**喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务**

**磋 商 文 件**

**项目编号：KSJJKFQZFCG(CS)2024-59**

**采购单位名称：喀什经济开发区城北加工产业发展服务中心**

**联 系 人：迪力亚尔**

**联 系 电 话：18094997333**

**代理机构名称：新疆大喀建设项目咨询集团有限公司**

**联 系 人：李工**

**联 系 电 话：17690105572**

**目 录**

第1章 供应商须知 1

一 总 则 1

二 磋商文件 3

三 响应文件的编制 4

四 响应文件的递交 6

五 磋商及评审 7

六 确定成交 12

第2章 响应文件格式 19

第一部分 磋商开启一览表及资格证明文件 19

第二部分 商务及技术文件 33

第3章 磋商邀请 47

五、响应文件开启 48

第4章 供应商须知资料表 51

第5章 采购需求 56

第6章 评审方法和标准 57

初步评审—资格性审查表 69

初步评审—符合性审查表 70

综合评分表 74

第7章 合同条款及格式（具体已签订合同为准） 80

#

# 第1章 供应商须知

## 一 总 则

### 1.采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指在集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

* 1. 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若供应商须知资料表中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其磋商将被认定为**磋商无效**。

1.3.6 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非中小企业且所投产品为非中小企业产品，其磋商将被认定为**磋商无效**。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同磋商协议连同作为磋商文件第一部分的内容提交。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照较低的资质等级确定联合体的资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定为**磋商无效**。

1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相关磋商将被认定为**磋商无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述货物以外的其他采购活动。否则其磋商将被认定为**磋商无效**。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**磋商无效**。

### 2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

### 3.磋商费用

 不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。

### 4.适用法律

 本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## 二 磋商文件

### 5.磋商文件构成

5.1 磋商文件分为三册共7章，内容如下：

第一册

第1章 供应商须知

第2章 响应文件格式

第二册

第3章 磋商邀请

第4章 供应商须知资料表

第5章 采购内容

第6章 评审方法和标准

第三册

第7章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者磋商文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商将被认定为**磋商无效**。

### 6.磋商文件的澄清与修改

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在磋商截止时间至少5日前，以书面形式将澄清要求通知采购人或采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件进行澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，采购代理机构将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

### 7.磋商截止时间的顺延

 为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延磋商截止时间。

## 三 响应文件的编制

### 8. 磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用

8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中某一个或几个分包货物进行磋商，除非在供应商须知资料表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购内容”所列的所有内容进行磋商，如仅响应分包中的部分内容，其该包磋商将被认定为**磋商无效**。

8.3 无论磋商文件第5章采购内容中是否要求，供应商所投服务均应符合国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9.响应文件构成

9.1 **供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，根据平台关联点上传对应佐证资料，响应文件应包括“磋商一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合并成完整一册经CA证书加密后上传提交至政采云平台（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。**

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

### 10. 证明磋商标的的合格性和符合磋商文件规定的技术文件

10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

### 11.磋商报价

11.1 所有响应文件均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条的规定，为保证公平竞争，如有主体磋商标的的赠与行为，其磋商将被认定为磋商无效。

11.2 供应商应在标的分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认定为磋商无效。

11.5 **竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会， 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；**

### 12.磋商保证金

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

（1）在磋商有效期内，撤销磋商的；

（2）成交后不按本须知第30条的规定与采购人签订合同的；

（3）成交后不按本须知第31条的规定提交履约保证金的；

（4）成交后不按本须知第32条的规定缴纳成交代理费的；

（5）存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府采购磋商担保函。

12.4 供应商未按本须知第12.1和12.3条规定提交磋商保证金的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账。

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递交至实际入账一般需要4-5个工作日。如供应商未及时提交支票或支票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第22.2条相关规定处理。

12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 磋商保证金的退还

12.6.1 成交人应在与采购人签订合同之日起5个工作日内，及时联系保证金收受机构办理磋商保证金无息退还手续。

12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告公布之日起5个工作日内无息退还。供应商应及时联系保证金收受机构办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承担相应责任。

### 13.磋商有效期

13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满足要求的磋商，其磋商将被认定为**磋商无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时无息退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14.响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和上传响应文件。

14.2 响应文件由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按磋商文件规定在响应文件上签字或盖章并加盖单位印章。委托代理人须有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或其委托代理人在每一修改处签字。

14.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责

**四 响应文件的递交**

### 15.响应文件的密封和标记（全面电子化开评标）

15.1 **为方便评审及进行资格审查，供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，根据平台关联点上传对应佐证资料，响应文件应包括“磋商一览表及资格证明文件”和“商务及技术文件”两部分，两部分合并成完整一册经CA证书加密后上传提交至政采云平台，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。**

15.2 如果供应商未按上述要求标记上传响应文件的，将承担相应的后果。

### 16.磋商截止

16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的截止时间前，将响应文件上传到磋商公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟磋商截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受磋商截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间后上传的响应文件。

### 17.响应文件的接收、修改与撤回

17.1 在磋商截止时间后上传的响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝接收。

17.2 上传响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，供应商对响应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、标记。

采购人和采购代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

17.3 在磋商截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响应文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

## 五 磋商及评审

### 磋商

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表中规定的磋商开启时间和地点组织公开磋商开启并邀请所有供应商代表参加。

18.2 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定时间内上传响应文件。

18.3 采购代理机构在规定时间内度响应文件进行解密，时长为 30 分钟。

18.4 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签字确认。

### 19.资格审查及组建磋商小组

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的供应商不进入评标。

 **如下：合格供应商的其他资格要求：**

**1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**

1. **有效的三证合一营业执照**
2. **企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。**
3. **项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。。**
4. **法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；**
5. **提供本单位缴纳的近六个月任意一个月社保缴纳证明；**
6. **提供近六个月任意一个月税务局开具的完税证明；（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）**
7. **2023年度财务审计报告(新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明);**
8. **参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**
9. **磋商保证金有效凭证。**

**提示：未通过资格审查的供应商不进入评标；通过资格审查的供应商少于不足三家的，不得评标。**

19.2 采购人或采购代理机构将在开标前1个工作日至磋商截止后1小时的期间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

19.2.1 不良信用记录指：在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn） 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-失信惩戒对象查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），“国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）”列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息及企业信用信息公示报告。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**磋商无效**。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。**在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。**

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法在政采云平台随机抽取，组成磋商小组，负责评审工作**。**

### 20.响应文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**20.2 响应文件的澄清**

20.2.1 在评审期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

　　 （一）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　　 （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　 　（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　 　（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

　　 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第20.2条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被认定为**磋商无效**。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.4 供应商为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第6章评标方法和标准。

### 21.磋商偏离

 磋商小组不接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

### 22.磋商无效

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的磋商。对关键条款的偏离，将被认定为**磋商无效**。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其磋商成为实质上响应的磋商。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 **如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为磋商无效：（以下情形应当在磋商文件中规定，并以醒目的方式标明）**

**（1）未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；**

**（2）未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；**

**（3）未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；**

**（4）与其他供应商串通磋商，或者与招标人串通磋商；**

**（5）属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；**

**（6）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合理性的；**

**（7）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（8）不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。**

22.3   有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、采购代理机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定追究法律责任：

　　  （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 23.比较与评价

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见磋商文件**第六章：**

 综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评标方法。

**23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（****财库〔2017〕141号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其投标报价扣除10%-20%后参与评标。具体办法详见磋商文件第6章。**

**23.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），所采购产品需符合国家节能环保要求。结合本项目具体情况，根据财政部的相关规定符合政府采购促进中小企业发展政策的供应商为小、微型企业，产品有环境标志认证证书或节能标志认证证书的依据规定给予评标优惠。监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

### 24.废标

**出现下列情形之一，将导致项目废标：**

 **（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（2）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（3）因重大变故，采购任务取消的。**

### 25.保密原则

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

## 六 确定成交

### 26.成交候选人的确定原则及标准

对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序，确定投标候选人：

采用综合评分法，是经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。得分与投标报价均相同的处理方式详见磋商文件第6章。

**本项目采用综合评分法。**

### 27.确定成交候选人和成交人

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选人；或根据采购人的委托，直接确定成交人。

### 28.采购任务取消

 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

### 29.成交通知书和成交结果通知书

29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书。

29.2 成交通知书是合同的组成部分。

29.3 成交结果通知书和成交通知书同时发出。成交结果通知书中将告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未成交人本人的评审得分和排序。

### 30.签订合同

30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起30日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

30.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### 31.履约保证金

31.1 成交人应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件1）。

31.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除31.1规定的情形外，成交人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件2）。

31.3 如果成交人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交人的磋商保证金将不予退还。在此情况下，采购人可确定下一候选人为成交人，也可以重新开展采购活动。

### 32.成交服务费

  成交人须按照磋商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

### 33.政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

33.2.3 合格的政府采购专业信用担保机构名单见供应商须知资料表。

### 34.廉洁自律规定

34.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

34.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

### 35.人员回避

 供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### 36.质疑与接收

36.1 供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

36.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

36.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见供应商须知资料表。

35.4 质疑的提出

35.5 本磋商文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府采购活动中的磋商文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采购方答复质疑的行为。

35.6 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.7 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜在报价方。可质疑的文件为采购公告以及磋商文件（包括属于其组成部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括磋商文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程序环节。

35.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

35.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证据、依据和其他有关材料。

35.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

35.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

35.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

35.14 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质疑受理条件的，及时予以受理。

35.15 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

35.16 质疑的处理和答复

35.17 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

35.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织质证。

35.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原评审委员会协助答复质疑。

35.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

35.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

35.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将视同其认可质疑事项。

35.23 采购方将在正式受理质疑后7个工作日内作出答复。

35.24 质疑答复应当包括下列内容：

（一）质疑人的姓名或者名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

# 第2章 响应文件格式

## 第一部分 磋商开启一览表及资格证明文件

1、磋商报价一览表;

2、有效的三证合一营业执照

3、企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。

4、项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。。

5、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

6、提供本单位缴纳的近六个月任意一个月社保缴纳证明；

7、提供近六个月任意一个月税务局开具的完税证明；（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）；；

8、2023年度财务审计报告(新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银 行资信证明)

9、参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

10、本项目为专门面向中小企业（供应商须根据招标文件中的法定格式填写中小企业声明函）

11、缴纳磋商保证金有效凭证；

12、投标人关联单位的说明

13、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

## 1、磋商报价一览表

**磋商报价一览表**

项目名称：　 项目编号：

报价单位：人民币 **万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 总报价 | 磋商保证金 | 项目总监姓名及注册证号 | 工期 | 工程质量 | 备注 |
|  | 大写：小写： |  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或委托代理(签字):

注:1、此表应按投标人须知的规定上传。

2、此表中，每包的投标总价应和投标分项报价表的总价相一致。

3、此报价包括本次服务的全部费用。

4、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于政府采购支持监狱企业发展有关 问题 的通知》和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》价格扣减 条件的投标人须提交） 。

**2** **有效的三证合一营业执照**

说明：营业执照正本或副本，须上传扫描件并加盖本单位公章。

**3企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力；**

**4项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。。**

**5法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；**

**法定代表人资格证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为响应文件附件。

 (为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人(签/章)：

供应商(公章):

日期：

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件扫描件，扫描件上应加盖本单位公章。

 2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的扫描件。

 3.联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

**法定代表人授权委托书**

 本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的磋商，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证扫描件反面

授权委托人身份证扫描件正面

法人身份证扫描件正面

法人身份证扫描件反面

供应商（盖单位章）;

供应商(公章):

法定代表人（签/章）：

身份证号码：

委托代理人（签/章）：

身份证号码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码 ：

传　　　　真：

电　　　　话：

**6.提供本单位缴纳的近六个月任意一个月社保缴纳证明；**

说明：1、社保证明可含：社保缴费凭证或社保缴费证明或社保缴费汇总单。

**7、提供近六个月任意一个月税务局开具的完税证明；（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）；**

**8、2023年度财务审计报告(新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银 行资信证明)**

### **9、参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

**10）本项目为专门面向中小企业（供应商须根据招标文件中的法定格式填写中小企业声明函）**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称 ）*的 *（项目名称）*采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合 体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（项目名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为  *（企业名称）*  ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（项目名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承接企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

**注：1、潜在投标企业属于中小微企业的，应在响应文件中提供‘’中小企业声明函”如果未提供或提供“中小企业声明函”内容不实的，供应商将承担由此造成的一切不利后果。**

**2、本项目所属行业：其他未列明行业。**

**附：**

**中小微企业划型标准**

工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部等四部门《关于印发中 小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定中小企业划型标准如表所示：

|  |  |
| --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入20000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 500万元-20000万元 |
| 小型 | 50万元-500万元 |
| 微型 | 50万元以下 |
| 工业（包括采矿业，制造 业，电力、热力、燃 气及水生产和供应业） | 从业人员1000人以下或营业收入 40000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员 300人一1000人，且营业收入 2000万元一40000万元 |
| 小型 | 从业人员20人一300人，且营业收入 300万元一2000万元 |
| 微型 | 从业人员20人以下或营业收入 300万元以下 |
| 建筑业 | 营业收入80000万元以下或资产总额 80000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 营业收入6000万元一80000万元，且资产总额 5000万元一80000万元 |
| 小型 | 营业收入 300万元一6000万元，且资产总额 300万一5000万元 |
| 微型 | 营业收入300万元以下或资产总额 300万元以下 |
| 批发业 | 从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员20人一200人，且营业收入5000万元一40000万元 |
| 小型 | 从业人员5人一20人，且营业收入1000万元一5000万元 |
| 微型 | 从业人员5人以下或营业收入1000万元以下 |
| 零售业 | 从业人员300人以下或营业收入 20000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员 50人一300人，且营业收入500万元一20000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一50人，且营业收入100万元一500万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或营业收入100万元以下 |
| 交通运输业 （不含铁路运输业） | 从业人员1000人以下或营业收入 30000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员 300人一1000人，且营业收入 3000万元一30000万元 |
| 小型 | 从业人员20人一300人，且营业收入 200万元一3000万元 |
| 微型 | 从业人员20人以下或营业收入200万元以下 |
| 仓储业 | 从业人员200人以下或营业收入 30000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100人一200人，且营业收入 1000万元一30000万元 |
| 小型 | 从业人员20人一100人，且营业收入 100万元一1000万元 |
| 微型 | 从业人员20人以下或营业收入 100万元以下 |
| 邮政业 | 从业人员1000人以下或营业收入 30000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员 300人一1000人，且营业收入 2000万元一30000万元 |
| 小型 | 从业人员20人一300人，且营业收入 100万元一2000万元 |
| 微型 | 从业人员20人以下或营业收入 100万元以下 |
| 住宿业 | 从业人员300人以下或营业收入 10000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100人一300人，且营业收入 2000万元一10000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一2000万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或营业收入 100万元以下 |
| 餐饮业 | 从业人员300人以下或营业收入 10000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100— 300人，且营业收入 2000万元一10000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一2000万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或营业收入 100万元以下 |
| 信息传输业 （包括电信、互联网 和相关服务） | 从业人员2000人以下或营业收入 100000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100人一2000人，且营业收入 1000万元一10000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一100人，且营业收入 100万元一1000万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或营业收入 100万元以下 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员300人以下或营业收入 10000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100— 300人，且营业收入 1000万元一10000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一100人，且营业收入 50万元一1000万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或营业收入 50万元以下 |
| 房地产开发经营 | 营业收入200000万元以下或资产总额 10000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 营业收入1000万元一200000万元，且资产总额 5000万元一10000万元 |
| 小型 | 营业收入100万元一1000万元，且资产总额 2 000万元一5000 万元 |
| 微型 | 营业收入100万元以下或资产总额 2000万元以下的为微型企业 |
| 物业管理 | 从业人员1000人以下或营业收入 5000万元以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员 300人一1 000人，且营业收入 1000万元一5000万元 |
| 小型 | 从业人员100人一300人，且营业收入 500万元一1000万元 |
| 微型 | 从业人员100人以下或营业收入 500万元以下 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员300人以下或资产总额 120 000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额 8 000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额 100万元及以上的为小型企业；从业人员 10人以下或资产总额 100万元以下的为微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100人一300人，且资产总额 8000万元一120000万元 |
| 小型 | 从业人员10人一100人，且资产总额 100万元一8000万元 |
| 微型 | 从业人员10人以下或资产总额 100万元以下 |
| 其他未列明行业 | 从业人员300人以下的为中小微型企业。 |
| 中型 | 从业人员100— 300人 |
| 小型 | 从业人员10人一100人 |
| 微型 | 从业人员10人以下 |

**行业包括：**农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）**。**

**说明：**

上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的

中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**11、缴纳磋商保证金有效凭证；**

注：本项目以缴纳磋商保证金有效凭证扫描件盖公章为准。

**12、投标人关联单位的说明**

致：采购人名称

我方参加（项目名称） 的申请，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本 单位 控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

|  |  |
| --- | --- |
| 申报人名称 |  |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 |  |
| 身份证号 |  |
| 控股股东/投资人名 称 及出资比例 |  |
| 非控股股东/投资人名 称 及出资比例 |  |
| 管理关系单位名称 | 管理关系单位名称 |  |
| 被管理关系单位名称 |  |
| 备注 |  |

备注

注：1.控股股东/投资人是指出资比例在50%以上，或者出资比例不足50%，但享有公司股 东会/ 董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；

2.管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理单位。

3.如未有相关情况，请在相应栏填写“无” 。

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章） ：

日期： 年 月 日

**13、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件**

说明：1.应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文 件。 2.扫描件上应加盖本单位公章。

## 第二部分 商务及技术文件

1、磋商书

2、磋商分项报价表；

3、项目管理机构;

4、资格审查资料；

5、残疾人福利性单位声明函》

6、技术部分主要包括下列内容

7、供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料

8、磋商文件格式范本

## 1 、磋商书

致：

根据贵方(*项目名称*)项目的磋商邀请(*项目编号*),签字代表(*姓名、职务*)经正式授权并代表供应商（*名称、地址*）提交并签署响应文件，并以 形式出具的金额为人民币　　　　元的磋商保证金。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附磋商价格表中规定的应提供货物的磋商总价详见磋商开启一览表，其中由小型和微型企业提供服务的价格为　　 （用文字和数字表示），占磋商总价 %。

（2）本磋商有效期为自磋商截止之日起 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的磋商开启时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付成交服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。

（9）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

法定代表人或其委托代理人（签/章）

供应商名称（全称）

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商（公章）　　　　　　 日期

## 2 、磋商分项报价表

项目名称: 招标编号:

报价单位：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 投标报价 | 大写： | ￥ ： 元 |
| 项目总监理工 程师 | 姓名 |  | 监理注册证书注册号 |  |
| 注册专业 |  |
| 服务期限 |  |
| 备注 | 报价包含监理人员费用（包括监理人员的工资总额及一切辅助工资、奖金等）、 电讯费、现场办公费交通、差旅、住宿费、试验检测费、现场临时设施费、企业 管理费、税费、利润等相关服务费用的总合计。 |

法定代表人或其委托代理人（签/章）:

供应商(公章):

**3、项目管理机构**

(现场技术力量配备)

3.1 专业监理工程师、监理员配备一览表

|  |
| --- |
| 专业监理工程师 |
| 监理职务 | 数量 | 姓名 | 年龄 | 注册号 （如有） | 职称 | 监理培训 证书号 | 正在承担监理工程名称 |
| 监理工程师 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
| 现场监理员 |
| 监理职务 | 数量 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 专业 | 培训证号 |
| 现场监理员 |  |  |  |  |  |  |
| 其他支持人员 |
| 监理职务 | 数量 | 姓名 | 年龄 | 职称 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 我方承诺上述填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。
2. 专业监理工程师具备中级及以上职称（监理机构及监理人员要求： (总监理工程师，设备监理工程师，安全监理工程师）。 后附工作经历、监理资历及相关证书。

3.监理员4人及以上同时具备中专及以上学历和监理培训证书。 后附工作经历、监理资历及相关证书。

法定代表人或其委托代理人（签/章）:

供应商(公章):

3.2 主要人员简历表

3.2.1 项目总监简历表

|  |
| --- |
| 总监理工程师 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 参加工作时间 |  | 从事项目监理年限 |  |
| 监理注册证书注册号 |  |
| 注册专业 |  |
| 近三年承担同类或相近工程项目 |
| 建设单位 | 项目名称 | 采购需求 | 竣工验收日期 | 质量等级 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 目 前 正 在 监 理 工 程 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2.2 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指监理工程师、监理员等岗位人员。应附注册资格证书 (如有) 、身份证、职称证 (如有) 、学历证、社保 (近6个月任意一月) 等资料扫描件，主要业绩须附合同协议书。

|  |
| --- |
| 岗位名称 |
| 姓名 |  | 年龄 |  |
| 性别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 |  |

**4.资格审查资料**

4.1 投标人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  |  | 技 工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

法定代表人或其委托代理人（签/章）:

供应商(公章):

4.2 近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 建设单位联系人、电话 |  |
| 备注 |  |

法定代表人或其委托代理人（签/章）:

供应商(公章):

备注：1、类似项目指 规模、使用功能相似 工程。

2、本表后附中标通知书、合同协议书、五方单位竣工验收意见表的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

4.3 正在施工的和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 建设单位联系人、电话 |  |
| 备注 |  |

法定代表人或其委托代理人（签/章）:

供应商(公章)：

**5残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 残疾人福利性单位名称（公章）：

 日 期：

**6、技术部分**

**7、供应商可提供有利于投标的其他资格证明材料**

**8、响应文件格式范本**

|  |
| --- |
| **\*\*\*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* 项目\*\*\*****编号 ＊＊＊****响 应 文 件**磋商单位： （公章）项目名称： 项目编号： 联 系 人： 电 话： 地 址 ： **注： 在20XX年 月 日 X午**XX**之前不得开启** |

**喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务**

**磋 商 文 件**

**项目编号：KSJJKFQZFCG(CS)2024-59**

**第二册**

# 第3章 磋商邀请

**喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务竞争性磋商公告**

项目概况

喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务的潜在投标人应在政采云平台（https://www.zcygov.cn/）获取采购文件，并于2025年1月6日下午16:00（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：KSJJKFQZFCG(CS)2024-59

项目名称：喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务

务采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：458160元

最高限价（元）：458160元

采购需求：

简要规格描述：新建3条路，总长2380米。其中，合运路长781米，宽33米；联创路长784米，宽33米；捷运西路长815米，宽33米；绿化、管网及交通信号标牌等相关附属配套设施。.本项目施工图纸和工程量清单范围内所有内容监理。

合同履约期限：详见招标文件。

本项目不接受联合体。

**二、供应商资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业

3.本项目的特定资格要求：(1)企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。

(2)项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。。。

**三、获取采购文件**

时间：2024年12月25日至2025年01月02日（上午00:00-12:00，下午12:00-24:00）

方式：（1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取磋商文件）。

（2）供应商获取磋商文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年1月6日下午16:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

## **五、响应文件开启**

时间：2025年1月6日下午16:00（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台（https://www.zcygov.cn/），进入（项目采购→开标评标→右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅）

**六、****公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

1. **其他补充事宜：**

 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用；2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担；3、未办理CA的供应商可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领；4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询；5、逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被拒绝接收，采购人不予受理。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**八、****凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：喀什经济开发区城北加工产业发展服务中心

地 址：喀什经济开发区城北加工产业发展服务中心

联 系 人：迪力亚尔

联系方式：18094997333

2.采购代理机构信息

名 称： 新疆大喀建设项目咨询集团有限公司

地 址：喀什市深喀大道川渝大厦19楼

项目联系人：李工

联系方式：17690105572

# 第4章 供应商须知资料表

 本表是本采购项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | **内 容** |
| 1.1 | 采购人：喀什经济开发区城北加工产业发展服务中心联 系 人：迪力亚尔 联系电话： 18094997333 |
| 1.2 | 采购代理机构： 新疆大喀建设项目咨询集团有限公司 项目联系人：李工 联系方式：17690105572 |
| 1.3.4 | **合格供应商的其他资格要求：****1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；****2、有效的三证合一营业执照；****3、企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。****4、项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。****5、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；****6、提供本单位缴纳的近六个月任意一个月社保缴纳证明；****7、提供近六个月任意一个月税务局开具的完税证明；（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）；****8、2023年度财务审计报告(新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明)****9、参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。****10、本项目为专门面向中小企业（供应商须根据招标文件中的法定格式填写中小企业声明函）****11、缴纳磋商保证金有效凭证；** |
| 1.3.5  | 是否允许采购进口产品： 否  |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业采购： 是 **潜在投标企业属于中小微企业的，应在响应文件中提供“中小企业声明函”如果未提供或提供“中小企业声明函”内容不实的，供应商将承担由此造成的一切不利后果。** |
| 1.4 | 是否允许联合体磋商： 否  |
| 1.4.8 | 联合体的其他资格要求：无 |
| 2.2 | **招标控制价：小写：458160元；大写：（肆拾伍万捌仟壹佰陆拾元）** |
| 12.1 | **投标保证金****投标保证金交纳方式：**投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。**投标保证金的金额：8000.00元（捌仟元整）** |
| 1、投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。2、投标保证金以保函等票据形式提交的，需注明项目名称及单位名称，银行保函（电子保函）的有效期与投标有效期一致。需提供基本户开户行 出具的银行保函，投标文件内附此保函原件电子件。3、有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。**户  名：新疆大喀建设项目咨询集团有限公司****开户行地址：中国农业银行喀什健康路（兵团）支行****账号：30783601040006254****行号：103894078367****联 系 人：李工****电   话：17690105572**（备注：必须写清楚某某公司某某项目保证金）投标保证金退还：投标保证金的退还：中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的磋商保证金，中标单位磋商保证金在与采购单位签订合同后，把合同扫描件发送至代理公司后，5个工作日内原账户退回。  |
| 13.1 | 磋商有效期：　90　日历日 |
| 14.1 | （1）本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290（喀什办理地点喀什东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话15001465669；（2）本项目实行网上投标响应，采用电子响应文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。（5）供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。（6）投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。（7）供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。（8）各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过CA证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）（9）各供应商在投标截止时间前将“响应文件”上传至政采云平台。响应文件包括“开标一览表表及资格证明文件”与“商务及技术文件”两部分合并成一册。响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs格式上传至政采云开评标平台（响应文件为正本扫描件）。**（10）解密时长为30分钟，超出解密时长，作无效投标处理。****（11）须供应商提供备份的投标文件,后缀为.bfbs。** |
| 16.1 | 磋商截止时间：2025年1月6日下午16:00（北京时间） |
| 18.1 | 磋商时间：2025年1月6日下午16:00（北京时间）磋商地点：政采云平台投标客户端 |
| 23.2 | 评审方法：　综合评分法　　　　　　 |
| 27 | 推荐成交候选供应商的数量：　 3　　 |
| 27 | 采购人是否委托评审委员会直接确定成交人： 否  |
| 31.1 | 履约保证金金额：合同总价的　5%（具体以签订合同为准)(打入甲方账号）履约保证金形式：☑保函 ☑电汇 ☑支票 ☑对公转账 提交履约保证金的时间：签订合同前 5 日内 |
| 32 | 成交服务费：采购代理服务费由中标（成交）单位一次性支付，以成交金额作为收费的计算基数，收取标准为1.5%支付形式： 对公转账 支付时间： 领取成交通知书时  |
| 33.1 | 本项目是否属于信用担保试点范围： 是  |

# 采购需求

新建3条路，总长2380米。其中，合运路长781米，宽33米；联创路长784米，宽33米；捷运西路长815米，宽33米；绿化、管网及交通信号标牌等相关附属配套设施。.本项目施工图纸和工程量清单范围内所有内容监理。

监理服务商必须依照有关标准和法律法规以及建设方的需求， 本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，受建设方委托负责审核建设承包合同条款、控制工程进度和质量、进行成本核算，按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交建设方满意的成果。

（按本工程设计图纸、工程量清单、编制说明及工程量清单全部内容施工的全过程监理服务 )

工期：按照施工承包人驻场自工程竣工验收止（具体以签订合同为准）。

二、服务规范要求

1、监理工作的实施

本工程的监理服务均须执行中华人民共和国国家标准及住房和城乡建设部颁发的有关建 筑工程、市政工程现行的规程、标准、规范、办法，以及住房和城乡建设部、新疆维吾尔自 治区住房和城乡建设行政主管部门下发的有关建设工程监理方面的文件规定。监理实施过程 中严格执行国家、自治区的各项规范、标准、规定和《建设工程监理规范》及《建设工程监理工作规程》。

2、监理规划

监理单位与采购人签订监理合同后，按照《建设工程监理规范》及《建设工程监理工作规程》的要求编制监理规划。

3、监理机构职责

监理单位公正、独立、自主地开展监理工作，维护采购人和承包单位的合法权益。承接 本工程的监理业务后未经采购人同意不得分包。

（一）质量标准

服务质量标准：应符合我国国家有关技术规范和技术标准要求。

（二）履约验收

验收主体：喀什经济开发区城北加工产业发展服务中心及相关单位

验收标准：符合国家标准、行业标准以及有关技术规范要求。 验收方式：自行验收

技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“采购需求 ”及成交供应商响应文件进行验收。

商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中相关要求及成交供应商响应文件进行验收。

履约验收标准：本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理 的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

验收中发现供应商未达到服务质量标准或合同的规定，供应商必须及时免费提供达到标准的服务，并且承担由此给采购人造成的损失。

三、监理工作内容

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报采购人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则

（2）熟悉工程设计文件，并参加由采购人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由采购人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加 专题会议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项 施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

（6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

（8）检查施工承包人的试验室；

（9）审核施工分包人资质条件；

（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书， 并报采购人审核、批准；

（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施 工承包人整改并报采购人；

（15）经采购人同意，签发工程暂停令和复工令；

（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；

（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同 争议等事项；

（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报采购人；

（22）编制、整理工程监理归档文件并报采购人；

（23）针对招标工程特点，配备必要监理设备及仪器。

四、工程质量标准

满足国家和地方相关技术规范和标准要求。

五、付款方式和服务地点

（1）付款方式：具体按合同约定执行。

（2）服务地点：采购人指定地点（具体以签订合同内容为准）

六、投标人资格要求：

1、投标人必须是中华人民共和国境内注册的，具有独立法人资格的企业；

2、资质要求：

（1）投标人应当具备下列资质条件：具具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】以上资质。

3、总监理工程师的资格要求：市政专业注册监理工程师资格。

总监理工程师为注册监理工程师，在投标单位注册；区外的总监理工程师已办理有效的区外进疆建筑企业信息报送相关手续；总监理工程师不得同时在两个及以上在建工程中担任总监理工程师并做出承诺。

4、监理机构及监理人员要求： (总监理工程师1人，设备监理工程师1人，安全监理工程师1 人，现场监理员4人。） 在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的能力。

4.1专业监理工程师为具有工程类注册执业资格或具有中级及 以上专业技术职称、2 年及以上工程实践经验并具备监理培训证书，工程类注册执业资格在投标单位注册.；投标人在投标文件中确定的专业监理工程师为专职人员，拟担任本招标项目的专业监理工程师时，不得同时在其他项目担任监理职务。

4.2监理员同时具备中专及以上学历和监理培训证书。

4.3无法律、法规和规章禁止的其他情况

七、其他要求

1、安全责任：供应商所提供的服务质量须达到采购单位要求，在保证服务期和服务质 量的前提下做好各项服务，服务中的一切风险（包括人员安全事故责任、与第三方的劳务纠 纷、项目实施过程中的劳务纠纷及人员伤害等）均由供应商一方承担责任。

2、中标人在执行本项目期限内，必须按投标时所报的人员进行作业，业务人员要按采购人要求提供业务服务等相关工作；如有特殊情况需要更换业务人员（业务人员需具备相应的资质），必须经采购人及监管部门同意后方可更换。

3、供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及磋商文件其他条款的要求。

4、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

八、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权 或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

# 第6章 评审方法和标准

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审”、“六 确定成交”及本章的规定评标。

**1、落实政府采购政策**

**①根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购 〔2022〕22号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，其中小型、微型及小微企业在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除 10 %后参与评审。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。**

**②联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额40%以上的，可给予联合体4%~6%的价格扣除。（本项目不适用）**

**联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。**

**③供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为： 投标商所投产品应优先选择《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73号）、《财政部 环境保护部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70号）目录内的产品（须提供节能、环保认证证书扫描件加盖公章）。**

**④如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。**

**⑤对创新产品或创新性企业的优惠措施为： /**

**2、 开标**

**2.1开标邀请**

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**2.2开标程序（先资格性、后符合性、最终报价、再商务技术）**

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）响应文件解密（**解密规定见《供应商须知前附表》**）。

（3）响应文件解密异常情况处理（**处理办法见《供应商须知前附表》**）。

（4）公布响应文件解密情况（响应文件成功解密的供应商名单等信息）。

（5）开启标书信息（资格证明文件、商务技术文件）。标书信息开启后，首先由采购人或采购代理机构或评审小组依法对供应商的资格证明文件进行审查， 审查结束公布供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其符合性不再进入评审。

（6）通过资格性审查的供应商，评审小组依法对供应商的符合性证明文件进行审查， 审查结束公布供应商的符合性审查情况。符合性审查未获通过的供应商，其不再进入磋商环节。

（7）通过符合性审查的供应商，评审小组所有成员集中于单一供应商分别进行磋商；并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

（8）磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（9）最终报价结束后，评审小组依法对供应商的商务技术进行评分。

（8）评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

**特别情况说明：**

**（1）本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**（2）开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台”进行，若因“政府采购云平台”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线，签字或盖章确认的时间为30分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。**

**2.3 供应商资格审查：**

（1）开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对供应商的资格文件进行审查，审查各供应商的资格符合情况。采购人或采购代理机构或评审小组对供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标(成交)资格并追究供应商的法律责任。

（2）供应商提交的资格证明材料无法证明其符合竞争性磋商文件规定的“供应商资格要求”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

（3）供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

**3、评审工作的组织**

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第87号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

**4、评标委员会的组建**

4.1评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为3人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

4.2**按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法在政采云平台随机抽取，组成磋商小组，负责评审工作**。

4.3磋商小组成员随机抽取的有关方面的专家 3名组成，磋商小组的成员在评标过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。专家依法在政采云平台随机抽取。

**5、评标委员会的职责**

5.1审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求。

5.2要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明。

5.3对响应文件进行比较和评价。

5.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

5.5向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**6、评标原则**

6.1评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的响应文件进行综合评审，评标委员会按照竞争性磋商文件规定的评标细则进行评分。

6.2客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

6.3评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.4 财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标(成交)人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标(成交)人推荐资格，竞争性磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标(成交)候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

**7、评委纪律**

7.1评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得携带手机进入评标场所，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与供应商接触，不得出现新疆政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止行为。

**7.2评标专家与供应商有下列利害关系之一的人员，应当回避**

1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　 2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　 3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

　 4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

**8、评标程序**

8.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

8.2 评标委员会组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，响应文件无效情形，评审方法、评审依据、评审标准等。

8.3 评审专家对符合资格的供应商的响应文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。

**8.4竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，对竞争性磋商文件做出实质性响应的供应商，评审专家所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。评审专家要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（提交最后报价的供应商不得少于3家），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审专家采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件进行综合评分。**

8.5评审专家按竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商响应文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

**本项目采用：综合评分法，**是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（基准价/投标报价）×10%

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

8.6评审专家对各供应商响应文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

8.7 评审专家需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

8.8 评标委员会根据评审汇总情况和竞争性磋商文件规定推荐中标中标(成交)候选供应商排序名单。

8.9 起草评审报告，所有评审专家须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。

8.10 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

8.11修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**9、澄清、说明或补正的形式**

9.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过“政府采购云平台”在线询标的方式要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**供应商澄清、说明或补正时间为30分钟**。

9.2供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台”在线答复的方式提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不接受供应商主动对响应文件的澄清、说明或者补正。

9.3上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台”在线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

**10、错误修正的原则**

10.1电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

10.2响应文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

10.3 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致的，以报价表为准；

10.4响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

10.5 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

10.6 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

10.7若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

10.8 如有多报（指数量超出竞争性磋商文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

10.9对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其响应文件按无效标处理。**修正应当采用电子标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

**11、有下列情形之一的，响应文件按无效标处理：**

11.1 报名的供应商与参加投标的供应商发生实质性变更的且未提供有效证明的；

11.2供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件，未声明哪一份有效的；

11.3 响应文件非供应商法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书的；

11.4响应文件内容未按竞争性磋商文件规定签字或盖章的；

11.5 响应文件组成漏项或未按规定的格式编制或上传的响应文件内容不全或内容字迹模糊辨认不清的而导致评标活动无法正常进行；

11.6供应商未按竞争性磋商文件变更通知更改响应文件的；

11.7《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供的；

11.8标项投标报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价；

11.9 因供应商原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的0.5%；

11.10供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

11.11 未实质性响应竞争性磋商文件中条款要求的响应文件；

11.12 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；

11.13 响应文件附有采购人不能接受的条款；

11.14 响应文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

11.15响应文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的投标有效期；

11.16供应商串通投标，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益；

11.17违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

**12、废标**

12.1 符合竞争性磋商文件规定废标情形的；

12.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

12.3供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的;

12.4因重大变故，采购任务取消的。

**13、突发情况处理**

13.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

13.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

（1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子交易活动；

（2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

**14.保密要求：**

采购人、采购代理机构确保评标活动在严格保密的情况下进行。在采购结果确定前，采购人、采购代理机构对评审专家名单保密。与评审工作无关的人员不得进入现场。有关人员须对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**15、 定标**

 15.1采购结果确认（确定中标(成交)供应商）

采购结果确认（确定中标(成交)供应商）：本项目由采购人根据评审专家提交的《评审报告》，通过“政府采购云平台”依法确认采购结果、确定中标(成交)供应商。具体流程如下：

（1）采购代理机构将在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，同时在政采云平台提交采购结果至采购人确认。

（2）采购人将在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告推荐的中标(成交)候选供应商名单中按顺序确定中标(成交)供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构，同时在政采云平台线上确认采购结果。

15.2采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将在**新疆政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）上公示采购结果，中标（成交）公示期限为1个工作日。**

**16、 中标（成交）通知书**

16.1在中标（成交）通知书发出前，采购人将中标（成交）供应商的情况在新疆政府采购网予以公示，**公示期为一个工作日。待公示期结束后，**采购组织机构向中标(成交)供应商发出中标（成交）通知书。

16.2中标（成交）通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标（成交）供应商均具有法律效力。采购人改变中标（成交）结果或者中标（成交）供应商放弃中标（成交）项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让中标（成交）项目，也不得将中标（成交）项目肢解后分别向他人转让。

1. **磋商小组推荐成交供应商的数量：3 。**

**初步评审—资格性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | **供应商** |
| 是否合格 | 是否合格 | 是否合格 |
| 1 | 有效的三证合一营业执照 |  |  |  |
| 2 | 企业资质要求：具备【市政公用工程监理专业乙级及以上资质】，并在人员、设备、资金等方面具有相应的监理能力。 |  |  |  |
| 3 | 项目总监资质要求：项目总监须具备【市政公用工程专业注册监理工程师执业资格】，且不得有其他在施建设工程，提供近六个月任意一月有效的社保证明。 |  |  |  |
| 4 | 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； |  |  |  |
| 5 | 提供本单位缴纳的近六个月任意一个月社保缴纳证明； |  |  |  |
| 6 | 提供近六个月任意一个月税务局开具的完税证明；（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）； |  |  |  |
| 7 | 2023年度财务审计报告(新成立公司提供开标前六个月内任意一个月有效银行资信证明) |  |  |  |
| 8 | 参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |  |  |  |
| 9 | 磋商保证金有效凭证。 |  |  |  |
| 10 | 本项目为专门面向中小企业（供应商须根据招标文件中的法定格式提供中小企业声明函）。 |  |  |  |
|  | 结论 |  |  |  |

说明：（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该磋商文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）磋商文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**备注：如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准，评审委员会将认定整个磋商文件未响应磋商文件而予以废标处理。**

**初步评审—符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 投标文件按招标文件要求签署、盖章满足磋商文件要求。 |  |
| 2 | 供应商未按招标文件要求制作填写投标文件，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的情况； |  |
| 3 | 磋商文件有明确要求，投标文件载明的采购项目履约时间、数量等与招标文件要求一致。 |  |
| 4 | 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。 |  |
| 5 | 不同供应商的响应文件没有错漏一致的情况 |  |
| 6 | 报价未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的 |  |
| 7 | 投标人按照磋商文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求均做出实质性响应 |  |
| 8 | 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一项目中同时投标； |  |
| 9 | 响应文件中投标有效期不满足招标文件要求的； |  |
| 10 | 投标文件中未出现采购人不能接受的附加条件的 |  |
| 11 | 投标人未发现磋商文件中规定的串通投标的情形 |  |
| 12 | 投标文件未出现其他不符合磋商文件实质性要求的情形 |  |
| 结论：（通过或不通过） |  |

说明：

（1）上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该磋商文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）磋商文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**备注：如果磋商文件中有一项未通过上述审查标准，评审委员会将认定整个磋商文件未响应磋商文件而予以废标处理。**

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评审项目 | 分值 | 评 标 要 点 及 说 明 |
| 报价部分 （10 分） | 投标报价 | 10 分 | 按照财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政 部令第 87 号）的有关规定：价格分采用低价优先法计算，即 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价， 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计 算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值× 100 （计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算 评标基准价和投标报价） |
| 商务部分 （26 分） | 项目监理 机构人员 | 10 分 | 1、现场配置专业监理工程师人员承诺常驻、不更换且不缺勤的，提供3人得1.5 分，每增加一人加0.5分，最多加1分，本项最高得2.5分。2、配备的专业理工程师中，具有注册监理工程师资格的每一人得 1分，最多得 3分。3、专业监理工程承担的工作内容划分清晰的得 2.5 分，否则 不得分。4、投标单位需承诺项目监理工作人员未尽到监理职责做出处 理方案的承诺；提供承诺得 2 分，不提供不得分。（格式自拟， 承诺书扫描件加盖公章上传至电子投标文件内） |
| 企业设备 仪器 | 11 分 | 1、针对招标工程特点，配备的监理设备、仪器切合实际需求， 满足招标工程要求且考虑全面，得 11 分；2、针对招标工程特点，配备的监理设备、仪器基本满足招标工 程要求，考虑全面，得 8 分；3、针对招标工程特点，配备的监理设备、仪器基本满足招标工 程要求，考虑不全面，得 4 分；4、针对招标工程特点，配备的监理设备、仪器不满足招标工程 要求，不得分； |
| 业 绩 | 5 分 | 总监理工程师业绩：提供近三年（2021 年 12月-至今）承担过类似或相近工程项目的总监理工程师业绩，每一项得 2.5 分，最多得 5 分。注：（业绩需提供合同协议书及中标通知书扫描件加盖公章）。 |
| 技术部分 （64 分） | 工程概况 | 20 分 | 1、工程的各项主要参数以及现场状况表述清晰、监理工程涉及 专业阐述全面、准确监理范围、内容、目标及监理依据准确全 面、监理工程实施难点分析合理有针对性，得 20 分；2、工程的各项主要参数以及现场状况表述基本准确、监理工程 涉及专业阐述满足招标需求、准确监理范围、内容、目标及监 理依据准确全面、监理工程实施难点分析合理，得 15 分；3.工程的各项主要参数以及现场状况表述基本准确、监理工程 涉及专业阐述基本满足招标需求、准确监理范围、内容、目标 及监理依据准确全面、监理工程实施难点分析基本合理，得 10 分；4、工程的各项主要参数以及现场状况表述不明确、监理工程涉 及专业阐述不全面、准确监理范围、内容、目标及监理依据不 够准确全面、监理工程实施难点分析不合理，不得分。 |
| 质量控制 | 10 分 | 1、质量有总目标、质量控制内容，基本程序（包括质量事故的 处理程序）及预控措施切实可行、质量控制方法先进，得 10 分；2、质量有总目标、质量控制内容，基本程序（包括质量事故的 处理程序）及预控措施具有一定可行性、质量控制方法基本满 足工程要求，得 5 分；3、质量没有总目标、质量控制内容，基本程序（包括质量事故 的处理程序）及预控措施不可行、质量控制方法无法满工程足 要求，不得分。 |
| 可行性 | 10 分 | 1、涉及主要内容齐全措施计划详尽，符合工程实际情况、提高 生产率、提高质量、降低消耗的得 2 分；涉及主要内容齐全措 施较好，能符合工程实际情况、能提高生产率或提高质量的得1 分；未体现主要内容齐全措施计划此项不得分。2、流水段的划分合理明确、切实可行性强得 2 分；流水段的划 分一般、可行性一般,得 1 分；未体现流水段的划分此项不得分。3、流水作业合理可行得 2 分，未体现流水作业此项不得分；4、各项交叉作业切合实际得 2 分，未体现各项交叉作业此项不 得分；5、机具合理可行得 2 分，未体现机具的此项不得分。 |
| 先进性 | 12 分 | 1、采用新工艺、新技术、新设备得 4 分；只采用新工艺或新技 术或新设备得 1 分，未体现采用新工艺、新技术、新设备此项 不得分；2、在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动 强度、提高进度提案者得 4 分，上述内容不全的得 2 分，未体 现上述内容的此项不得分；3、执行国家强制性条文得 4 分，有切实可行的保证措施各得 2 分，未体现执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施此项 不得分。 |
| 针对性 | 12 分 | 1、涉及重点内容突出，可行性强得 2 分，重点内容不够突出、 可行性不强得 1 分，不提供不得分；2、工程项目的质保体系健全得 2 分，质保体系不全面得 1 分， 未体现工程项目的质保体系此项不得分；3、安保体系健全有效得 2 分，未体现安保体系的此项不得分；4、创优措施切实可行得 2 分，一般得 1 分，未体现创优措施的 此项不得分；5、工程的安全措施有具体可行，有具体的违约责任得 2 分，未 体现工程的安全措施此项不得分。6、文明施工措施得力得 2 分，未体现文明施工措施此项不得分 |

**喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）监理服务**

**磋 商 文 件**

**项目编号：KSJJKFQZFCG(CS)2024-59**

**第三册**

# 合同条款及格式

# （具体已签订合同为准）

第一部分 协议书

委托人（全称） ： 监理人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平 等、 自愿、公平和诚信的原则， 双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合 同。

一、工程概况

1. 工程名称：

2. 工程地点：

3. 工程规模：

4. 工程概算投资额费：

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1.协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书 （适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名 ： ，身份证号码 ： ，注册号 ： ，

五、签约酬金

签约酬金 （ 大 写 ） ： ， (¥ : , ) 。

包括：

监理酬金： 。

2. 相关服务酬金 ： 。 其中：

（1）勘察阶段服务

酬 金 ： （2）设计阶段服务

酬 金 ： （3）保修阶段服务

酬 金 ： 。 （4） 其他相关服务

酬金 ： 。

六、期限

1. 监理期限：

计划 年 月 日始，至 年 月 日止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

（2）设计阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

（3）保修阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

（4）其他相关服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本 合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人： （盖章） 住所： 邮政编码：

法定代表人或其授权的代理人： （签字） 开户银行：

账号： 电话： 传真： 电子邮箱：

监理人： （盖章）

住所：

法定代表人或其授权的代理人：（签字）

开户银行：

邮政编码：

 账号：

电话：

传真：

电子邮箱：

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的 含义：

1.1.1 “工程 ”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人 ”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人 ”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人 ”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及 其合法的继承人。

1.1.5 “监理 ”是指监理人受委托人的委托 ，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及 合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相

关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务 ”是指监理人受委托人的委托 ，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶 段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作 ”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。1.1.8 “附 加工作 ”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构 ”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师 ”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持 项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金 ”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金 ”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明 的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金 ”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方 ”是指委托人或监理人；“双方 ”是指委托人和监理人；“第三方 ”是指除委 托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式 ”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换 和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天 ”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17“月 ”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力 ”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可 避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战 争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以 中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同 文件的解释顺序如下：

（1）协议书；

（2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

（3）专用条件及附录 A、附录 B；

（4）通用条件；

（5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。双方签 订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规 定和监理工作需要，编制监理实施细则；

（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会 议；

（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方

案与工程建设强制性标准的符合性；

（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

（6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

（8）检查施工承包人的试验室；

（9）审核施工分包人资质条件；

（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按 规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、 批准；

（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包 人整改并报委托人；

（15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标 准；

（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；

（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等 事项；

（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

（22）编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

（1）适用的法律、行政法规及部门规章；

（2）与工程有关的标准；

（3）工程设计及有关文件；

（4）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。 双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主 要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工 作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时， 应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监 理人 员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

（1）严重过失行为的；

（2）有违法行为不能履行职责的；

（3）涉嫌犯罪的；

（4）不能胜任岗位职责的；

（5）严重违反职业道德的；

（6）专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准 及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置 意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供 必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。 如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。 在紧急情况下，为了保护财产和人身安全， 监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包 人予以调换。

2.5 提交报告。监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的 报告。

2.6 文件资料 。在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工 作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约 定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将 这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3．委托人的义务

3.1 告知委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理 机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人 应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知 监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人， 由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜， 给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额

的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误 等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。 因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各 自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和 汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应 当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内， 以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约 定办理

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协 议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应 当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。

附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应 立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬 金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此 引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应 调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应 调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义 务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履 行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前， 监理人应作出合理安排，使开支减至最小。 因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭 受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。 解 除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监 理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外， 由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理 人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除 本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同 解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委 托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本 合同的通知， 自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正 通知到达监理人之日，但监 理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付 的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的 延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后

14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知， 自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除 本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止 以下条件全部满足时，本合同即告终止：

（1）监理人完成本合同约定的全部工作；

（2）委托人与监理人结清并支付全部酬金

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件 约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起 诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件 中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用 由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖 励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保

密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。 监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的 资 料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本 工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

1、本合同协议书；

2、中标通知书；

3 投标书及其附件；

4 本合同专用条款；

5 本合同通用条款；

6 标准规范及有关技术文件；双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成 部分。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：喀什经济开发区城北加工转化区东区基础设施建设项目（一期）提供监理服务

2.1.2 监理工作内容还包括：

 （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规 定和监理工作需要，编制监理实施细则；

 （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议，提出监理意见；

 （3）参加由委托人主持的第（4）审查承包人提交的施工组织设计，施工技术方案、施工质量保证措施、安全文明施工措 施，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

 （5）检查承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

 （6）检查承包人专职安全生产管理人员的配备情况；

 （7）审查承包人提交的进度计划，核查承包人对进度计划的调整；

 （8）审查承包人质保体系和质保手册并监督实施； （9）审核施工分包人资质条件；检查现 场施工人员中特殊工种持证上岗情况;

 （10）查验施工承包人的施工测量放线成果；

 （11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

 （12）审查承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和

符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

 （13） 检查施工现场原材料、构件的采购、入库、保管、领用等管理制度及 其执行情况;

 （14）参与主要设备的合同谈判工作并提出监理意见；参加主要设备的现场开箱检查、验收， 对设备保管提出监理意见; 组织对设备基础的检查验收及交接，依据安装要求对设备安装过程跟踪

检查；

 （15） 遇到威胁安全的重大问题时，有权提出“暂停施工 ”的通知，并通报委托人，协助委 托人制定施工现场安全文明施工管理目标并监督实施 ;

 （16）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求承包人整 改并报委托人；

 （17）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

 （18）审查承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

 （19）参与分项、分部工程、关键工序和隐蔽工程的质量检查和验收；

 （20）审查承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

 （21）审核承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批 准；

竣工验收阶段的监理工作内容 :

1）对已完工程进行工程质量评估，并及时提供分部、单位工程质量评估报告及监理工作总结。

2）总监组织监理工程师根据规范和强制性标准条文对承包人报送的完工工程的实物质量进行 竣工预验收、竣工资料进行审查，并对存在的问题整改的结果进行复验合格的基础上，向委托人提 出竣工验收的建议。参加工程竣工验收，签署竣工验收意见。

(23) 审查承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(24) 监督合同的履行，维护委托人和承包人的正当权益；

(25) 在保修合同规定的范围内，对工程质量缺陷发生的原因和责任进行调查和确认，并检查 其质量缺陷的修复质量，协助委托人按保修合同规定结算保修金；

(26) 整理监理工作的各种文件、通知、记录、检测资料、图纸等。合同完成或终止时交给委 托人；

(32) 监理合同中约定的其他工作内容。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

1）国家和地方现行的有关工程建设的法律、法规、规章和其它有关规定。

2）现行的工程建设施工及验收规范、质量检验评定标准及地方有关规定。

3）依法成立的工程建设合同，包括设计、施工、监理、设备及材料供应等合同。

4）经上级主管部门批准的项目建议书、项目可行性研究报告、初步设计、 概（预）算、建设 计划、设计图纸和其它有关文件。

5）工程实施过程中委托人、监理人、承包人之间形成的会议纪要及其它文字记录。

2.2.2 相关服务依据包括：有关服务项目、服务内容、服务质量、收费依据, 以及收费标准 。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：执行通用条款 。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按中标后合同约定。

在涉及工程延期 / 天内和（或）金额 / 万元内的变更， 监理人不需请示委托人即可向承包人

发布变更通知。

2.4.4 监 理 人 有 权 要 求 承 包 人 调 换 其 人 员 的 限 制 条件 ： 。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：按中标 后合同约定 。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人。

监理人应在本合同终止后 7 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：按 中标后合同约定

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在收到书面报告后7天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额 （或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：逾期付款利息＝当期应付款总额×银行同期贷款 利率×拖延支付天数。

5.1 支付货币

币种为： ，比例为： ，汇率为： 。 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：最终以中标后合同约定为准

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效本合同生效条件：执行通用条款。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外， 因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定： 附加工作酬金=本合同期限延长时间（天） ×正常工作酬金 ÷协议书约定的监理与相关服务期

限（天）

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天） ×正常工作酬金÷协议书约定的监 理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额 ×正常工作酬金÷工程概算投资 额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从 协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 / 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 2 种方式：

（1）提请 工程所在地 仲裁委员会进行仲裁。

（2）工程所在地人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用 委托人应在检测工作完成后按中标后合同约定天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后按中标后合同约定天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率； 奖励金额的比率为 %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：双方另行约定。 监理人申明的保密事项和期限：双方另行约定。 第三方申明的保密事项和期限：双方另行约定。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资 料的限制条件： 双方另行约定。

9. 补充条款

1、项目总监必须驻点工程现场，每月在岗不少于 22 日，关键工序必须在现场，除因不可抗力 影响外，不得更换总监理工程师。

2、监理机构的监理人员专业配备数量须满足项目监理工作的需要，各专业监理工程师不得随 意更换，如确实需要调整监理人应征得委托人同意。

3、委托人将采取定期和不定期相结合的形式对总监理工程师、各专业监理工程师及有关人员 的在岗情况进行检查，如果在检查时发现总监理工程师未经批准，擅自离开施工现场，不能达到承 诺的到位时间，每天罚款人民币 2000 元，各专业监理工程师或有关人员未经批准，擅自离开施工 现场，每人每次罚款人民 币 1000 元。

4、监理机构的所有人员均不得与任何被监理单位产生或建立与监理工作无关的联系和关系， 以确保监理工作的公正性，维护委托人和其他相关单位的合法权益。

5、监理人需对关键程序进行旁站监理，对隐蔽工程进行巡视、 平行检查，并做好记录。

6、委托人将实时对总监理工程师、专业监理工程师等履行职责的情况进行检查，总监理工程 师应能及时提供反映这些情况的全套的书面被查材料。

7、对专项系统及各分系统的重要部位，监理工程师要加强双控制检查。巡视和旁站相结合， 确保工程质量。监理工程师在巡视和检查中发现工程质量问题，可视质量问题的大小和轻重，以 “监理工作联系单 ”和“监理通知单 ”的形式通知承包人、委托人，并监督解决。

8、对承包人报来的各项工程报验单，隐蔽单，监理工程师都要以施工图纸和规范及施工工艺 设计要求认真审查，工程质量不符合要求未经监理工程师签字，不得进行下道工序施工。9、工程 质量保修期内监理人根据监理合同约定，当委托人在使用中对工程质量提出异议或本监理人在回访 中发现影响使用的质量缺陷时，将派专人进行现场查验。其结果在保修范围内，则通知承包方进行 保修。

10、监理人未履行本合同义务，给委托人造成损失的应承担相应的责任，赔偿委托人损失，赔 偿金额按专用条款 4.1.1 条的方法确定。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段： 。

 A-2 设计阶段： 。

 A-3 保修阶段：

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：

录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备 B-1 委托人派遣的人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
| 1.工程技术人员 |  |  |  |
| 2.辅助工作人员 |  |  |  |
| 3.其他人员 |  |  |  |
|  |  |  |  |

B-2 委托人提供的房屋

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 面积 | 提供时间 |
| 1.办公用房 |  |  |  |
|  2.生活用房 |  |  |  |
| 3.试验用房 |  |  |  |
| 4.样品用房 |  |  |  |
| 用餐及其他生活条件 |  |  |  |

B-3 委托人提供的资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 份数 | 提供时间 | 备注 |
| 1.工程立项文件 |  |  |  |
| 2.工程勘察文件 |  |  |  |
| 3.工程设计及施工图纸 |  |  |  |
| 4.工程承包合同及其他相 关合同 |  |  |  |
| 5.施工许可文件 |  |  |  |
| 6.其他文件 |  |  |  |
|  |  |  |  |

B-4 委托人提供的设备

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
| 1.通讯设备 |  |  |  |
| 2.办公设备 |  |  |  |
| 3.交通工具 |  |  |  |
| 4.检测和试验设备 |  |  |  |
|  |  |  |  |

附加协议条款：

说明：除招标文件中已经约定的内容，专用条件中的其他条款有中标人与业主另行附