

# 伊犁哈萨克自治州友谊医院数据 中心迁移及整改服务项目



采购人：伊犁哈萨克自治州友谊医院有限公司

文件编号：XJDB-2025GK-002 号

采购代理机构：新疆鼎标招投标代理有限公司

编制日期：2024 年 12 月 25 日

# 目 录

第 1 章招标公告 .....	3
第 2 章投标人须知 .....	7
一 总 则 .....	7
二 招标文件 .....	9
三 投标文件的编制 .....	10
四 投标文件的递交 .....	12
五 开标及评标 .....	14
六 确定中标 .....	20
第 3 章投标人须知资料表 .....	24
第 4 章采购需求及商务要求 .....	30
第 5 章评标方法和标准 .....	52
第 6 章投标响应文件格式 .....	56
第 7 章政府采购合同参考范本 .....	78

新疆鼎标招投标代理有限公司

# 第1章招标公告

## 项目概况

伊犁哈萨克自治州友谊医院数据中心迁移及整改服务项目的潜在供应商应在政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/> 线上报名及获取招标文件。于 2025 年 1 月 27 日 15 点 30 分(北京时间)前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

**项目编号：**XJDB-2025GK-002 号

**项目名称：**伊犁哈萨克自治州友谊医院数据中心迁移及整改服务项目

**采购方式：**公开招标

**采购需求：**数据中心迁移及整改服务（具体内容详见招标文件采购需求）

**总预算金额（元）：**580000 元

**最高限制单价：**详见“第 4 章 采购需求及商务要求”。

本项目不接受联合体。

## 二、合格投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 法定代表人（负责人）授权委托书。【法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书】。（投标单位为非法人的分公司，需提供法定代表人签署的授权书。）

(2) 投标人需提供有效期内工商营业执照。

(3) 投标人需提供投标保证金。

(4) 投标人需提供法定代表人（负责人）及被授权人近一年内在本单位缴纳的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明。（法定代表人（负责人）参加仅提供法定代表人（负责人）社保资金证明）

(5) 投标人需提供近半年内缴纳的至少一个月（开业不满半年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关

的公章，依法免税的投标人应提供相关证明。

(6) 投标人需提供 2024 的财务审计报告或 2024 年财务报表(成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的财务报表)，或其开标前三个月内(开业不满三个月的可提供成立时间至提交投标文件截止时间的)基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证。

(7) 投标人需提供参加采购活动前三年内(不足三年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的)，在经营活动中没有重大违法记录，需提供无重大违法记录声明函；投标人不得为“信用中国”网站(网址：[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))中列入严重失信主体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站(网址：<http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html>)列入严重违法失信企业名单(黑名单)的供应商；不得为中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)，以上查询结果须自招标公告发布之日起至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中自行打印并加盖企业公章。

(8) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，可以是承诺函形式。

(9) 投标人须提供由采购人开具的现场勘察证明函。(现场勘察证明函模板见招标文件)

(10) 本项目专门面向中小企业，投标人需提供《中小企业声明函》。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3. 本项目的特定资格要求：无

说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目投标。

### 三、获取招标文件

获取时间:2025年01月07日至2025年01月14日,每天00:00至12:00,下午12:00至23:59北京时间(法定节假日除外)。

地点:政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/>线上报名及获取招标文件

方式:供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取招标文件(进入“项目采购”应用,在获取招标文件菜单中选择项目,申请获取招标文件)

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2025年01月27日15点30分(北京时间)

开标时间:2025年01月27日15点30分(北京时间)

地点:政采云系统平台 <https://www.zcygov.cn/>

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

#### 六、其他补充事宜:

1. 本项目实行网上投标,采用电子投标文件;

2. 各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人,并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人,可访问新疆数字证书认证中心官方网站(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询,请联系新疆CA服务热线0999-8982485;

3. 投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看,如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等),采购中心/代理机构不予异常处理,视为投标人自动弃标;

4. 投标人应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”

上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收;

5. 投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器),开标时登录政采云平台,在“项目采购-开标评标”功能中,使用制作加密电子投标文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内,若投标人在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由投标人自行承担。

6、投标人登录政采云平台,在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的,视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

### 七、对本次采购提出询问,请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

采 购 人: 伊犁哈萨克自治州友谊医院

联 系 人: 彭艳

联系方式: 0999-8096866

#### 2. 采购代理机构信息

名 称: 新疆鼎标招投标代理有限公司

地 址: 新疆伊宁市新华西路 705 号融合大厦 A 座 1407 室

联系方式: 13394996638

#### 3. 项目联系方式

项目联系人: 潘永华

电 话: 0999-8355211

## 新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第2章 投标人须知

### 一 总 则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，投标被认定为投标无效。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微

型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标被认定为投标无效。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，相关投标被认定为投标无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则投标被认定为投标无效。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，投标被认定为投标无效。

## 2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和最高限制单价见投标人须知资料表。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的最高限制单价的，投标被认定为投标无效。

## 3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。**新疆鼎标招投标代理有限公司**

## 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 招标文件

### 5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为 7 章，内容如下：

第 1 章招标公告

第 2 章投标人须知

第 3 章投标人须知资料表

第 4 章采购需求及商务要求

第 5 章评标方法和标准

第 6 章投标响应文件格式

第 7 章政府采购合同参考范本

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，投标被认定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以发布澄清（更正）公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构确认。

### 三 投标文件的编制

#### 7. 投标范围及投标文件中标准则和计量单位的使用

7.1 项目有标段的，投标人可对招标文件其中一个或几个标段进行投标，除非在投标人须知资料表中另有规定。

7.2 无论招标文件采购需求及商务要求中是否要求，投标人所投服务均应符合国家强制性标准。

7.3 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 投标文件构成

8.1 本项目采用不见面开标，投标人需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在公开招标截止时间前通过新疆政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。

8.2 开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需通过政采云系统完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或政采云平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

#### 9. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的响应文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

#### 10. 投标报价

10.1 投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体投标标的的赠与行为，投标被认定为投标无效。

10.2 投标人应在投标报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人（负责人）或被授权人签署。

10.3 投标报价表上的价格应包括：投标服务（包括所有搬迁费、

安装调试、检验、培训、技术服务、必不可少的部件、备品备件、运输、保险、售后服务、专用工具的费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费)的价格；采购人不接受具有附加条件的报价。

10.4 投标人所报的各投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，被认定为投标无效。

10.5 本项目不接受选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节经投标人确认的投标报价与投标响应文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，被作为无效投标处理。

## 11. 投标保证金

11.1 供应商应提交投标人须知资料表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 供应商未按本招标文件规定提交投标保证金的，投标被认定为**投标无效**。

11.3 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

11.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

## 12. 投标有效期

12.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，投标被认定为**投标无效**。

12.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人可以拒绝延长投标有效期的要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 四 投标文件的递交

### 13. 投标文件的密封和标记

响应文件的密封和标记。电子响应文件的内容通过数字证书进行加密并签章，投标截止时间前通过政采云平台上传到指定位置。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受，代理机构及采购方不予受理。

### 14. 投标截止

14.1 供应商应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制电子响应文件，于投标截止时间之前将制作好的加密的电子响应文件上传到“政采云”平台。未在响应文件递交截止时间前完成上传的电子响应文件视为逾期送达，逾期上传或未按规定方式上传的电子响应文件，采购单位不予受理。本项目采用不见面开标，无需提供电子响应文件U盘、纸质响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

14.2 本项目实行网上投标，采用电子响应文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

14.3 本项目为电子招投标，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目须下载附件并填齐相关企业信息，然后发送至政采云公司指定邮箱，进行申领CA加密设备。

14.4 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

14.5 开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。

14.6 开标时报价签字确认时段不得超过30分钟。

### 15. 递交的公开投标响应文件

各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。建议于公开投标响应文件递交截止时间前 1 个工作日完成公开投标响应文件的制作与上传。



新疆鼎标招投标代理有限公司

## 五 开标及评标

### 16. 采用不见面开标方式

16.1 供应商在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知资料表规定的地点开标。投标人的法定代表人（负责人）或被授权人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过新疆政采云开标系统，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

16.2 开标前，采购代理机构将会同采购方监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人保证金交纳情况），确认无误后开标。

16.3 法定代表人（负责人）或被授权人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的被授权人或法定代表人（负责人），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

16.4 开标时间截止后，提交投标电子响应文件的供应商不足三家时，按照政府采购的相关法规处理。

### 17. 资格审查及组建评标委员会

#### 17.1 资质审查

(1) 供应商在规定的时间内解密上传的公开招标响应文件。

(2) 采购人对投标人递交的公开招标响应文件合格投标人资格要求进行资格审查，以确定投标人是否具备参加公开招标的资格。

(3) 评标委员会根据评审原则及标准对投标人递交的公开招标响应文件进行符合性审查，以确定投标人是否具备参加公开招标的资格。

(4) 公开招标响应文件凡具有下列情形之一者，均视为没有响应公开招标文件要求的无效文件：

- 1) 未按照招标文件规定缴纳投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求签署、盖公章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求或资格要求资料提供不全的；

4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

(5) 公开招标响应文件被确认为无效文件后，该供应商即失去参加本次公开招标的资格。

## 17.2 组建评标委员会

17.2.1 采购代理机构将根据《政府采购法》等法律法规的规定，通过新疆政府采购网专家库抽取评审专家依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向采购人、采购代理机构推荐中标候选人。

17.2.2 评标委员会人选于开标前确定，成员名单在中标结果确定前保密。

17.2.3 评标委员会由有关此次项目方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为5人以上的单数，项目采购人代表1人，专家4人，其中评审专家成员人数不少于成员总数的三分之二。

17.2.4 对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

17.2.5 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1) 与投标人或者投标主要负责人有近亲关系的；
- (2) 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

招标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

17.2.6 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

17.2.7 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员（是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员），不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

17.2.8 如果出现有效投标人不足三家时，由于项目紧急，经财政部门（政府采购监督管理部门）批准，改为非招标采购方式进行采购时，依法组建本次招标的评标委员会则作为改变采购方式后谈判小组，负责改变采购方式后的谈判活动。

## 18. 投标文件的符合性审查与澄清

18.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### 18.2 投标文件的澄清

18.2.1 在评标期间，评标委员会将以询标函方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。采购代理机构将通知所有投标人，并给所有投标人提供较充分的修正时间。投标人根据要求，对原响应文件进行修正，并将修正文件通过数字证书加密并签章后，传到网站指定栏目。逾期不上传的，视同放弃投标。修正文件与响应文件同具法律效力。文件修正后，按照规定的时间继续进行招标。

18.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

18.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 18.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

## 19. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 20. 投标无效

### 20.1 无效投标的概念

无效投标一般是指由于投标人所递交的单个投标文件，经审查不符合招标文件资格性、符合性的要求，从而导致评标委员会拒绝接受该投标文件。无效投标对其他投标人投标行为的有效性不直接产生影响，该招标项目可以继续进行的。

### 20.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

20.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组

织要求协同参加政府采购活动；

（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

20.4 如发现下列情况之一的，投标被认定为投标无效：

（1）投标截止时间过后递交的电子响应文件；

（2）应交未交投标保证金的；

（3）不具备招标文件中规定资格要求或资格要求资料提供不全的；

（4）未提供《开标一览表》的；

（5）响应文件未按照招标文件规定要求签署、盖公章的；

（6）投标报价超过招标文件中规定的最高限制单价的；

（7）响应文件载明的采购项目实施期限、服务期、项目实施地点不符合招标文件规定要求的；

（8）评标过程中拒绝澄清相关事宜和问题的；

（9）响应文件不真实，有欺骗行为的；

（10）响应文件含有采购人和采购代理机构不能接受的条件的；

（11）响应文件未按照招标文件要求顺序编制的；

（12）不符合招标文件规定的实质性要求的；不符合招标文件规定的其他实质性要求的；

（13）响应文件未关联目录；

（14）符合性审查未通过的；

（15）资格性审查不通过的。

## 21. 比较与评价

21.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用综合评分法，是指投标文件满足招标

文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## **22. 废标**

### **22.1 废标的概念**

废标一般是指由于投标人所递交的所有投标文件，经评标委员会审查，在合格投标文件的数量、投标报价、招标过程的公正性上不符合法律的规定，从而导致评标委员会拒绝接受所有投标文件。废标对所有投标人的投标行为都直接产生影响，标志着该招标项目立即终止，需要重新招标或改用其他采购方式。

### **22.2 有下列情形之一的予以废标：**

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 投标人的报价超过了最高限制单价，且采购人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## **23. 保密原则**

23.1 评标将在严格保密的情况下进行。

23.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

**新疆鼎标招投标代理有限公司**

## 六 确定中标

### 24. 中标候选人的确定原则及标准

24.1 根据投标人综合得分，按照从高到低的顺序，推荐中标候选人，并编写评审报告。

#### 24.2. 确定中标候选人和中标人

(1) 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告提交采购人审核，采购人根据评标报告确定的中标候选人名单，出具《采购结果确认书》，按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(2) 采购人或者采购代理机构自中标人确定之日起2个工作日内，在《新疆政府采购网》<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 25. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

### 26. 中标通知书和中标结果通知书

(1) 招标结束后，采购代理机构将以书面形式发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》发出后因质疑或投诉引起的中标结果变更，发出的《中标（成交）通知书》将自动作废。

(2) 《中标（成交）通知书》将作为签订合同的依据，一经发出即发生法律效力。

### 27. 签订合同

27.1 中标人应当自发出中标通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可

以重新开展政府采购活动。

27.4 当出现法规规定的**中标无效或中标结果无效**情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 28. 履约保证金

28.1 中标人应按照**投标人须知资料表**规定向采购人缴纳履约保证金。

28.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 29. 中标服务费

中标人领取中标通知书时须向采购代理机构支付中标服务费，按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

费 率 中 标 金 额 ( 万 元 )	服 务 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

## 30. 廉洁自律规定

30.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

30.2 在本次采购活动中，采购人和采购服务代理机构保证不接受任何报价方送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与报价方及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向报价方及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在报价方支付旅游费用、报销各种消费凭证。

### 31. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 32. 质疑与接收

32.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构一次性以书面形式提出质疑。

32.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从新疆政府采购网官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，采购人或其委托的采购代理机构将不予受理，质疑供应商将依法承担不利后果。

32.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字（并附自然人身份证正反面）；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者被授权代表签字或者签章，并加盖公章（另附法人（或主要负责人）身份证正反面和被授权代表身份证正反面及营业执照）。

### 33. 质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

33.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由采购代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由采购人负责答复。

33.3 投标人对采购人或招标方未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

33.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

#### **34. 组织验收**

34.1 采购单位按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

34.2 验收标准: 招标文件、响应文件、政府采购合同规定的标准。

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1	项目名称： <u>伊犁哈萨克自治州友谊医院数据中心迁移及整改服务项目</u> 项目编号： <u>XJDB-2025GK-002 号</u>
2	采购人： <u>伊犁哈萨克自治州友谊医院</u> 联系人： <u>彭艳</u> 联系方式： <u>0999-8096866</u>
3	采购代理机构： <u>新疆鼎标招投标代理有限公司</u> 地址： <u>新疆伊宁市新华西路 705 号融合大厦 A 座 14 楼 1407 室</u> 业务联系人： <u>潘永华</u> 电话： <u>13394996638 、 0999-8355211</u>
4	采购内容： <u>数据中心迁移及整改服务（具体内容详见招标文件采购需求）</u>
5	采购方式： <u>公开招标</u> 预算金额： <u>580000元</u> 最高限制单价： <u>详见“第 4 章 采购需求及商务要求”。</u> 备注： <u>投标人投标报价不得超过最高限制单价，否则按无效标处理。</u>
6	项目实施地点： <u>伊犁哈萨克自治州友谊医院</u>
7	实施期限： <u>合同签订之日起 30 个自然日完成。</u>
8	服务期： <u>自验收之日起 1 年。</u>
9	现场勘察： 为确保项目符合采购方实际情况并充分满足采购方的服务需求及要求，由投标供应商在投标截止时间前自行组织人员到伊犁哈萨克自治州友谊医院进行实地踏勘。（北京时间 10:30-13:30，16:00-19:00，法定节假日除外）

	<p>联系人：张懿</p> <p>联系电话：18935778892</p>
10	<p>公告发布媒体：《新疆政府采购网》 (<a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn</a>)。</p>
11	<p><b>合格投标人的资格要求：</b></p> <p>满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 法定代表人（负责人）授权委托书。【法定代表人（负责人）参加提供法定代表人（负责人）身份证明书】。（投标单位为非法人机构的分公司，需提供法定代表人签署的授权书。）</p> <p>(2) 投标人需提供有效期内工商营业执照。</p> <p>(3) 投标人需提供投标保证金。</p> <p>(4) 投标人需提供法定代表人（负责人）及被授权人近一年内在本单位缴纳的任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的投标人应提供相关证明。（法定代表人（负责人）参加仅提供法定代表人（负责人）社保资金证明）</p> <p>(5) 投标人需提供近半年内缴纳的至少一个月（开业不满半年的可提供成立时间至提交投标文件截止时间缴纳的至少一个月）的纳税证明或完税证明，纳税证明或完税证明上应有代收机构或税务机关的公章，依法免税的投标人应提供相关证明。</p> <p>(6) 投标人需提供 2024 的财务审计报告或 2024 年财务报表（成立时间至提交投标文件截止时间不足一年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的财务报表），或其开标前三个月内（开业不满三个月的可提供成立时间至提交投标文件截止时间的）基本存款账户开户银行出具的资信证明及基本存款账户开户许可证。</p> <p>(7) 投标人需提供参加采购活动前三年内（不足三年的可提供公司成立之日起到招标公告发布之日止的），在经营活动中没有重大违法记录，需提供无重大违法记录声明函；投标人不得为“信用中国”网站（网址：<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）中列入</p>

	<p>严重失信主体名单信息的供应商；不得为“国家企业信用信息公示系统”网站（网址：<a href="http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html">http://www.gsxt.gov.cn/corp-query-homepage.html</a>）列入严重违法失信企业名单（黑名单）的供应商；不得为中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），以上查询结果须自招标公告发布之日起至首次提交响应文件截止时间内从上述网站中自行打印并加盖企业公章。</p> <p>(8) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，可以是承诺函形式。</p> <p>(9) 投标人须提供由采购人开具的现场勘察证明函。（现场勘察证明函模板见招标文件）</p> <p>(10) 本项目专门面向中小企业，投标人需提供《中小企业声明函》。</p> <p>说明：本项目不接受联合体投标，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目投标。</p>
12	是否允许分包： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
13	是否为专门面向中小企业采购： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	是否允许联合体投标： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
15	联合体的其他资格要求：/
16	<p>保证金形式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>保证金数额：11000 元</p> <p>（按照预算金额 2%以内的整数计算）</p> <p>账户信息：</p> <p>开户行名称：新疆鼎标招投标代理有限公司</p> <p>开户银行：新疆伊犁农村商业银行股份有限公司香水湾支行</p>

	<p>银行账号：812020112010108965773</p> <p>银行行号：402898000197</p> <p>1. 提交保证金截止时间:2025年1月27日北京时间15:30分前。 新疆政府采购电子保函操作流程：登录新疆政府采购网,进入“政采贷/电子保函”模块，即可在线完成电子保函的申请。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服，电话：400-903-9583。</p> <p>2. 潜在供应商可以自主选择以上任一种递交方式提交保证金。</p>
17	<p><b>投标响应文件有效期：</b> <u>90</u> 日历日</p>
18	<p><b>投标响应文件组成：</b></p> <p>1. 本项目采用不见面开标，投标人需要递交电子投标文件。加密的电子投标文件，在公开招标截止时间前通过新疆政采云平台上传到指定位置，无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商需在任意地点新疆政采云 <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a>网上开标完成远程解密、提 疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。</p> <p>投标人必须使用能正确解密投标文件的“新疆政采云数字证书”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因采购人原因或网上政采云平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成投标文件的那把锁解密）。</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p>
19	<p><b>招标文件获取日期：</b>2025年01月07日至2025年01月14日（北京时间00:00-12:00，12:00-23:59，法定节假日除外。）</p>

20	<b>投标截止时间：</b> 2025年01月27日（北京时间15:30分）
21	<b>开标时间：</b> 2025年01月27日（北京时间15:30分） <b>开标地点：</b> 政采云平台（ <a href="http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/">http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/</a> ） 开标时间后30分钟内供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件，解密时长为：30分钟。
22	<b>评标方法：</b> 适用综合评分法
23	<b>推荐中标候选人供应商的数量：</b> 1家
24	<b>中标通知书：</b> 中标公告发布后发放。
25	<b>签订合同时间：</b> 中标通知书发出后30日内。
26	<b>付款方式：</b> 本项目验收合格后支付合同总金额的50%；验收合格满6个月后支付合同总金额的40%；验收合格满12个月支付剩余的10%。
27	<b>付款程序：</b> 所有货款均以人民币支付，采购人办理具体付款手续。
28	<b>履约保证金：</b> <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供。 履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的10%，本采购项目履约保证金为合同金额的__%，提交方式为____ <b>收款人户名：</b> <b>开户银行：</b> <b>银行账号：</b> 注：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号及用途（履约保证金）。
29	<b>本项目不得转包。</b>
30	<b>低于成本价不正当竞争预防措施：</b> 在评标过程中，评标委员会认为投标人报价明显低于其他有效投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成澄清

函说明，并提交相关证明材料。供应商澄清函说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商澄清函说明应当签字或签章确认或者加盖公章，否则无效。澄清函说明的签字或签章确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者被授权人签字签章确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者被授权人签字或签章确认；供应商为自然人的，由其本人或者被授权人签字或签章确认。

供应商提供澄清函说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商澄清函说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效澄清函说明或者澄清函说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。

**文件解释权：**本招标文件的解释权归新疆鼎标招投标代理有限公司所有，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。招标文件未作须知明示，而又有法律法规规定的，采购代理机构将依据法律法规的规定进行解释。

新疆鼎标招投标代理有限公司

# 第4章 采购需求及商务要求

## 第一部分 采购需求

### 一、项目背景：

本次项目需要通过数据中心基础设施的搬迁升级和优化，对薄弱设施设备加固，关键基础设施整改；为满足对伊犁州友谊医院信息化网络基础设施的需求，顺利完成业务系统、网络系统与业务系统的整合，伊犁州友谊医院信息化可持续发展，保障重要网络及业务系统的安全运行。让基础设施从一个辅助支撑医院运营的“后台”系统，逐渐成为推动医疗质量、提升医疗水平的有力抓手。服务包括不局限于网络设备、服务器主机、存储设备、安全设备等搬迁到伊犁州友谊医院新院区中心机房，并调试安装伊犁州友谊医院新院区机房的新增设备，保证投入使用。

在本次搬迁过程中，需重点保证伊犁州友谊医院业务，为后期新业务的上线提前做准备，以提升业务系统的运行效率及稳定性，加强医院网络建设，为伊犁州友谊医院的信息化服务带来更高效、更稳定、更安全的业务体验。医院全局信息化视角、业务视角来构筑伊犁州友谊医院全院整体网络架构体系。以医疗行业政策和实际发展需求出发，使伊犁州友谊医院业务合规、稳健运行。信息化建设可以促进医院发展的战略性和长远性规划，提高医院发展的智能化水平，有利于伊犁州友谊医院根据内外部环境变化及时调整战略方向。

### 二、项目目的：

伊犁州友谊医院院本部 5A 数据中心包括各类服务器硬件设备、网络信息交换设备、网络安全设备、网络与安全管理等信息设备，承担了医院 HIS、EMR、CIS、LIS、PACS、病案管理等系统运行，本次拟将伊犁州友谊医院院本部 5A 数据中心基础架构设备整体搬迁至伊犁州友谊医院边合区分院 3A 数据中心机房，要求实现搬迁过程平滑过渡，减少停机时间，高效搬迁，保障院内各信息业务系统正常进行，保证存储数据的完整性。另外需要对目前基础设施环境开展合规性整改，保证为信息系统的可靠运行提供合乎规范的环境条件。

本次项目包含对院本部内网虚拟化平台进行改造，整合计算、存储和网络资源，优化平台结构，另一方面在伊犁州友谊医院边合区分院搭建构建平台，实现整个数据中心 IT 资源的管理，同时完善云计算环境下的安全体系。

此次项目具体内容主要包括以下几项：内网虚拟化平台扩容升级，在伊犁州友谊医院分院数据中心搭建新虚拟化平台的资源池服务器，整个资源池有近20台核心服务器需要重新部署，在虚机上配合业务系统重新迁移部署HIS/EMR、LIS、PACS、合理用药、OA、电子病历、院感、心电、手麻、重症业务系统部署、升级与BUG修正。

伊犁州友谊医院本部5A数据中心虚拟化平台数据迁移服务还包括医院系统在虚拟化平台上的部署工作，具体包括虚拟机的部署和虚拟机后续的维护等工作。医院业务系统在虚拟化平台上的部署工作，具体包括虚拟机的创建、协助应用系统的部署和虚拟机后续的维护等工作，不可以实现在线迁移，需要用户备份数据。重新搭建环境，把磁盘柜相应的分区挂载到虚拟机上，格式化成相关的文件系统，然后进行数据恢复。

### 三、项目内容

本次机房搬迁范围主要包括现有机房设备在原地点的健康检查、设备的下架包装、设备运输到伊犁州友谊医院新院区机房上架、新设备安装调试及与搬迁相关事宜的协调，主要包括：

1. 网络设备搬迁(虚拟化服务器，物理服务器等)；
2. 安全设备搬迁(各区域防火墙、安全审计、网络审计等安全设备)；
3. 存储设备搬迁(HIS系统存储、PACS系统存储、虚拟化存储等)；
4. 服务器设备搬迁和应用系统恢复使用；
5. 线路移机或割接，并协调通信运营商实施；
6. 新数据中心业务网络端口开通；
7. 提供完整的机房搬迁及系统迁移技术方案；
8. 提供应急方案，应急措施和服务的保障。

#### (一) 搬迁方案

机房服务器、网络等设备的搬迁需要经过前期调研准备，搬迁前系统有效的备份，应急预案的制定和测试，搬迁过程断电、下架、上架、给电等，搬迁后系统的搭建安装，系统完好性测试及有效的监控机制确立等步骤。每一步工作都需要制定周密计划、步骤并严格按照该计划、步骤实施，其中任何一个环节出现差错都将影响整个搬迁工作的进度并增加风险。

搬迁前制定周密、详细的搬迁计划、步骤并形成文档资料，其中应包括准确的搬迁实施时间表和具体实施步骤以及紧急情况下的应急方案。同时，对计划中每一个步骤都要明确安排具体责任人员以确保搬迁计划落实和实

施。保证搬迁方案的正确性、可执行性，搬迁过程合理、有序。

### 1. 搬迁要求

搬迁时限：为保证业务系统运行的连续性，务必保证核心网络系统于规定时限内搬迁并调试完毕，投入正常运行。

应急要求：为最大程度降低因搬迁造成硬件故障从而导致的对业务运行连续性的影响，必须能够对关键设备提供充足的备件以备应急。一旦搬迁过程中出现硬件故障，必须在4小时将备件更换完毕。其它设备硬件若因搬迁过程中人为物理损坏，按照损坏程度进行一定的赔偿。

### 2. 其他要求

系统能够恢复正常运行；保证各硬件设备搬迁过程中不损坏；对重要业务系统由中标公司提前联系相关厂家，保证发生意外情况时的技术支持。

## （二）搬迁前提条件

### 1. 搬迁实施方案

充分考虑在实施过程中可能出现的各种情况，定制详细可行性的迁移实施计划，保证机房迁移不影响医院业务正常工作。流程主要根据搬迁前的需要制定，主要详细了解当前系统设备情况，系统运行情况。针对所了解情况制定详细搬迁方案以及应急方案。

### 2. 综合布线

综合布线和各专线全部测试通过后，由相关合作单位签字确认出具书面报告。各种接口和数据链接完毕并符合要求。所有的数据专线和所对应的机柜配线架号必须是准确无误的，主要工作人员所使用的电话号码必须提前确定，确保联系畅通。

### 3. 工作信息点及电源

安装、调试好所有工作所对应的信息点及设备所用配电电源，保证可用。

### 4. 数据备份

原机房设备重要数据全部进行备份、记录和标记，搬迁人员全部进行相关技术培训，关键设备制定详细的搬迁和运输方案。

所有备份数据通过磁盘的方式备份，备份数据为防止对外泄露需要在科信总队指导下进行备份和处理。

在正式搬迁前，给伊犁州友谊医院各个相关业务部门发送数据备份通知，要求伊犁州友谊医院各个部门自行进行重要数据和文件的备份工作。

### 5. 搬迁工具及设备提前采购

中标公司根据机房服务器、网络等设备搬迁过程中所需要的工具，制定工具清单，对没有或无法满足搬迁要求的工具提前采购（含网线）；服务器、网络等部署所需要的网线、跳线等必须是数量足够、质量可靠、分颜色管理，并贴有相对应的标签，满足搬迁后服务器、网络等快速部署的需求。

### （三）搬迁工作内容

#### 1. 搬迁技术工作

（1）确定机房搬迁的负责人以及负责人的联系方式，保证在搬迁的过程中统一指挥管理。

（2）确定服务器的数量，服务器的型号，服务器的配置等，如有需要，联系相关服务器的供货商或者厂家提供技术支持或者备件支持服务，并且在搬动服务器之前必需有详细的表格记录。

（3）确定相关的辅助设备，如：配线架、尾纤、跳线、插排等。

（4）服务器数据的备份，所有关键数据(包括程序，数据库，各服务器的配置参数)必须进行备份。

#### 2. 机房搬迁可能出现问题预案

在此过程中，由机房搬迁负责部门组织，相关部门参与，机房搬迁负责人就新机房环境的准备情况，包括：空调环境、电源控制等，机房搬迁设备状况清单、搬迁所涉及的工作范围、内容，以及搬迁过程中可能发生的事故、故障，存在的风险等方面进行汇报。

在设备搬迁后出现异常情况时现场技术人员立即检查设备，检查故障现象，确定故障位置。硬件故障在备件准备范围内的立即更换，不在范围内的立即使用备用设备最短时间内启用备用设备。由于配置数据或系统不能启动的立即使用系统光盘备份数据等先前准备的备用工具软件系统软件重新安装或恢复。

#### 3. 绘制图纸，详细记录搬迁前后的情况

提前规划各个机柜、各个网络设备的摆放位置，还要事先量好机器的具体尺寸，对所有设备进行编号，并填入登记表中之后到现场规划机器的具体摆放位置，力争最合理、最充分地利用机房的有效空间。此处需要注意的问题：如果需要扩展机柜，则提前将综合布线的的数据信息点打在配线架上，这样，交换机路由器等网络设备搬迁过来，安装好跳线，网络就可以正常使用。

#### 4. 对设备进行分类统计

机房设备包括服务器、核心交换机、配线架、防火墙、存储设备等，给

出进一步详细的设备统计信息，包括设备型号、配置、所在的网络等，在搬迁之前给出相应的表格记录文档，确定相关的辅助设备配件等，同样需要有详细的记录文档。

## 5. 系统备份

建立一个数据库备份系统，包括数据中心和所有运作中心各种数据的备份，尽可能提高各主机数据的安全性和可管理性。

备份内容应包括数据中心和运作中心：

- (1) 应用数据库备份。
- (2) 文件系统的备份。
- (3) 操作系统备份。
- (4) 系统的灾难恢复。
- (5) 备份系统不对应用系统产生任何不良影响。

(6) 要求备份策略和备份手段减少数据的丢失/错误，以便事故发生时快速有效地恢复数据。

所有服务器、存储等设备进行操作系统配置信息备份和登记，对于特殊配置的设备需要跟厂家或者供货商提前联系，特殊配置设备应当进行全备份。对于这些设备的硬盘由于长时间的运行，一旦停机后可能会出现各种无法预料的问题，应当根据设备情况预备多块不同容量和型号的硬盘，当某块硬盘出现故障时可以马上替换。

所有交换机、防火墙、服务器等智能设备的配置信息进行备份。对搬迁过程中出现的一系列软件和硬件故障要有准备，要和厂商或者供货商提前联系好，找出可能出现的问题点提前规避，无法规避的要做好技术、备件或者替代机准备工作，便于在搬迁后出现故障时可以通过备机或者替代机临时替用。如厂商或者供货商不提供备机或者替代机需要寻求第三方支持时，要提前做好准备。

## 6. 系统检测

设备重启正确操作

- (1) 关机操作

关闭操作系统，关闭主机电源，关闭外设电源（如磁盘阵列，磁带库等），关闭其他设备电源和机柜电源，关闭总电源。

- (2) 开机操作

打开总电源，打开机柜电源，打开外部设备电源(如磁盘阵列,磁带库

等)，待外部设备自检完成后，最后打开主机电源。

加电启动机器，如果机器能够启动，说明系统完好；如果加电之后就有问题，说明系统在搬迁之前就有问题，不是在搬迁过程中造成的。搬迁方不负任何责任。

## 7. 设备标签和记录

对服务器及存储：

对服务器及存储的网络接口进行标签，当设备有多个网卡时每个网卡如何连接，连接到那个设备都需要进行记录和标签。对服务器及存储电源接口需要进行标签，一般对服务器及存储等重要设备都配置多个电源，每个电源都连接到不同的电源接口上，所以对于多电源接口的设备需要进行详细记录和标签。对键盘和鼠标接口也需要进行标签或者记录。对于设备特殊接口如：备份、呼叫中心、外置硬盘等特殊接口必须进行重点标记和记录，每条特殊跳线都要详细记录和标记。对于空余接口需要记录和标记为不使用。

位置和用途标记，当有多个相同类型的服务器时，每台都要标记和记录其使用用途，及在机房中的位置等都要记录详细。

网络设备：

网络设备是连线最为复杂的设备之一，机房内的设备大多都连接到网络设备里面，如果网络设备有配置内容和划分端口等，就要对每个端口进行标记和记录，每个端口连接到那个设备等记录和标记。对一个服务器需要连接多个端口的要重点关注，因为一旦连接线路出现错误就将导致整个网络的瘫痪。

终端设备：

不同的终端提供不同的功能，所以每个终端连接方式、连接端口、电源适配器等都要进行记录和标记，不同的终端需要配合不同的设备使用，每个终端和那个设备配合使用，连接拓扑和跳线模式一定要详细记录和标记。

## 8. 设备拆卸包装

设备拆卸的过程和顺序是：服务器系统、存储，然后网络设备，终端设备，搬迁过程也是如此。

拆卸服务器时首先是外围设备的拆除，包括键盘、鼠标、显示器，然后是网线、光纤跳线、读写器和特殊电缆的拆卸，不同的设备要放入不同的容器内，最后就是主机的下架，主机一般都固定在机柜里面，每个主机可能有不同的导轨或者工具要将他们和主机放在一起包装和运输，以免到新机房后

找不到原配配件而无法上架。主机一般要放在专门的箱子中，箱子中要有防震发泡塑料，防止主机震动造成损坏，然后对主机进行固定，固定好后将箱子封闭。远离高温、高热、强磁环境。

## 9. 设备搬迁运输

所有设备必须装箱不能乱堆乱放，在搬运过程中要平稳轻放，严禁设备倒置，注意搬运过程中的力量，要轻拿轻放不得踢砸等，如果搬运时注意，设备一般不会损坏，机房搬迁过程中设备的故障和损坏主要是搬运过程不注意，造成设备内部的部件损坏和脱落，造成不应有的损失，因此搬运时注意力道平衡，轻取轻放一般不会造成设备硬件问题。

到达运输地时在向新机房内搬迁时注意搬运细节，不能用力过猛和扔投设备，还是要轻拿轻放，新机房一般都打扫干净，所有设备不要带着包装箱进入新机房，要先拆箱后清理设备，将设备清理干净后放入机房的制定位置，安装时也要注意不要碰撞和用力过猛。

## 10. 设备安装管理

所有设备在进入新机房之前进行设备清理，有条件许可的開箱清理。打开机壳清洁设备内表面的积尘，可用干布喷上专业的清洗液擦拭。抹布应尽量干，擦拭完毕应该晾干。各种插头插座、扩充插槽、内存插槽及板卡一般不要用水擦拭。也可以用刷子刷或气筒吹掉灰尘。

新机房内电源应分别供电，有些设备是多电源结构，这些设备在安装时电源一定要连接到不同的电源插座上，一旦某路电源出现问题也不会造成设备的停机和损害。

## 11. 系统检测及恢复

所有设备上架安装完毕后都要逐一加电测试，测试的主要内容有：服务器硬件配置是否改变、服务启动测试、网络设备启动管理和配置变更、通讯产品端状态灯等，测试的主要原因是设备搬迁过程中可能出现一系列问题，比如硬盘损坏、内存松动、灰尘污染等问题。所以在正式使用之前一定要进行全面的检测，找出问题解决问题，检测出问题后及时解决和排除。

当设备硬件没有问题后还要进行一系列软件方面的测试，测试系统是不是正常，有没有系统服务无法启动等问题，对于软件系统无法正常启动的要及时恢复启动，恢复后还是无法使用的需要联系厂商和代理商，找出原因解决问题，如果还是无法解决的需要安排替换机来代替。

当所有的设备检测无问题后可以正式启动和应用，对于一些系统需要恢

复系统的要恢复系统，需要恢复数据的要及时恢复数据，当设备完好并可以正常使用后就可并到新的网络中。设备在并网的时候有些需要变动 IP 地址和端口，如果需要变动要及时通知网络管理员或者相关负责人，以便变动后更换服务和配置，这些都需要用户技术人员亲自办理，特别是需要保密的数据。

系统和设备恢复正常后要及时并网测试，测试要力求全面，当一切正常后搬迁工作视为成功完成。

#### （四）机房搬迁流程

系统搬迁实施流程包括：准备、拆卸、装运、安装、调试等五个流程，具体如下：

1. 准备：包括相关人员和设备准备、新机房环境准备、网络环境、备份、现场所有设备打标签、模块、设备准备等准备工作。
2. 拆卸：主要指核心设备下架装箱等。
3. 装运：主要指设备由原机房到新机房的搬运过程。
4. 安装：主要包括机柜就位、各机柜独立安装、网络连线、强电接线、地板孔调整等工作。
5. 调试：主要包括强电调试、网络调试、设备检测、数据库主机系统安装调试、测试、应用服务器系统安装调试测试、系统联测等内容。

#### （五）机房搬迁实施

根据现有机房内的设备情况，以及咨询相关负责人，制定了搬迁实施计划，按照机房内设备不同的应用和使用情况，将搬迁工作分为 3 部分来执行，第一部分是网络设备的迁移，第二部分是核心设备的迁移，第三部分是其它设备的迁移。

#### （六）数据中心迁移及整改服务项目搬迁设备及安装服务清单

搬迁内容	内容	数量
服务器	服务器（含虚拟化服务器）	20 台
存储相关设备	核心数据存储及其它存储	7 套
网络及安全设备	防火墙、网闸、交换机、安全设备等	22 台
虚拟化节点	虚拟化节点（业务系统迁移）	85 个

##### ★1. 存储双活系统搭建服务要求

- （1）搭建平台存储双活系统，保证用户 7\*24 小时不间断运行；
- （2）供应商需提供异地存储双活系统可靠性测试方案，中标后组织用户演练。

## ★2. 系统迁移服务要求

(1) 搬迁过程涉及各种辅材（如 PDU、光纤跳线、网络跳线、机房内综合布线等）由中标（成交）供应商提供并按需布放，机房施工符合相关规范要求。

(2) 搬迁过程中如有设备及配件损坏，由中标（成交）供应商负责维修或提供更换不低于损坏设备同等配置的设备给用户方使用。维修或更换设备不再另外收取费用。

(3) 搬迁实施过程中医院 HIS、CIS、LIS、PACS、CDR、病案管理等系统停机时间不能高于 3 小时。

### (4) 网络及数据备份

网络备份：在搬迁过程中，建立备用网络，并进行灾备切换，以确保业务连续性。

数据备份：在搬迁前对关键数据进行备份，并在搬迁过程中进行实时备份。

### (5) 设备标识

对每台设备进行标识，包括设备编号、位置和连接信息等。

### (6) 系统迁移

提供系统迁移方案，必须确保安全平稳迁移；

系统迁移前需要至少进行两次的测试；

数据库迁移必须确保数据完整，不允许数据任何损失，迁移时间必须在业务允许停机时间内进行，提供可回退方案；

医疗业务的连续性要求保证系统能 7×24 小时不间断运行，在迁移过程中出现问题有完善的回退机制，切换期间业务系统中断时间不能超过 30 分钟。

## 3. 具有整体的搬迁方案：

供应商应提供网站的搬迁方案，包括系统整体架构规划、迁移原则、迁移批次、迁移步骤、资源分配、风险预估、技术力量、应急处理、物流运输、上架、调试、测试、系统切换等。

### ★伊犁州友谊医院院本部本地双活网关重新部署

序号	指标项	服务指标
1	服务要求	要求能与医院现有本地存储双活虚拟化网关兼容，本次扩展为同城双活网关及同城双活许可。
2	许可	对本地数据中心存储管理设备进行升级，设备升级为

		双活数据中心配置许可。
3	体系结构	要求本次虚拟化网关引擎,与医院现有架构中的虚拟化网关,能完全兼容,能与原有虚拟化网关的控制器和引擎进行联合和合并,提供统一的处理能力。新旧网关可以使用统一管理界面管理,形成提供统一计算和服务能力的虚拟化集群。
4	架构要求	将单数据中心存储双活扩展为支持跨数据中心双活,双活数据盘在2个数据中心的主机看来标识是同一个,双活数据盘在两个数据中心都可以同时被主机挂载并进行本地读写,配合数据库集群技术,可以实现两个站点的主机同时对同一数据库进行读写操作,且两个站点的主机是各自访问本站点各自的双活数据盘。
5	功能	支持同城存储虚拟化功能; 支持跨异构阵列、跨距离的存储联合功能; 支持跨同步距离的数据中心之间的存储虚拟化,可以实现跨同步距离的数据快速迁移; 支持跨同步距离的数据共享,数据可以被不同数据中心的主机同时进行读写操作; 支持本地主机可以通过虚拟化设备访问异地存储; 有跨异步距离数据迁移功能的支持; 在投入使用时,原应用系统数据不受破坏,不需进行任何格式转换、迁移和回迁,多个厂商异构阵列的逻辑卷可直接加入到虚拟化管理范围。后期如果不再使用该设备,可支持平滑退出,数据也不需要任何格式转换和迁移。
6	实施服务	网关微码升级前的健康预检; 现有网关微码升级到目标版本; 新机房新交换机安装以及与旧机房交换机级联; 新的网关单引擎安装加电和初始化。

### 数据中心迁移及整改服务项目技术要求

序号	名称	单位	数量	最高限制单价(元)
1	数据中心设备迁移服务	项	1	23500
2	DMZ区搬迁边合区分院后进行优化和资源迁移服务	项	1	32000
3	院本部虚拟化服务器升级	项	12	12500

4	生产环境虚拟化资源池中的约 85 台虚拟机，搬迁后进行优化和资源迁移服务	项	1	35000
5	院本部数据中心机房存储迁移及重新部署实施服务	项	1	26000
6	异地容灾系统平台重新规划搭建	项	1	45000
7	异地容灾备份系统升级	项	1	39500
8	配套升级服务	项	1	32000
9	安全漏洞扫描	项	1	13000
10	终端安全服务	项	1	36500
11	应急响应	项	1	19000
12	应急演练	项	1	13000
13	技术服务-数据中心机房华为 USG6555-AC 应用防火墙升级	项	2	13500
14	虚拟化迁移工具伙伴支持协作服务	项	1	29000
15	平台迁移整合服务	项	1	40500
16	核心网络系统更新升级服务	项	1	19000
17	总价包含搬迁费、安装调试、检验、培训、技术服务、必不可少的部件、备品备件、专用工具的费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费。			

序号	设备名称	采购需求及技术要求
1	数据中心设备迁移服务	<p>★将伊犁州友谊医院原有院本部中心机房物理服务器及核心存储的上业务迁移到伊犁州友谊医院边合区分院3A中心机房并正常运行。为保证设备的安全性，数据的完整性，原设备厂商工程师（需要原厂授权搬迁工程师，并交由采购人备案）进行设备搬迁，搬迁之前数据库核心数据、VM虚拟机必须数据备份。以避免数据意外丢失，搬至伊犁州友谊医院新址医院边合区分院3A中心机房后，将原核心数据进行在线迁移，业务不可中断，集中化管理。</p> <p>★在新址医院边合区分院3A中心机房重新搭建平台，重新做异地灾备连接。</p> <p>原核心存储重新规划空间与现有形成主-备模式，实现底层数据复制。</p> <p>新采购存储需要与现有核心存储无缝兼容，实现底层数据复制。中标后做相应测试，如测试不合规，所有责任及产生费用全部由投标人负责。设备搬迁后，老院核心数据做备份。</p>

搬迁后的VM虚拟化环境重新部署安装，分配虚拟机。

(1) 软件实施方案：考虑到软件的稳定性、可扩展性、安全性和易用性。制定了合理的软件更新计划，包括系统选型、采购、安装、调试和培训等。

(2) 数据迁移与整合方案：制定了详细的数据迁移计划，包括数据备份、数据验证和数据导入等。确保数据迁移的准确性和完整性。原有设备利旧规划以及与伊犁哈萨克自治州友谊医院原有设备无缝对接且完全兼容。

(3) 数据安全防护方案：进行了备份恢复策略的制定和实施，确保数据的可靠性。考虑到数据的隐私保护和合规要求。原厂工程师要具备熟悉oracle数据库，对伊犁哈萨克自治州友谊医院业务核心系统数据库提出合理化建议。原厂工程师须配合核心业务系统迁移的一切测试及迁移工作。

提供与本次项目的整体系统集成工作，负责交付设备的安装调试、数据迁移及集成优化工作。

实施要求：本项目ORACLE数据库和应用集群调整配置涉及的网络系统调整规划与实施包括IP子网划分、地址规划与实施、设备的基础配置、设备物理线路连接部署与标记等工作由投标公司负责。

数据迁移整体：虚拟化平台存储系统迁移完成后需要对虚拟化平台的存储资源池进行新的规划和划分，同时要将原有磁盘上的虚拟化平台数据迁移到新的磁盘上，整个数据迁移过程不会影像到应用业务的正常运转。

虚拟化平台部署、新上应用系统在虚拟化平台上的部署工作，具体包括虚拟机的创建、协助应用系统的部署和虚拟机后续的维护等工作。

主机实施：负责设备的配件升级，操作系统配置，存储替换多链路驱动的调整配置等都由投标公司负责。

★实施停机要求：本次核心ORACLE数据库调试不允许停机，数据迁移时间不超过15分钟，在15分钟内必须恢复业务：包括在虚拟化升级、存储迁移等，在方案中详细阐述安装流程和迁移时间点等。

试运行期间驻场要求：项目安装调试完成后，需进行试运行，试运行时间根据实际运行情况定，试运行没有任何问题后再进行验收。

迁移

提供除操作系统、数据库、文件等数据以外其他的数据迁移服务。可对伊犁州友谊医院现有的应用系统做迁移服务，保

		<p>证迁移前后数据完全一样，且能正常启动和使用。</p> <p>★业务迁移前，投标公司需要制定完善的迁移方案，方案须明确迁移对象各业务系统间关联关系、迁移过程各关键环节时间点及里程碑并对迁移过程中可能发生的意外和风险进行充分评估。部分业务迁移须更换平台及数据库的要对程序进行安全、性能和功能等层面的代码测试，并出具测试结果。</p>
2	DMZ 区搬迁边合区分院后进行优化和资源迁移服务	<p>▲1、投标人需重新规划及调整内网及 DMZ 区安全设备的部署位置，对老旧安全及网络设备进行割接；</p> <p>▲2、投标人需根据伊犁州友谊医院现网情况，提供机房核心层网络合理化建议及网络优化方案。</p> <p>针对优化服务有详细的进度计划。优化方案需与用户方沟通，通过核心网络优化消除核心网络瓶颈、消除核心网中的单点故障，降低网络风险及运维难度，为后期网络升级打下一个良好的基础。提供网络优化方案；</p> <p>3、投标人需对伊犁州友谊医院机房核心层网络进行网络评估。提供网络评估报告；</p> <p>4、投标人需根据割接后将物理服务器及存储设备进行合理化利旧及安装调试。</p>
3	院本部虚拟化服务器升级	<p>虚拟化平台核心服务器扩容，原虚拟化服务器内存扩容升级；</p> <p>★每台虚拟化服务器另外增加配置 384GB(24*16GB) DDR4 原厂服务器内存，升级后每台服务器共计配置768GB DDR4 服务器内存；内存要求支持内存智能验证技术,能够智能验证内存及支持原厂内存增强功能。支持内存页隔离，高级内存恢复技术,内存镜像多种内存保护技术；每台虚拟化服务器增加配置 2 个双端口万兆以太网卡 560SFP+, 合计 4 个万兆端口；</p> <p>提供服务包含：1、提供热添加 CPU、内存、磁盘、网卡的功能，无需中断或停机即可实现虚拟资源的在线添加。 2、能够与现有虚拟化平台兼容，平滑扩展； 3、支持多种克隆方式，实现虚拟机秒级启动，可根据需求选择克隆方式，包括节省空间的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机；和保证业务高性能的基于源虚拟机镜像文件生成链接克隆虚拟机，后进行源虚拟机数据的完整拷贝。 4、支持数据重建优先级调整，在故障数据重新恢复时，可由用户指定优先重建的虚拟机，保证重要的业务优先恢复数据的安全性。必需提供服务器、虚拟化软件、网络及安全设备、存储的技术支持工作。</p> <p>如果伊犁州友谊医院以上设备及系统出现故障或需要进行内部调整，供应商需做到随叫随到，1年内无偿提供以上设备及</p>

		系统的技术支持工作。
4	生产环境虚拟化资源池中的约85台虚拟机，搬迁后进行优化和资源迁移服务	<p>★生产环境虚拟化资源池中的约85台虚拟机，搬迁后进行优化和资源迁移等。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、要求统一现有院内所有生产环境虚拟化资源池内的虚拟化软件版本为最新稳定版并且将升级至距离中标期最近的补丁版本，不得影响生产业务运行。</li> <li>2、要求对现有生产环境的所有虚拟化宿主机，在不影响生产业务的情况下进行硬件优化重组。</li> <li>3、要求按照实际业务运行需要规划并划分虚拟化资源池网络安全区域，必须确保网络配置的高可用性。</li> <li>4、要求虚拟化平台管理访问具备安全性，不得在业务网络上登录管理虚拟化资源池平台，同时业务网络要采用分布式交换机的方式进行配置管理。</li> <li>5、要求对虚拟化存储资源池进行虚拟化层面的性能优化、空间整合、容量扩容等。</li> <li>6、要求对现有生产环境虚拟化资源池中的约85台虚拟机，根据实际区域划分进行优化和资源迁移等。</li> <li>7、要求提高虚拟化资源池中虚拟机的兼容性。</li> <li>8、要求优化现有生产环境中的所有虚拟机模板及配置。</li> <li>9、虚拟化平台部署：在新组建的计算存储资源池上部署虚拟化平台，支持Linux、Windows等主流操作系统，创建对应医疗业务虚机。</li> </ol>
5	院本部数据中心机房存储迁移及重新部署实施服务	<p>★院本部数据中心机房存储迁移及重新部署实施服务通过在线不间断方式，进行存储之间数据迁移，将现有存储数据无缝迁移到新采购存储。迁移过程安全可靠、不影响用户业务正常使用；边合区分院机房存储调整及双活存储调整；机房搬迁过程中，保证医院业务系统不中断运行、信息系统数据不丢失及搬迁后系统能正常投入使用及运行；实施要求：负责本次项目7台核心存储，存储阵列原有配置、存储双活配置、主机映射识别与多链路安装调试、FC SAN光纤交换机调试、ZONE调整及配置等工作、现有存储接入统一管理；虚拟化服务器及光纤交换机由原厂工程师完成；一体化备份管理建设平台软件原厂工程师完成；存储扩容的配置、双活的实施由原厂工程师完成；备份扩容由原厂工程师完成；虚拟化升级要求：负责原虚拟化平台因硬件计算资源升级的所有配置工作，包括虚拟化平台迁移工作。</p> <p>数据库实施内容：投标公司全权负责涉及本次项目数据库集</p>

		群环境调整、因存储配置的数据库迁移等工作。
6	异地容灾系统平台重新规划搭建	<p>★异地容灾系统平台重新规划搭建实施；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、支持主流操作系统：Redhat、HP-UNIX、AIX、SOLARIS、WINDOWS；</li> <li>2、支持主流的数据库：ORACLE、MSSQL、SYBASE等主流数据库；</li> <li>3、支持数据库的HA和ORACLE的RAC模式；</li> <li>4、支持数据库的DML操作复制；</li> <li>5、支持数据库的DDL操作复制；</li> <li>6、能实现数据库一对一、一对多的数据库容灾方案；</li> <li>7、实现主点和备点（容灾点）之间准实时或实时的数据同步功能；（投标文件中须给出具体的实现方案）；主点又称生产数据库，备点又称容灾数据库和查询数据库；</li> <li>8、支持数据库初始化同步，且该操作不需要停机；</li> <li>9、容灾点的数据数据库即时打开，可供查询和统计使用，随时验证容灾数据的可用性；</li> <li>10、支持数据库的BLOB类型字段复制；</li> <li>11、支持数据库支持的表、分区表；</li> <li>12、支持数据库中没有主键和唯一索引表的复制；</li> <li>13、支持SEQUENCE/自增长字段、函数、存储过程、视图、同义词、索引、应用包、用户等数据库对象的复制；</li> <li>14、生产数据库和容灾数据库，支持快速数据切换功能；</li> <li>15、支持当生产系统中增加新表，复制软件能自动实现这些表的DML和DDL复制；</li> <li>16、当系统发生异常（例如网络、主机、源或者目标数据库），保证数据复制的一致性；支持数据的断点续传功能；</li> <li>★17、支持业务切换功能：业务切换通过HIS客户端自动实现，正常情况下，HIS客户端支持双连接：一个连接日常业务服务，一个连接容灾进行查询服务器；当任一系统系统发生故障时，能够实现连接的合并和重定向，实现业务端的故障切换；</li> <li>18、负责首次厂家工程师现场安装调试和售后服务，一年内每月巡检、免费升级，提供7*24小时现场或远程维护服务；</li> <li>▲19、本次实施包含Oracle RAC物理机环境下的HIS、EMR、LIS、PACS等关键业务系统的异地备份服务；</li> <li>▲20、容灾系统部署；</li> <li>21、容灾系统的数据验证与演练；异地容灾系统的安装与调试，生产端结构化与非结构化数据异地同步与备份，同步后对数据完整性进行验证，并进行容灾演练。</li> </ol>

7	异地容灾备份系统升级	<p>★原有迪斯杰异地容灾备份系统升级，升级后系统容灾备份可用空间为30T；集中备份：可以将多个服务器的数据集中备份到一台服务器上。</p> <p>异地备份：可以在局域网或者广域网内的任一机器上，对装有数据机器上的数据进行备份，实现异地灾备。支持结构化/非结构化数据实时备份：系统要能对结构化数据库和非结构化数据同时进行实时备份。自动接管：在主数据服务器宕机以后，备份机接管主站的IP和机器名继续对外服务，RTO~0，保证业务不中断。同时支持单机及双机集群的接管。接管过程中不需要任何人工干预，必须是生产机完全宕机的整机接管，不能是卷挂载方式。备份系统升级2路处理器，核数不低于28核，主频不低于2.1GHz，升级系统768GB 内存；升级2块960G SSD备份系统硬盘，升级不少于5块2.4TB企业级硬盘，具有独立硬件RAID校验芯片，支持RAID0,1,5,6,10；2个1Gbps iSCSI主机接口，2个10Gbps iSCSI主机接口（光口，满配光模块）；升级2个双端口万兆以太网卡 560SFP+，合计2个万兆端口；热插拔冗余电源。</p>
8	配套升级服务	<p>▲本次搬迁所需要的光模块、光纤、网络跳线等。机房搬迁现场要求提供核心存储的现场备件服务。</p>
9	安全漏洞扫描	<p>对服务器、网络设备、安全设备等进行安全扫描，形成安全扫描策略文档，人工验证扫描结果并输出安全扫描报告及修复建议。</p>
10	终端安全服务	<p>利用终端安全管理软件，梳理伊犁州友谊医院所有PC终端数量（约1800台），清理所有终端病毒并找出病毒产生原因；制定详细的病毒处置流程，培训信息科日常使用。</p>
11	应急响应	<p>▲在发生安全事件后，立即响应，30分钟内到达现场，提供365×7×24小时全天候支撑服务，快速协助进行系统恢复，尽可能降低安全事件对系统的正常运营所造成的影响，同时对安全事件进行分析，查找事件原因，对其中存在的安全隐患进行规避。驻场人员工作时间与医院职工上下班时间一致，安排工作内容包括：安全设备的故障处理，机房情况定期巡检，定期出具相关业务系统漏洞扫描报告等。</p>
12	应急演练	<p>▲根据应急预案规定的应急处理流程协助用户编制应急演练方案，并进行相应模拟演练，使采购方信息科人员熟悉应急响应流程，提高对安全事件的响应能力；每季度验证预案正确性和适用性，进行总结分析，根据需要对应急预案进行修订。使得相关人员了解应急流程和自己的责任，在安全事件</p>

		发生时，能够有条不紊开展工作，最大程度降低安全事件带来的负面影响和损失。
13	技术服务-数据中心机房华为USG6555-AC应用防火墙升级	数据中心机房华为 USG6555-AC应用防火墙升级病毒防护特征库升级授权原厂更新续费服务；入侵防御特征库升级授权原厂更新续费服务； 2024年全年原厂整机维保原厂更新续费服务。
14	虚拟化迁移工具伙伴支持协作服务	医院国产数据中心虚拟化解决方案设计服务,数据中心虚拟化解决方案实施服务,虚拟化迁移工具伙伴支持协作服务：主机16台授权许可证（License）由供方按厂商标准方式交付，原厂工程师上门提供虚拟化迁移；授权许可证（License）在正式实施前提供医院备案。
15	平台迁移整合服务	<p>▲1、平台迁移整合服务要求项目实施融合入现有平台，在不改变系统架构的情况下，满足伊犁州友谊医院两院区配置需求。业务中心、容灾中心、备份中心互联互通，做到业务可接管、数据有保障。所有业务、数据可在线迁移。</p> <p>2. 业务数据迁移工作，为保障各院区业务系统稳定运行，须保证系统数据迁移时已有数据的绝对安全及业务的连续性，要求业务平滑无感知迁移。</p> <p>3. 历史数据迁移中采用底层同步技术，防止数据丢失，敏感信息泄露。</p> <p>4. 数据迁移过程中，根据数据应用类型进行分级分类，优化资源使用率，提高业务效率。</p> <p>5. 供应商应充分考虑原有设备利旧，存储扩容升级后，与虚拟化资源池在管理、资源复用等方面需要进行全面融合，数据迁移后可与伊犁州友谊医院现有核心业务系统在运算、数据存储方面形成双活，为核心应用系统的业务连续性和数据安全提供保障。</p> <p>6. 新业务环境基础设施、环境部署、原有数据及业务系统迁移（包括但不限于原有数据及业务系统数量），以采购人具体服务要求为准。</p> <p>7. 数据迁移整合须保证数据安全性、完整性，按采购人要求进行系统与数据库运行调试，数据迁移整合后系统运行情况，发现问题及时处理。</p> <p>8. 搬迁设备及安装融合服务，如遇特殊情况（如两会等重要时期）及节假日期间，须提供24小时应急保障服务。</p> <p>9. 平台搭建过程中，双网业务涉及内外网协同数据交互办公，</p>

		<p>供应商须在不影响网络隔离效果的情况下，实现数据的安全交互，以基础架构可靠、过程可控、结果可查为基本点完成平台构建，满足安全合规性要求。</p> <p>10. 数据迁移存在潜在风险，一旦发生数据丢失、缺失等技术故障，供应商须及时恢复数据，如无法恢复，须对采购人进行经济赔偿。</p>
16	核心网络系统更新升级服务	<p>核心网络系统更新升级</p> <p>核心交换机作为医院网络的核心枢纽，其性能和稳定性直接决定了整个网络的运行效率和质量。核心交换机的升级更新工作过程中，需要注意细节和风险控制，确保升级过程的顺利进行和网络的稳定运行；升级后核心网络系统支持IPV6。</p>
17		<p>总价包含搬迁费、安装调试、检验、培训、技术服务、必不可少的部件、备品备件、专用工具的费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费。</p>

#### 四、项目实施要求

1. 本次项目所包含的伊犁州友谊医院数据中心搬迁工程、医院院本部数据中心服务器存储搬迁工程，项目实施完成后需能够为数据中心统一规划和利用提供稳定可靠资源，调整外网办公网络环境，梳理外网设备，对不合理之处进行割接规划网络中设备的管理地址，并输出规划文档资料，在网络设备上配置 TFTP 自动备份、时间同步、SNMP、SSH 登录、回环检测等功能，输出《设备数量统计表》、《IP 地址规划对应表》、《VLAN 划分对应表》、《设备使用情况对应表》等信息表；调整伊犁州友谊医院前置区数据配置，优化内网边界防火墙所链接的各专线，并对各专线安全区域进行相应的名称创建，调整优化内网边界防火墙安全策略组，按照等保三级标准进行调整；调整伊犁州友谊医院内网办公网络环境，梳理内网设备，对不合理之处进行割接规划网络中设备的管理地址，并输出规划文档资料，在网络设备上配置 TFTP 自动备份、时间同步、SNMP、SSH 登录、回环检测等功能，输出《设备数量统计表》、《IP 地址规划对应表》、《VLAN 划分对应表》、《设备使用情况对应表》等信息表，对网络中设备进行版本升级，添加至 UMC 平台中进行管理，并做相应的准入验证机制，调整优化服务器区防火墙安全策略组，按照等保三级标准进行调整，输出《设备数量统计表》、《IP 地址规划对应表》、《VLAN 划分对应表》、《设备使用情况对应表》等信息表。

2. 投标人需完成伊犁州友谊医院现有外网机房的搬迁及内网机房的设备

安装调试工作。将伊犁州友谊医院院本部外网机房设备及光缆链路搬迁割接至边合区分院核心机房，内网机房设备链路的布放和安装调试必须按照伊犁州友谊医院要求，保证在伊犁州友谊医院正常业务不受影响的情况下完成该项工程；投标人需提供详细院本部外网机房搬迁方案。

3. 投标人需完成伊犁州友谊医院外网设备及外网终端的 IP 地址改造工作。将伊犁州友谊医院外网环境中所有设备由 172.168.x.x 网段更改为 10.x.x.x 网段，改造期间必须严格保证伊犁州友谊医院外网业务的通畅运转，确保伊犁州友谊医院所有外网设备及外网终端设备在地址更改后有效运行。

4. 维护人员应确保通讯联络电话处于 24 小时开机状态，保证日常维护和故障处理的有序开展，若人员变动或通讯联系方式发生变更，以书面形式提前通知采购方。

5. 维护人员需积极配合采购方人员安排的各项工 作，若发现运维人员不响应或消极处理采购方故障反馈，经用户管理部门落实确认，一般情景按 2000 元/次处罚；对影响到伊犁州友谊医院重要业务故障响应不及时，按 5000 元/次处罚；处罚费用从项目合同费用中扣除。

## 五、院内网络安全优化集成要求

1. 业务迁移完毕后需对伊犁州友谊医院各安全域的安全设备的安全策略进行优化及调整，满足新网络拓扑架构下的安全防护要求。

2. 依据新安全区域划分要求需对伊犁州友谊医院现有安全设备进行重新调试。整个安全调备及相关软件安装调试完毕后保证整个伊犁州友谊医院各安全域业务系统能够稳定的运行，具备为伊犁州友谊医院提供相应的信息安全防护能力。

3. 需全程配合伊犁州友谊医院信息安全测评公司的测评工作，如需对相关设备进行调试及配置投标人需及时给予相关技术支持及响应。

## 六、院内网络优化集成要求

1. 投标人需重新规划及调整内网及 DMZ 区安全设备的部署位置，对老旧安全及网络设备进行割接；

2. 投标人需根据伊犁州友谊医院现网情况，提供机房核心层网络合理化建议及网络优化方案。

3. 针对优化服务有详细的进度计划。优化方案需与用户方沟通，通过核心网络优化消除核心网络瓶颈、消除核心网中的单点故障，降低网络风险及

运维难度，为后期网络升级打下一个良好的基础。提供网络优化方案。

4. 投标人需对伊犁州友谊医院机房核心层网络进行网络评估。提供网络评估报告。

5. 投标人需根据割接后将物理服务器及存储设备进行合理化利旧及安装调试。提供切实可行的利旧方案。

## 七、其它要求

1. 参加投标单位需现场完成伊犁州友谊医院网络环境和全院数据中心布局的勘察工作，提供详细的项目实施方案；必须提供符合伊犁州友谊医院未来网络安全规划的拓扑图，并依据拓扑图规划伊犁州友谊医院2至3年的信息安全的解决方案。链路维护医院内所有网络链路的维护，链路故障的维修及线路整理，清理无序线路，使配线系统整齐、美观、层次分明，并在跳线两端用标签标注。计量单位为每个人工。弱电相关维护包括弱电相关电器安装、通风空调工程、机房及弱电间相关施工等。

2. 驻场服务及其他服务 提供不少于1名的驻场服务人员，重要时刻（例如重大会议、医院应用业务上线等）需要人员现场支持的情况下，成交供应商安排人员到现场对医院链路进行技术保障服务。

3. 项目实施完毕后需提供详细的设备安装调试记录及操作手册以便于日后维护。

4. 投标人在项目实施完毕后需对伊犁州友谊医院维护人员提供相关设备及软件系统的操作及维护培训，培训课时不少于2天，培训次数不少于1次（每年一次安全培训讲解最新的安全动态）。

5. 投标人必需能够长期为伊犁州友谊医院提供各类安全设备的技术支持工作。

6. 投标人必需提供本次项目的软硬件的技术支持工作。如果伊犁州友谊医院以上软硬件出现故障或需要进行内部调整，投标人需做到随叫随到，1年内无偿提供以上设备及系统的技术支持工作；服务级别为：24\*7，2小时现场响应。

注明：1. 以上采购需求中带“★”为实质性技术要求；投标人必须满足，不能低于招标文件要求出现负偏离。

2. 本项目采购需求中所有带“▲”指标为重要性技术要求，投标人若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。

## 第二部分 商务要求

1. **付款方式：**本项目验收合格后支付合同总金额的 50%；验收合格满 6 个月后支付合同总金额的 40%；验收合格满 12 个月支付剩余的 10%。
2. **付款程序：**所有货款均以人民币支付，由采购人办理具体付款手续。
3. **实施期限：**合同签订之日起 30 个自然日完成。
4. **服务期：**自验收之日起 1 年。
5. **项目实施地点：**伊犁哈萨克自治州友谊医院。
6. **服务要求：**

(1) 在交付使用后，投标方应对保修期及其以后的服务做出承诺，并具有切实可行的服务措施；不能及时兑现服务承诺内容而影响买方使用时，卖方应给予补偿的承诺，在投标书中均应明确说明。

(2) 投标方能够保障项目实施和技术服务人员，须派工程师专门负责本项目服务。

(3) 服务响应时间要求如下：提供 365 天 全天候（7\*24 小时）的现场运维和故障解决，收到采购人故障通报后 30 分钟内到达现场，2 小时内排除。关键性故障或影响业务正常生产的故障设备及软件修复时间：2 小时以内。

(4) 设备安装调试过程中，对伊犁州友谊医院操作人员进行现场操作技术培训。本次设备、软件安装作业需由设备、软件的原厂工程师提供安装、调试服务，并由原厂工程师提供技术培训。提供用户后期对安全设备的优化等技术支持。

(5) 投标人需按招标人的要求和国家及行业规范负责数据中心搬迁、安装和调试及试运行，本次项目采购为交钥匙工程。投标人如果拒绝、拖延、敷衍或提供质量差的服务，有损失金额，采购人有权终止合同，并追究卖方的一切法律责任。

### 7. 验收标准及要求：

(1) 项目提交的文档成果包括但不限于：数据中心迁移实施计划、

培训资料、软件使用操作手册、项目验收报告等。（包括纸质和电子文件）。

（2）本项目属于交钥匙工程，项目施工过程中所涉及的所有软件功能、第三方接口以及本标书中未提及的费用，均由中标投标人负责。

（3）采购方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对中标供应商履约的内容验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

（4）项目验收应有验收记录，验收结束后，所有验收人员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

**8. 报价要求：**投标报价须包含完成本项目的全部搬迁费、安装调试、检验、培训、技术服务、必不可少的部件、备品备件、运输、保险、售后服务、专用工具的费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费；完成本项目所产生的所有税费由成交供应商向税务机关及相关部门缴纳；并及时向采购人提供符合国家法律规定和财税制度要求的发票；成交供应商开具发票时，需在发票上注明种数和结算货款金额。

**9. 现场勘察：**为确保项目符合采购方实际情况并充分满足采购方的服务需求及要求，由投标供应商在投标截止时间前自行组织人员到伊犁哈萨克自治州友谊医院进行实地踏勘。（北京时间 10:30-13:30，16:00-19:00，法定节假日除外）

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第5章 评标方法和标准

### 第一部分 响应文件符合性审查

符合性审查	
详见招标文件第3章投标人须知资料表中合格投标人的资格要求（1-10）条资质要求。	
采购人和监督人在开标时对供应商的资质进行审查,审查不通过的投标无效。	
序号	符合性审查要求
1	是否按招标文件格式要求提供单位盖公章及法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的被授权人签字或签章。
2	投标文件是否有报价一览表，投标报价是否超过最高限制单价。
3	投标有效期（90 日历日）是否满足招标文件要求。
4	投标人载明的实施期限、服务期、项目实施地点是否满足招标文件规定要求的。
5	投标人是否存在串通投标的行为（存在选不符合，不存在选符合）。
6	是否符合招标文件规定的实质性要求；是否符合招标文件规定的其他实质性要求的。
评审专家在开标时对供应商在商务技术部分上传的响应文件进行审查,审查不通过的投标无效。	

## 第二部分评审办法及评分标准

本项目将按照招标文件第2章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。（内容要包括投标无效界定和详细评标标准）

### 评标方法：

(1) 本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，评标专家按照招标文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐1至3家供应商作为中标候选人供应商的评标方法。

(2) 评标委员会根据招标文件，在对投标人投标文件综合评审的基础上进行评估打分。打分采取百分制，其中商务、技术部分为80分，报价分20分。

(3) 中标候选人并列式时的处理方式：

采用综合评标法，则：评审得分相同的，按投标报价排列，报价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列，技术得分最高的投标人获得中标人推荐资格。

### 评分标准

分项	评分内容	分值	评分标准
报价分	报价分	20	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（投标总报价）为评标基准价。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100%
技术部分	采购需求及商务要求响应情况	30	<p>采购需求及商务要求响应情况：</p> <p>①所投服务响应内容完全满足招标文件要求，无负偏离得25分；如有负偏离，正偏离不得加分。</p> <p>②带“▲”号重要技术服务内容一项不满足有负偏离扣2分；非“▲”号技术服务内容有一项不满足负偏离扣1分（基准分25分，最低得分0分）。</p> <p>③完全满足招标文件采购需求及商务要求的情况</p>

		<p>下，带“▲”号重要技术服务响应内容一项优于招标文件要求加1分；非“▲”号重要技术服务响应内容一项优于招标文件要求加0.5分；本项最多加5分。</p> <p>投标人需按招标文件采购需求要求提供相应的证明材料，投标文件中未提供的，视为不满足招标要求，不得分。</p>
总体服务方案	10	<p>评标委员会根据投标人提供的总体服务方案（包括但不限于项目现状和需求分析、项目风险分析、项目实施步骤、具体的进度计划执行和安排、质量保障措施、保密措施等内容）进行综合评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目现状和需求理解透彻，分析全面详细，能有效保证本项目顺利实施，针对性强、可行性强且方案内容优于其他投标人的得10分；</li> <li>2. 内容全面详细，针对性强、可行性强，能有效保证本项目顺利实施，完全符合本项目要求的得7分；</li> <li>3. 内容基本全面详细，基本符合本项目要求的得4分；</li> <li>4. 内容存在缺陷或不足的得1分；</li> <li>5. 未提供方案或提供与本项目完全无关的方案的得0分。</li> </ol> <p>注：缺陷或不足是指内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形。</p>
服务实施方案	12	<p>服务实施方案：评标委员会根据投标人提供的服务实施方案（包括但不限于机房搬迁及系统迁移技术方案、搬迁及运输方案、系统运行测试措施、软件实施方案、数据迁移与整合方案、数据安全防护方案、网络优化方案、利旧方案等内容）进行综合评审。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 方案科学合理、符合本项目要求，体现专业性、全面性、可行性强且优于其他投标人的得12分；</li> <li>2. 方案科学合理、符合本项目要求，体现专业性、</li> </ol>

			<p>全面性、可行性强的得 8 分；</p> <p>3. 方案合理、基本符合本项目要求，具有可行性的得 4 分；</p> <p>4. 方案内容存在缺陷或不足的得 1 分；</p> <p>5. 差或不提供不得分。</p> <p>注：缺陷或不足是指内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形。</p>
	应急方案	8	<p>应急方案：投标供应商需了解项目采购需求，对项目实施过程中可能发生的各类紧急情况（包括但不限于紧急安全保障措施、应急程序和风险管控措施；突发和应急事件的处置等）提供紧急情况预判及解决方案。</p> <p>1. 应急方案充分考虑不仅限于上述的项目实施过程中可能发生的紧急情况，且均对应提供科学、合理的解决方案；具有完整的应急处理制度的，得 8 分；</p> <p>2. 应急方案能提供上述的项目实施过程中可能发生的紧急情况及对应解决方案；具有紧急情况处理能力，应急处理制度较完善，基本满足采购需求，得 5 分；</p> <p>3. 具有一定的预判及紧急处理能力，未完全针对采购需求提供紧急情况解决方案的，得 2 分；</p> <p>4. 未提供对应方案不得分。</p>
商务部分	项目团队	4	<p>1. 项目负责人具备同类项目建设经验（需提供相关建设经验证明材料扫描件加盖公章及项目负责人与投标单位正式劳动合同扫描件、近半年内缴纳至少一个月社保缴纳证明）得 2 分；</p> <p>2. 投标人需提供本项目服务团队人员的名单表（个人详细信息），并提供名单中人员与投标单位的正式劳动合同扫描件加盖公章及社保缴费凭证扫描件加盖公章；满足招标要求得 2 分。</p> <p>注：拟投入的团队人员须提供人员身份证、学历证书扫描件或相关证明资料扫描件、正式劳动合同扫描件及近半年内缴纳至少一个月社保缴纳证明。</p>

服务响应承诺	5	<p>1. 投标人承诺能够提供 365 天 全天候(7*24 小时)服务, 维护人员接采购方通知后 15 分钟到达现场服务响应, 修复一般故障 30 分钟内处理完成, 重大故障 2 小时内处理完成并恢复系统正常使用的得 5 分;</p> <p>2. 投标人承诺能够提供 365 天 全天候(7*24 小时)服务, 维护人员接采购方通知后 30 分钟到达现场服务响应, 修复一般故障 1 小时内处理完成, 重大故障 3 小时内处理完成并恢复系统正常使用的得 3 分;</p> <p>3. 投标人承诺能够提供 365 天 全天候(7*24 小时)服务, 维护人员接采购方通知后 60 分钟到达现场服务响应, 修复一般故障 2 小时内处理完成, 重大故障 4 小时内处理完成并恢复系统正常使用的得 1 分;</p> <p>4. 不承诺不得分。</p>
培训方案	6	<p>培训方案: 评标委员会根据投标人提供的培训方案(包括但不限于培训内容、培训计划、培训对象、常见故障的排除、紧急情况的处理等)进行评审:</p> <p>1. 内容全面详细, 针对性强、可行性强, 能有效保证本项目顺利实施, 完全符合本项目要求的得 6 分;</p> <p>2. 内容全面详细, 具有针对性、可行性, 能有效保证本项目顺利实施, 能符合本项目要求的得 4 分;</p> <p>3. 内容存在缺陷或不足的得 2 分;</p> <p>4. 差或不提供不得分。</p> <p>注: 缺陷或不足是指内容非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误等情形。</p>
类似业绩	5	<p>类似业绩: 投标人提供(2022 年 1 月 1 日至今)投标企业类似业绩, 每提供一项得 1 分, 最多 5 分。</p> <p>注: 投标人需提供采购合同(含首页、项目内容、签字盖章页)或中标(成交)通知书加盖投标人公章, 否则业绩不予认可。</p>

# 第6章 投标响应文件格式

## 第一部分 投标响应文件的上传

### 一、资质审查

资质审查部分按照第3章 供应商须知资料表中合格投标人的资格要求（1-10）进行上传并加盖电子签章。

### 二、报价响应

报价需上传开标一览表并加盖电子签章。

### 三、商务技术响应

需上传整个响应文件并按照第二部分响应文件的组成和编制顺序上传，否则投标无效。

注明：政采云系统上响应文件需与目录关联，若未关联或关联不完整，造成评审专家无法按照目录准确查阅相关内容，由此造成的相关不利后果由供应商自行承担。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第二部分 投标响应文件的编写

### 响应文件的组成和编制顺序：

请各供应商严格按照以下顺序编制响应文件，如未按要求编制响应文件的，投标无效。

1. 投标函；（见投标响应文件格式）
2. 投标声明函；（见投标响应文件格式）
3. 法定代表人（负责人）授权委托书；（法定代表人（负责人）参加附法定代表人（负责人）证明书、见响应文件格式）
4. 开标一览表；（见响应文件格式）
5. 采购需求偏离表；（见投标响应文件格式）
6. 商务要求偏离表；（见投标响应文件格式）
7. 本招标文件中评分标准的相关内容；（自拟）
8. 参与此项目人员配备表（见投标响应文件格式）；
9. 类似业绩（附合同或中标（成交）通知书复印件加盖投标人公章。）（见响应文件格式）；
10. 无串通投标行为的承诺书；【见投标响应文件格式】
11. 招标文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；
12. 投标人关联企业情况表；（见投标响应文件格式）
13. 项目情况统计表（详见投标响应文件格式）；
14. 投标资质(2)-(10)项资料复印件加盖投标人公章。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 1. 投 标 函

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

根据贵方组织招标的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目招标文号（XJDB-2025GK-\_\_\_\_\_），我方（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）处理本项目投标相关事宜。

（1）投标声明函

（2）法人（负责人）授权委托书/法定代表人（负责人）身份证明书

（3）开标一览表

（4）按招标文件投标人须知、服务需求及商务要求提供有关文件

（5）资格证明（合格投标人资格要求）文件

（6）投标保证金，形式\_\_\_\_\_，金额为\_\_\_\_\_。

据此函，我方宣布并同意如下：

1、所附投标报价表中项目总价为（并用文字和数字表示）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

3、投标人已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起\_\_\_\_\_个日历日。

5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或被授权人签字或签章\_\_\_\_\_

投标人名称（全称）\_\_\_\_\_

公 章\_\_\_\_\_

投标人开户银行（全称）\_\_\_\_\_

投标人银行帐号\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2. 投标声明函

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

关于贵方（项目编号）关于“项目名称”的招标项目，  
本签字人愿意参加投标，并有能力提供项目中的供货和售后服务，并  
保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人名称：

公 章：

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或签章）：

地址：

传真：

邮编：

电话：

日期： 年 月 日



新疆鼎标招投标代理有限公司

### 3.1 法定代表人（负责人）授权书

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

本授权书声明：我（姓名）系注册于（地区的名称（供应商名称））的法定代表人（负责人），现授权（姓名）为我公司被授权人，以本公司的名义参加（采购单位名称）（项目名称）【XJDB-2025GK-\_\_\_\_\_】的招标采购活动。被授权人在本次招标采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

本授权书于20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字或签章生效，被授权人无转让权，特此授权。

法定代表人（负责人）签字或签章：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

授权日期：20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：法定代表人（负责人）亲自参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

法定代表人（负责人）身份证复印件

正面	背面
----	----

新疆鼎标招标代理有限公司 被授权人身份证复印件

正面	背面
----	----

### 3.2 法定代表人（负责人）身份证明书

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任\_\_\_\_\_（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人（负责人），代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

特此证明。

#### 法定代表人（负责人）身份证复印件

正面	背面
----	----

法定代表人（负责人）签字或签章：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

注：被授权人参加采购活动的，可不提供此项证明文件。

新疆鼎标招投标代理有限公司



### 5. 采购需求偏离表

项目名称				
项目编号				
序号	招标要求内容	投标响应内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
.....				

法定代表人（负责人）或被授权人签字或签章：

投标人名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

注：此表可自行延伸。

### 6. 商务要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标商务要求	投标商务要求	偏离 (正/无/ 负)	说明
1	新疆鼎标招投标代理有限公司			
2				
...				

注：此表可自行延伸。

投标人(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

7. 本招标文件中评分标准的相关内容；（自拟）

8. 拟投入本项目的服务团队成员表

项目名称：

项目编号：

类别	姓名	职务	职称	专 职 兼 职 /	岗 位 职 责	从 业 时 间	项 目 经 验	联 系 电 话	资格证明			
									证 书 名 称	级 别	证 号	专 业
项目 负责 人												
技 术 人 员												
其 他 人 员												

备注：拟投入的团队人员须提供人员身份证、学历证书扫描件或相关证明资料扫描件、正式劳动合同扫描件及近半年内缴纳至少一个月社保缴纳证明。（按拟投入情况表所列顺序依次排列，证明材料须加盖投标人公章）

法定代表人（负责人）或被授权人签字或签章：

投标人名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

### 9. 类似业绩表

项目名称				
项目编号				
地 区	项目名称	中标（成交） 金额(万元)	验收结果	备 注
.....				

法定代表人（负责人）或被授权人签字或签章：

投标人名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

日期：20 年 月 日

此表可向下延伸。

注：必须附中标（或成交通知书）或合同（含首页、项目内容、签字盖章页）

20 年 月 日

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 10. 无串通投标行为的承诺书

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

我公司参与招标文件为\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_的采购招标活动，我公司郑重声明：我公司不组织、不参与任何串通投标的行为，自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位：

公 章：

法定代表人（负责人）：（签字或签章）

法定代表人（负责人）身份证号：

20 年 月

11. 招标文件要求供应商提交的其它投标资料或者供应商认为有必要提供的资料；

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 12. 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

项目名称		
项目编号		
序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	

投标单位：

公 章：

法定代表人（负责人）：（签字或签章）

法定代表人（负责人）身份证号：

20 年 月 日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

### 13. 项目情况统计表

(项目名称) 项目统计表 (一个产品一行)

序号	标项名称	设备名称	生产厂家	品目品牌	规格型号	数量	制造商类型 (大、中、小、微型)	供应商类型 (大、中、小、微型)	法人	联系电话	联系人	联系电话	产品属性 (1. 环保、 2. 节能 节水、 3. 节能环保、 4. 非节能环保)	产品产地类型 (国内、进口)	进口国别
1															

注：需提供相关证明材料。

14. 投标资质(2)-(10)项资料复印件加盖投标人公章。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 15. 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（软件和信息技术行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

公 章：

日 期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 16. 残疾人福利性单位声明函

(若有请如实填写，如不是无需附此函)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位为\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（盖单位章）：

日期：

注：如供应商不是残疾人福利性单位，无需附此函。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 17. 无重大违法记录声明函

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

我公司参与公开招标文件编号\_\_\_\_\_为\_\_\_\_\_项目的采购招标活动，我公司郑重声明：我公司参加本次采购招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照等），具备《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的投标人资格条件。我公司对此声明负全部法律责任。

特此声明。

承诺单位：

公 章：

法定代表人（负责人）签字或签章：

法定代表人（负责人）身份证号：

20 年 月 日

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 18. 现场勘察证明

伊犁哈萨克自治州友谊医院：

我公司有意参与贵单位组织的项目名称、项目编号的招标工作，兹委派我司（姓名： 身份证号码：\_\_\_\_\_），按招标文件规定要求于2025年 月 日进行现场勘察。请予证明。  
感谢！

XXXXXX 公司（盖章）

法定代表人或被授权人签字或签章：

年 月 日

现场勘察证明意见：

证明人签字：\_\_\_\_\_

证明单位：（盖章）\_\_\_\_\_

附：现场勘察人身份证复印件

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 19. 投标响应文件标书封皮格式

正（副）本

\*\*\*\* 项目  
(项目编号)

投 标 响 应 文 件

采 购 人：\_\_\_\_\_

采购代理机构：新疆鼎标招投标代理有限公司

投标人名称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）签字或签章：\_\_\_\_\_

被授权人签字或签章：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：新疆鼎标招投标代理有限公司

附表一、采购项目验收单

项目名称及编号					
采购人				项目负责人	
中标(成交)供应商				采购方式	
合同完成时间				项目验收时间	
中标(成交)设备					验收情况
序号	设备名称	制造商	数量	规格参数	是否合格
详见《中标(成交)通知书》采购清单					
验收小组	采购人代表				
	专业技术或使用人员				
	验收监督人员				
	项目验收意见		(是否合格)		
供应商意见：(是否属实)					
供应商代表(签字)：				20	年 月 日
采购人意见：					
(是否合格) <b>新疆鼎标招投标代理有限公司</b> 采购人公章 20 年 月 日					

备注：1. 采购人自行组织验收。2. 采购人视项目具体情况，应邀请第三方人员进行监督并在“验收监督人员”一栏中签字。3. 本验收单一式四联，采购人2联、采购代理机构1联、中标(成交)供应商1联。

## 附表二、质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

新疆鼎标招投标代理有限公司

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字（并附自然人身份证正反面）；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者被授权代表签字或者签章，并加盖公章（另附法人（或主要负责人）身份证正反面和被授权代表身份证正反面及营业执照）。

新疆鼎标招投标代理有限公司

## 第7章政府采购合同参考范本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

新疆鼎标招投标代理有限公司

注：具体以甲乙双方签订为准

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，（采购人名称）以（政府采购方式）对（同前页项目名称）项目进行了采购。经（相关评定主体名称）评定，（中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》第三编“合同”的规定等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（采购人名称）（以下简称：甲方）和（中标供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

第一条：合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务内容：

序号	名称	单价（元）	数量	合计（元）	备注

第二条：合同价格

1、总价为人民币（大写）：元整。

2、总价中包括包含完成本项目的所有搬迁费、安装调试、检验、培训、技术服务、必不可少的部件、备品备件、运输、保险、售后服务、专用工具的费用，以及已支付或将支付的营业税和其他税费。本合同价格一般不得做任何变更与调整。

第三条：付款方式

1、甲乙双方确认的货款结算依据：投标文件、成交通知书，采购合同书，乙方开具的发票，甲方出具的验收结算书等。

2. 付款方式：

第四条：基本合同条款

1、项目实施地点：

2、实施期限：

3. 服务期：

3、其他要求：

#### 4、验收要求

5、保密要求：乙方应严格做好数据中心搬迁的保密工作，未获得甲方书面授权不得私自使用甲方数据信息，不得擅自使用或向其他第三方提供数据信息及资料。

第五条：本合同的有效组成文件：

- 1、投标文件。
- 2、成交通知书。
- 3、甲方出具的验货结算书。
- 4、乙方所提供的其他承诺。

第六条：质量保证和售后服务：

第七条：违约责任：

1、乙方未按要求履行合同义务时，须从违约之日起每日按合同总额的 %向甲方支付违约金；逾期日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2、甲方未按要求履行合同义务时，或无故拖延验收、付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按逾期应付款总额的 %累计。

3、双方必须严格执行《中华人民共和国民法典》的有关违约责任规定。

第八条：提出异议的时间和方式：

- 1、甲方有异议时，应 天内向乙方提出书面异议。
- 2、乙方在接到甲方书面异议后，应在3天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。
- 3、乙方利用专业技术和行业信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标（响应）承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

第九条：不可抗力

1、本合同生效后发生不可抗力的，发生不可抗力的一方应立即通知对方和政府采购办，并在不可抗力发生之日起五天内提供不可抗力的详情及有关证明文件送交对方和政府采购办。

2、发生不可抗力事件时，双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。如不可抗力影响双方合同正常执行的，双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止。

3、一方因不可抗力不能按本合同约定履行的，可以减轻或免除一方的违约责任，一方不能证明不能按本合同约定履行是因不可抗力的，应当承担本合同约定的违约和赔偿责任。

第十条：合同的解除和变更

当合同一方要求变更或解除合同时，在新协议未达成前，原合同仍然有效。要求变更的一方应及时书面通知对方采购办，对方在接到通知15日内书面给予答复，逾期未答复则视为已同意。双方达成协议的，按新协议执行，并报政府采购办备案。

第十一条：争议解决方式

甲乙双方在合同执行中发生争议，由甲乙双方协商解决，协商解决不了的，甲乙双方均有权向政府采购办投诉或向合同签署所在地人民法院提起诉讼。

第十二条：合同生效及其他

- 1、本合同经甲乙双方盖章和代表签字日期，即为本合同生效日期。如双方盖章签字日期不一致时，以最后盖章签字方的盖章签字日期为合同的生效日期。
- 2、本合同一式陆份，甲伍份，乙方一份
- 3、本合同的未尽事项，必要时由甲乙双方另订补充协议，经甲乙双方盖章和双方授权代表签字后与本合同具有同等法律效力，补充协议必须交政府采购办备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

经办人：

经办人：

电话：

电话：

2025年 月 日

2025年 月 日

注意事项：本合同条款未尽事宜，由甲乙双方以补充合同约定，原则上不能超越和违背招标及补充文件、投标文件及投标有关承诺的范围及内容。

新疆鼎标招投标代理有限公司