

英吉沙县教育局系统2025年春季学期  
(卫生工具)、(办公用品)采购项目三次

招标文件

项目编号: TT2024 (GK)-33-003

采购人: 英吉沙县教育局

联系人: 王霞

联系电话: 15894061626

代理机构: 喀什天泰建设工程项目管理有限公司

联系人: 许工

联系电话: 15099021187

日期: 2025年3月

# 目录

第一章 投标人须知 .....	1
第二章 投标文件格式 .....	18
第三章 公告 .....	39
第四章 投标人须知资料表 .....	43
第五章 货物需求一览表及参数规格 .....	48
第六章 评标方法和标准 .....	63
第七章 政府采购合同 .....	72

# 招标文件

项目编号：TT2024 (GK)-33-003

## 第一册

# 第1章 供应商须知

## 一总则

### 1. 采购人、采购代理机构及供应商

- 1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。
- 1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。
- 1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。本项目的供应商及其投标货物须满足以下条件：
  - 1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。
  - 1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。
  - 1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。
  - 1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。
  - 1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业，其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.4 如供应商须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：
  - 1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标。
  - 1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
  - 1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。
  - 1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交。
  - 1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。
  - 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。
  - 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。
  - 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见供应商须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关投标将被认定为**投标无效**。
- 1.6 供应商在投标过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**投标无效**。

### 2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。
- 2.3 供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

### 3. 投标费用

不论投标的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

#### 4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和货物招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

### 二 招标文件

#### 5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为三册共7章，内容如下：第

一册

1 供应商须知

2 投标文件格式

第二册

3 投标邀请

4 供应商须知资料表

5 货物内容及项目要求

6 评标方法和标准

第三册

7 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标将被认定为投标无效。

#### 6. 招标文件的澄清与修改

6.1 提交投标文件截止之日前，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交投标文件截止之日15个工作日前，以书面形式通知所有接收招标文件的供应商，不足15个工作日的，应当顺延提交投标文件截止之日。

6.2 采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

#### 7. 投标截止时间的顺延

为使供应商准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

### 三 投标文件的编制

#### 8. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对招标文件其中某一个或几个分包货物进行投标，除

非在供应商须知资料表中另有规定。

- 8.2 供应商应当对所投分包招标文件中“货物内容及项目要求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为投标无效。
- 8.3 无论招标文件第5章货物需求一览表及技术规格中是否要求，投标人所投货物均应符合国家强制性标准。
- 8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 投标文件构成

- 9.1 为方便评审及进行资格审查，供应商应完整地按投标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，供应商须在投标文件截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。供应商的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标文件截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)
- 9.2 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效文件。
- 9.3 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

## 10. 证明投标的合格性和符合招标文件规定的技术文件。

- 10.1 供应商应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。
  - 10.2.1 货物主要技术指标的详细说明；
  - 10.2.2 货物从买方开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；
  - 10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及伴随的工程和货物已对招标文件的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。
- 10.3 投标人应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的参照品牌型号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求。采购人、采购代理机构承诺不以上述参照品牌型号或分类号作为评标时判定其投标是否有效的标准。

## 11. 投标报价

- 11.1 所有投标均以人民币报价。供应商的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有货物主体部分的赠与行为，其投标将被认定为投标无效。
- 11.2 供应商应在投标分项报价表上标明投标相关货物的单价(如适用)和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 11.3 投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：
  - 11.3.1 采购人不接受具有附加条件的报价。
  - 11.3.2 货物运至最终目的地的运输费和保险费用。
- 11.4 供应商所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为投标无效。
- 11.5 每种货物只能有一个投标报价。采购人不接受具有附加条件的报价。

## 12. 投标保证金

- 12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的投标保证金,并作为其投标的一部分。
- 12.2 供应商存在下列情形的,投标保证金不予退还:
- (1) 在投标有效期内,撤销投标的;
  - (2) 中标后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的;
  - (3) 中标后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的;
  - (4) 中标后不按本须知第32条的规定缴纳中标服务费的;
  - (5) 存在其他违法违规行为的。
- 12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目,接受符合财政部门规定的政府采购投标担保函原件。
- 12.4 供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交投标保证金的,其投标将被认定为投标无效。
- 12.4.1 采用电汇形式的,一般可以实时入账。
- 12.4.2 采用支票形式的,供应商则应充分考虑支票入账时间,以确保投标保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间,支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求(如污损、折叠、胶装等),导致投标保证金不能按时进入指定账户的,将按照招标文件的第22.2条相关规定处理。
- 12.5 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的,对联合体各方均具有约束力。
- 12.6 投标保证金的退还
- 12.6.1 中标人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内,及时联系保证金收受机构办理投标保证金无息退还手续。
- 12.6.2 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出之日暨中标结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还投标保证金手续。
- 12.6.3 政府采购投标担保开户行银行保函不予退回。
- 12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的,采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### **13. 投标有效期**

- 13.1 投标应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标,其投标将被认定为投标无效。
- 13.2 为保证有充分时间签订合同,采购人或采购代理机构可根据实际情况,在原投标有效期截止之前,要求供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其投标,且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长投标有效期的要求,其投标保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### **14. 投标文件的签署及规定**

- 14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定,准备和递交(加密上传)电子投标文件。
- 14.2 所有投标文件应按照投标文件规定的格式填写、签署和盖章。
- 14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清或未按照投标文件规定的格式填写、签署和盖章所引起的后果由供应商负责。

## **四投标文件的递交**

## 15. 投标文件的密封和标记

- 15.1 为方便评审及进行资格审查, 投标单位应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件, 投标单位须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。投标单位的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的, 任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改, 不存在泄密风险。(严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件)
- 15.2 供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的, 该响应文件视为无效文件。
- 15.3 电子投标文件具有法律效力, 与其他形式的响应文件在内容和格式上等同, 若投标文件与招标文件要求不一致, 其内容影响成交结果时, 责任由供应商自行承担。

## 16. 投标截止

- 16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的投标截止时间前, 将投标文件上传到公开招标公告中规定的地点。**解密时间30分钟, 逾期未解密的视为投标无效。**
- 16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定, 延迟投标截止时间。在此情况下, 采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。
- 16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文件。

## 17. 投标文件的接收、修改与撤回

- 17.1 在投标截止时间后上传的投标文件的, 采购人和采购代理机构将拒绝接收。
- 17.2 上传投标文件以后, 如果供应商要进行修改或撤回投标, 供应商对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、标记。采购人和采购代理机构将予以接收, 并视为投标文件的组成部分。
- 17.3 在投标截止期之后, 采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其投标文件做任何修改。
- 17.4 采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

## 五开标及评标

### 18. 开标

- 18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的开标时间和地点组织公开开标并邀请所有投标人代表参加。投标人不足3家的, 不得开标。
- 18.2 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点, 在规定时间内上传投标文件。本项目实行电子投标文件, 电子投标文件的有关要求按供应商须知资料表要求, 供应商应该使用供应商CA锁对电子投标文件加密, 否则, 其投标文件将被拒绝评审。开标时, 供应商必须使用加密该文件的CA锁, 以便开标时对其电子投标文件进行解密, 由于供应商自身原因未能成功导入评标系统的, 均视为不响应投标文件, 其投标文件将被拒绝评审。未按规定时间在投标文件要求的开评标系统解密成功的电子投标文件无效。
- 18.3 采购代理机构在规定时间内对投标文件进行解密, 时长为30分钟。
- 18.4 由采购代理机构开启开标记录, 须供应商在政采云平台对报价进行签字确认。
- 18.5 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录, 由参加开标的相关工作人员签字确认, 并存档备查。
- 18.6 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理

机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

## 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对供应商及其服务的资格进行审查，本项目审查内容如下：

本项目资格审查资料须附在投标文件中：

(1) 合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；

(2) 法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证（法定代表人投标需提供法定代表人身份证），被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

(3) 提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

(4) 依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；

(5) 投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构或采购人查询为准）

(7) 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

(8) 提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；

(9) 缴纳投标保证金的有效凭证。

各投标人应注意以下事项：①本项目要求各投标投标人提供“依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明”，若投标人某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图（投标人可自主登录“国家税务总局电子税务局”12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main——税费申报及缴纳——申报结果查询）。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明（“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）。

未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日内至投标截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 不良信用记录指：供应商在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单的（尚在

处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息截图。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为投标无效。

19.2.2查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。

**在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。**

**供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。**

19.3按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。**本项目评标委员会由5人组成。**

## **20. 投标文件符合性审查与澄清**

20.1符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2投标文件的澄清

20.2.1在评标期间，评标委员会将以书面方式要求供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4如一个分包内只有一种产品，不同供应商所投产品为同一品牌的，按如下方式处理：

20.4.1如本项目使用最低评标价法，提供相同品牌产品的不同供应商以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个参加评标的供应商；未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标将被认定为投标无效。

20.4.2如本项目使用综合评分法，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件中评标办法规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格；未

规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

20.5 如一个分包内包含多种产品的，采购人或采购代理机构将在投标人须知资料表中载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按第20.4条规定处理。

20.6 供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第六章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

## 21 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 22. 投标无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (4) 与其他供应商串通投标，或者与采购人串通投标；
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

22.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应

商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第六章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

本项目采用综合评分法：价格占30%，商务、技术占70%。

### 23.3 根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库

(2022) 19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库(2014)68号)、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

### 24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 25. 保密原则

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。投标商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

## 六确定中标

### 26. 中标候选人的确定原则及标准

除第28条规定外，对实质上响应招标文件的供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的

价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。

(2) 采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目采用从对实质性响应的投标文件进行评估和比较采用综合评分法进行打分评比，打分方法：总分为100分，其中价格因素占30分，技术因素、商务因素占70分。将每位投标商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。报价相同的处理方式详见招标文件第6章。

## 27. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐中标候选人；或根据采购人的委托，直接确定中标人。

## 28. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商中标，且对受影响的供应商不承担任何责任。

## 29. 中标通知书和中标结果通知书

29.1 在投标有效期内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书是合同的组成部分。

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

## 31. 履约保证金

31.1 中标人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函。

31.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## 32. 中标服务费

中标人须按照投标须知资料表规定，向采购代理机构支付中标服务费。

## 33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的投标担保开户行银行保函和履约担保开户行银行保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见供应商须知资料表。

#### **34. 廉洁自律规定**

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

#### **35. 人员回避**

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

#### **36. 质疑与接收**

36.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 供应商对本项目提出质疑，必须按照相关法律法规的要求和程序，提供的质疑材料必须具备事实依据和法律依据。质疑函应当包含具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假及恶意质疑，如所提供的质疑材料出现恶意诋毁或与事实不符等现象，我公司将该企业的行为上报相应主管部门。

36.3 投诉的事项应当包含投诉的请求和法律依据，投诉的事项不得超出所质疑事项的范围。投诉人有捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

36.4 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.5 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

36.6 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

36.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

36.8 对采购过程和中标结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程，即从采购项目信息公告发布起到中标结果公告止，包括采购文件的发

出、提交投标文件、投标文件开启、评审等各个采购程序环节。

36.9提出质疑应当符合下列条件：

- (一) 质疑主体应当符合有关规定；
- (二) 在质疑法定期限内提出；
- (三) 属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范；
- (四) 政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

36.10提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的,要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料,包括相关证据、依据和其他有关材料。

36.11质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力,否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

36.12质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

- (一) 提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 质疑事项；
- (四) 事实依据和证明材料；
- (五) 法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字,并附有效身份证明文件;质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章,并附有效身份证明文件。

36.13质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

36.14质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件,对符合质疑受理条件的,及时予以受理。

36.15对不符合质疑受理条件的,分别按照下列不同情形予以处理：

- (一) 质疑函内容不符合规定的,告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的,不予受理;
- (二) 质疑主体不符合有关规定的,告知质疑人不予受理;
- (三) 超过质疑法定期限提出质疑的,告知质疑人不予受理;
- (四) 对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的,告知质疑人不予受理;
- (五) 质疑不属于本项目采购方管辖的,告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑;
- (六) 质疑不符合其他条件的,告知质疑人不予受理。

36.16质疑的处理和答复

36.17采购方受理质疑后,将及时把质疑函发送给被质疑人,并要求其在一定期限内提交书面答复,同时提供有关证据、依据和相关材料。

36.18对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的,为了全面查清事实、取得充分的证据,采购方认为有必要时,可以进行调查取证或者组织质证。

36.19对评审过程、中标结果提出质疑的,采购方可以组织原评审委员会协助答复

质疑。

- 36.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。
- 36.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 36.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。
- 36.24 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复，但处理质疑需要进行调查取证、组织专家评审、质疑人及被质疑人提交或补正材料等所需时间，不计算在质疑处理期限内。
- 36.25 质疑答复应当包括下列内容：
  - (一) 质疑人的姓名或者名称；
  - (二) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
  - (三) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
  - (四) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
  - (五) 质疑答复人名称；
  - (六) 答复质疑的日期。

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：邮编：联系人：联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：质疑项目的编号：标项号：采购人名称：

采购文件获取日期：

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：事实依据：

---

法律依据：

---

质疑事项

2……

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：签字(签章)：公章：

日期：

### 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分标项号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**附件1：履约保证金保函（格式）**  
**（中标后开具）**

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）提供（服务名称）（以下简称服务）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

**附件2：履约担保函格式**  
**（采用政府采购信用担保形式时使用）**

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称供应商）于\_\_年\_\_月\_\_日签订编号为\_\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_ %数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_\_日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保

证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料,在\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的,自保证期间届满次日起,我方保证责任自动终止。保证期间届满前,主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的,自验收合格日起,我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后,自我方向你方支付款项(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的,我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同,加重我方保证责任的,我方对加重部分不承担保证责任,但该等修改事先经我方书面同意的除外;你方与供应商修改主合同履行期限,我方保证期间仍依修改前的履行期限计算,但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定,全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的,我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的,我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷,由你我双方协商解决,协商不成的,通过诉讼程序解决,诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：(公章)

年 月 日

## 第二章投标文件格式

### 第一部分开标一览表及资格证明文件

1. 开标一览表;
2. 合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；
3. 法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证(法定代表人投标需提供法定代表人身份证)，被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；
4. 提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；
5. 依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；
- 6. 投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；**
7. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构或采购人查询为准）；
8. 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；
9. 提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；
10. 缴纳投标保证金的有效凭证；
11. 投标人可提供有利于投标的其他资格证明材料。

各投标人应注意以下事项：①本项目要求各投标投标人提供“依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明”，若投标人某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图（投标人可自主登录“国家税务总局电子税务局”

[12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main](http://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main)——税费申报及缴纳——申报结果查询）

。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明（“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）。

1. 开标一览表;

开标一览表

项目名称:

项目编号:

报价单位: 元

标项名称	投标报价	交货期	备注
.....			

投标人名称 (公章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

注:1、此表中, 投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

2、投标商报价时包含税费等一切与本次项目相关的费用。

2. 合格有效的三证合一的营业执照 (三证合一) 或电子营业执照 (需加盖公章) 或同等法律效力的证明文件 (发证机关或公证机关出具的证明材料);

3. 法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证(法定代表人投标需提供法定代表人身份证)，被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

### (一) 法定代表人身份证明

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）号码：

经济性质： 说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、提供身份证正反面。
- 3、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

投标人（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期：

- 说明： 1. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。  
2. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

## (二) 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字 的（法定代表人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的投标，以我 单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

法定代表人身份证复印件

**注：提供身份证正反面。**

投标人（公章）；\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

4. 提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

5. 依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；

6. 投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

7. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构或采购人查询为准）

8. 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

9. 提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；

10. 缴纳投标保证金的有效凭证；

(注：本项目以缴纳投标保证金的有效凭证复印件加盖公章为准。)

缴纳投标保证金的有效凭证复印件（银行转账回执单或保函及保函收据）

11. 投标人可提供有利于投标的其他资格证明材料。

## 第二部分商务及技术文件

1. 投标书
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减条件的投标人须提交)
  - 6-1中小企业声明函
  - 6-2残疾人福利性单位声明函
7. 投标人关联单位的说明
8. 投标人可提供有利于投标的其他证明材料
9. 投标文件格式范本

# 1、投标书

致：\_\_\_\_\_

根据贵方(项目名称、标项号)项目的投标邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(名称、地址)提交电子投标文件,并以形式出具的金额为人民币\_\_\_\_\_元的投标保证金。

据此,签字代表宣布同意如下:

(1) 附投标价格表中规定的我方报价为\_\_\_\_\_元(具体以实际采购清单为准)来承担本次项目的供应工作。

(2) 本投标有效期为自投标截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

(3) 联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织,与联合体中的小型、微型企业之间\_\_\_\_\_ (存在、不存在)投资关系(如果是联合体的话)。

(4) 已详细审查全部招标文件,包括所有补充通知(如果有的话),完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

(5) 在规定的开标时间后,遵守招标文件中有关保证金的规定。

(6) 我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,我方不是采购代理机构的附属机构。

(7) 在领取中标通知书的同时按招标文件规定的形式,向贵方一次性支付中标服务费。

(8) 按照贵方可能要求,提供与其投标有关的一切数据或资料,完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(9) 按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)\_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)\_\_\_\_\_

供应商开户银行(全称)\_\_\_\_\_

供应商银行帐号\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 2. 投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

标项名称：

报价单位：人民币元

序号	货物名称	型号和规格	制造商名称	数量	单价 (元)	合计 (元)	备注
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
合计：				元			

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：1. 如果投标人认为需要，每种货物填写一份该表。

2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。3.

如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。4.

上述各项的详细分项报价，应另页描述。

5. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以  
开标一览表（报价表）内容为准。

**6. 本项目不专门面向中小企业。**

### 3. 货物说明一览表

项目名称： 项目编号： 标项名称：

序号	货物名称	主要规格	数量	交货期	交货地点	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：

注：各项货物详细技术性能应另页描述。

#### 4. 技术规格偏离表

项目名称： 项目编号： 标项名称：

序号	货物名称	招标文件条款号	招标规格	投标规格	偏离	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

注:如有偏离, 则必须注明“偏离”;未注明偏离的, 视为完全响应。

投标人名称(单位盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 6-1中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_，属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

潜在投标企业属于中小微企业的，请在投标文件中提供“中小企业声明函”，如果未提供或提供虚假的“中小企业声明函”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果

**本项目所属行业为：工业。**

**本项目不专门面向中小企业**

附:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

**说明：**上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 6-2 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

残疾人福利性单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

## 7. 供应商关联单位的说明(法定代表人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得共同参加本项目)

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

## 8. 投标人可提供有利于投标的其他证明材料

### 8.1 同类项目业绩一览表

序号	项目名称	合同金额	业主名称	签约时间	完成情况	备注

注：类似项目业绩（投标人须提供相关业绩合同、中标（成交）通知书等证明材料的复印件，并加盖公章）；

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_

## 8.2 有利于投标的其他证明材料

## 9. 投标文件格式范本

英吉沙县教育局系统2025年春季学期  
(卫生工具)、(办公用品)采购项目三次

项目编号：                      标项名称：\*\*\*

## 投 标 文 件

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

项 目 编 号：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

注：在     年 月 日     时     分之前不得启封

# 招标文件

项目编号：TT2024（GK）-33-003

## 第二册

### 第三章 投标邀请

## 英吉沙县教育局系统2025年春季学期（卫生工具）、（办公用品）采购项目三次公开招标公告

#### 项目概况

英吉沙县教育局系统2025年春季学期（卫生工具）、（办公用品）采购项目三次的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于2025年03月26日11:00（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：TT2024（GK）-33-003

项目名称：英吉沙县教育局系统2025年春季学期（卫生工具）、（办公用品）采购项目三次

采购方式：公开招标

预算金额（元）：3119613.00元

最高限价（元）：1663918.00元；1455695.00元

标项一：英吉沙县教育局系统2025年春季学期（卫生工具）采购项目三次

数量：1批

预算金额：1663918.00元；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：英吉沙县教育局系统采购卫生工具一批。（具体数量及规格要求详见招标文件）

备注：

标项二：英吉沙县教育局系统2025年春季学期（办公用品）采购项目三次

数量：1批

预算金额：1455695.00元；

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：英吉沙县教育局系统采购办公用品一批。（具体数量及规格要求详见招标文件）

备注：

合同履行期限：详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业；
3. 本项目的特定资格要求：

（1）合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；

（2）法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证（法定代表人投标需提供法定代表人身份证），被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

（3）提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；

（4）依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；

（5）投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；

(6) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单（信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构或采购人查询为准）；

(7) 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

(8) 提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；

各投标人应注意以下事项：①本项目要求各投标投标人提供“依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明”，若投标人某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图（投标人可自主登录“国家税务总局电子税务局”[12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main](http://12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main)——税费申报及缴纳——申报结果查询）。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明（“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）。

### 三、获取招标文件

时间：2025年03月06日至2025年03月13日（上午00:00-12:00，下午12:00-23:59）（北京时间，法定节假日除外）

方式：供应商登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。咨询电话：400-881-7190。

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交响应文件截止时间：2025年03月26日上午11:00（北京时间）

投标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）在线投标

开标时间：2025年03月26日上午11:00（北京时间）

开标地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）不见面开标

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其它补充事宜

1. 本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290（喀什办理地点喀什东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话15001465669）。

2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件）。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3. 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询。

5. 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆网超供应商服务二十群：35547618（如已加入1-19群，无需重复加入），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

#### 特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合条件的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价

格得分的1%~2%作为其价格分。

**七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1. 采购人信息

名称：英吉沙县教育局

地址：新疆喀什地区英吉沙县新城人民路

项目联系人：王霞

电话：15894061626

2. 采购代理机构信息

名称：喀什天泰建设工程项目管理有限公司

地址：新疆喀什地区喀什市多来特巴格乡十七村深喀大道行政审批局东侧永昌商务大厦1幢8层06号房

联系方式：15099021187

3. 项目联系方式

项目联系人：许工

电话：15099021187

## 第四章投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
1.1	<p>采购人：英吉沙县教育局                      联系人：王霞 联系电话：15894061626</p>
1.2	<p>采购代理机构：喀什天泰建设工程项目管理有限公司                      地址：新疆喀什地区喀什市多来特巴格乡十七村深喀大道行政审批局东侧永昌商务大厦1幢8层06号房                      联系人：许工 联系电话：15099021187</p>
1.3.4	<p>合格投标人的其他资格要求：须将以下资格证明材料附在投标文件中）</p> <p>（1）合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；</p> <p>（2）法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证(法定代表人投标需提供法定代表人身份证)，被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；</p> <p>（3）提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；</p> <p>（4）依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；</p> <p>（5）投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；</p> <p>（6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/">http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/</a>）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；（以采购代理机构或采购人查询为准）；</p> <p>（7）参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；</p> <p>（8）提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；</p> <p>（9）缴纳投标保证金的有效凭证。</p> <p>各投标人应注意以下事项：①本项目要求各投标投标人提供“依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明”，若投标人某月税收为零申报，须提供加盖税务局公章的无欠税证明或申报成功网页截图（投标人可自主登录“国家税务总局电子税务局”12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main——税费申报及缴纳——申报结果查询）。②税务局代收的社保缴费证明不可作为本项目的完税证明（“税种”不可为养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险）。</p>

1.3.5	是否允许采购进口产品： 否（是、否）
1.3.6	是否为专门面向中小企业采购： 否（是、否）
1.4	是否允许联合体投标： 否（是、否）
1.4.8	联合体的其他资格要求： 无
2.2	<p><b>预算金额： 3119613.00元</b></p> <p><b>最高限价： 标项一： 1663918.00元； 标项二： 1455695.00元</b></p> <p><b>报价不得超过最高限价， 否则报价无效。</b></p>
12.1	<p>投标保证金形式： <input checked="" type="checkbox"/>保函<input checked="" type="checkbox"/>电汇<input checked="" type="checkbox"/>支票<input checked="" type="checkbox"/>对公转账</p> <p>投标保证金金额： 标项一： 小写： 30000.00元（大写： 叁万元整）。</p> <p>标项二： 小写： 28000.00元（大写： 贰万捌仟元整）（按照预算金额2%以内的整数计算）投标保证金收款人：</p> <p>单位名称： 喀什天泰建设工程项目管理有限公司</p> <p>开户行： 建行喀什分行营业部</p> <p>账号： 65050174608600002456（电汇时请在汇款备注栏注明项目名称及包号（如有），并注明是投标保证金， 否则视为无效投标保证金）</p> <p>财务室联系人及联系方式： 15099021187</p> <p>A:缴纳投标保证金要求： 投标保证金必须在开标前30分钟交到喀什天泰建设工程项目管理有限公司账户中。不接受现金、支票及任何个人、分公司汇款。投标人向银行办理保证金汇（转）款时，应在用途栏（备注栏）注明项目名称及标项号（如有），并注明是投标保证金字样， 如填写字数有要求可简写项目名称与标项号（如有），由于未按要求注明信息而导致的一切后果由投标人自行承担。B: 退投标保证金： （1）根据《中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和货物招标投标管理办法》第三十八条投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的， 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内， 退还已收取的投标保证金， 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金， 自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标投标人的投标保证金。</p> <p>（2）中标投标人的投标保证金在与采购单位签订合同后， 把合同扫描件发送至邮箱676658578@qq.com后， 当日或次日即原账户退回。</p>
13.1	<b>投标有效期： 90日历日</b>
	<p>（1）本项目为电子招投标， 供应商需要使用CA加密设备， 凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备， 如原有兵团或公共资源使用的CA， 可与新疆CA联系， 申请增加电子证书即可， 无需重复申领。</p>

14.1	<p>(2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p> <p>(3) 各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网400-881-7190进行咨询。</p> <p>(5) 供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。</p> <p>(6) 投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明：招标项目名称+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。</p> <p>(7) 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<a href="https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding">https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding</a>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<a href="https://service.zcygov.cn/#/help">https://service.zcygov.cn/#/help</a>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。</p> <p>(8) 各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子招标文件。供应商的电子投标文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）</p> <p>(9) 各供应商在投标截止时间前将“投标文件”上传至政采云平台。投标文件包括“报价一览表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并上传至政采云开评标平台。</p> <p>(10) 所有供应商应在开标结束后3个工作日内将纸质版投标文件邮寄至代理机构备案，纸质版投标文件包括“报价一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合订成一册递交。（邮寄标书事项会影响退还投标保证金）</p> <p>(11) 递交数量：正本：壹份、副本：叁份；电子文档2份（以正本为准，副本可以是正本的复印件）</p> <p>纸质投标文件的签署及规定：投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字或盖章，并加盖单位印章。</p> <p>(12) 投标文件解密时长（分钟）为30分钟。</p>
------	---

16.1 投标截止时间：2025年03月26日11:00（北京时间）					
18.1	开标时间：2025年03月26日11:00（北京时间） 开标地点：政采云平台（ <a href="https://login.zcygov.cn/user-login/#/login">https://login.zcygov.cn/user-login/#/login</a> ）				
23.2 评标方法：适用综合评分法					
27 推荐中标候选投标人的数量：3					
27 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：是（是、否）					
31.1 履约保证金金额：在签订合同前5个工作日内，按合同总价的5%缴纳（具体缴纳方式以合同签订为准）					
32	中标服务费：根据发改价格[2015]299号文：中标单位在领取本采购项目中标通知书时，按照本表中规定收费基准价格向招标代理机构支付本采购项目代理费。				
		费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
		100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
		100~500万元	1.1%	0.8%	0.8%
		500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
		1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
	1. 代理服务收费标准：本项目服务费按照差额定率累进计费方式计算，标准如下： 成交金额100万元以下的部分，货物类采购费率1.50%，服务类采购费率1.50%； 成交金额100万元至500万元的部分，货物类采购费率1.10%，服务类采购费率0.80%； 成交金额500万元至1000万元的部分，货物类采购费率0.80%，服务类采购费率0.45%； 成交金额1000万元至5000万元的部分，货物类采购费率0.50%，服务类采购费率0.25%； 支付形式：对公转账 支付时间：中标人在领取中标通知书时一次性支付				
33.1 本项目是否属于信用担保试点范围：否（是、否）					
34	<b>低于成本价不正当竞争预防措施：</b> 根据“财政部87号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。				

补充	
1	①严禁恶意竞标，必须保证所投服务达到甲方要求。 ②中标后，中标人向采购人提供的服务与投标文件中采购需求不一致的，采购人有权拒收，期间所产生的任何费用由中标人承担。
2	评标方法：适用中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十五条综合评分法：根据投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的原则确定中标候选人。
3	<b>本项目中小型企业所属行业：<u>工业</u></b>
4	中标单位在签订合同后将扫描件发送至 <a href="mailto:676658578@qq.com">676658578@qq.com</a>
5	<b>本项目标项一、标项二不可兼中兼得。</b>

## 第5章货物内容及项目要求

### 一、货物需求一览表及技术规格参数

#### 1. 货物需求

#### 标项一：英吉沙县教育局系统2025年春季学期（卫生工具）采购项目三次

卫生工具				
序号	名称	规格	单位	数量
1	拖把	木柄圆头，棉线墩布大号头 线长40cm 重量1kg、加宽铁箍捆绑、木杆1.2m	把	9334
2	排拖	拖把宽度100*15cm，加厚棉线头，铝合金杆	把	1582
3	排拖把头+支架	100*15cm，布套式拖布材质，棉线脱水率:90%(含)-100%(含)，吸水性:30s及以上，耐腐蚀度:9级(含)-9.9级(含)。包含支架，为铝合金材质	个	244
4	排拖杆	带夹子款，铝合金杆，长1.2m	把	111
5	海绵挤水拖把	拖把头宽38cm，大号不锈钢伸缩杆，滚轮式，高密度棉头吸水拖把	把	192
6	排拖把头+支架	排拖把头长90cm*15cm，布套式拖布材质，棉线脱水率:90%(含)-100%(含)，吸水性:30s及以上，耐腐蚀度:9级(含)-9.9级(含)包含支架，为铝合金材质	套	51
7	垃圾桶	脚踏，30L，PP材质，分类垃圾桶，不带轮，带盖	个	407
8	小垃圾桶	26*28CM，带压圈塑料垃圾桶，10L	个	2408
9	大垃圾桶	室外用，100升，带轮带盖脚踏，自重4.8kg，高密度聚乙烯材质	个	391
10	垃圾桶	脚踏，20L办公用，不带轮，PP材质，带盖	个	332
11	垃圾袋	黑色100个\卷，恒温封口工艺，平口，100*120cm，加厚PP材质	卷	826
12	垃圾袋	小号，黑色100个\卷，背心袋，60*90cm，加厚PP材质	卷	2982
13	塑料丝大扫把	天然植物材料，210cm，木柄，重量≥2kg，扫把头宽约80cm	个	3738
14	芒草扫把	木柄长1m，扫把头宽约56cm，8钉加厚	把	905
15	一体式竹子扫把	木柄长约180cm，扫把头宽约75cm，室外用，中号竹枝无叶，重量≥2kg	把	1289
16	高粱扫把	约80*50cm，大号高粱扫把，重量≥0.7kg	把	8728
17	毛竹扫把	加厚加密塑料绳波丝毛竹扫把头，全藤编制（木柄长≥1m扫把头宽≥56cm，8钉加厚）	个	676
18	扫把套装	塑料扫把簸箕套装，不锈钢杆，加密刷毛，卡扣加挂孔设计，长82cm	套	3200
19	铁皮簸箕	带加长把加厚铁皮簸箕，三角铆合，高度62cm	个	2419
20	毛巾	长方形，纯棉，85*35cm；超细纤维毛巾，双层，吸水不掉毛	条	4348
21	清洁毛巾	30cm*30cm中厚方巾 每条20g	条	300
22	幼儿毛巾	材质纯棉、有挂绳，25*25cm	条	4465
23	洗衣粉	508g国内品牌，符合QB/T-2387标准	袋	5096
24	肥皂泡沫网	白色，约9.5*15cm，20只/包	包	11
25	储水桶	卧式储水桶，材质为PE，食品级加厚塑料、无毒无味、安	个	8

		全环保, 储水量1T		
26	塑料水桶	塑料带盖水桶, 容量12L, 材质为PE, 食品级加厚塑料、无毒无味、安全环保,	个	771
27	大号塑料水桶	圆形带盖塑料桶 容量190L 塑料食品级加厚塑料、无毒无味、安全环保	个	179
28	不锈钢加厚水桶	12L手提加厚不锈钢水桶, 直径30cm, 桶高: 28.2cm	个	297
29	拖地桶	34L榨水车箱规: 80cm*44cm*52cm; 双桶、可挤压榨水, 方便卫生; 商品材质: PP、不锈钢 净重: 11.8kg、毛重: 13.2kg, 免手洗, 压榨水洗。拖地桶35L、污水桶: 15L、清水桶: 15L,	个	48
30	盆子	直径35.5cm, 深度13cm, 耐摔加厚、优质PP塑料材质	个	1175
31	玻璃胶	玻璃胶300ml, -60℃-180℃, 酸性硅酮密封胶、耐高温胶, 具有食品级认证	瓶	284
32	卫生纸	国内品牌、10卷/提, 原生浆、木浆, 有四层, 单卷140g	提	1009
33	抽纸	国内品牌、优质原生木浆、20包/箱、每包110抽(一抽三层)	包	1408
34	杀虫喷雾	瓶装, 杀虫喷雾600ml, 有效驱杀多种害虫, 直喷式喷嘴, 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检验检测报告	瓶	558
35	苍蝇拍	塑料苍蝇拍, 材质: 优质pp、可悬挂、细孔网面	把	171
36	马桶刷	马桶刷子, 材质: 优质pp、软毛刷, 长柄, 圆型/方型、44cm	把	1760
37	洁厕液	5kg, 除菌率高达99%、强效除菌、去污除臭、安全无腐蚀	瓶	836
38	钢丝球	每包10个、内置螺旋结构不易松散	包	963
39	铁锹	尖头, 铲头尺寸420mm*230mm, 带木把、加厚锯片铁锹、锋利耐用、优质钢材、铲身加厚处理不易变形	把	157
40	铁锹	方头, 铲头尺寸420mm*230mm, 带木把、加厚锯片铁锹、锋利耐用、优质钢材、铲身加厚处理不易变形	把	135
41	铁锹把	实木长柄120cm	把	380
42	坎土曼	带木把、锰钢材质、高硬质淬火、锋利锄口、厚度: 2.5mm、重量: 1.35kg	把	108
43	坎土曼把子	实木, 直径4-5cm, 长1.2m	个	129
44	雪铲子	钢化推雪铲, 铲宽64*27cm; 手柄材质: 钢管+塑料; 产品材质: 钢化塑料+特制钢刃; 柄长: 112cm、铲宽27cm*64cm	把	194
45	油漆刷毛刷小号	宽5寸; 杆材质: 木制、刷头材质: 超细纤维	把	358
46	除草小铲子	铁质, T型牢固握把、不锈钢材质, 总长约22cm	个	141
47	铲子	木柄小铁铲, 具长约36.5cm; 柄部材质: 木质; 锹材质: 锰钢	把	49
48	油漆刷毛刷中号	宽10寸、杆材质: 木制、刷头材质: 超细纤维	把	303
49	浴室花洒	花洒+软管+墙座, 1.5m不锈钢软管, 蓬头约101mm, 防爆耐摔耐用、优质ABS加厚材质, 多层加厚电镀晶钻工艺; 出水胶粒: 硅胶软胶头、五档增压花洒	套	76
50	喷枪	高压水枪, 水枪尺寸19*14*3.5cm, 水管材质TPE, 水枪+10m水管	把	15
51	电热水壶	不锈钢, 容量: 2L、功率: 1500w、双层防烫	个	496
52	滚筒刷	化纤(滚筒) 不锈钢+塑料(手柄) 长: 310mm, 滚筒长:	个	208

		230mm, 直径: 60mm		
53	喷壶	2L气压喷壶、塑料, 加厚PE材质、喷水模式可调节、高22cm*14cm壶身直径	个	76
54	耙子	农用耙子松土翻地多功能, 木柄长1.2m, 耙宽34cm	个	50
55	红色地毯	厚5mm, 无纺布, 纤维材质, 耐用	平方米	395
56	置物架	双层, 上层放牙刷牙膏, 下层挂毛巾, 不锈钢, 挂墙壁, 长50cm宽15cm	个	80
57	泡腾片	含氯消毒片、100片/瓶	瓶	1343
58	洗手液	国内品牌 500ml/瓶	瓶	1207
59	▲抽水泵	水泵大功率排污水泵抽水泵两相220v, 出水口(Dg50或Dg110具体与学校对接)功率3000w, 全铜线电机	台	46
60	▲抽水泵	水泵大功率排污水泵抽水泵三相380v, 出水口(Dg50或Dg110具体与学校对接)功率3000w, 全铜线电机	台	8
61	自吸防蚊门帘纱网	网纱磁吸软门帘, 涤纶丝挤塑网材质, 支持定制尺寸, 热熔包边磁条自吸, 无缝对接。通风透气防蚊蝇虫, 防晒防老化。	平方米	594
62	园艺剪刀	开口可调节16mm, 上剪片采用SK5钢, 下剪片采用碳钢制成, 表面电镀处理	把	30
63	修树剪刀	50#钢刀刃, 防滑手柄可伸缩, 最大长度76cm, 最小长度56cm, 最大开口20cm, 产品净重1130g, 上剪片采用SK5钢, 下剪片采用碳钢制成, 表面电镀处理	把	44
64	直梯人字梯	不锈钢材质, 2.3m, 钢条加固、加固杆、加厚防滑。	个	2
65	双叉人字梯	不锈钢材质, 伸缩梯, 可伸4m, 钢条加固、加固杆、加厚防滑。	个	10
66	饮水机	立式311*276*1013mm, 上置水桶, 带1个桶, 机身采用全钣金设计	台	97
67	▲直饮机	<p>1. 出水咀数: 一开水, 一温水,</p> <p>2. 水胆容量: 18L,</p> <p>3. 供水量: 开水20L/h, 温开水80L/h</p> <p>4. 功率: 2Kw,</p> <p>5. 电源: AC220V 50Hz,</p> <p>6. 外形尺寸(mm): 550*430*1280mm,</p> <p>6. 过滤系统: 2级过滤(PP棉+颗粒活性炭+压缩活性炭+超滤膜),</p> <p>7. 建议使用人数: 65人。</p> <p>8. 包安装</p> <p>技术参数:</p> <p>1. 出水水质: 直饮机的出水水质应符合国家GB/T5750-2006{生活饮用水标准检验办法}和{生活饮用水水质处理器卫生安全与功能评价规范-反渗透处理装置}(2001)的要求, 并提供带CMA标志的检验报告。</p> <p>2. 安全保护功能: 具备防漏电、干烧、蒸汽烫伤、溢流和超温保护等。</p> <p>3. 材质要求: 所涉及部件均应使用食品级材质, 并提供相应的食品接触安全认证。</p> <p>4. 其他功能: 智能控制、数码显示水温、节水认证等。</p>	台	21

68	▲直饮水机	<p>尺寸≥长：1600mm×宽：500mm×高：1500mm，±5厘米</p> <p>1、款式：柜式、外壳不锈钢黑晶刚</p> <p>2、电压：AC380V 50Hz</p> <p>3、功率≤6Kw</p> <p>4、供水量（L/h）：开水45L/h，温水250L/h；5、过滤方式：RO五级反渗透；</p> <p>5、出水方式：1开5温（光感触摸按键、开关位置适合小学生使用）</p> <p>6、304食品级内胆≥35L；</p> <p>7、为保证加热效率，加热管要用两根，温开水采用不锈钢波纹管紊流热交换器降温，杜绝冷热水混合，杜绝重金属污染。</p> <p>8、为了保证饮水安全及饮水方便，外型尺寸要达到以下标准：6龙头，取水高度≥430mm，水龙头间距≥210mm。</p> <p>9、机身板材：外壳不锈钢黑晶刚，板材厚度≥0.8mm，接水盘厚度≥1.0mm，采用结实耐用的触摸式感应开关龙头，304不锈钢水龙头。11、内置步进式加热模块，加热体采用316不锈钢，可连续注水。</p> <p>12、采用无压式热胆，防漏电、防蒸汽、防干烧、防误设置、缺水保护等安全保护功能；</p> <p>13、定时开关机、液晶显示温度，电子控温、自动保温，防乱设置功能；整机采用模块式组合设计，电控系统要单独封闭，做到水电分离；14、内部管路全部为不锈钢材质，不锈钢电磁阀；前面、下门、侧门可开门检修；</p> <p>15、轻触式按钮，节能环保、防溅设计接水盘采用深凹设计，采用凹槽夹层滤网式以防止水外溅及外流；</p> <p>16、预留4分外丝接水管及三相四线电源开关，漏电保护器≥63A。包安装</p> <p>技术参数：</p> <p>1、出水水质：直饮水机的出水水质应符合国家GB/T5750-2006《生活饮用水标准检验办法》和《生活饮用水水质处理器卫生安全与功能评价规范-反渗透处理装置》（2001）的要求，并提供带CMA标志的检验报告。</p> <p>2、材质要求：所涉及部件均应使用食品级材质，并提供相应的食品接触安全认证。</p> <p>3、其他功能：节水认证等。</p>	台	66
69	洗发水	国内品牌，300ML	瓶	220
70	洗发水	国内品牌，1000ml	瓶	315
71	沐浴露	国内品牌，1000ml	瓶	340
72	肥皂	国内品牌，一次性小香皂	个	750
73	石灰	25kg	袋	880
<p>注：上述产品涉及国家标准、行业标准的，必须符合国家标准、行业标准，政府强制采购的节能产品或环保产品必须执行强制性标准（包括但不限于：3C认证、节能、环保认证证书等）。</p>				

标项二：英吉沙县教育局系统2025年春季学期（办公用品）采购项目三次

办公用品				
序号	项目名称	规格	单位	数量
1	彩色铅笔	12色彩色铅笔桶装绘画铅笔，符合GB/T 26704-2022标准	盒	630
2	彩色铅笔	36色彩色铅笔桶装绘画铅笔，符合GB/T 26704-2022标准	盒	577
3	铅笔	16B（10支/盒），环保无铅毒	盒	161
4	铅笔	2B（12支/盒），环保无铅毒	盒	2352
5	铅笔	HB（12支/盒），环保无铅毒	盒	205
6	记号笔	记号笔大头油性马克笔红、蓝、黑	支	994
7	记号笔	小细双头记号笔，油性勾线笔红、蓝、黑	支	605
8	碳素笔	20只装，黑色，0.5mm	盒	2790
9	碳素笔	20只装，红色，0.5mm	盒	1051
10	笔芯	20只装，黑色，0.5mm	盒	666
11	笔芯	20只装，红色，0.5mm	盒	522
12	直液式走珠笔	黑色0.5mm，一盒12支	盒	1053
13	直液式走珠笔	红色0.5mm，一盒12支	盒	870
14	马克笔	120色，符合GB/T 26704-2022标准	盒	174
15	水彩笔	12色彩色铅笔桶装绘画铅笔，符合GB/T 26704-2022标准	套	1160
16	钢笔	国内品牌，学生钢笔/长·140mm；高10mm，笔尖粗细0.38mm	支	908
17	直尺	亚克力材质，符合QB/TF1474，30cm	把	394
18	直尺	亚克力材质，符合QB/TF1474，100cm	把	81
19	橡皮	国内品牌，考试橡皮2B	块	3714
20	橡皮	国内品牌，学生绘画考试4B美术橡皮擦	块	1401
21	软抄本	32k软抄本,40页，加厚纸张，不渗墨，纸张重70g	本	5641
22	软抄本	A5软抄本,40页，加厚纸张，不渗墨，纸张重70g	本	1150
23	黑皮笔记本	16k, 160页，单本装，软面抄仿皮,加厚纸张，不渗墨，纸张重70g	本	3225
24	16k加厚笔记本	16K, 软面抄仿皮，黑皮328页，加厚纸张，不渗墨，纸张重70g	本	1864
25	活页本	18K, 加厚纸张，不渗墨，内页可拆卸，金属扣设计，纸张重70g, 160页	本	360
26	活页本替换芯	18K, 90页，6孔，加厚纸张，不渗墨，纸张重70g	本	155
27	▲学生16k拼音本	16K牛皮纸加厚拼音本、封面120g/m²牛皮纸，16k24页、内页材质：双胶纸、符合HJ572《环境标志产品技术要求文具》中的总铅、总镉限量要求、符合GB21027《学生用品的安全通用要求》中的可迁移元素限量及白度要求	本	13470

28	▲16k作文本	牛皮纸车线本185*260mm, 16k24页封面、120g/m <sup>2</sup> 牛皮纸, 内页材质: 双胶纸、符合HJ572《环境标志产品技术要求文具》中的总铅、总镉限量要求、符合GB21027《学生用品的安全通用要求》中的可迁移元素限量及白度要求	本	16660
29	▲16k数学本	牛皮纸车线本185*260mm, 16k24页、120g/m <sup>2</sup> 牛皮纸, 内页材质: 双胶纸、符合HJ572《环境标志产品技术要求文具》中的总铅、总镉限量要求、符合GB21027《学生用品的安全通用要求》中的可迁移元素限量及白度要求	本	15250
30	会议记录本	25K, 纸张重70g、120张, 封皮材质: pu材质	本	401
31	会议记录本	16K, 纸张重70g、96张, 封皮材质: pu材质	本	418
32	会议记录本	牛皮面, 48K, 175mm*95mm	本	75
33	转笔刀	手摇卷笔刀	个	1312
34	油画笔	红杆油画笔1-12号	支	120
35	毛笔	狼毫大、中、小, 符合GB/T34854-2017标准	套	401
36	斗笔兼毫	中号, 符合GB/T34854-2017标准, 笔尖规格1mm, 笔杆27cm	支	44
37	毛毡	100*200cm, 2mm厚, 包边	个	195
38	毛毡	60*80cm, 2mm厚, 包边	个	265
39	油画毛笔	25支多功能油画笔套装, 材质: 尼龙毛、猪鬃、马毛, 包装尺寸: 26cm*18cm, 符合GB/T34854-2017标准	套	66
40	美术勾线笔	pp材质, 双头油性速干/12支/盒, 黑色, 细头0.5mm, 粗头1.2mm. 遇水不易晕染, 符合GB/T34854-2017标准	盒	55
41	油画棒	24色油画棒纸盒装, 符合QB/T 2586-2003标准	盒	204
42	地书毛笔	可换头、可伸缩, 符合GB/T34854-2017标准	个	22
43	工笔	狼毫小楷国画笔, 小号杆长21cm, 中号杆长21.1cm, 大号杆长21.2cm,	套	20
44	水粉笔	pp材质, 6支	套	97
45	水粉颜料	24色12ML	盒	121
46	水粉纸	8K, 20张/包	包	84
47	聘书	8K, 内页尺寸24*34cm	本	474
48	国旗	2号, 标准尺寸	面	110
49	国旗	4号, 1.44*96cm	面	96
50	国旗	1号, 标准尺寸	面	60
51	国旗	3号, 标准尺寸	件	420
52	彩旗	70*110cm	面	665
53	旗杆子	2米竹竿	根	312
54	流动红旗	优质绸缎面料数码直喷彩绘36*50cm	面	418
55	少先队旗	大队120*90cm	面	26
56	少先队旗	中队90*60cm	面	360
57	少先队旗	小队60*30cm	面	182
58	红旗	纯红色70*110cm	面	341
59	三角五彩旗	一包100m, 白色尼龙绳, 旗子尺寸32cm*22cm	包	539
60	红领巾	100cm优质棉布小学生红领巾	条	5380

61	大号红领巾	120cm优质棉布中学生及成人红领巾	条	2095
62	宽胶带	大、透明胶带封箱胶带60mm*100y	卷	2313
63	胶带	3cm, 12mm*20y	卷	600
64	双面胶	棉纸双面胶带80um*24mm*10y	卷	3755
65	泡沫胶带	泡沫双面胶带2.5mm*24mm*5y	卷	1370
66	防水胶带	5cm, 60mm*21y, 聚乙烯复合基材	卷	431
67	纸杯子	优质加厚型, 100个装/包, 250ml, 杯口边缘厚实不外翻, 杯内采用18克PE淋膜, 符合GB/T27590-2022标准	包	1236
68	一次性彩色纸杯子	优质加厚型, 10个色各10只装共100只, 250ml, 杯口边缘厚实不外翻, 杯内采用18克PE淋膜, 符合GB/T27590-2022标准	包	190
69	一次性透明杯	优质加厚型, 100只/包, 300ml, pp材质, 符合GB/T27590-2022标准	件	26
70	彩色塑料杯	优质加厚型, 100只/包, 300ML, pp材质, 符合GB/T27590-2022标准	个	307
71	A4手动裁纸刀	手动裁纸刀, 37*11.5*2mm, 单次5张纸	台	2
72	A3切纸刀	460*380mm, 材质为冷轧钢板, 耐磨油墨, 手柄采用工程塑料	台	12
73	502胶	无毒环保、3g/支;提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告	支	174
74	胶水	液体胶水, 125ml高粘度通用型液体胶;提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告	瓶	1883
75	固体胶水	无甲醛快干耐用胶棒, 高粘度 36g, 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告, 30*112mm	瓶	4147
76	万能胶	万能胶20ml, 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	瓶	127
77	光敏印油	印章专用10ml	瓶	75
78	5号电池	国内品牌, 高性能碱性电池; 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	对	2671
79	7号电池	国内品牌, 聚能环3代; 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	对	1286
80	无线话筒电池	9V、5号高性能碱性电池; 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	块	311
81	碱性电池	超霸高伏碱性电池, 23A, 12V, 电动门遥控电池; 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	对	20
82	1号电池	1号, 高性能碱性电池; 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告,	块	825
83	报警器电话电池	规格: 锂离子电池: 800mah (2.96wh) 标称电压: 3.7v: 充电限制电压: 4.2v: 型号: BL-5c: 执行标准: GB/T18287-2013	个	72
84	对讲机电池	对讲机专用锂离子电池, 3.7v, 4000mHh	个	20

85	手电筒	LED强光手电筒远射可充电手电筒	个	141
86	手提式电筒	大功率充电式LED探照灯、手提灯，电池容量 ≥2600mA	个	68
87	黑板擦	14*5cm厚2.5cm，板擦背部为塑料，擦面为绒毛	个	1776
88	打孔装订机	420*326*186mm，单次可装订300页A4纸，最大装订厚度100mm	台	4
89	金色墨汁	墨汁 书法，执行QB/T17451-2011	瓶	9
90	红色墨汁	红色墨汁，执行QB/T17451-2011	瓶	6
91	墨水	正品纯蓝60ml，执行QB/T17451-2011	瓶	3
92	墨水	正品红色60ml，执行QB/T17451-2011	瓶	369
93	墨水	高级蓝黑60ml，执行QB/T17451-2011	瓶	40
94	墨水	高级碳黑60ml，执行QB/T17451-2011	瓶	417
95	卷尺	5m*19mm，钢卷尺	把	58
96	数学几何绘图教具	100cm教学直尺，45°三角尺，60°三角尺50cm量角器（带指针），50cm圆规	套	97
97	涂改液	修正液12ml	瓶	376
98	美工刀	符合QB/T2961-2008，刃长6cm	把	271
99	美工刀刀片	合金钢材质，10片装、80mm*9mm*0.4mm	盒	215
100	图钉	圆形每盒100个	盒	562
101	粘钩	粘性强，60*60mm，承重3Kg	个	2505
102	剪刀	210*78mm，不锈钢材质	把	955
103	团徽	磁扣款，加厚款，标准款2cm	个	1800
104	大队长标志	pvc材质，5个装，一道杠，6*7mm	个	100
105	中队长标志	pvc材质，5个装，两道杠，6*7mm	个	311
106	小队长标志	pvc材质，5个装，三道杠，6*7mm	个	370
107	钟表	直径36CM，装电池，重约0.56kg，机芯石英，外部材质塑料	个	328
108	即时贴	46cm*10米各类颜色，材质：纸+不干胶	卷	46
109	A3过塑膜	产品尺寸（长*宽）305*428mm厚度8mm，50片/包，材质PET+PE+EVA	包	42
110	A4过塑膜	产品尺寸（长*宽），220*305mm厚度7mm，50片/包，材质PET+PE+EVA	包	130
111	手机袋	36格，学校挂墙手机袋，材质牛津布	件	64
112	灯笼	植绒灯笼150#，直径100cm，收起高100cm，撑开高65cm	对	102
113	灯笼	中国风灯笼，宫灯类型20cm*20cm*30cm	对	88
114	纸质灯笼	加厚30#塑纸灯笼，单个	个	1060
115	拼音田字格黑板贴	双排拼音，12个田字格，加厚磁性黑板贴，46cm*84cm	张	259
116	塑料捆扎绳	pp新型环保材料，红黄蓝绿等各类颜色，宽度2-3cm。每卷重约150g，一卷长约600m，12卷/件	件	51
117	绶带	140mm*1800mm带字，材质涤纶	条	125
118	投票箱	220*120*290mm，全红、带锁，铝合金材质	个	33
119	LED小台灯	冷暖自然光，USB接口，多电源插孔，1200Ah锂电池，5W功率	台	1066

120	书包	护脊减负双肩包, 420*295*155mm, 内里材质聚酯纤维, 手感舒适, 柔软透气加厚背垫	个	1779
121	双层玻璃水杯	300ml, 双层防烫, 304不锈钢茶隔, 优选高硼硅玻璃,	个	1027
122	党徽	加厚款党徽, 厚度2mm	个	1358
123	小风车	塑料、四叶风车(100个装), 加30m钢绳	包	254
124	气球	10寸, 100只(各种颜色), 加厚	包	628
125	笔形手工胶	提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告, 500ml, 通过SGS环保认证	个	5
126	固体胶水	高粘度 36g, 112*30(mm), 提供官方机构出具或官方授权的第三方检测机构出具的检测报告, 通过SGS环保认证,	个	430
127	三秒胶	通过SGS环保认证, 20g/支	个	200
128	会议台签	140*70mm, 亚克力, 3mm加厚	个	111
129	台签	亚克力三角会议牌10*20cm	个	275
130	科室牌	可更换式办公室门牌(15*20cm), 防水防晒, 亚克力材质	个	220
131	监考牌	B2外壳规格8*12cm 内芯规格7*10.5cm 20个/包	包	155
132	奖杯	水晶材质, 25*8cm	个	31
133	奖牌	运动会金属材质奖牌, 直径65mm厚度4mm	个	601
134	大红花	红色, 表彰用, 25*16cm	个	940
135	文件收纳册	A4尺寸, 相册式, 收纳100页, 230*315*55mm	本	189
136	文件架	pp材质, 结构稳固不易变形, 桌面文件整理架, 4联带笔筒, 板面厚度2.7mm, 325*320*275mm	个	275
137	印台	速干, 国内品牌, 圆形, 材质: 颜料、树脂有机溶剂, 红泥,	个	258
138	印台	速干, 国内品牌, 圆形, , 树脂有机溶剂, 蓝泥,	个	23
139	印泥	速干, 国内品牌, 颜料、树脂有机溶剂, 红泥, 净含量40mL	瓶	292
140	印泥	速干, 国内品牌, 、树脂有机溶剂, 蓝泥, 净含量40mL	瓶	86
141	小黑板	尺寸为60cm*90cm, 练粉笔字专用挂式磁性黑板挂墙式学习板子颜色为绿板	个	94
142	标签贴纸	51*38mm, 60张/包	包	253
143	六连磁吸软黑板	田字格+汉语拼音, 14*84cm	张	50
144	相框	材质: 树脂, 38*53cm	个	31
145	相框	材质: 树脂, 76*54cm	个	57
146	相框	材质: 树脂, 50.5*50.5cm	个	10
147	相框	材质: 树脂, 35.4*35.4cm	个	30
148	木质画架	1.5m, 松木材质, 不带画板。可调节高低	个	108
149	儿童人民币	一角/两角/五角/1元/五元/十元/39张	套	85
150	吸音毡	9mm厚, 防火阻燃, 聚酯纤维, 3*1.5m	张	70

151	热熔枪	铝合金出胶口，功率100w，可调温，ptc发热芯，ABS塑料外壳，TPE包胶，188*158*133mm，适用于11mm胶棒	个	51
152	热熔胶棒	11mm，100支/盒，耐腐蚀，不易老化，EVE材质	盒	95
153	笔搁	黑梓木、10*4.5*2.5cm	个	111
154	白色调色盘	七格，容量33ml，pp材质	个	81
155	中国象棋	实木棋子/折叠棋盘，棋盘尺寸35.5*31*34cm 棋子直径35mm	副	80
156	围棋	19路棋盘一张，棋罐两个，黑白棋子各181和180颗，pp材质棋子，棋子直径约23mm	副	63
157	国际象棋	折叠棋盘，棋盘尺寸25cm*25cm，HIPS材质棋子，棋子材质改苯+磁石，黑白各16颗大号棋子	副	28
158	插板	国内品牌，5m，10孔	个	679
159	锁子	中号	个	3139
160	锁子	小号	个	1543
161	舞蹈扇	古风团扇	个	610
162	加密彩带拉花亮彩条	每条2m加密（各色）	条	340
163	意见箱	（长*宽*高）（mm） 215*105*285	个	108
164	银行记账本	纸张尺寸：257*185mm	本	71
165	明细分类账本	纸张尺寸：265*193mm	本	12
166	长尾夹	国内品牌，大号50mm、12只一盒	盒	443
167	长尾夹	国内品牌，中号32mm、24只一盒	盒	722
168	长尾夹	国内品牌，小号15mm、60只一盒	盒	682
169	荣誉证书外壳	8K	张	1110
170	8K荣誉证书芯	8K荣誉证书芯	张	6498
171	16K奖状	铜版纸16K	张	46660
172	8K奖状	铜版纸8K	张	13360
173	8K荣誉证书	绒面烫金字，内附证书页	本	2410
174	12K荣誉证书	绒面烫金字，内附证书页	本	1390
175	6K荣誉证书	绒面烫金字，内附证书页	本	350
176	订书机	便携式可旋转订书机，入纸深度65mm，钉2-25页，1000枚/盒	个	570
177	计算器	837#12位	台	45
178	取钉器	优质、10、12号双用，5.5*1.5*4cm	个	214
179	订书机	入纸深度可调节，重型订书器，可钉纸100页	个	66
180	订书机	大型订书机，适配23/6~23/23订书钉，可调节入纸深度，可钉纸210页	个	35
181	订书针	10号装订订书钉，1000枚/盒	盒	679
182	订书针	通用订书针12号订书钉，24/6钉书针，1000枚/盒	盒	1699
183	订书针	金属订书针5#23/10，500枚/盒	盒	260
184	订书针	23/13订书针，1000枚/盒	盒	406
185	订书针	23/13办公财务装订订书针，1000枚/盒	盒	90

186	大头针	2#, 0016大头针镀镍大头针直别针, 约500枚/盒	盒	66
187	曲别针	3#, 0018回形针, 100枚/盒曲别针	盒	1000
188	彩色粉笔	无尘粉笔, 30支/盒, 100盒/箱, 粉笔尺寸7.5cm, 75mm, 符合GB6675.4-2014标准	箱	181
189	白粉笔	无尘粉笔, 30支/盒, 100盒/箱, 粉笔尺寸7.5cm, 75mm, 符合GB6675.4-2014标准	箱	390
190	1.0抽杆夹	A4, 背宽1cm, 厚度18C, 每包10个装	包	948
191	1.5抽杆夹	A4, 背宽1.5cm, 厚度18C, 每包10个装	包	1363
192	档案盒	3.5cm、一次性成型塑料档案盒A4无毒无味, 环保	个	1355
193	档案盒	5.5cm、一次性成型塑料档案盒A4无毒无味, 环保	个	3780
194	档案盒	7.5cm、一次性成型塑料档案盒A4无毒无味, 环保	个	680
195	档案袋	牛皮纸、A4、加厚	个	18685
196	透明按扣文件袋	33cm*23cm 纯透明文件袋	件	1228
1	▲教师业务 工作学习本	<p>外观尺寸本长: 28.5cm; 本宽: 20.8cm。 封页要求: 1. 封1和封底用157g铜版纸(四色)印刷, 品名国语印刷; 正页要求: 1. 正页均用70g书写纸, 所有内容均国语印刷页数为120页(单色)。 2. 正1页为目录, 国语印刷。 3. 正2页为教师基本情况表, 反映教师专业, 任教年限, 职称, 任职时间, 政治面貌等信息; 教师授课表记录班级, 课程, 节次休息时间等信息。 4. 正3页为学期校历, 详细体现教师报道时间, 学生报名时间, 正式上课时间, 期中期末复习考试时间, 教师学生放假时间, 新课结合素时间, 以及学校的主要工作和重大活动安排。 5. 正4页-正6页为教师业务工作学习计划书写页。 6. 正7页为教师业务工作记录目录。 7. 正8页为业务工作内容。 8. 正9页-正35页为教师业务培训学习记录目录。 9. 正36页为业务培训学习内容记录。 10. 正37页-正65页为教育教学研究活动记录目录。 11. 正66页-正112页为教育教学研究活动记录。 12. 正113页课题研究活动及成果, 包含课题名称, 研究的目的和意义, 研究基本内容, 成果获奖情况等内容。 13. 正114页为课题研究过程记录。 14. 正115页为教师个人荣获的奖励和荣誉记录。</p>	本	7913

		<p>10. 正116-正117页为教师业务工作学习总结。</p> <p>11. 正118页-正119页为寄语。</p> <p>其他要求： 1. 封页美观大方，自主设计，国语印刷； 正页内容方便教师详细记录业务学习和工作日程，简便好用，布局合理。</p>		
2	▲教案本	<p>1. 外观尺寸本长：28.5cm；本宽：20.8cm。 封页要求：1. 封1和封底：157g铜版纸（四色），品名国语和拼音印刷； 正页要求：1. 正页均用70g书写纸，内容均国语印刷，页数为156页（单色）。 2. 正1页为目录：国语印刷； 3. 正2页为学期校历：记录本学期学校主要工作和重大活动，负责部门，以体现教师到岗，学生到校，正式上课，期中（模块）测试，新课结束，期末（模块复习）考试，学生放假，教师放假等时间安排，以及学校主要工作和重大活动安排。 4. 正3页为学期教师授课表，详细记录班级课程，学科任课老师，课间时间表，眼保健操时间表，午休时间表。 5. 正4页-正8页为学生基本情况登记表，详细包括：学生姓名，性别，族别，出生年月，政治面貌，家庭住址，家长姓名，联系电话等信息的记录。 6. 正9页-正10页为学科教学计划。 7. 正11页-正14页为教学进度计划表，详细记录各时间段的教学内容。 8. 正115页-正151页为教学教案内容书写页。 9. 正152页为学生缺勤登记表。 10. 正153页-正156页为学生综合表现及成绩记录，包含学生平时表现，如纪律，考勤，作业，参与，问答等表现，并记录学生期中，期末成绩和学期表现等内容。 其他要求：1. 封页美观大方，自主设计，国语印刷；2. 正页需符合并有利于教师教学工作的开展，方便教师记录教学计划，教学内容和教学方法，国语印刷。</p>	本	11818
3	▲班主任工作手册	<p>1. 外观尺寸：本长：28.5cm；本宽：20.8cm； 封页要求：1. 封1和封底：157g铜版纸（四色），品名国语和拼音印刷； 正页要求：1. 正页均用70g书写纸，内容均国语印刷，页数为160页（单色）。 2. 正1页为目录，国语印刷； 3. 正2页为学期校历：体现教师报道时间，学生报名时间，正式上课时间，期中测试时间，新课结束时间，期末复习考试时间，教师放假时间，正式上课时间，以及学校主要工</p>	本	5456

		<p>作和重大活动安排：</p> <p>4. 正3页为班风，学期教师授课表，详细记录班级课程，学科任课老师，课间时间表，眼保健操时间表，午休时间表。</p> <p>5. 正4页-正5页为学生基本情况登记表，详细包括：学生姓名，性别，族别，出生年月，政治面貌，家庭住址，家长姓名，联系电话等信息的记录。</p> <p>6. 正6页为班级基本情况统计表，包含班级学生基本情况，班委会成员，团队成员，学习小组，任课教师基本情况及学生科代表，班级家长委员会基本情况的记录；</p> <p>7. 正7页为班级学生流动基本情况，包含流进学生和流出学生的基本情况：流动时间，学生姓名，族别，性别，原读学校，流动原因等；</p> <p>8. 正8页-正9页为班级学期工作计划；</p> <p>9. 正10页-正11页为班级周工作计划；</p> <p>10. 正12页为班主任周记目录的填写要求；</p> <p>11. 正13页为班级工作周记目录，记录每周主要工作内容摘要；</p> <p>12. 正14页-正134页为班级工作周记的内容书写页；</p> <p>13. 正135页-正138页为学生文化学科课程成绩，如：语文，数学，英语等学生各学科课程平时，期末，综合成绩的记录；</p> <p>14. 正139页-正142页为学生综合活动课成绩，包含各综合活动课程，如美术，音乐，信息技术等的文化，综合，技能评分；</p> <p>15. 正143页-正144页为学生体质健康达标情况，包含身高体重，肺活量等项目的评分；</p> <p>16. 正145页-正146页为学生综合素质学期评定登记表，详细记录学生的道德品质，学业水平，身心健康，艺术素养，社会实践，综合评定等各项评定记录；</p> <p>17. 正147页-正148页为学生建立《成长记录袋》评价表，详细记录《成长记录袋》的各项内容；</p> <p>18. 正149页-150页为学生缺勤情况统计表，详细记录学生的迟到，早退，旷课事假，病假情况；</p> <p>19. 正151页-班集体荣获奖励和荣誉情况记录，详细记录获奖人，获奖名称和颁奖单位等情况；</p> <p>20. 正152页为学生个人荣获奖励和荣誉情况记录，详细记录获奖人，获奖名称和颁奖单位等情况；</p> <p>21. 正153页-154页为对班级工作的寄语；</p> <p>22. 正155页-正156页为工作总结。</p> <p>其他要求：</p> <p>1. 封页美观大方，自主设计，国语印刷；</p>		
--	--	--	--	--

		2. 正页需方便班主任日常工作的记录，简单便于使用，不繁琐，国语印刷。		
4	学生考勤本	<p>外观尺寸：本长：28.5cm；本宽：20.8cm。</p> <p>1. 封1和封底用100g牛皮纸（单色）印刷，封1用汉语印刷品名，学校年级班级和学年学期信息</p> <p>1. 封2印刷学年，学期学生出勤统计表。姓名，迟到，早退，病假，事假，旷课的示意符号。</p> <p>正页要求：</p> <p>2. 正页均用70g书写纸，内容均国语印刷，页数为96页。</p> <p>3. 正1页国语印刷课程考勤目录，详细记录课别、任课教师。</p> <p>4. 正2页为上课记录，分别为日期、教授课程、作业、教师签名等内容</p> <p>5. 正3页-正96页为学生考勤记录，记录学生每个月星期一至星期五每天每节次的出勤情况，8门功课、每门课有4个月的考勤共有32个月的考勤。</p> <p>其他要求：1. 封页美观大方，自主设计，国语印刷；</p> <p>正页需布局合理，完全体现出学生的考勤情况。</p>	本	2710
5	听课记录本	A4，60页，单页带年月日，授课人，学科，班级，课时，教学过程概况（教学内容、师生活活动），主要特点、缺点及改正意见；双页有评价意见及建议。	本	7914
<p><b>注：上述产品涉及国家标准、行业标准的，必须符合国家标准、行业标准，政府强制采购的节能产品或环保产品必须执行强制性标准（包括但不限于：3C认证、节能、环保认证证书等）。</b></p>				

## 二、项目要求：

### 1、产品技术规格参数要求

(1) 本项目技术参数均为公共参数，无指向性，技术参数中若指向国内品牌均为参考指标，凡技术参数指标执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

(2) 满足技术性能指标的供应商可根据相应货物选择品牌型号。

(3) 具体规格参数要求请与甲方联系。

### 2、付款方式及交货地点

(1) 付款方式：供货完成验收至合格后一次性支付合同价（具体以合同签订为准）。

(2) 交货地点：英吉沙县各学校（具体以合同签订为准）。

(3) 供应商所提供货物报价均为到场价，包含运输、装卸、安装、调试、开票、税费等所有费用。

### 3、交货期和质保期

(1) 交货期：中标后20天内供货验收至合格。具体以合同签订为准。

(2) 质保期：标项一：质保期一年（注：抽水泵、直饮机质保期三年）；具体以合同签订为准。

标项二：质保期6个月。具体以合同签订为准。

### 4、售后服务：

质保期内如出现严重质量问题，则免费替换同等技术规格参数的产品。货物须为全新的正品，货物到货后，甲乙双方应在现场进行清点、检测。清点检测过程中如果发现因包装或运输不当引起的货物外观或内部的损坏，供货商应无偿负责更换，并作出检查记录，双方签字确认。还需有增订和更换要求响应程序，特殊身材量体交货程序，服务响应时间，质量保障程序，退换维修程序等内容。

### 5、验收要求

(1) 验收时应附常见问题解决方案等。

(2) 本项目货物验收按照国家最新标准。

(3) 本项目在货物抵达交货地点之日起5个工作日内完成初步验收。

(4) 本项目所有货物双方共同派员参加验收，如供货方在接到项目业主通知之日起三日内无法派员抵达现场参加验收，则视为同意买方自行验收的结果。

(5) 上述检验和验收不能代替质保期内产品质量考核。

(6) 实物验收时，须提供质监部门的检验报告，交货时，外包装必须得防水、防潮，严格响应采购文件参数。

投标投标人提供的“▲”重要技术参数中出现负偏离扣 2 分，一般技术参数负偏离扣 1 分，扣完为止。

6、供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：投标商所投产品应优先选择《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录内的产品（须提供节能、环保认证证书复印件加盖公章）。

7、如采购人所采购产品为政府强制采购的节能或环保产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

## 第六章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

### 1. 投标无效的情形:

(1)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,其相关 投标将被认定为投标无效。

(2)投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的,其 投标将被认定为投标无效。

(3)投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投 标人没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标文件没有对投标文件在各 方面都做出实质性响应, 可能导致其投标将被认定为投标无效。

(4)投标人应当对所投分包投标文件中“货物内容”所列的所有内容进行投 标, 如仅响应某一包中的部分内容, 其该包投标将被认定为投标无效。

(5)投标人未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交投标保证金的,其投标资格 将被认定为投标无效。

(6)所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价 格法》。同时, 根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定, 为保证公平 竞争, 如有货物主体部分的赠与行为, 其投标将被认定为投标无效。

(7)投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的, 不得以任 何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标, 其投标将被认定为投标无效。

(8)投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要 求的投标, 其投标将被认定为投标无效。

(9)采购人或采购代理机构将在开标前 1 个工作日至投标截止后 1 小时的期 间内查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的,其投标将被认定为投 标无效。

(10)总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。同时 出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 20.2 条 的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的,其投标将被认定为投 标无效。

(11)在比较与评价之前, 根据本须知的规定, 评标委员会要审查每份投标文 件是否实质上响应了投标文件的要求。实质上响应的投标应该是与投标文件要 求的全部条款、条件和规格相符, 没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离, 将被认定为投标无效。

(12)如发现下列情况之一的, 其投标将被认定为投标无效: 未按招标文件规 定的形式和金额提交投标保证金的; 未按照招标文件规定要求签署、盖章的; 未满足招标文件中技术条款的实质性要求; 与其他投标人串通投标, 或者与采 购人串通投标; 属于招标文件规定的其他投标无效情形; 评标委员会认为投标 人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价, 有可能影响履约的, 且

投标人未按照规定证明其报价合理性的；招标文件含有采购人不能接受的附加条件的；不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

2. 根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其报价扣除10%后参与评审。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

3. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体2%-3%的价格扣除。（本项目不适用）

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

4. 投标人为提供服务需求在投标中伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：投标商所投产品应优先选择《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）目录内的产品（须提供节能、环保认证证书复印件加盖公章）。

5. 对创新产品或创新性企业的优惠措施为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

#### 6. 开标:

- (1) 投标人按照须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定时间内上传投标文件。
- (2) 到投标截止时间，对投标人上传的投标文件进行解密，解密时长为 30 分钟。投标人须在规定时间内使用CA 锁在政采云平台解密，解密失败或未在规定时间内解密，将无法参加下一阶段的投标，将被认定为无效投标。请投标人提前调试好CA 锁，确定在操作时能正常使用。
- (3) 在开标记录时，代理机构开启签字时段，须投标人使用CA 锁在政采云平台进行签字确认报价。
- (4) 采购人登录政采云平台对投标人的资格证明材料进行审查。

#### 7. 评标:

(1) 在政采云平台上随机抽取 5 名专家，采购单位出 0 名专家，共计 5 名专家负责评标工作。

(2) 评标前，工作人员收取所有参会人员手机，主持人宣读评标纪律。

对采购单位的纪律要求：采购单位不得泄露招投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。对与开标大会活动有关的工作人员的纪律要求：与开标大会活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

对评标专家的评标纪律及注意事项：

① 与本次评标工作无关的人员不得进入评标现场；

② 在评标过程中评标委员会以外人员不得干预或影响正常评标工作，不得明示或暗示其倾向性、引导性言论；

③ 评标委员会成员要严格遵守政府采购法、政府采购法实施条例、政府采购货物和服务招标投标管理办法及评标专家管理办法，要求公正、公平的参与评标工作；

④ 评标委员会成员要依法独立评标，并对评标意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

⑤ 评标委员会成员要认真阅读招标文件和所有投标人的投标文件，对所有投标文件逐一进行资格性、符合性检查，按招标文件规定的评标方法和标准，进行比较和评价；对需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

⑥ 评标委员会成员不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化投标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购单位代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评标资料。

⑦ 评标专家与投标人有下列利害关系之一的人员，应当回避参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

(3) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对所有投标文件进行资格性审查，再对符合资格要求的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(4) 若对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(5) 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

(6) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**注：现场所有参会人员均要对开标内容进行保密。**

#### **8. 答疑澄清：**

(1) 评标委员会对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，要求投标人以书面形式现场作出必要的澄清、说明或者补正。

(2) 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **9. 定标：**

(1) 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

(2) 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人按照招标文件规定的方式确定中标人。

(3) 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

(4) 同品牌处理办法：采用综合评标法，则：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

(5) 中标候选人并列式时的处理方式：采用综合评标法，则：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分

且投标报价相同的并列。投标文件满足投标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 10. 评标标准:

- (1) 价格评分占 30%。
- (2) 商务和技术评分占 70%。

### 初步评审—资格性审查表

序号	评审内容	投标人		
		是否合格	是否合格	是否合格
1	合格有效的三证合一的营业执照（三证合一）或电子营业执照（需加盖公章）或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料）；			
2	法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证(法定代表人投标需提供法定代表人身份证)，被授权委托人提供在本单位近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；			
3	提供2023年或2024年财务审计报告（新成立未满一年的新公司可提供近三个月内任意一个月的银行资信证明）；			
4	依法缴纳近六个月内任意一个月税收证明；			
5	投标单位提供本单位依法缴纳近六个月内任意连续三个月的社保缴费证明；			
6	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单(信用服务-重点领域严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为信息记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入严重违法失信名单（黑名单）信息；将拒绝其参加本次招标活动；以采购代理机构或采购人查询为准）；			
7	参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；			
8	提供针对本次项目的《反商业贿赂承诺书》；			
9	缴纳投标保证金的有效凭证；			
	结论			

未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。

## 初步评审—符合性审查表

序号	评审内容	评审意见	
		是	否
1	各投标单位投标报价未高于最高限价；		
2	投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更；		
3	投标文件按照招标文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签章；		
4	投标有效期是否满足招标文件要求的；		
5	是否按招标文件规定的格式填写，内容全面；		
6	是否符合招标文件中规定的要求；（供货期、质保期）		
7	没有采购人不能接受的附加条件的；		
8	不同投标人的投标文件没有错漏一致的情况；		
9	是否满足招标文件实质性要求的其他情形。		
结论：通过评审打“√”，未通过评审打“×”			

说明：

- （1）上述各项中用“√”表示合格，“×”表示不合格；
- （2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- （3）投标文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标**

。

## 评分方法（综合评分法）及评分标准

评分项目	评分办法	满分分值
价格部分 30分	<p>投标报价：完全满足招标文件参数的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分 = (评标基准价/有效投标报价) × 最大分值 × 100 %。</p> <p>注：报价得分精确到小数点后两位；无效投标的报价不计入价格分值的计算。</p>	30
商务及技术部分 70分	<p><b>项目实施方案</b></p> <p>根据本项目需求制定项目实施方案内容包含但不限于以下内容：                      ①项目实施进度计划及保障措施；                      ②产品销售管理制度建设；                      ③拟投入人员配备方案包含人员分工、工作内容及职责；                      ④供货服务安排；                      ⑤流程方案；</p> <p>每项1分，满分5分；每有一项缺项或漏项的扣1分，每有一项内容存在不足(指内容不全面或不完善或与项目实际存在偏差或内容缺乏逻辑性等)扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。</p>	5
	<p><b>产品质量保证措施方案</b></p> <p>评标委员会根据各投标人提供的产品质量保证措施方案进行评审，包含但不限于以下内容：                      ①产品质量执行标准；                      ②产品质量保障制度；                      ③产品出厂检测，(提供相关证明材料)；                      ④产品质量承诺书包含但不限于：1. 产品合格率达到99%；2. 质量赔偿；3. 缺陷产品处理等。(格式自拟)进行评审。</p> <p>每项2分，满分8分；每有一项缺项或漏项的扣2分，每有一项内容存在不足(指内容不全面或不完善或与项目实际存在偏差或内容缺乏逻辑性等)扣1分，扣完为止，未提供不得分。</p>	8
	<p><b>技术规格参数响应</b></p> <p>根据各投标人所投产品技术性能以及对采购文件各项基本要求(采购内容 技术参数具体要求)的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议打分，满足招标文件技术参数得20分。技术参数正偏离不加分。投标人提供的“▲”重要技术参数中出现负偏离扣2分，一般技术参数负偏离扣1分，扣完为止。</p> <p>根据所投产品的配置与性能指标提供检验检测报告或产品说明等。检验检测报告与所投产品参数不符、检验检测报告、体系认证证书提供不齐全的，按负偏离处理。</p> <p>注：负偏离评审依据：①所提供产品技术参数要求低于招标文件要求的，视为负偏离；②技术参数响应条款(以投标文件内技术偏离表为准)与招标文件对比有缺项、漏项的，视为负偏离；③投标文件内技术偏离表完全复制招标文件技术参数的(不涉及具体参数指标的描述性技术要求除外)，视为负偏离；④投标人提供的投标文件中产品技术偏离表、产品技术规格书和产品检测报告内描述的同一产品技术参数响应值不一致的，视为负偏离。</p>	20
	<p><b>类似业绩</b></p> <p>近三年(2022年3月至开标截止日之前)具有类似业绩，每提供1个得1分，满分3分；评分认定标准：投标人须提供相关业绩合同、中标(成交)通知书等证明材料的复印件，并加盖公章；未提供不得分。</p> <p>注：投标人提供虚假合同的，按无效投标处理。(合同首页、货物和服务内容信息页、合同金额页、签字盖章页)金额清晰可见，时间以合同签订日期为准，否则不予加分。</p>	3

	供货期	交货期每缩短 2 天得 1.5 分，最多得 3 分。（须提供加盖公章承诺函，未提供不得分）。	3
	配送方案	<p>投标供应商根据本项目提供详细配送方案，包括但不限于：①订单、②备货、③送货、④到货、⑤装卸、⑥退换、⑦验收、⑧报账等方面。</p> <p>供应商须提供整个环节的配送方案，方案满足本项目且服务内容详细完善、措施明确、先进、安排合理且科学，每项 1 分，满分 8 分，每有一项缺项或漏项扣 1 分，每有一项内容存在不足（指内容不全面或不完善或与项目实际存在偏差或内容缺乏逻辑性等）扣 0.5 分，扣完为止，未提供不得分；</p>	8
	应急措施方案	<p>投标供应商根据本项目提供应急措施方案，包括但不限于：</p> <p>①售后及应急服务场所设立情况；</p> <p>②应急配送和节假日配送保障、响应时间、到场时间；</p> <p>③人员调配；</p> <p>④配送登记和服务流程及配送可追溯性；</p> <p>应急措施方案各分项内容满足本项目且方案内容具体、全面、可行性高的，每项 2 分，满分 8 分，每有一项缺项或漏项的扣 2 分，每有一项内容存在不足（指内容不全面或不完善或与项目实际存在偏差或内容缺乏逻辑性等）扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。</p>	8
	售后服务方案	<p>投标供应商根据本项目提供售后服务方案、管理水平和服务响应时间，包括但不限于：</p> <p>①针对服务中出现产品各项问题的解决办法等；</p> <p>②项目售后服务组织措施等；</p> <p>③售后服务响应时间等；</p> <p>④售后服务专线（联系人及联系电话）；</p> <p>⑤进度计划安排；</p> <p>⑥货源供应渠道链；</p> <p>⑦不合格货物的退货方案；</p> <p>⑧零星增补供应保障；</p> <p>⑨退换货流程方案；</p> <p>⑩免费保修服务承诺，在质保期内进行相关设备的免费维修保养或细小零碎配件的更换的承诺等内容。</p> <p>售后服务体系完善、服务内容详细、措施明确，售后服务需求的满足程度较高，每项 1.5 分，满分 15 分；每有一项缺项或漏项的扣 1.5 分，每有一项内容存在不足（指内容不全面或不完善或与项目实际存在偏差或内容缺乏逻辑性等）扣 1 分，扣完为止，未提供不得分。</p>	15

# 招标文件

项目编号：TT2024（GK）-33-003

## 第三册

## 第7章 政府采购合同

请参照货物类政府采购合同参考范本订立采购合同。

合同编号：\_\_\_\_\_

# 政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

# 使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

## 第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

乙方2（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：\_\_\_\_\_（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

- (6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否  
本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否  
若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否  
中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否  
中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

- (7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：  
\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

- (8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

- (9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

否

- (10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

- (11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

分包金额 (如有) 小写: \_\_\_\_\_

大写: \_\_\_\_\_

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价  固定单价  固定费率  成本补偿  绩效激励  其他 \_\_\_\_\_

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

全额付款: \_\_\_\_\_ (应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: \_\_\_\_\_ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: \_\_\_\_\_ (应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: \_\_\_\_\_ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: \_\_\_\_\_ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

### 3. 合同履行

(1) 起始日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日, 完成日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。

(2) 履约地点: \_\_\_\_\_

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金:  是  否

收取履约保证金形式: \_\_\_\_\_

收取履约保证金金额: \_\_\_\_\_

履约担保期限: \_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求: \_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案: \_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式:  自行组织  委托第三方组织

验收主体: \_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收:  是  否

是否邀请专家参加验收:  是  否

是否邀请服务对象参加验收:  是  否

是否邀请第三方检测机构参加验收:  是  否

是否进行抽查检测:  是, 抽查比例: \_\_\_\_\_  否

是否存在破坏性检测:  是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项: \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间: (计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 \_\_\_\_\_ 日内组织验收)



甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

### 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

### 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采用必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

- 9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。
- 9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。
- 9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

## 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合

理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	