**且末县奥依亚依拉克镇2025年苏塘村发展村集体经济项目**

**招标文件**

# 项目编号：[XKNZFCG2025-002](https://www.zcygov.cn/project-center/project-result-detail/7067356274972389531" \t "https://www.zcygov.cn/proj-bidding-center/bid-open/agency/_blank)

**采 购 人：且末县奥依亚依拉克镇人民政府**

**联 系 人：迈尔丹江·吐伊洪**

**电 话：13899033897**

**代理机构：巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司**

**联 系 人：钱卫菊**

**电    话：13565766552**

**2025年03月10日**

**目录**

**第一章 招标公告·····················3**

**第二章 投标须知·····················5**

一、投标人须知前附表···············5

二、总 则·····················10

三、招标文件的说明·················11

四、商务技术文件的编制···············11

五、采购程序····················13

六、评标······················13

七、定标······················14

八、接受或拒绝供应商的权力·············14

九、中标公示····················15

十、中标通知书的发放················15

十一、廉洁自律规定·················15

十二、人员回避···················15

十三、投标保证金的退还···············15

十四、质疑处理···················16

附表1 评标标准——资格评审标准·········18

评标标准——符合性评审标准········18

附表2 综合评估法—商务­技术标评审标准······19

附表3 详细评审-经济报价评分标准·········20

**第三章 采购需求·····················21**

**第四章 政府采购合同···················22**

**第五章 投标文件格式附件·················29**

# 且末县奥依亚依拉克镇2025年苏塘村发展村集体经济项目

# 公开招标公告

# 项目概况

**一、项目基本情况**

1.项目编号：[XKNZFCG2025-002](https://www.zcygov.cn/project-center/project-result-detail/7067356274972389531" \t "https://www.zcygov.cn/proj-bidding-center/bid-open/agency/_blank)

2.项目名称：且末县奥依亚依拉克镇2025年苏塘村发展村集体经济项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额（元）：1500000.00

5.最高限价（元）：1500000.00

6.简要规格描述：为苏塘村购买生产母羊1000只（且末羊，2-4岁，体重≥30公斤）。（详见招标文件）

7.合同履约期限：自合同签订起30日内完成供货。

8.本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:供应商为中小企业

3.本项目的特定资格要求：具有相关行政主管部门颁发的《动物防疫条件合格证》

**三、获取采购文件**

   时间：2025年03月11日至2025年03月18日；每天上午00:00至14:00，下午14:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

   地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

   方式：供应商登陆政采云平台https://www.zcygov.cn/在线免费申请获取采购文件，审核通过后可下载采购文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190或95763.

   售价（元）：0

**四、响应文件提交**

    截止时间：2025年03 月31日 16:30（北京时间）

    地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

**五、响应文件开启**

    开启时间：2025年03 月31日 16:30（北京时间）

    地点：政采云平台（www.zcygov.cn）

**六、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

  （1）本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如有操作性问题可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763

（2）本项目实行网上投标，采用电子投标文件。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（3）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（www.ccgp-xinjiang.gov.cn）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：且末县奥依亚依拉克镇人民政府

地 址： 且末县奥依亚依拉克镇

联系人：迈尔丹江·吐伊洪

联系方式：13899033897

2.采购代理机构信息

名 称：巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司

地 址：新疆巴州库尔勒市圣果路天汇广源2号楼3单元左侧上2楼

联系人：钱女士

联系方式：13565766552

**第二章 投标须知**

一、投标须知前附表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** | | | | |
| 1 | 采购人 | 采购人名称：且末县奥依亚依拉克镇人民政府  联 系 人：迈尔丹江·吐伊洪 联系电话：13899033897  地 址：且末县奥依亚依拉克镇 | | | | |
| 2 | 采购代理机构 | 采购代理机构名称：巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司  联系人：钱卫菊  联系电话：0996-2201602 13565766552  地址：新疆巴州库尔勒市圣果路天汇广源2号楼3单元左侧上2楼 | | | | |
| 3 | 项目名称 | 且末县奥依亚依拉克镇2025年苏塘村发展村集体经济项目 | | | | |
| 4 | 采购及服务  地点 | 且末县奥依亚依拉克镇 | | 资金来源 | 上拨 | |
| 5 | 采购内容 | 为苏塘村购买生产母羊1000只（且末羊，2-4岁，体重≥30公斤）。（详见招标文件）。 | | | | |
| 6 | 计划资金 | 150.00万元 | | | 采购方式 | 公开招标 |
| 7 | 服务期限 | 自合同签订起30日内完成供货。 | | | | |
| 8 | 质量要求 | 质量标准： 合格 | | | | |
| 9 | **投标人资质条件** | 详见招标公告 | | | | |
| 10 | 是否接受联合体竞标 | ■不接受  □接受，应满足下列要求：/ | | | | |
| 11 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 | | | | |
| 12 | 投标人提出问题的截止时间 | 截止时间：2025 年03月17日（可书面或传真形式通知招标方） | | | | |
| 13 | 采购人书面澄清的时间 | 2025 年 03 月 19日 | | | | |
| 14 | 开标时间 | 截止时间：2025年03 月31日 16时 30 分（北京时间） | | | | |
| 15 | 开标地点 | 政采云平台线上 | | | | |
| 16 | 投标有效期 | 90 天 | | | | |
| 17 | 踏勘现场 | 不组织 □组织，  备注：1.如有需要自行踏勘，投标人踏勘现场发生的费用自理。  2.投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。  3.投标人踏勘所了解到的工程场地和相关的周边环境情况，供其在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。 | | | | |
| 18 | 投标预备会 | ■不召开；□召开，召开时间：/；召开地点：/ | | | | |
| 19 | 投标保证金 | 投标保证金：贰万伍仟元整（￥25000.00元）  缴纳方式：电汇、网银转账、电子保函（政采云线上保函）等非现金方式  收款账户名称：巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司  收款单位：巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司  开户行：新疆银行股份有限公司库尔勒新华路支行  账 号：736060100100094099  行 号：313888000089  注：投标人需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。  制作投标文件，投标保证金缴纳凭证的复印件是指：  1、投标保证金银行汇款或转账凭证复印件加盖公章。  2、投标人基本账户开户许可证复印件加盖公章。  3、提供电子保函的须提供查询网址并附保函复印件加盖公章。 投标保证金缴纳截止时间同投标截止时间 | | | | |
| 20 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 近 3 年（2022年1月1日至今） | | | | |
| 21 | 签字和（或）盖章要求 | 1、法人公章 2、企业法定代表人或其委托代理人 | | | | |
| 22 | 投标文件组成 | 1. 纸质版标书要求：正本1份、副本3份 2. 电子版标书要求：   （1）投标文件电子版份数：壹份；  （2）投标文件电子版形式：电子光盘或U盘（均包含所有内容）；  （3）将项目名称、单位名称使用油性笔写在光盘上。  **备注：**  **1、纸质文件必须与上传政采云电子投标文件一致。**  **2、纸质版标书（电子版标书）应在开完标3个工作日内送到招标代理机构处。** | | | | |
| 23 | 装订要求 | 投标文件应按以下要求装订：  商务技术标采用死页方式装订,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。 | | | | |
| 24 | 封皮上写明 | 封皮上面应写明采购人名称、项目名称、投标单位名称、地址、邮  政编码、联系人及联系电话，加盖投标单位法定代表人印章或其授  权代表签字（章）和加盖投标单位公章。 | | | | |
| 25 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年03 月31日16:30（北京时间）  开标地点：政采云平台（www.zcygov.cn） | | | | |
| 26 | 是否退还投标文件 | ■否 □是 | | | | |
| 27 | 是否允许递交备选投标方案 | ■不允许 □允许 | | | | |
| 28 | 标前准备 | 1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。  2、各供应商应在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。  3、投标单位须在在投标截止时间前通过CA在政采云平台上传加密的电子投标文件。投标单位在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁解密，投标单位须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），并确保开标期间电脑网络环境畅通，以便开标时解密。本项目解密时间定为30分钟，如因投标单位自身原因导致无法正常解密，后果由投标单位自行承担。 | | | | |
| 29 | 投标文件递交 | 投标人应于2025年03 月31日16:30时之前将电子投标文件上传到“政采云”平台。应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。 | | | | |
| 30 | 投标文件解密时间 | 开标时间后30分钟内（2025年03 月31日16:30时-17:00前）供应商可以登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内（2025年03 月31日17:00时前）未按时解密的，视为投标文件撤回。 | | | | |
| 31 | 投标人开标现场要求 | 投标人无需到场，须准备制作加密电子招标文件所使用的CA锁及笔记本电脑，笔记本电脑须提前配置好浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），提前安装CA驱动，以便开标时解锁。 | | | | |
| 32 | 对投标文件进行澄清或说明 | 评标委员会可以要求投标人对投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。 　　评标时，若发现投标文件的内容有含义不明确、不一致或明显打字（书写）错误或纯属计算上的错误的情形，评标委员会则应通知投标人作出澄清或说明，以确认其正确的内容。对于明显打字（书写）错误或纯属计算上的错误，评标委员会应允许投标人补正。澄清的要求和投标人的答复均应采取书面的形式。投标人的答复必须经法定代表人或授权代理人签字，作为投标文件的组成部分。  在评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作无效投标处理。 | | | | |
| 33 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成： 5人，其中采购人代表 1人（限采购人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 4人；  □分 组 ：技术组/人，经济组/人。  ■不分组  评标专家确定方式：在政采云专家网中随机抽取； | | | | |
| 34 | 评标方法 | 综合评分法：商务技术占70%，报价占30% | | | | |
| 35 | 履约保证金 | / | | | | |
| 36 | 是否授权评标委员会确定中标供应商 | | □是  ■否，推荐的中标候选人数： **3** 人 | | | |
| 37 | 中标公示 | 在中标公通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在新疆政府采购网上予以公示，公示期不少于1个工作日。 | | | | |
| 38 | 投标人应承担其参加本次招标活动自身所发生的费用。 | | | | | |
| 39 | 政府采购政策支持：  本项目为专门面向中小企业（含中型、小型、微型企业）采购项目。中小企业是工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中划分的中、小、微型企业。 | | | | | |
| 40 | 备注一：1、中标单位在领取中标公通知书前向招标代理机构支付本项目的中标服务费。收取标准参照国计委计价格[2002]1980号文执行。100万元以下：按1.5%计取；100万元-500万元：按1.1%计取；500万元-1000万元：按0.8%计取；  2、正常情况下，依据电子投标文件进行评标，当停电或系统故障及不可抗力情况，该项目可根据情况另择时间进行开、评标。  3、有下列情况之一的，该投标人的投标文件将被拒绝：  （1）使用非投标人自有的政采云电子投标客户端编制电子投标文件；  （2）政采云上传投标文件无法在开标现场均无法正常解锁；  （3）因投标人自身原因导致电子投标文件无法正常进入电子评标环节的其他情况；  4、各投标人应注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，招标人概不负责。  5、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合采购文件规定的条款等）；在签订合同之前，采购人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，采购人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。  6、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。 | | | | | |
| 41 | 注：如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。 | | | | | |

**二、总则**

（一）适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次采购项目。

2. 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《招标投标法》及其他相关法律、法规编制。

（二）、合格的供应商应符合以下条件

“招标公告”中投标人应具备的投标资质条件；

（三）、投标费用

供应商应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。

（四）、招标

是指招标人、政府采购代理机构通过组建竞争性评审小组与符合条件的供应商就采购服务事宜进行评审，供应商按照招标文件的要求提交投标文件和报价，招标人从评审小组评审后提出的候选供应商名单中确定中标供应商的采购方式。

（五）、保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（六）、语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

（七）、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

（八）、 踏勘现场

1.投标须知 规定组织踏勘现场的，采购人按投标须知规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

2.投标人踏勘现场发生的费用自理。

3. 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4. 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制竞标文件时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

（九）、投标报价

1. 投标人应按第五章“投标文件格式附件”的要求填写相应表格。

2. 投标人的投标报价，应是完成本投标须知所列服务内容、质量要求的全部内容。

（十）、 纪律和监督

1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对投标人的纪律要求

竞标不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购扔或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**三、招标文件的说明**

（一）招标文件的组成

本招标文件包括下列文件及所有按本招标文件有关规定发出的补充资料。投标人获取招标文件后，应认真阅读招标文件中的所有说明及条款，若投标人的商务技术文件没有按照招标文件的要求提交资料，或商务技术文件没有对招标文件作出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

（二）招标文件的修改和澄清

招标文件发出后，在提交商务技术文件前3日，招标人可以对招标文件进行必要的澄清和修改。

四、供应商投标文件的编制

**（一）、投标有效期**

从提交投标文件截止之日起 90 （日历日）天内，投标文件保持有效。

**（二）、投标文件编制**

1.投标文件和与投标有关的所有文件均应使用 中文，除相关规范另有规定外，竞标问价使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.投标人应按照采购文件中所提供的格式填写齐全，其综合说明部分应根据要求对应阐述（表格可以按同样格式扩展）。

3.投标文件一般应无涂改和行间插字现象。表面整洁，如确需涂改或插字，应在修改处加盖法定代表人或者法定代表人委托印章。

**（三）、投标文件由以下内容组成**

1、投标函

2、报价一览表

3、报价明细表（格式自拟）

4、有效的营业执照

5、法定代表人身份证明

6、法定代表人授权委托书

7、供应商概况表

8、投标保证金缴纳凭证

9、相关行政主管部门颁发的《动物防疫条件合格证》

10、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

11、财务审计报告或财务报表

12、近三年类似项目业绩

13、商务、技术偏离表

14、拟派项目人员简历表

15、中小企业声明函（必须提供）

16、售后服务保障及承诺、货物供应方案、培训计划等

17、投标单位认为需要提供的其他文件和资料（未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单）等资料。

（四）、投标文件的份数及签署

1. 投标文件数量：一式4份。正本１份，副本3份（并在封皮注明“正本”、“副本”字样）。

2. 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认。并应清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3.全套投标文件应无涂改或行间插字和增删，如有修改，修改处应由供应商加盖公章或由法定代表人授权代表签字。修改处应按要求签字或盖章。投标文件封面均应加盖投标人印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

**五、采购程序**

1、采购代理机构将按照本须知前附表所规定的时间和地点举行开标会议；

2、开标会议由采购代理机构主持。

3、为了做好开标工作，供应商应组织有关商务和技术人员参与投标，认真解答或澄清评审小组在评标过程中提出的有关商务和技术问题。

4、评审结果：评审小组所有成员先进行资格、符合性评审，通过资格、符合性评审的企业方可进入到经济标报价评审，所报的价格投标人法人代表或授权委托人应签字确认。根据招标文件要求，以得分最高的为第一中标候选人。

5、评审纪律  
 （1）投标人应按招标文件的要求编制竞标文件，不得串通竞标。  
 （2）各投标人之间应相互尊重，整个评审过程中不得互相排挤以影响公平竞争。  
 （3）在竞标至宣布中标的过程中，投标人不得以任何方式私自与评标小组成员接触，一经发现将取消其竞标资格。

**六、评标**

严格按照《政府采购法》由评标委员会对各投标人的标书进行认真公正评议。评标内容保密，评标结果公开，择优确定中标单位，此次项目评标委员会组成人员（详见投标人须知）。

（一）初步评审本次工程招标评标标准：

初步评审合格后方可进入详细评审阶段；

（二）百分打分法

1、报价、商务技术分值权重：报价占：30%；商务技术占：70%。

2、投标文件响应程度初步审查表 （详见附表1）

3、详细评审表-商务技术评分标准 （详见附表2）

4、详细评审表-报价评分标准 （详见附表3）

**七、定标**

9.1、确定中标单位

9.1.1 评委会根据本招标文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐中标候选人排名。

9.1.2 采购人公示期限1个工作日。

9.1.3若有充分证据证明，中标单位出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：（1）提供虚假材料谋取中标的。

（2）向采购人或招标代理公司行贿或者提供其他不正当利益的。

（3）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

（4）属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评委会发现的。

（5）与采购人或者其他供应商恶意串通的。

（6）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

9.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

（1） 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

（5）不同投标人的投标文件相互混装。

（6） 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3、如评审小组认为有必要，可以对第一中标候选人就投标文件所提供的内容进行资格后审。如果确定第一中标候选人无法履行合同，将依次对其他中标候选人进行类似的审查。

9.4不接受最终审查或在最终审查过程中提供虚假资料的中标候选人，中标候选人资格将被取消，同时按照政府采购的相关法律、法规予以处罚。

**八、接受或拒绝供应商的权力**

采购人与采购代理机构在发出中标通知书之前有权依据评标专家小组的评审报告接受或拒绝所有供应商，并对由此而引起的对供应商的影响不承担责任。

**九、中标公示**

在中标通知书发出前，招标人将中标侯选人的情况在政采云平台

https://www.zcygov.cn上予以公示，公示期为一个工作日。

**十、中标通知书的发放**

拟中标单位确定后，由招标人签发中标通知书。

**十一、廉洁自律规定**

1. 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

2.采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

3.为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

1. **人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

1. **投标保证金的退还**

投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。投标人不按须知前附表要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

未中标供应商的投标保证金在中标公通知书发出后五个工作日内退还，中标供应商的投标保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

**保证金退还程序：**

请未中标人携带加盖单位公章的收据一张，写明：今收到巴州欣凯诺工程管理服务有限责任公司退还的xxxxxx（项目名称）保证金xxxxxx（金额）及单位账户详细信息；另需提交四份纸质版投标文件。

中标人除携带退还保证金收据及单位账户详细信息以外，另需提供甲乙双方签订的合同复印件加盖公章一份及四份纸质版投标文件。

有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；

（2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；

（3）中标人在收到中标公通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约担保；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

**十四、质疑处理**

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

2.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或招 标代理公司提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

2.1对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2.2对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

2.3对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，采购人及招标代理机构将只对供应商第一次质疑作出答复。

3.质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处， 联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

4.采购人及招标代理公司只接收以纸质原件形式送达的质疑。联系地址及联系电话详见投标须知前附表。

5.以下情形的质疑不予受理

5.1内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

5.2超出政府采购法定期限的质疑。

5.3以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

5.4未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

5.5供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

5.6供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，采购人及招标代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

附表1 投标文件响应程度初步审查表

1.资格性审查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 投标企业名称 | | | |
| 1 | 2 | 3 | … |
| 1 | 具有相关行政主管部门颁发的《动物防疫条件合格证》 |  |  |  |  |
| 2 | 具备有效的营业执照 |  |  |  |  |
| 3 | 提供投标保证金凭证或电子保函 |  |  |  |  |
| 4 | 法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书和委托代理人身份证原件（授权委托书应附上法人和代理人身份证复印件） |  |  |  |  |
| 5 | 提供2022年或2023年财务状况报告复印件或银行出具的资信证明材料复印件（新成立的公司可不提供） |  |  |  |  |
| 6 | 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |  |  |  |
| 7 | 提供未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单 |  |  |  |  |
| 8 | 供应商应为中小企业 |  |  |  |  |
| 结论：是否通过评审 | |  |  |  |  |

2.符合性审查

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | 投标企业名称 | | | |
| 1 | 2 | 3 | … |
| 1 | 其报价未超过采购预算金额 |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件格式是否符合招标文件规定 |  |  |  |  |
| 3 | 投标文件的签章是否符合招标文件规定 |  |  |  |  |
| 4 | 供货期是否符合招标文件规定 |  |  |  |  |
| 5 | 对招标文件规定的内容全部作出响应 |  |  |  |  |
| 6 | 响应文件未附有采购人不能接受的附加条件及法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |  |  |  |  |
| 结论：是否通过评审 | |  |  |  |  |

说明：投标文件响应程度初步审查通过的投标企业，进入下一步详细评审阶段，未通过投标文件响应程度初步审查的企业，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段。

附表2 详细评审——商务技术标评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商务技术标70分 | １ | 商务响应 | 0-4 | 根据供应商作出的详细的商务响应进行综合评比，包含供货期、交货地点、付款方式响应等内容，正偏离得3-4分，基本响应得1-2分，负偏离不得分。 |
| 2 | 隔离留观场地评比 | 0～10 | 为了保证此次采购货物的质量及便于对货物完成疫病观察，供应商在项目所在地具有满足此次采购货物隔离留观需求场地或经营场地的，得10分，其他区域得5分，不具备的不得分，以当地行政主管部门出具的证明文件为准。 |
| 3 | 业绩 | 0～6 | 供应商近三年具有的类似业绩，每项得2分，最高得6分，无业绩证明材料不得分。  **注：提供上述项目的合同（要点包括签约时间、项目名称、金额和双方盖章）或中标通知书/成交通知书，否则该项业绩视为无效。** |
| 4 | 参数要求 | 0～2 | 参数符合采购文件要求或优于采购文件要求的得2分，负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 5 | 货物供应方案 | 0～18 | 供应商提供的货物供应方案具体且实施性高，得15-18分；  供应商提供了货物供应方案一般的，得10-14分；  供应商提供了货物供应方案较差的，得1-9分；  供应商未提供货物供应方案得0分。  （根据供应商提供的供应方案横向比较） |
| 6 | 售后服务保障及承诺 | 0～15 | 售后服务承诺较好，并有切实可行的养殖措施，得11-15分；  售后服务承诺一般，相应的保障措施缺乏针对性、可操作性的，得 1-10分；未提供不得分。 |
| 7 | 培训计划 | 0～15 | 供应商能够提供详细的技术服务人员名单及详细简介，制定详细的养殖技术指导方案的，得11-15分；  供应商能够提供技术服务人员名单，制定的养殖技术指导方案一般的，得1-10分；  未提供不得分。 |

附表3 详细评审-经济报价评分标准

|  |  |
| --- | --- |
| 报价30分 | 1、投标有效报价的最低价为评标基准价，评标基准价得满分30分。  2、报价得分= (评标基准价/投标报价) \* 30% \* 100 |
| 投标报价超过招标控制价的、对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力的，作废标处理。 |

说明：

1、经初步评审合格的投标文件，评标委员会应当根据采购文件确定的评标标准和方法，对其技术和商务部分作进一步的评审和比较。

2、在评审过程中，为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标人质疑，请投标人澄清投标内容。投标人有责任按照采购方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。评标委员会可能要求投标人就投标文件中的内容进行答辩，采购方将以书面形式通知投标人，投标人应按要求进行答辩。

3、采用　综合评分法　衡量投标文件是否最大限度地满足采购文件中规定的各项综合评分标准。

4、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，由采购人开标现场抓阄确定中标人。

5、采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

# 第三章 采购需求

采购内容：为苏塘村购买生产母羊1000只（且末羊，2-4岁，体重≥30公斤）。

|  |  |
| --- | --- |
| **品种及要求** | **生产母羊** |
| 类别 | 生产母羊（且末羊） |
| 年龄（周岁） | 2-4岁 |
| 数量（头） | 1000 |
| 体重(kg) | ≥30公斤 |
| 健康状况 | 优 |
| 成活率（%） | 100 |
| 布氏杆菌病检测 | 全阴性 |

**第四章 政府采购合同**

（根据《政府采购法》和《合同法》。采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**1. 合同文件**

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

(1)采购文件

(2)合同条款

(3)中标人提交的响应文件

(4)技术规格（包括图纸，如果有的话）

(5)中标/成交通知书

**2．合同范围和条件**

本合同的范围和条件与上述文件的规定相一致。

**3．货物及数量**

本合同所提供的货物数量/服务详见招标文件“第三章采购项目技术规格、参数及要求”。

**4．合同金额**

合同总金额为元人民币，分项价格见响应文件按报价明细表。

**5．合同生效及支付条件和方式**

**6．交货时间和交货地点**

本合同货物的交货时间和交货地点按招标文件“第三章 采购需求”执行。

采购人（盖章）： 供　　方（盖章）：

单位地址： 单位地址：

法人代表授权人(签字)： 法人代表授权人(签字)：

联 系 人： 联 系 人：

电　　话： 电　　话：

传　　真： 传　　真：

开户银行： 开户银行：

帐　　号： 帐　　号：

**合同条款**

**1．有关概念**

本合同下列术语应解释为：

1.1“合同”，系指买供双方签署的、合同格式中载明的买供双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2“合同价”，系指根据合同规定供方在正确地履行合同义务后采购人应支付给供方的价格。

1.3“货物”，系指供方根据合同规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括产品、设备、配件等。

1.4“服务”，系指伴随本项目产生的，根据合同规定由供方承担的与供货有关的辅助服务，例如安装、调试、技术援助、培训、售后服务等以及合同中规定供方应承担的所有其它类似义务。

1.5“采购人”，系指招标文件中所述购买货物和服务的单位。

1.6“供方”，系指招标文件中所述提供货物和服务的公司或实体，亦即中标人。

1.7“天”，系日历天数。

**2．技术规格**

2.1交付货物的技术规格应与响应文件规定的技术规格以及所附的技术规格响应表相一致。

2.2除技术规格另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

**3．专利权**

3.1供方应保证采购人在使用该货物或其任何一部分时免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。若由此出现侵权诉讼，由供方承担全部责任。

3.2供方按合同要求为采购人提交的设计方案，其所有权、使用权等所有权力均转为采购人所拥有，供方放弃拥有关于设计方案的所有权力。

**4.包装要求**

4.1除合同另有规定外，供方提供的所有单独包装的货物都应具有原始的、完好的标准包装。如遇交付前已拆封货物，采购人有权拒绝接受或要求更换。

4.2每个包装箱内的装箱清单、使用说明书、质量证书、保修卡及软件使用说明等所有资料均须齐全。

**5. 装运条件**

5.1供方负责安排运输，运输费由供方承担。

5.2提单日期应视为实际交货日期。

5.3供方装运的货物不得超过合同规定的数量或重量。否则，供方应对超运数量或重量而产生的一切后果负责。

**6. 付款**

6.1本合同以人民币支付。

6.2供方按照合同规定交货。交货后供方把下列单据提交给采购人,采购人按合同规定审核后办理付款手续：

（1）发票

（2）质量证书

（3）详细配置、数量清单

（4）检验报告

6.3采购人按合同规定的合同生效及支付条件和方式安排付款。

**7．伴随服务**

7.1供方随同货物提交所供货物的技术资料。包括相应每套货物的中文技术文件，如：产品目录、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。

7.2供方应提供下列服务：

（1）货物的现场安装和启动监督；

（2）提供货物组装和维修所必须的工具；

（3）在项目现场就货物的安装、启动、运行和维护，按采购人的要求提供技术培训。

7.3伴随服务的费用含在合同价中，不另行支付。

8.**备品备件**

8.1供方可能被要求提供下列与备件有关的材料、通知和资料：

（1）采购方从供方选购备件，但前提条件是该选购并不能免除供方在合同保证期内所承担的义务；

（2）在备件停止生产的情况下，供方应事先将要停止生产的计划通知买方有足够的时间采购所需的备件；

（3）在备件停止生产后，如果采购方要求，供方应免费向采购方提供备件的蓝图、图纸和规格。

**9、质量保证及售后服务**

**（一）质量保证**

9.1供方保证所提供的货物是全新的、未使用过的，是完全符合合同规定的质量、规格和性能要求的。保证货物在正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有满意的性能。在质保期内供方免费提供货物正常使用情况下发生故障的维修服务和更换配件服务。在供方或制造商承诺的货物质量保证期内，供方对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责；货物无质保期的，供方在两年内对由于设计工艺或材料的缺陷而产生的故障负责。

9.2在质保期内或货物无质保期的则在两年内，如果货物的数量、质量或规格与合同不符，或证实货物有缺陷的，采购人可尽快以书面形式向供方提出本保证下的索赔。

9.3供方在收到索赔通知后十日内须免费更换有缺陷的货物或部件。

9.4供方在收到索赔通知后十日内没有弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，其风险和费用将由供方承担，采购人根据合同规定向供方行使的其它权利不受影响。

**(二)质量保证期后服务**

9.5 质保期满后，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命时），则由供方负责免费更换及维修。

9.6 质保期满后，应采购方要求，供方应按投标时的价格与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件，若投标时的价格高于市场价，则按市场价与与采购方签订定期维修保养合同及提供采购方所需零配件。

9.7 乙方交货后，若设备发生故障，乙方应在甲方报修后24小时内到达。

**10．检验**

10.1在交货前，供方应对货物的质量、规格、性能、数量等进行详细全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定要求的检验报告。检验报告是付款必要的文件组成部分，但不作为对有关质量、规格、数量的最终检验。

10.2货物交付后，采购人申请有关部门对货物的质量、数量等进行检验并出具检验证书。

**11．索赔**

11.1采购人有权根据有关部门出具的检验证书向供方提出索赔。

11.2在合同条款第8条规定的质保期内，如果供方对差异负有责任而采购人提出索赔，供方应按照采购人的损失程度进行赔偿。

**12．供方履约延误**

12.1供方应按规定的时间交货和提供服务。

12.2如供方无正当理由而拖延交货，采购人将从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周迟交货物交货价或未提供服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额不超过误期货物或服务合同价的百分之五（5%）。一周按七（7）天计算，不足七（7）天按一周计算。一旦达到误期赔偿费的最高限额，采购人有权终止合同。

12.3在履行合同过程中，如果供方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知采购人。采购人在收到通知后，要尽快对情况进行评价，并确定是否通过修改合同酌情延长交货时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。

12.4供方交付的货物不符合招标文件、响应文件和本合同规定的，采购方有权拒收，并且供方需向采购方支付本合同总价10%的违约金。

**13．不可抗力**

13.1如果双方任何一方由于经双方认可属于不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事件是指买供双方在缔结合同时所不能预见、并且它的发生及其后果是无法避免及无法克服的事件，比如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

13.2受事故影响的一方应在不可抗力发生后尽快以传真、电报通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给另一方。如果不可抗力影响时间延续90天以上时，双方可通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行或解除合同的协议。

**14．税费**

14.1政府根据现行税法对供方征收的与本合同有关的一切税费均由供方负担。

**15．违约终止合同**

15.1出现下列情况之一，采购人在对供方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，可向供方发出终止部分或全部合同的书面通知书。

（1）如果供方未能按合同规定的期限或采购人同意延长的限期内提供部分或全部货物（服务）、完成工程施工；

（2）供方在收到采购人发出的违约通知后20天内，或经采购人书面认可延长的时间内未能纠正其过失；

（3）如果供方未能履行合同规定的其它任何义务。

15.2在采购人根据上述第15.1条规定，终止了全部或部分合同后，采购人可以依其认为适当的条件和方法购买类似未交的货物、服务或进行工程施工，供方应对采购人购买类似货物、服务或进行工程施工所超出的费用部分负责，并继续执行合同中未终止部分。

**16．破产终止合同**

16.1如果供方破产或无清偿能力时，采购人可在任何时候以书面形式通知供方终止合同而无须给供方补偿。终止该合同将不损害或影响采购人已经采取或将要采取的补救措施的权利。

**17．转让**

17.1除采购人事先书面同意外，供方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

**18．适用法律**

18.1本合同应按中华人民共和国的法律进行解释。

**19．合同生效**

19.1合同在双方授权代表签字并盖章后生效。

19.2本合同一式四份，以中文书写，采购人、供方、采购中心、政府采购监管部门各执一份。

**20. 争议解决方式**

20.1 合同实施或与合同有关的一切争议应通过双方协商解决。若协商不成，则向采购人所在地法院提起诉讼。

**21．合同修改**

21.1除双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同不得有任何变化或修改。

**第五章 投标文件格式附件**

（正本或副本）

**且末县奥依亚依拉克镇2025年苏塘村发展村集体经济项目**

**项目编号：**

**投标文件**

采购人名称：且末县奥依亚依拉克镇人民政府

投标单位名称： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话：

年 月 日

**目 录**

1、投标函

2、报价一览表

3、报价明细表

4、有效的营业执照

5、法定代表人身份证明

6、法定代表人授权委托书

7、供应商概况表

8、投标保证金缴纳凭证

9、相关行政主管部门颁发的《动物防疫条件合格证》

10、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

11、财务审计报告或财务报表

12、近三年类似项目业绩

13、商务、技术偏离表

14、拟派项目人员简历表

15、中小企业声明函（必须提供）

16、售后服务保障及承诺、货物供应方案、培训计划等

17、投标单位认为需要提供的其他文件和资料（未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单）等资料。

**备注：**

**1、目录、序号和页码由供应商自行编列；**

**2、使用本文件提供的表格格式附件时，可以按同样格式扩展。没有提供制式格式的，供应商可以自行设计。**

一、投标函

（采购人名称） ：

我公司收到贵单位 （项目名称） 招标文件，经认真研究，我们决定参加本项目投标。

1.按照招标文件中的一切要求，我方完全接受招标文件的规定和要求愿以 元（大写： ），供货期： ，完成上述项目的所有工作。

2.如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成交货和完工任务。

3.我们同意按招标文件的规定，本投标文件的有效期为投标截止时间后 90 天。

4.我们愿意提供采购人在招标文件中要求的所有资料。

5.我们认为采购人有选择或拒绝任何供应商中标的权力。我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。

6.我们愿按合同法履行自己的全部责任。

7.我方愿意遵守招标文件中规定的收费标准，承付采购代理服务费。

8.该项投标在投标截止时间后的投标有效期内保持有效，不作任何更改和变动。

9.我们同意按招标文件规定，交纳 元（大写： ）的投标保证金。

……

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

10．我方承诺满足《政府采购法》第二十二条规定的下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）满足法律、行政法规规定的其他条件。

11．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

12．我方承诺在招标文件规定的响应有效期内不撤销投标文件。

13．如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

14．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。如有弄虚作假，愿意承担由此所引起的一切法律后果，并自愿接受中标后被取消中标资格和收缴保证金的处理。

15． （其他补充说明）。

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

地 址：

电 话：

日期：

**二、报价一览表**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投 标 报 价 | 小写：  大写： |
| 报价单位 | 元 |
| 交货期 |  |
| 成活率（%） |  |
| 备注： | |

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

投标人电子签章：

日 期： 年 月 日

**三、报价明细表（格式自拟）**

**四、有效的营业执照**

**五、法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位类型：

住 所：

成立日期： 年 月 日

营业期限：

姓 名： 性别：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

（附法定代表人身份证正反两面扫描件）

投标人电子签章：

日 期： 年 月 日

注：1、本项目只允许有唯一的投标人授权代理人，且必须为投标人在职员工。

2、投标人法定代表人参加投标的，可以不提供法定代表人授权委托书，但必须提供上述法定代表人身份证明书，否则将按无效投标处理。

六、法定代表人授权人委托书

本授权书声明：注册于 （投标人住址）的 （投标人名称）的在下面电子签章的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （授权代理人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就贵方组织 （项目名称）项目（项目编号、包号： ），以本公司名义处理一切与之有关的事宜。投标人授权代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。

投标人授权代理人无转委托权。特此授权。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日生效，特此声明。

**（附授权代理人身份证正反两面扫描件）**

投标人法定代表人电子签名：

投标人电子签章：

日 期： 年 月 日

**七、**供应商概况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | |
| 注册地址 |  | | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | 电 话 |  |
| 传 真 |  | | 网 址 |  |
| 邮政编码 |  | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | |
| 主管部门  （如有） |  | | | | |
| 营业执照号 |  | | | | |
| 注册资金 |  | | | | |
| 开户银行 |  | | | | |
| 账号 |  | | | | |
| 单位概括等：  投标人电子签章：  法定代表人电子签名：    日期： 年 月 日 | | | | | |

## 

## **八、投标保证金缴纳凭证**

**九、相关行政主管部门颁发的《动物防疫条件合格证》**

## **十、无重大违法记录的书面声明**

供应商应当提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

## 

## 十一、财务审计报告或财务报表（企业2022年或2023年财务状况）

提供2022年或2023年度内财务会计报表，包括资产负债表、利润表、现金流量表和财务情况说明书。

**（注：若无会计事务所或审计机构审计的财务会计报表，可提供公司内部财务报表，新成立企业不提供。）**

## 

十二、近三年项目业绩表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 采购人名称 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：1、所提供的业绩应提供其采购人的联系方式及业绩证明材料（否则其业绩不予认可）。

2、附业绩证明资料（如中标通知书/成交通知书或合同复印件）

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

日 期： 年 月 日

十三、商务、技术偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求部分 | 投标货物/服务  响应部分 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注:若有偏离,请将具体偏离条款在“偏离”一栏中详细说明;若无偏离,请在“偏离”一栏中标注“无”字样。

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

日 期： 年 月 日

## **十四、拟派项目人员简历表**

## **14.1、拟派项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | | 职称 | |  | 拟在本项目担任职务 |  |
| 参加工作时间 | | |  | | | | |
| 经 历 | | | | | | | |
| 年份 | | 参加过的  项目名称 | | 采购内容 | | 担任职务 | 备注 |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
| ... | |  | |  | |  |  |

**附项目负责人相关资料、业绩证明资料复印件（如中标通知书/成交通知书或合同复印件），作为本表的附件。**

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

日 期： 年 月 日

## 

## **14.2、拟派本项目技术人员配置情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 联系方式 | 常住地 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

**注：附相关资料。所提供的资料均附于本表后，作为本表的附件。**

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

日 期： 年 月 日

**十五、中小企业声明函（货物）**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定，本公司(如联合体投标，填写联合体各方公司名称)参加 (采购单位名称)的 (项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称)，属于 (采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为 (企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业，微型企业):

2、……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责入为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期：

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不 填报.

2、各供应商参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号》

中小企业划型标准规定中规定的行业以及划型标准对本企业进行划型。

1. **售后服务保障及承诺、货物供应方案、培训计划等**

**十七、投标单位认为需要提供的其他文件和资料（未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单）等资料。**

## “重法纪、讲诚信”承诺书

（采购人名称） ：

为积极配合防范和遏制招投标活动中不公平竞争和违规违纪行为的发生， 确保招标工作公平、公正、公开、有序进行，我公司在参与贵公司 （项目名称） 采购活动中， 保证自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》 等国家法律法规以及廉洁自律有关规章制度，并向贵公司承诺如下事项：

1.不以任何形式通过社会上的“代理”、“中介”、“掮客”等采取不正当手段谋取中标；

2.不以任何形式打着领导及其亲友旗号或冒充领导及其亲友等采取不正当手段谋取中标；

3.不以任何名义向参与采购活动、评标工作的有关人员赠送回扣、红包、礼金、购物卡、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等；不以任何名义向参与采购活动、评标工作的有关人员提供高消费宴请及娱乐活动；

4.不以任何名义为参与采购活动、评标工作的有关人员报销应由参与采购活动、评标工作的有关人员支付的任何费用；

5.不以谋取非正当利益为目的，与参与采购活动、评标工作的有关人员就业务问题进行私下商谈或者达成利益默契；

6.不以任何名义接受或暗示为参与采购活动、评标工作的有关人员装修住房、婚丧嫁娶以及境内外旅游等提供方便；

7.不与采购人、采购代理机构工作人员串通投标，损害国家利益、企业利益以及他人的合法利益；

8.不以任何方式与其他供应商相互串通投标，不排挤其他供应商，不损害采购人或其他供应商的合法权益；

9.不采取捏造事实或者提供虚假投诉材料，恶意投诉、诋毁、排挤其他供应商；

10.参与采购活动时不以任何形式提供任何虚假信息或证明文件。

贵单位既可根据国家有关单位的判决、裁定等有效文书认定我公司是否违反承诺，也有权通过对贵公司相关人员的调查来认定我公司是否违反承诺。如违反以上承诺，我公司自愿接受贵公司依据有关规定对我公司的处理（包括但不限于实施市场禁入、取消投、中标资格以及终止合同等），给贵公司造成损失的，予以赔偿。

本承诺函为我公司应答此次采购项目正式文件的附件，与其他投标文件具有同等法律效力，经我公司盖章后立即生效。

投标人电子签章：

法定代表人电子签名：

日期： 年 月 日

## 反商业贿赂承诺书

为了从源头上防治腐败，杜绝商业贿赂行为的发生，更好地配合采购代理机构的工作，我们供应商承诺如下：

1、不以各种名义给采购代理工作人员借或送现金、有价证券及物品。

2、不以个人名义邀请采购代理工作人员参与考察旅游活动和宴请活动。

3、不发生与采购事项有关的其他违规违纪行为。

4、如违反其中一项，同意将我公司列入政府采购黑名单并终止投标资格，今后不得参与我市政府采购活动，触犯法律由司法部门处理。

投标人电子签章：

法定代表人电子签名：

日期： 年 月 日

## 服务承诺书

（采购人名称）：

　　我公司 （供应商名称） 对 （项目名称） 招标文件中有关采购需求、供货期、投标有效期、付款方式、技术要求、废标条件、在供货时提供《动物防疫条件合格证》、种畜经营许可证、由县级以上畜牧兽医部门出具的口蹄疫、小反刍兽疫、布氏杆菌病检测报告，承诺和采购人不能接受的条件等实质性内容完全响应。如我公司能在本次招标中中标，我公司郑重承诺如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 承诺 | 备注 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 | ... |  |  |

本承诺函为我公司应答此次采购项目正式文件的附件，与其他投标文件具有同等法律效力，经我公司盖章后立即生效。

供应商名称(电子签章)：

法定代表人(电子签名)：

日 期： 年 月 日