

阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目

竞争性谈判文件

采购人：阿克苏边境管理支队

项目编号：AKS-2024-011

编制单位：新疆泽一项目管理有限公司

二零二四年六月

采购文件

项目名称：阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目招

标人（公章）：阿克苏边境管理支队

法定代表人或授权委托人（签章）：

联系人：马警官

电话：0997-2192253

招标代理机构：新疆泽一项目管理有限公司

法定代表人（签章）



联系人：李凤娇

电话：15886806770

联系地址：新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路6号锦程·玫瑰园小区1号
商铺楼401室

目 录

第一部分 供应商须知前附表	5
第二部分 竞争性谈判公告	14
第三部分 供应商须知	18
第四部分 采购需求说明	37
第五部分 签订合同、合同主要条款	46
第六部分 响应文件编制	59
第七部分 附 件	59
响 应 函	59
报价一览表（格式）	63
报价明细表（参照清单，格式自拟）	64
法定代表人资格证明文件	67
授权委托书	68
供应商资格声明函	69
供应商近三年有无违法、违规记录承诺书	68
反商业贿赂承诺书	69
供应商技术支持和服务承诺书	72
中小企业声明函	73
政府采购诚信承诺书	75
响应文件封皮格式	76
供应商认为需补充的其它资料或说明	77

第一部分 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	名称：阿克苏边境管理支队 地址：阿克苏市兰干街道兰干社区复兴大道东一巷4号 联系人：马警官 电话：0997-2192253
2	采购代理机构	名称：新疆泽一项目管理有限公司 地址：新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路6号锦程·玫瑰园小区1号商铺401室 联系人：李凤娇 电话：0997-2222917、15886806770
3	采购项目名称	阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目
4	采购文件编号	AKS-2024-011
5	预算金额	209,600.00 元（贰拾万零玖仟陆佰元整）
6	采购方式	竞争性谈判
7	采购需求	制作外观标识和宣传栏等服务的采购项目用于2024年开展派出所标准化建设及边境政策法规宣传活动，制作派出所标准建设所需的外观标识、制度牌、公开栏等及法制处印制法律法规宣传单、画册、横幅、口袋书等宣传材料，地图印刷等宣传印刷品，全面提升边境管控实效，推进“枫桥式边境派出所”创建，开展边境通行管理、边境生产作业管理、边境巡逻查缉等工作，

序号	条款名称	说明和要求
		加强边境派出所、边境检查站业务建设，确保边境地区安全稳定和长治久安。
8	招标范围	规定的时间内完成采购文件及采购项目需求及技术参数表包含的全部内容
9	服务地点	阿克苏市兰干街道兰干社区复兴大道东一巷4号(阿克苏边境管理支队)。实际履行地点根据采购人通知实施(阿克苏市、温宿县、乌什县县城及所辖范围内)
10	合同履行期限	自合同成立之日起为期一年。供应商应保证在服务期内，批量采购制作时，甲方给供应商下单后，供应商需在72小时内配送至指定地点；临时采购时，甲方给供应商下单后，供应商应按照临时采购双方约定的时间准时送达。
11	付款方式	<p>1. 甲方与乙方合同签订后，按照甲方需求，完成制作外观标识、制度宣传栏等印刷品服务保障，结算单价按照采购清单单价乘以(1-下浮率%)执行，数量按甲方通知及乙方实际服务内容执行，经验收小组按照履约验收标准验收合格，乙方提供全额正规发票后，90日内结清上月货款。</p> <p>2. 所有服务价格包括但不限于供应商履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。</p>
12	服务要求	需求管理规定第八条第六款：(六)采购标的需满足的服务要求。包装和运输，售后服务，保险、安装调试、培训、质量保证期、服务响应等内容。满足采购需求提出的所有需求。

序号	条款名称	说明和要求
13	<p>供应商资格要求</p>	<p>一、合格供应商的资格条件：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、营业执照原件扫描件；</p> <p>3、法定代表人参加的应上传法定代表人资格证明文件和本人有效身份证；委托代理人参加的应上传法定代表人资格证明文件、授权委托书、本人有效身份证（以上资料为原件扫描件）；</p> <p>4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺书；</p> <p>5、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书；</p> <p>6、提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明及反商业贿赂承诺书；</p> <p>7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，提供承诺书；</p> <p>8、供应商需提供《中小企业声明函》；</p> <p>9、落实政府采购政策满足的资格要求；①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）。《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）。本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>的中小微企业（其中，小微企业包括视同为小型、微型企业的监狱企业、残疾人福利性单位）。</p> <p>10、本项目的特定资格要求：无；</p> <p>11、本项目不接受联合体参加。</p> <p>注：供应商对提交的所有证明文件及材料的真实性、合法性和有效性承担法律责任，如发现虚假承诺，视同提供虚假材料谋取中标（成交）的违法行为。</p>
14	响应报价及范围	<p>本项目响应报价方式为下浮率_____（%）；</p> <p>举例说明：单价按照清单执行，如宣传单A4普通纸双面彩印，单价为0.4元每张，供应商报价下浮20%，则成交价格为0.4*（1-20%）=0.32元每张。</p> <p>报价为项目要求的全部内容的价格（含服务本身价格、税金费用、自检费、人工费、差旅费等）</p>
15	联合体投标	不允许联合体参加投标
16	采购文件质疑截止时间	<p>潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。</p>
17	采购人说明澄清的时间	<p>提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，</p>

序号	条款名称	说明和要求
		应当顺延提交首次响应文件截止之日。 采购文件的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同招标公告发布网站），所有投标供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由投标供应商自负。
18	分包/转包	本项目不允许分包和转包
19	构成采购文件的其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知为采购文件的有效组成部分
20	递交响应文件截止时间及地点	截止时间：2024年7月05日16点30分（北京时间） 地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn/
21	开标时间和地点	开标时间：2024年7月05日16点30分（北京时间） 开标地点：政采云平台 http://www.zcygov.cn/
22	投标有效期	90日历天 投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于采购文件中载明的有效期。否则按照无效标处理。
23	备选方案	不接受备选方案和多个报价
24	响应文件签字及盖章要求	1. 采购文件要求供应商法定代表人或者委托代理人签字处，均须加盖其个人电子印章，并加盖单位公章的电子印章。 2. 委托代理人签章的，响应文件应附法人授权委托书。

序号	条款名称	说明和要求
		3. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章(包括印章、公章等)均指与供应商名称全称相一致的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等)的印章。
25	响应文件份数	<p>排名前三的供应商在公示期结束后需向招标代理机构提供纸质版响应文件(或是邮寄至新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路6号锦程·玫瑰园小区1号商铺楼401室)。</p> <p>响应文件的数量: 正本1份、副本3份(正本、副本分册装订)</p> <p>电子标书: U盘3个</p>
26	响应文件的编制	<p>1. 本项目采用电子交易方式, 供应商可前往新疆政府采购网(http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/)下载专区, 下载政采云电子投标客户端, 安装完成后, 可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时, 建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。</p> <p>2. 响应文件内容供应商应按照采购文件的要求编写响应文件; 对采购文件要求填写的表格或者资料不得缺少或者留空, 响应文件不得加行。</p> <p>3. 响应文件应编制目录, 目录、内容标注连续页码, 页码从目录编起, 标注于页面底部居中位置。供应商中标后应按要求提供纸质响应文件。</p>
27	响应文件加	本项目采用不见面开标, 供应商须在投标截止时间前, 将生成

序号	条款名称	说明和要求
	密、上传	的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。备注：供应商对不见面开评标系统技术操作咨询，可通过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为： https://service.zcygov.cn/#/help ，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。
28	供应商签到及电子响应文件解密	供应商登录政采云平台，在投标截止时间前必须完成签到，（本项目解密时长为：30分钟，签名时长为：10分钟）开标时间后30分钟内（用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时签到或解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须为同一个CA。
29	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
30	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求
31	谈判小组的组建	谈判小组构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>2</u> 人；评标专家政采云专家库随机抽取。
32	评审办法	最低标价法
33	是否授权谈判小组确定	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐中标候选人数： <u>3</u> 人

序号	条款名称	说明和要求
	中标人	
34	采购项目需要落实的政府采购政策	<p>(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；</p> <p>(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；</p> <p>(3) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；</p> <p>(4) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号；</p>
36	其他技术、服务要求	要具有保质保量、按时完成项目的履约能力；能提供响应产品或服务通过检测、认证等情况，产品服务销售渠道，具备有效的商务和技术沟通等。
37	其他说明	
37.1	定义	书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、相关网站发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
37.2	成交结果公示媒体	新疆维吾尔自治区政府采购网和中国政府采购网
37.3	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受当地监督管理部门依法实施的监督。
37.4	代理费	收取标准为：成交金额*1.5%*0.8=代理服务费，不足3000按3000计取。

序号	条款名称	说明和要求
37.5		<p>低于成本价不正当竞争预防措施：</p> <p>根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：1. 在评审过程中，谈判小组认为供应商投标价明显低于其他供应商投标价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>

第二部分 竞争性谈判公告

阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目竞争性谈判公告

项目概况

阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2024年7月05日16点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：AKS-2024-011

项目名称：阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：209600

最高限价（元）：209600

采购需求：

标项名称：阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目

数量：1

预算金额（元）：209600

单位：批

简要规格描述：制作外观标识、制度牌、公开栏、法律法规宣传单、画册、横幅、口袋书、地图宣传印刷品等标识和宣传材料。

备注：

合同履行期限：标项1，合同成立之日起至2024年12月31日。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：落实政府采购政策满足的资格要求；①《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19

号)；《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)。《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发〔2007〕51号)。本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》的中小企业(其中，监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业)；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2024年7月01日至2024年7月04日，每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00。(北京时间，法定节假日除外)

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件)，或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价(元)：0

四、响应文件提交

截止时间：2024年7月05日16点30分(北京时间)

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

时间：2024年7月05日16点30分(北京时间)

地点：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

- 1、本公告在新疆政府采购网、中国政府采购网上发布。
- 2、请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。

- 3、本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作响应文件，同时自行承担与投标有关的一切费用。
- 4、各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。
- 5、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。
- 6、本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上上传加密的电子响应文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。
- 7、供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

特别提示：

- 1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。
- 2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。
- 4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：阿克苏边境管理支队

地址：阿克苏市兰干街道兰干社区复兴大道东一巷 4 号

联系方式：0997-2192253

2. 采购代理机构信息

名称：新疆泽一项目管理有限公司

地址：新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路 6 号锦程·玫瑰园小区 1 号
商铺 401 室

联系方式：15309970604

3. 项目联系方式

项目联系人：董继亮

电话：15309970604

第三部分 供应商须知

(一) 总则

1 定义

1.1 本采购文件仅适用于本次采购中所叙述的货物、服务采购。

1.2 “采购人”系指阿克苏边境管理支队。

1.3 “供应商”系指按竞争性谈判公告规定获取采购文件并参加本次采购项目的供应商。

1.4“成交人”系指经过谈判小组评审，符合本次招标要求的供应商。

1.5“投标货物”系指各种形态、种类的物品，包括原材料、设备、产品、辅件配件、备品备件、培训服务等标的物。

1.6“服务承诺”系指为了保障项目顺利实施由供应商承担的货物、服务的提供、运输、安装、调试以及售前、售中、售后服务和供应商承诺的其他类似义务。

1.7“产品缺陷”系指投标货物的设计、原材料和零部件、制造、装配或说明指示等方面存在的潜在隐患或有碍产品安全和产品使用寿命等情形。

1.8“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

2 供应商资格

2.1 符合竞争性谈判公告有关要求，承认并履行采购文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 符合供应商资格的供应商应承担投标及履行采购合同中的全部责任与义务。

3 投标费用

1.1 无论投标结果如何，供应商应自行承担参加投标相关的全部费用。

4 采购依据以及原则

4.1 《中华人民共和国政府采购法》；

4.2 《中华人民共和国民法典》；

4.3 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；

4.4 《政府采购非招标采购方式管理办法》；

4.5 《政府采购质疑和投诉办法》；

4.6 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

(二) 采购文件

5 采购文件的构成：

5.1 采购文件包括：

(1) 供应商须知前附表

(2) 竞争性谈判公告

(3) 供应商须知

(4) 采购需求说明（招标项目说明<概述>及要求、《技术规格、数量及质量要求》）

(5) 采购合同条款

(6) 响应文件编制

(7) 附件—响应文件格式

6 采购文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被

质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的供应商；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

6.2 对采购文件的质疑提出与答复

(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(2) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

(3) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(4) 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

(5) 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原竞争性谈判小组协助答复质疑。

(6) 质疑答复应当包括下列内容：

- (一) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (五) 质疑答复人名称；
- (六) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

(7) 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改

采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的，应当依法另行确定中标、成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标、成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

6.3 对招标过程和拟中标结果的投诉提起

(1) 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

(2) 投诉人投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

(一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；

(二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(3) 投诉人应当根据本办法第七条第二款规定的信息内容，并按照其规定的方式提起投诉。

投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (一) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (二) 投诉书内容符合本办法的规定；
- (三) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (五) 财政部规定的其他条件。

(4) 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

6.4 投诉处理过程中，有下列情形之一的，应当驳回投诉：

- (一) 受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- (二) 投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- (三) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料；
- (四) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

6.5 其他

方式：书面形式

联系部门：新疆泽一项目管理有限公司

联系电话：李凤娇 15886806770

联系电话：0997-2222917

通讯地址或质疑函递交地点：新疆阿克苏地区阿克苏市幸福南路 6 号

锦程·玫瑰园小区 1 号商铺 401 室

7 采购文件的修改

7.1 在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的问题时对采购文件进行修改，据此发出的补遗书将构成采购文件的一部分；

7.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

附件：

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章

(三) 响应文件的编制

8 响应文件的编写

8.1 供应商应详细审阅采购文件的全部内容，按照采购文件的要求认真编制响应文件，保证所提供的全部资料合法、真实、完整、有效，以使其响应文件对采购文件做出实质性响应。否则投标有可能被拒绝，其风险和法律责任由供应商自行承担。

8.2 响应文件应以中文书写或打印，行间不得插字、涂改和增删。

8.3 响应文件必须有目录、封面、封皮，纸质版用 A4 纸双面打印胶装成册；标题采用仿宋三号字体、正文采用仿宋四号字体、行间距为固定值 25，（最低标准）。未按最低标准制作响应文件有可能被拒绝，其风险和法律责任由供应商自行承担。

8.4 书写或打印的文字表述不清、前后矛盾，导致非唯一理解的响应文件须供应商作出澄清，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表亲笔签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

9 投标语言及计量单位

9.1 响应文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 响应文件中所使用的计量单位，除采购文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 响应文件的主要组成

(一) 响应文件的组成

响应文件由报价文件、技术资信文件二部分组成。

报价文件：

- (1) 响应函（格式见附件）；
- (2) 报价一览表（格式见附件）；
- (3) 报价明细表（格式见附件）；
- (4) 供应商认为需补充的其他资料或说明。

技术资信文件：

- (1) 法人身份证明或法人身份证复印件及授权委托书；
- (2) 营业执照副本复印件、开户信息或开户许可证；
- (3) 供应商资格声明函；
- (4) 供应商近三年有无违法、违规记录承诺书；
- (5) 反商业贿赂承诺书；
- (6) 供应商技术支持和售后服务承诺书；
- (7) 中小企业声明函；
- (8) 政府采购诚信承诺书；
- (9) 供应商认为需补充的其他资料或说明。

(二) 响应文件的语言及计量

1、响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关采购项目事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2、投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 证明投标货物符合采购文件规定的文件

(1) 提交所有投标货物和相应服务的合格性、符合性证明文件，该文件可以是文字资料、图表和数据等。

(2) 详细描述投标货物的规格、功能、性能、技术参数以及与招标货物或服务的偏离情况等。

(3) 供应商认为需要补充的其它资料文件。

11 响应报价

11.1 供应商应在投标报价表上标明下浮率(%)。供应商的投标价应是指所有货物按采购文件要求的交付使用的价格；供应商应在投标报价上标明，本次投标下浮率是指采购全部内容所执行的统一下浮率，开标后不得更改，供应商对项目的报价(下浮率%)必须是唯一的，采购人不接受有任何选择的报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用。

11.3 固定合同价，供应商所报的下浮率(%)在合同实施期间应保持不变，并不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

12 响应文件签字及盖章要求

详见《供应商须知前附表》24项

13 响应文件份数

详见《供应商须知前附表》25项

14 投标有效期

14.1 响应文件从投标截止期结束后90天内有效，投标单位须在响应文

件中做出响应，有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期。

15.投标保证金

本项目不涉及。

(四) 响应文件的递交

16 响应文件加密、上传

《供应商须知前附表》27项

17 投标截止时间

17.1 投标时间及投标截止时间：投标须知前附表。

17.2 超过投标截止时间以后送达的响应文件将拒绝受理。

18 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (一) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同供应商的响应文件相互混装；

(五) 开标

19 开标

19.1 开标应当在竞争性谈判文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。

19.2 供应商应在供应商须知规定的时间内完成解密。

19.3 开标时，采购代理机构当众宣读供应商名称、投标价格、响应文件撤消等情况，以及采购人需要宣布的内容。

19.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的采购人、监督代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

(六) 评标

20 谈判小组

20.1 采购人按照《中华人民共和国政府采购法》以及有关规定组建谈判小组。谈判由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数，其中采购人代表只限一人，技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

20.2 评审专家的抽取

20.2.1 采用政采云平台系统抽取方式从新疆政采云平台专家库中确定谈判小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

20.2.2 谈判小组负责对响应文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

21 评标原则：公开、公平、公正和诚实信用

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

- (一) 响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；
- (二) 不具备采购文件中规定的资格要求的；
- (三) 报价未按照采购文件中规定的形式报价的；
- (四) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(五) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

22 评标办法：最低价标价法

谈判小组与符合资格条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行谈判，供应商按照谈判文件的要求提交响应文件和最后报价，采购人从谈判小组提出的成交候选人中确定成交供应商的采购方式，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人；第一轮为响应文件报价，原则上第二轮报价为最终报价，超过二轮报价的由谈判小组现场集体决定是否继续报价。

23 响应文件的初审

23.1 开标后，谈判小组组成人员将对响应文件进行初步审查，检查响应文件内容是否完整、编排是否有序、提交的响应文件签署是否规范、供应商资格是否符合要求等。

23.2 在详细评标之前，谈判小组要审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求。实质上响应是指响应文件与采购文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留。谈判小组只根据响应文件本身的内容来判定响应文件的响应性。

23.3 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采

购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.4 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24 有下列情形之一的，招标采购中作为废标处理

24.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

24.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.3 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.4 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商

25 响应文件的评价与比较

25.1 采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

25.2 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

26 评审报告

26.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

27 评标的有关要求

27.1 评标过程严格保密。谈判小组成员和参与评标的有关人员不得将

与评标有关的情况包括有关响应文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况以及有关授予合同的意向的一切情况透露给任一供应商或与上述评标工作无关的人员。

27.2 供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

27.3 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

（一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

（二）评审日期和地点，谈判小组成员名单；

（三）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、谈判情况、报价情况等；

（四）提出的成交候选人的名单及理由。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

27.4 竞争性谈判小组在采购活动过程中应当履行下列职责：

（一）从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；

（二）审查供应商的响应文件并作出评价；

（三）要求供应商解释或者澄清其响应文件；

(四) 编写评审报告；

(五) 告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

27.5 竞争性谈判小组成员应当履行下列义务：

(一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(二) 根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；

(三) 参与评审报告的起草；

(四) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

(五) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

(七) 授予合同

28 成交通知

28.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将竞争性谈判文件随成交结果同时公告。成交结果公告应当

包括以下内容:

- (一)采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式;
- (二)项目名称和项目编号;
- (三)成交供应商名称、地址和成交金额;
- (四)主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求;
- (五)谈判小组成员名单。

采用书面推荐供应商参加采购活动的,还应当公告采购人和评审专家的推荐意见。

29 履约保证金

本项目不涉及。

30 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件,不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

32 诚实信用

供应商有下列情形之一的,在一至三年内禁止参加本单位政府采购活动,构成犯罪的,依法追究刑事责任:

- (一)提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (二)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

- (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

33 解释权

33.1 本次采购文件的最终解释权属新疆泽一项目管理有限公司。

第四部分 采购需求说明

（一）项目概况

制作外观标识和宣传栏等服务的采购项目用于 2024 年开展派出所标准化建设及边境政策法规宣传活动，制作派出所标准建设所需的外观标识、制度牌、公开栏等及法制处印制法律法规宣传单、画册、横幅、口袋书等宣传材料，地图印刷等宣传印刷品，全面提升边境管控实效，推进“枫桥式边境派出所”创建，开展边境通行管理、边境生产作业管理、边境巡逻查缉等工作，加强边境派出所、边境检查站业务建设，确保边境地区安全稳定和长治久安。

（二）采购项目预（概）算

1. 预算 209,600.00 元，最高限价 209,600.00 元。

（三）采购项目清单及具体要求

1. 采购标的名称及数量

关于阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目清单					
名称	计量单位	数量	技术指标	价格/标准（单位：元）	支出计划（元）
宣传单	张	5000 0	A4 普通纸双面彩印（含设计费）	0.40	20000.0 0
公开栏	个	30	1.2 米×2.4 米，简易铁架+画面（含设计费和安装费）	200.00	6000.00
宣传海报	张	500	21cm*29cm 不干胶双语彩印（含设计费）	2.30	1150.00
	张	500	A3 铜版纸背胶双语彩印（含设计费）	2.30	1150.00
	张	1000	A4 铜版纸背胶双语彩印（含设计费）	2.30	2300.00
宣传图册	本	300	20cm*30cm 背胶、不干胶材质（含设计费）	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸，折三折（单折尺寸：140MM*297MM）	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸双面彩印（含设计费）	5.00	1500.00
	本	300	A3 相片纸材质含设计费）	5.00	1500.00
	本	800	A5 双语彩印折痕（含设计费）	5.00	4000.00
宣传横幅	个	30	红色喷绘布横幅，10 米*0.7 米	100.00	3000.00

			(含设计费)		
	个	30	红色喷绘布横幅, 10米*0.9米 (含设计费)	100.00	3000.00
	个	20	红色喷绘布横幅, 10米*1米(含 设计费)	100.00	2000.00
口袋书	本	130	7cm*9cm 胶装	5.00	650.00
	本	130	10cm*15cm 胶装	5.00	650.00
宣传展架	个	17	1.2M*2.4M 户外银色铝合金展板 架	150.00	2550.00
	个	1	2米*3米户外银色铝合金展板架	150.00	150.00
	个	2	10M*0.7M 铝合金框架, 框架中需 3根加固杆	150.00	300.00
辖区示意地图	张	10	1.2M*2.4MPE 材质, 高清喷绘	200.00	2000.00
宣传标识牌	个	9	75cm*265cm*11.5cm, 铝合金框 架, 75cm*110cm 反光贴	450.00	4050.00
	个	71	1.2M*1.8M, 灯箱片	450.00	31950.0 0
橱窗展板	块	4	1.2M*2.4M 户外背胶, 彩色印制 (含设计费和安装费)	200.00	800.00
	块	2	1.2M*2.4M 高清喷绘画面展板 (含设计费和安装费)	200.00	400.00
	块	2	2M*1.2M 铁艺带底座+画面(含设 计费和安装费)	200.00	400.00
	块	2	1.8M*1.1M 铁艺带底座+画面(含 设计费和安装费)	200.00	400.00
姓名牌	个	30	硬 PVC 材质, 外壳蓝色, 外壳尺 寸为 7CM*11CM, 内页尺寸为 6CM*9CM	5.00	150.00
	个	30	软 PVC 材质, 外壳蓝色, 尺寸为 5CM*9CM, 内页尺寸为 4.5CM*6.7CM	5.00	150.00
制度牌	块	10	600mm×400mm 铝合金外开式材 质加内板, 边条宽 33mm; 内板尺 寸为 560mm×360mm; 参考色值: 蓝 C100、M80、Y30、K0, 白 C0、 M0、K0	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式 材质框架(不带灯)加内板, 边 条宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm ×1760mm	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式 材质框架(带灯)加内板, 边条 宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm × 1760mm	200.00	2000.00

	块	30	120CM*60CM 铝合金框架，115CM*58CM，PVC 底板（含设计费）	200.00	6000.00
基层基础工作汇编	本	40	A4 普通纸双面彩印 760 页胶装（含设计费）	260.00	10400.00
工作指引	本	40	A4 普通纸双面彩印 150 页胶装（含设计费）	150.00	6000.00
流程图	块	40	1.2M*2.4M 材质为铝合金或不锈钢，表面采用 PVC 进行裱写或喷漆	120.00	4800.00
文化墙	平方米	10	吸音板附带亚克力字，1.5cmPVC 板 UV 打印，防水防晒防冻（含设计费）	260.00	2600.00
	平方米	10	铝塑板、亚克力字，1.5cmPVC 板、亚克力 UV 打印，防水防晒防冻（含设计费）	260.00	2600.00
	平方米	60	室内喷绘（含设计费和安装费）	260.00	15600.00
警民联系卡	张	20000	9cm*5cm, 名片大小，铜版纸（含设计费）	0.70	14000.00
区划图	幅	12	1.2M*2.4M 丝绸布（含设计费和安装费）	600.00	7200.00
防控图	幅	12	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边，亚克力背喷	600.00	7200.00
布防图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布（含设计费和安装费）	600.00	7200.00
卫星影像图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布（含设计费和安装费）	600.00	7200.00
道路交通图	幅	8	1.2M*2.4MPE 材质，高清喷绘	600.00	4800.00
地形地貌图	幅	8	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边，亚克力背喷	600.00	4800.00
国合会晤背景墙	张	4	背景布：3.7 米*2.6 米；蓝色；色彩模式：CMYK（100, 80, 1, 0）；材质 3P 布、PVC；卷轴宽度 3.9 米；材质铝合金；	2,000.00	8000.00
国合会晤横幅		10	红色喷绘布横幅，10 米*0.9 米（含设计费）	100.00	1000.00
	张	10	红色喷绘布横幅，10 米*1 米（含设计费）	100.00	1000.00
合计					209600

2.本项目核心产品为:外观标识和宣传栏等宣传印刷品

3.项目实施的地点：本合同项下的委托项目咨询服务履行地点为：阿克苏市兰干街道兰干社区复兴大道东一巷4号(阿克苏边境管理支队)。乙方实际履行地点根据甲方通知实施（阿克苏市、温宿县、乌什县县城及所辖范围内）。

4.项目服务期限：自合同成立之日起为期一年。供应商应保证在服务期内，批量采购制作时，甲方给供应商下单后，供应商需在72小时内配送至指定地点；临时采购时，甲方给供应商下单后，供应商应按照临时采购双方约定的时间准时送达。

5.生产标准及要求

图册类（宣传单、宣传册、折页、彩页、封套、海报、图册、会序册、指引工具书、警民联系卡、口袋书、代表证、行李牌、展板、横幅、工作指引）数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，纸张无破损、无污染、字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确，印刷底色和底图颜色不低于10%，印刷色差按照CMYK色谱的被分数进行制作填色，颜色搭配和谐，排版合理美观。

广告背胶（宣传单、宣传册、折页、海报、图册、制度牌、工作职责、国合会晤背景墙、工作指引）：以喷画材料、墨水喷印覆膜；室内背胶采用水性墨水，室外采用油性墨水，数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，纸张无破损、无污染、字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确，印刷底色和底图颜色不低于10%，印刷色差按照CMYK色谱的被分数进行制作填色，颜色搭配和谐，排版合理美观。

相纸（相片、宣传单、宣传册、折页、海报、图册、警民联系卡、口袋书、代表证、工作证、行李牌、制度牌、工作职责、工作指引）：通过喷

印工艺进行制作，数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，纸张无破损、无污染、字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确，印刷底色和底图颜色不低于10%，印刷色差按照CMYK色谱的被分数进行制作填色，颜色搭配和谐，排版合理美观。

制度牌（流程图、区划图、防控图、布防图、卫星影像图、道路交通图、地形地貌图、工作指引、橱窗展板），铝合金框架（不带灯），铝合金框架，3公分银灰色铝合金边框kt板背板，置户外背胶画面；数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

PVC展板（文化墙、外观标识）：以PVC原料制成截面为蜂巢状网眼结构的板材，表面裱一层背胶；厚度3MM、5MM、8MM、10MM、12MM、15MM等，画面裱膜可选哑光或亮光，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

亚克力板（展示架、灯箱、标牌、展板、流程图、区划图、防控图、布防图、卫星影像图、道路交通图、地形地貌图、工作指引），数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

灯片（灯箱、国合会晤背景墙）：采用超薄透明塑胶截止表面喷涂图像画面的透光片；具有高透光性，清晰反映画面像素，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

灯箱布（国合会晤背景墙、国合会晤横幅、工作指引）采用两层 PVC 和一层网格布组合压制，可选择内打光和外打光。白色布通过喷绘设备喷涂油性墨水产生画面，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

宣传标识牌（导向牌、展板架、展览架、资料架立牌、人形牌、异型展示架、标识牌、指引牌、背景墙架、橱窗展板）：主要材质为铝合金或不锈钢，表面采用 PVC 进行裱写或喷漆，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

横幅（国合会晤背景墙、国合会晤横幅）采用较厚质硬的红色涤纶布喷绘不同的文字和图案，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

6.技术要求

外观：版面干净，不能存在褶皱、不存在油腻、无墨痕，无明显脏迹；单类印刷品色调应基本一致；线条光洁、完整，字迹清晰，位置准确，精细产品的尺寸误差小于 0.5mm，一般产品的尺寸小于 1mm。

套印：多色版图像轮廓及位置应准确套合。精细印刷品的套印误差小于等于 0.5mm，一般印刷品的套印误差小于等于 1mm。

网点：网点作为印刷的基本单元，应清晰，角度准确，不出重影。50%网点的扩大值，精细印刷品为 10%-20%；一般印刷品为 10%-25%；网点要饱满，光洁完整。

颜色：颜色应符合原稿，真实、自然。同批产品不同印张的实地密度误

差青 (C) 品红 (M) 小于等于 0.15, 黑 (BK) 小于等于 0.20, 黄 (Y) 小于等于 0.10,; 颜色符合印刷样品。

7.包装和运输要求

供应商应保证在服务期内, 批量采购制作时, 甲方给供应商下单后, 供应商需在 72 小时内配送至指定地点; 临时采购时, 甲方给供应商下单后, 供应商应按照临时采购双方约定的时间准时送达。

因配送时储运不善造成损耗, 配送的货物数量不足, 损耗由供应商自行承担, 对货物数量未达标的采购人有权拒绝接受, 并责令供应商当天重新配送。

8.服务响应要求

品种要求: 在满足质量要求的前提下, 按照采购人每次下单的要求提供货品, 供货时率需达到 99%以上。对品种要求未达标的采购人有权拒绝接受, 并责令供应商当天重新配送。

涉及上门服务的项目所产生的人工费、交通费等均由供货方承担。

服务期内, 如果乙方提供的货物数量、质量与要求不符, 乙方在收到通知后 3 日内无条件返工或更换。如果乙方在收到通知后 7 日内没有弥补, 甲方采取必要的补救措施, 由此产生的费用由乙方承担。如乙方未按承诺提供服务的, 每延误一日, 乙方的赔偿费按乙方提供的货物或者服务价值的 1%计收, 误期赔偿费最高限额为物品或者服务价值的 100%。

供应商每次必须提供送货单, 由采购人核对制作的宣传印刷品型号、数量、单价、类型, 验收小组进行比对交接签字确认。

供应商服务完成后, 甲乙双方签署验收报告, 在验收报告中明确本次供货服务的文字内容、型号、数量、单价、类型等能够准确计算本次货物服

务费用的信息作为验收报告的附件。甲方向乙方据实支付实际发生的费用。

供应商不得将制作的印刷品和标识牌等物品资料、印刷内容披露给第三方或用于本合同以外的其他目的。

供应商在印刷品或标识牌等物品制作完成后，必须按照甲方要求进行处理。

9.验收方式及标准

1. 履约验收主体：边境管理处、法制处、基层基础指导处、后勤处

2. 履约验收时间：现场验收

3. 履约验收标准：履约验收标准：通过现场验收的方式，对制作的宣传印刷品外观、型号、数量、类型、材质、尺寸、颜色、内容进行验收，若印刷品外观整洁，无明显污渍、残缺；文字印刷字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确；印迹边缘光洁，无断划少点；数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、规格型号与需求相符，纸张无破损；颜色搭配和谐，排版合理美观，符合本合同第五条“相关验收标准”则验收合格。

宣传标牌数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确，符合符合本合同第五条“相关验收标准”则验收合格。

4. 履约验收程序：

4.1. 启动验收：乙方按甲方要求完成服务后，由供应商向采购需求部门发送项目验收申请，由边境管理处呈批验收请示。

4.2. 供应商提供验收所需资料：主要包括送货单及其他相关资料。

4.3. 成立验收小组：由边境管理处牵头成立验收小组，验收小组应当由3人以上单数组成，验收小组按照合同约定的内容开展项目验收工作。

4.4. 验收结束后：验收小组出具验收报告。验收小组成员根据验收报告明

确验收意见，并盖章确认。

4.5. 验收不合格的处理：履约验收不合格的，边境管理处向供应商发出整改通知书，整改结束后由供应商对接验收组织主体重新验收。

4.6. 验收档案收集及保存：履约验收完成后，由需求部门收集验收报告留存备查。

10.付款方式

10.1 供应商与支队合同签订后，按照甲方需求，完成制作外观标识、制度宣传栏等印刷品服务保障，结算单价按照采购清单单价乘以（1-下浮率%）执行，数量按甲方通知及乙方实际服务内容执行，经验收小组验收合格无问题，乙方提供全额正规发票后，90日内结清上月货款。

10.2. 所有服务价格包括但不限于供应商履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

11.违约规定

1. 供应商成交后不签订合同（不按时签订合同）如何处理：取消成交资格。

2. 供应商未按时保质提供服务如何处理：乙方应按照甲方通知的时限完成服务，并经甲乙双方验收合格。乙方延期1日至20日（含）验收不合格的，按照实际结算价款的1%进行处罚，延期20日（不含）以上验收不合格的，甲方有权利单方面解除成交合同，前期乙方投入成本由乙方自行承担，已完成的成果归甲方所有，对甲方造成损失的，按照实际损失进行赔偿。

第五部分 签订合同、合同主要条款 委 托 合 同

委托人（甲方/招标人）：阿克苏边境管理支队
法定代表人或委托代理人：
注册地址：

被委托人（乙方/中标人）：
法定代表人或委托代理人：
注册地址：

依照《中华人民共和国民法典》及其他有关规定，遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，甲乙双方就服务内容经协商一致，签订本合同。

第一条 委托事项及内容

乙方为甲方所委托的 2024 年度阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务项目提供如下服务：

制作外观标识、制度牌、公开栏、法律法规宣传单、画册、横幅、口袋书、地图宣传印刷品等标识和宣传材料。

第二条 委托事项完成期限

本合同委托事项的服务期限为，自 2024 年 月 日 起至 2025 年 月 日。批量采购制作时，甲方给供应商下单后，供应商需在 72 小时内于甲方指定地点完成服务；临时采购时，甲方给供应商下单后，供应商应按照临时采购双方约定的时间准时送达。

第三条 委托事项履行地点

本合同项下的委托项目咨询服务履行地点为：阿克苏市兰干街道兰干社区复兴大道东一巷 4 号（阿克苏边境管理支队）。乙方实际履行地点根据甲方通知实施（阿克苏市、温宿县、乌什县县城及所辖范围内）。

第四条 委托报酬及付款方式

委托方式：本项目成交报价为下浮率_____（%）。举例说明：单价按照“阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目清单”执行，如宣传单A4普通纸双面彩印，单价为0.4元每张，供应商若报价下浮20%，则成交价格为 $0.4 * (1 - 20\%) = 0.32$ 元每张。报价为项目要求的全部内容的价格（含服务本身价格、税金费用、自检费、人工费、差旅费等）。

付款方式：供应商与支队合同签订后，按照甲方需求，完成制作外观标识、制度宣传栏等印刷品服务保障，结算单价按照采购清单单价乘以（1-下浮率%）执行，数量按甲方通知及乙方实际服务内容执行，经验收小组验收合格无问题，乙方提供全额正规发票后，90日内结清上月货款。

所有服务价格包括但不限于供应商履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目清单					
名称	计量单位	数量	技术指标	价格/标准 (单位:元)	支出计划(元)
宣传单	张	50000	A4 普通纸双面彩印(含设计费)	0.40	20000.00
公开栏	个	30	1.2米×2.4米,简易铁架+画面(含设计费和安装费)	200.00	6000.00
宣传海报	张	500	21cm*29cm 不干胶双语彩印(含设计费)	2.30	1150.00
	张	500	A3 铜版纸背胶双语彩印(含设计费)	2.30	1150.00
	张	1000	A4 铜版纸背胶双语彩印(含设计费)	2.30	2300.00
宣传图册	本	300	20cm*30cm 背胶、不干胶材质(含设计费)	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸,折三折(单折尺寸:140MM*297MM)	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸双面彩印(含设计费)	5.00	1500.00
	本	300	A3 相片纸材质含设计费)	5.00	1500.00
	本	800	A5 双语彩印折痕(含设计费)	5.00	4000.00

宣传横幅	个	30	红色喷绘布横幅, 10米*0.7米(含设计费)	100.00	3000.00
	个	30	红色喷绘布横幅, 10米*0.9米(含设计费)	100.00	3000.00
	个	20	红色喷绘布横幅, 10米*1米(含设计费)	100.00	2000.00
口袋书	本	130	7cm*9cm 胶装	5.00	650.00
	本	130	10cm*15cm 胶装	5.00	650.00
宣传展架	个	17	1.2M*2.4M 户外银色铝合金展板架	150.00	2550.00
	个	1	2米*3米户外银色铝合金展板架	150.00	150.00
	个	2	10M*0.7M 铝合金框架, 框架中需3根加固杆	150.00	300.00
辖区示意地图	张	10	1.2M*2.4MPE 材质, 高清喷绘	200.00	2000.00
宣传标识牌	个	9	75cm*265cm*11.5cm, 铝合金框架, 75cm*110cm 反光贴	450.00	4050.00
	个	71	1.2M*1.8M, 灯箱片	450.00	31950.00
橱窗展板	块	4	1.2M*2.4M 户外背胶, 彩色印制(含设计费和安装费)	200.00	800.00
	块	2	1.2M*2.4M 高清喷绘画面展板(含设计费和安装费)	200.00	400.00
	块	2	2M*1.2M 铁艺带底座+画面(含设计费和安装费)	200.00	400.00
	块	2	1.8M*1.1M 铁艺带底座+画面(含设计费和安装费)	200.00	400.00
姓名牌	个	30	硬 PVC 材质, 外壳蓝色, 外壳尺寸为 7CM*11CM, 内页尺寸为 6CM*9CM	5.00	150.00
	个	30	软 PVC 材质, 外壳蓝色, 尺寸为 5CM*9CM, 内页尺寸为 4.5CM*6.7CM	5.00	150.00
制度牌	块	10	600mm×400mm 铝合金外开式材质加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 560mm×360mm; 参考色值: 蓝 C100、M80、Y30、K0, 白 C0、M0、K0	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式材质框架(不带灯)加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm ×1760mm	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式材质框架(带灯)加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm ×1760mm	200.00	2000.00
	块	30	120CM*60CM 铝合金框架, 115CM*58CM, PVC 底板(含设计费)	200.00	6000.00
基层基础工作汇编	本	40	A4 普通纸双面彩印 760 页胶装(含设计费)	260.00	10400.00
工作指引	本	40	A4 普通纸双面彩印 150 页胶装(含设计费)	150.00	6000.00
流程图	块	40	1.2M*2.4M 材质为铝合金或不锈钢, 表面采用 PVC 进行裱写或喷漆	120.00	4800.00
文化墙	平方米	10	吸音板附带亚克力字, 1.5cmPVC 板	260.00	2600.00

			UV 打印, 防水防晒防冻 (含设计费)		
	平方米	10	铝塑板、亚克力字, 1.5cmPVC 板、亚克力 UV 打印, 防水防晒防冻 (含设计费)	260.00	2600.00
	平方米	60	室内喷绘 (含设计费和安装费)	260.00	15600.00
警民联系卡	张	20000	9cm*5cm, 名片大小, 铜版纸 (含设计费)	0.70	14000.00
区划图	幅	12	1.2M*2.4M 丝绸布 (含设计费和安装费)	600.00	7200.00
防控图	幅	12	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边, 亚克力背喷	600.00	7200.00
布防图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布 (含设计费和安装费)	600.00	7200.00
卫星影像图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布 (含设计费和安装费)	600.00	7200.00
道路交通图	幅	8	1.2M*2.4MPE 材质, 高清喷绘	600.00	4800.00
地形地貌图	幅	8	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边, 亚克力背喷	600.00	4800.00
国合会晤背景墙	张	4	背景布: 3.7 米*2.6 米; 蓝色; 色彩模式: CMYK (100, 80, 1, 0); 材质 3P 布、PVC; 卷轴宽度 3.9 米; 材质铝合金;	2,000.00	8000.00
国合会晤横幅		10	红色喷绘布横幅, 10 米*0.9 米 (含设计费)	100.00	1000.00
	张	10	红色喷绘布横幅, 10 米*1 米 (含设计费)	100.00	1000.00
合计					209600

第五条 相关要求标准

(一) 生产标准要求:

图册类(宣传单、宣传册、折页、彩页、封套、海报、图册、会序册、指引工具书、警民联系卡、口袋书、代表证、行李牌、展板、横幅、工作指引)数量大于等于货物需求的数量, 纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符, 纸张无破损、无污染、字迹清晰, 内容准确, 顺序正确, 主题明确, 印刷底色和底图颜色不低于 10%, 印刷色差按照 CMYK 色谱的被分数进行制作填色, 颜色搭配和谐, 排版合理美观。

广告背胶(宣传单、宣传册、折页、海报、图册、制度牌、工作职责、国合会晤背景墙、工作指引):以喷画材料、墨水喷印覆膜;室内背胶采用水性墨水, 室外采用油性墨水, 数量大于等于货物需求的数量, 纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符, 纸张无破损、无污染、字迹清晰, 内容准确, 顺序正确主题明确, 印刷底色和底图颜色不低于 10%, 印刷色差

按照 CMYK 色谱的被分数进行制作填色，颜色搭配和谐，排版合理美观。

相纸(相片、宣传单、宣传册、折页、海报、图册、警民联系卡、口袋书、代表证、工作证、行李牌制度牌、工作职责、工作指引):通过喷印工艺进行制作，数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，纸张无破损、无污染、字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确，印刷底色和底图颜色不低于 10%，印刷色差按照 CMYK 色谱的被分数进行制作填色，颜色搭配和谐，排版合理美观。

制度牌(流程图、区划图、防控图、布防图、卫星影像图、道路交通图、地形地貌图、工作指引、橱窗展板)，铝合金框架(不带灯)，铝合金框架，3 公分银灰色铝合金边框 kt 板背板，置户外背胶画面;数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

PVC 展板(文化墙、外观标识):以 PVC 原料制成截面为蜂巢状网眼结构的板材，表面裱一层背胶;厚度 3MM、5MM、8MM、10MM、12MM、15MM 等，画面裱膜可选哑光或亮光，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

亚克力板(展示架、灯箱、标牌、展板、流程图区划图、防控图、布防图、卫星影像图、道路交通图地形地貌图、工作指引)，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

灯片(灯箱、国合会晤背景墙):采用超薄透明塑胶截止表面喷涂图像画面的透光片;具有高透光性，清晰反映画面像素，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

灯箱布(国合会晤背景墙、国合会晤幅、工作指引)采用两层 PVC 和一层网格布组合压制，可选择内打光和外打光。白色布通过喷绘设备喷涂油性墨水产生画面，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

宣传标识牌(导向牌、展板架、展览架、资料架立牌、人形牌、异型展示架、标识牌、指引牌、背景墙架、橱窗展板):主要材质为铝合金或不锈钢，表面采用 PVC 进行裱写或喷漆，数量大于等于货物需求的数量，类型、

尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

横幅(国合会晤背景墙、国合会晤横幅)采用较厚质硬的红色涤纶布喷绘不同的文字和图案，数量大于等于货物需求的数量，类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确。

(二) 技术指标或者服务标准：

外观：版面干净，不能存在褶皱、不存在油腻、无墨痕，无明显脏迹；单类印刷品色调应基本一致；线条光洁、完整，字迹清晰，位置准确，精细产品的尺寸误差小于 0.5mm，一般产品的尺寸小于 1mm。

套印：多色版图像轮廓及位置应准确套合。精细印刷品的套印误差小于等于 0.5mm，一般印刷品的套印误差小于等于 1mm。

网点：网点作为印刷的基本单元，应清晰，角度准确，不出重影。50%网点的扩大值，精细印刷品为 10%-20%；一般印刷品为 10%-25%；网点要饱满，光洁完整。

颜色：颜色应符合原稿，真实、自然。同批产品不同印张的实地密度误差青(C)品红(M)小于等于 0.15，黑(BK)小于等于 0.20，黄(Y)小于等于 0.10；颜色符合印刷样品。

售后服务标准要求需要有明确的售后服务方案、培训方案、售后服务机构、人员等。

供应商不得将制作的印刷品和标识牌等物品资料、印刷内容披露给第三方或用于本合同以外的其他目的。

第五条 合同履行方式及支付方式

1. 甲方与乙方合同签订后，按照甲方需求，完成制作外观标识、制度宣传栏等印刷品服务保障，单价按照采购清单单价乘以(1-下浮率%)执行，数量按甲方通知及乙方实际服务内容执行，经验收小组验收合格无问题，乙方提供全额正规发票后，90 日内结清上月货款。

2. 所有服务价格包括但不限于供应商履行本合同的成本费、利润、税金、乙方应缴纳的政策性规费等全部费用。除此以外，甲方无需再向乙方支付任何费用。

3. 如根据本合同约定乙方应当支付违约金或承担赔偿责任时，甲方有权从委托报酬中直接扣除相应金额。

第六条 甲方权利义务

一、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果；

- 三、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 四、对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行验收；
- 八、负责委托项目所涉及的与甲方有关的外部联系和协调工作。

第七条 乙方权利义务

- 一、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；
- 二、乙方发现甲方提供的清单参数资料等有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 3 日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为认可甲方提交的资料；
- 三、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；
- 四、乙方应高效和经济地按相关机构承认的技术和惯例，以及服务标准提供服务；
- 五、乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；
- 六、乙方应认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；
- 七、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复（微信等通信聊天记录均认可）；
- 八、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定、到外地进行调研、收集资料以及质量评审和验收所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；
- 九、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；
- 十、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应将设备设施归还给甲方。
- 十一、乙方应对设计人员在工作中的安全负责，如发生人员安全事故，乙方负责处理、支付相关费用和承担责任。

第八条 委托项目工作成果的评价、验收

- 履约验收时间：收到乙方验收申请之日起 7 个工作日内组织验收工作。
- 履约验收标准：通过现场验收的方式，对制作的宣传印刷品外观、型号、数量、类型、材质、尺寸、颜色、内容进行验收，若印刷品外观整洁，

无明显污渍、残缺；文字印刷字迹清晰，内容准确，顺序正确，主题明确；印迹边缘光洁，无断划少点；数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、规格型号与需求相符，纸张无破损；颜色搭配和谐，排版合理美观，符合本合同第五条“相关验收标准”则验收合格。

宣传标牌数量大于等于货物需求的数量，纸张类型、尺寸、品牌、规格型号与需求相符，材质具备防水、防锈、不易变形功能，造型美观醒目，表面无污染、字迹清晰，内容准确，主题明确，符合符合本合同第五条“相关验收标准”则验收合格。

履约验收程序：

1. 启动验收：供应商每次必须提供送货单，由采购人核对制作的宣传印刷品型号、数量、单价、类型，并签字确认，乙方按甲方核对确认的送货单开展服务后，由供应商向采购需求部门发送项目验收申请，由边境管理处呈批验收请示，并于收到乙方验收申请之日起7个工作日内组织验收工作；

2. 乙方提供验收所需资料：主要包括送货单及其他相关资料；

3. 成立验收小组：由边境管理处牵头成立验收小组，验收小组应当由3人以上单数组成。

4. 实施验收：验收小组按照合同约定的内容开展项目验收工作，并由甲乙双方签署验收报告，在验收报告中明确本次服务的文字内容、型号、数量、单价、类型等能够准确计算本次服务费用的信息作为验收报告的附件，项目验收合格后，乙方出具全额发票，甲方30个工作日内办理支付手续，向乙方据实支付实际发生的费用

5. 验收不合格的处理：履约验收不合格的，边境管理处向供应商发出整改通知书，整改结束后由供应商对接验收组织主体重新验收；

6. 验收档案收集及保存。履约验收完成后，由需求部门收集验收报告留存备查。

第九条 保密义务

一、乙方对其在履行合同过程中所知悉的甲方项目技术秘密和商业秘密承担保密义务。

二、乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后3日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

三、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不代表授

予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

四、本合同项下约定的保密期限为长期。

第十条 知识产权

一、乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的成果，归甲方所有；甲方利用乙方提交的技术\运维工作成果所完成的新的成果，归甲方所有。

二、乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的经济损失等。

第十一条 伴随服务

无

第十二条 不可抗力

一、如果任何一方当事人受诸如战争、严重的火灾、台风、地震、洪水以及其他不能预见、不能避免且不能克服的事件的影响而无法履行合同项下的任何义务，受影响的一方当事人应将此类事件的发生以传真方式通知另一方当事人并应在不可抗力事件发生后 10 天内以航空挂号信将有关当局或机构出具的证明文件提交给另一方当事人。

二、由于不可抗力的原因造成乙方不能按合同规定供货时，乙方应立即以本条第 1 款方式通告甲方，证明事故的存在。在不可抗力事件发生后，双方应努力寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如人力不可抗拒因素继续存在，致使在合同规定的供货期后三十天内仍不能供货，甲方则有权解除合同，这时，买卖双方均不互提出索赔。

第十三条 通知

一、双方在合同中标明的通讯地址，是各自现实、有效的通讯地址。本合同履行过程中的书面通知或往来函件，可以采用挂号信、特快专递、电子邮件的方式，寄往各方在本协议中标明的通讯地址。一方向他方在本协议中标明的地址发送的通知、函件，以查无此人或收件人拒绝接收为由被退回的，视为已送达。一方变更通讯地址，应在变更事由发生后 3 日内以书面方式通知对方。因变更地址的一方未按协议约定及时通知他方地址

变更事项而导致通知无法送达的，视为已送达。

甲方指定的联系人为：_____，联系电话：_____，电子邮箱号码：_____。

乙方指定的联系人为：_____，联系电话：_____，电子邮箱号码：_____。

上述双方指定的联系人如需更换，应在更换后3日内以书面方式通知对方。

二、通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

第十四条 违约责任

一、如甲方未按时付款，按照中国人民银行利率向供应商支付欠款利息及欠款本金。

二、乙方有下列情形之一的，应承担违约责任：

1. 供应商成交后不签订合同(不按时签订合同)如何处理：取消成交资格。

2. 供应商未按时保质提供服务如何处理：乙方应按照甲方通知的时限完成服务，并经甲乙双方验收合格。乙方延期1日至20日(含)验收不合格的，按照实际结算价款的1%进行处罚，延期20日(不含)以上验收不合格的，甲方有权利单方面解除成交合同，前期乙方投入成本由乙方自行承担，已完成的成果归甲方所有，对甲方造成损失的，按照实际损失进行赔偿。

第十五条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应协商解决，协商解决不成的，双方向阿克苏地区人民法院起诉。

第十六条 廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

第十七条 其他

一、合同自双方签字或盖章之日起生效。

二、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

三、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执壹份。

甲方(盖章)：阿克苏边境管理支队 乙方(盖章)：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

组织机构代码：

统一社会信用代码：

11652900MB1E66485P

地址：阿克苏市兰干街道兰干社区
复兴大道东一巷4号

地址：

邮政编码：843000

邮政编码：

电话：0997-2192253

电话：

开户银行：中国工商银行股份公司
阿克解放路支行

开户银行：

账号：3014020209200041113

账户：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日

第六部分 响应文件编制

各供应商：

为了准确投标，希望认真阅读本次采购文件和附件内容，在使用各附件时，应注意下列事项：

- 1、实事求是的填写各附件内容；
- 2、投标项目涉及到检测、调试所需材料时，应当详细编写《主要（辅助）材料清单》；
- 3、属于采购文件规定应当签署的事项，各供应商应按照规定逐一签署；
- 4、凡响应文件内容填报不清或填报错误，其后果由供应商承担。
- 5、响应文件由报价文件、技术资信文件二部分组成

报价文件：

- （1）投标函（格式见附件）；
- （2）报价一览表（格式见附件）；
- （3）投标报价明细表（格式见附件）；
- （4）供应商认为需补充的其他资料或说明。

技术资信文件：

- （1）法人身份证明或法人身份证复印件及授权委托书；
- （2）营业执照副本复印件、开户信息或开户许可证；
- （3）供应商资格声明函；
- （4）供应商近三年有无违法、违规记录承诺书；
- （5）反商业贿赂承诺书；
- （6）供应商技术支持和售后服务承诺书；

- (7) 中小企业声明函；
- (8) 政府采购诚信承诺书；
- (9) 供应商认为需补充的其他资料或说明。

第七部分 附件

响应函

致：新疆泽一项目管理有限公司

我方对本次采购文件已详细审阅，内容全部清楚。我方自愿对此次采购项目投标，谨郑重声明以下诸点并对之负法律责任：

- 1、我方同意采购文件的各项规定，赞同你方对采购文件的解释；
- 2、我方提供的响应文件及资料、证照真实合法有效；
- 3、我方愿向你方提供与本次招标有关的一切真实数据或资料；
- 4、我方同意承担由响应文件内容填报不清或填报错误，所造成的无效标、废标、落标等后果；
- 5、我方赞同你方组织的谈判小组所做出的评审和选择，同意谈判小组无义务向供应商进行任何有关评标解释的规定；
- 6、我方保证诚实履行合同，做到所供货物货真价实，绝不以次充好、以假充真，保质保量按期交货（完工）；
- 7、我方保证按照服务承诺提供及时有效的售后服务；
- 8、我方同意本响应文件的有效期为开标后 90 天；一旦中标将响应文件转为合同附件；
- 9、本次投标下浮率为_____ % ；
- 10、我方在本项目招标结束后愿向招标代理提供纸质版响应文件正本一套，副本三套、电子 U 盘三份；
- 11、与本次招标的一切往来，请按下列方式联系：
手机：
电话：

报价一览表（格式）

序号	项目名称	下浮率（%）	服务期限	备注
1	阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目		自合同成立之日起为期一年。供应商应保证在服务期内，批量采购制作时，甲方给供应商下单后，供应商需在72小时内配送至指定地点；临时采购时，甲方给供应商下单后，供应商应按照临时采购双方约定的时间准时送达。	

举例说明：单价按照“阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目清单”执行，如宣传单A4普通纸双面彩印，单价为0.4元每张，供应商若报价下浮20%，则成交价格为 $0.4 * (1 - 20%) = 0.32$ 元每张。报价为项目要求的全部内容的价格（含服务本身价格、税金费用、自检费、人工费、差旅费等）。

供 应 商：（单位盖章）

法定代表人（签字/盖章）或委托代理人（签字）：

年 月 日

报价明细表

投标编号：AKS-2024-011

名称	计量单位	数量	技术指标	价格/标准 (单位:元)	支出计划 (元)
宣传单	张	5000 0	A4 普通纸双面彩印(含设计费)	0.40	20000.0 0
公开栏	个	30	1.2米×2.4米, 简易铁架+画面(含设计费和安装费)	200.00	6000.00
宣传海报	张	500	21cm*29cm 不干胶双语彩印(含设计费)	2.30	1150.00
	张	500	A3 铜版纸背胶双语彩印(含设计费)	2.30	1150.00
	张	1000	A4 铜版纸背胶双语彩印(含设计费)	2.30	2300.00
宣传图册	本	300	20cm*30cm 背胶、不干胶材质(含设计费)	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸, 折三折(单折尺寸: 140MM*297MM)	5.00	1500.00
	本	300	A3 铜版纸双面彩印(含设计费)	5.00	1500.00
	本	300	A3 相片纸材质含设计费)	5.00	1500.00
	本	800	A5 双语彩印折痕(含设计费)	5.00	4000.00
宣传横幅	个	30	红色喷绘布横幅, 10米*0.7米(含设计费)	100.00	3000.00
	个	30	红色喷绘布横幅, 10米*0.9米(含设计费)	100.00	3000.00
	个	20	红色喷绘布横幅, 10米*1米(含设计费)	100.00	2000.00
口袋书	本	130	7cm*9cm 胶装	5.00	650.00
	本	130	10cm*15cm 胶装	5.00	650.00
宣传展架	个	17	1.2M*2.4M 户外银色铝合金展板架	150.00	2550.00
	个	1	2米*3米户外银色铝合金展板架	150.00	150.00
	个	2	10M*0.7M 铝合金框架, 框架中需3根加固杆	150.00	300.00
辖区示意地图	张	10	1.2M*2.4MPE 材质, 高清喷绘	200.00	2000.00
宣传标识牌	个	9	75cm*265cm*11.5cm, 铝合金框架, 75cm*110cm 反光贴	450.00	4050.00
	个	71	1.2M*1.8M, 灯箱片	450.00	31950.0 0
橱窗展板	块	4	1.2M*2.4M 户外背胶, 彩色印制(含设计费和安装费)	200.00	800.00
	块	2	1.2M*2.4M 高清喷绘画面展板(含设计费和安装费)	200.00	400.00
	块	2	2M*1.2M 铁艺带底座+画面(含设计费)	200.00	400.00

			和安装费)		
	块	2	1.8M*1.1M 铁艺带底座+画面(含设计费和安装费)	200.00	400.00
姓名牌	个	30	硬 PVC 材质, 外壳蓝色, 外壳尺寸为 7CM*11CM, 内页尺寸为 6CM*9CM	5.00	150.00
	个	30	软 PVC 材质, 外壳蓝色, 尺寸为 5CM*9CM, 内页尺寸为 4.5CM*6.7CM	5.00	150.00
制度牌	块	10	600mm×400mm 铝合金外开式材质加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 560mm×360mm; 参考色值: 蓝 C100、M80、Y30、K0, 白 C0、M0、K0	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式材质框架(不带灯)加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm ×1760mm	200.00	2000.00
	块	10	1200mm ×1800mm 铝合金外开式材质框架(带灯)加内板, 边条宽 33mm; 内板尺寸为 1160mm ×1760mm	200.00	2000.00
	块	30	120CM*60CM 铝合金框架, 115CM*58CM, PVC 底板(含设计费)	200.00	6000.00
基层基础工作汇编	本	40	A4 普通纸双面彩印 760 页胶装(含设计费)	260.00	10400.00
工作指引	本	40	A4 普通纸双面彩印 150 页胶装(含设计费)	150.00	6000.00
流程图	块	40	1.2M*2.4M 材质为铝合金或不锈钢, 表面采用 PVC 进行裱写或喷漆	120.00	4800.00
文化墙	平方米	10	吸音板附带亚克力字, 1.5cmPVC 板 UV 打印, 防水防晒防冻(含设计费)	260.00	2600.00
	平方米	10	铝塑板、亚克力字, 1.5cmPVC 板、亚克力 UV 打印, 防水防晒防冻(含设计费)	260.00	2600.00
	平方米	60	室内喷绘(含设计费和安装费)	260.00	15600.00
警民联系卡	张	20000	9cm*5cm, 名片大小, 铜版纸(含设计费)	0.70	14000.00
区划图	幅	12	1.2M*2.4M 丝绸布(含设计费和安装费)	600.00	7200.00
防控图	幅	12	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边, 亚克力背喷	600.00	7200.00
布防图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布(含设计费和安装费)	600.00	7200.00
卫星影像图	幅	12	1.2M*2.4M 无纺布(含设计费和安装费)	600.00	7200.00
道路交通图	幅	8	1.2M*2.4MPE 材质, 高清喷绘	600.00	4800.00
地形地貌图	幅	8	1.2M*2.4M 哑光不锈钢包边, 亚克力背喷	600.00	4800.00

国合会晤背景墙	张	4	背景布：3.7米*2.6米；蓝色；色彩模式：CMYK（100,80,1,0）；材质3P布、PVC； 卷轴宽度3.9米；材质铝合金；	2,000.00	8000.00
国合会晤横幅		10	红色喷绘布横幅，10米*0.9米（含设计费）	100.00	1000.00
	张	10	红色喷绘布横幅，10米*1米（含设计费）	100.00	1000.00
合计					209600

供 应 商：（单位盖章）

法定代表人（签字或盖章）或委托代理人（签字）：

年 月 日

法定代表人资格证明文件

我是投标单位全称的法定代表人。参加阿克苏边境管理支队招标项目名称、招标编号，负责签署本次响应文件、并全权处理开标、评标、澄清事项过程中的一切文件和签署合同以及处理与本次招标项目有关的一切事务。

特此证明。

供应商全称：_____

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

- 注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；
2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《授权委托书》。

法定代表人身份证复印件正反面粘
贴处

供应商资格声明函

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
营业执照注册号						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围备注						

注：本表后应附营业执照、开户信息等资格审查资料。

供应商近三年有无违法、违规记录承诺书

(供应商自行填写)

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

(有无必须说明，否则作为废标)

法定代表人：_____(签字或盖章)

或委托代理人：_____(签字)

供应商全称：_____

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

反商业贿赂承诺书

致：新疆泽一项目管理有限公司

为了进一步营造公平竞争的市场环境，维护市场秩序，我方在政府采购活动中郑重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家提供任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门或纪检监察机关举报。

三、坚决做到不提供虚假资质文件和虚假材料谋取中标。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他供应商保持公平的竞争关系。

五、不与采购单位、集中采购机构和政府采购评审专家串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标，积极维护国家利益、社会公共利益和采购单位的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定的责任和义务，保质保量地完成采购合同规定的任务，准确兑现售后服务承诺。

八、自觉接受并积极配合财政部门和纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

供应商全称：_____

(加盖单位公章)

签署日期： 年 月 日

供应商技术支持和服务承诺书

(供应商自行填写)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

或委托代理人：_____ (签字)

签署日期： 年 月 日

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （阿克苏边境管理支队制作外观标识和宣传栏等服务采购项目），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商全称：（公章）

日期：年月日

注：1. 本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，不符合的无需填写。

2. 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3. 供应商按《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问

题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业；

4. 为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站（<https://www.miit.gov.cn/>）上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

5. 根据上一年度的数据如实填写从业人员、营业收入、资产总额，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

6. 投标企业按照《关于印发统计上大中小微型企业划分办法（2017）的通知》规定，明确说明企业类型为中型企业或小型企业或微型企业，不得用中小微企业简单概括，否则，后果自负。

政府采购诚信承诺书

（采购人）：

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（项目编号：_____）采购文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

四、近三年阿克苏地区采购项目实施中，近三年来的财务状况和近三个月来的缴纳税收和社会保障金记录良好。如本承诺内容不真实，我公司愿承担由此产生的一切后果和法律责任（被废标、被列入政府采购失信名单或承担由此造成利益相关方经济损失的赔偿责任）。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供 应 商：_____（盖单位公章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
或委托代理人：_____（签字）
日 期：_____年___月___日

响应文件封皮格式

正本或副本

响 应 文 件

项目编号： _____

项目名称： _____

供 应 商（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人签字： _____

供应商认为需补充的其它资料或说明