

# 轮台县第三中学2025年校园餐 服务采购项目

## 招标文件

招标编号：HSCZC(GK)2025-017号



采购单位：轮台县第三中学

代理机构：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司

二〇二五年二月

# 目 录

第一部分	招标公告 .....	3
第二部分	投标须知 .....	6
第三部分	招标说明 .....	13
第四部分	投标说明 .....	16
第五部分	采购需求 .....	26
第六部分	合同 .....	26
第七部分	投标文件的编制装订 .....	46
第八部分	附件 .....	48

# 第一部分 招标公告

受采购单位的委托，巴州汇思诚工程技术咨询有限公司将对下列项目进行公开招标，现邀请合格供应商提交密封的投标文件。

- 1、项目编号：HSCZC(GK)2025-017号
- 2、项目名称：轮台县第三中学2025年校园餐服务采购项目
- 3、采购单位名称：轮台县第三中学
- 4、采购代理机构名称：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司
- 5、采购代理机构地址：新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸2号楼23层01号
- 6、服务内容：

服务内容	采购需求	预算金额	最高限价	服务期限
按照学校提供食谱为师生提供一日三餐，含蔬菜清洗、烹饪制作、餐具和食堂卫生清洁等食堂全流程规范运作。	为轮台县第三中学提供餐饮服务，用餐师生人数共1600人提供餐饮服务。（详见招标文件第五部分）	180万元	营业额的25%	服务期限为一年（具体以签订合同为准）

7、采购方式：公开招标；

8、项目实施地点、服务时间、要求等：详见招标文件。

9、供应商资质基本要求：

(1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商需承诺符合第二十二条所有规定，并提交承诺书彩色扫描件；

(3) 参与投标的法定代表人提交《法定代表人资格证明书》和身份证彩色扫描件，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件（备注好项目名称、包段、项目编号）；

(4) 提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；

(5) 开户许可证及缴纳投标保证金凭证：本项目保证金5000元（伍仟元整）

(6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间前20天内，网上提交网上查询加盖公章的截图；

(7) 具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》加盖公章彩色扫描件；

(8) 本项目专门面向小微企业（含小型、微型），请根据要求上传《中小企业声明函》；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(10) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。

10、落实政府采购政策需满足的要求：本项目专门面向小微企业（含小型、微型）

(1) 中小企业（含中型、小型、微型企业）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定。

(2) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号文）；

(3) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]18号文）、财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库[2019]19号文）、市场监管总局《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）；

(4) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策；

(5) 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

(6) 《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库【2019】27号文）。

11、获取招标文件时间：2025年3月4日起至2025年3月11日止（节假日除外）

**报名（发售 / 获取）地址：**在政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）在线申请获取招标文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），过期不予受理。

**投标人购买标书时应提交的资料：**根据政采云系统提示，自行获取

12、投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在**2025年3月24日16:00时前**将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目编号。[参考格式：**HSCZC 2025-017号投标保证金**]。

13、开标（投标）日期：**2025年3月24日16:00时（北京时间）**。若逾时，届时其投标将被拒绝。

14、招标文件发售费用：免费。

15、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日

16、开标地点：政采云平台。

17、其他事项：

(1) 本项目为电子招投标项目，投标人需要使用CA加密设备，凡参加本项目供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP自行进行申领。如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。全国政采云平台CA均可使用，新疆CA服务热线0991-2819290。

(2) 本项目实行网上投标，采用电子投标文件，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

(3) 各供应商应在开标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(4) 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（[www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn)）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

(5) 各供应商须准备CA数字证书（解密投标文件）、备份文件（BFBS格式）参与投标。

18、采购单位名称：轮台县第三中学

采购单位联系人：都老师 联系电话：0996-4670552

19、采购代理机构名称：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司

代理公司联系人：王女士 联系电话：13119967771

巴州汇思诚工程技术咨询有限公司

2025年3月3日

## 第二部分 投标须知

序号	名称	内容
1	项目编号	HSCZC(GK)2025-017号
2	项目名称	轮台县第三中学2025年校园餐服务采购项目
3	采购单位名称	轮台县第三中学
4	招标代理机构	名称：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司 地址：新疆库尔勒市 邮编：841000 联系电话：13119967771
5	预算金额	180万元（壹佰捌拾万元整）
6	服务期限	服务期限为一年（具体以签订合同为准）
7	投标资质	<p>（1）—（8）为投标报价时资格审查的必备条件，开标时投标人必须逐一关联响应，必须加盖红色公章的彩色扫描件，如果不能提供或有缺项则视为对竞争性磋商文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝，此内容为采购人审查。</p> <p>（1）营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；</p> <p>（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商需承诺符合第二十二条所有规定，并提交承诺书彩色扫描件；</p> <p>（3）参与投标的法定代表人提交《法定代表人资格证明书》和身份证彩色扫描件，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件（备注好项目名称、包段、项目编号）；</p> <p>（4）提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；</p> <p>（5）开户许可证及缴纳投标保证金凭证：本项目保证金5000元（伍仟元整）</p>

序号	名称	内容
		<p>(6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间前20天内，网上提交网上查询加盖公章的截图；</p> <p>(7) 具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》加盖公章彩色扫描件；</p> <p>(8) 本项目专门面向小微企业(含小型、微型)，请根据要求上传《中小企业声明函》；</p> <p>(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(10) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。</p> <p><b>注：后续供应商在线制作投标文件时需对资格审查项进行逐一关联响应。</b></p>
8	投标有效期	90天
9	评标办法	综合评分法
10	是否接受联合体投标	不接受
11	招标文件发放日期	<p><b>时间：2025年3月4日起至2025年3月11日止</b></p> <p>联系电话：13119967771</p> <p>地点：政采云平台</p>
12	标书售价	免费
13	投标保证金	<p>保证金金额：5000元整（大写：伍仟元整）</p> <p>注：投标保证金只针对公对公汇款，个人名义汇款无效。（投标保证金到账情况，由招标代理机构核实为准。）投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目信息[标准格式：HSCZC 2025-017号投标保证金]</p>



序号	名称	内容
14	投标文件份数	解密文件一份、BFBS备份文件一份
15	开标时间及投标文件递交截止时间	2025年3月24日16:00时（北京时间）
16	投标文件递交及开标地点	政采云平台（如有变动另行通知）
17	投标文件解密	投标人应在解密开始后30分钟内完成投标文件解密，否则其投标将被拒绝。
18	招标代理服务费	<p>1、代理报酬的计算方法：根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）实行市场调节价，本项目的招标服务费以双方共同协商金额为准。</p> <p>2、代理报酬收取金额：10000元（壹万元整）。</p> <p>3、代理报酬支付方式：由中标人支付。</p> <p>4、代理报酬的支付时间：由中标人领取中标通知书前支付。</p>
19	投标文件的签署规定	详见第四部分第二章第10款
20	投标文件式	详见第四部分第二章第5款
21	付款方式及币种	<p>1、付款币种 本次招标所述的项目资金均以人民币支付。</p> <p>2、付款方式：运营期间服务费按月支付，即次月20日前，服务企业提交付款申请并开具发票后，学校将上月服务费用打入中标供应商账户。（需提供工资发放和国家规定的各项社保缴纳证明材料，否则，采购人有权不予支付。如遇节假日将予以顺延）</p> <p>3、固定费用：每月20日前，由乙方提供正式票据后支付，甲方每月支付上月服务费用的95%。考核费用：甲方每月提取的5%服务费用作为考核经费，根据每月或学期测评结果支付乙方，（最终以双方合同约定为准。）具体见附件2《食堂考核办法》。</p>



序号	名称	内容
22	履约保证金	<p><b>项目预算金额的10%。</b>（招标完成后中标企业与学校签订合同并一次性缴纳履约保证金或出具银行提供的履约保函，预算金额的10%，托管经营期间未出现食品安全事件，未对我校财产和声誉造成损失、未与下级供应商产生经济纠纷等，保证金全额退还乙方。管理期间出现上述问题，视情节在保证金中扣除，并由托管经营企业承担全部法律责任和损失。）</p>
23	招标公司相关 账号	<p><b>投标保证金缴纳账号：</b> 中国建设银行（投标保证金、代理服务费） 账户名称：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司 账号：6505 0170 6086 0000 3541 开户银行：中国建设银行股份有限公司巴音郭楞蒙古自治州分行营业部 行号：105888000217 凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在<b>2025年3月24日16:00时前（北京时间）</b>将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明本项目信息[参考格式：HSCZC 2025-017号 投标保证金]。</p> <p><b>电子保函</b> 本项目可以采用电子保函方式递交投标保证金，担保保证人应是在中华人民共和国境内依法注册的银行业金融机构、工程担保公司、保险机构。（投标人若使用银行保函，必须由投标人提供其基本账户开户银行的保函形式作为投标担保，并且在开具保函的银行官网能查验真伪信息，提供保函信息包括相关有助于查验真伪信息的查询码、编码、数据等；须提供保函原件扫描件、开户许可证、购买保函时转账凭证扫描件以及近三个月业务流水原件扫描件。投标人若使用工程担保公司、保险机构开具的保函，需提供保函原件扫描件、开户许可证扫描件）</p>
24	服务地点	按照甲方（轮台县第三中学）指定地点提供服务

序号	名称	内容
25	服务内容	按照学校提供食谱为师生提供一日三餐，含蔬菜清洗、烹饪制作、餐具和食堂卫生清洁等食堂全流程规范运作。
27	政府采购政策支持	<p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库【2020】46号文）、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购（2022）22号文）规定执行；</p> <p>2、根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行；</p> <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>餐饮业</u>。</p> <p>3、价格扣除幅度：</p> <p>专门面向中小企业采购项目；不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）：小型和微型企业将价格给予10%的扣除；</p> <p>4、小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供的相关资料：</p> <p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>供应商若为残疾人福利性单位，须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p>

序号	名称	内容
28	质疑须知	<p>(1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>(2) 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>(3) 拟投标供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>(4) 质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</li> <li>2) 质疑项目的名称、编号；</li> <li>3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</li> <li>4) 事实依据；</li> <li>5) 必要的法律依据；</li> <li>6) 提出质疑的日期。</li> </ol> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p> <p>(5) 接受质疑函的方式：以书面形式递交质疑文件和法定代表人授权委托书。</p>
29	解释权	本招标文件解释权属于本采购代理机构
30	其他事项	<p><u>1、无论供应商是否中标，招标结束后，需另行提交纸质版响应文件（正本一份（带鲜章）、副本一份（应为正本的复印件），须与电子版响应文件内容一致，代理机构收到纸质文件后，办理后续手续）</u></p> <p><u>2、纸质及电子标书邮寄地址：</u></p> <p><u>1) 收件人：王女士 13119967771</u></p> <p><u>2) 收件地址：新疆巴州库尔勒市天鹅路欢乐海岸2号楼23层01号</u></p>
备注		<p>1、招标文件中部分废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标文件中有弄虚作假的内容，其投标文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定</p>

序号	名称	内容
	的条款等)；	在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同。并将其列入政府采购黑名单库。
投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。		

注：后文如有不一致，以“第二部分 投标须知”为准

## 第三部分 招标说明

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于轮台县第三中学2025年校园餐服务采购项目中所叙述的符合本采购项目的合格供应商。

### 2. 投标资格

2.1 凡在中华人民共和国境内注册的合法的法人且有承担本项目的能力以及能够提供资格必备条件和审查项目条件且均应合格的供应商。

2.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

2.3 本项目不接受联合体投标。

### 3. 定义

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标方”系指巴州汇思诚工程技术咨询有限公司。

3.2 “投标方”、“投标人”系指有资格的供应商及投标表现人。

3.3 “货物”系指招标文件规定的，投标方须向招标方提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其他有关资料 and 材料。

3.4 “服务”系指招标文件规定投标方须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

### 4. 投标费用

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

### 5. 招标文件的构成

招标文件由投标须知、招标说明、投标说明、开标评标及定标说明、服务说明、商务部分、附件、询标（答疑）记录等组成。

### 6. 招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止日的15日前按招标书中载明的地址以书面形式通知招标方要求澄清。招标方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。招标方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有拟投标人。

### 7. 招标文件的修改或补充

7.1 在投标截止日的1日前的任何时间,招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件,并以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改,招标方有权决定推迟投标截止日期和开标日期,并将此变更以书面或公告等形式通知所有投标人。

7.3 招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分,并且对投标人具有优先约束力。

## 8. 廉洁自律承诺要求

8.1 按照《预防职务违法违纪工作规程》规定要求,在本次招标活动中,巴州汇思诚工程技术咨询有限公司保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金;不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动;不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费;不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证;同时,招标方要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写和提交《廉洁自律承诺书》。

## 9. 招标文件的提示

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标文件没有对招标文件在各方面作出实质性响应,则投标有可能被拒绝,其风险由投标人自行承担。

## 10. 招标会场纪律及要求

10.1 会议按照“公开、公平、公正、诚信”的原则,招标采取全封闭方式主持进行。

10.2 开标后没有到场的投标人一律不允许进场。

10.3 与会人员要关闭手机等一切通讯工具,严禁在会场大声喧哗。否则,将请你离开会场。

10.4 投标截止时间到后,不允许已到场的的所有投标人二次进出,招标现场对投标方的所有投标资质及评标所需的资料证明等均不接受二次提供,且不允许与外界有任何方式的联系与沟通。否则,将直接取消其投标资格。

10.5 严禁投标方会议期间与评委单独接触和交往。

10.6 评标活动结束后前,评标委员会各成员务必自觉做到不与外界及投标供应商有任何形式的联系,确有特殊原因需要外出或其他方面的,必须由监标人陪同,方可外出。

10.7 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。



10.8 对各投标供应商的资质审查、开标、报价、评标、询标（答疑）、澄清、定标等工作，采取逐一方式进行，评标期间投标供应商务必保持通讯工具的畅通，以便及时联络和不延误工作。若发生通讯工具不通或备案通讯工具号码有误，无法实现联络的，或无理拒绝或不执行招标方工作安排的，将视同自愿放弃本次投标权利。

10.9 凡是需要经过会议通过的事宜事项，招标方对供应商在招标之后发生的已通过事宜事项的质疑或投诉，将不予采信。

11. 招标评标须在监标人的监督下由采购代理机构组织进行。评标委员会各成员、采购人、投标人、特邀代表、工作人员等与会人员如有违纪、违规行为，监标人有权予以纠正或制止。

12. 与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的、因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。



## 第四部分 投标说明

### 第一章 对投标方的资质要求

1.1 投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

#### 1.2 投标时资质审查的必备条件。

详见投标须知

1.3 开标现场对投标方投标资质中的所有投标资质及评标所需的资料证明等，严格遵循“第三部分”中10.4条款之规定。

1.4 投标方保证和承诺报价不存在恶意或有意压价、恶意或有意虚报报价，也不存在恶意或有意抬高报价等行为。

1.5 投标方保证和承诺不存在与其他投标人有串标、陪标等行为。

### 第二章 投标文件的编写

#### 2、 要求

2.1 报价人应仔细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购书的要求份数提供投标文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其报价对招标文件作出实质性响应。否则，其报价可能被拒绝。

2.2 允许报价人对本招标文件中的所有包报价，也可根据本企业提供服务情况进行报价，但不允许报价人对某一包中的一项或部分项进行报价。采购人可选择一家报价单位为所有包的成交人，也可选择若干个报价单位分别成交。

#### 3、 投标文件语言和度量单位

3.1 投标文件及报价人和采购人就采购、报价交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 4、 投标文件的组成

投标时的评审审查项目将作为评分的重要因素。

详见第七部分投标文件的编制装订

#### 5、 投标文件格式

5.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式认真编写投标文件。

5.2 报价方应按招标文件范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标文件、开标一览表、报价表等。

## 6、 报价

### 6.1 所有投标单位均以含税价格报价。

6.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。

## 7、 报价的货币单位

### 7.1 报价单位为人民币。

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由报价人自行承担。

## 8、 报价有效期

8.1 投标文件从开标之日起，报价有效期为90天（如不满足将导致废标）。

8.2 在特殊情况下，采购人可与报价人协商延长招标文件的有效期。

## 9、 投标文件的签署规定

9.1 投标文件的页面必须用印刷体打印。

9.2 投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由报价方的被授权人或法定代表人签章。

**10、 投标文件应由法定代表人或法人授权代表在规定的签章处逐一签署或加盖单位公章。所有报价人签字、法定代表人签字、法人授权人签字和其他签字处必须加盖具有法律效力的报价方的印章，投标文件需逐页加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字，投标文件方为有效。**

10.1 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价概不接受。

## 11、 投标保证金

11.1 投标保证金是为了弥补招标方因供应商的违规行为而蒙受的损失。招标方在因供应商的违规行为而受到损害时将没收其投标保证金，作为所受损害的补偿。

11.2 供应商在提交投标文件时应交纳投标保证金，其有效期应不低于投标有效期。

11.3 投标保证金不接受现金。按招标文件要求，在投标截止时间前将本项目投标保证金从投标公司的账户汇到招标方指定账户，并将汇款单据彩色扫描件上传至政采云平台。

11.4 根据各投标方提供的开户许可证信息办理退保证金事宜。自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书；自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。

11.5 **中标方在签订合同后两个工作日内将合同彩色扫描件发送至采购代理机构邮箱（邮箱号：2564359787@qq.com），如因未发送合同彩色扫描件导致合同未备案影响采购方支付款项，所造成的损失由中标方承担。**

11.6 中标方的投标保证金中标后，需提供合同扫描件及验收单扫描件递交至采购代理机构邮箱（1601001502@qq.com）后，5个工作日内无息退还至原账户。

11.7 未按招标文件规定提交投标保证金的，招标方应当拒绝接受投标方的投标文件，视为无效投标。

11.8 下列任何情况发生时，投标报价保证金将被没收。

11.8.1 投标方在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

11.8.2 中标方在规定期限内未能按规定与采购人及招标方签订合同的。

### 第三章 投标文件的递交

12、 报价截止时间

12.1 **投标文件的上传不得迟于2025年3月24日16:00时（北京时间）**

12.2 所有投标文件必须在采购人规定的报价截止时间之前送达招标文件指定的地点（政采云平台），在此之后送达的投标文件，为无效报价，投标文件将一律被拒绝。

13、 出现因招标文件的修改而推迟报价截止时间的情况时，报价方则须按采购代理机构的书面修改通知重新规定的报价时间递交。

14、 投标文件的修改和撤销

14.1 报价人在递交投标文件后，可在规定的报价截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤销。该通知须有报价代理人的签字，并得到采购人的确认。

14.2 对投标文件修改的书面材料应于报价截止日前送达采购代理机构，报价截止时间以后不得修改投标文件。

14.3 报价方不得在开标后至报价有效期期满前撤销投标文件。否则采购代理机构将没收其投标保证金。

## 第四章 招标及评标

### 15、 评标依据

15.1 评标的依据为招标文件（包括采购代理机构的招标文件和报价方的投标文件）。

### 16、 评标

#### 16.1 评标小组

16.1.1 采购代理机构将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次采购的评标小组，负责本次采购的招标活动。评标小组负责向采购人推荐成交候选人，由采购单位确定成交供应商。

16.1.2 评标小组人选于开标前确定。评标小组成员名单在中标结果确定前保密。

16.1.3 评标小组由采购人代表和有关专家共五人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。评标小组应当对采购项目的价格构成和评定成交的标准等事项熟悉掌握。

16.1.4 按前款规定，评标小组中的专家，由采购代理机构从专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的采购项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足招标工作需要时，将采取直接确定的方式选定评标小组的人选。

16.1.5 评标小组成员遵循法定的回避规定。

### 17、 招标和评审过程的保密性

17.1 所有与本次采购及招标有关的人员，均不得向供应商及与招标项目无关的其他人员，透露与招标有关的资料以及授予合同的意见等。

17.2 在招标过程中，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人员施加影响的任何行为都可能导致其投标文件被拒绝。

### 18、 招标程序、报价确认和澄清及中标原则

#### 18.1 招标程序：

评标小组根据招标文件的规定，如有需要澄清的事项，集体与合格的供应商分别进行澄清、答疑。

(1) 在招标过程中，根据报价方的报价方案，进行技术和商务评标。

(2) 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人。

18.2 对报价是否均超过采购预算的审查和确认：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，所有供应商的报价均超过采购预算，采购人不能支付时，应予废标。出现此种情况时，评标小组有权决定拒绝所有投标文件。

18.3 评标小组对投标文件进行实质性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效报价处理：

(1) 投标文件未按规定由报价方法定代表人或其授权代理人签字的（需要加盖公章时，供应商应按照评标小组的要求在规定时间内加盖公章）；

(2) 投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；

(3) 投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准以及商务条款要求的；

(4) 投标文件附有采购人和采购代理机构不能接受的条件；

(5) 不符合招标文件规定的其他实质性要求的。

18.4 对报价的审查：评标小组将对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件的价格进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本招标文件中“18.5”的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。对不同文字文本招标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其投标保证金将被没收。

18.5 澄清：评标小组对于投标文件中个别地方含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式（由评标小组专家签字）要求供应商在规定的时间内（评审结束前）做出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，评标小组将取消其继续参加投标的资格。

18.6 成交原则：本次招标实行综合评分法。

不符合下列情形之一的，视为对公开招标未作出实质性响应，按照无效报价处理。



## 资格审查

(1) — (8) 为投标报价时资格审查的必备条件，开标时投标人必须逐一关联响应，必须加盖红色公章的彩色扫描件，如果不能提供或有缺项则视为对竞争性磋商文件资格审查内容的不响应，其投标将被拒绝，此内容为采购人审查。

(1) 营业执照或具有同等法律效力的证明文件加盖公章的彩色扫描件；

(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，投标供应商需承诺符合第二十二条所有规定，并提交承诺书彩色扫描件；

(3) 参与投标的法定代表人提交《法定代表人资格证明书》和身份证彩色扫描件，委托代理人需提交《法定代表人授权委托书》和身份证彩色扫描件（备注好项目名称、包段、项目编号）；

(4) 提交本项目反商业贿赂承诺书彩色扫描件；

(5) 开户许可证及缴纳投标保证金凭证：本项目保证金5000元（伍仟元整）

(6) 具有良好的信誉，未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行、重大税收违法失信主体，未被“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，查询时间为投标截止时间前20天内，网上提交网上查询加盖公章的截图；

(7) 具有有效的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》加盖公章彩色扫描件；

(8) 本项目专门面向小微企业（含小型、微型），请根据要求上传《中小企业声明函》；

(9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(10) 为充分保证完善的售后服务，本项目不接受联合体投标。

18.7 评标小组成员按照招标文件的规定，根据各报价方的商务和技术响应情况等分别进行比较和评标。

18.8 符合性审查表及评分标准

## 符合性审查表

序号	招标人要求	是否符合	偏离说明
1	投标文件逐页加盖公章或由法定代表人或负责人（法人授权代表）逐页签字		
2	开标一览表符合招标文件要求		
3	投标函符合招标文件要求		
4	投标报价符合招标文件要求		
5	服务期限符合招标文件和采购人要求		
6	符合招标文件规定的其他实质性要求及评审专家认定需要提供的相关材料		

说明：后续供应商在线制作投标文件时需对符合性审查内容进行逐一关联响应。

## 第五章 评分细则

遵循“公开、公平、公正”的评标原则，按照招标文件说明的内容综合评分，按得分最高确定中标人，每一投标人的最终得分为所有评委评分的平均值，招标人不保证合同授予最低报价的投标人，具体内容：由评标委员会对投标文件进行评审，综合打分，满分为100分。

### 评分表

序号	评分项	具体评分办法
<b>一、报价部分（15分）</b>		
1	报价 (15分)	评分办法：满足招标文件要求且投标报价百分比最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为满分。 投标报价得分=(评标基准价/投标百分比报价)×100×15%（小数点保留两位），如此类推，算出所有投标供应商的价格得分。 <b>本项目的报价方式为百分比，报价百分比&gt;25%的报价为无效报价。</b> <b>注：超过25%，最高限价的报价为无效报价。</b>
<b>二、技术部分（58分）</b>		
1	服务方案 (15分)	针对本项目提供的服务方案，内容包含但不限于： ①项目服务工作计划；②设备操作流程、生产流程；③服务标准和服务质量；④厨房操作间及食堂环境卫生、保洁服务方案；⑤设施设备用具管理制度、餐具清洗消毒管理制度； 以上内容每有一项得3分，最多得15分，内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止。
2	培训服务及人员规范要求 (15分)	①人员职责、②管理方案、③员工考核制度、④奖惩制度、⑤岗前培训制度(针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等)上述每有一项，内容全面、条理清晰方案合理得3分，最多的15分内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止。
3	管理制度方案 (10分)	根据企业管理规章制度（①包括卫生管理制度，②库房管理制度，③人员管理制度，④档案管理制度，⑤食品安全管理制度；完善情况进行评分，以上内容每有一项得2分，最多得10分，内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止
4	食材管理方案 (8分)	食材管理体系健全，包括但不限于：①食材验收方案；②食材入库方案③食品（成品）储存方案；④食品原料储存方案； 以上内容每有一项得2分，最多得8分，内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止。
5	食品质量保证方案 (6分)	食品质量保证体系健全，包括但不限于：①食品加工管理；②食品留样制度；③餐厨垃圾处理； 以上内容每有一项得2分，最多得6分，内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止。
6	应急方案	对突发事件的应急预案，内容包含但不限于：



	(4分)	①公共卫生事件；②消防、治安、停电、停水；③意外事故及日常投诉等突发事件；④临时加餐； 以上内容每有一项得 1 分，最多得 4 分，内容表述混乱或不完善的扣 1 分，扣完为止。
<b>三、商务部分 (27 分)</b>		
1	人员配置 (15分)	<p>投标人拟派驻校团队人员具有以下条件： (包含但不限于：项目负责人，食品安全员(提供三年以上实体店餐饮服务管理经验证明))</p> <p>1、项目负责人、食品安全员：具有三年或三年以上大型餐饮管理主管经历，且提供相关简历及业绩证明材料得 3 分，满分3分</p> <p>2. 厨师、面点、切配、洗碗、保洁、服务员；岗位配齐全得12分,每缺一岗位扣2分，扣完为止。</p> <p>注：提供身份证、健康证、厨师证、并提供近三个月社保证明或劳动合同。多人执同一证或一人执多证的，均只得 1 分。</p>
2	企业业绩 (2分)	<p>投标单位有 2022 年 1 月 1 日以来从事学校食堂类似经验、就餐人员超过 800 人(含)以上类似业绩，每有一个业绩得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>注：须同时提供项目中标通知书和合同彩色扫描件并加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
3	培训服务及人员规范要求 (10分)	<p>培训服务及人员规范要求：①人员职责、②管理方案、③员工入职、离职、辞退考核制度、④奖惩制度、⑤岗前培训制度(针对食品安全、消防安全、用火、用电、用气等)；以上各项内容每项得2分，最多得10分，内容表述混乱或不完善的扣1分，扣完为止。</p>

说明：**后续供应商在线制作投标文件时需对评分内容进行逐一关联响应。**

## 第六章 定 标

### 19、 定标标准

19.1 合同将授予被确定为质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对买方最为有利的投标方。

19.2 推荐成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，评标委员会负责向招标方推荐一至三名中标候选人，并标明排列顺序。

19.3 采用综合评分法衡量投标文件在是否最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，依据得分高低，依次确定为中标候选人，最低投标价不一定是被授予合同的保证。

19.4 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审依据顺序如下：评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按报价最低的参加评标；评审得分相同且报价相同的，通过随机抽取产生。如果确定该投标方无条件圆满履行合同，招标方将对下一个可能成交的投标方资格做出类似的审查。

#### 20、接受和拒绝任何或所有报价的权力

20.1 为维护国家利益，评标小组在授予合同之前仍有选择或拒绝任何报价的权力。

#### 21、成交通知书

21.1 《成交通知书》由巴州汇思诚工程技术咨询有限公司颁发。

21.2 采购人在评审结束后5个工作日内，应按照评审报告中专家推荐的成交候选供应商顺序确认成交供应商；如不确认，应在评审结束后5个工作日内，以书面方式回函提出异议，经过监管部门同意后，由采购代理机构直接向成交首选供应商发出《成交通知书》。如逾期既不确认也不回函提出异议的，则视同采购人认可专家组推荐的成交首选结果，直接向拟成交首选供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

21.3 中标供应商应在中标（成交）结果公告公示结束后三十日内领取中标通知书；如未在规定时间内领取，将视为中标供应商自动放弃中标资格，并按照有关规定顺延至第二中标候选人，造成一切损失由中标供应商承担，采购方有权追究相关责任。

21.4 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

## 第七章 授予合同

#### 23、签订合同

23.1 成交供应商应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照招标方招标文件的约定和成交方投标报价文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的采购合同不得对招标方招标文件和成交方的投标报价文件作实质性修改。

23.2 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

23.3 采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

23.4 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应责任。

23.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的10%。

23.6 如成交供应商拒签采购合同，则按违约处理。

23.7 招标方的招标文件、成交方的投标报价文件及其澄清、询标（答疑）文件及开标现场承诺书等，均做为签订采购合同的法律依据。

23.8 一般情况下，不允许成交人将成交项目分包或转交他人承担。而且，采购人或招标方也不得直接指定分包人。

23.8.1 特殊情况下，采购人申请经财政部门批准后，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商向分包项目承担责任。

23.8.2 对于不具备分包条件或者不符合分包规定的，采购人有权在签订采购合同或成交供应商提出分包要求时予以拒绝。如发现成交供应商转包或违法分包时，有权要求其改正；拒不改正的，有权要求终止合同，并报请有关行政监督部门查处。

23.8.3 成交供应商必须与采购人协商一致后，将采购合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交供应商必须对采购合同标的的全部内容向采购人负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和其投标报价文件的承诺及相关约定。

## 第五部分 采购需求

### 第一章、项目基本情况

依据：《食品经营许可和备案管理办法》《食品经营许可审查通则（征求意见稿）》，《学校食品安全与营养健康管理规定》，自治区市场监管局、自治区教育厅《关于联合开展学校食堂承包经营企业食品安全专项整治行动的通知》，自治区市场监管局、自治区教育厅等五部门关于印发《集中用餐单位食品安全问题专项治理行动工作方案》的通知。

#### 一、项目基本情况

1. 为轮台县第三中学提供餐饮服务，食堂二层总面积2225.42平方米，用餐师生人数约1600人提供餐饮服务。主要服务按照学校提供食谱为师生提供一日三餐，含蔬菜清洗、烹饪制作、餐具和食堂卫生清洁等食堂全流程规范运作。严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》、教育部办公厅关于印发《中小学校园食品安全和膳食经费管理工作指引》的通知和等有关食品安全相关法规，确保全体师生安全用餐。

2. 开餐时间及品类：早餐（一菜、一汤、一蛋、米面食）；午餐（三荤两素、米面食）；晚餐两荤两素、米面食）。供餐时间由采购人根据情况安排。

3. 中标供应商须保证每餐都提供套餐，全天用餐费用不超过25元。套餐窗口不得少于4个，早餐套餐定价不得高于5元，且至少包含一份主食、一份汤粥、一个鸡蛋、两份小菜；午餐和晚餐套餐定价不得高于10元，且至少包含一份主食、三荤三素（学生就餐六选四）六样菜品（学生餐每餐供应的食物包括谷薯杂豆类、蔬菜水果类、水产畜禽蛋类、奶及大豆类等4类食物中的3类及以上（肉类午餐晚餐必有）。食物种类每天至少达到12种，每周至少25种。）每周菜单需提供交学校主管科室备案，备案通过后，方可执行。

每餐提供免费加饭加菜服务，确保师生用餐安全卫生，营养健康，美味可口。若因物价上涨原因，需调整价格，须与采购人协商同意后，并经材料备案，方可调价。

4. 服务费用组成：项目预算和结算上限为180万元（最终以实际发生为准），最终结算为（财政补贴25万元（固定）+学生餐费营业额的25%）用于支付校园餐服务费，财政补贴差额资金由县财政拨款。

#### 二、采购需求，

1. 服务力量配备：项目负责人1名，食品安全员（提供三年以上实体店餐饮服务管理经验丰富）、厨师、早餐师傅、面点师傅、配菜师傅、勤杂工等若干岗位，人员配备必须能够满足采购

人餐饮需求。人员岁数不得超过55岁。（提供本项目负责人姓名、年龄、工作履历）。项目负责人、食品安全员服务期间不接受人员更换。除项目负责人外，其他人员的更换，需提前报备采购人，采购人同意后，方可更换。所有人员必须取得有效健康证明和由公安部门开具的服务团队工作人员的无犯罪记录证明，统一着工装上岗。否则，将按照有关规定予以处罚。

2. 应满足采购人用餐需求；并应制订从业人员食品卫生知识、食堂设备规范操作、消防、安全培训计划等，定期组织食堂从业人员参加相关岗前、岗中培训，并对培训结果进行评价。

3. 维护好食堂及就餐等公共区域的清洁卫生工作，防止因食堂环境的不卫生而引发的传染疾病，向就餐者提供的餐饮器具必须按规定清洗消毒，并作好相应记录。

4. 发现食堂食材食品安全、消防安全等各类安全隐患需及时向采购人汇报。应与采购人保持良好沟通，加强食材成本控制，厉行节约，减少浪费。

5. 应爱护采购人资产，尊重用餐人员，配合采购人工作。造成采购人物资损坏的，照价赔偿或复原。

6. 用工须符合国家劳动、社保等相关法律法规规定，中标供应商与其提供服务人员签订劳动合同建立劳动关系并向采购人提交劳动合同复印件备案，因中标供应商用工原因所产生的纠纷全部由中标供应商负责。

7. 采购人有权对不合格人员提供更换要求。

8. 中标供应商对提供服务人员的日常管理、培训、工装、工资待遇、社会保险、生活保障等负有全权责任，发生任何问题中标供应商必须承担一切责任。中标供应商每半年须将履行上述职责情况向采购人作出专题报告。

9. 服务期内，购买服务人员发生劳资纠纷、工伤事故、重大疾病、非因工死亡等事故，由中标供应商依照法律法规进行处理；劳动仲裁、诉讼等事宜，由中标供应商负责处理。与采购人无关。

10. 服务项目严禁全部或分项分包、转包给第三方管理。一经发现，采购人有权终止合同，并追究相关责任。

11. 法定节假日，原则上停餐休息。如遇特殊情况，必须服从采购人工作安排。

12. 供应商需定期对食堂管理人员和从业人员进行食品安全业务培训，每学期进行考核。合格方可上岗。

### 三、人员管理

1. 中标人需根据食堂实际运营情况足额配置从业人员，并负责人员的招聘、录用、培训和考评，从业人员与采购人不存在劳动或劳务关系。



2. 一经录用的从业人员应持健康证和公安部门开具的服务团队工作人员的无犯罪记录证明后，统一着工装，方可上岗，采购人有权监督检查。

3. 从业人员应严格遵守校园人员进出管理规定及其它学校管理制度，上下班配合学校门卫做好登记，非经允许，不得擅自携带与食堂经营无关人员、物资进出校内。一经发现，采购人将予以重罚。

4. 采购人有权对食堂从业人员的操作规范进行监督检查，并将整改意见告知食堂负责人。

5. 供餐期间，由于工作人员无法保障导致无法正常供餐的情况，采购人将从当日营业额中扣除10%，作为处罚。

#### **四、现场管理**

1. 采购人提供满足食堂正常运营的设备及配套设施（例如：厨房设备、厨具、餐桌、餐椅等），如中标方出于提高服务品质的目的欲对设备、设施进行升级、添加、改造，可向采购人提出意向，双方协商意见一致后方可采购、安装，列为中标人固定资产，合同终止后由中标人进行处理，但应确保不影响原食堂设备的功能使用。如遇突发性严重故障采购方需积极配合中标方共同及时排除。

2. 日常所需的餐具、器具、一次性用品等均由中标人负责。食堂所产生的厨余垃圾由中标方进行处理清运，需保证及时、卫生，不对学校环境产生污染。

3. 在签署合同之前，采购人、中标人双方指定人员盘点固定资产，列出详细清单加盖公章作为服务合同附件，该附件作为合同组成部分，与合同具有同等法律效力。

4. 中标人应严格执行食品卫生管理相关法律法规和有关校园食品管理的相关规定，食堂服务人员还需严格遵守学校相关规章制度，确保入校人员符合学校管理的规范要求。

5. 中标人应规范内部运营管理，保持食堂区域标识明晰，原材料、物料、工具用具及个人物品存放整齐。保持食堂整个区域干净整洁无卫生死角。建立健全管理制度（例如：岗位职责、流程规范、食品安全制度、生产安全制度、健康证公示、食品经营许可公示等），建立、规范、完善档案管理，并做好各级教育局、市场监督管理局等有关监管部门的例行检查。

6. 厨房所有由采购人提供的设备、餐具、水电、学校实施、公物必须爱护，发现人为损坏，照价赔偿或恢复原状，采购人将予以处罚。

#### **五、安全管控**

1. 中标人做好原材料的入库和保管工作，保证食材新鲜、存放安全。详细记录供货商进货台账。

2. 中标人要保持运营场所的环境、操作规范和出品质量符合《中华人民共和国食品安全法》和其他有校园相关食品安全法律法规，应建立健全食堂整体运营方案。如若发生因食物引起的食品安全事故，中标人承担全部过错责任。

3. 中标人负责制定食品安全、消防安全、断水、断电、特殊天气的应急预案，并定期组织演练，为学生们提供一个安全、健康的饮食环境。

4. 中标人负责检查后厨、餐厅、库房等食堂各场所工作结束后所有相关设备电源和照明灯都已关掉，所有门都已锁好。

5. 中标人按规定对每餐食品进行留样，应将留样食品按照品种分别盛放于清洗消毒后的专用密闭容器内，在专用冷藏设备中冷藏存放48小时以上。每个品种的留样量应能满足检验检测需要，且不少于125g。并做好记录。如有异常，立即封存，备查。

6. 中标人对食堂运营过程中发生的消防安全、场地设备安全、食堂工作人员人身安全及意外事故等承担全部管理责任。

7. 中标人负责对食堂及周边通道、走廊双方合同约定的空间范围的卫生、安全、设施设备完整、正常运行负全部管理责任。

8. 中标人负责食堂主要操作间及就餐区域监控设备的维护、维修工作，确保视频资料留存至少30天。

#### **六、服务期限及其他要求：**

1. 服务时间：自合同签订之日起壹年；合同签订期间，中标供应商必须对投标文件中提供的说明、声明等各种资料的真实性负责，无条件配合核查。合同执行期间，不允许以任何名义和理由转包分包，如有发现，视为中标供应商单位违约，采购人有权终止合同，所造成的损失，需另行支付相应赔偿并追究相关法律责任。

2. 服务地点：轮台县第三中学学校食堂

3. 付款方式：运营期间服务费按月支付，即次月20日前，服务企业提交付款申请并开具发票后，学校将上月服务费用打入中标供应商账户。（需提供工资发放和国家规定的各项社保缴纳证明材料，否则，采购人有权不予支付。如遇节假日将予以顺延）

4. 支付方式

固定费用：每月20日前，由乙方提供正式票据后支付，甲方每月支付上月服务费用的95%。考核费用：甲方每月提取的5%服务费用作为考核经费，根据每月或学期测评结果支付乙方，（最终以双方合同约定为准）具体见附件2《食堂考核办法》。



5. 执行标准：服务期内供应商必须严格执行《食品安全法》等有关饮食卫生规定，防止出现饮食中毒事故，做好安全生产和防火工作，防止重大责任事故发生，否则一切责任（包括法律责任）由承包商负责，并赔偿采购人一切损失。

### 七、其他：

1. 服务期内承包商负责食堂的饮食安全卫生。采购人严格执行事故责任追究制度，如在服务期内发生食物中毒等重大责任事故，损害就餐师生身体健康，影响学校声誉，承包商必须承担由此造成的一切责任和经济损失。

2. 服务期内由承包商负责食堂工作人员管理，食堂工作人员属于承包商的员工，与学校不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由承包商负责。如因电、水、消防等方面引起的生产事故，或在学校发生的意外伤害事故，中标供应商需承担全部责任和必要的经济补偿，和采购人无关。

3. 若合同约定与国家相关法律、法规和各级政府管理部门政策产生分歧和矛盾的，以法律、政策条款为准。

### 八、退出机制

采购人发现食堂委托经营企业出现下列情况之一者，按合同约定及时终止合同，同时启动新一轮采购程序。在过渡期间，学校应当采取应急措施，提前制定供餐预案。

1. 未履行经营服务合同约定的；发生转包、分包经营业务的；擅自更换履约人或违反经营服务合同行为的。

2. 降低供餐质量和餐食数量标准，随意变更供餐食谱或每学年师生满意度测评连续两次未达到80%的。

3. 未持续保持食品经营许可或管理资质、经整改仍不符合食品经营或管理条件的。

4. 与学校存在商业贿赂等不正当经营行为的。

5. 存在采购加工法律法规禁止生产经营的食品、使用非食用物质、滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题的。

6. 在有关部门食堂检查过程中，让采购人因供应商食堂管理不规范受到相关处罚或蒙受损失的。

7. 采购人每学期将开展一次综合评价，对不符合质量和经营标准的，及时予以清退。

8. 违反合同约定：

（1）经营范围不符：未按合同约定的经营内容开展业务，比如擅自增加或变更经营项目，将食堂的部分区域私自用于其他非餐饮相关的经营活动；或者未经许可进行转包分包行为。

(2) 经营时间违约：未能按照合同中规定的供餐时间提供餐饮服务，影响学校师生的正常就餐。

(3) 食品安全问题：

①卫生不达标：在学校或相关监管部门的检查中，多次发现食堂卫生状况差，如餐具清洗消毒不彻底、食品加工区域脏乱、食材储存不符合卫生要求等。例如餐具表面存在污渍、食物残渣，食材随意堆放导致交叉污染等。

②食品质量不合格：提供的食品出现变质、过期、有异物等情况，或者食品的营养成分、添加剂等不符合相关标准。例如饭菜中发现虫子、头发等异物，使用过期食材加工食品等。

③安全事故频发：发生食物中毒、食品污染等安全事故，对师生的身体健康造成危害，且事故的发生是由于餐饮服务单位的责任。例如因食品加工过程中操作不当，导致细菌、病毒污染食品，引发师生集体食物中毒事件。

④服务质量问题：

饭菜质量差：饭菜的口味、品质长期不能满足师生的需求，如菜品单一、口味不佳、食材不新鲜等，导致师生的满意度低。

送餐不及时：经常出现饭菜供应延迟，让师生在就餐时间等待过长，影响正常的教学和学习秩序。

服务态度恶劣：餐饮服务人员对师生的态度不好，存在与师生发生争吵、冲突等不文明行为，影响学校的和谐氛围。

(4) 经营管理问题：

①财务状况不良：餐饮服务单位自身的财务状况出现问题，无法正常经营，导致不能按时支付食材采购费用、员工工资等，影响食堂的正常运转。

②不配合管理：拒绝接受学校相关职能部门的管理、检查、监督，对提出的整改要求拒不执行或执行不到位，且情节严重、影响恶劣。

③违规经营被处罚：因违反国家法律法规、行业规范等，被相关政府部门给予行政处罚，且处罚结果对学校食堂的经营产生了不良影响。

(5) 其他情况：

①不可抗力因素：如因自然灾害、战争、重大疫情等不可抗力因素，导致餐饮服务单位无法继续履行合同，双方可以协商解除合同。

②学校自身需求变化：学校因教学模式调整、校区搬迁等原因，不再需要该餐饮服务单位提供服务，经双方协商后可以终止合同。

因供应商违反国家和地方相关规定或合同造成合同终止退出的，一切损失均由供应商自行承担，对采购人造成损失的，采购人有权索赔。

### 九、合同时间约定

1、招标完成后中标企业与学校签订合同并一次性缴纳履约保证金或出具银行提供的履约保函，预算金额的10%，托管经营期间未出现食品安全事件，未对我校财产和声誉造成损失、未与下级供应商产生经济纠纷等，保证金全额退还乙方。管理期间出现上述问题，视情节在保证金中扣除，并由托管经营企业承担全部法律责任和损失。

2、如服务方出现违反合同或以上约定的情况，我校有权单方面终止合同。

## 第六部分 商务部分

合同编号：

### 第一章 政府采购合同参考范本

合同书

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 新疆维吾尔自治区学校食堂委托管理服务合同

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码证号：\_\_\_\_\_

乙方（管理服务方）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码证号：\_\_\_\_\_

为确保学校师生食品安全及提供专业、优质、高效的餐饮服务，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》《GB31654—2021 食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信原则，经甲乙双方协商一致，就学校食堂委托管理服务事宜签订本合同。

## 一、合同标的

1. 标的名称：\_\_\_\_\_

2. 委托管理服务地点：\_\_\_\_\_

3. 委托管理服务内容：\_\_\_\_\_

## 二、合同期限

本合同期限\_\_\_\_\_年，即：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。如采用招投标方式确定管理服务对象的，则本合同期限与招标文件保持一致。

## 三、管理服务的范围和时间

乙方应负责为甲方教职工和学生提供优质餐饮服务，根据学校实际情况和师生餐饮需求制定合理的经营时间。

## 四、费用及结算方式

### 1. 服务费用



服务费用为 \_\_\_\_\_ ，分为固定费用和考核费用两部分。其中：  
固定费用（含税/不含税）\_\_\_\_\_，考核费用（含税  
/不含税）\_\_\_\_\_。

## 2 . 支付方式

固定费用：每月\_\_\_\_\_日前， 由乙方提供正式票据后支付， 甲方每月支付上月服务费用的 \_\_\_\_\_ % 。考核费用：甲方每月提取的\_\_\_\_\_ %服务费用作为考核经费 ， 根据每学期测评结果支付乙方， 具体见附件2《食堂考核办法》。

其他结算形式：\_\_\_\_\_

## 3 . 履约保证金

3 .1 乙方在签订合同后\_\_\_\_\_个工作日内， 向甲方提供履约保证金或银行开具的履约保函。其中履约保证金、保函金额\_\_\_\_\_万元， 期限\_\_\_\_\_年。如超期未提供保函原件， 将视为乙方无故单方解除合同， 因此造成甲方损失的， 乙方应当予以赔偿。

3 .2 履约保证金在服务期满并确认乙方无违约行为后或不属乙方重大责任事故造成协议终止 ， 并完成相关验收移交手续后\_\_\_\_\_个工作日内返还。

3 .3 如服务期内乙方有违约或处罚、赔偿等相关费用， 甲方有权在履约保证金中先行扣除相关费用。履约保证金不足时， 乙方应当在\_\_\_\_\_个工作日内补足履约保证金。

## 4 . 其他费用承担

4 .1 食责险。\_\_\_\_\_ 购买校园食品安全责任保险， 保额\_\_\_\_\_万。

4.2 实施本项目过程中所发生的采购费 、加工费 、人工费、管理费、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 等费用由\_\_\_\_\_方承担。

4.3 水费、电费、燃气费、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ 等费用由\_\_\_\_\_方承担。

4.4 \_\_\_\_\_ 等费用由乙方承担。

## 五、人员要求

**1 . 服务团队组建。**乙方根据甲方食堂的营业规模合理组建经营服务团队， 按校区就餐人数和相关实际情况合理配置。

服务团队负责人：\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_

工作人员配置总人数：\_\_\_\_\_



具体人员安排:\_\_\_\_\_

## 2. 人员证明。

2.1 工作人员应进行岗前培训，取得“预防性健康体检合格证明”后方可上岗，厨师、面点师、营养师、\_\_\_\_\_等特殊岗位工作人员应取得相关证书。

2.2 乙方应提供由公安部门开具的服务团队工作人员的无犯罪记录证明。

2.3 食品安全管理人员提供三年以上实体店餐饮服务管理经验证明。

## 六、甲方权利与义务

**1. 主体责任。**甲方应取得学校食堂《食品经营许可证》，承担食品安全主体责任，落实校长（园长）负责制，结合学校实际制定食品安全风险管控清单。甲方应成立学校食堂食品安全管理机构，明确人员对乙方日常管理进行监督，督促乙方落实食品安全管理制度、履行食品安全责任，定期对乙方进行检查、评估和考核，发现问题及时督促整改。

**2. 人员配备。**甲方应按照《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》配备专职食品安全总监/食品安全员，结合学校实际细化制定《食品安全总监职责》《食品安全员守则》，落实食品安全“日管控、周排查、月调度”制度，同时督促乙方配备相应专职食品安全总监/食品安全员。

### 3. 食材采购（择一适用）。

甲方采购的大宗食品，应按相关要求选择供货商，签订供货协议。加强食品供货商管理，建立食品供货商退出机制。

甲方采购的大宗食品，应实行公开招标选择供货商，签订供货协议。加强食品供货商管理，建立食品供货商退出机制。

**4. 食材验收。**甲方应对采购的食材进行验收，落实食材索证索票制度，建立采购台账，不得采购腐败变质、有毒有害、来历不明的食品原料及食品。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收。

**5. 食材检测。**甲方积极配置食用农产品快检设施，与乙方共同对食堂采购的蔬菜、肉、腌制品、食用油等进行快速检测，建立快检不合格处置机制，保证食材采购的安全。

**6. 经营保障。**甲方应保证乙方在履约情况下正常的经营环境（包括水、电、天然气的正常供应等），提供食堂主体运行所需证件，学校有重大活动、放假或停水停电等情况时，应提前\_\_\_\_\_个工作日通知乙方及时调整保障计划。

**7.财务管理**。甲方负责食堂的账务处理、原料采购及销售定价。

**8.供餐服务**。甲方应制定供餐标准供乙方执行。

**9.校园智治**。甲方做好食堂基础信息、人员管理以及“明厨亮灶”“互联网+明厨亮灶”动态维护，对视频不清晰、掉线、转位、移位的及时修复。鼓励通过数字化系统完成电子台账、校园陪餐等日常管理信息。

**10.“三防”配备**。甲方应当配齐防蝇、防尘、防鼠等“三防”设备设施。

**11.互动机制**。甲方应建立食堂问题投诉渠道和反馈机制。通过学校网站、电话、公众号、邮箱等方式引导家长或学生共同参与校园食品安全管理，按照规定每学期组织家长或学生代表进行交流与沟通机制，并进行供餐满意度测评。

**12.宣传教育**。甲方对食堂的宣传标语、宣传海报、宣传资料等内容进行审核和管理。

**13.违规处置**。甲方有权要求乙方撤换不称职或不遵守校纪校规的从业人员。

**14.** \_\_\_\_\_

## 七、乙方权利与义务

**1.费用约定**。乙方有权按照合同约定收取费用。

**2.资质要求**。乙方依法取得食品经营许可证，含餐饮服务管理经营项目。

**3.规范执行**。乙方应严格遵守《食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》《GB31654—2021食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》《餐饮服务食品安全操作规范》等要求，履行食品安全管理责任，主动接受甲方的监督和管理。

乙方应严格规范食品加工管理，保持加工经营场所内外环境整洁，实施原料采购、粗加工、切配、烹饪、供餐、留样、餐用具清洗消毒保洁全过程控制管理。积极落实色标管理制度等要求。

**4.两员责任**。乙方应按照《企业落实食品安全主体责任监督管理规定》规定配备食品安全总监/食品安全员，落实“日管控、周排查、月调度”制度要求，同甲方食品安全管理人员共同开展食堂食品安全日常管理。

**5.用工管理**。乙方应根据合同约定组建服务团队。乙方应与聘用的员工签订用工协议，与甲方没有人事依附关系，自行承担用工纠纷的处理和工伤等相关经济法律责任。乙方员工应严格遵守国家法律法规和甲方单位的各项规章制度。同时，

乙方负责员工的生产安全（包括车辆交通安全），并根据责任划分承担相应的责任。乙方应为员工缴纳相关保险。

**6 .人员管理** 。乙方应严格从业人员健康管理，制定实施从业人员食品安全培训考核计划。聘用的食品从业人员应持有效健康证明，经培训合格后上岗并留存记录,按规定每日晨检，穿戴整洁的工作服、帽子、口罩，禁止无关人员进入厨房。

**7 .采购验收** 。乙方应积极协助甲方开展食材验收、台账建立等工作。发现采购的食材有腐败变质或不符合食品安全要求的，应拒绝接收。

**8 .病媒防护** 。乙方应做好老鼠、蟑螂、蝇（虫）等病媒生物防护工作，垃圾做到日产日清，定期检查库房、操作间、橱柜等设施设备，采取有效措施消除四害孳生条件。

**9 .体系导入** 。乙方积极导入“4D ”“五常法”“6T ”等现场管理方法或建立HACCP 、ISO22000 等危害分析与关键控制点体系，实施专业化、规范化、系统化管理。

**10 .供餐管理** 。乙方应配合甲方降低成本控制，根据就餐情况合理制定菜单和采购数量，加工过程控制食材损耗和浪费、节约用水、用电、用气等。

**11 .供餐约定** 。乙方应按照甲方要求的供餐时间与标准，合理制定每周带量营养食谱，并不断创新菜品，定期更新菜谱，增加花色品种，不断调整口味提高伙食质量，满足师生需求，提升满意度。

**12 .设备管理** 。乙方负责对甲方提供的房产及设施设备的管理，如定期清洗烟道，保持烟道畅通等，做到无事故隐患，设备完好，承担因管理不当而引起的损失，对于发现隐患或自然损耗需要进行维修的，乙方应及时跟甲方提出维修要求。

**13 .食安责任** 。乙方因经营管理失职造成食源性疾病、人身损害及其他安全事故，乙方应承担相应的安全责任，并赔偿由此产生的相应损失。

**14 .值班巡查** 。乙方应落实食堂安全值班制，保证用火用电用水用气安全，食堂内部用火用电、用气应符合消防安全规定，严禁私拉电线、严禁违章用电，每天下班前，专人负责食堂电源、天然气、水、门窗等设施进行安全检查，并做好台账记录。

**15 .消防安全** 。乙方应定期检查和维护消防器材和设施、如有破损应及时向甲方提出报修，定期开展消防演练，培训员工疏散逃生、有效使用消防器材，掌握报警求救等应急处理技能。

**16 .服务约定** 。不得以任何形式转租、转让、抵押服务区域，在服务区域内只从事双方约定的服务工作。

**17 . 廉洁要求** 。 乙方不得以任何理由向甲方工作人员行贿，甲方人员也不得以任何形式向相关人员索贿。

**18** . 乙方应配有相关资质证书的营养师，每周定期向甲方申报由营养师制定的食堂菜单，报甲方同意后实施。乙方有责任向甲方提供学生病号餐。

**19** . \_\_\_\_\_

## 八、合同解除

1 . 双方协商一致可以解除合同，并妥善处理好合同解除后的相关事宜，如空档期的食堂餐饮供应等。

2 . 甲方有以下行为之一的，乙方可以解除合同：

2 . 1 甲方未按要求取得学校食堂《食品经营许可证》；

2 . 2 甲方拒绝履行提供水、电、气、暖等必要经营条件，乙方无法继续经营的；

2 . 3 其它\_\_\_\_\_

3 . 乙方发生以下情形之一的，甲方可以解除合同，并承担相关后果：

3 . 1 违反相关法律法规，被市场监督管理部门吊销或注销营业执照、食品经营许可证的；

3 . 2 乙方因食品安全、安全生产等问题，造成师生食物中毒（一般食品安全事故及以上等级的）或其他食源性疾病等重大安全事故的，甲方有权无条件终止合同；

3 . 3 发生转包、分包供餐业务的，或擅自更换履约人等其他违反法律法规或供餐合同行为的；

3 . 4 未按供餐服务合同约定建立相关制度或执行制度不力，经营管理混乱，存在食品安全隐患，被市场监督管理部门下达整改且限期整改不力的或者一年内被市场监管部门行政处罚、通报（包括暗访）\_\_\_\_\_次以上的；

3 . 5 互联网+明厨亮灶未保持在线状态且对各级市场监管部门整改要求拒不整改，刻意躲避监管的；

3 . 6 与学校或学校工作人员间存在商业贿赂等不正当经营行为的；

3 . 7 乙方拒绝接受甲方监督管理，经甲方通知整改后不予整改，且影响食堂正常经营的；

3 . 8 乙方经营过程中，与用餐者发生谩骂、斗殴或造成严重后果或违反法律法规、规章规定，发生学生、教职工、学生家长群体性事件的；

3 . 9 乙方人员在校园存放危险品或实施违法犯罪或损坏公共利益等行为。



#### 4. 其它

##### 九、不可抗力事件处理

服务期内，如不可抗力致使合同无法履行时，甲乙双方协商可变更或解除合同。

##### 十、违约责任

双方任意一方违反本合同约定，未造成解除合同的，违约方应承担向守约方支付违约金\_\_\_\_\_。

#### 1. 甲方违约责任

1.1 甲方不按照约定支付费用，经乙方书面催告后\_\_\_\_\_日内仍未支付的，自催告期满后每逾期一日，按欠付金额的\_\_\_\_\_‰向乙方支付违约金，违约金累计不超过欠付金额的\_\_\_\_\_%。

1.2 因甲方违约导致合同解除的，甲方应向乙方支付违约金，同时还应承担乙方的实际经济损失。

1.3 因甲方原因导致食材不符合食品安全的要求，造成的相关后果由甲方承担。

#### 2. 乙方违约责任

2.1 乙方在有关部门执法检查中，因存在食品安全、安全生产问题被通报或者被新闻媒体曝光，损害学校声誉的，乙方交纳的履约保证金不予退还，并需要承担相应的法律责任和相应的经济责任，甲方根据侵害情况有权决定是否解除合同。

2.2 因乙方违约导致合同解除的，则乙方交纳履约保证金不予返还，乙方还应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_，违约金不足以补偿甲方损失的，按实际损失赔偿。包括但不限于赔偿款、补偿款、罚款以及甲方因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等。

#### 十一、保密条款

甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知对方的个人、师生信息以及内部保密信息，除甲乙双方履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

#### 十二、考核

考核具体内容甲方乙方共同协商制定（详见附件 2）。

十三、争议解决因本合同相关事项发生的纠纷，应通过协商解决。如协商不成，可按以下第\_\_\_\_\_种方式解决：





1. 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

2. 依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

在诉讼或仲裁期间，本合同不涉及争议的条款仍然有效，双方应继续履行。因争议解决产生的诉讼费、保全费、保全、保险费、律师费、鉴定费、评估费、公证费、差旅费、公告费、邮寄送达费等所有成本由违约方承担。

#### 十四、其他

1. 本合同在\_\_\_\_\_签订。

2. 本合同于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签订。

3. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

4 本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方 \_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，由甲方向当地教育行政部门备案 \_\_\_\_\_份。

5. 未约定事项，双方可以协商签订补充协议。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_

账户：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

#### 附件

附件 1： 固定资产移交表

附件 2： 食堂考核办

附件 1

## 固定资产移交表

甲方相关食堂设施、设备等

序号	名称	型号	出厂编号	数量	单价 (元)	金额 (元)	备注

## 附件 2

# 食堂考核办法（仅供参考）

### 一、考核内容

1. 每月提取当月服务费用的\_\_\_ %作为考核经费，根据每学期测评结果返还：
    - 1.1 师生的满意度达到\_\_\_\_\_ 及以上的，付清学期服务费用；
    - 1.2 师生的满意度在\_\_\_\_\_（含\_\_\_\_\_）—\_\_\_\_\_ 的，支付剩余保证金；
    - 1.3 师生满意度在\_\_\_\_\_ 以下的，不予支付学期剩余服务费用；
    - 1.4 师生满意度在\_\_\_\_\_ 以下的，甲方有权单方终止合同并没收履约保证金。
  2. \_\_\_\_\_
- 

### 二、考核细则

#### 1. 甲方有权终止合同的情形

- 1.1 乙方未取得含食品经营管理类项目的《食品经营许可证》。
- 1.2 乙方未开具正式票据结算的或使用私人账户及其他方式进行结算的。
- 1.3 在日常经营过程中因人为原因造成一般食品安全事故及以上等级的（经相关部门认定）。
- 1.4 日常经营过程中出现窗口分包、转包情况的。

合同终止后，并取消其中标资格。由排名次之的供应商依次递补。

#### 2. 规范经营

- 2.1 乙方需实行“4D”“五常法”“6T”等管理模式的。
- 2.2 在相关部门检查过程中，不存在因乙方管理或其他责任，被行政处罚、通报或点名批评的。
- 2.3 食堂人员配置符合招投标规定人数，满足甲方实际需求。
- 2.4 对甲方提出的整改意见或建议在\_\_\_\_\_日内出具整改报告。
- 2.5 乙方需依法配备食品安全总监/食品安全管理员的。

#### 3. 场所环境

- 3.1 保持场所干净卫生，无积尘、蛛网、无残渣、无污迹、油迹、无积水、不湿滑，无烟头等杂物。

3.2 室内外环境要做到清洁，无蚊蝇、老鼠、蟑螂孳生地，落实有效防范措施。日常有灭蝇、灭鼠、灭蟑螂工作记录，纱门、纱窗应随时关闭。

3.3 食堂餐厅、餐桌椅无残渣、无污迹、油迹、不湿滑，泔水、垃圾应盖好存放及时处理。

#### 4. 人员卫生

4.1 食品从业人员应保持个人卫生，做到四勤：勤洗手、勤剪指甲、勤理发洗澡、勤换工作服帽，从事食品加工时，应穿戴清洁的工作衣、帽、口罩。

4.2 食品从业人员不得留长指甲、涂指甲油、佩戴首饰，要勤洗手消毒、不随地吐痰、不乱扔废弃物。

4.3 加工食品时不吸烟、不挖鼻孔、不掏耳朵、不对着食品打喷嚏。

#### 5. 食材采购

5.1 采购的食品、原料质量严格把关，严格落实进货验收、索证、索票等制度，不得购入腐败变质、霉变及其它不符合卫生标准食品，建立食材供货商档案。

5.2 食品贮存有专人负责，做到先进先出。定期清库检查，防止食品腐败变质、霉变生虫、超保质期，及时清理不符合食品安全标准的食品原料，物品摆放整齐，并做好出入库记录。

5.3 节约合理使用食材，不人为造成食材浪费。

#### 6. 餐饮具消毒

6.1 食堂餐饮具要严格执行消毒规定，餐饮具、食品容器餐后应及时清洗消毒，按照一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁顺序操作。消毒后的餐饮具、食品容器应立即存放于清洁的保洁柜内，防止再次受到污染。

6.2 建立餐饮具消毒台账，做好消毒记录。

6.3 不重复使用一次性餐饮具。

#### 7. 菜品质量

7.1 供餐品种按合同约定提供。

7.2 饭菜内不存在异物、杂物，不提供未烧熟煮透、变质菜品。

7.3 菜品色泽味满足大众口味。

#### 8. 餐厅服务

8.1 文明礼貌、热情服务，耐心细致，不得与师生发生争执。

8.2 按规定标准供应饭菜，应一视同仁，应做到按时开饭，不得无故无饭菜供应，无故不能按时开饭等。

#### 9. 生产安全

做好电器、设备、液化气、蒸汽及防火、防盗、防毒的安全管理，制定安全操作规程，定期对员工进行培训，认真做好食堂安全教育，每月召开安全会议，并做好记录。

## 10 .工作纪律

10 .1 乙方人员遵守规范，不私拿食品原材料（含熟食）与其他物品的。

10 .2 下班后及时关灯，离开岗位时关煤气、燃气、水龙头等设备设施。

10 .3 乙方人员不接受供货商等相关人员礼品、回扣等。

## 11 .其他

## 第七部分 投标文件的编制装订

### 一、投标文件编制和装订顺序

- 1、投标人的投标文件必须制作目录和页码。
- 2、投标人可以参照下列顺序排列投标文件：

序号	编制文件名称	解密文件	备注
1	封面		格式自定（注明：投标项目信息、投标单位信息）
2	目录		格式自定并注明页码
3	开标一览表	彩色扫描件	见附表一
4	投标函	彩色扫描件	见附表二
5	营业执照副本或具有同等法律效力的证明文件	彩色扫描件	格式自定
6	具有餐饮经营资格的《食品经营许可证》或《餐饮服务许可证》	彩色扫描件	格式自定
7	法定代表人资格证明书/法定代表人授权函	彩色扫描件	见附表三
8	《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺书	彩色扫描件	见附表四
9	开户许可证及投标保证金凭证	彩色扫描件	格式自定
10	“信用中国”网站，“中国政府采购网”网站加盖公章的截图	彩色扫描件	格式自定
11	反商业贿赂承诺书	彩色扫描件	见附表五
12	关于资格的声明函	彩色扫描件	见附表六
13	中小企业声明函（服务）	彩色扫描件	见附表七
14	商务条款偏离表	彩色扫描件	见附表八



序号	编制文件名称	解密文件	备注
15	项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表	彩色扫描件	见附表九
16	类似项目业绩表	彩色扫描件	见附表十
17	保密承诺书	彩色扫描件	见附表十一
18	招标文件中要求提交的和投标人认为需要提供的其他说明和资料。	彩色扫描件	格式自定
备注	<b>投标文件正本需逐页加盖公章或由法定代表人（法人授权代表）逐页签字</b>		

## 二、投标文件编制要求

- 1、各投标人可参考范本格式，标书范本应做到工整整齐和完整。
- 2、凡需要签字盖章的，必须有符合招标文件规定要求的人员签字，公章必须是单位法人印章。
- 3、凡有备注说明的，必须符合说明的要求。

## 第八部分 附件

### (附件一) 开标一览表 (需放置目录后一页)

项目名称:

项目编号:

采购内容:

供应商名称	
报价百分比	小写: _____%
	大写: 百分之_____。
项目负责人	
服务期限	
说明: 1、服务费上限为营业额的25%用于支付校园餐服务费, 在25%基础上进行百分比报价。( <b>本项目的报价方式为百分比, 报价百分比&gt;25%的报价为无效报价。</b> ) 2、项目结算上限约180万元, <b>最终项目结算为:(财政补贴25万元(固定)+学生餐费营业额的25%) 用于支付校园餐服务费。</b> 3、 <b>超过25%报价为无效报价;</b> 4、对含糊不清或不确定的报价将视为无效报价。报价表述限于中文大写或阿拉伯数字小写, 均已核定准确无误, 若投标报价大小写不一致, 以大写金额为准。	

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

代理(被授权人)签字: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 本表格式不得更改, 投标人只能按要求填报, 否则将被视为无效投标。

## (附件二) 投 标 函

致：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司：

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目招标的投标邀请\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_，签字代表\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_提交投标文件CA数字证书（解密投标文件）、备份文件（BFBS格式）。

投标保证金，形式（支票、汇票或电汇），金额为\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_）。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、所附报价明细表中规定的应提交和交付服务投标总价为\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的投标百分比）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本投标有效期自开标之日起\_90\_个日历日。

5、在规定的开标日期后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方不予退还。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

投 标 人 名 称：\_\_\_\_\_

公 章：\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**(附件三) 法定代表人资格证明书 (法定代表人参加时提供)**

致：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司

姓名：\_\_\_\_\_，性别：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职务：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，系（供应商名称）的法定代表人/负责人。就此次（项目名称），项目编号为（项目编号）的（采购内容）的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

法人代表签字或盖章：\_\_\_\_\_

(单位公章)

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本证明书投标人必须提供。此处所述“法定代表人”或“负责人”，须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

法定代表人身份扫描件：



## 法定代表授权函（被授权人参加时提供）

致：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司

本授权声明：注册于中华人民共和国的\_\_\_\_（投标人名称、住址）\_\_\_\_的法人代表\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）\_\_\_\_代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就此次\_\_\_\_（项目名称），项目编号为\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_的\_\_\_\_（采购内容）\_\_\_\_的投标及合同的执行、完成和后期质保，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此证明。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法人签字或盖章：\_\_\_\_\_

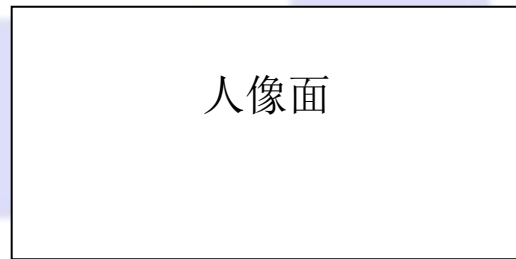
代理（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理（被授权人）职务：\_\_\_\_\_

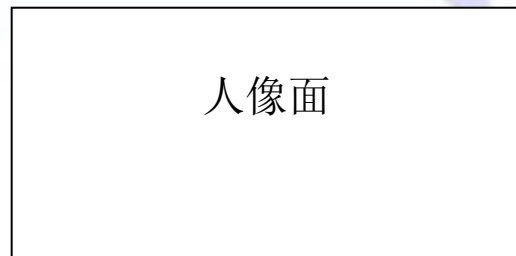
（单位公章）

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份扫描件：



授权人身份证扫描件：



## （附件四）

### 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺书

致：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司：

我公司承诺在参加（项目编号、项目名称）招标活动中具备下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

（单位公章）

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (附件五) 反商业贿赂书

我公司承诺在\_\_\_\_(项目编号、项目名称)\_\_\_\_招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂(包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等)，如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《中华人民共和国反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：\_\_\_\_\_

法人授权代表：\_\_\_\_\_

项目经办人：\_\_\_\_\_

(单位公章)

日期：20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (附件六) 关于资格的声明函

致：巴州汇思诚工程技术咨询有限公司：

关于贵方20\_\_年\_\_月\_\_日第\_\_（项目编号）\_招标公告关于\_（项目名称）\_的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供\_（项目名称）\_项目中的相关服务，保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：\_ 投标人名称 \_\_\_\_\_

签字人姓名、职务：\_（代理（被授权人）签字或盖章）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 授权签署本资格文件人：\_（法人代表签字或盖章）\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

（单位公章）

20\_\_年\_\_月\_\_日

## （附件七）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

<sup>2</sup>采购文件中明确的所属行业详见第二部分投标须知。

### (附件八) 商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

采购内容:

序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明
1	投标文件逐页加盖公章或由法定代表人或负责人(法人授权代表)逐页签字		
2	开标一览表符合招标文件要求		
3	投标函符合招标文件要求		
4	投标报价符合招标文件要求		
5	服务期限符合招标文件和采购人要求		
6	符合招标文件规定的其他实质性要求及评审专家认定需要提供的相关材料		

投标人代表签字: \_\_\_\_\_

日期: 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## (附件九) 项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

### 1、 项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构 或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

### 2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
...					

投标人代表签字：\_\_\_\_\_

日期：202\_\_年\_\_月\_\_日

### (附件十) 类似项目业绩表

项目名称:

项目编号:

投标人名称(公章): \_\_\_\_\_

采购内容:

地区	项目名称	金额	日期
...	...	...	...

注: 需提供项目合同和中标通知书彩色扫描件

供应商代表签字: \_\_\_\_\_

日期: 20 年 月 日



## (附件十一) 保密承诺书

\_\_\_\_\_ (招标单位)：

我方参加贵部组织的编号：\_\_\_\_\_采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任，承诺如下：

一、严格遵守国家和采购人的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、招标文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经招标人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受采购人采购管理部门和招标人按国家和采购人规定作出的相关处罚。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日