S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）

**磋** **商** **文** **件**

**项目编号：WQZFCG(ZB)-2024-111-2**

**采** **购** **人：乌恰县交通运输局** **联** **系** **人：古女士**

**联系电话：18309087606**

**代理机构：新疆捷为项目管理有限公司** **联** **系** **人：张女士**

**联系电话：17590900543**

**日期：2025 年** 01 **月**

**招投标监督管理机构备案登记栏**

|  |
| --- |
| 采购单位：乌恰县交通运输局（盖章）  项目名称：S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）  代理机构：新疆捷为项目管理有限公司（盖章）  日 期：2025 年 01 月 |

**目录**

[第 1 章 供应商须知 3](#bookmark2)

[一 总 则 3](#bookmark3)

[二 磋商文件 4](#bookmark5)

[三 响应文件的编制 5](#bookmark7)

[四 响应文件的递交 6](#bookmark9)

[五 磋商开启及评审 7](#bookmark11)

[六 确定成交 10](#bookmark13)

[第 2 章 响应文件格式 19](#bookmark15)

[第一部分 磋商报价表及资格证明文件 19](#bookmark17)

[第二部分 商务及技术文件 19](#bookmark18)

[第二册 46](#bookmark20)

[第 3 章 磋商邀请 47](#bookmark22)

[第 4 章 供应商须知资料表 50](#bookmark24)

[第 5 章 服务需求 50](#bookmark25)

[第 6 章 评审方法和标准 50](#bookmark27)

[第三册 50](#bookmark29)

[第 7 章 政府采购合同 50](#bookmark31)

S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）

**竞争性磋商文件**

**项目编号：WQZFCG(ZB)-2024-111-2**

**第一册**

**第1章** **供应商须知**

**一** **总** **则**

**1.采购人、采购代理机构及供应商**

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组 织。本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机 构。本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织 或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能 力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定， 遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商为非 中小企业，其磋商将被认定为磋商无效。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体磋商，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

1.4.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 的条件。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方 符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和 相应的责任，并将共同磋商协议连同响应文件一并提交招标采购单位。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组 成联合体共同参加磋商，共同磋商协议中应写明小型、微型企业的协 议合同金额占到共同磋商协议磋商总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资 质等级较低的供应商确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与 其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关磋商将被认定 为磋商无效。

1.4.8 对联合体磋商的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，其相 关磋商将被认定为磋商无效。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务 的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其 磋商将被认定为磋商无效。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的 任何有价值物品或服务。一经发现，其磋商将被认定为磋商无效。

**2.资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金 （包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性

资金）。

2.2 项目预算金额见供应商须知资料表。

2.3 供应商报价超过磋商文件规定的预算金额，其报价将被认定为无效。

**3.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费 用。

**4.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中 华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级 财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**二** **磋商文件**

**5.磋商文件构成**

5.1 磋商文件分为三册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 供应商须知

第 2 章 响应文件格式

第二册

第 3 章 磋商邀请

第 4 章 供应商须知资料表 第 5 章 服务需求

第 6 章 评审方法和标准 第三册

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 如本文件的前后内容不一致，以最后描述为准。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如 供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋 商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其磋商被认定为磋商无 效。

**6.磋商文件的澄清与修改**

6.1 为了保证对磋商文件的澄清和修改满足法律的时限要求，提交首次响应 文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的 磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件 的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、 采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式 通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应 当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件澄清或修 改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改磋商 文件，澄清或修改内容作为磋商文件的组成部分。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构将以书面 形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。供应商 在收到上述通知后，应及时向采购代理机构回函确认。

**7.响应文件递交截止时间的顺延**

为使供应商准备磋商时有足够的时间对磋商文件的澄清或者修改部分 进行研究，采购人将依法决定是否顺延响应文件递交截止时间。

**三** **响应文件的编制**

**8.** **磋商范围及响应文件成交准和计量单位的使用**

8.1 项目有分包的，供应商可对磋商文件其中一个或几个分包进行磋商， 除非在供应商须知资料表中另有规定。

8.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“服务需求 ”所列的所有服务内容进 行磋商，如仅响应分包中的部分内容，其磋商将被认定为磋商无效。

8.3 无论磋商文件第 5 章服务需求中是否要求，供应商所投服务均应符合 国家强制性标准。

8.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用 中华人民共和国法定计量单位。

**9.响应文件构成**

9.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求遍写响应文

件，响应文件应包括“磋商报价表及资格证明文件 ”和“商务及技术 文件 ”两部分，两部分合订成一册，密封递交。供应商应承担封装失 误产生的任何后果。

9.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

**10.** **证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件**

10.1 供应商应提交证明文件，证明其磋商内容符合磋商文件规定。该证明 文件是响应文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

**11.磋商报价**

11.1 所有响应文件均以人民币报价。供应商的磋商报价应遵守《中华人民 共和国价格法》。同时，根据《中华人民共和国政府采购法》第二条 的规定，为保证公平竞争，如有主体磋商标的的赠与行为，其磋商将 被认定为磋商无效。

11.2 供应商应在标的分项报价表上标明分项服务的价格（如适用）和总价， 并由法定代表人或其委托代理人签署。

11.3 采购人不接受具有附加条件的报价。

11.4 供应商所报的各分项磋商报价在合同履行过程中是固定不变的，不得 以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，将被认定为磋 商无效。

11.5 **竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集** **中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋** **商机会，** **磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后** **报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采** **购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交** **最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组应当** **从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合** **评分由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所** **有参加磋商的未成交的供应商；**

**★投标供应商在线上传最终报价时，须同时上传附件最终报价单，经** **法定代表人或授权委托人签署并加盖供应商公章的** **PDF** **扫描件。**

**中标供应商须按最终报价修正的相应报价，修正后的报价文件经法定代表人或授权委托人签署并加盖供应商公章，在领取中标通知书之前递交到招标代理机构。**

**12.磋商保证金**

12.1 供应商应提交供应商须知资料表中规定的磋商保证金，并作为其磋商 的一部分。

12.2 供应商存在下列情形的，磋商保证金不予退还：

（1）在磋商有效期内，撤销磋商的；

（2）成交后不按本须知第 30 条的规定与采购人签订合同的；

（3）成交后不按本须知第 31 条的规定缴纳成交服务费的；

（4）存在其他违法违规行为的。

12.3 政府采购信用担保试点范围内的项目，接受符合财政部门规定的政府 采购磋商担保函原件。

12.4 供应商未按本须知第 12.1 和 12.3 条规定提交磋商保证金的，其磋商 资格将被认定为**无效**。

12.4.1 采用电汇形式的，一般可以实时入账；

12.4.2 采用支票形式的，供应商则应充分考虑支票入账时间，以确保磋商保 证金能按时进入指定账户。根据银行信息交换和付款时间，支票从递 交至实际入账一般需要 4-5 个工作日。如供应商未及时提交支票或支 票不符合银行委托收款要求（如污损、折叠、胶装等），导致磋商保 证金不能按时进入指定账户的，将按照磋商文件的第 22.2 条相关规定 处理。

12.5 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金。以 一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.6 **磋商保证金的退还**

12.6.1 **成交人应在与采购人签订合同之日起** **5** **个工作日内，及时联系保证金** **收受机构办理磋商保证金无息退还手续。**

12.6.2 未成交供应商的磋商保证金将在成交通知书发出之日暨成交结果公告 公布之日起 5 个工作日内无息退还。供应商及时联系保证金收受机构 办理退还磋商保证金手续。

12.6.3 政府采购磋商担保函不予退回。

12.7 因供应商自身原因导致无法及时退还的，采购人或采购代理机构将不承 担相应责任。

**13.磋商有效期**

13.1 磋商应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。磋商有效期不满 足要求的响应，其磋商资格将被认定为**无效**。

13.2 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况， 在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受 该要求的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，且本须知中有关磋 商保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。供应商可以拒绝延长 磋商有效期的要求，其磋商保证金将及时按规定无息退还。上述要求 和答复都应以书面形式提交。

**14.响应文件的签署及规定**

14.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交投标文件。

14.2 投标文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负 责。

**四** **响应文件的递交**

**15.响应文件的密封和标记**

15.1 为方便评审及进行资格审查，投标人应完整地按招标文件提供的投标 文件格式及要求编写投标文件，投标人须在投标截止时间前完成在系 统上递交电子投标文件。投标人的电子投标文件是经过 CA 证书加密后 上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即开标时间)之 前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制 作并上传电子投标文件）

**16.磋商截止**

16.1 供应商应在供应商须知资料表中规定的投标截止时间前，将投标文件 上传到公开招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在 此情况下，采购人、采购代理机构和供应商受投标截止时间制约的所 有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16.3 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后上传的投标文 件。

**17.响应文件的接收、修改与撤回**

17.1 在投标截止时间后上传的响应文件的，采购人和采购代理机构将拒绝 接收。

17.2 上传响应文件以后，如果供应商要进行修改或撤回磋商，供应商对响 应文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、标记。采购人和采购 代理机构将予以接收，并视为响应文件的组成部分。

17.3 在投标截止期之后，采购人和采购代理机构不接受供应商主动对其响 应文件做任何修改。

17.4 采购人和采购代理机构对所接收响应文件概不退回。

**五** **磋商开启及评审**

**18.磋商开启**

18.1 采购人和采购代理机构将按投标供应商须知资料表中规定的开标时间

和地点组织公开开标并邀请所有投标供应商代表参加。 投标供应商不足 3 家的，不得开标。

18.2 供应商按照须知资料表中规定的开标时间和地点，在规定时间内上传响 应文件。

18.3 采购代理机构在规定时间内对响应文件进行解密，时长为 30 分钟。

18.4 由采购代理机构开启开标记录，须供应商在政采云平台对报价进行签字 确认。

**19.资格审查及组建评标委员会**

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商 及其服务的资格进行审查。

未通过资格审查的供应商不进入评审；通过资格审查的供应商少于不足三家的， 不得评审。

19.2 采购人或采购代理机构将在磋商前 1个工作日至磋商截止后 1 小时的期 间内查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其磋商将被 认定为磋商无效。

19.2.1 不良信用记录指：“信用中国 ”网站（ www.creditchina.gov.cn） 被 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(信用服务-重点领域 严重失信主体名单查询-搜索栏输入单位全称-截图)、中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/>）严重违法失信行为记录名单 的 （ 尚 在 处 罚 期 内 的 ） ， “ 国 家 企 业 信 用 信 息 公 示 系 统 （<http://www.gsxt.gov.cn>） ”列入严重违法失信企业名单（黑名单） 信息截图。

以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体 磋商将被认定为磋商无效。

19.2.2 查询及记录方式：采购人或采购代理机构经办人将查询网页打印、签字 并存档备查。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为 准。在本磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不 再作为评审依据。

供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实 施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建 3 名磋商小 组（评审专家 2 人，业主专家 1 人），负责评审工作。

**20.响应文件的符合性审查与澄清**

20.1 符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对 磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求 做出响应。

20.2 响应文件的澄清

20.2.1 在评审期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义 不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，

以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商 的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商 澄清、说明或补正。应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并 不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

20.2.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

20.3 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）响应文件中磋商开启报价一览表（报价表）内容与响应文件中相 应内容不一致的，以磋商开启报价一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商开启报价一览 表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报

价按照第 20.2 条的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的， 将被认定为磋商无效。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的， 以中文文本为准。

20.4 供应商为提供服务所伴随磋商的产品如被列入财政部与国家主管部门 颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应 提供相关证明，在评审时予以优先采购，具体优先采购办法见第 6 章 评审方法和标准。

**21.响应偏离**

本项目不允许负偏离。

**22.响应无效**

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件 是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与磋

商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应。对关 键条款的偏离，将被认定为无效。供应商不得通过修正或撤销不符合要 求的偏离从而使其磋商成为实质上响应。

磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商文件要求、响应文件内容及财政 主管部门指定相关信息发布媒体。

22.2 **如发现下列情况之一的，其磋商将被认定为无效：（以下情形应当在磋** **商文件中规定，并以醒目的方式标明**）

**（** **1）** **未按磋商文件规定的形式和金额提交磋商保证金的；**

**（** **2）** **未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；**

**（** **3）** **未满足磋商文件中技术条款的实质性要求；**

**（** **4）** **与其他供应商串通参加磋商或者与采购人串通参加磋商；**

**（** **5）** **属于磋商文件规定的其他磋商无效情形；**

**（** **6）** **磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供**

**应商的报价，有可能影响履约的，且供应商未按照规定证明其报价合** **理性的；**

**（** **7）** **响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（** **8）** **不符合法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。**

**23.比较与评价**

23.1 经符合性审查合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方

法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

**竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集** **中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋** **商机会，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后** **报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，经磋商确定最终采** **购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交** **最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组各成** **员应当独立对每个有效响应的文件进行评价打分，汇总每个供应商每项** **评分因素的得分。磋商小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性** **响应要求的供应商中，按照综合评分由高到低的顺序提出成交候选人，** **并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成交的供应商；**

**★投标供应商在线上传最终报价时，须同时上传附件最终报价单的相应明细报价（按本磋商文件提供的格式），经法定代表人或授权委托人签署并加盖供应商公章的** **PDF** **扫描件。**

**中标供应商须按最终报价修正的相应报价，修正后的报价文件经法定代表人或授权委托人签署并加盖供应商公章，在领取中标通知书之前递交到招标代理机构。**

23.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须 知资料表中规定采用下列一种评审方法，详细评审标准见磋商文件第六 章：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照 评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

**本项目采用采购方式：竞争性磋商** **评分方法：综合评分法**

**23.3** **根据根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022】19** **号）、**

**《新财购** **〔2022〕22** **号》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企** **业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68** **号）和《三部门联合发布** **关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141** **号）的**

**规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中小企业声** **明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒** **管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供** **应商，其报价扣除** **/** **%后参与评审。对于同时属于小型、微型及小** **微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。具** **体办法详见招标文件第** **6** **章。**

**24.废标**

**出现下列情形之一，将导致项目废标：**

**（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件做实质性响应的供应商不** **足三家；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**25.保密原则**

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 政府采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情 况和评审中获悉的商业秘密。

**六** **确定成交**

**26.成交候选人的确定原则及标准**

除第 28 条规定外，对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排 序，确定成交候选人：

**采用综合评分法：**评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的， 按修正和扣除后的磋商报价由低到高顺序排列。得分与磋商报价均相同的 处理方式详见磋商文件第 6 章。

**本项目采用综合评分法，其中价格占** **20%，商务、技术占** **80%。**

**27.确定成交候选人和成交人**

磋商小组将根据评审标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐成交候选 人；**磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交** **候选供应商**或根据采购人的委托，直接确定成交人。

**28.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对 受影响的供应商不承担任何责任。

**29.成交通知书和采购结果通知书**

29.1 在磋商有效期内，成交人确定后，采购人或者采购代理机构发布成交 公告，同时以书面形式向成交人发出成交通知书；

29.2 成交通知书是合同的组成部分；

29.3 采购结果通知书和成交通知书同时发出。采购结果通知书中将告知未 通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将 告知未成交人本人的评审得分和排序。

**30.签订合同**

30.1 成交人应当自发出成交通知书之日起 30 日内，与采购人签订合同。

30.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30.3 成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交 候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交人，也可以重新开展政 府采购活动。

30.4 当出现法规规定的**成交无效或成交结果无效**情形时，采购人可与排名下

一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

**31.成交服务费**

成交人须按照磋商须知资料表规定，向采购代理机构支付成交服务费。

**32.政府采购信用担保**

32.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

32.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照 财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

32.2.1 供应商递交的磋商担保函应符合本磋商文件的规定。

32.2.2 合格的政府采购专业信用担保机构见供应商须知资料表。

**33.廉洁自律规定**

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得 与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、 娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商 报销应当由个人承担的费用。

33.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的 监督电话和信箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

**34.人员回避**

供应商认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利

害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理 由。

**35.质疑与接收**

35.1 供应商认为磋商文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的， 可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采 购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向 采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财 政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定 质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次 性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式 不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利 后果。

35.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址, 见供应商须知资 料表。

35.4 质疑的提出

35.5 本采购文件中所称质疑及答复，是指参加本次采购活动的供应商对政府 采购活动中的采购文件、采购过程和成交结果向采购方提出质疑，采 购方答复质疑的行为。

35.6 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的， 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形 式向采购方提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采 购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

35.7 对可以质疑的采购文件提出质疑的，质疑人为参与本项目的报价方或潜

在报价方。可质疑的文件为采购公告以及采购文件（包括属于其组成 部分的澄清、修改、补充文件和评审标准、合同文本等）。

35.8 对采购过程和成交结果提出质疑的，质疑人为直接参与本项目的报价 方。采购过程,即从采购项目信息公告发布起到成交结果公告止，包括 采购文件的发出、提交响应文件、响应文件开启、评审等各个采购程 序环节。

35.9 提出质疑应当符合下列条件：

（一）质疑主体应当符合有关规定；

（二）在质疑法定期限内提出；

（三）属于可以提出质疑的政府采购事项受理范围和本项目采购人的管 辖权范围；

（四）政府采购法律、法规、规章规定的其他条件。

35.10 提出质疑应当具有明确的请求和提供必要的证明材料。明确的请求,即 质疑人在质疑函中提出的，要求采购方对其予以支持的主张。必要的 证明材料,即能够证明质疑人的质疑请求成立的必要材料，包括相关证 据、依据和其他有关材料。

35.11 质疑人所提供的证明材料应当具有真实性、合法性以及与质疑事项的关 联性和证明力，否则不能作为认定该质疑事项成立的依据。

35.12 质疑人提出质疑时应当提交质疑函。质疑函包括下列内容：

（一）提出质疑的质疑人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）质疑事项；

（四）事实依据和证明材料；

（五）法律依据；

（六）提出质疑的日期。

质疑函采用实名制。质疑人为自然人的应当由本人签字，并附有效身 份证明文件；质疑人为法人或者非法人组织的应当由法定代表人或者 负责人签字并加盖公章，并附有效身份证明文件。

35.13 质疑人可以委托代理人进行质疑。代理人应当提交授权委托书。授权委 托书应当载明委托代理的具体权限、期限和相关事项。

35.14 质疑的审查和受理

采购方在收到质疑函后应当及时审查是否符合质疑受理条件，对符合质 疑受理条件的，及时予以受理。

35.15 对不符合质疑受理条件的，分别按照下列不同情形予以处理：

（一）质疑函内容不符合规定的，告知质疑人进行修改并重新提出质疑。 修改后质疑事项仍不具体、不明确或者最终递交质疑函的时间超过质 疑法定期限的，不予受理；

（二）质疑主体不符合有关规定的，告知质疑人不予受理；

（三）超过质疑法定期限提出质疑的，告知质疑人不予受理；

（四）对不属于可以提出质疑的政府采购事项提出质疑的，告知质疑人 不予受理；

（五）质疑不属于本项目采购方管辖的，告知质疑人向有管辖权的采购 人提出质疑；

（六）质疑不符合其他条件的，告知质疑人不予受理。

35.16 质疑的处理和答复

35.17 采购方受理质疑后，将及时把质疑函发送给被质疑人，并要求其在一定

限期内提交书面答复，同时提供有关证据、依据和相关材料。

35.18 对于质疑事项中涉及的问题较多、情况比较复杂的，为了全面查清事实、 取得充分的证据，采购方认为有必要时，可以进行调查取证或者组织 质证。

35.19 对评审过程、成交结果提出质疑的，采购方可以组织原磋商小组协助答 复质疑。

35.20 质疑处理过程中，质疑人书面申请撤回质疑的，将终止质疑处理程序。

35.21 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人 自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处 理的，采购方将视同其认可质疑事项。

35.22 质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处理的，采购方将按质疑人 自动撤回质疑处理；被质疑人拒绝配合采购方依法对质疑进行调查处 理的，采购方将视同其认可质疑事项。

35.23 采购方将在正式受理质疑后 7 个工作日内作出答复。

35.24 质疑答复应当包括下列内容：

（一）质疑人的姓名或者名称；

（二）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

（三）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

（四）告知质疑供应商依法投诉的权利；

（五）质疑答复人名称；

（六）答复质疑的日期。

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：  邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号（如有）：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2 ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表 ” 的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应 载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者 其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者 盖章，并加盖公章。

**附件1：履约保证金保函（格式）**

**（中标后开具）**

致: (*买方名称*)

号合同履约保函

本保函作为贵方与(*卖方名称*) (以下简称卖方)于 年 月 日 就 项目(以下简称项目)项下提供(*服务名称*) (以下简称服 务)签订的(*合同号*)号合同的履约保函。

(*出具保函的银行名称*) (以下简称银行)无条件地、不可撤销地具结保证本 行、其继承人和受让人无追索地向贵方以(*货币名称*)支付总额不超过(*货币数* *量*),即相当于合同价格的 %,并以此约定如下:

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一 致 同意的修改、补充和变动,包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务 (以下简称违约),无论卖方有任何反对,本行将凭贵方关于卖方违约说明 的书面通知,立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方 通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、 收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不 应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的 合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本 款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项 下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称： 签字人姓名和职务： 签字人签名：

公章：

**附件2：履约担保函格式**

**（采用政府采购信用担保形式时使用）**

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与 （以下简称供应商）于 年 月 日签 定编号为 的《 政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该 合同的约定，供应商应在 年

月 日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证 金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机 构人同意，将中标项目分包给他人的；

2．主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形:

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的； （2） 。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的 %数额为 元（大写 ），币种为 。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/ 完工期限届满后 日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我 方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面 索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有 证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议 ，你方还需同时提供 部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，

本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2． 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在 工作日内进行 核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日 起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务 全部验收合格的， 自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支 付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3．按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在 本保函项下的保证责任亦终止。

4．你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承 担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合 同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我 方书面同意的除外。

五、免责条款

1．因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责 任。

2．依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供 应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3．因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序 解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**第2章** **响应文件格式**

第一部分 磋商报价表及资格证明文件

1、磋商报价表 ;

2、在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（须提供有效的营业执照）。

3、法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表 人授权委托书；

4、提供授权委托人近六个月内任意一个月在供应商本单位缴纳的社会保险缴纳证 明；

5、提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的税收证明（完税证明或税务部门出 具的其他证明，非社会保险类）；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局 公 章 的 无 欠 税 证 明 或 “ 国 家 税 务 总 局 电 子 税 务 局 （12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main） ”的申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注 意！

6、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财 库﹝2016﹞ 125 号）的要求，凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国 ”网站被 列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中 国首页-点击信用服务-查询、网页打印)，在“ 中国政府采购网 ”被列入政府采购严重违法 失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动（以投标截止当日 实际查询结果为准）；

7、投标供应商具有国家行政主管部门颁发有效的工程测量或界限与不动产测绘专业的乙级测绘资质；

8、缴纳磋商保证金有效凭证；

9、供应商为中小企业须提供《中小企业声明函》；

10、供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。

11、供应商可提供有利于投标的其他证明材料。

**1.开标一览表**

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  |
| 工期（天） | |  |
| 投标有效期 | | 90 天 |
| 投标报价 （人民币） | 小写 |  |
| 大写 |  |

填写说明：

1.开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、服务价格明细表及分项价格表的内容不一致的， 以本表为准；大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准； 总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准； 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3.必须在投标文件中装订。

4.投标报价不得填报选择性报价。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章： 签署日期： 年 月 日

**2.在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（须提供有效的**

**营业执照）**

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。

**3.法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标**

**需提供法定代表人授权委托书；**

说明：

法定代表人身份证明书；法人授权委托书附法人身份证复印件及授权委托人身份 证复印件加盖公章；

3.1 法定代表人身份证明书；

3.2 法人授权委托书；

**法定代表人身份证明**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

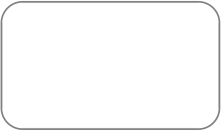
营业执照号码： 经济性质：

说明：

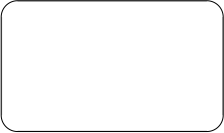
1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为磋商响应文件附件。



法定代表人身份证反面复印件



法定代表人身份证正面复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）： 日期：

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。 2.供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体磋商应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

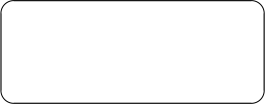
**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字 的（法人代表姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被 授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称、编号）磋商， 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。



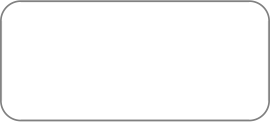
授权委托人身份证反面复印件



授权委托人身份证正面复印件



法定代表人身份证反面复印件



法定代表人身份证正面复印件

供应商（公章）;

法定代表人（签字或盖章）： 身份证号码：

委托代理人：

身份证号码：

详细通讯地址： 邮 政 编 码 ： 传 真： 电 话：

**4.提供授权委托人近六个月内任意一个月在供应商本单位缴纳的社**

**会保险缴纳证明；**

**5.近一年度（2023年度）财务审计报告或近一年内银行提供的资信证明（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；**

**6.提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的税收证明（完税证明或税务部门出具的其他证明，非社会保险类）；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局 公 章 的 无 欠 税 证 明 或 “ 国 家 税 务 总 局 电 子 税 务 局 （12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main） ”的申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！**

**7.根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问** **题的通知》（财库﹝2016﹞** **125** **号）的要求，凡拟参加本次招标项** **目的投标人，如在“信用中国** **”网站被列入政府采购严重违法失信** **行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首** **页-点击信用服务-查询、网页打印)，在“** **中国政府采购网** **”被列入**

**政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒** **绝其参加本次招标活动；**

**8.投标供应商具有国家行政主管部门颁发有效的工程测量或界限与不动产测绘专业的乙级测绘资质；**

**9.缴纳磋商保证金有效凭证；**

|  |
| --- |
| **缴纳磋商保证金有效凭证（银行转账回执单或保函）** |

注：投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有） 的复印件作为缴纳凭证装订在本部分，复印件上应加盖本单位章；使用银行保函等其 他投标担保函的，应将担保函正本的扫描件，装订在本部分；如采用政府采购信用担 保形式的,将原件的扫描件装订在本部分中。

**10.供应商为中小企业须提供《中小企业声明函》；**

**中小企业声明函** **(服务)**

本公司 (联合体) 郑重声明 ，根据《政府采购促进中小 企业发展管 理办法》(财库 ﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司(联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动，工 程 的施工单位全部为符合政策要求的中小企业 (或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接) 。相关企业 (含联合 体 中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情 况如下：

1. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建 (承接) 企

业为 (企业名称)，从业人员 人 ，营业收入为 万元，资产总

[1](#bookmark33)

额为 万元 ，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业)； 承建(承接) 企 业为 (企业名称)，从业人员 人 ，营业 收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、 小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东 为大企业的 情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情 形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依 法承担相应 责任。

企业名称 (盖章)： 日期：

从业人员 、营业收入 、 资产总额填报上一年度数据 ，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**11.供应商须知资料表要求的其他资格证明文件。**

说明：1.应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。

2.复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）

3.（本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足磋商文 件要求的其他资格证明文件。

**12.供应商可提供有利于投标的其他证明材料。**

**采购投标保函** **（附件四）**

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“供应商 ”）拟参加编号为 的项 目（以下简称“本项目 ”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应 向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商 的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．成交后供应商无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购 合同》；

2．磋商文件规定的供应商应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投 标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为： 自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面 索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有 证明供应商发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符 合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代供应商向你方支付投标保 证金。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的， 自保证期间届满次日 起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后， 自我方向你贵方支付款项 （支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本 保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商投 标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使供应商发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方 不承担保证责任。

3.因不可抗力造成供应商发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证 责任。

4.你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责 任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意 的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序 解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第二部分 商务及技术文件

1、磋商函

2、开标一览表

3、投标分项报价表

4、服务条款偏离表

5、商务条款偏离表

6、供应商基本情况表

7、近三年类似项目业绩表

8、正在进行的项目一览表

9、拟投入本项目主要管理人员汇总表

10、拟投入的主要管理人员履历表

11、中小企业声明函(服务)

12、《残疾人福利性单位声明函》

13、供应商认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

**1.磋商函**

致：

根据贵方(项目名称)项目的磋商邀请(项目编号),签字代表(姓名、职务) 经正式授权并代表供应商（名称、地址），并以 形式出具的金额为人 民币 元的磋商保证金。

据此，签字或盖章代表宣布同意如下：

（1）所附投标报价表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为（注 明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

（2）本磋商有效期为自磋商截止之日起 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者非法人组织，与联 合体中的小型、微型企业之间 （存在、不存在）投资关系（如 果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完 全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、 检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支 付成交服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其磋商有关的一切数据或资料，完全理 解贵方不一定接受最低价的磋商或收到的任何磋商。

（9）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章） 供应商名称（全称）

供应商开户银行（全称）

供应商银行帐号

供应商（公章） 日期

**2.开标一览表**

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  |
| 工期（天） | |  |
| 投标有效期 | | 90 天 |
| 投标报价 （人民币） | 小写 |  |
| 大写 |  |

填写说明：

1.开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、服务价格明细表及分项价格表的内容不一致的， 以本表为准；大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准； 总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准； 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

2.投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一致。

3.投标报价不得填报选择性报价。

供应商名称： （加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章： 签署日期： 年 月 日

**3、投标报价明细表**

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.所有价格均用人民币表示，单位为元。

2.报价总计价格必须与《投标报价单》报价一致。

3.供应商必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请在栏目“其它 ” 中填写，并作详细说明。

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签章） 日期： 年 月 日

**4、服务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标文件条 目号 | 招标文件要 求规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  | 如有正偏离  需提供证明  材料，证明  材料附后  (并注明页  码) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：供应商应根据其提供的服务，对照招标文件第四章“项目需求 ”中的要求，有差异的，则在 此表中列明实际响应的内容提要并加以说明，以便查对。本表包括所有的技术响应及差异。无差异说明 表示完全响应。

供应商（盖章）： 法定代表人或委托代理人（签章） ：

日期： 年 月 日

**5、商务条款偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

注：请在“偏离说明 ”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明，说明表示完全响应

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： （签章）

日期： 年 月 日

**6、供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 单位地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | | | | | | | |
| 成立时间 |  | | 注册资金（万元） | | | |  | | |
| 单位性质 |  | | | | | | | | |
| 投标期间 联系人 |  | 电 话 | |  | | 传 真 | | |  |
| 职 工 概 况 | 职工总数 |  | | 其中：技术人员数 | | | |  | |
| 单位行政和技术负责人 | | | | | | | | |
| 姓 名 | 职务/职称 | | | 年 龄 | | | 专 业 | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |
| 单 位 概 况 |  | | | | | | | | |

**7、近三年类似项目业绩表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目单位名称 |  |
| 项目单位联系姓名及联系方式 |  |
| 合同金额 |  |
| 项目负责人姓名 |  |
| 项目实施时间 |  |
| 项目内容说明 |  |

注：1.每个业绩须单独附表，并附上中标通知书或合同协议书的相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信。

2. 近三年自 2022年 1 月 1 日（含）至响应文件递交截止日；

供应商： （盖章）

法定代表人或被授权人： (签章）

日期： 年 月 日

**8、正在进行的项目一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目实施内容 | 项目服务期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标供应商： （单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

注：1、投标供应商应随此表附上相关的业绩证明（如中标通知书、合同）

2、如有多个正在进行的项目，可扩展此表格。

**9、拟投入本项目主要管理人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 年龄 | 性别 | 学 历 | 专业 | 职称 | 在本项目拟任职务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标供应商：（单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表： (签字或盖章)

日 期： 年 月 日

**10、拟投入的主要管理人员履历表**

（对上表中的管理人员按下表逐个填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 职务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 毕业院校 |  | | 所学专业 |  | |
| 从事专业 |  | | 工作年限 |  | |
| 拟在本项目中承担的工作 | | |  |  | |
| 主要工作经历及业绩： | | | | | |

（主要人员包括： 项目负责人、项目技术负责人、组成人员等）

注：投标供应商需随此表附上相关人员的学历证书、职称证书、社保证明、其它资格证书等复印件。

投标供应商：（单位全称） (盖章)

法定代表人或授权代表：(签字或盖章)

日 期： 年 月 日

**11、《中小企业声明函》（服物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.........................................

## ...........................................

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖单位章）：

日 期：

**备注：投标商需如实填写中小企业声明函，如提供虚假资料，投标商自行承担责任。**

12、**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明， 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政 策的通知》（财库〔2017〕 141 号） 的规定， 本单位为符合条件的残疾人福利性单位， 且本单位 参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务） ， 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**13、供应商认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）**

说明：复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章， 需要签字）。

**投标文件格式范本**

|  |
| --- |
| **（正本/副本）**  **\*\*\*\*\*** **\*\*\*** **\*\*\*** **\*\*\*** **\*\*\*** **项目**  **编号** **＊＊＊** **包号：**  **投** **标** **文** **件**  投标单位： （公章）  项目名称：  项目编号：  联 系 人： （签字）  电 话：  地 址 ：  **注：** **在** **2025** **年** **\*\*月** **\*\*日** **\*\*午\*\*之前不得启封** |

S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）

**竞争性磋商文件**

**项目编号：WQZFCG(ZB)-2024-111-2**

**第二册**

**第3章** **磋商邀请**

**S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）竞争性磋商公告**

**一、项目基本情况**

|  |
| --- |
| 项目概况  S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）的潜在供应商应在政采云平台<https://login.zcygov.cn/user-login/#/login>）获取采购文件，并于 2025 年 02月 07日 11:00（北京时间）前提交响应文件。 |

项目编号：WQZFCG(ZB)-2024-111-2

项目名称：S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：1000000.00

最高限价（元）：1000000.00

采购需求：该道路路线长度49.725km，公路等级按照三级公路等级，路线、路基路面及防护工程(路基宽度7.5m、路面宽度6.5m)，交通安全及沿线设施项目的勘界、用地预审、用地报批等服务。（备注：具体内容详见招标文件）

合同履约期限：400天，具体以甲乙双方签订合同为准。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；

3.本项目的特定资格要求：

（1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（须提供有效的营业执照）；

（2）法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书；

（3）提供授权委托人近六个月内任意一个月在供应商本单位缴纳的社会保险缴纳证明；

（4）近一年度（2023年度）财务审计报告或近一年内银行提供的资信证明（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）；

（5）提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的税收证明（完税证明或税务部门出 具的其他证明，非社会保险类）；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局 公 章 的 无 欠 税 证 明 或 “ 国 家 税 务 总 局 电 子 税 务 局 （12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main） ”的申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！

（6）根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问 题的通知》（财库﹝2016﹞ 125 号）的要求，凡拟参加本次招标项 目的投标人，如在“信用中国 ”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查询、网页打印)，在“ 中国政府采购网 ”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；

（7）投标供应商具有国家行政主管部门颁发有效的工程测量或界限与不动产测绘专业的乙级测绘资质；

（8）本项目（否）接受联合体。

**三、获取采购文件**

获取时间：2025年01月23日至2025年02月06日，每天上午10:00至14:00，下 午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取 采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核 通过后可下载磋商文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询 电话：400-881-7190）

获取地点：供应商登陆政采云平台http://www.zcygov.cn/，在线申请获取 采购文件

售价（元）：0元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年02月07日11点00分（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2025年02月07日11点00分（北京时间）

开标地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年02月07日11点00分（北京时间）

地点：政采云平台http://www.zcygov.cn/

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可 自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通 ”申请政采云平台可使用的CA设备，如原 有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重 复申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290（喀什办理地点喀什东 城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话15001465669）

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过 政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标， 自行承担投标一切 费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并 完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或 投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以 上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>） 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑 须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开 标前将投标保证金汇入指定账户。否则，届时其投标将被拒绝。

7.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过

<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮 助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：

<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购 ”—“操作流程-电子招投标 ” —“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ”版面获取操作指南，同时对 自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。

8.采购人与招标代理机构经协商本次招标代理服务为：15000元。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：乌恰县交通运输局

地 址：克孜勒苏柯尔克孜自治州乌恰县309省道与003乡道交叉口

联系人：古女士

联系方式：18309087606

2.采购代理机构信息

名 称：新疆捷为项目管理有限公司

地 址：新疆喀什地区喀什市库木代尔瓦扎街道玉吉米力克社区5组25号 联系方式：17590900543

3.项目联系方式

项目联系人：张女士 电 话：17590900543

**第 4 章 供应商须知资料表**

**本表是本项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾， 应以本资料表为准。**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 1 | 采购人：乌恰县交通运输局  地 址：克孜勒苏柯尔克孜自治州乌恰县 309 省道与 003 乡道交叉口  联系人：古女士 电话：18309087606 |
| 2 | 采购代理机构：新疆捷为项目管理有限公司  地 址：新疆喀什地区喀什市库木代尔瓦扎街道玉吉米力克社区 5 组 25 号  联系人：张女士 电话：17590900543 |
| 3 | 合格供应商的其他资格要求：  1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业；  3.本项目的特定资格要求：   1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（须提供有效的营业执照）； 2. 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理人投标需提供法定代表人授权委托书； 3. 提供授权委托人近六个月内任意一个月在供应商本单位缴纳的社会保险缴纳证明； 4. 近一年度（2023年度）财务审计报告或近一年内银行提供的资信证明（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）； 5. 提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的税收证明（完税证明或税务部门出 具的其他证明，非社会保险类）；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局 公 章 的 无 欠 税 证 明 或 “ 国 家 税 务 总 局 电 子 税 务 局 （12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main） ”的申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！ 6. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问 题的通知》（财库﹝2016﹞ 125 号）的要求，凡拟参加本次招标项 目的投标人，如在“信用中国 ”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、重大税收违法失信主体(信用中国首 页-点击信用服务-查询、网页打印)，在“ 中国政府采购网 ”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次招标活动；   （7）投标供应商具有国家行政主管部门颁发有效的工程测量或界限与不动产测绘专业的乙级测绘资质；  （8）本项目（否）接受联合体。 |
| 4 | 是否允许采购进口产品：否（是、否） |
| 5 | 是否为专门面向中小企业采购：是（是、否）（注：潜在投标企业属于中小企业的， 请在投标文件中提供“中小企业声明函 ”，加盖公章。如果未提供或提供虚假的“中 小企业声明函 ”，投标企业将承担由此造成的一切不利后果）  本项目中小型企业投标时应提供的相关资料：《中小企业声明函》 (服务)  采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：服务业 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | 项目预算金额（元）：1000000.00 元（大写：壹佰万元整）  项目最高限价（元）：1000000.00 元（大写：壹佰万元整）  各潜在投标人的投标报价不得超过最高限价金额，否则其投标文件将按否决投标处理。 |
| 7 | 是否允许联合体磋商：否（是、否） |
| 8 | **投标保证金交纳方式：**投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。  **投标保证金的金额：15000元（壹万伍仟元整）**  投标保证金交纳要求：  投标保证金以电汇、网银等转账形式提交的，应在投标截止时间2025年02月07日 11：00 时（北京时间）前以总公司的基本账户一次性汇入指定账户（以到账时间为准），不接受现金及任何个人汇款。确认到账后，持银行交款单、基本户开户许可证（基本存款账户信息）到乌恰县政务服务和公共资源交易中心换取票据收据或与财务人员联系，项目开具的保证金银行业务回单原件和换取票据收据原件须扫描上传，标书内附有此票据收据。  2、投标保证金以保函等票据形式提交的，金融机构、担保机构出具的票据原件须扫描上传，标书内附有此票据。  3、有效投标保证金成功交纳后，截止开标时间，供应商无正当理由不参加该项目投标且不递交弃标函，投标保证金不予退还。   户名：乌恰县政务服务和公共资源交易中心  账号：30470101040018134  行名：中国农业银行乌恰县支行  联系人：唐先生  电话：0908-4623359、15509080607  （备注：必须写清楚某某公司某某项目保证金）  投标退保证金需准备以下相关资料  1．本单位给投标公司开的收据原件；5日内办理  2．投标公司请给我单位反开收据原件；5日内办理  3．开户许可证复印件及联系方式  4．银行打保证金的电子回单复印件  5．中标企业需提供合同  因供应商自身原因耽搁领取，超过退还时限，不承担延后退还责任。 |
| 9 | 投标有效期：90 日历日 |
| 10 | （1）本项目为电子招投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须 可 自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通 ”申请政采云平台可使用的 CA 设备， 如 原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书即可， 无需 重复申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 0991-2819290（喀什办理地 点喀什 东城喀什市行政审批局一楼企业服务专区数字证书窗口，联系电话 15001465669）  （2）本项目实行网上投标响应，采用电子响应文件(供应商须使用CA 加密设备 通 过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标，自行承担投 标一切 费用。  （3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商， 并完 成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投 标或 投标失败等后果由供应商自行承担。  （4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登 录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7 及 以 上 操 作 系 统 。 客 户 端 请 至 新 疆 政 府 采 购 网  （<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采 云 客户服务热线95763 进行咨询。  （5）供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的CA 锁及电脑，电 脑 须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。  （6）投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在 开标 前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招 标项目名 称+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。  （ 7 ） 供 应 商 对 不 见 面 开 评 标 系 统 的 技 术 操 作 咨 询 ， 可 通 过 https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding 自助查询，也可在政采云 帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询 ， 网址为：  <https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购 ”—“操作流程-电子招投 标 ” —“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ”版面获取操作指南， 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支 持。供应商 钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重 复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播 培训结束后可 在钉钉群中回放观看学习。  （8）各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商 的电 子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投 标截止 时间(即开标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采 云电子投 标流程制作并上传电子响应文件）  （9）各供应商在投标截止时间前将“响应文件 ”上传至政采云平台。响应文 件 包括“开标一览表表及资格证明文件 ”与“商务及技术文件 ”两部分合并成 一 册。响应文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs 格 式上传 至政采云开评标平台（响应文件为正本扫描件）。  （10）解密时长为 30 分钟，超出解密时长，作无效投标处理。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11 | 响应文件递交截止时间：2025 年 02月 07 日 11 点 00 分（北京时间） |
| 12 | 磋商开启时间：2025 年 02 月 07 日 11 点 00 分（北京时间）  磋商开启地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/） |
| 13 | 工期：400 天(日历日)（具体以签订合同为准）。  项目地点：乌恰县  项目质量标准：合格。  1、除不可抗力外，如果乙方没有按照约定的期限、地点和方式完成采购内容，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按 2000 元/天计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时书面通知乙方解除本合同；  2、信誉要求：近三年，无因违约或不恰当履约引起的合同终止、纠纷、争议、仲裁和诉讼记录。  3、磋商文件澄清或修改发出的形式：在原公告发布媒体上发布澄清或修改公告，供应商在提交响应文件截止时间前须自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因供应商未及时查看而造成的后果自负。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 14 | 付款方式：按服务进度付款，后续待服务成果验收后付清。  （具体以甲乙双方签订合同为准） |
| 15 | 评审方法：综合评分法 |
| 16 | 推荐成交候选供应商的数量：3 |
| 17 | 采购单位是否委托磋商小组直接确定成交人：否（是、否） |
| 18 | 中标供应商在合同签订后 5 个工作日内向采购人交纳不超过中标价10%的履约保证金（本项目履约保证金可以保函、电汇、银行转账方式提交；若以电汇、 银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户），如果中标供应商在建设 期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。（最终由甲乙双方约定） |
| 19 | 中标单位在领取本项目中标通知书时由中标单位向招标代理机构支付本项目代理费。  采购人与招标代理机构经协商本次招标代理服务为：15000 元。 |
| 20 | 本项目是否属于信用担保试点范围：否 |
| 适用于本投标人须知的额外增加的变动： | |
| 21 | 不正当竞争预防措施（实质性要求）：  1.投标人在参加政府采购活动过程中，不得无偿或以低于所提供的货物、工程、服务的成本价格报价。  在评审过程中，投标人的响应文件涉嫌无偿或低于成本价报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人应当按照《中华人民共和国政府采购法》等规定 提供书面说明和相关证明材料。投标人可提前将书面说明和证明材料在响应文件报 价部分体现。  根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》 ”第六十条之规定： |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 评标委员会认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。  评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  2.投标人参加政府采购活动，采购文件要求投标人提供产品宣传资料以佐证其投标 产品技术参数的，投标人应对其提供的产品宣传资料的真实性负责，不得在响应文件中提供虚假产品宣传资料。经过调查核实或者检测检验，投标人投标产品的实际 技术参数与其响应文件、响应文件中提供的投标产品的宣传资料标注的技术参数不 一致的，按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项以“提 供虚假材料谋取中标、成交的 ”规定进行处罚。  3.投标人参加政府采购活动，不得在获取采购文件过程中，或者在响应文件中，或者在开标、评审现场，或者在确定采购结果过程中等，编造、传播虚假信息或者误 导性信息，损害其他投标人的商业信誉、商品声誉。有上述行为的，按照《中华人 民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（二）项以“采取不正当手段诋毁其他投标人的 ”规定进行处罚。 |
| 22 | ①促进中小企业发展政策：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕 46 号规定，《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、 《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定对小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 价格扣除,用扣除后的价格参与评审。符合多个政策的不重复享受价格扣除。中小 企业供应商和制造商应出具采购文件中要求的《中小企业声明函》，否则评审时不 予认可。供应商和制造商应对提交的中小企业声明函的真实性负责，提交的中小企 业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。  ②监狱企业扶持政策：供应商如为监狱企业将视同小型或微型企业，且报价产品为 小型或微型企业生产的，将对该产品的评审报价给予 10%的扣除。供应商为监狱企 业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的 属于监狱企业的证明文件或声明函。供应商应对提交属于监狱企业的证明文件的真 实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。  ③残疾人福利性单位视同小型、微型企业。不重复享受政策。 |

**资格性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **供应商名称** | | |
| **是否合格** | **是否合格** | **是否合格** |
| 1 | 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格（须提供 有效的营业执照）； |  |  |  |
| 2 | 法定代表人投标需提供法定代表人资格证明书，委托代理 人投标需提供法定代表人授权委托书； |  |  |  |
| 3 | 提供授权委托人近六个月内任意一个月在供应商本单位 缴纳的社会保险缴纳证明； |  |  |  |
| 4 | 近一年度（2023年度）财务审计报告或近一年内银行提供的资信证明（新成立公司不足一年的提供近三个月内有效的银行资信证明）； |  |  |  |
| 5 | 提供税务部门出具的近六个月内任意一个月的税收证明（完税证明或税务部门出 具的其他证明，非社会保险类）；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局 公 章 的 无 欠 税 证 明 或 “ 国 家 税 务 总 局 电 子 税 务 局 （12366.chinatax.gov.cn/bsfw/onlinetaxation/main） ”的申报结果查询截图。②完税 证明中“税种 ”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标人注意！ |  |  |  |
| 6 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录 有关问题的通知》（财库﹝2016﹞ 125 号）的要求，凡拟 参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国 ”网站被列 入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人、 重大税收违法失信主体(信用中国首页-点击信用服务-查 询、网页打印)，在“ 中国政府采购网 ”被列入政府采购 严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒 绝其参加本次招标活动； |  |  |  |
| 7 | 投标供应商具有国家行政主管部门颁发有效的工程测量或界限与不动产测绘专业的乙级测绘资质； |  |  |  |
| 8 | 缴纳磋商保证金有效凭证； |  |  |  |
| 9 | 供应商为中小企业须提供《中小企业声明函》。 |  |  |  |
| 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）  注：如有一项不合格，作废标处理。 | |  |  |  |

**注：上述资质在资格审查过程中，潜在供应商提供的资质材料不全的，可打开相应文件** **正本进行进一步核实，符合条件的均为合格供应商。**

**初步评审—符合性审查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **评审意见** |
| 序号 |  | 是否合格 |
| 1 | 各投标单位投标报价未高于预算金额； |  |
| 2 | 评标委员会认为投标人的报价无明显低于其他通过符合性审查投标人的报价的，投标人的报价不存在异常一致并成规律性的，其报价合理； |  |
| 3 | 投标文件按照招标文件的规定编制、标记及签署盖章的，法定代表人或其授权代表签章； |  |
| 4 | 服务周期满足招标文件规定的； |  |
| 5 | 按招标文件规定的格式填写，内容全或关键字迹清晰等齐全； |  |
| 6 | 没有采购人不能接受的附加条件的； |  |
| 7 | 符合招标文件中规定的其他实质性要求； |  |
| 8 | 不同投标人的投标文件没有错漏一致的情况； |  |
| 9 | 投标人附有详细地址、联系人、电话标明的； |  |
| 10 | 缴纳投标保证金凭证或保函有效证明； |  |
| 11 | 提供中小企业声明函。 |  |
| 结论：通过评审打“√” , 未通过评审打“ ×” | |  |

说明：

（1）上述各项中用“ √ ”表示合格，“ × ”表示不合格；

（2）上述各项中如有一项为“ × ”，则结论为“ × ”，表示该投标文件中存在重大偏差， 不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）投标文件最终合格与否， 以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

**未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。**

**第5章** **服务内容及参数要求**

1. **工程概况**

康波公路是连接G314线和G581线的重要通道，该项目途经的膘尔托阔依乡、波斯坦铁列克乡是乌恰县人口分布最密集的几个乡镇，项目建设可促进沿线矿产资源利用及旅游开发，带动沿线经济发展，助力乡村振兴，对构建完整的公路网络，打造丝绸之路经济带核心区建设具有重要的意义。该道路路线长度49.725km，公路等级按照三级公路等级，路线、路基路面及防护工程(路基宽度7.5m、路面宽度6.5m)，交通安全及沿线设施项目；

1. 服务内容：该道路路线长度49.725km，公路等级按照三级公路等级，路线、路基路面及防护工程(路基宽度7.5m、路面宽度6.5m)，交通安全及沿线设施项目的勘界、用地预审、用地报批、项目用地预审与选址意见书、项目永久使用草地手续、项目地质灾害危险性评估报告、项目压覆重要矿产资源评估、建设项目占用湿地生态影响评估报告、占补平衡方案(永久占用湿地)、湿地保护修复方案(临时占用湿地)、建设用地征地及资料、图件编制、报批服务。

2.项目地点：乌恰县（按照甲方指定的地点服务）

3.服务期限： 中标人在合同签订后400天（ 日历日）内完成项目，提交相关成果文件，并通过审查。

4.付款方式：按服务进度付款，后续待服务成果验收后付清。（具体以甲乙双方签订合同为准）

5.服务要求：

主要服务任务及工作要求

1. 参与项目前期选址选线工作，为项目用地单位提供用地政策指导与服务，确保项目用地符合国家和地方政策要求；
2. 按照国家及地方要求，编制《节约集约用地专章》，逐级审核后上报自治区评审，根据评审意见修改完善《节约集约用地专章》，并取得节约集约用地专章审查意见；

（3）因项目涉及永久使用草地，编制项目永久使用草地手续；

（4）编制填写项目用地预审与选址意见书申请表、申请报告及相关资料；

（5）制作项目用地面积分类表（土地分类面积汇总表、回退地类面积表）；

（6）绘制项目用地预审所需图件（县域国土空间用地用海规划分区图、国土空间规划用地用海分区套合图、县域国土空间用地用海规划图、用地用海数据库落位截图、项目地理位置示意图、用地界限图等）；

（7）整理汇总相关数据，上报自治区审核，跟进用地预审进度并根据上级部门补正要求完善预审材料，直至取得建设项目用地预审与选址意见书；

(8)项目压覆重要矿产资源评估;

（9）占补平衡方案(永久占用湿地);

(10)湿地保护修复方案(临时占用湿地)

（11）根据项目最终用地坐标，编制勘界报告，制作项目用地坐标文件（项目用地范围电子坐标、项目用地回退地类坐标）；

（12）项目地质灾害危险性评估报告；

（13）组织项目建设用地报件，逐级审核，取得相关审查报告等文件；

（14）建设用地征地及资料、图件编制、报批；

（15）配合甲方完成勘测定界验收等工作；

（16）如工程设计变更，由甲方提供变更资料，乙方仍需负责办理相关土地手续。

6.报价要求：本项目为服务类采购，投标报价应根据项目的实际情况报价，报价应包含合同期限内服务及其他相关工作的所有费用。如报价超出预算价，投标文件视为无效。

**第** **6** **章** **评审方法和标准**

本项目将按照磋商文件第一章供应商须知中“五 磋商开启及评审 ”、“六确定成

交 ”及本章的规定评审。

**1、开标**

**1.1** **开标邀请**

（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采 购组织机构负责记录；

（2）开标主持：本项目开标由采购人或者采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照竞争性磋商文件规定 的时间通过“新疆政府采购云平台，网址：[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn) ”组织开标、开启投标响应 文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关 工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同 认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供 应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

**1.2** **开标程序（报价技术商务同时开(先唱标)）**

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）投标文件解密（**解密规定见《供应商须知前附表》**）。

（3）投标文件解密异常情况处理（**处理办法见《供应商须知前附表》**）。

（4）公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

（5）开启标书信息（报价技术商务同时开(先唱标)）。标书信息开启后，首先由 采购人或采购代理机构或评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查，审查结 束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查未获通过的供应商，其商务技术文件及报 价文件不再进入评审。

（6）通过资格性审查的供应商，评审小组依法对投标供应商投标文件的符合性进 行审查，审查结束公布投标供应商的符合性审查情况。符合性审查未获通过的供应商， 其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

（7）通过符合性审查的供应商，评审小组所有成员集中于单一供应商分别进行磋 商；并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透 露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的， 磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

（8）磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交 最终报价，供应商对开标纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由，否则视为无 异议）。开标结束后，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

（9）评审小组依法对投标供应商的商务技术及报价进行评分。

（8）评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

**特别情况说明：**

**（1）本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台** **”电子化开标或评审程序** **调整的，按调整后程序执行。**

**（2）开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云** **平台** **”进行，若因“政府采购云平台** **”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组** **织机构将通过电子邮件等形式予以确认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、** **网络在线，签字或盖章确认的时间为** **30** **分钟。如未及时签字或盖章确认的，视为无异** **议。**

**1.3** **投标供应商资格审查：**

（1）开标（标书信息开启）后，采购人或采购代理机构或评审小组首先依法对投 标供应商的资格文件进行审查，审查各投标供应商的资格符合情况。采购人或采购代理 机构或评审小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发现投标供应 商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标(成交)资格并追究 投标供应商的法律责任。

（2）投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合竞争性磋商文件规定的“投 标供应商资格要求 ”的，采购人或采购代理机构将对其作“资格审查不合格 ”处理（无 效投标），并不再将其投标提交评标委员会进行后续评审。

（3）供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

**2、评审工作的组织**

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据《政府采购货物和服务 招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》第四十五条的相关规定履行职责。

**3、评标委员会的组建**

3.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家 组成，成员人数为 3 人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

3.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会 成员名单在采购结果公告前保密。

**4、评标委员会的职责**

4.1 审查、评价投标文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求。

4.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

4.3 对投标文件进行比较和评价。

4.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

**5、评标原则**

5.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合 评审，评标委员会按照竞争性磋商文件规定的评标细则进行评分。

5.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

5.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作 出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视 为同意评审报告。

5.4 财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定： 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供 应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获 得中标(成交)人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照 竞争性磋商文件规定的方式确定一个供应商获得中标(成交)人推荐资格，竞争性磋商文 件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标(成交)候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定 核心产品，并在竞争性磋商文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前 款规定处理。

**6、评委纪律**

评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得携带手机进入评标场所，不得泄露评审 的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，评标委员会成员不得私 下与投标供应商接触，不得出现新疆政府采购活动现场组织管理办法中规定的其他禁止 行为。

**7、评标程序**

7.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

7.2 评标委员会组长召集成员认真阅读竞争性磋商文件以及相关补充、质疑、答复文 件、项目书面说明等材料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、数量、主 要技术标准或服务需求，采购合同主要条款，投标文件无效情形，评审方法、评审依据、 评审标准等。

7.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度 进行审查，确定是否对竞争性磋商文件作出实质性响应。

7.4 评审人员按竞争性磋商文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标 文件进行评估、比较，并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价 最低的供应商的价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下 列公式计算：

投标报价得分=（基准价/投标报价） ×价格权重 × 100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

7.5 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的 文字或计算错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作 出必要澄清、说明或者补正的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明 或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作为政府采购项目档案归档留存。

7.6 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对 评审结果签署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观 评分不一致以及存在评分畸高、畸低情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明； 拒不改正又不作书面说明的，由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

7.7 评标委员会根据评审汇总情况和竞争性磋商文件规定确定中标中标(成交)候选 供应商排序名单。

7.8 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担 法律责任。

7.9 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

7.10 修改评审结果

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结 果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情 形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告 本级财政部门。

**8、澄清、说明或补正的形式**

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的 内容，评标委员会将通过“政府采购云平台 ”在线询标的方式要求投标供应商在规定的 时间内作出必要的澄清、说明或者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为** **30** **分钟**。

8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台 ”在线答复的方式 提交，并加盖公章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。 投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性 内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台 ”在 线进行的，将采用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网

络在线。如未及时进行澄清、说明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

**9、错误修正的原则**

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件 信息不一致的，以扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报 价明细表不一致的，以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单 价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出竞争性磋商文件需求）、重报（指同一货物重复报价）， 其投标总价在评标过程中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方 法调整或修正投标文件的投标报价，供应商确认后，以调整或修正后的投标报价为准。 如供应商拒绝调整或修正的，其投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子标的形式，** **并加盖公章（电子印章）。**

**10、无效投标文件**

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

10.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的；

10.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

10.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书；

10.4 未按竞争性磋商文件规定装订；

10.5 投标文件内容未按竞争性磋商文件规定签字或盖章的；

10.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容 不全或内容字迹模糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

10.7 投标人未按竞争性磋商文件变更通知更改投标文件的；

10.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不 能辨认的或未提供；

10.9 标项投标报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或最高限价；

10.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价 的 0.5%；

10.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质 量或者不能诚信履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

10.12 未实质性响应竞争性磋商文件中条款要求的投标文件；

10.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求；

10.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；

10.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务；

10.16 投标文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的投标有效期；

10.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的 合法权益；

10.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属 于重大偏离；

**11、废标**

11.1 符合竞争性磋商文件规定废标情形的；

11.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

11.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的;

11.4 因重大变故，采购任务取消的。

**12、突发情况处理**

12.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电 子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除 后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购 公平、公正性的，应当重新采购。

12.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、 传播疫病等）原因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

（1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因 素后继续组织电子交易活动；

（2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易 活动。中止电子交易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

**13、** **定标**

13.1 采购结果确认（确定中标(成交)供应商）

采购结果确认（确定中标(成交)供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评 审报告》，通过“政府采购云平台 ”依法确认采购结果、确定中标(成交)供应商。具体 流程如下：

（1）采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

（2）采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标(成交) 候选供应商名单中按顺序确定中标(成交)供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代 理机构。

13.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构将在**新疆政府采购网** **（www.zjzfcg.gov.cn）上公告采购结果，中标（成交）公告期限为** **1** **个工作日。**

**14、** **中标（成交）通知书**

14.1 在中标（成交）通知书发出前，招标人将中标侯选人的情况在**新疆政府采购网** **（www.zjzfcg.gov.cn）上**予以公示，**公示期为** **1** **个工作日。待公示期结束后，**采购组 织机构向中标(成交)人发出中标（成交）通知书。

14.2中标（成交）通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标（成交）供应 商均具有法律效力。采购人改变中标（成交）结果或者中标（成交）供应商放弃中标（成 交）项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让中标（成交）项目，也不得 将中标（成交）项目肢解后分别向他人转让。

**1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022】19** **号）、《新财购** **〔2022〕22** **号》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》** **（财库〔2014〕68** **号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》** **（财库〔2017〕141** **号）的规定，其中小型、微型及小微企业在投标文件中提交了《中** **小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局** **（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价扣除/** **%后**

**参与评审。对于同时属于小型、微型及小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，** **不重复进行报价扣除。**

**3.联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议** **合同总金额40%以上的，可给予联合体4%-6%的价格扣除。（本项目不适用）**

**联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱** **企业。**

**4.供应商所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标** **志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体** **优惠措施为：** **投标商所投产品应优先选择《财政部** **国家发展改革委关于调整公布第** **二十四期节能产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕73号）、《财政部** **环境保护** **部关于调整公布第二十二期环境标志产品政府采购清单的通知》（财库〔2018〕70号）** **目录内的产品（须提供节能、环保认证证书复印件加盖公章）。**

**5.如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型** **号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。**

**6.对创新产品或创新性企业的优惠措施为：** **/**

成交候选人并列式时的处理方式：

如采用综合评标法，则： 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的， 按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。投标文件满足磋商文件全 部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候 选人。

**详细的评标标准：（具体内容详见综合评分表）**

**（1）价格分占** **20%，完全满足磋商文件参数的磋商报价中的最低价为评标基准价，** **按照下列公式计算每个供应商的投标价格得分。磋商报价得分＝（基准价/磋商报价）** **×价格权重×100。（详见综合评分表）**

**（2）商务技术占** **80%（详见综合评分表）**

**（3）竞争性磋商共有两次报价，二次报价为最终报价，磋商小组所有成员集中与单** **一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商小组要** **求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件** **的有效组成部分，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组** **采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商** **小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评分** **由高到低的顺序提出成交候选人，并编写评审报告，将结果通知所有参加磋商的未成**

**交的供应商。**

**（4）磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3。**

**评分标准和细则（综合评分法评分标准）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 评分因  素 | 评分子  项 | 分 值 | 评分标准 |
| 一 | 价格部份（20分） | 报价 | 20分 | 完全满足招标文件技术要求且投标价格最低的投标报价为评  标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分别按照下 列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价） ×价格权值\*100  (注：投标报价超过采购预算价的按废标处理) |
| 二 | 商务部分  （25分） | 人员配备 | 20分 | （1）项目负责人 3 分  项目负责人具有土地类、或测绘类、或地理信息系统类、或规划设计类等相关专业副高级工程师及以上职称的，得 3 分。  （2）技术负责人 3 分  技术负责人具有测绘高级职称证书的得 3 分。  （3）专业技术人员 14 分  拟投入的专业技术人员中具有中级及以上职称的，除项目负责人、技术负责人外，每有 1 人具有土地类、或测绘类、或地理信息系统类、或规划设计类等相关专业副高级工程师及以上职称的，得 3 分；每有1人具有上述相关专业中级技术职称的，得2分；  以上（1）（2）（3）不能为同一人，以上成员须提供有效职称证书扫描件及 6 个月社保证明（如职称证书无法体现专业的，需提供职称评审表或其他能体现职称专业的证明材料，未提供不得分。 |
| 类似业绩 | 5分 | 投标人近 3 年内提供（2022 年 1 月 1 日至投标截止日）完成 1 项具有类似项目业绩加 1.25分，本项最高得 5 分。  注：（须提供合同或协议书，以合同或协议书的签订时间为准） |
| 三 | 技术部分  （55分） | 工作计划及流程 | 15分 | ①拟定了简单的工作计划及流程，满分 3 分；  ②工作计划及流程包含周期安排的，满分 4 分；  ③包含工作周期目标的，满分 4 分；  ④包含工作步骤流程的，满分 4 分；  （上述②-④评审项中，内容详细完善、科学合理的，得 4 分， 内容简单粗略，有不合理处的，得 2 分；未提供或内容不满足的，得 0 分。） |
| 总体方案 | 15分 | ①拟定了简单的总体方案，满分 3 分；  ②方案包含对项目的理解，整体部署的，满分 3 分；  ③包含工作目标的，满分 3 分；  ④包含项目实施重点分析的，满分 3 分；  ⑤包含项目实施难点分析的，满分 3 分；  （上述②-⑤评审项中，内容详细完善、科学合理的，得 3 分， 内容简单粗略，有不合理处的，得 1.5 分；未提供或内容不满足的，得 0 分。） |
| 实施方案 | 15分 | ①拟定了简单的实施措施，满分 3 分；  ②措施包含组织方案的，满分 3 分；  ③包含管理措施的，满分 3 分；  ④包含人员安排的，满分 3 分；  ⑤包含具体服务内容的，满分 3 分；  （上述②-⑤评审项中，内容详细完善、科学合理的，得 3 分，  内容简单粗略，有不合理处的，得 1.5 分；未提供或内容不满足的，得 0 分。） |
| 质量保证措施 | 5分 | ①拟定了简单的质量保障措施，满分 2 分；  ②内容包含质量管理方案的，满分 1 分；  ③包含保障计划的，满分 1 分；  ④包含风险防范的，满分 1 分；  （上述②-④评审项中，内容详细具体、切实可行的，得 1 分， 内容简单粗略，不符合实际的，得 0.5 分；未提供或内容不满足的，得 0 分。） |
| 技术服务承诺 | 5分 | 根据潜在供应商针对本项目提供的技术服务承诺(包括但不限于:  ①拟定了简单的技术服务承诺；②内容包含项目完成后，向采购人提供相关技术服务内容的；③包含技术服务范围的；④包含技术服务程度；）承诺内容齐全且符合本项目要求的得 5 分，每缺少一项的扣 1.25 分，每有一处有缺陷扣 0.5 分，扣完为止。(缺陷是指:存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、套用其他项目方案、内容前后不一致、前后逻辑错误、 涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求、不可能实现的情形等任意一种情形) |

S334线膘尔托阔依乡-波斯坦铁列克乡公路建设项目勘界等服务采购项目（二次）

**竞争性磋商文件**

**项目编号：WQZFCG(ZB)-2024-111-2**

**第三册**

**第7章** **政府采购合同**

请参照服务类政府采购合同参考范本订立采购合同。

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称） 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的**

1.2.1 标的名称： ；

1.2.2 标的数量： ；

1.2.3 标的质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： 。

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 履行期限、地点和方式**

1.5.1 履行期限： ；

1.5.2 履行地点： ；

1.5.3 履行方式：　按合同约定履行 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同

目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1 乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 通知和送达**

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.17 合同使用的文字和适用的法律**

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.18 履约保证金**

2.18.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.19 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |