

轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目

招 标 文 件

采购单位：轮台县农业农村局

招标文件编号：HLFNZFCG2025-GK001

采购单位代表确认（签字或盖章）：

采购单位代表确认时间：2025年2月

目 录

第一部分 招标公告

招标公告

第二部分 投标须知

投标须知

第三部分 招标说明

第四部分 投标说明

第一章、对投标方的资质要求

第二章、投标文件的编写

第三章、投标文件的递交

第四章、评标委员会

第五章、开 标

第六章、评 标

第七章、定 标

第八章、授予合同

第五部分 采购需求及技术要求

第六部分 合同条款

第七部分 附件

投标书编制顺序

投标文件格式范本

第一部分 招标公告

新疆汇力赋能项目管理有限责任公司受轮台县农业农村局委托，现对轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加投标。

项目概况

轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目的潜在投标人应在政采云平台获取招标文件，并于 **2025 年 2 月 27 日上午 10:30 时（北京时间）** 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目名称：轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目

招标文件编号：HLFNZFCG2025-GK001

项目实施地点：轮台县

预算金额：620 万元

标项划分及采购需求：

标项一：

最高限价：438 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）3 台；圆草捆打捆包膜一体机 1 台；拖拉机 2 台。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件。

标项二：

最高限价：150 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置制粒 350 机组 2 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件。

标项三：

最高限价：32 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置有机肥生产线（粉状有机肥）1 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件。

项目交货地点：采购人指定地点。

项目完成期限：合同签订 60 天内完成本项目设备供货和安装调试并投入运行。最终项目完成期限以签订合同时为准。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，在中华人民共和国境内依法注册的具有独立法人资格的生产厂家或经销商，并在人员、技术上具有组织供货和服务的能力；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面对中小企业（含中型、小型、微型企业）。其中专门面向小微企业预留份额为 60%。供应商若为中型企业应与小微企业组成联合体投标，其联合体协议中小微企业合同金额应当达到 60%以上；

3、投标人须具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

4、法定代表人或者负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

5、本项目接受联合体投标；

6、本项目为电子招投标，需要使用 CA 加密锁，投标人可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。

三、招标文件的获取

（1）招标文件获取时间：**2025 年 2 月 6 日起至 2025 年 2 月 12 日止。（工作日 10：00-14：00，15：30-19：30）。**

（2）获取方式：投标人登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/> 在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，申请获取招标文件），审核通过后可下载招标文件，本次招标不提供纸质版招标文件。如有操作性问题，可与政采云热/在线客服进行咨询，咨询电话 95763。

提示：投标人只有在“政府采购云平台”完成注册并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件，未在政采云平台上获取招标文件的潜在投标人均无资格参加本次采购。已依法获取招标文件的投标人不代表已通过资格审查，资格审查由招标人根据投标人提交的投标文件认定。

（3）招标文件售价：免费。

四、投标文件递交

截止时间：**2025 年 2 月 27 日 上午 10:30（北京时间），逾期恕不接受。**

地点:各投标人应在投标文件递交截止时间前,通过“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn>)上传加密的电子投标文件。

请各投标人按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件,上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电政采云平台技术支持热线咨询,联系方式:95763。

五、开标时间及地点

1、时间:2025年2月27日上午10:30(北京时间)

2、地点:“政采云”平台(<https://www.zcygov.cn>)线上开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、公告发布平台

新疆政府采购网:<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn>

八、其他补充事宜

1. 本项目采用全流程不见面电子开评标,投标人需要使用CA加密设备,投标人可通过新疆数字证书认证中心官网(<https://www.xjca.com.cn/>)或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。

2. 本项目实行网上投标,采用加密电子投标文件(投标人须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若投标人参与投标,自行承担投标一切费用。

3. 各投标人在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商,并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

4. 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5. 投标人在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑,电脑须提前配置好浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),以便开标时解锁。

6. 投标人对不见面开评标系统的技术操作咨询,可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为:<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。投标人钉钉群号:政采云新疆供应商服务1号群:30349928(如已加入1-11群,无需重复加入,十一个群联动直播),钉钉工具软件具有回放功能,直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

7. 为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，投标人开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

九、联系方式

招标人：轮台县农业农村局

联系人：亚库普·穆太力普 联系电话：13899074505

采购代理机构：新疆汇力赋能项目管理有限责任公司

采购代理机构联系人：华敏 联系电话：13579023366

轮台县农业农村局

新疆汇力赋能项目管理有限责任公司

2025 年 2 月 6 日

第二部分 投标须知

1. **项目名称：**轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目
2. **招标文件编号：**HLFNZFCG2025-GK001
3. **招标单位名称：**轮台县农业农村局
4. **招标单位地址：**轮台县
5. **招标代理机构：**新疆汇力赋能项目管理有限责任公司
6. **投标保证金额：**

标项一：捌万元整，80000 元整；

标项二：贰万元整，20000 元整。

标项三：伍仟元整，5000 元整。

7. 投标文件份数及制作要求：

投标人投标时须提供：加密的电子投标文件壹份（*.jmb 格式）；备份文件壹份（BFBS 格式），按政采云平台投标人项目采购-电子招投标操作指南(www.zcygov.cn)及本招标文件要求编制、提交。上传的电子投标文件的盖章可采用 CA 锁电子签章进行，如办理了法人电子锁，法人签字也可以进行电子签章。

8. 投标文件递交地点：各投标人应在投标文件递交截止时间前，通过“政采云”平台(https://www.zcygov.cn)上传加密的电子投标文件。

请各投标人按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件，上传前务必认真检查上传电子投标文件是否完整、正确。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

备注：投标人在网上递交投标文件的同时将投标文件的备份文件（BFBS 格式）加密后递交至邮箱号：2259928698@qq.com。

通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标人递交了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“备份投标文件”自动失效。投标人仅递交备份投标文件的，投标无效。

9. 投标文件有效期：90 天。

10. 评标办法：综合评分法。

11. 招标文件取得时间：2025 年 2 月 6 日起至 2025 年 2 月 12 日止。（工作日 10：00-14：00，15：30-19：30）。

12. 投标前准备：

（1）本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件。若投标人参与投标，自行承担投标一切费用。

（2）各投标人在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

(3) 投标人将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网 (<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

13. 开标时间（投标文件递交截止时间）：2025 年 2 月 27 日 上午 10:30（北京时间）。若逾时，届时其投标将被拒绝。

14. 开标地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) 线上开标。

15. 投标文件解密要求：本项目采用全流程不见面电子开评标，投标人无需到开标现场解密，通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。开标时发出解密指令后 30 分钟内，投标人可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，或解密失败又未提交备份文件的，视为投标文件撤回。

16. 投标报价确认时间要求：本项目采用全流程不见面电子开评标，投标报价确认时间为 15 分钟，投标人须在发出报价确认的指令 15 分钟内在政采云平台在线确认报价。若逾期未在线确认报价，系统将会进行下一步操作，则视同确认报价。

17. 标项划分及采购需求：

（一）标项一：

最高限价：438 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）3 台；圆草捆打捆包膜一体机 1 台；拖拉机 2 台。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件“第五部分”。

（二）标项二：

最高限价：150 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置制粒 350 机组 2 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件“第五部分”。

（三）标项三：

最高限价：32 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置有机肥生产线（粉状有机肥）1 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。详细技术参数、规格要求见招标文件“第五部分”。

18. 项目交货地点：采购人指定地点。

19. 项目完成期限：合同签订 60 天内完成本项目设备供货和安装调试并投入运行。最终项目完成期限以签订合同时为准。

20. 质量标准：质量要求达到国家及行业现行质量验收合格标准。

21. 质保期：

标项一：自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）1年；圆草捆打捆包膜一体机1年；拖拉机1年。自项目验收合格次日起计算。

标项二：制粒350机组1年。自项目验收合格次日起计算。

标项三：有机肥生产线（粉状有机肥）1年。自项目验收合格次日起计算。

22. 知识产权

（1）投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用货物和服务的任何一部分时，免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

（2）投标人应对招标人在使用该产品时所涉及到的专利权负责，不损害招标人的利益。

（3）报价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

（4）投标人提供的货物或服务中如使用其他公司的相关专利，应在标书中出示相关授权，如未出示但使用了其他公司的专利，导致投标人中标而引起相关诉讼，由投标人承担。

23. 现场踏勘：本项目不统一组织踏勘，为使投标人对本项目情况有所了解，投标人可自行到招标人实地进行现场勘察，以便获取由投标人自行负责编制投标文件和签订合同所需的一切资料并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。投标人一旦中标后不得以不完全了解现场情况为借口而增加造价和延长工期。

24. 需要落实的政府采购政策：

（一）需要落实的政府采购政策

《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）

《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕09号）

《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）

《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）。

(二) 支持中小企业政府采购政策落实：本项目专门面对中小企业（含中型、小型、微型企业）。其中专门面向小微企业预留份额为 60%。供应商若为中型企业应与小微企业组成联合体投标，其联合体协议中小微企业合同金额应当达到 60%以上；

该项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。

根据中华人民共和国财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库[2020]46 号文）文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

(1) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业(2011)300 号）执行。

②在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

③在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

④在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 价格扣除办法：

价格扣除办法：本项目不采用

非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：

对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除（工程项目为 3%—5%），用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：

(3) 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：《中小企业声明函》。

中小企业应当按照《办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业（2011）300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》，中小企业对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

若所供应产品为进口产品的,不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(三) 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行

① 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

② 采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品，在报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占合同包总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从发布以上清单目录的权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等），未单独分项报价且未提供属于清单内产品的证明资料的不给予折扣优惠。

25. 低于成本价不正当竞争预防措施

低于成本价不正当竞争预防措施:根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》第六十条之规定:评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

26. 招标代理服务费:

(1) 代理报酬的计算方法:参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)、国家发展改革委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)规定,以中标金额为基准计算收取。

(2) 中标金额 100 万元以下的部分,货物类采购费率 1.5%

中标金额 100 万元至 500 万元的部分,货物类采购费率 1.10%

中标金额 500 万元至 1000 万元的部分,货物类采购费率 0.80%

(3) 代理报酬支付方式:由中标人支付。

(4) 代理报酬的支付时间:由中标人领取中标通知书时支付。

27. 特别说明:

(1) 如果发现本招标文件中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义等内容时,请在获取招标文件后答疑截止时间前提出,逾期招标人不作答复。

第三部分 招标说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于在招标文件中所叙述的轮台县2024年秸秆综合利用重点县项目的合格投标人参加投标。

2. 投标资格

2.1 凡在中华人民共和国境内注册的合法的法定代表人且有承担本项目的能力以及能够提供资格必备条件和审查项目条件且均应合格的投标人。

2.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

2.3 本项目接受联合体投标。

3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标人”、“招标方”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目招标文件的招标人特指轮台县农业农村局。

3.2 “采购代理机构”是指新疆汇力赋能项目管理有限责任公司。

3.3 “投标方”、“投标人”系指有资格的供应商及投标表现人。

3.4 “货物”系指招标文件规定的，投标方须向招标方提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其它有关资料 and 材料。

3.5 “服务”系指招标文件规定投标方须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标须知

第三部分 招标说明

第四部分 投标说明

第五部分 采购需求及技术要求

第六部分 合同条款

第七部分 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止日期的15日前按招标书中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）通知招标方要求澄清。招标方将视情况确定采用适当方式

予以澄清或以书面形式予以答复。招标方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟投标人。

7. 招标文件的修改或补充

7.1 在投标截止期的 15 日前的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标书，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

7.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

7.4 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

8. 本项目招标文件最终解释权归招标人所有。

9. 廉洁自律承诺要求

按照财政厅颁发《政府采购预防职务违法违纪工作规程》的要求，在本次招标活动中，招标方保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证；同时要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写《廉洁自律承诺书》，所有投标单位（投标人）必须要填写反商业贿赂承诺书（不填视为无效投标处理），并在评标结束后，将签订的《廉洁自律承诺书》和《反商业贿赂承诺书》报本项目政府采购监督管理办公室备案。

10. 设备、材料性能要求

根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

第四部分 投标说明

第一章、对投标方的要求

1. 投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。
2. 投标时资格审查的必备条件，投标人必须单独上传,如果不能提供或有缺项则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝。

(一) 标项一：

序号	检查因素	检查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	(1) 具备独立法人资格，提供有效营业执照副本原件扫描件； (如为联合体，联合体各方均需提供) (2) 法定代表人身份证明原件扫描件及身份证原件扫描件或法人代表授权委托书原件扫描件及被授权人《居民身份证》原件扫描件； (如为联合体，由联合体牵头人提供)
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印件并加盖公章的扫描件。新成立公司提供自成立以来的财务会计报表； (如为联合体，由联合体牵头人提供)
3	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件，依法免税的供应商应提供相关证明文件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件； (如为联合体，由联合体牵头人提供)
4	在经营活动中没有重大违法记录	1. 投标人提供书面声明加盖公章的扫描件； 2. 投标人提供通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录（加盖投标人公章的网页截图）； 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动； (如为联合体，联合体各方均需提供)
5	《中小企业声明函》	提供《中小企业声明函》原件的扫描件；
6	联合体协议	联合体协议书原件的扫描件（适用于联合体）；

7	投标保证金	投标人须提供投标保证金缴纳凭证原件的扫描件；（如为联合体，由联合体牵头人提供）
---	-------	---

（二）标项二：

序号	检查因素	检查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>（2）具备独立法人资格，提供有效营业执照副本原件扫描件；（如为联合体，联合体各方均需提供）</p> <p>（2）法定代表人身份证明原件扫描件及身份证原件扫描件或法人代表授权委托书原件扫描件及被授权人《居民身份证》原件扫描件；（如为联合体，由联合体牵头人提供）</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印件并加盖公章的扫描件。新成立公司提供自成立以来的财务会计报表；（如为联合体，由联合体牵头人提供）
3	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件，依法免税的供应商应提供相关证明文件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；（如为联合体，由联合体牵头人提供）
4	在经营活动中没有重大违法记录	<p>1. 投标人提供书面声明加盖公章的扫描件；</p> <p>2. 投标人提供通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录（加盖投标人公章的网页截图）；</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动；（如为联合体，联合体各方均需提供）</p>
5	《中小企业声明函》	提供《中小企业声明函》原件的扫描件；
6	联合体协议	联合体协议书原件的扫描件（适用于联合体）；
7	投标保证金	投标人须提供投标保证金缴纳凭证原件的扫描件；（如为联合体，由联合体牵头人提供）

(三) 标项三

序号	检查因素	检查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	(3) 具备独立法人资格, 提供有效营业执照副本原件扫描件; (如为联合体, 联合体各方均需提供) (2) 法定代表人身份证明原件扫描件及身份证原件扫描件或法人代表授权委托书原件扫描件及被授权人《居民身份证》原件扫描件; (如为联合体, 由联合体牵头人提供)
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表 (包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书) 复印件并加盖公章的扫描件。新成立公司提供自成立以来的财务会计报表; (如为联合体, 由联合体牵头人提供)
3	有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件, 依法免税的供应商应提供相关证明文件, 依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件; (如为联合体, 由联合体牵头人提供)
4	在经营活动中没有重大违法记录	1. 投标人提供书面声明加盖公章的扫描件; 2. 投标人提供通过 “信用中国” 网站 (www. creditchina. gov. cn)、 “中国政府采购网” (www. ccgp. gov. cn) 等渠道查询投标人信用记录 (加盖投标人公章的网页截图); 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动; (如为联合体, 联合体各方均需提供)
5	《中小企业声明函》	提供《中小企业声明函》原件的扫描件;
6	联合体协议	联合体协议书原件的扫描件 (适用于联合体);
7	投标保证金	投标人须提供投标保证金缴纳凭证原件的扫描件; (如为联合体, 由联合体牵头人提供)

3. 投标方提供售后服务体系、服务保证及服务承诺。投标方应有能力履行招标文件中规定的、合同条款和技术要求方面的、由投标人履行的保养、维护、供应备件和其他技术服务的义务。

4. 投标方保证和承诺所投产品报价不存在恶意或有意压价、恶意或有意虚报报价, 也不存在恶意或有意抬高报价等行为。

5. 投标方保证和承诺不存在与其它投标人有串标、陪标等行为。

第二章、投标文件的编写

6. 要求

6.1 投标人应仔细阅读招标方的招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标文件的要求编制投标文件和提供要求份数的投标文件，并保证所提供全部材料的真实性；投标文件必须对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。否则，其投标可能将被拒绝。

6.2 允许投标人对招标文件中的所有标项投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部分标项进行投标，但不允许投标人对某一标项中的一项或部分项进行投标。**本项目采取兼投不兼中原则，只允许中一个标项。**

在本次招标活动中，投标人可同时参与多个标项的投标，但最终仅允许一个标项中标。若投标人在多个标项评审中均被推荐为第一中标候选人，其应在接到通知后的5个工作日内，以书面形式明确选择其中一个标项作为中标标项；对于未被选择的其他标项，将按照评标顺序依次递补其他候选人为中标人。若投标人未在规定时间内作出选择，招标人有权直接确定该投标人其中一个标项中标，并取消其其他标项的中标资格。任何试图规避本约定、谋取多个标项中标的行为，一经查实，将被认定为无效投标，已中标的标项将被取消，投标人还需承担相应的法律责任和赔偿由此给招标人造成的损失。

7. 投标文件语言和度量单位

7.1 投标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

7.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件的组成

8.1 投标人投标时须提供加密的电子投标文件，按政采云平台投标人项目采购-电子招投标操作指南(www.zcygov.cn)及本招标文件要求编制、提交，包括但不限于以下内容：

一、投标函；

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

三、开标一览表；

四、投标报价明细表；

4-1 投标分项报价明细表

4-2 备品备件、专用工具、易损件明细表

五、投标货物清单、技术指标和参数及性能；

六、有关投标货物的制造、验收标准、检验检测报告、国家强制性产品认证证书（如有）；

七、项目完成期限、交货地点、质量保证期；

八、售后服务与维保方案；

九、培训计划；

十、技术参数、功能偏离表；

十一、商务条款偏离表；

十二、项目实施方案（包括但不限于）；

① 组织协调方案（服务团队及工作分工）；

② 供货保障方案；

③ 安装调试及验收方案；

④ 进度保证措施；

⑤ 安全管理控制措施；

⑥ 质量保证措施；

⑦ 应急预案；

十三、近三年项目业绩表（2022年2月-至今）；

十四、项目管理机构配备情况表；

十五、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；

十六、提供其它有利于投标的资料；

十七、投标人资质证明文件，包括：

（1）关于资格的声明函；

（2）投标单位基本情况；

（3）投标人企业法定代表人营业执照（须有二维码）；

（4）投标人通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图；

（5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力,投标人须提供书面声明（格式自拟）；

（6）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料；

a、提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印件并加盖公章的扫描件。新成立公司提供自成立以来的财务会计报

表；

b、提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件，依法免税的供应商应提供相关证明文件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

(7) 中小企业声明函；

(8) 联合体协议（适用于联合体）；

(9) 投标保证金缴纳证明材料。

9. 投标文件格式

9.1 投标方应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标书、投标报价表等，并注明投标货物的名称、货物简介、原产地、数量和价格等。

10. 投标报价

10.1 投标总报价为本招标文件所确定的招标范围的全部工作内容的价格体现，所报价格为全部费用价格，投标总报价不得超过最高限价，否则其投标将被拒绝。

10.2 投标报价包括本项目合同范围内的设备价格（含全套设备、主辅材、备品备件、专用工具、技术资料等）、包装费、保险、运输费、装卸费、安装调试费、检测费、保修服务、验收、运行试车、技术培训、运行指导、售后服务、税金、利润、不可预见费及其它相关费用的总合计，投标人在计算报价时应考虑一定的风险系数，招标人将不在支付报价以外的任何费用。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。货物应提供生产厂家、品牌、规格、型号、性能参数、单价、数量、金额等内容。

10.4 投标方应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。投标方如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。投标方应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，招标方不接受有任何选择性的报价。

10.5 投标报价时应注意下列几点：

10.5.1 招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用（若有）；

10.5.2 招标文件中特别要求的其它附带服务的全部费用；

10.5.3 投标人提供的在中华人民共和国制造的货物，或已在中华人民共和国境内的、国外生产的、已经进口货物，其货物的投标价即交货价中，包括制造该货物所使用的所有材料已付的全部关税、销售税和其他税。

10.6 为使投标人对本项目情况有所了解，投标人可自行到招标人实地进行现场勘察，以便获取由投标人自行负责编制投标文件和签订合同所需的一切资料并充分理解了为之所承担的风险、义务和责任。投标人一旦中标后不得以不完全了解现场情况为借口而增加造价和延长工期。

11. 投标报价的货币单位

11.1 投标报价单位为人民币。对进口设备的报价也应以人民币进行报价，允许投标人填列按开标当天的人民币汇率折算的外币报价。

12. 招标文件规定的技术投标文件

12.1 投标方须提交证明拟供货物和服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。

12.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

- (1) 货物主要技术及性能特点的详细描述；
- (2) 货物的详细资料，包括检验、检测报告等；
- (3) 规格、技术参数偏离表（见附件）

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

13. 投标有效期

13.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为 90 天（如不满足将导致废标）。

13.2 在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

14. 投标文件的签署及形式

14.1 投标文件应按本招标文件第七部分有关要求编制，上传的电子投标文件的签署可采用 CA 锁电子签章进行，如办理了法人电子锁，法人签字也可以进行电子签章。

15. 投标保证金

15.1 投标保证金是为了弥补招标方因投标人的违规行为而蒙受的损失。招标方在因投标人的违规行为而受到损害时将没收其投标保证金，作为所受损害的补偿。

15.2 投标人在提交投标文件时应足额缴纳投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。

15.3 **投标保证金的提交形式：**投标供应商可以支票、汇票、本票、电汇、转账或者金融机构、保险公司、担保机构出具的电子保函等非现金形式提交，若以政采云电子保函方式缴纳，具体办理流程详见新疆政府采购网《新疆维吾尔自治区政府采购 电子保函工作方案》。投标人以电子保函形式缴纳投标保证金

金的，可以通过“新疆政府采购网”的“电子保函”模块申请购买：直达链接（电子保函）：
<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/letter/xinjiang?pageModelFlag=650000> 金融服务支撑
热线：0991-2661159。

账户信息：

单位名称：新疆汇力赋能项目管理有限责任公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司巴音郭楞蒙古自治州分行

帐号：3010024709200410350

行号：102888000013

注：投标保证金汇款凭证上用途栏应注明采购项目名称和标段号或采购项目编号和标段号。投标保证金以到账信息为准，投标人应充分考虑在途时间，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

15.4 招标方应当在《中标通知书》发出后5个工作日内无息退还未成交投标人的投标保证金，在采购合同签订5个工作日内无息退还投标人的投标保证金。

15.5 未按招标文件规定提交投标保证金的，招标方应当拒绝接受投标方的投标文件，视为无效投标。

15.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

15.6.1 投标方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

15.6.2 中标方在规定期限内未能按规定与招标人及招标方签订合同的。

第三章、投标文件的递交

16. 投标文件的密封与标记

16.1 电子投标文件按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输。

17. 提交投标文件截止时间及解密要求

17.1 投标人应在招标文件第二部分“投标须知”规定的递交投标文件截止时间前，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）上传加密的电子投标文件。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行撤销、修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次完成上传的投标文件为有效投标文件。逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2 投标文件的解密：本项目采用全流程不见面电子开评标，投标人无需到开标现场解密，通过政采云平台在线响应，并保持电话畅通。开标时发出解密指令后 30 分钟内，投标人可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，或解密失败又未提交备份文件的，视为投标文件撤回。

18. 迟交的投标文件

18.1 在提交投标文件截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。

18.2 不予接收的投标文件情形

- (1) 投标截止时间前未完成传输的电子投标文件；
- (2) 未生成加密的电子投标文件；
- (3) 在规定时间内未解密的电子投标文件，或者解密不成功又未提供备份投标文件的。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 在投标截止时间前，投标人可对已提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回。补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新生成加密的电子投标文件并重新传输递交。

19.2 补充、修改后重新提交的电子投标文件应按招标文件的规定编制、导入、加密和提交。

19.3 在投标截止时间后，投标人不得修改、撤回已提交的电子投标文件。

第四章、评标委员会

20. 评标委员会

20.1 招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评标活动。评标委员会负责向招标方推荐中标候选人或者根据招标方的授权直接确定中标人。

本招标文件中所指的评标委员会及其成员，适用于采取公开招标的采购方式。本招标文件中对评标委员会及其成员的要求，适用于公开招标采购方式时依法组成的评标小组及其成员。

20.2 评标委员会人选于开标前确定。评标委员会成员名单在中标结果确定前保密。

20.3 评标委员会有关技术、经济等方面的专家和招标人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为五人及以上的单数，其中技术类、经济类等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

20.4 按前款规定，评标委员会的成员，从政采云专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、

专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足评标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标委员会的人选。

21. 评标专家的条件和回避规定

21.1 评标专家应符合下列条件：

21.1.1 熟悉有关政府采购和招标投标的法律法规；

21.1.2 熟悉有关招标投标的法律法规，并具有与招标项目相关的实践经验；

21.1.3 能够认真、公正、诚实、廉洁的履行职责。

21.2 有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

21.2.1 与投标方或者投标方主要负责人有近亲关系的；

21.2.2 与项目主管部门或者行政监督部门的人员有近亲关系的；

21.2.3 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

21.2.4 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

招标委员会成员有前款规定情形之一的，应当主动提出回避。

22. 评标委员会成员应当熟悉并认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

22.1 招标目的。

22.2 招标项目的范围、性质。

22.3 招标文件中规定的主要技术要求、标准和商务条款。

22.4 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中应考虑的相关因素。

23. 招标人和采购代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和数据。

24. 评标委员会及其成员应当履行的义务：

24.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

24.2 按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，严格履行签字确认手续，对评标意见承担个人责任；

24.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

24.4 参与评标报告的起草；

24.5 配合财政部门的投诉处理工作；

24.6 配合招标人答复投标人提出的质疑。

25. 评标委员会及其成员应注意事项：

25.1 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，并对所提出的评审意见承担个人责任。评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人员进行私下接触，不得收受投标人、中介人或其他有利害关系人的财物或好处。

25.2 评标委员会应当遵循独立评标的原则，按照《中华人民共和国政府采购法》，要以招标文件为评标的唯一依据，不做标书以外无关问题讨论和将招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。应本着“实事求是、公正诚信”的原则，根据招标文件规定的评标标准和方法，对投标方的投标文件进行系统地评标和比较。并按要求做好相关书面原始署名记录。

25.3 评标委员会应当客观、公正地履行职责。评标时，严禁存在个人印象、个人关系或带有明显倾向性的行为发生。否则，经核实后，招标方将有权予以制止此类行为的发生，责成其修正不果的，将做为不良记录记录在案，并按政府采购相关政策法规的规定和程序，向财政监管部门提出处罚建议意见。

25.4 评标委员会成员和与本次评标活动有关的工作人员，不得透露对投标文件的评标和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

25.5 除法律需要外，自开标直至宣布中标及签订政府采购合同为止，有关投标文件的审查、澄清、评定及关于评标的建议等情况，评标委员会及其成员任何人均不得以任何形式泄露，评标过程中如有不明事宜，需要投标方进行解释的，只能由评标委员会各成员进行询标（答疑）。

25.6 与评标活动有关的工作人员，自开标之日期起至定标日止，在此期间任何监标人、招标人代表、特邀代表、工作人员及投标人不得干扰评标委员会正常及其它评标工作，否则，招标方将有权取消其权利资格。

第五章、开 标

26. 开标

26.1 本项目采用全流程不见面电子开评标，招标人和采购代理机构将按规定的的时间和地点组织开评标，监督部门将视情况派代表到现场进行监督。投标人不足 3 家的，不得开标。

26.2 投标人无需到开标现场参加开标会议。投标人在开标前自备可联网电脑及 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时解锁，提前登录政采云平台做好准备，并

保证设备正常，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等环节。

26.3 开标时，采购代理机构将通过网上开评标系统公布投标人名称，介绍项目基本情况并宣布有关纪律和开标程序，并检查所有电子投标文件的加密上传情况，在确认无误后，投标人使用 CA 锁各自登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密（解密时间为发出解密指令后 30 分钟内），若投标人在规定时间内未按时解密的，或解密失败又未提供备份投标文件的视为投标文件撤回。

26.4 投标文件解密后采购代理机构将对投标文件进行唱标，唱标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对唱标内容作以记录。电子开标系统开标后需投标人在线确认报价时，各投标人应在规定的时间内确认报价，若超出时间未进行确认报价的投标人，系统将自动默认该投标人已经确认报价。

26.5 评标原则以招标文件的规定为准，并在开标会议上予以宣布。

26.6 投标人资格资质审查。

26.6.1 投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

26.6.2 招标人代表及采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的相关资质资格等证照和投保保证金缴纳情况等进行审核。未通过资格审查的投标人，其投标将被直接拒绝，并不得进入具体评标程序。进入评审的有效投标单位不足 3 家的，不得开标。

第六章、评 标

27. 评标依据

27.1 招标文件是评标的唯一依据。评标委员会评标要依据公开招标文件和投标方的投标文件进行比较与评标。

27.2 多家投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。评审得分相同的，投标报价最低的投标人获得中标人推荐资格。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以上规定处理。本目标项一的核心产品为自走式饲料收获机、圆草捆打捆包膜一体机、拖拉机。标项二的核心产品为制粒 350 机组。标项三的核心产品为有机肥生产线（粉状有机肥）。

27.3 当发现投标人的投标文件有以下情形时，将认定为有串标嫌疑而对其予以废标：总报价相近，但其中分项报价不合理，且没有合理解释的；总报价相近，且其中款项报价雷同，又提不出计算依据的；总报价相近，数项子目单价完全相同，且提不出合理的单价组成的；总报价相近，主要材料设备价格极其相近的；总价相同，没有成本分析，分项乱调的；几个投标人的技术标都雷同的。

28. 投标文件的澄清

28.1 为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方组建的评标委员会（或谈判小组）将对认为需要（不是每一个）的投标人进行询标，请投标方澄清其投标内容，投标方有责任按照招标方通知的时间、方式进行答疑和澄清。询标时应作书面记录，投标人并对重要内容做出书面答复。

28.2 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标的价格、技术指标和参数等内容进行实质性修改。澄清文件须由投标方法人代表或法人授权代表签字和（或）加盖投标方公章并作为投标文件的组成部分。

29. 对投标文件的评估和比较

29.1 对实质性响应的投标文件进行评估和比较。

29.2 除考虑投标价格外，还应考虑以下因素：

29.2.1 投标文件中所报交货期及付款方式；

29.2.2 货物的技术水平、性能和供货能力；

29.2.3 货物的质量和适用性；

29.2.5 投标方为其所供货物提供零备件及售后服务的可能性；

29.2.5 零备件、专用工具及相关服务的费用；

29.2.6 招标文件中所要求的有关服务费用；

29.2.7 发货到最终目的地的内陆运输、保险及其他费用；

29.2.8 其他特殊要求因素（如环保、节能等）。

30. 评标过程的保密

30.1 所有与本次招标及评标有关的人员，均不得向投标人及与招标项目无关的其他人员，透露与评标有关的资料以及授予合同的意见等。

30.2 在评标过程中，投标人试图在投标文件审查、报价、询标（答疑）、澄清、比较及授予合同方面向招标人员施加影响的任何行为，都可能导致其投标文件被拒绝。

30.3 开标后直到授予投标人合同为止，凡是属于审查、报价、询标（答疑）、澄清、评价和比较的

有关资料以及授标建议等，评标委员会成员或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格，不得再参加任何投标项目的评标。

30.4 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》及本次招标有关规定的活动，将被取消中标资格。

31. 符合性审查

31.1 评标委员会应依据招标文件的规定，对投标人的报价文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求做出实质性响应，对招标文件的要求未做出实质性响应的投标人，不得进入具体评标程序。

31.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出每一个投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。

1、细微偏差是指投标实质上响应了招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

2、应当要求存在细小偏差的投标人在评标结束前以书面形式予以补正。拒绝补正的，在综合评审时可以对细微偏差作不利于该投标人的量化。

3、重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围和质量，或限制了招标方的权力和义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应的投标方的公平竞争地位。主要表现有投标文件没有按照招标文件要求提供投标保证金的，投标文件没有投标人授权代表签字和加盖公章的，投标文件中附有招标方不能接受的条件的，和不符合招标文件中规定的其他实质性要求的等。

4、发现有重大偏差时，评标委员会及其成员应按招标文件中的规定，可以取消其投标的权利。

31.3 进行符合性审查时，评标委员会应当审查每一个投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应。未能实质上响应的，视情况按照招标文件的规定，应不得进入综合评审程序。主要有下列情况：

评审内容		投标人名称			
		1	2	3	...
1	按照招标文件规定要求签署、盖章的；				
2	投标文件载明的采购项目完成期限、质量标准满足招标文件要求的；				

3	投标文件载明的采购项目的质保期满足招标文件要求的；				
4	投标文件符合招标文件规定的技术规格、技术标准的实质性要求的；				
5	投标文件符合招标文件规定的商务条款的实质性要求的；				
6	招标方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。 最终报价不接受超过最高限价的报价，投标人的最终报价未超过最高限价的；				
7	在评标过程中，发现投标人的最终报价明显低于其他投标报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人能合理说明或者能提供相关证明材料的，评标委员会可以认定该投标人没有以低于成本报价竞标的；				
8	在评标过程中，投标人没有以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式投标的；				
9	投标文件符合招标文件规定的其他实质性要求的；				
10	投标文件未附有招标方不能接受的条件；				
结论：是否通过评审					

31.4 评标委员会根据上述规定否决不合格投标或者界定为废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》及招标文件的相关规定，可以作出废标处理，并由招标方依法重新组织采购活动。

32. 综合评审

32.1 评标委员会各成员应当遵循独立评审原则，按照招标文件的评标方法和标准，对资格检查和符合性检查合格的投标文件的商务和技术进行评估，综合比较与评价。

32.2 评估和综合比较与评价，应当严格按照招标方设计格式要求，做好书面原始署名记录，连同书面评标报告提交招标方。

32.3 “综合评分法”应当载明投标人的投标项目、所作的任何修正、对商务偏差的调整、对技术偏差的调整、对各评审因素的评估，以及对每一投标的最终评标结果。

32.4 综合评审记录要突出重点、抓住关键（核心）、真实准确、简明扼要，体现公平、公正、合理。

32.5 比较与评价

综合评标时，评标委员会各成员应当对每一个有效投标人的投标文件，按照招标文件的要求和条件，根据各投标人的商务、技术、价格、对招标文件的响应程度等进行具体评估。

32.6 综合评分法的原则、方法和标准

32.6.1 采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评分得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

32.6.2 综合评分方法：评标委员会成员应按照独立综合评审原则，根据对招标文件的响应程度和具体评标情况，独立对具体投标文件的商务和技术指标进行评估和综合比较与评价后，独立（或集体）发表综合评审（议）意见，对每一个投标人做出打分决定；经招标方核对和汇总后，按得高分原则，由高到低进行排序后，最后根据评标委员会各成员签署的打分结果，得出评标结论。

32.6.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由招标方核对汇总出每个投标人每项评分因素的得分。

32.6.4 评标委员会各成员要按照招标方规定格式，将每一个投标人的综合评审意见、打分结果、推荐理由等进行署名原始记录。

32.6.5 综合评分原则

1、评标委员会对所投设备**投标报价、（设备选型）综合评价、配置及性能指标、项目实施方案、实施团队配置、售后服务与维保方案、培训计划、经营业绩**等因素进行比较与评价，并进行打分和汇总。

2、评标委员会小组成员评标、打分时不得协商，应独立完成。

3、未满足招标文件要求的投标方，不予评分。

4、评标打分应当按照技术部分、商务部分的顺序进行，打分可保留两位小数。

5、打分采取百分制，其中报价部分占总分的 30%，技术部分+商务部分=70%。

6、评标委员会小组成员技术部分和商务部分合计评分的算术平均数即为该投标方的最后技术商务综合得分。

7、核对录入和汇总计算出每一个投标人的所得分数值，并由高到底排序后，须有评标委员会小组各成员署名确认。如出现得分相同的，应按投标人的报价由低到高顺序排列；得分且其报价相等的，则按核心技术指标优劣顺序排列。价格、技术指标的高低或优劣由评标委员各成员确认评定。

32.6.6 《综合评分表》及说明综合评分法。评标委员会将采用综合评分法对投标文件所载明的**投标报**

价、（设备选型）综合评价、配置及性能指标、项目实施方案、实施团队配置、售后服务与维保方案、培训计划、经营业绩等因素进行比较与评价，并进行打分和汇总。依据得分从高到低的顺序最终确定中标人，最低报价不作为中标的唯一依据。采用百分制原则：采用百分制原则：满分为 100 分。技术标+商务标占 70%、报价得分占 30%。投标单位最终得分=技术标得分+商务标得分+投标报价得分，具体评分标准如下：

标项一评分标准

评审项目	评分内容	评分要求及分值	备注
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	综合评分法中的经济分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。（保留两位小数）	
技术部分 (47分)	（设备选型） 综合评价 (12分)	根据所投产品（设备选型）综合评价打分：与招标文件要求技术指标的响应程度及所投产品的技术性能优越性，评委根据投标文件情况分为一般、良、优。多项指标优于招标文件要求为优，基本符合招标文件要求为良，对招标文件要求有偏离为一般。优 12 分；良 9 分；一般 6 分。 须作出评估具体依据和理由。	
	配置及性能指标 (14分)	投标人在投标过程中应充分考虑用户需求，在产品选型过程中，提供的投标产品应是功能、质量、产品配置、性能优良，并满足用户对产品功能、质量、使用、操作等方面的需求，且是完全满足招标文件中重要技术参数指标和技术规格要求的产品，重要参数指标没有偏离的得基本分 14 分；产品重要参数每出现 1 个负偏离扣 1 分，扣完为止。 注：招标文件中技术参数清单带“▲”项为重要技术指标、参数要求，其它为一般技术指标、参数要求。负偏离或完全响应均需提供相关证明材料（证明材料指生产厂家由国家认可的第三方检测机构出具的检测报告或鉴定报告或产品出厂合格证）；若投标文件中技术证明资料参数与技术规格偏离表应答不符或无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，对应条款证明材料视为无效证明材料，将进行扣分，一条扣 1 分。以上证明材料须加盖生产厂家公章，未提供任何相关证明材料的不得分。 须作出评估具体依据和理由。	

	<p>项目实施方案 (21分)</p>	<p>项目实施方案包括但不限于：①组织协调方案（服务团队及工作分工）；②供货保障方案；③安装调试及验收方案；④进度保证措施；⑤安全管理控制措施；⑥质量保证措施；⑦应急预案等；</p> <p>针对以上7项内容进行评审，逐项打分，每项3分，共21分。每项评审标准：内容完整详尽，条理清晰明了，针对性及可操作性强，得3分；内容较为完善，条理较为清晰，针对性及可操作性较强，得2分；方案内容基本完善，针对性及可操作性一般，虽存在部分内容表述不清但无实质性影响，得1分；方案内容不完善、不合理或未提供不得分。</p> <p>须作出评估具体依据和理由。</p>	
<p>商务部分 (23分)</p>	<p>实施团队配置 (4分)</p>	<p>拟配备的项目实施团队具有丰富实施经验：团队综合素质较高，人员配备有针对性，完全满足项目管理需要（采购经理、农机设备技术专家、仓库管理人员、运输调度人员）齐全的得4分，每缺一项扣1分。</p> <p>注：须提供以上人员近3个月的社保缴纳记录原件扫描件，否则不得分。</p>	
	<p>售后服务与维保方案 (12分)</p>	<p>售后服务与维保方案（包含售后管理制度及服务保障措施、售后服务人员配置及计划、故障处理及应急处理、零配件易损件等质量保障措施、质量保证期限及质量保证的范围承诺、质保期满后的维保费用）。</p> <p>以上方案中6项内容中每缺少一项内容扣2分（扣完为止）。每项内容在评审因素量化指标设置的分值范围内酌情给出具体分值：满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（优）得2分；基本满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（一般）得1分；不完全满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（差）得0.5分；最高得12分。</p> <p>注：须提供售后服务场所和本单位售后技术人员近3个月社保证明。</p>	
	<p>培训计划 (3分)</p>	<p>投标人须提供完整的培训计划（不限于培训方式、培训目标、培训内容等）能保证经培训合格人员熟练操作设备、排除一般性的故障，完善详细的得3分，较完善详细的得2分，一般的得1分。</p> <p>须作出评估具体依据和理由。</p>	
	<p>经营业绩 (4分)</p>	<p>投标人近三年（2022年2月至今）每提供一项经营业绩得1分，最高得4分。</p> <p>注：此项业绩应为经销商或制造商的类似产品业绩，须提供合同或中标（成交）通知书原件的扫描件，否则不得分。</p>	

标项二评分标准

评审项目	评分内容	评分要求及分值	备注
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	综合评分法中的经济分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。（保留两位小数）	
技术部分 (45分)	(设备选型) 综合评价 (9分)	根据所投产品（设备选型）综合评价打分：与招标文件要求技术指标的响应程度及所投产品的技术性能优越性，评委根据投标文件情况分为一般、良、优。多项指标优于招标文件要求为优，基本符合招标文件要求为良，对招标文件要求有偏离为一般。优9分；良6分；一般3分。 须作出评估具体依据和理由。	
	配置及性能指标 (15分)	投标人在投标过程中应充分考虑用户需求，在产品选型过程中，提供的投标产品应是功能、质量、产品配置、性能优良，并满足用户对产品功能、质量、使用、操作等方面的需求，且是完全满足招标文件中重要技术参数指标和技术规格要求的产品，重要参数指标没有偏离的得基本分15分；产品重要参数每出现1个负偏离扣3分，扣完为止。 注：招标文件中技术参数清单带“▲”项为重要技术指标、参数要求，其它为一般技术指标、参数要求。负偏离或完全响应均需提供相关证明材料（证明材料指生产厂家的产品说明书或产品手册或官网截图或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）；若投标文件中技术证明资料参数与技术规格偏离表应答不符或无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，对应条款证明材料视为无效证明材料，将进行扣分，一条扣3分。以上证明材料须加盖生产厂家公章，未提供任何相关证明材料的不得分。 须作出评估具体依据和理由。	
	项目实施方案 (21分)	项目实施方案包括但不限于：①组织协调方案（服务团队及工作分工）；②供货保障方案；③安装调试及验收方案；④进度保证措施；⑤安全管理控制措施；⑥质量保证措施；⑦应急预案等； 针对以上7项内容进行评审，逐项打分，每项3分，共21分。每项评审标准：内容完整详尽，条理清晰明了，针对性及可操作性强，得3分；内容较为完善，条理较为清晰，针对性及可操作性较强，得2分；方案内容基本完善，针对性及可操作性一般，虽存在部分内容表述不清但无实质性影响，得1分；	

		<p>方案内容不完善、不合理或未提供不得分。</p> <p>须作出评估具体依据和理由。</p>	
商务部分 (25分)	实施团队配置 (6分)	<p>拟配备的项目实施团队具有丰富实施经验：团队综合素质较高，人员配备有针对性，完全满足项目管理需要（项目负责人1人、技术负责人1人、生产负责人1人、质检员1人、电工1人、焊工不少于2人）以上人员配备齐全的得6分，每缺一项扣1分。</p> <p>注：（1）质检员、电工、焊工需分别提供相关证书原件的扫描件。</p> <p>（2）须提供以上人员近3个月的社保缴纳记录原件扫描件，否则不得分。</p>	
	售后服务与维保方案 (12分)	<p>售后服务与维保方案（包含售后管理制度及服务保障措施、售后服务人员配置及计划、故障处理及应急处理、零配件易损件等质量保障措施、质量保证期限及质量保证的范围承诺、质保期满后的维保费用）。</p> <p>以上方案中6项内容中每缺少一项内容扣2分（扣完为止）。每项内容在评审因素量化指标设置的分值范围内酌情给出具体分值：满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（优）得2分；基本满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（一般）得1分；不完全满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（差）得0.5分；最高得12分。</p> <p>注：须提供售后服务场所和本单位售后技术人员近3个月社保证明。</p>	
	培训计划 (3分)	<p>投标人须提供完整的培训计划（不限于培训方式、培训目标、培训内容等）能保证经培训合格人员熟练操作设备、排除一般性的故障，完善详细的得3分，较完善详细的得2分，一般的得1分。</p> <p>须作出评估具体依据和理由。</p>	
	经营业绩 (4分)	<p>投标人近三年（2022年2月至今）每提供一项经营业绩得1分，最高得4分。</p> <p>注：此项业绩应为经销商或制造商的类似产品业绩，须提供合同或中标（成交）通知书原件的扫描件，否则不得分。</p>	

标项三评分标准

评审项目	评分内容	评分要求及分值	备注
报价部分 (30分)	投标报价 (30分)	综合评分法中的经济分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100。（保留两位小数）	
技术部分 (45分)	(设备选型) 综合评价 (9分)	根据所投产品（设备选型）综合评价打分：与招标文件要求技术指标的响应程度及所投产品的技术性能优越性，评委根据投标文件情况分为一般、良、优。多项指标优于招标文件要求为优，基本符合招标文件要求为良，对招标文件要求有偏离为一般。优9分；良6分；一般3分。 须作出评估具体依据和理由。	
	配置及性能指标 (15分)	投标人在投标过程中应充分考虑用户需求，在产品选型过程中，提供的投标产品应是功能、质量、产品配置、性能优良，并满足用户对产品功能、质量、使用、操作等方面的需求，且是完全满足招标文件中重要技术参数指标和技术规格要求的产品，重要参数指标没有偏离的得基本分 15 分；产品重要参数每出现 1 个负偏离扣 1 分，扣完为止。 注：招标文件中技术参数清单带“▲”项为重要技术指标、参数要求，其它为一般技术指标、参数要求。负偏离或完全响应均需提供相关证明材料，（证明材料指生产厂家的产品说明书或产品手册或官网截图或国家认可的第三方检测机构出具的检测报告）；若投标文件中技术证明资料参数与技术规格偏离表应答不符或无支持资料应答，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，对应条款证明材料视为无效证明材料，将进行扣分，一条扣 1 分。以上证明材料须加盖生产厂家公章，未提供任何相关证明材料的不得分。 须作出评估具体依据和理由。	
	项目实施方案 (21分)	项目实施方案包括但不限于：①组织协调方案（服务团队及工作分工）；②供货保障方案；③安装调试及验收方案；④进度保证措施；⑤安全管理控制措施；⑥质量保证措施；⑦应急预案等； 针对以上 7 项内容进行评审，逐项打分，每项 3 分，共 21 分。每项评审标准：内容完整详尽，条理清晰明了，针对性及可操作性强，得 3 分；内容较为完善，条理较为清晰，针对性及可操作性较强，得 2 分；方案内容基本完善，针对性及可操作性一般，虽存在部分内容表述不清但无实质性影响，得 1 分；	

		方案内容不完善、不合理或未提供不得分。 须作出评估具体依据和理由。	
商务部分 (25分)	实施团队配置 (6分)	拟配备的项目实施团队具有丰富实施经验：团队综合素质较高，人员配备有针对性，完全满足项目管理需要（项目负责人1人、技术负责人1人、生产负责人1人、质检员1人、电工1人、焊工不少于2人）以上人员配备齐全的得6分，每缺一项扣1分。 注：（1）质检员、电工、焊工需分别提供相关证书原件的扫描件。 （2）须提供以上人员近3个月的社保缴纳记录原件扫描件，否则不得分。	
	售后服务与维保方案 (12分)	售后服务与维保方案（包含售后管理制度及服务保障措施、售后服务人员配置及计划、故障处理及应急处理、零配件易损件等质量保障措施、质量保证期限及质量保证的范围承诺、质保期满后的维保费用）。 以上方案中6项内容中每缺少一项内容扣2分（扣完为止）。每项内容在评审因素量化指标设置的分值范围内酌情给出具体分值：满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（优）得2分；基本满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（一般）得1分；不完全满足项目需求、内容齐全、措施健全、体现项目特点、思路清晰（差）得0.5分；最高得12分。 注：须提供售后服务场所和本单位售后技术人员近3个月社保证明。	
	培训计划 (3分)	投标人须提供完整的培训计划（不限于培训方式、培训目标、培训内容等）能保证经培训合格人员熟练操作设备、排除一般性的故障，完善详细的得3分，较完善详细的得2分，一般的得1分。 须作出评估具体依据和理由。	
	经营业绩 (4分)	投标人近三年（2022年2月至今）每提供一项经营业绩得1分，最高得4分。 注：此项业绩应为经销商或制造商的类似产品业绩，须提供合同或中标（成交）通知书原件的扫描件，否则不得分。	

中小企业和节能、环境标志产品评审优惠内容及加分幅度

1	属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度	<p>（一）需要落实的政府采购政策</p> <p>《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）</p> <p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）</p> <p>《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）</p> <p>《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕</p>
---	---------------------	--

09 号)

《财政部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)
《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19 号)。

(二) 支持中小企业政府采购政策落实：本项目专门面对中小企业(含中型、小型、微型企业)。其中专门面向小微企业预留份额为 60%。供应商若为中型企业应与小微企业组成联合体投标,其联合体协议中小微企业合同金额应当达到 60%以上;

该项目对应的中小企业划分标准所属行业:**工业**。行业划分标准按《国民经济行业分类》执行。

根据中华人民共和国财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库[2020]46 号文)文件的规定,属于中小企业评审优惠内容及幅度如下:

(1) 中小企业(含中型、小型、微型企业)应当同时符合以下条件:

① 符合中小企业划分标准按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300 号)执行。

②在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

③在工程采购项目中,工程由中小企业承建,即工程施工单位为中小企业;

④在服务采购项目中,服务由中小企业承接,即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 价格扣除办法:

价格扣除办法: 本项目不采用

非专门面向中小企业采购项目(价格扣除):

对小型和微型企业产品的价格给予 10%-20%的扣除(工程项目为 3%—5%),用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

非专门面向中小企业采购项目(其他优惠):

(3) 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料:《中小企业声明函》。

中小企业应当按照《办法》规定和《中小企业划型标准规定》(工信部联企业(2011)300 号),如实填写并提交《中小企业声明函》,中小企业对其声明内容的真实性负责,声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

若所供应产品为进口产品的,不适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》。

(三) 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行

		<p>① 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>② 采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品，在报价时必须对此类产品单独分项报价，计算出小计及占合同包总金额的百分比，并提供属于清单内产品的证明资料（从发布以上清单目录的权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等），未单独分项报价且未提供属于清单内产品的证明资料的不给予折扣优惠。</p>
2	加分	
	价格项	
	1、（节能清单部分产品的价格/投标报价）×3%×价格项满分值	
	2、（环境清单部分产品的价格/投标报价）×3%×价格项满分值	
	注：采购产品为《节能产品政府采购清单》（最新一期）内非标记★符号的节能产品及《环境标志产品政府采购清单》（最新一期）内的产品。	

评分说明：

- a. 评标委员会小组成员打分时不得协商, 应独立完成。
- b. 未满足招标文件要求的投标方, 不予评分。
- c. 投标人报价超过最高限价的按无效投标处理。
- d. 属于中小企业评审优惠内容及价格扣除幅度，本项目的价格扣除为/。

第七章、定 标

33. 定标标准

33.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对采购人最为有利的投标方。

33.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

33.3 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

33.4 如果确定该投标方无条件圆满履行合同，招标方将对下一个可能中标的投标方资格做出类似的审查。

34. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

34.1 为维护国家利益，招标方在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力。

35. 中标通知书

35.1 中标人确定后，应将中标结果应当在财政监管部门指定的政府采购信息发布媒体上公告 1 个工作日，无异议后，《中标通知书》由招标人颁发给中标人。

35.1.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起 3 个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。招标人应当在收到投标人书面质疑后 3 个工作日内，对质疑内容做出答复。质疑投标单位对答复不满意或者招标人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。

35.1.2 招标人在收到《投标人确认函》5 个工作日内，如不按规定确认投标人，应在规定的 5 个工作日内，以书面方式回函提出异议，经过财政监管部门同意后，由采购代理机构直接向中标首选投标人发出《中标通知书》。如逾期既不确认也不回函提出异议的，采购代理机构则视同招标人认可评标委员会推荐的中标首选结果，由采购代理机构直接向拟中标首选投标人发出《中标通知书》。一经发出即发生法律效力。

35.1.3 中标人领取《中标通知书》时，须向招标方提交合同履约保证金，拒绝提交的，视为放弃成交项目。

35.1.3.1 合同履约保证金待政府采购合同执行期满、货物验收合格及办理货款结算时，由招标方无息退还。

35.1.3.2 合同履约保证金可采用转账支票、银行汇票、银行保函等非现金形式交纳，成交人须将履约保证金交到招标方指定帐户。

35.1.3.3 中标人提交的合同履约保证金，其有效期限应不低于合同有效期。

35.2 在发布中标公告后，招标采购单位应当向中标人发出中标通知书，中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃成交，应当承担相

应的法律责任。

35.3 《中标通知书》要作为招标人、中标人签订的由招标方监章的政府采购合同的依据。

第八章、授予合同

36. 签订合同

36.1 中标方收到《中标通知书》后 30 日内，按照招标文件和中标方所投标书中的约定与招标人签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

36.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标方没收其投标保证金。

36.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

36.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标人协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

37. 质疑与投诉

37.1 投标人认为招标文件，招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向招标人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

37.3 招标人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。质疑投标人对招标人或采购代理机构的答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向采购监督管理部门投诉。

第五部分 采购需求及技术要求

一、项目概况

1. 项目名称：轮台县 2024 年秸秆综合利用重点县项目

2. 招标文件编号：HLFNZFCG2025-GK001

3. 标项划分及采购需求：

标项一：

最高限价：438 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）3 台；圆草捆打捆包膜一体机 1 台；拖拉机 2 台。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。

标项二：

最高限价：150 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置制粒 350 机组 2 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。

标项三：

最高限价：32 万元。投标报价不得高于最高限价，否则投标文件将被拒绝。

采购内容：购置有机肥生产线（粉状有机肥）1 套。

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容包括设备的供货、运输、保险、安装调试、验收、运行试车、技术培训、售后服务、税费及其他一切伴随服务等。

4. 交货地点：采购人指定地点。

5. 项目完成期限：合同签订 60 天内完成本项目设备供货和安装调试并投入运行。最终项目完成期限以签订合同时为准。

6. 质保期：

标项一：自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）1年；圆草捆打捆包膜一体机1年；拖拉机1年。自项目验收合格次日起计算。

标项二：制粒350机组1年。自项目验收合格次日起计算。

标项三：有机肥生产线（粉状有机肥）1年。自项目验收合格次日起计算。

7. 质量标准：产品质量要求达到国家及行业现行质量验收合格标准。供货验收时须提供所有货物的相关质量证明文件。

二、总体技术要求

1. 本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，投标人应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

2. 投标人产品与本技术要求不一致时，投标人应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定投标人产品能否达到要求。如投标人没有在投标文件中提出异议，则视为投标人提供的产品完全按照本招标文件要求。

3. 技术要求及标准的执行

投标人提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

4. 投标人须按国家有关规定及标准完成本次采购产品的供货、运输、装卸、就位、安装、调试、技术培训、检验、通过有关部门验收、质保期服务、产品终身维修等各项工作，并保证投标产品使用的安全性能与检测结果的可靠性。如中标，投标人及制造商对中标产品使用的安全性能与可靠性负全部责任。

5. 本次项目采购的货物如涉及国家规定强制认证的，均视为投标人所投产品符合了工业品生产许可证，3C 认证，环保产品认证等强制认证规定，但投标人须在招标人对所有货物验收时提供相关证书证明资料，否则按验收不能通过处理。

6. 本章涉及的技术指标参数要求均为项目的参考指标。投标人在投标中可以选用替代指标，但这些替代技术指标要实质上相当于或优于招标文件中的要求，并提供相关证明材料供评审专家评审。

7、本章“技术参数及要求”中标注“▲”项的参数为重要技术指标、参数要求。其他均为一般技术指标、参数要求。标注“▲”项的须提供相关质量证明文件。

三、技术参数及要求

标项一：

序号	设备名称	数量	计量单位	实施地点	技术参数要求
1	自走式饲料收获机（自走式青饲料收获机）	3	台	轮台镇、策达雅乡	1、形式：自走式 ▲2、外形尺寸（工作状态）mm：≥7700*3710*5350 ▲3、发动机功率（KW）：≥290（国四） 4、发动机转速（r/min）：≥1900 ▲5、割幅（mm）：≥3520 6、作物收集割台形式：直切割台 7、割台切割器型式：圆盘式割刀 8、喂入机构型式：喂入辊 9、喂入机构数量：4个 10、秸秆切碎机构型式：滚筒式 11、籽粒破碎机构型式：对辊式 12、驱动方式：液压驱动 13、制动器型式：盘式 14、导向轮轮距（mm）：≥2100 15、驱动轮轮距（mm）：≥2310 ▲16、轴距（Hm）：≥2600

					17、作业速度范围 (km/h) : 2-10 18、(须提供相关资料且保证所供车辆必须能上牌落户)
2	圆草捆打捆包膜一体机	1	台	策达雅乡	(1) 连接方式:牵引式 (2) 配套动力型式:电动机或拖拉机 ▲(3) 配套动力功率 (kW) : ≥35 (4) 膜架回转半径 (mm) : ≥1000 ▲(5) 草捆直径 (mm) : ≥900-1000 ▲(6) 草捆长度 (mm) : ≥850-950 (7) 卷压滚筒 (棍杠) 数量 (个) ≥88 (8) 膜架数量 (个) ≥2 ▲(9) 喂入口宽度 (mm) : ≥950 ▲(10) 草捆密度 (kg/m ³) : ≥450 ▲(11) 成包率 (%) : ≥95
3	拖拉机	2	台	策达雅乡	1、型式: 四轮驱动 ▲2、发动机功率 (KW) : ≥190 (国四排放标准) ▲3、轴距 (mm) : ≥2800 4、发动机标定转速 (r/min) : ≥2100 ▲5、外形尺寸 (mm) : ≥5400*3500*3110 ▲6、最小使用质量 (kg) : ≥8300 7、轮胎: 后双排轮 8、档位 (前进+倒退) : ≥16+16 9、前轮距 (mm) : ≥1820 10、后轮距 (mm) : ≥1880 11、动力输出转速 (r/min) : 540/1000 12、须提供相关资料且保证所供车辆必须能上牌落户

标项二:

序号	设备名称	数量	计量单位	实施地点	技术参数要求
1	350 颗粒机组	2	套	轮台镇	<p>一: 草粉碎机组</p> <p>1、多功能粉碎机: 功率: 45KW 粉碎草粉, 4.0mm 孔径, 时产量为 1.5 吨。</p> <p>▲2、草粉缓冲仓: 10 立方, 5.5KW 链板输送含打撒机构, 草粉专用缓冲仓。</p> <p>3、输送机: 5.5KW, 定制与草粉缓冲仓组口, 密封好, 粉尘少。</p> <p>4、旋风除尘器: 直径 1200, Q235 碳钢制作。</p> <p>5、管道: 配套旋风除尘器风机使用, 现场制作。</p> <p>6、关风器: TGFZ-9-250-A, 功率 1.1KW, 草粉专用关风器, 卸料效果好, 防堵料。</p> <p>7、布袋除尘器: 8 袋除尘。</p>

二：精料粉碎机组

▲1、粉碎机：水滴式粉碎机，功率 37KW，有第三方检测报告，碳化物耐磨锤片。

2、脉冲除尘器：TBLMF.9,新式鼠笼脉冲式除尘器，除尘效率高，风机配 4-72-3.6A，功率 3kw.

3、机架：配 56*40 水滴粉碎机专用，地面上放置，组装粉碎机和脉冲除尘器一体。

4：闭风器：TLSS20*3.2 米，功率 3KW，新型轴端密封结构。减速机：BWD2-11-3KW-4

三：混合机机组

1、螺旋提升机：TLSS20*3.5 米,功率 3KW，轴管加厚，螺旋叶片加厚。

2、缓冲仓：2 立方料仓，Q235 碳钢制作，缓存物料。

▲3、卧式混合机：4.6 立方，功率 22KW，带称重传感器，国茂减速机：BWD6-23-22KW-6，带小料添加口，带液体添加管。

四：制粒机组

1、螺旋提升机：功率：3KW，TLSS220*4.5 米。

▲2、破拱仓：5 立方，草粉专用带破拱装置，功率 7.5KW，带加长上下料位器,2.0mm/Q235 板，带出气孔、配套面袋各 2 个，视窗上下 2 个。

3、螺旋喂料器：功率 1.5KW 电磁调速喂料 BWD1-17-1.5kw 调速电机和 2 立方圆形破拱仓出口配套。

4、调制解调器：功率 2.2KW。

5：强制喂料器：功率 0.75KW，草粉专用

▲6：高档制粒机：功率 55KW,环模直径 350，有第三方检测报告，高档高效环模制粒机，稳定性高制粒效果好，变速箱传动，效率高，产量大。高频淬火环模,特质压辊，结构精巧，压辊密封严密不易损坏。便于维修，操作方便。

五、逆流式冷却机组

1、Z 型提升机：功率：2.2 千瓦。

2、逆流式冷却器：外形尺寸：1750*2100*2800。配置优质闭风喂料器，新型八角外形,顶部采用叶轮式底部排料,排料均匀冷风与冷料接触,热风与热料接触,冷却时间长,确保颗粒表面与芯部冷却一致,四角测温感应器,国产优质摆线针轮减速机,国产优质轴承。减速机：BWD1-43-1.5KW 料位器 SR2-10F-L-250mm/220VAC/50Hz1 件,行程开关：JLXK1-111,1 件。

3、振动筛：功率 0.25KW 振动电机。

六：自动打包机组

1、Z 型提升机：功率：2.2 千瓦。

2、成品仓：2 立方碳钢制作。

3、自动打包称：功率 0.37，重力或喂料产能 350 包/h（20-50Kg/包），承重程度±0.2%FS（±50g/包），自动计数。

七：附属设备

1、钢架检修平台。

2、电控系统：PLC 触摸屏控制。

3、空压机系统。

4、液体添加系统：带称重罐，带加热，流量计。

5、桥架、线缆、管件。

标项三：

序号	设备名称	数量	计量单位	实施地点	技术参数要求
1	有机肥生产线（粉状有机肥）	1	套	轮台镇	<p>一、铲车喂料机</p> <p>1. 功率 7kw</p> <p>▲2. 外形尺寸：≥3980*2100*2860</p> <p>▲3. 搅拌功率：≥2.2kw</p> <p>4. 震动功率：≥0.55kw</p> <p>▲5. 输送功率：≥4kw（变频）</p> <p>▲6. 生产能力：≥3-10t/h</p> <p>7. 主体材质：≥100mm×100mm 国标方管，≥4mmQ235</p> <p>8.减速机型号：XLED64 配≥2.2KW</p> <p>9. 震动电机型号：ZW 型-≥0.55KW</p> <p>10. 皮带机型号：600 型，长度 4 米</p> <p>11. 皮带机主架：≥10#槽钢，皮带托辊：≥Φ89mm</p> <p>二、皮带输送机</p> <p>（1）型号：SSB-600 9M</p> <p>（2）规格：输送带宽度 0.6 米</p> <p>（3）输送功率：≥3KW（电机：国标铜芯）</p> <p>（4）皮带：5 层帆布人字带</p> <p>（5）主体材质：10#国标槽钢</p> <p>（6）配置：皮带机支架，国标托辊，国标挡带轮，国标电机</p> <p>三、立式复合粉碎机</p> <p>1. 规格：≥Φ8000</p> <p>▲2 功率：≥30kw</p> <p>▲3. 产量：≥8-10t/h</p> <p>4. 进料口尺寸：≥1120×700mm</p> <p>▲5. 外形尺寸：≥1700x1060x3080mm</p> <p>6. 主体材质：10mm 螺旋管。</p> <p>7. 机架材质：≥100×100 国标方钢。</p> <p>四、皮带输送机</p> <p>（1）型号：SSB-600 11M</p> <p>（2）规格：输送带宽度 0.6 米</p> <p>（3）输送功率：≥4KW（电机：国标铜芯）</p> <p>（4）皮带：5 层帆布人字带</p> <p>（5）主体材质：10#国标槽钢</p> <p>（6）配置：皮带机支架，国标托辊，国标挡带轮，国标电机。</p> <p>五、滚筒筛分机</p> <p>1. 功率 5.5kw</p> <p>2. 筛网采用不锈钢材质，防止腐蚀。筛网使用 ≤5mm*5mm 网眼大小(304)。</p> <p>3. 减速机采用 ZQ350, 转速 16r/min</p> <p>4. 含击打装置</p> <p>5. 外形尺寸：≤6500x1800x4000mm</p> <p>6. 支腿采用 ≥160x80mm 矩形管</p>

				<p>▲7. 筛分转子主要采用 $\geq \Phi 133\text{mm} \times 4\text{mm}$、$\geq \Phi 32$ 的圆管，$\geq 8\text{mm}$ 钢板等材料焊接加工而成。</p> <p>8. 收料斗、进料溜槽采用 Q235B、厚度 3-5mm 材料制作</p> <p>六、皮带输送机</p> <p>(1) 型号: SSB-600 7M</p> <p>(2) 规格: 输送带宽度 0.6 米</p> <p>▲(3) 输送功率: $\geq 3\text{KW}$ (电机: 国标铜芯)</p> <p>(4) 皮带: 5 层帆布人字带</p> <p>(5) 主体材质: 10# 国标槽钢</p> <p>(6) 配置: 皮带机支架, 国标托辊, 国标挡带轮, 国标电机</p> <p>七、移动输送机</p> <p>▲1、功率 $\geq 5.5\text{kw}$</p> <p>2、600 带宽移动输送机可升降, 主要用于装车使用</p> <p>八、综合控制柜</p> <p>1、功率 $\geq 52.5\text{kw}$, 满足生产线使用需要。</p> <p>九、安装辅材</p> <p>1、皮带机支腿, 角铁槽钢等</p> <p>十、履带式自走翻抛机</p> <p>1、翻堆宽度: $\geq 2400\text{mm}$</p> <p>▲2、翻堆高度: $\geq 800\text{mm}-1100\text{mm}$</p> <p>▲3、铰刀直径: $\geq 680\text{mm}$</p> <p>▲4、发动机: 4102 型柴油发动机, $\geq 66\text{kw}$ (约 90 马力)</p> <p>5、翻堆轴高低液压升降</p> <p>6、前物料推板液压升降</p> <p>7、翻堆轴转速可根据物料水份大小进行高低速调节</p> <p>8、驾驶室装有降温扇</p> <p>9、加重行走轮系统</p> <p>▲10、140 变速箱</p> <p>11、翻堆轴转速可根据物料水份大小进行高低速调节</p> <p>12、翻堆轴经过平衡机平衡, 翻堆机高速工作运行平稳, 不损坏轴承。</p> <p>13、工作速度: 0-10 米/分</p> <p>14、工作刀直径: $\geq 680\text{mm}$</p> <p>15、档位: 前进 6 挡 后退 2 挡</p> <p>▲16、处理能力: 500--600m^3</p> <p>17、主机架: 168mmX80mmX4mm 方管</p>
--	--	--	--	---

四、制造检验和试验工作

4.1 在生产制造期间, 采购人有权在认为合适的时间到供应商制造地, 进行质量检验和试验, 若一些零部件需在其他地方生产, 乙方应为甲方办理手续进入现场。在制造监制期间, 制造商有责任提供有关设备的各种数据, 设备结构图和部件图的详细中文资料。但甲方监制并不解除制造商对所有产品在制造质量上应负的全部责任, 也不作为甲方的最终验收。

4.2 乙方须提供由甲方工程师认可的一整套检验标准和计划。所有检验应严格地按照认可的方式进行。在检验结束后, 乙方须提供必要的技术数据和图纸, 并提交一式三份检验、试验报告给甲方。

4.3 当设备试验时，乙方应至少在试验前 14 天以正式的书面形式通知甲方：何种试验将在何时何地进行。经甲方认可后，若甲方不能在指定的时间赶赴现场，乙方将进行试验并被视为甲方在场进行，同时乙方须及时将试验报告副本送达甲方。若甲方需要，乙方应解释所有的试验事项，直至甲方满意。

五. 设备的防护、包装及运输工作

5.1 设备的防护

设备内、外表面应洁净。投标人在投标时须提供所供设备的具体防护措施供甲方认可，并对此工作负责。

5.2 所有设备应合理、有效地包装，以使其有效防止各种损坏，如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等。

5.3 不油漆且易磨蚀的零部件应涂上高熔点或防酸或其它保护功能的油脂以得到保护，并妥善包装后固定。设备所有开口处应封闭保护起来，以防止在运输及搬运过程中异物进入。电动机、控制器等均应加保护罩。

5.4 备品备件、易损件、检测维修工具等应与设备分开包装。这些箱盒应适合于储存，储存年限应在包装上予以说明。

5.5 设备的包装费应包括在合同总价中，这些包装材料应属于甲方所有。

5.6 在包装箱中，应附有产品合格证书（包括机组合格证、部件合格证、材料合格证等）、产品说明书、装箱单、易损件备件及专用工具清单，一套完整的经批准的图纸及有关的技术文件资料。包装箱外面应注明数量、设备名称、编号及起吊位置、警示标记、外形尺寸、毛重等。所有文字应为中文或中、英文两种，以中文为准。

5.7 随包装箱带的文件、资料应防潮密封，并放置在包装箱内明显的地方。

5.8 乙方应对设备的整个交货过程负责，包括运输、装卸及安全措施。

5.9 到货验收：乙方应派员在所供设备到工地时进行到货验收。若发现任何损坏及质量问题，乙方应负责更换设备，并妥善处理直至甲方满意。此工作所发生费用应由乙方自行承担。在项目工地的存放仓库由甲方负责协助解决，但乙方应预先提出设备存放保管要求。

六. 技术培训工作

6.1 乙方应对甲方工作人员无偿提供操作及维修培训，在设备使用地为甲方操作人员提供操作培训及维修人员提供维修培训。

6.2 乙方须提供一份甲方认可的培训计划，其内容包括时间、地点、培训内容及培训项目等。

6.3 乙方应编写培训手册供甲方认可，手册中包括所有人员培训及依照与合同中提供的设备有关的试验、操作及维修的规程。

七. 安装工作

7.1 具备安装条件后，乙方须派有丰富安装经验的人员进场安装，直至拿到有关管理部门的检验合格证书。设备安装应包括但不仅限于以下：

- 参与设备开箱，并放置于正确位置；
- 设备安装；
- 调试和试运行；
- 提供特殊和专用工具；
- 提供设备维护方法及紧急修理措施；

7.2 安装是指设备的就位、固定及系统之间的连接工作。在设备安装之前，乙方应对设备安装处的土建、结构基础进行检查。由于乙方设备变动安装条件而引起的费用由乙方承担。在整个安装过程中，乙方应派有从事同类工作实践经验的工程技术人员对设备的正确位置、及系统之间的连接在现场作指导。乙方应与甲方一起检查安装工作，在取得验收证书后，乙方将准备下一步的调试及试运行工作。

八. 调试及试运行工作

设备安装一结束且工作情况良好，相关的土建及配套工程工作也基本结束，此时在甲方同意后，将执行调试和试运行工作。设备试运行时间 3 个月。

8.1 乙方应派遣有从事同类工作实践经验的工程师或技术人员与甲方一起进行设备的调试及试运行工作。如在此阶段，因设备自身质量问题或安装出现差错，乙方应全权负责消除差错直到甲方满意，并按合同条款中之规定执行。

8.2 在调试期间乙方应在现场负责测试和调试，以检测其设计、制造、运行效果等。并提供所有测试和调试所需的工具、材料、仪器和劳务人员，一切费用由乙方负责。所用仪器、仪表应经检定合格并在有效期内，乙方须提供有关证明文件给甲方。乙方须将测试和调试方法及记录表在安装结束前 4 个星期提交给甲方，请甲方认可后方可执行。部分或全部测试需根据实际情况在安装期内或后进行。

8.3 设备试运行需在和本项目有关的部门及甲方的工程技术人员的监督下进行。

九. 验收工作

9.1 产品保护

乙方在工程验收合格并正常运行两周内有责任对设备的维护和清洗负责。

9.2 质量保证

在甲方正式接受后，乙方保证设备在保证期内正常运行，并负责设备维修及在保证期的最后一个月中做日常保养。乙方应承担所有设备维修费及乙方的工程技术人员的费用。

9.3 验收合格条件

- 运行结果符合合同要求。
- 在进行测试、试运行及验收运行过程中发生的故障和发现的隐患已被排除并得到甲方的认可。
- 所有合同中规定的货物和资料都已提交。
- 设备在交由甲方使用之前已通过有关部门验收并得到使用证书。
- 整套设备图纸及技术文件都已提交并得到接受。

十. 售后服务

10.1 中标供应商应具备承担所有维修服务的能力。维修人员接到维修电话后须在 1 小时内赶到现场，并提供不间断的服务直到结束。维修点需提供足够的备件以适应维修需求。投标人在投标时应明确负责此项目维修工作的售后服务公司，维修工作不得转包（此售后服务公司对此项目的维修也要作出明确承诺）。

10.2 乙方须对合同中的设备提供不少于 12 个月的质量保修期及免费维修和保养（具体时间以投标承诺为准），时间从工程整体验收合格、交付给招标人使用之日算起。在此期间，因产品制造质量不良而产生损坏或不能正常工作，乙方应免费维修和正常保养。

10.3 在质保期内的工作应包括对所有机组系统常规检查（投标时需说明每年检查时间及次数）、调整等。

10.4 乙方须自行付费负责修理和更换任何由于设备自身的质量问题造成的损坏及故障。

10.5 在缺陷保修结束时，须由乙方工程师和甲方代表一同对设备进行另一次测试，任何故障须由乙方自费解决并取得业主的认可。

10.6 故障修复后，乙方需提供一式两份报告给招标人，包括故障原因，解决措施，完成修理所费时间及恢复正常运行日期。

十一、备件供应

11.1 乙方确保有足够的备件、附件和易损件满足设备正常运行需要。

11.2 乙方须在承诺的免费维修期后按比市场优惠 20% 的价格提供零部件、附件或正确的替代件。

十二、检修设备及工具的提供

12.1 须提供足够的常用检修设备，这些设备及工具不能在安装时使用。推荐的检修设备须在投标文件中注明。乙方在投标时应提供检修设备清单及价格表，甲方有权决定是否购买。

12.2 所有测试需要的附件、零部件和中文操作维修手册应与检修设备一并提供。

12.3 设备调试后，工具及相应工具箱须提交甲方。

十三、履约保证金

13.1 中标（成交）供应商在中标后 5 个工作日内须以电汇、网银、担保等非现金形式向采购人缴纳本项目合同总价款 10% 的履约保证金。最终履约保证金的交付方式、时间、金额按中标后双方约定。

13.2 采购人在收到中标（成交）供应商的货物验收合格的报告后七个工作日无息退还履约保证金。

十四、付款方式：签订合同时另行约定。

十五、其他商务要求

1. 交货地点：采购人指定地点。

2. 交货时间：合同签订 60 天内完成本项目设备供货和安装调试并投入运行。最终项目完成期限以签订合同时为准。

十六、特别说明

根据《农业机械安全监督管理条例》，本次招标农业机械设备中，自走式饲料收获机（自走式青饲料收

获机)和拖拉机等农业设备机械,在投入使用前由中标人向采购人所在地县级农机安全监理机构申请登记并领取牌照。所产生费用全部由中标单位支付。

第六部分 合同条款

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称: _____

合同编号: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签订时间: _____

使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

(1) 采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

(2) 采购计划编号：_____

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

否

(4) 政府采购组织形式：政府集中采购 部门集中采购 分散采购

(5) 政府采购方式：公开招标 邀请招标 竞争性谈判 竞争性磋商

询价 单一来源 框架协议 其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业：是 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：是 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：是 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：是 否

(7) 合同是否分包：是 否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

大型企业 中型企业 小微企业

残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

是 否 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: 是 否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: 自行组织 委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: 是 否

是否邀请专家参加验收: 是 否

是否邀请服务对象参加验收: 是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: 是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：_____ 否

是否存在破坏性检测：是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）
否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：_____（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收）

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称(公章或合同章)		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	

注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【**政府采购合同专用条款**】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【**政府采购合同专用条款**】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密

的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【**政府采购合同专用条款**】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。

甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	/
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决： (1) 向_____ 仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为 _____ ； (2) 向_____ 人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第七部分 附件

一、投标书编制顺序

投标人投标时须提供加密的电子投标文件，按政采云平台投标人项目采购-电子招投标操作指南(www.zcygov.cn)及本招标文件要求编制、提交，包括但不限于以下内容：

一、投标函；

二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书；

三、开标一览表；

四、投标报价明细表；

4-1 投标分项报价明细表

4-2 备品备件、专用工具、易损件明细表

五、投标货物清单、技术指标和参数及性能；

六、有关投标货物的制造、验收标准、检验检测报告、国家强制性产品认证证书（如有）；

七、项目完成期限、交货地点、质量保证期；

八、售后服务与维保方案；

九、培训计划；

十、技术参数、功能偏离表；

十一、商务条款偏离表；

十二、项目实施方案（包括但不限于）；

① 组织协调方案（服务团队及工作分工）；

② 供货保障方案；

③ 安装调试及验收方案；

④ 进度保证措施；

⑤ 安全管理控制措施；

⑥ 质量保证措施；

⑦ 应急预案；

十三、近三年项目业绩表（2022年2月-至今）；

十四、项目管理机构配备情况表；

十五、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书；

十六、提供其它有利于投标的资料；

十七、投标人资质证明文件，包括：

（1）关于资格的声明函；

（2）投标单位基本情况；

（3）投标人企业法定代表人营业执照（须有二维码）；

（4）投标人通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图；

（5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力, 投标人须提供书面声明（格式自拟）；

（6）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料；

a、提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印件并加盖公章的扫描件，新成立公司提供自成立以来的财务会计报表；

b、提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件，依法免税的供应商应提供相关证明文件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

（7）中小企业声明函；

（8）联合体协议（适用于联合体）；

（9）投标保证金缴纳证明材料；

二、投标文件格式范本

（投标文件格式按照附件所列表格填写，附件中没有格式的，由投标人自行拟定。）

附件一

投标函

致：（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）_____项目的招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交全部投标文件，包括电子投标文件。

投标保证金（标项一），形式（支票、汇票、保函），人民币（大写）：_____ ¥：_____。

投标保证金（标项二），形式（支票、汇票、保函），人民币（大写）：_____ ¥：_____。

投标保证金（标项三），形式（支票、汇票、保函），人民币（大写）：_____ ¥：_____。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

(1) 所附投标报价表中规定的应提供和交付的货物和服务投标总价为：

标项一：人民币（大写）：_____ ¥：_____

标项二：人民币（大写）：_____ ¥：_____

标项三：人民币（大写）：_____ ¥：_____

(2) 我方接受招标文件中规定的合同条款的全部内容。

(3) 我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

(4) 我方投标自开标日起有效期为 90 个日历日。

(5) 如果在规定开标时间和日期后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

(6) 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

(7) 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____

投标人名称(加盖公章)：_____

投标人代表签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件二

2-1 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2-2 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。附：身份证正反面

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字或盖章：_____

公 章：_____

授 权 日 期： _____年_____月_____日

注：法定代表人本人作为公司代理人前来参加投标的，投标方可以不提供此项证明文件。

附件三

开标一览表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

项目名称	总报价（元）	项目完成期限	质量标准	质保期
投标总价：（大写）				
注：设备价格（含全套设备、主辅材、备品备件、专用工具、技术资料等）、包装费、保险、运输费、装卸费、安装调试费、检测费、保修服务、验收、运行试车、技术培训、运行指导、售后服务、税金、利润、不可预见费及其它相关费用的总合计。				

- 注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述总报价中含完成该项目所需的全部费用，应计未计部分视为已经计入。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件四

4-1 投标分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位：人民币元

序号	名称	规格型号及主要技术参数	制造商/生产厂家	产地及品牌	计量单位	数量	单价	总价
一、	设备、材料费							
1								
2								
3								
							
二、	备品备件、易损件及专用工具价格							
三、	运、保等杂费							
四、	安装调试费							
五、	检测费							
六、	培训费							
七、	其他费用							
八、	投标总报价	大写：						
		小写：						

说明：1. 本表投标总报价与《开标一览表》中投标总报价相符。

2. 如果不提供分项报价将视为没有实时性响应招标文件。

3. 本表第一条“一、设备、材料费”需详列投标的每种产品并报价，不得只报出一个总价，否则视为没有实时性响应招标文件。

4. 上述报价包含一切由供应商承担的费用。

5. 表格可根据项目情况适当调整。

6. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

7. 表中须明确列出所投产品的货物名称、型号规格、技术参数、品牌、原产地及生产厂商，否则可能导致投标无效。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

4-2 备品备件、专用工具、易损件明细表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

序号	名称	型号规格	数量	单位	单 价	备注

注：应满足质保期的需要。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件五

投标货物清单、技术指标和参数及性能

（根据本项目要求参考评分标准相关内容编制，格式自拟。）

附件六

有关投标货物的制造、验收标准、检验检测报告、国家强制性产品认证证书（如有）

附件七

项目完成期限、交货地点、质量保证期

附件八

售后服务与维保方案

（根据本项目要求参考评分标准相关内容编制，格式自拟。）

附件九

培训计划

（根据本项目要求参考评分标准相关内容编制，格式自拟。）

附件十

技术参数、功能偏离表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

序号	招标文件规格条目号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注： 1、投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件十一

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件十二

项目实施方案

包括但不限于（根据本项目要求参考评分标准相关内容编制，格式自拟）：

- ① 组织协调方案（服务团队及工作分工）；
- ② 供货保障方案；
- ③ 安装调试及验收方案；
- ④ 进度保证措施；
- ⑤ 安全管理控制措施；
- ⑥ 质量保证措施；
- ⑦ 应急预案；

附件十三

近三年企业经营业绩表（2022年2月-至今）

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

项目名称	建设单位	项目地点	完成期限	合同金额	货物名称	规格及型号	数量	备注

注：本表后须附合同或中标通知书原件的扫描件。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件十四

项目管理机构配备情况表

项目名称：

招标编号：

标 段：

报价单位： 人民币元

姓名	本项目主要工作	性别	年龄	学历	专业	专业年限	职称/资格 (如有)	拟任何职

注： 1、应随表提交相关人员职称证书（如有）、培训证书等相关证明材料扫描件（加盖公章）。

2、列入本表人员如要更换，需经招标人同意，擅自更换或不到位属违约行为。

3、表格可以延续。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

附件十五

投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法定代表人：

法定代表人授权代表：

项目经办人：

日期：

附件十六

节能、环境标志产品优惠明细表

(若有, 请如实填写)

(1) 节能产品明细清单

报价货币种类_____金额单位: 元

制造商	品牌	产品名称、规格 型号	节字标志 认证证书 号	节能产品认证 证书有效截止 日期	产品所在节能产品 政府采购清单页码	单位	数量	单价
合计金额:								

(2) 环保产品明细清单

报价货币种类_____金额单位: 元

制造商	品牌	产品名 称、规格 型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	产品所在环境标 志产品政府采购 清单页码	单 位	数量	单价
合计金额:								

注:

1、空调机、照明产品(包括双端荧光灯、自镇流荧光灯、单端荧光灯、管形荧光灯镇流器)、电视机、电热水器、计算机、打印机、显示器、便器、水嘴等九类产品为政府强制采购节能产品。

2、若无货物属于优先采购节能、环境标志产品的, 则不填写此表。

投标人(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____年___月___日

节能、环境标志产品证明材料

1. 节能产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家发展改革委网站（ <http://hzs.ndrc.gov.cn> ）

中国质量认证心网站（ <http://www.cqc.com.cn> ）

2. 环境标志产品：应在

中国政府采购网（ <http://www.ccgp.gov.cn> ）

国家环境保护部网（ <http://www.sepa.gov.cn> ）

中国绿色采购网（ <http://www.cgpn.cn> ）

3. 属优先采购节能、环境标志产品须从以上权威媒体网站上下载的网页公告、目录清单、证书等，并注出所在位置。

4. 证明材料加盖投标人公章。

附件十七

投标人资质证明文件

投标人资质证明文件，包括：

(1) 关于资格的声明函；

(2) 投标单位基本情况；

(3) 投标人企业法定代表人营业执照（须有二维码）；

(4) 投标人通过“信用中国”和“中国政府采购网”渠道查询的加盖公章的主体信用记录网页截图；

(5) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力, 投标人须提供书面声明（格式自拟）；

(6) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明材料；

a、提供经第三方机构出具的上一年度财务状况审计报告或财务会计报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）复印件并加盖公章的扫描件，新成立公司提供自成立以来的财务会计报表；

b、提供近一年任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料复印件并加盖公章的扫描件，依法免税的供应商应提供相关证明文件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件；

(7) 中小企业声明函；

(8) 联合体协议（适用于联合体）；

(9) 投标保证金缴纳证明材料；

(1) 关于资格的声明函

致：_____

关于贵方 ____年__月__日招标公告关于“_____”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供____（项目名称）____项目中的____（货物名称）招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人（盖章）：____投标人名称_____

投标单位法定代表人或授权代表签字或盖章：____被授权人姓名_____

签字人姓名、职务：____被授权人姓名、职务_____

地址：____投标人地址_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

声明日期： ____年__月__日

(2) 投标人基本情况

投标人全称		企业性质			
地址		电话/传真			
成立年月		经营范围			
营业执照号码					
注册资金		职工人数			
公司所获证书		其中	管理人员		
			技术人员		
			工人		
固定资产	原值	万元	流动资金	万元	
	净值	万元			
上年度主要经济指标	总产值				万元
	实现利润				万元
企业简介	请在简介中说明但不限于以下内容： 1、 是否具有健全稳定的组织结构； 2、 是否已经具备履行合同所需的人力、财力、物力和服务等相关能力； 3、 是否有较完善的质量保证体系和售后服务体系。				

投标人：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

_____年_____月_____日

(3) 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于工业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于工业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(4) 联合体协议书(若有时填报)

牵头人名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

成员二名称: _____

法定代表人: _____

法定住所: _____

鉴于上述各成员单位经过友好协商, 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加 (招标人名称) (以下简称招标人) _____ (项目名称) _____ 标段 (以下简称本工程) 的投标并争取赢得本工程施工承包合同 (以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本工程投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的部分, 承担各自所负的责任和风险, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

_____年_____月_____日

备注: 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

附件：

一、财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

- （一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；
- （二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；
- （三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；
- （四）框架协议采购项目；
- （五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

- （一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- （二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- （三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不

足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国

国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

二、关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

三、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局
2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附件

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29 日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所

包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。
 仓储业所包括的行业中类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$

物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

四、财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购 政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检察院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、

残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会