

项目编号：2024XJDG-YNS-61

新疆登冠工程项目管理有限公司

Xinjiang Dengguan Engineering Project Management Co. LTD

伊宁市财政局**2025-2026**年度政府投资项目
工程造价咨询服务框架协议单位采购项目

征集文件

征集人：伊宁市财政局

招标代理机构：新疆登冠工程项目管理有限公司

二〇二四年十二月

目录

第一部分征集公告	3
第二部分采购需求	5
第三部分供应商须知	9
第四部分评标办法	25
第六部分采购合同（格式）	43
第七部分征集响应文件格式	45

第一部分征集公告

一、征集人信息

征集人名称：新疆登冠工程项目管理有限公司

征集人地址：新疆伊宁市新华西路705号融和大厦B座821室

征集人联系人：韩昌

征集人联系方式：15559219282

二、采购项目信息

项目名称：伊宁市财政局2025-2026年度政府投资项目工程造价咨询服务框架协议单位采购项目项目编号：2024XJDG-YNS-61

适用采购人或者服务对象范围：（指定采购单位）伊宁市财政局

采购需求：

序号	采购需求	最高限制单价	预估采购数量
1	伊宁市财政局2025-2026年度政府投资项目工程造价咨询服务框架协议单位采购项目	40%	14

三、供应商的资格条件

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：无
- 3.本项目的特定资格要求：无

四、框架协议的期限

2025-02-27 00:00:00 至 2026-12-31 00:00:00

五、获取征集文件的时间、地点和方式

时间：2024年12月25日至2025年1月1日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取征集文件（进入“框架协议”应用，在获取征集文件菜单中选择项目，申请获取征集文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取征集文件。

六、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

响应文件提交截止时间：2025年01月14日 10:30（北京时间）

响应文件提交地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标

响应文件开启时间：2025年01月14日 10:30

响应文件开启地点：政采云不见面开标大厅

七、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

八、省级以上财政部门规定的其他事项

无

第二部分采购需求

一、总体要求

本项目拟征集14家造价咨询服务单位，为2025-2026年度伊宁市政府投资项目的预算、清单及控制价编制、竣工结算评审及其它需要造价咨询公司参与的各项咨询服务。

二、项目概况

标包	入围供应商个数	标项名称	简要描述	服务要求
标项	15	伊宁市财政局2025-2026年度政府投资项目工程造价咨询服务框架协议单位采购项目	工程类项目预算、清单编制、控制价编制、竣工结算评审	具备从事过与本项目类似工作经验，依照相关依据出具专业意见或成果文件。工程类项目评审严格按照国家规定的造价咨询服务标准和现行技术规范、规程要求开展评审工作，并按要求提交相关工作文件。

三、服务相关要求：

- (1) 供应商对服务项目需分别具有相应业务资质及主营范围。
- (2) 供应商应具备固定专职技术人员、设备等。

四、工作时限要求

1. 供应商应具备以下限时办结的能力：

供应商须在本地具有快速响应服务能力，自接到采购委托人通知后1小时内响应并按要求到达指定项目现场开展工作。

2. 项目评审审核限时办结制度：供应商与采购人签订项目合同后，应严格遵守项目评审时限要求，合理安排人员在合同规定的时间内完成工作，并向采购人提交合同规定的成果文件及电子文档，且提交的成果文件必须完成其内部审核程序。

3. 因客观原因，需提前完成评审工作的项目，评审时限按项目委托时议定的时限执行。

具体时限要求如下：

项目评审时限要求						
序号	阶段性工作内容	项目送审金额（万元）				
		500以下（含500）	500-1000（含1000）	1000-3000（含3000）	3000-10000（含10000）	10000以上
1	供应商签收项目资料对送审资料完整性、合法性审核并提交书面意见给采购人	1	1	1	2	2
2	供应商审核项目送审资料、现场勘验，完成项目初审并提交书面审核结果给采购人	5	8	12	15	20

3	供应商按照采购人对初审结果的复核意见进行修改	1	1	2	2	3
4	供应商提交项目审核意见，收集、汇总、装订项目资料	1	1	1	2	2

五、服务标准

1. 供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政项目评审操作规程及质量控制规定开展工作。

2. 供应商对成果文件应实行内部“三级复核”制度。应依照相关依据发表专业意见出具成果文件，并对成果的真实性、完整性、准确性负责，成果文件除加盖编制人、复核人造价工程师执业印章外，还应由编制人复核人、项目负责人和技术负责人亲笔签名，证实成果文件经相关人审核。

3. 各类评审报告编制标准：评审内容完整、数据准确、依据充分；评审结论定性客观、定量准确、依据充分；核增核减原因定性准确、条理清晰，披露评审问题有理有据、分析透彻；提出评审建议措施具体、针对性强。

4. 采购人将对供应商提交的评审意见和评审结论必要时可进行复审，复审结果因供应商造成严重质量问题的，采购人不支付该项目的评审费用，供应商必须承担由此造成的全部经济和法律法律责任。

5. 供应商提交成果误差不超过正负3%。采购人对供应商递交的评审意见和评审结论(以供应商盖章的定案表为准)进行复审，复审单项项目审定额结果误差超过总造价的3%(含3%)时，供应商必须承担由此造成的全部经济和法律法律责任，采购人不支付该单项项目的审核费用。并报行业主管部门进行处理。

6. 供应商递交的评审意见和评审结论经采购人、建设单位确认后，在后续工作过程中若由造价管理机构或其他审计单位发现审核结果存在严重错误（如漏项、漏计单价、由于小数点等原因造成工程量或单价误差较大、各表格之间的对应数据不一致等问题），供应商必须承担由此造成的全部经济和法律法律责任，并接受行业主管部门相关责任的处罚。

7. 因客观原因导致已审核的项目需要重新审核的，供应商须无条件配合并重新进行审核、出具审核成果，采购人不再另行支付供应商相关费用，供应商需充分考虑该因素进行响应。

六、工作方式及服务人员组成

（一）工作方式：

1. 采购人对项目委托后供应商应指派至少两名评审人员进点开展评审工作，并根据项目金额确定的评审时限提交工作成果。

(二) 服务人员组成及要求:

1. 项目负责人要求

供应商派一名项目技术负责人（可兼项目负责人）与采购人及相关单位进行有效沟通，随时向采购人汇报工作，跟进项目进度，确保审核质量并承担相应责任，组织相关评审工作，能够就评审中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交采购人要求的各项意见和审核报告。

2. 项目评审人员要求

①成交供应商应配合委托人收集评审资料，接受委托人对评审业务的监督及管理，项目技术负责人（可兼项目负责人）1名，须持有国家注册一级造价工程师证书，并人员固定，各专业造价人员配备合理，满足编制和审核的要求（填写与投标人员一致的人员姓名及联系方式，附资质证明材料）：

供应商应根据采购人工作需要，至少派两名沟通能力强，熟悉政府评审工作流程，具备岗位匹配专业技术的本单位专职工作人员参与评审、技术探讨和提供日常咨询业务。原则上评审人员在合同期内不予更换，如需更换，须经采购人审核同意。如不能按要求派驻评审人员，采购人有权不向其委托评审项目（响应文件中应提供派驻评审人员名单及执业资格资料）。

②如果供应商需要更换项目负责人或评审人员时，需提前2个月向采购人提出申请并得到采购人的同意。采购人认为供应商实际投入的评审人员不足以满足任务需要或认为评审人员不称职时，可向供应商发出要求增加或更换评审人员的通知，供应商应及时增加或更换符合采购人需求的评审人员，由此产生的费用由供应商自行承担。

七、服务费标准

为保证项目服务质量，委托评审服务费将根据被委托的项目类别确定委托服务费，具体如下：

工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。

八、其他

1. 供应商应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国国家安全法》等安全保密相关规定，存储、保管和清理评审数据电子版和纸质版资料。不得将相关数据信息资料外泄给不相关人员，包括供应商内部不相关人员，不得泄露采购人及所承接项目的任何商业机密，不得未经采购人同意擅自对外公开评审结论。

2. 评审人员应严格遵守廉洁自律的有关规定，坚决抵制各种可能影响客观公正评审的商业贿赂，坚决不搞人情评审，避免和杜绝吃拿卡要的不良行为。如因评审人员原因出现违规违纪行为，应及时处理并承担相应法律责任，一经发现，采购人将有权终止协议并报相关部门备案，且不能参与后续年度采购事项，采购人有权追究其相关责任。

3. 供应商自觉遵守回避原则：供应商及其专业技术人员必须严格遵守回避原则，确保在参与相关项目时不会同时涉足投标预算的编制和工程结算编制（无论是受项目单位委托还是施工方委托）。一旦发现有任何违反此规定的行为，供应商应立即主动向采购人提交书面报告，并自觉回避相关活动。若供应商违反前述规定，一经查实，采购人有权立即终止与其的协议，并将此情况上报至相关部门备案。此外，该供应商将被禁止参与后续年度的采购事项，以示惩戒。

4. 供应商无正当理由不得拒绝采购人各类评审项目的委托。供应商接到项目通知后应按时响应并安排人员对接资料接收等相关工作，应严格按国家有关标准提供相关评审服务，并在接收资料后按时递交成果文件。

5. 严格按照采购人提出的评审时限及评审工作要求完成评审任务并整理装订项目资料提交归档。

6. 供应商不得将采购人委托的评审工作转交或分包给第三方完成，一经发现，采购人将有权终止协议并报相关部门备案，且不能参与后续年度采购事项。

7. 评审人员在项目评审中，应该恪守客观公正、实事求是的原则，确保评审工作的真实完整和准确性，保证评审质量。

8. 本框架协议采购征集的14家服务单位，在签订框架协议后，在签订服务合同前，框架协议入围单位须在新疆建设云造价咨询企业中完成基本信息登记工作，且需在伊犁州定额管理站进行信息登记。

第三部分 供应商须知

供应商须知前附表

供应商须知前附表是对投标人须知正文的补充与细化补充，前附表与正文不一致之处，以前附表中内容为准。

序号	内容	说明及要求
1	征集人	新疆登冠工程项目管理有限公司
2	采购人	名称：伊宁市财政局 地址：伊宁市 联系方式：0999-8323002
3	采购代理机构	名称：新疆登冠工程项目管理有限公司 地址：新疆伊宁市新华西路705号融和大厦B座821室 联系人：韩昌 联系电话：15559219282
4	框架协议形式	封闭式框架协议采购
5	项目实施地点	伊宁市
6	服务范围	本项目拟征集14家造价咨询服务单位，为2025-2026年度伊宁市政府投资项目的预算、清单及控制价编制、竣工结算评审及其它需要造价咨询公司参与的各项咨询服务。
7	服务要求	详见第二部分服务采购需求
8	合同履行期限	2025-2026年度
9	资金来源	财政或项目单位支付
10	投标有效期	90日历日（从开标之日算起）
11	付款方式	第二阶段签订合同时约定
12	提交征集响应文件截止时间及地点	时间：2025年01月14日 10:30 地点：供应商在政采云平台 http://www.zcygov.cn/ 不见面开标大厅远程参加开标活动，电子版投标文件提交至政采云平台在线投标，投标人无需到达评标现场。
13	开标时间及地点	开标时间：2025年01月14日 10:30 供应商开标地点：请登录政采云投标客户端，在截止时间前将加密的电子响应文件（.jms）上传到新疆政府采购网对应的位置（逾期上传或者未上传指定地点的响应文件，采购人不予受理）。 现场开标地点：伊宁市公共资源交易中心（中原国际 B 座四楼）

14	投标保证金	<p>投标保证金缴纳形式：支票、汇票、转账、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>投标保证金金额：5000元大写：伍仟元整</p> <p>标保证金缴纳账号：</p> <p>单位名称：新疆登冠工程项目管理有限公司</p> <p>帐号：3006023809100115839</p> <p>行号：102898002385</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司伊宁新市区支行</p> <p>1、投标保证金以电汇递交的</p> <p>（1）必须由投标供应商的企业账户汇出（个体工商户、自然人除外），并汇入招标文件中提供的投标保证金缴纳账户中，如未从企业账户中缴纳的投标保证金视为无效保证金。</p> <p>（2）投标保证金必须在投标截止时间（开标时间）前缴纳至招标文件中指定的保证金账户，以到账时间为准。投标供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>（3）打款时须注明项目编号，打款完成后不开具相关的投标保证金收据，退还时也无需提供相关收据。</p> <p>2、采用保函形式递交保证的：</p> <p>（1）根据国家现行采购政策，投标保证金可以使用金融系统电子保函电子保函按照“一标项一保函”的原则，办理电子保函必须在响应截止时间（开标时间）前完成。供应商需自行评估异地、跨行、公休日等因素造成的保函办理延迟风险，并承担相应责任。开标前，投保人必须下载加密保单作为保证金纳凭证放入响应文件中。</p> <p>（2）电子保函操作流程：登陆政采云平台→点击右上角[金融服务]进入详情页→点击页面上方[保险/保函]，根据实际情况申请办理即可。供应商须在响应截止时间前，将所投项目对应的保函随相应文件一起上传到政采云平台。</p> <p>（备注：供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇见问题可咨询技术支持方：400-903-9583）</p> <p>若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金,响应性文件将被拒绝评审。</p>
15	签字盖章	<p>供应商必须按照征集文件的规定和要求在响应文件应由法定代表人或授权代表在规定的签章处逐一签署电子签章。所有供应商签章、法定代表人签章和其它签章处必须加盖具有法律效力的供应商的电子签章，响应文件方为有效。</p>
16	征集响应文件份数\递交	<p>加密的电子投标文件壹份(.jms格式)在政采云平台指定位置上传</p>
17	供应商对征集文件提出质疑的时间	<p>供应商应在领取征集文件之日起7个工作日内对征集文件的内容提出质疑，超过时效不予受理。</p>
18	评标方法及标准	<p>确定第一阶段入围供应商的评审方法采用质量优先法（即在最大限度地满足征集文件实质性要求前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后，根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商）。</p>

19	评审报价	<p>本项目响应报价执行固定让利，参加投标则视为同意采购需求和合同条款中对造价咨询服务的酬金和计取方式条款的认同，即：</p> <p>工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。</p>
20	招标代理服务费	<p>采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取入围通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>采购代理费收取标准：采用固定收费标准，本项目按照：5000元/入围供应商收取代理服务费收款账户信息：</p> <p>单位名称：新疆登冠工程项目管理有限公司 帐号：3006023809100115839 行号：102898002385 开户行：中国工商银行股份有限公司伊宁新市区支行</p>
21	落实政府采购政策	/
22	服务质量标准	满足建设工程造价咨询成果文件质量标准(CECAGC7-2012)
23	框架协议签订	采购人在入围通知书发出之日起30日内和入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，将框架协议副本报本级财政部门备案。
24	定标方式	<p>1、根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。</p> <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。</p> <p>直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中选定。</p> <p>2、推荐入围供应商家数时，得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同，按供应商企业信誉优劣排序；供应商企业信誉也相同的；按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十八条由评审小组随机抽取的方式确定；</p>
25	第一阶段入围供应商数量上限	本次采购最多选定14家入围供应商。当合格供应商 \geq 17家时，将确定得分前14名的供应商为入围供应商；当 $2 \leq$ 合格供应商 $<$ 14家时，按不低于20%的淘汰比例确定入围供应商家数，且至少淘汰1家供应商。

26	第二阶段成交 供应商确定 方式	<p>第二阶段使用直接选定法确定采购合同的授予： 直接选定方式是确定第二阶段成交供应商的主要方式。本项目确定第二阶段成交供应商由采购人或者服务对象依据第一阶段确定入围的供应商的人员素质、服务态度、技术水平以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定，采购人在确定成交供应商后2个工作日内在新疆政府采购网逐笔发布成交结果公告。单笔公告应当包括以下主要内容：</p> <p>（一）采购人的名称、地址和联系方式； （二）框架协议采购项目名称、编号； （三）成交供应商名称、地址和成交金额； （四）成交标的名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准、数量、单价； （五）公告期限。</p> <p>采购人应当在框架协议有效期满后10个工作日内发布成交结果汇总公告。汇总公告应当包括前款第一项、第二项内容和所有成交供应商的名称、地址及其成交合同总数和总金额。</p>
27	采购人补充 供应商	<p>除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，采购人不得补充征集供应商。</p> <p>采购人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。</p>
28	是否允许分包	不允许
29	入围服务费 价格确定	<p>工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。</p>
30	其他不允许投 标的情形	<p>1) 与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标，否则投标均无效；</p> <p>2) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标。</p>
31	行业管理要求	<p>本框架协议采购征集的14家服务单位，在签订框架协议后，在签订服务合同前，框架协议入围单位须在新疆建设云造价咨询企业中完成基本信息登记工作，且需在伊犁州定额管理站进行信息登记。</p>
32	所属行业	<p>根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。</p>

一、总则

1.1 定义

1.1.1 “征集人”集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构，统称征集人。

1.1.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.1.3 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.1.4 “供应商”凡满足本项目招标公告资格的要求且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条对供应商的规定响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.1.5根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许分支机构参加投标，分支机构参加投标的，需要在投标时提供分支机构的有效证明资料。本征集文件中所有的法定代表人均指法定代表人或分公司负责人。

1.2 供应商不得存在下列任意情形之一：

1.2.1与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人不得参加投标；

1.2.2单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标，否则投标均无效；

1.2.3为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

1.3供应商应自行承担所有与编写和提交征集响应文件有关费用，不论投标的结果如何，代理单位和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4 联合体投标（本项目不接受联合体投标）

1.4.1两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

1.4.2联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不

得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

1.4.3本项目是否接受联合体投标及相关要求见供应商须知前附表。

1.5知识产权

1.5.1供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

1.5.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

1.5.3如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

二、征集文件

2.1征集文件

供应商应认真阅读征集文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照征集文件要求提交全部资料或者征集响应文件没有对征集文件作出实质性响应，该投标有可能被拒绝，其风险应由供应商自行承担。

2.2征集文件的澄清

2.2.1任何要求澄清征集文件的供应商，均应在下载征集文件后以书面形式通知代理单位。代理单位收到澄清后将在2日内以澄清通知形式在新疆政府采购网发布予以答复，供应商须自行下载澄清通知，供应商未及时下载澄清通知导致投标无效的，后果自负。

注：所有书面文件需加盖单位公章，否则本代理机构概不受理。

2.2.2供应商在规定时间内未提交疑问的，视作默认对本次招标过程中征集文件或清单无疑问，对供应商超出规定时间提出疑问的采购人对其提出的问题可以不作解释。

2.3征集文件的修改

2.3.1在提交征集响应文件截止日期前15天，采购人或代理机构可主动的或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行修改。

2.3.2征集文件的修改将以变更公告形式在新疆政府采购网发布，并对所有供应商具有约束力。

2.3.3为使供应商在编写征集响应文件时有充分时间对征集文件的修改部分进行研究，代理单位可以酌情后延投标日期。

2.3.4对征集文件的澄清与修改均须经过采购人确认后方可发放。当征集文件、修改补充通知、澄清（答疑）记录内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

因新疆政府采购网政采云平台在开标前具有保密性，供应商在征集响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

三、征集响应文件

3.1征集响应文件的编制依据

3.1.1采购人提供的征集文件及有关资料；

3.1.2相关的法律法规。

3.2征集响应文件格式

3.2.1征集响应文件应包括本征集文件“第七部分征集响应文件格式”中所列的内容。

供应商应按照本企业的实际情况提供征集响应文件格式中所要求的资料，如其征集响应文件与实际不符，一经发现直接取消其投标资格，并将追究其相关法律责任。

3.2.2编制征集响应文件的语言及计量单位

1) 各投标单位与招标代理机构就有关招标、投标的所有来往函电均应使用中文。

2) 除规范另有规定外，征集响应文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3投标报价

3.3.1报价依据：本项目征集文件中技术要求。

3.3.2投标货币

除非另有规定或许可，供应商应采用人民币报价。

3.3.3报价方法：

1) 投标报价应按照征集文件要求编制。

2) 服务费应为完成规定的工作内容的各项费用，并包括且不限于造价专业及辅助人员的人工费、办公场所使用费、交通、食宿、通讯、办公设备、专用设备、复审费、咨询费、纸张费、打印费、利润加成等费用，并包含所需聘请的专家及最低人数要求所带

来的额外费用。

3) 服务费价格：服务费以中标单位实际承接任务数额据实结算，每个项目支付价格包括投标人履行合同所需完成的人工费、间接费用、各种征（取）费、政策性调整因素，各种税金、投标人期望的利润、可能发生的任何风险和责任以及完成全部项目而发生的全部费用等。一旦中标，供应商除合同条款规定的调整价格因素外不能以任何理由追加酬金或提任何调整要求。投标报价中所发生的费用缺漏项以及由此引起的风险由投标人承担，并且不免除投标人以缺漏项费用为理由的违约责任；

4) 本项目在执行过程中，上级对本项目内容有新规定时执行上级规定，本项目自行终止。

3.4征集响应文件的有效期

3.4.1征集响应文件的有效期为开标之日起90天。

3.4.2在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，经政府采购监督管理机构核准，采购人或代理机构可以跟供应商协商延长投标有效期。

征集响应文件授权委托书期限不得少于投标有效期。

3.5投标保证金（详见前附表）

3.6征集响应文件的修正

评标委员会将对确定为实质上响应征集文件要求的征集响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

3.6.1征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.6.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3.6.3单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

3.6.4对不同文字文本征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.7征集响应文件的编制要求

3.7.1征集响应文件制作

1、本项目实行电子招投标响应，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用CA锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投

标失败等后果的由供应商自行承担。

3、供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.zcygov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://login.zcygov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。

4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的CA锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政采云”平台，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云”平台拒收。

6、其他内容详见采购文件。

3.7.2本项目为全流程电子开评标项目，供应商须在征集响应文件递交截止时间前制作并提交：

加密的征集响应文件（.jmbs格式），并在文件领取开始时间至征集响应文件递交截止时间前通过“政采云平台”上传；上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传征集响应文件是否完整、正确。

3.7.3征集文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在征集响应文件内，严格按照本项目征集文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在征集响应文件被拒绝的风险。

3.7.4征集响应文件以外的任何资料采购人将拒收。

3.7.5供应商编辑电子征集响应文件时，根据征集文件要求用法人CA密钥和企业CA密钥进行签章制作；最后一步生成电子征集响应文件（.jmbs格式）时，只能用本单位的企业CA密钥加密。

3.7.6供应商必须按照征集文件的规定和要求在响应文件应由法定代表人或授权代表在规定的签章处逐一签署电子签章。所有供应商签章、法定代表人签章和其它签章处必须加盖具有法律效力的供应商的电子签章，响应文件方为有效。

3.8. 征集响应文件的递交时间、地点及密封

3.8.1供应商在征集响应文件规定的递交截止时间前，将征集响应文件按供应商须

知第3.7条规定解密递交。未按征集文件要求将加密递交的征集响应文件将被拒绝。

3.8.2不接受邮寄的征集响应文件。

3.9征集响应文件的修改和撤回

3.9.1供应商在递交了征集响应文件后，可以修改或撤回其征集响应文件，但必须在规定的递交截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

3.9.2递交截止时间之后，供应商不得对其递交的征集响应文件作任何修改或撤回。

四、开标及评标

4.1开标

4.1.1代理单位按照征集文件规定的时间，地点组织开标。征集响应文件递交截止时间前一小时内，各投标供应商的法定代表人或委托代理人均提前进入网上开标大厅，选择进入对应标段的开标会议区在线签到。

4.1.2有重大偏离的征集响应文件将被拒绝。

4.1.3开标程序

主持人按下列程序进行开标：

1) 主持人登录网上开标大厅，进入不见面开标系统，选择本项目进行网上开标。

2) 各供应商的授权委托人或法定代表人需在征集响应文件递交截止时间前一小时内进入网上开标大厅。征集响应文件递交截止时间截止后，根据主持人的要求在规定的时间内进行征集响应文件的解密。

3) 主持人在供应商全部解密征集响应文件成功后，导入全部投标响应文件，根据投标报价进行唱标环节。

4) 唱标环节结束后，供应商确认有无异议，若供应商有异议，可一一作出答复，所有供应商确认无异议后开标结束。

5) 开标结束，采购代理机构对开标过程进行记录，并存档备查。转入评标阶段。

6) 招标代理人对开标过程进行记录，并存档备查；

4.2评标

详见征集文件第四部分评标办法

4.3征集响应文件的澄清

4.3.1评标委员会有权请供应商就征集响应文件中的有关问题予以书面说明和澄清。

4.3.2供应商对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人

或其授权代表的签字。

4.3.3 供应商的澄清文件是征集响应文件的组成部分，并替代征集响应文件中被澄清的部分。

4.3.4 征集响应文件的澄清不得超出征集响应文件的范围或者改变投标的实质内容。

4.4 废标条件

4.4.1 未按照征集文件的规定提交投标保证金的；

4.4.2 征集响应文件未按征集文件要求签字、盖章的；

4.4.3 不具备征集文件中规定的资格要求的；

4.4.4 报价超过征集文件中规定的最高限价的；

4.4.5 投标截止时间以后送达；

4.4.6 无法人身份证明书的或无法定代表人出具的授权委托书的；

4.4.7 征集响应文件的内容不全、扫描件不清晰或关键内容字迹模糊、无法辨认的；

4.4.8 供应商递交两份或多份内容不同的征集响应文件，或在一份征集响应文件中对同一招标货物报有两个或多个报价的；

4.4.9 征集响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

4.4.10 供应商以他人名义投标、征集响应文件雷同或者以弄虚作假等方式投标的；

4.4.11 出现其他不符合法律法规和不满足征集文件实质性要求的其他情形；

4.4.12 未按照征集文件格式制作征集响应文件的；

4.4.13 征集响应文件中所附证件或证明材料无效不能实质性响应征集文件的；

4.4.14 如采购人所采购产品为政府强制采购产品，供应商所投产品不属于品目清单范围内或未在认证证书有效期内的。

4.4.15 征集文件中明确规定可以废标的其他情形；

4.4.16 违反法律、法规及有关规定的其他行为。

4.5 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效

4.5.1 不同供应商的征集响应文件由同一单位或者个人编制

4.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜

4.5.3 不同供应商的征集响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人

4.5.4 不同供应商的征集响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异

4.5.5 不同供应商的征集响应文件互相混装

4.5.6不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

4.6其它

4.6.1评标委员会有权选择和拒绝供应商中标。评标委员会无义务向供应商进行任何有关评标解释。

4.6.2供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规定的活动，可能导致其被取消中标资格。

五、框架协议有效期

框架协议有效期2年。

本项目采用封闭式框架协议入围采购的方式，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。

六、入围结果通知

6.1采购人和采购代理机构根据评标委员会的评标结果在新疆政采云采购结果公示栏发布入围公告结果，在公告入围结果的同时向入围供应商发出《入围通知书》。《入围通知书》一经发出即发生法律效力。

七、保密

向中标人授予合同之前，采购人、采购代理机构、现场监督人员和评标委员会的成员不得向提交征集响应文件的供应商或与这些程序无关的人员泄漏与评标和合同授予有关的信息。

八、框架协议书

8.1签订框架协议

自入围通知书发出之日起30日内，入围供应商须按征集文件规定和其征集响应文件的承诺与采购人订立书面框架协议。采购人和中标人不再订立背离合同实质性内容的其他协议。

8.2拒签框架协议

8.2.1除非框架协议与征集文件有重大背离或因不可抗力不能履行合同，如中标人放弃中标、在规定时间内不与采购人签订框架协议、不按照征集文件要求提交履约保证金或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，则按违约处理，没收其投标保证金。给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。项目重新组织采购的，弃标供应商不得参加。

8.2.2如采购人无充分理由而不与中标人签订框架协议，采购人违约，则按照《中华人民共和国政府采购法》有关规定处理。

8.3 供应商法律责任

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- （一）恶意串通谋取入围或者成交的；
- （二）提供虚假材料谋取入围或者成交的；
- （三）无正当理由拒不接受合同授予的；
- （四）不履行框架协议义务或者履行框架协议义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- （五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- （六）框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

九、落实的政府采购政策：（本项目不适用）

9.1 招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

9.2 强制采购

招标货物中含政府强制采购节能产品的，必须符合国家财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购清单》最新一期及相关规定的要求。

《节能产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网（<http://www.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）上发布，请自行查阅、下载。

采购的产品是市场监督管理总局发布的《强制性产品认证目录》（2020年第18号）内的产品，必须符合《认证认可条例》第二十八、二十九、三十条规定，供应商应当提供强制性产品认证证书（证书扫描件，并加盖公章），相应产品上需加施强制性产品认证标志。

注：供应商投标货物含有强制采购节能产品的（品目清单标注★符号产品），供应商提供的产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证

书，认证证书未注明产品型号规格的，应提供认证证书附件，否则按无效投标处理。

9.3 优先采购

招标货物中含政府优先采购节能产品的，必须符合国家财政部、发展改革委公布的《节能产品政府采购清单》最新一期及相关规定的要求，

《节能产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家发展改革委网（<http://www.ndrc.gov.cn>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn>）上发布，请自行查阅、下载。

为推进和规范环境标志产品政府采购，对列入财政部、环境保护部最新一期环境标志产品政府采购清单产品为政府优先采购产品。对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，优先于只列入其中一个清单的产品。《环境标志产品政府采购清单》在中华人民共和国财政部网站（<http://www.mof.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中华人民共和国环境保护部网站（<http://www.zhb.gov.cn>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.org>）上发布，请自行查阅、下载。

9.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定。

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

9.5 残疾人福利性单位

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式自拟），并对声明的真实性负责。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9.6监狱企业

根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的要求，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，提供的证明文件与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》的规定追究法律责任。

对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

十、质疑与投诉

10.1本征集文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》及财政部令(第110号)政府采购框架协议采购方式管理暂行办法《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》编制。

10.2供应商认为征集文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式同时向采购人、采购代理机构提出质疑。邮寄地址详见磋商公告代理机构及采购人地址。

10.3供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。

10.4质疑应当以书面形式提出，需提供详细事实依据，质疑时应当提供质疑材料，质疑材料应为简体中文，一式二份。

质疑材料包括：1、质疑书原件；2营业执照、税务登记证、组织机构代码证（三证合一的只须提供营业执照）复印件；3、法定代表人（或授权委托人）身份证复印件；4、授权委托书原件；5、相关举证资料。以上所有复印件须加盖供应商公章。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）获取采购文件的日期（附网上下载文件时间截图）
- （四）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （五）事实依据；
- （六）必要的法律依据；
- （七）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

10.5有下列情形之一的，属于无效质疑，不予受理：

- 10.5.1未在有效期限内提出质疑的；
- 10.5.2质疑未以书面形式提出的；
- 10.5.3质疑材料不完整或不符合要求的；
- 10.5.4质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- 10.5.5其他不符合受理条件的情形。

10.6采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

10.7投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

10.8质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

第四部分 评标办法

一、评标原则

根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的有关规定，在坚持公平、公正、科学、择优的原则基础上，由评标委员会根据征集文件载明的评标办法和标准，对供应商进行综合评定。

二、评标委员会的组成

采购人依法组建评标委员会，评标委员会由采购人和评标专家库中随机抽取的技术、经济等有关方面的专家组成，成员人数为五人以上单数（全部从专家库中抽取），其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

有《中华人民共和国政府采购法实施条例》中第九条规定情形中的专家及采购人评委应当回避不能担任评委。

三、评标办法

根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的相关规定，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法。

本次评标采用综合评分法，即征集响应文件满足征集文件全部实质性要求，根据征集文件规定的入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

3.1 评审程序

3.1.1 资格评审（资格后审）：采购人或采购代理机构依据法律法规和征集文件的规定，对供应商进行资格性审查，以确定供应商是否具备投标资格。（详见资格审查表）

序号	评审项目	征集对象			备注
资格性审查内容	供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件原件及扫描件。				
	会计师事务所出具的2023年度财务审计报告原件扫描件（加盖公章）或公司财务报表原件扫描件（加盖公章）或银行出具的资信证明原件扫描件（新公司提供银行资信证明）加盖投标企业公章。				
	社保机构或税务机关出具的投标企业缴纳参加本次采购活动近6个月内任意一个月的资金证明原件扫描件。				
	税务机关出具的参加本次采购活动近6个月内任意一个月的投标人依法纳税凭证原件扫描件。				
	无重大违法记录的声明函原件扫描件（格式自拟）。				

	法定代表人身份证明及身份证原件扫描件（法定代表人参加投标）或法定代表人授权函、法定代表人及被授权人身份证原件扫描件（委托代理人参加投标）				
	投标人拟派技术负责人（可兼任项目负责人）须提供具有有效期内的国家注册一级造价师资格证书原件扫描件并加盖投标企业公章。				
	结论（“通过”“不通过”）				
	审核人签字				

3.1.2初步评审

符合性检查。依据征集文件的规定，从征集响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

序号	评审项目	征集对象			备注
符合性审查内容	响应文件未按征集文件要求签署、盖章的				
	未按照征集文件规定交纳投标保证金的或投标保证金金额不足或投标保函的有效期短于投标有效期的				
	不能满足征集文件中任何一条实质性要求或投标内容不符合相关强制性规定的				
	报价未按照招标文件报价响应要求的				
	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的				
	法律、法规和征集文件规定的其他无效情形				
	结论（“通过”“不通过”）				
	审核人签字				

3.1.3澄清有关问题

对征集响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应采用书面形式加盖供应商公章或授权委托代理人签字后的扫描件发送采购代理机构指定邮箱（937390486@qq.com），并不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容。

征集响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）政采云开评标中报价内容与征集响应文件中响应内容不一致的，以响应文件中的（6）报价响应表为准；

（2）征集响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

供应商拒不按照要求对征集响应文件进行澄清、说明或者补正的，或者对报价修正不确认的，评标委员会可以否决其投标。

3.1.4比较与评价

按征集文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的征集响应文件进行商务和技术等其他因素的评估，综合比较与评价。

3.1.5确定入围供应商

1、根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由采购人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

2、推荐入围供应商家数时，得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同，按供应商企业信誉优劣排序；供应商企业信誉也相同的；按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十八条由评审小组随机抽取的方式确定；

若供应商在“中国裁判文书网”中查询到行贿犯罪记录则不再被评标委员会推荐为入围供应商。

3.2评标细则

3.2.1本项目响应报价执行固定让利，参加投标则视为同意采购需求和合同条款中对造价咨询服务的酬金和计取方式条款的认同，即：

3.2.2工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。

3.2.3评分标准及因素

评审标准

评分项目		分数	评分标准
报价		0分	本项目执行固定费率，价格按征集文件中报价说明执行。
技术部分 65分	服务方案和措施	15分	专家对投标供应商提供的工程造价咨询服务方案和措施进行综合评价；根据投标人是否提供切实可行的建设项目工程造价咨询服务方案和措施，根据投标供应商的工作程序、工作标准、工作方法、工作内容、工作进度安排等是否完整合理、科学严密，切实可行，规定时间内提交报告且有保障措施，以及是否承诺对提交检查结果的真实性、准确性负责，是否严格执行质量三级复核制度。服务方案详细得15分；服务方案描述一般得10分；内容简单或存在部分缺陷的得5分；缺项不得分。
	服务和进度保障方案和措施	6分	针对项目团队的固定性，建设项目工程造价咨询服务和进度保障方案和措施进行综合评价； 响应速度、积极配合程度、出报告的时效性、服务质量、工作纪律方案和措施等方面科学严密，切实可行，得6分； 响应速度、积极配合程度、出报告的时效性、服务质量、工作纪律方案和措施等方面基本可行，还需进一步完善，得3分； 未提供得0分。
	企业内部管理制度	9分	专家对投标供应商提供的企业内部管理制度等进行综合评价； 企业内部管理制度：职业道德规范制度、执业质量控制制度、职业培训制度、人员考核制度、财务管理制度，完善、合理、针对性强，得9分；企业内部管理制度基本合理，有针对性，得6分；企业内部管理制度方案不完善，没有针对性，存在缺陷，得3分。
	风险和质量控制方案和措施	12分	专家对投标供应商提供的工程造价咨询的风险分析、应对措施和质量控制的方案和措施等进行综合评价，控制方法科学、应对措施有效得12分；控制方法较为科学、应对措施较为有效得8分；控制方法、应对措施一般得4分；
	保密方案和措施及廉政承诺	12分	专家对投标供应商提供的保密方案和措施及廉政承诺等进行综合评价；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑周全且可行得12分；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑周全较为可行得8分；投标供应商保密措施、廉政承诺等，考虑一般得4分；
	合理化建议	6分	专家对投标供应商提供的合理化建议等进行综合评价； 合理化建议清晰、准确、完善、科学、切实可行的得6分； 合理化建议基本准确、可行的得4分； 合理化建议内容简单或存在部分缺陷的得2分； 缺项不得分
	服务承诺	5分	专家对投标供应商提供的招标文件中要求的各项服务承诺进行综合评价；服务承诺科学、全面、合理、系统完善、针对性强，能够充分满足招标人的需求的并在2小时内响应的，得5分！服务承诺较为合理，可行性较强，基本满足招标人需求的得3分服务承诺一般，可行性一般的1分；不提供不得分。

商务部分 35分	响应文件的规范性	3分	投标文件内容齐全、详尽、明晰，编制格式规范、表述准确、条理清晰内容无前后矛盾，优秀得1.6-3分，一般得0-1.5分。
	类似业绩	7分	代表项目涉及土木建筑工程、水利水电工程、交通运输工程（公路）、市政工程、电力工程、园林绿化工程等专业中的3类专业得5分（低于三类的不得分），涉及4类专业得6分，涉及5类专业得7分 注：供应商提供的业绩证明材料为合同复印件或结算审核确认书或中标通知书，日期应在征集文件要求的时限内，提供资料应当清晰、完整且有效，并加盖公章。（代表项目无金额要求，招标控制价或结算均可）提供的资料须标明关键信息（通过关键信息无法判断的不得分）；未按要求提供或提供不清晰导致专家无法有效判断的不得分； 供应商提供2021年1月至今类似项目业绩。
	区域化办公场所	9分	投标供应商在伊犁州应有固定办公场所并配备相应的办公设备、设施。伊犁州区域外的投标供应商若在伊犁州范围内没有固定办公场所，应提供能根据项目实际需要以满足现场办公服务的承诺及详细方案，能及时有效的满足招标人工作需求。经评审委员会横向对比，对投标供应商的办公设备、办公场所面积与人员配备情况进行科学合理的评分。 1、在伊犁州区域内有办公场所或外地企业在伊犁州设有分公司或办事处，且办公设备、办公场所面积与人员配备情况完全满足工作需要得9分； 2、在伊犁州区域内没有办公场所或外地企业在伊犁州没有设立分公司或办事处，但提供了根据项目实际需要以满足现场办公服务的承诺及详细方案，且方案中投标供应商的办公设备、办公场所与人员配备情况对应科学、合理，得6分； 3、在伊犁州区域内没有办公场所或外地企业在伊犁州没有设立分公司或办事处，但提供的现场办公服务的承诺及详细方案不全面，操作性不强，且方案中的办公设备、办公场所与人员配备情况不具体，不能满足评审要求，得3分； 备注： 响应文件中提供以下相关证明材原件的扫描件加盖公章（选择其中一种）：1.自有房产登记证（不动产登记证）；2.房屋租赁合同；3.经房管部门备案的购房合同；4.其它能够合理合法证明具有所有权或使用权的材料；5、伊犁州区域外投标单位若在项目所在地区有办公场所，可提供1-4项中任一一项内容（但应提供相应的发票包括但不限于物业费、水电费、房屋租赁费），伊犁州区域外投标单位若无办公场所，需提供详细的现场办公承诺及详细方案。

	<p>技术服务 人员配备</p>	<p>16分</p>	<p>人员配备及分工方案</p> <p>1、拟安排的评审人员【含技术（项目）负责人】持有二级造价师及以上达到10人（含），人员配置、专业配置齐全，责任分工明确，人员的社会保障基金全部缴纳，得10分；其中有土木建筑、交通运输工程（公路）、水利、安装所有四类专业的一级造价工程师，得6分；</p> <p>2、拟安排的评审人员【含技术（项目）负责人】持有二级造价师及以上达到8人（含），人员配置、专业配置合理，责任分工清楚，人员的社会保障基金全部缴纳，得8分；其中有土木建筑、交通运输工程（公路）、水利、安装四类中的3类专业的一级造价工程师，得5分；</p> <p>3、拟安排的评审人员【含技术（项目）负责人】持有二级造价师及以上达到6人（含），人员配置、专业配置基本合理，责任分工基本清楚，人员的社会保障基金全部缴纳，得6分；其中有土木建筑、交通运输工程（公路）、水利、安装四类中的2类专业的一级造价工程师，得4分；（低于两类得1分）</p> <p>注：</p> <p>1）需提供技术负责人（可兼任项目负责人）一级及注册造价工程师资格证书和其他各专业技术人员的资格证明文件及所配人员开标之日前近6个月内任意一个月的社保缴纳证明材料的扫描件，并可查询（外地企业在伊犁州有分支机构的可提供分支机构的人员证书）；</p> <p>2）供应商填报的技术负责人（可兼任项目负责人）及其他各专业技术人员（土木建筑、公路交通、水利、安装等各专业人员）必须是咨询供应商拟投入到本项目中的人员，招标人一旦发现响应文件中配备的人员与实际为本项目编制报告的人员不一致，按弄虚作假处理，对采购人造成损害及利益受损的，可直接终止其入围供应商资格。</p> <p>3）上述证明材料以响应文件中与原件相一致的扫描件为准。</p>
--	----------------------	------------	--

备注：评分得数保留两位小数，第三位数四舍五入，缺项得0分。

第五部分框架协议（格式） 框架协议

（本协议仅供参考，以后期签订为准）

甲方（采购人）：伊宁市财政局

乙方（入围供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律，按照征集文件约定的事项以及协议乙方的响应文件及其承诺，协议甲乙双方签订框架协议

第一条项目基本信息

1、项目名称：

2、项目编号：

3、采购需求：本项目拟征集14家造价咨询服务单位，为2025-2026年度伊犁州政府投资项目的预算、清单及控制价编制、竣工结算评审及其它需要造价咨询公司参与的其它造价咨询服务。

4、框架协议期限：

本协议有效期为2个年度，自2025年02月27日起到2026年12月31日为本协议的执行期限。

第二条框架协议信息

1. 服务内容、服务标准、协议价格

1.1服务内容：

为2025-2026年度伊犁州政府投资项目的预算、清单及控制价编制、竣工结算评审及其它需要造价咨询公司参与的其它造价咨询服务。

1.2服务标准：

1.2.1 供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政项目评审操作规程及质量控制规定开展工作。

1.2.2 供应商对成果文件应实行复核人、项目负责人、技术负责人“三级复核”。应依照相关依据发表专业意见出具成果文件，并对成果的真实性、完整性、准确性负责，成果文件除加盖编制人、复核人造价工程师执业印章外，还应由编制人复核人、项目负责人和技术负责人亲笔签名，证实成果文件经相关人审核。

1.2.3 各类评审报告编制标准：评审内容完整、数据准确、依据充分，评审结论定性客观、定量准确、依据充分，核增核减原因定性准确、条理清晰，披露评审问题有理

有据、分析透彻，提出评审建议措施具体、针对性强。

1.2.4 采购人将对供应商提交的评审意见和评审结论进行复审，复审结果因供应商造成严重质量问题时，采购人不支付该项目的评审费用，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任。

1.2.5 供应商提交成果误差不超过正负 3%。采购人对供应商递交的评审意见和评审结论(以供应商盖章的定案表为准)进行复审，复审单项项目审定额结果误差超过总造价的3%(含 3%)时，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任，采购人不支付该单项项目的审核费用。并报行业主管部门进行处理。

1.2.6 供应商递交的评审意见和评审结论经采购人、建设单位确认后，在招标时若由造价管理机构、招标代理机构或或其他单位发现审核结果存在严重错误（如漏项、漏计单价、由于小数点等原因造成工程量或单价误差较大或各表格之间的对应数据不一致且金额相差大等），供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任，采购人不支付该单项项目的审核费用。

1.2.7 因客观原因导致已审核的项目需要重新审核的，供应商须无条件配合并重新进行审核、出具审核成果，采购人不再另行支付供应商相关费用，供应商需充分考虑该因素进行响应。

2. 协议价格形式：

工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。

3. 适用采购人或者服务对象范围：

伊宁市财政局

如其他项目建设单位对造价咨询有需要可自行选择框架协议单位入围单位为其提供造价咨询服务。

4. 履行合同的地域范围：

采购人指定地点

第三条确定第二阶段成交供应商的方式

采购人在入围供应商中通过(3)种方式确定成交供应商并签订合同。

(1) 直接选定

依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，通过使用方推荐或抽签方式，从入围供应商中直接选定成交供应商。

(2) 二次竞价

二次竞价规则：协议方乙方以第一阶段的响应报价（协议价格）为最高限价，依照响应文件中承诺的入围产品（服务）、采购合同等事项，根据采购人明确的竞价需求，参与二次竞价，以报价最低的为成交供应商。

(3) 顺序轮候

顺序轮候规则：以入围供应商从高到低排名依次进行合同授予，每个入围供应商在一个顺序轮候期内，仅能获得一次合同授予的机会。

第四条资金支付方式、时间、条件

1、本项目无预付款。在完成项目评审工作后，供应商按年度填写《项目委托评审费支付申请表》并加盖公章后送采购人审核签认，由采购人或项目实施单位直接向成交供应商支付。双方账户信息如下：

甲方名称：伊宁市财政局

纳税人识别号：户名：

开户行：_____

账号：_____

地址：_____

联系电话：_____

乙方名称：_____

纳税人识别号：_____

户名：_____

开户行：_____

账号：_____

地址：_____

联系电话：_____

2、乙方如需改变上述账户，应提前10日以书面通知甲方。如乙方未按本合同规定

通知导致甲方逾期付款，甲方不承担任何违约责任，乙方应承担因此产生的一切费用。

3、费率其他约定

当成交供应商承接的项目评审存在特殊情况，采购人与成交供应商协商确定费率后，另行在采购合同中约定。

4、履约保证金：无。

第五条采购合同文本

详见第六章采购合同（格式）。

第六条入围供应商清退和补充规则

1. 入围供应商的清退

乙方在签订本框架协议前出现以下情形之一的，甲方将取消其入围资格；乙方在签订本框架协议后出现以下情形之一的，甲方将解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受授予的；
- (4) 不履行框架协议义务或者履行义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 入围供应商的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行框架协议或合同的。

(7) 如有必要，招标人也可在第一年度末进行一次业务质量评定考核，实行不小于中标企业总数20%的末位考核淘汰制度。具体工作中，如末位淘汰制度影响框架协议的执行，框架协议有效期内，征集人及时补充供应商。

2. 入围供应商的补充

除剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，采购人不得补充征集供应商。

采购人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期限。补充征集期间，原框架协议继续履行。

第七条甲方权利和义务

1、甲方将依照有关法规、规章的规定，按照本项目征集文件采购需求及本框架协议约定的事项从入围供应商中选定成交供应商。

2、甲方负责管理乙方的服务活动，使其符合采购价格不高于响应报价的价格，采购

质量优良和服务良好的要求。

3、甲方有权按照本项目征集文件以及本框架协议和采购合同等文件对乙方履约行为进行监督和检查，收集并公开采购人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价。如发现乙方违反征集文件或本协议或采购合同的有关规定和承诺，甲方有权暂停或解除乙方的框架协议。

4、甲方有权对入围供应商进行清退或补充等相关事宜。

5、如征集文件有要求需要在框架协议中另行确定的事项，甲方有权按征集文件要求执行。

6、甲方有权要求乙方按时、按质、按量、按计划与合同协议约定完成本项目，并有权对乙方工作情况进行监督。如发现乙方与项目有关人员有意串通增大工程量或弄虚作假增加评审金额的，经查实按违约责任处理。

7、根据项目进度，甲方有权及时对乙方提交的方案提出修改意见，并要求乙方按修改意见完成服务工作。

8、乙方配备的项目投入人员应得到甲方的认可；对派遣到甲方的评审人员（包括主审、协审人员）进行管理、考核、检查与奖惩。

9、甲方有权要求乙方更换不合格的工作人员。

10、按框架协议要求及时向乙方支付产品和服务费用。

11、如采购项目涉及采购标的的知识产权归属的，产权归属为甲方。

12、处理方式：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

第八条乙方权利和义务

1、乙方应当遵守采购人按照本协议规定的选定成交供应商的方式获得成交供应商资格。

2、乙方提供的产品或服务应符合国家标准和征集文件中要求的标准。

3、乙方应保证依据征集文件要求及响应承诺，向采购人提供优秀的质量服务。

4、乙方应接受并配合甲方的评价及反馈机制，严格履行服务承诺。

5、乙方无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则，乙方不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。甲方保留对乙方追究责任的权利。

6、乙方应按照征集文件评审办法要求提供需要核查的原件，如原件与响应文件中提供的不一致或虚假的或未提供的，甲方有权取消乙方入围资格，另行确定入围供应商。

7、严格履行合同文件（含征集文件、响应文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，保证甲方项目的相关工作质量和进度。

8、必须严格实施乙方响应文件中承诺的人力资源配置。在必须补充或更换人员时，必须补充或更换优于或等同于响应文件所承诺资质的评审人员（包括主审、协审人员），并须取得甲方书面同意。在框架协议有效期内，如乙方在第二阶段签订合同时需要调整人员，调整的人员应当是响应文件中承诺的拟投入人员，且签订合同前须提供人员名单送甲方审核。

9、乙方项目负责人及服务团队成员须与响应文件保持一致。合同存续期内，未经甲方书面要求或同意，项目负责人不应调整。项目负责人及服务团队成员必须保证在岗工作时间和重要活动在岗，如有变化，须取得甲方同意。

10、乙方依本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，甲方即对上述内容享有充分、完整和排他的著作权和知识产权。未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

11、乙方评审人员（包括主审、协审人员）应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

12、乙方应履行回避义务。乙方以及乙方评审人员（包括主审、协审人员）如存在可能影响本合同所安排项目评审公正性的情形，应主动告知甲方，并终止本合同或更换存在利益关联的评审人员。如果乙方与所评审项目（或该项目的送审单位）存在利益关联，应主动告知甲方并终止本合同；如果所安排评审人员与所评审项目（或该项目的送审单位）存在利益关联，应主动告知甲方并更换评审人员。

13、有义务妥善保管甲方提供的资料，并在审核工作完成后，完整交回甲方。

14、乙方应服从甲方对可能委托项目的指派及分配，并了解本项目签订框架协议后仅代表取得入围伊犁州财政投资评审服务资格，不等同于可确保直接承接相应数量的项目评审工作并获得相应项目的服务费用。

第九条违约责任

1、若因乙方原因而未能履行框架协议或未达到框架协议约定的要求，甲方有权书面督促乙方履行框架协议，乙方应在收到甲方书面通知之日起七日内给予书面答复并进行整改；如乙方在上述时间未答复，或无故拖延履行框架协议，或经整改后仍未达到甲方要求，甲方有权书面通知乙方解除服务框架协议，且无需支付合同解除后的框架协议后

续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

2、乙方未得到甲方同意，擅自更换项目负责人及服务团队成员时，甲方有权书面通知乙方解除服务框架协议，且无需支付框架协议解除后的框架协议后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有服务费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3、乙方或乙方人员违反保密义务时，甲方有权书面通知乙方解除咨询合同，且无需支付框架协议解除后的框架协议后续费用。同时，乙方必须退还甲方已付出的所有咨询费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

5、乙方出现1次损坏审核资料的，给予警告一次；出现2次损坏审核资料或1次丢失审核资料，终止框架协议，并按情节轻重追究其责任。

6、乙方未按本框架协议和响应文件中规定的服务承诺提供审后服务的，乙方应按该委托项目应付咨询费的5%向甲方支付违约金或甲方直接在未付的该项目咨询费中扣除5%的违约金。

7、其他违约行为除扣除该委托项目应付咨询费的5%违约金之外，还应对甲方造成的经济损失进行赔偿，赔偿金额以实际发生的经济损失金额为限，并处该委托项目应付咨询费的2倍进行处罚。

第十条不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行框架协议，则框架协议履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续三十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认定的评估机构按照标准对服务成果质量进行验收。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决

3、如果协商不能解决，可向甲方所在地伊宁市人民法院提起诉讼。

4、诉讼期间，本框架协议继续履行。

第十二条其他

1、本协议原则上由双方代表人签订并加盖单位公章后生效。

2、本协议为框架协议，具体项目具体事宜需在采购合同中进一步予以明确。框架协议与采购合同构成不可分割的整体。

3、本协议一式陆份，双方各执正本壹份，副本贰份，具有同等法律效力。

协议甲方名称（盖章）：协议乙方名称（盖章）：

地址：地址：

联系方式：联系方式：

代表签字：代表签字：

日期：年月日日期：年月日

附件1

廉洁诚信协议

甲方：伊宁市财政局乙方：

为保障甲方与乙方在业务来往的合法权益，推进甲、乙双方及其工作人员的廉洁诚信建设，使甲、乙双方的业务往来充分体现廉洁、诚信的原则，预防商业贿赂和不正当竞争，甲、乙双方在自愿的基础上签署本协议。

第一条本协议作为框架协议的附件，经甲、乙双方签署后生效。

本协议所指利害关系人是指评审项目有关工作人员、有关工作人员亲属及其他共同利益关系人。

第二条甲、乙双方应共同遵守下列条款：

（一）严格遵守国家法律法规，坚持廉洁、诚信的原则，恪守公认的商业道德和职业道德规范，不从事并抵制不廉洁、不诚信行为；

（二）对各自工作人员开展廉政教育，增强相关人员廉洁自律的意识。

第三条甲方应遵守下列条款：

（一）利害关系人不得接受或以借用等名义占用乙方或乙方工作人员的财物；

（二）利害关系人不得接受乙方提供的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排；

（三）利害关系人不得接受乙方提供的礼金和各种有价证券、支付凭证；

（四）利害关系人不得要求乙方支付应由本人负担的费用或报销票据；

（五）利害关系人不得接受由乙方提供的其他任何可能影响本人公正执行公务的财物或服务；

（六）当乙方提供本条第（一）至（五）款所指的内容，或实施其他不廉洁、不诚信行为时，利害关系人应予以拒绝；对于无法拒绝的，应及时向甲方或监督检查部门举报并上缴相关财物。

第四条乙方应遵守下列条款：

（一）不得给予或以借用等名义向利害关系人提供财物；

(二) 不得向利害关系人提供礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排;

(三) 不得向利害关系人提供礼金和各种有价证券、支付凭证;

(四) 不得为利害关系人支付应由其本人承担的费用或报销票据;

(五) 不得向利害关系人提供其他任何可能影响其公正执行公务的财物或服务;

(六) 利害关系人主动索取和要求本条(一)至(五)款所指的内容,或实施其他不廉洁、不诚信行为时,乙方应拒绝,并有义务向甲方或监督检查部门举报或投诉,也可向有关部门举报。甲方应保护乙方当事人的合法权益。

第五条违约责任

甲、乙双方工作人员如违反本协议规定,由甲、乙双方依据有关规定严肃处理。如乙方违反本协议规定,甲方有权依据征集文件及相关规定,对乙方进行严肃处理。

乙方不廉洁、不诚信行为造成甲方经济损失或有损甲方形象和声誉的,由乙方予以赔偿。

第六条甲、乙双方监督检查部门应当认真履行职责,在监督检查、处理投诉和举报过程中发现存在本协议所禁止的行为时,可以向对方单位相关人员询问情况,必要时可以请求对方监督检查部门予以协助,对方应予积极配合。

第七条本协议为框架协议附件,与协议一并签署。

第八条本协议由甲方负责解释。

地址:

电话:

邮箱:

甲方(盖章): 乙方(盖章):

法定代表(委托)人: 法定代表(委托)人:

日期: 年月日 日期: 年月

附件2

工程造价保密协议

本保密协议（以下简称“协议”）由以下双方（以下简称“甲方”和“乙方”）在诚信与平等的基础上订立，旨在确保工程造价相关信息的保密。

第一条定义

1.1工程造价：指涉及工程项目成本、费用估算、投标报价、结算以及其他与工程项目成本相关的商业秘密和技术数据。

1.2保密信息：指根据本协议确定的任何关于工程造价的机密信息，包括但不限于数据、图纸、报价、合同、商业计划、商业秘密、技术信息以及结算信息等。

1.3披露方：指甲方向乙方披露保密信息的一方。

1.4接收方：指乙方接收、获取、掌握或了解甲方披露的保密信息的一方。

第二条保密义务

2.1乙方保证对甲方的保密信息予以严格保密，未经甲方书面许可，不得泄露或向任何第三方披露、复制、传阅或使用。

2.2乙方应采取必要的措施，以防止保密信息洩露给未获得授权的人员。乙方承诺仅限其需要知悉的雇员和代表参与与工程造价相关的工作，并确保这些人员对保密信息的保密。

2.3乙方不得利用保密信息谋取不当利益或给甲方造成损害，包括但不限于利用保密信息投标竞争。

2.4乙方应妥善保管所有获取的保密信息，确保其不被盗窃、篡改、损坏或丢失。

第三条保密期限

3.1保密期限自协议签署之日起生效，并持续至以下情况发生后终止：

- (1)经甲方书面同意解除保密义务；
- (2)保密信息进入公共领域，未由乙方违约行为导致；
- (3)法律或行政法规要求披露保密信息的情况下，乙方经甲方书面同意披露；
- (4)根据本协议约定的情况终止。

3.2保密期限的终止不影响双方的其他约定继续有效。

第四条违约责任

4.1乙方违反本协议的保密义务，甲方有权采取合理的措施维护其合法权益，包括但不限于要求乙方承担相应的经济赔偿责任。

4.2乙方承诺，如因其违反本协议而给甲方造成财政上的的损失，乙方将承担全部赔偿责任，并承担相应的民事或刑事责任。

第五条附加条款

5.1本协议的任何修改、补充均需以书面形式经双方协商一致后生效。

5.2本协议的成立、生效、解释和履行均适用中华人民共和国法律，并受中华人民共和国法院的管辖。

5.3本协议自甲方签署后立即生效，一式陆份，甲乙双方各执叁份。

5.4协议双方因本协议履行所发生的争议应通过友好协商解决。协商不成时，任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

5.5本协议自签署之日起生效，有效期二年。

5.6本协议一经签署即取代双方之前的一切口头或书面约定和谈判。

本合同于2024年月日由上述甲、乙双方（授权代表）签署。

甲方盖章： 乙方盖章：

代表签字： 代表签字：

年月日年月日

第六部分采购合同（格式）

（项目名称及编号）项目评审服务合同

合同编号：

采购人（甲方）伊宁市财政局

成交供应商（乙方）

签订地点签订时间

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，按照征集文件及框架协议规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条项目概况及服务范围

- 1、项目名称编号：；
- 2、服务内容：；
- 3、服务期：；
- 4、履行合同的地域范围：；
- 5、协议价格：按框架协议规定执行。

第二条签订本合同据

1. 框架协议；2. 采购征集文件；3. 乙方提供的响应文件；4. 入围通知书。

第三条其他约定

1、本合同基于甲乙双方签订的伊宁市财政局2025-2026年度政府投资项目工程造价咨询服务框架协议单位采购项目框架协议授予。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充合同。但补充内容不得改变框架协议约定的合同实质性条款。

4、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

5、未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第四条合同

本合同一式陆份，双方各执正本壹份，副本贰份，具有同等法律效力。

本合同经甲乙双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

甲方（公章） 年月 日	乙方（公章） 年月日
法定代表人或委托代理人（签字）：	法定代表人或委托代理人（签字）：

本合同仅供参考，以后期签订合同为准！

第七部分征集响应文件格式

项目编号：2024XJDG-YNS-61

伊宁市财政局2025-2026年度政府投资项目 工程造价咨询服务框架协议单位采购项目

响应文件

征集对象：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年月日

(1) 投标函

（采购人）：

我们收到贵方征集文件（项目编号： ），经详细研究，我们决定参加本项目的投标。正式授权下述签字人（姓名和职务），全权代表（投标单位名称）提交以下资料：

1、加密的电子征集响应文件（. jmbs），应在文件领取开始时间至征集响应文件递交截止时间前通过“新疆政采云平台”上传，开标时须使用CA密钥进行文件解密工作。

1) 我方已详细阅读全部征集文件及有关附件，同意按照征集文件中规定的计费标准和计费方式，承接征集文件规定的内容提供咨询服务，合同履行期限为： ，成果质量达到： 。

2) 愿意按照《中华人民共和国民法典》和《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规履行自己的责任和义务。

3) 如果我们投标书被接受，我们将履行征集文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成任务。

4) 我们愿意提供采购人在征集文件中要求的所有资料。

5) 我们同意按征集文件规定，遵守有关招投标的各项规定。

6) 如果我方中标，同意按征集文件规定向代理机构缴纳代理服务费。

7) 我方的投标有效期为开标后天。

征集对象：（单位公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年月日

注：除可填报内容外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为投标无效。

(2) 投标保证金或保函

附：提交银行转账凭证复印件或保函原件扫描件。

征集对象：（盖公章）日期：年月
日

(3) 法定代表人证明书及身份证

致：伊宁市财政局

姓名：性别：年龄：职务：身份证号码：系（投标企业）的法定代表人/负责人。
为项目名称（项目编号： ）项目签署报价文件、进行合同洽谈、签署合同和处理与之
有关的一切事务。

法定代表人身份证(正面)	法定代表人身份证(反面)
--------------	--------------

特此证明。

征集对象：（盖公章）日期：年月
日

注：

1、本表格式不得更改，投标人只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

(4) 法定代表人授权委托书

致：伊宁市财政局：

本人（法定代表人姓名）系（投标企业全称）的法定代表人，现委托（委托人姓名）参加贵局组织的（标项名称）（项目编号）：招标活动，全权代表本公司处理招标过程的一切事宜，包括但不限于：招标、谈判、签约等。投标企业代表在招标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标企业代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

法定代表人身份证(正面)	法定代表人身份证(反面)
授权委托人身份证(正面)	授权委托人身份证(反面)

征集对象（加盖公章）：法定代表人或授权委托人（
签字或盖章）：

日期：年月日

注：

1、本表格式不得更改，投标人只能按要求填报，否则将被视为无效投标。

(5) 技术负责人（可兼任项目负责人）

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本项目中担任的职务	
毕业学校				执业资格及证书编号	
办公电话				手机号码	
传真				电子邮箱	
经历					
年月	参加过类似项目和名称		担任何职	备注	

(5) 投标人拟派技术负责人（可兼任项目负责人）须具有有效期内的国家注册一级造价工程师资格证书原件扫描件加盖投标企业公章。

(5-1) 项目负责人

投标人拟派技术负责人和项目负责人不为同一人时，可填写此表。

姓名		年龄		专业	
职称		职务		拟在本项目中担任的职务	
毕业学校				执业资格及证书编号	
办公电话				手机号码	
传真				电子邮箱	
经历					
年月	参加过类似项目和名称		担任何职	备注	

项目负责人须具有有效期内的国家注册一级造价工程师资格证书原件扫描件加盖投标企业公章。

(6) 报价响应表

项目名称:

项目编号:

序号	咨询费报价约定	报价响应
1	<p>本项目响应报价执行固定让利，参加投标则视为同意采购需求和合同条款中对造价咨询服务的酬金和计取方式条款的认同，即：</p> <p>工程类项目预算、清单及控制价编制、竣工结算评审项目委托评审服务费计算标准以审定金额为基准，根据《关于规范工程造价咨询服务收费的通知》中价协(2013)35号文件精神所示计费办法计算的的服务费金额按6折进行结算。咨询费不足1000元的按1000元确定结算服务费。</p>	

提示：1：报价响应应完全按照咨询费报价约定响应。

征集对象（加盖公章）：法定代表人或授

权委托人（签字或盖章）：

日期：年月日

(7) 供应商基本情况

单位名称 (盖章)					单位地址		
成立时间					办公面积 (m ²)		
注册资金 (万元)					固定资产 (万元)		
行政负责人					技术负责人		
从事工程造价资质 情况	资质名称		颁发部门		资质等级	颁发时间	
从事工程造价的人 数(人)	其中						
	职称等级(人)				执业资格(人)		
	高级	中级	初级	合计	本项目相关注册类证书		
近三年承接工程造 价业务量及业务收 入	年份		以承接工程造价业 务总金额(亿元)		业务收入 (万元)	纳税金额 (万元)	
	2023						
	2022						
	2021						
其他有竞争力的说 明							

后附：

(8) 营业执照副本原件扫描件并加盖投标企业公章

(9) 社保机构出具的投标企业缴纳参加本次采购活动近6个月内任意一个月的社会保障资金证明原件扫描件并加盖投标企业公章。

(10) 税务机关出具的参加本次采购活动近6个月内任意一个月的投标人依法纳税凭证原件扫描件并加盖投标企业公章。

(11) 会计师事务所出具的2023年度财务审计报告原件扫描件(加盖公章)或公司财务报表原件扫描件(加盖公章)或银行出具的资信证明原件扫描件(新公司提供银行资信证明)加盖投标企业公章。

(12) 供应商拟投入本项目技术服务团队人员情况表和相关的资格类证书

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证件名称	级别	证号	专业
项目负责人								
土木建筑专业造价人员								
交通运输专业造价人员								
水利工程专业造价人员								
安装专业造价人员								
.....								

后附人员资格证明文件的原件扫描件并加盖投标企业公章，包括但不限于身份证、职称证、执业资格证等

(13) 供应商在伊犁州行政区域办公场所的详细说明及产权证明文件

(14) 供应商拟投入的办公设备及各类专业工程正版造价软件的清单
和购买证明（包括锁号）

(15) 投标服务偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	征集文件要求参数	投标服务实际参数	偏离情况	说明
1	(1) 供应商对服务项目需分别具有相应业务资质及主营范围。 (2) 供应商应具备固定专职技术人员、设备等。			
2	1. 供应商应具备以下限时办结的能力： 供应商须在本地具有快速响应服务能力，自接到采购委托人通知后1小时内响应并按要求到达指定项目现场开展工作。 2. 项目评审审核限时办结制度：供应商与采购人签订项目合同后，应严格遵守项目评审时限要求，合理安排人员在合同规定的时间内完成工作，并向采购人提交合同规定的成果文件及电子文档，且提交的成果文件必须完成其内部审核程序。 3. 因客观原因，需提前完成评审工作的项目，评审时限按项目委托时议定的时限执行。			
3	1. 供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守行为准则和职业道德，按现行的财政项目评审操作规程及质量控制规定开展工作。 2. 供应商对成果文件应实行内部“三级复核”制度。应依照相关依据发表专业意见出具成果文件，并对成果的真实性、完整性、准确性负责，成果文件除加盖编制人、复核人造价工程师执业印章外，还应由编制人复核人、项目负责人和技术负责人亲笔签名，证实成果文件经相关人审核。 3. 各类评审报告编制标准：评审内容完整、数据准确、依据充			

	<p>分；评审结论定性客观、定量准确、依据充分；核增核减原因定性准确、条理清晰，披露评审问题有理有据、分析透彻；提出评审建议措施具体、针对性强。</p> <p>4. 采购人将对供应商提交的评审意见和评审结论必要时可进行复审，复审结果因供应商造成严重质量问题的，采购人不支付该项目的评审费用，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任。</p> <p>5. 供应商提交成果误差不超过正负 3%。采购人对供应商递交的评审意见和评审结论(以供应商盖章的定案表为准)进行复审，复审单项项目审定额结果误差超过总造价的3%(含 3%)时，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任，采购人不支付该单项项目的审核费用。并报行业主管部门进行处理。</p> <p>6. 供应商递交的评审意见和评审结论经采购人、建设单位确认后，在后续工作过程中若由造价管理机构或其他审计单位发现审核结果存在严重错误(如漏项、漏计单价、由于小数点等原因造成工程量或单价误差较大、各表格之间的对应数据不一致等问题)，供应商必须承担由此造成的全部经济 and 法律责任，并接受行业主管部门相关责任的处罚。</p> <p>7. 因客观原因导致已审核的项目需要重新审核的，供应商须无条件配合并重新进行审核、出具审核成果，采购人不再另行支付供应商相关费用，供应商需充分考虑该因素进行响应。</p>			
4	<p>1. 采购人对项目委托后供应商应指派至少两名评审人员进点开展评审工作，并根据项目金额确定的评审时限提交工作成果。</p>			
5	<p>1. 项目负责人要求 供应商派一名项目技术负责人(可兼项目负责人)与采购人及相关单位进行有效沟通，随时向采购人汇报工作，跟进项目进度，确保审核质量并承担相应责任，组织相关评审工作，能够就评审中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交</p>			

	<p>采购人要求的各项意见和审核报告。</p> <p>2. 项目评审人员要求</p> <p>①成交供应商应配合委托人收集评审资料，接受委托人对评审业务的监督及管理，项目技术负责人（可兼任项目负责人）1名，须持有国家注册一级造价工程师证书，并人员固定，各专业造价人员配备合理，满足编制和审核的要求（填写与投标人员一致的人员姓名及联系方式，附资质证明材料）：</p> <p>供应商应根据采购人工作需要，至少派两名沟通能力强，熟悉政府评审工作流程，具备岗位匹配专业技术的本单位专职工作人员参与评审、技术探讨和提供日常咨询业务。原则上评审人员在合同期内不予更换，如需更换，须经采购人审核同意。如不能按要求派驻评审人员，采购人有权不向其委托评审项目（响应文件中应提供派驻评审人员名单及执业资格资料）。</p>			
6	<p>如果供应商需要更换项目负责人或评审人员时，需提前2个月向采购人提出申请并得到采购人的同意。采购人认为供应商实际投入的评审人员不满足任务需要或认为评审人员不称职时，可向供应商发出要求增加或更换评审人员的通知，供应商应及时增加或更换符合采购人需求的评审人员，由此产生的费用由供应商自行承担。</p>			

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

(16) 商务条款偏差表

序号	招标文件内容	响应文件内容	偏差内容	说明
1	投标有效期90天			
2	投标保证金或保函金额符合招标文件要求			
3	会计师事务所出具的2023年度财务审计报告原件扫描件（加盖公章）或公司财务报表原件扫描件（加盖公章）或银行出具的资信证明原件扫描件（新公司提供银行资信证明）加盖投标企业公章。			
4	供应商应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国国家安全法》等安全保密相关规定，存储、保管和清理评审数据电子版和纸质版资料。不得将相关数据信息资料外泄给不相关人员，包括供应商内部不相关人员，不得泄露采购人及所承接项目的任何商业机密，不得未经采购人同意擅自对外公开评审结论。			
5	评审人员应严格遵守廉洁自律的有关规定，坚决抵制各种可能影响客观公正评审的商业贿赂，坚决不搞人情评审，避免和杜绝吃拿卡要的不良行为。如因评审人员原因出现违规违纪行为，应及时处理并承担相应法律责任，一经发现，采购人将有权终止协议并报相关部门备案，且不能参与后续年度采购事项，采购人有权追究其相关责任。			
6	供应商自觉遵守回避原则：供应商及其专业技术人员必须严格遵守回避原则，确保在参与相关项目时不会同时涉足投标预算的编制和工程结算编制（无论是受项目单位委托还是施工方委托）。一旦发现有任何违反此规定的行为，供应商应立即主动向采购人提交书面报告，并自觉回避相关活动。若供应商违反前述规定，一经查实，采购人有权立即终止与其的协议，并将此情况上报至相关部门备案。此外，该供应商将被禁止参与后续年度的采购事项，以示惩戒。			
7	评审人员在项目评审中，应该恪守客观公正、实事求是的原则，确保评审工作的真实完整和准确性，保证评审质量。			

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

(17) 近三年已完成类似财政委托编制清单限价或委托结算审核等
项目一览表

序号	项目名称	业主名称	合同金额	备注

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

后附工程结算审核确认书或中标（成交）通知书或合同原件扫描件并加盖投标企业公章

(18) 没有重大违法记录的书面声明书

致：新疆登冠工程项目管理有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在“信用中国”及“中国政府采购网”等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

(19) 同意征集文件条款声明

致：新疆登冠工程项目管理有限公司

为响应你方组织的采购项目的服务的招标采购，项目编号为：，我方在参与投标前已详细研究了征集文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此征集文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意征集文件的相关条款并承诺参与投标后不再对征集文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

(20) 虚假应标承担责任声明等

致：新疆登冠工程项目管理有限公司

我公司认真阅读了项目征集文件的内容后，

决定参加该项目的投标，现承诺如下：

1、自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。

2、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。

3、所提供的一切材料真实、有效、合法。

4、不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。

5、不搞围标、串标，不排挤、损害其他供应商利益

6、不与采购人、招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益和其他人的合法利益。

7、不向采购人、招标代理机构或评标委员会成员行贿以谋取中标。

8、保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。

9、本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（中标资格），记入信用档案、没收保证金等相关处理，愿意承担相关法律责任。

征集对象：（盖章）

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年月日

(21) 委托人需要咨询人的技术负责人全天候提供造价咨询方面的有关
服务的承诺函

(22) 接受委托编制成果文件完成的时间承诺

**(23) 供应商需提供参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明函
(受行政主管部门的处罚不能参加投标)**

供应商不得为“信用中国”网站（网址：www.creditchina.gov.cn）中列入严重失信主体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），均须提供查询结果打印件（网页打印件须自采购公告发布之日起首次提交申请响应文件截止时间内从上述网站中打印加盖企业公章）。

(24) 供应商认为需要提供的其他商务资料。

技术文件部分应包括以下

- (1) 服务方案和措施；（格式自拟）
- (2) 服务和进度保障方案和措施；（格式自拟）
- (3) 企业内部管理制度（格式自拟）
- (4) 风险和质量控制方案和措施（格式自拟）
- (5) 保密方案和措施及廉政承诺（格式自拟）
- (6) 合理化建议（格式自拟）
- (7) 服务承诺（格式自拟）

附件:

中国建设工程造价管理协会关于规范工程造价咨询服务收费的通知

中价协【2013】35号

各省、自治区、直辖市建设工程造价管理协会,各专业委员会:应会员单位对工程造价咨询服务收费的有关诉求,为了促进建设工程造价咨询行业的健康发展,根据国清(2002)6号文《国务院清理整顿经济鉴证类社会中介机构领导小组关于规范工程咨询行业管理的通知》国办发〔2007〕36号《国务院办公厅关于加快推进行业协会商会改革和发展的若干意见》的有关精神,我协会在收集、整理和分析各地工程造价咨询收费标准的基础上,结合当前工程造价咨询收费的实际情况,编制了建设工程造价咨询服务收费标准(见附件),现将规范工程造价咨询服务收费标准的有关事宜通知如下:

一、依法设立具有工商行政管理部门核发的《企业法人营业执照》并取得建设行政主管部门《工程造价咨询企业资质证书》的企业,应按照《建设工程造价咨询合同(示范文本)》与委托方签订咨询合同,并在承接工程造价咨询业务时向委托方收取工程造价咨询服务费。

二、工程造价咨询服务收费是指工程造价咨询企业接受社会委托从事投资估算、工程概算、工程量清单、招标控制价、工程预算、工程结算、竣工决算的编制与审核,建设项目各阶段的工程造价控制等与工程造价业务有关的咨询服务,并出具工程造价咨询成果文件等业务活动所收取的费用。

三、工程造价咨询服务应当遵循公平公正、诚实守信、自愿有偿委托方付费的原则(法律法规另有规定的除外)。

四、工程造价咨询企业应遵守国家法律、法规和有关标准，并应严格按照行业的执业准则、管理规范、操作规程、造价咨询成果文件质量标准等提供质量合格的服务。

五、工程造价咨询企业因提交的工程造价咨询成果文件达不到合同规定的要求或质量标准，应负责修改完善，委托方不应另行支付咨询费。

六、工程造价咨询合同履行过程中，由于委托方或工程造价咨询企业失误造成对方损失或达不到合同约定要求的，应按双方合同约定的相应条款予以赔偿。

七、签订工程造价咨询合同时，地方有关部门已发布收费标准的按其规定执行；地方没有发布或收费标准中项目不全的，可参照本标准。

附件 1:建设工程造价咨询收费基准价

2:建设工程造价咨询收费专业工程调整系数表

3:建设工程造价咨询附加收费表

中国建设工程造价管理协会

2013年7月30日

抄送:各省、自治区、直辖市建设工程造价管理站

建设工程造价咨询收费基准价

序号	咨询项目名称	工作内容	收费基数(X)	划分标准(万元)					
				X≤200	200<X≤500	500<X≤2000	2000<X≤10000	10000<X≤50000	X>50000
1	工程概算编制	依据初步设计文件计算工程量,套用概算定额,编制工程概算	建安工程费用	3‰	2.5‰	2‰	1.8‰	1.6‰	1.5‰
2	工程量清单编制	依据施工图设计计算工程量,按工程量清单计价规范编制工程量清单,包括工程量和特征描述	建安工程费用	5‰	4‰	3‰	2.2‰	1.8‰	1.5‰
3	招标控制价编制	依据发布的工程量清单,编制招标控制价	建安工程费用	2.0‰	1.8‰	1.6‰	1.4‰	1.2‰	1.0‰
4	工程预算编制	依据施工图设计计算工程量,套用预算定额,编制工程预算	建安工程费用	4‰	3.5‰	3‰	2.5‰	2‰	1.5‰
5	工程结算审查	依据发承包合同,进行工程量价调整,确定工程结算金额	建安工程费用	8‰	7‰	6‰	5.0‰	4.0‰	3.0‰

6	全过程造价咨询	编制工程量清单、招标控制价、施工过程造价管理、进行工程结算审查	建安工程费用	--	--	--	12‰	10‰	8‰
7	竣工决算编制	依据工程结算成果文件和财务资料编制竣工决算	建安工程费用	2‰	1.5‰	1.2‰	1.0‰	0.8‰	0.6‰
8	工程造价纠纷鉴定	对纠纷项目的工程造价以及由此延伸而引起的经济问题，进行鉴别和判断并提供鉴定意见	鉴定标的额	12‰	10‰	8‰	6‰	5‰	4‰

说明：

- 1.工程造价咨询收费基准价依据项目的类别、工程造价金额等因素采取差额定律分档累进方法计算；
- 2.工程造价咨询服务收费，地区调整系数为0.9—1.1之间；
- 3.工程造价咨询服务收费，可针对不同专业工程进行调整，见附表2；
- 4.需要进行钢筋工程精细计量的，另计取工程造价咨询附加收费，见附表3。

附件2:

建设工程造价咨询收费专业工程调整系数表

序号	工程类别	专业调整系数
1	市政工程	0.8
2	水利水电工程	0.9
3	机场场道工程	0.7
4	公路、道路工程	0.8
5	城市轨道工程	0.8
6	桥梁、隧道工程	0.7
7	港口工程	0.8
8	井巷矿山工程	1.1
9	园林绿化工程	1.1
10	装饰装修工程	1.2
11	仿古建筑工程	1.2
12	安装工程	1.2
13	其他工程	1.0

使用说明:

1. 房屋建筑工程和其他未涵盖的专业工程调整系数为1;
2. 投资额较大, 计量和计价相对简单的市政、水利电力、机场、港口、城市轨道等工程, 降低其收费系数;
3. 投资额较小, 计量和计价相当复杂的园林、装饰装修、仿古、安装、井巷矿山等工程, 提高其收费系数。

附件3:

建设工程造价咨询附加收费表

序号	咨询项目名称	收费基数（吨）	收费标准（元/吨）
1	工程量清单钢筋精细计量	钢筋重量	12
2	结算审查钢筋精细计量	钢筋重量	18