



## 竞争性磋商文件

项目名称：乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计

采购人(盖章)：乌鲁木齐市第七十三小学

法定代表人(盖章)：

联系人：韩老师

电话：0991-2950661

---

采购代理机构(盖章)：新疆德顺天诚工程管理有限公司

法定代表人(盖章)：杨铭

联系人：李烁波

电话：0991-8887163

详细地址：乌鲁木齐市天山区光明路 59 号时代广场 A 座 10F

日期：2025 年 02 月



# 目 录

第一章、竞争性磋商公告.....	1
第二章、供应商须知.....	5
第三章、竞争性磋商须知.....	12
第四章、采购服务标准及采购明细.....	26
第五章、服务合同.....	31
第六章、评审程序、办法和标准.....	74
第七章、响应文件格式.....	84
第八章、补充条款.....	107

# 第一章 竞争性磋商公告

## 乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计 竞争性磋商公告

### 一、项目基本情况

项目编号：DSTC-2025-010

项目名称：乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：980000.00

最高限价（元）：980000.00

采购需求：

标项名称：乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计

数量：不限

预算金额（元）：980000.00

单位：批

简要规格描述：乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计，包括但不限于方案设计、初步设计及后续相关服务，具体内容以磋商文件为准。

备注：

合同履行期限：从合同签订之日起 30 日历日内完成本项目所有工作。

本项目（否）接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业
3. 本项目的特定资格要求：

(1) 必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：供应商须提供有效的营业执照等及法定代表人身份证明书及法人授权委托书；备注：供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体

工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供上一年度（2022 年度或 2023 年度）的财务状况报告或银行出具的资信证明（新成立公司不满一年不需提供）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须提供《政府采购供应商承诺函》；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商须提供《政府采购供应商承诺函》；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

（2）供应商必须具备有效的资质证书，满足以下所列要求之一即可：要求 1：[设计] 综合类资质(工程设计综合)甲级；要求 2：[设计] 建筑行业(行业资质)乙级及以上；要求 3：[设计] 建筑行业建筑工程(专业资质)乙级及以上；

（3）未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 02 月 08 日至 2025 年 02 月 14 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网-政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 02 月 20 日 11:00（北京时间）

地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

### 五、响应文件开启

开启时间：2025 年 02 月 20 日 11:00（北京时间）

地点：政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/不见面开标大厅

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本项目实行全流程电子招投标。

2. 各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290。

3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4. 供应商在开标前应准备好电脑以及制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁。电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）。

5. 在磋商截止时间前，供应商应将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

6. 供应商应①磋商截止时间前一小时在系统进行在线签到；②30 分钟内完成在线解密；③开标结束后 30 分钟内完成“开标一览表”在线签章；④开标结束后，请及时进入“网上报价”页面，等待最终报价通知。注意：如未在规定时间内进行以上操作，将导致投标（响应）无效。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采

采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5% 作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：乌鲁木齐市第七十三小学

地 址：乌鲁木齐市天山区大湾北路东 12 巷 268 号

联系方式：0991-2950661

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆德顺天诚工程管理有限公司

地 址：乌鲁木齐市天山区光明路时代广场 A 座 10F

联系方式：0991-8887163

3. 项目联系方式

项目联系人：李烁波

电 话：0991-8887163

## 第二章 供应商须知

序号	内容	说明和要求
1	采购人	乌鲁木齐市第七十三小学
2	项目名称	乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计
3	项目编号	DSTC-2025-010
4	采购内容	乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计，包括但不限于本项目范围内方案设计、初步设计（含概算编制）以及后续相关服务。包括因为采购人调整方案，相关部门、专家对设计方案、初步设计评审意见所做修改发生的全部设计费用。具体详见“第四章采购服务标准及采购明细”。
5	采购服务标准及采购明细	详见“第四章 采购服务标准及采购明细”
6	采购方式	竞争性磋商
7	资格审查方式	资格后审
8	评审办法	综合评分法
9	推荐候选供应商	推荐三名成交候选供应商
10	确定成交供应商	磋商小组依据每个合格供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序推荐成交候选供应商，采购人按磋商小组推荐的成交候选供应商排序确定成交供应商。
11	最高限价（预算）	<p>本项目最高限价（金额）：<u>980000.00</u> 元</p> <p>供应商投标报价超过最高限价的按无效投标处理。</p> <p>注：1、本项目投标报价所报价格应为含税价，包括但不限于各项配合费、服务费、人工费、编制费、风险费、管理费、验收、保险、税费、培训、技术服务、售后服务及其他为完成本项目所必需的全部费用和按本合同相关责任和义务等须承担的全部费用、保障相关工作内容。供应商考虑自行本项包含的费用。</p> <p>2、报价中应考虑采购文件中要求供应商承担的风险范围以及相关的费用。</p> <p>3、本项目总价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，包括实施、完成采购内容并修补缺陷以及履行采购文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部总费用。</p>



12	磋商时间及地点	时间：2025年02月20日11时00分（北京时间） 递交地址：“政采云”平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）
13	解密投标文件的时限	不见面开标默认解密时长：30分钟。 除因交易平台发生故障导致投标文件无法按时解密外，响应文件未按时解密的，视为未按规定提交响应文件。
14	查验	1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号的规定，在文件开启日由通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）等渠道查询主体信用记录，并将信用信息查询记录作为项目资料一并保存，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。
15	文件份数及要求	1. 本项目采用不见面方式，供应商需要递交加密的电子响应文件，在磋商截止时间前通过新疆政采云平台上传到指定位置。 2. 本项目采用远程不见面交易的模式。磋商当日，供应商无需到达磋商现场，仅需在任意地点登录“政采云”平台（ <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> ）开标大厅完成远程解密、提疑澄清、磋商、结果公布等交互环节。供应商必须使用能正确解密响应文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或磋商、评审工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评审时间。
16	供应商资格条件	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1 具有独立承担民事责任的能力：供应商须提供有效的营业执照等及法定代表人身份证明书及法人授权委托书；备注：供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供上一年度（2022年度或2023年度）的财务状况报告或银行出具的资信证明（新成立公司不满一年不需提供）； 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须提供《政府采购供应商承诺函》； 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供依法缴纳税

		<p>收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商须提供《政府采购供应商承诺函》；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向小微企业。</p> <p>3. 供应商必须具备有效的资质证书，满足以下所列要求之一即可：要求 1：[设计] 综合类资质(工程设计综合)甲级；要求 2：[设计] 建筑行业(行业资质) 乙级及以上；要求 3：[设计] 建筑行业建筑工程(专业资质) 乙级及以上；</p> <p>4. 未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn） 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；</p> <p>5. 本项目不接受联合体。</p>
17	现场考察	不组织，投标人自行前往。
18	答疑会及询问	<p>不组织答疑会</p> <p>询问：1. 方式：在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后 加盖电子印章提交；其他询问方式：/。</p> <p>2. 时间要求：投标截止时间 5 日前接受供应商疑问或澄清要求（逾期不予受理）。</p>
18	质疑及答复	<p>供应商根据政府采购有关法律法规规定的时间和方式提出疑问，采购人或采购代理机构按有关规定给予答复。</p> <p>递交方式：<u>现场收取纸质版质疑函</u></p> <p>接收部门：<u>新疆德顺天诚工程管理有限公司业务部</u></p> <p>联系电话：<u>0991-8887163</u></p> <p>通讯地址：<u>乌鲁木齐市天山区光明路 59 号时代广场 A 座 10 楼 F</u></p>
19	磋商保证金	<p>递交保证金金额：<u>9800 元</u></p> <p>保证金到账截止时间：<u>2025 年 02 月 20 日 11：00 分（北京时间）</u></p> <p>保证金缴纳方式：<u>支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式</u></p> <p>转账支票缴纳地点：<u>新疆德顺天诚工程管理有限公司财务室</u></p> <p>转账及转账支票收款账户名称：<u>新疆德顺天诚工程管理有限公司</u></p> <p>收款账号：<u>6505018886370000488</u></p> <p>收款账户开户银行：<u>建设银行乌鲁木齐市高新区支行</u></p> <p>注：磋商保证金支票形式递交的，须提前递交，供应商以转账支票形</p>

		式递交的须承担支票退票等情况带来的一切后果。未按上述要求缴纳磋商保证金的，响应文件将被拒绝评审。以担保函原件、保证保险原件形式缴纳投标保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 磋商保证金有效期：自磋商截止之日起 90 日历天
20	履约保证金 (合同履行担保)	1. 金额： <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 合同价的 10% <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币____元 2. 支付方式： 成交供应商可自主选择以支票、汇票、本票、电汇、转账、网银、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。
21	履行合同的时间、地点	服务时间：从合同签订之日起 30 日历日内完成本项目所有工作。 服务地点：乌鲁木齐市七十三小学新建综合楼项目现场，按采购人要求
22	付款方式	以最终签订合同为准
23	成交后分包	不允许
24	采购代理服务费	1. 收费对象：成交供应商支付 2. 收费标准：以项目中标（成交）金额为基准，参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、发改办价格（2003）857号文执行，由成交供应商支付。 3. 收取时间：在《成交通知书》核发前，向采购代理机构支付采购代理服务费。 4. 收取方式：中标人应在领取成交通知书前内将采购代理服务费汇入指定账户。 5. 账户信息如下： 单位名称：新疆德顺天诚工程管理有限公司 单位账号：65050188863700000488 银行行号：105881000833 开户行：建行高新区支行
25	是否接受进口产品	不接受
26	支持中小企业政策（非专门面向中小企业采购项目适用）	（1）根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行； （2）价格扣除幅度： 1. 小型和微型企业价格扣除：10%。 2. 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 3. 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。

		<p>(3) 依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)的规定,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。依据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>供应商应当对《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责,上述材料与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定,处以采购金额千分之五以上、千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。</p> <p>(4) 根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:</p> <p>(一) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:</p> <p>①在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;</p> <p>②在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;</p> <p>③在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中,供应商提供的货物既有中小企业制造货物,也有大型企业制造货物的,不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动,联合体各方均为中小企业的,联合体视同中小企业。其中,联合体各方均为小微企业的,联合体视同小微企业。</p> <p>中小企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:《中小企业声明函》。</p> <p>(5) 残疾人福利性单位和监狱企业视同小型、微型企业,不重复享受政策。</p>
--	--	---

27	标的所属行业参照后附《工信部联企业（2011）300号》	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业根据工信部联企业（2011）300号中小企业划型标准规定：其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。
28	优先采购创新节能环保产品	按国家有关节能环保政策执行： （1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）； （2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）； （3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）； （4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）。
29	政府采购合同融资政策	有融资需求的成交供应商在获得政府采购成交（中标）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购成交（中标）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。
30	磋商响应有效期	自磋商文件递交截止之日90日历天
31	磋商公告发布媒介	新疆政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> ）
32	采购人认为应该补充的其他内容	（1）磋商小组成员构成： <u>3</u> 人，其中采购人代表 <u>0-1</u> 人，评审专家 <u>2-3</u> 人。确定方式：从政采云平台专家库中随机抽取确定。 （2）注意事项：1、磋商小组发现供应商的报价明显低于其他报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，磋商小组认为此报价有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，确定是否通知供应商在规定时间内在政采云平台进行答疑或提供相关证明材料。 2、若已要求，供应商应按答疑内容在规定时间内提供说明和成本清单等相关证明材料，磋商小组认定相关证明材料对此报价的说明或者证明可以佐证此报价的产品或服务质量和具有诚信履约能力，予以通过审查。提供的说明或者证明材料必须按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物或服务的主营业务成本、税收及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述，并由法定代表人或者其授权代表签字确认并加盖公章。供应商不能合理说明或

		<p>者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，应当否决其投标。</p> <p>3、供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料（加盖公章）。</p> <p>（3）为保证本项目的良好服务，最低报价不作为成交的唯一依据。响应文件均必须满足采购文件制作要求等，否则将导致投标被拒绝。本项目的采购活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。</p> <p>（4）成交供应商在领取成交通知书前需要将纸质版响应文件交至采购代理处存档。如方便可以采取当面递交的方式，也可采用邮寄的方式，邮寄地址联系代理机构，邮寄产生的费用由成交供应商自行承担。</p>
--	--	---

## 第三章、竞争性磋商须知

### 一、说明

#### 1. 定义

1.1 “采购人”系指依法进行采购的国有企业、团体组织等。本次采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2 “供应商”系指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购活动的法人、其他组织或自然人。

1.3 “货物”系指供应商按竞争性磋商文件规定,向采购人提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料。

1.4 “服务”系指竞争性磋商文件规定供应商应承担的服务内容。

#### 2. 参与竞争性磋商的费用

2.1 无论竞争性磋商的结果如何, 供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

#### 3. 竞争性磋商委托

3.1 如供应商代表不是供应商的法定代表人,须有加盖供应商公章《法人授权委托书》。

### 二、竞争性磋商文件

#### 4. 竞争性磋商文件的组成

4.1 竞争性磋商文件由竞争性磋商文件及在竞争性磋商过程中发出的澄清或者修改文件组成。

4.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容,按照竞争性磋商文件要求编制竞争性磋商响应文件。任何对竞争性磋商文件的忽略或误解不能作为竞争性磋商响应文件存在缺陷或瑕疵的理由,其风险由供应商承担。

#### 5. 偏离

5.1 本条所称偏离为竞争性磋商响应文件对竞争性磋商文件的偏离,即不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。偏离分为对竞争性磋商文件的实质性要求条款偏离和对竞争性磋商文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

5.2 竞争性磋商文件中标注“\*”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款),对其中任何一条的偏离(即不满足、或不响应),在评审时将其视为无效响应。

## 6. 竞争性磋商文件的澄清、修改

6.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。提出后，请供应商及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商(答复中不包括问题的来源)。

供应商在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出疑问或要求澄清的，采购代理机构将视其为同意，对在“供应商须知前附表”中“提出询问的时间要求”之后就竞争性磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

6.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，发给所有领取竞争性磋商文件的供应商，但不包括问题的来源。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收竞争性磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止时间。

6.4 “供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、政府采购云平台发布的公告。

6.5 采购代理机构一旦对竞争性磋商文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，采购代理机构有关的澄清、修改文件，将作为竞争性磋商文件的组成部分，对所有现实的或潜在的供应商均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，采购代理机构和供应商的权利及义务将受到新的截止期的约束。

6.6 采购代理机构对竞争性磋商文件作出的澄清、修改在平台内进行披露，请供应商及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致供应商未及时获取的，采购代理机构不因此承担任何责任，且有关的磋商活动继续有效地进行。当竞争性磋商文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

## 三、竞争性磋商响应文件

### 7. 一般要求

7.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按竞争性磋商文件的要求依法真实编制



竞争性磋商响应文件，并对其递交的竞争性磋商响应文件承担法律责任。

7.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件及供应商与采购代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但有关响应内容应附中文注释，在有差异时以中文为准。

7.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

7.4 竞争性磋商响应文件应采用书面形式，电报、传真形式的竞争性磋商响应文件概不接受。

7.5 供应商应按竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商响应文件格式填写。

## 8. 竞争性磋商响应文件的组成

8.1 竞争性磋商响应文件包括但不限于下列内容：

- (1) 磋商申请书；
- (2) 报价一览表、分项报价表；
- (3) 法人授权委托书；
- (4) 法定代表人（单位负责人）身份证明；
- (5) 供应商资格证明文件；
- (6) 供应商类似项目业绩；
- (7) 拟派项目团队；
- (8) 服务要求偏离表；
- (9) 设计方案；
- (10) 磋商保证金（汇款凭证加盖公章）；
- (11) 竞争性磋商文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容证明材料。

8.2 根据相关法律法规规定，供应商无论成交与否，其竞争性磋商响应文件不予退还。

## 9. 报价

9.1 磋商供应商的报价均应以人民币报价。磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价，且均不得超过“第一章 竞争性磋商公告”中规定的最高限价或者预算金额，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

9.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格

式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

9.3 除**供应商须知前附表**中另有规定外，本次采购不接受备选方案报价。本项规定接受备选方案的：

(1) 供应商在竞争性磋商响应文件中只能提交一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的报价不得高于主选方案。如果供应商在竞争性磋商响应文件中提交两个以上备选方案或未注明何为主选方案，该竞争性磋商响应文件将被视为非实质性响应而被拒绝。

(2) 在评审时，磋商小组仅对主选方案进行评审。

9.4 采购项目预算见**供应商须知前附表**，供应商的报价不得超过采购项目最高限价。

9.5 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得遗漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

9.6 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程等的费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

9.7 供应商的报价应包括但不限于按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

9.8 供应商须严格按照分项报价表规定的内容填写服务单价以及其他事项。供应商应根据本竞争性磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、供应商的管理水平、供应商的方案和由这些因素决定的供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本竞争性磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本竞争性磋商文件或其它原因应由供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在供应商提交的响应报价中。

9.9 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

9.10 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。除非磋商文件另有规定，不接受可选择或可调整的磋商方案和报价，任何有选择的或可调整的磋商方案和报价将被视为非响应性磋商而被拒绝。

9.11 供应商对磋商报价若有说明应在响应文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

9.12 最低报价不能作为成交的保证。

9.13 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

9.14 供应商不能提供任何有选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 10. 供应商符合竞争性磋商文件规定的证明文件

10.1 供应商应提供符合竞争性磋商文件规定的资格条件要求的证明材料。

## 11. 货物符合竞争性磋商文件规定的证明文件

11.1 供应商须提交证明其拟供货物及其服务符合竞争性磋商文件规定的响应性文件，作为竞争性磋商的一部分。

11.2 证明货物及其服务与竞争性磋商文件要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，供应商须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对技术规格响应与偏离表，并申明技术规格条文的响应或偏离。对有具体参数要求的指标，供应商应提供具体参数值。

## 12. 保证金

12.1 **供应商须知前附表**规定交纳保证金的，供应商应按**供应商须知前附表**规定的要求提交保证金，保证金有效期应当与规定的竞争性磋商响应文件有效期一致。

12.2 未按规定提交保证金的竞争性磋商响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

12.3 采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还未成交供应商的保证金。

12.4 发生以下情况保证金将不予退还：

(1) 供应商在本章规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；

(2) 供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；

(3) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同或转让、分包项目以及拒绝履行合同义务的；

(4) 成交公告前和成交公示期间，成交候选人无正当理由放弃成交资格的；

(5) 竞争性磋商文件规定的其他情形。

## 13. 竞争性磋商响应文件有效期

13.1 竞争性磋商响应文件有效期见**供应商须知前附表**，在此期间竞争性磋商响应文件对供应商具有法律约束力，竞争性磋商响应文件有效期从规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之日起计算。竞争性磋商响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

13.2 特殊情况下，采购代理机构可于竞争性磋商响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改竞争性磋商响应文件，但将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在竞争性磋商响应文件有效期的延长期内继续有效。

#### **14. 有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其报价无效：**

- 14.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- 14.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- 14.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 14.4 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- 14.5 不同供应商的响应文件相互混装；
- 14.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- 14.7 其他可证明不同供应商间存在串通报价行为的情形。

### **四、竞争性磋商响应文件的递交**

#### **15. 竞争性磋商响应文件的修改和撤回**

15.1 在磋商时间前，潜在供应商对竞争性磋商文件有疑问且要求采购人澄清的，应于本供应商须知前附表规定的时间前以书面形式告知采购人，采购人对竞争性磋商文件的修改或答疑回复将于本供应商须知前附表规定的时间以书面形式发出，供应商自行上网查阅，并须填写本竞争性磋商文件规定格式之回执，附在供应商竞争性磋商响应文件内。如无答疑回复，则不需填写回执。

15.2 为使供应商有合理的时间按补充文件准备竞争性磋商响应文件，采购人可能根据具体情况酌情延长磋商截止日期。

#### **16. 竞争性磋商响应文件的递交与接收**

- 16.1 竞争性磋商响应文件应按竞争性磋商文件的要求与格式编写。
- 16.2 竞争性磋商响应文件因表达不清所引起的后果由供应商负责。
- 16.3 供应商编制和提交竞争性磋商响应文件所需费用自理。

## 五、磋商小组和评审

### 17. 磋商小组

17.1 采购人与采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组。磋商小组负责对竞争性磋商响应文件进行审查、竞争性磋商、评价以及推荐成交供应商。

28.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

28.2 磋商小组成员有下列情形之一的,应当回避:

- (1) 参加采购活动前3年内与磋商供应商存在劳动关系;
- (2) 参加采购活动前3年内担任磋商供应商的董事、监事;
- (3) 参加采购活动前3年内是磋商供应商的控股股东或者实际控制人;
- (4) 与磋商供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (5) 与磋商供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

### 18. 资格核查

18.1 磋商小组根据规定的供应商资格条件要求,对竞争性磋商响应文件进行资格核查。供应商不满足资格条件的,在评审时将其视为无效响应。

### 19. 竞争性磋商响应文件的符合性审查

19.1 磋商小组对竞争性磋商响应文件进行符合性审查,竞争性磋商响应文件有下列情况之一的视为无效响应:

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金缴纳形式不符合竞争性磋商文件要求的;
- (2) 未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的;
- (3) 不满足磋商须知规定的实质性要求的;
- (4) 报价超过最高限价的;
- (5) 同一供应商提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的,但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外;
- (6) 竞争性磋商响应文件有效期不足的;

- (7) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的；
- (8) 未按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件；
- (9) 提供的资格证明文件不符合竞争性磋商文件要求或提供虚假资格证明文件的；
- (10) 资格证明文件未按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字的；
- (11) 资格证明文件过了有效期的或未按有关规定年审合格的。
- (12) 其他不符合竞争性磋商响应文件的情形。

**20. 竞争性磋商响应文件的澄清**

20.1 磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

20.2 计算错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；磋商申请函报价与报价一览表、分项报价表有出入，以分项报价表单价为准；竞争性磋商响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的竞争性磋商响应文件，对供应商起约束作用，供应商不接受修正的，其竞争性磋商响应文件将被拒绝。

20.3 供应商应按磋商小组通知的时间，指派专人进行澄清、说明或者补正。

**21. 供应商有下列情形之一的, 不得成为成交供应商：**

- (1) 竞争性磋商响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (2) 违反法律法规或竞争性磋商文件规定的其他情形的。

**22. 竞争性磋商终止**

22.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为 2 家）。

22.2 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

22.2 磋商小组应将竞争性磋商终止理由通知所有参与竞争性磋商的供应商。

### 23. 保密要求

23.1 磋商小组以及与评审工作有关的人员对评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## 六、成交结果信息公布与供应商质疑

### 24. 成交信息的公布

24.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

24.2 成交供应商为中小企业享受中小企业扶持政策的，其“中小企业声明函”随成交结果同时公告。成交人为残疾人福利性单位的，其“残疾人福利性单位声明函”随成交结果同时公告。

### 25. 询问及质疑

25.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出书面询问。采购人或采购代理机构将在三个工作日内做出书面答复。

25.2 供应商若认为竞争性磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 关于竞争性磋商文件的质疑，应在递交竞争性磋商响应文件截止时间前提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后七个工作日内提出。

25.3 供应商提出质疑的，应当提供质疑书原件。采购人向质疑供应商签收回执。

25.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；

(3) 事实依据及相关证明材料；

(4) 相关请求及主张。

25.5 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

25.6 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

25.7 供应商对采购人或采购代理机构无正当理由拒绝受理质疑的，可书面向采购监管部门反映情况；供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限做出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序提出投诉。

## 26. 成交通知

26.1 成交供应商确定后，采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

26.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

26.3 成交供应商在收到采购代理机构的成交通知书后十日内，应按照**供应商须知前附表**的规定，向采购人提交履约保证金，没有提交履约保证金的，视为放弃成交，其保证金不予退还。

## 27. 签订采购合同

27.1 竞争性磋商文件、成交供应商的竞争性磋商响应文件等均为签订采购合同的依据。

27.2 。采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。成交人无正当理由拒签合同，给采购人造成损失的，成交人还应当承担民事责任。采购人和成交供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

27.3 成交供应商应当按照采购合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

27.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。



27.5 采购人应于签订合同之日起2个工作日内在政采云平台备案公示。

## 28. 落实政府采购政策（包括但不限于下列具体要求）

### 28.1. 支持国产和进口产品审批

除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国货物、工程和服务，确需采购进口产品的，采购人应当按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 项目采购需求”。

进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。

若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所响应产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所响应产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

### 28.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本项目供应商如需享受中小企业相关政策的，且符合上述文件规定的，应按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”，评审时，磋商小组将依据本磋商文件“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审；磋商公告中明确项目专门面向中小企业采购的，“中小企业声明函”为资格要求文件，供应商参与磋商须按本磋商文件规定格式提供“中小企业声明函”或“监狱企业证明文件”或“残疾人福利性单位声明函”等作为资格证明文件。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

依法与安置的每位残疾人签订了 1 年以上（含 1 年）的劳动合同或服务协议；

为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职

工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见“第一章 竞争性磋商邀请”。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见“供应商须知前附表”。小微企业价格评审优惠的政策调整：见“第四章 评审方法及标准”。

### 28.3 政府采购节能产品、环境标志产品

政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则响应无效。

非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见“第四章 评审方法及标准”（如涉及）。

供应商所报产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的产品认证证书，认证证书的产品型号与所报产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为响应时强制性要求不再给予价格评审优惠，未提供认证证书的视为无效响应。属于优先采购节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单、创新产品范围的，按照“第四章 评审方法及标准”中相关规定在评审时给予价格评审优惠，具体详见“供应商须知前附表”及“第四章 评审方法及标准”。

## 七、责任承担

28.1 在采购活动中，供应商需承担的相应责任及违规处理，按照《政府采购法》、《采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）的规定执行。

## 八、其他规定

29.1 竞争性磋商文件的其他规定见**供应商须知前附表**。

## 九、解释权

本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。

## 第四章、采购服务标准及采购明细

### 1. 项目概述

#### (1) 工程概况

乌鲁木齐市第七十三小学新建综合楼建设项目，建设地点位于乌鲁木齐市天山区大湾北路东12巷，本次建设项目限于地块（详基地用地分布图）的建设用地范围，根据项目区的实际条件和基地总体规划要求进行功能分区与详细规划的原则。本次设计范围包括但不限于本项目范围内方案设计、初步设计（含概算编制）以及后续相关服务。

#### (2) 建设目标

为进一步扩大优质教育资源，满足人民群众对优质教育资源的需求，乌鲁木齐市第七十三小学新建教学综合楼的建设将在一定程度上缓解学校的现实困难，进一步提高学校的办学质量，进一步扩大优质教育资源，确保教学质量具有重要意义。

### 2. 设计思想、原则

#### (1) “安全、实用、经济、美观”的总体原则

高效实用、使用便捷的建筑方案和安全可靠的技术措施是建筑方案设计的核心。

#### (2) 可持续性的生态观念

本次建设项目为新建综合教学楼项目。充分体现与环境协调，生态文明思想的理念。

#### (3) 人性化的建筑空间布局 and 空间组合

体现以人为本，即从学生学习生活的需求出发，为创造良好的学习生活环境，为提供师生更好的交流、共享空间的配套建筑，最终体现人文关怀。

#### (4) 高雅的建筑形象与外观特征

交错软硬元素，配合不同的场地主题，并以平实、自然的设计要素描绘建筑景观细节。凸显校园文化建筑特色和风格，将科学决策和人文有机结合，体现逻辑关系及人文双重特质，促进人文交流，彰显主体建筑向心力。

#### (5) 协调统一的建筑组合

建筑组合环境是学生生活环境的延伸，是创造活力校园，满足师生教学、运动、实验的需求，致力于对应不同需求的使用空间，表现出空间配置的规范性和合理性。

#### (7) 建设与总体规划有机统一

各单体建筑设计应从总体规划布局出发，并以此作为边界或限制条件的，体现“由外向内”的设计过程，使建筑单体与群体相得益彰、共融共生。使拟建建筑物在确保周边各区功能完整的

条件下，布局规划合理满足师生的需求。

#### (8) 使用者的参与

师生是学校的主人。方案设计中体现学校“以德树人”德育理念，赋予建筑的认知度和认同感，彰显学校“德润”文化，使之更具有活力。

#### (9) 环保与节能措施

提供良好高效的能源使用方案，在节约常规能源的同时，一定程度上进行能源的循环利用，如水、暖等；采用绿色建材，最大程度降低污染。

### 3. 设计内容、规模及参考指标

#### (1) 项目可行性研究报告

#### (2) 建筑单体设计要求

功能区划分：教学区、风雨操场、实验室；

建筑方案设计内容、规模（面积、层数）：总建筑面积约 15000 平米，地上 5 层，地下 1 层

#### (3) 功能布局

①地下室建筑面积约 3222.9 m<sup>2</sup>。主要内容为设备用房，80 米跑道，学生活动区。

②一层建筑面积约 3222.9 m<sup>2</sup>。主要内容为入口大厅、消防控制室、展览室、水冲厕所、风雨操场、教室卫生间、电梯厅、开放阅读区，辅助教室等。

③二层建筑面积 1892.05 为普通教室、实验室、教研室、广播室、教室卫生间等

④三-四建筑面积 2043.85 层为普通教室、实验室、教研室、教室卫生间、会议室、行政办公室

⑤五层建筑面积 2043.85 为兴趣班、教研室、档案室、教室卫生间、舞蹈教室、录播室、心理咨询室。

⑥屋顶层为高位水箱及泵房、电梯机房。

### 4. 设计要求

#### (1) 基本要求

按照功能配置科学合理，实用功能基本齐全，空间格局适度的原则进行平面与剖面设计，功能需满足校内师生教学需求；风雨操场应满足便于学生使用、交流和管理的需求；各功能教室及交通部分应布置合理满足规范要求：

1、功能上满足需要,工程概况和基本方案满足建筑工程相关技术规范和标准,符合规划条件,符合建筑工程勘察设计文件编制深度规定。

2、使用上安全可靠（牢固、耐久），对抗震、消防、环保、节能、节地等因素考虑周全。设计合理、科学、经济。

3、设计理念在国内较为先进并且考虑了在低温寒冷干燥气候条件和负荷变化条件下的技术措施。

4、工程总体设计思路、关键技术问题分析、建议和解决措施以及工程造价经济的合理性，充分、可行。

## （2）方案要求

### 1、总平面设计说明

（1）概述场地现状特点和周边环境情况，详尽阐述总体方案的构思意图和布局特点，以及在竖向设计、交通组织、景观绿化、环境保护等方面所采取的具体措施。

（2）关于一次规划、分期建设，以及原有建筑和古树名木保留、利用、改造（改建）方面的总体设想。

### 2、建筑设计说明

1. 建筑的平面和竖向构成，包括建筑群体和单体的空间处理、立面造型和环境营造、环境分析等；

2. 建筑的功能布局和各种出入口、垂直交通运输设施（包括楼梯、电梯）的布置；

3. 建筑内部交通组织、防火设计和安全疏散设计；

4. 关于节能设计方面的简要说明；

### （3）设计深度要求：

1. 总平面设计图纸

2. 单体建筑设计图纸

1) 平面图

2) 立面图

3) 剖面图

4) 效果图

5) 方案估算

### （4）其他

1. 设计进度及时间按安排（按实际情况在合同谈判时确定）本任务书中未尽事宜及业主可能进行的设计调整要求等，最终在设计过程中由业主与受托方商洽拟定方案，最终由业主确认。

注：1. 本工程设计深度要求按照国家有关编制深度规定和设计任务书中的相关要求。

2. 设计方案应该具有总体性、规划性、指导性。

3、上述内容是范例，投标人包括但不限于上述内容，可结合工程实际自行增减。

建筑设计方案，包括：平面图、立面图、剖面图、效果图及必要的文字说明；

方案设计、初步设计除了要满足国家颁布的的相关规范与标准，必须严格控制成本单价，做出估算，是评标的必要条件和打分标准。

#### 5. 设计依据（包含但不限于以下内容）

1、设计任务书

2、规划部门出具的相关设计条件

3、工程规模（如总建筑面积、总投资等）和设计标准（包括工程等级、结构的设计使用年限、耐火等级等）

4、相关技术规范：

《建筑防火通用规范》 GB 55037-2022

《民用建筑通用规范》 GB 55031-2022；

《房屋建筑制图统一标准》 GB/T 50001-2017；

《建筑制图标准》 GB/T 50104-2010；

《总图制图标准》 GB/T 50103-2010；

《建筑工程建筑面积计算规范》 GB/T 50353--2013；

《民用建筑设计统一标准》 GB 50352--2019；

《建筑设计防火规范》 GB 50016-2014（2018 年版）

《中小学设计规范》 GB 50099-2011

《民用建筑工程室内环境污染控制规范》 GB 50325—2020；

《建筑内部装修设计防火规范》 GB 50222--2017；

《无障碍设计规范》 GB 50763--2012；

《建筑与市政工程无障碍通用规范》 GB 55019--2021；

《建筑节能与可再生能源利用通用规范》 GB 55015--2021；

《建筑环境通用规范》 GB 55016--2021；

《建筑采光设计标准》 GB/T 50033--2013；

《民用建筑隔声设计规范》 GB 50118-2010；

《屋面工程技术规范》 GB 50345--2012；

《屋面工程质量验收规范》 GB50207-2012



《建筑地面设计规范》 GB 50037--2013；  
《外墙外保温工程技术标准》 JGJ 144—2019；  
《自保温砌块应用技术标准》 XJJ 109--2019；  
《现浇混凝土复合外保温模板应用技术标准》 XJJ 110--2019；  
《民用建筑热工设计规范》 GB50176-2016；  
新疆维吾尔自治区《公共建筑节能设计标准(75%)》 (XJJ034-2022)；  
《建筑玻璃应用技术规程》 JGJ113-2015；  
《建筑外门窗气密、水密、抗风压性能检测方法》 GB/T7106-2019；  
《绿色建筑评价标准》 XJJ126-2020；  
《建筑钢结构防火技术规范》 GB51249-2017；  
《建筑幕墙、门窗通用技术条件》 GB/T 31433-2015；  
《自保温砌块应用技术标准》 (XJJ109-2019)；  
《建筑工程设计文件编制深度规定》 (2016 年版)；  
全国民用建筑工程设计技术措施《规划·建筑·景观》 (2013 版)；  
关于发布《新疆维吾尔自治区建筑外保温技术和产品推广、限制和禁止使用目录》的通知。

#### 5、国家相关的技术规范

## 第五章 服务合同

GF—2015—0210

合同编号：\_\_\_\_\_

# 建设工程设计合同示范文本 (专业建设工程)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

# 说 明

为了指导建设工程设计合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、工商总局对《建设工程设计合同（二）（专业建设工程设计合同）》（GF-2000-0210）进行了修订，制定了《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

## 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

### （一）合同协议书

《示范文本》合同协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

### （二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，就工程设计的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了工程设计管理的特殊需要。

### （三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

## 二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用。

《示范文本》适用于房屋建筑工程以外各行业建设工程项目的主体工程和配套工程（含厂/

矿区内的自备电站、道路、专用铁路、通信、各种管网管线和配套的建筑物等全部配套工程)以及与主体工程、配套工程相关的工艺、土木、建筑、环境保护、水土保持、消防、安全、卫生、节能、防雷、抗震、照明工程等工程设计活动。

房屋建筑工程以外的各行业建设工程统称为专业建设工程，具体包括煤炭、化工石化医药、石油天然气（海洋石油）、电力、冶金、军工、机械、商物粮、核工业、电子通信广电、轻纺、建材、铁道、公路、水运、民航、市政、农林、水利、海洋等工程。

# 目 录

<b>第一部分 合同协议书</b>	· · · · · ·
<b>第二部分 通用合同条款</b>	· · · · · ·
1. 一般约定	· · · · · ·
2. 发包人	· · · · · ·
3. 设计人	· · · · · ·
4. 工程设计资料	· · · · · ·
5. 工程设计要求	· · · · · ·
6. 工程设计进度与周期	· · · · · ·
7. 工程设计文件交付	· · · · · ·
8. 工程设计文件审查	· · · · · ·
9. 施工现场配合服务	· · · · · ·
10. 合同价款与支付	· · · · · ·
11. 工程设计变更与索赔	· · · · · ·
12. 专业责任与保险	· · · · · ·
13. 知识产权	· · · · · ·
14. 违约责任	· · · · · ·
15. 不可抗力	· · · · · ·
16. 合同解除	· · · · · ·
17. 争议解决	· · · · · ·
<b>第三部分 专用合同条款</b>	· · · · · ·
1. 一般约定	· · · · · ·
2. 发包人	· · · · · ·
3. 设计人	· · · · · ·
5. 工程设计要求	· · · · · ·
6. 工程设计进度与周期	· · · · · ·
7. 工程设计文件交付	· · · · · ·
8. 工程设计文件审查	· · · · · ·
9. 施工现场配合服务	· · · · · ·
10. 合同价款与支付	· · · · · ·
11. 工程设计变更与索赔	· · · · · ·
12. 专业责任与保险	· · · · · ·
13. 知识产权	· · · · · ·

14. 违约责任 . . . . .

15. 不可抗力 . . . . .

16. 合同解除 . . . . .

17. 争议解决 . . . . .

18. 其他 . . . . .

附件 . . . . .

## 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：\_\_\_\_\_

设计人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_。
2. 工程批准、核准或备案文号：\_\_\_\_\_。
3. 工程内容及规模：\_\_\_\_\_。
4. 工程所在地详细地址：\_\_\_\_\_。
5. 工程投资估算：\_\_\_\_\_。
6. 工程进度安排：\_\_\_\_\_。
7. 工程主要技术标准：\_\_\_\_\_。

### 二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：\_\_\_\_\_。
2. 工程设计阶段：从前期设计到本项目竣工验收合格。
3. 工程设计服务内容：\_\_\_\_\_。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

### 三、工程设计周期

计划开始设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

计划完成设计日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

### 四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：固定总价；
2. 签约合同价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

3. 双进度款支付方式、支付条件和支付时间：本合同签订后 10 日内，发包人向设计人支付设计费总额的 50% 作为预付款，计\_\_\_\_\_元，（支付过程中，预付款抵作设计费）。设计人向发包人提交方案、初步设计文件后 10 日内，发包人向设计人支付设计费总额的 50%，计\_\_\_\_\_元。

### 五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：\_\_\_\_\_。

设计人项目负责人：\_\_\_\_\_。

### 六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

## 八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

## 九、签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

## 十一、合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 十二、合同份数

本合同正本一式\_\_\_\_份、副本一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份，设计人执正本\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_份。

发包人：\_\_\_\_（盖章）

设计人：\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_（签字）

组织机构代码：\_\_\_\_\_ 组织机构代码：\_\_\_\_\_



纳税人识别号：\_\_\_\_\_ 纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_ 委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_ 电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_ 账 号：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 时 间：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 通用合同条款

### 1.1.1.1. 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、专用合同条款及其附件、通用合同条款、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的上一阶段图纸（如果有）以及其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和设计人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知设计人中标的书面文件。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由设计人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 发包人要求：是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、功能要求及工程设计文件审查的范围和内容等提出相应要求的书面文件，又称设计任务书。

1.1.1.7 技术标准：是指构成合同的设计应当遵守的或指导设计的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.1.8 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程设计有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和（或）设计人。

1.1.2.2 发包人：是指与设计人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.3 设计人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程设计资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程设计工作，并与设计人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人指定负责工程设计方面在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.2.6 项目设计负责人：是指由设计人任命负责工程设计，在设计人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.2.7 联合体：是指两个以上设计人联合，以一个设计人身份为发包人提供工程设计服务的临时性组织。

##### 1.1.3 工程设计服务、资料与文件

1.1.3.1 工程设计服务：是指设计人按照合同约定履行的服务，包括工程设计基本服务、工程设计其他服务。

1.1.3.2 工程设计基本服务：是指设计人根据发包人的委托，提供编制专业建设工程设计方案（包括多方案比选）、可行性研究报告的编制（如需要）、初步设计文件（含初步设计概算）、施工图设计文件服务，并相应提供设计技术交底、设计代表驻场解决施工中出现的設計技术问题、参加试车（试运行）考核和初步验收及竣工验收等服务。基本服务费用包含在设计费中。

1.1.3.3 工程设计其他服务：是指发包人根据工程设计实际需要，要求设计人另行提供且发包人应当单独支付费用的服务，包括总体设计服务、主体设计协调服务、采用标准设计和复用设计服务、非标准设备设计文件编制服务、施工图预算编制服务、竣工图编制服务等。

1.1.3.4 暂停设计：是指发生设计人不能按照合同约定履行全部或部分义务情形而暂时中断工程设计服务的行为。

1.1.3.5 工程设计资料：是指根据合同约定，发包人向设计人提供的用于完成工程设计范围与内容所需要的资料。工程设计资料包括项目基础资料和现场障碍资料。项目基础资料包括经有关部门对项目批准、核准或备案的文件、报告（如选址报告、资源报告、地址勘察报告、专项评估报告等）、资料（如气象、水文、地质等）、协议（如燃料、水、电、气、运输等）和有关数据等其他基础资料。现场障碍资料包括地上和地下已有的建筑物、构筑物、线缆、管道、受保护的古建筑、古树木等坐标方位、数据和其他相关资料。

1.1.3.6 工程设计文件：指按照合同约定和技术要求，由设计人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等，且应当采用合同中双方约定的载体。

#### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始设计日期：包括计划开始设计日期和实际开始设计日期。计划开始设计日期是指合同协议书约定的开始设计日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始设计通知中载明的开始设计日期。

1.1.4.2 完成设计日期：包括计划完成设计日期和实际完成设计日期。计划完成设计日期是指合同协议书约定的完成设计及相关服务的日期；实际完成设计日期是指设计人交付全部或阶段性设计成果及提供相关服务日期。

1.1.4.3 设计周期又称设计工期：是指在合同协议书约定的设计人完成工程设计及相关服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.4.4 基准日期：招标发包的工程设计以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程设计以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.5 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

#### 1.1.5 合同价格

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和设计人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.5.2 合同价格又称设计费：是指发包人用于支付设计人按照合同约定完成工程设计范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

### 1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

### 1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与设计人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为设计人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的设计费用。

### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

## 1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和设计人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前3天以书面形式通知对方，否则视为未发生变动，因未及时通知变更地址而造成的损失，由变更地址方承担。

1.6.3 发包人和设计人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

## 1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿受损方所有损失并承担相应的法律责任。

## 1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，设计人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经设计人同意，发包人不得将设计人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与设计人在专用合同条款中约定。

## 1.1.1.2. 2. 发包人

### 2.1 发包人一般责任与义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证等许可、核准或备案。

发包人负责本项目各阶段设计文件向有关管理部门的送审报批工作，并负责将报批结果书面通知设计人。因发包人无正当理由未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由发包人承担由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期。

2.1.2 发包人应当负责工程设计的所有外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等），为设计人履行合同提供必要的外部条件。

2.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

## 2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责工程设计的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知设计人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，设计人可以 和发包人先行协商，经发包人书面批准后发包人撤换发包人代表。

## 2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对设计人的设计工作、设计项目和/或设计文件作出处理决定，设计人应按照发包人的决定执行，涉及设计周期或设计费用等问题按本合同第 11 条（工程设计变更与索赔）的约定处理。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对设计人书面提出的事项作出书面决定，如发包人不在确定时间内作出书面决定，设计人的设计周期相应延长，设计人在接收到书面开工通知后应积极追赶工期。

## 2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向设计人及时足额支付合同价款。

## 2.5 设计文件接收

发包人应按合同约定及时接收设计人提交的工程设计文件。

# 1.1.1.3. 3. 设计人

## 3.1 设计人一般责任与义务

3.1.1 设计人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的专业建设工程可研报告编制、初步设计、施工图设计，提供符合技术标准及合同要求的工程设计文件，提供施工配合服务。

设计人应当按照专用合同条款约定配合发包人办理有关许可、核准或备案手续的，因设计人原因造成发包人未能及时办理许可、核准或备案手续，导致设计工作量增加和（或）设计周期延长时，由设计人自行承担由此增加的设计费用和（或）设计周期延长的责任。

3.1.2 设计人应当完成合同约定的工程设计任务及其他服务。发包人对设计方案提出建议意见的，设计人应当予以配合调整，如该要求的实现将导致费用增加、设计周期延误的，设计人仍应征得发包人的书面同意后方可调整。

3.1.3 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责对不

超出原定范围的内容做必要调整补充，调整后的内容需书面通知发包人，经发包人确认后设计人可做出调整。

3.1.4 设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收，在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作，设计人不可向发包人额外收取信息咨询费用等其他费用。

3.1.5 由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费。损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小向发包人支付赔偿金，赔偿金由双方商定为实际损失的100%。

3.1.6 由于设计人自身原因，延误了按本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二，上不封顶。

3.1.7 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还定金。如设计人未收取定金的，则设计人应支付总设计费用的30%作为违约金。

3.1.8 设计人应当协助发包人负责工程设计的所有前期手续办理及外部关系的协调（包括但不限于当地政府主管部门等）。

3.1.9 在争议解决期间，设计人仍应继续履行合同义务。

3.1.10 专用合同条款约定的其他义务。

### 3.2 项目设计负责人

3.2.1 项目设计负责人应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目设计负责人的姓名、执业资格及等级与注册执业证书编号或职称、联系方式及授权范围等事项，项目设计负责人经设计人授权后代表设计人负责履行合同。

3.2.2 设计人需要更换项目设计负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目设计负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料，继任项目设计负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，设计人不得擅自更换项目设计负责人。设计人擅自更换项目设计负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于设计人项目设计负责人确因患病、与设计人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目设计负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知设计人更换其认为不称职的项目设计负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，设计人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目设计负责人的注册执业资格或职称、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目设计负责人继续履行第3.2.1项约定的职责。设计人无正当理由拒绝更换项目设计负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在接到开始设计通知后7天内，向发包人

提交设计人项目管理机构及人员安排的报告，其内容应包括工艺、土建、设备等专业负责人名单及其岗位、注册执业资格或职称等。

3.3.2 设计人委派到工程设计中的设计人员应相对稳定。设计过程中如有变动，设计人应及时向发包人提交工程设计人员变动情况的书面报告。设计人更换专业负责人时，应提前7天书面通知发包人，除专业负责人无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格或职称、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于设计人主要设计人员的资格或能力有异议的，设计人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要设计人员的，设计人应当撤换，并确保撤换后的设计人员仍具有相应资格与能力。设计人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人，工程主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律规定在专用合同条款中予以明确。未经发包人书面盖章同意，设计人不得将本合同义务分包或转包给第三方。

#### 3.4.2 设计分包的确定

设计人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，设计人应确保分包人具有相应的资质和能力，并确保分包商具有完成本项目的能力和资质，承诺该等资质不在本合同履行期内被撤销吊销，同时分包人的资质和能力需经发包人审核同意。工程设计分包不减轻或免除设计人的责任和义务，设计人和分包人就分包工程设计向发包人承担连带责任。

#### 3.4.3 设计分包管理

设计人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要工程设计人员名单、注册执业资格或职称及执业经历等。

#### 3.4.4 分包工程设计费

(1) 除本项第(2)目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包工程设计费由设计人与分包人结算。

(2) 生效的法院判决书或仲裁裁决书要求发包人向分包人支付分包工程设计费的，发包人有权从应付设计人合同价款中扣除该部分费用。

### 3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。



3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式在专用合同条款中约定。

#### 1.1.1.4. 4. 工程设计资料

##### 4.1 提供工程设计资料

发包人应当在工程设计前或专用合同条款附件 2 约定的时间向设计人提供工程设计所必需的工程设计资料，并对所提供资料的真实性、准确性负责。

按照法律规定确需在工程设计开始后方能提供的设计资料，发包人应及时地在相应工程设计文件提交给发包人前的合理期限内提供，合理期限应以不影响设计人的正常设计为限。

##### 4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，超过约定期限 30 天以内，设计人按本合同约定的交付工程设计文件时间相应顺延；超过约定期限 30 天以外时，设计人书面通知发包人后有权重新确定提交工程设计文件的时间。工程设计资料逾期提供导致增加了设计工作量的，设计人可以要求发包人相应延长设计周期。

#### 5. 工程设计要求

##### 5.1 工程设计一般要求

###### 5.1.1 对发包人的要求

发包人应当遵守法律和技术标准，发包人提出的有关安全、质量、环境保护和职业健康的要求应当符合法律和技术标准的规定，不得以任何理由要求设计人违反法律、技术标准进行设计。发包人鼓励设计人使用可靠的创新技术和新材料。

###### 5.1.2 对设计人的要求

5.1.2.1 设计人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求进行工程设计。有关工程设计的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

设计人发现发包人提供的工程设计资料有问题的，设计人应当及时书面通知发包人并经发包人确认，若是发包人提供的工程设计资料确有问题，设计人有义务向发包人提出建议。

5.1.2.2 除合同另有约定外，设计人完成设计工作所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，设计人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。

5.1.2.3 设计人在工程设计中应当采用合同约定的技术、工艺和设备，满足质量、安全、节能、环保等要求，符合建设部设计深度要求。

## 5.2 工程设计保证措施

### 5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程设计有关的各项工作。

### 5.2.2 设计人的保证措施

设计人应做好工程设计的质量与技术管理工作，建立健全工程设计质量保证体系，加强工程设计全过程的质量控制，建立完整的设计文件的设计、复核、审核、会签和批准制度，明确各阶段的责任人。

## 5.3 工程设计文件的要求

5.3.1 工程设计文件的编制应符合法律、技术标准的强制性规定及合同的要求。

5.3.2 工程设计依据应完整、准确、可靠，设计方案论证充分，计算成果可靠，并能够实施。

5.3.3 工程设计文件的深度应满足本合同相应设计阶段的规定要求，并符合国家和行业现行有效的相关规定。

5.3.4 工程设计文件应当保证工程施工及投产后安全性要求，满足工程经济性包括节约投资及降低生产成本要求、合理布局要求，按照有关法律规定在工程设计文件中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，安全设施应当按规定同步设计。

5.3.5 应根据法律、技术标准要求，保证专业建设工程的合理使用寿命年限，并应在工程设计文件中注明相应的合理使用寿命年限。

## 5.4 审查不通过的工程设计文件的处理

5.4.1 因设计人原因造成工程设计文件审查不通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

5.4.2 因发包人原因造成工程设计文件审查不通过的，设计人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准。

## 1.1.1.5. 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

设计人应按照专用合同条款约定提交工程设计进度计划，工程设计进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，工程设计进度计划经发包人批准后实施。工程设计进度计划是控制工程设计进度的依据，发包人有权按照工程设计进度计划中列明的关键性控制节点检查或不定期抽查工程设计进度情况。

工程设计进度计划中的设计周期应由发包人与设计人协商确定，明确约定各阶段设计任务的完成时间区间，包括各阶段设计过程中设计人与发包人的交流时间，但不包括相关政府部门对设计成

果的审批时间及发包人的审查时间。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

工程设计进度计划不符合合同要求或与工程设计的实际进度不一致的，设计人应向发包人提交修订的工程设计进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的工程设计进度计划后**7天**内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人不同意设计人提交的修订的工程设计进度计划。

#### 6.2 工程设计开始

发包人应按照法律规定获得工程设计所需的许可。发包人发出的开始设计通知应符合法律规定，一般应在计划开始设计日期**7天**前向设计人发出开始工程设计工作书面通知，工程设计周期自开始设计通知中载明的开始设计的日期起算。

设计人应当在收到发包人提供的工程设计资料后按照双方约定的日期及期限，开始工程设计工作。

#### 6.3 工程设计进度延误

##### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

在合同履行过程中，发包人导致工程设计进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供工程设计资料或所提供的工程设计资料不符合合同约定或存在重大错误或疏漏的；

(2) 发包人在收到设计人书面催缴通知后仍未有正当理由不能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出严重影响设计周期的设计变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开始设计日期开始设计的，发包人应按实际开始设计日期顺延完成设计日期。

除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应在发生上述情况后**5天**内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生上述情况后**10天**内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在**7天**内进行审查，并就是否延长设计周期及延期天数向设计人进行书面答复。

如果发包人在收到设计人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为设计人要求的延期已被发包人批准。如果设计人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定，则设计人要承担违约赔偿责任。

##### 6.3.2 因设计人原因导致工程设计进度延误

因设计人原因导致工程设计进度延误的，设计人应当按照第14.2款（设计人违约责任）承担责任。设计人支付逾期完成工程设计违约金后，不免除设计人继续完成工程设计的义务。

## 6.4 暂停设计

### 6.4.1 发包人原因引起的暂停设计

因发包人原因引起暂停设计的，发包人应及时下达暂停设计指示。

因发包人原因引起的暂停设计，发包人应承担由此延长的设计周期。

### 6.4.2 设计人原因引起的暂停设计

因设计人原因引起的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（设计人违约责任）承担责任，且设计人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为设计人无法继续履行合同的情形，设计人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任，同时发包人有权随时解除合同。

### 6.4.3 其他原因引起的暂停设计

当出现非设计人原因造成的暂停设计，设计人应当尽快向发包人发出书面通知以确定解决方案，否则应由设计人承担延误责任。

在上述情形下设计人的设计服务暂停，设计人的设计周期应当相应延长，复工应有发包人与设计人共同确认的合理期限。

### 6.4.4 暂停设计后的复工

暂停设计后，发包人和设计人应采取有效措施积极消除暂停设计的影响。当工程具备复工条件时，发包人向设计人发出复工通知，设计人应按照复工通知要求复工。

除设计人原因导致暂停设计外，设计人暂停设计后复工所增加的设计工作量，发包人应当另行支付合理设计费用。

## 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.1 发包人要求设计人提前交付工程设计文件的，发包人应向设计人下达提前交付工程设计文件指示，设计人应向发包人提交提前交付工程设计文件建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付工程设计文件建议书的，发包人和设计人协商采取加快工程设计进度的措施，并修订工程设计进度计划，由此增加的设计费用由双方协商后按照比例承担。设计人认为提前交付工程设计文件的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理设计周期。

6.5.2 发包人要求设计人提前交付工程设计文件，或设计人提出提前交付工程设计文件的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付工程设计文件的合理奖励。

## 1.1.1.6. 7. 工程设计文件交付

### 7.1 工程设计文件交付的内容

#### 7.1.1 工程设计图纸及设计说明。

7.1.2 发包人 can 要求设计人提交专用合同条款约定的具体形式的电子版设计文件。

## 7.2 工程设计文件的交付方式

设计人交付工程设计文件给发包人，发包人应当出具书面签收单，内容包括图纸名称、图纸内容、图纸形式、份数、提交和签收日期、提交人与接收人的亲笔签名。

## 7.3 工程设计文件交付的时间和份数

工程设计文件交付的名称、时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

### 1.1.1.7. 8. 工程设计文件审查

8.1 设计人的工程设计文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定要求。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到设计人的工程设计文件以及设计人的通知之日起，发包人对设计人的工程设计文件审查期不超过 15 天，若是发包人审查期限超过 15 日，设计人有义务书面催告。

发包人不同意工程设计文件的，应以书面形式通知设计人，并说明不符合合同要求的具体内容。设计人应根据发包人的书面说明，对工程设计文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满 7 日后，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为设计人的工程设计文件已获发包人同意。

8.2 设计人的工程设计文件不需要政府有关部门审查或批准的，设计人应当严格按照经发包人审查同意的工程设计文件进行修改。

8.3 工程设计文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送工程设计文件，设计人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，设计人需按该审查意见修改设计人的工程设计文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，设计人应根据新提出的发包人要求修改设计人的工程设计文件。

8.4 发包人需要组织审查会议对工程设计文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织工程设计文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

设计人按第 7 条（工程设计文件交付）的约定向发包人提交工程设计文件，有义务参加发包人组织的设计审查会议，向审查者介绍、解答、解释其工程设计文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向设计人提供设计审查会议的批准文件和纪要。设计人有义务按照相关设计审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对工程设计文件进行修改、补充和完善。

8.5 因设计人原因，未能按第 7 条（工程设计文件交付）约定的时间向发包人提交工程设计文

件，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及发包人增加费用的，设计人按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。

因发包人无正当理由，致使工程设计文件审查无法进行或无法按期进行，造成设计周期延长、窝工损失及设计人增加的费用，由发包人承担合理部分费用。

8.6 因设计人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，发包人有权要求设计人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（设计人违约责任）的约定承担责任。因此导致的交付时间延误及复审费用增加，均由设计人承担。

因发包人原因造成工程设计文件不合格致使工程设计文件审查无法通过的，由此增加的设计费用和（或）延长的设计周期由发包人承担。

8.7 工程设计文件的审查，不减轻或免除设计人依据法律应当承担的责任。

#### 1.1.1.8. 9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为设计人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 设计人应当提供设计技术交底、设计代表驻场（如需要）解决施工中设计技术问题和参加试车（试运行）考核和竣工验收服务。如果发包人在专用合同条款约定的施工现场服务时限外仍要求设计人负责上述工作的，设计人员应按发包人要求完成工作。

#### 1.1.1.9. 10. 合同价款与支付

##### 10.1 合同价款组成

发包人和设计人应当在专用合同条款附件 6 中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要包括：

（1）工程设计基本服务费用；

（2）工程设计其他服务费用；

（3）在未签订合同前发包人已经同意或接受或已使用的设计人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

##### 10.2 合同价格形式

发包人和设计人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以建筑面积（包括地上建筑面积和地下建筑面积）每平方米单价或实际投资总额的一定比例等双方认可方式进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。（合同的单价不受市场价格影响。）

## （2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以发包人提供的上一阶段工程设计文件及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程设计合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

## （3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

设计人主张发生合同外工作内容并索要价款的，应先获得发包人对该事项的书面确认后在进行该工作。

### 10.3 定金或预付款

#### 10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与设计人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

#### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期前专用合同条款约定的期限内支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，设计人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的书面催告通知，发包人收到通知后 7 天内无正当理由仍未支付的，设计人有权不开始设计工作或暂停设计工作。

### 10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向设计人支付进度款。

#### 10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和设计人均有权提出修正申请。经发包人和设计人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

### 10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取固定单价形式的合同，发包人与设计人应当按照专用合同条款附件 6 约定的结算方式及时结清工程设计费，并将结清未支付的款项一次性支付给设计人。

10.5.3 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

### 10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的设计人账户。

#### 1.1.1.10. 11. 工程设计变更与索赔

11.1 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件等，应当向设计人提供书面要求，设计人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求变更工程设计。

11.2 发包人变更工程设计的内容、规模、功能、条件或因提交的设计资料存在错误或作较大修改时，发包人应按设计人所耗工作量向设计人增付设计费，设计人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得设计人的设计工作减少，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 7 的约定，与设计人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与工程设计服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的设计周期由发包人承担。

11.5 如果发生设计人认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，设计人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，设计人应向发包人提供证明设计人要求的书面声明，其中包括设计人关于因该事项引起的合同价款和设计周期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到设计人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人不同意设计人关于增加合同价款或延长设计周期的要求，则设计人有义务再次进行书面催告。

#### 1.1.1.11. 12. 专业责任与保险

12.1 设计人应运用一切合理的专业知识和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，设计人应具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程设计责任保险并使其于合同责任期内保持有效，若是设计人未按照合同约定购买责任保险，因设计人有过错和无过错造成人身损害或财产损失，由设计人自行承担赔偿责任。

12.3 工程设计责任保险应承担由于设计人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

#### 1.1.1.12. 13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，设计人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，设计人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方，否则设计人构成违约，需承担违约责任及泄密赔偿责任。

13.2 除专用合同条款另有约定外，设计人为实施工程所编制的文件的著作权属于设计人，发包



人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经设计人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。设计人在工程设计时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人承担；因发包人提供的基础资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，设计人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

#### 1.1.1.13. 14. 违约责任

##### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非设计人原因要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，设计人须退还发包人所支付的预付款或定金；已开始设计工作的，发包人应按照设计人已完成的实际工作量计算设计费。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向设计人支付设计费的，经设计人书面催告后发包人无正当理由仍未付设计费，应按专用合同条款约定向设计人支付违约金。逾期超过 15 天时，设计人有权书面通知发包人中止设计工作。自中止设计工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，设计人应及时根据发包人要求恢复设计工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，设计人有权确定重新恢复设计工作的时间，且设计周期相应延长。

14.1.4 发包人擅自将设计人的设计文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任。

##### 14.2 设计人违约责任

14.2.1 合同生效后，设计人因自身原因要求终止或解除合同，设计人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或设计人按照专用合同条款的约定向发包人支付违约金，发包人因此受有损失的，设计人应另行承担赔偿责任。

14.2.2 由于设计人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付工程设计文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金可在发包人应付设计费中扣减。

14.2.3 设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人原因产生的设计问题造成工程质量事故或其他事故时，设计人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程设计责任保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金，同时发包人有权随时解除合同。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的,发包人有权要求设计人解除未经发包人同意的设计分包合同,设计人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

#### 1.1.1.14. 15. 不可抗力

##### 15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见,在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件,如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形和社会突发事件。

不可抗力发生后,发包人和设计人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据,并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时,按第17条(争议解决)的约定处理。

##### 15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件,使其履行合同义务受到阻碍时,应立即通知合同另一方当事人,书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况,并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的,合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告,说明不可抗力和履行合同受阻的情况,并于不可抗力事件结束后2天内提交最终报告及有关资料。

##### 15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程设计应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后,合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大,任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的,应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务,在迟延履行期间遭遇不可抗力的,不免除其违约责任。

#### 1.1.1.15. 16. 合同解除

16.1 发包人与设计人协商一致,可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的,合同当事人一方或双方可以解除合同:

(1) 设计人工程设计文件存在重大质量问题,经发包人催告后,在合理期限内修改后仍不能满足国家现行深度要求或不能达到合同约定的设计质量要求的,发包人解除合同

(2) 因不可抗力致使合同无法履行;

(3) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要;

(4) 因本工程项目条件发生重大变化,使合同无法继续履行。

(5) 因设计人原因导致工期延误已超过20日或逾期延误预计超过20日的,发包人有权单方解除合同;

(6) 设计人提交的设计成果资料侵害第三方知识产权，致使发包人被第三方主张权利或涉诉的，发包人有权单方解除合同；

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

#### 1.1.1.16. 17. 争议解决

##### 17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

##### 17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

##### 17.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按下列约定执行：

###### 17.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后 28 天内，或者争议发生后 14 天内，选定争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评审员。

除专用合同条款另有约定外，评审所发生的费用由发包人和设计人各承担一半。

###### 17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、技术标准、行业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本事项另行约定。

###### 17.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

##### 17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人所在地人民法院起诉。

#### 17.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。





设计工作经验不低于 5 年，且为本项目设计人员。如项目所需，工地设计代表应按发包人要求到施工现场。所有费用均含入投标总价中。发包人将不再另行支付。

设计人委派的设计代表不能满足现场需求，设计人按照发包人要求随时增加或更换设计代表。如果在发包人规定的时限内未按发包人要求增加人员或更换设计代表，发包人有权选择其他设计院来完成该项工作，由此产生的费用由设计人支付。

### 3.2 项目负责人

#### 3.2.1 项目负责人

姓名：\_\_\_\_\_；

执业资格及等级：\_\_\_\_\_；

注册证书号：\_\_\_\_\_；

联系电话：\_\_\_\_\_；

电子信箱：\_\_\_\_\_；

通信地址：\_\_\_\_\_；

设计人对项目负责人的授权范围如下：\_\_\_\_\_。

3.2.2 设计人更换项目设计负责人的，应提前 20 天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目设计负责人的违约责任：项目负责人的姓名、等级在专用条款内写明，但专用条款中约定的项目负责人必须要与投标文件中所填报的一致，且不得随意更换项目负责人及项目管理人员，若更换项目负责人，将以资质业绩以及信誉不低于此项目负责人的人员替换，并报业主审查，经审查通过，向业主交贰仟元（人民币）违约金后，方可更换；未经工程师及发包人批准，擅自更换项目负责人，发包人可处以承包人壹万元以内的违约金，从支付款中扣罚违约金。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后 5 天内更换项目设计负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目设计负责人的违约责任：发包人可处以承包人壹万元以内的违约金，从支付款中扣罚违约金。

### 3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限：按发包人要求。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：

发包人可处以承包人贰仟元以内的违约金，从支付款中扣罚违约金。

### 3.4 设计分包

#### 3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：本项目禁止分包。

主体结构、关键性工作的范围：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

其他关于分包的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

### 3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

## 1.1.1.17. 5. 工程设计要求

### 5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：按发包人要求\_\_\_\_\_。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：相关现行国家、地方和行业的法律法规、技术标准、技术规范，在具体执行中按就高不就低的原则执行\_\_\_\_\_。

### 5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：按发包人要求\_\_\_\_\_。

5.3.5 工程的合理使用寿命年限：按相关现行法律规定\_\_\_\_\_。

## 1.1.1.18. 6. 工程设计进度与周期

### 6.1 工程设计进度计划

#### 6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：按发包人要求\_\_\_\_\_。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：按发包人要求\_\_\_\_\_。

#### 6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：/\_\_\_\_\_。

### 6.3 工程设计进度延误

#### 6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：/\_\_\_\_\_。

设计人应在发生进度延误的情形后1天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后5天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在/天内进行审查并书面答复。

### 6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：无\_\_\_\_\_。

## 7. 工程设计文件交付



7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：按发包人要求。

1.1.1.19. 8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过/天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在/天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：按项目所在地相关现行规定。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：由设计人自行解决。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后按发包人要求时间内提供施工现场配合服务。

1.1.1.20. 10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：/。

风险费用的计算方法：/

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：固定总价，在合同实施期间，设计费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整

\_\_\_\_\_。

风险费用的计算方法：/

\_\_\_\_\_。

风险范围以外合同价格的调整方法：在合同实施期间，设计费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。

(3) 根据合同规定，由设计人支付所有税费，发包人不另行支付。

(4) 其他价格形式：/。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 无 或预付款的比例 50%。

### 10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：本合同签订后 10 日内，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期    /    天前支付。

10.3.3 双方约定的进度款支付方式、支付条件和支付时间：本合同签订后 10 日内，发包人向设计人支付设计费总额的 50 % 作为预付款，计      元，（支付过程中，预付款抵作设计费）。设计人向发包人提交方案、初步设计文件后 10 日内，发包人向设计人支付设计费总额的 50 %，计元。

## 11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后     /     天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后     /     天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的     /     天内，予以书面答复。

该工程为固定单价合同，严格按发包人要求出具设计变更，价格均包含在合同价内，工期按发包人要求。

设计人设计过程中出现的方案缺陷或不足，发包人提出优化设计方案及由此产生的变更设计，设计人应无条件执行，且此项费用已包括在投标报价中。由于设计人原因而未执行上述规定的，发包人有权要求返工，由此产生的全部费用由设计人承担，并且不得延长设计工期。

## 12. 专业责任与保险

12.2 设计人 需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

## 13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：  发包人  。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：  严格按发包人要求  。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：  发包人  。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：  严格按发包人要求  。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：  已包含在合同价内，不另行支付  。

## 14. 违约责任

### 14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人违约金：    /    。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：    /    。



(7) 要求各专业设计负责人均具有国家注册资质（或一级注册资质），且具有五年以上工作经验。

(8) 因设计人设计出现的设计缺陷或不足，造成发包人损失的，由设计人承担发包人的实际损失。

## **附件**

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

## 附件 1:

### 工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

#### 一、本工程设计范围

本规划区范围内的初步设计、施工图设计及后续配套工程的深化设计（成果文件必须包含完整的设计概算等）。设计内容包含道路工程、交通工程、污水工程、雨水工程、给水工程、中水工程、照明工程、电力工程及管道综合工程，以及招标文件、招标文件补充内的内容。

#### 二、本工程设计阶段划分

初步设计、施工图设计及后续配套工程的深化设计（成果文件必须包含完整的设计概算等）及施工配合四个阶段。

#### 三、各阶段服务内容

##### 1. 方案设计阶段

(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；

(2) 完成总体规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；

(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；

(5) 配合发包人进行人防、消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；

(6) 负责完成人防、消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。

##### 2. 初步设计阶段

(1) 负责完成并制作建筑、结构、给排水、暖通空调、电气、动力、室外管线综合等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；

(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，配合发包人进行交通、园林、人防、消防、供电、市政、气象等各部门的报审工作，提供相关的工程用量参数，并负责有关解释和修改。

##### 3. 施工图设计阶段

(1) 负责完成并制作总图、建筑、结构、机电、室外管线综合等全部专业的施工图设计文件；

(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

(3) 根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文

件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

#### **4. 施工配合阶段**

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	红线图	1	方案开始 3 天前	
2	地勘报告	1	方案开始 3 天前	
3	以下空白			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举)

附件 3 :

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				

**特别约定:**

1. 在发包人所提供的资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 上述设计时间不包括法定的节假日。
3. 图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
4. 如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供。



## 附件 4 :

设计人主要设计人员表

名称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				
项目副负责人				
建筑专业负责人				
结构专业负责人				
给水排水 专业负责人				
暖通空调 专业负责人				
建筑电气 专业负责人				

附件 5:

设计进度表

## 附件 6:

### 设计费明细及支付方式

一、设计费总额:

二、设计费总额构成:

1. 工程设计基本服务费用:

固定单价 (元/平方米或费率%)

2. 工程设计其他服务费用: 无

3. 合同签订前设计人已完成工作的费用: 无

4. 特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费, 包含在合同价内。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按实测报告面积和本合同约定的单价核定, 多退少补。

(3) 设计文件的出图、晒图费用和设计人员赴项目现场所发生的所有费用已经包括在合同价中, 不再另行支付。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

经发包人、设计人双方确认, 如果发包人委托设计人负责设计服务, 各阶段的设计费比例为: 方案设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 50%, 初步设计阶段的设计费占本合同设计费总额的 50%。

具体支付时间如下:

1. 本合同签订后 10 日内, 发包人向设计人支付设计费总额的 50%作为预付款, 计 \_\_\_\_\_元, (支付过程中, 预付款抵作设计费)。

2. 设计人向发包人提交方案、初步设计文件后 10 日内, 发包人向设计人支付设计费总额的 50%, 计 \_\_\_\_\_元, 设计人负责对初步设计文件的审核工作并配合发包人完成对初步设计批复的审批工作。

**注:** 上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

**附件 7：**

**设计变更计费依据和方法**

- 1、在施工图审查完毕前，发包人、相关部门、专家评审对方案、初设所提的要求，无条件修改，所需费用已包括在合同价中。
- 2、如发生涉及方案调整的重大设计变更，已完成的工作量按照已完成的设计部分造价占总造价的比例，乘以设计费总额支付，按完成阶段支付。

**注：本合同为磋商文件制式合同版本，最终以采购人与成交供应商签订的合同为准。**

## 第六章 评审程序、方法和标准

### 一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（**因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算**）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序

#### （一）、评审原则

1. 合法、合规原则。
2. 公平、公正、科学、审慎、择优原则。
3. 高分优先原则。衡量响应文件满足竞争性磋商文件规定的各项评审标准的程度，折算为综合得分分值，依据每个磋商供应商的综合得分由高到低，依次确定排名顺序。

#### （二）评审程序

##### （1）资格审查和符合性审查

1.1 采购人或采购代理机构对响应文件的资格性审查作合格性评审，磋商小组根据磋商文件规定的供应商评审项目、评审成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按无效文件处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

1.2 通过资格性审查和符合性审查的有效供应商不足 3 家的应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

1.3 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的要求，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

1.4 资格审查和符合性审查评审内容及标准如下：

采购人或采购代理机构对响应文件的资格性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的响应文件不再进行后续评审。

### 资格审查评审标准

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。	<p>1.1 具有独立承担民事责任的能力：须提供有效的营业执照等及法定代表人身份证明书及法人授权委托书； 备注：供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供上一年度（2022年度或2023年度）的财务状况报告或银行出具的资信证明（新成立公司不满一年不需提供）；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《政府采购供应商承诺函》；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商需提供提供《政府采购供应商承诺函》；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p>	按照审查内容提供相关证明文件的原件扫描件或电子件
2	本项目的特定资格要求	<p>供应商必须具备有效的资质证书，满足以下所列要求之一即可：要求1：[设计]综合类资质(工程设计综合)甲级；要求2：[设计]建筑行业(行业资质)乙级及以上；要求3：[设计]建筑行业建筑工程(专业资质)乙级及以上；</p>	按照审查内容提供相关证明文件的原件扫描件或电子件
3	供应商信用记录查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时间：递交响应文件截止时间以后、资格审查阶段对供应商信用记录的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用记录的使用原则：经认定被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，其磋商响应无效。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

备注：

1. 供应商须按上表格式要求提供相关证明文件，响应文件中须编入清晰的扫描件或网页截图。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的，责任由供应商承担。

2. 信用信息核查

2.1 资格审查阶段应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购人拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的，将导致其响应无效，不得进入下一项评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件。

1.5 符合性审查评审内容及标准如下：

磋商小组对响应文件的符合性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。评审不合格的响应文件不再进行后续评审。

### 符合性审查标准

序号	评审标准
1	应交的保证金或金额、保证金缴纳形式符合竞争性磋商文件要求；
2	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章；
3	满足磋商须知规定的实质性要求的；
4	报价未超过最高限价；
5	同一供应商没有存在提交两个以上不同的竞争性磋商响应文件或者报价的，但竞争性磋商须知允许提交备选方案的除外；
6	竞争性磋商响应文件有效期满足磋商文件；
7	没有不符合法律、法规和竞争性磋商文件规定的；
8	按竞争性磋商文件要求提交资格证明文件；
9	提供的资格证明文件符合竞争性磋商文件要求或未有提供虚假资格证明文件；
10	资格证明文件按竞争性磋商文件要求加盖供应商单位章、签字；
11	资格证明文件在有效期内或已按有关规定年审合格；
12	响应文件没有采购人不能接受的附加条件的。

备注：符合性审查中有一项不满足评审标准的，磋商小组将认定该供应商不通过符合性审查，不得进入下一阶段评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的文件，一经发现上述设计人撤销或修改其不符合要求的差异或保留使之成为响应性文件，其该响应性文件视为无效。

## **(2) 响应文件澄清**

2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、符合性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.1 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

## **(3) 磋商程序**

3.1 磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评审成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。磋商小组对通过以上审查的响应文件进行评估，确定与各供应商磋商的具体内容。

3.2 围绕磋商要点，磋商小组全体成员按照各供应商签到顺序或系统随机的顺序集中与单一供应商分别进行磋商。

3.3 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.4 磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。该变动是竞争性磋商文件的有效组成部分。

3.5 磋商供应商按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内以书面形式作出响应，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。逾时不提交的，视同退出磋商。未按要求作出响应的响应文件，将视为无效报价。

### **3.6 最终报价**

磋商结束后，磋商小组将要求实质性响应竞争性磋商文件的磋商供应商在规定时间内提交最终报价。在规定的时间内，没有提交最终报价的磋商供应商，视为退出磋商。未通过实质性响应的磋商供应商将不再进行最终报价。

已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。其磋商保证金



与未列为成交供应商的磋商保证金一同退还。

经磋商确定最终采购需求和提交最终报价的供应商后，由磋商小组结合本竞争性磋商文件规定的综合评分法对提交最终报价的供应商的响应文件和最终报价进行综合评分。

#### (4) 商务技术评审

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**评审标准**（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (10分)	最后报价	10分	满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 10$ 备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的最后报价参与评审。
商务部分 (25分)	供应商类似业绩	5分	供应商近三年（2022年1月1日至磋商截止前）有已完成的或正在承接的，具有与本项目服务内容类似的项目业绩；每有1项得1分，满分5分。 注：业绩需提供合同或中标（成交）通知书（以落款日期为准）或成果文件（以落款日期为准）等。合同以签订日期为准，包括合同首页、业绩内容关键页和签章页，未提供及提供材料不全的本项不得分。
	项目团队配置	5分	<b>拟投入的项目负责人</b> 1、拟投入的项目负责人同时具有高级及以上职称证书，及一级注册建筑师证书的，得3分；同时具备中级职称证书及一级注册建筑师证书的，得2分 只具有高级及以上职称证书或一级注册建筑师证书的，得1分。 注：提供相关证书复印件等证明材料，同时提供近6个月的社保记录。未提供及提供材料不全的本项不得分。 2、拟投入的项目负责人近三年（2022年1月1日至磋商截止前）有已完成的或正在承接的，具有与本项目服务内容类似的项目业绩，每有1项得1分，满分2分。 注：需提供相关资质证书；业绩需提供（但不限于）合同或中标（成交）通知书（以落款日期为准）或成果文件（以落款日期为准）等，合同以签订日期为准，包括合同首页、业绩内容关键页和签章页等。证明材料需显示项目负责人姓名，未提供及提供材料不全的本项不得分。

		<p><b>拟投入的项目组成员</b></p> <p><b>1、拟投入的项目组成员中（除项目负责人外）：</b></p> <p><b>本项最高得 12 分</b></p> <p>建筑专业负责人：具有高级及以上职称证书（建筑或结构相关专业）的，得 3 分，中级得 2 分，初级得 1 分；</p> <p>机电专业负责人：具有高级及以上职称证书（机电相关专业）的，得 3 分，中级得 2 分，初级得 1 分；</p> <p>暖通专业负责人：具有高级及以上职称证书（暖通相关专业）的，得 3 分，中级得 2 分，初级得 1 分；</p> <p>给排水专业负责人：具有高级及以上职称证书（给排水相关专业）的，得 3 分，中级得 2 分，初级得 1 分；</p> <p><b>2、拟投入的项目组成员人数（不含项目负责人）<math>\geq 3</math> 人且<math>\leq 7</math> 人的，得 1.5 分；项目组成员、人数<math>\geq 8</math> 人的，得 3 分。</b></p> <p>注：需提供相关证书复印件等证明材料，同一名人员具有多项职称专业的不重复计分，仅得一项专业职称得分，每人按照提供的职称证书最高等级计分。同时提供近 6 个月的社保记录。未提供及提供材料不全的本项不得分。</p>	15 分
技术部分 (65 分)	设计方案 构思	<p>针对本项目采购要求，并结合项目相关概况进行概述构思，对①项目总体构思、②设计工作依据、③设计目标、④设计构思、⑤设计主题、⑥设计创意。根据工设计方案构思的内容、贴合度、合理性等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，主题明确、逻辑清晰，完整详实，适应本项目实际需求，外观设计创意新颖、项目总体构思和理解与采购需求不存在偏差的，得 12 分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣 2 分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣 1 分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得 0 分。</p> <p>本项最多扣 12 分。</p>	12 分
	总平面规划	<p>供应商依据《建设规划设计要求》及设计规范，包括但不限于：①功能区域规划布局、②平面布置、③土地的利用程度、④施工堆场及消防要求考虑程度、⑤建筑特性和建筑韵律美感、⑥美观与环境的结合程度、⑦建筑风格与周边建筑及城市整体规划协调程度、⑧消防通道及间距、⑨日照间距。根据总平面规划的内容、贴合度、合理性等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，完整详实，阐述条理清晰，认识深刻准确，重点突出，构思新颖，特点鲜明，可执行性强，适应并完全切合项目实际需求的，得 18 分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣 2 分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣 1 分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得 0 分。</p> <p>本项最多扣 18 分。</p>	18 分

使用功能	10分	<p>供应商依据《建设规划设计要求》及设计规范，包括但不限于：①建筑物使用功能结合程度、②功能分区、③人流组织及竖向交通、④空间结构各功能区域面积配置、⑤是否有利于管理。根据使用功能的内容、贴合度、合理性等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，完整详实，阐述条理清晰，认识深刻准确，重点突出，构思新颖，特点鲜明，可执行性强，适应并完全切合项目实际需求的，得10分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣2分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣1分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p> <p>本项最多扣10分。</p>
设计方案经济性	6分	<p>根据供应商提供的方案设计内容，在使用上安全可靠(牢固、耐久)，对抗震、消防、环保、节能、节地等因素考虑周全，对设计方案的技术先进性与经济合理性即性价比进行概述内容等进行评价：</p> <p>①技术先进性与经济合理性概述内容完整详实，阐述条理清晰，认识深刻准确，重点突出，完全切合项目实际需求的，得6分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣3分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣1.5分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p> <p>本项最多扣6分。</p>
各专业设计	6分	<p>根据供应商提供的方案设计内容，对①方案中结构体系选型是否与建筑设计相匹配及合理性、②电气给排水暖通等专项设计合理性内容等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，完整详实，阐述条理清晰，认识深刻准确，重点突出，可执行性强，完全切合项目实际需求的，得6分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣3分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣1.5分；</p> <p>④未提供或内容明显与本项目实际情况不符，得0分。</p> <p>本项最多扣6分。</p>
实施措施	5分	<p>供应商须制订《实施措施》，包括但不限于：①具体实施内容、②资源调配、③组织方案、④人员安排、⑤时间规划等内容。根据实施措施的内容、贴合度、合理性等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，完整详实，适应本项目实际需求，可执行性强，完全切合项目实际需求，阐述条理清晰，认识深刻准确，得5分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣1分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣0.5分；</p> <p>④未提供或措施明显与本项目实际情况不符，得0分。</p> <p>本项最多扣5分。</p>

	质量保障及 保密方案	8分	<p>供应商须制订《质量保障及保密方案》，应包括但不限于：①项目质量保障计划、②保障具体措施、③质量跟踪、④相关资料信息保密方案、⑤风险防范、⑥结果制度保障、⑦后续服务及承诺、⑧应急服务请求响应程度等内容。根据质量保障及保密方案的内容、贴合度、可执行性等进行评价：</p> <p>①包含上述所有内容，完整详实，适应本项目实际需求，可执行性强，完全切合项目实际需求，阐述条理清晰，认识深刻准确，得8分；</p> <p>②每缺少上述任何一项内容扣1分；</p> <p>③针对上述任一项内容描述不清或叙述不完整或不符合项目实际需求不能满足工作任务的或具有不科学、不合理、不完善之处的，扣0.5分；</p> <p>④未提供方案或方案明显与本项目实际情况不符，得0分。</p> <p>本项最多扣8分。</p>
合计	100分		

### (5) 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作无效响应处理。

5.1.1 供应商应根据答疑内容在规定的时间内提供说明和成本清单等相关证明材料，磋商小组认定相关证明材料对此报价的说明或者证明材料可以佐证此报价的服务质量和具有诚信履约能力，予以通过审查；

5.1.2 供应商提供的说明或者证明材料必须按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物和服务的主营业务成本、税收及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述，并由法定代表人或者其授权代表签字确认并加盖公章；

5.1.3 供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，应当将其作为无效响应处理；

5.1.4 供应商也可以有预见性地准备好上述要求的书面说明和相关证明材料并加盖公章。

#### 5.2 价格扣除：

(1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。

(2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”

的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。

(3) 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

(4) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

(5) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或采购包，评审时不再进行价格扣除。

(6) 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

5.3 价格分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“评审标准”中的具体计算公式。

#### **(6) 计分办法及复核**

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 资格性检查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 磋商小组成员对客观分评分不一致的；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

6.4 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

6.5 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

#### **(7) 评审报告**

7.1 磋商小组从质量和 Service 均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照评审得分由高到低

的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。磋商小组依据评审结果形成评审报告。

7.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

#### **(8) 响应无效的情形**

8.1 供应商存在下列情况之一的，其响应无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件；

(8) 法律、法规、规章和竞争性磋商文件规定的其他响应无效的情形。

8.2 磋商小组应当审查所有供应商的响应文件是否对竞争性磋商文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的供应商，其响应无效。

8.3 供应商不得误导、干扰磋商小组的评审活动，否则其响应无效。

#### **(9) 停止评审的情形**

9.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告，并且其响应文件无效。

9.2 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

## 第七章 响应文件格式

(响应文件制作参考格式)

乌鲁木齐市第七十三小学新建综合教学楼项目方案、初步设计

# 响 应 文 件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_(全称) (盖章)

供应商法人代表或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

联系人及联系电话：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 一、响应文件编制顺序

供应商可按下列顺序排列和装订响应文件并标注页码：

- (一) 磋商申请书
- (二) 报价一览表、分项报价表
- (三) 法人授权委托书
- (四) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (五) 供应商资格证明文件，包括：
  - ① 关于资格的声明函
  - ② 供应商基本情况表（附资格审查资料）
- (六) 供应商类似项目业绩
- (七) 拟派项目团队
- (八) 服务要求偏离表
- (九) 设计方案；
- (十) 磋商保证金（汇款凭证加盖公章）
- (十一) 竞争性磋商文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容证明材料；



## 一、磋商申请函

采购人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

1、在研究了\_\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）\_\_\_\_\_竞争性磋商文件（含补充文件）后，我们愿意按\_\_\_\_\_元进行报价，遵照竞争性磋商文件（含补充文件）的要求承担本采购项目内容的实施，完成本次采购范围的全部工作内容。

2、如果你单位接受我们的申请，我们将保证在成交后立即组织管理团队开展工作，并达到竞争性磋商文件规定的要求。

3、我们同意从规定的首次提交响应文件之日起 90 日历日的磋商有效期内严格遵守竞争性磋商文件的各项承诺。在此期限届满之前，本申请书始终将对我方具有约束力，并随时接受成交。

4、在合同书正式签署生效之前，本申请书连同贵单位签发的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5、我们理解你单位不负担我们的任何磋商费用。

6、根据竞争性磋商须知第 3 条规定，我方承诺，与对本次磋商项目进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是采购方的附属机构。

7、随同本申请书，我们出具人民币共计\_\_\_\_\_元的磋商保证金。我们完全接受磋商文件的规定。如有违反，你单位有权撤销我单位成交资格，另选成交供应商。

8、我方同意提供按照贵方竞争性磋商文件要求的与其磋商响应有关的一切数据或资料，采用综合评分法时，我方完全理解贵方不一定接受最低价的响应。

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

联系电话（传真）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	投标报价	服务期限	备注（如有）
1	小写：_____ 大写：_____		

**注：**1. 表中磋商报价即为分项报价表中的报价合计。

2. 特殊事项在备注中注明。

3. 表中大写与小写不一致的，以大写为准。

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号/包号：\_\_\_\_\_

序号	名称	数量	单价（元）	合价	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
.....	.....				
	其他费用				
.....	.....				
报价合计（元）					

注：

1. 按照本表填写的各项的报价合计填写到“报价一览表”中对应的“磋商报价”栏中。
2. 所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。
3. 按照本表中单价与合计报价不同，按单价报价为准。

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 三、法人授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人（或经营者），现授权委托(单位名称)的(姓名)为我公司代理人，参加(采购人)的\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商活动。授权委托人在参加磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应文件有效期届满之日止。

授权委托人无转委托权。特此委托。

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人：（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

职位：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

1. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
2. 若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
3. 供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》，但必须提供自然人身份证明。
4. 供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证、护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

#### 四、法定代表人（单位负责人）身份证明

单位名称：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

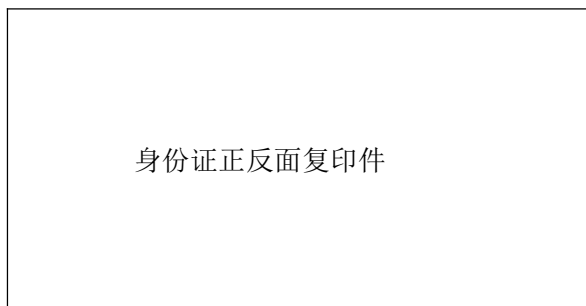
营业期限：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。



供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 五、供应商资格证明文件

### 1、关于资格的声明函

致： （采购人名称）

关于贵方 20\_\_年\_\_月\_\_日第（项目编号）竞争性磋商公告关于“\_\_\_\_\_”项目，本签字人愿意参加磋商，并有能力提供（项目名称）项目中的（包号及服务内容）磋商相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

供应商(加盖公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

## 2、供应商基本情况表

### 2-1、企业基本情况简介（根据企业自身情况填写本表，格式自行调整）

企业注册名称				建立日期	
企业法定代表人		职称		企业性质	
地址					
企业资质等级					
上级主管部门					
批准成立机构					
经营范围					
企业简介					

**2-2、供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：**

**（一）法人、其他组织或者自然人的证明文件**

- 1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；
- 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；
- 3、供应商为非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；
- 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；
- 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。



## （二）政府采购供应商信用承诺函

单位名称（自然人姓名）：

统一社会信用代码（身份证号码）：

法定代表人（单位负责人）：

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

一、我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）符合法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）三年内未被列入严重违法失信名单、失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位（本人）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录或没有发生过安全生产事故。

四、我单位（本人）承诺在参与此次竞争性磋商项目的过程中，无不良诚信记录，自觉遵守企业信用管理规章制度，树立信用自律的行为准则，自愿接受采购人的监督检查。

五、如果本公司（本人）有幸中标（成交），在合同签订之前，采购单位有权要求本公司（本人）提供资格证明材料原件进行核验。

六、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、本人、或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**(三) 不参与围标串标承诺书**

**不参与围标串标承诺书**

本人作为经授权的供应商代表，清楚知晓我单位本项目竞争性磋商活动，对以下事项作出承诺：

一、我单位和我本人遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目政府采购竞争性磋商活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目政府采购竞争性磋商活动中存在围标串标的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，由我单位及法定代表人承担相应的法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、本人、或授权代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### （四）、供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

为进一步规范政府采购行为，营造公平竞争的政府采购市场环境，维护政府采购制度良好声誉，在贵中心组织的政府采购活动中，我方庄重承诺：

一、依法参与政府采购活动，遵纪守法，诚信经营，公平竞争。

二、不向采购人、采购中心和政府采购评审专家任何形式的商业贿赂；对索取或接受商业贿赂的单位和人，及时向财政部门和纪检监察机关举报。

三、不以提供虚假资质文件等形式参与政府采购活动，不以虚假材料谋取中标或成交。

四、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与其他参与政府采购活动的供应商保持良性的竞争关系。

五、不与采购人、采购中心和政府采购评审专家恶意串通，自觉维护政府采购公平竞争的市场秩序。

六、不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标或成交，不恶意质疑投诉，积极维护国家利益、社会公共利益和采购人的合法权益。

七、严格履行政府采购合同约定义务，不在政府采购合同执行过程中采取降低质量或标准、减少数量、拖延交付时间等方式损害采购人的利益，并自觉承担违约责任。

八、自觉接受并积极配合财政部门 and 纪检监察机关依法实施的监督检查，如实反映情况，及时提供有关证明材料。

上述承诺如有违反，根据相关法律规定，我方愿意接受政府采购有关部门给予的下列处罚：

1、处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款。

2、列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

九、我方如有上述（二）至（六）项情形之一的，中标（成交）无效。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人、负责人、本人、或授权代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

## 2-3、落实政府采购政策相关证明文件【如适用】

### 中小企业声明函【如适用】

#### 中小企业声明函（服务）

本公司或（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司或（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商(加盖公章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

说明：1. 重要提示：供应商应仔细阅读本函附件1关于“中小企业声明函”的填写要求及提交要求，否则，因填写或提交等产生的一切不利后果，须自行承担。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函【如适用】

### 残疾人福利性单位声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的服务**全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接**。相关企业（含联合体中的残疾人福利性单位、签订分包意向协议书的残疾人福利性单位）的具体情况如下：

1. （标的名称），承接单位为 （企业名称），属于残疾人福利性单位；

2. （标的名称），承接单位为 （企业名称），属于残疾人福利性单位；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 说明：**1、服务应当全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承接且使用该残疾人福利性单位商号或注册商标（与代理商或供应商无关）；应当严格按上述格式及内容进行填写（应当明确每个包的的承接企业类型及相关数据），否则导致的后果由供应商自行承担；
- 2、以联合体形式参加的，应当由联合体各方盖章。

供应商（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 监狱企业证明文件【如适用】

【监狱企业应当提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业的证明文件，格式如下】。

### 监狱企业证明函

本公司郑重声明，根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）的规定，本公司为监狱企业。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局

（含新疆生产建设兵团）（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2-4、其他资格证明文件

供应商认为需提供的其它相关资格证明材料

- 1、供应商须提供上一年度（2022 年度或 2023 年度）的财务状况报告或银行出具的资信证明（新成立公司不满一年不需提供）；
- 2、供应商须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交响应文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。供应商依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）；
- 3、供应商须提供有效的资质证书，满足以下所列要求之一即可：要求 1：[设计] 综合类资质(工程设计综合)甲级；要求 2：[设计] 建筑行业(行业资质) 乙级及以上；要求 3：[设计]建筑行业建筑工程(专业资质) 乙级及以上；
- 4、供应商认为需提供的其它相关资格证明材料

## 六、供应商类似项目业绩

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	供应商企业业绩 1- . . .
服务所在地	
采购人名称	
采购人地址	
采购人电话	
合同金额	
项目业绩描述	
备注	是否附用户体验评价报告      有（ ）      无（ ）

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：1. 每张表格只填写一个业绩项目，并标明序号。（按采购人要求的范围及第三章评审标准内容要求提供相关业绩）。

2. 本表后须附清晰可辨的、真实的合同或中标（成交）通知书或成果文件等相关的证明材料。如未附证明材料或工作内容模糊不清的，其业绩将不予认定。

3. 如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。



## 七、拟派项目团队

序号	团队成员 姓名	身份证号	职称	注册证书（岗位证 书）名称及编号	在团队中岗 位/专业	自有/ 外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
•••						

注：供应商可根据第六章“评审标准”评审内容提供项目负责人及项目团队人员相关证明材料。

## 八、服务要求偏离表

序号	服务项目	竞争性磋商文件的服务要求	竞争性磋商响应文件的服务响应情况	差异说明	备注：相关证明材料在竞争性磋商响应文件中的具体位置（页码）
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离		
2					
3					
...					

说明：供应商应按照竞争性磋商文件“第四章 项目采购需求”中的技术要求填写，“响应/正偏离/负偏离”应据实填写“响应”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商：（加盖公章）

注：1、本表填写时，应据实填写。

2、供应商根据项目实际填写，项目磋商要求不涉及的可留空或自行调整。

## 九、设计方案

供应商应按照竞争性磋商文件的要求，提供详细的设计方案，包括文字描述或图表显示。  
格式自拟。

包含但不限于以下内容（供应商自拟）：

- 1、设计方案构思
- 2、总平面规划
- 3、使用功能
- 4、设计方案经济性
- 5、各专业设计
- 6、实施措施
- 7、质量保障及保密方案

## 十、磋商保证金

供应商应在本页提供磋商保证金汇款凭证（复印件）。

十一、竞争性磋商文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其它内容证明材料

## 第八章 补充条款