

# 竞争性磋商文件

项目名称：吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目

项目编号：TSCS2024-07

采购人：中国共产党吐鲁番市高昌区委员会组织部

采购代理机构：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

2024年12月

## 目 录

|      |              |    |
|------|--------------|----|
| 第一部分 | 磋商邀请 .....   | 1  |
| 第二部分 | 磋商须知 .....   | 4  |
| 第三部分 | 采购项目需求 ..... | 28 |
| 第四部分 | 合同格式 .....   | 41 |
| 第五部分 | 响应文件格式 ..... | 43 |

## 第一部分 磋商邀请

### 吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工” 项目竞争性磋商公告

#### 项目概况

吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目的潜在供应商应在新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2025年1月6日10:30（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：TSCS2024-07

项目名称：吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：壹佰万元整（小写1000000元）

最高限价（元）：壹佰万元整（小写1000000元）

采购需求：通过建设“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，将原本分散在各个部门、单位和业务系统中的数据进行整合，形成统一的数据填报入库和平台。

标项名称：吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目

数量：1

单位：项

简要规格描述：通过建设“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，将原本分散在各个部门、单位和业务系统中的数据进行整合，形成统一的数据填报入库和平台。

合同履行期限：1年

本项目（是/否）接受联合体投标：否

#### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：无

#### 三、获取采购文件

时间：2024年12月24日至2024年12月31日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：供应商登陆政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）进入“项目采购”栏目，在获取采购文件菜单中选择所要获取采购文件的项目，申请获取采购文件。售价（元）：0

#### **四、响应文件提交**

截止时间：2025年1月6日10:30（北京时间）

地点：新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

#### **五、响应文件开启**

开启时间：2025年1月6日10:30（北京时间）

地点：新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

#### **六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

#### **七、其他补充事宜**

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件；

2.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书(符合国密标准)申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标供应商，可通过新疆政府采购网-办理指南—供应商—CA证书办理操作指南-进入CA办理界面，按需选择办理任意一家CA厂商的数字证书；

3.供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新政府采购网(<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>) 下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如:浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等)，代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4.供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的投标文件将被“政府采购云平台”拒收；

5.供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器(建议使用360浏览器或谷歌浏览器),开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为30分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担；

6. 供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息：

名称：中国共产党吐鲁番市高昌区委员会组织部

地址：吐鲁番市高昌区青年路区委组织部（原武警队）

联系方式：15109952935

##### 2. 采购代理机构信息

名称：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）

地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道 4100 号

联系方式：0995-8520797

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：施丁语

电话：0995-8520797

## 第二部分 磋商须知

### (一) 磋商须知前附表

| 条款号 | 条款名称                   | 编 列 内 容  |
|-----|------------------------|--|
| 1   | 项目名称                   | 吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目   |
| 2   | 项目编号                   | TSCS2024-07  |
| 3   | 建设地点                   | 吐鲁番市高昌区  |
| 4   | 采购人                    | 采购人：中国共产党吐鲁番市高昌区委员会组织部<br>联系人：巴妍 电话：15109952935  |
| 5   | 采购代理机构                 | 采购代理机构：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）<br>地址：吐鲁番市高昌区丝绸大道4100号<br>联系人：施丁语 电话：0995-8520797                           |
| 6   | 预算金额                   | 壹佰万元整(小写1000000元)  |
| 7   | 最高限价                   | 壹佰万元整(小写1000000元)（超过最高限价，投标无效）   |
| 8   | 资格要求                   | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；<br>2.落实政府采购政策需满足的资格要求：非专门面向中小企业，小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。<br>3.本项目的特定资格要求：无 |
| 9   | 是否允许采购进口产品             | 否  |
| 10  | 是否为专门面向中小企业采购          | 否  |
| 11  | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 软件和信息技术服务业   |
| 12  | 是否允许联合体投标              | 否  |

|    |              |  |
|----|--------------|--|
| 13 | 投标截止时间       | 2025年1月6日10:30(北京时间)   |
| 14 | 开标时间、地点      | 开标时间:2025年1月6日10:30(北京时间)<br>开标地点:( <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> )  |
| 15 | 服务质量要求       | 自合同签订完成后验收合格   |
| 16 | 信誉要求(不良行为记录) | 企业在3年内未出现关、停、并转等不良经营状况,未处于被责令停业、投标资格取消、财务被接管、冻结、破产状况,未在近三年内有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全问题或拖欠农民工工资等问题。  |
| 17 | 踏勘现场         | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织<br>踏勘时间:<br>踏勘集中地点:<br>踏勘联系人及方式:  |
| 18 | 磋商响应有效期      | <u>90</u> 天  |
| 19 | 投标文件要求       | 投标文件要求:本项目采用远程不见面电子标的方式开标,须在响应文件递交截止时间前通过政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 登录后,将加密电子响应文件上传到对应项目的指定位置。                |
| 20 | 投标文件递交       | 投标文件递交至:在线递交,通过政采云平台 <a href="https://www.zcygov.cn/">https://www.zcygov.cn/</a> 登录后,将电子响应文件上传到对应项目的指定位置。本项目投标文件解密时间为30分钟,如因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。 |
| 21 | 评审方法         | 综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。   |
| 22 | 推荐中标候选人数量    | 叁家   |
| 23 | ★报价          | 本次采购设置最高限价为1000000元;各供应商的投标报价超出此范围将作废标处理。<br>本项目两轮报价,第二轮报价为最终报价。   |
| 24 | 磋商保证金        | 一、磋商保证金金额  |

|    |       |  |
|----|-------|--|
|    |       | <p>标项：20000元整（大写贰万元整）</p> <p>保证金递交截止时间：2025年1月6日10:30(北京时间)</p> <p>二、磋商保证金形式：电汇、转账，保函（银行、保险、担保公司）</p> <p>投标保证金数额：</p> <p>标项：20000元整（大写贰万元整）</p> <p>开标前交至采购代理机构指定账户。</p> <p>保证金收款人：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）</p> <p>账户号码：9558833005000014498</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司吐鲁番地区分行</p> <p>银行行号：102883000022</p> <p>投标人必须在缴款凭证备注栏写明“项目名称-投标保证金”以便查询。投标保证金必须在2025年1月6日10:30之前支付，逾期则视为自动放弃投标。（上述账号只接受以投标人名义的电汇或转账，不接受以个人名义及其他款项的电汇或转账）。</p> <p>三、投标保证金还可以采用电子保函形式按以下要求办理：</p> <p>（1）电子保函按照“一标项一保函”的原则。</p> <p>（2）电子保函须在投标截止时间前办理完成。</p> <p>（3）保函的有效期不得少于本项目投标有效期。</p> <p>（4）投标人以电子保函形式缴纳投标保证金的，应通过“新疆政府采购网电子保函”的模块申请购买。</p> <p>电子担保凭证需作为电子投标文件组成部分在递交投标文件时一并提交。（备注：如采用电子保函形式缴纳的，可在投标截止之日前通过“投标人工作台金融服务”中在线查看电子保函是否生效。若有任何问题，可以联系政采云金融服务专属客服。</p> |
| 25 | 履约保证金 | 无  |
| 26 | 代理费   | 无  |

## (二) 磋商须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

1.1 本文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

1.2 本项目的采购人、采购代理机构、供应商及各方当事人均适用本须知。

#### 2 定义

2.1 监管部门：指同级或以上人民政府财政部门。

2.2 资金来源：是指采购人已拥有一笔财政性资金或资金来源已落实。

2.3 采购人：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.4 采购代理机构：吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）。

2.5 磋商小组：磋商小组是依法组建的专门负责本次磋商及评审工作的人员。

2.6 供应商：符合资格要求，响应采购、依法成立的企业法人、其他组织或自然人。

2.7 成交供应商：经合法磋商程序评选出来并经采购人确认的获得本项目成交资格的供应商。

2.8 日期：指公历日。

2.9 时间：指北京时间。

#### 3 合格的供应商

3.1. 供应商须符合第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 4 合格的货物、服务和工程

4.1 “货物”是指供应商制造或符合磋商文件要求的货物等。供应商的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它伴随服务。

4.3 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

4.4 政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，依据《政府采购进口产品管理办法》执行。

4.5 本文件所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

4.6 供应商应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或服务的任何一部分时，采购人免受第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的起诉。

## 5 磋商费用

5.1. 供应商应承担所有与准备和参加项目磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购人及采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 6 其他

6.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。

# 二、磋商文件

## 7 磋商文件的编制依据与构成

7.1 本项目磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章政策。

7.2 要求提供的服务、货物、磋商过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。由下列文件以及在磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容包括：

- 磋商邀请；
- 磋商须知；
- 采购项目需求；
- 合同格式；
- 响应文件格式；
- 其他文件格式。

7.3 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被确定为响应无效。

## 8 磋商文件的澄清和修改

8.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构工作人员可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构工作人员应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构工作人员应当顺延提交首次响应文件截止时间。同时在磋商文件指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。潜在供应商在收到上述通知后，应以书面形式向采购人或采购代理机构回复确认。

8.2 磋商文件的澄清或者修改内容作为磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。当磋商文件、磋商文件的澄清或修改在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件内容为准。

## 9 答疑会或现场考察

9.1 除磋商须知前附表中另有规定，本项目不举行磋商前答疑会及现场考察。

9.2 如举行磋商前答疑会或现场考察的，则按以下规定：已获取磋商文件的潜在供应商对本项目提出疑问的，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，采购人或者采购代理机构工作人员将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商代表于磋商须知前附表规定的时间和地点出席答疑会或现场考察。

9.3 已获取磋商文件的供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。

## 三、响应文件的编制

### 10 响应文件的构成

10.1. 供应商编写的响应文件应包括价格部分、商务部分和技术部分。供应商参考磋商文件第五部分**响应文件格式**顺序编排响应文件。

### 11 响应文件的语言及编写原则

11.1 响应文件的语言：响应文件、供应商与采购代理机构就磋商项目的文件和来往信件，应以中文书写。供应商提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应实质性内容须附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为

准。

11.2 计量单位：除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位(国际单位制和国家选定的其他计量单位)。

11.3 供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价一览表(首次报价表)、报价明细表（如适用）以及磋商文件中规定的其它所有内容。

11.4 供应商对磋商文件中多个包组进行投标的，其响应文件的编制应当按每个包组的要求分别编制、装订和封装。供应商应对响应文件进装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由供应商承担。

11.5 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.6 如果因为供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由供应商承担。

## 12 首次报价

12.1 供应商对所提供的工程均以人民币报价。

12.2 首次报价超过本项目预算金额的按无效响应处理。

12.3 供应商应按照“采购项目需求”中采购项目技术或服务要求规定的内容、责任范围进行首次报价，并按《报价一览表（首次报价表）》的要求报出首次价格。首次报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。首次报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在首次报价总价中。《报价一览表（首次报价表）》中若出现免费项及赠送项则视同该部分价包含在总报价中。

12.4 除磋商须知前附表中另有规定，供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应而予以拒绝。

12.5 除磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次磋商不接受选择性报价，不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效响应。

## 13 联合体投标

13.1 磋商文件第一部分“磋商邀请”中拒绝接受联合体投标的，则不接受联合体磋商。如果“磋商邀请”中允许联合体投标的，则必须满足：

13.1.1 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

13.1.2 联合体磋商的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商。

13.1.3 联合体磋商的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

13.1.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

13.1.5 联合体在报名登记时，提交经联合体各方盖章的联合体磋商协议，以确认联合体的牵头人及成员。

#### 14 证明供应商合格的资格文件

14.1 供应商应提交证明其有资格参加磋商和被确定为成交供应商后有能力履行合同的文件，以及证明其提供的合同项下，服务的合格性符合磋商文件规定的文件，并作为响应文件的一部分。如果供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其响应无效。

14.2 供应商提交的资格证明文件应满足第一部分“磋商邀请”供应商资格要求的全部条款。

#### 15 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的文件。

15.1 供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的工程的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2 工程合格性的证明文件应包括标价的工程量清单中对货物和服务原产地的说明。

15.3 证明工程与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.3.1 服务主要技术指标和性能的详细说明；

15.3.2 服务正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具

的货源及现行价格；

15.3.3对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供服务的已对磋商文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。对有具体参数要求的指标，供应商应提供所投设备的具体参数值。供应商在阐述时应注意磋商文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准。供应商在磋商中要实质上满足磋商文件的要求。

## 16 不允许偏离的实质性条款

16.1 响应文件必须对磋商文件中实质性条款的要求进行响应，不能出现负偏离，否则将导致响应无效。不允许负偏离的实质性条款如下：

16.1.1 加注“★部分”条款；

16.1.2 磋商文件规定的其他必须响应的内容。

16.2 响应文件中技术规格、参数或其他内容优于磋商文件的要求视作正偏离，不构成响应无效，供应商对这种优于采购项目需求要求的情况必须单独说明。

## 17 磋商保证金

17.1 供应商应按磋商须知前附表中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

17.2 采购人或者采购代理机构应当在采购活动结束后退还供应商的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

17.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

17.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.3.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.3.4 供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；

17.3.5 磋商文件规定的其他情形。

## 18 磋商响应有效期

18.1 响应文件的有效期限见磋商须知前附表之规定，响应文件应在此期限内保持有效。磋商响应有效期不足的响应文件将被视为非实质性响应，视为无效

响应文件。

18.2 特殊情况下，在原磋商响应有效期截止之前，采购代理机构工作人员可要求供应商延长磋商响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将被无息退还，但其磋商在原磋商响应有效期期满后不再有效。同意延长磋商响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### 19 电子投标文件的编制

19.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及采购文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照采购文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

19.2 电子投标文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

19.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与采购文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

19.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由供应商使用光盘制作（供应商须保证启用光盘时能正常读取）。

### 四、响应文件的递交

#### 20 响应文件的要求

20.1 电子投标文件的内容按要求进行签章。未按要求进行数字证书认证的投标文件，电子评标系统将无法接受，采购单位不予受理。

20.2 本项目采用远程不见面电子标的方式开标，须在响应文件递交截止时间前通过政采云平台<https://www.zcygov.cn/>登录后，将加密电子响应文件上传到对应项目的指定位置

#### 21 磋商响应截止

21.1 供应商应在招标文件规定的投标文件递交截止时间前将电子投标文件上传到指定新疆政府采购网政采云平台。未在投标文件递交截止时间前完成上传的电子投标文件视为逾期送达。逾期上传或未按规定方式上传的电子投标文件，采购单位不予受理。

## 22 响应文件的修改和撤回

22.1. 供应商在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后,供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

22.2 投标截止时间以后，不允许对投标文件进行修改。

## 五、磋商程序

### 23 开标

23.1 除非采购代理机构另外书面通知，本项目将按本招标文件《投标须知前附表》中规定的时间和地点开标。

23.2 本项目采用电子开标方式，投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云电子开标系统，使用CA密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。

23.3 法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

### ★24 资格审查

24.1 采购人在开启会议时依法对供应商资格进行审查。资格审查是审查供应商资格证明文件是否对磋商文件资格条件作出实质性的响应，审查细则详见磋商须知第七部分：《资格性审查》。资格证明文件要求单独提交，对资格证明文件提供不全或资格性审查不通过的磋商供应商，将由采购人告知其不得参与磋商。

### 25 磋商小组

25.1 磋商小组根据采购项目的特点进行组建，并负责磋商工作。磋商小组

由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。评审专家依法从政府采购评审专家库内相关的专家名单中随机抽取。评审专家包括采购人代表1人、专家2人。

25.2 磋商基本原则：磋商工作根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》以及相关配套的法律法规和政策规定进行。磋商小组将按照磋商文件规定的程序与各供应商单独进行磋商。

25.3 磋商小组名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

25.3.1 参加采购活动前3年内与参加该采购项目的供应商存在劳动关系或担任过供应商的董事、监事或是供应商的控股股东或者实际控制人；

25.3.2 与参加该采购项目的供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

25.3.3 与参加该采购项目的供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.4 磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

25.4.1 审查、评审响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

25.4.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

25.4.3 对响应文件进行比较和评价；

25.4.4 确定成交候选供应商名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

25.4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告磋商中发现的违法行为。

25.5 磋商小组和有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较以及与磋商有关的其他情况。

25.6 磋商小组将按照磋商文件中确定的评标方法和评标标准进行磋商。

25.7 磋商小组对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

25.8 磋商中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组

成不符合相关法律法规规定的，采购代理机构工作人员应当依法补足后继续磋商。被更换的磋商小组成员所作出的评审意见无效。

25.9 无法及时补足磋商小组成员的，采购人或者采购代理机构工作人员应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、磋商资料，依法重新组建磋商小组进行磋商。

25.10 采购代理机构工作人员应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 26 磋商过程

### 26.1 符合性审查

26.1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程序进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。对符合性审查不通过的响应文件磋商小组将按无效响应处理，由磋商小组现场告知该磋商供应商，其响应文件作无效处理，不参与磋商。**审查细则详见磋商须知第七部分：《符合性审查表》。**

### 26.2 磋商

26.2.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.2.3 磋商小组对各供应商的最后报价进行审查，认为供应商的最后报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

26.2.4 供应商的报价出现前后不一致的情况，磋商小组将要求供应商根据磋商文件要求修正报价。修正后的报价经供应商确认后具有约束力，供应商不确认的，其响应无效。

26.2.5 报价按照下列规定修正：

26.2.5.1 响应文件中报价一览表（首次报价表）内容与响应文件中相应内容

不一致的，以报价一览表（首次报价表）为准；

26.2.5.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

26.2.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

26.2.5.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

26.2.5.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

26.2.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

26.2.7 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.2.8 磋商文件能够详细说明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是响应文件的有效组成部分。

26.2.9 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

26.3 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。未作最后报价供应商视为自动退出磋商。供应商下轮报价可与上轮报价一致。

26.4 采购代理机构工作人员对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

## **27 最后报价**

26.1. 磋商结束后，作出实质性响应的供应商应在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

## **28 评标方法**

28.1 本项目采用综合评分法。磋商小组对资格、符合性审查合格的响应文

件进行商务、技术和价格评审，如有多个包组则按各包组的自然顺序进行评审。磋商小组的评审按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评标程序、评审方法和评审标准，就每个供应商的商务状况、技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评审和比较，独立评出各供应商的商务得分、技术得分。各评委的评分算术平均值即为该供应商的商务得分和技术得分；然后评出磋商报价得分；最后将商务得分、技术得分和磋商报价得分汇总得出综合得分（商务得分、技术得分、磋商报价得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

**综合得分 = 商务得分 + 技术得分 + 磋商报价得分**

## 28.2 商务、技术评分

28.2.1 磋商小组对供应商的商务、技术状况及响应程度进行评议和比较，并依据评分标准，评出其商务、技术评分。详细评分标准见磋商须知第七部分《评分标准》。

## 28.3 磋商报价评分

28.3.1 磋商报价评分采用低价优先的原则计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，该供应商的价格分为满分，落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算磋商基准价和磋商报价，详细评分标准见磋商须知第七部分《评分标准》。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

**磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 价格权重 × 100**

## 28.4 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额的采购项目或者采购包适用）

28.4.1 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.4.2 接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对联合体的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.4.3 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分

包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，对大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

28.4.4 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供监狱企业证明复印件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。以上格式详见磋商文件第五部分响应文件格式，未提供的视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

28.4.5 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

28.4.6 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策的小微企业，不得将合同分包给大中型企业。

## **28.5 节能产品、环境标志产品政府采购政策执行**

28.5.1 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

28.5.2 采购标的属于《节能产品政府采购品目清单》、《环境标志产品政府采购品目清单》中优先采购产品类别产品，须提供由《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》、《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（复印件加盖供应商公章），将按照“第七部分 评审标准”给予加分。

## **29 授标与定标原则**

29.1 磋商小组按照磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，并出具书面评标报告。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

29.2 磋商小组根据评审结果，按评审后得分由高到低的顺序排列成交候选供应商名次。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。综合得分且磋商报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、价格及技术得分均

相同的，由磋商小组通过表决的方式，以少数服从多数原则，决定成交候选供应商排列顺序。

29.3 推荐综合得分排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商，排名第三的供应商为第三成交候选供应商。

29.4 根据磋商小组的磋商结果，采购人在评标报告推荐的成交候选供应商中按顺序依法确定1名成交供应商。

29.5 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内在评标报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。采购人未在5个工作日内按评标报告推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

### **30 成交通知书**

30.1 采购代理机构工作人员自成交供应商确定之日起2个工作日内，在磋商文件指定的媒体上发布成交公告，成交公告期限为1个工作日。同时向成交供应商发出《成交通知书》。

30.2 《成交通知书》是合同的一个组成部分，《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有同等的法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

30.3 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

30.4 成交供应商为享受中小企业扶持政策的小微企业及视同小微企业的残疾人福利性单位的，采购代理机构工作人员随成交结果同时公告其《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### **31 废标**

31.1 在采购活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

31.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

31.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

31.1.3 除本须知25.2.8规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

### **32 询问、质疑、投诉**

32.1 询问

32.1.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程、成交或者成交结果）有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。

32.1.2 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

## 32.2 质疑

32.2.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

32.2.2 供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构及采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

32.2.2.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

32.2.2.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

32.2.2.3 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，**采购人将只对供应商第一次质疑作出答复。**

32.3 质疑函必须按照《质疑函范本》要求的格式和内容进行填写。供应商如组成联合体参加投标，则《质疑函范本》中要求签字、盖章、加盖公章之处，联合体各方均须按要求签字、盖章、加盖公章。

32.4 采购代理机构及采购人只接收以纸质原件形式送达的质疑。

质疑接收人：巴妍

联系地址：吐鲁番市高昌区青年路区委组织部（原武警队）

联系电话：15109952935

32.5 以下情形的质疑不予受理

32.5.1 内容不符合《政府采购质疑和投诉办法》第十二条规定的质疑。

32.5.2 超出政府采购法定期限的质疑。

32.5.3 以传真、电子邮件等方式递交的非原件形式的质疑。

32.5.4 未参加投标活动的供应商或在投标活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑。

32.5.5 供应商组成联合体参加投标，联合体中任何一方或多方未按要求签字、盖章、加盖公章的质疑。

32.5.6 无具体质疑事项内容，或未提供有效线索，难以查证的。

32.5.7 所质疑事项已进行处理，或正在行政复议、仲裁、诉讼、投诉等其他程序的。

32.5.8 不属于项目管辖范围的质疑。

32.6 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得捏造事实、提供虚假材料进行恶意质疑。否则，一经查实，代理机构有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚和记录该供应商的失信信息。

32.7 投诉

32.7.1 质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

以下行为列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

32.7.1.1 捏造事实；

32.7.1.2 提供虚假材料；

32.7.1.3 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

### 33 特别说明

33.1 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

33.1.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

33.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

33.1.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

33.1.4 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

33.1.5 不同供应商的响应文件相互混装；

33.1.6 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

33.2 供应商存在下列情况之一的，其响应无效：

33.2.1 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；

33.2.2 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章及响应文件的份数、编制不符合磋商文件要求的；

33.2.3 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

33.2.4 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

33.2.5 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

33.2.6 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 六、授予合同

### 34 合同的订立

34.1 采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

34.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

34.3 自政府采购合同签订之日起两个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34.4 政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级监管部门备案和有关部门备案。

### 35 合同的履行

35.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级监管部门备案。

35.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同

的必须按规定备案。

35.3 成交供应商如为依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 36 验收

36.1 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

36.2 在验收时，供应商应向采购人提供工程的相关资料，按采购人提出的方式验收。

36.3 由采购人对工程的质量、规格和数量及其他进行检验。如发现质量、规格和数量等任何一项与磋商文件要求规定不符，采购人有权拒绝接受。

36.4 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

## 七、评审标准

### 37、资格性审查表

| 序号 | 资格审查响应内容   |
|----|--|
| 1  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件   |
| 2  | 2023年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）  |
| 3  | 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料） |
| 4  | 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）  |

|  |  |
|--|--|
| 5  | 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式） |
| 6  | 法定代表人身份证明或法人授权书（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）                   |
| 7  | 提供磋商保证金汇款凭证或电子保函                                     |
| 说明：以上资格证明文件要求单独提交，供应商必须满足资格性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。 |  |

### 38 符合性审查表

| 序号                                | 评审内容  |
|-----------------------------------|---|
| 1                                 | 响应文件的编制、签署及盖章是否符合磋商文件的要求。                   |
| 2                                 | 磋商报价（首次报价或最后报价）是否固定唯一价且是否超过磋商文件中规定的最高限价金额的。 |
| 3                                 | 响应文件是否含有采购人不能接受的附加条件的。                      |
| 4                                 | 磋商响应有效期是否满足磋商文件要求。                          |
| 5                                 | 响应文件是否完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★部分条款）且无负偏离的。       |
| 说明：供应商必须满足符合性审查表内所有条款，否则被认定为无效响应。 |   |

## 39 评分标准

| 第一部分 价格部分（10分） |              |  | 分值  |
|----------------|--------------|--|-----|
| 1              | 投标价格         | 基准价为合理低价，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(磋商基准价 / 投标报价) × 价格分值 × 100  | 10分 |
| 第二部分 商务部分（20分） |              |  |     |
| 1              | 供应商类似业绩      | 提供投标人近三年（2021年1月1日至今）类似项目业绩，进行综合评审，每有一个业绩得2分，最高得10分。注：需提供业绩的以下证明材料，不提供不得分。需提供相关业绩的合同关键页复印件（包含但不仅限于合同首页、项目内容、签字盖章页）并加盖投标人公章。  | 10分 |
| 2              | 企业综合实力       | 投标人为本项目安排的项目经理、项目技术服务团队。<br>1.项目拟投入的项目经理需具备注册信息安全专业人员(CISP)资质证书和初级通信工程师证书，满足的得4分，不满足不得分。2.投标人拟为本项目安排的项目技术服务团队(至少3人)，团队主要成员需具有注册信息安全管理(CISP)证书，3人及以上具有(CISP)证书得6分，缺一相关证书扣2分，未提供不得分。(注:提供以上身份证、资质证书复印件，提供提交投标文件截止时间前半年内至少一个月依法缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、“免缴社会保障资金的证明材料。不提供不得分) | 10分 |
| 第三部分 技术部分（70分） |              |  |     |
| 1              | 项目背景、需求与现状分析 | 提供的方案中包含①项目建设背景②现状需求分析③业务需求分析④功能需求分析⑤性能需求分析。供应商提供项目背景、需求与现状分析符合磋商文件要求，具有针对性且贴合项目实际需求，每有一项不满足扣1分，扣完为止。  | 5分  |
| 2              | 整体技术方案       | 本项目整体技术方案要求包含①总体架构②数据架构③详细描述④技术路径方案。供应商提供的整体技术方案包括以上内容，具有针对性且不存在不适用项目实际情况的情况的得8分，每缺一项扣2分，每有一项与项目实际需求不符合的扣1分，扣完为止。  | 8分  |

|   |              |   |     |
|---|--------------|---|-----|
| 3 | 技术参数<br>满足   | 项目需求书中标注“▲”符号为关键参数，需提供相关证明材料，供应商提供的证明材料非常符合本项目实际情况，满足竞争性磋商文件要求，满分37分；每少一项扣1分，扣完为止。  | 37分 |
| 4 | 云服务能力        | 1. “基层治理+智慧党建+数字化组工”项目所部署的云平台需具备中国信息通信研究院颁发的云平台网络能力评估证书、云堡垒机能力证书、IaaS安全（弹性云主机）-增强级证书、IaaS安全（块存储）证书、混合云应用服务（容灾备份）证书共5项可信云认证证书，每提供1个得0.6分，满分3分，未提供不得分。<br>2. “基层治理+智慧党建+数字化组工”项目所部署的云服务的主要核心组件服务器虚拟化、虚拟化云平台、云管平台均具备代码自主可控能力，需通过国家权威机构评估，代码自主率超80%。全部提供得3分，缺1项以上不得分。 | 6分  |
| 5 | 云安全保障        | 1. 为适应特殊场景的需求，确保“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目所部署的云平台的信息安全性能。提供自主研发的云IaaS平台通过公安部质量检测中心的安全检测。(要求提供检测报告)。满足得2分，不满足不得分。<br>2. 云平台供应商应具备ISO 27034认证、信息安全服务资质证书(云计算安全类一级)。每提供一个得1分，未提供不得分，满分2分。   | 4分  |
| 6 | 日常运行<br>维护方案 | 日常运行维护方案至少包括:①项目实施方案、②安全保障方案、③培训方案、④应急处理方案。方案完整详细、可行性、针对性强，规范性及标准化程度高得8分，未提供方案或不满足磋商文件要求每有一项不满足扣2分，扣完为止。  | 8分  |
| 7 | 售后服务<br>能力   | 供应商提供的售后服务保障方案包括：①售后服务保障承诺②售后服务人员配置及保障措施。方案内容完善，安排合理，可行性强且方案详实合理符合项目实际需求得2分，未提供方案或不满足磋商文件要求每有一项不满足扣1分，扣完为止。   | 2分  |

## 第三部分 采购项目需求

### 一、项目内容

本项目为吐鲁番市高昌区委组织部“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，推动高昌区基层治理现代化能力和水平建设，覆盖高昌区3个街道办事处、6镇、3乡、2个片区、1场，58个行政村，40个社区。构建区、乡镇（街道）、村（社区）、网格（组）四级联动治理体系。以数字化手段创新网格化管理、精细化服务、信息化支撑、开放共享的基层社会治理新模式，促进基层治理数据资源体系、业务应用体系、基础支撑体系、制度规则体系和安全保障体系一体推进、协同发展。详见项目需求书。

### 二、项目建设背景

2021年4月，中共中央国务院印发《关于加强基层治理体系和治理能力现代化建设的意见》，该文件系统性的谋划和部署了基层治理体系现代化的建设纲领，清晰地阐明了基层治理现代化的指导思想，提出要建立健全基层治理体制机制，推动政府治理同社会调节、居民自治良性互动，提高基层治理社会化、法治化、智能化、专业化水平；市、县级政府要将乡镇（街道）、村（社区）纳入信息化建设规划，统筹推进智慧城市、智慧社区基础设施、系统平台和应用终端建设，强化系统集成、数据融合和网络安全保障，构建网格化管理、精细化服务、信息化支撑、开放共享的基层管理服务平台。坚持因地制宜，分类指导、分层推进、分步实施，向基层放权赋能，减轻基层负担。

高昌区认真贯彻落实党的二十大精神和吐鲁番市委办公室《关于落实为基层治理切实解决形式主义突出问题的具体措施》，以党建引领为纲、以人民为中心为本、以多元共治为基，纵深推进党建引领基层治理行动。

### 三、项目建设目标

围绕基层工作开展难、工作压力大、群众服务感知弱等现状问题，以街镇社区为基础单元，以街镇管理人员、社区工作人员、群

众居民为核心用户，以发挥政府“党政引领”、落实基层“减负增效”、促进社区“信息惠民”为目标，建设“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目。打造基层智慧治理和信息化服务的“统一窗口”，构建基层无纸化办公、数字化办公体系，架设起党政府与人民群众之间的“连心桥”，以数字化手段创新网格化管理、精细化服务、信息化支撑、开放共享的基层社会治理新模式，促进基层治理数据资源体系、业务应用体系、基础支撑体系、制度规则体系和安全保障体系一体推进、协同发展。实现基层各类数据汇聚、清洗、整理和应用全过程管理，使得基层工作由繁到简，提升基层服务社会化、法治化、智能化、专业化和组织化水平，努力为推进基层治理体系和治理能力现代化建设奠定坚实基础。

#### **四、平台建设规模**

按照吐鲁番市和高昌区要求，构建高昌区“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，推动高昌区基层治理现代化能力和水平建设，覆盖高昌区高昌区3个街道办事处、6镇、3乡、2个片区、1场，58个行政村，40个社区。构建区、乡镇（街道）、村（社区）、网格（组）四级联动治理体系。以数字化手段创新网格化管理、精细化服务、信息化支撑、开放共享的基层社会治理新模式，促进基层治理数据资源体系、业务应用体系、基础支撑体系、制度规则体系和安全保障体系一体推进、协同发展。

#### **五、项目建设周期**

自合同签订起12个月（特殊情况以合同约定为准）

#### **六、平台建设内容**

面向群众、基层社区工作人员及管理人员，围绕着社区治理和服务的基本业务需求，打造全面感知、共享开放、智能管理、共治共享的“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，建设内容包括基层治理态势一张图、基层治理web管理端、基层治理居民端小程序、基层治理工作端APP、基层治理能力底座。

基层治理态势一张图是整合基层服务、基层治理、便民服务等基层治理运行管理的关键指标，接入人口信息、建筑房屋信息、基层党建信息、基层工作情况等基本信息，实现一站式掌握基层治理

全貌，通过可视化展示实现“全景看基层治理”。建设内容包含态势总览板块、人口板块、地理信息板块以及实体经济板块，为高昌区基层提供可视化分析大屏，为领导决策提供数据支撑。

基层治理web工作端，工作人员可通过平台快捷处理各类工作事项，辅助工作人员及时掌握辖区内相关信息，有效提升基层工作人员的工作效率、提升街道社区自治组织能力，增强社区居民在社区工作中的参与能力，包括全要素网格、基层云助手、智慧党建、双报到服务、志愿者、接诉即办、便民服务、积分商城等应用板块。

基层治理居民端小程序面向高昌区人民群众提供“一站式”城市智慧服务，基层治理居民端小程序建设内容包含首页、我要办事、主动填报、求职招聘、社村服务、双报到、随手拍和个人中心等内容。通过不同服务平台间的数据共享，加强政府、群众各方在城市中的联系和互动，提高高昌区城市运行的整体服务效率。

基层治理工作端APP是基于android架构标准的基层治理工作APP，作为高昌区基层治理平台的重要组成部分，以网格化管理为中心，为基层工作人员提供开展社会治理工作的移动平台，包括人口管理、户籍管理、园区管理、建筑管理、房屋管理、单位管理、走访管理等模块。

提供高昌区“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目所需的云资源，要求提供云主机、共享带宽、云专线，平台能够接入电子政务外网，并配备相应的等级保护三级云安全产品，确保首年通过等级保护三级测评，云资源和数据能够并入市级统一平台。

## 七、项目采购需求参数一览表

| 高昌区“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目采购需求一览表 |        |        |  |    |    |
|-------------------------------|--------|--------|--|----|----|
| 序号                            | 一级功能模块 | 二级功能模块 | 功能描述   | 数量 | 单位 |
| <b>一、基层治理态势一张图</b>            |        |        |  |    |    |
| 1                             | 态势一张图  | 态势总览板块 | ▲提供区县全要素数据、指标、趋势的概览，支持通过地图网格进行下钻统计。（需提供功能截图） | 1  | 项  |
| 2                             |        | 人口板块   | 提供区县人口信息数据的搜索、详情                             | 1  | 项  |

|                     |       |                   |  |   |   |
|---------------------|-------|-------------------|--|---|---|
|                     |       |                   | 及数据查询展示功能  |   |   |
| 3                   |       | 地理信息板块            | 提供区县建筑房屋数据的搜索、详情及数据查询展示功能  | 1 | 项 |
| <b>二、基层治理WEB管理端</b> |       |                   |  |   |   |
| 4                   | 用户登录  | 登录页               | 提供用户使用账号密码加验证码登录方式登录   | 1 | 项 |
| 5                   |       | 首页                | 提供基层治理服务统一展示，为各应用场景提供便捷入口  | 1 | 项 |
| 6                   | 全要素网格 | 概览                | 提供全要素数据主要数据、指标及趋势概览功能  | 1 | 项 |
| 7                   |       | 网格管理              | 提供辖区内网格基础信息管理功能  | 1 | 项 |
| 8                   |       | 社区人口              | <p>▲提供辖区人口数据管理（需提供功能截图）</p> <p>▲提供辖区户籍相关数据管理功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供人口标签管理功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供死亡人口管理功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供不同类型人员统计和管理功能（需提供功能截图）</p> | 1 | 项 |
| 9                   |       | 社区建筑              | <p>提供辖区内园区、小区等相关数据管理功能</p> <p>提供辖区建筑相关数据管理功能</p> <p>提供辖区房屋相关数据管理功能</p>   | 1 | 项 |
| 10                  |       | 单位管理              | 提供辖区单位企业等组织相关数据管理功能  | 1 | 项 |
| 11                  |       | 人员认领              | ▲工作人员通过人员身份证号搜索查找人员，并将人员认领至本辖区内，进行管理。（需提供功能截图）   | 1 | 项 |
| 12                  | 人口审核  | 工作人员对小程序推送的人员信息进行 | 1  | 项 |   |

|    |          |        |  |   |   |
|----|----------|--------|--|---|---|
|    |          |        | 行核查，对本辖区的人员进行审核通过入库。   |   |   |
| 13 |          | 组织架构   | 展示本辖区的组织架构划分情况   | 1 | 项 |
| 14 |          | 数据统计   | 按照人口、房屋、部件、单位等各种维度进行数据统计   | 1 | 项 |
| 15 |          | 包户管理   | 按照包户干部的信息，将其包户的人员和户的信息进行管理   | 1 | 项 |
| 16 |          | 操作明细   | 对系统的操作记录进行记录   | 1 | 项 |
| 17 |          | 干部工作统计 | 按区划、人员对社区干部账号信息、走访信息、工作、数据维护进行统计   | 1 | 项 |
| 18 |          | 流动人口审核 | ▲一定时间段流动人口转常驻审核功能（需提供功能截图）   | 1 | 项 |
| 19 | 流动人口审核功能 |        | 1  | 项 |   |
| 20 |          | 土地管理   | 辖区土地管理功能   | 1 | 项 |
| 21 |          | 生产生活   | 辖区居民生产生活管理功能   | 1 | 项 |
| 22 |          | 收支管理   | ▲辖区居民收支管理功能<br>（需提供功能截图）   | 1 | 项 |
| 23 |          | 自建房管理  | 辖区内自建房管理功能   | 1 | 项 |
| 24 |          | 农机管理   | 辖区内农机管理功能  | 1 | 项 |
| 25 |          | 养殖管理   | 辖区内养殖信息管理功能  | 1 | 项 |
| 26 |          | 车辆管理   | 辖区内车辆信息管理功能  | 1 | 项 |
| 27 |          | 种植管理   | 辖区内种植信息管理功能  | 1 | 项 |
| 28 | 基层云助手    | 全息检索   | <p>▲针对系统内的所有数据实现各种维度的数据检索功能，如搜索65岁以上老年人、65岁以上男性、18-22岁青少年等（需提供功能截图）</p> <p>▲针对只有表头的表格，通过导入的形式系统自动匹配相应的字段，直接填入数据（需提供功能截图）</p> <p>▲针对只有部分数据的表格，导入系</p> | 1 | 项 |

|    |   |      |  |   |   |
|----|---|------|--|---|---|
|    |   |      | 统后，系统自动筛选数据库中的数据并补充相应的字段，并将补充的字段区分颜色标注（需提供功能截图）<br>▲针对上级部门下发的需要核对的表格数据，导入系统后，系统自动与数据库中数据进行比对，并将不同的数据用不同的字体颜色进行标识。<br>（需提供功能截图） |   |   |
| 29 |   | 精准服务 | ▲提供目标人群、主动采集、外呼、短信事项管理功能（需提供功能截图）  | 1 | 项 |
| 30 |   | 线上办理 | 提供线上事项办理审批功能   | 1 | 项 |
| 31 |   | 主动填报 | 提供主动填报事项管理功能   | 1 | 项 |
| 32 |   | 工作管理 | 提供工作事项相关下发办理功能   | 1 | 项 |
| 33 |   | 报表管家 | ▲提供报表统一管理功能服务（需提供功能截图）<br>▲提供报表上报环节中审核管理服务（需提供功能截图）<br>▲提供定期自动报送社区相关报表服务（需提供功能截图）<br>▲提供社区台账数据进行报表设计（需提供功能截图）                  | 1 | 项 |
| 34 |   | 台账管理 | ▲提供台账管理模块，实现数据目录管理，台账编辑等功能<br>（需提供功能截图）  | 1 | 项 |
| 35 |   | 走访管理 | ▲提供辖区走访任务及完成情况统计（需提供功能截图）<br>▲走访任务管理功能（需提供功能截图）<br>▲走访自动任务管理功能（需提供功能截图）  | 1 | 项 |
| 36 | 1 |      |  | 项 |   |
| 37 | 1 |      |  | 项 |   |
| 38 | 1 |      |  | 项 |   |
| 39 | 1 |      |  | 项 |   |

|    |       |       |   |   |   |
|----|-------|-------|---|---|---|
|    |       |       | <p>▲走访任务完成日志功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供按人员、按部门走访任务统计功能（需提供功能截图）</p>  |   |   |
| 40 |       | 配置中心  | <p>提供线上办理指南管理</p> <p>提供采集任务管理</p> <p>提供采集模板管理</p> <p>提供常用表单范例</p> <p>针对系统中所有的表格按照列表形式进行管理，包含是否可见、字段配置、数据关联关系映射等内容</p> | 1 | 项 |
| 41 |       | 推送中心  | <p>提供外呼发送结果管理</p> <p>提供短信发送结果管理</p> <p>提供短信模板管理</p> <p>提供外呼模板管理</p>   | 1 | 项 |
| 42 | 智慧党建  | 党建活动  | <p>提供主题党日创建、组织等相关管理</p> <p>提供相关会议统计、创建等管理功能</p>   | 1 | 项 |
| 43 |       | 党组织管理 | <p>提供针对党组织的录入、编辑、删除等能力</p> <p>提供优秀党组织的查询和管理</p>   | 1 | 项 |
| 44 |       | 党员管理  | <p>提供辖区党员管理功能，包含新增党员、组织、职务管理</p> <p>提供针对优秀党员的展示及管理功能</p>  | 1 | 项 |
| 45 | 双报到服务 | 概览    | 提供双报到相关主要数据、指标及趋势概览功能   | 1 | 项 |
| 46 |       | 报到管理  | <p>▲提供驻沉干部报到管理功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供共建单位报到管理功能（需提供功能截图）</p> <p>▲提供党组织报到管理功能（需提供功能截图）</p>                              | 1 | 项 |

|    |      |      |  |   |   |
|----|------|------|--|---|---|
| 47 |      | 纪实服务 | 提供报到干部每日签到签退管理功能<br>提供居民通过小程序上报的心愿进行处置的功能<br>提供报到干部每日工作完成情况上报管理功能  | 1 | 项 |
| 48 |      | 数据统计 | 提供按区划、按人员报到统计功能  | 1 | 项 |
| 49 | 志愿者  | 概览   | 提供志愿服务相关主要数据、指标及趋势概览功能   | 1 | 项 |
| 50 | 接诉即办 | 事件管理 | ▲提供事件待办管理，包括对办理中事件、已交办事件、已结案事件和全部事件进行管理（需提供功能截图）<br>▲提供对督办事件进行管理（需提供功能截图）<br>▲提供对群众不满意事件管理（需提供功能截图）<br>▲提供对今日到期事件进行管理（需提供功能截图）<br>▲提供对已超期事件进行管理（需提供功能截图） | 1 | 项 |
| 51 |      | 统计看板 | 提供针对不同维度不同角色的数据报表统计能力  | 1 | 项 |
| 52 |      | 统计报表 | ▲提供按照部门类别进行数据统计（需提供功能截图）<br>▲提供按照事项类别进行数据统计（需提供功能截图）<br>▲提供按照人员进行数据统计（需提供功能截图）   | 1 | 项 |
| 53 |      | 简报管理 | ▲提供接诉即办事件工作简报自动生成管理（需提供功能截图）   | 1 | 项 |
| 54 | 便民服务 | 求职招聘 | 提供求职招聘企业信息的管理<br>提供求职招聘岗位信息的管理   | 1 | 项 |

|                     |        |        |   |   |   |
|---------------------|--------|--------|---|---|---|
|                     |        |        | 提供求职招聘简历信息的管理                           |   |   |
| 55                  |        | 邻里互动   | 提供邻里互动居民交流圈管理<br>提供邻里互动频道管理             | 1 | 项 |
| 56                  | 交流互动   | 问卷调查   | 提供居民问卷调查结果管理服务                          | 1 | 项 |
| 57                  |        | 投票表决   | 提供居民投票表决结果管理服务                          | 1 | 项 |
| 58                  | 内容发布   | 概览     | 提供内容发布相关主要数据、指标及趋势概览功能                  | 1 | 项 |
| 59                  |        | 栏目管理   | 提供内容发布相关栏目的管理                           | 1 | 项 |
| 60                  |        | 内容管理   | 提供对外发布内容的管理                             | 1 | 项 |
| 61                  |        | 回收站    | 提供删除内容管理                                | 1 | 项 |
| 62                  | 活动任务中心 | 活动中心   | 提供双报到、志愿者活动的发布、组织、参与人员、活动签到、活动评价等管理功能   | 1 | 项 |
| 63                  |        | 任务中心   | 提供双报到、志愿者工作任务的发布、组织、参与人员、活动签到、活动评价等管理功能 | 1 | 项 |
| <b>三、基层治理居民端小程序</b> |        |        |   |   |   |
| 64                  | 小程序首页  | 个人中心   | 展示小程序个人信息                               | 1 | 项 |
| 65                  |        | 头图/欢迎语 | 提供小程序头图/欢迎语                             | 1 | 项 |
| 66                  | 通知公告   | 通知公告   | 面向居民的宣传咨询展示触点                           | 1 | 项 |
| 67                  | 常用功能   | 我要办事   | 面向群众提供各社区线上办理事项                         | 1 | 项 |
| 68                  |        | 主动填报   | 面向群众提供各社区线上主动填报办理事项                     | 1 | 项 |
| 69                  |        | 求职招聘   | 提供个人简历管理、简历投送求职招聘类功能。                   | 1 | 项 |
| 70                  |        | 社村服务   | 面向群众展示村社网格员信息                           | 1 | 项 |
| 71                  |        | 双报到    | 提供党员、共建单位、党组织报道                         | 1 | 项 |
| 72                  |        | 随手拍    | 居民事件反馈渠道，可通过拍照反馈事件到街道及社区                | 1 | 项 |
| 73                  |        | 流动人口   | 提供流动人口登记功能                              |   |   |

|                     |       |      |  |   |   |
|---------------------|-------|------|--|---|---|
| 74                  | 政务服务  | 政务服务 | 提供相关政务服务小程序跳转入口  | 1 | 项 |
| 75                  | 热门资讯  | 热门资讯 | 提供热门资讯展示   | 1 | 项 |
| 76                  | 居民活动  | 居民活动 | 面向居民展现社区组织活动   | 1 | 项 |
| 77                  | 个人中心  | 我的心愿 | 个人心愿发布管理功能   | 1 | 项 |
| 78                  |       | 用户协议 | 提供隐私政策、用户协议查看功能  | 1 | 项 |
| 79                  |       | 隐私协议 |  | 1 | 项 |
| <b>四、基层治理工作端APP</b> |       |      |  |   |   |
| 80                  | 网格化管理 | 人口管理 | 至少包括：辖区、包户的统计。精准查询，同时支持多条件组合查询满足条件的人员，支持增删改查                     | 1 | 项 |
| 81                  |       | 户籍管理 | 需要满足对当前户籍、户籍内人员的统计，增删改查  | 1 | 项 |
| 82                  |       | 园区管理 | 需满足园区的分类统计，同时需支持下钻查询到对应的建筑、房屋、人口，增删改查。                           | 1 | 项 |
| 83                  |       | 建筑管理 | 必须满足对建筑、建筑类型、建筑用途的统计，支持下钻到对应的房屋、人口，增删改查                          | 1 | 项 |
| 84                  |       | 房屋管理 | 需要满足对房屋信息的统计，精确到单元、楼层，支持扫码入户，增删改查                                | 1 | 项 |
| 85                  |       | 单位管理 | 需要满足对单位信息、部门信息、务工人员、营税信息统计，增删改查                                  | 1 | 项 |
| 86                  |       | 网格管理 | 需要满足对网格的增删改查，对当前网格内人员、建筑、单位、园区信息的统计                              | 1 | 项 |
| 87                  | 精细化服务 | 走访管理 | 至少包括人房走访、商铺走访、企业走访、走访任务、类型的新增和汇总功能。同时需要包括走访看板包含走访统计、走访覆盖统计、走访任务统 | 1 | 项 |

|    |       |      |   |   |   |
|----|-------|------|---|---|---|
|    |       |      | 计、栏目占比情况、走访排名（部门和人员）  |   |   |
| 88 |       | 接诉即办 | 至少包括新增随手拍事件、随手拍看板（事件类型统计、占比统计、统计报表）功能，同时可以对事件的操作（办理、交办、转办、上报、督办、延迟） | 1 | 项 |
| 89 |       | 人员认领 | 需要至少包括人员的查询、认领、迁移记录、迁移审批  | 1 | 项 |
| 90 | 信息化支撑 | 工作日志 | 至少包括对个人或部门的工作进行统计（姓名、填报天数、未填报天数、日志总数、补填次数）                          | 1 | 项 |
| 91 | 系统对接  | 数据对接 | ▲APP能与现有请销假管理系统和会务管理系统进行无缝数据对接。需提供承诺函。（需提供功能截图）                     | 1 | 项 |

#### 五、基层治理能力底座

|    |        |      |  |   |   |
|----|--------|------|--|---|---|
| 92 | 数据中台   | 数据汇聚 | 完成基层数据的汇聚，包含数据提取、转换、加载等能力。                               | 1 | 项 |
| 93 |        | 数据分析 | 数据库设计、数据模型创建、数据表结构定义、数据仓库设计、ETL过程开发等，并对数据进行计算和分析。        | 1 | 项 |
| 94 |        | 调度监控 | 对数据处理任务的调度和监控。调度是指安排任务在何时开始和结束，而监控则涉及实时或定期检查任务的运行状态、错误等。 | 1 | 项 |
| 95 | 运行支撑中心 | 字典管理 | 提供应用字典管理   | 1 | 项 |
| 96 |        | 标签管理 | 提供应用标签管理   | 1 | 项 |
| 97 |        | 编码管理 | 提供编码信息管理<br>提供编码类型管理                                     | 1 | 项 |
| 98 |        | 短信管理 | 提供短信模板管理   | 1 | 项 |

|     |                 |      |                  |   |   |
|-----|-----------------|------|------------------|---|---|
|     |                 |      | 提供短信发送记录查询       |   |   |
| 99  | 用户认证中心<br>Idaas | 机构管理 | 提供平台机构、角色、权限管理服务 | 1 | 项 |
| 100 |                 | 角色管理 |                  |   |   |
| 101 |                 | 用户权限 |                  |   |   |
| 102 |                 | 应用权限 |                  |   |   |

## 八、信息安全要求

高昌区“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目，需按照《信息安全等级保护管理办法》《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）组织开发和实施。

供应商需提供项目部署所需的云网资源，要求项目通过等级保护三级测评，并提供承诺函。

## 九、运行维护要求

高昌区“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目运行维护必须科学、合理、规范。要求投标人制定具有针对性的符合高昌区实际情况的运行维护方案，提供详细的计划。

## 十、技术支持要求

平台运维期：一年（项目验收之日起）。

投标人需提供客服工作长期支撑：7\*12小时开展客服工作，解答相应的产品问题。

投标人需完成合同服务期内街镇的对接与维护：与辖区内街镇、社区、网格等单元保持长期沟通维护，同步并更新信息。

## 十一、云

需要提供首年的云网基础资源，包含本项目平台部署所需资源配置的云主机、共享带宽、云专线等，平台部署在电子政务外网环境，并配备相应的等级保护三级云安全产品，如：云主机安全、云Web应用防火墙、云下一代防火墙、云日志审计、云堡垒机、云数据库审计。确保“基层治理+智慧党建+数字化组工”项目通过等级保护三级测评。

注：采购项目需求中标注“▲”符号为关键参数，需提供功能截图等相关证明材料，符合本项目实际情况，满足磋商文件要求，每少一项扣1分，扣完为止。

## 第四部分 合同格式

甲方(全称): \_\_\_\_\_

乙方(全称): \_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目的招标结果,按照《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规,结合本项目具体情况,经双方协商,达成如下协议,共同遵守。

下列文件作为本协议的组成部分:本合同书;中标通知书;招标文件、投标文件;双方协商同意的变更、纪要、协议;上述文件互为补充和解释。

### 第一条 项目概况

1、项目名称: \_\_\_\_\_

2、项目内容: \_\_\_\_\_

3、承包方式: 总价承包合同。

### 第二条 服务期限

自合同签订之日起\_\_\_\_\_内完成各图斑实地调查、外业举证和内业数据库处理、信息填报以及数据库建设。

### 第三条 合同价款及支付方式

1、合同价款: 人民币\_\_\_\_\_元, 大写: \_\_\_\_\_

2、支付方式: \_\_\_\_\_

### 第四条 成果

\_\_\_\_\_。

### 第五条 甲方权利义务

1、在乙方人员进入现场工作时,甲方应对乙方及有关的协调工作提供必要的协助,但不免除乙方根据本合同规定应负的责任。

2、按时向乙方支付项目工程款。

3、招标文件约定应履行的其他义务。

### 第六条 乙方权利义务

1、乙方应当根据国家、地方、行业有关标准、招标文件及甲方要求,按合同约定期限完成本项目。由于乙方原因产生的质量问题或没达到验收标准,返工费用由乙方自理。

2、按时向甲方交付合格的成果文件,乙方对提交成果的真实性和质量负全部责任。

3、未经甲方允许，乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。

4、乙方在工作过程中出现任何安全事故，均由乙方承担全部责任。

5、招标文件约定应履行的其他义务。

#### **第七条 工期延误原因及责任**

1、不可抗力，非甲、乙方责任。

2、非甲方原因造成的工期延误，属乙方责任。

#### **第八条 知识产权及保密约定**

乙方在提供技术服务过程中所取得的一切成果或阶段性成果，其知识产权均归甲方所有，乙方未经甲方许可，不得将上述成果用于本项目以外的其他用途，也不得提供给任何第三方。

#### **第九条 违约责任**

合同生效后，如乙方违约（包括质量不合格、工期延误等），甲方有权终止合同，由乙方赔偿本次和再次招标所发生的所有费用及造成的一切损失。

#### **第十条 不可抗力及争议**

双方中任何一方因法定不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，双方互不承担责任。

合同在履行过程中发生争议时，双方应本着公平、合理的原则，及时协商处理，协商不成的，可以向诸城市人民法院提起诉讼。

本合同未尽事宜，双方可以签订补充协议，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

#### **第十一条 合同生效与终止**

本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效，项目验收、费用结算完毕后终止。

本合同一式 份，具同等法律效力。

甲方名称（签章）：

甲方名称：（签章）

法定代表人或

法定代表人或

委托代理人（签名或盖章）：

委托代理人（签名或盖章）：

电话：

电话：

第五部分 响应文件格式  
磋商响应文件封面格式

项目名称：  
项目编号：

磋商响应文件

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

## 响应文件主要目录

- 一、资格审查资料（上传至政采云资格响应文件）
- 二、价格文件（上传至政采云报价要求响应文件）
  - 2.1 报价一览表
- 三、商务技术文件（上传至政采云商务技术文件）
  - 3.1 磋商响应函
  - 3.2 商务需求条款响应表
  - 3.3 拟派项目负责人及管理技术人员一览表
  - 3.4 企业管理体系认证
  - 3.5 同类项目业绩情况一览表
  - 3.6 中小企业声明函（可选）
  - 3.7 残疾人福利性单位声明函（可选）
  - 3.8 监狱企业证明（可选）
  - 3.9 技术服务内容
- 4、其他文件格式
  - 4.1 法定代表人授权委托书
  - 4.2 供应商资格声明函
  - 4.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明
  - 4.4 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
  - 4.5 联合体共同投标合同书（可选）

注：请供应商按照要求格式、内容，顺序制作磋商响应文件，并上传至

**政采云对应位置，否则可能将影响对磋商响应文件的评价。**

## 一、资格审查资料

- 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件。
- 2.2023年度的财务状况报告（成立不满一年不需提供）
- 3.依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（提供提交投标文件截止时间前一年内至少一个月依法缴纳税收及缴纳社会保障资金的证明材料。投标人依法享受缓缴、免缴税收、社会保障资金的提供证明材料）
- 4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
- 5.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
- 6.法人授权书（格式见磋商文件第五部分响应文件格式）
- 7.提供磋商保证金汇款凭证或电子保函
- 8.提供中小企业声明函（可选）

## 二、价格部分

### 2.1 报价一览表(首次报价表)

采购项目名称：

项目编号：

|                |            |
|----------------|------------|
| 项目内容           |            |
| 磋商报价<br>(人民币元) | 小写：<br>大写： |
| 服务期            |            |
| 项目负责人          |            |
| 备注             |            |

注：

1. 供应商须按要求填写所有信息。本表格式内容不得改动。
2. 总报价不得超出本项目采购预算价，否则视作无效响应文件。

供应商名称（单位盖公章）：

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 三、商务技术文件

### 3.1 磋商响应函

致吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）：

我方确认收到贵方\*\*\*\*\*项目磋商文件（采购项目编号：\*\*\*\*\*，（供应商名称、地址）作为供应商已正式授权 （被供应商授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1.我们愿意遵守磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。

2.我们同意本响应文件自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的响应文件被接受，则直至合同生效时止，本响应文件始终有效并不撤回已递交的响应文件。

3.我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。

4.我们同意提供采购人、采购代理机构及磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。

5.我们理解采购人、采购代理机构及磋商小组与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。

6.如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效响应处理。

7.我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

8.如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。

9.我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。

10.所有有关本次投标的函电请寄：（供应商地址）

备注：本函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

### 3.2 商务需求条款响应表

采购项目名称：

项目编号：

| 序号 | 商务条款要求                                    | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|---|------|------|
| 1  | 完全理解并接受合同条款要求                             |      |      |
| 2  | 完全理解并接受对合格供应商、合格的服务要求                     |      |      |
| 3  | 完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务，包括带“★”条款的全部内容。 |      |      |
| 4  | 磋商有效期：磋商有效期为自递交投标文件起不少于90天                |      |      |
| 5  | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务                     |      |      |
| 6  | 同意接受招标文件的各项要求                             |      |      |
| 7  | 同意接受合同范本所列的各项条款                           |      |      |
| 8  | 同意按本项目要求缴付相关款项                            |      |      |
| 9  | 同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证        |      |      |

注：

1. 对于上述要求，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

### 3.3 拟派项目负责人及管理技术人员一览表

采购项目名称：

项目编号：

| 序号 | 姓名 | 学历 | 职称 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 |
|----|----|----|----|------|--------------|
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |
|    |    |    |    |      |              |

备注：根据评审表的要求提交相应证明资料复印件加盖企业公章：身份证、资格证、社保证明（提供任意一月即可）。

供应商名称（单位盖公章）：

日期： 年 月 日

### 3.4 企业管理体系认证

注：根据磋商须知第七部分评审标准“商务部分”评审内容的要求编写及提供相关资料，复印件均要求加盖公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名或签章：

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

### 3.5 同类项目业绩情况一览表

采购项目名称：

项目编号：

| 序号 | 采购单位名称 | 采购项目名称 | 合同总价 | 签订日期 | 单位联系人及电话 |
|----|--------|--------|------|------|----------|
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |
|    |        |        |      |      |          |

备注：根据评审表的要求提交相应资料。

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 3.6 中小企业声明函（可选）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（\*\*\*\*\*行业）；承接企业为（企业名称），从业人员，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

### 3.7 残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：                    （加盖公章）

日    期：    年    月    日

注：

1.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2.供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

### 3.8 监狱企业证明（可选）

注：1.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖单位公章。

2.监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 3.9 技术服务内容

应包括但不限于以下内容

技术方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容不限于评分标准涉及内容：

注：根据磋商须知第七部分评审标准“技术部分”评审内容提供相应证明材料。

## 四、其他文件格式

### 4.1 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

供 应 商：\_\_\_\_\_（公章）

日 期： 年 月 日

注：1.法定代表人参加本次投标的应签署本文件并附本人身份证复印件；

2.如法定代表人不参加本次投标，应签署《法定代表人授权委托书及法人身份证明》。



## 4.2 供应商资格声明函

吐鲁番市行政服务中心（市公共资源交易中心）：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_\_项目（采购项目编号：）的磋商公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）具备下列《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）已清楚磋商文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与本项目其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）承诺：若为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，将不再参加该采购项目的其他采购活动。

本公司（企业）承诺：参加本次采购活动前3年内，我公司（企业）在经营活动中没有重大违法记录。本公司（企业）承诺：本项目的的所有权和该作品的使用权归采购人所有，知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利归作者我公司（企业）所有。本项目我公司（企业）所提供的服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，我公司（企业）承担对第三方的知识产权（含该作品的著作权及版权）或专利的侵权责任，以及由此产生的后果由我司负责。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供应商名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 4.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有：\_\_\_\_\_。

主要专业技术能力有：\_\_\_\_\_。

投标人名称（盖章）：

年 月 日

#### 4.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人名称（盖章）：

年 月 日

## 4.5 联合体共同投标合同书（可选）

### 联合体共同投标合同书

立约方：（甲公司全称）、（乙公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目标号）的投标活动。经各方充分协商一致，就项目的投标响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立合同如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标响应供应商的身份共同参加本项目的投标响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。其中，（公司全称）为联合体主办方。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

- 1.联合体由联合体共同授权人员负责与采购人联系。
- 2.联合体投标工作由联合体共同负责，由联合体各方组成的投标响应小组具体实施。
- 3.联合体将严格按照响应文件的各项要求，递交投标响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分（约定各方拟承担的工作和责任），承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。
- 4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目投标响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独投标响应单位的项目组成员参加本项目投标响应。因发生上述问题导致联合体投标响应成为废标，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本合同在自签署之日起生效，投标有效期内有效，如获中标，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本合同书正本一式 份，随响应文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（公章）

乙公司全称：（公章）

法定代表人：（签名或盖私章）

法定代表人：（签名或盖私章）

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合投标时需签本合同，联合体\_\_\_\_方成员应在本合同上共同盖章确认。

2. 本合同内容不得擅自修改。此合同将作为签订合同的依据。