**哈密市公共资源交易服务中心**

**招 标 文 件**

项目名称：哈密市投资项目智慧平台（二期）建设项目

招标单位：哈密市公共资源交易服务中心

采购单位：哈密市发展和改革委员会

文件编号：GGZY-（GK）CG2025001

**二○二五年一月**

目 录

**第一部分 投标须知**

**第二部分 招标说明**

**第三部分 投标说明**

第一章、对投标方的资质要求……………………………………………………………………………………………………

第二章、投标文件的编写…………………………………………………………………………………………………………………

第三章、投标文件的递交…………………………………………………………………………………………………………………

第四章、开标、招标及评标 …………………………………………………………………………………………………

第五章、定　标……………………………………………………………………………………………………………………………………………

第六章、授予合同……………………………………………………………………………………………………………………………………

**第四部分 货物需求、技术规格说明**

**第五部分 商务部分**

第一章 合同一般条款……………………………………………………………………………………………………………………

第二章 合同特殊条款……………………………………………………………………………………………………………………

**第六部分 附件**

投标书编制格式…………………………………………………………………………………………………………………………………………

有关附件格式范本…………………………………………………………………………………………………………………

第一部分 投标须知

1、项目名称：哈密市投资项目智慧平台（二期）建设项目

2、招标文件编号：GGZY-（GK）CG2025001

3、招标单位名称：哈密市公共资源交易服务中心

4、招标单位地址：哈密市伊州区伊州大道167号

5、邮编：839000

6、采购内容及预算金额：哈密市投资项目智慧平台（二期）建设

预算金额：3000000元

7、投标保函：预算金额1%提交投标保函

8、投标文件包含：商务技术文件、报价文件

9、投标文件线上递交至：新疆政府采购网指定栏目（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn）

10、投标文件有效期：90天

11、评标办法：综合评分法

12、招标文件发放日期：2025年1月27日- 2月10日（节假日除外）

13、开标日期: 2025年2月17日上午10:00(北京时间)

14、开标地点：新疆政府采购网政采云平台电子开标厅

15、联系电话：0902-2206007（哈密市公共资源交易服务中心）

16、采购单位联系人及联系电话：张忠琪 18097564680

第二部分 招标说明

**1. 适用范围**

1.1　本招标文件仅适用于在招标文件中所叙述的哈密市投资项目智慧平台（二期）建设项目的合格供应商参加投标。

**2. 投标资质**

2.1投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。信誉良好，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；在最近三年内没有骗取中标、严重违约或重大工程质量事故的不良记录。上一年度财务状况良好。

**3. 定义**

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “招标方”系指哈密市公共资源交易服务中心。

3.2 “采购人”系指哈密市发展和改革委员会。

3.3 “投标方”、“投标人”系指有资格的供应商（制造商和代理商）。

3.4 “货物”系指招标文件规定的，投标方须向招标方提供的一切设备、附件、备品备件、工具、手册及其它有关资料和材料。

3.5 “服务”系指招标文件规定投标方须承担的保修、技术协助、培训及其他类似的责任。

3.6“行业”系制造业。

**4. 投标费用**

4.1 无论投标结果如何，凡参与招标、投标活动有关的所有费用将由投标方自行承担。

4.2　投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切情况。

**5. 招标文件的构成**

5.1　招标文件由下述部分组成：

第一部分 投标须知

第二部分 招标说明

第三部分 投标说明

第四部分 开标、评标及定标说明

第五部分 货物需求及技术规格说明

第六部分 商务部分

第七部分 附件（投标文件编制顺序及范本格式）

**6. 招标文件的澄清**

6.1　投标人对招标文件如有疑点，可在投标截止日前的7日内按招标书中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）一次性通知招标方要求澄清。招标方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

**7. 招标文件的修改或补充**

7.1　在投标截止期的7日内的任何时间，招标方可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标书，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2　为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，招标方有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

7.3　招标文件的修改和补充文件将构成招标文件的一部分，并且对投标人具有优先约束力。

**8、廉洁自律承诺要求**

按照财政厅颁发《政府采购预防职务违法违纪工作规程》的要求，在本次招标活动中，公共资源交易服务中心保证不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证；同时要求参加本次项目的采购单位、评标专家要填写《廉洁自律承诺书》，所有投标单位（供应商）必须要填写反商业贿赂承诺书（不填视为无效投标处理）。

1. 投标说明

**第一章、对投标方的资质要求**

**1、投标资质：**

投标人必须提交能够证明其具有履行本招标项目合同能力的资质证明文件，作为投标文件的一部分。

（1）凡拟参加本次招标项目的投标公司，应提供年审合格的法人营业执照国税、地税税务登记证及法人机构代码证副本原件（或三证合一营业执照副本原件或复印件加盖公章）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人不能是被列入“信用中国”网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（尚在处罚期内）的供应商；不能是被列入“中国政府政采购网”网站政府采购严重违法失信行为记录名单中仍在处罚期被禁止参加政府采购活动的供应商。（详见附件；提供截图加盖公章）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供声明或承诺书原件（扫描件）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（扫描件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供声明或承诺书原件扫描件）；

（6）法人代表授权委托书原件及被授权人《居民身份证》原件。（扫描件）；

（7）投标单位（供应商）《反商业贿赂承诺书》（原件扫描件） ；

（8）本项目不接受联合体投标（提供承诺书原件扫描件）；

**第二章、投标文件的编写**

**2、 要求**

2.1 投标人应详细阅读招标文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按招标书的要求份数提供投标书，并保证所提供全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

2.2 允许投标人对本招标文件中的所有包投标，也可根据本企业生产或代理产品的情况对部分包进行投标，但不允许投标人对某一包中的一项或部分项进行投标。

**3、 投标文件语言和度量单位**

3.1 招标文件及投标人和招标方就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 投标文件应采用书面形式，传真、电子邮件形式的投标文件概不接受。

**4、投标文件的组成**

4.1　投标人编写的投标文件应包括下列内容：

4.1.1商务技术文件

（1）资格性自查表

（2）投标函、投标声明

（3）投标保证金（保函）

（4）投标人的基本情况及资格证明材料

符合资格要求的相关文件及证明材料，包含但不限于含投标保证金（保函）证明、企业简介、财务报表、社保缴纳证明、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明、无重大违法记录声明书、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书、信用中国查询结果打印件、中国政府采购网查询结果等。

1. 项目实施方案

项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表、项目配备人员表、服务附表

（6）商务条款偏离表

（7）技术参数、功能偏离表

（8）设备简要说明一览表

（9）法人代表授权书格式

（10）销售业绩表

（11）中小企业声明函（非中小企业可不提供）

（12）投标人认为需提供的其它资料

4.1.2投标报价文件：

（1）开标一览表

（2）分项报价表  
根据《政府采购法》第四十二条的规定，投标人无论中标与否，其投标文件正本留存。

**5、投标文件格式**

5.1　投标方应按招标文件范本格式中提供的投标文件格式认真填写投标书、开标一览表、投标报价表等，并注明投标货物的名称、货物简介、原产地、数量和价格等。

**6、投标报价**

6.1　投标方应在投标报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。投标方如果不同意上述修改原则，其投标将被拒绝。投标方应在投标报价表中标明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，招标方不接受有任何选择性的报价。

6.2. 　投标报价时应注意下列几点：

6.2.1 　招标文件中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用；

6.2.2 　招标文件中特别要求的材料、安装、调试、培训、运输、保险及其它附带服务的全部费用；

**7、投标报价的货币单位**

7.1　投标报价单位为人民币。对进口设备的报价也应以人民币进行报价，允许投标人填列按开标当天的人民币汇率折算的外币报价。

**8、招标文件规定的技术响应文件**

8.1　 投标方须提交证明拟供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

8.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供：

（1）货物主要技术及性能特点的详细描述；

（2）货物主要部件的详细资料，包括检验报告等；

（3）一份在技术规格中规定的保证货物正常和连续运转期间所需要的所有备件和专业工具的详细清单包括价格及供货来源信息。

（4）规格、技术参数偏离表（见附件）

没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对招标文件没有做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

**9、投标有效期**

9.1　投标文件从开标之日起，投标有效期为90天（如不满足将导致废标）。

9.2　在特殊情况下，招标方可与投标人协商延长投标文件的有效期。

**10、投标文件的签署规定**

10.1　投标文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由投标方的被授权人或法人代表签章。

10.2　投标文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有投标人签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的投标方的印章后，投标文件方为有效。

10.3　投标人中标后需提交投标文件正副本各一套。

10.4 投标文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

**11.投标保函**

11.1投标人应按照招标文件要求提交投标保函，并于投标截止时间前上传至指定栏目。

11.2　未按规定提交投标保函的投标，将被视为投标无效。

**12. 知识产权**

12.1投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分 使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

12.2采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

12.3投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

12.4如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

1. **投标文件的递交**

**13、投标文件的递交**

13.1 投标文件的密封和标记。电子投标文件的内容通过数字证书进行加密并签章。未按要求加密和数字证书认证的响应文件，电子评标系统将无法接受,采购代理机构不予受理。

13.2 本项目采用不见面开标方式，投标文件线上递交至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn）的指定栏目，不得迟于2025年2月17日上午10：00（北京时间），逾期上传的或者未上传到平台和指定栏目的投标文件视为无效投标，不予受理。

13.3 迟交的投标文件。采购代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标文件递交截止期后送达的任何投标文件。由于对网上招标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标文件递交截止时间之前上传投标文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前1个工作日完成投标文件的制作与上传。

**14、投标文件的修改和撤销**

14.1　投标人在递交投标文件后，可在规定的投标截止时间之前，对其投标文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有投标代理人的签字，并得到招标方的确认。

14.2　投标人对投标文件修改的书面材料或撤消通知应按招标文件要求进行线上递交，并注明“修改投标文件”或“撤消投标”字样，修改或撤销的内容须按招标文件的要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

14.3　对投标文件修改的书面材料应于投标截止日前递交，投标截止时间以后不得修改投标文件。

14.4 投标方不得在开标后至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标方将没收其投标保函并按相关法律法规处理。

1. **开标、招标及评标**

**15、开标**

15.1　本次招标按招标文件中规定的时间和地点进行公开招标，允许投标人的法定代表人或其授权人参加开标会。

15.2　开标时将检查所有投标文件的密封情况，并在确认无误后拆封投标文件进行开标。开标以投标方提交的投标文件中“开标一览表”的内容为准，并对开标内容作以记录。

15.3　开标的顺序，按照递交投标文件的正顺序依次进行。

15.4　投标时间截止后，提交投标文件的供应商不足三家时，按照政府采购的相关法规的处理。

**16、招标依据**

16.1 招标的依据为招标文件（包括招标方的招标文件和投标方的投标文件）。

**17、招标**

17.1　招标小组

17.1.1　招标方将根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，依法组建本次招标的招标小组，负责本次招标的招标活动。招标小组负责向招标方推荐中标候选人，由招标方、采购人确定中标供应商。

17.1.2 　招标小组人选于开标前确定。招标小组成员名单在中标结果确定前保密。

17.1.3 　招标小组有关技术、经济等方面的专家和采购人熟悉相关业务的代表人员组成，成员为三人以上的单数，其中技术、经济等方面的成员人数不少于成员总数的三分之二。

17.1.4　按前款规定，招标小组的成员，由招标方从哈密市政府采购专家库中采取随机抽取的方式确定。对于技术复杂、专业性要求较高或者国家有特殊要求的招标项目，采取随机抽取的方式抽取的专家不能满足招标工作需要时，将采取直接确定的方式选定招标小组的人选。

17.1.5　招标小组成员遵循法定的回避规定。

**18、招标的报价方式**

18.1 　采用一次报价的方式。

18.1.1　供应商在提交的投标文件中的报价只允许有一个报价，任何有选择性的报价将不予接受。

18.1.3　一次报价均应报出拟提供货物的单价和总价。

**19.招标和评审过程的保密性**

19.1　招标的任何一方不得透露与招标有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

19.2　在招标过程中，供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人员施加影响的任何行为都可能导致其投标文件被拒绝。

**20、招标程序、报价确认和澄清及中标原则**

20.1　招标程序：

招标小组根据招标文件的规定，集体与资格审查合格的供应商分别进行招标。

(1)在招标过程中，在投标方介绍投标方案后，进行技术和商务招标。

（2）在首轮招标的基础上，招标小组讨论、分析、综合各种因素后，决定是否与各方再次进行招标。

(3)综合评标。招标小组成员根据投标方的产品技术、性能、服务、价格进行综合评标。

20.2　招标小组对投标文件进行符合性审查时，对属于下列情况之一的投标文件，将作无效报价处理：

（1）投标文件未按规定由投标方法定代表人或其授权代理人签字的；

（2）投标文件载明的采购项目完成期限超过招标文件规定期限的；

（3）投标文件中核心参数明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准，商务条款明显不符合招标文件要求的；

（4）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等明显不符合招标文件要求的；

（5）投标文件附有采购人和招标方不能接受的条件的；

（6）不符合招标文件规定的其他实质性要求的；

（7）投标报价超过采购预算的。

20.4　对投标报价的审查：招标小组将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件的价格进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。

修正错误的原则如下：大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述原则调整后的价格为评标价，对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝，其招标保函将被没收。

20.5 　澄清：招标小组对于投标文件中个别地方含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式（由招标小组专家签字）要求供应商在规定的时间内（评审结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或授权代理人签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内做出书面澄清、说明、补正的，招标小组将取消其继续参加招标的资格。

20.6　中标原则：本次招标实行综合评议法，分数最高者为中标候选人。

20.7 招标小组成员按照招标文件的规定，根据各投标方的商务和技术响应情况等分别进行比较和评标。

20.8根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2022]19号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：

（一）中小企业（含中型、小型、微型企业）应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；

②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；

（二）价格扣除办法：

①对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业（或联合体各方均为小型、微型企业的）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与价格分的评审。

1. 小型和微型企业适用价格扣除办法时应提供相关资料。20.9　中标原则：本次招标实行综合评议法，分数最高者为中标

候选人。

20.10 招标小组成员按照招标文件的规定，根据各投标方的商务和技术响应情况等分别进行比较和评标。

20.11 按规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

1. **定　标**

**21、定标标准**

21.1　合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合招标文件要求的、对买方最为有利的投标方。

21.2　最低投标价不一定是被授予合同的保证。

21.3　如果确定该投标方无条件圆满履行合同，招标小组将对下一个可能中标的投标方资格做出类似的审查。

**22、接受和拒绝任何或所有投标的权力**

22.1　为维护国家利益，招标小组在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

**23、中标通知书**

23.1　招标结束后7个工作日内，公共资源交易服务中心将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

23.2　《中标通知书》将作为签订合同的依据。

1. **授予合同**

**24、签订合同**

24.1　中标方收到招标方的《中标通知书》后30日内，按照招标文件的约定和中标方投标书中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

24.2 招标方在授予合同时，有权对招标书中规定的货物和服务的数量在10%的幅度内予以增加或减少。

24.3 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标方没收其投标保证金（保函）。

24.4 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

24.5 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

**25、质疑**

25.1招标文件发售后，参与采购活动的投标人如发现招标文件的商务条款、技术要求存在倾向性、错误、遗漏、含混不清等问题，可在招标文件规定的时间之前，向招标人提出质疑，要求修改或澄清。投标人已经参与投标，并于开标后对招标文件提出质疑的，其质疑应当被视为无效质疑。

25.2中标公告发布后，参与投标的投标人对中标公告有异议的，应该在中标公告发布之日起三日内向招标人或公共资源交易服务中心书面提出质疑并书面送达，逾期招标人或公共资源交易服务中心有权不予受理。

25.3质疑书应当包括以下主要内容：

（一）被质疑人的名称、地址、电话、邮编；

（二）采购项目名称、项目编号；

（三）具体的质疑事项、事实和法律依据（具体条款）；

（四）提起质疑的投标人名称、地址、有效联系方式（包括手机、传真号码）；

（五）质疑的日期；

（六）法定代表人签字，并加盖公章。

按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

25.4有下列情形之一的，属于无效质疑，招标人或公共资源交易服务中心可不予受理：

（一）未在有效期限内提出质疑的；

（二）质疑未以书面形式提出的；

（三）所提交材料未明示属于质疑材料的；

（四）质疑书没有法定代表人签字，并加盖公章；质疑书加盖合同专用章的；

（五）质疑书未提供有效联系人或联系方式的；

（六）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（七）其它不符合受理条件的情形。

25.5招标人或公共资源交易服务中心将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，做出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

25.6参与政府采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，招标人或公共资源交易服务中心可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑答复导致中标结果改变的，招标人或公共资源交易服务中心应当将相关情况报政府采购监督管理部门备案。

25.7质疑人有下列情形之一的，招标人或公共资源交易服务中心应驳回质疑：

（1）质疑缺乏事实和法律依据的；

（2）质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；

（3）质疑已经处理并答复后，质疑人就同一事项又提起质疑且未提供新的有效证据的；

（4）其他根据相关法律、法规应当予以驳回的情形。

25.8投标人进行虚假和恶意质疑的，公共资源交易服务中心可以提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

25.9质疑投标人对招标人或公共资源交易服务中心的答复不满意以及招标人或公共资源交易服务中心未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门进行投诉。

第四部分 货物需求及技术规格指标说明

## 一、项目概述

稳定地方经济增长，需要一大批投资项目来支撑和落实，实现“十四五”末全市投资目标任务，项目总量和投资总额庞大，大规模的项目建设带来诸多的管理难题和压力，特别是项目前期和建设过程中，仍然使用Execl报表等传统方式进行项目调度管理，工作量大、效率低、准确性差、信息缺失，工作人员无法及时了解掌握项目进展情况，项目各参与主体无法做到信息共享，无法适应新形势下项目的管理要求,传统的项目管理模式没有形成大数据库，对项目形成错误分析，造成错误判断，产生错误建议，作出错误决策。

为深入贯彻落实市委、市政府关于投资项目建设和投资运行监测的安排部署，进一步抓好我市项目谋划、储备、前期、建设、竣工、调度、管理和服务工作，打通信息孤岛，夯实各方责任，实现市级部门、区县政府和行业主管部门之间的高效率纵横联动、资源共享和业务协调，通过建立以信息流和数据流为核心新型服务监管体系，以促进投资决策的科学性、精准性和及时性，提升各级发展改革部门项目服务监管水平和服务决策支撑能力，现需定制开发一套项目管理平台系统。

## 二、采购功能清单

**（一）哈密市投资项目智慧平台**

| 序号 | 一级模块 | 二级模块 | 数量 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 智慧工地  管理系统 | 智慧工地 | 1项 |
| 2 | 视频播放 | 1项 |
| 3 | 项目经纬度管理 | 1项 |
| 4 | 摄像头绑定 | 1项 |
| 5 | app企业端  管理系统 | 过期预警 | 1项 |
| 6 | 办事流程 | 1项 |
| 7 | 写周报 | 1项 |
| 8 | 写月报 | 1项 |
| 9 | 通知公告 | 1项 |
| 10 | 问题督办 | 1项 |
| 11 | 政策文件 | 1项 |
| 12 | 新闻资讯 | 1项 |
| 13 | 中介服务 | 1项 |
| 14 | 项目信息 | 1项 |
| 15 | app领导端  管理系统 | 包联项目 | 1项 |
| 16 | 项目台账 | 1项 |
| 17 | 统计分析 | 1项 |
| 18 | 项目总体情况 | 1项 |
| 19 | app监管端  管理系统 | 项目预警 | 1项 |
| 20 | 项目台账 | 1项 |
| 21 | 智慧工地 | 1项 |
| 22 | 红黄绿灯 | 1项 |
| 23 | 办事流程 | 1项 |
| 24 | 统计分析 | 1项 |
| 25 | 重点项目 | 1项 |
| 26 | 问题督办 | 1项 |
| 27 | 政策文件 | 1项 |
| 28 | 待办事项 | 1项 |
| 29 | 通知管理 | 1项 |
| 30 | 进度管理 | 1项 |
| 31 | 项目总体情况 | 1项 |
| 32 | 待办 | 1项 |
| 33 | 一期项目平台优化 | 一期项目平台调整优化 | 1项 |

**（二）哈密市工信局项目管理系统**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 应用终端 | 一级模块 | 二级模块 | 数量 |
| 1 | 1.pc平台 | 工作台 | 市工信局工作台 | 1项 |
| 2 | 区县工作台 | 1项 |
| 3 | 企业工作台 | 1项 |
| 4 | 项目管理 | 项目总库 | 1项 |
| 5 | 项目前期管理 | 1项 |
| 6 | 项目周报 | 1项 |
| 7 | 项目月报 | 1项 |
| 8 | 项目四库管理 | 储备库列表 | 1项 |
| 9 | 储备库列表明细穿透 | 1项 |
| 10 | 新建库列表 | 1项 |
| 11 | 新建库列表明细穿透 | 1项 |
| 12 | 在建库列表 | 1项 |
| 13 | 在建库列表明细穿透 | 1项 |
| 14 | 投产库列表 | 1项 |
| 15 | 投产库列表明细穿透 | 1项 |
| 16 | 问题督办 | 问题统计 | 1项 |
| 17 | 问题过程监管 | 1项 |
| 18 | 年度固定资产项目库 | 储备库 | 1项 |
| 19 | 储备库明细穿透 | 1项 |
| 20 | 新建库 | 1项 |
| 21 | 新建库明细穿透 | 1项 |
| 22 | 续建库 | 1项 |
| 23 | 续建库明细穿透 | 1项 |
| 24 | 企业管理 | 企业信息 | 1项 |
| 25 | 统计分析 | 统计分析 | 1项 |
| 26 | 智联工地 | 项目地图 | 1项 |
| 27 | 实时视频 | 1项 |
| 28 | 月周调度图片 | 1项 |
| 29 | 月航拍全景图 | 1项 |
| 30 | 系统管理 | 角色管理 | 1项 |
| 31 | 用户管理 | 1项 |
| 32 | 企业用户管理 | 1项 |
| 33 | 行业部门管理 | 1项 |
| 34 | 操作日志统计 | 1项 |
| 35 | 登录日志列表 | 1项 |
| 36 | 2.大屏展示 | 首页 |  | 1项 |
| 37 | 明细穿透 |  | 1项 |
| 38 | 3.移动端 | 企业端app | app需要和发改委平台的app融合为一体，可以直接进入发改委系统，也可以直接进入工信局系统 | 1项 |
| 39 | 领导端app | 1项 |
| 40 | 管理端app | 1项 |

**（三）哈密市工信局项目管理系统配套设备**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议室** | | | |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED显示单元 | 5.63 | 显示尺寸(面积)：3.62米X1.7米=6.16平方米（含边框尺寸） 备注：备板2张 |
| 2 | LED控制器 | 1 |  |
| 3 | 接收卡 | 22 |  |
| 4 | 电源 | 21 |  |
| 5 | 配电箱 | 1 |  |
| 6 | 支架 | 5.63 |  |
| 7 | 技术服务费 | 1项 | 包含：1.施工费用 LED屏安装、调试、测试、培训等 2.周边装修部分 3.主电源线 5\*6平方 4.辅材：三芯线、磁体、网线跳线等 |
| **楼梯过道** | | | |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED显示单元 | 5.63 | 显示尺寸(面积)：3.62米X1.7米=6.16平方米（含边框尺寸） 备注：备板2张 |
| 2 | LED控制器 | 1 |  |
| 3 | 接收卡 | 22 |  |
| 4 | 电源 | 21 |  |
| 5 | 配电箱 | 1 |  |
| 6 | 支架 | 5.63 |  |
| 7 | 技术服务费 | 1项 | 包含：1.施工费用 LED屏安装、调试、测试、培训等 2.主电源线 5\*6平方 3.辅材：三芯线、磁体、网线跳线等 |
| **控制终端** | | | |
| 序号 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 1 | pad | 2 |  |
| 2 | 笔记本电脑 | 1 |  |

## 三、项目建设技术参数要求

**（一）哈密市投资项目智慧平台**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 智慧工地管理系统 | 1、智慧工地：展示哈密市地图，在地图上展示各个区县的项目总体情况；点击穿透后，展示各个区县的地图，在地图上显示各个项目的经纬度坐标；  2、视频播放：跟进各个项目上传的月报周报情况，展示各个项目的视频；  3、项目经纬度管理：设置各个项目的经纬度，能增加、编辑、删除等操作；  4、摄像头绑定：能设置各个项目的摄像头，在项目地图上进行标点，设置摄像头位置，用于后期的摄像头实时监管； | 4 | 项 |
| 2 | app端项目管理系统 | ★1、app企业端首页管理：展示企业的过期预警、办事流程、周报月报、通知公告、问题督办、政策文件、新闻资讯、中介服务、项目管理等。  ★2、app领导端首页管理：展示领导的包联项目、项目台账、统计分析、项目总体情况等；  ★3、app监管端首页管理：展示项目预警、项目台账、智慧工地、红黄绿灯、办事流程、统计分析、重点项目、问题督办、政策文件、待办事项、通知管理、进度管理、项目总体情况。  ★4、过期预警：能实时获取项目即将过期和已经过期的项目列表。  5、办事流程：展示各个前期手续的办事流程和视频播放；  ★6、周报月报：展示项目的周报和月报的录入情况，并能进行录入，在录入周报和月报时，要能支持附件的上传和展示；  ★7、通知公告：展示pc端设置的通知公告信息；  ★8、问题督办：能实时查看各项目在每个阶段【项目前期、项目开工、项目施工】等过程中的各种问题，能实时跟踪管理各个问题的及时跟进情况和关闭情况，对关闭措施进行管理，关闭措施主要包括【约谈企业、发督办涵、项目推进会等】。  ★9、政策文件：展示后台设置的各类政策文件信息；  ★10、新闻资讯：展示后台设置的各类新闻信息等；  11、中介服务：展示后台设置的各类中介服务企业的信息情况，便于申报单位的实时查看，有利于项目的推进；  ★12、项目管理：查询该单位下的项目台账信息，包括项目的周报、月报、资金计划、基本信息、手续办理情况、问题情况、领导信息等；  ★13、包联项目管理：统计该领导的包联项目情况，并能实时查询该项目的详情；  ★14、统计分析：实时统计项目的各类情况，包括：资金 计划统计、资金使用情况、重大事项统计、前期手续办理情况、行业占比分析、区县分析、年度投资分析、投资分析报告；  15、智慧工地：展示项目的视频情况，能及时播放；  ★16、待办：展示监管单位待办，并能在app端进行项目的开工、完工、前期手续的审核功能；  ★17、年度计划：显示各个项目的年度计划列表，并能进行年度计划的编写； | 17 | 项 |
| 33 | 一期项目平台优化 | 1、项目三库管理调整为项目四库管理  2、重点项目调度调整  3、其他内容调整等 | 3 | 项 |

**（二）哈密市工信局项目管理系统**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 应用终端 | 一级模块 | 二级模块 | 技术参数 | 数量 | 单位 |
| 1 | 1.pc平台 | 工作台 | 市工信局工作台 | 全市所有工单待处理、全市项目延期、全市4库汇总信息、问题列表等，以图表和列表形式展示；预警管理； | 1 | 项 |
| 2 | 区县工作台 | 区县工单待处理、区县项目延期、区县4库汇总信息、问题列表等，以图表和列表形式展示；预警管理； | 1 | 项 |
| 3 | 企业工作台 | 企业项目信息等、周报、月报、数据上报等， 预警管理； | 1 | 项 |
| 4 | 项目管理 | 项目总库 | 查询项目总库信息，支持导入导出等； 支持手动添加项目信息； 支持从发改委平台抓取项目信息； | 1 | 项 |
| 5 | 项目前期管理 | 可一键引入市发改委项目平台里的行业分类为【工业领域项目等】的项目信息的项目前期手续的办理情况，并进行展示，前期手续部分可通过后台服务接口自动获取，展示项目的前期手续办理情况； | 1 | 项 |
| 6 | 项目周报 | 可一键引入市发改委项目平台里的行业分类为【工业领域项目】的项目信息的项目项目周报情况，并查看；和发改委平台的周报部分能互相自动纳入。 | 1 | 项 |
| 7 | 项目月报 | 可一键引入市发改委项目平台里的行业分类为【工业领域项目】的项目信息的项目项目月报情况，并查看；和发改委平台的周报部分能互相自动纳入。 | 1 | 项 |
| 8 | 项目四库管理 | 储备库列表 | 展示储备库的项目信息； 展示列表主要包括：项目名称，项目属地，建设规模及主要内容，计划总投资、项目推进情况、行业类别【至少支持2层级】等； 主要操作功能：项目查询，前期手续查看，问题查看等；当该项目的前期手续已经完成了备案或核准，自动转入新建库。 | 1 | 项 |
| 9 | 储备库列表明细穿透 | 针对储备库页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 10 | 新建库列表 | 展示新建库的项目信息； 展示列表主要包括：项目名称，项目属地，建设规模及主要内容，计划总投资，建设年限，预计开工时间，前期手续办理情况，行业类别【至少支持2层级】等； 主要操作功能：项目查询，前期手续查看，问题查看等； | 1 | 项 |
| 11 | 新建库列表明细穿透 | 针对新建库列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 12 | 在建库列表 | 展示在建库的项目信息； 展示列表主要包括：项目名称，项目属地，建设规模及主要内容，计划总投资，后续3年的计划投资，项目进展，预计投产时间，行业类别【至少支持2层级】等； 主要操作功能：项目查询，前期手续查看，问题查看等； 在建库和发改委项目库一致，能自动同步； | 1 | 项 |
| 13 | 在建库列表明细穿透 | 针对在建库列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 14 | 投产库列表 | 展示投产库的项目信息； 展示列表主要包括：项目名称，项目属地，建设规模及主要内容，计划总投资，项目进展情况，预计入规时间，行业类别【至少支持2层级】等； 主要操作功能：项目查询，前期手续查看，问题查看等； | 1 | 项 |
| 15 | 投产库列表明细穿透 | 针对投产库列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 16 | 问题督办 | 问题统计 | 展示各个项目的问题情况，主要展示项目的前期手续办理超期、进度预警等的情况，对超期项目以短信通知到项目责任人和领导。 | 1 | 项 |
| 17 | 问题过程监管 | 展示各个项目的问题跟踪情况，该类问题主要是申报单位提出的问题，可和发改委平台的问题督办一致，做接口对接。 | 1 | 项 |
| 18 | 年度固定资产项目库 | 储备库 | 展示工业类项目的年度重点储备库，可以实时查看历史年度储备库信息，并手动调整转入新建库； | 1 | 项 |
| 19 | 储备库明细穿透 | 针对储备库项目列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 20 | 新建库 | 展示工业类项目的年度重点新建库，可以实时查看历史年度新建库信息，并手动调整转入续建库； | 1 | 项 |
| 21 | 新建库明细穿透 | 针对新建库项目列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 22 | 续建库 | 展示工业类项目的年度重点续建库，可以实时查看历史年度续建库信息，并支持手动取消转入新建库； | 1 | 项 |
| 23 | 续建库明细穿透 | 针对续建库项目列表页面上的调度的数量能进行多层级的穿透； | 1 | 项 |
| 24 | 企业管理 | 企业信息 | 管理工业类项目的企业的基本信息和项目情况； | 1 | 项 |
| 25 | 统计分析 | 统计分析 | 展示工业类项目的进度情况，可按行业、区县等维度进行图形化展示。 | 1 | 项 |
| 26 | 智联工地 | 项目地图 | 展示工业类项目的实时地图； | 1 | 项 |
| 27 | 实时视频 | 获取工业类项目的摄像头进行实时跟踪项目现场情况； | 1 | 项 |
| 28 | 月周调度图片 | 展示工业类项目的月报和周报里的形象进度图； | 1 | 项 |
| 29 | 月航拍全景图 | 展示工业类项目的航拍图； | 1 | 项 |
| 30 | 系统管理 | 角色管理 | 管理平台的角色设置 | 1 | 项 |
| 31 | 用户管理 | 管理平台的用户信息 | 1 | 项 |
| 32 | 企业用户管理 | 设置登录企业信息 | 1 | 项 |
| 33 | 行业部门管理 | 设置行业部门信息 | 1 | 项 |
| 34 | 操作日志统计 | 查询系统的操作日志 | 1 | 项 |
| 35 | 登录日志列表 | 查询系统用户的登录日志 | 1 | 项 |
| 36 | 2.大屏展示 | 首页 |  | 主要展示4库项目情况和项目属地情况； 展示和分析各类统计数据，以图表形式展示； | 1 | 项 |
| 37 | 明细穿透 |  | 按明细查询详情列表 | 1 | 项 |
| 38 | 3.移动端 | 企业端app | ★app需要和发改委平台的app融合为一体，可以直接进入发改委系统，也可以直接进入工信局系统 | 1、显示企业的项目信息； 2、周报、月报等数据上报； 3、问题督办； 4、待办列表； 5、预警管理； | 1 | 项 |
| 39 | 领导端app | 1、显示系统的总体建设情况； 2、展示4库情况； 3、以图表展示项目的总体情况； | 1 | 项 |
| 40 | 管理端app | 1、显示系统的总体建设情况； 2、展示4库情况； 3、以图表展示项目的总体情况； 4、前期手续办理情况； 5、项目周报； 6、项目月报； 7、问题督办列表； 8、预警管理； | 1 | 项 |

**（三）哈密市工信局项目管理系统配套设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议室** | | | | |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED显示单元 | ★可任意方向、任意尺寸、任意造型拼接，画面均匀一致，无黑线，实现真正无缝拼接 ★超高刷新频率，使视频画面更细腻流畅 ★广播级灰度处理，显示更多的图像细节 ★高亮度，高对比度 模组参数 像素结构： SMD 像素间距： 1.25 mm 灯珠尺寸： 1010 模组尺寸： 320 mm × 160 mm × 17.5 mm（含后盖） 模组分辨率： 256 × 128 像素密度： 640000 点/m² 信号接口： HUB320 显示参数 白平衡亮度： 500 色温： 3000K—10000K 可调 可视角： 水平视角160°，垂直视角160° 亮度均匀性： ≥97% 色度均匀性： ±0.003Cx,Cy 之内 对比度： 3000：1 刷新率： 3840 电源参数 峰值功耗： 450 W/㎡ 平均功耗： 150 W/㎡ 供电要求： DC：4.5-5V 运行环境 工作温度： -10°C ~ 40°C 工作湿度： 10~80% RH（无冷凝水） 存储温度： -20°C ~ 60°C 存储湿度： 10~85% RH（无冷凝水） | 5.63 | 显示尺寸(面积)：3.62米X1.7米=6.16平方米（含边框尺寸） 备注：备板2张 |
| 2 | LED控制器 | 支持2 路 HDMI1.4，1 路 DVI视频输入，1路HDMI环通输出 支持 HDMI、DVI 输入分辨率自定义调节 支持快捷配屏和高级配屏功能 支持设备间备份设置 支持10路千兆网口，视频带载高达 650 万像素，带载支持最大宽度10240，高度8192 支持带载屏体亮度调节 支持一键将优先级最低的窗口全屏自动缩放 支持3个图层窗口，图层大小和位置可单独调节 支持创建 10 个用户场景作为模板保存，方便使用 支持选择 HDMI 输入源或 DVI 输入源作为同步信号，达到输出的场级同步 支持逐点亮色度校正 前面板配备直观的 LCD 显示界面，清晰的按键灯提示，简化了系统的控制操作 款 10 网口输出的集视频处理、视频控制功 能于一体的二合一视频控制器，单设备可带载 650 万像素 点。支持多类型接口高清输入，具备高清 4K×1K@60Hz 图 像处理能力，支持输出画面缩放，低延迟、逐点亮色度校 正等功能。集专业的显示屏控制技术与强大的视频处理能 力于一体， 简化现场操控。采用工业级外壳，可适应复杂 的操作环境，常用于商场、酒店、展览展示、电视演播中 心等多种场合。 | 1 |  |
| 3 | 接收卡 | ★集成8个标准HUB320接口，免接HUB板 ★采用千兆网口通信，可以连接PC ★支持亮色度逐点校正 ★支持接收卡预存画面设置 ★支持温度、电压、网线通讯和视频源信号状态检测 | 22 |  |
| 4 | 电源 | LED产品供电电源 通用参数 使用寿命： 100,000小时（25℃） 电源参数 输出电压： 4.5V 输出电流： 40A 额定功率： 180W 纹波噪声： 150mVp-p 电压调节范围： ±5% 电压精度： ±1.0% 线性调整率： ±0.5% 负载调整率： ±2% 启动、上升时间： 2000ms，50ms/230VAC 负载100% 保持时间： 20ms/230VAC 负载100% 输入电压： 200～240VAC 频率范围： 47～63HZ 功率因数： PF≥0.5 效率： ≥86% 交流电流： 2.5A（230VAC） 浪涌电流： 60A/230VAC 泄漏电流： <1mA/230VAC 过负载： 110～150% rated 运行环境 工作温度： -20℃～+50℃ (AC 230V)(参考负载温度降额曲线) 工作湿度： 20～90%RH不凝固 存储湿度： 10～95%RH 不凝固 存储温度： -30～+85℃ | 21 |  |
| 5 | 配电箱 | 20KW 控制方式 手动控制 一键启动、停止 时控控制 四组时间段设置 选控方式 多功能卡控制 兼容各种多功能卡、干接点 PLC 控制 兼容各种有 485 接口 PLC 传感器 热敏电阻 K 型 烟雾 红外线光电，直径 104mm（选） 输入接线 接线方式 国家 3 相 5 线 输入电压 3 相 380V，50Hz 额定功率 40KW 输入电缆 YJV-4\*16mm²+10m m ² 输出接线 接线方式 单相 3 线，L、N、PE 输出电压 单相 220V 单路功率 3.5KW 输出路数 12 输出电缆 RVV-3\*2.5mm² IP 等级 IP43 防雷 40KA（选） 执行标准 GB/T7251.12-2013 工作环境 温度 -10℃---40℃ 湿度 ≤80％ RH 存储环境 温度 -30℃---70℃ 湿度 ≤95％ RH 认证信息 CQC | 1 |  |
| 6 | 支架 | E钢结构框架 | 5.63 |  |
| 7 | 技术服务费 | 施工费用 LED屏安装、调试、测试、培训等 | 1项 | 包含：1.施工费用 LED屏安装、调试、测试、培训等 2.周边装修部分 3.主电源线 5\*6平方 4.辅材：三芯线、磁体、网线跳线等 |
| **楼梯过道** | | | | |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 备注 |
| 1 | LED显示单元 | ★可任意方向、任意尺寸、任意造型拼接，画面均匀一致，无黑线，实现真正无缝拼接 ★超高刷新频率，使视频画面更细腻流畅 ★广播级灰度处理，显示更多的图像细节 ★高亮度，高对比度 模组参数 像素结构： SMD 像素间距： 1.25 mm 灯珠尺寸： 1010 模组尺寸： 320 mm × 160 mm × 17.5 mm（含后盖） 模组分辨率： 256 × 128 像素密度： 640000 点/m² 信号接口： HUB320 显示参数 白平衡亮度： 500 色温： 3000K—10000K 可调 可视角： 水平视角160°，垂直视角160° 亮度均匀性： ≥97% 色度均匀性： ±0.003Cx,Cy 之内 对比度： 3000：1 刷新率： 3840 电源参数 峰值功耗： 450 W/㎡ 平均功耗： 150 W/㎡ 供电要求： DC：4.5-5V 运行环境 工作温度： -10°C ~ 40°C 工作湿度： 10~80% RH（无冷凝水） 存储温度： -20°C ~ 60°C 存储湿度： 10~85% RH（无冷凝水） | 5.63 | 显示尺寸(面积)：3.62米X1.7米=6.16平方米（含边框尺寸） 备注：备板2张 |
| 2 | LED控制器 | 支持2 路 HDMI1.4，1 路 支持2 路 HDMI1.4，1 路 DVI视频输入，1路HDMI环通输出 支持 HDMI、DVI 输入分辨率自定义调节 支持快捷配屏和高级配屏功能 支持设备间备份设置 支持10路千兆网口，视频带载高达 650 万像素，带载支持最大宽度10240，高度8192 支持带载屏体亮度调节 支持一键将优先级最低的窗口全屏自动缩放 支持3个图层窗口，图层大小和位置可单独调节 支持创建 10 个用户场景作为模板保存，方便使用 支持选择 HDMI 输入源或 DVI 输入源作为同步信号，达到输出的场级同步 支持逐点亮色度校正 前面板配备直观的 LCD 显示界面，清晰的按键灯提示，简化了系统的控制操作 款10网口输出的集视频处理、视频控制功 能于一体的二合一视频控制器，单设备可带载 650 万像素 点。支持多类型接口高清输入，具备高清 4K×1K@60Hz 图 像处理能力，支持输出画面缩放，低延迟、逐点亮色度校 正等功能。集专业的显示屏控制技术与强大的视频处理能 力于一体， 简化现场操控。采用工业级外壳，可适应复杂 的操作环境，常用于商场、酒店、展览展示、电视演播中 心等多种场合。 | 1 |  |
| 3 | 接收卡 | ★集成8个标准HUB320接口，免接HUB板 ★采用千兆网口通信，可以连接PC ★支持亮色度逐点校正 ★支持接收卡预存画面设置 ★支持温度、电压、网线通讯和视频源信号状态检测 | 22 |  |
| 4 | 电源 | LED产品供电电源 通用参数 使用寿命： 100,000小时（25℃） 电源参数 输出电压： 4.5V 输出电流： 40A 额定功率： 180W 纹波噪声： 150mVp-p 电压调节范围： ±5% 电压精度： ±1.0% 线性调整率： ±0.5% 负载调整率： ±2% 启动、上升时间： 2000ms，50ms/230VAC 负载100% 保持时间： 20ms/230VAC 负载100% 输入电压： 200～240VAC 频率范围： 47～63HZ 功率因数： PF≥0.5 效率： ≥86% 交流电流： 2.5A（230VAC） 浪涌电流： 60A/230VAC 泄漏电流： <1mA/230VAC 过负载： 110～150% rated 运行环境 工作温度： -20℃～+50℃ (AC 230V)(参考负载温度降额曲线) 工作湿度： 20～90%RH不凝固 存储湿度： 10～95%RH 不凝固 存储温度： -30～+85℃ | 21 |  |
| 5 | 配电箱 | 20KW  安装方式 壁挂式 控制方式 手动控制 一键启动、停止 时控控制 四组时间段设置 选控方式 多功能卡控制 兼容各种多功能卡、干接点 PLC 控制 兼容各种有 485 接口 PLC 传感器 热敏电阻 K 型 烟雾 红外线光电，直径 104mm（选） 输入接线 接线方式 国家 3 相 5 线 输入电压 3 相 380V，50Hz 额定功率 40KW 输入电缆 YJV-4\*16mm²+10m m ² 输出接线 接线方式 单相 3 线，L、N、PE 输出电压 单相 220V 单路功率 3.5KW 输出路数 12 输出电缆 RVV-3\*2.5mm² IP 等级 IP43 防雷 40KA（选） 执行标准 GB/T7251.12-2013 工作环境 温度 -10℃---40℃ 湿度 ≤80％ RH 存储环境 温度 -30℃---70℃ 湿度 ≤95％ RH | 1 |  |
| 6 | 支架 | E钢结构框架 | 5.63 |  |
| 7 | 技术服务费 | 施工费用LED屏安装、调试、测试、培训等 | 1项 | 包含：1.施工费用 LED屏安装、调试、测试、培训等 2.主电源线 5\*6平方 3.辅材：三芯线、磁体、网线跳线等 |
| **控制终端** | | | | |
| 序号 | 名称 | 参数 | 数量 | 备注 |
| 1 | pad | 屏幕比例：3:2 分辨率：2200\*1440 网络类型：WiFi版 厚度：7.0mm以下 运行内存：8GB 屏幕大小：11-12.9英寸 存储容量：256GB | 2 |  |
| 2 | 笔记本电脑 | 内存容量：16GB 便利功能：指纹解锁 整机性能释放：30-59W 接口支持：USB-C，USB-A，HDMI 处理器(CPU)：酷睿Ultra1代 屏幕尺寸：14.0-14.9英寸 硬盘容量：1TB 屏幕比例：3:2 能效等级：一级能效 屏幕特性：OLED，触摸屏，高分辨率(2K以上)，护眼认证，高色域(100%sRGB) | 1 |  |

## 四、系统一般性要求

（1）开发技术：系统开发框架基于 B/S 架构，基于.Net、Java、JavaScript或C/C++等主流语言，符合业内通行规范的多层体系结构。系统支持成熟的、符合技术标准的服务器、操作系统、数据库、中间件产品。

（2）安全性：依据网络安全等级保护要求进行安全设计防护，确保数据存储和数据传输安全；提供明晰的鉴权机制，按业务要求实现功能分级，并对用户分级授权；确保现有业务都能通过网络操作完成。

（3）可审计：系统具备日志跟踪与分析功能，提供详尽的用户操作日志，提供丰富的查询方式，供追溯和追责，保存时限至少36个月。

（4）易维护性：系统采用纯B/S结构，系统升级和日常维护只需要在服务器进行即可。系统为管理员提供了丰富的系统设置和维护功能，包括用户和权限设置、参数维护、日志监控、流程设置等等，让管理员在办公室就可以对系统进行各项日常维护工作。

## 五、性能指标要求

（1）在通用电脑配置（CPU：4核5GHZ；内存32G DDR4；网速100M）下，页面查看的响应时间一般不超过2秒。

（2）系统用户数量可支持500人访问，可支持200用户的并发访问量。

（3）系统运行稳定可靠，充分考虑冗余问题，要在系统设计范围内保证随着系统数据量的增加，系统性能不出现显著下降。

（4）数据库设计要保证实现数据高效查询检索、数据更新及数据调用。

## 六、流程设计要求

（1）系统提供可视化的电子表单设计工具，支持文字、图片、表格等元素的混合布局、排版和样式，支持文本框、复选框、单选框、附件等各种输入字段设计和字段类型设计(提供软件功能截图证明材料）。

（2）系统提供图形化的业务流程设计工具，支持直流、分支、循环、会签、加签（转发）等各种流转方式，支持在不同环节步骤上设定不同的责任人、对表单不同部分授权修改，支持设定不同的流转条件(提供软件功能截图证明材料）。

（3）系统支持流程有效性校验和流程仿真测试，能够识别异常环节步骤和错误流转方向等，从而在流程上线使用前，就能够发现问题并及时修改。

## 七、界面体验要求

（1）系统前端基于Html5和JavaScript语言构建，系统应保证兼容当前主流的操作系统和浏览器访问，如IE、Edge、谷歌、火狐、搜狗等，不需要额外安装任何插件。

（2）系统模块导航和界面设计，符合业界通用规范和习惯用法，简洁美观而不堆砌，满足非专业用户的日常使用。

（3）通过不同图标和颜色来标记系统中的数据、状态和操作，给予用户直观的提示或暗示。对于有时间要求的数据，快要到期的标记为黄色，已经超期的标记为红色。对于有警示门槛的数据，快到门槛的标记为黄色，超过门槛的标记为红色。

（4）每一个系统页面都能够直接打印，不需要额外的开发配置，也能获得良好的打印效果和完整数据。

（5）每一个流程单据都能够直接导出为Word和pdf，不需要额外的开发配置，也能获得良好的导出效果和完整数据。

## 八、移动化要求

（1）系统应提供手机App，保证兼容当前主流的安卓、苹果和鸿蒙手机。

（2）每一个流程单据，前一步处理人无论从电脑端、还是从手机端发起或审批后，系统能够自动推送给后一步处理人，他在手机App上能够及时获得待办事宜提醒，能够直接打开App查看完整明细，并能够在手机上审核审批。

（3）在手机App上，能够方便地安排工作任务、发送电子消息给其他人，其他人既能从电脑端、也能从手机端收取和处理，方便内部沟通和协作。

## 九、扩展性要求

（1）系统拥有自主知识产权，具有强大的可扩展性，架构设计能够满足业务变化引起的系统功能升级。

（2）采用代码维护、公式调整、参数配置等手段，确保系统实施人员方便地维护系统的基础设置和特殊的逻辑算法等。

（3）菜单、模块、流程等设计工具完备、设计灵活，具有强大的低代码开发能力，对开发人员要求低, 开发程序易维护。

（4）系统具有第三方系统集成能力，支持DBMS、HTTP/Web Service、SSO/LDAP、File I/O、DLL等多种协议或方式，从多个第三方系统中提取数据或者回写数据。

（5）系统支持从Excel批量导入以前的项目信息和成果信息；支持与OA系统集成，获取组织架构和员工信息；支持与实验室设备管理系统对接，获取科研设备信息；支持与好医生系统对接，获取科研人员在线学习成效的统计数据；对于不提供接口的政府网上申报系统，系统能够提供相应技术，将数据批量传递到申报页面上，大幅减少人工操作。

（6）系统具有接口管理能力，能够对外提供 HTTP RESTful 风格的接口，支持接口自定义、查询、低代码开发等功能。

综合评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分点** | **评分标准** | |
| 价格评审（30分） | 投标报价（30分） | 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:  投标报价得分=(评标基准价/投标报价)x30 |
| 商务标评审（30分） | 履约能力（10分） | 1、供应商具备有效的“信息系统集成甲级”资质的得2分；  2、供应商具备有效的“软件成熟度证书CMMI叁级”及以上的认证得2分；  3、供应商具备有效的“信息系统建设和服务能力”认证CS四级资质认证的得2分；  4、供应商具备信息安全服务资质认证CCRC-信息系统安全集成二级及以上得2分，信息安全服务资质认证CCRC-信息系统安全运维三级及以上得2分，满分4分；  注：须提供以上有效证明材料的扫描件加盖公章，未提供证明材料或提供的证明材料无效均不得分。 |
| 业绩案例（3分） | 提供2021年11月1日起至今类似业绩合同或中标通知书（有合同扫描件或中标通知书扫描件为有效案例），每提供1个有效案例得1分，满分3分。  注：须提供合同首页、合同建设清单描述页、合同盖章页,同一项目不重复计算。未提供证明资料或证明资料不全的不得分。 |
| 项目团队（9分） | 1、供应商针对本项目组建专业小组，供应商所派项目经理1人。项目经理同时具备以下2项证书的得5分，否则不得分。  ①具有高级信息系统项目管理师证书；  ②具有高级系统架构设计师证书；  2、供应商针对本项目组建专业小组，供应商所派项目团队成员不少于3人。其中技术负责人同时具备以下2项软件类高级证书的得2分，否则不得分。其他团队成员具备以下1项软件类高级证书的得1分，满分2分；  ①具备系统架构设计师；  ②具备系统规划与管理师；  ③具备系统分析师。  注：所有人员提供相关资格证书复印件、身份证、毕业证、社保机构出具的开标前6个月供应商为其缴纳的社保证明。 |
| 平台演示（8分） | 供应商进行系统功能在线演示，系统功能需完全满足技术规格要求，在线演示时间需控制在10分钟之内，使用现有成熟平台在线演示，得8分；使用demo在线演示的，得4分；使用PPT在线演示的，得2分，功能不满足或仅部分满足的不得分。 |
| 技术标评审（40分） | 技术、服务内容响应（10分） | 全部满足招标文件参数要求的得8分。  标注★号的条款为重要技术参数，投标人必须完全响应标注★号的参数（提供证明材料，如功能截图、产品彩页、产品证书、检测报告、承诺函等）；  非标注★号的条款，为一般参数，正偏离一项得0.5分，共计2分。 |
| 系统设计方案（10分） | 对系统设计方案的完整性及合理规范性进行打分，系统设计方案内容包括： 1、建设背景、需求分析、建设原则、总体架构、网络架构  每满足1项得0.5分，共计2.5分；  2、平台内容包含：  ①重点项目管理平台：智慧工地管理系统、app端项目管理系统；  每满足1项得1分，共计2分；  ②重点项目服务平台：工作台、项目管理、项目四库管理、问题督办、年度固定资产项目库、企业管理、统计分析、智慧工地、系统管理、大屏展示、移动端；  每满足1项得0.5分，共计5.5分；  系统设计方案需全面透彻，准确详尽，切实可行，完全符合项目需求和项目实际情况。 |
| 实施方案（10分） | 对实施方案的完整性及合理规范性进行打分，实施方案内容包括：   1. 系统总体要求理解（包括平台需求分析、项目目标设定、技术架构规划、功能模块设计、数据安全保障、用户体验优化、实施与部署、后期维护与升级）；   每满足1项得0.5分，共计4分；   1. 项目人员配置计划（包括项目管理组织架构、拟投入项目管理人员名单、拟投入项目管理人员证书、组织管理设计、劳动力需用量计划）；   每满足1项得0.3分，共计1.5分；   1. 进度计划及保证措施（包括实施进度计划、实施流程、工期计划、实施进度图、实施进度控制措施）；   每满足1项得0.3分，共计1.5分；   1. 质量保证体系和措施（包括质量目标、质量计划、参考标准、质量管理人员责任、项目关键文件要求）；   每满足1项得0.3分，共计1.5分；   1. 安装、测试、验收方案（包括安装调试方案、测试方案、验收方案）；   每满足1项得0.5分，共计1.5分；  实施方案需全面透彻，准确详尽，切实可行，完全符合项目需求和项目实际情况。 |
| 培训方案（5分） | 对培训方案的完整性及合理规范性进行打分，培训方案包括：  培训服务体系、培训目的、培训讲师、培训对象、培训步骤、培训形式、项目内容、培训课程、培训质量保证、培训考核，  1）方案全面透彻，准确详尽，切实可行，完全符合项目需求，得5分；  2）方案较完善，措施基本可行，基本符合项目需求，得2分；3）方案简单、缺项漏项，可行性差，与实际需求不相符，不得分。 |
| 售后服务（5分） | 对售后服务方案的完整性及合理规范性进行打分，售后方案包括：  售后服务承诺、售后服务体系、售后响应时间、售后服务与技术支持、售后服务方式、解决系统BUG及其他维护服务、售后服务应急措施、制造商售后承诺、售后专业技术人员配置、本地化服务证明材料（营业执照或租房合同），  1）方案全面透彻，准确详尽，切实可行，完全符合项目需求，得5分；  2）方案较完善，措施基本可行，基本符合项目需求，得2分；  3）方案简单、缺项漏项，可行性差，与实际需求不相符，不得分。 |

第五部分 商务部分

**第一章 合 同 条 款（模板）**

甲 方：(买方／业主)

乙 方：（投标方）

根据《中华人民共和国合同法》 。

号 哈密市 的招标结果和招标文件的要求，甲、乙双方经协商确定，甲方向乙方订购 及其服务，为明确双方责任和权利，特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

**1、合同标的**

乙方负责向甲方供应下表中所列系统及配套设备及负责安装调试。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **品名** | **规格型号**  **/版本号** | **产地厂家** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **随机配件** | **交货地点** | **交货时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2、合同总价**

总价为： （大写） ，￥ 元，该合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、调试及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

**3、合同组成**

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

**4、技术要求**

乙方所提供软件及设备，必须符合国家有关规范和甲方的技术要求，并提供设备的厂试测验报告。

**5、合同标的包装、交货、安装及验收**

5.1 合同设备的包装

设备的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同标的的交货

5.2.1 乙方交货时间：按甲方要求。

5.2.2 乙方交货地点：运输及卸车或安装至甲方指定地点。

5.3 合同标的的安装

5.3.1 乙方负责合同项下的安装，一切费用由乙方负责。

5.3.2 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好

保护措施。

5.4验收

5.4.1 合同软件安装完成后 个工作日内验收，验收应

在甲乙双方共同参加下进行。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的设备有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应作出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同软件或设备运输和安装过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.5 乙方保证合同项下提供的软件及设备不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

**6、质量保证及售后服务**

6.1乙方保证合同设备是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同附件的要求。

6.2合同系统及设备保质保用期为本项目有关部门验收签字之日起不少于 1 年。（详见用户需求书）

6.3.保质保用期内非因甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。乙方应在收到甲方通知后 24小时（详见用户需求书）内派员到现场维修。

下列情况乙方不负责免费保修：

（1）不按照乙方提供的正确使用方法而引致系统或设备故障

损坏；

（2）擅自修改系统或改装设备；

（3）各种人为因素或天灾等外来因素造成的损坏。

6.4 因产品的质量问题而发生争议，由质检部门进行质量鉴定。产品符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

6.5 乙方无偿培训甲方维护及维修人员，主要内容为系统及设备的基本结构、性能、主要部件/模块的构造及维护，日常使用与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在产品安装现场或按甲方安排。

**7、付款办法**

7.1合同每笔款项以人民币转账方式支付。

7.2 付款方式：系统交付经甲方验收合格后，进行使用、维护保养、维修的培训，甲方经验收合格后，中标方提供正式发票，采购方在三十个工作日内支付全部货款的100℅。

**8、乙方应派员到甲方指定地点配合工作。**

8.1 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

**9、不可抗力**

9.1 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

**10、索赔**

10.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

10.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

10.3 如果在甲方发出索赔通知后30天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

**11、违约与处罚**

11.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的3‰的违约金。

11.2乙方未能按时交货，每拖延1天，须向甲方支付合同金额的5‰的违约金。

11.3乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的5%的违约金。

11.4 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方支付合同金额的5%的违约金。

11.5 乙方未能在合同规定时间内交付货物，则向甲方支付合同金额的5%的违约金。

**12、合同终止**

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在30天内仍未能改正违约的另一方可立即终止本合同。

**13、法律诉讼**

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由合同签订所在地仲裁机构仲裁或向合同签订所在地人民法院提起诉讼（仲裁或诉讼任选一种）。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

**14、其他**

14.1 本合同正本4份，具有同等法律效力，甲方3份，乙方1份。合同自双方签字盖章之日起即时生效。

14.2 本合同末尽事宜，由双方协商处理。

甲方： 乙方：

法人代表 ： 法人代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日

签约地点：

**第二章、合同特殊条款**

合同特殊条款是对合同一般条款的补充和修改，如果两者之间

有不一致之处时，应以特殊条款为准。

**1、培训：**

1.1 　卖方的安装调试人员有义务对买方的设备维修人员及使用人员进行培训，使维修人员能对设备进行日常维护和一般性故障的查找及故障的排除，使用人员能够熟练掌握设备的各项功能和操作；

**2、 检验**

2.1　卖方提供的所有货物应符合国际及国内通行的标准，并应附有相应的测试报告和合同证书；

2.2 　对于卖方提供的所有货物,买方可按货物的一定比例委托质量监督部门进行抽检，验收会格后，所产生的费用由买方承担，经检验不合格时，所产生的费用由卖方承担。

2.3 　具体的国际或国内检验标准按卖方在投标文件中承诺

的并经买方确认的规定执行。

**3、 安装调试**

3.1　卖方必须在合同签订后将所有的安装调试条件、需买方配合的事项以书面方式通知买方；

3.2　卖方免费负责设备的安装、调试，买方协助开展工作；

3.3 　卖方安装调试专家人员应及时到达买方现场，直至安装、调试结束、通过验收；

3.4　 卖方负责安装调试期间（包括错发或运输中）可能损坏的元器件、测试材料的准备，如因时间关系，买方可以考虑使用随机的易损件进行更换，但卖方应及时给买方补齐（中间产生的任何费用，均由卖方承担）；

3.5　上述安装调试完成后，买方按相应的卖方在投标文件中所提供的技术指标进行验收；

3.6 　卖方如不能按时完成安装、调试工作，应赔偿由此买方造成的所有损失；

**4、 质量保证**

4.1　因卖方原因造成买方不能按时使用（根据合同有关条款）所购买货物（设备）时，卖方应根据合同规定向买方做出赔偿；

4.2 　卖方对合同项下设备提供保修服务，保修期自验收合格双方签字时算起。在保修期内，买方需提供免费的维修零配件。

**5、 售后服务**

5.1 　提供给买方详细的设备清单及相应的使用、维修、故障查询手册及电器、电路图；

5.2 　在买方发出要求服务通知的24小时内，卖方指派的服务人员必须到达买方现场，对设备出现的较大问题，解决时间不应超过5个日历日；

5.3　 在保修期内，如设备出现故障，必须在3个日历日内完成维修工作，否则更换新机；

5.4 　提供相应的售后服务承诺（需要设备生产企业协助的部分，须由该生产企业做出相应的服务承诺），并附在投标文件中。

**6、 其他**

6.1 　投标报价：设备使用地安装调试完成、且验收合格后的交货价

6.2 　投标货币：人民币

6.3 　列出详细的易损件、专用工具的清单，并分项报价（应

包括在总价内）。清单内容应包括：名称、数量、单价、总价

6.4 　付款币种及方式（见第三章）

6.5 　交货地点：

6.6 交货时间：年 月 日前

第六部分 附　　件

**一、投标书编制格式**

投标人应按下列格式排列和装订投标文件：

## 商务技术文件

**一、资格性自查表**

**二、投标函、投标声明**

**三、投标保证金（保函）**

投标保证金（保函）缴纳凭证

**四、投标人的基本情况及资格证明材料**

投标人基本情况表

信用记录

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明

无重大违法记录声明书

投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

**五、项目实施方案**

项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表

项目配备人员表

服务附表

**六、商务条款偏离表**

**七、技术参数、功能偏离表**

**八、设备简要说明一览表**

**九、法人代表授权书格式**

**十、销售业绩表**

**十一、中小企业声明函（如不是中小企业可不提供）**

**十二、投标人认为需提供的其他资料**

**报价文件**

**一、开标一览表**

**二、设备分项报价表**

**投标文件必须制作有目录和页码，只接受A4纸张大小的投标文件**

**注：投标文件未按要求制作将作为废标处理**

**二、有关附件格式范本**

**（一）资格性自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查因素 | 投标文件中  对应页码 |
| 1 | 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 |  |
| 2 | 授权委托书、法人身份证明，企业资质 |  |
| 3 | 投标声明 |  |
| 4 | 良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |  |
| 5 | 税务登记证复印件或依法缴纳税收证明 |  |
| 6 | 社会保险登记证或社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳证明 |  |
| 7 | 交纳投标保证金证明 |  |

**★注：以上资料复印件必须加盖投标人单位公章并附在投标文件中**

**（二）投 标 函**

致：哈密市公共资源交易服务中心:

根据贵方为　　　（项目名称） 项目招标的投标邀请（招标编号） ，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 规格、技术参数、功能偏离表
4. 商务条款偏离表
5. 按招标文件投标人须知、技术规格要求及其他要求提供有关文件
6. 资格证明文件
7. 投标保证金（保函）金额为　　　　。

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、投标方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

2、投标方已详细阅读并理解了招标文件的全部，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、本投标有效期自开标之日起　　　个日历日。

4、在规定的开标时间后，如果在投标有效期内撤回投标，同意投标保证金将被贵方没收。

5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地　　　　　 址：　　　　　　　　 　　邮编：

　电　　　　　 话：　　　　　　　　　　 传真：

　投标人代表签字：

　投 标 人 名 称：

　公 章：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　20 　　年　 月 　日

**（三）关于资格的声明函**

致哈密市公共资源交易服务中心：

关于贵方 年月日 招标公告关于“　　　　　　　　”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供 （项目名称） 项目中的（包号及货物名称）招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人名称：

授权签署本资格文件人：

被授权人姓名、职务：

传真：

邮编：　　　　　　　　　　　　　电话：

盖章：

年　月　日

**（四）投标保证金（保函）**

**（五）投标人的基本情况及资格证明材料**

一、基本资格条件

1）营业执照

2）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供提供开标前上一年度的经第三方审计的年度财务报告；如供应商新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告；如审计报告未出具，可提供开户银行的资信证明

3）企业资质

4）社会保险登记证或社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳证明（如营业执照已改为“五证合一”新证的可不提供社保登记证）

注：1、以上复印件均须在投标文件中提供，需要加盖投标人原章。

2、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3、部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。

4、部分其他组织和自然人，没有单位统一缴纳社保的，可以提供单位法人代表及备授权委托人个人的由社保机构出具的近半年内任一月社保缴纳证明。

**（六）投标人基本情况表**

盖投标人单位章

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | | |  | | | | | 法定代表人 | |  |
| 组织机构代码 | | |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 委托代理人 | | |  | | | | | 电子邮箱 | |  |
| 上年营业收入 | | |  | | | | | 员工总人数 | |  |
| 固定电话 | | |  | | | | |  | |  |
| 营业执照 | 注册号码 | | | |  | | 注册地址 |  | | |
| 发证机关 | | | |  | | 发证日期 |  | | |
| 营业范围（主营） | | | |  | | | | | |
| 基本账户开户行 | | | | |  | | | | | |
| 银行帐号 | | | | |  | | | | | |
| 资质能力 | | | | | | | | | | |
| 资质名称 | | | | 等级 | | 发证机关 | | | 有效期 | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| 投标人近三年项目业绩 | | | | | | | | | | |
| 项目业绩名称 | | | | 项目地点、起止时间 | | 合同内容、金额 | | | 甲方联系人及电话 | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | |  | |  | | |  | |
| 备注 | | 1、后附项目业绩证明材料 | | | | | | | | |

**（七）信用记录**

（复印件并加盖投标单位公章）

投标人须符合《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的相关要求，即具有良好的信用记录。

投标人须提供本单位近3年“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）已公布的信用记录查询截图。

截图含1）被列入失信被执行人

2）重大税收违法案件当事人名单的供应商

3）列入政府采购严重违法失信行为记录名单

例如：网站搜索页输入投标单位名称，截图查询结果。

1. **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明**

致： （采购人）：

（投标人名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

**（九）无重大违法记录声明书**

（采购人） ：

我公司参与 （项目名称、编号）投标，本公司郑重声明，我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商条件。若贵方在本项目采购过程中发现我方政府采购活动前三年内有重大违法记录，我公司将无条件退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明

投标人名称（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

附注：▲本声明书格式不得修改，不提交本声明书按无效标处理。

近三年：成立三年以上的，为提交首次投标文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间。

**（十）投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书**

 我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表（签字并加盖公章）：

法人授权代表（签字）：

项目经办人（签字）：

日期：

**（十一）项目实施方案**

包括：

（1）投标产品详细清单，详细列明所投项目主要采购清单，完整配置方案及技术指标，项目的核心产品必须明确所投规格型号及具体技术指标。

（2）对本项目系统总体要求的理解

（3）投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；

（4）质量保证措施；

（5）项目实施人员一览表（包括人员数量及专业）、设备投入计划及措施

（6）技术服务、技术培训、售后服务说明，保修、服务响应时间、修复时间、应急处理等售后计划措施

（7）售后专业技术人员配置等（本项目服务区域）

（8）投标人需要说明的其他内容（未尽事宜可按评分细则部分制作）

**（十二）项目负责人简历表及拟投入本项目主要成员表**

1、项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 身份证号码 |  |
| 毕业学校 |  | | | | 专 业 |  |
| 学位 |  | | 职称 |  | 职 务 |  |
| 现所在机构或部门 |  | | | | 服务时间 |  |
| 注册证书及注册号 | 序号 | 证书名 | | | 证书号 |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 主要经历 |  | | | | | |
| 日期 | 参加过的项目名称 | | | 担任何职务 | | 备注 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

**（十三）项目配备人员表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职称 | 岗位 | 从事该岗位  时间 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：（十二）（十三）两表后应附（复印件并加盖公章的）的

1. 职称证书复印件（如有）；
2. 身份证复印件；
3. 具有国家规定相关执业资格证书复印件（如有）；

4、提供所在单位缴纳的个人社保凭证证明材料复印件。

特别要求：拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须根据本项目的实际需求或招标人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中。

**（十四）服务附表**

项目编号：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务网点名称 |  | | | | | 备注 |
| 地址 |  | | | | |
| 注册资本金 |  | 其中：投标人出资比例 | | |  | 提供相关证明材料（如：营业执照或租房合同等） |
| 员工总人数 |  | 其中：技术人员数 | | |  |
| 经营期限 |  | | | | |
| 售后服务协议 |  | | | | | 提供相关证明材料 |
| 售后服务内容 |  | | | | | 此部分内容做附件进行详细说明 |
| 服务承诺 |  | | | | |
| 工作业绩 |  | | | | | 提供相关证明材料 |
| 业务咨询电话 |  | | 传 真 |  | | 附人员身份证等相关证件 |
| 负责人 |  | | 联系电话 |  | |

投标人名称：

法定代表人或其委托代理人(签字)：

日 期： 年 月 日

**（十五）商务条款偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：

1. **技术参数、功能偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件规格条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：

**（十七）开标一览表**

投标人名称： 招标项目名称：

招标文件编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标段 | 名称 | 投标报价（万元） | 交货日期 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
| 人民币大写： | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 人民币大写： | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 人民币大写： | | | | |

投标单位法人授权代表签字（盖章）：

**（十八）设备分项报价表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标编号/标段号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 制造商 | 品牌 | 数量 | 单位 | 单价 （元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表需详列投标的每种设备。

投标人代表签字：

**（十九）设备简要说明一览表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标编号/标段号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号及主要技术参数 | 性能说明 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：此表需详列投标的每种设备。

投标人代表签字：

**（二十）法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就　（项目名称）　的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于20　　　年　　　月　　日签字生效，特此声明。

法人代表签字

被授权人签字

公 章：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　授权日期：20　　年　　月　　日

注：法人代表本人作为公司代理人前来参加投标的投标方，可不提供此项证明文件。

**（二十一） 销售业绩表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地　　区 | 货物名称 | 规格及型号 | 数 量 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（二十二）中小企业声明函(货物)**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定，本公司 (联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提 供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收 入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小 型企业、微型企业);

2. (标的名称) ，属于(采购文件中明确的所属行业) 行业;制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入 为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型 企业、微型企业);......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                                     企业名称(盖章):

                                                                                     日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。