

乌鲁木齐市天山区人民检察院天山区人民
检察院后勤保障服务
招标文件

项 目 编 号 ： 2025-XBZB-04001

采 购 人 ： 乌鲁木齐市天山区人民检察院

联 系 人 张延

采 购 人 电 话 ： 0991-2658318

采 购 人 地 址 ：

代 理 机 构 ： 新疆西北招标有限公司

代理机构联系人： 冯慧

代理机构电话： 13899996757

代理机构地址： 乌鲁木齐市伊宁路318号江西大厦九楼

二〇二五年三月

目 录

一、招标公告.....	3
二、供应商须知.....	6
一、说明.....	11
二、招标文件.....	11
三、投标文件的编制和数量.....	12
四、投标文件的递交.....	15
五、开标.....	16
六、评标程序.....	16
八、质疑和投诉.....	20
九、项目验收.....	21
十、适用法律.....	21
十一、招标文件的解释权.....	22
三、采购需求.....	23
四、评审标准及办法.....	24
五、拟签订的合同文本.....	26
★投标函.....	41
★人员配置表.....	48
技术文件组成.....	49
服务部分.....	50
投标人自行编写的服务文件.....	50

一、招标公告

一、乌鲁木齐市天山区人民检察院天山区人民检察院后勤保障服务 2025-XBZB-04001（招标编号、项目名称）项目项目的潜在投标人应在政采云平台<http://www.zcygov.cn/>获取采购文件，并于 2025 年 03 月 27 日 16 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

二、项目基本情况

1、招标编号：2025-XBZB-04001

2、项目名称：乌鲁木齐市天山区人民检察院天山区人民检察院后勤保障服务

3、采购方式：公开招标

3、资金情况：财政性资金，已落实

预算金额（元）：1663261.56

最高限价（元）：1663261.56

采购需求：简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体要求详见采购文件。

合同履行期限：三年，2025 年至 2027 年

本项目（否）接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1：本项目为专门面向小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：【标项 1】

（1）投标供应商未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

三、获取招标文件

符合资格的投标人应当在 时间：2025 年 3 月 7 日至 2025 年 3 月 14 日，每天上午 10:00 至 13:30，下午 15:30 至 18:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

领取方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(1) 投标文件递交截止时间及开标时间：2025 年 03 月 27 日 16:00 时。逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。

(2) 递交投标文件地点及开标地点：政采云系统不见面开标 (<https://www.zcygov.cn/>)

五、响应文件开启

开启时间：2025 年 03 月 27 日 16: 00（北京时间）

开启地点：政采云系统不见面开标 (<https://www.zcygov.cn/>)

六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日

七、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件；
2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站 (<https://www.xjca.com.cn/>) 或下载“新疆政务通”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290；
3. 供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；
4. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收
5. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内，若供应商在规定时间内因自

身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担;

6. 供应商登录政采云平台,在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

特别提示:

1、采购限额标准以上,200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目,适宜由中小企业提供的,采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的,预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购,其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20% (工程项目为 3%~5%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6% (工程项目为 1%~2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

本项目采购人: 乌鲁木齐市天山区人民检察院

联系人姓名: 张延

联系电话: 09912658318

采购代理机构: 新疆西北招标有限公司

地址: 乌鲁木齐市伊宁路 318 号江西大厦九楼

项目联系人: 冯慧

联系电话: 13899996757

二、供应商须知

供应商须知前附表

序列号	条款名称	编列内容规定
1	项目名称	乌鲁木齐市天山区人民检察院天山区人民检察院后勤保障服务
2	采购人	采购人名称：乌鲁木齐市天山区人民检察院 联系人：张延 联系电话：09912658318
3	采购代理机构	名称：新疆西北招标有限公司 地址：乌鲁木齐市伊宁路 318 号江西大厦九楼 联系人：冯慧 联系电话：13899996757
4	资金来源及落实情况	资金来源：财政资金 落实情况：已落实
5	项目预算（最高限价）	总预算：1663261.56 元（壹佰陆拾陆万叁仟贰佰陆壹元伍角陆分整）； 供应商投标报价超过总预算或单价预算的按无效投标处理。
6	供应商资格条件	1 具有独立承担民事责任的能力； 2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4 有依法缴纳税收的良好记录； 5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；法律、行政法规规定的其他条件；

序号号	条款名称	编列内容规定
		7 不接受联合体投标。 8 本项目的特定资格要求：/
7	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
8	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
10	投标文件递交截止时间	2025 年 03 月 27日 16:00（北京时间）
11	开标时间、地点	开标时间：2025 年 03 月27日 16:00（北京时间） 开标地点：政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ） 网上开标
12	评审小组的组建及评审专家的确定方式	招标采购单位依法组建评审小组共 5 人组成，其中采购人代表___/___人和专家评委_5_人。
13	投标保证金	投标保证金金额：最高限价金额的 1%（按标项缴纳） 16632.61 元 投标保证金形式：电汇、保函、网银转账 帐户名称： 开户银行：乌鲁木齐银行友好南路支行 账户名称：新疆西北招标有限公司 账号：0000020010110046725088 开户行号：313881000301 未按照上述规定缴纳投标保证金的, 投标文件将被拒绝评审。 投标保证金递交截止时间：响应文件递交截止时间前。 注：用转账或银行电汇提交保证金的，应充分考虑资金在途时间，保证金应于投标保证金递交截止时间前到账；未按招标要求缴纳投标保证金的，视为非实质性响应。（在缴纳保证金时注明项目名称（若字数超标，可自行简写项目名称）或项目编号，如未注明，造成保证金无法查明的，责任由投标供应商承担。
14	评审办法	综合评分法，即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。得分相同的，报价较低的一方为中标人。得分且投标报价相同的，技术指标较优的一方为中标人。

序号号	条款名称	编列内容规定
15	投标有效期	90 日（日历日）
16	投标文件份数	采用不见面开标： 1. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点（政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ））网上开标完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密投标文件的“政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标无效。
17	是否允许投报进口产品	否
18	踏勘现场	不组织
19	节能、环保要求	/
20	代理服务费	本项目招标代理服务费依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件收取。由中标人支付。
21	中小微型企业有关政策	1. 是否为专门面向中小企业采购：是，且专门面向小微企业采购。 2. 是否为本项目面向中小企业采购预留份额：100%预留小微企业。 3. 投标人提供中小企业声明函格式详见附件
22	履约保证金	/
24	合同履行期限	三年，2025年至2027年
25	服务地点	乌鲁木齐市
26	服务标准	按照招标文件及合同规定执行
27	资格审查资料	（1）须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章）。 （2）须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供响应截止日前三个月内银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件加盖公章。 （4）须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术

序号号	条款名称		编列内容规定
			<p>能力的证明材料或书面声明。</p> <p>(5) 须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一个月的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；</p> <p>(6) 须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明声明函。</p> <p>(7) 以在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”网站、“中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）”及“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询结果为准，查询信用记录截图加盖公章（日期自公告发布之日起至投标时间截止），并提供完整的信用中国的信用报告。</p> <p>(7) 本项目专门面向中小微企业采购，提供的服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，并按采购文件要求及所提供格式如实填报《中小企业声明函》。</p> <p>(9) 需提供本项目投标保证金收据或电子打款凭证，保函电子凭证。</p> <p>所有资格审查资料在投标文件里应有相应复印件加盖公章。</p> <p>资格审查不合格者，作无效投标处理，不得进入到下一阶段。</p>
30	投标文件的组成部分	封面	投标文件封面
		目录	投标文件目录
		商务、经济、技术文件	<ul style="list-style-type: none"> ★投标函 ★法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 ★开标一览表 ★分项报价表 ★资格证明文件 ★售后服务承诺 ★近三年（2022年1月1日-至今）类似项目业绩 ★主要人员配备表 ★商务条款偏离说明表 ★项目实施方案 ★技术规格偏离表
		其他资料	供应商认为有必要提供的其他资料（如有）。
31	<p>针对同一采购程序环节的质疑次数：<input checked="" type="checkbox"/> 一次性提出</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 多次提出</p> <p>质疑办法执行文件：中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉</p>		

序号号	条款名称	编列内容规定
	办法 质疑函接收部门： 新疆西北招标有限公司 联系电话： 13899996757 通讯地址： 乌鲁木齐市沙依巴克区伊宁路江西大厦九楼	
其他要求		1、签字盖章要求： (1) 供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权书应、加盖电子章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖单位电子签章，样式可参照“投标文件格式”编制； (3) 本文件中明确要求盖章或签字的，须盖章或签字。 2、供应商提供的投标文件应当使用招标文件所提供投标文件格式（表格可按照同样格式扩展）。未提供格式的，需要时由供应商用文字或者表格、图片等其它形式提供。
其他	采购标的所属行业： 租赁和商务服务业-商务服务业	

注：1、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

2、本表中“”标示选择使用该项

一、说明

1.1 适用范围

1.1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所述项目的相关服务的采购。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.2 “采购代理机构”是指：详见供应商须知前附表。

1.2.3 “监管部门”是指：自治区政府采购管理办公室。

1.2.4 “供应商”是指：响应招标文件要求并且符合招标文件规定资格条件和参加投标的法人、其他组织或者自然人。

1.2.5 “中标人”是指：是指经评审小组评审，授予合同的供应商。

1.2.6 采购人和采购代理机构统称为采购单位。

1.3、服务

1.3.1 “服务”是指：除货物和工程以外的其他政府采购对象。包括：政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

1.4、投标费用

1.4.1 供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购单位均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

2.1. 招标文件的构成

2.1.1 招标文件由下列文件以及在采购过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购项目技术规格、参数及相关服务要求；
- (4) 评审方法、步骤、标准；
- (5) 合同格式及合同条款；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 在评审过程中由采购单位发出的澄清和补充文件等。

2.1.2 供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范、参数及相关要求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致被拒绝，或被按照无效文件处理

或被确定为无效文件。

2.2. 招标文件的澄清

2.2.1 供应商在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与采购活动的供应商。

2.3. 招标文件的修改

2.3.1 提交首次投标文件截止之日前，采购机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购机构应当在提交首次投标文件截止至少 15 日前，以书面形式通知所有接收招标文件的供应商，不足 15 日的，应当顺延提交首次投标文件的截止日期。

三、投标文件的编制和数量

3.1. 投标文件的语言

3.1.1 供应商提交的投标文件以及供应商与采购单位就有关采购的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。

3.2 投标文件的构成

3.2.1 供应商编制的投标文件应包括但不少于下列内容：

- (1) 商务文件内容（详见第六章商务文件组成）
- (2) 技术文件内容（详见第六章技术文件组成）

3.3 投标文件编制

3.3.1 投标文件应分为“封面”、“目录”、“商务、经济、技术文件”和“其他材料”四个部分组成。

商务、经济文件指供应商提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术文件指供应商提交的能够证明其提供的服务符合招标文件规定的文件。本次采购，供应商须按招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第 30 项规定提交商务、经济文件和技术文件，其中加★项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

3.3.2 招标文件中提供格式的，投标文件须按照格式编制；表格样式不够或多余的，

供应商根据实际情况可按照格式要求自行增加或减少。招标文件中未提供格式的，供应商可根据实际情况自行提供。

3.3.3 供应商递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“供应商须知前附表”中第16项的规定。

3.3.4 供应商提交的投标文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关采购的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

3.3.5 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

3.3.6 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

3.3.7 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

3.4. 投标报价要求

3.4.1 供应商所提供的服务均以人民币报价。

3.4.2 供应商应按照“第三章 采购需求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《分项报价明细表》确定的格式报出分项价格和总价。投标报价应为优惠后的报价，任何报价上的优惠应体现在各分项报价中，国家规定的各项税费不得优惠。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评审时将被视为已包含在投标报价中。

3.4.3 《分项报价明细表》填写时应响应下列要求：

（1）对于报价免费的项目应标明“免费”；

3.4.5 每一种规格的服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

3.4.6 供应商所报的总价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.4.7 供应商的投标报价超过项目采购预算或单价预算均为无效报价。

3.6 联合体投标

3.6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与投标。

3.6.2 采取联合体形式投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少

有一方符合招标文件规定的特定条件。

3.6.3 联合体各方之间必须签订联合体协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中必须提供联合体协议。

3.6.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6.5 采取联合体形式投标的，其投标文件必须由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

3.6.6 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同。

3.6.7 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.7. 供应商资格证明文件

3.7.1 供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

3.7.2 资格证明文件必须真实可靠、不得伪造。

3.7.3 招标文件要求或供应商认为需提供的其它相关资格证明材料。

3.7.4 证明投标服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

3.8. 投标保证金

3.8.1 供应商应在须知前附表中规定的投标截止时间前，通过基本账户，将所规定数额的保证金以转账或电汇等方式缴纳至该项目所对应的保证金收取账号内。保证金缴纳时间以该项目所对应的保证金收取账号中显示的到账时间为准。

3.8.2 对于未能按要求提交保证金的将视为未响应招标文件的要求，其投标文件无效。

3.8.3 未中标人，其保证金在中标公告发布后 5 个工作日内，按照投标保证金的来款渠道原路退还至供应商缴纳保证金的企业银行账户内；

3.8.4 中标人的投标保证金, 在供应商与采购人签订合同，并将合同扫描件报采购代理机构后 5 个工作日内，按照保证金的来款渠道原路退还（除代理服务费剩余保证金）至供应商缴纳保证金的企业银行账户内。

3.8.5 有下列情形之一的，保证金将被没收：

（1）供应商在投标文件中提供虚假资料的；

（2）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；

(3) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 招标文件规定的其他情形。

3.9. 投标的有效期

3.9.1 投标有效期详见供应商须知前附表。供应商投标文件中有效期不足的其投标无效。

四、投标文件的递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1. 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

4.1.3 供应商认为有必要提交的其他资料请于投标文件递交截止时间前一并提交。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前加密上传至政采云平台。

4.2.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

4.2.3 是否采用不见面开标详见投标人须知前附表，若项目采用不见面开标。只需将加密电子投标文件在投标截止时间前通过政采云平台上传完成。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认回复后方为上传成功。逾期上传的或者未上传到平台的投标文件，采购人不予受理。

4.3 迟交的投标文件

4.3.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在其规定的投标文件递交截止时间之后收到的任何投标文件。

4.4 投标文件的修改和撤回

4.4.1 供应商在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已提交的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新提交。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对已提交的投标

文件撤销或修改。

4.4.2 供应商所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标

5. 开标

5.1 采购代理机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应使用电子密钥（电子证书）参加开标并签到。

5.2 开标前，采购代理机构将会同监督人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人报名及保证金交纳情况），确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密电子投标文件在政采云开标大厅进行解密，采购代理机构工作人员在监督人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

5.3 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

六、评标程序

6.1 评审委员会的组成

6.1.1 评审委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。全面负责对投标文件的审查、评审、打分等全部评审工作。评审委员会人数以及技术、经济方面的专家组成见供应商须知前附表。

6.2 评标方法

6.2.1 评审委员会将按照招标文件确定的评审方法进行评审。评审委员会对投标文件的评审分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较与评价投标文件、推荐中标候选人名单。

6.2.1 项目评审方法详见招标文件“第四章 评审方法、步骤及标准”。

6.3 投标文件的初审

初审分为资格审查和符合性审查。

6.3.1 资格性检查

(1) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人

的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

序号	资格条件	审查内容和审查标准
1	具有独立承担民事责任的能力	须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证 或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身份证外其余证件须加盖公章）。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供响应截止日前三个月内银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供复印件加盖公章。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明。
4	有依法缴纳税收资金的记录	须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何一个月的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明声明函。
6	供应商不得为“信用中国”网站中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）	以在“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”网站、“中国执行信息网（http://zxgk.court.gov.cn/）”及“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”查询结果为准，查询信用记录截图加盖公章（日期自公告发布之日起至投标时间截止），并提供完整的信用中国的信用报告。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向小微企业采购，提供的服务全部由符合政策要求的中小微企业承接，并按采购文件要求及所提供格式如实填报《中小企业声明函》。
8	投标保证金是否按采购文件要求缴纳；	需提供本项目投标保证金收据或电子打款凭证

(2) 通过全部资格审查条件合格的供应商才能进入符合性审查阶段。

6.3.2 符合性审查

评审委员会根据符合性审查标准，对供应商的投标文件进行符合性审查。符合性审查不合格的供应商的投标文件作无效文件处理不得进入详细评审环节。

序号	要求	评审说明
1	是否按照招标文件所提供格式填报法定代表人身份证明、授权委托书。	按照招标文件所提供格式填报法定代表人身份证明、授权委托书。
2	响应文件是否按招标文件规定的内容及格式填写完整，并按招标文件要求签字盖章。	响应文件按招标文件规定的内容及格式填写完整，并按招标文件要求签字盖章。
3	响应文件是否针对同一种货物/服务出现了两个或两个以上的报价；报价是否高于项目/包预算或最高限价或经评标委员会认定低于成本的。	针对同一种货物/服务未出现了两个或两个以上的报价；报价未高于项目/包预算或最高限价，经评标委员会认定报价未低于成本的。
4	是否按招标文件规定递交保金、保证金金额、保证金形式是否符合招标文件规定。	按招标文件规定递交保证金、保证金金额、保证金形式符合招标文件规定。
5	招标有效期是否满足招标文件要求。	招标有效期满足招标文件要求。
6	响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的。
7	响应文件中是否存在违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。	响应文件中不存在违反国家法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.4 违法违规行为

6.4.1 在评审过程中，评审委员会发现供应商有下列情形之一的，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (4) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (5) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (6) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (7) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (9) 使用伪造、变造的行政许可证件；
- (10) 提供虚假的信用状况；

6.5 评审委员会审查投标文件是否完整、有无计算上的错误等。

6.5.1 投标文件的修正及澄清

(1) 评审委员会对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，算术错误将按以下方法更正：

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以开标一览表总价为准，并修改单价。提交最终报价时，如果供应商不接受对其错误的更正，其投标无效。

6.5.2 评审之前，评审委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格一致没有重大偏离的投标文件。对关键条款的偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。

6.5.3 评审期间，评审委员会有权要求供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的书面澄清、说明或者补正。供应商必须按照评审委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。供应商对投标文件的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6.5.4 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

6.5.5 采购结果确认

(1) 评审委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。按评审后得分由高到底顺序排列。得分相同的，按供应商报价由低到高的顺序排列。得分且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会依据对各投标文件的评审结果，按各供应商的得分由高到低的顺序向采购人推荐中标候选供应商。

6.5.6 公示或公告

6.5.7 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和采购人具有同等法律效力。

七、 授予合同

7.1 签订合同

7.1.1 采购人应在中标通知书发出后 30 日内，根据中标结果和招标文件、投标文件及有关补遗文件签订合同。

7.1.2 采购人应按招标文件要求和中标人的投标文件承诺订立书面合同，不得超出

招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再另行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.1.3 规定依据新采购【2022】20号文《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

八、质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 供应商提出质疑应当符合以下条件：

如果供应商对此次采购活动有疑问，可依据《政府采购法》等相关规定，在规定的时间内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。质疑书应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 质疑人法人签章和单位公章；
- (3) 具体的质疑事项及事实依据；
- (4) 明确的请求和必要（合法来源）的证明材料；
- (5) 以联合体形式参与资格预审的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- (6) 提起质疑的日期。

特注：未按上述程序规定的必备内容进行质疑的，采购人或代理机构将不予以受理。

8.1.2 质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖单位公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，并签字或者盖章。

8.1.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.1.4 被质疑人应当在受理质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑人和其他有关供应商，答复内容仅限于供应商所质疑的内容，不得涉及国家秘密和商业秘密。

8.2 投诉

8.2.1 质疑人如对被质疑人的质疑回复不满意或在规定时间内未做出回复的，可在答复期满后 15 个工作日内向本项目管辖内的政府采购监督部门提起投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.2.2 投诉人提起投诉应符合以下条件：

- (1) 投诉人应是参与项目的供应商；
- (2) 投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）的规定；
- (4) 在投诉有效期内；
- (5) 同一投诉事项未经处理的；
- (6) 相关法律、法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他条件。

7.2.3 供应商投诉时，应当当面提交投诉书，投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人的姓名或者名称、住所、联系方式及相关证明；
- (2) 被投诉人的名称、住所、联系方式；
- (3) 具体的投诉事项、事实根据和法律依据；
- (4) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (5) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字。投诉人为法人的，应当由其法定代表人签字并加盖单位公章。投诉人为其他组织的，应当由其主要负责人签字盖章并加盖单位公章。

8.2.4 投诉人可以授权代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当向监督部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

8.2.5 投诉人不符合上述规定提起的投诉，政府采购监督部门不予受理。

九、项目验收

9.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

9.2 验收标准：招标文件、投标文件、政府采购合同规定的标准。

十、适用法律

10.1 本项目招标采购单位和供应商的一切招标投标活动均参照《政府采购法》、《政府采购实施条例》等相关规定。

十一、招标文件的解释权

11.1 本项目招标文件的最终解释权为采购人所有。

三、采购需求

天山区人民检察院后勤保障服务采购明细

天山区人民检察院后勤保障服务采购明细														
序号	内容	人数	定岗工 薪标准 /人/月	社保基金(测算 2025年岗位缴费 基数)	单位社 保 /人/月	个人社 保(人/ 月)	管理费 (人/月)	工会会 费(人/ 月)	特殊金	合计 /人/月	月工 资合计	月社保 费合计	月工会 会费合 计	备注
1	保安	3												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
2	环境卫生	4												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
3	驾驶员	3												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
4	司机	1												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
5	档案管理员	1												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
6	餐厅	1												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
7	保洁员	1												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
8	厨师	1												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
9	行政	2												管理费中含每人每年体检费,每人每年民主生活,每人每年福利费,且工段津贴经济补偿金,工伤保险时需单位支付的一次性就业补助金
合计											24			

四、评审标准及办法

满足招标文件要求最低的投标报价为评标基准价，报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×价格权值×100，计算分数时四舍五入取小数点后两位。

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (10分)	报价得分	1、确定评标基准价：经评标委员会甄别确认，满足采购文件要求的、有效的最终报价最低的为评标基准价。 2、确定投标报价得分：计算公式为投标报价得分=（评标基准价/最终报价）×（10%）×100，计算公式的计算结果值在小数点后均保留两位小数，后余位数四舍五入计。	0-10
商务 技术部分 (90分)	类似业绩	根据投标供应商近3年内（2022年1月1日至今）相关类似业绩赋分，每提供1项得1分，最高得4分。（须提供合同或中标通知书，合同须提供合同首页、标的内容及金额所在页、服务合同签字盖章页等关键页，客户签字盖章的服务满意度评价书复印件或扫描件。未提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。）注：类似业绩是经评标委员会认定与本项目采购需求和主要内容(货物或服务的内容、质量、标准、性能规格等)相同或相近的项目业绩。（未提供业绩证明材料或模糊不清的，该业绩不予认定）。	0-4
	服务要求 符合程度	服务方案总体架构条理清晰，逻辑通顺1、有完善的组织架构、管理流程（提供运作流程图），2、有系统的管理措施方案，3、有监督监察机制，内容必须详实齐全、架构合理，粗制滥造不得分；以上内容每存在一处缺陷扣2分，扣完为止。 有健全的规章制度：1、日常管理制度，2、人员考核制度，3、在岗人员培训及演练方案，4、档案管理制度，5、设施设备维护制度，6、投诉处理方案；以上内容每存在一处缺陷扣2分，扣完为止。	0-6 0-12
	劳务纠纷 服务方案	针对本项目特点，对易发生劳动纠纷的风险、因公患病、工伤或工亡的善后工作的处置预案及措施： 处置预案及措施科学合理、详细明确，条理清晰明了，内容齐全完整、符合实际情况，针对性强，得8分； 处置预案及措施科学合理、明确，条理清晰，具有针对性，存在部分内容表述不清但无实质性影响，得4分； 处置预案及措施内容缺失，存在缺漏项的得2分； 未提供不得分。	0-8
	员工管理 方案	包括但不限于①员工招聘方案；②岗前及在岗培训方案；③保密管理方案；④员工晋升方案；⑤人员考勤及定期考核方案；⑥奖惩方案；⑦档案合同管理方案；⑧人员离职及辞退手续等；以上内容齐全完整、符合实际情况，内容齐全完善详细得24分，方案每缺失一项扣3分，每有一项内容有缺陷或阐述不全面、有偏差或不符合项目实际情况的扣2分，扣完为止，未提供不得分。	0-24

社会保险管理方案	包括但不限于①社会保险缴纳服务方案、②保险福利管理方案、③计划生育管理方案、④工伤保险事务办理方案、⑤伤病员工住院及医疗费用申领协助方案等 以上内容齐全完整、符合实际情况，内容齐全完善详细得 20 分，方案每缺失一项扣 4 分，每有一项内容有缺陷或阐述不全面、有偏差或不符合项目实际情况的扣 2 分，扣完为止，未提供不得分。	0-20
薪酬管理方案	包括但不限于①薪酬构成与标准、②岗位绩效考核方案、③工资奖金发放管理方案、④薪酬管理制度、⑤薪酬发放制度等以上内容齐全完整、符合实际情况，内容齐全完善详细得 10 分，方案每缺失一项扣 2 分，每有一项内容有缺陷或阐述不全面、有偏差或不符合项目实际情况的扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。	0-10
应急措施及方案	根据应急措施及方案进行综合评审，包括但不限于自然灾害应急方案、突发的纠纷处理方案、工作人员意外事故处理方案、面临突发事件的岗位人员配置及服务人员数量的保证等，措施及方案内容齐全完整、符合实际情况，条理清晰明了，针对性强，得 4 分；方案内容科学合理，具有针对性，存在部分内容表述不清但无实质性影响，得 3 分；方案内容缺失，存在部分缺漏项，缺少针对性，得 1 分；方案内容不合理或未提供不得分。	0-4
标书完成情况	投标文件格式和内容是否按照招标文件要求编制；文字清晰度、内容完整性、关联点设置准确、查找方便度。每出现一处明显错误扣0.5分，扣完为止。	0-2
合计		100

五、拟签订的合同文本

(参考)

(具体以实际签订合同为准)

天山区人民检察院后勤保障服务项目合同

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国劳动法》《劳动合同法》等相关法律法规的规定，经甲、乙双方共同协商，在自愿、平等、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供后勤保障服务人员事宜，明确甲、乙双方的责任、权利及义务，保证甲、乙双方及员工的合法权益，特签订本合同，具体内容如下：

一、服务概况

1. 服务内容：乙方为甲方提供 相关服务。

二、服务车型和人员数量

本合同签订后提供后勤保障服务人员 人，其中：驾驶员 人，文员 人，食堂工作人员 人，保安 人。

合同期限

本合同服务期限自 年 月 日起 年 月 日止。

四、合同金额

1. 服务费用及支付方式

(一) 服务费用计算方式

1. 本合同服务费为： 元，（人民币大写： ）。

2. 后勤保障服务人员相关工资待遇需严格按照《乌鲁木齐市天山区人民检察院编制外聘用人员管理办法》要求，并参照机关事业单位职工执行。

3. 本合同中确定的单价、服务范围，因甲方原因发生变化的，应根据变化进行相应调整后核算。

(二) 支付方式

本合同服务费根据合同总额按月支付（按实际提供服务的人员数量进行支付），甲方应于次月 10 日前将上月的服务费支付给乙方。

五、双方的权利义务

（一）甲方的权利

1. 乙方为甲方提供服务的后勤保障服务人员应符合下列条件：经医院体检身体健康、无心脑血管病史(需提供近一年内健康报告)、且经政审历史清白、无不良嗜好。在合同执行期间甲方有权核验乙方员工的相关证照。

2. 甲方有权要求乙方对其员工进行定期培训，包括职业技能培训、安全生产培训、文明礼仪培训。

3. 乙方员工违反操作规范或流程，造成甲方该项工作无法正常进行，或因乙方员工错误操作，给甲方造成一定损失的，甲方有权要求乙方立即更换该员工，并赔偿相应损失。

4. 乙方员工严重违反甲方的规章制度、生产纪律、岗位职责要求的，甲方有权要求乙方立即更换该员工。

5. 乙方员工无法提供有效的体检证明或身份证明, 或提供的身份证明或体检证明已过期的，甲方有权要求立即更换该员工。

6. 乙方员工缺乏组织性和纪律性，工作完成度差，工作效率低，与同事相处不融洽，发生肢体伤害或斗殴行为的，甲方有权要求立即更换该员工，并按照法律规定承担相应责任。

7. 有下列情形之一者，甲方有权将乙方人员退回，要求乙方

及时更换，甲方退回乙方员工时，应提前 3 个自然日以书面形式通知乙方，并附证据材料，退回人员的违约责任由乙方承担：

- (1) 在使用期内证明不能胜任甲方工作要求；
- (2) 不服从甲方工作安排，3 次警告不改正的；
- (3) 严重违反甲方劳动纪律、规章制度的；

(4)工作失职、渎职给甲方造成经济及名誉损失的；

(5)工作期间无故停止服务或擅自离岗的；

(6)其他违法《劳动法》《劳动合同法》等法律法规的情形。

(二)甲方的义务

1. 甲方有义务按照本合同规定的时间和费用标准向乙方按时足

额支付服务费，如遇不可抗力因素，可在双方协商一致后延期结算。

2. 甲方有义务在乙方人员上岗前以书面形式告知或组织乙方员工学习甲方的各项规章制度，并签订工作责任书和严禁公物私用承诺书、保密承诺书。

3. 甲方有义务向乙方反馈员工的工作表现和其它相关问题。

4. 当乙方人员发生工伤事故，甲方有义务协助乙方按规定做好工伤申报认定工作，由乙方按照国家和自治区相关法律法规支付该人员费用。

5. 如甲方在规定人数（ 人）内有新增人员需求，甲方有义务提前 3 个自然日以书面形式通知乙方。

6. 因甲方侵害乙方员工合法权益致使其离职的经济补偿金由甲方承担。

7. 甲方所提供公务车辆应保证手续齐全，并按时购买交强险和商业险（商业险中“第三者责任险”保额应不低于 200 万）。

(三)乙方的权利

1. 乙方工作人员有权拒绝存在安全隐患的不合理违章行为。

2. 乙方有权要求甲方按时支付合同约定相关费用，并及时结算合同约定的服务费用。

3. 乙方有权在提前 3 个自然日告知甲方后，召回员工进行培训、开会等必要事项，驾驶员召回期间乙方保证有同等数量的人员进行替换。

4. 乙方有权要求甲方为乙方人员提供正规的工作场所，并保证各项生产条件安全有效。

(四)乙方的义务

1. 乙方有义务确保员工符合合同约定，并向甲方提供相关证明材料，接受甲方核
验。

2. 乙方有义务定期向甲方明确提供服务的人员数量，并协助甲
方核算每月应支付合同金额。

3. 乙方负责组织员工培训（培训内容：保密、公共礼仪、安全生产教育、驾驶员
安全驾驶教育、厨师岗位职责、保洁服务标准等）、使后勤保障员工具备相应的法律
常识、岗位知识、技能等上岗的基本条件，并为保安、保洁提供统一服装。

4. 乙方需定期对员工进行思想政治教育，要求员工认真履行岗位职责，服从甲方
管理，遵守甲方各项规章制度，保守甲方工作机密，按照要求完成甲方交给的工作任
务。

5. 乙方不得干涉甲方对乙方员工的工作安排，不得随意召回员工，如有违反，甲方
有权立即终止合同，由乙方向甲方赔偿由此造成的损失。

6. 乙方员工在甲方工作期间，如需辞职，按正常流程上报乙方，并书面通知甲方，
由乙方重新安排人员在 3 个工作日内接任甲方工作。

7. 乙方员工发生工伤的，由乙方承担该员工的工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，
并积极安抚员工及家属，及时协调该员工的工作，甲方须积极配合。

8. 乙方有义务在甲方提供合理的相关依据后，调换不服从工作安
排等不符合要求的人员。

9. 乙方应依据国家、地方有关社会保险的规定，足额为员工缴纳社会保险。

10. 乙方负责员工工会福利。

11. 乙方负责为退休返聘及高风险岗位员工购买雇主责任险，并承担保险费用，若
员工因工作原因发生意外事故，由乙方负责理赔，如未购买保险则由乙方承担赔偿责
任。

12. 乙方每年组织员工体检一次，费用由乙方承担。

13. 乙方有义务确保乙方提供服务的人员自觉遵守甲方的规章制度、维护甲方形象

和声誉，对服务期间获悉保密信息、工作机密，以及甲方在单位的一切谈话内容绝对保密。

14. 员工如有加班乙方应按照加班时长给员工发放加班费。

15. 乙方负责处理与乙方人员发生的劳动争议等纠纷，并自行承担因此产生的一切责任。

六、 违约责任

1. 甲方根据合同约定向乙方支付服务费用，甲方超过两个月未及
时支付乙方相关劳务费用，乙方有权利终止本合同。

2. 除重大政策性变化或不可抗力外，双方中任何一方违反本合同
规定，致使本合同不能全部履行的，除赔偿对方相应经济损失外，还
应向对方支付合同未履行部分服务金额 20%的违约金。

3. 一方违约，还应赔偿对方因此产生的其他全部损失，包括但不
限于为主张权益所支付的律师费、诉讼费、交通费、保全费、保全担保费等全
部费用。

七、 争议的解决

本合同在执行期间，双方若发生争议，由双方友好协商解决；协
商解决不成时，任何一方均可依法向乌鲁木齐市人民法院提请诉讼解
决。

八、 合同的生效、变更、解除和终止

1. 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章
后生效。

2. 本合同在履行过程中如出现未尽事宜，经双方协商一致后，可
签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3. 合同期满后，乙方完成全部合同服务内容，甲方未与其他单
位签订新合同时，本合同顺延，并继续有效。

九、其他

本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，每份具有同等法律效力。

(以下无正文)

六、投标文件格式

投标文件

标项***

采购人：_____

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

联系方式：_____

联系地址：_____

日期： 年 月 日

目 录

- 一、资格证明文件
- 二、投标函
- 三、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书
- 四、开标一览表
- 五、分项报价表
- 六、近三年（2022 年 1 月 1 日-至今）类似项目业绩
- 七、主要人员配备表
- 八、技术条款（采购需求及标准）偏离说明表
- 九、项目实施方案
- 十、其他材料

一、资格证明文件

1、具有独立承担民事责任的能力

说明：须提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他 组织或自然人的营业执照副本或事业法人登记证 或执业许可证或身份证等相关证明复印件（除身 份证外其余证件须加盖公章）。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

供应商提供上年度经审计财务会计报告或基本开户银行出具的资信证明证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

说明：

须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告（当上一年度审计报告未出来时，可提供前一年度审计报告），审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）；

如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供开户银行出具的资信证明；
银行资信证明银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件，对于资信证明文件中写明“复印无效”的应提供原件。银行资信证明的抬头可以与采购人名称不同。

银行资信证明应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

3、有依法缴纳税收资金的记录

须提供响应文件递交截止日期之前六个月内任何 一个月的纳税记录或证明文件原件或复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）；

4、供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明

声 明

本供应商郑重声明：

本公司（或单位）具备本项目履行合同所必需的设备和专业技术能力，特此承诺

。

供应商名称（盖单位章）：
法定代表人（签字或盖章）： 日
期： 年 月 日

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定盖章。

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

声 明

本供应商郑重声明：

我公司参与 _____（项目名称、编号）
招标响应，本公司郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购活动过程中发现我方采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的采购，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

供应商名称（盖单位章）：
法定代表人（签字或盖章）： 日
期： 年 月 日

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定盖章。

6、供应商须知前附表要求的其他资格证明文件

说明：应提供供应商须知前附表要求的其他资格证明文件：

(1) “信用中国” (www.creditchina.gov.cn) 未被列入税收违法黑名单；“中国执行信息公开网” (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 未被列入失信被执行人；“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 网站上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

注：以上网站查询截图清晰完整有效并提供完整的信用中国的信用报告加盖公章

。

7、投标保证金是否按采购文件要求缴纳；

说明：需提供本项目投标保证金收据或电子打款凭证。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期

:

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标供应商为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则将被不予通过资格性审查。

经济文件

★投标函

_____（采购人）：

_____（招标代理机构）：

_____（供应商名称）授权_____（供应商委托代理人姓名、职务）为我方代表，参加贵方组织的_____（项目名称、项目编号）招标的有关活动，并对此项目进行投标。为此：

1、我方承诺：已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件和本招标文件中规定的条件。

2、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

3、按照招标文件规定提供全部投标文件。

4、我方承诺：按照招标文件要求提供和交付的相关服务，我方投标报价为____（小写）（大写），服务期为____年，服务标准_____，投标有效期为____日（日历日）。

5、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

6、我方承诺：完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求，若有偏差，已在偏离表中予以明确特别说明。

7、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标，以及投标报价若超过项目预算时投标将被拒绝。

8、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

9、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

10、我方承诺：投标文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内

禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

★法定代表人身份证明书及授权委托书

法定代表人身份证明书

（代理机构名称）：

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人身份证复印件正反面

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

（代理机构名称）：

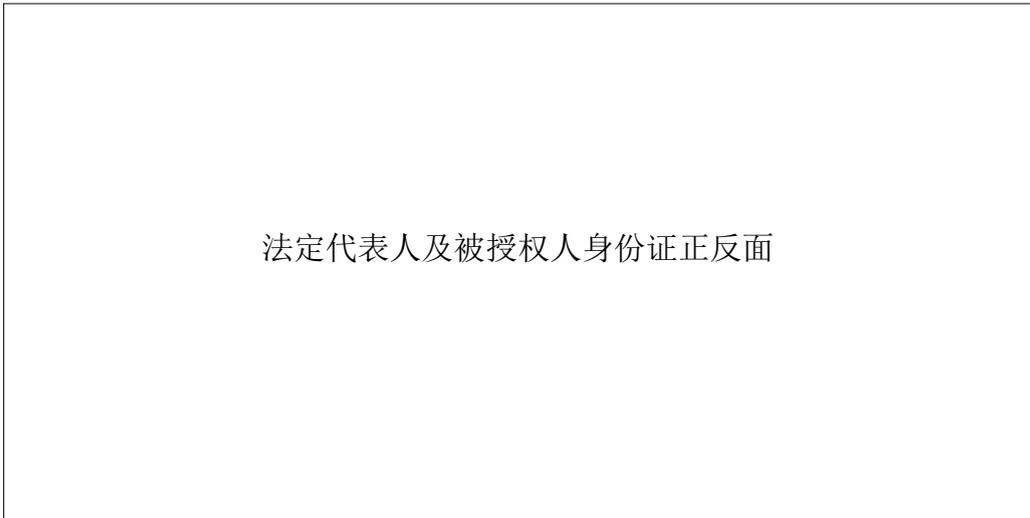
兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的（项目名称）采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目采购活动中的一切事宜。

代理期限：_____。

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____



供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

★开标一览表

项目名称	_____
供应商名称	_____
投标报价	小写：_____元 大写：_____元
合同履行期限	_____
服务地点	
其他事项声明	
备注：	_____

说明：1、供应商严格按照规定的格式填写。投标报价作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

★分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

天山区人民检察院后勤保障服务采购明细																				
序号	名称	单位	数量	固定工 岗位数 (人/月)	社保基数 (2025年缴费基数)	公积金 (元/月)	物业费 (元/月)	取暖费 (元/月)	工会会 费(元/月)	交通费 (元/月)	水电费 (元/月)	电话费 (元/月)	办公用品 (元/月)	其他 (元/月)	合计	备注	备注	备注	备注	备注
1	保洁	保洁	4																	
2	绿化维护	绿化维护	4																	
3	维修	维修	4																	
4	餐厅	厨师	1																	
5		配菜师	1																	
6		洗碗师	1																	
7		服务员	1																	
8	餐厅	餐厅	1																	
合计			24																	

说明：1. 所有价格均用人民币表示，单位为元。

2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

3. 如果不提供详细的分项报价表将被视为没有实质性响应询价通知书。

4. 供应商按照“第三章 采购需求”规定的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价，若需增加栏目，请参照以上格式自行增加。

供应商名称: _____ (加盖公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

委托代理人: _____ (签字)

日期: 年 月 日

★近三年（2022年1月1日-至今）类似项目业绩

项目名称：_____

项目编号：_____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个项目须单独附表，并附上相关证明材料并加盖公章，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容；

3. 本表后附①合同协议书或中标通知书的复印件或扫描件和②附有客户签字盖章的服务满意度评价书复印件或扫描件。服务满意度评价书的单位必须与提供的合同协议书或中标通知书中的甲方单位保持一致。未按上述要求提供业绩证明材或内容模糊不清的，其业绩不予认定。。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

技术文件组成

由各供应商（除技术规格偏离表）自行编写。内容详尽、易于理解和评审并富有建设性的项目实施方案将在评标时具有优势。具体内容应包括但不限于：

★项目实施方案

注明：各供应商根据项目的需要参照以上内容制作投标文件。

附件：

★技术规格偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	名称	招标文件 条目号	招标文件 要求规格	投标文件 投标规格	偏离	备注
		（即采购需求 表所涉及的各 品目）	（即采购需 求表所涉及 的各品目参 数要求）	（即投标人 所提供的各 品目参数要 求）		

供应商名称：_____（盖章）：

法定代表人：_____（签字并盖章）：

委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

注：若有偏离，请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明；若无偏离，请在“偏离”一栏中标注“无”字样，不填写视为不响应。

服务部分

投标人自行编写的服务文件

<1>针对本项目的管理制度、岗位职责及考核办法；

<2>培训计划；

<3>针对本项目的服务要求，制定详细的年度服务方案；

其他材料

供应商认为有必要提供的其他资料（如有）