**双辽市“四好农村路”专项规划编制服务**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：ZKGL-2024-SPCG1219**

**采购人：双辽市交通运输局**

**采购代理机构：中恺项目管理咨询有限公司**

**二〇二四年十二月**

**目录**

**[第一章竞争性磋商公告](#bookmark2)****[2](#bookmark2)**

**[第二章供应商须知](#bookmark4)****[5](#bookmark4)**

**[第三章磋商办法](#bookmark6)****[1](#bookmark6)7**

**[第四章合同格式](#bookmark7)****[22](#bookmark7)**

**[第五章服务需求](#bookmark9)****[2](#bookmark9)3**

**[第六章响应文件构成、要求及格式](#bookmark10)****[24](#bookmark10)**

**第一章竞争性磋商公告**

**项目概况**

双辽市“四好农村路”专项规划编制服务潜在供应商应在“政采云 ”平台 （<https://www.zcygov.cn/>）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年12月30日09 时0 0 分（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：ZKGL-2024-SPCG1219

项目名称：双辽市“四好农村路”专项规划编制服务

采购方式：竞争性磋商 预算金额：730000元 最高限价：730000元

采购需求：双辽市“四好农村路”专项规划编制服务。（具体详见磋商文件）

服务地点：双辽市。

服务标准：符合现行国家及行业标准之合格要求。

合同履行期限： 自合同签订之日起一年。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.具备国家有关主管部门批准的本招标项目标的的合法资格。

3.企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。一般须具备法人资格，分公司或者分支机构须取得总公司授权。

4.须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，证明上的二维码要保证移动终端可以扫描识别验证真伪，如该投标人所在的地区确实没有带二维码的证明，须提供网上查询方式，否则投标无效。

5.提供企业近三年（2021年-2023 年）财务审计报告或财务报 表，财务状况良好（成立不足三年的企业需提供成立当年至 2023 年财务审计报告或财务报表），2024 年新成立的公司， 需提供一份财务状况良好承诺。响应文件中附复印件加盖公章。

6.拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。

**三、获取采购文件**

时间：2024年12月20日至2024年12月26日（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政府采购云平台线上获取

方式：网上免费获取（潜在供应商自行登录政府采购云平台（网址：

htt[p://www.zcygov.cn）注册（https://middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry）](http://www.zcygov.cn）注册（https:/middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry）并下载竞争性磋商文件，其他途径获取的竞争性磋商文件开标时一律按无效投标处理）。) [并下载竞争性磋商文件，其他途径获取的竞争性磋商文件开标时一律按无效投标处理）。](http://www.zcygov.cn）注册（https:/middle.zcygov.cn/v-settle-front/registry）并下载竞争性磋商文件，其他途径获取的竞争性磋商文件开标时一律按无效投标处理）。)

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、投标文件递交的截止时间(投标截止时间)： 2024年12月30日09时00分（北京时间）

2、开标地点：吉林省四平市铁西区四平市公共资源交易中心（四平市铁西区北建平街1号）

3、本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投标人应先安装“政采云投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加开标活动经办人联系方式。

4、电子投标文件解密期限及方式：开启时间后60分钟内，由投标人持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA锁）及电脑进行远程解密（各投标人开标前及网上开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在开标直播时采购代理机构工作人员会进行通知）。

5、投标文件开标方式：投标文件解密截止时间后，“政采云”平台手动公布投标报价信息，投标人持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询投标报价信息。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日

**六、其他补充事宜**

1.本次公告在“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)（推送至吉林省政府采购网）发布。

2、本项目实行网上招标、网上投标，须通过政府采购云平台（网址：

<http://www.zcygov.cn>）递交电子版响应文件。投标操作流程：供应商在政府采购云平 台网注册入库成为正式供应商后，在平台上进行投标操作。CA锁办理：请供应商自行办 理CA锁，收到CA锁以后在“政采云 ”登录界面，点击CA登录-CA驱动下载-下载并安装政 采云投标客户端和驱动，账号绑定CA后才能进行响应文件制作。本项目为不见面开标， 开标期间供应商须使用CA锁进行解密电子响应文件，开标后请各供应商派专人按照政采 云平台提示，在规定时间内进行最终报价。

**七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：双辽市交通运输局

地址：双辽市辽河路1818号

联系人：王鸿福 0434-7220165

2.采购代理机构信息

名称：中恺项目管理咨询有限公司

联 系 人： 焦先生

地　　址： 吉林省四平市铁西区华宇城D102商网

联系方式： 0434-3230666

**第二章供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序 号 | 名称 | 编列内容 |
| 1 | 采购人 | 名称：双辽市交通运输局  地址：双辽市辽河路1818号  联系人：王鸿福 0434-7220165 |
| 2 | 采购代理机构 | 名称：中恺项目管理咨询有限公司  联 系 人： 焦先生  地　　址： 吉林省四平市铁西区华宇城D102商网  联系方式： 0434-3230666 |
| 3 | 项目名称 | 双辽市“四好农村路”专项规划编制服务 |
| 采购项目编号 | ZKGL-2024-SPCG1219 |
| 4 | 服务地点 | 双辽市 |
| 5 | 资金来源 | 财政资金 |
| 6 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 7 | 服务内容 | 双辽市“四好农村路”专项规划编制服务。（具体详见磋商文件） |
| 8 | 磋商报价 | 本项目预算金额为：730000元；  **超过最高限价的文件其报价无效处理** |
| 9 | 合同履行期限 | 自合同签订之日起一年。 |
| 10 | 服务标准 | 符合现行国家及行业标准之合格要求。 |
| 11 | 供应商资质条件、能力 和信誉 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.具备国家有关主管部门批准的本招标项目标的的合法资格。  3.企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的投标。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本采购项目的其他采购活动。一般须具备法人资格，分公司或者分支机构须取得总公司授权。  4.须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，证明上的二维码要保证移动终端可以扫描识别验证真伪，如该投标人所在的地区确实没有带二维码的证明，须提供网上查询方式，否则投标无效。  5.提供企业近三年（2021年-2023 年）财务审计报告或财务报 表，财务状况良好（成立不足三年的企业需提供成立当年至 2023 年财务审计报告或财务报表），2024 年新成立的公司， 需提供一份财务状况良好承诺。响应文件中附复印件加盖公章。  6.拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。 |
| 12 | 是否接受联合体磋商 | ☑不接受  □ 接受,应满足下列要求: |
| 13 | 踏勘现场 | ☑不组织，供应商可自行踏勘  □ 组织,踏勘时间： 踏勘集中地点： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | 磋商答疑会 | ☑不召开 □召开 |
| 15 | 供应商提出问题的截 止时间 | 磋商截止时间 5 日前供应商将对磋商文件不清楚的问题提交给 采购代理机构。 |
| 16 | 采购人书面澄清的时 间 | 响应文件提交截止时间前5天 |
| 17 | 分包 | ☑不允许  □ 允许,分包内容要求: 分包金额要求:  接受分包的第三人资格要求: |
| 18 | 供应商要求澄清  磋商文件的截止时间 | 递交首次响应文件截止时间 5 日前 |
| 19 | 响应文件递交截止时间 | 2024 年 12 月 30 日 09 点 00 分（北京时间） |
| 20 | 供应商确认收到  磋商文件澄清的时间 | 在收到相应修改文件后 24 小时内 |
| 21 | 供应商确认收到  磋商文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 22 | 构成响应文件的其他 材料 | 供应商需按照下列要求递交响应文件“第三章评审办法 ”要求 的资料 |
| 23 | 磋商有效期 | 磋商截止之日后90天（ 日历天）。 |
| 24 | 磋商保证金 | 投标保证金的金额：7300元；  投标保证金的形式：基本账户转账形式。  账户名称：中国建设银行股份有限公司四平分行营业部  帐 号：22050162863800000486  户 名：中恺项目管理咨询有限公司四平分公司  ※注：投标保证金应于2024年12月30日09时00分前完成缴纳，截止时间前未到账的投标人视为未缴纳投标保证金。 |
| 25 | 近年财务状况的年份 | 2021 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 要求 |  |
| 26 | 近年完成的类似项目 的年份要求 | 近五年（2019年 1 月 1 日至投标截止日） |
| 27 | 近年发生的诉讼及仲 裁情况的年份要求 | 2021年至今 |
| 28 | 是否允许递交备选响 应方案 | 不允许递交备选响应方案 |
| 29 | 签字或盖章要求 | 响应文件封面、磋商函和其他需要签字或盖章的地方均应加盖 供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委 托代理人签字或盖章的在响应文件中应同时递交响应文件授权 委托书。响应文件授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符 合要求，否则响应文件授权委托书无效。 |
| 30 | 响应文件副本份数 | 不适用 |
| 31 | 装订要求 | 不适用 |
| 32 | 封套上写明 | 不适用 |
| 33 | 首次响应文件递交截 止时间 | 响应文件递交截止时间:2024年12月30日09时00分（北京时间） |
| 本项目为全流程电子化项目，供应商应通过政府采购云平台（网 址：http://www.zcygov.cn）递交电子版响应文件。操作流程： 供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平 台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投 标操作。响应文件应在响应文件提交截止时间前上传平台，并 在响应文件提交截止时间后60分钟内完成解密。由于供应商自 身原因在提交响应文件截止时间前无法完成办理的，后果自负。 |
| 34 | 响应文件递交地点 | 地点：政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）。 |
| 35 | 是否退还响应文件 | ☑否 □是 |
| 36 | 磋商的地点 | 1.本项目开标方式为远程开标，投标人不到开标现场。投标人 投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云 ”平台电子开标大厅现场按规定时间对加 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 密的投标文件进行解密。  2.投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政 采云 ”平台（http：//www.zcygov.cn）实行在线电子投标，投 标人应先安装“政采云电子交易客户端 ”（请自行前往“政采 云 ”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“政采云 ”平 台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“政 采云 ”平台，投标人在“政采云 ”平台提交电子版投标文件时， 请填写参加开标活动经办人联系方式。  如无故离开远程磋商会议室，后果自负。供应商在收到采购代 理机构或平台推送的通知后才可以在“政采云 ”平台进行二次 报价。  3.腾讯会议视频：827907845 |
| 37 | 磋商程序 | 按政采云平台程序进行 |
| 38 | 磋商小组的组建 | 磋商小组：由有关技术、经济等方面3人构成。  评审专家确定方式：外聘专家从专家库中随机抽取。 |
| 39 | 是否授权评审小组确 定成交供应商 | □是  ☑否，推荐三名成交候选人。排名第一的为预成交供应商。 |
| 40 | 成交结果公告期限 | 1个工作日 |
| 41 | 报价轮次 | 本次磋商共2轮报价（含首轮报价） |
| 42 | 第二轮报价 | 供应商详见第二轮磋商报价（最终报价）格式 |
| 43 | 付款方式 | 合同中约定 |
| 44 | 评审办法 | 综合评分法 |
| 45 | 合同备案管理 | 成交单位与采购人签订合同后二个工作内，将扫描件交于采购 代理机构，采购代理机构协助采购人，将政府采购合同在省级 以上人民政府部门指定的媒体上公告(政府采购合同中涉及国 家秘密、商业秘密的内容除外)。 |
| 47 | 采购代理服务费 | 招标代理服务费：执行《国家发展改革委关于进一步放开建设 项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299 号）的规定。由中标人支付15000元。 |
| 48 | 低于成本报价 | 依据财政部第 87 号令第 60 条：评标委员会发现投标人的报价 明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品 质量或者不能诚信履约的，应当要求该投标人在评标现场合理 时间内作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理 说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标 人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。 |
| 49 | 履约保证金 | 合同中约定 |

**供应商须知**

**一、总则**

**1．适用法律：**本次项目适用法律法规为《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共 和国政府采购法》及其它相关法规。

**2．定义：**

2.1“采购人 ”指双辽市交通运输局，负责项目的整体规划、需求设计和 可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.2“采购代理机构 ”指中恺项目管理咨询有限公司，负责活动的组织工作。

2.3“ 内容 ”以项目需求为实际依据。

2.4“潜在供应商 ”指确认参加磋商的供应商/响应人。

2.5“供应商 ”指响应本磋商文件参加磋商的供应商/响应人。

**3.合格供应商资格条件要求：见供应商须知前附表** **4.项目答疑会：见供应商须知前附表**

**5．磋商费用：**供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，无论磋商的 结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6.竞争性磋商文件：**

6.1磋商文件的构成：

第一章竞争性磋商公告 第二章供应商须知

第三章磋商办法 第四章合同格式

第五章技术标准及服务需求

第六章响应文件构成、要求及格式

6.2供应商应认真阅读磋商文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应 商没有按照磋商文件要求提交全部文件资料或响应文件没有对磋商文件在各方面都做 出实质性响应，是供应商的风险。

**7.磋商文件的澄清和修改**

7.1任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件提交截止期5天前以书 面形式通知采购方，采购方对收到的澄清要求将视所提问题具体情况以书面形式予以答

复澄清，同时寄给每个获取磋商文件的供应商或由供应商直接到采购代理机构领取。供 应商应立即以书面形式确认已收到的答复文件。答复中包括所提的问题，但不包括问题 的来源。采购代理机构对收到的供应商书面质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2采购人可在响应文件提交截止时间5日前（含）对磋商文件进行修改、补充。磋 商文件的修改、补充文件将以当面交接、传真或电子邮件的方式向潜在供应商发出，并 在发布竞争性磋商公告的媒体上公告。

7.3磋商文件的澄清、修改、补充文件均是磋商文件的组成部分，对所有供应商具 有约束力，而无论其是否已经实际收到该澄清、修改、补充文件（包括答疑会纪要）。 供应商若收到该澄清、修改、补充文件，则应立即以书面形式回复确认已收到。

7.4为使供应商有充分的时间对磋商文件的澄清、修改、补充部分进行研究，采购 代理机构可在响应文件提交截止时间5日前（含） 自行决定酌情延长磋商截止时间，延 长响应文件提交截止时间的公告将在发布竞争性磋商公告的媒体上发告，并以当面交 接、传真或电子邮件的方式向所有潜在供应商发出。在这种情况下，采购人和供应商受 响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的响应文件提交截止时 间。

**8.响应文件构成：**

8.1响应文件分为商务部分和技术部分。商务部分是供应商提交的证明其具有合格 的磋商资格和成交后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明供应商所提供货物和 服务的合格性和符合磋商文件规定的文件。

8.2供应商应提交本磋商文件第六章《响应文件构成、要求及格式》规定的全部商 务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合磋商文件要求，将导致其被拒绝。

**9.响应文件的编制**

9.1语言：响应文件以及供应商与采购代理机构就有关投磋商的来往函电均使用中 文。

9.2计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3响应文件规格应采用A4幅面打印，按照文件规定的顺序，统一编目编码装订。 为便于评审，技术文件中的各项表格应按照磋商文件第六章规定的格式制作。

9.4供应商在响应文件以及在合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的 公章，均应按照磋商文件的规定加盖与供应商名称全称相一致的标准公章。

9.5采购代理机构不接受采用传真方式提交的响应文件。

**10.磋商报价**

10.1供应商的磋商报价应在磋商预算范围内，超出此范围的磋商报价为无效响应。

10.2供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变 更。以可调整的价格提交的响应文件将作为非响应性磋商予以拒绝。

**11.磋商有效期：**

11.1磋商有效期为磋商截止之日后90天（ 日历天）。响应文件在这个规定期限内应 保持有效。

11.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长磋商有效期。这种要求和答复都应 以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收磋商保证金。同意延长磋 商有效期的供应商除按照采购人要求修改响应文件的有效期外，不能修改响应文件的其 他内容。

11.3成交供应商的响应文件有效期等同于合同履行期。

**12.响应文件的式样和签署**

12.1响应文件需打印或用不褪色墨水书写。第六章《响应文件构成、要求及格式》 中凡要求签署和/或加盖公章的，均应由供应商的法定代表人或授权代表手书签字和/或 加盖供应商公章。响应文件由法定代表人签署的，应与其企业法人营业执照相符；（按 第六章规定的格式提交）。

12.2响应文件中如有修改错漏处，应在修改处加盖供应商公章。

**13.响应文件的修改和撤回**

13.1供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购代理机构必须 在规定的响应文件提交截止时间之前收到供应商的修改或撤回的书面通知。

13.2供应商的修改或撤回通知书应按对响应文件的规定一样进行编制、密封、标记 和递交，并标明“修改 ”或“撤回 ”字样。

13.3在响应文件提交截止时间（磋商时间）之后，供应商不得对其响应文件做任何 修改（包括磋商一览表的内容）。

**14.响应文件**

14.1供应商应将响应文件装订成册、密封，在信封上标明项目名称、招标编号、供 应商名称、地址，并在封口处加盖供应商公章，在规定的地点和响应文件提交截止时间

前递交给采购代理机构。如果供应商没有按照要求密封、标记，采购代理机构对于供应 商的错误响应以及提前拆封概不负责。

14.2响应文件份数：供应商应提交响应文件正本1份、副本1份，电子版2份（单独 密封），并标明“正本 ”、“副本 ”字样，纸质文件仅用于存档，以政采云上传文件为 准；

（1）投标文件应按招标文件所提供的投标文件格式标准制作，签字或盖章应清晰， 易于识别，要求签字盖章处必须签字盖章，严禁代签和仿造行为。电子版投标文件加盖 的公章盖电子印章、法定代表人签字处加盖电子个人签名、委托代理人手写签字；纸质 版投标文件必须使用从投标文件制作工具中生成的投标文件（打印版）进行单面打印并 加盖公章鲜章、骑缝章、签字必须由供应商的法定代表人或委托代理人亲笔手写签字（包 括姓和名），签字处不得使用印章（如签名章、签字章等）代替，也不得由他人代签， 由委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避 免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖公章并由供应商的法定 代表人或委托代理人签字确认。

14.3供应商应按第六章《响应文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一 份《磋商一览表》，按照对响应文件同样的要求单独密封和标记，与响应文件同时递交。

14.4采购代理机构将拒绝接受并原封退回在规定的响应文件提交截止时间以后递 交的响应文件。

**15.磋商**

15.1采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商活动。供应商法 定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席，并携带有效身份证件以备审 查。

15.2磋商会议由采购代理机构组织并主持。开启文件前，由监督人员或者供应商代 表检查响应文件的密封情况并当场宣布检查情况。

15.3按照供应商须知第14条的规定，提交了可接受的“撤回 ”通知的响应文件将不 予开封。撤回的响应文件将原封退回供应商。

15.4**磋商会议时有下列情形之一的为无效磋商：**

（1）响应文件在规定的响应文件提交截止时间以后送达的；

（2）响应文件未按磋商文件规定密封的；

（3）未提交单独密封的磋商一览表或者磋商一览表未按规定加盖公章和/或有效签 署的；

（4）磋商文件规定磋商时属于无效磋商的其他情形。

15.5**磋商会议时有下列情形之一的，采购代理机构有权宣布本项目为无效磋商：**

（1）响应文件提交截止时间符合磋商文件要求的供应商不足三家的；

（2）所有供应商的报价均超过项目预算，采购人不能支付的。

**16.评审过程的保密性：**磋商会议开始后，直至向成交供应商授予合同时止，除按 磋商文件规定予以公开的评审结果外，凡与审查、澄清、评价的资料等，均不得向供应 商及与评审无关的其他人透露。

**17.评审**

17.1**评审工作由采购代理机构负责组织，具体工作由依法组建的磋商小组负责。**磋 商小组由有关的技术、经济方面的专家组成。磋商小组的专家成员由专家库中随机抽取 产生。需要设立磋商小组主任的，磋商小组主任由专家担任，由磋商小组成员选举产生， 负责主持具体评审工作。磋商小组根据有关法律法规和磋商文件规定的方法和标准独立 评审，负责完成评审的全过程直至评定成交候选供应商。采购代理机构只负责评审组织 工作，不参加评审。

17.2**审查是否所有供应商的报价均超过预算：**根据《中华人民共和国政府采购法》 的规定，所有供应商的报价均超过预算，采购人不能支付的，本项目为无效磋商。

17.3 **对响应文件商务部分（供应商资格）进行审查：**初步评审。磋商小组依据有 关法律法规和综合磋商文件的规定，对响应性文件中资质证明、磋商保证金等进行审查， 审查每个供应商提交的资质证明材料是否齐全、完整、合法、有效。在评审过程中，磋 商小组可以要求供应商提供磋商文件要求的“原件备查 ”进行核查，供应商应在磋商小 组规定的时限内提供。供应商拒不提供的，或者不能在规定时限内提供的，视为其不具 备该资格条件，其响应性文件将被作为无效处理。

17.4**对响应文件进行详细审查：**

17.4.1对于商务审查合格的供应商，磋商小组将审查其响应文件技术部分是否对磋 商文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

17.4.2实质性响应的磋商是指与磋商文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符， 没有重大偏离和保留。没有实质性响应磋商文件要求的将被拒绝。

17.5重大偏离和保留是指实质上影响合同的磋商范围、质量和性能，或者实质上限 制了合同中采购人的权利或供应商的义务。响应文件有下列情形之一的属于重大偏离和 保留，将作无效处理：

（1）供应商未按磋商文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或 者不符合磋商文件的规定；

（2）响应文件未按磋商文件的规定有效签署和/或加盖公章；

（3）响应文件载明的项目完成期限超过磋商文件规定的期限；

（4）响应文件明显不符合磋商文件规定的技术规格、技术标准要求；

（5）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（6）不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

17.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不 会对实质上响应磋商文件要求的供应商的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

17.7**磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件内容本身，不依据任何外来证明。**

17.8**磋商报价的审查：**磋商小组将对商务审查、技术审查合格的响应文件的报价进 行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：磋商报价以《报价函》 的报价为准，《报价函》的报价与《磋商一览表》的报价不一致的，供应商应按《报价 函》的报价相应修改《磋商一览表》的报价。按上述原则调整后的价格为评审价，经供 应商法定代表人或授权代理人签字确认后对供应商具有约束力。如果供应商不按照上述 原则修正其磋商报价及分项报价，则其磋商将被拒绝。

17.9**澄清：**磋商小组对于响应文件实质性响应了磋商文件要求，但在个别地方提供 了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细 微偏离问题，将以书面形式（澄清细微偏离由磋商小组依据磋商文件集体决定并由磋商 小组专家签字）要求供应商在规定的时限内（在评审结束前）作出必要的澄清、说明或 者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授 权代理人签字（应提交签字人身份证件并与响应文件签字人一致），并不得超出响应文 件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者

不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，磋商小组将拒绝其磋商。 接受细微偏离有利于磋商成功，不应因细微偏离而作为无效磋商。

**18.评审方法和标准**

18.1 经磋商确定最终磋商需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组采用**综合评分** **法**对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.2 对通过初步审查的响应文件，综合总得分最高者为第一成交候选供应商，详细 评审内容详见附表。

18.3 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家成交候选供 应商，并编写评审报告。

18.4 采购人应当从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确 定成交候选供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定 成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应 商。

18.5 若供应商的最后报价超过各分项单价将被否决，磋商小组有权根据采购人意见 及其实际情况，拒绝该报价。

18.6 为保证成交结果的公正性，评审期间直至授予供应商合同时，磋商小组成员不 得与供应商私下交换意见。在评审结束后，凡与评审情况有接触的任何人不得将评审情 况扩散出磋商小组成员之外。

18.7 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问其它供应商评审情况，不得影响 成交结果的活动。

18.8 在评审期间，采购代理机构将有专门人员与供应商进行联络。

18.9 确定成交供应商后,采购代理机构将在指定网站上发布成交公告，同时向成交

供应商发出成交通知书，成交通知书将作为签订合同的依据。

18.10 成交通知书对采购单位和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后， 采购单位改变成交结果，或者成交供应商放弃成交项目，应当承担相应的法律责任。

**19.签订合同**

19.1采购代理机构将在磋商有效期期满之前向成交供应商发出《成交通知书》。成 交通知书是合同的组成部分，对采购人和成交供应商均具有法律约束力。

19.2成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的， 应当依法承担法律责任。

19.3成交供应商应按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。如果成交供应商不

在规定的时间内签署合同，视为自动放弃成交资格。供应商在被磋商小组评定为成交候 选供应商（成交供应商）之后、成交通知书发出之前放弃成交的，按本条规定处理。

19.4成交结果将在发布竞争性磋商公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未成交 供应商。

**21.保密和披露**

21.1采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府 机构负责评审磋商文件的人员或与评审有关的人员披露。

21.2在下列情形下：当发布成交结果公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、 审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商/成交 供应商同意而可以披露关于评审过程、响应文件、合同文本、合同签署情况的资料、供 应商/成交供应商的名称及地址、磋商内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已

经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

**第三章磋商办法**

**1、综合评审**

采购代理机构在磋商文件规定的时间和地点组织磋商，供应商须派代表参加。磋商 前，采购代理机构将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封该响应文件。

**2、磋商小组**

磋商小组由有关技术、经济等方面 3 人构成，磋商小组对响应文件进行审查、质疑、 评估和比较。磋商期间，响应方法人代表或法人授权委托人必须在场，负责解答有关事 宜。

**3、响应方**

磋商期间，响应方法人代表或法人授权委托人必须关注政采云平台，及时提交二次 报价，因响应方自身原因未提交二次报价的，后果自负。

**4、对响应文件的审查和响应性的确定**

采购代理机构将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签 署。《磋商一览表》上写明的大写和小写如有出入，以大写为准。如果确定响应方无资 格履行合同，将取消其磋商资格。

**5、综合评审原则和方法**

磋商小组将遵循公开、公平、公正的原则，对综合响应方的技术性能、合同履行期限、 质量标准、售后服务、资信情况、履约能力和报价（报价可以一次或多次进行，以最终 报价为准。每轮报价不得高于上一轮磋商报价，否则将视为无效报价。）等进行综合分 析评审，由磋商小组以综合评分法，推荐成交候选人。

客观﹑公正的对待所有响应方，对所有评价，均采用相同的程序和标准。在磋商期间， 响应方不得向磋商小组成员询问磋商情况，不得影响评审结果的活动。否则将废除其参 加资格。

在评审过程中，磋商小组成员不得与响应方私下交换意见。在评审直至授予合同的 整个时间内，任何评审人员和工作人员不得对外公布评审的一切内容，若确有需要则需 经磋商小组组长批准，统一对外。

**6、成交通知**

评审结束后，采购代理机构将预成交结果公示 1 个工作日，公示期结束且并无异议 提出后，正式发出成交通知。

**磋商办法**

**附表** **1:资格性磋商的内容包括：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | 评审因素 | 评审标准 | 供应商 名称 |
| 资格性  评审标准 | 营业执照 | 在中华人民共和国境内注册，且无不良供应商记录的法人或 其他组织形式，具备有效的营业执照；  响应文件内附加盖公章的复印件。 |  |
| 项目负责人 | 项目负责人具有公路工程相关专业高级及以上技术职称证；  标书内附证明材料加盖公章 |  |
| 中小企业声明函 | 本项目全部面向中小企业采购  响应文件内附加盖公章的中小企业声明函 |  |
| 财务状况 | 提供企业近三年（2021年-2023 年）财务审计报告或财务报 表，财务状况良好（成立不足三年的企业需提供成立当年至 2023 年财务审计报告或财务报表），2024 年新成立的公司， 需提供一份财务状况良好承诺。响应文件中附复印件加盖公 章。 |  |
| 信誉要求 | （1）拒绝列入政府取消投标资格记录期间的供应商或个人 参加本次磋商  （2）近三年内在经营活动中无不良行为记录书面声明。  （ 3 ） 供 应 商 不 得 为 “ 信 用 中 国 ” 网 站 （www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人，不得为 “ 中国政府采购网 ”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违 法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动 的供应商（在处罚决定规定的时间和地域范围内）（详见财 库〔2016〕 125 号文） ；供应商 2021 年至今在“ 中国裁判 文书网 ”（http://wenshu.court.gov.cn）自行查询本公司 行贿犯罪记录，且提供查询页面截图并加盖公章作为无行贿 犯罪记录证明。  响应文件内附（1）、（2）由法定代表人或其委托代理人签 字并加盖供应商公章的承诺书、书面声明， 内附（3）要求 的网页截图。 |  |
| 法人授权委托书 | 非法定代表人亲自递交响应文件时提供，按磋商文件格式提 供附到响应文件内。 |  |
| 社保要求 | 须在投标文件里提供投标人代表和项目管理主要成员（不含退休人员）以投标人名义缴纳的、正常缴费状态的个人参保证明，证明上的二维码要保证移动终端可以扫描识别验证真伪，如该投标人所在的地区确实没有带二维码的证明，须提供网上查询方式，否则投标无效。 |  |
| 信誉良好承诺书 | 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组 织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在 控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同段投标或者 未划分合同段的同一招标项目投标。违反以上规定的，相关 投标均无效。  提供法人代表或其授权委托人签字并加盖公章的承诺书。 |  |
| 评审结果（合格/不合格） | | |  |

**1、供应商审查有一项不合格则视为不符合资格性磋商标准，将不再进入后续磋商。**

**2、本表由全体评委在共同商议基础上给出结论，意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。**

**3、合格打√** **,** **不合格打×** **,** **结论为合格或不合格。**

**附表** **2：符合性磋商的内容包括**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** **号** | **评审内容** | 通过条件 |
| **1** | 是否存在超出磋商范围 | 符合磋商文件要求 |
| **2** | 是否存在未按磋商文件要求提交磋商保证金的 | 符合磋商文件要求 |
| **3** | 是否存在磋商报价不符合磋商文件规定的 | 符合磋商文件要求 |
| **4** | 是否存在资格条件及证明文件不符合磋商文件要求的 | 符合磋商文件要求 |
| **5** | 是否存在响应文件无公章或无法定代表代表人签字，或 签字人无法定代表人有效授权书的，或未按要求签字、 盖公章的 | 符合磋商文件要求 |
| **6** | 是否存在不满足磋商有效期的 | 符合磋商文件要求 |
| **7** | 是否存在响应文件附有采购人不能接受的条件 | 符合磋商文件要求 |
| **8** | 是否存在未响应磋商文件规定的其它实质性条款 | 符合磋商文件要求 |
| **9** | 是否存在不诚信经营、有相关不良事件发生 | 符合磋商文件要求 |
| **10** | 满足第五章技术标准及服务需求 | 符合磋商文件要求 |
| **结论** | |  |

**1、供应商审查有一项不合格则视为不符合审查标准，将不再进入后续评审。**

**2、本表由全体评委在共同商议基础上给出结论，意见不一致时，按照少数服从多数的原则确定。**

**3、不存在打√** **,** **存在打×** **,** **结论为合格或不合格。**

**注：（1）** **以上资格性磋商和符合性磋商中内容只要有一条不满足，则响应文件无效。**

**（2）磋商结束后，磋商小组将要求所有供应商在规定时间内确定并提交最终报价（第二次报价）。**

**（3）根据各单位最终报价和合格磋商单位的响应文件进行综合打分，按照汇总得分由高到低的** **顺序推荐候选人。**

**详细评审表**

**附表3：磋商方法和标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评分标准 | 分值 | 备注 |
| （一）价格评分（10 分） | | | | |
| 1 | 价格评分 | 评标基准价的确定及评分规定：评标基准价为所有经过评审后的有效投标人的最低投标报价。当投标人的投标报价等于评标基准价时，得满分10分。  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*10  投标报价得分均保留小数点后两位，第三位四舍五入。 | 10 分 |  |
| （二）技术评分（技术服务方案）（60 分） | | | | |
| 1 | 项目需求理解 | 投标人针对本项目提供详细准确的项目需求理解，主要包括：  1.目标的理解  2.业务需求分析  3.技术需求分析  4.问题分析  以上 4 项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方案 得 2 分，方案针对性不足得 1 分，有缺失得 0.5 分，未提供 得 0 分，满分 8 分。  （针对性不足是指， 内容无针对本项目措施，缺失是指： 内 容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、 无具体流程细节描述之处） | 8 分 |  |
| 2 | 规划编制方案 | 投投标人针对本项目提供规划编制方案，主要包括： 1.项目背景及需求分析  2.项目整体服务方案  3.项目管理机构及人员配置  4.拟投入设施设备  5.编制依据  6.规划大纲  7.质量保障方案  8.售后方案  以上8 项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方 案得 3 分，方案针对性不足得 1 分，有缺失得 0.5 分，未 提供得 0 分，满分 24分。  （针对性不足是指， 内容无针对本项目措施，缺失是指： 内 容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、 无具体流程细节描述之处） | 24 分 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | 保密措施管 理方案 | 根据投标人对用户资料及方案成果所采取的保密措施管理 方案，主要包括：  1. 保密制度  2. 保密责任  3. 人员管理  以上 3 项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方 案得 3 分，方案针对性不足得 2 分，有缺失得 1 分，未提 供得 0 分，满分 9 分。  （针对性不足是指， 内容无针对本项目措施，缺失是指： 内容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、 内容缺失有 瑕疵、无具体流程细节描述之处） | 9 分 |  |
| 4 | 工作组织协 调措施 | 根据投标人提供的工作组织协调措施，结合本项目服务需求 进行评审。  措施描述详细全面、切实可行、能够做到向采购人提前请示 汇报、各项工作记录实用且明确，各部门及小组间齐头并进， 不存在沟通壁垒的，得 10 分；  措施描述完善、可行、沟通及时、各项工作记录准确，不存 在失联等不良情况的，得 6 分；  措施描述存在瑕疵，协调可能存在阻碍的，得 2 分；  措施描述存在漏洞，工作展开困难，不便管理的或未提供措 施的，不得分。 | 10 分 |  |
| 5 | 工作重点难 点分析 | 根据投标人提供的工作重点难点分析，结合本项目服务需 求进行评审。  分析透彻、详细全面，能够从各个角度进行分析，考虑周 全，且对各重点难点有针对性的措施，确保项目顺利进行 的 ，得5 分；  分析完善、能够多角度思考分析，且提供相应措施，不影 响项目进展的，得 3分；  分析考虑片面，或对应措施不够完善，可能影响项目进展 的 ，得 1 分；  分析存在漏洞，措施缺乏针对性，影响项目进展的或未提 供分析的，不得分。 | 5 分 |  |
| 6 | 管理规章制 度 | 根据投标人提供的管理规章制度,结合本项目服务需求进 行评审。拟定的制度包括但不限于：管理规章制度及人员 工作职责是否全面、是否有内部考核制度、是否制定有针 对考核结果的措施和奖惩办法、是否有详细的岗前、岗位、 安全、职业道德、行为规范等，提供的规章管理制度与档 案管理制度、企业内部考核机制包含上述内容，项目管理 针对性的，得 4 分；  所提供的规章管理制度与档案管理制度、企业内部考核机 制包含内容基本完整，有针对性的，得 2 分；至少提供了 明确规章管理制度的，得 1 分；所提供的规章管理制度与 档案管理制度、企业内部考核机制包含内容不完整，缺失 内容较多， 已提供制度内容陈述不够详细、无针对性的， 不得分。 | 4 分 |  |
| **（三）商务评分（30分）** | | | | |
| 1 | 企业业绩 | 近五年（2019年 1月 1 日至 今）完成一项 同类或类似项目业绩，每有一项计 2 分，满分 6 分。标书 内附中标通知书或合同加盖公章复印件，否则不计分。 | 6 分 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 项目负责人 业绩 | 项目负责人近五年（2019年 1月 1 日至 今） 具有类似项目业绩的，每有一项业绩得 1.5 分，最多得 3 分。（标书内附中标通知书或合同或业主出具的业绩证明材料加盖公章的复印件） | 3 分 |  |
| 3 | 项目编制人 员配置 | 介绍项目的管理架构，包括项目负责人、专业团队成员的 资质和经验。能够清晰明确体现出项目管理团队的分工和 协作方式的得 3 分，  团队分工和协作方式体现较模糊的得 2 分， 团队分工和协作不清晰的得 1 分；  （标书内附相关证书加盖公章的复印件） | 3 分 |  |
| 参与项目编制的人员每有一项高级职称证得 1 分，每有一 项中级职称证得 0.5 分，满分得 3 分 | 3 分 |  |
| 4 | 服务承诺 | 主要比较投标人针对本项目的具体服务承诺，主要包括：  1.服务标准 2.过程管理 3.成果完善 4.质量保证 5.后续服务  以上 5 项方案每提供一小项内容适用于项目且无缺失的方 案得 2 分，方案针对性不足得 1 分，有缺失得 0.5 分，未提 供得 0 分，满分 10 分。  （针对性不足是指，内容无针对本项目措施，缺失是指：内 容前后不一致、文不对题、前后逻辑错误、内容缺失有瑕疵、 无具体流程细节描述之处） | 10 分 |  |
| 5 | 优惠条件 | 根据投标人提出的优惠条件，结合本项目服务需求进行评 审。每提出一项实质性优惠条件、确实有利于采购项目的，得 1 分，最多得5分。 | 5 分 |  |

磋商小组将只对供应商初步评审合格，经提交最后报价的供应商进行详细评审。

本项目采用综合评分法，磋商小组将按下述标准评定成交供应商并对成交候选供应商进行排 序。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交 候选供应商；得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按服务方案得 分由高到低顺序排列。

综合评分法（计算结果精确到小数点后两位）。

**请供应商特别注意：供应商应提交作为评分依据的文件材料并加盖供应商公章和/或有效签署，**

**否则，将是供应商的风险。**

**第四章** **合同格式**

（具体以甲乙双方实际签订为准）

**第五章** **服务需求**

双辽市“四好农村路”专项规划编制服务

1. 县道提升及改造规划编制，规划对现存技术等级为四级的81.82公里县道实施升级改造，使双辽市县道技术等级达到三级及以上。
2. 联网路硬化工程规划编制，规划对11.192公里砂石进行改建，使全市农村公路硬化路率达到100%。
3. 建制村双车道规划编制，对串联建制村数量较多的208.537公里公路实施双车道改造，通双车道建制村数量由25个增长至72个，建制村通双车道率由14%提升至40.5%。
4. 旧路改造规划编制，实施973.358公里农村公路大修工程，基本消除现有存量次差路，保持列养率100%，优良中路率不低于80%。
5. 综合运输场站建设规划编制，新增5个乡镇（王奔镇、卧虎镇、双山镇、茂林镇、服先镇）综合运输服务站。
6. 危桥改造及安防工程规划编制，规划改造农村公路危桥3座，全市四、五类危桥处置率达到100%。

**第六章响应文件构成、要求及格式**

（此格式仅供参考）

**正/副本**

(项目名称)

**响应文件**

供应商名称： (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年月日

**目录**

**一、报价函**

**二、法定代表人身份证明和授权委托书**

**三、磋商一览表**

**四、磋商保证金**

**五、报价明细和说明**

**六、资格审查资料**

**七、服务方案**

**八、其他资料**

**九、中小企业声明函**

**十、资格条件承诺函**

**一、报价函**

我方已经详细阅读 （采购项目名称、项目编号） 的竞争性磋商文件，决定参加本项目采购活动，承诺如下：

一、我方的响应文件在提交响应文件截止日后90天（ 日历天）内保持有效，如成交， 有效期将延至本项目合同期满日为止。

二、我方在参与采购活动前已仔细研究了竞争性磋商文件和所有相关资料，我方完 全明白并认为此竞争性磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方 同意并接受竞争性磋商文件的全部条款，放弃对竞争性磋商文件提出误解和质疑的一切 权利。

三、我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资 料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与采 购活动有关的任何其它数据或信息。

四、我方理解贵方不一定接受最低报价以及超过最高限价将被否决时响应无效。

五、我方接受竞争性磋商文件关于不予退还保证金的约定。

六、我方按照竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务。

与本采购活动有关的一切往来通讯请寄： 地址：

邮编： 电话： 传真：

电子邮件地址：

供应商名称（签章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日

**二、法定代表人身份证明和授权委托书**

(一)法定代表人身份证明

供应商名称： 单位性质：

地址：

成立时间：年月日 经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系 (供应商名称)的法定代表人。 特此证明。

供应商： (盖单位章)

年月日

(二)授权委托书

本人(姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根 据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改(项目名称)响应文件、 签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。 代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证；被授权人身份证。

响应人： (盖单位章) 法定代表人： (签字) 身份证号码：

委托代理人： (签字) 身份证号码：

年月日

**三、磋商一览表**

**以“政采云”平台为准**

**四、磋商保证金**

致（采购代理机构名称）：

[供应商名称]（以下称“供应商 ”）于年月日递交了[项目名称]的响应文件。 并附有人民币元做为磋商保证金。

我方同意磋商文件第2章有关磋商保证金的规定，并对我方有约束力。

|  |
| --- |
| **附：磋商保证金复印件** |

供应商：**（公章）**

法定代表人或被授权代表：**（签字或盖章）**

日期：年月日

**五、报价明细及说明**

供应商：（盖公章）

年月日

六、资格审查资料

(一)供应商基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电话 |  |
| 传真 |  | | | 网址 |  |
| 组织结构 |  | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  | | |
| 企业负责人 | 姓名 |  | 电话 |  | | |
| 成立时间 |  | | 从业人员总人数： | | | |
| 营业执照号 | | | | | | |
| 注册资金 | | | | | | |
| 开户银行 | | | | | | |
| 账号 | | | | | | |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：在本表后应附供应商营业执照（副本）、资质证书（如有）、开户许可证或银 行开户证明、2021-2023 年财务状况表、税收等按照要求提供。等相关证件的复印 件。

(二)供应商已完成类似项目情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 起止时间 | 项目概况 | 业主单位 | 完成情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商应将 2021 年至今已完成的类似项目情况填入本表中。

2、供应商应随本表出具所填项目的成交通知书或合同协议书的复印件，否则， 采购人将不考虑供应商所填项目的业绩。合同文本应含有：甲、乙方单位名称，工 作内容、工作时间，甲、乙方单位签约人签字及单位公章等内容。

（三)拟投入人员基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 在本项目中所担任的 职务 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 现任职务及职称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：1、供应商应根据磋商文件要求和磋商项目的实际需要，列出拟配备的人员清单。

2、供应商应按表四格式分别填写本表所列人员的资历。

(四)主要人员资历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1．一般情况** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 在本合同中 拟任职 |  | 身份证号码 |  | | |
| **2．工作经历** | | | | | |
| 时间 | 参与过的项目 | | | 该项目 中任职 | 备注 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| **3．获奖情况** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4．** **目前承担的任务** | | | | | |
|  | | | | | |

身份证复印件等

|  |
| --- |
|  |

(五)其他资料表

商务条款偏离表（格式）

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件规定 的商务条款 | 响应文件对应的商务条款 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：

1.商务条款均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。

2.商务条款主要填列付款条件 、合同履行期限 、服务地点 、质量保证 、违约赔偿等重

要条款方面 的偏离情况。

3.表 内如果填列不全 ，可另外 附页说明并按规定签字和加盖公章。

4.采购人要求供应商认真填写本表。

5.此表可根据需要自行拉长加宽。

投标单位全称（公章）：

单位负责人或授权代理人（签字 ）： 时间：年月日

技术规格偏离表（格式）

项目名称：磋商项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 招标文件规定的服务  要求 | 响应文件对应的  服务情况 | 是否偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ……… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |  |

说明：

1.服务要求均应根据响应文件对磋商文件的偏离情况相对应地填列。

2.表内如果填列不全 ，可另外附页说明并按规定签字和加盖公章。

3.采购人要求供应商认真填写本表。

4.此表可根据需要自行拉长加宽。

5.备注栏须填写正偏离或负偏离。

供应商全称（公章）：

单位负责人或授权代理人（签字）： 时间：年月日

**七、服务方案**

（参照评标办法要求包括但不限于）

**八、其他资料**

（1）优惠条件

（2）服务承诺

（3）供应商认为需要提供的其他资料

**九、中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称） ，属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员

人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称） ，属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员

人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

1.投标的服务全部均为小微企业提供的，需逐项填报，方可享受政策优惠；有任何一项服务为非小微企业提供的，不享受政策优惠，无需填报。

2.此声明函仅作为政策性优惠的依据，不作为废标的依据。

附：最终报价

以政采云系统为准