0.5 分,最多加 1 分。
技术	驻场人员	5 分	提供 1 名厂家的专业技术能力的驻场人员 (2 分),增加 1 名加 1 分,最多加 3 分(需提供具备胜任该项目专业技术能力的证明材料例如专业技术职称、身份证明、合同、原厂缴纳社保等相关材料,不提供或资料提供不全不得分)
技术	培训方案	6 分	提供详细的培训方案,方案中包括但不限于培训时间、培训地点、培训方式、培训时限、培训人员等相关内容,以及具体的培训计划等。方案是否符合该项目实际需求,由评标委员会进行评审,对于不符合项目实际需求的,不予给分。
技术	质保期	2 分	满足招标文件质保期 1 分,增加 1 年加 1 分,最多加 1 分;
技术	售后服务	16 分	1、免费为采购人培训 1-2 名系统维护人员得 2 分,增加 1 名加 1 分,最多加 2 分(需提供承诺函,不提供不得分)； 2、是否具备远程电话咨询支持,免费提供全天 24 小时的电话支持服务以及具备远程在线诊断和故障排除服务 (3 分)(需提供相应的证明材料,不提供不得分)； 3、遇紧急故障工作人员在得到通知后 2 小时内提供在线支持 (1 分),如不能远程解决,投标人工作人员在 48 小时内到达医院并设法排除故障 (1 分)；投标人工作人员在 36 小时内到达医院并设法排除故障 (2 分),投标人工作人员在 24 小时内到达医院并设法排除故障 (3 分)； 4、是否提供保密协议 (2 分)(需提供相应的证明材料)

			料，不提供不得分)
--	--	--	-----------



莎车县人民医院信息化绩效核算平台 采购项目竞争性磋商文件

项目编号：KSSCX（CS）2024-004 号



此合同模板仅供参考，具体以双方签订为准。

第7章 政府采购合同

合同编号：

政府采购合同参考范本 (服务类)

第一部分 合同书

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

签订地： _____

签订日期： _____年____月____日



_____年____月____日，____（采购人名称）以____（政府采购方式）对____（同前页项目名称）项目进行了采购。经____（相关评定主体名称）评定，____（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（采购人名称）（以下简称：甲方）和____（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

- 1.5.1 履行期限：_____；
- 1.5.2 履行地点：_____；
- 1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总价的____%；迟延付款违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向____（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

住所:

法定代表人或

法定代表人

授权代表(签字):

或授权代表(签字):

联系人:

联系人:

约定送达地址:

约定送达地址:

邮政编码:

邮政编码:

电话:

电话:

传真:

传真:

电子邮箱:

电子邮箱:

开户银行:

开户银行:

开户名称:

开户名称:

开户账号:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释:

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议,并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定,中标供应商在完全履行合同义务后,采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象,包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人;采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的,采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商;两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体,以一个供应商的身份共同参加政府采购的,联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人,并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致;如果采购文件中没有技术规范的相应说明,那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、

专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行

合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发

