**鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目**

**招标文件**

**采 购 人：鄯善县中等职业技术学校**

**招标代理机构:新疆华域天恒工程管理有限公司**

**二〇二五年一月**

目 录

[第一章 招标公告 3](#bookmark1)

[第二章 投标人须知 5](#bookmark2)

[第三章 投标文件格式 2](#bookmark3)1

第四章 资格性审查与符合性审查标准 39

[第五章 采购需求 4](#bookmark8)1

[第六章 评标办法](#bookmark9) 58

[第七章 政府采购合同（样例） 6](#bookmark10)6

1. 招标公告

**鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目**

**公开招标公告**

项目概况

鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2025年2月13日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HYZB2025-(Z)02

项目名称：鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：2000000

最高限价（元）：2000000

采购需求：  
   标项名称:鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目  
   数量:1  
   预算金额（元）:2000000  
   简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：智慧校园（一期）设备一批。（参数详见招标文件）   备注：

合同履约期限：标项 1，30日历天。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目不专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：【标项1】

**三、获取招标文件**

时间：2025年1月23日至2025年2月6日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年2月13日 11:00（北京时间）

投标地点：将响应文件上传至政采云平台https://www.zcygov.cn/对应位置（逾期未上传的或不符合规定的响应文件将被拒绝接收）。

开标时间：2025年2月13日 11:00（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：鄯善县中等职业技术学校

地 址：新疆吐鲁番市鄯善县蒲昌路99号

联系方式：17709959126

2.采购代理机构信息

名 称：新疆华域天恒工程管理有限公司

地 址：吐鲁番市高昌区示范区和平街11幢2层201号

联系方式：13699902201

3.项目联系方式

项目联系人：张莉

电 话：13699902201

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以供应商须知前附表为准。

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目情况 | 项目名称：鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目项目编号：HYZB2025-(Z)02  采购内容：智慧校园（一期）设备一批。（参数详见招标文件）建设地点：鄯善县  供货期：合同签订后30天内供货，验收合格并交付使用。  质保期：1年  最高限价（元）：2000000.00  （投标报价不准高于最高限价，高于最高限价的作为无效投标处理） |
| 2 | 采购单位 | 名 称：鄯善县中等职业技术学校  地 址：新疆吐鲁番市鄯善县蒲昌路99号  联系人：姚英武  联系方式：17709959126 |
| 3 | 招标代理机构 | 名 称：新疆华域天恒工程管理有限公司  地 址：吐鲁番市高昌区示范区和平街11幢2层201号  联系人：张莉  联系方式：13699902201 |
| 4 | 投标人资格 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业  3.本项目的特定资格要求：无 4.其他要求：（1）参加本次采购活动前三年（投标截止日之前三年），在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、刑事处罚）；供应商未被列入“信用中国”网站“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
| 5 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 6 | 是否专门面向中小企业 | 否 |
| 7 | 本项目采购标的中小企业划分所属行业 | 本采购项目中小企业划分标准所属行业为：工业 。即：从业人员1000人以上或营业收入40000万元以上的为大型企业，从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。 |
| 8 | 构成招标文件的  其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。 |
| 9 | 投标有效期 | 60 日历天（投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效） |
| 10 | 评标方法 | 综合评分法 评标权重：商务及技术评分70分，价格评分30分  **注：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照招标文件的要求推荐的方式获得中标资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**  **本项目核心产品：校园安全智能管理-服务中台、教学空间智慧升级-智慧互联黑板** |
| 11 | 投标保证金 | 投标保证金：叁万元整（30000.00元）（备注项目名称）  投标保证金可采用的其他形式：电汇或转账或保函，转出账户必须与投标单位名称一致，否则不予受理。  投标保证金形式：非现金形式。为减少收取/退还保证金的手续，建议采用电汇或网银转账方式缴纳保证金。  （1）若采用电汇或转账投标保证金于投标时间截止之前从投标人基本账户以网银或银行电汇形式汇至本公司账户，否则其投标文件将被拒绝评审，投标人提交投标保证金应充分考虑资金在途时间，投标保证金于投标截止时间前确认到账，投标单位需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。若投标人未按照上述规定缴纳投标保证金,投标文件将被拒绝评审。  户名：新疆华域天恒工程管理有限公司  开户银行：中国农业银行股份有限公司吐鲁番高昌支行  帐号：3026 5301 0400 1229 8  行号：1038 8302 6535  换取收据时，将保证金截图发送至1252412748@qq.com并与财务联系人：李雅楠 联系 电话：13999699360。未按时提交投标保证金的投标文件无效。  （2）若采用保函形式：采用电子保函应按以下要求办理：备注：1、保函须在招标文件规定的投标截止时间前办理完成；2、保函金额不得少于保证金金额；3、保函的有效期不得少于本项目投标有效期；4、保函应是针对本项目开具的；5、保函是投标文件中组成部分；6、保函按照“一项目一保函”的原则7、投标单位提供的保函必须真实有效，否则后果自负注：投标人办理投标保证金汇（转）款时，应在用途栏（备注栏）准确注明“（简写项目名称）投标保证金”字样，由于未按要求注明信息而导致的一切后果由投标人承担。  \* 政采云电子保函须知  电子保函应由新疆政府采购电子保函平台出具；电子保函的有效期不得少于本项目投标有效期；政采云电子保函形式缴纳投标保证金，在线完成保函的申请、审核、开票、出函等环节；如采用政采云电子保函形式，可按照以下形式进行在线申请，电子保函申请链接  （https://jinrong.zcygov.cn/finance/letter/product/detail?id=30&source=41），如遇问题可拨打客服电话：95763；将保函制作到电子响应文件即可。  \* 退投标保证金程序：  退还投标保证金时间：中标公示期满后5个工作日内，未中标单位保证金可退还，在合同签订后中标人的保证金可退还。 |
| 12 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 供应商在其投标文件中提供虚假资料；中标供应商未按国家规定的招标代理服务取费标准缴纳招标代理服务费用的。 |
| 13 | 响应文件递交截止时间 | 2025年2月13日11:00（北京时间） |
| 14 | 投标文件递交地点及投标地点 | 政采云平台（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn//） |
| 15 | 履约保证金 | 无 |
| 16 | 供应商要求澄清招标文件 | 时间：供应商要求采购人对已发出的采购文件进行澄清的，应在投标截止时间的3天前。  形式：供应商将要求澄清的内容以书面形式送达采购人（或招标代理机构）。 |
| 17 | 澄清发出的形式 | 以书面形式发出，如有必要对招标文件澄清和修改的将在新疆政府采购网及时发布，澄清文件一旦发布即视为以书面形式通知所有潜在投标人，请各投标人自行关注本次招标项目相关信息的变更情况，否则所造成的一切后果由投标人自负。 |
| 18 | 投标文件的份数（中标人提供） | 1、投标文件的份数：投标文件应一式叁份：其中正本一份，副本二份，并注明“正本”和“副本”字样，投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。  2、分册装订要求：投标文件的正、副本应分册装订，并分别胶装成册，并按采购文件相应的内容编制详细的目录，逐页按顺序标注页码，并不得采用活页装订。 |
| 19 | 评标委员会的组建 | 采购人依法组建评标委员会。评标委员会成员由5 人构成，其中：采购人代表 1 人，经济及技术方面的专家 4 人；经济及技术方面的专家由政府采购平台专家库中随机抽取。 |
| 20 | 电子投标须知 | 1.请投标单位提前自学线上开标流程；投标截止时间当天，线上开标环节，响应文件解密时长30分钟，各投标单位务必提前调试好在线参标电脑的各项配置及CA锁网上进行签到、文件解密以及操作投标，响应文件报价确认签字时间为30分钟，超过时间视为报价无疑义。  （如投标单位对电子投标不清楚，感觉单位无法完成可到招标现场，请自带笔记本电脑及CA锁网上进行签到、文件解密以及操作投标。）  2.招标文件中采购清单、技术需求等如有偏差，如有疑义请澄清中及时提出；否则视为充分理解招标文件各项要求。  3.本次采用政府采购云平台线上招标、投标，请各潜在投标单位及时办理CA锁和学习政府采购云平台线上投标相关知识。请在政府采购云平台登录后，进行下载招标文件，投标单位获取招标文件后及时关注云平台答疑文件获取栏目，具体相关事宜见政府采购云平台。本项目采用资格后审，请投标单位仔细阅读招标文件的各项要求，制作响应文件，并准备相关资料，若投标单位未按招标文件规定的时间和地点递交响应文件、资格条件不符或提供资料不全等原因导致投标失败，则由投标单位自行承担由此而引起的所有不利后果。投标单位应在中标后递交纸质版投标文件，如二者内容不一致，则以电子版投标文件为准。 |
| 21 | 中小企业政策 | 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）；财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，根据《政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22 号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《供应商企业类型声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商。  符合以下条件的中小微型企业应按照采购文件格式要求提供《中小企业声明函》。对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。  （1）本文件所称中小企业是指：在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  （2）本次投标供应商提供的服务由中小企业承接，即服务由中小企业承接；供应商提供的服务既有中小企业承接，也有大型企业承接的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。  （3）依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。  （4）联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。组成联合体的小微企业与其他企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。 |
| 22 | 通讯联系 | 供应商自提交投标文件之时起至评标结束止，应确保其提供的联系方式一直保持有效和畅通，以保证在招投标期间需进行往来函件或与之有关的事宜能及时发送或通知供应商，并能及时反馈信息。否则，采购人（或招标代理机构）不承担由此（提供的联系方式无效或通讯不畅）引起的一切后果。 |
| 23 | 对招标文件资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求提出的询问和质疑 | 受理单位：新疆华域天恒工程管理有限公司  联 系 人：张莉  联系电话：0995-8637000、13699902201  质疑函接受方式：现场接受或邮寄接受  地址：吐鲁番市高昌区示范区和平街11幢2层201号  质疑函接受方式：现场接受或邮寄接受  提出质疑时间：招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。  备注：供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对统一采购程序环节的质疑。 |
| 24 | 对招标文件除资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需求内容以外事项、采购过程和采购结果的询问和质疑 | 受理单位：新疆华域天恒工程管理有限公司  联 系 人：张莉  联系电话：0995-8637000、13699902201  质疑函接受方式：现场接受或邮寄接受  地址：吐鲁番市高昌区示范区和平街11幢2层201号  对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。  对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告发布次日后七个工作日内。  备注：1、采购单位无正当理由不按照依法推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，或者在评标委员会依法推荐的中标候选供应商以外确定中标供应商的质疑由采购单位受理。  2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对统一采购程序环节的质疑。 |
| 25 | 投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即鄯善县财政局。 |
| 26 | 评审情况的公告 | 评审结果将在新疆政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 27 | 政府采购合同  备案 | 政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在新疆政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。  政府采购合同签订之日起2个工作日内，成交供应商应将政府采购合同向采购代理机构审核备案。 |
| 28 | 低于成本价不正当竞争预防措施  （**实质性要求**） | 在评标过程中，评审委员会认为投标人报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场30分钟内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。**供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。** |
| 29 | 招标代理费 | 代理费收取方式：电汇或银行转账  代理费收取标准：参照其计算标准和方法参照国家发展计划委员会计价格【2002】1980号及发改办价格【2003】857号有关规定执行，由中标人支付。 |
| 30 | 信用查询记录 | 资格审查时，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人信用记录，经查询列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，其投标无效，无效投标人的信用记录查询结果截图将作为项目材料的组成部分。 |
| 31 | 现场踏勘 | 现场踏勘：自行现场勘察。  **此项目为交钥匙工程，采购方不组织统一时间勘察现场，但建议供应商联系采购单位进行必要的现场勘察，包括且不限于：基于智慧校园的建设内容，供应商应充分了解校园的建筑整体情况、现有网络配置情况等，以便采购方的使用需求得到满足。**  **因对项目现场情况不了解导致项目实施过程中产生的额外费用，由供应商自行承担。** |
| 32 | 支付方式 | 合同签订后，十个日历天内预付合同总额的40%，货物到达现场支付 同金额的30%，安装调试完毕验收合格后十个日历天支付剩余同金额的30%。 |
| 33 | 提别提示 | **招标文件中部分标有实质性要求、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，供应商不得偏差离招标文件的实质性要求，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人概不负责。招标文件中如有内容冲突的地方，以投标须知前附表要求为准。** |

二、总 则

1.适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2.有关定义

2.1 “采购人 ”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是鄯善县中等职业技术学校 。

2.2 “采购代理机构 ” 系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是新疆华域天恒工程管理有限公司。

2.3 “招标采购单位 ”系指“采购人 ”和“采购代理机构 ”的统称。

2.4 “投标人 ”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3.合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

（1）本招标文件规定的供应商资格条件；

（2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

（3）在新疆政府采购网对应项目下载了招标文件并登记备案。

4.合格的投标产品（如涉及）

4.1 参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。

4.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

5.投标费用

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

6.充分、公平竞争保障措施

6.1 提供相同品牌产品处理（如涉及）。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

6.2 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审 的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资 格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活 动，否则，其投标文件作为无效处理。

6.3 前期参与供应商处理。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项

目的其他采购活动；

6.4 利害关系代理人处理。2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

7.招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

（一）招标公告；

（二）投标人须知（包括投标文件的加密、签署、盖章要求等）；

（三）投标文件格式；

（四）资格性审查与符合性审查标准；

（五）采购需求；

（六）评标办法；

（七）政府采购合同（样例）；

（八）投标人认为有必要的其他事项。

8.招标文件的澄清和修改

8.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

8.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以电子邮 件、网站公告提示等其中至少一种方式将澄清或者修改的内容通知所有获取成功的供应商，同时在新疆政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招 标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者 采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，提出质疑时间：招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。

对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。

对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告发布次日后七个工作日内。

备注：1、采购单位无正当理由不按照依法推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，或者在评标委员会依法推荐的中标候选供应商以外确定中标供应商的质疑由采购单位受理。

2、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对统一采购程序环节的质疑。

8.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招 标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

9.答疑会和现场考察（如涉及）

9.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

9.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

10.投标文件的语言

10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

10.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译。

11.计量单位

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

12.投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

13.联合体投标

本项目不接受联合体参与采购活动：

14.知识产权

14.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

14.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

14.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采 购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

14.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

15.投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明（采购 单位另有要求的除外）。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

15.1 资格响应文件。 内容见第四章 “资格性审查与符合性审查标准 ”。

15.2 开标一览表。用于开标唱标单独填写提交的“开标一览表 ”。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表 ”。 本次招标报价要求：

投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用；

15.3 技术商务响应文件。投标人按照招标文件要求做出的技术应答， 主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。严格按照文件要求提供以下方面的相关材料：

（一）技术部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求做出的技术服务应答，主要是针对招标项目的服务内容和要求做出的实质性响应和满 足。

（二）商务部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。

（三）售后服务（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

（四）其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15.4 电子文档。投标人针对本项目作出的投标文件相应的电子文档。

16.投标文件的印制和签署

16.1 在政采云平台上传电子投标文件 1 份（加密）为正本。

16.2 上传电子投标文件需要在规定签章处签字和盖章。

16.3 上传电子投标文件需要逐页编目编码。

16.4 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章、上传。

16.5 投标文件统一需要使用 CA 加密设备进行投标。

16.6 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的， 该投标文件视为无效文件。

16.7 投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

16.8（实质性要求）投标文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在投标文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方 加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.投标文件的加密和标注

17.1 上传电子投标文件时在文件名清楚地标明采购项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

17.2 未按以上要求进行加密投标文件的，采购人、采购代理机构将拒收。

17.3 投标文件全部采用电子文档，除投标人须知表另有规定外，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位和个人数字证书，按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。否则，评审委员会应当否决其投标。

18.投标文件格式

18.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

18.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

19.投标保证金（实质性要求）

19.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金， 并作为其投标的一部分。

19.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

19.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退 还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构后5 个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）

19.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人交纳的投标保 证金：

（1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；

（2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；

（3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；

（4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；

（5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；

（6）投标人提供虚假资料的；

（7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

20.投标有效期（实质性要求）

20.1 投标有效期见投标人须知前附表（投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有 效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其 投标文件将作为无效投标处理。

20.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动， 但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标 人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

20.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。 投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

21.投标文件的递交

21.1 投标人应在规定的投标截止时间前递交投标文件。

21.2 投标人通过下载招标文件的政采云平台递交电子投标文件。

21.3 除投标人须知表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

21.4 投标人完成电子响投标文件上传后，政采云平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

21.5 逾期送达的投标文件，政采云平台将予以拒收。

22.投标文件的修改和撤回

投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

五、开标和中标

23.开标

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参 加。评标专家不参加开标活动。

23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

24.开评标过程存档

开标、评标现场活动进行全程录音录像，其音像资料作为采购文件一并存档。

25. 评标情况公告

中标供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分情况、评标结果等将在新疆政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26.中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律 责任。

26.3中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣 布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依 法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后， 中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到代理机构领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

27.签订合同

27.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果， 中标人无正当理由不得放弃中标。

27.2 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的 事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要 求作为签订合同的条件。

27.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议 的方法等内容。政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人将政府采购合同在新疆政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同向本采购项目同级财政部门备案。

27.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

27.5 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见 作为验收书的参考资料一并存档。

27.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处 理，依法追究其违约责任。

28.合同分包（实质性要求，本项目不涉及）

28.1 采购人允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明 分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、 中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人 双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的， 在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有 补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原 政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工 程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31.履约保证金

本项目不收取履约保证金。

32.合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工 作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（新疆 政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33.合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 七个工作日内通过新疆政府采购网报同级财政部门备案。

中标供应商应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起两个工作日内送到中正恒天国际招标有限公司（详细地址见须知表）备案。

34.履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后， 合同双方应严格执行合同条款， 履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35.验收

本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

七、投标纪律要求

36.投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取中标；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

（3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；

（6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况； （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之 一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人共和国政府采购法》、

《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理 办法》（财政部第 87 号令）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令） 规定办理。

38. 根据《政府采购法》相关规定及代理机构与采购人签订的委托代理协议，

供应商认为招标文件中有关资质要求、技术参数、商务要求、评分办法等采购需 求内容使自己的权益受到损害的，可以书面形式向采购人提出询问或质疑，由采 购人按规定作出答复；供应商认为招标文件中除资质要求、技术参数、商务要求、 评分办法等采购需求内容以外事项、采购过程和采购结果使自己权益受到损害 的，可以书面形式向代理机构提出询问或质疑询问和质疑，由代理机构负责按规 定作出答复。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变 化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“ 1.总则、2.评标方法、3.评标 程序 ”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的 变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执 行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一

律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情

况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项 目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写。

四、所有的投标文件格式均需要进行逐页编目编码。

封面：

XX 项目

响应文件

投 标 人名称：

投标人地址：

项目编号：

联系人：

联系电话：

投标时间： X 年 X 月 X 日

目录

投标人编写详细的目录

一、资格响应文件

1、承诺函（实质性要求）

至采购人：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有 异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议 的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控 股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项 目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的 行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技 术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、在行贿犯罪信息查询期限内，我单位及其现任法定代表人、主要负责人 有（ ）没有（ ）行贿犯罪记录。

七、我单位有（ ）没有（ ）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、 政府采购严重违法失信行为记录名单（如投标人在参加政府采购活动前被禁止在 一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动），有( ) 没有（ ）未依法缴纳税收和社会保障资金的不良记录， 参加政府采购活动前三 年内，在经营活动中有（ ）没有（ ）重大违法记录（如投标人在参加政府采购 活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的， 可以参加政府采购活动）；

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将 要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者 不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存 在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称： XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX 投标日期： XXXX

2、投标函（实质性要求）

至采购人：

我方全面研究了“XXXXXXXX ”项目、XXX 包号（招标编号：XXXX）招标文件， 决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX

（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标

价为人民币 XX 万元（大写： XXXX）。

二、 一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为为本项目在政采云平台上传电子投标文件 1 份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为 60 日历天。

五、我方愿意按照招标文件要求的代理费收取方式及收取标准一次性足额支

付招标代理费。

六、我方愿意按照招标文件要求的投标保证金收取方式及金额缴纳投标保证

金。

七、我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证

我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称： XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX。

通讯地址： XXXX。

邮政编码： XXXX。

联系电话： XXXX。

传 真： XXXX。

日 期： XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

3、法定代表人身份证明（实质性要求）

供应商名称： 单位性质： 地址： 成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。 特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供应商： （公章） 年 月 日

**注：1、法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；**

**2、如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书及法人身份证明》。**

3.1法定代表人授权委托书（如有提供）

（采购人） ：

我 （姓名）系 （供应商名称）法定代表人，现授权委托我公司的 （姓 名、职务或者职称）为我公司本次 项目的授权代表，代表我方办 理本次投标、签约等相关事宜，签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效 力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前，本授权委托书一直有效。被 授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于 年 月 日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名： 性 别： 年 龄：

单 位： 部 门： 职 务：

供 应 商： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

4、供应商基本情况介绍（附营业执照）（实质性要求）

供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | 网 址 |  | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | | | | |
| 营业执照号 |  | | 企业人员 |  |  | |
| 注册资金 |  | |  |  | |
| 开户银行 |  | |  |  | |
| 账 号 |  | |  |  | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |

5、信用中国、中国政府采购网查询截图（实质性要求）

6、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（实质性要求）

我方在参加 （项目名称）政府采购活动前 3 年内，我方被公 开披露或查处的违法违规行为有： ，但在经营活动 中没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令 停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚） 。

供 应 商： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无 ”即可。

7、政府采购诚信承诺书（实质性要求）

（采购人） ：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了 项目（项 目编号： ）招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项做出 郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、 合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作 假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其 他供应商，不损害采购人的合法权益；不向评标委员会、采购人提供利益以牟取 中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订 立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产 品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档 案、没收投标保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚； 如已中标 的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担 赔偿责任。

供 应 商： （盖单位公章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

8、投标保证金（实质性要求）

附招标代理开具的投标保证金收据扫描件或保函扫描件加盖响应人公章。

9、中小企业声明函（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注：

1、从业人员、营业收入，资产总额填报上一年度数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。

2、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3、货物类：中小企业声明函中，采购文件中明确的所属行业必填项（招标文件第二章须知表） ，制造商为必须填写企业名称，各位投标人请仔细阅读清楚， 不得有遗漏。如有遗漏以不满足实质性要求废标。对中小企业的认定 ，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中 小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等 ，供应商须自行澄清 ，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商 ，自行承担由此产生的一切后果 ，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

10、监狱企业声明函（如涉及）

说明：

1、投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】 68 号）规定的划分标准为监狱企业适用。此项内容根据供应商自身情况自行选择是否提供，未提供则不享受价格优惠。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评 审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府 采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设

兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

11、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条 件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本 单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务） ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

注：

1、此声明函根据供应商自身情况填写，自行选择是否提供，未提供则不享受

价格优惠。

2、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除 等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、报价要求响应文件

1、开标记录表（实质性要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | XXXX 项目 | |
| 项目编号 | | |  | |
| 序号 | 服务内容 | | 供货期 | 报价（元） |
| 1 |  | |  |  |
| 总价 | | 人民币大写： | | |

注： 1、报价应是最终用户验收合格后的总价。

2、“开标记录表 ”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖

投标人印章。

投标人名称： XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期： XXXX

2、报价明细表（实质性要求）

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格服务要求** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **合计（元）** | **品牌/产地或制造商** | **服货物制造企业类型（大、中、小、微）** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | | | |  |  |

（此表可延长）

投标人名称： XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期： XXXX

3、报价大中小型明细表（实质性要求）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 制造厂商类型 | 报价合计 | 占比 |
| 1 |  | 大型 |  |  |
| 2 |  | 中型 |  |  |
| 3 |  | 小型、微型 |  |  |
| 合计（元） | |  |  | |

三、商务技术响应文件

1、商务应答表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注： 1、本项目商务条款至少包括：履约期限、招标内容、投标保证金响应、投标文件有效期等，投标人必须按招标文件给定的条款填写，否则视为不响应招标。

投标人名称： XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期: XXXX

2、产品质量

投标人根据项目要及评标办法，提供产品质量，格式自拟。

3、服务资质

投标人根据项目要及评标办法，提供印证资料。

4、服务时效

投标人根据项目要及评标办法，提供印证资料。

投标人名称： XXXX （盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章） ：XXXX

投标日期: XXXX

5、技术要求响应程度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：投标人必须对应招标文件的第五章“采购需求书”的内容逐条响应。并根据评标办法附相应的印证资料。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人名称： XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： XXXX

投标日期: XXXX

6、实施方案

投标人根据项目要及评标办法，提供具体的实施方案，格式自拟。

7、培训方案

投标人根据项目要及评标办法，提供具体的实施方案，格式自拟。

8、售后服务方案

投标人根据项目采购需求及评标办法，提供具体的售后服务方案，格式自拟。

9、其他材料

附:投标人的信誉证明等相关材料及综合评分中评分标准及投标人认为需要提供的其他资料。

第四章 资格性审查与符合性审查标准

一、资格性审查标准（实质性要求）：

**资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 |  | 评审内容 | 评审意见 | |
| 是 | 否 |
| 审查标准 | 1 | 具有独立承担民事责任的能力； |  |  |
| 2 | 法定代表人参加投标的，应提供法定代表人居民身份证原件扫描件；法定代表人授权人参加投标的，应提供法定代表人授权书及被授权人居民身份证原件扫描件加盖企业公章； |  |  |
| 3 | 投标保证金收据原件扫描件或保函原件扫描件加盖企业公章。 |  |  |
| 4 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |  |  |
| 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）  注：如有一项不合格，作废标处理。 | |  |  |

**注：未通过资格性审查的响应文件，其响应文件作为无效响应文件，不进入下一步评审。**

1. 符合性评审标准（实质性要求）：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 审查内容 |
| 1 | 投标文件未按招标文件要求签署、签章的； |
| 2 | 报价唯一且报价未高于设定的采购限价； |
| 3 | 投标有效期不满足招标文件要求的； |
| 4 | 明显不符合招标文件要求的; |
| 5 | 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的； |
| 6 | 投标声明书无法定代表人签名，或委托人未提供法定代表人授权委托书、填写项目不齐全的； |
| 7 | 投标文件格式不规范、提供资料不齐全或者内容虚假的； |
| 8 | 投标文件的实质性内容未使用中文表述、表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）； |
| 9 | 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签署、盖章的； |
| 10 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形； |
| **备注** | **以上条件中有一项不符的，则投标人不能通过符合性检查。** |

**注：未通过符合性审查的响应文件，其响应文件作为无效响应文件，不进入下一步评审。**

第五章 采购需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **名称** | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| **一、校园安全智能管理** | | | | | |
| 1 | 基础平台 | 平台性能 | ▲1.平台软件BS架构，包含首页和应用中心。其中首页展示登录者所管理的各种基础数据内容；应用中心包含基础平台、场景应用、能力平台、数据中心四大类应用；（提供数据统一综合服务平台软件著作权复印件并加盖投标人公章） 2.首页数据包含系统内总人数、人脸总数、识别总人次、所管人员总数、所管场所数、所关设备数；系统累计访问量、所管设备的在线、离线状态；今日所管场所识别TOP5的数据；今日人员识别曲线数据；最近访问的菜单；代办的申请审批（考勤、访客相关）事项； 3.应用中心基础平台包含学生档案管理、教职工档案管理、外来人员管理、场所设备、大屏设置、卡片管理、人脸管理、指纹管理、权限管理、系统设置、系统日志；4.可处理千万级数据的并发通讯（单一通讯节点的记录处理：含照片的设备记录上传速度为 30条/秒以上，通讯节点可横向扩展）； 5.可维护数据量：1亿条记录（数据库记录分表策略：按记录时间年份分区分表）； 6.支持网络：局域网/城域网/广域网； 7.系统采用java微服务框架开发，核心服务基于SpringBoot应用框架搭建，采用多实例模块化部署，敏捷实施； 8.系统引入成熟技术中间件（Redis/Nginx/Docker/RabbitMQ/MQTT），丰富和增强系统功能； 9.基于最强大的开源数据库Postgresql,并结合业务结构进行了：读写分层设计、记录流水分区设计； 10.系统大量运用缓存计算，以满足复杂度高实时性强的分析过程； 11.系统支持快速扩展应用模块，无需重新部署，且新增模块可直接共享使用平台的基础数据； 12.系统采用分布式部署，数据库服务器仅支持内网访问，外网访问需经过反向代理，保证数据的安全性； 13.系统采用本地私有化部署，数据及应用均存放在学校本地，可通过网络策略提供外网的访问支持，保障系统安全性； 14.所有应用数据统一存储，能够形成应用之间数据统一及数据共享分析； 15.系统许兼容主流浏览器访问； 16.提供标准的数据接口，能够进行数据的接入接出控制； 17.系统提供实时通讯能力，支持不少于千台设备的并发实时通讯和断点续传，通讯时滞小于两秒； 18.服务平台服务器操作系统：支持linux系统部署、PG数据库； | 套 | 1 |
| 2 | 基础数据管理 | 1.支持人员档案管理，包含学生档案、教职工档案、外来人员档案管理与维护，支持第三方档案对接、系统批量导入/导出，单档案人员新增、调动、修改、离职。档案包含姓名、部门、学工号、身份证号、联系电话多字段维护。支持档案字段的自定义配置及维护，包含字段名称、字段类型（输入项、下拉选择的单选和多选、数字、日期）等； ▲2.针对学生的组织结构，可灵活定义每个层级的属性，属性名称包括院系、专业、系别、年级、班级等，方便学生组织架构的导入、调整、新建，并能够在数据统计中根据组织结构的维度进行数据统计；（提供软件截图并加盖公章） 3.支持学校各物理校区、片区、楼宇、楼层等场所的管理，可创建门禁场所管理员，随时进出所管理的场所； 4.系统支持多种识别方式，人脸识别、二维码识别、卡片识别，并开放标准接口，支持数据接入接出； |
| 3 | 场所设备 | 1.支持学校各物理校区、片区、楼宇、楼层、房间等场所的管理； 2.可定义场所名称、场所类型、场所排序、上级场所、场所管理员等； 3.场所类型可以区分消费窗口和普通场所； 4.可为场所直接指定场所管理员，拥有该场所的管理及门禁通行最高权限； 5.能够对系统内的设备进行管理，添加注册设备、修改设备、查看设备情况、删除设备、导出设备明细； 6.能够直接查看设备详细信息，包括设备ID、编号、名称、IP、型号、绑定的场所路径、终端程序版本、是否绑定场所、是否注册等； |
| 4 | 设备监控 | 1.支持对系统内接入所有设备进行设备在线离线状态监控，并可对设备名称进行维护； 2.数据统计平台接入数量、未绑定设备数量、在线设备数量、离线设备数量，并可进行场所或设备状态维度进行查询设备详情，并支持数据导出； 3.展示离线设备的最后在线时间，方便进行运维管理； |
| 5 | 系统设置 | 1.可以设置系统登录密码规则、初始密码规则、是否启用隐私字段等； 2.字典列表，能够针对岗位、职务等进行字段自定义，并选择是否启用； |
| 6 | 权限设置 | 1.可进行系统的角色设置，并为角色分配系统的功能菜单权限，包括：一级菜单权限、二级菜单权限、三级菜单权限及按钮权限等； 2.可针对每一个角色添加对应的人员，并设定该人员的数据权限范畴，包括所管理的部门权限范畴和场所权限范畴，该权限范畴的设定可根据不同的场所应用设定不同的权限范围，方便细化人员权限； 3.用户管理，能够针对每一个用户，进行档案状态设定、重置密码操作、解除移动端绑定操作等； |
| 7 | 卡片管理 | 1.支持对卡费用进行规则设置，可根据学生、教职工等身份设置不同的费用，.可针对发卡、补卡等不同卡操作设置不同的费用，费用包含卡押金和工本费； 2.规则可手动进行启用或停用操作； 3.可设置费用的支付方式，包括现金收取和直接从卡现金账户扣取的方式； 4.可对人员进行直接发卡操作，通过外接发卡器进行，发卡时可图形化显示人员姓名、部门、身份类型、档案有效期等，并可显示发卡押金、工本费等； 5.可进行挂失、退卡、一键补卡等操作，退卡时可直接退还发卡押金、一键补卡时可自动挂失原有卡片并提醒新卡的押金及工本费扣款信息； 6.可批量进行导入发卡、导入退卡、导入挂失、导入解挂等操作； 7.能够形成出纳报表，支持导出操作，按时间范围统计发卡押金、发卡次数、发卡工本费、补卡押金、补卡次数、补卡工本费、退卡押金等，报表提供财务签字、出纳签字、负责人签字等表内容； 8.能够形成卡无报表，统计一段时间内的卡务综合事件统计，包括挂失次数、解挂次数、发卡次数、补卡次数、退卡次数、工本费信息及总额、押金信息及总额等； |
| 8 | 服务中台 | 设备中心 | 1、平台支持第三方设备及平台的接入纳管能力； 2、通过各种API/SDK等主流对接方式，实现该平台下不同厂家设备的控制纳管，包括但不限于档案数据下发、进出权限的下发、进出数据的采集及查询等功能，视各厂家提供的接口能力而定； 3、第三方设备服务中台需兼容校方目前已用品牌终端，并兼容市场其他主流品牌； ▲4、系统能够展示已经接入的设备品牌、型号等资料；（提供软件截图并加盖公章） | 套 | 1 |
| 9 | 设备运维中心 | ▲1、设备运维平台中心支持通过浏览器进行访问并完成运维操作，无需远程服务器；（提供数据统一综合服务平台软件著作权复印件并加盖投标人公章） ▲2、能够实时监测平台内整体设备运行情况，设备类型、设备品牌及设备数量、设备承载应用情况、整体在线/离线比例/整体人脸阈值设置情况等，并支持饼图数据呈现；（提供软件截图并加盖公章） 3、能够通过运维中心进行设备信息查询，设备的运行状态：在线/离线及离线时间，设备添加日期、程序版本； 4、能够通过运维中心直接调设备日志、设备档案数量、设备授权数量、人脸数量，并可调用终端页面实时查看终端首页显示情况； 5、能够通过运维平台，直接设置设备参数，包括但不限于：识别方向、继电器动作时间、重复识别间隔、音量设置、休眠设置、识别距离、识别阈值、联机验证模式、活体检测开关、补光灯亮度、超级开门密码、管理员密码等，方便能够进行设备的运行维护； 6、能够通过运维中心进行远程设备维护，可对单台或批量设备进行固件升级、重启、对时、修复数据等操作，无需远程服务器即可完成； 7、建立运维预警能力，能够在设备离线时、服务停止时向指定人员或角色发送预警信息； |
| 10 | 人脸安全中心 | ▲1、建立统一人脸服务，对于人脸照片文件必须进行加密处理，采用国密算法加密存储，确保人脸信息安全性；（提供高校统一身份人脸识别应用平台软件著作权复印件并加盖投标人公章） 2、支持人脸数据的汇总展示，包含学生、教职工人脸总数和采集占比等；可按照学院维度展示人员人脸采集率排名前五名的数据；可展示多个采集方式的人脸数量占比，包含后台导入采集、移动端采集、其他方式等；实时展示个人的采集动态数据； 3、支持校园卡的数据对接，通过数据同步服务进行卡数据的同步与清洗； 4、平台台能够统一查看全校人员人脸录入情况，已录入人数，通过质量检测人数，未录入人脸人数。可根据档案类型、院系、班级、部门、录入状态、是否质量质量检测进行人员详情查询； 5、能够后台单人人脸录入、删除，批量人脸导入及导出人脸状态名单。导入格式支持照片以学工号或身份证以jpg格式命名。支持同时导入10个以内压缩包。并可选择导入人脸照片是否进行人脸质量检测； 6、能够实时查看导入进程，包含照片导入情况，共导入照片数量、成功数量、失败数量；质量检测情况，已质量检测照片、检测合格数量、检测不合格数量。动态数据百分比呈现整体导入完成进度，实时显示完成情况，正在导入、导入成功、导入失败，操作员、导入时间。且支持以时间段查询历史导入详细记录； 7、具有异常人脸反馈机制，支持通过人脸检测盒子通过移动端录入或后台导入或终端录入实时进行人脸质量反馈，以时间段、档案类型、院系、部门、班级、异常类型、检测方式进行查询，并显示异常照片及检测时间，支持导出； 8、可查询人员人脸质量反馈报表，采集后提供实时照片质量反馈，检测无效图片文件、没有检测到人脸、检测到人脸，但是没有通过质量判断、人脸过于模糊、人脸过亮、人脸过暗、面部光线差异大、人脸角度过大、未知错误等情况；  9、支持手动全量检测。支持实时查看质量检测进度，查看检测合格数量、不合格数量、完成进度、完成情况、操作员信息。并支持检测记录导出。 ▲10、支持以图搜人功能，根据任意人像进行人员快速精准锁定，根据人脸阈值，提供人脸相似度最高的5位人员；（提供软件截图并加盖公章） 11、具有人脸照片历史操作记录查询，可按个人查询历史人脸照片在移动端及后台的更换记录、删除记录、操作人、操作时间，供运维追溯； 12、支持设置或同步人脸录入管理员，人脸录入管理员有资格为所管理的所有人员进行人脸照片录入； 13、支持自定义设置人脸1：1比对阈值； ▲14、具有免责声明功能，能够以文本的方式定义人脸采集免责声明协议的标题及内容，且可自定义配置启用/禁用。启用时在人员在移动端或人脸录入终端首次进行人脸录入时，强制弹窗进行免责声明提示及获取是否同意信息。后台可记录统计每个同意和不同意免责声明的明细，包含人员、时间、是否同意等信息；（提供软件截图并加盖公章） 15、全局设置。支持后台对人脸边缘服务器及人脸录入终端进行参数设置，服务器IP、人脸采集验证阈值、人证比对阈值、是否开启自动质量检测，是否开启人脸质量检测服务器加密校验配置； 16、能够提供API接口，向校方输出采集的人员信息，具有接口注册及接口使用情况查看功能； 17、为安全隐私，可配置是否开启人眼马赛克功能，开启人眼马赛克的人脸照片将无法以人眼区域遮挡的效果展示； ▲18、水印加密和解密功能：系统支持对所有入库照片进行暗水印加密的处理，后台软件可对泄露的照片进行解密处理，解密后的暗水印显示照片的输出的IP、ID和时间；（提供软件截图并加盖公章） ▲19、融合特征值服务，包含特征值提取、通讯、数据分发，以确保数据安全性和隐私性；（提供数据统一综合服务平台软件著作权复印件并加盖投标人公章） |
| 11 | 人脸采集移动端 | 1、采用移动端采用H5页面的架构的形式进行人脸采集，可嵌入至服务号、企业微信或学校app中； ▲2、提供实时照片质量反馈，检测无效图片文件、没有检测到人脸、检测到人脸，但是没有通过质量判断、人脸过于模糊、人脸过亮、人脸过暗、面部光线差异大、人脸角度过大、未知错误等情况，提升采集成功率；（提供软件截图并加盖公章） 3、支持人脸照片多级审核，人工进行人脸照片审批，后台可设置多级审批流程，不限制审批层级； 4、移动端提供两种录入方式，一是由学生自助录入，二是同时可设置人脸录入管理员，由管理人员为自己所管理学生进行人脸照片录入。或可通过后台进行人脸照片批量导入； 5、师生二次录入时，能自动进行人员1:1比对，不是本人时录入失败； ▲6、提供移动端以图搜人功能，相似照片以百分比标识，照片可显示人员姓名、学工号、学院及班级信息；（提供软件截图并加盖公章） |
| 12 | 人脸录入终端 | 1、人脸录入：点击人脸录入可弹出免责声明，验证身份提供校园卡、二维码不少于两种的身份验证方式（终端设置可勾选配置），身份验证通过后可开始录入人脸。录入人脸界面提供身份信息及注意事项比对成功提示人证比对成功，失败提示人证比对失败，无法进行人脸录入，请重试或联系管理人员。 2、人脸验证：识别成功可提示姓名或学工号，失败提示退出重试或重新录入人脸。 3、识别设置：基础识别方式包括人脸识别、刷卡识别、工号+密码、二维码、身份证，支持多选，可设置重复识别间隔。可对人脸参数进行设置，包括识别阈值、识别距离、口罩检测、活体检测开关、相似人员验证、识别后显示档案照片或拍照照片、人脸识别方式、可开启或关闭1：1识别模式。可对刷卡进行设置，包括识别卡号转换、开启或关闭卡号颠倒、档案卡号匹配、卡片防复制、卡号转换前截取位数、卡号转换后截取位数。可对二维码进行设置，可启用或关闭在线解码、自定义在线解码超时 4、待机二维码可选择显示或不显示、记录设置可开启或关闭门磁上报状态及记录错误原因 |
| 13 | 人脸服务器 | 1.内存：大于8GB；CPU：优于Intel(R)Xeon(R)CPUE5-2680v4@2.40GHz(4核)；硬盘: 大于4TB； 2.内置wifi，可自建热点，手机可通过接入热点进行网络配置； 3.不间断工作 30\*24小时； 4.ESD ±6kV接触放电、±8kV空气放电 ；EFT 达到等级2级标准 ；浪涌 达到等级2级标准 ； 5.能够完成对人脸照片的质量判断及反馈；能够完成对于两张照片的1:1相似度比对；能够对传入的照片实现1:N比对； |
| 14 | 宿舍管理系统 | 管理系统后台功能 | 一、宿舍基础信息管理 1、档案管理:对在校学生、教师档案进行管理。可导入或对接数据； 2、场所定义:定义校区、园区、宿舍楼、楼信息，可导入或对接数据； 3、房间定义:定义每一间宿舍的信息，包括房间名称、房间类型、床位数、学生分类，可导入或对接数据。 4、设备管理:设备统一管理，实时监控设备网络状况； 5、住宿/床位管理:支持批量导入宿舍名单进行排宿，图形化展示各床位的排宿情况，以人的维度提供排宿、入住、调换至空床、对调、退宿功能； ▲6、图形化的宿舍床位管理:展示一层宿舍入住情况，已住满、未住人、未住满及展示各类其他房间类型；（提供软件截图并加盖公章） 二、系统授权管理 ▲1.授权管理:自定义管理角色如楼管、辅导员、班主任、学生干部、院管理人员等，可进行功能权限授权，针对各角色进行管理授权，根据管理的区域纬度和人员纬度进行授权；（提供软件截图并加盖公章） 2、支持同步或导入班主任/辅导员角色及管理班级权限； 三、宿舍归寝/签到管理 1、系统支持通道归寝模式和定点签到两种模式，分别对应通道进出时和班牌签到或枪机等情况，针对不同场景需求及管理方式进行设置，自动切换不同的设置内容及报表展示； 2、归寝规则支持根据不同人员类型、不同年级、不同场所设置不同归寝规则，通道归寝模式:支持定义规则名称，设置归寝时间点和晚归时间设置，超出归寝时间但未超出晚归时间的，记录为晚归状态;超出晚归时间的将记录为当天未归，全天实时记录学生的进出状态； 3、定点签到模式:支持定义规则名称，设置归寝时间段，仅在归寝时间段内签到有效； 4、支持假期设置:可设置假期，在假期时间段内不进行学生的归寝统计，并根据假期自动调整预警措施，将假期排出预警周期； 5、支持请假联动不做归寝统计，进行请假标识； ▲6、不计统计名单:实习、外出等特殊不进行归寝统计的人员可进行特殊标记，通过导入或对接方式进行名单管理，并设置备注说明，在规定时间内不做归寝要求； （提供软件截图并加盖公章） 7、有效归寝数据设置:设置有效归寝数据范围，可限定在绑定入住宿舍楼设备识别记录或所入住宿舍楼片区设备识别或自定义设置关联关系，并可添加多组； 四、宿舍门禁 1、系统支持自动授权，根据排宿情况自动拥有门禁权限，不需要单独进行授权。并支持联动调换宿，自动更新门禁权限； 2、系统支持联动授权，可一键设置复杂的门禁权限，设置角色或者部门内的人员拥有所入住宿舍楼的门禁权限(即入住即有门禁权限)、拥有所管理人员的宿舍门禁权限(如辅导员管理一班学生，则辅导员拥有一班学生所有门禁权限)、拥有所管理场所的门禁权限(如场所管理员自动拥有所管理场所的门禁权限)、全部宿舍门禁权限(如宿舍管理中心领导可具有所有宿舍门禁权限)，并可设置进出该场所的时间段(可分进门规则、出门规则)，且同一个规则下支持5个时间段； 3、门定义:将设备关联至场所，可设置门的常开常闭； 4、门禁白名单:可进行单独档案内人员进行门禁权限授权，如保洁、维修等需进出宿舍楼的人员。通过个人添加或导入或对接的方式进行人员门禁管理； 5、请假回寝的学生自动拥有进出宿舍权限； 6、红外报警记录处理，联动闸机设备，当人员识别成功但闸机红外检测未检测到人员通行确认时，记录为无效记录，后台统计为疑似未通行； 7、常开常闭授权，可设置场所门禁常开/常闭时段管理，支持建立多个规则； 五、预警管理 1、预警管理:可按场所对学生进行未归预警、单日未出预警，连续多日未出预警，新入住的学生自动授权当前场所预警规则； 2、根据预警可设置预警级别，不同级别对应通知相应的负责学生的管理人员，可自定义根据角色进行预警接收对象推送； 六、统计报表 1、归寝统计:按日期可统计单日或多日，不同场所、不同院系/专业/班级，不同归寝状态归寝情况统计，分别统计归寝、未归、晚归、请假人数，并可查看详情及可进行导出； 2、每日归寝实时报告:支持宿舍统计维护或院系统计维度，对每日归寝情况以人员照片的方式实时呈现，展示当日的实时归寝率，及正常、晚归、"未归、请假名单人数及详情； 3、学生状态统计:记录学生单日或一段时间内学生的归寝、离寝的轨迹记录状态，含管理人员手动更改的状态记录情况； 4、请假统计:支持查看学生请假记录情况，包含学生的个人信息、请假起始曰期、请假原因、审批状态、申请时间信息； 5、管理者通行记录:支持设置按照规则统计管理人员通行记录，建立多个通行规则，含通行时间段及有效进出时长，按照系统角色结合通行规则进行管理者进出通行记录统计及明细查看及数据导出； 6、未归说明记录:记录管理人员通过移动端记录的人员未归记录备注情况； 7、原始记录:系统设备识别的进出所有记录情况，含人员信息、地点信息、时间信息、通行情况维度记录； 七、大屏设置 1、大屏模式设置:宿舍大屏分为信息模式(1屏)和查寝模式(2屏)，可根据不同楼栋自定义设置模式选择，全天显示1屏/2屏，或分段显示，需1屏和2屏各自的显示时间段； 2、大屏模式状态:支持查看不同宿舍楼当前展现模式，设置时间及设置人； | 套 | 1 |
| 15 | 移动端功能 | 1、针对管理角色提供移动端的应用，支持自定义角色的登录； 2、根据设置的管理纬度自动分配显示管理内容及数据范围； ▲3、提供移动端的查寝功能:可按照管理范围显示院系、班级维度的归情况，包括请假人数，不计统计人数，并可进行手动状态修改;可按照楼；（提供软件截图并加盖公章） 宇及楼层维度查看管辖区域的实时归状态，并可进行手动状态修改； 4、可查看在寝人员的归寝时间、未归人员的外出时间； 5、提供按天查询归寝结果数据，晚归、未归； 6、各角色可在移动直接修改学生的归状态，状态分为在、不在； ▲7、管理人员接受到预警消息，未归人员可以由管理人员填入情况处理说明，处理后的学生将自动不进行上级预警 ；（提供软件截图并加盖公章） 8、根据PC端设置的预警规则，不同角色不同规则下接收不同的预警消息； 9、移动端以H5的形式提供，可嵌入至学校的公众号、企业微信、钉钉或已有APP应用中； |
| 16 | 可视化大屏功能 | 1、呈现各宿舍楼宇内总人数及宿舍人员的实时在寝状态，在寝、不在寝、晚归、未归、请假人数； 2、可视化数据大屏支持信息发布，可发布图片、视频，通知公告。用于宿管管理人员发布消息及宿舍动态展示公告；▲3、大屏可呈现宿舍通行时段人员流量曲线，监控各时段人流量情况；（提供软件截图并加盖公章） 4、学生的进出宿舍记录在大屏实时呈现，显示通行人员信息，包含进出时的拍照照片，进出时间及进出方向； 5、大屏显示近2日未处理预警情况，在寝时间过长人数及人员名单，未归人数及人员名单，并滚动显示； |
| 17 | 人脸识别终端 | ▲1、外壳材质：铝合金、不锈钢螺丝； CPU：不低于RV1109 双核A7、1.5GHz ； 内存：RAM1GB、ROM4GB； 操作系统：Linux ； 显示屏：8.0英寸IPS、800×1280分辨率、亮度500cd/m2； 触摸屏：5点触摸电容屏、表面硬度6H；摄像头：200万像素、焦距5.00mm、视场角65°、支持HDR、补光灯4+12（红外+白光）；电源：12V/2A；喇叭：8Ω/1W；视频：H.264/H.265 MPJPEG Codec；音频：MP3；图片：JPEG；Wi-Fi：（可选配）；RS485：支持1路；韦根：支持1路，软件配置输入或转出；网络：10M/100M；USB：支持1路；门禁功能：1路开门按钮、1路继电器、1路门磁、1路火警输入；刷卡功能：IC/CPU卡；人脸：支持活体检测、支持口罩检测、支持20000人、识别率99%；（提供具有CNAS设备检测报告并加盖公章） 2、智能补光灯：微波传感器光感物体感应、光敏传感器； 3、二代证：（可选配扩展外接）； | 台 | 12 |
| 18 | 闸机 | 1.外观尺寸：1200\*300\*1000mm；2.材质构造：304不锈钢、亚克力；3.通道宽度：550mm；4.外箱体足厚1.0mm-1.2mm；5.驱动电机：直流24V无刷电机，低噪音；6.通行方向：单向通行/双向通行；7.通行速度：常开模式35~40人/分钟 常闭模式30~35人/分钟 ；实际通行速度与通行环境，人员情况而有所不同；8.开闸方式：ID/IC刷卡人脸等读头验证开闸、红外感应自动开闸、按钮开闸等；9.开闸信号：干接点信号；10.防护功能：电流防夹、红外防夹、非法闯入红外报警；11.寿命：不低于600万次；12.红外数量：4对；13.功率：30-60w14.适用温度：-20~75℃ | 台 | 4 |
| 19 | 闸机 | 1.外观尺寸：1200\*300\*1000mm；2.材质构造：304不锈钢、亚克力；3.通道宽度：550mm；4.外箱体足厚1.0mm-1.2mm；5.驱动电机：直流24V无刷电机，低噪音；6.通行方向：单向通行/双向通行；7.通行速度：常开模式35~40人/分钟 常闭模式30~35人/分钟 ；实际通行速度与通行环境，人员情况而有所不同；8.开闸方式：ID/IC刷卡人脸等读头验证开闸、红外感应自动开闸、按钮开闸等；9.开闸信号：干接点信号；10.防护功能：电流防夹、红外防夹、非法闯入红外报警；11.寿命：不低于600万次；12.红外数量：4对；13.功率：30-60w14.适用温度：-20~75℃ | 台 | 4 |
| 20 | 监控魔盒 | 一、产品特点 安装完成后，在后台配置应用内容，无需现场设置；断电上电自动恢复，无需人工干预，适合通道屏幕；可远程截取当前显示的截面图，便于随时查看与售后维护；支持竖屏、横屏应用，满足不同场景需要。 二、产品参数 CPU 不低于A7 1.5GHz 32bit；内存 2GB；存储 16GB；网络 有线:100M以太网/无线:2.4GHz；蓝牙 蓝牙4.2；系统 Android 8.1+；视频 标准HDMI,AV输出；电源 5V-DC/2A其他 红外遥控、USBx2 | 个 | 1 |
| 21 | 监控大屏 | 1、屏幕尺寸:55英寸2、屏幕:4K；3、CPU:不低于A53 四核4、GPU:不低于Mali-450；6、内存容量:2GB7、储存容量:8GB8、侧边接口:Network、HDMIx 3、USBx 2 | 块 | 1 |
| 22 | 校园进出管理系统 | 校门出入管理系统系统功能 | 数据看板： 以图形化方式进行数据层面展示，包含柱状图、饼状图、折线图、曲线图等多种图表形式，且支持数据钻取查看数据详情。 ①进出综合数据看板：人员统计维度：校门进出综合数据看板，含全校学生、教职工、外来人员今日或昨日进出人次、人数，各类人群今日实时在校人数；场所设备统计维度：校门场所进出人次top5，各个识别进出次数（包含但不局限于刷卡、二维码、人脸识别、远程开门、身份证、车辆），校门设备运行状态。各类人群24小时进出通行次数分布，夜间通行进/出记录，夜间时间可自定义。 ②学生进出校数据看板：院系实时状态统计：统计学生实时在校/离校/及未知状态数据。全校申请进出校人数及申请表单统计，管理范围内深夜进出名单，管理范围内外出异常未归预警统计，学生实时外出状态统计及外出状态，管理范围内学生出入校进出时间点分布。 ③访客进出数据：各部门实时访客统计：统计访客实时已来访/正在来访/及未来访状态数据。校内实时访客人数及申请表单统计，今日计划入校访客人数及来访状态，访客违规滞留统计，深夜进出名单人数及进/出人数，访客全天出入校进出时间点分布。1、基础设置进行校门门定义及门禁设备绑定，设置门禁时段规则，支持设置多个规则，每个规则支持按照每年有效月、每月有效日、每周有效日，每日有效时间段进行设置，最多一个规则最多支持设置4个时段。2、出入校门禁权限管理可分为学生、教职工、外来人员三个管理类别，不同角色对应不同的功能菜单。3、学生角色可进行常规进出的授权，包括按部门、按群组、正向授权与反向授权。4、学生角色也可以配置临时申请进出的联动规则，可设置允许通行的门禁，申请进出的最晚返校时间（申请结束之前/当天/保留几小时）、是否限制进出次数及进出限次设置。5、计划出入学生列表，可按全校生效日期或授权日期、数据来源进行统计查看学生数量，分类展示权限来源为移动端、后台录入、数据同步的数据记录。且支持一键批量禁用权限或恢复门禁权限。6、外来人员管理设置单独的允许外来人员通行门禁或设置门禁组。7、外来访客管理可通过两类进行进出管理，一是自主提交申请进出，可配置允许进/出时间，来访时间开始允许进入或是设置提前入校时间;设置最晚离校时间，保留至来访结束或当天。设置单次允许进出校次数或不限制。支持设置当日自动签离，可自定义每日自动签离时间，同时取消门禁进出权。 二是可通过身份证识别进出，支持设置是否需要人证比对，支持设置开放日期及星期，及每日进出时间段。支持设置每日限制进入人次或不限制。8、计划出入外来人员：展示计划出入的访客，一键禁用访问权限或启用访问权限，支持持卡签离及导出操作。可进行发放访客卡，打印访客单据 。9、可实时统计校内人员、离校人员，分教职工、学生、外来人员进行分别展示查询，并进行人数统计及进出详情。实时统计档案内人员离校实时统计数据，及进出详情。10、▲异常通行记录：可查询深夜通行统计，深夜时段可设置。访客违规滞留统计。（提供软件截图并加盖公章）11、可设定出入黑名单，黑名单成员将无法通行12、▲可设置进出校预警，外出超时未归预警，自定义超时时间和预警接收角色。后台可查看预警消息。（提供软件截图并加盖公章）13、支持多种通行方式，人脸识别、身份证、人证比对、二维码、车牌号识别 | 套 | 1 |
| 23 | 校园访客管理系统系统功能 | 1、支持两种访客入校模式，一是需访客申请进出校，二是无需预约可通过身份证识别进出校，用户可通过后台根据学校管理进行自由设置是否开启; 2、无需申请识别进出模式，支持后台设置是否需要进行人证比对，校园开放周期、开放星期，及每日开放时间段、每日限制最大进校人次; 3、▲访客申请进出校具备多种访客预约方式，支持PC端访客录入、移动端访客预约、校内教师邀约、邀约链接登记; （提供数据统一综合服务平台软件著作权复印件并加盖投标人公章） 4、门禁联动:后台可指定设置允许访客进出的校门门禁，访客登记功能能够通联动门禁/通道闸机，实现访客预约期间自主进出; 5、支持多种访客通行方式，人脸识别、身份证、人证比对、二维码、车牌号识别，设备可外接身份证阅读器，并可进行来访访客人证比对，识别成功后才可进出校; 6、支持设置当日自动签离时间是否开启，及自动签离时间，自动签离后将取消访客门禁权限及访客来访状态更为离校; 7、允许设置访客来访提前时间，可在来访时间提前一定时间提前入校; 8、支持访客黑名单，通过身份证号进行匹配，将违规访客加入黑名单，取消该人员的门禁出入权限; ▲9、允许设置访客区域，可设置允许访客来访的访问区域，访客只可在申请的访问区域内具有门禁权限; （提供软件截图并加盖公章） 10、支持设置到校须知文本通知，访客通过移动端预约时进行强制展示 ; 11、支持访客事由自定义，并支持根据不同的访问事由可独立设置来访期间允许进出校次数，支持进出1次或不限制次数; 12、支持设置不访问对象设置，可根据档案类型学生、教职工或组织架构进行选择，该部分人员访客不允许提交访问; ▲13、支持后台设置自定义来访表单，可建立多个表单入口，设置表单显示在访客移动端/校内邀约移动端/校内邀约web端，并设置表单显示时间段或长期有效，超出时间将不进行表单显示，继而无法进行提报。系统支持建立多个表单填报内容，每个表单可统一或分别对应不同的审批流程。如人行访客/车行访客等情况; （提供软件截图并加盖公章） 14、访客申请表单支持自定义组件和业务组件，基础组件如单选框、乡选框、单行输入框、多行输入框、数字输入框、附件、日期、本人承诺;业务组件有同行人、随性车辆、访问区域。进出事由、被访人、访客信息、进出时间。可通过不同组件结合业务诉求进行表单设置，每个组件支持设置是否显示、是否必填、默认提示信息、及相应的校验规则设置，出厂默认一组表单; ▲15、系统支持设置多条审批流程，支持按发起人及发起人的部门、民族、性别，被访人的部门、民族、性别，发起途径访客移动端、内部邀约web端、内部邀约移动端，进出事由，申请时长、表单设置不同的审批流程; （提供软件截图并加盖公章） 16、支持乡级审批，支持审批人设置按照被访人、被访人所属部门负责人、系统角色、指定人员。支持设置或签、会签，或按照添加顺序依次审批; 17、支持根据审批流设置抄送人员，抄送人可选择个人或部门负责人或系统角色; 18、Web端支持批里审批，并可查看仅我审批的单据; 19、被访预约查询，支持查询被访预约信息查询; 20、访客预约查询，支持进行访客预约查询及预约时上传的表单信息; 21、可进行校内实时访客查询，查询校内目前访客来访人数及访客来访明细，入校时间及访客申请表单信息; 22、访客通行记录查询，可查询访客进出校时间，来访场所，身份证识别等; 23、支持查看每日计划来访访客信; 24.支持访客异常通行记录，访客深夜进出统计、访客违规滞留统计; 25.支持进行短信对接，可生成审批结果提醒; 26.支持进行车牌号对接，访客可通过车辆识别进出 ; | 套 | 1 |
| 24 | 学生出入校申请系统功能 | 1、能够设置不同的进出事由，从而完成不同的进出申请流程(请假离校、假期离校、实习离校等)，并可在事由中配置单次最长申请时间限制； 2、能够自定义申请表单，配置表单的失效、申请的具体表单内容，移动端联动进行更新显示； 3、能够自定义审批流程，可根据申请时间长短、申请事由、不同院系等配置不同审批流程，配置完成后，在申请流程中可根据不同的条件自动选择不同的流程； 4、审批流程节点可配置选择自动通过、指定人员、指定角色、预置通用的班主任、辅导员等角色； 5、审批节点可配置会签、或签及顺序审批的能力； 6、可查看所有的审批信息及审批状态，详细呈现申请人信息、申请时间信息、审批流程每个节点的审批人及审批状态信息，并可进行审批操作； 7、能够按照部门统计申请次数及人数； 8、能够查看每一个自定义的表单的使用申请详情，实现按不同离校类型的分类展示； 9、移动端以H5的方式呈现，可嵌入企业微信、公众号、app等； 10、可根据后台配置的不同事由，显示不同的申请流程； 11、可根据后台配置的不同表单，显示不同的申请填写内容； 12、可查看个人的申请情况，分为审批中、已通过、已拒绝、已失效等； 13、可查看个人收到的抄送信息； | 套 | 1 |
| 25 | 人脸识别终端 | 1、外壳材质：铝合金、不锈钢螺丝； CPU：不低于RV1109 双核A7、1.5GHz ； 内存：RAM1GB、ROM4GB； 操作系统：Linux ； 显示屏：8.0英寸IPS、800×1280分辨率、亮度500cd/m2； 触摸屏：5点触摸电容屏、表面硬度6H；摄像头：200万像素、焦距5.00mm、视场角65°、支持HDR、补光灯4+12（红外+白光）；电源：12V/2A；喇叭：8Ω/1W；视频：H.264/H.265 MPJPEG Codec；音频：MP3；图片：JPEG；Wi-Fi：（可选配）；RS485：支持1路；韦根：支持1路，软件配置输入或转出；网络：10M/100M；USB：支持1路；门禁功能：1路开门按钮、1路继电器、1路门磁、1路火警输入；刷卡功能：IC/CPU卡；人脸：支持活体检测、支持口罩检测、支持20000人、识别率99%； 2、智能补光灯：微波传感器光感物体感应、光敏传感器； 3、二代证：（可选配扩展外接）； | 个 | 8 |
| 26 | 闸机 | 1.外观尺寸：1200\*300\*1000mm；2.材质构造：304不锈钢、亚克力；3.通道宽度：550mm；4.外箱体足厚1.0mm-1.2mm；5.驱动电机：直流24V无刷电机，低噪音；6.通行方向：单向通行/双向通行；7.通行速度：常开模式35~40人/分钟 常闭模式30~35人/分钟 ；实际通行速度与通行环境，人员情况而有所不同；8.开闸方式：ID/IC刷卡人脸等读头验证开闸、红外感应自动开闸、按钮开闸等；9.开闸信号：干接点信号；10.防护功能：电流防夹、红外防夹、非法闯入红外报警；11.寿命：不低于600万次；12.红外数量：4对；13.功率：30-60w14.适用温度：-20~75℃ | 台 | 2 |
| 27 | 闸机 | 1.外观尺寸：1200\*300\*1000mm；2.材质构造：304不锈钢、亚克力；3.通道宽度：550mm；4.外箱体足厚1.0mm-1.2mm；5.驱动电机：直流24V无刷电机，低噪音；6.通行方向：单向通行/双向通行；7.通行速度：常开模式35~40人/分钟 常闭模式30~35人/分钟 ；实际通行速度与通行环境，人员情况而有所不同；8.开闸方式：ID/IC刷卡人脸等读头验证开闸、红外感应自动开闸、按钮开闸等；9.开闸信号：干接点信号；10.防护功能：电流防夹、红外防夹、非法闯入红外报警；11.寿命：不低于600万次；12.红外数量：4对；13.功率：30-60w14.适用温度：-20~75℃ | 台 | 3 |
| 28 | 访客机 | 1、CPU：不低于A17/四核1.6GHz；2、GPU：不低于T760MP4；3、内存：2GB；4、存储容量：16GB，支持SD卡扩展32GB；5、操作系统：Android8.1；6、液晶屏：10.1英寸 IPS 高清屏(分辨率1024×600)；亮度250cd/㎡；7、触摸屏：5点电容触摸屏8、补光灯：白光补光灯；9、摄像头：200万像素10、通信：以太网、10/100/1000Mbps自适应、TCP/IP、UDP；11、端口：1路继电器输出、1路开门按钮、1路门磁输入、1路韦根输入、1路韦根输出、1路USB；12、喇叭：内置1.5W；13、电源：DC12V/2A；14、多媒体功能：支持视频、音频与图片；15、防拆报警：支持；16、感光模块：支持；17、身份证：支持，读卡距离0-2cm、协议ISO14443A\ISO14443B、频率13.56MHz、识别速度二代证＜1.2s、其他＜1s、支持卡类型身份证+M1+CPU；19、安全防护：ESD静电标准：±6kV接触放电、±8kV空气放电；EFT达到等级2级标准；浪涌达到等级2级标准 | 台 | 1 |
| 29 | 监控魔盒 | 一、产品特点 安装完成后，在后台配置应用内容，无需现场设置；断电上电自动恢复，无需人工干预，适合通道屏幕；可远程截取当前显示的截面图，便于随时查看与售后维护；支持竖屏、横屏应用，满足不同场景需要。 二、产品参数 CPU 不低于A7 1.5GHz 32bit；内存 2GB；存储 16GB；网络 有线:100M以太网/无线:2.4GHz；蓝牙 蓝牙4.2；系统 Android 8.1+；视频 标准HDMI,AV输出；电源 5V-DC/2A其他 红外遥控、USBx2 | 个 | 1 |
| 30 | 监控大屏 | 1、屏幕尺寸:55英寸2、屏幕:4K；3、CPU:不低于A53 四核4、GPU:不低于Mali-450；6、内存容量:2GB7、储存容量:8GB8、侧边接口:Network、HDMIx 3、USBx 2 | 块 | 1 |
| 31 | 电子班牌管理系统 | 管理系统功能 | 1、可查询学生、教师档案，可按姓名、学号或工号搜索，档案可导出; 2、支持课表查询，课表可按学生、教师、教师等维度查询，可对课表进行停课或调课。支持历史操作记录，可对已停课或调课进行撤销处理; ▲3、签到数据可按时间范围查询教室、院系、年级、专业、班级、学生、节次的考勤数据结果和排名，查询结果图形化或者列表方式呈现，支持excel导出；（提供软件产品登记测试报告复印件并加盖公章） 4、签到数据以班级为单位，可展示应到人次、实到人次、未到人次、请假人次及出勤率，可按课程、节次进行考勤数据统计分析，分析结果以列表或图形化方式呈现，支持excel导出; 5、可查询教学班的出勤数据、课堂数据、教室出勤数据，分析结果以列表或图形化方式呈现; 6、支持查询学生的原始考勤记录，查询条件多样化，包含时间范围，学院，年级，专业，签到类型等条件; 7、支持灵活设定签到规则，包括签到时间、是否签退、是否需要签到等; 8、支持学生个人输出查询，查询每门课程的出勤情况，分析结果以列表或图形化方式呈现，支持excel导出; 9、支持异常申诉功能，学生对考勤结果有疑问可向任课教师申诉，申诉记录可查询，支持excel导出; 10、支持免听申请功能，学生对有时间冲突或者不需要到课堂听课的课程可发起免听申请，申请记录可查询，支持excel导出; 11、支持请假功能，可选择向辅导员或者教师请假，包含时间范围请假类型，支持excel导出; 12、可对学生的请假、异常申诉、免听申请进行审批，结果可查询，支持excel导出; ▲13、支持上课点名功能，可随机点名，修改学生出勤状态，支持考勤二维码大屏展示; （提供软件截图并加盖公章） 14、学生超时未签到预警，包含预警名称，预警规则有效期，超时未签到预警临界值，预警人员范围等设置; 15、考勤率预警设置，可设置出勤率预警值，预警规则有效期，预警层级，预警范围等设置; 16、累计未到预警设置，包含预警名称，预警规则有效期，允许未到节次数，预警范围等设置; 17、缺勤天数预警设置，包括预警名称，预警规则有效期，累计未到天数，预警范围等设置; 18、教学区域人员流量热度展示； 19、各院系签到率情况监测并根据排名展示； 20、当天学生签到分布时间点实时展示； 21、系统访问量，包含老师和学生的实用指数数据； ▲22、个性化校区地图，地图结合各楼宇实际位置进行热力球展示，上课人员越多的楼宇，越突出；（提供软件截图并加盖公章） 23、各教学楼使用率展示； 24、教室使用人数热度展示，根据热度的不同，颜色逐步加深； 25、学生签到类别展示：刷卡、二维码、人脸次数展示； 26、根据节次展示学生到课行为特征曲线； | 套 | 1 |
| 32 | 电子班牌硬件 | 1、电子班牌可展示学校logo，并采用软件自定义配置； 2、具有多种考勤方式，学生老师都可以通过卡片，扫码，人脸在班牌进行考勤； 3、电子班牌界面显示每日课表，点击可进入周课表模式，并可查看当日签到统计； 4、电子班牌可全屏展示校园通知，首页近期五条轮播展示； 5、电子班牌可全屏图文展示校园文化/新闻，首页近期五条轮播展示； 6、电子班牌具有展示图片视频功能，可全屏播放。播放规则可后台设置； 7、课程签到时间自动切换至上课界面，显示教室名称，上课的课程名称，任课教师名称，上课节次/时间，下一节课程，通知。可查询本堂课程考勤情况，显示应到实到、未到、请假、迟到； ▲8、上课签到时间人脸识别框常亮识别，上课后使用使用频率降低，人脸识别框隐藏，可通过人员靠近或主动点击切换识别框，进行识别；（ 提供国家强制性产品认证证书复印件并加盖公章 ）； 9、电子班牌课堂考勤时具有提醒是否在该教室上课，具备错误考勤的提醒机制，记录所有识别到的记录； 10、终端识别结果分为“成功”、“记录”等情况，并对应的语音提醒； ▲11、视频督导功能：电子班牌对接教室内摄像头，督导管理员通过电子班牌实时查看教室内上课情况，可选择摄像头查看画面。可进行督导评分、截图，并提交至后台记录留存；（提供软件截图并加盖公章） 12、教室资产：资产管理员查看教室资产情况，可查看资产编号、资产名称、资产熟练等详细信息； 13、支持宣传模式：宣传模式下全屏展示，后台定义宣传模式时间自动切换。宣传模式可选择班牌内的视频图片，亦可选择内置宣传模板，自定义文字内容； 14、电子班牌到考试时间自动切换考试界面，考试结束自动切换教务界面； 15、考试界面可展示考试名称，包括考试名称、考场信息、教室信息、考试注意事项等； 16、支持校外考试展示，同一教室可多个考场计划同时进行，支持身份证人证识别比对确认考生身份； 17、考勤成功摄像头抓取照片，有继电器输出动作，联动教室门禁； 18、具有班牌离线使用功能，在断网的情况下，能够显示本地主要信息内容，不影响正常使用； 19、支持远程开门，统一门禁管理。教室管理员具有全时段门禁权限； 20、具有规定时间内不操作班牌统一返回首； 21、支持定时深度休眠。按校历进行定制深度休眠设置，可设置校历范围内周次、星期、节假日定时深度休眠时间段，自动执行操作。亦可根据时间范围设置，支持寒暑假定时深度休眠； 22、支持定时休眠，在休眠时间段内可通过距离感应器感应人员靠近唤醒或点击屏幕或通过刷卡进行唤醒； 23、采用动态人脸算法，单台设备人脸库容量不低于20000，识别率99%以上。具有本地进行识别比对，可脱机离线运行，提高效率； 24、班牌应用可拓展页面访问，对接其他厂家H5界面； 25、终端程序可根据课表自动判断开门权限，无需再次进行门禁授权； 26、终端程序可联动场所预约，根据预约情况联动门禁权限； | 块 | 40 |
| 33 | 服务器 | 国产化本地部署 | 各投标企业自行根据软件需求配置所需服务器，应智慧校园为中长期期投资，要求配置领先于市场3年以上来确保二期智慧校园的建设和升级。 | 台 | 2 |
| 34 | 公共服务 | 集成服务 | 1、提供标准的数据接口，可对外提供数据。2、提供与学校数据中心的对接定制，接入档案及课程信息。3、提供与一卡通的对接，接入学生及教师的卡片信息。4、提供与宿舍管理系统的对接，对接学生住宿安排数据。5、提供与人脸平台的对接，对接获取人脸照片信息。6、能够提供数据统一性清晰，完成多方异构数据的整合统一。7、提供单点登录对接。8、提供移动端的嵌入对接工作。9、提供支持对接第三方二维码，用于二维码开门或签到。 | 项 | 1 |
| 35 | 安装实施 | 设备安装调试 | 设备按需求定制安装调试验收 | 项 | 1 |
| **二、教学空间智慧升级** | | | | | |
| **序号** | **名称** | | **技术参数** | **单位** | **数量** |
| 1 | 智慧互联黑板 | | 一、硬件参数 1、整体结构与一体机进行组合；书写板面板采用优质烤漆，铝蜂窝板芯坚固耐用。 2、规格：数字化黑板正面和一体机平行，下边框设计调节托板，高度可随所配液晶大屏的高度进行调节，确保与液晶大屏高度一致。 3、中间智能式交互平板采用≥86英寸UHD超高清LED液晶A规屏，分辨率达3840\*2160，显示比例16:9，具备防眩光效果。钢化玻璃表面硬度≥9H；整机嵌入式系统版本不低于Android 13，内存≥2GB，存储空间≥8GB；采用抽拉内置式模块电脑，PC模块可插入整机，无单独接线。主板采用H610芯片组，搭载12代i5或以上CPU；内存：8GB DDR4内存或以上；硬盘：256GB SSD或以上固态硬盘；内置非独立式摄像头，采用一体化集成设计；可拍摄不低于1600万像素的照片，内置非独立外扩展的8阵列麦克风，拾音角度≥180°，可用于对教室环境音频进行采集，拾音距离≥12m。 ▲4、数字化黑板板书采集传感器：（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） ⑴采用红外线感应技术，超高精度识别，书写精度≤1.5mm（能够在全部书写区域内保证此参数），书写感应尺寸≥3mm（能够在非边缘书写区域，识别符合尺寸参数的书写物体，边缘书写区域为距离四周边缘10mm内的区域），书写感应尺寸≥6mm（能够在边缘书写区域，识别符合尺寸参数的书写物体）；响应时间：5-10ms；USB 5V供电，功率小于 2W ⑵具有坏管屏蔽功能，在使用长久后最多出现15%的灯管损坏，能够正常使用； ⑶具有抗光干扰功能，抗光等级达到100K LUX； ⑷不等间距灯管方案：板书采集传感器采用不等间距方案，采用多发多收多通道模式，降低成本，降低灯管硬件导致的不良，提高产品的使用寿命及系统稳定性。 ⑸防水等级：IP66（下边PCB采用防水处理） ⑹抗粉尘：当粉笔灰覆盖在书写板底部滤光条上时，粉笔灰单位面积的覆盖率小于50%时，书写框仍然能够进行识别。  二、软件参数 1、板书多屏同步显示：可以实时采集老师动态板书传输到本地和异地显示终端多屏同步显示，解决学生因黑板反光、教室太大等看不清板书的问题。 ▲2、防误点功能：可以自动屏蔽老师书写时衣袖干扰，手掌干扰，当左手扶着黑板的左下方，右手在板内书写时不受影响，使用者握笔时手指贴近书写面不影响正常书写。数字化黑板粉笔灰积累比较多时在95%的板面范围内也能够正常书写，并且粉笔灰擦拭后，能够2s之后恢复全板面范围书写。（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） 3、板擦自动识别：通过设置软件笔及板擦的临界范围参数，即可自动识别笔为书写，板擦为擦除的功能，不改变老师的使用习惯。 4、功能按键：要求板书采集设备上不少于9个功能按键（分别是：一键清屏、板书保存、板书切换、上翻页、下翻页、红色笔、蓝色笔、黑/白色笔、微课键），支持按键自定义功能及功能按键位置自定义。 5、双侧按钮：支持板书采集工具的功能按键单侧或双侧自定义。 6、多板功能：同一台设备上支持同时接入不少于六块板书采集工具，在任意一块板书采集工具上书写时屏幕画面会自动切换到当前书写的板面。 7、板书背景自定义：在设置选项中可以更换背景颜色，也可选择自定义图片作为板书背景，且板书背景不会被擦除，方便用户在一些特定的场景下使用特定的背景，例如音乐老师使用五线谱教学等。 ▲8、微课采集功能：（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） （1）PPT模式：在教学终端显示界面上对课件等显示的内容进行批注，并且自动保存课件资料、课件动画、批注内容、板书内容、声音内容，自动上传至平台； （2）截取模式：在教学终端显示界面上对课件等显示内容进行任意框选，并且框选内容、板书内容、声音内容能够同时被采集，自动上传至平台； （3）录屏模式: 支持一键采集所有常用教学软件的操作流程、教学内容及教学多媒体数据格式，包括但不限于电子白板软件、视频、动画、3D演示、Word、Excel、PDF、网页等，且上述采集的内容将和板书内容、课堂语音等数据能同时被独立采集，并可以按时间轴融合成一路或多路（根据板书采集设备的数量）数据展示，实时采集的内容自动上传到教师SAAS平台，成为课堂的重难点内容。 9、亮点传图：老师或学生可通过手机或平板将需要展示的内容拍照上传到显示终端，支持跨网段、异地、多人、多作品上传，老师可以通过板书采集工具的翻页键进行翻页查看。 10、亮点笔记：通过扫描二维码加入课堂，手机、PAD或其它移动设备在公众号中实时@获取老师教学课件以及板书内容，快速形成个性化课堂笔记，亮点笔记具有以下功能； 10.1归纳笔记（添加备注）功能：截图做笔记时在移动设备可以输入文字信息作为课堂笔记，课堂结束后，即可在当时截图的下方显示当时备注的文字信息。 10.2、检索功能：在亮点笔记搜索栏输入课堂名称或备注相关关键词时可以快速检索到相关的笔记； 10.3分类及标签功能：支持用户对亮点笔记进行分类和做标题标签，归类后可以通过笔记分类快速查询同类的笔记。 ▲11、数据资源安全分享：采集的数据资源在平台端可生成二维码或链接进行分享，所分享的内容支持加密，输入密码才可进行观看，支持随时在线更改密码，提高发布分享数据的安全性。（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） 13、自定义课堂名称：支持设置自定义课堂名称，亮点笔记中的名称也会自动同步。  三、平台参数： ▲1、平台管理:系统包含学校端、教师端、学生端。能够支持以建筑、学科、学期、年级、教师、学生、班级等维度建立全维度教学内容管理体系。（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） 2、亲师课堂：每间教室的课表自动形成亲课资源，一班一课表，根据课表伴随式常态化录制课程内容，并自动分配给对应老师，录制课程的内容，不需要老师登录系统可以自动分配。 3、优课教研：老师发布的优质课堂内容，经过教研老师的挑选和审核，可以一键自动发布到本校所有学生和老师账号。 ▲4、课堂数据云融合：平台可对采集的板书、课件、语音三路独立数据流进行自动融合，直接形成在线资源，可通过链接和二维码形式进行观看。 （提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） ▲5、课堂数据云播放：不需要安装任何第三方应用或者APP，可以通过电脑、手机、智能电视直接观看课堂教学过程及内容。课堂内容的展现方式表现为两块区域，一块区域展示课件内容，一块区域展示板书内容，且两块区域可以支持放大，缩小，并列三种展示形式。（提供具有CMA或CNAS标识的检测机构所出具的权威检测报告复印件并加盖投标人公章） 6、自动切片：不需要任何手动操作，平台可根据课堂教学课件对课堂数字化采集的内容进行自动切片。 7、课程编辑：平台支持老师按照学科、学段、教材版本、教材目录，教材章节、知识点对采集的内容添加标签信息。 8、课程发布：平台支持课堂资源发布到班级（支持多个班级），区域平台及个人资源。 9、胶囊裁剪：支持老师将课堂采集的内容，基于课件切割成独立的微课胶囊，可以独立播放一个或多个微课胶囊。 | 套 | 40 |
| 2 | 巡课相机 | | 视频输出支持2560×1440@30fps，红外距离可达20米 支持4倍光学变倍，16倍数字变倍 支持最低照度可达彩色0.05Lux，黑白0.005Lux 支持300个预置位，支持64条巡航路径，支持40条以上的模式路径设置，支持预置位视频冻结功能 信噪比≥64dB，网络延时不大于116ms ▲具备较强的网络适应能力，在丢包率为30%的网络环境下，仍可正常显示监控画面。（以公安部检验报告为准复印件加盖投标人公章） 支持智能红外、透雾、强光抑制、电子防抖、数字降噪、防红外过曝功能 支持区域遮盖功能，支持设置不少于24个不规则四边形区域，可设置不同颜色；支持自动定位、断电记忆功能；支持定时抓拍或报警联动抓图上传ftp功能 球机应具备本机存储功能，支持SD卡热插拔，最大支持256GB 支持轻存储功能，设备内置存储录像时对无运动的监控场景，自动降低帧率和码率 支持采用H.265、H.264视频编码标准，H.264编码支持Baseline/Main/High Profile，音频编码支持G.711ulaw/G.711alaw/G.726/G.722.1 符合《GB/T28181-2016公共安全视频监控联网系统信息传输、交换、控制技术要求》中的相关规定。 | 台 | 40 |
| 3 | 巡课存储 | | 具有2个HDMI接口、2个VGA接口、1个CVBS接口、2个RJ45千兆网络接口、2个USB2.0接口、2个USB3.0接口、1个RS232接口、1个RS485接口（可接入RS485键盘）、1个eSata接口、1+1冗余电源；具有1路音频输入接口、2路音频输出接口，16路报警输入接口、9路报警输出接口；具有1路直流12V输出接口；可内置16个SATA接口硬盘 支持最大接入带宽384Mbps，最大存储带宽384Mbps，最大转发带宽256Mbps 内置13块16TB硬盘 样品由冗余电源芯片进行负载均衡控制，当一个电源出现故障时，另一个电源可以接管其工作；在更换故障电源后，可恢复到两个电源协同负载均衡工作 HDMI1和HDMI2支持最大单路8K（7680×4320）和1080P（1920×1080）异源输出。 设备支持分组管理，支持将接入的视频通道按分组管理；支持以分组方式进行预览、回放和检索；自定义视图支持以分组方式拖动通道进行配置。） 支持网络广播音频设备（包括网络音响）的接入，支持以POE方式接入网络广播。 支持网络广播绑定视频通道，支持以通道方式对绑定后的视频通道和网络广播进行对讲。 ▲切片回放功能，支持按月、日、小时维度进行切片展示，按月最大支持30个切片，按日最大支持24个切片，按时最大支持60个切片。（以公安部检测报告为准复印件加盖投标人公章） ▲支持预览时对实时视频流进行手动打标签，通过标签检索可以检索到相关的录像片段。（以公安部检测报告为准复印件加盖投标人公章） 支持前端IPC证书二次校验机制，未通过证书校验的IPC不允许添加到NVR 支持网络端口扫描行为预警，可自动封禁IP，并上报预警，支持远程下发IP拦截 | 台 | 1 |
| 4 | 启用基础功能 | | 系统基础模块，必选； 主要包含教学基础数据管理，如学期、课表、老师、学生等信息管理 | 套 | 1 |
| 5 | 启用巡课 | | 启用课堂巡查、考试巡查，包含在线巡课、在线巡考； | 套 | 1 |
| 6 | 前端设备数量 | | 学生智能摄像机、三目相机、教师智能摄像机、普通前端相机及其他设备（其他设备指录播设备和超脑设备以外的设备）直接接入平台授权，若前端设备直接录播主机或超脑，则根据录播主机和超脑进行授权 | 套 | 40 |
| 7 | NVR设备数量 | | 通过NVR接入IPC方式进行巡课，所启用的NVR设备数量 | 套 | 1 |
| 8 | I系列双路通用服务器 | | 2U双路标准机架式服务器  CPU：不低于2颗至强4510处理器，核数≥12核，主频≥2.4GHz  内存：不低于28G DDR5，16个内存插槽，最大支持扩展至2TB内存  硬盘：不低于2块1.2T 10K 2.5寸 SAS硬盘，默认支持8个3.5寸/2.5寸硬盘，可选最大支持12个3.5寸/2.5寸硬盘，可选兼容4个硬盘  阵列卡：配置SAS+HBA卡，支持RAID 0/1/10;  PCIE扩展：支持7个PCIe扩展插槽（包括1个OCP 插槽），其中5个PCIe 5.0  网口：4个千兆电口； 支持选配10GbE、25GbE SFP+等多种网络接口  其他接口：1个RJ45管理接口，后置2个USB 3.0接口，前置2个USB2.0接口，1个VGA接口  电源：标配550W（1+1）高效白金热插拔冗余电源 | 台 | 1 |
| 9 | 系统集成 | | 涵盖线材等一切系统组成的必须配件 | 项 | 1 |

注:

1:招标文件技术参数均为参考指标，并不局限于某一品牌或规格型号。供应商在投标中可以选用替代指标，但这些替代技术指标要实质上相当于或优于招标文件中的要求。以上所供内容不少于参数内容，但可增加，以保证达到正常使用。否则所有产生不良后果，由投标人自行承担。

2:本项目核心产品：**校园安全智能管理-服务中台、教学空间智慧升级-智慧互联黑板**

第六章 评标办法

1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

（六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

1.7 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

（一）核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

（二）宣布评标纪律；

（三）公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

（四）组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

（五）在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

（六）根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

（七）维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

（八）核对评标结果，有财政部 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

（九）评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅 费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

（十）处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、 倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文 件一并存档。

2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3.评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3.2 资格性检查。

资格审查小组应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件是否按照招标文件规定格式完整提供的；

（二）投标报价是否符合招标文件规定的要求且不超过预算价或最高限价的；

（三）投标文件载明的交付期限（合同履行期限）没有超过招标文件规定的期限；

（四）商务、技术偏离表是否提供；

（五）投标文件中没有采购人不能接受的附加条件的；

（六）是否满足招标文件实质性要求的其他情形；

（七）没有未按招标文件规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊，无法辨认。

3.3.3 投标人有下列情形之一的,评标委员会认定为投标人串通投标，其投标无效，书面报告财政部门：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的， 评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

（一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

（二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

（三）评标方法和标准；

（四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

（五）评标结果和中标候选供应商排序表；

（六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。但投标人的澄清、说 明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本 项目下列内容不得澄清：

（一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；

（二）投标文件中已经明确的内容事项；

（三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）电子投标文件中开标记录表（报价表）内容与投标文件上传中相应内容不一致的，以电子填写开标记录表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标记录表的总价为准。 （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照 财政部第 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力， 投标人 不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。 供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者 更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，评审委员会认为投标人报价低 成本价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评 标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面 说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和 服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费 用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确 认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织 的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代 理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际 情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审 查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报 价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、响应文件作为无效处理。

3.11招标采购单位现场复核评标结果。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当 组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的 法律制度和采购文件对评标结果进行复核。

除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（一）分值汇总计算错误的；

（二）分项评分超出评分标准范围的；

（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修 改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构 发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变 评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

4.评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是： 详见综合评分明细表。

4.2评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文 件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

商务技术评审表

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因 素 | 评分规则 |
| 价格部分  （30分） | 投标价及评标基准价（30分）：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最 低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100，计算分数时四舍五入取小数点后两位,分数最高不超过30分，由评标委员会负责核准合格供应商的价格得分。 |
| 商务部分  9分 | **产品质量（4分）**：投标人或所投产品制造商需提供质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康管理体系认证证书、知识产权管理体系认证，提供证书复印件并加盖公章。（以上材料全部满足并提供全部证明材料的得4分，不满足不得分）；如提供产品制造商证书则对应的是项目核心产品制造商，否则不得分。 |
| **服务资质（3分）：**为保证货物售后服务质量，投标人或投标所投产品制造商应具有完善的售后服务体系，具备标准规范的星级服务能力持续有效验证认证证书的，得3分；如提供产品制造商星级服务能力持续有效验证认证证书复印件并加盖公章，须为项目核心产品制造商，否则不得分。 |
| **服务时效（2分）**：供应商接到用户维修通知后，2小时内到达现场得2分；4小时内内到达现场得1分；以上时效承诺需提供佐证材料。 |
| 技术部分  60分 | **参数响应（40分）**  投标人所投产品完全满足招标文件《项目需求》的“参数”中“▲”号项为重要技术条款（需提供相关证明材料），每有一项不完善或明显错误或前后表述矛盾或不完全满足采购人实际需求的，扣1分；其他条款为普通条款，每有一项不完善或明显错误或前后表述矛盾或不完全满足采购人实际需求的扣0.5分，直至该项扣完为止。  备注 1：加注“▲”号的主要参数须提供技术支持资料作为评审依据，包括但不限于有效内所投产品认证证书、技术白皮书、详细参数彩页、软件截图、检测报告等，要求提供证明资料的无证明材料或证明资料不能证明其满足参数技术指标的，将被视为负偏离；  备注 2、响应产品技术参数应在投标文件《技术偏离表》中根据响应产品实际情况逐项填写，响应内容不能完全复制招标文件技术参数要求，如响应文件完全复制招标文件技术参数要求的，此项不得分； |
| **实施方案（10分）：**1、技术设计方案根据产品选型合理性、方案完整性、配置齐全性：至少包含系统涉及系统架构图、产品设备组成、系统功能亮点及后期拓展得4分，每有一项不完善或明显错误扣1分，缺失较大或未提供不得分。  2、组织实施方案根据实施方案的合理性、可行性、是否严密周到等情况进行综合比较，实施方案包含项目实施计划，项目团队情况，运输计划、安装调试计划及培训计划，全部满足要求得3分，每有一项不完善或明显错误扣1分，未提供不得分。  3、运维培训方案根据方案的合理性、可行性、是否严密周到等情况进行综合比较，至少包含运维计划、运维方案、运维人员等全部提供得3分，每有一项不完善或明显错误扣1分，缺失较大或未提供不得分。 |
| **培训方案**（5分）  综合比较各投标人针对本次项目拟提供的产品质量管理措施（包括货物的存储、运输、验收等环节）：①承诺产品来源清晰具体、验收方案全面，质量及安全保证各环节措施具体、完善，完全符合投标文件要求供货的； ②有严格合理的质量保证体系，对整个项目质量管理有具体的保障制度和措施，针对性强，能很好的保证项目质量；每项2分，承诺全面的得4分，未提供得0分。 |
| **售后服务方案**（5分）  投标供应商拥有完善的售后服务保障体系，针对投标人本次采购项目情况提供的售后服务方案进行比较评审：售后服务方案至少包含售后服务响应、售后网点情况、质保期售后、质保期外售后及产品升级等相关内容，满足上述要求得5份，部分缺失得1分，未提供或不符合的不得分。 |
| **标书质量（1分）**  投标供应商拥有完善的售后服务保障体系，针对投标人本次采购项目情况提供的售后服务方案进行比较评审：售后服务方案至少包含售后服务响应、售后网点情况、质保期售后、质保期外售后及产品升级等相关内容，满足上述要求得1分，部分缺失得0.5分，未提供或不符合的不得分。 |

4.3.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在新疆政府采购网上公告，并公告废标的详细理由。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6.定标

6.1. 定标原则： 本项目根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选供应商。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为 采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可 以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在新疆政府采购网上发 布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通 知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审 方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、 误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预 情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷 导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财 政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保 管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外 界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己 的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料， 除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员 的合法监督，在评标过程中不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有 关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第七章 政府采购合同（具体以签订合同为准）

**鄯善县中等职业技术学校智慧校园（一期）采购项目**

**合 同 书**

项目名称：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

签订地址：

签订日期：

甲方委托乙方进行 （项目名称 项目编号） 相关服务，为明确双方责任与权利，分工协作，顺利完成任务，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，以及本项目具体情况，经双方协商一致同意签订本项目服务合同，共同遵守。

第一条 项目概况

项目名称：

服务地点：

第二条 采购内容：

附采购清单

第三条 服务期限：

合同签订后，且首批货款支付后30日内完成供货并完整调试完毕。

第四条 费用结算方式：

合同签订后，十个日历天内预付合同总额的40%，货物到达现场支付 同金额的30%，安装调试完毕验收合格后十个日历天支付剩余同金额的30%。

第五条 其他要求

未经甲方书面同意，乙方不得向他人分包或转让成交项目，也不得将成交项目肢解后分别向他人转让，否则甲方有权终止合同，由此引起的一切损失全部由乙方负责。合同履约结束后，乙方在未经甲方书面同意，也不得将该项目的版权提供给他人使用、租赁或者转让，否则乙方向甲方赔偿双倍的中标费用。（解释权归甲方所有）

第六条 甲方责任

1、甲方应及时提供基础资料。

2、指派专人与乙方保持密切联系，对乙方提供的成果文件应及时组织审查上报，对乙方提出的有关问题及时答复，保证项目顺利进行。

第七条 乙方责任

1、因为服务质量低劣或未按期提交成果导致项目滞后造成损失，由乙方继续完善服务任务，并应视造成的损失大小减收或免收费用。

2、对所承担的项目服务质量全面负责，成果文件应符合有关的强制性标准且符合国家、部、行业有关规范、规程，满足甲方和服务深度的要求，按甲方审批意见进行修改。

3、对涉及安全的重点部位和环节应予以重视，并对防范安全事故提出指导意见。

4、乙方应按照甲方要求进行修改调整，且对出现的问题需能积极响应并作出对应调整。

5、在服务实施过程中如甲方需要，乙方需结合项目情况提供一定技术指导和咨询。

第八条 违约责任

1、合同生效后，甲方要求中止或解除合同，乙方未开始工作的，不退还甲方已付的定金；已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，与乙方协商已完成部分的费用。

2、由于乙方自身原因，未按本合同的规定交付成果文件，乙方应向甲方支付误期违约金，每延误一天向甲方支付合同价款5‰的违约金。若乙方在甲方指定的期限内仍不能提供合格的服务成果的，甲方有权解除本合同，未付的费用不予支付。甲方另聘他人完成相关工作的费用由乙方承担。

3、由于乙方自身原因造成服务遗漏、缺陷或错误造成损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的费用，并赔偿甲方由此造成的损失。

4、按照国家现行规定、标准开具正规有效的合同费用票据。但因国库支付中心工作程序等甲方自身无法控制的客观原因到期未支付相应费用，双方本着谅解的原则，在不影响项目进度以及尽量降低对乙方利益影响的条件下，友好协商解决。

5、如因甲方原因造成项目延误，合同时间可顺延，如因乙方原因造成项目延误，按合同约定扣除费用。

6、合同生效后，乙方要求中止或解除合同，乙方应双倍返还甲方已支付的费用。

第九条、不可抗力

1、甲乙双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能履行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风以及其他双方商定的事件。但不包括违约或疏忽。

2、在不可抗力事件发生后，受不可抗力影响的一方应尽快以书面形式（如电报、传真或电传）将不可抗力的情况和原因通知对方，并于事件发生后14天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。除对方书面另行要求外，受不可抗力影响的一方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行未受不可抗力影响的其他合同事项。

3、如果不可抗力事件的影响持续45天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

4、如果因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的，受不可抗力影响的一方不应承担违约责任。

第十条 税费

1、根据国家现行税法规定对与本合同有关的一切税费，包括按税法规定应由甲方承担的税费，均已包括在合同总价款之中，甲方不再与乙方另行结算税费。

第十一条 质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的产品性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2、乙方提供的产品在质量期内因产品本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在4小时间内到达甲方现场。

4、在维保期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5、上述的产品的免费保修期为 叁年。因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

第十二条 争议的解决

如在本合同的执行中发生争议，甲乙双方应通过友好协商解决争议。如不能协商解决，可向项目所在地人民法院起诉。过保修期后，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十三条 其他事项

1、本合同及文件附件经双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后正式生效；工期按收到首付款之日起。

2、本合同未尽事宜，双方本着互相谅解的精神，协商解决。

3、本合同正本一式2份，双方各执1份，副本8份，正本与副本具有同等的法律效力。当副本与正本不一致时以正本为准。

甲方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：

电话：

开户银行：

银行帐号：

乙方：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）签字或盖章：

电话：

开户银行：

银行帐号：

日期： 年 月 日

注：本合同仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体情况和要求进行签订。