

舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目

磋商文件

项目编号：采购计划-[2024]-00340 号-CFD2406



中招辰丰达招标有限公司

二〇二四年七月

舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目

磋商文件

项目编号：采购计划-[2024]-00340 号-CFD2406

招 标 人 ：舒兰市环城街道办事处

招标代理机构：中招辰丰达招标有限公司

二〇二四年七月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	投标人须知	5
第三章	工程量清单	17
第四章	合同条款	18
第五章	响应文件格式	19
第六章	磋商程序及办法	42

第一章 竞争性磋商公告

舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目

竞争性磋商公告

项目概况
舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目的潜在投标人应在政采云平台（ http://www.zcygov.cn ）获取磋商文件并于 2024 年 8 月 8 日 10 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：采购计划-[2024]-00340 号-CFD2406；
- 2、项目名称：舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目；
- 3、招标内容：办公楼修缮，具体内容详见工程量清单；
- 4、招标范围：工程量清单范围内全部内容；
- 5、预算金额（即最高投标限价）：76.2782 万元；
- 6、资金来源：财政资金；
- 7、招标方式：竞争性磋商；
- 8、资格审查方式：资格后审；
- 9、质量标准：符合国家现行工程质量验收统一标准及相关标准的合格工程；
- 10、计划工期：自合同签订之日起 60 日内竣工并验收合格；
- 11、项目地点：招标人指定地点；
- 12、合同履行期限：自合同签订之日起至合同履行完毕；
- 13、本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - (1)具有独立承担民事责任的能力；
 - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标供应商应为中型企业或小型企业或微型企业，残疾人福利性单位、监狱单位视同小型、微型企业，享受本项目专门面向中小企业采购的政策。本次采购活动对于满足国家采购政策要求的供应商按照相关规定的扶持政策执行，具体详见磋商文件。

3、本项目的特定资格要求：

(1) 投标单位须是中国境内依法登记注册并仍有效存续的投标人，具有法人或其他组织的营业执照等证明文件；

(2) 本次招标要求投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

(3) 投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（须在本单位注册），并具备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

(4) 财务要求：应出具近三年（2021年、2022年、2023年）经会计师事务所审计的财务审计报告或财务报表（新成立公司提供现有年限即可）；

(5) 投标企业（含本地、外埠投标企业）须提供自行出具的企业诚信证明承诺；

(6) 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；

(7) 投标人未被列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人”的记录名单（通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询）；

(8) 投标人未被列入“政府采购严重违法失信行为记录名单”（通过“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询）；

(9) 投标单位和个人（指法定代表人、拟委任的项目经理）未在“中国裁判文书网”(wenshu.court.gov.cn)上有行贿犯罪行为；

(10) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，相关投标均无效。

三、获取磋商文件

时间：2024 年 7 月 29 日至 2024 年 8 月 5 日，每天上午 08:00 至 11:00，下午 13:30 至 16:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：政采云平台线上获取（<http://www.zcygov.cn>）

方式：投标人登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn>/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），其他途径获取采购文件无效。

售价：¥0

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

2024 年 8 月 8 日 10:00（北京时间）

地点：在线开标（请登录政采云投标客户端投标，逾期未上传电子投标文件，将不予受理。

本项目执行电子化招投标，投标人须通过政府采购云平台（网址：<http://www.zcygov.cn>）递交电子版响应文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

1. 供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。投标人须办理数字证书方可参加投标。

2. CA 锁办理网址：请供应商自行办理 CA 锁，收到 CA 锁以后在“政采云”登陆界面，点击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和驱动，账号绑定 CA 后才能进行响应文件制作。

3. 收到 CA 锁以后在“政采云”登陆界面，点击 CA 登录-CA 驱动下载-下载并安装政采云投标客户端和 CA 驱动，账号绑定 CA 后才能进行投标文件制作。

4. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取帮助。

5. 有效投标人不足三家时，招标人另行组织招标。

6. 当投标人的有效投标报价超出预算金额（拦标价）的，该投标报价视为无效报价。

7. 本次竞争性磋商公告在政府采购云平台（同步推送到吉林省政府采购网）、中国政府采购网、中国采购与招标网上同时发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称：舒兰市环城街道办事处

地 址：舒兰大街 1777 号

联系人：吴玉山

电 话：0432-68223601

2. 招标代理机构信息

名 称：中招辰丰达招标有限公司

地 址：长春市高新区学海街 781 号高科技产业孵化大厦 15 楼

联系人：张越

电 话： 13331616532

3. 项目联系方式

项目联系人：张越

电 话： 13331616532

招标监督管理部门：舒兰市政府采购办公室

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名 称：舒兰市环城街道办事处 地 址：舒兰大街1777号 联系人：吴玉山 电 话：0432-68223601
1.1.3	招标代理机构	名 称：中招辰丰达招标有限公司 地 址：长春市高新区学海街 781 号高科技产业孵化大厦 15 楼 联系方式：张越 13331616532
1.1.4	项目名称及项目编号	项目名称：舒兰市环城街道办事处办公楼修缮项目 项目编号：采购计划-[2024]-00340 号-CFD2406
1.1.5	建设地点	招标人指定地点
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已到位
1.3.1	招标范围	工程量清单范围内全部内容
1.3.2	计划工期	自合同签订之日起 60 日内竣工并验收合格
1.3.3	质量标准	符合国家现行工程质量验收统一标准及相关标准的合格工程
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件： 投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 项目经理资格： 投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（须在本单位注册），并具备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

		技术负责人：相关专业中级（含）以上的技术职称。 财务要求：近三年（2021 年、2022 年、2023 年）财务状况良好。提供经会计师事务所审计的审计报告或财务报表。（新成立公司提供现有年限即可）。 信誉要求：拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标；在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人员名单的投标人，不得参加投标；投标人须在中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）无行贿犯罪记录。 其他要求： （1）项目管理机构应至少配备施工员 1 名、质量员 1 名、专职安全员 1 名。项目管理机构人员必须为本企业的专职人员并缴纳社会保险，具有有效的岗位资格证书。 （2）外省入吉建筑业企业进入我省从事建筑活动的，应按照吉建管【2015】50 号、吉建管【2018】12 号、吉建管【2019】11 号、吉建办（2019）82 号文件的要求办理“入吉企业信息登记”，否则投标无效。 （3）投标企业（含本地、外埠投标企业）提供本单位出具的项目负责人（注册建造师）无在建承诺书，如事后监管中发现承诺不符将按弄虚作假处理。 （4）《投标人不参与涉黑涉恶承诺书》。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	投标截止日期 5 日前 投标人将对磋商文件不清楚的问题在“政采云”平台（https://www.zcygov.cn）上提交并按照磋商公告中载明的招标代理机构的联系方式电话通知招标代理机构。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	投标截止日期 5 日前将投标人对磋商文件不清楚的问题在将在“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn ）上回复。
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成磋商文件的其他	工程量清单、磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为

	材料	招标文件的有效组成部分。
2.2.1	投标人要求澄清磋商文件的截止时间	投标截止日期 5 日前
2.2.2	投标截止时间	2024 年 8 月 8 日 10 时 00 分
2.2.3	投标人确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 <u>24</u> 小时内
2.3.2	投标人确认收到磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.1.1	构成响应文件的其他材料	投标人下列资质证明文件扫描件上传： 1、企业营业执照副本； 2、企业资质证书副本（持有新版资质证书的投标人可提供与新版资质证书副本同样大小并加盖投标单位公章（鲜章）的复印件，复印件与原件效力等同）； 3、项目经理建造师注册证书及《安全生产考核合格证书》； 4、技术负责人职称证书； 5、安全生产许可证副本； 6、企业近年（2021 年至今）类似工程业绩证明文件（中标通知书或合同协议书或竣工验收报告）（如有）； 7、近三年（2021 年、2022 年、2023 年）财务审计报告或财务报表（新成立公司提供现有年限即可）； 8、施工员、质量员、专职安全员、材料员（如有）、测量员（如有）、资料员（如有）、劳务员（如有）、标准员（如有）岗位证书； 9、项目管理机构人员上一年度或近期缴纳社会保险证明材料； 10、投标保证金汇款凭证； 11、磋商文件要求的其他资料。
3.3.1	投标有效期	<u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	投标保证金的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。 投标保证金的金额： 人民币壹万伍仟贰佰伍拾伍元整（¥15,255.00）。 投标保证金缴纳日期：投标人须在投标截止时间日期前完成缴纳，最终以实际到账时间为准。

		收款单位: 中招辰丰达招标有限公司吉林分公司。 开户行: 吉林环城农村商业银行股份有限公司政务服务中心支行。 帐号: 0720622011015200003932。 投标人应在保证金上明确项目名称/标段号。 注: 各投标单位应在汇款时认真核对收款单位、开户行名称、账号准确无误, 确保保证金按时到账, 否则后果自负。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2021-2023年,指 2021年1月1日起至2023年12月31日止。
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2021年至今
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2021年至今
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	电子签字和(或)盖电子章要求	投标人根据电子磋商文件在要求签字盖章处签字并盖电子章。 注: 如被授权人等无法网上签字, 须将此页打印签字后扫描上传至电子响应文件。
4	递交投标文件方式、地点	1. 响应文件递交的截止时间(投标截止时间, 下同) 2024年8月8日10时00分, 电子响应文件在政采云平台上直接上传。 2. 逾期未上传的响应文件, 招标人不予受理。 注: 本项目需要进行网上二次报价, 投标单位须时刻关注系统二次报价发起并及时报价, 逾期后果自负。
5.1	开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 舒兰市公共资源交易中心六楼开标室
5.2	评标地点	舒兰市公共资源交易中心六楼评标室1。
5.3	开标程序	开标顺序: 按电子响应文件递交顺序进行。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>3人, 其中招标人代表0人(限招标人在职人员, 且应当具备评标专家相应的或者类似的条件), 专家3人;</u> 评标专家确定方式: 在政采云系统评标专家库中随机抽取。

7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 人
8	磋商程序	1、本项目采用全流程电子化招投标，开标方式为远程开标，供应商在提交响应文件截止时间前通过政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）递交电子投标（响应）文件，并按照现场工作人员通知使用 CA 锁进行投标（响应）文件远程解密。 2、电子投标文件解密期限及方式：开标时间后 30 分钟内，由供应商持制作该电子投标文件的同一数字证书（CA 锁）及电脑进行远程解密（各供应商开标前及网上开评标系统公布供应商名单前，不要提前进行远程解密；具体解密时间在直播时招标代理机构工作人员会进行通知）。投标文件解密截止时间后，“政采云”平台公布投标报价信息，供应商持企业数字证书登录“政采云”平台在线查询投标报价信息。因供应商自身原因未能按时完成解密的，视为逾期未提交投标响应文件，其投标无效。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：工程内容与招标内容相类似的工程。
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：施工企业在工程建设过程中违反有关工程的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构以查实和行政处罚，形成的不良行为记录。
10.2 最高投标限价		
	最高投标限价	最高投标限价：76.2782万元； 注：投标人所报投标总价不得超过最高投标限价，否则按废标处理。
10.3 “暗标”评审		
施工组织设计是否采用“暗标”评审方式		不采用
10.5 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		是
10.6 投标人代表出席开标会		

本项目需要进行网上二次报价，投标单位须时刻关注系统二次报价发起并及时报价，逾期后果自负。	
10.7 中标公示	
在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 个工作日。	
10.8 知识产权	
构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
10.9 重新招标的其他情形	
除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。	
10.10 同义词语	
构成磋商文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。	
10.11 监 督	
本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。	
10.12 解释权	
构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
10.13 招标人补充的其他内容	
招标代理费	收费依据：按照国家发展计划委员会“发改价格[2015]299 号”文要求。 收费金额：预算价的 2%，由中标人支付。
质量保证金	合同总价款的 3%，具体以实际合同为准。
质保期	1 年，执行合同条款及中华人民共和国国务院第 279 号令《建设工程质量管理条例》。
工程计价方式	工程量清单计价方式

评标方法	综合评估法
付款方式	以财政最终评审价格为准，最终以财政拨款为准，具体以际合同为准。
1、招标公告内容有不一致之处，以最新发布的招标公告内容为准。 2、招标公告与招标文件内容有不一致之处，以招标文件内容为准。	

（一）总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商文件中所叙述的内容。

2. 合格的投标人

2.1 投标人是指向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.2 本次磋商投标人必须符合下列条件：

2.2.1 投标人须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

投标单位拟派出的项目经理须具备建设行政主管部门核发的建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格（须在本单位注册），并具备有效的安全生产考核合格证，且未担任其他在建建设工程项目的项目经理；

磋商投标人拟派出的项目管理人员，应无在建工程，否则按废标处理；

2.2.2 前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.2.3 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

2.2.4 法律、行政法规规定的其他条件。

3. 其他

3.1 无论磋商中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参与磋商活动有关的全部费用。

3.2 无论磋商结果如何，招标人均无向投标人解释其成交或未成交原因的义务。

3.3 无论成交与否，已购买磋商文件的投标人对磋商文件负保密责任。

（二）磋商文件说明

4. 磋商文件的组成

4.1 磋商文件用于阐明采购项目的服务范围、磋商程序、磋商内容、合同草签和条款以及评定成交的标准

4.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

4.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4.4 磋商文件的澄清和修改

4.4.1 投标人应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在开标 5 日前在政采云平台上提出，要求招标人对磋商文件予以澄清。

4.4.2 磋商文件的澄清将在投标截止时间 5 日前在政采云平台上回复投标人，但不指明澄清问题的来源。

4.4.3 采购单位主动进行的澄清、修改：采购单位无论出于何种原因，均可主动对磋商文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。为使投标人有充足的时间对修改的内容进行研究、考虑，充分准备应磋商文件，采购单位可酌情推迟应磋商文件提交截止日期，并以书面形式通知已购买磋商文件的投标人。

4.4.4 采购单位澄清、修改及其它答复的效力：无论是否根据投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，采购单位一旦对磋商文件做出澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，采购单位有关的补充文件，应当作为磋商文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

4.4.5 采购单位将视情况确定是否有必要召开标前会。如果召开标前会，采购单位将向所有已登记备案并领取了磋商文件的潜在投标人发出通知。

4.4.6 采购单位在组织开标现场对投标情况可做进一步的澄清和说明，并经全场投标人代表签字确认。

（三）应磋商文件的编写

5. 投标人应按磋商文件的要求准备应磋商文件，并保证所提供的全部资料的真实性，准确性及完整性，以使其报价对竞争性磋商文件做出实质性的响应，否则其磋商资格有可能被评标委员会否决。

6. 应磋商文件的组成

6.1 应磋商文件商务部分主要包括下列内容。

- （1）法定代表人资格证明书
- （2）授权委托书
- （3）报价函
- （4）报价汇总表
- （5）响应文件格式
- （6）应磋商文件要求提交的其他资料

6.2 应磋商文件技术部分主要包括以下内容

- (1) 项目管理机构配备情况表
- (2) 项目经理简历表
- (3) 项目技术负责人简历表
- (4) 拟投入的主要施工机械设备表
- (5) 劳动力安排计划表
- (6) 施工进度网络图或施工进度表
- (7) 工程质量保证措施
- (8) 安全生产保证措施
- (9) 工期保证措施
- (10) 文明施工保证措施
- (11) 各分部分项工程的主要施工方法
- (12) 施工总平面图、临时用地表、主要施工机械进场计划
- (13) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

7. 磋商保证金

详见投标人须知

8. 应磋商有效期

自提交应磋商文件之日起，有效期为 90 日历天

9. 磋商文件的签署、密封和标记

9.1 按磋商文件要求签署、标记。

9.2 磋商文件的签署：

磋商文件封面应由法人代表或授权代表签名并盖公章，磋商文件的总报价页应由法人授权代表签字和加盖公章及造价人员签章。

(四) 响应文件的提交

10. 应磋商文件提交的截止时间：2024 年 8 月 8 日 10 时 00 分。

11. 投标人在提交应磋商文件时必须提交以下资料，未提供或提供不全报价文件将不予受理：

- (1) 法定代表人资格证明书或授权委托书
- (2) 法定代表人或授权委托人的身份证

投标人应将以下资格证明文件单独密封，在提交报价文件时一并提交，供评标委员会审检，未提供或提供不符合要求的将失去磋商资格（具体详见前附表须

知要求)；

(五) 报价、磋商、成交

12. 磋商投标人发生以下条款情况之一者，视为无效磋商，其磋商文件将被拒绝：

- (1) 逾期送达的；
- (2) 磋商文件不按规定的格式、内容填写或不按规定签字、盖章；
- (3) 投标人无故不参加磋商会议并未通知采购单位的；
- (4) 投标人的报价超出预算控制价的；
- (5) 法律、法规规定的其他情况。

13. 应磋商文件属于下列情形之一的，评标委员会有权将其作废标处理，投标人给采购单位造成损失的，采购单位有索赔的权利。

- (1) 提交的有关资格证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，投标人撤回应磋商文件，退出磋商的；
- (3) 投标人串通报价的；
- (4) 投标人向采购单位、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交投标人不按规定签订合同的；
- (6) 法律、法规规定的其他情况；

14. 评标委员会的组成

采购单位据本项目的特点组成评标委员会，其成员有关方面的专家以及招标人等三人以上的单数组成，评标委员会负责对应磋商文件进行综合评审，评选出成交投标人。

15. 磋商程序

整个磋商过程将严格按照“公开、公平、公正”的原则进行：

15.1 磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行。

15.2 竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由评标委员会分别与各磋商投标人进行磋商。磋商文件有实质性变动的，评标委员会将以书面形式通知所有进入磋商程序的投标人。

15.3 磋商内容：磋商投标人企业基本情况、相关技术参数响应程度、价格因素、业绩、资信情况及售后服务承诺措施等与招标有关的事项。

在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格

或其他信息。

15.4 磋商结束后，由磋商投标人在规定时间内进行书面最后一次报价及承诺，最后根据符合采购要求的质量和服務相等且综合打扌最高的原则确定第一成交候选人。

如磋商文件有实质性变动的，评标委员会须通知所有参加磋商的磋商投标人。磋商投标人根据竞争性磋商文件或其补充文件在规定的时间内提出有关书面建议及做出相关的书面承诺，并报出最佳服务和最终报价。评标委员会在此基础上公平确定成交投标人。超出规定时间没有进行最终报价的竞标人，视为放弃最终报价，以磋商文件报价为准。

16. 成交通知

16.1 磋商结束 2 工作日后，招标人或招标代理机构将以书面形式发出《成交结果通知书》，《成交结果通知书》一经发出即发生法律效力。

16.2 《成交结果通知书》将作为签订合同的重要依据之一。

16.3 对未成交者，采购单位不对未成交原因做出解释。

17 签订合同

17.1 成交投标人收到《成交结果通知书》后 30 日内与采购单位签订合同。

17.2 磋商文件，投标人的应磋商文件及双方确认的澄清文件及承诺等均具有法律效力，均是合同的组成部分。

第三章 工程量清单

（详见附件，投标人自行在招标文件附件中下载）

第四章 合同条款

施工合同按（GF—2017—0201）合同范本执行，此合同文本仅为通用参考合同文本，在确定中标人后，双方将对商务，技术，承诺等内容签订更加详细的内容，招标人保留对合同条款修改的权利。

第五章 响应文件格式

【正/副本】

_____（项目名称）_____

响 应 文 件

项目编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

格式自拟

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）工程施工磋商文件的全部内容，研究磋商文件、图纸、技术规范、合同条件和认真细致的计算后，我公司针对本工程制订了详细的施工方案，愿意以人民币（大写）_____元（¥_____）的投标报价承担本工程的施工、竣工，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量按照相关规定的验收达到合格标准。

2. 拟任本工程的项目经理为国家_____级建造师_____。

3. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销应磋商文件。

4. 如果我单位应磋商文件被采纳，成为成交单位，我们将及时与招标人签订《建设工程施工合同》，遵照施工组织设计的安排，组织施工队伍、机具材料进驻施工现场，按招标人要求及时开工。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____传真_____

(二) 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	计划工期		
3	缺陷责任期	_____年。	
4	保修期		
5	履约担保		
6	质保金		
7	分包	工程不允许分包。	
8	误期违约金额	由于承包人原因造成工期延误，承包人应按5000 元/日支付逾期竣工违约金，最高不超合同总价的 5%。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工程及修补缺陷的义务。	
9	工期提前	承包人提前竣工，不奖励。	
10	质量标准	符合国家现行工程施工质量验收统一标准的合格工程	
11	工程质量违约金最高限额	合同总价的 10%。	
12	工程付款		
13	工程保险		
14	投标有效期	90 天	

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印件

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人，现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)_____ 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及授权委托人身份证明

法定代表人身份证复印件

授权委托人身份证复印件

投标人：_____ (盖单位章)

投标人地址：_____

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____年____月____日

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称），_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销响应文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者发生磋商文件明确规定可以不予退还磋商保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

_____年_____月_____日

五、已标价工程量清单

投标人须用正规造价软件进行编制并上传。

六、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

备注：在此附近三年（2021 年～2023 年），提供经会计师事务所审计的审计报告或财务报表。（新成立公司提供现有年限即可）。

（三）近年类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附中标通知书或合同协议书复印件加盖投标人公章。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（四）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（五）企业其他信誉情况表（年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其 他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“投标人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

(六)企业信誉

备注：在中国裁判文书网、信用中国自行查询本公司行贿犯罪记录，且提供查询页面截图并加盖公章作为无行贿犯罪记录及信用记录证明。

七、施工组织设计

参照评标办法自行编制

八、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、学历证、养老保险证明材料、管理过的项目业绩中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险证明材料、管理过的项目业绩中标通知书或合同协议书或工程竣工验收证书；其它主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险证明材料。

[illegible]

附表 1

承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____标段（以下简称“本工程”）的项目经理_____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

九、 投标人不参与涉黑涉恶承诺书

（招标人名称）：

我方承诺，在参与_____（项目名称）投标过程中以及中标的后续工作中，
我方不存在下列任何情形：

（一）在工程项目招投标过程中，恶意竞标、强揽工程，强迫他人接受限制条件或退出竞争，恶意投诉、寻衅滋事，干扰正常招投标秩序，强迫中标人放弃中标或转包。

（二）利用围标、串标、虚假投标等违法违规方式投标或骗取中标。

（三）借出、借用、伪造资质、证书等材料投标或骗取中标。

（四）其他任何涉黑涉恶行为。

我方承诺上述内容的真实和准确，并承担因我方存在上述情形所引起的一切法律后果。同时我方承诺在招投标过程中，发现其他人员涉黑涉恶线索的及时向有关部门举报并协助调查取证。

特此承诺

投标人（盖章）：

法定代表人（签字）：

十、投标人认为需要提供的其他资料

如无节点请依次附后，如无格式，格式自拟。

（一）保修服务承诺及优惠条件

备注：本项格式由投标人自行拟订。

（二）投标人认为需要提供的其他资料

备注：本项格式由投标人自行拟订。

（三）中小企业声明函（本项目属于建筑业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

第六章 磋商程序及办法

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及政府采购其它相关法规结合本工程实际情况，制定如下评审程序及办法。

一、组建评标委员会

采购单位据本项目的特点组成评标委员会，其成员有关方面的专家以及招标人等三人以上的单数组成，评标委员会负责对应磋商文件进行综合评审，评选出成交投标人。

二、磋商程序

整个磋商过程将严格按照“公开、公平、公正”的原则进行：

1、磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行。

2、竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由评标委员会所有成员分别与各磋商投标人进行磋商。磋商文件有实质性变动的，评标委员会将以书面形式通知所有进入磋商程序的投标人。

3、磋商内容：磋商投标人企业基本情况、相关技术参数响应程度、价格因素、业绩、资信情况及售后服务承诺措施等与招标有关的事项。

评标委员会在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。投标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

4、在磋商过程中，评标委员会可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经招标人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评标委员会应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照磋商文件的变动情况和评标委员会的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5、磋商结束后，评标委员会应当按照少数服从多数的原则投票 3 家以

上投标人的解决方案，并要求在规定时间内提交最终报价。

如磋商文件有实质性变动的，评标委员会须通知所有参加磋商的磋商投标人。磋商投标人根据竞争性磋商文件或其补充文件在规定的时间内提出有关书面建议及做出相关的书面承诺，并报出最佳服务和最终报价。评标委员会在此基础上公平确定成交投标人。超出规定时间没有进行最终报价的竞标人，视为放弃最终报价，以磋商文件报价为准。

6、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的投标人，由评标委员会采用综合评分法对最后报价的投标人的响应文件和最后报价进行综合评分。价格分采用低价优先法计算。

三、磋商文件的初步评审

1、应磋商文件主要包括以下内容。

条款号	评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标人名称
		与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致。
		投标函签字盖章
		有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。
2	资格评审标准	响应文件格式
		符合第五章“响应文件格式”的要求。
		报价唯一
		只能有一个有效报价。
		营业执照
		具备有效的营业执照，标书内复印件加盖公章。
		安全生产许可证
3	响应性评审标准	具有建设行政主管部门核发的有效的安全生产许 可证书（未领取安全生产许可证的施工企业，须 提供相应建设行政主管部门出具的证明）。
		资质等级
		具有建设行政主管部门核发的、能够满足承揽招 标项目所需的最低企业资质等级标准（含）以上资 质的有效的资质证书；即符合第二章“投标人须知” 第 1.4.1 项规定。
		财务状况
		提供近三年（2021～2023 年）经会计师事务所审 计的审计报告或财务报表。（新成立公司提供现有年 限即可）。
		社会信誉
		无政府不良记录，过去三年内，投标人没有骗取中 标或严重违约以及重大工程事故等问题，须出具法 定代表人签署并加盖公章的承诺，投标人不参与 涉黑涉恶承诺书。
		项目经理
		符合第二章“投标人须知”规定。
		投标内容
		符合第二章“投标人须知”规定。
		计划工期
		符合第二章“投标人须知”规定。
		质量标准
		符合国家现行工程质量验收统一标准及相关标准 的合格工程；
		投标有效期
		90 天。
		投标保证金
		符合第二章“投标人须知”规定。
		权利义务
		投标函附录中的相关承诺符合或优于“合同条款” 的相关规定。
		技术标准和要求
		符合磋商文件的相关要求。
		投标报价是否高于或
		投标报价小于最高限价。

		等于工程最高限价	
--	--	----------	--

评标委员会根据磋商文件要求对是否实质性响应的判断。实质上响应的文件应该是与磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定磋商文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

2、评标委员会确定符合招标人要求的投标人名单。

3、围绕磋商要点，竞争性评标委员会全体成员集中与各个磋商投标人分别进行磋商。逐家磋商一次为一个轮次。一轮磋商结束，投标人在规定时间内进行二次报价；

4、评标委员会根据第二次报价按照综合评分法进行综合评分，根据最终得分确定最终投标人。

评标委员会对满足磋商文件实质要求的响应文件，根据评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以施工组织设计、项目管理机构、企业实力、其他因素逐项对比以各项分数高者优先。如各项分数都相等时，由招标人代表随机抽取确定。

四、拒绝任何或所有报价的权利

评标委员会经评审，认为所有报价都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价。

在成交结果公告之前的任何时候，由于不可抗力或招标人自身原因，招标人通过法定或规定的程序，有权拒绝任何报价或宣布磋商无效，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。因招标人自身原因终止磋商的，投标人有权要求退回磋商文件并收回购买费用。

五、评分细则

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分100分)	施工组织设计:50分 项目管理机构:8分 投标报价:30分 其他评分因素:12分
2.2.2	基准价计算方法	评标基准价计算方法统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分。
条款号	评分因素	评分标准
2.2.1	施工组织	内容完整性和
		统一、齐全、完整得5-6分；基本满足要求得1-4；不满

3(1)	设计评分标准	编制水平	足要求得 0 分。
		施工方案与技术措施	施工方法先进、合理、满足工程施工要求。得 5-6 分；施工方法基本合理得 1-4 分；不合理得 0 分。
		质量管理体系与措施	施工技术标准、施工过程、检验检测，质量通病防治等确保工程质量的技术组织措施满足施工要求得 5-6 分；基本满足施工要求得 1-4 分；不满足要求得 0 分。
		安全管理体系与措施	合理、全面、有效得 5-6 分；基本满足要求得 1-4 分；不满足要求得 0 分。
		环保管理体系与措施	合理、全面、有效得 5-6 分；基本满足要求得 1-4 分；不满足要求得 0 分。
		工程进度计划与措施	有计划，符合开竣工日期要求，施工横道图或网络图合理得 3-4 分；有计划，基本符合开竣工日期要求，施工横道图或网络图基本合理得 1-2 分；不合理得 0 分。
		主要施工机械设备情况	设备充足、先进，进场计划合理得 5-6 分；设备基本满足得 1-4 分；不满足要求得 0 分。
		劳动力安排计划	计划合理、满足施工要求得 3-4 分；计划基本满足施工要求得 1-2 分；不满足要求得 0 分。
		原材料进场所计划	计划合理、满足施工要求得 5-6 分；计划基本满足施工要求得 1-4 分；不满足要求得 0 分。
2.2.3(2)	项目管理机构评分标准	项目经理业绩	每有一项类似的工程业绩得 1 分，满分 2 分。
		其他人员要求	具有施工员、质量员、安全员、资料员、测量员、材料员、劳务员、标准员齐全得 6 分，基本满足施工要求得 3 分，不满足不得分。
2.2.3(3)	磋商报价评分标准	磋商报价得分	$= (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$ 。
2.2.3(4)	其他因素评分标准	保修服务	保修、维修服务承诺措施有效、有保障，内容具体全面得 4-6 分；一般得 1-3 分；没有不得分。
		优惠条件	招标人可接受的与本工程有关实质性的优惠条件，每有一项加 1 分，加至 3 分止。
		企业类似项目业绩	每有一项得 1 分，最高得 3 分。

六、评标结果

1 评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。