**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目**

项目编号：**XJZC-2025-001**

**磋**

**商**

**文** **件**

**采** **购** **人：疏附县农业农村局（盖章）**

**招标代理机构：新疆泽才工程咨询有限公司（盖章）**



**新疆泽才工程咨询有限公司** 1 **13179800110**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



**目** **录**

[第一章 招标公告 3](#bookmark2)

[第二章 投标人须知 6](#bookmark4)

[第三章 评标办法 34](#bookmark6)

[第四章 商务要求 42](#bookmark8)

[第五章 合同条款及格式 43](#bookmark10)

[第六章 投标文件格式 57](#bookmark12)



**新疆泽才工程咨询有限公司** 2 **13179800110**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**

**第一章** **招标公告**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况疏附县2025年动物防疫社会化服务项目的潜在投标人应在供应商登 陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取竞争性磋商文件（登录政府采购云平台 → 项目 采购 → 获取竞争性磋商文件→ 申请，审核通过后可下载竞争性磋商文件，如有操作性问题，可与政采 云在线客服进行咨询， 咨询电话：95763） 。获取竞争性磋商文件，并于 2025 年2月24日11点00 分 （北京时间）前（上传）电子投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：XJZC-2025-001

项目名称：疏附县2025年动物防疫社会化服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元） ：36.6元

最高限价（元） ：36.6元

（具体详见投标人须知）

采购需求：动物防疫社会化服务。 备注：

合同履约期限：签订合同后 1 年，具体以签订合同为准。 本项目（否） 接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业； 3.本项目的特定资格要求：

①具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组 织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）

②提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证；(法定代表人投标需提供法定代表人 身份证)；

③依法缴纳的近3个月的社会保险的凭据；

④税务部门出具的近3个月的完税证明（依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表）；

⑤提供2023年完整的财务审计报告（成立不满一年的可提供近一个月的银行资信证明）；

⑥参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；

⑦提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书。

⑧根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库﹝2016﹞125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商的不得参加本项目（须提供查询记录并加盖公章）；

⑨本项目的特定资格要求：提供有效的《兽药经营许可证（生物制品）》，须具备相应的人员资格。

⑩提供《中小企业声明函》。

**三、获取采购文件**

时间：**2025年2月13日至2025年2月20日，每天上午** **10:00** **至** **14:00，下午** **15:30** **至** **19:30**（北京时间， 法定节假日除外）

地点：供应商登陆政采云平台 http://www.zcygov.cn/，在线申请获取竞争性磋商文件（登 录 政府采购云平台 → 项目采购 → 获取竞争性磋商文件→ 申请， 审核通过后可下载竞争性磋 商文件，如 有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：95763）。

方式： （1）线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取竞争性磋商文件→ 申请， 审核通过后可下载竞争性磋商文件）。本次招标不提供纸质版竞争性磋商文件。（2）供应商获取竞争性



**新疆泽才工程咨询有限公司** 3 **13179800110**



磋商文件前应注册成为政府采购云平台正式供应商。 售价：0 元

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年2月24日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年2月 24 日 11 点 00 分（北京时间）

地点：政府采购云平台（www.zcygov.cn）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 3 个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目为电子招投标，供应商需要使用CA加密设备，凡参加本项目必须可自主通过新疆CA申领渠道“新疆政务通”申请政采云平台可使用的CA设备，如原有兵团或公共资源使用的CA，可与新疆CA联系，申请增加电子证书即可，无需重复申领。

2.本项目实行网上投标，采用电子投标文件(供应商须使用CA加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6.投标保证金缴纳及确认时间：凡拟参加本次招标项目的供应商，必须在开标前将投标保证金汇入指定账户。投标保证金汇款凭证上用途栏应注明:招标项目名称+标项号+投标保证金。否则，届时其投标将被拒绝。

7.供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：https://service.zcygov.cn/#/help，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务1号群：30349928（如已加入1-11群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能，直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。

特别提示：

1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评标。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%~4%作为其价格分。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：疏附县农业农村局

地 址：疏附县团结南路15号

联 系 人：阿工 联系电话：18199577857

2.采购代理机构信息

名称：新疆泽才工程咨询有限公司

地址： 新疆乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号中央公园二期商住小区第9栋第9层902号房B室

联系人：白鸷

电话：13179800110

3.项目联系方式

项目联系人： 白鸷 电 话：13179800110





**第二章** **投标人须知**

**一、投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款** **号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 项目编号 采购内容 | 项目名称：疏附县2025年动物防疫社会化服务项目项目编号：XJZC-2025-001采购内容：动物防疫社会化服务。 |
| 2 | 采购人息 | 采购单位：疏附县农业农村局联 系 人：阿工 联系电话：18199577857  |
| 3 | 采购代理机构 | 名称：新疆泽才工程咨询有限公司 地址： 新疆乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号中央公园二期商住小区第9栋第9层902号房B室联系人：白鸷电话：13179800110 |
| 4 | 建设地点 | 疏附县。 |
| 5 | 付款方式 | 合同签订支付完履约保证金后。具体以甲方签订合同为准。 |
| 6 | 合同履约期限 | **签订合同后** **1** **年，具体以签订合同为准** |
| 7 | 资金来源 | 动物防疫补助资金（中央动物防疫资金、自治区动物防疫资金）。 |
| 8 | 招标方式 | 竞争性磋商招标**(本项目采用网上电子招投标)** |
| 9 | 投标人资格条 件及其他要求 | 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业； 3.本项目的特定资格要求：①具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组 织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）②提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证；(法定代表人投标需提供法定代表人 身份证)；③依法缴纳的近3个月的社会保险的凭据；④税务部门出具的近3个月的完税证明（依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表）；⑤提供2023年完整的财务审计报告（成立不满一年的可提供近一个月的银行资信证明）；⑥参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书；⑦提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书。⑧根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库﹝2016﹞125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商的不得参加本项目（须提供查询记录并加盖公章）；⑨本项目的特定资格要求：提供有效的《兽药经营许可证（生物制品）》，须具备相应的人员资格。⑩提供《中小企业声明函》。提示：1、完税证明中“税种”非养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险。请各投标供应商注意！2、未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于不足三家的，不得评标。 |
| 10 | 供应商信用查 询 | 1、查询渠道：信用中国（网址： http://www.creditchina.gov.cn）、中国 政府采购网 (网址：http://www.ccgp.gov.cn）、国家企业公示信息系统 |



**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | （www.gsxt.gov.cn）。2、截止时点： 以采购人或采购代理机构在开标前 1 个工作日至投标截止后 1 小时的期间内查询的信用记录为准。3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：由采购组织机构在规定查询时 间内打印信用信息查询记录并归入项目档案。4、使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采 购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与政府采购活动。联合体成员 任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 11 | 踏勘现场 | 不组织,投标人自行组织踏勘现场。 |
| 12 | 投标预备会 | 不召开 |
| 13 | 联合体投标 | 。不接受□接受，联合体投标的须在投标文件中提供联合体协议书，联合体所有成员 不得超过 2 家，联合体的任何一方均不得再与其他投标单位联合。 |
| 14 | 招标代理费 | **本项目招标代理费收取依据发改价格【2015】299** **号文件《关于进一步放开建** **设项目专业服务价格的通知》，计算基数差额累计计算，** **由中标单位向招标代理机构一次性支付招标代理服务费。** |
| 15 | 最高投标限价 | 采购人设置投标报价最高上限：**36.6（大写：叁拾陆元陆角），高于最高限价的** ，其投标文件按无效投标处理。其中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 单价 |
| 1 | 牛 | 14 |
| 2 | 羊 | 14 |
| 3 | 禽 | 0.6 |
| 4 | 猪 | 5 |
| 5 | 每头大头畜 | 3 |

（实际存栏量：）存栏有变动的按实际存栏确定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 品种 | 数量 |
| 1 | 牛 | 147255 |
| 2 | 羊 | 443621 |
| 3 | 禽 | 1676675 |
| 4 | 猪 | 6565 |
|  5 | 大头畜 | 4239 |

 |
| 16 | 投标有效期 | 投标有效期为 90 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本 采购文件要求的投标文件均保持有效。 |
| 17 | 投标保证金 | **投标保证金交纳方式：**投标保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付 或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式交纳。**投标保证金的金额：90000.00** **元（大写：** **玖万元整）** |
| 证金形式：保函 、电汇 、网银 （本项目允许的其他形式）投标保证金交纳要求：打款时注明投标保证金项目名称及项目编号。投标保证金确认到帐后，将投标保证金缴纳凭证 放置至投标文件中，投标文件内未放置投标保证金缴纳凭证的将做无效投标处理。到账截止时间前一日下午 18:00；投标保证金的退还： 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交 投标单位的保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交投标单位的保证金。公司名称：新疆泽才工程咨询有限公司信用代码：91650105MA78QMLM20公司地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区龙腾路1118号中央公园二期商住小区第9栋第9层902号房B室开户行名称：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐鲤鱼山北路支行银行账号：65050110601500000472银行行号：1058 8100 0253电 话：0991-4637121其它信息：打款时务必企业基本户打款并注明投标保证金项目名称及项目编号，若分标段则写 明第几包。投标保证金转入新疆泽才工程咨询有限公司喀什分公司账户。到账截止时间：投标截止 前一个工作日以前。打款后请联系我方确认是否到账。联系电话： 13179800110 |
| 18 | 投标文件形式 | 指通过“政采云电子交易客户端 ”完成投标文件编制后生成并加密的数据电 文形式的投标文件。 |
| 19 | **投标文件份数** **及要求** | **1、一份电子加密标书（** **“.jmbs** **”格式）****2、每份电子投标文件应包括资格证明文件和商务及技术文件两部分。** |
| 20 | **投标文件的上** **传和递交** | 1. 电子加密投标文件：投标文件制作完成并生成加密标书，在投标截止时间 前，供应商需将加密的投标文件上传至政采云平台，**在开标时间开始后，待** **采购组织机构发出解密通知后** **30** **分钟内解密投标文件。** |



**新疆泽才工程咨询有限公司** 6 **13179800110**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | a.供应商未能在投标截止时间前成功上传电子加密投标文件的投标无效。b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。 |
| 21 | 投标截止时间 及地点 | **投标截止时间：2025** **年 月** **日** **11** **点** **00** **分（北京时间）****投标地点：新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）** |
| 22 | 开标时间及地 点 | **开标时间：** **同投标截止时间****开标地点：在新疆政府采购云平台（www.zcygov.cn）上开启投标文件** |
| 23 | 评标委员会的 组建 | 评标委员会由采购人依法组建；评标专家确定方式：从政采云专家库中随机抽取。 |
| 24 | 是否授权评标委员会确定中标候选人 | 是，评标委员会推荐 3 名成交候选人。 |
| 25 | 中标候选人公 示媒介 | 新疆政府采购网， 公示期为一个工作日。 |
| 26 | 履约担保 | 中标供应商在合同签订后 5 个工作日内向采购人交纳不超过**中标价** **10%**的履约 保证金，（若以电汇、银行 转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户） ，如果中标供应商在建设期 内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合格后 或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。注：本项目不允许提供保函形式提交。 |
| 27 | **重要说明** | 投标（1）本项目为电子投标，供应商需要使用 CA 加密设备，凡参加本项目必须 可自主通过新疆 CA 申领渠道“新疆政务通 ” 申请政采云平台可使用的 CA 设 备，如原有兵团或公共资源使用的 CA，可与新疆 CA 联系，申请增加电子证书 即可，无需重复申领。（2）本项目实行网上开标，采用电子招标文件(供应商须使用CA 加密设备通 过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与开标， 自行承担投标 一切费用。（3）各供应商应在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商， 并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无 法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。（4）供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政 采云客户服务热线 95763 进行咨询。（5）供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的 CA 锁及电脑， 电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。（6）供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云 帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购 ”—“操作流程-电子招投 标 ”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ”版面获取操作指南， 同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支 持。供应商钉钉群号：政采云新疆供应商服务 1 号群：30349928（如已加入 1-11 群，无需重复加入，十一个群联动直播），钉钉工具软件具有回放功能， 直播培训结束后可在钉钉群中回放观看学习。（7）各供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子投标文件。供应商 的电子投标文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在 |



**新疆泽才工程咨询有限公司** 7 **13179800110**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 投标截止时间 (即开标时间)之前查看或篡改， 不存在泄密风险。（严格按照 政采云电子投标流程制作并上传电子投标文件）（8）各供应商在投标截止时间前将“投标文件 ”上传至政采云平台。投标文 件包括“报价一览表及资格证明文件 ”与“商务及技术文件 ”两部分合并成 一册。投标文件应按照招标文件规定的格式填写、签署和盖章，并以.jmbs 格 式上传至政采云开评标平台（投标文件为正本扫描件）。（9）所有供应商应在中标（成交）结果公告公示期结束后 2 个工作日内将纸 质版投标文件邮寄至代理机构备案，纸质版投标文件包括“报价一览表及资 格证明文件 ”和“商务及技术文件 ”两部分， 两部分合订成一册递交。递交数量：正本： 壹份、副本： 叁份； 电子文档 1 份（以正本为准， 副本可 以是正本的复印件）纸质投标文件的签署及规定：投标文件的正副本需打印或用不褪色墨水书写， 并由供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件 上签字或盖章，并加盖单位印章（逐页）。（10）解密时长为 30 分钟。（11）须供应商提供备份的投标文件。 |
| **1、电子招投标情况说明：**（1） **电子招投标**： 本项目以数据电文形式， 依托“ 政府采购云平台 （www.zcygov.cn） ”进行招投标活动**。**（2）**投标准备**：注册账号--点击“商家入驻 ”，进行政府采购供应商资 料填写； 申领 CA 数字证书---申领流程详见“新疆政府采购网-下载专区-电 子交易客户端-CA 驱动和申领流程 ”；安装“政采云电子交易客户端 ”---- 前往“新疆政府采购网-下载专区-电子交易客户端 ”进行下载并安装。（3）**采购文件的获取**：使用账号登录或者短信验证码或者使用 CA 登录 政采云平台；进入“项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获 取采购文件。（4）**投标文件的制作**：在“政采云电子交易客户端 ”中完成“填写基本 信息 ”、“导入投标文件 ”、“标书关联 ”、“标书检查 ”、“ 电子签名 ”、 “ 生成电子标书 ”等操作。（5）**投标文件的传输递交**：供应商在投标截止时间前将加密的投标文件 上传至政府采购云平台。（6）**投标文件的解密**：供应商按照平台提示和采购文件的规定在 30 分 钟内完成在线解密。通过“政府采购云平台 ”上传递交的投标文件无法按时 解密，投标供应商提供了备份投标文件的， 以备份投标文件为依据，否则视 为投标文件撤回。通过“政府采购云平台 ”上传递交的投标文件已按时解密 的，备份投标文件自动失效。供应商仅提供备份投标文件，没有在电子交易 平台传输递交投标文件的，投标无效。（7）**具体操作指南**：详见政采云平台“服务中心-帮助文档-项目采购- 操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ”。（ 8 ） 供应商在进行上述操作时 ， 如遇技术问题可登录政采云 [（https://www.zcygov.cn/](http://www.zcygov.cn/)） ，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管 家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。温馨提醒：供应商应提前上传， 以便在上传时遇到技术问题，有充足的 时间请教平台的技术人员。2、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件 之日（采购文件公告期限届满之前收到采购文件的， 以完成获取采购文件申 请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布 后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前， 以书 |



**新疆泽才工程咨询有限公司** 8 **13179800110**

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑 人可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购 人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个 工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到 中国政府采购网下载专区下载。未按规定获取采购文件或逾期提出的不予受 理、答复。 |
| 28 | 注：1、除法律、法规和规章规定外，竞争性磋商文件中用“拒绝 ”、“不接受 ”、“无效 ”、“不 得 ”等文字规定，对其中任何一条的偏离，在评审时将其视为无效文件。未用上述文字规定或 符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。2、磋商响应文件中的报价为一次报价，各投标单位进行二次报价（磋商） ，投标报价评审以 二次报价为准，最终成交价以二次报价为准。一次报价不得高于总投资，二次报价不得高于一 次报价。 |
| 29 | 采购项目需要落实的政府采购政策：中小企业扶持政策本项目中小微型企业投标时应提供的相关资料：《中小企业声明函》 (工程、货物、服务)本项目行业属性：其他未列明行业 |
| **备注：投标人使用相同** **IP** **地址的，一经发现，相关部门将进一步核实，查实后按串通投标处理。** |



**新疆泽才工程咨询有限公司** 9 **13179800110**



**二、投标人须知**

**（一）** **总** **则**

**1.项目概况**

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。 项目编号：见投标人须知前附表。

采购人：见投标人须知前附表。

工期：见投标人须知前附表。 供货地点：见投标人须知前附表。

1.2 采购人及联系人: 见投标人须知前附表。 代理机构及联系人: 见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目控制价：见投标人须知前附表。

**2.招标范围：**

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见采购文件第四章采购内容及技术要求。

**3.标包划分：**

3.1 本项目划分： 1 个标包。

**4.招标方式：**

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

**5.计价方式：**

5.1 本次招标项目合同采用 固定总价 。

**6.评标办法：**

6.1 本次招标评标采用 符合磋商文件的综合评分法 （详见第三章评标办法）

**7.投标人资格：**

7.1 参与采购活动的投标人必须是满足《中华人民共和国政府采购法》规定条件的法人、其他组织 或者自然人：

7.2 由于政府采购项目的差异性，投标人在参与具体政府采购项目活动时，应仔细阅读该项目的资 质要求,具体见投标人须知前附表。

7.3 根据电子化政府采购的特点，各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式





注册入库供应商（如在其他省份已注册的无需重复入驻），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未 办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

7.4 投标人必须确保自己在信息库中注册的信息真实、准确，并保证投标文件中的有关信息与库中 的信息相一致。否则， 投标人因此蒙受损失，采购人概不负责。

**8.** **投标费用**

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**9.** **踏勘现场**

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投 标人踏勘项目现场。如需踏勘现场，投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系 人。**投标人自行踏勘现场的，可咨询本项目采购人或采购代理机构联系人。**

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，采 购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**10.** **投标预备会**

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开 投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人澄清。

10.3 采购人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为采购 文件的组成部分。

**11.** **联合投标**

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标 的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规 定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将 共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独 在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履 约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**12.招标代理费**

12.1.本项目招标代理费收取依据发改价格【2015】299 号文件《关于进一步放开建设项目专业服务





价格的通知》， 中标金额为计算基数差额累计计算， 由中标单位向招标代理机构一次性支付招标代理服 务费。收费标准如下：

**招标代理服务收费标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 中标金额（万元） |  |  |
| 100 以下（含 100 万元） | 1.5% |  |
| 100-500（含 500 万元） | 0.8% |  |
| 500-1000（含 1000 万元） | 0.45% |  |

**招标代理服务收费按差额定率累进法计算。**

**13.投标人应注意的事项**

13.1 投标人一旦按规定缴纳了投标保证金并参加投标，即被认为接受了本采购文件中的所有条件和 规定。投标人必须严格按采购文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录， 以便评委审核。 否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格等要求必须完全响应或优于采购文件中的要求。 13.3 所有投标人的投标保证金都应在采购文件规定的投标保证金缴纳截止日期前缴纳。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政 府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再 参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 本项目只接受成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库（如在其他省份已注册的无需重 复入驻）并完成 CA 数字证书申领供应商参与投标。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法 投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

13.6 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况， 包括但不限于：

（1）国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）本地区有关管理部门的相关规定；

（3）采购人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。 本采购文件不再对上述情况进行描述。

**（二）磋商文件**

**14.** **采购文件的编制依据**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《中华人民共 和国合同法》 等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本采购文件。

**15.** **磋商文件的组成**

15.1 磋商文件包括内容：





第一章 磋商公告

第二章 投标须知

第三章 评标办法

第四章 采购内容及技术要求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式文本

第七章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

15.2 除 15.1 内容外，招标答疑亦为采购文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

15.3 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出， 以便补齐。如有疑问，投标人应在以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。

15.4 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（采购文件公告期限 届满之前收到采购文件的，以完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）或者采购文件公告期 限届满之日（公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内且应当在采购响应截止时间之前， 以书面形 式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，被质疑人可不予接受。质疑供应商对采 购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答 复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到新疆政府采 购网下载专区下载。采购文件的澄清将在政采云平台“更正公告 ”栏目予以公告，但不指明澄清问题的 来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

**16.** **磋商文件的修改、补充、解释**

16.1 磋商文件发出后，采购人在规定的投标截止时间前可对采购文件进行必要的修改和补充，并以 更正公告形式在政采云平台 “更正公告 ”栏目予以公告，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及 时查看造成后果由投标人自负。采购文件的修改、补充等内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

16.2 采购代理机构可视采购具体情况对已发出的采购文件进行必要的澄清、修改或者补充。澄清、 修改或者补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上 发布澄清公告，澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分； 不足 5 日的，应当顺延提交投标文件的截

止时间。 16.3 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无

异议。

16.4 磋商文件的解释

本磋商文件由采购人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

**17.** **磋商文件的发出**

17.1 磋商文件、磋商文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报相关部门备案后， 方可发出。

**18.** **样品**

18.1 凡需要设置样品情形时，必须明确是否需要随样品提交检测报告，并明确检测机构的要求、检





测内容、 中标样品封存等事项。（评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测 机构检测的,在投标人提供采购人认可的第三方权威检测机构检测报告后，评标委员会推荐的中标候选人 方可生效，采购人或代理机构发布中标（成交）结果公告。

采购文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、投标人在规定时间内无法提供第三方权威检 测机构检测报告的处理方式。（采购人根据项目需求按上述要求自行描述）

**（三）响应文件的编制**

**19.** **投标的语言及度量衡单位**

19.1 投标人提交的投标文件、技术文件和资料， 以及投标人与采购人就有关投标的所有来往函电均 应使用中文。投标文件中若有英文或其他语言文字的资料，应提供相应的中文翻译资料。对不同文本投 标文件的解释发生异议的， 以中文文本为准。

19.2 除采购文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**20.** **响应文件的组成**

资格证明文件和商务及技术文件两部分。

**20.1** **资格证明文件（包括但不限于）**

资格证明文件是证明投标人有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足招标 的要求， 否则作无效投标处理。

（1）开标一览表（见投标文件格式一） ;

（2）法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位章）或自然人的身份证明复 印件;

（3）法定代表人授权委托书（见投标文件格式二， 自然人投标的无需提供）；

（4）法定代表人授权书（见投标文件格式三，自然人投标的无需提供）；

（5）投标保证金缴纳凭证或投标担保函；

（6）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（7）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，供应商须提供“信用中国 ” 网站 （<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“ 中国政府采购网 ”网站（http://www.ccgp.gov.cn） 无违法违规行为的查询纪录、国家企业公示信息系统（www.gsxt.gov.cn）查询诚信记录如有严 重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目（提供查询结果网页截图并加盖供应商公 章）<自公告发布之日起至投标截止时间从上述网站中查询>

（8）投标人须知资料表要求的其他资格证明文件；

**20.2** **商务及技术文件（包括但不限于）**

1、投标函（投标文件格式五）

2、投标函附录





3、报价明细表（投标文件格式六）

4、技术规格偏离表（投标文件格式八）

5、商务条款偏离表（投标文件格式九）

6、投标人关联单位的说明（格式自拟）

7、投标人基本情况表

8、拟派项目人员组成表

9、投标人无失信行为承诺

10、评分标准和细则中技术部分证明材料（格式自拟）

11、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

12、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）

**注：** **以上材料须逐页加盖单位公章。**

20.3 投标文件的要求

（1）供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求详细编制投标文件，所提交的全 部资料必须真实有效，并且要保证字迹清晰易于辨认。投标文件应对采购文件实质性内容作出响应，否 则按无效标处理。

（2）投标文件格式应按本采购文件第六章格式要求编制，不得对采购文件格式进行增删更改，否则 按无效标处理。

（3）对采购文件格式可更改的例外情况：采购文件第六章附件格式要求中明确规定表格中行数不够 用时可按相同格式增加行数，其他一切内容和格式不得更改。

（4）投标文件为电子投标文件， 电子投标文件按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南 ” 及本采购文件要求制作、加密传输。

（5）投标文件未在投标截止时间前完成传输的，视为投标文件撤回；投标文件未按时解密也未提供 备份投标文件的，亦视为投标文件撤回。

**21**.**磋商报价**

21.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

21.2 投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、生产厂家、数量、单价和总价。

21.3 本项目报价为分次报价，供应商响应文件中的报价作为第一次报价；以最终磋商报价作为评审 价。

21.4 磋商报价应包括：项目施工本身价格、保险费用、人工、材料、机械设备、税金费用等验收合 格前和质保期内发生的一切费用、应当提供的伴随服务/售后服务费用。

21.5 投标报价的价格是工程的验收价格，其总价即为履行合同的固定总价。

21.6 技术要求中规定的人工、设备、材料等应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，采购人 不再为此次招标支付任何费用。





21.7 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

21.8 **投标人投标总报价，不得高于本次招标设置的最高限价，否则将作为无效投标处理。**

21.9 如投标文件中未列明全面实现项目实施的必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用， 这些费用将被视为已包含在总投标价中。

21.10 总投标价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时， 采购人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21.11 总投标价中不得缺漏采购文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价 计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中， 这些项目将作为免 费赠送而包含在合同内。

**22.** **投标有效期**

22.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

22.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

22.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投 标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投 标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**23.** **投标保证金**

23.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前 附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式 ”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为 其投标文件的组成部分。投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

23.2 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订 之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

23.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤回或修改其投标文件；

（2）成交通知书发出后三十天内，中标人无正当理由拒签合同协议书或未按采购文件规定提交履约 担保。

（3）提供虚假材料谋取中标的；

（4）经查实属于陪标、串通投标的等。

23.4 投标保证金按投标人须知前附表第 17 条规定执行。

**（四）投标文件的制作、上传及递交要求**

**24.投标文件的制作要求**

（1）供应商应按照投标文件组成内容及项目招标需求和新疆政府采购云平台要求制作投标文件，不





按采购文件和新疆政府采购云平台要求制作投标文件的将视情况处理（拒收等）， 由此产生的责任由供应 商自行承担。

电子投标文件部分：供应商应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南 ”及本采购文件规 定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。本文件《第六章 投标文件格式》中有提供格式的， 供应商应按照格式进行编制（格式中要求提供相关证明材料的还需后附相关证明材料），并按格式要求在 指定位置根据要求进行签章，否则视为未提供；本文件《第六章投标文件格式》未提供格式的，请供应商 自行拟定格式，并加盖单位公章，否则视为未提供。

（2）供应商应对所提供的全部资料的真实性、有效性承担法律责任，电子投标文件中所须加盖公章 部分均采用 CA 签章。

（3）投标文件以及供应商与采购组织机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。 除签字、盖章、专用名称等特殊情形外， 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

（4）投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定 的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次投标无关的内容请不要制作在内，确保投标文件有针对性、简洁明了。

**25.投标文件的上传**

**（1）** **电子加密投标文件（** **“.jmbs** **”格式）：**

a. 供应商应在投标截止时间前将电子加密投标文件成功上传递交至新疆政府采购云平台，否则投标 无效；

b.供应商成功上传电子加密投标文件后，可自行打印投标文件接收回执。

**26.投标文件的递交要求**

（1）供应商须按照采购文件和政采云平台的要求编制并加密投标文件。在投标文件递交截止时间以 前完成投标文件的传输递交，截止时间后递交的投标文件，将被拒收。

（2）如有特殊情况，采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务 将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**27．投标文件的补充、修改与撤回**

供应商应当在投标截止时间前完成电子交易文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤 回电子交易文件。补充或者修改电子交易文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投 标截止时间前未完成传输的，视为投标文件撤回。投标截止时间后传输递交的投标文件，“政府采购云平 台 ”将予以拒收。投标截止时间后，供应商不得修改（补充）或撤回其投标文件。

**（五）开** **标、评标和定标**

**28.** **开标**

**28.1** **开标邀请**





（1）开标准备：本项目开标的准备工作由采购组织机构负责落实，开标过程由采购组织机构负责记 录；

（2）开标主持：本项目开标由采购代理机构主持；

（3）开标邀请：本项目采用电子交易，采购组织机构将按照采购文件规定的时间通过“新疆政府采 购云平台，网址： [www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn) ”组织开标、开启投标响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。

（4）供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回 避的情形的，应当场提出询问或回避申请。供应商未参加开标的视同认可开标结果，事后不得对采购相 关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解 密等一切后果由供应商自行承担。

**28.2** **开标程序**

（1）开标时间到后，主持人宣布开标会议开始。

（2）投标文件解密（**解密规定见《供应商须知前附表》**）。

（3）投标文件解密异常情况处理（**处理办法见《供应商须知前附表》**）。

（4）公布投标文件解密情况（投标文件成功解密的供应商名单等信息）。

（5）开启标书信息。标书信息开启后，首先由评审小组依法对投标供应商的资格证明文件进行审查 （具体见本章“29.3 投标供应商资格审查 ”）， 审查结束公布投标供应商的资格符合情况。资格审查 未获通过的供应商，其商务技术文件及报价文件不再进入评审。

（6）商务技术评审结束后，公布商务技术评审无效投标供应商名单和商务技术评审有效投标供应商 名单及其商务技术得分情况。商务技术评审无效的供应商，其报价不再进入评审。

（7）开启有效投标供应商的报价，公布开标一览表有关内容，并【开启签字时段】，供应商对开标 纪录进行在线签字确认（不予确认的应说明理由， 否则视为无异议） 。开标结束后，由评标委员会对报 价的合理性、准确性等进行审查核实。

（8）评审结束后，采购代理机构在系统上公布评审结果。

**特别情况说明：**

**（1）本项目采用电子交易，如遇“新疆政府采购云平台** **”电子化开标或评审程序调整的，按调整后** **程序执行。**

**（2）开标过程中需要相关当事人进行签字或盖章确认的材料将通过“政府采购云平台** **”进行，若因** **“政府采购云平台** **”技术问题无法进行签字或盖章确认的，采购组织机构将通过电子邮件等形式予以确** **认，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时签字或盖章确认的，视为无异议。**

**28.3** **投标供应商资格审查：**

（1）开标（标书信息开启）后，资格审查小组首先依法对投标供应商的资格文件进行审查，审查各 投标供应商的资格符合情况。 资格审查小组对投标供应商所提交的资格证明材料仅负审核的责任。如发 现投标供应商所提交的资格证明材料不合法或与事实不符，采购人可取消其中标资格并追究投标供应商 的法律责任。





（2）投标供应商提交的资格证明材料无法证明其符合采购文件规定的“投标供应商资格要求 ”的， 采购人或采购代理机构将对其作“ 资格审查不合格 ”处理（无效投标），并不再将其投标提交评标委员会 进行后续评审。

（3）供应商信用记录查询与使用：见《供应商须知前附表》。

**29.评审工作的组织**

采购人或采购代理机构负责组织本项目的评审工作，并依据相关法律法规规定履行职责。

**30.** **评标委员会的组建**

30.1 评标委员会由采购人或采购代理机构依法组建，成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 3 人或以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

30.2 评审专家从新疆政府采购云平台专家库中通过随机方式抽取产生。评标委员会成员名单在采购结 果公告前保密。

**31.评标委员会的职责**

31.1 审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。 31.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

31.3 对投标文件进行比较和评价。

31.4 确定中标候选人名单， 以及根据采购人委托直接确定中标人。

31.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为。

32. 评标原则

32.1 评标委员会将遵循公平、公正、科学的原则，对供应商提交的投标文件进行综合评审，评标委员 会按照采购文件规定的评标细则进行评分。

32.2 客观公正对待所有供应商，对所有投标评价均采用相同的程序和标准。

32.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同 意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由， 否则视为同意评审报告。

32.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加 同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审 得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得中标人 推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在 采购文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

**33.** **评委纪律**





评标委员会成员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，任何单位和个人不得干扰、影响 评标的正常进行，评标委员会成员不得私下与投标供应商接触，不得出现新疆政府采购活动现场组织管 理办法中规定的其他禁止行为。

**34.评标程序**

34.1 在评审专家中推选评标委员会组长，采购人代表不得担任评标委员会组长。

34.2 评标委员会组长召集成员认真阅读采购文件以及相关补充、质疑、答复文件、项目书面说明等材 料，熟悉采购项目的基本概况，采购项目的质量要求、主要技术标准或服务需求、采购合同主要条款、 投标文件无效情形、评审方法、评审依据、评审标准等。

34.3 评审人员对符合资格的供应商的投标文件的有效性、符合性、完整性和响应程度进行审查，确定 是否对采购文件作出实质性响应。

34.4 评审人员按采购文件规定的评审方法和评审标准，依法独立对供应商投标文件进行评估、比较， 并给予评价或打分，不受任何单位和个人的干预。

34.5 符合性审查。磋商小组应当对符合资格的磋商供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其 是否满足采购文件的实质性要求。不满足采购文件的实质性要求的，投标无效。

34.6 与各磋商响应方进行磋商。

1.磋商小组与符合要求的供应商进行磋商。磋商小组所有成员按照响应文件递交签到次序集中与单一 供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商过程中，磋商小组可以根据磋 商情况调整轮次。

2.经磋商确定采购文件的变动情况。对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，磋商 小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.磋商小组应当按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技 术评估，综合比较与评价。磋商小组各成员应当独立对每个磋商响应方的商务和技术文件进行评价，并汇 总商务技术得分情况。

4.各磋商响应方在本项目全部磋商结束后在规定时间内进行最后报价（供应商需在 30 分钟内线上提 交最终报价）。

34.7 汇总商务技术得分。磋商小组各成员应当独立对每个磋商供应商的商务和技术文件进行评价，并 汇总商务技术得分情况。

34.8 报价评审。

1.磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：





2.磋商响应文件中开标一览表(报价表)内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报 价表)为准;

3.大写金额和小写金额不一致的， 以大写金额为准;

4.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价; 5.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

6. 同时出现两种以上不一致的，按照规定的顺序修正。

7.磋商响应文件出现不是唯一的、有选择性投标报价的，投标无效。

8.投标报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的，投标无效。

9.磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响项 目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;磋商 供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

34.9 排序与推荐。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按 投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。响应文件满足招标文件全部实质性要求，且 按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.10 本项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 10％。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的 价格为招标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（基准价/投标报价） ×价格权值× 100

项目评审过程中， 不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

34.11 评审人员对各供应商投标文件非实质性内容有疑议或异议，或者审查发现明显的文字或计算 错误等，及时向评标委员会组长提出。经评标委员会商议认为需要供应商作出必要澄清、说明或者补正 的，应当以在线询标形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正的内容应作 为政府采购项目档案归档留存。

34.12 评审人员需对采购方工作人员唱票或统计的评审结果进行确认，现场监督员应对评审结果签 署监督意见。如发现分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致以及存在评分畸 高、畸低（其总评分偏离平均分 30%以上的）情形的，应由相关人员当场改正或作出书面说明；拒不改 正又不作书面说明的， 由现场监督员如实记载后存入项目档案资料。

34.13 评标委员会根据评审汇总情况和采购文件规定确定中标候选供应商排序名单。

34.14 起草评审报告，所有评审人员须在评审报告上签字确认，对自己的评审意见承担法律责任。 34.15 采购组织机构对评标委员会评审专家进行评价。

34.16 修改评审结果





评标结果汇总完成后， 除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报 告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员 会进行重新评审， 重新评审改变评标结果的， 书面报告本级财政部门。

**35．澄清、说明或补正的形式**

35.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员 会将通过“政府采购云平台 ”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或 者补正，**投标供应商澄清、说明或补正时间为** **20** **分钟**。

35.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台 ”在线答复的方式提交，并加盖公 章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补 正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、 说明或者补正。

35.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台 ”在线进行的，将采 用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说 明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

**36．错误修正的原则**

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以 扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

36.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致 的， 以报价表为准；

36.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的， 以大写金额为准；

36.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； 36.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

36.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致， 以文字表示的数值为准；

36.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程 中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；





36.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的， 以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投 标文件的投标报价，供应商确认后， 以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其 投标文件按无效标处理。**修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。**

**37．无效投标文件**

有下列情形之一的，投标文件按无效标处理：

37.1 报名的投标人与参加投标的投标人发生实质性变更的且未提供有效证明的； 37.2 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明哪一份有效的；

37.3 投标文件非投标人法定代表人签署的，未提供或提供无效的法定代表人授权书； 37.4 未按磋商文件规定装订；

37.5 投标文件内容未按磋商文件规定签字或盖章的；

37.6 投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足或内容不全或内容字迹模 糊辨认不清的等而导致评标活动无法正常进行；

37.7 投标人未按磋商文件变更通知更改投标文件的；

37.8 《开标一览表》和《投标分项报价表》内容不完整且不接受修正意见或字迹不能辨认的或未提供； 37.9 标项投标报价超过磋商文件规定的预算金额或最高限价

37.10 因投标人原因编制错误造成经评标委员会修正后的报价达到或超过投标报价的 0.5%；

37.11 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信 履约的，且在规定时间内不能合理说明原因并提供证明材料的；

37.12 未实质性响应磋商文件中条款要求的投标文件；

37.13 不符合招标范围、技术规格、技术标准的要求无法满足采购人使用要求； 37.14 投标文件附有采购人不能接受的条款；

37.15 投标文件中提供了赠品或者与本项目采购无关的其他商品、服务； 37.16 投标文件中承诺的投标有效期少于磋商文件中载明的投标有效期；

37.17 投标人串通投标，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益；

37.18 违反国家及政府部门相关法律、法规、文件规定或经评标委员会认定的其他属于重大偏离；

**38．废标**

38.1 符合磋商文件规定废标情形的；

38.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

38.3 供应商的报价均超过了采购预算（或最高限价），采购人不能支付的; 38.4 因重大变故，采购任务取消的。





**39．突发情况处理**

39.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公 正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误， 不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子 交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

39.2 采购代理机构或评审小组因不可抗力（不可抗力包括但不限于自然灾害、断电、传播疫病等）原 因造成电子交易活动无法正常运行的，将采取以下措施：

（1）短时间内能消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组在消除不可抗力因素后继续组织电子 交易活动；

（2）长时间内无法消除不可抗力因素的，采购代理机构或评审小组将中止电子交易活动。中止电子交 易活动的，采购人应当重新组织政府采购活动。

**40.** **定标**

40.1 采购结果确认（确定中标供应商）

采购结果确认（确定中标供应商）：本项目由采购人根据评标委员会提交的《评审报告》， 通过“政 府采购云平台 ”依法确认采购结果、确定中标供应商。具体流程如下：

（1）采购代理机构将在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人。

（2）采购人将在收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告推荐的中标候选供应商名单中按顺序 确定中标供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

40.2 采购结果经采购人确认后 2 个工作日内，采购代理机构将在**新疆政府采购网** **（www.zjzfcg.gov.cn）上公告采购结果，** **中标公告期限为** **1** **个工作日。**

**41.** **成交通知书**

41.1 在成交通知书发出前，采购人将中标侯选人的情况在新疆政府采购网予以公示，**公示期为一个** **工作日。待公示期结束后，**采购组织机构向中标人发出成交通知书。

41.2 成交通知书作为签订合同的重要依据，对采购人和中标供应商均具有法律效力。采购人改变中 标结果或者中标供应商放弃中标项目的都应承担法律责任。成交供应商不得向他人转让中标项目，也不 得将中标项目肢解后分别向他人转让。





**（六）合同的授予**

**42．履约保证金**

42.1 中标供应商在签订合同后 5 个工作日内向采购人交纳不超过中标价 10%的履约保证金（鼓励以银 行、保险公司出具的履约保函形式提交；若以电汇、银行转账方式提交的，必须转到采购人的指定账户）。

42.2 签订合同后，如中标供应商不按合同约定履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足以赔偿 损失的，按实际损失赔偿。

42.3 如果中标供应商在建设期内没有涉及采购人的应付而未付金额或违约行为，采购人在项目验收合 格后或提前终止合同后全额无息退还履约保证金。

**43．签订合同及公告**

43.1 采购人在成交通知书发出之日起 30 日内与中标供应商签订合同。 43.2 中标供应商拖延、拒签合同的,取消中标资格。

43.3 采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件等均作为签订合同的依据。所签订 的合同不得对采购文件和中标供应商的投标文件的内容作实质性修改。

43.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息 发布媒体及相关网站上公告。

43.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起 7 个工作日内，将政府采购合同副本报同级人民政府财政 部门备案以及采购代理机构存档。

**（七）纪律和监督**

**44.** **对采购人的纪律要求**

44.1 采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会 公共利益或者他人合法权益。

**45.** **对投标人的纪律要求**

45.1 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中 标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**46.** **对评标委员会成员的纪律要求**

46.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、 中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。

46.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标 办法 ”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**47.** **对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

47.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评





审和比较、 中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员 不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**（八）质疑与投诉**

**48．质疑和投诉**

48.1.供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应 知其权益受到损害之日起七个工作日内， 以书面形式向采购人提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一 次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的， 为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的， 为中标或者成交结果公告期限届满之日。

48.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或 者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号； 具体、明确的质疑事项和与质疑事 项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期。（具体格式详见附件）

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责 人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

48.3 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项 的范围。采购人及采购代理机构按《政府采购质疑和投诉办法》进行处理供应商质疑事项。

48.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期 限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

48.5 供应商有下列情形之一的，将其列入不良行为记录名单：

（一）一年内三次以上质疑均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假质疑材料的。

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问， 质疑人无法证明其取得方式合法 的，视为以非法手段取得证明材料。





**附件：**

**政府采购投诉书（范本）、质疑函范本** **政府采购投诉书（范本）**

投诉人： 法定代表人：

地址： 电话：

委托代理人姓名： 职务：

住址： 联系电话：

被投诉人： 法定代表人：

地址： 电话：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活 动，我公司认为该项目的（采购文件/采购过程/中标（中标）结果）损害了我公司权益，对此，我公司 于 年 月 日向（采购人或者政府采购代理机构）提出了质疑，（其于 年 月 日作出书 面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期内予以答复，按照政府采购有关规定），现 向贵机关提起投诉：

1.具体的投诉事项及事实依据；

2.质疑和质疑答复情况简要描述；

3.投诉请求。 附件：

1.质疑书和质疑答复书；

2.证据材料（需注明证据来源），证人的姓名、住址和联系方式等； 3.营业执照；

4.法定代表人身份证明函

5.法定代表人授权委托书（包含法定代表人和委托代理人的身份证复印件）； 6.政府采购监管部门认为应当提供的其它材料。

投诉供应商： （盖章）

法定代表人（或主要负责人）： （签字） 年 月 日

本投诉书正本叁份，副本 份并附电子文档。





**投诉相关说明**

投诉人应当满足《政府采购法》、《政府采购法实施条例》和《政府采购供应商投诉处理办法》的 相关规定。

**一、质疑前置及时间要求**

《中华人民共和国政府采购法》 第五十一条：供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人 提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十二条：供应商认为采购文件、采购过程和中标、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在 知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

第五十三条：采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质 疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

第五十五条:质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规 定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

《政府采购实施条例》第五十五条：供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供 应商投诉的事项不得超出质疑事项的范围。

**二、书面方式**

《政府采购供应商投诉处理办法》第八条：投诉人投诉

时，应当提交投诉书，并按照被投诉人以及与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。 投诉书应当包括下列主要内容：

（一） 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（二） 具体的投诉事项及事实依据；

（三） 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（四） 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为自然人，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法 定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

《政府采购供应商投诉处理办法》第九条：投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投 书事务时， 除提交投诉书外，还应当向同级财政部门提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委 托代理的具体权限和事项。

《政府采购供应商投诉处理办法》第十条：投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一） 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（二） 提起投诉诉前已依法进行质疑；

（三） 投诉书内容符合本办法的规定；

（四） 在投诉有效期内提起投诉；

（五） 属于本级财政部门管辖；

（六） 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；





（七） 国务院财政部门规定的其他条件。

**三、虚假、恶意投诉法律责任**

第七十三条：供应商捏造实施、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的， 由财政部 门列入不良行为记录名单， 禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。

《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉， 财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（一）1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；

（二）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

递交投诉书地址：疏附县财政局政府采购办监管办公室





**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： 

地址： 邮编：

联系人：  联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：  邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 

质疑项目的编号：  包号：

采购人名称： 

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2 ……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：





第三章 评标办法

**一** **总** **则**

1、一般规定

1.1 本项目的招标按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购服务和服务招标磋商管理办法》、 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及政府采购的有关规定进行。

1.2 评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。

1.3 招标代理机构组织招标、开标、评标工作，全过程接受政府采购有关部门的监督、管理和指导。

1.4 评标按照磋商文件规定的内容进行，采取综合比较和分项打分相结合的评标方法（综合评分 法），避免纯技术或纯经济的倾向。

1.5 本办法的评标对象是指供应商按照磋商文件要求提供的有效响应文件，包括供应商应磋商小组 要求对原响应文件作出的正式书面澄清文件。

2、磋商组织机构的组成

2.1 磋商小组成员由采购人的代表和随机抽取的有关方面的**专家** **3** **名组成，成员为** **3** **人**，磋商小组 的成员在评标过程中必须严格遵守政府采购的有关规定。专家从政采云专家库中随机抽取产生。

2.2 评标工作组由采购人及有关专家组成， 由磋商小组确认，并接受其领导。

2.3 磋商小组应相对独立工作，负责评标、撰写技术、商务评标报告。采购代理机构负责评标过程 中资料的保管、发放、回收，整理、汇总评标资料。

3、磋商小组职责

3.1 审查磋商文件是否符合磋商文件要求，并作出评价； 3.2 要求供应商对磋商文件有关事项作出解释或者澄清； 3.3 推荐成交候选人名单；

3.4 向采购人、招标代理机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

4、磋商小组义务

4.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

4.2 按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任； 4.3 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

4.4 参与评标报告的起草；

4.5 配合有关部门的投诉处理工作；

4.6 配合采购人、招标代理机构答复磋商供应商提出的质疑。

5、 评标程序

5.1 本次评标首先由磋商小组对供应商的响应文件进行初审，对未能通过初审的响应文件作废标处





理；

5.2 对通过初审的供应商的响应文件进行详细的比较和评价。如需要，进行必要的澄清工作； 5.3 评标报告与推荐成交候选人

5.3 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评 分因素的得分。

综合评分法服务项目的价格分值占总分值的比重(即权值)为 20％， 采购项目中含不同采购对象 的，以占项目资金比例最高的采购对象确定其项目属性。其价格不列为评分因素，有特殊情况需要在上 述规定范围外设定价格分权重的。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商 的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） ×价格权值× 100 项目评审过程中， 不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，评审得 分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推 荐。





**二** **投标文件初审**

**6.资格性审查:**

6.1 评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评审内容** | **评审意见** |
| **是** | **否** |
| 审 查 标 准 (适 用 于 资 格 后 审) | 1 | 具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组 织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书） |  |  |
| 2 | 提供法定代表人资格证明及授权书、被授权人身份证；(法定代表人投标需提供法定代表人 身份证)； |  |  |
| 3 | 依法缴纳的近3个月的社会保险的凭据； |  |  |
| 4 | 税务部门出具的近3个月的完税证明（依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表）； |  |  |
| 5 | 提供2023年完整的财务审计报告（成立不满一年的可提供近一个月的银行资信证明）； |  |  |
| 6 | 参与政府采购活动前3年内未被列入失信、重大税收违法案件、财政部门禁止参加政府采购活动的承诺书； |  |  |
| 7 | 提供针对本次项目的反商业贿赂承诺书。 |  |  |
| 8 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库﹝2016﹞125号）的要求，凡拟参加本次招标项目的供应商，必须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商的不得参加本项目（须提供查询记录并加盖公章）； |  |  |
| 9 | 本项目的特定资格要求：提供有效的《兽药经营许可证（生物制品）》，须具备相应的人员资格。 |  |  |
| 10 | 提供《中小企业声明函》。 |  |  |
| 11 | 投标保证金凭证。 |  |  |
|  | 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）注：如有一项不合格，作废标处理。 |  |  |

**6.2** **如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电** **子标书中以上相关资料的，否决其投标。即使投标单位将原件携带至现场的，** **同样按无效投标处理。**





**7.符合性审查**

7．1 评审细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 评审内容 | 评审意见 |
|  |  | 是 | 否 |
| 审 查 标 准 | 1 | 由政府立项核准、审批的采购项目, 报价高于设定的采购预算价的； |  |  |
| 2 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合磋商文件规定的格式。 |  |  |
| 3 | 只有一个方案投标。 |  |  |
| 4 | 投标文件内容齐全、无遗漏。 |  |  |
| 5 | 对磋商文件规定的招标内容全部作出响应。 |  |  |
| 6 | 满足磋商文件提出的技术和质量要求。 |  |  |
| 7 | 完成期限满足磋商文件要求。 |  |  |
| 8 | 售后服务满足磋商文件要求。 |  |  |
| 9 | 投标有效期满足磋商文件要求。 |  |  |
| 10 | 投标人详细地址、联系人、电话 |  |  |
|  | 结论：是否通过评审（须填写通过或不通过）注：如有一项不合格，作废标处理。 |  |

7.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不 真实不正确的内容时除外。

7.3 如果投标文件实质上没有响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤 销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

7.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据采购文件及有 关规定对投标人的异议进行复议

7.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

**温馨提示：投标文件资格审查资料请精心准备,如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标** **人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，按无效投标处理。即使投标单位** **将原件携带至现场的，同样按无效投标处理。**

**三** **投标文件的澄清和补正**

8．澄清、说明或补正的形式

8.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员 会将通过“政府采购云平台 ”在线询标的方式要求投标供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或 者补正，投标供应商澄清、说明或补正时间为 20 分钟。





8.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应当通过“政府采购云平台 ”在线答复的方式提交，并加盖公 章（电子印章），或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补 正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不接受投标供应商主动对投标文件的澄清、 说明或者补正。

8.3 上述询标、澄清、说明和补正工作如因客观原因无法通过“政府采购云平台 ”在线进行的，将采 用电子邮件等形式进行，请供应商保证办理投标事宜人员电话畅通、网络在线。如未及时进行澄清、说 明或者补正的，视为放弃澄清、说明或者补正的权利。

9．错误修正的原则

电子交易平台客户端里开标一览表录入的投标报价或优惠率与扫描上传的报价文件信息不一致的，以 扫描上传的报价文件信息为准进行修正。

投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

9.1 投标函中表述的内容与报价表中不一致的，以报价表为准；报价表中的内容与报价明细表不一致 的， 以报价表为准；

9.2 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的， 以大写金额为准；

9.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

9.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

9.5 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致， 以文字表示的数值为准；

9.6 如有多报（指数量超出采购文件需求）、重报（指同一货物重复报价），其投标总价在评标过程 中不予调整，如其中标，其合同价按其投标单价予以调整；

9.7 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的， 以中文文本为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投 标文件的投标报价，供应商确认后， 以调整或修正后的投标报价为准。如供应商拒绝调整或修正的，其 投标文件按无效标处理。修正应当采用电子询标的形式，并加盖公章（电子印章）。

**四** **比较与评价**

10.1 评标委员会按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文 件进行商务和技术评估、综合比较与评价。

10.2 评标委员会根据商务和技术评估的结果，采用综合评分法，分别对投标文件的商务、技术、 价格等内容进行打分。其中，商务评估、技术评估、价格评估的评分权值（详见附件 1）。

10.2.1 评委打分办法

（1）参加评分的评委应尽力体现客观、实事求是，避免学派偏见和个人偏好。

（2）衡量、对比的依据，应以磋商文件、投标文件、提供的正式试验数据、质询澄清中的文字为





准， 口头回答和收集的资料只作为参考。

（3）评分主要是为比较各投标人的价格、商务和技术综合排序。

（4）评委打分采取记名形式。

（5）各评委根据提供的技术打分表独立自主打分，任何人不得要求评委统一打分或统一确定等次 顺序。

（6）对打分表中的每项条款，各评委应根据投标文件、澄清材料、磋商文件要求，按满足的程度 给投标人打分。

（7）评分程序

1)就投标人的投标文件对照整理出商务、技术评标因素对比表、偏差表，并在经过校核的基础上 逐项打分。

2)各评委独立完成打分后，将评分表交给代理机构， 由代理机构组织进行分数统计。

3)最终汇总表中各投标人得分应为评委打分的算术平均值。

（8）评分标准和细则（综合评分法评分标准）

|  |
| --- |
| **价格部分（20分）** |
| 投标报价 得分 | 20 | 评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分 20分， 投标报价得分=（评标基准价/投标报价） ×价格权重× 100；有效投标报价为通 过初步审查的供应商报价。**价格扣除办法：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再进行价格优惠政** **策。** |
| **技术文件评审（55** **分）** |
| 实施方案 | 20分 | 根据投标人对项目的理解，具有针对本项目具体合理的、可行全面的实施方案 及验收方案，实施方案(内容应包括人员组织、工作内容、时间进度表、服务队 伍、疫苗运输车辆、各乡镇拥有办公场所等保障条件、管理能力、项目验收等， 内容全面合理，培训工作的目标、任务、计划、组织等安排是否合理、清晰、可行，满足本项目的质保服务期限要求、及管理制度是否完整、现场服务措施 是否合理等情况得分，评委均衡得分。 (1)实施方案详细完善、科学合理可行、 针对性强、规范的得20分； (2)实施方案较为完善、较合理可行、针对性较好、比较规范的得15分； (3)实施方案规范性一般、可行性一般、针对性不高的 得10分； (4)未提供不得分。 |
| 设施设备保障 | 15分 | （1）服务车辆：（满分8分）企业提供自有服务用车1辆的得0.5分，最高得6分；企业提供租赁服务用车1辆的得0.25分，最高得1分；企业提供自有疫苗冷链运输车1辆的得0.5分，最高得1分；（自有车辆需提供行车证或购车发票；租赁车辆需提供租赁合同并且大于本项目服务期限。自有车辆和租赁车辆不提供的和资料提供不全的不得分）（2）动物防疫服务所需物品：（满分7分）企业提供一定数量的工作服（200套以上）、防护服（2000套以上）、金属注射器（350套）、疫苗冷藏箱（50个）、消毒喷雾器（20个）、保定器械（10个）、冷藏冷冻设备（11处）等。每一项达到规定数量的得1分，最高得7分。（提供设备发票或租赁合同，不提供的和资料提供不全的不得分） |
| 应急预案 | 10分 | 投标人需提供针对本项目的应急预案以及抵抗风险的措施， 方案中体现紧急预 案，处理紧急情况、抵抗风险能力，有备选方案； 以及抵抗方案完善，经济性 高，可行性强的得10分， 否则酌情扣分；风险的措方案较完善，经济性一般， |



**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 可行性较强的得5分， 否则酌情扣分；实施方案不够完善，经济性差，可行性 低的得2分方案核心与本项目偏离、完全偏离实际、毫无可行性、不提供的，符 合任意一项均得0分。 |
| 防疫人员 管理方案 | 10分 | 投标人根据本项目需求提交开展工作时对于防疫人员的管理方案。对方案的合 理性、科学性、可行性以及地方稳定性等方面进行比较，作出评价。 (1)方案详 细完善、科学合理可行、针对性强、规范的得10分； (2)方案较为完善、较合理 可行、针对性较好、比较规范的得6分； (3)方案规范性一般、可行性一般、针 对性不高的得3分； (4)未提供不得分。 |
| **商务文件评审（25分）** |
| 投标人类 似业绩 | 5分 | 投标人近三年内完成的类似业绩，每提供一个完整的业绩得2.5分， 最高得5分 （提供中标通知书、合同、验收证明的原件扫面件，缺一项不得分） |
|  |  |  |
| 拟投入项 目人员 | 20分 | 供应商针对本项目配备项目班子，常驻防疫队伍总人数不少于7名；其中：1名高级畜牧师、1名高级兽医师、2名中级畜牧师、2名中级兽医师、1名职业兽医师。满足基本条件的得15分， 每一个乡镇确保增加1名以上技术人员加1分， 最多得20分注：需提供身份证、社保、学历毕业证、专业证书，未提供不得分。 |

备注:1、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品 质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材 料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合招标规则的活动，可能导致其被取 消中标资格。

3、与磋商文件有重大偏离的投标文件将被拒绝。

附：对于商务部分（投标报价） 的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即 满足磋商文件要求且评标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按 照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／评标价格)× 20%×100

4、各评标委员会成员对每个投标人的上述指标的打分（除报价外）的算术平均分，加上经计算的 报价得分， 即为该投标人的最终综合评估分。评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分 相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前 一名至前三名投标人将成为成交候选人。

5、最低报价不作为评标的唯一依据。采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。

6、经评标委员会评议，认为投标报价过高、超出采购人预算的项目，可以不确立中标人，做为废 标处理。

**12.无效投标条款**



**新疆泽才工程咨询有限公司** 37 **13179800110**



12.1 投标文件有下列情形之一的,其投标文件拒收:

**(1)** **未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收。**

**（2）所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标人使用其有效加密锁（CA** **锁）进** **行解密（因投标人原因未能提供有效CA** **锁对其投标文件进行解密的，其投标文件按无效标处理）** **，** **以** **网上招投标系统解密倒计时为准】** **，** **因系统原因未能成功解密的投标文件，其投标文件将被否决。**

12.2 投标人有下列情形之一的,资格审查后其投标作无效投标处理：

(1)投标人为本项目提供招标代理服务的；

(2)投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

(3)投标保证金未按规定要求缴纳的；

(4)**评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的**；

(5)联合体投标未提交联合体协议的**；**

(6)被暂停营业的；

(7)被暂停或取消投标资格的；

(8)财产被接管或冻结的；

(9)投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(10)投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

（11）投标人使用相同的 MAC 地址进行报名的；

（12）其它情形，经评标委员会委提出按无效投标处理，并经监督部门核准的；

（13）投标人使用相同 IP 地址报名的，一经发现，监管部门将进一步核实，查实后按串通投标处理；

（14）采购文件规定的其它无效投标情形。

12.3 投标人有下列情形之一的,符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经监督部门核 准的；

(2)未按规定的格式填写， 实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认; 经监督部门核准的；

(4) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但采购文件规定提交备选方案的除外；

(3)投标文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应;

(4)投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的；注：投标人的投标报价各项单价均不得高于 磋商文件给定的单价最高限价， 否则，其投标文件将按无效投标处理。

(5)不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据采购文件的规定对采购文件的计 算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

（6）其它情形，经评标委员会委提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

（7）未按照磋商文件的规定提交投标保证金的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（9）采购文件规定的其它无效投标情形。





12.4 投标人有下列情形之一的, 详细评审后其投标按无效投标处理：

(1)工程质量不符合强制执行的国家标准的；

(2)投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3)投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（4）在同一项目（或同一标段） 中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报 价出现异常的，可以宣布其投标无效；

（5）报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

（6）拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

（7）其它情形，经评标委员会委提出按无效投标处理，并经监督部门核准的；

（8）采购文件规定的其它无效投标情形。



**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



**第四章** **商务要求**

**一、商务要求**

（一）施工地点：疏附县。

（二）工期： 具体以签订合同为准。

（三）技术要求

一、防疫服务

1.禽流感、 口蹄疫、小反刍兽疫等重大动物疫病强制免疫工作，包括免疫注射、挂标、填制记录、废 弃疫苗瓶等废弃物收集处理工作。做到“领导到位、分片包干责任到人，冷链到底、无纸化防疫电子档案 到户、标识到畜、疫苗到畜禽、无纸化防疫免疫信息上传到位 ”。免疫注射做到“五不漏 ”，即乡镇不漏 村、村不漏组、组不漏户、户不漏畜禽、畜禽不漏针。

2.新城疫、羊传染性胸膜肺炎、羊痘、羊三联、炭疽、牛焦虫、气肿疽、牛多杀性巴氏杆菌等等主要 动物疫病免疫注射、记录填制，做好布病检测，牛结核病检测，马鼻疽检测、家畜包虫病查治等工作。具 体动物疫病免疫工作以当年喀什地区动物疾控中心制定的主要动物疫病免疫计划实施方案为准。

3.1.免疫密度要求:布病、 口蹄疫、高致病性禽流感、小反刍兽疫等强制免疫病种和牛结节性皮肤病、 炭疽、新城疫等计划免疫病种应免畜禽免疫密度达到 100%，群体免疫密度常年保持在不低于国家标准。。无纸化防 疫录入率达到 100%、免疫档案建档率达到 100%，耳标佩戴率达到 100%，其他免疫病种、免疫要求、辖区 内新补栏、孕畜、漏免畜禽及时补免等目标任务，具体动物疫病免疫工作以当年印发主要动物疫病免疫计 划实施方案为准。

3.2.免疫质量要求: 口蹄疫、高致病性禽流感、小反刍兽疫等病种免疫抗体合格率不低于国家标准70%以上。布病转阳率，羊的不能低于70%，牛不能低于80%。

##  3.3.防疫人员的生活补助不低于我县最低工资标准。

二、报告服务

3.履行动物疫情报告义务。

4.协助做好动物防疫法律法规宣传贯彻，第一时间举报畜牧兽医和动物防疫违法行为。服务组织通过 印发宣传单、张贴条幅、进村入户、借助电视、广播、短视频平台多媒体力量等方式开展《动物防疫法》、 动物疫病防控知识、病死及不明原因死亡畜禽无害化处理等方面宣传教育，宣传覆盖率达到 100%，宣传内 容由镇政府进行监督、审核。

三、采样检测服务

5.动物免疫抗体监测采样、流行病学调查监测采样任务。

6.协助做好饲料、兽药等投入品、畜禽产品质量安全风险监测采样。

四、协助服务

7.协助做好动物防疫队伍建设及培训宣传工作。结合实际，通过多种形式，加大国家动物疫病强制免 疫政策的宣传力，组织防疫人员开展培训春秋防前免疫技术培训，指导免疫时要规范操作，确保免疫剂量。

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



同时做好基层防疫人员的个人防护技术培训，避免出现免疫工作中感染人畜共患病的现象。

8.协助官方兽医做好动物检疫工作。要积极主动协助官方兽医到现场或指定地点核实信息，开展临床 健康检查。

9.协助做好养殖户申报的病死畜禽现场勘验、登记、消毒等工作。

10.协助做好无害化收集处理点的病死畜禽现场勘验、信息核查、登记建档和来往现场人员、车辆及 收集点清洗消毒等有关工作。

11.协助做好畜牧各类统计工作。做好春秋牲畜存栏普查，出检统计、牲畜情况、产羔情况、免疫情况等，做到 底数清、情况明。建立健全辖区内散养户、养殖大户的免疫台账，每日将免疫进度实时上报至畜牧兽医站; 做好档案管理、及时将驱虫、消毒、宣传、疫情巡查等信息及时上报至畜牧兽医站;验收结束后将 全部档案进行移交至乡镇畜牧兽医站。相关表格要使用由县畜牧兽医站统一监制、提供的样本，服务组织 自行打印、复印使用。

12.协助做好重大动物疫病排查工作。开展疫情隐患排查行动、以牛羊贩运大户、养殖场（户） 为重 点、进行拉网式排查、依法打击违规调运、牲畜来源不明的养殖行为、同时要摸清本乡镇场易感牲畜底数、 免疫状况等、采取针对性措施、防止重大动物疫病的发生和扩散。要做好城乡结合区、兵地交互区、与其他地州和曾发生疫情地区等区域的防疫监管和排查工作、发现问题要立即上报、坚决防止漏检、漏报、漏防 现象发生。在排查的同时对养殖户、棚圈等重点区域进行消毒净化工作、严格按照重大疫病防控技术的要 求做好消毒净化工作、及时做好消毒排查记录。对消毒药品的发放和使用进行记录、建存档。对病死及因 不明畜禽一定要做好无害化处理工作、彻底杜绝乱丢乱扔的发生。

13.参与动物疫情核查、处置工作。根据突发重大动物疫情的特点， 要进一步构建突发重大动物疫情 保障体系，进一步完善和规范突发重大动物疫情应急反应程序，一旦发生疫情，及时采取各种有效措施， 坚决果断扑灭疫情，防止疫情扩散蔓延。

14.协助指导养殖场开展动物疫病净化、无疫小区创建类服务。

15、参与检疫技术性辅助工作、病死畜禽和医疗废弃无害化处理以及兽医继 续教育、咨询论证等多种兽医服务。

五、家畜品种改良服务

按照地县行业主管部门下达家畜品种工作任务要求,抓好黄牛冷配,产犊跟踪,羊人工授精, 选种选配,种公羊鉴定,等有关家畜品种改良工作的系列工作任务如期完成。

供应商应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件， 以人民币进行报价。冷配牛一头不超过150元，羊一只不超过40元。

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



供应商必须按报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。供 应商在招标须知前附表规定的提交首次投标文件截止之日前修改报价一览表中的报价的，应同时修改其分 项价格表中的报价。

（四）其他

1、投标人必须在投标文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及招标文件其 他条款的要求。

2、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目**

**项目编号：XJZC-2025-001**



**第五章** **合同条款及格式**

**政府采购合同参考范本**

**第一部分** **合同书**

项目名称： 甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日



 年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 ( 同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标

供应商名称） 为该项目中标供应商。现于成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件 确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之 规定，按照平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称： 甲 方)和 （中标供应商名称） (以下简称： 乙方)协商一致，约定以下合同条款， 以兹共 同遵守、全面履行。

**1.1** **合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体， 需综合解释、相互补充。如果下列 文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同 的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议； 1.1.2 成交通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）； 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）； 1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2** **货物**

1.2.1 货物名称： ； 1.2.2 货物数量： ； 1.2.3 货物质量： 。

**1.3** **价款**

本合同总价为： ￥ 元（大写： 元人民币）。 分项价格：



**疏附县2025年动物防疫社会化服务项目** **项目编号：XJZC-2025-001**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4** **付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式：

1.4.2 总价以审计结算为准。

1.4.3 发票开具方式： 增值税普通发票 。

**1.5** **货物交付期限、地点和方式**

**1.5.1** **交付期限：** **；** **1.5.2** **交付地点：** 。

**1.5.3** **交付方式：** 。

**1.6** **违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物， 那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一 日的应交付而未交付货物价 格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前 述最高限额之日起， 甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要 求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一 日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本 合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起， 乙方有权在要 求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合 理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何 一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当



**新疆泽才工程咨询有限公司** 45 **13179800110**



手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即： 以谎报事实或 者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为） 的，对方当事人可 以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续 履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方 按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失 情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定 或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外， 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当 事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利 救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间， 书面通知甲方暂停采购 活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形， 均不视为甲方违约。

**1.7** **合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和 解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁 决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等 与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8** **合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方**：统一社会信用代码：住所：法定代表人或授权代表（签字）： 联系人：约定送达地址： 邮政编码：电话:传真:电子邮箱： 开户银行： 开户名称： 开户账号： | **乙方**：统一社会信用代码或身份证号码：住所：法定代表人或授权代表（签字） : 联系人：约定送达地址： 邮政编码：电话:传真:电子邮箱： 开户银行： 开户名称： 开户账号： |



**第二部分** **合同一般条款**

**2.1** **定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “ 合同 ”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括 所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “ 合同价 ”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支 付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物 ”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的 物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、 手册等其他相关资料。

2.1.4 “ 甲方 ”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其 与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “ 乙方 ”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或 者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为 乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场 ”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2** **技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话) 及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说 明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3** **知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其 著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方 须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见**合同专用条款**。

**2.4** **包装和装运**

2.4.1 除**合同专用条款** 另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式 进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关 包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗 暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一 切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见**合同专用条款**。

**2.5** **履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查 , 以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正 常工作， 乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以





书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6** **结算方式和付款条件**

详见**合同专用条款**。

**2.7** **技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲 方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三 方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料， 包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和 方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8** **质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲 方， 以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和 设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.9** **货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见**合同专用** **条款**。

**2.10** **延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能 按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方； 甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的， 可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11** **合同变更**

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采 购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额 不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式 变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任

。

**2.12** **合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意， 乙方可以依法采取分包方式履行合同， 即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当 具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商 就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13** **不可抗力**

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期 限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；



|  |
| --- |
| 2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的， 当事人可以解除合同；2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内 以书面形式变更合同；2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款** 约定时间内以书 面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对 方当事人。**2.14** **税费**与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。**2.15** **乙方破产**如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方 任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支 付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。**2.16** **合同中止、终止**2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终 止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。**2.17** **检验和验收**2.17.1 货物交付前， 乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向 甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在**合同专用条款**约定时间内组织 验收，并可依法邀请 参加，验收应出具验收书。2.17.2 合同期满或者履行完毕后， 甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测 机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项 技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力，**投标单位交货时应** **向采购单位提供所供货物的出厂合格证明、权威机构出具的产品检测报告，如未提供，采** |
| **购单位有权拒绝接收投标单位所供货物，验收标准按本项目招标文件内规定的技术规格及** |
| **要求进行验收**。**2.18** **通知和送达**2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通 知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应 于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约 定送达方式或者地址仍视为有效。2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达； 以电子邮件方式送达的，发出电 子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮 件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。**2.19** **计量单位**除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。**2.20** **合同使用的文字和适用的法律** |
|  |

**新疆泽才工程咨询有限公司** 50 **13179800110**



2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释； 2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21** **履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的， 乙方应按**合同专用条款**约定的方式， 以 支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价 10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者 应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履 约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履 行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同 约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.22** **合同份数**

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



**第三部分** **合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部 分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应； 与前两部分无对应关系 的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |





**第六章** **投标文件格式**

**一** **、开标一览表及资格证明文件**

（一）开标一览表（见投标文件格式一）；

（二）具有独立承担民事责任的能力；（投标时，提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）；

（三）法定代表人资格证明书（见投标文件格式二， 自然人投标的无需提供）；

（四）法定代表人授权书（见投标文件格式三， 自然人投标的无需提供）；

（五）投依法缴纳的近3个月的社会保险的凭据；

（六）投标保证金汇款凭证或投标担保函；

（七）参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国 ”（www.creditchina.gov.cn）、 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单； 国家企业公示信息系统（www.gsxt.gov.cn）查询诚 信记录如有严重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目；

（八）提供2023年完整的财务审计报告（成立不满一年的可提供近一个月的银行资信证明）；

（九）提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

（十）提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺声明函； （十一）提供《中小企业声明函》， 无需提供其他中小企业证明文件；

（十二）税务部门出具的近3个月的完税证明（依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表）；

（十三）投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。





**1、开标一览表（投标文件格式一）**

**开标一览表**

招标项目名称：

招标项目编号：

单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目名称 |  |
| 质量要求 |  |
| 合同履约期限 |  |
| 质保期 | 1 年 |
| 投标有效期 |  |
| 投标报价 （人民币） | 小写 |  |
| 大写 |  |

填写说明：

1.为方便开标唱标，投标人应将开标一览表单独密封，并在信封上标明“开标一览表 ”字样，然后 在递交投标文件时单独递交**。**

2.开标时，本表中的内容与投标文件中的投标函、货物价格明细表及分项价格表的内容不一致的， 以本表为准；大写金额与小写金额不一致的， 以大写金额为准； 总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

3.投标总价为招标范围所列全部招标项目的报价总和，并应与投标报价明细表及分项价格表保持一 致。

4.必须在投标文件中装订。

5.投标报价不得填报选择性报价。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字或盖章： 签署日期： 年 月 日





2、 法人或者非法人组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1.提供有效的营业执照等证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章。 2.投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3.联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。





3 、法定代表人资格证明书（见投标文件格式二， 自然人投标的无需提供）

致：

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

说明：

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

3、将此证明书原件提交采购代理机构作为投标文件附件。 (为避免废标，请投标人务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件正面

法定代表人身份证复印件反面

投标人（盖单位章） ; 法定代表人（签字或签章） ： 年 月 日

4 、法定代表人授权委托书 (投标文件格式三， 自然人投标的无需提供)



本授权书声明：注册于（国家或地区的名称） 的（ *投标人*）的在下面签字的（ *法人代* *表姓名、职务*）代表我单位授权（ *单位名称*）的在下面签字的（ *被授权人的姓名、职务*） 为我单位的合法代理人，就（*项目名称*）投标， 以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

授权委托人身份证复印件反面

授权委托人身份证复印件正面

法人身份证复印件反面

法人身份证复印件正面

投标人（盖单位章） ; 法定代表人（签字或签章） ： 委托代理人：

年 月 日





5、依法缴纳的近3个月的社会保险的凭据；

6、投标保证金汇款凭证或投标担保函；

投标人可将本项目投标保证金支付的汇款凭证、支票、汇票或保证金收据（如有） 的 复印件作为缴纳凭证及投标保证金收据一起装订在本部分， 复印件上应加盖本单位章；使 用银行保函等其他投标担保函的，应将担保函正本，装订在本部分正本中；如采用政府采 购信用担保形式的，应使用（投标文件格式三） ,将原件装订在本部分正本中。

|  |
| --- |
| **投标保证金汇款凭证** |





政府采购投标保函 （项目用） （投标文件格式三）

编号：

 （采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人 ”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目 ”）投标，根据本项目磋商文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金， 且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保 证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1． 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．磋商文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证 金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为： 自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写 明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材 料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在 个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情 形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终 止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划 出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终 止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦 免除相应的保证责任。

2． 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3． 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对磋商文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不 承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷， 由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人： （公章）

年 月 日





7、参加采购活动前三年内，投标企业未被“信用中国 ”（www.creditchina.gov.cn）、中

国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、 政府采购严重违法失信行为记录名单；国家企业公示信息系统（www.gsxt.gov.cn）查询 诚信记录如有严重行政处罚信息、重大严重失信记录不得参加本项目；

8、提提供2023年完整的财务审计报告（成立不满一年的可提供近一个月的银行资信证明）

9、提供针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

10、提供本单位在参加政府采购活动中前三年内无重大违法记录的承诺声明函；

1. 提供《中小企业声明函》， 无需提供其他中小企业证明文件；

12、税务部门出具的近3个月的完税证明（依法免缴的应提供依法免缴的相关证明文件或零申报报表）；

13、投标人须知资料表要求的其他资格证明文件。





**中小企业声明函(工程、服务)**

本公司郑重声明 ，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库﹝2020 )46 号) 的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程 的施工单位全部为符合政策 要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（包）企业为(企业名称)，从业人 员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于 (采购文件中明确的所属行业)；承 建（ 包 ）企业为 (企业名称)， 从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 ( 中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业， 不属于大企业的分支机构， 不存在控股股东为 大 企业的情形， 也不 存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本 企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假， 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据， 无上一年度数据的新成立企 业可不填报。





中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》 (（国发〔2009〕 [2009]36 号)，制定本规定。

二、 中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总 额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业， 电力、热力、燃气 及水生产和供应业） ，建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业） ，仓储业， 邮政业， 住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务） ，软件和信息技术服务业，房地产开发 经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公 共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元 及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的 为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营 业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资 产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人 员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人 员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万 元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从 业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入

200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的 为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人 员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人 员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人 员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。





（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收 入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企 业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上， 且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。 其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以 上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为 微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从 业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。 其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且 资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上 的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商 户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限， 国家统计部门据此制定大中小微型企业 的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、 国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企 业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。





**二、** **商务及技术文件**

1、投标函（投标文件格式五）

2、投标函附录

3、报价明细表（投标文件格式六）

4、技术规格偏离表（投标文件格式八）

5、商务条款偏离表（投标文件格式九）

6、投标人关联单位的说明（格式自拟）

7、投标人基本情况表

8、拟派项目人员组成表

9、评分标准和细则中商务部分证明材料（格式自拟）

10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）



**1** **、投标函**

致：采购代理机构

根据贵方（采购项目名称) 项目的投标邀请(招标编号),签字代表(姓名、职务)经 正式授权并代表投标人（ 名称、地址）提交下述文件正本 份、副本 份及电子文档 份，并出具的金额为人民币 元的投标保证金。

据此，签字代表宣布如下：

（1）附投标书报价中规定的投标总价详见开标一览表，其中由小型和微型企业制造产 品的价格为 （用文字和数字表示） ， 占投标价的 ‥%

（2）本投标有效期为投标标截止之日起 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业、法人或者非法人组织，与联合体中的小型、微型企业之 间 （ 存在、不存在）投资关系（如果是联合体的话）。

（4）已详细审查全部磋商文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意 放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）在规定的开标时间后，遵守磋商文件中有关保证金的规定。

（6）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的 供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（7）在领取成交通知书的同时按磋商文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（8）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定 接受最低价的投标或收到的任何投标。

（9）按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址 传真

电话 电子函件

法定代表人或其委托代理人签字-----------------

投标人名称（全称）-----------------

投标人开户银行（全称）

投标人银行帐号

投标人单位章------------------------- 日期-------------------------------





**2** **、投标函附录**

包项名称： 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 建设内容 | 质量 | 合同履约期限 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（元）： | ¥ : |
| （人民币大写） |  |

**投标要求：**

1.与完成本项目有关的各种费用均应包含在投标报价中（投标报价应包括运输、转运、检测检验、 保险、利润、税金、安全责任等完成本项目所需的一切费用。）

2.报价填写必须为计算机录入，手写无效 3.本项目单价总价均不得超过控制价！！！

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日





**3、报** **价** **明** **细** **表**



**4、技术规格偏离表（投标文件格式八）**

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 详细建 设内容 | 招标文件技术 规范要求 | 投标文件技术规范要求 | 偏离 | 说 明 |
|  |  |  |  |  | **如有正偏离需提供证** **明材料，证明材料附** **后(并注明页码)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字: 投标人(盖单位章):





**5、商务条款偏离表（投标文件格式九）**

项目名称: 招标编号: 包号:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件条款号 | 磋商文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

法定代表人或其委托代理人签字: 投标人(盖单位章):





**6、投标人关联单位的说明**

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

（1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；

（2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。



**7、投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 企业性质 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 营业执照号 |  |  |  |  |
| 注册资金（万元） |  |  |  |
| 开户银行 |  |  |  |
| 账 号 |  |  |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

投标人： （盖章）

法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、开户许可证、等材料的复 印件。 “信用中国 ” 网站和中国政府采购网的查询结果的截图及国家企业信用信息公示报告打印件加盖 公章（打印时间须在报名至开标截止时间内）。



**新疆泽才工程咨询有限公司** 71 **13179800110**



**8、拟派项目人员组成表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |





**9、评分标准和细则中商务、技术部分证明材料（格式自拟）**

说明：

1.应提供评分标准和细则中商务、技术部分要求的其他资格证明文件。

2.复印件上应加盖本单位章（ 自然人投标的无需盖章，需要签字） 。 3. （本

项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供的满足磋商文件要求的其 他资格证明文件。

**10、投标人认为有必要提供的其他证明材料（格式自拟）**

说明：

1.复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2.（本项目不接受联合体）如果是联合体投标，联合体各方需提供 的满足磋商文件要求的其他资格证明文件。

