

2025年援疆—教育教学质量提升—2025年新和县
教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段)

招标文件

招标编号:XJHY-2025-01

招标人:新和县教育局

代理机构:新疆豪粤工程项目管理有限公

司

日期:二〇二五年三月

公开招标文件

项 目 名 称:2025年援疆—教育教学质量提升—2025年新和县教育全面帮扶
·精准结对走出去活动(第一标段)

采 购 人 (公 章) : 新和县教育局

法定 代 表 人 (签 字 或 盖 章) :

联 系 人: 邓 焜

电 话: 17691699871

采 购 代 理 机 构: 新 疆 豪 粤 工 程 项 目 管 理 有
限 公 司

法定 代 表 人 (签 字 或 盖 章) :

联 系 人: 黄 秋 月

电 话: 18523039307

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标人须知	7
第三章 评审程序及办法	20
第四章 采购需求	27
第五章 投标文件格式	28
第六章 合同条款及格式（仅供参考）	52

第一章 招标公告

项目概况

2025年援疆一教育教学质量提升--2025年新和县教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段)项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取采购文件,并于2025年04月07日11:00(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: XJHY-2025-01

项目名称: 2025年援疆一教育教学质量提升--2025年新和县教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段)

采购方式: 公开招标

预算金额(元) 3548400

最高限价(元) 3548400

采购需求: 详见文件采购需求

标项名称: 2025年援疆一教育教学质量提升--2025年新和县教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段)

数量: 不限

单位: 批

简要规格描述: 2025年援疆一教育教学质量提升--2025年新和县教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段), 详见采购需求

备注:

合同履行期限: 标项1, 按照甲乙双方合同约定执行。本项目(否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目不专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取采购文件

时间: 2025年03月13日至2025年03月20日, 每天上午10:00至13:30, 下午15:30至19:30(北京时间, 法定节假日除外)

地点: 政采云平台线上

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025年 04月 07日 11:00（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

五、响应文件开启

开启时间：2025 年 04月07日 11:00（北京时间）

地点：新疆政采云不见面开评标系统

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告同时在新疆政府采购网上发布；
2. 请投标单位随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项；
3. 本次采购项目采用电子交易方式，电子交易平台为“政府采购云平台

（www.zcygov.cn）”。供应商参与本项目电子交易活动前，应注册成为政府采购云平台供应商。编制电子响应文件前还需申领 CA 证书并绑定帐号。供应商应充分考虑完成平台注册、申领 CA 证书等所需的时间。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；

4. 各政府采购供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购” — “操作流程-电子招投标” — “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可拨打 400-881-7190 客服电话。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：新和县教育局

地址：新和县解放路 7 号

联系方式：17691699871

2. 采购代理机构信息

名称：新疆豪粤工程项目管理有限公司

地址：新疆阿克苏地区温宿县复兴大道以东龙泉街以南乐美佳苑·星苑小区第 1 幢 103 号商铺

联系方式：18523039307

3. 项目联系方式

项目联系人：黄秋月

电话：18523039307

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：2025年援疆一教育教学质量提升--2025年新和县教育全面帮扶·精准结对走出去活动(第一标段)
2	采购人：新和县教育局 联系人：邓焯 联系电话： 17691699871
3	招标代理机构：新疆豪粤工程项目管理有限公司 联系人：黄秋月 联系电话：18523039307
4	投标有效期：60日历天
5	投标保证金：本项目不做要求。
6	最高限价：3548400 元整
7	投标文件递交截止时间：2025年04月07日11点00分。 地点：政采云平台（ http://www.zcygov.cn/ ）
8	开标时间：2025年04月07日11点00分。 开标地点：政采云平台（ http://www.zcygov.cn/ ）
9	中标候选人确定：经评标委员会综合评分，按顺序确定 3 名 中标候选人。 中标公示期内采购人可组织相关人员对中标候选人进行考察，经认定主要资料有提供虚假资料及其他违规的，作废标处理，并依序递补中标协议供应商。
10	评审方法：综合评分法。通过符合性审查和资格性审查的投标文件进入综合评分，将评出的商务技术资信分和价格分相加，得出评审总得分就是对该供应商的评审结果。
11	代理费：本项目代理费收费标准：参照计价格[2002]1980号文按差额定率累进法收取。
12	服务期限要求：按照甲乙双方合同约定执行。
13	投标人资格要求： 资格条件： （一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具备相应资质的投标人：1. 具有独立承担民事责任的能力；2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；5. 法律、行政法规规定的其他条件。 （二）具有有效的营业执照； （三）法定代表人或其委托代理人近半年内任意三个月的社保证明 （四）具有近半年内任意三个月的社保证明和近半年内任意三个月的完税证明、近

	<p>一年（2023年或2024年）的财务审计报告或财务报表（包含资产负债表、现金流量表、利润表）。（五）供应商未被列入“信用中国”网站信用信息报告和国家企业信用信息公示报告、中国政府采购被列入严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）；（在“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）</p> <p>（六）本项目不接受联合体投标。</p> <p>6. 其他要求：无</p>
15	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中采购人代表 <u>0</u>人，专家<u>5</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：政采云中随机抽取</p>
16	<p>投标文件的编制：供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件</p>
17	<p>投标文件的形式：电子投标文件（包括“电子加密投标文件”和“备份投标文件”，在投标文件编制完成后同时生成）；</p> <p>（1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。</p> <p>（2）“备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件（备份标书），其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。</p>
18	<p>投标文件的上传和递交</p> <p>1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，在新疆政府采购网--下载专区下载--供应商客户端制作投标文件，并生成 JMBS 格式加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。</p> <p>2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。</p> <p>4、供应商在开标时须携带制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配 6 置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。</p> <p>5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“JMBS 格式电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收。</p> <p>6、评标结束后，各投标单位须在一周内按招标文件要求将纸质版投标文件递交至</p>

	<p>招标代理处（所产生的的费用投标单位自理）。纸质版投标文件可通过加密电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。【 1、份数要求：正本壹份、副本叁份，电子标肆份（U 盘）。2、装订要求：投标文件商务技术部分装订成一册，投标文件的装订必须采用死页胶粘本。</p>
19	<p>电子加密投标文件的解密和异常情况处理</p> <p>（1）开标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。</p> <p>（2）通过“政府采购云平台”成功上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密（投标供应商已进行解密操作但未完成解密），投标供应商如按规定递交了“备份投标文件”的，以“备份投标文件”为依据（由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将“备份投标文件”上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效），否则视为投标文件撤回。</p> <p>（3）投标截止时间前，投标供应商仅递交了“备份投标文件”而未将电子加密投标文件上传至“政府采购云平台”的，投标无效。</p>
20	<p>所属行业：其他未列明行业。</p>

二、投标人须知

(一)、总 则

1 定义

1.1 本招标文件仅适用于本次大型招标中所叙述的货物及服务采购。

1.2 “采购人、采购人 ”系指新和县教育局；

1.3 “投标单位、投标人 ”系指按招标公告规定获取招标文件并参加投标的供应商；

1.4 “ 中标人 ”系指经过评标委员会评审，符合本次招标要求的投标人；

1.5 “服务 ”系指招标文件规定供应商须承担的服务。

1.6 “服务承诺 ”系指为了保障项目顺利实施由投标人承担的服务所需的运输、安装、调试以及前期、 中期、后期服务和投标人承诺服务的其他类似义务。

1.7 “欺诈行为 ”系指为了影响采购过程或合同实施过程虚报、谎报、隐瞒事实，以假充真，以次充好，承诺多兑现少，损害国家公共利益的行为。

2 投标人资格

2.1 符合招标公告有关要求，承认并履行招标文件各项规定的供应商均可参加投标。

2.2 符合投标人资格的投标人应承担投标及履行采购合同中的全部责任与义务。

3 投标费用

3.1 投标人应自行承担所有与本次招标投标有关的费用，而不论投标的结果如何。

4 采购人的权利

4.1 采购人无论出于任何情况和原因，可停止本次招标，无需向受影响的投标人承担任何责任。

(二) 招标文件

5 招标文件的构成：

5.1 招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 评审程序及办法
- (4) 采购需求
- (5) 投标文件格式
- (6) 合同条款及格式（仅供参考）

6 招标文件的澄清和质疑

6.1 综合说明

投标人对采购事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：

必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

6.2 对招标文件的澄清和质疑

供应商认为采购文件、采购过程、 中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内 内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。采购人委托采购代理机构采购的，供应商可以向采购代理机构提出询问或者质疑，采购代理机构应当就采购人委托授权范围内的事项作出答复。供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

6.3. 质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的， 应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

6.4 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

6.5 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

6.6 腐败和欺诈行为

(1) 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《投标响应文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

6.7 其他

招标文件和投标响应文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标代理机构负责解释。

7 招标文件的修改

7.1 在投标截止日前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改，据此发出的补疑书将构成招标文件的一部分；

7.2 招标文件的修改将在招标网站

(网 址 : <http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html>) 变更通知的形式予以公布或以书面形式通知所有获取招标文件的投标人, 采购人可以酌情延长投标日期。

(三) 投标文件的编制

8 投标文件的编写

8.1 投标人应详细审阅招标文件的全部内容, 按照招标文件的要求认真编制投标文件, 保证所提供的全部资料合法、真实、完整、有效, 以使其投标文件对招标文件做出实质性响应。否则投标有可能被拒绝, 其风险和法律责任由投标人自行承担。

8.2 投标文件应以中文书写或打印, 行间不得插字、涂改和增删。

8.3 投标文件必须有完整页码、有封面、封皮、目录、页码(最低标准), 具体样式附后。未按最低标准制作投标文件有可能被拒绝, 其风险和法律责任由投标人自行承担。

8.4 书写或打印的文字表述不清、前后矛盾, 导致非唯一理解的投标文件将被认定为无效标或废标。

8.5 营业执照、授权委托书、法定代表人资格证明、法人及授权委托人身份证复印件均需加盖复印无效的章子, 投标人需提供参与此次项目相关人员社保证明;

8.6 服务方案、项目人员配置、管理制度、投标人的服务承诺、人员培训计划。

9 投标语言及计量单位

9.1 投标文件以及投标人与采购人就有关投标的所有来往的文字、函电统一使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位, 除招标文件中有特殊要求外, 应采用国家法定计量单位。

10 投标文件的主要组成

10.1 投标文件的组成: 分为报价文件和商务技术资信文件两部分组成, 保证金票据、法人授权委托书原件及资质文件必须放进投标文件中, 否则 视为无效标书。

10.2 投标人所递交的投标书应包括以下文件：（可根据评分项进行调整包含以下内容，但不仅限于以下内容）

报价文件：

- (1) 投标函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 投标报价明细表；
- (4) 投标人认为需补充的其它资料或说明（根据招标文件要求提供）。

商务技术资信文件：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表
- (3) 合同条款偏离表
- (4) 售后服务方案
- (5) 详细的服务内容
- (6) 服务实施方案；
- (7) 质量管理体系认证等（如有）
- (8) 投标人认为有必要提供的声明及文件资料

11 投标报价

11.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价为准，小写与大写不符的，以大写为准。投标人的投标价应是指所服务按招标书要求的交付

使用或完工的价格；投标人应在投标报价上标明，本次投标拟提供服务的单价金额及投标总计，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，采购人不接受有任何选择的报价。

11.2 投标报价以人民币为结算货币，须包括设备价款、附件、配件、备品备件、途中运输费、装卸费、安装调试费、维护费、培训费、技术资料费、保险费、税费及合同中明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等一切应由采购人支付的费用（或服务的全部费用）。

11.3 招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入报价。

11.4 招标方不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

11.5 固定合同价，投标人所报的单价和总价在合同实施期间应保持不变，并不因劳务、材料等成本的价格变动而做任何调整。

12 投标文件的装订顺序及份数

12.1 投标文件按规定的《投标文件编制及顺序》， 自编目录、页码，编页码从正文目录后一页开始自编页码。

13 投标文件签署

13.1 投标文件应由法人或法人代理人按规定逐一签署或签名，并加盖单位公章，否则由此造成的无效标由投标人负责。

13.2 投标文件的签署应清楚工整。凡有修改、涂改处将视为无效标处理。

14 投标有效期

14.1 投标文件从投标截止期结束后 60 天内有效。在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。

14.2 中标人的投标文件有效期延至合同终止日。

(四) 投标文件的递交

15 投标文件的密封和标记

15.1 详见投标须知前附表。

16 投标截止时间

16.1 投标时间及投标截止时间：详见招标文件。

16.2 超过投标截止时间以后送达的投标文件将拒绝受理。

17.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

17.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（五）

18 开标

18.1 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。

18.2 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

18.3 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标单位均应当准时在线参加。投标单位如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标单位因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标单位自己承担。

18.4 向各投标单位发出电子加密投标文件【开始解密】通知，投标单位应在开标后30分钟内完成在线解密工作。投标单位在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了备份投标文件的，将由采购代理机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效；

18.5 投标文件解密结束，签署《政府采购活动现场确认声明书》；

18.6 开启投标文件，进入资格审查；

18.7 开启资格审查通过的投标单位的商务技术资信文件进入符合性审查、商务技术资信评审；

(六)

19 评标委员会

19.1 采购人将组建评标委员会，评标委员会由采购人代表及技术、经济等方面的专家组成。

19.2 评标委员会负责对投标文件进行评审和比较，并向采购人推荐中标候选人。

20 评标原则：公平公正、优中选优，基准价为响应招标文件的最低投标报价。

21 评标办法：采用综合评分法。

采用综合评标法，评标采用综合评分法，评标委员会对符合性评审的各合格投标方的标，根据以下标准和方法评议打分。评分将按商务部分和技术部分分别进行，若提供

相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；若评审得分相同的，则其中技术部分得分高的投标人获得中标人推荐资格；若综合得分和技术部分得分仍相同，则其中投标价低的投标人获得中标人推荐资格。

根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：

评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

第三章 评审程序及办法

一、评标办法前附表

序号	资格性审查内容
1	有效的营业执照
2	2023年或2024年度财务审计报告或财务报表（注：新成立的企业需提供企业自成立以来至今的财务报表，成立不足一年提供成立至今财务报表）；
3	具有履行合同所必需专业技术能力的承诺书；
4	法定代表人或其委托代理人身份证复印件，委托代理人还应有法人代表授权委托书、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近段时间内（连续三个月、新成立的公司按实际发生提供）的缴纳税收的完税证明或税务部门出具的纳税证明；如依法免税的，应提供相应文件证明；提供近段时间内（连续三个月、新成立的公司按实际发生提供）的缴纳社保证明材料加盖公章。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
6	未被中国政府采购网系统（ http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/ ）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未被信用中国系统（ https://www.creditchina.gov.cn/ ）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、税收违法黑名单。
7	本项目不接受联合体参加。
序号	投标文件符合性审查内容
1	服务期符合招标文件要求
2	按照招标文件规定报价只有一个有效报价且没有漏项
3	投标文件有效期符合招标文件要求
4	其他不符合招标文件的实质性要求

	结论（通过：√ 未通过×）
--	---------------

二、评分标准

项目	评审内容	分值
A: 价格评分 10 分, 价格权值 10		
价格	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×价格权重。</p> <p>中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度：</p> <p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>①本项目对小型和微型企业的价格给予10%的扣除；</p> <p>②提供《小微企业声明函》（须说明投标供应商的从业人员、营业收入、资产总额等相关情况）；</p>	10 分
B: 技术、商务部分评分 90 分		
技术指标及服务要求的响应	<p>根据投标人提供的服务要求、服务范围等要求进行评定，完全响应采购需求要求的服务内容的得 15 分，每出现一项不符合采购需求的扣 3分，扣完为止。</p>	15 分
履约能力	<p>(1) 供应商通过质量管理体系认证(提供证明材料)得3分；</p> <p>注：评审小组查询全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/)，根据查询结果进行评分，不符合以上条件的不得分。</p>	3分
类似业绩	<p>(1) 2019年1月1日起至今(以合同签订时间为准)，供应商承接过类似培训项目，每个得3分，最高得15分。</p> <p>注：业绩提供合同或中标通知书，不提供不得分。</p>	15分
项目服务方案	<p>根据供应商针对本项目提供的项目服务方案（包含：①本项目的重点和对本项目的理解；②整体计划安排；③交通、餐饮、住宿保障方案；④质量保障方案；⑤培训、服务方式进行综合评审，方案符合采购需求、无缺项且无缺陷的，评委视情形打分，最高得30分；每有一项缺失扣6分；每有一项方案存在缺陷（缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范或标准错误、地点区域错误、不符合采购需求等）的扣3分，直至本项分值扣完为止。</p>	30分
人员配置	<p>(1) 合理安排领队、培训、管理人员等得5分，不提供不得分；</p> <p>(2) 所投入人员有担任学校中层领导、骨干教师，具有本科及以上学历及普通话水平达到二级乙等及以上得3分；</p>	8分

应急处置方案	<p>根据投标人针对本项目提供的应急处置(方案包括但不限于课堂教学、跟岗学习、交流考察等环节)进行评分：方案包含以上要点，内容与要点相符、且措施具体、具有可操作性的得6分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得3分；方案所包含的内容简略，操作性不强的得1分；未提供方案或方案内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。</p>	6分
宣传方案	<p>根据投标人针对本项目提供的宣传方案(方案包括但不限于课堂教学、跟岗学习、交流考察等环节)进行评分：方案包含以上要点，内容与要点相符、且措施具体、具有可操作性的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，但具有可操作性的得2分；方案所包含的内容简略，操作性不强的得1分；未提供方案或方案内容有明显错误与项目情况不相符的不得分。</p>	3分
更优服务	<p>供应商针对本项目提出的更优服务，内容符合项目特点，合理可行，具有针对性得10分，每增加一条得2分，最高得10分</p>	10分

1. 开标后，评标委员会组成人员将对投标文件进行初步审查，检查投标文件内容是否完整、编排是否有序、提交的投标文件签署是否规范、投标人资格是否符合要求等。
2. 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应是指投标文件与招标文件要求的全部条款、条件相符，没有重大偏离或保留。评标委员会只根据投标文件本身的内容来判定投标文件的响应性。
3. 评标人员可以对投标文件中不构成重大或实质性偏差的、微小的、非正规的、前后表述不一致或不规则（规范）的地方进行质询、澄清。
4. 没有实质上响应招标文件要求的投标书将作为废标，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
5. 投标文件中如果有计算上或累加上的算术错误，将按以下方法进行修正，投标人应接受并确认这种修正，否则其投标将被拒绝：

（1）如果单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

（2）如果用数字表示的数值和用文字表示的数值不一致，应以文字表示的数值为准。

6. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

7. 投标文件的评价与比较

评标委员会只对实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评价和比较。

评标时除价格因素外应考虑下列因素：

（1）投标人的整体技术水平、性能和适应性；

（2）服务能力和服务期限；

- (3) 投标人的技术支持能力和各种服务能力；
- (4) 对招标文件中付款条件的响应性；
- (5) 投标人的业绩情况；
- (6) 投标人的综合实力和信誉；
- (7) 投标人是否能保质、保量、准确、全面完成本项目。

评标委员会根据招标文件中规定的评标方法进行评标，并向采购人提交书面评标报告和推荐中标人。

当出现投标价格相同分值时，按以下顺序排列：

- (1) 选定服务承诺最好的；
- (2) 如技术质量也相等时，选定技术支持和服务承诺最好的；

8. 评标报告

评标委员会应向采购人提交书面评标报告。评标报告应全面反映评标过程和中标物品、中标价格、中标人或中标候选人的情况。

采购人将从评标委员会推荐的前 3 名中标候选人中确定中标人。

采购人确定中标人的原则：排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，确定下一中标候选人为中标成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9. 评标的有关要求

评标过程严格保密。评标委员会成员和参与评标的有关人员不得将与评标有关的情况包括有关投标文件的评审、澄清、评估和比较中标候选人的推荐情况以及有关授予合同的意向的一切情况透露给任一投标方或与上述评标工作无关的人员。

投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的一切不符合法律或招标规定的活动，都可能导致其投标被拒绝。

评委会向招标负责单位报告评标情况及结果。根据有关规定，对未中标单位不作任何解释。为此，评委会对未中标单位要求说明理由均不予受理。

10. 对投标人不良行为的处罚

投标人发生下列情形之一的，将被列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动。

提供虚假资料谋取中标、成交的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

与采购人、其他供应商或集中采购机构恶意串通的；

向采购人、集中采购机构行贿或者提供其他不正当利益的；

在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的；投标人有前五项情形之一的，中标成交无效。

第四章 采购需求

一、项目背景及目标

通过培训使全体学员进一步提高师德修养，丰富知识储备，更新教育理念。进一步提高深刻理解教材、灵活处理教材、把握重点突破难点的能力与水平。进一步提升课堂教学实施的能力与水平。进一步增强教学研究、改革与发展的示范引领作用。

二、跟岗范围

新和县中小学、幼儿园中层以上管理人员及骨干教师。

三、培训内容及要求

（一）2025 年中小学骨干教师赴丽水结对学校跟岗学习一年培训

1. 跟岗学习人员及条件

新和县与丽水市结对学校中层领导、骨干教师为主。2025 年秋季学期选派培训跟岗锻炼学习 30 人。

2. 遴选条件：1. 担任学校中层领导、骨干教师，具有本科及以上学历。普通话水平达到二级乙等及以上。

2. 个人思想政治素质好，工作态度端正，积极要求进步，有较大的培养和发展潜力。

3. 能比较熟练运用现代信息技术手段收集、处理学校管理信息资料。

4. 身体健康。年龄在 45 岁以内。

3. 学习时间及地点

报到时间：2025 年 9 月 14 日（暂定）；

培训锻炼学习时间：2025 年 9 月 15 日—2025 年 1 月 15 日、2026 年 3 月 1 日—2026 年 7 月 1 日，培训天数不少于 244 天，寒假、暑假学员自修，培训单位予以线上指导。

报到地点：丽水结对学校

培训跟岗锻炼学习地点：跟岗锻炼学习在丽水市与新和县各结对学校

4. 学习内容

1. 校（园）长领导力。

2. 校（园）长实施课程领导。

3. 师德师风、职业道德和教师专业发展的校本培训。

4. 新课程理念在教学实践中的体现。

5. 学习处理德育与教学、教书与育人之间的关系。

6. 认识学科改革的方向。

7. 实践教学目标的正确设定，确切把握教材，把握教学过程各环节，提高教育教学的艺术，切实提高跟岗锻炼人员的教学基本功。

8. 课堂教学改革的方向与实践探索。

9. 学习课题研究，提高科研水平，以科研引领促进教育。

10. 校园文化建设。

11. 教研和读书：教研活动和备课活动中能作较系统的发言，参加活动有记录。完成学习心得，并上网交流。阅读教育理论书籍，撰写读书笔记，完成科研论文。

12. 现代信息技术的学习和实践运用：制定现代信息技术学习计划，学会搜索资料、整合资料、制作课件等基本技能。

13. 心理健康专业课程的学习和理解。

14. 总结、考核和汇报：及时反思教育教学方面的差距，撰写一篇课程改革专题考察报告，撰写学习总结。接受培训学校的评价与考核，返校后作一场专题报告。

（二）2025 年中小学中层以上管理人员及骨干教师赴丽

水结对学校跟岗学习一学期

1. 跟岗学习人员及条件

新和县与丽水市结对学校中层以上领导、骨干教师（普通话水平达到二级乙等及以上）。2025 年共选派 60 人赴丽水跟岗锻炼学习人。

2. 遴选条件：

1. 担任学校书记、校（园）长或副校（园）长、中层领导 2 年以上，具有本科及以上学历。普通话水平达到二级乙等及以上。

2. 个人思想政治素质好，工作态度端正，积极要求进步，有较大的培养和发展潜力。

3. 能比较熟练运用现代信息技术手段收集、处理学校管理信息资料。

4. 身体健康。年龄在 40 岁以内，校级领导（管理岗干部）年龄在 45 岁以内。

3. 学习时间及地点

锻炼学习时间：春季 2025 年 4 月 1 日— 2025 年 7 月 20 日；秋季 2025 年 9 月 10 日—2026 年 1 月 1 日，培训时间不少于 112 天，具体时间根据实际情况确定。

锻炼学习地点：丽水市与新和县各结对学校

4. 学习内容

1. 校（园）长领导力。

2. 校（园）长实施课程领导。

3. 师德师风、职业道德和教师专业发展的校本培训。 4. 新课程理念在教学实践中的体现。

5. 学习处理德育与教学、教书与育人之间的关系。 6. 认识学科改革的方向。

7. 实践教学目标的正确设定，确切把握教材，把握教学过程各环节，提高教育教学的艺术，切实提高跟岗锻炼人员的教学基本功。

8. 心理健康专业课程的学习和理解。

四、付款方式

项目资金分三批打款，合同签署后支付合同款的50%，完成春季第一批培训后，支付合同款35%，项目结束通过采购人验收合格后支付合同款的15%。

★服务期限：按照甲乙双方合同约定执行。

★培训期间培训学员食宿费用、学员往返交通由成交供应商提供。

★课堂教学培训期间成交供应商须提供封闭式住宿场所。

注意：以上打★号的为本章的实质性要求，不允许有负偏离。

第五章 投标文件格式

项目名称： _____

投 标 文 件

投 标 人（章）： _____

地 址： _____ 电 话： _____

_____ 年 ____ 月 ____ 日

一、报价文件

1. 投标函格式

致：（采购人的名称）

1、根据贵方招标公告，我们决定参加贵方组织的____项目的招标采购活动。我方授权____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后规定的时间内完成项目任务，并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为/人民币（大写）的投标保证金，并且承诺，在招标有效期内如果我方撤回投标文件或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权力。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。

7、按规定向招标代理人支付招标服务费。

投标单位名称：_____（公章）

授权代表姓名（签字）：_____

地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

日 期：_____

2、报价一览表

投标商名称(公章): _____ 项目编号: _____

序号	项目名称	投标总价 (元)	合同履行期限	备注
		投标报价:		

投标商代表签字: _____ 注:

1、投标总报价不得超过本项目的最高限价金额

3. 报价明细表

项目名称:

项目编号:

备注: (表格格式中的内容请按照第四章——采购需求填写)

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表或委托代理人: _____ (签字或盖章)

_____年____月____日

二、商务技术资信文件

(1) 营业执照等复印件

(2) 2023或2024 年度财务审计报告或财务报表（注：近新成立的企业需 提供企业自成立以来至今的财务报表，成立不足一年提供成立至今

财务报表(可以采用《政府采购诚信承诺函》 的形式)

(3) 履行合同所必需专业技术能力的承诺书

(格式自拟)

(4) 法定代表人授权书

致：(采购人名称)

本授权书声明：_____ (投标人名称) 的_____ (法人代表姓名、职务) 授权_____ (被授权人的姓名、职务) 为我方就_____ (项目全称) " 项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目投标、签订合同以及合同执行有关的一切事务。

特此声明。

法定代表人签字盖章：_____

代理人(被授权人)签字盖章：_____

职 务：_____

法人和委托人身份证粘贴处：

投标人名称：_____ (公章)

日 期：_____

附：盖有社保局公章的企业近三月社保缴费证明及明细、企业近三个月完税证明

(5) 投标人近三年无重大违法记录的承诺函

(投标人自行填写)

内容应包括：说明现在有无正在诉讼的案件和有无不良记录以及是否依法缴纳税收和社会保障资金。

(有无必须说明，否则作为废标)

法定代表人：（签字）

或

全权代理人：（签字）

投标单位全称：

（加盖单位公章）

签署日期：

(6) 声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖单位公章）：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。未提供的视为放弃享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(7) 服务方案（格式自拟）

(8) 项目人员配置 (格式自拟)

(9) 管理制度（格式自拟）

(10) 投标人服务承诺（格式自拟）

(11) 人员培训计划（格式自拟）

(12) 应急处置方案

(13) 宣传方案

(14) 本项目要求的其他资格证明文件

(15) 评分所用其他有关资料及证明文件

第六章 合同条款及格式（仅供参考）

（本合同仅供参考，具体以实际签订的为准）

1、签订合同

1.1.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

1.1.2 签订的合同以招标文件合同条款为基础。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.1.3 招标文件、投标文件、书面承诺和成交通知书均作为政府采购合同的组成部分，且具有法律效力。中标人应严格履行政府采购合同规定的各项义务和责任，否则将依法处理。

3.1.4 中标人不得分包履行合同，否则将依法承担法律责任。

当中标人放弃中标结果或者因被质疑、投诉，经查属实或者因不可抗力而不能履行合同的，由采购人可从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定中标人或重新组织招标。

1.1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同副本报同级财政部门备案。

1.1.6 法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

2、追加合同金额

政府采购合同履行中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，且在签订合同后一年内，经采购人报同级财政部门批准后，可与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，且总额不得超出项目采购预算，否则采购人应重新组织采购。

政府采购合同双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担责任。

3、质量与验收

招标文件中的服务满足国标、部标、行业标准或者双方技术协议或者招标文件、投标文件、书面承诺的技术要求。如对服务以及质量有争议，采购人组织相关部门对服务和质量进行检验或者验收，未达到服务要求的，由成中标人承担全部责任。

4、合同主要条款

甲方（采购人）：新和县教育局 _____ 乙方（中
标人）： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律，甲、乙双方就 _____ ，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （一）合同格式以及合同条款
- （二）成交通知书
- （三）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （四）中标人投标文件
- （五）招标文件
- （六）本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务项目

本合同所提供的服务项目内容：_____（与投标文件中投标服务明细表一致）。

四、合同金额

合同金额为人民币_____万元，大写：_____。

五、付款途径

国库集中支付 甲方支付 国库与甲方共同支付 其他

国库集中支付资金_____万元，甲方支付资金_____万元，其他_____万元。

属国库集中支付的财政性资金，甲方应按照合同约定的付款期限，及时向同级财政部门报送资金支付申请，同级财政部门对支付申请审核无误后_____个工作日内将货款直接支付至乙方账户。

六、付款方式

七、服务期限、地点

1、服务期限：___年___月___日至___年___月___日。

2、服务地点：___丽水_____。

八、服务质量

乙方提供的服务应符合国家（或行业）规定标准。

九、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

十、违约条款

1、乙方延迟提供服务，每延迟_____日，按合同金额的_____支付违约金。

2、一方不按期履行合同，并经另一方提示后_____日内仍不履行合同的，守约方有权

解除合同，违约方要承担相应的法律责任。

3、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

4、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后____ 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

十一、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在____ 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

十二、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列____ 方式解决：

- 1、提交_____ 仲裁委员会仲裁；
- 2、向_____ 人民法院诉讼。

十三、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

十四、合同保存

本合同一式__份，甲方__份，乙方__份，招标代理机构__份，__市（县、区）财政部门__份。

十五、其他需要补充的内容：

1、乙方应按招标文件、投标文件及乙方在谈判过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

2、其他服务内容：_____。

甲方：

乙方：

单位名称(公章)：

单位名称(公章)：

法定代表人或其授权代表（签字）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

联系电话：

联系电话：

签订日期：

签订日期：

注：本合同为简易版本，使用过程中，请结合项目特点，充实细化。

承诺书

XXX（采购单位）：

我公司积极参加_____项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

1. **不行贿：** 在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。

2. **不出现“双拖欠”：** 我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。

3. **不违法转包、非法分包：** 我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，绝不违法转包、非法分包，确保工程质量和进度。

4. **良好工程建设信誉：** 我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：

法定代表人：

日期：