

# 职工食堂食材采购及运营服务(B包) 招 标 文 件

招标人：阿拉山口市阿拉套街道办事处

招标代理机构：新疆昊坤工程项目管理有限责任公司

联 系 人：张振

联 系 电 话：0909-2222696

联 系 地 址：新疆昊坤工程项目管理有限责任公司（新疆博州博乐市顾里木

图街道青得里大街北侧（J2-2-68-1）1栋）

邮 政 编 码：833400

二零二五年一月



## 第一章 招标公告

### 项目概况

职工食堂食材采购及运营服务(B包)的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)获取采购文件,并于2025年02月06日11时00分(北京时间)前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: ALSKHKGK2025-003

项目名称: 职工食堂食材采购及运营服务(B包)

采购方式: 公开招标

预算金额: 90万元

最高限价: 90万元

采购需求: 阿拉山口市阿拉套街道办事处2025年1月-12月职工食堂运营服务

本项目(否)接受联合体。

### 二、申请人的资格要求:

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:供应商为中小企业/小微企业。(1)《财政部 国家发展改革委关于印发〈节能产品政府采购实施意见〉的通知》(财库〔2004〕185号);(2)《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》(财库〔2006〕90号);(3)《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2020〕46号);(4)关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号);(5)《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号);(6)财政部办公厅关于疫情防控期间开展政府采购活动有关事项的通知 中华人民共和国财政部办公厅(财办库〔2020〕29号);(7)印发《关于应对新冠肺炎疫情支持中小微企业复工复产健康发展的十六条措施》的通知(新政办发〔2020〕7号)。

3.本项目的特定资格要求:

(1)投标单位须在中华人民共和国境内注册的、独立承担民事责任能力和良好诚信的合法经营单位,并在人员、设备、资金等方面具有相应的响应能力;

(2) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的投标。

(3) 参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.vn](http://www.creditchina.gov.vn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.vn](http://www.ccgp.gov.vn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参与本次政府采购活动；

(4) 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间：2025年01月14日至2025年01月21日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0元，售后不退

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年02月06日11时00分（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 五、开启

时间：2025年02月06日11时00分（北京时间）

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1、本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道申请政采云平台可使用的CA设备。

2、本项目实行网上投标，采用电子响应文件(供应商须使用CA加密

设备通过政采云电子投标客户端制作响应文件)。若供应商参与投标,自行承担投标一切费用。

3、各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商,并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后,可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时,建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>)下载专区查看,如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

5、供应商在开标时须使用制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁及电脑,电脑须提前配置好浏览器(建议使用谷歌浏览器),以便开标时解锁。

6、供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询,可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询,也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询,网址为: <https://service.zcygov.cn/#/help>,“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南,同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号:政采云新疆供应商服务 1 号群:30349928(如已加入 1-11 群,无需重复加入,十一个群联动直播),钉钉工具软件具有回放功能,直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

#### 1.采购人信息

名称:阿拉山口市阿拉套街道办事处

地址:阿拉山口市

联系方式:马芳 13565506120

#### 2.采购代理机构信息

名称:新疆昊坤工程项目管理有限责任公司

地址:新疆博州博乐市顾里木图街道青得里大街北侧

(J2-2-68-1) 1 栋

联系方式：0909-2222696

### 3.项目联系方式

项目联系人：张振

电 话：0909-2222696

2025年01月10日

## 第二章 投标人须知前附表

序号	名称	内 容
1	采购人	名称：阿拉山口市阿拉套街道办事处 联系人：马芳 电话：13565506120 地址：阿拉山口市
2	采购代理机构	代理机构：新疆昊坤工程项目管理有限责任公司 联系人：张振 电话：0909-2222696 地址：新疆博州博乐市顾里木图街道青得里大街北侧（J2-2-68-1）1 栋
3	项目名称	职工食堂食材采购及运营服务(B 包 )
4	招标编号	ALSKHKGK2025-003
5	预算金额及采购最高限价	预算金额：90 万元 最高限价：900000 元
6	招标范围	阿拉山口市阿拉套街道办事处 2025 年 1 月-12 月职工食堂运营服务
7	合同履行期限	合同履行期限：2025 年 1 月-12 月。 备注： （1）中标单位签订合同后，在履约期间出现下列情况：在采购人规定的时间内未能及时提供相应的服务、或经采购人日常 随机检查、考核中出现服务质量未达到采购人考核标准达三次及以上（或满意度调查低于采购人要求的），均视为中标人违 约，采购人有权视具体情况，随时取消该单位的中标资格，且有权立即解除合同。对

		<p>此投标人必须承诺不得有异议，否则视为不响应招标文件要求。</p> <p>(2) 若服务期间遇不可抗力或政策、制度变化等因素，以实际需求为准，签补充协议或重新招标。</p>
8	质量要求	合格
9	政府采购政策	<p>(1) 根据财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库[2020]46号文)和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定；</p> <p>(2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)；</p> <p>(3) 《财政部、民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)。</p> <p>(4) 财政部、国家发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号文)；</p> <p>(5) 财政部、生态环境部《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]18号文)；</p> <p>(6) 财政部、发展改革委《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库[2019]19号文)；</p> <p>(7) 节能、环境标志产品评审优惠内容及加分幅度： 严格执行《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕19号)、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知(财库〔2019〕18号)、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告(2019年第16号)，本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p> <p>(8) 财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库〔2020〕46号)和《关于</p>



进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定：

①采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

②超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。

③对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

（9）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（10）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

备注：

①产品符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，对小型和微型企业（监狱企业、残疾人福利性

		<p>单位)产品的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格参与评审打分。</p> <p>②若投标人和小微企业的产品/服务制造商有一个符合小微企业条件,并且提供了《中小企业声明函》,则其评标价=投标人报价中属于小型和微型企业产品/服务的价格部分×(100%-10%)+投标人报价中不属于小型和微型企业产品/服务的价格部分;否则,其评标价=投标人报价。</p> <p>③中型、小型、微型企业提供大型企业制造的货物的,视同为企业,不享受本项优惠。</p> <p>④投标供应商须提供中小企业申明函。中小企业参加政府采购活动,应当出具本办法规定的《中小企业声明函》,否则不得享受相关中小企业扶持政策。</p> <p>⑤投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的,评审时只享受一次价格评审优惠政策。</p> <p>⑥专门面向中小微企业采购的项目(标项),不享受价格扣除优惠。</p>
10	项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业
11	供应商资格要求	<p>(1)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>(2)投标单位须在中华人民共和国境内注册的、独立承担民事责任能力和良好诚信的合法经营单位,并在人员、设备、资金等方面具有相应的响应能力;</p> <p>(3)与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人,不得参加投标;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加本项目同一包的投标。</p> <p>(4)参加本次招标项目的投标人,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.vn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.vn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的),将拒绝其参本次政府采购活动;</p> <p>(5)本项目不接受联合体投标。</p>
12	投标保证金	1、投标保证金:本项目不收取投标保证金。

		<p>2、投标保证金的退还：</p> <p>（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>（2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。</p> <p>3、不予退还保证金的情形：</p> <p>（1）供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>（2）供应商在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>（5）招标文件规定的其他情形。</p>
13	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受/接受
14	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许/允许
15	投标文件递交截止时间及开标时间	<p>投标文件递交截止时间及开标时间：</p> <p>2025年02月06日11时00分（北京时间）</p>
16	投标文件加密要求	<p>采用不见面开标：</p> <p>响应文件提交时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：政采云远程不见面开标大厅</p> <p>不见面开标默认解密时长：30分钟</p> <p>关于能否延长解密时间的约定：开标现场若发现默认解密时长不足，由采购人决定是否延长解密时长。</p> <p>注：供应商可通过账号密码或CA登录政采云客户端进行投标文件的制作，本项目采用电子版投标文件。</p> <p>采用不见面开标：</p>

		<p>1. 本项目采用不见面开标、投标人需要递交电子响应文件，加密的电子响应文件，在投标截止时间前通过政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）上传到指定位置。无需递交纸质文件。</p> <p>2. 本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。投标人必须使用能正确解密响应文件的“CA 锁”在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其响应文件，系统内响应文件将被退回；因采购人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间（友情提示：若投标人已领取副锁（含多把副锁）请注意正副锁的使用差别，务必使用生成响应文件的那把锁解密）。</p> <p>3. 远程开标前，投标人务必在政采云平台（<a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a>）响应文件上传模块中使用“模拟解密”功能，验证本机远程自助解密环境。</p> <p>4. 响应文件格式文件要求盖单位章和（或）签字的地方，供应商均应使用 CA 数字证书加盖供应商的单位电子签章和（或）法定代表人的个人电子签名。</p>
17	投标文件	<p>纸质版投标文件份数： /</p> <p>是否要求提交电子版文件： 是</p> <p>其他要求： /</p>
18	签字或盖章要求	<p>（1）投标文件中，凡投标人单位落款处均须加盖投标人单位公章，要求由投标人法定代表人或其授权代表签字处均须签字（如无特殊说明，法定代表人签字可由私章代替，或使用相关主管行政部门备案的法定代表人电子版签名或印章）。</p> <p>（2）投标文件中所附的各类资格证件（含人员）、业绩证明文件、诉讼及仲裁情况材料、业主评价意见等复印件上均须加盖投标人单位公章。</p> <p>（3）投标文件副本可以是正本的影印件或复印件。</p> <p>（4）如为联合体投标，投标文件中除了明确要求联合体各方盖章的内容外，其他的盖章要求均为盖牵头人章。</p>

19	低于成本价	<p>《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第六十条规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标（响应）文件作为无效处理。</p>
20	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
21	投标答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
22	供应商提出问题、质疑或要求澄清招标文件的截止时间	<p>因交易系统实行封闭运行，供应商信息保密，因此标书质疑答疑均在政采云平台中进行，不接受标书书面质疑。请领取招标文件的供应商严格按照规定时间进行标书质疑和查看答疑回复。提疑问时间：投标文件递交截止时间 10 日前；请供应商在已下载招标文件项目中网上提问环节一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期不接受书面标书质疑。答疑时间：投标文件递交截止时间 15 日前（北京时间）；请供应商及时登陆政采云平台注意查看网上提问回复。</p> <p>供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自</p>

		<p>己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <p>（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；</p> <p>（二）质疑项目的名称、编号；</p> <p>（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；</p> <p>（四）事实依据；</p> <p>（五）必要的法律依据；</p> <p>（六）提出质疑的日期。</p> <p>供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。</p>
23	投标有效期	从开标之日起90日历天
24	评标小组的组建	<p>评标小组构成：5人</p> <p>评标专家确定方式：按相关规定从政府采购专家库中随机抽取。</p>
25	评标办法	综合评分法
26	履约保证金	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。
27	代理服务费	<p>本次采购招标代理服务费由中标供应商向招标代理机构支付，其计算标准和方法参照（计价格[2002]1980号）规定计算招标代理服务费，本次采购类型为服务类。</p> <p>代理服务费计算方法：以中标金额为计算依据，采用差额定率累进计费方式计算：</p> <p>成交金额100万元以下的部分，工程类采购费率1.0%；货物类采购费率1.5%，服务类采购费率1.5%；</p> <p>成交金额100万元至500万元的部分，工程类采购费率0.70%；货物类采购费率1.1%，服务类采购费率</p>

		<p>0.80%；</p> <p>成交金额 500 万元至 1000 万元的部分，工程类采购费率 0.55%；货物类采购费率 0.80%，服务类采购费率 0.45%；</p> <p>成交金额 1000 万元至 5000 万元的部分，工程类采购费率 0.35%；货物类采购费率 0.50%，服务类采购费率 0.25%；</p> <p>代理费依据上述标准计算后收取。</p>
28	付款方式	合同签订时双方约定
29	其他说明	<p>1、招标（采购）文件中部分加“★”、加粗、加下划线、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款，为招标的实质性要求和条件，着重提醒各投标人注意，并认真查看招标（采购）文件中的每一个条款及要求，因误读招标（采购）文件而造成的后果，招标人概不负责。</p> <p>2、投标（响应）文件中有弄虚作假的内容，其投标（响应）文件作废。（如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标（采购）文件规定的条款等）；在签订合同之前，投标人如发现投标人的投标（响应）文件有弄虚作假内容，招标人可拒绝与其签订合同及后续三年内不得其参加采购人的采购活动。并报财政主管部门将其列入政府采购黑名单库。</p> <p>3、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目实施。</p> <p>4、分公司在获得总公司授权情况下可以使用总公司的业绩、资质、人员，并且互认。</p> <p>5、服务中同品牌投标：投标人提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，首先按照报价确定，报价低的获得中标人推荐资格。</p> <p>6、（1）.本采购文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证)获得的</p>

		<p>以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>(2).本采购文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA认证)获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>(3).供应商为其他组织或者自然人时,本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人,本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>(4).本采购文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”,包括本数;所称的“不满”“超过”“以外”,不包括本数。</p> <p>(5).在评标过程直至签订合同前的任何时间,如经证实发现供应商提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的,或者未按本招标文件要求提交履约保证金的(如有要求),将取消其中标资格,并报主管部门备案。</p>
30	特别注意	<p>(1) 投标人业绩:</p> <p>近三年(2022年1月1日至今)已完成类似项目业绩(业绩为计分项目,以投标人提供业绩为准);</p> <p>业绩证明材料为:合同或中标通知书;合同需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、合同签字公章页等关键页,需加盖公章。</p> <p>未提供业绩证明材料或内容模糊不清的,其业绩不予认定。本项内容作为评审内容,未按上述内容提交证明材料的,将影响评审得分。</p> <p>(2) 信用记录查询资料;</p> <p>查询时间为:自获取文件之日起至投标文件递交截止时间止(该时间段内任一时间)。</p> <p>查询渠道为:“信用中国”网站、“中国执行信息公开网”及“中国政府采购网”网站。</p> <p>查询结果:附网页截图(需体现出查询的相关结果)。</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政</p>



		<p>府采购严重违法失信行为 记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标文件将被拒绝。</p> <p>最终查询结果以采购人或代理机构现场查询为准。</p> <p>(3) 如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。</p> <p>(4) 本项目采用电子交易方式，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</p>
31	其他	<p>本次招标如有变更、澄清或其他通知将在发布公告的网站上公布。</p>

## 1.1 总则

1.1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。

1.1.2 符合招标公告所规定条件的供货商参与投标。

1.1.3 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人自行承担所有与参加本次投标有关的全部费用。

1.1.4 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

### 1.2 招标文件：

1.2.1 本招标文件由五个部分组成。投标人应仔细阅读，并在投标文件中充分反映招标文件的所有要求。

1.2.2 投标人应向新疆昊坤工程项目管理有限责任公司领取招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求，否则投标无效。

### 1.3 招标文件的解释：

1.3.1 因交易系统实行封闭运行，供应商信息保密，因此投标人对招标文件有疑问的，应在政采云平台开标前向招标代理机构提出询问，招标代理机构在政采云予以答复。提疑回复均在政采云平台中进行，不接受标书书面询问。请领取招标文件的供应商严格按照规定时间进行标书质疑和查看答疑回复。提疑问时间：投标文件递交截止时间 10 日前；请供应商在已下载招标文件项目中网上提问环节一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期不接受书面标书质疑。答疑时间：投标文件递交截止时间 15 日前（北京时间）；请供应商及时登陆政采云平台注意查看网上提问回复。

1.3.2 本标书的解释权归新疆吴坤工程项目管理有限责任公司。

1.4 招标文件的补充或修正：

1.4.1 在投标截止日之前，招标代理机构可对招标文件用补充文件的方式进行补充或修正。

1.4.2 对招标文件的任何补充或修正，招标代理机构将在发布招标公告平台通知所有领取本次招标文件的投标人，同时作为招标文件的一部分，对招标代理机构和投标人均有约束力。

1.4.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标代理机构有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更内容在发布招标公告平台通知所有领取本次招标文件的投标人。

1.4.4 本次采购招标代理服务费由中标供应商向招标代理机构支付，其计算标准和方法参照（计价格[2002]1980号）规定计算招标代理服务费。

1.5 投标人须提交的投标文件由以下部分组成：（格式见附件）

投标文件由商务文件、技术文件组成。商务文件和技术文件按以下顺序分别装订成册：

商务文件主要包括以下内容：

1.5.1

（1）投标函；

（2）开标一览表

（3）投标方企业营业执照副本、（须经年审合格）

（4）法定代表人的授权书（委托人身份证、姓名必须同委托书上的姓名相符）

1.5.2 报价明细表

1.5.3 投标保证金附件（如有则提供，没有则不需要提供）；

1.5.4 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

技术文件主要反映招标文件要求的有关技术方案及所提供产品的详细技术指标等内容。

技术文件主要包括以下内容

（1）类似项目业绩

（2）拟投入项目人员

（3）服务方案

（4）组织架构

（5）管理制度

（6）保密措施

（7）供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

1.6 投标文件的编制、要求：

### 1.6.1 电子投标文件的编制

1) 电子投标文件应按照统一的“投标文件制作软件”以及招标文件要求进行制作编制, 保证目录清晰、内容完整;

2) 电子投标文件各类证件须与响应供应商注册登记资料相一致;

3) 投标人因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的, 该投标文件视为无效文件。

4) 电子招标文件以及电子投标文件具有法律效力, 与其他形式的招标文件以及投标文件在内容和格式上等同, 若投标文件与招标文件要求不一致, 其内容影响成交结果时, 责任由供应商自行承担。

5) 为了保证电子投标文件的合法性、安全性和完整性, 电子投标文件转换完成后, 应在规定区域加盖单位和法定代表人 CA 印章。电子投标文件若无 CA 电子签章, 则视为无效文件。

**1.6.2 要求: ( 供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>将加密电子投标文件于投标截止时间之前上传至政采云平台不见面开标大厅 (备注: 加密的电子投标文件为使用政采云投标工具制作生成的加密版投标文件, 未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本, 请供应商开标时使用生成投标文件的 CA 锁解密。若因供应商自身原因导致解密失败的, 将导致其投标被拒绝且投标文件被退回; 但因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时, 允许供应商使用未加密的电子投标文件进行开评标。)**

### 1.7 关于联合投标:

本次招标不接受任何形式的联合投标。

### 1.8 投标日期:

**投标人应在规定的投标文件截止时间前使用 CA 数字证书登录政采云平台**

**(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 上传加密版投标文件, 逾期不予受理。**

### 1.9 开标、评标:

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标, 按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行:

(1) 宣布开标会开始。开标时间到, 主持人宣布开标会开始并致辞, 当众宣布参加开标会的现场监督人员、公证人员 (若有) 和主持人、唱标、监标、会议记录等招标工作人员, 根据“供应商网上标书送达时间”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 宣布会场纪律和有关注意事项。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后, 由现场工作人员或公证人员按任意顺序对“开标一览表”的项目名称、投标总价以及供应商名称进行宣读, 并做开标记录。

(4) 致公证词(若有)。唱标结束后,主持人请公证人员当众致公证词。

(5) 宣布开标会结束。

#### 1.9.1 合格投标人的资格审查文件:

1、有效期内营业执照;

2、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式见招标文件);

3、未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单 (提供网页截图) (查询结果截图日期必须在发布公告日期之后);

4、法人授权书或法人身份证明书 (格式见招标文件);

5、供应商如为中小微企业的,须提供《中小企业声明函》(格式见招标文件)。

1.9.2 出现下列情形之一的,做废标处理:

(一)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质的投标人不足三家的;

(二)出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(三)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(四)因重大变故,采购任务取消的。

1.9.3 在确认合格后,由招标代理机构主持进行唱标,宣读投标人名称、投标价格、价格折扣和投标文件的其他主要内容,并作唱标记录。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容,评标时不予承认。

1.9.4 成立评标委员会,评标委员会由招标代理机构负责组建,在政府采购专家库中随机抽取。

1.9.5 投标文件的澄清:为有利于评标审查,在评标过程中,评标委员会可随时要求投标人对其投标文件的内容作出澄清,重要或复杂的澄清须以书面形式作出,但不得对投标文件的内容加以修改。

1.9.6 投标文件的初审及资格审查:

1.9.6.1 投标文件初审:

(1)对投标文件的初审包括投标文件的完整性和对招标文件的响应性;

(2)评标委员会将审查每份投标文件对招标文件的要求是否作出了实质性的响应。实质性响应是指投标文件符合招标文件的所有条款、条件和规格,而没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能,或限制了采购人的权利和投标人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其他提交了实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位;

(3)评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明

确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正应以书面方式进行并不得超出招标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(4) 判断投标文件的响应与否只能根据投标文件本身，而不允许寻求外部证据；

(5) 评标委员会将拒绝没有实质上响应招标文件的投标文件；

(6) 招标代理机构将审查每份投标文件中的投标报价是否有计算错误，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价汇总金额高于总价的以总价为准，单价汇总金额低于总价的以单价汇总为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝上述修正，则视为其投标后又撤回投标。

#### 1.9.6.2 资格审查：

资格审查主要审查四个方面的内容：

- (1) 资格文件
- (2) 企业状况；
- (3) 履约能力；
- (4) 经营信誉。

只有符合本次投标文件初审及资格审查条件的投标人的投标文件才能进入下一阶段的评标。同时投标人在投标文件中所提交的所有资料 and 文件均应是真实的和有效的，在评标过程中，若发现投标人串通投标，以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标应作无效标处理，若中标后发现有上述行为的，则招标采购单位有权取消其中标资格，并且该投标人应承担由此而造成的一切损失（包括经济损失和法律责任）。

投标文件属下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1、未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 2、不具备招标文件中规定资格要求的；
- 3、其它在招标文件中已明确为无效标的
- 4、投标有效期不满足招标文件要求。
- 5、供货期不满足招标文件要求的。
- 6、投标报价超过招标控制价的。
- 7、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；

#### 1.9.7 投标响应实质评审。

评标采用综合评估法，严格按照招标文件的要求、条件、评分标准

及投标人所作的实质性响应内容进行，比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 质量保证（保障）内容；
- (2) 售后服务；
- (3) 企业信用；
- (4) 企业信誉。

#### 1.9.8 评标过程的保密：

(1) 在宣布中标之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，均不得泄露给投标人或与评标工作无关的人员；

(2) 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其投标文件将被作为无效标处理；

(3) 在评标期间，招标代理机构将指定联络员与投标人联络。

1.9.9 评标委员会在评标过程中发现的问题，应及时作出处理或者向招标代理机构提出处理建议，并作出书面记录，同时评标委员会在评标完成后应向招标代理机构提出书面评标报告。

#### 1.10 定标：

(1) 评标委员会成员应根据投标人资格审查情况，投标书的编写内容及开标结果等按评分标准分别进行评分，汇总评分结果，并根据评分结果初步推荐预中标人。

(2) 评标委员会有权确定预中标人，同时也有权拒绝部分或所有投标人中标。

(3) 评标结束后，招标代理机构将公布所有投标人的最终得分结果，并在标书有效期内向中标人发出中标通知书。

(4) 对落标原因，招标代理机构不作落标解释。

(5) 在标书有效期内，因中标人未按期签订合同或因法律、法规或招标文件的规定而被取消中标资格的，则招标代理机构有权决定得分居其后的投标人中标或由招标代理机构组织重新招标。

(6) 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是中标的唯一条件。

(7) 中标结果宣布后公示期满后如无异议，由招标代理机构发中标通知书；如投标人对此结果有异议，投标人应以书面形式向招标代理机构提出质疑，招标代理机构在收到书面质疑后七个工作日内对此作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他相关的投标人，若质疑投标人对答复不满意或者招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向阿拉山口市政府采购监督管理部门投诉，阿拉山口市政府采购监督管理部门在收到投诉书后在三十个工作日内对投诉事项作出处理决定，如仍对处理决定不服的，可按有关法律处理。

### 1.11 中标的标准:

- (1) 投标文件组成及签署完整。
- (2) 较好的质量。
- (3) 较低的报价。
- (4) 具备履约能力, 能提供最佳售后服务。

上述 1、2 项应作为投标人能否进入评标阶段的先决条件。

### 1.12 中标者数量:

经评标委员会评审, 最终得分在前 2 名的供应商为预中标人。

### 1.13 签订合同:

1.13.1 在合同签订之前, 招标代理机构有权对中标人的履约能力及中标技术质量进行最后审查, 审查方式包括询问、调查和实地考察, 如发现中标人提供的材料虚假或对标书所要求说明的情况故意隐瞒或虚报, 则招标采购单位有权取消其中标资格, 并另行决定评标得分 (或价格) 居其后的投标人中标 (在标书有效期内) 或由招标代理机构组织重新招标。

1.13.2 中标人收到中标通知书后应严格按照通知书要求的时间和地点与采购人签订合同, 否则按开标后撤回投标处理。

1.13.3 中标通知书是购销合同的组成部分, 对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后招标代理机构改变中标结果或中标人放弃中标项目的, 均应依法承担法律责任。

1.13.4 签订合同书及合同条款应以招标文件和中标人的投标文件为依据。

### 1.13.5 本项目不收取履约保证金。

1.13.6 政府采购合同履行中, 采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的, 在不改变合同其他条款的前提下, 经政府监管部门同意, 可以与中标人协商签定补充合同, 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

1.13.7 政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或终止合同。

1.13.8 政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或终止合同, 有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

### 1.14 本招标文件中的名称解释

招标代理机构: 新疆昊坤工程项目管理有限责任公司。

采购人: 实际购买货物和服务的法人或其他组织和自然人。

投标人: 经认定有资格响应招标, 参加投标竞争的法人或其他组织和自然人。

中标人: 经评标委员会评定后得分居前并由评标委员会推荐中标的

投标人。

**招标采购单位：**指采购人和招标代理机构的统称。

**响应：**投标人根据招标代理机构或招标代理机构发布的招标文件，编制投标文件并按规定投标的行为。

#### 1.15 法律责任

招标代理机构、采购人和投标人均须按《中华人民共和国政府采购法》的有关规定执行，若有违反须承担相应的法律责任。

#### 1.16 相关监督部门对此次招投标全过程进行监督。



### 第三章 合同一般条款（仅供参考 可自拟）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

甲方：

乙方：

甲方因为生产（工作）需要，与乙方本着平等自愿、协商一致、公正公平、诚实信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定，签订本协议，并承诺共同遵守。

#### 一、协议期限

本协议自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。本协议到期后双方没有提出续签，则本协议自动终止。

#### 二、岗位、人数和期限

1、甲方需要接受服务人员（以下简称员工）的岗位和人员数量如下：

（1）\_\_\_\_岗位\_\_\_\_人，服务费用\_\_\_\_元/月，服务期限自 2025 年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

（2）\_\_\_\_岗位\_\_\_\_人，服务费用\_\_\_\_元/月，服务期限自 2025 年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

（3）\_\_\_\_岗位\_\_\_\_人，服务费用\_\_\_\_元/月，服务期限自 2025 年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

2、乙方按照甲方用工需求，推荐符合条件的人员供甲方使用。

#### 三、工作时间和休息休假

1、工作时间：乙方员工在甲方实行标准的工时工作制。标准工时工作制度为每天工作八小时，实行综合计算工时工作制或不定时工作制的，告知员工。

#### 四、服务费用及结算方式

1、乙方提供的服务人员费用包括管理费、人员劳动报酬、社会保险费、雇主责任险、班次绩效、税金等所有费用。

2、结算标准：\_\_\_\_\_。

3、乙方向甲方出具劳务费发票，甲方每月\_\_\_\_日根据考核结果通过网上银行转账、支票等形式支付乙方劳务费，除劳务费外甲方不再向乙方支付其他费用。

#### 五、双方的权利和义务

##### （一）甲方的权利和义务

1、服务人员在甲方工作期间，由甲方对其实施组织管理和岗位调配以及考核，经考核不合格的，甲方有权更换服务人员。

2、甲方按时支付服务人员费用。

3、甲方在使用服务人员时，应为其提供必要的劳动条件及劳动保护。乙方有权拒绝让员工在缺少必要保护措施的危险场所工作。

4、服务人员在甲方工作期间因工伤事故造成的伤、残、亡等按照相关规定，由乙方通过社保、商业保险等途径解决，商业保险由乙方服务人员自行承担，甲方不承担赔偿责任。

5、甲方有权监督乙方服务人员的工作，并对其工作进行验收。

6、对服务人员给甲方造成的经济损失，甲方有权按有关规定向服务人员索赔，若服务人员无力赔偿的，乙方承担连带赔偿责任。

7、若乙方不履行合同的，甲方有权追究违约责任。

## (二) 乙方的权利和义务

1、乙方根据甲方的需要提供各岗位服务人员各项费用明细。

2、与服务人员建立劳动关系，签订劳动合同，并负责劳动合同的管理工作。

3、按合同条款规定提供符合条件的服务人员到甲方工作，对于甲方按本合同要求停止并退回乙方的服务人员，乙方应予接收并负责处理与服务人员之间的劳动关系，同时按照甲方要求及时输送符合条件的服务人员到甲方工作。

4、乙方负责按月向服务人员发放工资，并负责为服务人员办理、缴纳社会保险，若因乙方原因导致未及时缴纳社会保险，从而造成无法享受各项社会保险待遇，由此造成的损失由乙方承担。

5、乙方服务人员在工作中因事故或过失给甲方造成经济损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，由责任人员负责赔偿，责任人无力承担的，乙方承担连带责任。

6、乙方的服务人员必须按照甲方要求进行工作，接受甲方的监督和验收。如需整改必须达到甲方满意。

7、乙方负责办理服务人员的录用、退工、退保等手续，负责处理劳务合同的终止和解除手续的办理及劳务纠纷以及服务人员档案管理。

8、乙方的服务人员应服从甲方的工作岗位安排，乙方协助甲方对服务人员进行管理、岗位调动、考核。

9、提供服务人员岗位及各项费用明细。

## 六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1、甲方按照国家和自治区的有关规定，做好乙方服务员工的劳动保护和保健工作。

2、甲方按照国家和自治区有关劳动保护规定提供符合国家劳动卫生标准的劳动作业场所，切实保护乙方员工在生产工作中的安全和健康。如乙方员工工作过程中可能产生职业病危害，甲方应如实告知乙方员工，并按《职业病防治法》的规定保护乙方员工的健康及相关权

益。

3、乙方员工有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业，对甲方及其管理人员漠视乙方员工生命财产安全和身体健康的行为，有权对甲方提出批评并向有关部门检举、控告。

4、员工在甲方工作期间发生职业病(患)、工伤、因工致残(死亡)等情况时，甲方配合乙方及时办理工伤认定申请和劳动能力鉴定申请等相关事宜。由乙方按《工伤保险条例》有关规定承担义务，员工因工伤接受治疗的，停工留薪期间，由乙方按月支付工资；员工在上下班的过程中发生意外属交通事故的，按照交通事故相关规定执行，属于工伤部分由乙方承担责任。造成甲方人员短缺的，由乙方在发生事故3日内按甲方岗位要求补充新员工。

#### 七、劳动合同的履行、变更、解除和终止

1、甲乙双方共同负责教育员工，按照本协议和劳动合同的约定，三方全面履行各自的义务。

2、乙方员工按约定在甲方工作期限届满，甲方需要续用的，应当与乙方及员工切商续延工作期限；甲方不留用的，员工由乙方安排。

3、乙方员工因违反《劳动合同法》第三十九条及甲方依法制定的劳动规章甲方有权退回乙方，由乙方按规定处理；造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。乙方员工因出现《劳动合同法》第四十条、四十一条有关情形，甲方需退回的员工，由乙方安排、自行处理。

#### 八、违约责任

1、人员进行更换或增减、应提前3日向采购人报备，如未进行报备，一经核实，乙方须退回已发放的人员工资，并处以该岗位人员应发工资\_\_\_\_倍罚款。

2、为更好的保证合同双方的权益，签订合同双方不得无故单方面解除本合同，否则应承担因解除合同给签订双方造成的全部经济损失。如需解除合同，须提前30日以书面方式通知对方。合同自《合同解除通知书》到达之日起解除。

3、任何一方不履行本合同或未经协商单方面终止履行本合同而给对方造成损失的，违约方应向非违约方支付合同总价款的\_\_\_\_%作为违约金。在本协议有效期内，乙方不得以任何理由和原因解除本协议，乙方面违约，应赔偿和承担由此造成的一切经济和民事责任，并支付另一方违约金\_\_\_\_元整。

#### 九、争议解决

甲乙双方在合同履行过程中发生争议，协商解决，协商不成的，可在甲方所在地人民法院诉讼解决。

#### 十、本协议履行中相关问题的处理

1、本协议的解除或终止，应当在妥善处理好员工合法权益的基础

上进行。乙方违反法律 规定解除或终止本协议，给员工造成损失的，乙方应当按《劳动合同法》第四十八条规定处 理。

十一、本协议未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定 的， 由双方协商解决；双方协商一致，可以变更本 合同。

本协议一式\_\_\_份，双方各执\_\_\_份，具有同等法律效力。本协 议自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表人：

法定代表人或授权代表人：

联系电话：

联系电话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

## 第四章 采购需求

### 一、食堂运营管理的服务标准和要求

食堂餐饮服务采取委托管理方式。采购人负责提供相关设施设备，中标人负责提供食堂运营管理、厨师团队和服务人员等，负责食堂设施设备及餐具的维修保养和清洁维护，负责原材料使用管理、食品加工制作和用餐服务及就餐用具洗涤消毒，保证采购人人员按时就餐，做到及时、卫生、安全、营养、节约、热情、周到。

**(一) 服务要求及标准：(以下要求中甲方为采购人，乙方为：供应商)**

1、乙方必须严格执行国家食品卫生标准，制定完整的规章制度，杜绝火灾、食物中毒等安全事故的发生。

2、食堂管理服务满意度调查每季度进行一次，满意率需达到 85% 以上；投诉 处理率达到 100%；对有效投诉的处理满意率达到 95% 以上。

3、餐厅人员上岗培训率达到 100%；持证(健康证)上岗率达 100%；乙方拟安排岗位人员应符合甲方的本项目工作要求，并将配备人员名单、人员证书、健康证明及其他证明材料提交甲方存档备案。经甲方确定后乙方不得随意变动工作人员，若要变更，需征得甲方书面同意。

4、乙方应指定专人负责食堂管理并与甲方进行日常工作对接及工作确认，若履约期间，乙方指派对接人员发生变更，需征得甲方书面同意。

5、乙方需满足甲方职工餐及接待用餐需求。

6、甲方有权对食堂提出管理建议，包括服务方式、服务标准等。

7、甲方有权监督、检查食堂工作秩序、食品卫生质量及规定范围的环境卫生。

8、甲方有权对乙方配置的岗位人员进行审查，乙方对职工调整和处置应报请甲方审核同意。

9、为杜绝浪费，甲方有权对乙方使用的水、电、气进行管控，发现乙方有明显的浪费的，甲方有权进行处罚，具体处罚标准按考评细则执行。

10、甲方对乙方提供的每周菜谱有审核和更改的权利。

11、在合同执行期间有以下情形之一的，甲方有权单方终止合同，且根据违约内容作出罚款处理：

11.1 乙方履约评价表分数连续有三个月不足 80 分的；

11.2 乙方在食品安全、服务质量方面出现重大问题的；

11.3 违反投标文件、合同及附件相关条款的；

11.4 违反与甲方签订安全责任保证书条款的。

12、甲方作为资产的所有者，有权要求乙方保证资产、经营和用工的安全。乙方承诺自愿接受甲方的监督，保证资产、经营和用工的安全。

13、甲方按规定收取伙食费（标准不得超出工作餐标准）及提供满足乙方正常服务的所有场地、厨房设备、用具及餐桌椅、消毒设备设施、消防器材等。保证餐厅内的水、电、气的正常供应。

14、甲方负责对乙方进行管理规章制度的培训（指甲方的各项规章制度）。

15、甲方负责卡机、厨房设备、厨杂、物耗及办公用品添置和购买以及食堂内外维修。

16、乙方从业人员不服从甲方管理，甲方有建议处置的权利。

17、乙方从业人员由乙方聘用并负责，按甲方要求加强对从业人员每周进行培训和管理。所招聘的从业人员必须经过健康体检，持健康证且无不良记录方可上岗，按国家相关规定不得使用童工和高龄职工。

18、乙方应按投标文件和甲方招标文件的规定支付给职工工资、各项福利待遇，并按照国家有关规定为职工办理入职和社保等有关手续。

19、乙方聘用或解聘职工发生的各种劳动争议纠纷，由乙方自行承担全部责任（含经济和法律责任）。

20、乙方应当妥善解决与职工的各种争议纠纷，绝对禁止发生打架斗殴、寻衅滋事、聚众闹事等妨碍甲方正常工作秩序的行为，否则，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失，且甲方有权解除本合同。

21、乙方做好餐厅及周边的所属区域清洁卫生。

22、乙方不得提供、使用、出售任何变质或受污染的食物。

23、乙方在合同期内不得私自抵押、转租、转包。

24、乙方不得在场地内从事未经甲方批准的经营活动。

25、乙方负责保障法定工作日甲方职工（早、午、晚）餐和公务接待用餐，其时间按甲方要求执行，须准时开餐，做到色香味美。

26、甲方采购的原材料经乙方检测验收后，菜品的质量安全由乙方负责。乙方应对原材料进行质量监督检验（特别是原材料的农药残留、腐烂变质等检验），确保原材料质量、安全。

27、若发生因食品加工等问题出现食物中毒事故，乙方应配合甲方处理一切责任事故，若因乙方职工疏忽导致，则由乙方进行处理并承担相应的赔偿责任如因食品质量问题引起就餐职工恶心、呕吐、中毒等事件，一经证实，乙方除赔偿甲方损失之外，还要承担因质量问题而产生的全部责任，包括但不限于甲方职工的医疗费、误工费、住院伙食补助费、护理费等费用，以及甲方或甲方职工起诉所聘请的律师诉讼代理费、差旅费、交通费、诉讼费和鉴定费等费用。

28、乙方需将每餐制作好的菜品保留小样，用作甲方及卫生管理部门抽查，出现食品卫生安全责任事故由乙方承担全部责任（含法律责任）及经济赔偿。

29、乙方应根据甲方职工口味及季节变化制作每周菜谱，不断提高饭菜质量，努力实现花色品种多样化，营养搭配科学化。

30、乙方应在每周四前向甲方提交下一周的食谱，待甲方确认后遵照执行。

31、保管和使用好甲方提供的工作场地、设备设施、炊事工具等，合同结束时须按交接清单如数交回。

32、为保证能源使用节约，乙方须制定能源节约使用管理规定，做好反食品浪费，节能减排和垃圾分类等工作。

33、乙方应对所属食堂工作人员进行安全教育、安全培训、安全检查，确保工作安全。特别要做好食品卫生安全、压力容器安全、水电安全、消防安全、生产安全等各项安全卫生工作，乙方要承担整个经营过程中出现的安全事故责任。

34、乙方依据《劳动合同法》与食堂工作人员签订劳动合同。负责提供统一制式服装、工作帽，必须着装上岗，自觉遵守本行业的操作规程，严格遵守甲方的各项规章制度及保密制度。乙方应将所有在甲方的服务及管理人员基本情况交由甲方备案。

35、乙方应当保证甲方设施的安全性和完整性，不得随意改变设施的结构和使用功能；

36、乙方须加强职工管理，不得损坏厨房设施设备，或故意浪费餐

厅原材料，如发现此类行为，对乙方处以相应费用 2 倍的罚款，甲方并保留追诉的权力。

37、乙方工作人员在工作期间（包括上下班途中）因疾病、工伤、意外伤害、疾病传染、劳动保护、职业病等大小安全事故由乙方承担全部责任。

38、基建、电源、设备设施等相关的安全隐患，乙方应及时以书面汇报给甲方，期间乙方应做好相应的应急措施，如乙方未按规定操作而导致的安全事故由乙方负责。

39、乙方须自行承担食堂服务人员的薪酬、福利、保险等一切因服务产生的人工成本费用，按甲方要求定期更换工作服、提供工作人员工作所需手套、袖套、拖把、百洁布、洗洁精等必备低值易耗品及其他必须更换的项目。

40、乙方应至少提前 7 个工作日提交应由甲方购买各类低值损耗物品采购计划，以便及时采购。

41、乙方须和甲方签订《食堂安全责任书》。

42、人员进行更换或增减、应提前 3 日向采购人报备，如未进行报备，一经核实，乙方须退回已发放的人员工资，并处以该岗位人员应发工资 3 倍罚款。

## （二）厨师详细服务需求

食堂提供一日三餐服务：

早餐：根据食堂实际情况选择是否备餐

午餐：至少 4 种热菜（两荤两素）、至少 2 种凉菜、至少 3 种主食、至少 2 种粥汤、配备 2 种以上杂粮、鸡蛋、点心、时令水果等。

晚餐：根据食堂实际情况选择是否备餐。

服务人员根据就餐需求及就餐标准进行配备，年龄在 55（不含）周岁以内；身体健康，无不良嗜好、遵纪守法、品德优良、服从工作分配。

上班时间：周一至周五上班，周六、周日除流转值班或特殊安排外可正常休息（具体以甲方需求为准）。如有紧急工作任务被召回的需无条件返回。

需要配备的主要人员有：主厨、帮厨等

1、整体要求：

（1）厨师长具有高级厨师证，其他厨师具有三级厨师证书或三级面点师证书或其他相关的上岗证书。



(2) 所有从业人员须持有有效的健康证。

(3) 工作包含一日三餐、必要时需提供工作服务加餐等。

(4) 如遇重大工作接待，中标单位在自有项目中，技术及人员力量可相互调配，给予足够的技术及人员支持，有专业队伍作为完成重大接待的保障。

## 2、服务内容

(1) 负责餐厅食品加工及食堂管理相关工作。

(2) 负责餐厅内设备设施的日常维护、账目盘点及刷卡监督等工作。

(3) 根据餐厅服务标准不同，不断创新花色品种。

### (三) 食品卫生要求

1、按照国家《食品卫生法》、《食品安全法》、《产品质量法》、《餐饮业 食品卫生管理办法》、《餐饮业食品卫生管理办法》执行管理。

2、建立餐饮服务食品安全工作管理机构，制定餐饮服务食品安全实施方案和食品安全事故应急处置方案，并将方案及时报送餐饮服务食品安全监管部门和主管单位。

3、积极配合餐饮服务食品安全监管部门及其派驻工作人员的监督管理，对监管部门及其工作人员所提出的意见认真整改。

4、制定食谱，并经餐饮服务食品安全监管部门审核；实施原料采购控制要求，加强采购检验，落实索证索票、进货查验和台账登记制度，确保所购食品、食品添加剂和食品相关产品符合食品安全标准。

5、加强对食品加工、贮存、陈列等设施的定期维护，加强对保温设施及冷藏、冷冻设施的定期清洗、校验，加强对餐具、饮具的清洗、消毒。

6、加强从业人员的健康管理，确保从业人员的健康状况符合相关要求。做好餐饮服务从业人员的培训，满足平日供餐及重大活动的需求。

7、留样食品按品种分别存放于清洗消毒后的密闭专用容器内，在冷藏条件下存放48小时以上，每个品种留样量满足检验需要，并做好记录。食品留样存放的冰箱应专用，并专人负责，保管。

8、不使用下列食品、食品添加剂和食品相关产品：

(1)法律法规禁止生产经营的食品、食品添加剂和食品相关产品；

(2)检验检测不合格的生活饮用水和食品；

(3)超过保质期的食品、食品添加剂；

(4)外购的散装直接入口熟食制品；

(5)监管部门在食谱审查时认定不适宜提供的食品。

9、依法承担餐饮服务食品安全责任，保证食品安全。

10、中标单位工作人员餐费根据甲方单位管理规定，按时缴纳餐费。

11、甲方为乙方工作人员提供必要的宿舍，按甲方管理规定收取管理费。

12、乙方做好人员技能培训及安全操作培训工作，乙方工作人员的人身安全由乙方全权负责。

## 第五章 评分标准

### 1、评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 2、评审程序：

成立评标委员会→资格评审→符合性审查→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

### 3、资格审查及符合性审查

#### （1）资格审查

根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，其响应文件将被认定为不响应招标文件而被否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

**资格审查的标准详见附表 1。通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。**

#### （2）符合性审查

评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

**符合性审查的标准详见附表 2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。**

4、采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

5、在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

6、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标文件相互混装；

(6)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1)未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2)投标文件未按招标文件要求签署、公章的；

(3)不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4)报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

8、评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

9、投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

10、评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

### 11、投标文件计算错误的修正

11.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

a.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

b.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

c.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

d.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

11.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

11.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

## 12、详细评审

12.1 经资格审查、符合性审查通过的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

12.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

### 12.3 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标人所提供的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 商务技术部分；

(2) 投标报价部分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

## 13. 报价

13.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

### 13.2 报价得分计算说明：

13.2.1 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（或经政策扣除后最低的评审价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

13.2.2 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

13.2.3 符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

13.2.4 专门面向中小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠。

12.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### 14. 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表3。

**附表 1: 资格审查表**

序号	资格审查响应内容	是否通过	
		通过	不通过
1	有效期内营业执照;		
2	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (格式见招标文件);		
3	未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 ( www.ccgp.gov.vn ) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单 (提供网页截图) ( 查询结果截图日期必须在发布公告日期之后 );		
4	法人授权书或法人证书 (格式见招标文件);		
5	供应商为中小微企业的须提供《中小企业声明函》;		

说明:

- (1) 上述各项中用“√”表示通过,“×”表示不通过;
- (2) 上述各项中如有一项为“×”,则结论为“×”,表示该投标响应文件中存在重大偏差,不能通过初步评审;必须要写明原因;
- (3) 响应文件最终合格与否,以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论;
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容,并在政采云平台上传至相应的关联处;避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

**附表2：符合性审查表**

序号	符合性审查响应内容	是否通过	
		通过	不通过
1	未按照招标文件规定要求签署、盖章的		
2	不具备招标文件中规定资格要求的		
3	其它在招标文件中已明确为无效标的		
4	投标有效期不满足招标文件要求		
5	供货期不满足招标文件要求的		
6	投标报价超过招标控制价的		
7	不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的		

说明：

(1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；

(2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因；

(3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论；

(4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，并在政采云平台上传至相应的关联处；避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。



附表3：详细评审（100分）

序号	评审因素及标准		分值
1	价格 评审	<p>采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（或经政策扣除后最低的评审价）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100</p> <p>本项目的价格权重为10%。</p>	10分
2	类似 项目 业绩	<p>投标人近三年（2021年1月1日至今）已完成类似项目业绩（业绩证明材料为：合同或中标通知书），每提供1个类似项目业绩得1分，满分4分；不提供不得分。</p>	4分
3	拟投 入项 目人 员	<p>投标人拟投入本项目的负责人：有一定的管理工作经验（提供工作简历（或相关证明材料））；无不良记录（附中国执行信息公开网的查询截图），每提供一项得1分，满分2分，不提供不得分。</p>	2分
		<p>提供的驾驶服务人员满足招标人需求，且驾驶人员须具有有效的驾驶证，年龄在55（不含）周岁以内，具有良好的驾驶技术和安全意识，熟悉阿拉山口市及周边县市行车路线，每提供一人得2分，满分6分，不提供不得分。如未满足招标人需求的，将视为不响应（需提供承诺函或主要驾驶人员身份证、驾驶证、劳务合同等）</p> <p>拟投入的食堂运营管理服务人员满足招标人需求，且主要人员具有相关等级的厨师证书（或相关的上岗证书）等，年龄在55（不含）周岁以内，具有良好的职业道德，且有有效的</p>	6分  4分

		<p>健康证，每提供一人得 2 分，满分 4 分，不提供不得分。如未满足招标人需求的，将视为不响应。</p> <p>（需提供提供承诺函（或以上人员身份证、厨师等级证书、劳务合同（或近三个月社保缴纳记录），不提供不计分）</p>	
4	服务方案	<p>针对本项目提供的项目服务方案，内容包含但不限于：</p> <p>①整体管理思路（内容包括整体思路、管理服务理念、管理目标、管理制度）；</p> <p>②管理职责分工（内容包括队伍建设、员工行为规范、内部管理的职责分工、人员稳定措施等）；</p> <p>③服务质量承诺与考核方案；</p> <p>④突发事件应急处理方案（有应急预案，能有效应对突发紧急情况的保障措施，保障措施得力，全面切实可行）；</p> <p>⑤劳务人员关系管理方案；</p> <p>⑥档案户籍及社保管理方案；</p> <p>⑦员工培训计划与方案；</p> <p>⑧员工每年体检方案；</p> <p>⑨员工时效性方案；</p> <p>⑩有完整处理劳务纠纷服务方案；</p> <p>横向对比，以上方案内容完整、清晰、明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求，优得 27-40 分，一般得 13-26 分，较差得 1-12 分，不提供不得分。</p>	40 分
5	组织架构	<p>有完善的组织架构，有劳务人员资薪酬管理体系和财务管理等制度保障，能保证薪酬安全可靠，及时发放，并承诺不拖欠劳务人员薪酬。</p> <p>①有开展服务工作的基本组织机构，有人事、财务部门的得 3 分，每少一项扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>②有财务（含收支、预算等主要内容）管理制</p>	7 分

		度的得4分,每少一个主要内容小项的扣2分,扣完为止。	
6	管理制度	<p>供应商针对本项目制定的各类管理制度,内容至少应包含:</p> <p>①人员录用;</p> <p>②人员考核及请休假;</p> <p>③奖惩;</p> <p>④辞退、离职处理、空缺岗位填补、增减岗位程序;</p> <p>⑤安全防范、环境卫生工作管理制度;</p> <p>⑥人员培训;</p> <p>⑦首问责任制制度、投诉处理制度;</p> <p>以上方案内容完整清晰明确且科学合理、可行性高具有针对性并满足采购需求,优得15-21分,一般得8-14分,较差得1-7分,不提供不得分。</p>	21分
7	保密措施	<p>提供针对本项目制定专项保密措施解决方案,至少应包括:</p> <p>①保密制度;</p> <p>②保密措施等;</p> <p>包含但不限于上述全部内容且方案详细,清晰有利于项目,优得5-6分,一般得3-4分,较差得1-2分,不提供不得分。</p>	6分

## 第六章 投标文件及附件格式

项目编码：

### 投 标 文 件

项目名称：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字盖章）：

地址：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

目录：（自拟）

附件格式如下：

## 附件 1

### 投 标 函

致：（采购人名称）

根据贵方为（项目名称）项目的招标文件（项目编号及标项号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述电子版文件一份。

- 1、资格证明文件
- 2、商务、技术文件

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价，并按照招标文件中的一切要求，承担本项目的全部工作。

2、我单位已仔细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件和所有相关资料（补遗文件，如有），我方完全明白并认为此招标文件没有任何倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

3、本投标有效期自开标之日起90个日历日，如中标，有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

4、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、合法的和准确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

5、在规定的开标时间后，我单位如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

6、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

7、我方如果中标，我方将按须知前附表中的要求提供全套纸质版

投标文件;保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务,切实履行《采购合同》中的全部条款,并按照《招标文件》的要求向代理机构足额交纳招标代理服务费。

8、我方保证,采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的主张,该责任由我方承担。我方 的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权、版权或其它知识产权的一切相关费用。

9、与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址:

邮编:

电话:

传真:

投标人代表签字:

投标人名称(并加盖单位公章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 2:

法定代表人身份证明书

单位名称:

企业类型:

地 址:

营业期限:

成立时间:

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_.

系 \_\_\_\_\_ (投标单位名称) \_\_\_\_\_ 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖章)

日 期: 20\_\_年\_\_月\_\_日

## 法定代表人授权书

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

注册于（工商行政管理局名称）之（投标单位全称）（法人代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为全权代表，参加招标（采购）活动，全权处理招标（采购）活动中的一切事宜。

我公司对被授权人的签名负全部责任。

授权期限：    年    月    日至    年    月    日。

法定代表人签名：

被授权人签名：

职    务：

职    务：

身    份    证    号：

身    份    证    号

附：法定代表人、被授权人身份证正反面

法定代表人身份证复印件 (正面)	被授权人身份证复印件 (正面)
法定代表人身份证复印件 (反面)	被授权人身份证复印件 (反面)

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



**附件 3:**

**开标一览表**

项目名称:

项目编号:

序号	采购内容	数量	投标报价(人民币元)
1	职工食堂食材采购及运营服务(B包)	1项	小写: _____ ; 大写: _____。
合同履行期限(服务期):			

注:

- 1.表中大小写不一致时,以大写为准。
- 2.投标报价为完成本次服务项目的全部费用。
- 3.本表中“投标报价”必须与《报价明细表》中的“投标总价”均保持一致,如不一致,以《开标一览表》为准。

供应商名称(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日期:

## 报价明细表

项目名称:

单位: 元

序号	岗位名称	拟配置人员数量	岗位应发工资	社保	公积金	工会经费	.....	外包服务费	实发工资	合计	备注
1											
2											
3											
...											
合计											
<b>投标总价:</b>											

注:

1. 此表中的投标总价须与“开标一览表”中的“投标总价”一致。
2. 此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整和填写，报价明细中的费用为本项目总费用构成。也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。
3. 根据项目需求进行配置，必须满足项目服务需求；岗位应发工资可列取平均数。

供应商名称（盖章）:

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

日期:

**附件 4:**

**同类项目业绩表**

地区	项目名称	项目内容	合同金额	项目单位联系人及电话	备注

注:

1. 本企业对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。
2. 可自行增加行数
3. 需付相关证明材料

供应商名称（盖章）:

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

日期:

**附件 5:**

**拟投入人员情况**

**(1) 拟委任的项目负责人承诺书**

致:           (采购人名称)          

如果我方中标, 项目负责人为:

姓名		职称	
证书名称	(如有)	证书编号	(如有)
身份证号码			

中标后, 若由于特殊原因须更换本项目负责人时, 我方将以资质以及信誉不低于此负责人的人员替换, 并报业主审查。经审查通过后, 方可更换。若未经业主批准, 我方擅自更换的, 我方愿以合同价的1%作为赔偿金。

供应商名称 (盖章):

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:

*后附中国执行信息公开网的查询截图。*

## (2) 拟委任的项目负责人简历

项目负责人简历（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制）

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
职称				职务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职务		备注	

注：

上述表后应附（复印件并加盖单位公章）的：

- 1、身份证、毕业证书、国家规定或行业相关上岗证（如有）、执业资格证书（如有）、社保缴纳证明资料等的复印件或扫描件。
- 2、招标文件中要求提供的其他资格证明文件、资料等。

附件 6:

投标单位情况简介  
(格式)

年 月 日

单位名称 (盖章)		注册号		电话	
企业地址		注册资金		传真	
一、单位简 历及机构					
二、单位优 势及特长					
三、单 位概 况	职工总数		其中：中级职称人 员		
	资产总计： 万元；资产净值： 万元；股东权益： 万 元				
	营业面积（含厂房面积）： M <sup>2</sup> ，产权： M <sup>2</sup> ，租： M <sup>2</sup>				
	销（零）售额： 年 万元； 年： 万元				
	实现利润： 年 万元； 年： 万元				
	主 要 产 品	1			
	2				
	3				
	4				

注：本企业对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 附件7

### 偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	备注
1	服务范围			
2	合同履行期限			
3	付款方式			
4	.....			
.....	.....			

注:

1.投标人必须对应招标文件的要求逐条对应填写本表。投标人要将投标文件与招标文件在技术、商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同招标文件标准。

2.偏离情况说明：投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

供应商名称（盖章）:

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

日期:

## 附件 8

### 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位郑重声明：

我单位具备履行 \_\_\_\_\_（项目名称）合同所必需的设备和专业技术能力。

特此承诺！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：



## 附件 9

### 廉政承诺书格式

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与招标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 附件 10

### 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

## 附件 11

### 中小企业声明函 (可选)

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 制造商为 (企业名称), 从业人员\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

2.(标的名称), 属于 (采购文件中明确的所属行业); 制造商为 (企业名称), 从业人员\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_万元, 属于 (中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商名称: XXXX (加盖公章)

日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

备注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函, 并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容, 否则评审时不能享受相应的价格扣除。

## 附件 12

### 残疾人福利性单位声明函 (可选)

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加XXXX单位的XXXX项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX (加盖公章)

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：

- 1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2.供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

**附件 13****监狱企业证明 (可选)**

本单位郑重声明，根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称: XXXX (加盖公章)

日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

注:

- 1.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。
- 2.监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策

中小企业划型标准

序号	行业	大型企业			中型企业			小型企业			微型企业		
		营业收入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)	营业收 入 (万元)	从业 人员 (人)	总资 产 (万元)	营业收 入 (万元)	从业 人员 (人)	总资产 (万元)	营业收 入 (万元)	从业人 员 (人)	总资产 (万元)
1	农、林、牧、 渔业	≥20000			≥500			≥50			< 50		
2	工业	≥40000	≥1000		≥2000	≥300		≥300	≥20		< 300	< 20	
3	建筑业	≥80000		≥ 80000	≥5000		≥ 5000	≥300		≥300	< 300		< 300
4	批发业	≥40000	≥200		≥5000	≥20		≥1000	≥10		< 1000	< 5	
5	零售业	≥20000	≥300		≥500	≥50		≥100	≥10		< 100	< 10	
6	交通运输 业	≥30000	≥1000		≥3000	≥300		≥200	≥20		< 200	< 20	
7	仓储业	≥30000	≥200		≥1000	≥100		≥100	≥20		< 100	< 20	
8	邮政业	≥30000	≥1000		≥2000	≥300		≥100	≥20		< 100	< 20	
9	住宿业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
10	餐饮业	≥10000	≥300		≥2000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
11	信息传输 业	≥ 100000	≥2000		≥1000	≥100		≥100	≥10		< 100	< 10	
12	软件和信 息技术服 务业	≥10000	≥300		≥1000	≥100		≥50	≥10		< 50	< 10	
13	房地产开发 经营	≥ 200000		或≥ 10000	≥1000		且≥ 5000	≥100		且,≥ 2000	< 100		或< 2000
14	物业管理	≥5000	≥1000		≥1000	≥300		≥500	≥100		< 500	< 100	
15	租赁和商 务服务业		≥300	或≥ 120000		≥100	且≥ 8000		≥10	且,≥ 100		< 10	或< 100
16	其他未列明 行业		≥300			≥100			≥10			< 10	

附件14:

### 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺:

- 1、投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假,骗取中标。
- 3、本单位未与其他供应商互相串通投标,不排挤其他供应商的公平竞争,不 损害采购人的合法权益。
- 4、我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,未参 加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、未与采购人或者招标代理机构串通投标,损害国家利益、社会公共利益或 者他人的合法权益。
- 6、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。
- 7、同意采购人的验收、计量、支付办法;投标文件中未提出超出采购人要求 的附加条件。
- 8、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管 理办法》(财政部87号令)等相关法律法规的规定,保证不进行恶意投诉。
- 9、……

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉,我们自愿接受以下一种 或几种处罚:自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金,并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商名称(盖章):

法定代表人或被授权人(签字或盖章):

日期:

## 附件15

**投标单位反商业贿赂承诺书****承诺书（1）**

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、 有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**承诺书（2）**

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：（1）重大违法行为；（2）商业贿赂行为；（3）政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格， 若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：