拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目

竞争性磋商文件

项目编号：bcx-jzxcs-2025-005

采 购 人：拜城县人民医院

代理机构：阿克苏疆山项目管理有限公司

日 期：2025 年02月

目 录

[第一章 竞争性磋商公告](#bookmark1)

[第二章 供应商须知及前附表](#bookmark2)

[第三章 评标办法](#bookmark3)

[第四章 采购内容及需求](#bookmark4)

[第五章 磋商响应文件格式](#bookmark5)

[第六章 合同条款](#bookmark6)

第一章 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| 项目概况 拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件，并于2025年02月27日16：00（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

    项目编号：bcx-jzxcs-2025-005

    项目名称：拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目

    采购方式：竞争性磋商

    预算金额（元）：996000.00

    最高限价（元）：996000.00

    采购需求：

      标项名称： 拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目

   数量：1

   预算金额（元）：996000.00

   单位：项

   简要规格描述：拜城县人民医院DSA球管维保服务购置（ 详见磋商文件及采购清单）。

   备注：

    合同履约期限：标项 1，合同签订之日起三年止。

    本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

    1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：本项目专门面向中小企业；

（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；

（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；

（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；

（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；

（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）。

（8）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）

    3.本项目的特定资格要求：
【标项1】
提供有效的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。

**三、获取采购文件**

    时间：2025年02月15日至2025年02月21日，每天上午10:00至14:00，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

    地点：政采云平台线上

    方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

    售价（元）： 0

**四、响应文件提交**

    截止时间：2025年02月27日 16:00（北京时间）

    地点：请登录政采云投标客户端投标

**五、响应文件开启**

    开启时间：2025年02月27日 16:00 （北京时间）

    地点：投标人登录政采云平台https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

**六、公告期限**

    自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、本项目实行网上投标，采用电子磋商响应文件；

2、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与新疆区域电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领；

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行磋商响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4、供应商操作指南详见新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）—办事指南—操作指南。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购活动法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购活动法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：拜城县人民医院

地 址：拜城县胜利路15号

联系方式：15026271955

2.采购代理机构信息

名 称：阿克苏疆山项目管理有限公司

地 址：阿克苏市采荷路1号云山悦府12号楼2单元202室

联系方式：13369873111

3.项目联系方式

项目联系人：刘润利

电 话：13369873111

第二章 供应商须知及前附表

（一）供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内 容 规 定 |
| 1 | 项目名称 | 拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目 |
| 2 | 项目编号 | bcx-jzxcs-2025-005 |
| 3 | 采购人 | 名 称：拜城县人民医院地 址：拜城县胜利路15号联系人：丁兆平电 话：15026271955 |
| 4 | 代理机构 | 名 称：阿克苏疆山项目管理有限公司地 址：阿克苏市采荷路1号云山悦府12号楼2单元202室联系人：刘润利联系电话：13369873111邮箱：2608269165@qq.com |
| 5 | 采购内容 | 拜城县人民医院DSA球管维保服务。（详见采购需求） |
| 6 | 服务期限 | 合同签订之日起三年止。 |
| 7 | 最高限价 | 996000.00元，磋商报价不得高于最高限价，否则视为无效响应。 |
| 8 | 供应商资格、能力、信誉及其他要求 | **1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；**（1）具有有效经年检的三证合一营业执照原件扫描件（若供应商是企业（包括合伙企业）应提供营业执照；若供应商是事业单位应提供 事业单位法人证书；若供应商是个体工商户应提供个体工商户营业执照；若供应商是自然人应提供自然人身份证明）；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2023年财务审计报告）经审计的财务报告，企业成立不足一年的，须提供企业成立以来的财务报表加盖单位公章；（3）提供近期依法缴纳税收的证明；（出具2024年1月至今任意连续的三个月）完税证明；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明（依法免税的供应商应提供相应证明文件证明其依法免税）；（4）出具2024年1月至今任意连续的三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。如供应商的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供供应商与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为供应商代缴其社会保险））加盖单位公章；（5）法定代表人参加应上传法定代表人身份证明和本人身份证；委托代理人参加应上传法定代表人身份证明、授权委托书、本人身份证；（6）供应商如在“信用中国”网站、中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。（7）本项目专门面向中小微企业，按磋商文件格式提供《中小企业声明函》。**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**（1）财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；（2）财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）；（3）财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）；（4）市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；（5）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46号文）；（6）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）；（7）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号文）。（8）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号） 。 **3.本项目的特定资格要求：**提供有效的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。**4.本项目不接受联合体参加。****注：供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实**。 |
| 9 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 10 | 响应语言 | 中文 |
| 11 | 磋商响应文件有效期 | 90日历天；（从响应文件提交的截止时间算起） |
| 12 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 13 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 14 | 所属行业 | 租赁和商务服务业。 |
| 15 | 是否允许采购进口产品 | 本项目不允许进口产品投标。 |
| 16 | 磋商小组的建立 | 磋商小组构成：磋商小组 3 人及以上单数评审专家组成。评标专家确定方式：政采云专家库中随机抽取 |
| 17 | 是否授权磋商小组确定成交供应商 | □是☑否，推荐的成交候选人数：3 人 |
| 18 | 考察现场、标前答疑会 | 不组织。 |
| 19 | 供应商提出问题、采购人书面澄清的时间 | 供应商提出问题的截止时间：提交响应文件截止日期前5日；采购人书面澄清的截止时间：提交响应文件截止日期前5日。 |
| 20 | 构成磋商文件的其他文件 | 磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。 |
| 21 | 分包（转让） | 不允许。 |
| 22 | 联合体 | 本项目不接受联合体。 |
| 23 | 是否退还磋商响应文件 | 否 |
| 24 | 磋商保证金 | 本项目无须缴纳保证金 |
| 25 | 《响应文件》的编制要求 | 具体详见供应商须知：四、《磋商响应文件》的编制要求 |
| 26 | 《响应文件》递交 份数、时间及地点 | 1.响应文件电子版要求：按照本磋商文件“第五章 响应文件格式 ”编写 （第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。2.响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在 “政采云 ”平台投送。（操作方式见公告要求“ 电子响应文件制作与投送教程 ”）3.（1）份数：本项目采用电子招投标，开标现场无需提供纸质版响应文件，供应商在中标公示期满后提交三套纸质版响应文件给代理机构存档备案。特别提示：提交的纸质版《响应文件》内容与开标时电子投标书应完全一致。（2）政采云响应文件递交截止时间：2025年02月27日16时00分（北京时间）（3）递交地点：政采云平台（www.zcygov.com） |
| 27 | 开标时间及地点 | 开标时间：2025年02月27日16时00分（北京时间）开标地点：供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/， 进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目 ”进入开标大厅。 |
| 28 | 履约保证金 | 甲乙双方自行约定 |
| 29 | 开标程序 | 1.在磋商文件确定的响应文件提交截止时间停止接受响应文件。开标会主持人确定投标供应商数量是否符合开标要求（要求所有投标供应商提前一小时准备好开标相关资料，调试好电脑设备。）；2.本项目采用“政采云不见面 ”开标， 供应商须在投标截止时间前登录政采云平台<http://www.zcygov.cn/>进行签到。3.主持人宣布开标会开始，宣布开标纪律；4.宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监督人等工作人员姓名； 5.解密：法定代表人或授权委托人须全程在线准时参加开标活动进行文件解密、异议、质疑及澄清等。6 .参与“政采云不见面 ”开标的各供应商，请在互联网网络环境较 好的电脑端登录政采云不见面开标大厅参与开标；不要在电脑上进行下载、安装等工作，认真耐心等待指令并及时操作，并保持手机畅通；因供应商网络环境或硬件配备不达标等原因，影响开标的，造成的后果由供应商自行承担。7.开标结束。采购代理机构应当对上述开标过程做好记录，存档备查。 |
| 30 | 中标成交结果公告 | 成交结果公告在新疆政府采购网及阿克苏地区行署网予以公告，公告期不少于 1 个工作日。 |
| 31 | 相关费用 | 1.代理服务费：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文标准下浮20%收取，由成交人向采购代理机构交纳代理服务费。 |
| 32 | 落实政府采购政 策 | 支持中小企业发展，《政府采购促进中小企业发展管理办法》 （财库[2020]46 号）：☑本项目专门面向中小微企业采购，供应商为中小微企业，不再执行价格评审优惠政策。□非专门面向中小微企业采购，给与符合规定的小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的其报价扣除10%后参与评审。**注：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。**1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。2、超过200万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。3、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购活动法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用采购活动法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。 |
| 33 | 备注 | 1.电子响应文件使用“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端 ”制作完成，生成电子加密标书（.jmbs）上传至政采云平台。2.供应商制作电子投标书加密文件应与开标现场解密时的数字证书（CA 锁）同为一把，若因数字证书（CA 锁）不是同一把锁导致现场解密失败的，供应商自行承担后果。 |
| 34 | 数字证书办理 | 3.数字证书办理：供应商须自行办理政采云数字证书（CA 锁）联系方式：政采云热线 957634.供应商应认真学习关于开展自治区政府采购“不见面开标系 统 ”网络培训的通知，制作电子投标书。 |
| 35 | 监管部门 | 监管部门：拜城县财政局政府采购管理办公室联系电话：0997-8623036电子邮箱：539205957@qq.com |
| 36 | 公证 | 本项目公证人员由采购代理机构进行委托，公证书相关费用由采购代理机构承担。 |
| 37 | **本项目专门面向中小微企业采购。** |

（二）供应商须知

1.定义、

1.1“政府采购当事人 ”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构。

1.2“采购人 ”和“ 甲方 ”系指拜城县人民医院。

1.3“采购代理机构 ”系指阿克苏疆山项目管理有限公司。

1.4“供应商 ”系指获取了磋商文件拟参加投标和向采购人提供工程、货物及相应服务 的法人、非法人组织或者自然人。潜在磋商供应商：以磋商文件规定的方式获取本项目磋商文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.5“磋商文件或磋商文件”系指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.6“磋商响应文件 ”系指供应商根据本磋商文件向采购人提交的全部文件。

1.7“磋商文件 ”系指包括采购活动的记录、采购预算、磋商文件、磋商响应文件、评 标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.8“书面形式 ”系指任何手写、打印或印刷的各种函件。

1.9“货物 ”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》 (2022 年印发)。

1.10“服务 ”系指供应商中标后根据《磋商文件》和合同的规定承担所有相关的服务， 包括运输、仓储、保险以及其他的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其他义务, 详见《政府采购品目分类目录》 (2022 年印发)。

1.11“节能产品 ”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》（以下简称节能清单）内所列型号的产品。

1.12“环境标志产品 ”是指列入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》（以下简称环保清单）内所列型号的产品。

1.13 实质性条款：除法律法规和规章规定外，磋商文件中用“拒绝 ”、“不接受 ”、“无效 ”、“不得 ”、“未响应 ”、“废标 ”等文字规定或标注“★ ”符号的条款为实质性要求条款，对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效响应。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

★2.综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理采购申请，并得到采购管理机构批准，现通过竞争性磋商方式来择优选定服务的供货商。本磋商文件包括本文件所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本采购项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对磋商文件相关内容做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

3.政府采购政策支持

（1）《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办法》（新财规〔2021〕6号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；

（3）财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）；

（4）《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

（5）《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），投标产品遵照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）相关规定执行。

4.合格的供应商

4.1 具备“供应商须知前附表”的基本条件；

4.2 凡是符合国家工商行政管理部门登记审核，具有相应生产经营许可的，有一定技术实力和规模，并有能力提供采购服务的供应商；

4.3 供应商不得直接或间接地与本次采购所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联；

4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4.5 供应商未获取《磋商文件》的潜在供应商均无资格参加本项目政府采购活动；

4.6 遵守国家有关的法律法规和条例及《磋商文件》的规定。

5.伴随服务

供应商按照磋商文件要求提供服务。

6.投标费用

供应商应承担与采购活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7.采购代理机构相关费用

7.1 代理服务费为：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文标准下浮20%收取，由成交人向采购代理机构交纳代理服务费。

7.2 本项目采购代理服务费由成交供应商支付给采购代理机构。

8.保密

参与政府采购活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

9.适用法律

本次采购属服务类政府采购，采购单位、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务采购活动管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》本项目采购人本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

（三）《磋商文件》

1.《磋商文件》的组成

磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、采购程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容,但不限于这些内容：

（1）磋商公告

（2）供应商须知及前附表

（3）评标办法

（4）采购内容及需求

（5）《磋商响应文件》格式

（6）合同条款

2.《磋商文件》的澄清

供应商若对《磋商文件》有任何疑问，供应商应于递交响应文件截止日期前5日以书面形式向招标代理机构提出澄清要求，送至采购代理机构。如认为有必要，采购代理机构将以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有供应商发送。供应商在收到该澄清文件后，应于1日内以书面形式（加盖公章）向采购代理机构予以确认，该答复作为《磋商文件》的组成部分， 具有同《磋商文件》同样的约束作用。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在磋商响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

3.《磋商文件》的修改

3.1 提交响应文件截止时间5日前，无论出于何种原因，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对《磋商文件》进行修改，《磋商文件》的修改将构成《磋商文件》的组成部分。

3.2《磋商文件》的修改将以变更公告的形式在发布竞争性磋商公告的网站予以发布，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应于1日内以书面形式（加盖公章）向采购代理机构予以确认。未确认情况应当视为对磋商文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。

3.3 为使供应商在编制《磋商响应文件》时有充分时间对《磋商文件》的修改部分进行研究，采购代理机构可自行决定是否延长投标截止日期和推迟开标时间。

（四）《磋商响应文件》的编制

★1. 《磋商响应文件》编制要求

1）供应商应仔细阅读和充分理解《磋商文件》中所有的事项、格式、条款等要求，并按照《磋商文件》的“磋商响应文件格式 ”规定及要求内容的格式提交完整的《磋商响应文件》。磋商响应文件应使用中文、编排有序，并按要求编制文件目录和页码，准确标明文件内容所在位置。供应商没有对磋商文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出响应的磋商响应文件将被拒绝。

2）磋商响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改和增删。如有修改错漏处，必须由供应商法定代表人或其授权代表签字。资格证明材料的复印件应清晰可辨并加盖供应商鲜章。

3）磋商响应文件所提供的全部资料必须真实可靠。若磋商响应文件填报的内容资料不详，或提供了虚假资料，其磋商响应文件为无效磋商响应文件。

4）磋商响应文件应严格按照磋商文件格式的要求提交不得随意改变格式，标注自拟或续页等可改变格式字样供应商方可自行填写否则按无效响应处理，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无 ”、“未测试 ”、“没有相应指标 ”等明确的回答文字。

5）投标语言：除专用术语外，与采购活动有关的磋商响应文件、采购活动中交换的文件和往来信件应均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

6）计量单位：除法律规范中另有规定外，磋商响应文件使用的度量衡单位，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

7）响应报价货币：本次采购项目的响应报价均以人民币报价。

8）联合体：本项目不接受联合体。

★2.《磋商响应文件》的组成

2.1 商务文件部分、磋商报价部分应包括：

目录（编制连续页码）

报价文件部分；

商务技术文件部分。

3.价格

（1）报价方式：

供应商应按磋商文件规定的要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价

（2）报价要求：

①本项目只允许供应商在磋商响应文件中有一个方案和报价，不接受任何有选择的方案和报价；供应商未按要求，提供了选择方案和/或报价的，其响应文件将被视为无效响应。

供应商按磋商文件要求填写“开标一览表”。

报价：本次采购活动的报价，含从服务地点、验收合格、交付使用售后服务等的人民币报价。综合单价包括了供应商的人工、保险、利润、税金、政策性文件的规定以及包括合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用，本次报价必须考虑。

★4.磋商响应文件格式

4.1 供应商应按《磋商文件》的内容与要求和第五章提供的格式编写其《磋商响应文件》，供应商不得空留或缺少任何《磋商文件》要求填写的表格或提交的资料，未列出格式的部分供应商可自行编制。

4.2 供应商提交的《磋商响应文件》中全部资料必须真实可靠，并接受采购人、采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

★5.磋商响应文件有效期

5.1 磋商响应文件有效期从响应文件提交的截止时间起计算90天，供应商需做出响应，有效期未响应或短于该规定期限的磋商响应文件将被拒绝。在此期限内，供应商不得要求撤销或修改其磋商响应文件。

5.2 若供应商被确定为本次成交供应商，则其作为本项目服务商的资格。

5.3 在特殊情况下，采购人在原定有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。供应商可以拒绝采购人这种要求，而不被没收磋商保证金。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其磋商响应文件，但需要相应的延长担保的有效期，在延长的有效期内本须知第30条关于磋商保证金的退还与没收的规定仍然适用。

6.磋商保证金

本项目无须缴纳磋商保证金

★7.磋商响应文件的印制和签署

7.1 供应商应按“供应商须知前附表 ”规定的份数提交《磋商响应文件》，否则视为无效响应。

7.2 响应文件电子版要求：按照本磋商文件“第五章 响应文件格式 ”编写（第五章未 附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

7.3 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在 “政采云 ”平台投送。（操作方式见公告要求“ 电子响应文件制作与投送教程 ”）

7.4 本项目采用电子招投标，开标现场无需提供纸质版响应文件，供应商在中标公示期满后提交三套纸质版响应文件给代理机构存档备案。

**特别提示：提交的纸质版《响应文件》内容与开标时电子响应文件应完全一致。**

7.5 除供应商对错误处须修改外，全套《磋商响应文件》应无涂改或行间插字和增删。 如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《磋商响应文件》签字人签字或盖章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的磋商响应文件可能视为无效响应。

7.6 《磋商响应文件》应根据《磋商文件》的要求签署及盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效响应。

（五）磋商响应文件的提交及相关事项

1.磋商响应文件的密封和标记

1.1.电子响应文件使用“新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户端 ”制作完成，生成电子加密标书（ .jmbs）上传至政采云平台。

1.2.供应商制作电子投标书加密文件应与开标现场解密时的数字证书（CA 锁）同为一把，若因数字证书（CA 锁）不是同一把锁导致现场解密失败的，供应商自行承担后果。

2.磋商响应文件的提交

2.1 供应商应按本须知前附表所规定的地点，于递交截止时间前提交磋商响应文件。

2.2 提交响应文件截止时间为《磋商文件》“供应商须知前附表”中规定时间，逾期的《磋商响应文件》采购代理机构和采购人概不接受。

2.3 到提交响应文件截止时间止，采购人收到的磋商响应文件少于3个的，采购人将依法重新组织采购。

（六）开标

1.开标时间、地点：详见供应商须知前附表

2. 开标程序：详见供应商须知前附表

（七）评标

1.评标

1.1 磋商小组

1.1.1 评标由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由3人及以上单数评审专家组成，若由于项目供应商数过多可征求监管部门同意后增加磋商小组人数，评标专家从政采云专家库中随机抽取产生。

1.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避；

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对采购活动公正评审的；

（4）曾因在政府采购活动、评标以及其他与采购活动有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）其他可能影响公正评标的情形。

1.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

1.3 评标

磋商小组按照磋商文件中规定的方法、评审因素、标准和程序对磋商响应文件进行评审。

磋商文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

详见“评标办法 ”内容。

1.4 评标过程严格保密。供应商对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.5 在评标期间，评委会可要求供应商对其磋商响应文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

1.6 评委会认定实质性响应磋商文件的投标是磋商响应文件与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会评审磋商响应文件的响应性依据是磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 如果磋商响应文件没有实质性响应磋商文件的要求，评委会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其成为实质性响应的响应文件。

1.8 评委会只对确定为实质性响应磋商文件要求的磋商响应文件，根据磋商文件的评审标准采用相同的评标程序、评分办法进行评价和比较。

（八）定标

1.定标：

1.1 定标原则：能够最大限度满足磋商文件中规定的各项综合评价标准得分由高到低依序确定。

1.2 定标方法：综合评分法。

1.3 定标方式：根据评委会推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。

2.定标程序

2.1 磋商小组按照综合评审打分结果由高到低排列顺序。

2.2 磋商小组根据评审报告和被推荐的成交候选人，按综合得分高低排列顺序依序确定成交供应商。

2.3 成交结果在新疆政府采购网及阿克苏地区行署网公布。同时向成交供应商发出《成交通知书》。

2.4 采购单位不解释成交或落标原因。

3. 成交通知书

3.1 采购代理机构将以书面形式《成交通知书》通知成交的供应商其投标被接受。在该通知书发出十日内，成交单位应与采购人签订《合同》。

3.2 成交通知书为签订《合同》的依据，是合同的有效组成部分。

3.3 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3.4 成交供应商的磋商响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交 通知书无效，并收回发出的成交通知书（成交供应商也应当缴回），依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

（九）重新开展采购活动

1．重新开展采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：
　　（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
　　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
　　（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（十）纪律和监督

1．对采购人的纪律要求

采购人不得泄露政府采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商有下列情形之一的，依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：
　　（一）向磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
　　（二）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
　　（三）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
　　（四）将政府采购合同转包；
　　（五）提供假冒伪劣产品；
　　（六）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。
　　供应商有前款第一项规定情形的，成交无效。评审阶段资格发生变化，列入不良行为记录名单，成交无效。
　　供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。
　　有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：
　　（一）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
　　（二）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
　　（三）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
　　（四）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
　　（五）供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应文件的评 审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法 ”没有规定的评审因素和标准进行评标。

4.对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（十一）终止竞争性磋商采购活动

采购活动中，出现下列情形之一的，予以终止竞争性磋商采购活动：

（1）符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（5）其他不符合磋商文件要求的情形。

（十二）质疑和投诉

1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构收到质疑函后7个工作日内作出答复。供应商如对磋商文件或采购过程进行质疑，供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑内容，多次质疑将不予受理。

2.供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

（1）关于磋商文件的质疑，应在获取磋商文件之日起7个工作日内提出。

（2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

（3）关于成交结果的质疑，应在成交结果信息发布后7个工作日内提出。

3.供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。

4.质疑书应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

5.质疑书应当由供应商法定代表人或其授权委托人签字并加盖供应商单位章，质疑书由授权委托人签字的应附供应商授权委托书。

6.采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

7.供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的 期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

8.投诉情形处罚规定

《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第三十七条投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。

证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9.质疑函范本：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：  邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

磋商文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

签字(签章)： 公章： 日期：

10.质疑函接收方式：质疑函以书面形式递交或者电子邮件的方式发送。

质疑函接收：阿克苏疆山项目管理有限公司，地 址：阿克苏市采荷路1号云山悦府12号楼2单元202室，联系人：刘润利，联系电话：13369873111， 电子邮箱：2608269165@qq.com。

注：质疑函附件应提供营业执照扫描件、法人身份证扫描件、授权委托人应附供应 商授权委托书及被委托人身份证扫描件、获取磋商文件回执单。

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

（1）不是参与该政府采购项目活动供应商的；

（2）被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；

（3）所有质疑事项超过质疑有效期的；

（4）以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

（5）未按上述规定递交澄清或质疑函的；

（6）其他不符合受理条件的情形。

12.腐败和欺诈行为

（1）定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和 采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《磋商响应文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

13.其他

本磋商文件由采购代理机构负责解释。

第三章 评标办法

一、总则

1.根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及《政府采购货物和服务采购活动管理办法》（财政部第87号令）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

2.评审工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由3人及以上单数评审专家组成。

3.评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

4.磋商小组按照磋商文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（1）审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；

（2）要求投标供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或者澄清；

（3）推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交单位；

（4）向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

二、评标原则

1.磋商小组按照公开、公平、公正、科学、择优的原则对待所有的供应商。

2.磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；磋商小组成员实行主动回避制度；磋商小组成员及工作人员对整个评标活动保密。

3.磋商小组审查磋商响应文件是否符合磋商文件的所有条款、条件和规定。

4.评标只对实质上响应磋商文件要求的有效磋商响应文件进行评审，响应的依据是磋商响应文件本身的内容，而不寻求其他证据。

5.评标将依据磋商文件确定的标准和方法，结合磋商响应文件及其补充文件进行，不得忽视磋商响应文件的实质性内容进行评标。

6.评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

三、评标方法

1、竞争性磋商要求

1.1 采购代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商应委派代表参加。

1.2 提交了可接受的“撤回 ”通知的报价将不予开封。

2、竞争性磋商小组组建及工作

2.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。

2.2 磋商小组由3人及以上单数评审专家组成，采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

采用竞争性磋商方式的政府采购项目，评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。符合本办法第三条第四项规定情形的项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

2.3 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

2.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.5 在磋商期间，响应文件中有不满足竞争性磋商文件资质要求的或不符合竞争性磋商文件带“★”要求的内容的，将视为无效响应；磋商小组可要求供应商对其磋商响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出磋商响应文件的范围或改变磋商响应文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为磋商响应文件的组成部分。

2.6 参加磋商的供应商应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由全权代表签字或盖章。

3、竞争性磋商过程的保密性

3.1 从开始竞争性磋商，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

3.2 在竞争性磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

4.竞争性磋商程序

4.1 竞争性磋商程序：初步审查、竞争性磋商（包括澄清、符合性评审）、磋商报价、详细评审、推荐成交供应商。其中，竞争性磋商按本章第 9.1 款情形进行。

5.初步审查

5.1 磋商小组将审查磋商响应文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格，保证金是否足额、有无计算上的错误等。

5.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受 对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

5.3 在详细磋商响应之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份磋商响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的磋商响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定磋商的响应性只根据磋商响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5.4 实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应文件将被拒绝。

5.5 如果磋商响应文件实质性没有响应磋商文件的要求，其投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其磋商响应文件成为实质响应。

5.6 采购人只对在初审中确定为实质性响应的磋商响应文件进行进一步的详细商务和技术评审。

6.实质性响应

6.1 实质性响应是指响应文件与竞争性磋商文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应竞争性磋商文件的要求。

6.2 响应文件是否实质性响应竞争性磋商文件要求由竞争性磋商小组依据竞争性磋商文件规 定认定。竞争性磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

7.澄清

7.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.供应商家数计算

产品为同一品牌同一型号的视为一家，如果有多家供应商以同一品牌同一型号产品参加竞争性磋商的，应作为一个供应商计算，以符合竞争性磋商文件要求的最低报价者为该品牌及型号产品的唯一有效供应商。

9.竞争性磋商

9.1 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

9.2 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

9.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

9.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3家。

9.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9.6 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

9.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

10、磋商响应文件的详细评审

10.1 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的磋商进行详细磋商。

10.2 综合评分法

四、评标过程的保密性

1.采购活动结束后，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

2.在评标过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其响应文件将被拒绝。

3.评标人员严格遵守国家的有关保密法律法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

五、定标方法

1.磋商小组以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《磋商响应文件》及供应商进行综合评审打分，总分值设定为100分。

2.本项目采用“综合评分法”定标，即指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下， 按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，按照评标总得分由高到低进行排名顺序确定成交供应商，本项目不保证最低价成交。

六、评标程序及标准（综合评分法）

1.评标准备工作

磋商小组成员应当认真阅读磋商文件，全面正确地理解和掌握以下内容：

①采购的目的；

②采购的范围和性质；

③磋商文件的主要商务、技术条款要求；

④磋商文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中要考虑的因素。

2.初步评审（资格后审）：

**2.1 资格性审查：**依据法律法规和《磋商文件》的规定，对《磋商响应文件》中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

资格性审查有一项不符合的，由磋商小组按无效响应处理

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 评审标准 |
| 资格性审查 | 具有有效经年检的三证合一营业执照原件扫描件（若供应商是企业（包括合伙企业）应提供营业执照；若供应商是事业单位应提供事业单位法人证书；若供应商是个体工商户应提供个体工商户营业执照；若供应商是自然人应提供自然人身份证明）； |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2023年财务审计报告）经审计的财务报告，企业成立不足一年的，须提供企业成立以来的财务报表加盖单位公章； |
| 提供近期依法缴纳税收的证明；出具2024年1月至今任意连续的三个月完税证明；①若供应商某月税收为零申报，须提供当月加盖税务局公章的无欠税证明（依法免税的供应商应提供相应证明文件证明其依法免税）； |
| 出具2024年1月至今任意连续的三个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单，供应商为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险的凭据。如供应商的社会保险为委托第三方代缴，还需同时提供供应商与第三方服务机构签署的服务合同（合同中应明确写明第三方为供应商代缴其社会保险））加盖单位公章； |
| 法定代表人参加应上传法定代表人身份证明和本人身份证；委托代理人参加应上传法定代表人身份证明、授权委托书、本人身份证； |
| 供应商如在“信用中国”网站、中国政府采购网被列入严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参加本次政府采购活动。 |
| 本项目专门面向中小微企业，按磋商文件格式提供《中小企业声明函》； |
| 提供有效的《医疗器械经营许可证》或《医疗器械生产许可证》或第二类医疗器械经营备案凭证。 |

**2.2 符合性审查：**依据《磋商文件》的规定，从《磋商响应文件》的有效性、完整性和对《磋商文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《磋商文件》的实质性要求做出响应。

符合性审查时有下列情形之一的，由磋商小组按无效《磋商响应文件》处理：

符合性审查表：

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | **商务评审** |
| 符合性检查 | 应有法人代表或授权代表签署意见的文件、证明等，未经本人签署的；应加盖公章的证照、函件，而未加盖公章的；磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的； |
| 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容； |
| 超出磋商文件要求的服务期限时间的； |
| **技术审查** |
| 磋商响应文件是否对磋商文件中的内容做出实质性和完整的响应，是否做出错误响应； |
| 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。 |
| **报价审查** |
| 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的； |
| 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价。 |

3.详细评审：

3.1 磋商小组将只要求通过了“资格性检查和符合性检查 ”的供应商进行磋商报价(现 场磋商报价原则上为一轮报价，若采购人有要求可增加轮次)，确定为实质上响应《磋商文件》要求的《磋商响应文件》进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

3.2 磋商小组要审查每份《磋商响应文件》是否实质上响应了《磋商文件》的要求。实质上响应的磋商响应文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。磋商小组决定评标的响应性只根据《磋商响应文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

《磋商响应文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《磋商响应文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

4. 综合评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **评分细则** | **分值** |
| 报价 部分 （10 分） | 报价 | 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100注：以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且有效最后磋商报价最低的报价为磋商基准价，其价格得分计10分。 | 10分 |
| 技术商务 | 技术服务参数 | 技术服务参数满足招标文件要求得28分；技术条款有一项“▼”负偏离的扣7分，扣完为止。 | 28分 |
| 维保人员配置情况 | ①投标方为本项目配备的技术人员具备维保设备的维修服务能力，提供技术人员的雇佣关系证明或社保证明，每提供一份得2分，此项满分6分。备注：以上技术人员需提供投标单位近半年任意3个月本地（疆内）缴纳的社保证明、培训证书及证明原厂工作经验的人事证明文件。②对投标人员是否可获得原厂技术支持（如原厂诊断维修技术或原厂诊断软件或原厂诊断维修钥匙、升级补丁等）进行评价，具备得6分，否则不得分 | 12分 |
| 备品质量情况 | 为保障设备稳定运行，投标企业需提供近三年内与原厂签署的本次招标的设备备件销售合同或证明文件（3份），以确保维修过程中更换的备件来源可靠性（原厂除外），每提供一份得4分，满分12分 | 12分 |
| 维保服务方案 | 根据本项目的实际情况，制定符合本项目特点的维保服务方案(包括但不限于投标人的售后维修网点、服务标准、服务措施、响应时间、技术力量、维保管理软件等内容)，对本采购要求所提供的项目方案完整具体，考虑全面合理，以完全满足本次采购需求技术要求的9分；可以基本满足本次采购需求技术要求的，得6分:针对本采购要求所提供的项目方案偏差较大但对本项目总体实施影响较小的得3分，无维保方案或维保方案明显不适用于本次采购需求的得0分。 | 9分 |
| 应急预案方案 | （1）应急预案流程完整，详细精确、流程清晰、考虑全面且符合实际突发情况解决突发事件得7分；（2）应急预案流程完整详细的，考虑全面得5分（3）应急预案流程一般，考虑不全面得2分； | 7分 |
| 业绩 | 供应商提供2023年1月至2025年2月类似业绩一个1分，本项满分6分。（业绩需提供中标（成交）通知书及合同重要页） | 6分 |
| 本地化服务 | 为保证响应及时性，投标人在新疆本地设立办事处，并提供场地及人员证明文件（提供场地租赁文件，人员疆内社保文件等），按配备人数多少赋分，共7分。 | 7分 |
| 投标人综合实力 | 投标人具有ISO9001、ISO13485、ISO27001的每个得1分，最多得3分，提供证书复印件加盖投标人公章。 | 3分 |
| 服务承诺 | （1）设置服务专线，全年 24 小时开通得 1 分；（2）根据服务承诺内容完善、承诺信息详细得 3 分；投标人有服务承诺但内容不详细得1分；无服务承诺或承诺不详细的，不得分。 | 6分 |

注：计分原则：

（1）技术部分由磋商小组专家分别打分后，取平均分作为技术分最后得分。

（2）磋商小组委员评分的算术平均值为供应商的最终得分。评分计算保留2位小数，第三位小数四舍五入。

（3）得分相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（4）磋商小组按评分排序确定成交供应商，同时提交评标报告，由磋商小组成员集体签名。

（5）评标中如遇未考虑到的问题，由磋商小组成员集体研究处理决定。

5.其他注意事项：

（1）评审工作在磋商小组内独立进行。

（2）为了有助于审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑、查看有关资质原件、供应商解释响应文件内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清、提供有关资质原件。

（3）在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问情况，不得进行影响评审结果的活动。

（4）采购人、采购代理机构及磋商小组不向落标方解释原因，不退还磋商响应文件。

（5）在采购过程中如供应商有不正当行为时，磋商小组有权中止其资格。

第四章 采购内容及需求

1. **项目名称：**

拜城县人民医院购置DSA球管维保服务项目

1. **采购内容：**
2. DSA球管维保服务，数量3年，具体参数见DSA球管维保服务参数表。
3. **对供应商的资质要求:**
4. 维保公司应具备相关维修资质及工程维修人员资质，工程维修人员≥2人，提供工程维修人员证明材料；
5. 提供近1年以来已实施完成或正在进行的医疗设备维护服务证明；
6. **商务要求**
7. 为保证产品质量，方便验收，供应商需提供所投产品的说明书；
8. 为确保售后有可靠的服务，需提供售后服务承诺函，承诺函需对保质期、付款方式、时间、省内有常驻工程师等如实做出承诺；
9. 投标人如盲目报价，中标后无法满足我单位要求，无法按时完成，视为扰乱我单位工作秩序和政采云公平采购环境，我单位依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，将恶意竞标供应商上报拜城县财政局处理；
10. 投标方须对投标的货物进行售后服务，如不响应、不准时、不到位的，所造成的损失及费用一切由投标方承担。所有产品严格遵守合同约定；
11. 在当地设有售后服务机构（提供相关证明文件）。
12. 供货商签订合同后需10分钟响应，1小时内到达现场维修；
13. 投标方交付的货物品种、数量、规格、质量等不符合招标文件、合同规定的，由投标方负责包换，并承担调换或退还所产生的全部费用；
14. 投标方所提供的全部产品自行承担质量、技术等方面的责任，与采购方无关；
15. 投标方在运输、实施过程中出现的一切安全由投标方自行负责，与采购方无关；
16. 具有稳定的本项目所需要的技术团队力量。
17. 该项目不允许外包、转包、联合体投标；
18. **合同签订**

公示结束后，在无投诉质疑的情况下，7个日历日之内签订合同，如不按时签订视为自动放弃，将处合同10%处罚。本项目无预付款。

1. **服务要求**
2. 合同期限：3年，投标报价按总报价，维保服务起始及截止日期以合同内约定为准。
3. 须按自然年度出具纸质版维保总结报告，内容至少包括保养详情、维修详情、故障频次、设备运行建议及措施、下一年度设备评估等，交医学工程科留存。
4. 服务期内每次维保服务后出具维保工单，须使用科室签字确认后交医学工程科留存。
5. 服务期间，提供全年7×24小时的电话技术服务支持（提供电话号码），专业工程师电话响应时间＜2小时，专业工程师到场时间<24小时。
6. 人工服务要求：服务期内无人工费，差旅费，人工服务不限次数。
7. 应具备查看运行日志，错误日志的能力，如需要维修密码，维修钥匙的，须具备解决能力。
8. 服务期内，对维保设备按照维护手册进行维护、保养，每年维保次数≥4次，并出具单次维保报告，由使用科室签字确认后交医学工程科留存。
9. 球管维保服务，维保期内需保证设备球管正常使用，维修或更换球管到达医院的时间最长不超过10个工作日，特殊情况双方协商解决。
10. 配合相关质检部门和医院的检测达标工作。
11. 投标单位应具有此类设备专业维修工具，并提供工具清单及工具图片。
12. **验收标准**

经使用科室、管理科室、采购科室多方验收确认后方可视为验收成功。

**十二、项目负责人**:李淮亮 电话:13899285957

邮箱：438904164@qq.com

数字血管减影机（DSA）球管维保服务要求

一．基本服务要求：

1.适用机型：数字血管减影机

2.▼合同期限：3年，投标报价按总报价，维保服务起始及截止日期以合同内约定为准。

3.▼须提供维保设备具备维护、保养、维修相应设备的服务许可能力证明文件。

4.须按自然年度出具纸质版维保总结报告，内容至少包括保养详情、维修详情、故障频次、设备运行建议及措施、下一年度设备评估等，交医学工程科留存。

5.服务期内每次维保服务后出具维保工单，须使用科室签字确认后交医学工程科留存。

6.★服务期间，提供全年7×24小时的电话技术服务支持（提供电话号码），专业工程师电话响应时间＜2小时，专业工程师到场时间<24小时

7.★人工服务要求：服务期内无人工费，差旅费，人工服务不限次数。

8.▼配备专业工程师，具备维修资质。

9.应具备查看运行日志，错误日志的能力，如需要维修密码，维修钥匙的，须具备解决能力。

10.服务期内，对维保设备按照维护手册进行维护、保养，每年维保次数≥4次，并出具单次维保报告，由使用科室签字确认后交医学工程科留存。

11.▼球管维保服务，维保期内需保证设备球管正常使用，维修或更换球管到达医院的时间最长不超过10个工作日，特殊情况双方协商解决。

12.配合相关质检部门和医院的检测达标工作

13.为保证服务质量和服务能力，须提供投标单位对维修、维保服务合同。

14.投标单位应具有此类设备专业维修工具，并提供工具清单及工具图片。

▼为核心参数，★为必须满足的参数要求

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件封面格式

|  |
| --- |
| 标明正副本 |

项目名称：

磋商响应文件

项目编号：

供 应 商： ×××××××（加盖公章）

法定代表人或委托代理人： ×××（签字或盖章）

联系人：

联系电话：

响 应 日 期：XX年 XX 月 XX 日

**目录**

**1.响应函**

**2.响应报价一览表**

**3.分项报价明细表**

**4.法定代表人身份证明**

**5.法定代表人授权委托书**

**6.供应商基本情况**

**7.近三年无重大违法记录声明**

**8.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

**9.提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明（格式自拟）**

**10.拟投入本项目管理、服务、其他人员情况表**

**11.保证金缴存证明（符合磋商文件要求）本项目不做要求**

**12.方案**

**13.其它证明材料**

**14.声明函**

**（报价文件）**

**1.** **响应函**

致： (采购人)：

根据贵方为 （项目名称、项目编号）的要求，签字代表 （姓名、 职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址）提交下述磋商响应文件并在此声明，所递交的磋商响应文件内容完整、真实。在此，签字代表承诺如下：

1、我方在详细阅读磋商文件各项要求，根据对应采购内容及采购要求规定愿以总报价（元）：小写： (大写： )完成本项目全部相关服务。

2、我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部磋商文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、若我方取得成交资格，愿以本项目磋商文件规定，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其采购活动有关的一切数据或资料。

6、 （供应商认为需要的其他补充说明）。

7、与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**2.响应报价一览表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应报价（元） | 小写：  |
| 大写：  |
| 服务期限 |  |
| 项目负责人及联系方式 |  |
| 备注 |  |

供应商名称（盖公章） ： \_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： \_

日期： 年 月 日

**说明：**

**1、请严格按此“响应报价一览表** **”格式填写，供应商报价时应详细阅读磋商文件报价要求并自行考虑市场风险以及价格合理性。**

**2、合价之和即为响应总报价，合价依据为分项价格表计算得出。**

**3、响应报价一览表中响应总报价应与响应函一致。**

**3.分项报价明细表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 报价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价（元） |  |

（此表可延长）

供应商名称（盖公章） ： \_

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）： \_

日期： 年 月 日

**（商务技术文件）**

|  |
| --- |
| 附法人身份证复印件正面 |

**4.法定代表人身份证明**

供应商名称：

供应商类型：

地 址：

营业期限：

成立时间：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

系 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 附法人身份证复印件反面 |

供应商名称(公章)：

供应商法人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**5.法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我 （姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （供应商名称）的 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加（采购人）的 项目的政府采购活动。代理人签署的磋商响应文件和参加整个政府采购活动中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

代理人无转委权。特此委托。

|  |  |
| --- | --- |
| 附法人身份证复印件正面 | 附法人身份证复印件背面 |
| 附委托人身份证复印件正面 | 附委托人身份证复印件背面 |

供应商名称(公章)：

供应商法人（签字或盖章）：

法定代表人身份证号：

委托人签字：

委托人身份证号：

日 期： 年 月 日

注：若公司法人前来参加政府采购活动的供应商，可以不提供此项证明文件。

**6、供应商基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **注册地址** |  |
| **联系方式** | **联系人** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **电子邮箱** |  |
| **法定代表人****（或负责人）** | **姓名** |  | **电话** |  |
| **统一社会信用代码** |  | **员工总人数** |  |
| **类型** |  | **其中** | **基本账户开户银** **行** |  |
| **注册资本** |  |
| **成立日期** |  |
| **营业期限** |  | **基本账户银行账** **号** |  |
| **登记机关** |  |
| **经营范围** |  |

**注：本表后应附企业法人营业执照等资格审查所需相关材料的复印件。**

**（供应商可根据本表自行编制）**

**7.近三年无重大违法记录声明**

**致采购人、采购代理机构：**

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在信用中国、中国政府采购网平台及国家企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

供应商名称(公章)：

供应商法人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**8.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函**

**致采购人、采购代理机构：**

我公司仔细阅读了贵方关于 项目(项目编号： )的磋商文件，在完全理解本项目采购的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的政府采购活动。并承诺，我公司具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。如我方成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商名称(公章)：

供应商法人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**9.提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明（格式自拟）**

**10、拟投入本项目管理、服务、其他人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 联系方式 | 职称或职务 | 常住地 | 资格证明 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管 理 人 员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 服 务 人 员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其 他 人 员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

后附相关证书扫描件

供应商名称（盖公章） ：

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)： \_

日期： 年 月 日

**11.保证金缴存证明（符合磋商文件要求）本项目不做要求**

**12.方案**

供应商结合详细评分标准表自附（格式自拟）

**13.其它证明材料**

供应商根据评标办法认为对其参与评审有利的其它证明材料（格式自拟）。

**14.声明函**

（一）中小企业声明函

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（ ）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（ ）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 （财库〔2017〕141 号） 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/ 提供服务） ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责 。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权委托人(签字)：

 年 月 日

说明：填写本声明函时应详细阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的 通知》（财库〔2017〕141 号），供应商不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）监狱企业声明函

本单位郑重声明 ，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定 ，本单位为符合条件的监狱单位 ，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责 。如有虚假 ，将依法承担相应责任。

供应商：（盖章）

法定代表人或其授权委托人(签字或盖章)：

 年 月 日

**说明**：填写本声明函时应详细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），供应商不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

第六章 合同条款

**合** **同**

甲方：拜城县人民医院

乙方*：*

合同文本编号：

在\*\*\*\*\*\*\*\*为拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目，招标编号： 的公开招标会上，予以确定中标单位为\*\*\*\*\*\*\*,合同金额为小写：¥元(大 写 ： ) 。

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》平等互利、协商一致、等价有 偿之原则，在\*\*\*\*\*\*\*\*的监督下，甲、乙双方授权代表就所供设备购销达成下列 条款。

一 、服务项目、价格

1.服务项目名称：

2. 服务项目价格：

3.合同期限：\*\*年，维保服务起始及截止日期以合同内约定为准。

二、售后服务：产品保修期 \*\*\*\* 个月，验收合格后进入保修期。设备终生维

护。

三、货款结算方式：

1、合同签订满一月后支付 \*\*\*\*, 即 ：¥\*\*\*\*\*元( 大写：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*元整):

2、合同签订满24个月后支付 \*\*\* \* , 即 ；¥\*\*\*\*\*元 (大写：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*元整)；

**3、合同签订满48个月后支付** \*\*\*\*, 即 ：¥\*\*\*\*\*元( 大写：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*元整)

四 、包装及验收：

1.须按自然年度出具纸质版维保总结报告，内容至少包括保养详情、维修 详情、故障频次、设备运行建议及措施、下一年度设备评估等，交医学工程科留 存。

2.服务期内每次维保服务后出具维保工单，须使用科室签字确认后交医学 工程科留存。

3.服务期间，提供全年7×24小时的电话技术服务支持(提供电话号码), 专业工程师电话响应时间<2小时，专业工程师到场时间<24小时。

4.人工服务要求：服务期内无人工费，差旅费，人工服务不限次数。

5.应具备查看运行日志，错误日志的能力，如需要维修密码，维修钥匙的， 须具备解决能力。

6.服务期内，对维保设备按照维护手册进行维护、保养，每年维保次数≥4 次，并出具单次维保报告，由使用科室签字确认后交医学工程科留存。

7. 球管维保服务，维保期内需保证设备球管正常使用，维修或更换球管到 达医院的时间最长不超过\*\*个工作日，特殊情况双方协商解决。

8. 配合相关质检部门和医院的检测达标工作。

9. 投标单位应具有此类设备专业维修工具，并提供工具清单及工具图片。

五 、违约责任：

1、乙方由于不可抗力原因不能在本合同规定的时间内按时交货，应事先告知甲 方，并征得甲方同意(以书面通知为准),

2、乙方应按投标文件以及甲方在此项目招标过程中的记录所列的设备名称，数量和质量提供相应的产品，如乙方不能提供，甲方可视乙方违约。

六 、合同违约处罚：

乙方违约，甲乙双方协商。

七、解决合同纠纷的方式：

合同甲、乙双方本着合情合理的条款协商解决，协商仍未达成共识的部分， 由经济仲裁根据《民法典》裁定。

八 、本合同正文未及不详之处，以招标文件，投标文件及询价招标会议上的答疑 记录为准。

九 、交货时间、地点和运输

交货时间：**\*\*\*\*\*\*\*** , 地 点 ：院方指定地点安装到位。卖方负责安排合同设备 到达买方指定交货地点，运输费及相关的杂费、保险费包括在合同总价中。

十 、本合同文本未列入之条款，应遵守《中华人民共和国合同法》之相关条款。

十 一 、本合同文本一式\*\*份，甲方\*\*份、乙方\*\*份，双方签字盖章后生效。

**甲方：拜城县人民医院** **乙方：**

授权代表： 授权代表：

日期：202 年 月 日 日期：202 年 月 日

**注：本合同格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**采购代理协议书**

甲 方（委托单位）： 拜城县人民医院

乙 方（采购代理机构）： 阿克苏疆山项目管理有限公司

委 托 时 间： 2025年02月11日

委 托 事 项： 拜城县人民医院 （甲方）对 拜城县人民医院DSA球管维保服务购置项目 （项目名称）按照 竞争性磋商 方式进行采购，由 阿克苏疆山项目管理有限公司 为本项目代理方。甲乙双方经协商一致，达成如下协议：

**一、总则**

1. 双方根据国家法律规定建立委托代理关系，双方严格遵守和执行国家各项方针政策和有关法律、法规和条例规定。

2. 双方严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定实施本次招标。

3. 双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的招标工作。

**二、委托范围**

甲方委托乙方代理招标的具体内容为：拜城县人民医院DSA球管维保服务购置（详见采购需求）

项目投资额： 996000.00元

项目负责人（专职人员）： 刘润利

**三、采购代理截止期限**：代理至与供货商签订合同后截止。

**四、招标代理服务费**

**招标代理服务费的支付，采用以下第 （2） 方式。**

（1）由委托人支付。

（2）与采购人约定，由中标人支付。本项目根据《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格〔2002〕1980号文标准下浮20%收取，由成交人向采购代理机构交纳代理服务费。

**招标代理服务费收费标准及金额：代理报酬依据按国家计委计价格〔2002〕1980号、发改办价格〔2003〕857号、发改价格〔2011〕534号、发改价格〔2015〕299号文取费，以中标价为基数计取。采购代理工作完成后向采购代理机构一次性付清。**

例如：

收费标准：按：中标金额100万以下费率为中标金额的1.5%

中标金额100万-500万费率为中标金额的1.%

中标金额500万-1000万费率为中标金额的0.%

中标金额1000万-5000万费率为中标金额的0.%

注：中标服务费的收取按差额定率累进法计算，若中标金额为150万，则中标服务费＝100×1.5%＋（150－100）×1.1% ；

**五、双方责任**

 1. 甲方的责任

(1) 甲方负责向有关部门办理项目审批手续。甲方负责向乙方提供委托采购项目的背景情况、项目批准文件（复印件）和项目招标所必须的技术资料，如委托设备招标时，必须有设备的详细清单、技术参数、安装调试及使用要求、合同特殊条款等资料，并与乙方一起就招标所需进行调研。

(2) 甲方负责向乙方提供采购项目所需资金落实情况的证明。

(3) 甲乙双方共同负责招标文件的编制工作。乙方对编制招标文件负总责，但在编制过程中甲乙双方必须紧密分工合作。对招标文件中的商务部分，以乙方为主，甲方协助；技术部分，以甲方为主，乙方协助。如甲方确无编制招标文件技术标书的条件，可由乙方编制，但甲方必须向乙方按时提供技术标书所需的完整的技术资料和要求。

甲方协助乙方进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作。

编制好的招标文件，必须经双方签字认可后方为有效，才可对外发售。

(4) 甲乙双方共同组织为项目招标必须进行的技术交流活动。

(5) 参加开标会。

(6) 协助乙方组建评标委员会。代表甲方推荐专家和评标委员会成员名单。对乙方筹组的评标委员会成员和拟聘的专家名单进行确认。

(7) 根据乙方提供的评标报告和成交候选人，确定中标人。

(8) 根据乙方发出的成交通知书，与中标人签订合同。

(9) 对评标内容保密，并监督招标全过程。

(10) 招标代理费由 中标方支付 。

2. 乙方的责任

（1）乙方负责组成专项工作组，承办此次招标。按照甲方的委托，精心组织本项目的招标工作，并向甲方通报招标计划和进度，保证招标计划的顺利实施。乙方负责指定一名项目经理，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事宜，接受和签收甲方提供的招标所需背景情况、资料、目标、数据及具体要求等。与甲方一起就招标所需进行调研。

（2）甲乙双方共同负责招标文件的编制工作。在甲方的协助下，乙方对编制招标文件负总责。乙方负责对全部招标文件的综合编制、汇总、审核、印刷、装订、发售和解释工作。如果是国际招标，还须负责招标文件的英文翻译本，负责招标文件向有关审批部门的送审等工作。但在编制过程中甲乙双方必须紧密分工合作，对招标文件中的商务部分，以乙方为主，甲方协助；技术部分，以甲方为主，乙方协助。如甲方确无编制招标文件技术标书的条件，经甲方提出，可由乙方编制，但甲方必须向乙方按时提供技术标书所需的完整的技术资料和有关技术使用要求等方面的材料。乙方汇总编制好的招标文件，需经甲方签字认可后方为有效，才能对外发售。

（3）乙方负责刊登招标公告或发送投标邀请书。

（4）乙方负责组建评标委员会，与甲方共同研究确定评标委员会的人员组成。对经双方确认的评标委员会成员和磋商小组成员的邀请与聘任工作，由乙方负责。

（5）乙方根据实际需要，负责联系公证机关，对开标过程进行监督与公证。

（6）乙方负责与甲方协商拟定评标标准和评标办法（方案），供评标委员会选用。

（7）乙方负责与甲方协商确定开标程序，负责组织开标大会。

（8）乙方负责组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。乙方根据评标委员会提出的书面评标报告，向甲方推荐成交候选人，由甲方确定中标人；或依照甲方的要求，授权评标委员会直接确定中标人。乙方负责整理编写评标报告，经甲方同意签字盖章后，联名报送有关行政主管部门审查，以最终确定中标人。

（9）乙方负责向中标人发出《成交通知书》并通知中标方与甲方洽谈签订合同。

（10）乙方负责向未成交供应商发出《未成交通知书》。

（11）乙方负责在政府采购网上发布成交结果公告。

（12）对评标内容保密。

(13)乙方负责自甲方委托项目并签订代理合同开始直至项目开标结束，甲方与中标供应商顺利签订合同为止的一切协作、配合工作。

(14)乙方未完成以上代理事项，自愿退还代理费用。

**六、有关经费问题**

1.乙方承担招标过程中所发生的各项费用。

2.招标代理服务费由中标人支付。

3.招标文件收入归乙方所有。

4. 采购代理机构中选通知已发出或甲乙双方签订委托协议后，由于甲方原因停止招标的，甲方应给予乙方一定的费用补偿，具体金额为 / 。（不得低于乙方的前期投入成本）

5. 乙方发出招标文件后，由于有效投标人不构成竞争或其他原因而需要重新组织招标的，招标服务费应在原有基础上增补 / ，具体金额由双方协商决定。

**七、其他**

1. 本协议书一式肆份，甲、乙双方各执贰份，由法定代表人或法人授权代表签字（盖章）后生效。

2. 未尽事宜，由双方协商解决。

3. 本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本协议相矛盾，以国家法律规定为准。

4.本协议对双方均具有法律效力。如执行中发生争议，双方可协商解决，也可以依法向人民法院提起诉讼。

5、合同订立

合同订立地点： 拜城县人民医院

6、合同生效

本合同双方约定 签字盖章 后生效。

委托人（盖章）： 受托人（盖章）：

法定代表人 法定代表人

或授权委托人（签字或盖章）： 或授权委托人（签字或盖章）：

邮政编码： 邮政编号：843000

联系电话： 联系电话：