**招** **标** **文** **件**

**项目编号：XJHC-2025-001**

**项目名称:** **哈尔莫墩镇、巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目**

**招** **标** **人：和静县住房和城乡建设局**

**联** **系** **人：****郝先生**

**电** **话：13899089190**



**招标代理机构：新疆禾驰项目管理咨询有限公司**

**联** **系** **人：满都来**

**电** **话：18202270217**

**详细地址：库尔勒市金都广场22楼**

**二〇二五年二月**

**目** **录**

**[第一部分](#bookmark1)****[招标公告](#bookmark1)****[3](#bookmark1)**

**[第二部分](#bookmark2)****[投标人须知](#bookmark2)** **[6](#bookmark2)**

**[第一章](#bookmark3)****[投标人须知](#bookmark3)** **[11](#bookmark3)**

**[第二章](#bookmark4)****[招标文件的编写](#bookmark4)****[13](#bookmark4)**

**[第三章](#bookmark5)****[投标文件的编写](#bookmark5)****[14](#bookmark5)**

**[第四章](#bookmark6)****[投标文件的递交](#bookmark6)****[17](#bookmark6)**

**[第五章](#bookmark7)****[开标](#bookmark7)****[18](#bookmark7)**

**[第六章](#bookmark8)****[评标](#bookmark8)****[19](#bookmark8)**

**[第七章](#bookmark9)****[授予合同](#bookmark9)****[29](#bookmark9)**

**[第八章](#bookmark10)****[其他](#bookmark10)****[31](#bookmark10)**

**[第九章](#bookmark11)****[质疑的提出及处理](#bookmark11)** **[32](#bookmark11)**

**[第三部分](#bookmark12)****[采购需求](#bookmark12)** **[34](#bookmark12)**

**[第四部分](#bookmark13)****[合同条款](#bookmark13)****[37](#bookmark13)**

**[第五部分](#bookmark14)****[投标文件制作格式](#bookmark14)****[40](#bookmark14)**

**[第六部分](#bookmark15)****[附件](#bookmark15)****[63](#bookmark15)**

**第一部分** **招标公告**

*（以新疆政府采购网发布公告为准）*

**哈尔莫墩镇、巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况哈尔莫墩镇，巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目 招标项目的潜在投标人应在政采云平台线上获取招标文件，并于 2 0 2 5 年 3 月24 日 10:30 （北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

1.项目编号：XJHC-HJ-001

2.项目名称：哈尔莫墩镇，巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目

3.采购方式：公开招标

4.预算金额（元）：1716700.00元

5.最高限价（元）：1716700.00元

6、运维内容：

(1)、和静县哈尔莫敦镇污水处理厂，实际日处理生活污水冬季300m3/d、夏季100m3/d，设计日处理水量1400 m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站。

(2)、和静县巴伦台镇污水处理厂，日处理生活污水300m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站。

(3)、和静县巴伦台镇独立工矿区污水处理厂，日处理生活污水800m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口。

(4)、包括上述站内电仪、设备、管道的日常维护和配件的更换（仅含单价1000元以内的配件），除磷剂、混凝剂、絮凝剂、消毒剂。

(5)、保证和静县哈尔莫敦镇污水处理厂、巴音布鲁克镇污水处理厂、巴伦台镇污水处理厂、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂污水处理厂设备正常运行、出水水质达到环评批复的出水水质要求。

(6).合同履约期限：暂定 3 年，合同一年一签；（ 财政预算有保障前提下合同金额 变化不大，项目不发生重大变故并且考核合格情况下，经双方 同意可续签下一年度合同）。

 7.本项目（否）接受联合体投标。

1. **申请人的资格要求：**

（1）符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定

（2）必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照独立核算的法人，且具备所投标的经营范围；(营业执照原件)

（3）法定代表人身份证原件或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件；

（4）具有良好的信誉，诚实信用，没有不良记录，提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

（5）提供运维业绩证明文件（签订合同时需提供原件）

 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为中小企业预留项目

3.本项目的特定资格要求：无

**三、获取招标文件**

时间：2025 年 3月3日至 2025 年3 月10日，每天 00：00 至 12：00，12：00 至 23：59；（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台线上。

方式：供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进 入“项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击 采购公告底部潜在供应商“获取采购文件 ”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0 元

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025 年3 月 24日 10:30（北京时间）

投标地点：请登录政采云投标客户端投标

开标时间：2025 年3 月 24日 10:30（北京时间）

开标地点：投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标 评标 ”选择对应项目点击“进入项目 ”进入开标大厅。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2、各供应商应在开标前确保成为正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密 标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由 供应商自行承担 。如需咨询，请联系新疆CA服务热线 4000921999； 翔晟CA服务热线 025-66085508。

3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客 户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。

**特别提示：**

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采 购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上 专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预 算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部 分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%～20%（工程 项目为 3%～5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建 设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进 行评分的基础上增加其价格得分的 3%～5%作为其价格分。

5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微 企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同 总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~ 6%（工程项目为 1%～2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采 购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用 原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%～2%作为其价格分。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息：

名称：和静县住房和城乡建设局

地址：和静县

联 系 人：郝先生

电 话：13899089190

2、采购代理机构信息：

名 称：新疆禾驰项目管理咨询有限公司

地 址：库尔勒市金都广场22楼

采购代理联系人：满都来

联系电话：18202270217

**第二部分** **投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 第一章 1.1 款 | 项目名称 | 哈尔莫墩镇，巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目 |
| 第一章 1.2 款 | 采购方式 | 公开招标，投标人只有一次报价。 |
| 第一章 1.3 款 | 采购内容 | 哈尔莫墩镇，巴伦台镇、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂运行管理项目，具体内容及要求详见招标文件。 |
| 第一章 1.4 款 | 资金来源 | 其他 |
| 第一章 1.5 款 | 项目地点 | 采购人指定地点 |
| 第一章 1.6 款 | 合同履约期限（服务期） | 暂定 3 年，合同一年一签；（ 财政预算有保障前提下合同金额 变化不大，项目不发生重大变故并且考核合格情况下，经双方 同意可续签下一年度合同）。备注： 中标单位签订合同后，在履约期间出现下列情况：在采 购人规定的时间内未能及时提供相应的服务、或经采购人日常 随机检查、考核中出现服务质量未达到采购人考核标准达三次 及以上（或满意度调查低于采购人要求的），均视为中标人违 约，采购人有权视具体情况，随时取消该单位的中标资格，且 有权立即解除合同。对此投标人必须承诺不得有异议，否则视 为不响应招标文件要求。备注：若服务期间遇不可抗力或政策、制度变化等因素， 以实 际需求为准，签补充协议或重新招标。 |
| 第一章 2.1 款 | 采购人 | 名称：和静县住房和城乡建设局地址：和静县 |
| 第一章 2.2 款 | 代理机构 | 名称：新疆禾驰项目管理咨询有限公司地址：库尔勒市金都广场22楼 |
| 第一章 2.5 款 | 偏离 | 不接受实质性负偏离。 |
| 第一章 3.1 款 | 供应商资格 | 详见招标公告 |
| 第一章 5.1 款 | 落实政府采购政策的说明 | 本项目为中小企业预留项目；本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为：*其他未列明行业*。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 第三章 13.3 款 | 最高投标 限价 | 本项目的最高投标限价为：1716700.00元；**注** **1：请各投标人在报价时，报价均不得超出最高限价，否则** **视为无效投标。且分项报价也不得超出各项目分项的限价（如** **有），否则其响应文件将被否决。****注** **2：本次预算为一年的费用。** |
| 第三章 14.1 款 | 投标有效期 | 120 日历天（从投标截止之日算起）。 |
| 第三章 15.1 款 | 投标保证金 | 投标保证金的金额：30000.00 元；投标保证金的形式：支票、汇票、本票、网上银行支付或者金 融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。开户单位：新疆禾驰项目管理咨询有限公司；开开户行：新疆银行股份有限公司库尔勒千城支行账 号：0807270000000078开户行行号：J8880007951201附注：xxxx 项目投标保证金注：投标保证金必须在开标时间及投标文件递交截止时间前确 保到帐；投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，投标文 件无效。 |
| 第三章 15.2 款 | 投标保证金 的退还 | （1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购 人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因 导致无法及时退还的除外。（2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金， 自采购合同签订之日 起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履 约保证金。 |
| 第三章 15.3 款 | 不予退还保 证金的情形 | 有下列情形之一的，保证金不予退还：（1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；（2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不 与采购人签订合同的； |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  |  | （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通 的；（5）招标文件规定的其他情形。 |
| 第三章 16.3 款 | 签字或盖章 要求 | （1）投标文件中，凡投标人单位落款处均须加盖投标人单位公 章，要求由投标人法定代表人或其授权代表签字处均须签字（如 无特殊说明，法定代表人签字可由私章代替，或使用相关主管 行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。（2）投标文件中所附的各类资格证件（含人员）、业绩证明文 件、诉讼及仲裁情况材料、业主评价意见等复印件上均须加盖 投标人单位公章。（3）投标文件副本可以是正本的影印件或复印件。（4）如为联合体投标，投标文件中除了明确要求联合体各方盖 章的内容外，其他的盖章要求均为盖牵头人章。 |
| 第三章 16.4 款 | 投标文件的 份数及要求 | 投标人应当按照招标文件和电子交易平台（政采云平台）的要 求编制并加密响应文件，并在规定的时间将响应文件以密封（加 密）形式递交（上传）至指定的投标地点。本项目采用不见面电子开评标。**纸质版文件：由各单位承诺，若中标后提供纸质版文件：三套。**备注：本项目除在政采云平台提交电子版响应文件外还须承诺 按本条规定提交纸质版文件。纸质版响应文件提供时间：中标公示发出后 5 个工作日内。纸质版响应文件提交地点：库尔勒市金都广场22楼**特别提示：**1.为了便于存档，建议投标文件用A4 纸张制作。宜采用死页装 订，装订应牢固、不易拆散和换页。如因装订造成的文档缺失， 后果由供应商自行承担。2. 参与多个标项的投标人须按标项分别编制响应文件。（如有） |
| 第四章 18.1 款 | 投标文件递 交截止时间 及地点 | 时间：详见招标公告；地点：供应商应当在投标文件递交截止时间前，将生成的“ 电 子加密投标文件 ”上传递交至“政采云平台 ”。投标文件递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“政采云 平台 ”拒收。 |
| 第五章 20.1 款 | 开标时间及 地点 | 开标时间：同投标文件递交截止时间开标地点：同投标文件递交地点 |
| 第五章 20.3 款 | 投标文件 解密 | 投标响应文件开启时间后 30 分钟内供应商可以登录电子交易 平台（政采云平台） ，通过项目采购（或相关应用模块）进入 开标大厅，进行签到、解密投标响应文件。若供应商在规定时 间内未按时签到、解密的，视为投标响应文件撤回。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 第六章 23.2 款 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 第六章 27.1 款 | 推荐的中标 候选人数量 |  3 人。 |
| 第七章 31.1 款 | 履约担保 | /。 |
| 第八章 33.1 款需要补充的其他内容 |
| 33.1.1 | 投标人业绩：近三年（2022 年 1 月 1 日至今）已完成类似项目业绩（业绩为计分项目，以投标人 业绩为准）；业绩证明材料为：合同或中标通知书；合同需提供包含合同首页、标的内容及金额 所在页、合同签字公章页等关键页，需加盖公章。未提供业绩证明材料或内容模糊不清的，其业绩不予认定。本项内容作为评审内容，未按上述内容提交证明材料的，将影响评审得分。 |
| 33.1.2 | 自获取采购文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式(电话、传真、 电子邮件) 一直有效，以确保政采云平台往来函件(采购文件的澄清、修改等)能及时通知投标 供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。 |
| 33.1.3 | 本项目采用电子交易方式，若供应商参与投标， 自行承担投标一切费用。 |
| 33.1.4 | 付款方式：**根据财政资金拨付情况，经考核后按实际在岗人数进行工资结算。** （最终付款方式以中标方和甲方单位签订的合同为主。） |
| 33.1.5 | 特别提示 1：信用记录查询资料；查询时间为：自获取文件之日起至投标文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。查询渠道为： “信用中国 ”网站、“ 中国执行信息公开网 ”及“ 中国政府采购网 ” 网站。查询结果：附网页截图（需体现出查询的相关结果）。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为 记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标 人，其投标文件将被拒绝。最终查询结果以采购人或代理机构现场查询为准。 |
| 33.1.6 | 投标人应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提 出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、 商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时 不得耽误本项目服务。 |
| 33.1.7 | **注：1.如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处， 则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。2、中标单位第一年污水厂运维能够完全达到环评批复的出水水质要求、服务优良，建设单位将按照中标金额、运维方案和中标单位签订二年的运维合同，直至三年服务期结束。若出水要求和服务均不能达到建设单位要求，建设单位有权以重新招标的方式确定服务商。** |
| 33.1.8 | 采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作，代理服务费由中标单位支付； 本次采购类型为服务类。代理服务费计算方法： 以中标金额为计算依据，采用差额定率累进计费方式计算：成交金额 100 万元以下的部分，工程类采购费率 1.0%；货物类采购费率 1.5%，服务 类采购费率 1.5%； |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|  | 成交金额 100 万元至 500 万元的部分，工程类采购费率 0.70%；货物类采购费率 1.1%， 服务类采购费率 0.80%；成交金额 500 万元至 1000 万元的部分，工程类采购费率 0.55%；货物类采购费率 0.80%，服务类采购费率 0.45%；成交金额 1000 万元至 5000 万元的部分，工程类采购费率 0.35%；货物类采购费率 0.50%，服务类采购费率 0.25%；代理费不足 5000 元的，按 5000 元支付。 |
| 第九章 35.1 质疑函的接收 |
| 35.1 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和 通讯地址 递交方式：书面形式质疑函接收部门：新疆禾驰项目管理咨询有限公司地址：库尔勒市金都广场22楼 联 系 人：满都来电 话：18202270217 |

**第一章** **投标人须知**

**1.** **项目概况**

1.1 项目名称：详见投标人须知前附表；

1.2 采购方式：详见投标人须知前附表；

1.3 采购内容：详见投标人须知前附表；

1.4 资金来源：详见投标人须知前附表；

1.5 项目地点：详见投标人须知前附表；

1.6 合同履约期限（服务期）：详见投标人须知前附表。

**2.** **定义**

下述术语和缩写的定义为：

2.1“招标人 ”“采购人 ”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团 体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附 表。

2.2“采购代理机构 ”“招标代理机构 ”系指接受采购人委托，代理采购项目 的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见 投标人须知前附表。

2.3“投标人 ”、“供应商 ”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、 其他组织或者自然人。

2.4“服务 ”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 偏离

2.5.1 本条所称偏离为响应文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招 标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般 商务和技术条款偏离。

2.5.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝 ”“不接受 ” “无效 ”“不得 ”“投标被否决 ”等文字规定或标注“★ ”“▲ ”符号的条款为 实质性要求条款（即重要条款）；未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质 性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的 每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.6 特别说明

2.6.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所 拥有。

2.6.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、 提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.6.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采 购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

**3.** **供应商资格**

3.1 供应商资格：详见投标供应商须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 供应商不得存在下列情形之一：

（1）与采购人、代理机构存在利害关系。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得 参加同一合同项下的政府采购活动。

**4.** **投标费用**

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关 的费用。

**5．落实的政府采购政策**

5.1 落实的政策如下：

（1）《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》（新财购〔2022〕22 号）

（2）关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）；

（3）《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库（2020) 46 号）；

（4）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财 库〔2014〕68 号）；

（5）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的 通知》财库〔2017〕141 号。

5.2 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关 政策规定。符合本章第 5.1 款规定的，应按要求提供相关的材料。

**第二章** **招标文件的编写**

**6.** **招标文件的构成**

6.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 第二部分 第三部分 第四部分 第五部分 第六部分

招标公告

投标人须知 采购需求

合同条款

投标文件制作格式 附件

6.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其 他情况。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在 领到招标文件后 1 日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人 同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人 编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出 实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能 被拒绝。

**7.** **招标文件的澄清、标前会议**

7.1 投标人对招标文件如有疑点，可在投标截止期 15 日前按招标文件中载明的 地址以书面形式（包括信函、邮件、电报、传真等，下同）通知采购人要求澄清。采 购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要 时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

**8.** **招标文件的修改或补充**

8.1 在投标截止期 15 日前的任何时间，采购人可主动或依据投标人要求澄清 的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该 通知后应立即以电报（或信函或传真或邮件等）的形式予以确认。

8.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权 决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

8.3 招标文件的修改书和补充文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件 对投标人具有优先的约束力。

**第三章** **投标文件的编写**

**9.要求**

9.1 供应商应详细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内 容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性， 以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

**10.投标文件语言和度量单位**

10.1 投标文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以 中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中 文为主。

10.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和 国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

**11.投标文件的组成**

11.1 投标文件包括（但不仅限于）下列内容：

11.1.1 资格证明文件

（1）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；

（2）投标人资格、资信证明文件；

11.1.2 商务文件

（3）投标函；

（4）开标一览表；

（5）投标保证金提交证明材料；

（6）近年内已完成的类似项目业绩；

（7）拟投入人员情况；

（8）偏离表；

（9）其他有利于投标的资料；

（10）投标单位反商业贿赂承诺书。

11.1.3 技术文件

（11） 服务方案。

投标文件包括但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

11.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如资质证书等）均须为加

盖投标人公章的复印件或扫描件。

11.3 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标被否决。

11.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式 上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由投 标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电 子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

11.5 投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件； 如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

**12.** **符合招标文件规定的证明文件**

12.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

12.2 投标人确保所提供服务，其质量满足中华人民共和国国家相关标准。

12.3 投标人须提交证明拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投 标文件的一部分。

12.4 对照采购人的采购内容及需求（要求），逐条确定，指出所提供的服务， 是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

未按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标人自行承担。

**13.** **投标报价**

13.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其完成本项目相关工 作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价 或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予 调整。

13.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何 选择性报价。

13.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金 支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即 采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将 被拒绝；如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织 招标。

13.4 投标报价货币单位：人民币。

**14.** **投标有效期**

14.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

14.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投 标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对 于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

**15．投标保证金**

15.1 投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的 投标，将被视为投标无效。

15.2 投标保证金的退还详见投标人须知前附表。

15.3 不予退还保证金的情形，详见投标人须知前附表。

**16.** **投标文件的签署及规定**

16.1 投标文件须打印或用不褪色的墨水书写。

电子投标文件使用政采云平台响应文件制作工具以及招标文件要求进行制作 编制。投标文件制作时，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制， 保证目录清晰、内容完整。

16.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签 章。

16.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位 公章。

电子投标文件可使用投标人电子公章及法定代表人的电子签名。未按招标文 件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为投标无效。

16.4 纸质版投标文件的份数详见投标人须知前附表。投标文件应编制目录， 并且逐页连续标注页码。（纸质版文件仅须中标单位提供）

16.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

16.6 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退还 投标单位递交的投标文件。

**第四章** **投标文件的递交**

**17.** **响应性文件的密封与标记**

17.1 电子投标文件的制作及提交：投标人应当按照招标文件和政采云平台要 求的格式编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，政采云平台将 拒收。

**18.** **投标文件递交截止时间**

18.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。投标文件以密封 （加密）形式递交（上传）至指定的投标地点。任何单位和个人不得在开标前开 启投标文件。

18.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定 的时间递交。

18.3 投标截止时间前未完成投标文件传输或未上传至指定地点的，视为撤回 投标。投标截止时间后送达的投标文件，政采云平台将拒收。

在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和 个人不得解密、提取投标文件。

**19.** **投标文件的修改和撤回**

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的纸质版投标文件进行补充、 修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按 照招标文件要求签署、公章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的 内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。对投标文件修改的书面材 料应于投标截止日前送达采购人，投标截止时间以后不得修改投标文件。

电子投标文件的修改和撤回：投标人可在投标须知前附表中规定的截止时间 前，撤回已上传的投标文件。电子版投标文件如作修改，必须在撤回并修改后在 规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件 递交截止时间之后，投标人不得对上传的投标文件撤销或修改。

19.2 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

**第五章** **开标**

**20．开标**

20.1 本次招标将按招标公告中规定的时间、地点进行公开开标，所有投标人 均应当准时在线参加开标。

20.2 开标由采购人或采购代理机构主持，须做好录音、录像工作；录音录像 应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

20.3 投标文件的解密

电子交易平台（政采云平台） 自动提取所有投标文件；提示投标人按时在线 签到、解密。

投标人不足 3 家的，将作废标处理。

20.4 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人 之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密 的，其他投标文件的开标可以继续进行。

如供应商在开标时因特殊原因导致解密失败的，须经主管财政部门批准后， 供应商将响应文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常 ”处理端口上 传解密。

20.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投 标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构 相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采 购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**第六章** **评标**

**21.评标委员会**

21.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依 法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负 责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

21.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

21.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人或以上单 数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

21.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审 专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的， 经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不 符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评 标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动， 封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标 委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录， 并随采购文件一并存档。

21.6 评审专家应符合下列条件：

21.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不 良信用记录；

21.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满 8 年，或 者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

21.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

21.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应 法律责任的中国公民；

21.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

21.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定 的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

(1)参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、 监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或 者近姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2)要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；

(3)对投标文件进行比较和评价；

(4)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

(1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(2)接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件第 24.2 款规定的情形除外；

(3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(5)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(6)记录、复制或者带走任何评标资料；

(7)其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第**(1)至(5)**项行为之一的，其评审意见无效，并不得获 取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

**22.评审过程的保密性**

22.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下 进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工 作无关的人员不得进入评审现场。

22.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评 价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的

其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向 投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格。

22.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合《中 华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规 定的活动，将被取消其中标资格。

**23.** **评审依据及评标办法**

23.1 评审的依据：招标文件及各投标人的投标文件。

23.2 评标办法：**综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素 的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 评审程序：

**成立评标委员会→资格评审→符合性审查→详细评审（商务、技术部分评审，** **报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告**

**24.** **资格审查及符合性审查**

24.1 资格审查

根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人对投 标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，其响应文件 将被认定为不响应招标文件而被否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合 要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**资格审查的标准详见附表** **1。通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的** **评审。**

24.2 符合性审查

评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面 方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字 和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表 人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或 者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的， 则其投标无效。

24.3 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

24.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行 贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

24.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.6 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1)未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2)投标文件未按招标文件要求签署、公章的；

(3)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要 求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

24.8 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

24.9 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法 规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相 关规定，将作流标处理。

**符合性审查的标准详见附表** **2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环** **节的评审。**

**25.** **投标文件计算错误的修正**

25.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价 进行修正：

a.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的， 以开标一览表（报价表）为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并

修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

25.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当 否决其投标。

25.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标 人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

**26.** **详细评审**

26.1 经资格审查、符合性审查通过的投标文件，评标委员会应当根据招标文 件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

26.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价， 并汇总每个投标人的得分。

26.3 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标人所提供服务的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者 服务水平、履约能力、售后服务等。

**（1）商务技术部分；**

**（2）投标报价部分。**

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

**26.4** **报价**

26.4.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报 价将进入商务报价评审。

报价得分计算说明：

价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价 （或经政策扣除后最低的评审价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的 价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价） ×价格权重×100 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微 企业（监狱企业、残疾人福利性单位）10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

**专门面向中小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠。**

26.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人 的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理

的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理 性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.5 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

**详细评审的标准详见附表** **3。**

**附表** **1：资格审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 评审内容 | 投标企业名称 |
| 1 | 2 | 3 | … |
| 1 | 符合中华人民共和国政府采购法第二十二条规定 |  |  |  |  |
| 2 | 必须是中华人民共和国境内注册并取得营业执照独立核算的法人，且具备所投标的经营范围； |  |  |  |  |
| 3 | 法定代表人原件或法定代表人授权委托书原件； |  |  |  |  |
|  | 具有良好的信誉，诚实信用，无不良记录，提供在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单 |  |  |  |  |
|  | 提供运维业绩证明文件（签订合同时须提供原件） |  |  |  |  |
|  | 投标保证金 |  |  |  |  |
| 结论：是否通过评审 |  |  |  |  |

说明：（1）上述各项中用“ √ ”表示通过，“ × ”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“ × ”，则结论为“ × ”，表示该投标响应文件中存在重大偏 差，不能通过初步评审；须写明原因。

（3）投标人请认真阅读和理解上述内容，并在政采云平台上传至相应的关联处；避免投标 响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

**附表** **2：符合性审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 要求 | 要求说明 | 评审意见 |
| 是 | 否 |
| 1 | 报价 | （1）一份投标文件应只有一个投标报价；（2）投标人的投标报价未超出最高投标限价。 | 提供开标一 览表等。 |  |  |
| 2 | 商务 | （1）凡招标文件中要求盖章或签字处，是否按要求 加盖单位公章、法定代表人或被授权委托人签字或 盖章的；（2）投标文件组成齐全完整， 内容均按规定填写； 投标文件的关键内容无字迹模糊、无法辨认的；（3）投标有效期满足招标文件要求；（4）投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效 和内容提供了投标担保；（5）投标人未提出不同的验收、计量、支付办法；（6）投标响应文件未附有采购人不能接受的条件；（7）未与其他投标人相互串通报价，或者与采购人 串通投标的；（8）无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 | 见招标文件 要求；可提供 保证金缴纳 证明、承诺函 等；并对投标 文件逐条审 查。 |  |  |
| 3 | 技术 | （1）投标响应文件是否实质上响应了招标文件的要 求。（2）投标人的合同履约期限（服务期）满足招标文件 要求。 | 提供偏离表 及相关内容 的承诺书等； 并对投标文 件逐条审查。 |  |  |
| 4 | 结 论(通过/不通过) |  |  |

说明：

（1）上述各项中用“ √ ”表示通过，“ × ”表示不通过；

（2）上述各项中如有一项为“ × ”，则结论为“ × ”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通 过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。

（3）响应文件最终合格与否， 以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。

（4）投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而 造成投标被否决。

**附表3：详细评审（100分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序** **号** |  | **评审因素及标准** | **分值** |
| 1 | 类似 项目 业绩 | 投标人近三年（2022年1月1日至今） 已完成类似项目业绩，每提供1 个类似项目业绩加2分，本项最多加10分。业绩证明材料为：合同或中标通知书；未提供不得分。 | 10分 |
| 2 | 拟投入项目人员 | 投标人拟投入本项目的负责人，有一定的管理工作经验，无不良记录。 提供工作简历（或相关证明材料）等，并附相关证明材料。每提供1 个类似项目业绩加2分，本项最多加6分。 | 6分 |
| 管理人员、化验员、维修人员、工艺技术员、电气技术员和运行操作人员及相关设备运维资质证书等配置专业齐全、数量合理且完全满足项目运营需要，提交文件及证明材料截止时间前需提供人员岗位资格证书扫描件、拟投入人员的身份证、工作简介、劳务合同 （或近三个月社保缴纳记录）等，每提供一个得1分，满分10分。不提供或少提供不计分） | 10 分 |
| 3 | 服务 方案 | 供应商针对本项目提供的项目服务方案， 内容包含但不限于：①总体运营服务方案（工作内容符合招标文件要求，对项目理解和把握准确）；②设备维护和保养方案（对主要机电设备使用合理，维护体系完善妥当，日常的各项检查、维修维护、可操作行强）；③运营保障方案（运营体现完善，管理流程合理，日常检测体系科学）；④应急方案（对可能突发事件事故的处理方案及措施全面、合理、有效，可操作性强）；⑤安全保证措施（安全组织体现建立完整、责任分工明确）；⑥质量保证措施（质量保障措施合理，有质量组织体现，质量组织体现有责任人且分工明确，切实可行，针对性强）；⑦建立运营维护记录、监测记录、台账；⑧员工每年体检方案；⑨员工时效性方案；⑩有完整处理劳务纠纷服务方案；以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足 采购需求的得50 分，每缺少一项内容扣 5分；每有一处缺陷扣 1 分。(缺陷是指：存在不适用该项目实际情况的情形、 内容过于简单、凭 空编造、 内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、 地点区域错误、内容缺失、无针对性、不符合采购需求的任意一项等 内容)。 | 50分 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | 管理 制度 | 供应商针对本项目制定的各类管理制度， 内容至少应包含：①人员录用；②人员考核及请休假； ③奖惩；③辞退、离职处理、空缺岗位填补、增减岗位程序；⑤安全防范、环境卫生工作管理制度；⑥人员培训；⑦首问责任制制度、投诉处理制度；以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足 采购需求的得14 分；每缺少一项内容扣2分；每有一处缺陷扣 1 分。 | 14分 |
| 5 | 价格 评审 | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低 的投标报价（或经政策扣除后最低的评审价）为评标基准价，其价 格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价） ×价格权重×100 本项目的价格权重为 10%。 | 10 分 |

**注：1.请根据评审内容作出有效响应。**

**2.涉及人员的部分，中标后采购人将逐一落实，不能在及时到位的，视为不** **响应，采购人有权拒绝签订合同。**

**27．定标原则**

27.1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺 序排列，依次推荐中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照 投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列， 评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

27.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候 选人名单中按顺序确定中标人。

27.3 采购人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名 第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，其他不符合中标条件的、 或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评标委员会提 出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

**第七章** **授予合同**

**28.合同授予标准**

28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义 务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

28.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标 的投标人资格做出类似的审查。

**29.接受和拒绝任何投标的权力**

29.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

**30.中标通知书**

30.1 在公告中标（成交）结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人 发出《中标通知书》；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采 用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**31.履约担保**

31.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

31.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

31.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标人须承诺如成为中标候选 人能够及时提供该笔资金。

**32．政府采购合同**

32.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照招标文件和其 所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文 件和中标方的投标文件作实质性修改。

32.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 如果中标人不能按本须知第 32.1 款的规定执行，采购人将有充分的理由 废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额 的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权 将标授予另一个候选中标人或重新招标。

32.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须 与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中 标方必须对合同标的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合 招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

**第八章** **其他**

**33.需要补充的其他内容**

33.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

**第九章** **质疑的提出及处理**

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚 实信用原则。

**34.** **质疑的提出**

34.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受 到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形 式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节 的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质 疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提 出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的， 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购 活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对 采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

34.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括 下列内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当 由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者公章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是 ”、“谁主张，谁举证 ”的原则，提供相 关证明材料，不能主观臆测。

34.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人

的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的， 应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责 人签字或者公章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供 应商共同提出。

34.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚 假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证 所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律 责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当 依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方 不具有法定调查、认定权限和义务。

34.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒 体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

34.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿 名的质疑将不予受理。

**35.** **受理和处理**

35.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书 面的形式送达招标方或采购单位。

35.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑 函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人 和其他有关投标人。

35.3 对于不符合上述 34 项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

35.4 采购人、采购代理机构将按照《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定 对质疑内容作出答复和处理。

**36.其他**

36.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

36.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私 和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保 密。

**第三部分** **采购需求**

运维内容：

(1)、和静县哈尔莫敦镇污水处理厂，实际日处理生活污水冬季300m3/d、夏季100m3/d，设计日处理水量1400 m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站。

(2)、和静县巴伦台镇污水处理厂，日处理生活污水300m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站。

(3)、和静县巴伦台镇独立工矿区污水处理厂，日处理生活污水800m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口。

(4)、包括上述站内电仪、设备、管道的日常维护和配件的更换（仅含单价1000元以内的配件），除磷剂、混凝剂、絮凝剂、消毒剂。

(5)、保证和静县哈尔莫敦镇污水处理厂、巴音布鲁克镇污水处理厂、巴伦台镇污水处理厂、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂污水处理厂设备正常运行、出水水质达到环评批复的出水水质要求。

(6).合同履约期限：暂定 3 年，合同一年一签；（ 财政预算有保障前提下合同金额 变化不大，项目不发生重大变故并且考核合格情况下，经双方 同意可续签下一年度合同）。

**第四部分** **合同条款**

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

**污水处理厂运维托管合同**

附件为完整版本

甲方：

合同编号：

乙方：
签订地点：

按照国家[环保](http://www.52huanbao.com/bbs/doc.php?action=view&title=%3CSPAN%20class=t_tag%20onclick=tagshow(event)%20href=%22tag.php?name=%25BB%25B7%25B1%25A3%22%3E%E7%8E%AF%E4%BF%9D%3C/SPAN%3E" \t "_blank)局有关环保设施运营管理的规定，甲方将污[水](http://www.52huanbao.com/bbs/doc.php?action=view&title=%E6%B0%B4" \t "_blank)站委托乙方运营管理，乙方愿意承担，双方本着互惠互利，团结协作的精神达成如下协议：
一、委托内容：
1、甲方将污水处理站的日常运营管理全权委托乙方负责，主要包括为处理站配置合格的操作、维修人员，提供设备维修和设备保养，提供污水处理站所需药剂，保证污水处理站的正常运行和污水达标排放。

污水处理站设计处理规模： 。
3、污水处理排放标准：
设计进水水质

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成分 | 浓度（mg/L） | 备注 |
| 1 | COD |  |  |
| 2 | TP |  |  |
| 3 | pH |  |  |
| 4 | SS |  |  |

污水经污水设备处理后达到污水处理厂环评批复水质标准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 成分 | 浓度（mg/L） | 备注 |
| 1 | COD |  |  |
| 2 | TP |  |
| 3 | pH |  |
| 4 | SS |  |

如果国家或环保部门对排放污水有新的标准或规定，双方要执行新标准或规定。

处理工艺：

运营管理费用及支付方法：
1、运营管理费用，共计 万元人民币/年。包括药剂费、人工费、设备维修费，不含电费。
2、运营管理费支付方式，即本合同生效之日起五日内，向乙方支付40%运维服务款，乙方运维管理届满180日后五日内支付30%运维服务款，乙方运维管理届满270日后五日内支付剩余30%运维服务款。

三、双方约定：
1、在乙方运营期间，乙方必须保证生产污水的达标排放（污水处理不能超出设计规模），生活污水必须经水泵提升后排放到总排污口。如污水处理不达标，或造成重大污染事故，造成相关部门罚款，乙方负责全部责任并承担相关罚款。如给第三方造成损失，由乙方全部承担相关责任。
2、乙方必须按照甲方体系文件要求操作，如因污水处理站出现不合格项，所有损失均由乙方承担。
3、乙方在运营期间，必须严格按污水处理站设备操作规程、安全操作规程进行操作，确保污水处理达标排放，并保证人身安全。如果在合同期内发生安全事故，责任完全由乙方负责。
4、乙方必须无条件随甲方生产安排情况及时处理污水，并确保达标。
5、污水处理站的运行日志、监测记录、维修记录、固体废弃物处理台帐、污水排放记录表等必须由乙方详实纪录并妥善保存，当合同期满后，完整移交给甲方。在运营期内，乙方有义务配合甲方做好上级部门的监督检查工作，并提供相关材料。
6、乙方工作人员进入污水处理厂的证件由甲方解决，工作人员必须遵守污水处理厂的各项规章制度，服从甲方管理人员检查和监督。并且要保护好站内的一切公共设施、消防设施及保持周边环境卫生，违者按甲方规定处罚。
7、污水处理当中产生的固体废物，由甲方负责按环保局的相关规定进行处理，处理费用由甲方承担。
8、如果乙方因故与甲方解除合同，必须提前两个月通知甲方，否则视为违约，甲方因故与乙方解除合同，应提前一个月通知乙方，否则视为违约。
四、违约及责任：
1、乙方运营期间，保证甲方的设备设施完好无损，正常运行，严格按照处理工艺执行，保证污水处理达标。如造成损坏，必须在甲方规定的时间内彻底整改，费用由乙方出具。
2、甲方每日对乙方处理后的污水进行检测，如发现乙方处理污水不达标，每单项超标一次，甲方将在乙方当季的运营管理费用中扣除1%作为乙方违约金。如一个月中出现5次单项超标，或出现3次溢流现[象](http://www.52huanbao.com/bbs/doc.php?action=view&title=%E8%B1%A1" \t "_blank)，甲方扣除乙方当月的运营管理费用并可以解除合同。
3、如果甲方付款或水、[电](http://www.52huanbao.com/bbs/doc.php?action=view&title=%E7%94%B5" \t "_blank)供应不及时，所造成的损失由甲方承担。
4、如一方违反有关法律规定或违约，另一方有权解除合同，违约方应赔偿给另一方因违约造成的损失。
五、其他约定：
如双方之间签订的合同、协议或发生的其他业务出现争议，双方应协商解决，协商不成时，双方同意提交甲方所在的人民法院诉讼解决。
六、合同有效期：
自 年 月 日起至 年 月 日止有效。
七、本合同自甲、乙双发签字盖章后生效，任何一方单独签字或盖章合同无效。
本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。

发 包 方： 承 包 方：

地 址： 地 址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

开 户 银 行： 开 户 银 行：

合同签订日期： 合同签订日期：

 第三章 付款币种及方式

1．付款币种

本次招标所述的项目资金均以人民币支付。

2．付款方式：

按甲乙双方签订合同为主

第四章 售后服务承诺

1. 在交付使用后，卖方应对保修期及其以后的服务做出承诺，并具有切实可行的服务措施。不能及时兑现服务承诺内容而影响买方使用时，卖方应给予补偿的承诺，在投标书中均应明确说明。售后服务人员应是卖方派出的具有一定专业技术和服务水平的人员，并具有卖方的法人授权委托和有关主管部门的资质证书。

 第五章 运维服务内容

一、运维范围

1、和静县哈尔莫敦村污水处理厂，实际日处理生活污水冬季300m3/d、夏季100m3/d，设计日处理水量1400 m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站

2、和静县巴音布鲁克镇污水处理厂，日处理生活污水冬季100m3/d、夏季1500m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口。

3、和静县巴伦台镇污水处理厂，日处理生活污水300m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口及污水提升泵站

4、和静县巴伦台镇独立工矿区污水处理厂，日处理生活污水800m3/d，运维范围自污水站站内进水口至站内出水口。

5、包括上述站内电仪、设备、管道的日常维护和配件的更换（仅含单价1000元以内的配件），除磷剂、混凝剂、絮凝剂、消毒剂。

6、保证和静县哈尔莫敦镇污水处理厂、巴音布鲁克镇污水处理厂、巴伦台镇污水处理厂、巴伦台镇独立工矿区污水处理厂污水处理厂设备正常运行、出水水质达到环评批复的出水水质要求。

运维方案

1、运维单位在接收污水处理厂运维之前需要政府部门办理以下工作内容：

1）排污许可证的办理。

2）保证运维方接手前水质到达所要求的水质，并保证系统运行 无缺陷。

3）保证各污水厂竣工验收，提供各污水厂所有资料、合格证等。

4）在线监测设备的厂家及联系方式，需要提供质保期，如不在质保期，维修及更换费用不在运维费用范围内。

2、运维单位在接收污水处理厂运维之前需要办理以下工作内容：

1）协助政府部门办理相关业务

2）安排个污水厂前期相关工作，做准备工作，包括人员安排、熟悉污水厂的情况。

3）协助政府查找管网漏水点，并由政府安排相关单位维修。

4）减少不必要的能源浪费，根据污水厂的实际水量来配备设备，减少运行费用。

3、运营人员

1）定员

按污水厂具体实际情况，在临时委托运营期和正式委托运营期计划定员14人，如下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部 门 | 岗 位 | 人 数 |
| 总经办 | 水厂经理 | 2 |
| 总工/技术负责人 | 2 |
| 运行维护部 | 运行班长 | 4 |
| 运营工程师/安全员 | 8 |
| 化验员 |
| 操作工 | 4 |
| 污泥脱水工 |
| 电工/仪表工 |
| 机修工 |
| 总 计 | 24人 |

2）运行机构责任

（1）严格贯彻执行国家和上级有关安全、环保工作的法律、法规、制度和规定。

（2）负责污水厂的运行和行政管理，执行运营公司下达的各项任务，确定本厂的工作方针，落实措施付诸实施。

（3）负责审定本污水厂各种日报表，周报表，月报表。

（4）负责将公司下达的任务具体化形成工作计划，且分解到各负责人，并为各负责人完成这些计划创造必要的条件。

（5）负责工作计划执行情况的检查，随时解决发生的问题，以确保计划的完成。

（6）建立与健全全厂各项规章制度。

（7）熟悉厂内工艺流程，掌握工艺运行和设备主要参数，了解每位员工的生产技能和工作态度。

（8）负责全厂职工培训，考评、奖惩并在公司用人制度允许范围内合理调配工作岗位。对于违记、违章的员工要进行必要的教育，履教不改的有权责令停工检查和扣发奖金或待岗处罚，情节严重的应报公司处理。

（9）负责安全生产管理，事故处理和善后工作。负责全厂性和重伤以上事故的应急处理和向公司呈报事故报告，并负责（或协助公司）对事故进行调查分析和责任人的处分，制定事故预案并实施。

（10）负责接待公司和各级领导的检查和汇报，负责对外单位和新闻单位的接待、介绍和宣传。

4、日常管理

污水处理厂运维范围：运维公司负责污水厂内污水站所用设备、污水提升泵站，管网不属于运维范畴。

运维包括设施和设备两大部分：设施是指建（构）筑物及与污水处理有关的其它系统；设备是指电气设备、机械设备、仪器仪表和自控系统及保证运行管理的必要装备。

4.1设备、设施管理

1）建立设备设施档案。

2）建立巡检、点检、润滑报表。

3）建立年度、季度检修计划。

4）建立有限空间和危险区域动火、检修制度和操作流程。

5）确保特种作业持证上岗。

6）建立设备设施维护岗位责任制。

7）建立设备设施维护安全生产责任制。

4.2污水处理运行管理

1）建立污水站的运行报表（包括处理水量、出水水质、各类药剂用量、站内运行情况通报）。

2）确保每月第三方水质的监测。

3）建立运行岗位责任制。

4）确保站内设备区域的环境卫生清洁、整齐。

5）建立运行岗位的安全生产责任制。

6）建立突发事件的应急预案。

**第五部分** **投标文件制作格式**

**（部分参考格式）**

**X** **X** **X** **项目**

**投** **标** **文** **件**

项目编号：

投标单位： （全称）（公章）

投标单位法人代表或授权代表（签字或盖章）： 单位地址：

被授权人姓名及联系电话： 年 月 日

**一、投标文件编制顺序**

投标人可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码： A、资格证明文件

（1）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；

（2）投标人资格、资信证明文件； B、商务文件

（3）投标函；

（4）开标一览表；

（5）投标保证金提交证明材料；

（6）近年内已完成的类似项目业绩；

（7）拟投入人员情况；

（8）偏离表；

（9）其他有利于投标的资料；

（10）投标单位反商业贿赂承诺书。 C、技术文件

（11） 服务方案；

（12） 服务承诺。

注：1.投标文件包括但不仅限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

2.为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起

始页码。

3.可根据评审内容，**编制页码索引**，格式自拟。

1. **其他有关附件格式范本**
2. **A、资格证明文件：**

**（一）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书**

**1、法定代表人身份证明**

（采购人）：

兹证明 同志在我单位任（职务），是我单位的法定代表人。 附法定代表人基本情况：

姓名： 性别： 年龄：

身份证号码： 通讯地址：

电话号码：

投标单位：（全称）（公章） 法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

**附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面**

|  |  |
| --- | --- |
| （身份证正面） | （身份证背面） |

注：1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定 代表人电子版签名或印章）。

2.投标文件中须放置法定代表人身份证明。

**2、法定代表人授权委托书**

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定 代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、

撤回、修改(项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我 方承担。

委托期限： 自本委托书签署之日起至投标有效期期满。 代理人无转委托权。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

|  |  |
| --- | --- |
| （身份证正面） | （身份证背面） |

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人签字或盖章： 身份证号码：

委托代理人签字：

身份证号码： 联系电话：

授权日期：20 年 月 日

注：1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定 代表人电子版签名或印章）。

2. 如是法定代表人本人参加投标的，则无须放置此项文件。

**（二）投标人资格、资信证明文件**

**资格证明文件目录**

**文件** **1** 投标人基本情况

**文件** **2** 法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）等、资质证书 （如有）、许可证（如有）等证明文件（复印件）

**文件** **3** 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料 **文件** **4** 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

**文件** **5** 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

**文件** **6** 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声 明

**文件** **7** 信用查询记录

**文件** **8** 诚信投标承诺书

**文件** **9** 中小企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有） **文件** **10** 投标人关联企业情况表

**文件** **11** 本项目招标文件中要求的其它相关证明文件（如有，可自行补充）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，**必须加盖单位公章，否则视为无效投标。**

注 1：如因有关主管部门政策调整 ，部分证明材料有所增减 ， 以最 新政策要求为准；

注 2：如投标人所在地有关主管部门反馈的证明材料与本文中要求 不一致时 ， 以 当地要求为准 ，但须投标人提供文字说明。

**部分参考格式：**

**2-1** **投标人基本情况表**

供应商综合实力说明（企业简介、从业人员、资产总额、营业收入、技术实力、 经济实力等） *（自行编制）*

**2-2** **法人或者其他组织的营业执照（或事业单位法人证书）等、资质证** **书（如有）、许可证（如有）等证明文件（复印件）**

1、如投标人是企业（包括合伙企业)，应提供有效“企业法人营业执照 ”或“营业执照 ”；

2、如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书 ”；

3、投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；

4、如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照 ”；

5、如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。

**2-3** **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**

按招标文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请提供最近一年度的审计报 告（或银行出具的相关资信证明材料）等；复印件加盖单位公章。

银行出具的相关资信证明材料：在开标日前三个月内银行出具的相关资信证明的材料复印 件，对于资信证明文件中写明“复印无效 ”的应提供原件。

资信证明材料应能说明该供应商与银行之间业务往来正常，无不良记录，企业信誉良好等。 银行出具的存款证明不能作为银行资信证明。

*成立不足一个月（以投标文件递交截止之日为期限）的投标人无需提供。*

**2-4** **依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按招标文件的要求（评审内容）提供。

（ 1） 依法缴纳税收的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月） 内 缴纳税收的完税凭证（指各种完税证、缴款书、 印花税票、扣（收）税凭证以及其他完税证 明）。

（2） 依法缴纳社会保障资金的证明材料：

投标人参加政府采购活动前一段时间（投标文件递交截止之日前六个月内任一个月） 内缴纳社会保险的凭据，其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据和缴纳社会保险 的凭据。

（3） 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人 ， 应提供相应文件证明 其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**2-5** **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

致： （采购人名称） 我单位郑重声明：

我单位具备履行 （项目名称）合同所必需的设备和专业技术能 力。

特此承诺！

投标单位： （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日 期：20 年 月 日

**2-6** **参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法** **记录的书面声明**

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没 有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额 罚款等行政处罚。符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商条件。若贵 方在本项目采购活动过程中发现我方在采购活动前三年内有重大违法记录，我公 司将无条件退出本项目，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律 责任。

投标单位： （全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日 期：20 年 月 日

**2-7** **信用查询记录**

**查询渠道和查询时间：**详见投标人须知前附表 。 **查询内容：**查询信息包含（但不限于）：

（1）被列入失信被执行人；

（2）税收违法黑名单；

（3）政府采购严重违法失信行为记录名单。

**注：此项内容可自行提供，但最终查询结果以采购人或代理机构现场查询为准。**

**2-8** **诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

1、投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

2、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。

3、本单位未与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不 损害采购人的合法权益。

4、**我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参** **加同一合同项下的政府采购活动。**

5、未与采购人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或 者他人的合法权益。

6、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。

7、同意采购人的验收、计量、支付办法；投标文件中未提出超出采购人要求 的附加条件。

8、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管 理办法》（财政部 87 号令）等相关法律法规的规定，保证不进行恶意投诉。

9、……

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种 或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证 金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**备注：**

**1、以下《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标**

**人根据自身的实际情况选用。**

**2、本项目所属行业为：其他未列明行业。**

**2-9** **中小企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有）**

**（1）中小企业声明函（工程、服务类，如有）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办 法》 （财库〔2020〕46 号） 的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的 *（项目名称）*的采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或 者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接 ）。相关企业（含联合体中的中小 企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *(标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）* 承建（承接）企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元， 资产总额为 万元， 属于 企业（ *中型企业、小型企业、微型企业*)；

2.*(标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）* 承建（承接）企业为 *（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元， 资产总额为 万元， 属于 企业（ *中型企业、小型企业、微型企业*)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也 不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（全称）（公章） 日期： 年 月 日

备注：

1.填写前请认真阅读《中小企业划型标准规定》和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购 促进中小企业发展管理办法》的通知》 (财库〔2020〕46 号)相关规定。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（2）残疾人福利性单位声明函（如有）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件 的残疾人福利性单位，且本单位参加\_（采购人）单位的 项目采购活动，提 供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利 性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（全称）（公章） 日期：年月日

**（3）监狱企业证明文件（如有）**

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问 题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：（全称）（公章） 日期：年月日

**附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）** **出具的监狱企业证明文** **件。**

**2-10** **投标人关联企业情况表**

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | 投标人填写 |
| 1 | 投标人的母公司及其母 公司的子公司（含控股公 司）的情况 | 叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的 子公司（含控股公司）的情况 |
| 2 | 投标人的子公司（含控股 公司）的情况 | 叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司） 的情况 |
| 3 | 投标人的投资参股关系 的关联企业的情况 |  |
| 4 | 投标人的法定代表人为 同一人的两个及两个以 上法人的情况 |  |
| 5 | 单位的主要人员在其他 企业任职情况 |  |

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表 ”。若因投标人故意隐瞒，一经

查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。 2.如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无 ”。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招 标项目的政府采购活动。

**B** **商务文件**

**（三）投标函**

致：*（采购人名称）*

根据贵方为 （项目名称）项目的招标文件（项目编号及标项号），签字 代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述电 子版文件一份。

1、资格证明文件

2、商务、技术文件

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价，并按照招标文件中的一切 要求，承担本项目的全部工作。

2、我单位已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件和所有相关资 料（补遗文件，如有），我方完全明白并认为此招标文件没有任何倾向性，也没 有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，我方放弃在此方 面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

3、本投标有效期自开标之日起 120 个日历日，如中标，有效期将延至本项 目《采购合同》执行期满日为止。

4、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、采购代理机构的投标供应 商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、合法的和准确的。由于我 方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

5、在规定的开标时间后，我单位如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保 证金将被贵方没收。

6、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我方理解贵 方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

7、我方如果中标，我方将按须知前附表中的要求提供全套纸质版投标文件； 保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条 款，并按照《招标文件》的要求向代理机构足额交纳招标代理服务费。

8、我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、 服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出 侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方 的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权、版权或其它知识产 权的一切相关费用。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： 邮编：

电 话： 传真：

投标人代表签字：

投标人名称（并加盖单位公章）： 20 年 月 日

**（四）开标一览表**

**项目名称：** **项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 投标报价（人民币元） |
| 1 |  | 1项 | 小写： 元/年；大写： 元/年。 |
| 合同履约期限（服务期）： |

注：1.表中大小写不一致时， 以大写为准。

2.投标报价为完成本次采购项目的全部费用。

3.本表中“投标报价 ”必须与《报价明细表》中的“投标总价 ”均保持一致，如不一致， 以《开标一览表》为准。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**附表** **4-1** **报价明细表**

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 拟配置人 员数量 | …… | …… | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价： |

注 1.此表中的投标总价须与“开标一览表 ”中的“投标总价 ”一致。

注 2：此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整和填写，报价明细中的费 用为本项目总费用构成。也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填

报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。 注 3：根据项目需求进行配置，必须满足项目服务需求。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**（五）投标保证金提交证明材料**

投标人的投标保证金须确保到账，在制作投标文件时，可将有效的保证金缴纳证 明（汇款凭证或投标保证金收据或保函等）粘贴在此处，未提供者后果自负。

**（六）近年内已完成的类似项目业绩**

投标人名称（公章）： 项目编号/包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 甲方（发包人） | 主要内容 | 合同签订时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  | … | … | … |  |

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。 注：1.按采购人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。

2.本表后须附清晰可辨的、真实的业绩证明材料；如未附证明材料或工作内容模糊不清 或证明材料不齐全的，其业绩将不予认定。有效业绩的认定详见投标人须知前附表。

3. 业主评价证明等（如有）。

4.如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门 的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

**（七）** **拟投入人员情况**

**（1）拟委任的项目负责人承诺书**

致： *（采购人名称）*

如果我方中标，项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 证书名称 | *（如有）* | 证书编号 | *（如有）* |
| 身份证号码 |  |

中标后，若由于特殊原因须更换本项目负责人时，我方将以资质以及信誉不 低于此负责人的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

*后附中国执行信息公开网的查询截图。*

**（2）拟委任的项目负责人简历**

项目负责人简历（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | 专业 |  |
| 学位 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 现所在机 构或部门 |  | 服务时间 |  |
| 主要经历 |  |
| 日期 | 参加过的项目名称 | 担任何职务 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注 ：上述表后应附（复印件并加盖单位公章）的

1、身份证 、毕业证书 、 国家规定或行业相关上岗证（如有） 、执业资格证书（如有）、 社保缴纳证明资料等的复印件或扫描件。

2、招标文件中要求提供的其他资格证明文件 、 资料等。

**（八）** **偏离表**

项目名称： 项目编号/标项号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件 条款描述 | 投标人响应 描述 | 偏离情况 说明 | 备注 |
| 1 | 服务范围 |  |  |  |
| 2 | 合同履约期限 |  |  |  |
| 3 | 付款方式 |  |  |  |
| 4 | …… |  |  |  |
| …… | …… |  |  |  |

注：1.投标人必须对应招标文件的要求逐条对应填写本表。投标人要将投标文件与招标文件 在技术、商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项 视为认同招标文件标准。

2.偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离 ”“完全响应 ”或“负偏离 ”。 投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**（九）其他有利于投标的资料**

**（十）投标单位反商业贿赂承诺书**

**承诺书（1）**

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工 作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、 有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游 费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与 人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**承诺书（2）**

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无 以下行为：

重大违法行为； 商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格， 若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章） 日期：20 年 月 日

**C** **技术文件：**

**（十一）服务方案**

*（内容和格式自拟）*

投标人应按照招标文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目服务方案、 阶段计划、工作的大纲内容，描述自身对本项目的理解等。方案须条理清晰、突 出重点、科学合理、细致周到。

*如项目需要进行培训，还需提供培训计划及售后服务等内容。*

**（十二）服务承诺书**

*（内容和格式自拟）*

**第六部分** **附件**

**《关于中小企业划型标准规定》**

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展 的若干意见》 (国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收 入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、

热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业）， 仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和 信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括 科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社 会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收 入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元 以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上， 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为 微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。 其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额

300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以 上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以 下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下 的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。 其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人 及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元 以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及 以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以 下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及 以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以 下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及 以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以 下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及 以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以 下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型 企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为 中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业； 从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业 收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中 小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业； 营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以 下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。 其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人 及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万 元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小 微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业 人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总 额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型 企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。 个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中 小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致 的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修 订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**《财政部** **民政部** **中国残疾人联合会关于促进残疾人就业** **政府采购政策的通知》**

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅， 高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、 自治区、直辖市、计划单列市财 政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联 合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、 《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残 疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、 工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用 的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他 残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人 民共和国残疾军人证（ 1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。 在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇 员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残 疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采 购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中 标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十 七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审 中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面 向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的 需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定 点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利 性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措 施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各 地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日