****

**吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村**

**机耕道项目**

**竞争性磋商文件**

**采购单位：**托克逊县克尔碱镇人民政府

**项目编号：**TKXZFCG（CS）MTZD2025-03

**项目名称：**吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目

**代理机构：**新疆明通智达工程项目管理有限公司

**二Ｏ二五年二月**

**目 录**

第一章：竞争性磋商公告……………………………………………1

第二章：供应商须知前附表…………………………………………6

第三章：工程量清单及技术标准……………………………………42

第四章：合同条款……………………………………………………44

第五章：工程量清单…………………………………………………80

第六章：响应文件部分格式 ………………………………………81

**吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目**

**第一章 竞争性磋商公告**

**项目概况:**

吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目 的潜在供应商应在政采云平台 http://www.zcygov.cn/获取磋商文件，并于2025年3月4日16:00（北京时间）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：TKXZFCG（CS）MTZD2025-03

项目名称：吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）:800000.00元

最高限价（元）:762349.71元

采购需求：新建机耕道路6公里，配套涵管等设施。（详见施工图纸及工程量清单）

标项名称:吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目

数 量:1

预算金额（元）:800000.00元

单位：项

简要规格描述：新建机耕道路6公里，配套涵管等设施。

备 注：

合同履约期限：工期90天。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小企业 ；

3.本项目的特定资格要求：1.具有经年审合格的三证合一营业执照；2、财务要求：供应商2021-2023年财务审计报告状况良好（不足三年的自公司成立之日起算），没有处于财产被接管、冻结或破产状态；3、法定代表人需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明（需提供2024年8月-2025年1月的社保证明并加盖单位公章）；4、资质等级及范围：供应商须具备市政工程施工总承包资质三级（含）及以上资质；5、项目负责人资质类别和等级：供应商拟派项目负责人须具备市政工程专业二级（含）以上注册建造师，安全生产管理人员生产考核合格证书市政工程安全生产B证在有效期内。建造师、技术负责人及五大员不得担任其他在建工程项目；6、参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）；7、（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；8、区外企业还须提供进疆企业信息报送手续（疆内企业无需提供）；9、不接受联合体投标，不得分包和转包；10、其他由法律法规要求的限制条件；

**三、获取采购文件**

时间：2025年2月18日至2025年2月25日，每天上午10:00至13:30，下午15:30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0/份

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年3月4日16:00（北京时间）

地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年3月4日16:00（北京时间）

地点：政采云平台https://www.zcygov.cn/

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.本项目实行网上投标，采用电子响应文件；

2.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290；

3.供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标；

4.供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收；

5.供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器）,开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件的解密时间定为30分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

6.供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。

**七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：托克逊县克尔碱镇人民政府

地 址：托克逊县克尔碱镇

联 系 人：李东伟

联系方式：17709956535

2.采购代理机构信息

名 称：新疆明通智达工程项目管理有限公司

地 址：新疆吐鲁番市托克逊县国家级电子商务示范项目产业园

2-666号

联 系 人：古再丽努尔·图尔荪、迪拉热·夏热皮

联系方式：1521481390、18509955300

第二章 供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 采购单位：托克逊县克尔碱镇人民政府  项目名称：吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目  招标内容：新建机耕道路6公里，配套涵管等设施。（具体内容详见全套施工图及工程量清单）  项目编号：TKXZFCG（CS）MTZD2025-03  预 算 价：800000.00元（大写：捌拾万元整）  招标控制价：762349.71元（大写：柒拾陆万贰仟叁佰肆拾玖元柒角壹分）  采购方式：竞争性磋商  **注：所有供应商的投标报价不得超过招标控制价，否则予以废标处理。** |
| 2 | 招标代理机构：新疆明通智达工程项目管理有限公司  联 系 人：古再丽努尔·图尔荪、迪拉热·夏热皮  联系电话：1521481390、18509955300 |
| 3 | 资金来源：中央衔接资金和县级资金  资金落实情况：已落实 |
| 4 | 招标范围：全套施工图及工程量清单范围内所有内容 |
| 5 | 建设地点：托克逊县克尔碱镇克尔碱村 |
| 6 | 总工期： 90 日历天。  计划开工日期：2025年3月10日；  计划竣工日期：2025年6月7日。 |
| 7 | 质量标准：合格 |
| 8 | 资格审查方式：资格后审 |
| 9 | 供应商资格审查要求：  一、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  二、落实政府采购政策需满足的资格要求：面向中小企业 ；  三、本项目的特定资格要求：  1.具有经年审合格的三证合一营业执照；  2、财务要求：供应商2021-2023年财务审计报告状况良好（不足三年的自公司成立之日起算），没有处于财产被接管、冻结或破产状态；  3、法定代表人需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的投标单位缴纳的社保证明（需提供2024年8月-2025年1月的社保证明并加盖单位公章）；  4、资质等级及范围：供应商须具备市政工程施工总承包资质三级（含）及以上资质；5、项目负责人资质类别和等级：供应商拟派项目负责人须具备市政工程专业二级（含）以上注册建造师，安全生产管理人员生产考核合格证书市政工程安全生产 B 证在有效期内。建造师、技术负责人及五大员不得担任其他在建工程项目；  6、参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）；  7、（1）与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。（2）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；  8、区外企业还须提供进疆企业信息报送手续（疆内企业无需提供）；  9、不接受联合体投标，不得分包和转包；  10、其他由法律法规要求的限制条件； |
| 10 | 供应商提出问题的截止时间：投标截止日前 5 天 |
| 11 | 供应商书面澄清的时间：投标截止日前 3 天 |
| 12 | 供应商要求澄清磋商文件的截止时间：投标截止日前 5 天 （同供应商提出问题的截止时间） |
| 13 | 投标截止时间（开标时间）：2025年3月4日16时00分（北京时间） |
| 14 | 供应商确认收到磋商文件澄清的时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 |
| 15 | 供应商确认收到磋商文件修改的时间：在收到相应澄清文件后 24 小时内 |
| 16 | 磋商保证金的金额：¥13000元（大写：壹万叁仟元整）  开户名：新疆明通智达工程项目管理有限公司  账号：65050161634100000401  行号：105881000794  开户银行名称：中国建设银行股份有限公司乌鲁木齐天津南路支行  联系人: 张晓燕  联系电话:18167860589  保证金缴纳形式：采用银行转账、电汇或电子保函等。  支付方式：磋商保证金于2025年3月4日16时00分（北京时间，以到账时间为准）之前以供应商基本账户汇至磋商文件指定账户。同时领取投标保证金收据。  （本项目不接受个人名义以任何形式缴纳投标保证金，保证金缴纳截止时间以银行到账时间为准，逾期未缴纳的将视为放弃投标，供应商请在缴款凭证备注栏写明“项目名称-磋商保证金”以便查询）  除非本磋商文件另有规定，本标只接受一个投标方案的投标报价。任何有选择性的报价将不予接受。  \*各投标单位缴纳投标保证金时在附加信息及用途栏内注明投标保证金、项目名称；投标保证金于投标截止时间前确认到账，投标单位需自行评估因异地、蹲行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。若供应商未按照上述规定缴纳投标保证金,响应文件将被拒绝评审。  **\*电子保函须知：**  电子保函 政府采购保证金也以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构、电子保函出具的保函等非现金形式提交。 备注：①电子保函须磋商文件规定的投标截止时间前办理完成；②电子保函金额不得少于保证金金额；③电子保函是针对本项目开具的 ④电子保函 是标文件中组成部分；⑤投标单位通过的电子保函必须真实有效，否则后果自负。  **\*退投标保证金程序:**  需对开收据，提供本公司基本账户的单位名称、开户行名称、账号、行号。  1.开户许可证；  2.授权委托书；  3.采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；  4.政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金，不计利息。  【供应商未及时提供符合要求的退还保证金收据(退保证金收据须用A4 纸打印加公章原件单独提交给招标代理公司)，如印章不清无法辨认项目名称错误，字迹模糊不清无法辨认、日期错误、金额大小写错误等，除外;造成逾期退还投标保证金的，由供应商自行承担】 |
| 17 | 投标有效期：30天 |
| 18 | 磋商轮数：二轮（次）  初次报价结束后，所有仍在参加磋商的供应商按照磋商小组的要求做最后报价；  最后报价的递交地点同开标地点。 |
| 19 | 投标截止时间：2025年3月4日16:00（北京时间） |
| 20 | 响应文件：本项目采用远程不见面电子标的方式开标，须在响 应 文 件 递 交 截 止 时 间 前 通 过 政 采 云 平 台 https://www.zcygov.cn/登录后，将加密电子响应文件上传到对应项目的的指定位置。 |
| 21 | 递交响应文件地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/ |
| 22 | 响应文件的份数：成交供应商提供响应文件正本壹份、副本贰份。 |
| 23 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：政采云平台 https://www.zcygov.cn/ |
| 24 | 报价方式：工程量清单报价方式 |
| 26 | 合同订立：由中标人凭中标通知书与招标人签订采购合同。 |
| 27 | 付款方式：**施工合同签订开工后首次按合同价的30%支付预付款；竣工验收合格之后支付 40%；完成审计结算后支付合同价款的 30% 。** |
| 28 | 评标方法：综合评估法 |
| 29 | 是否允许联合体投标  ☑否  □是  应满足要求：/ |
| 30 | 踏勘现场  ☑自行踏勘  □统一组织  联系人：/  联系电话：/  踏勘时间：/  踏勘地点：/  **1、无论是否统一组织，投标人应对现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件所需的完整资料。**  **2、踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。** |
| 31 | 答疑会  🗹不组织  🞎组织  时间： 。  地点： 。 |
| 32 | 推荐成交候选供应商：  成交候选供应商数量 3 家 |
| 33 | 确定成交供应商：  🞎采购人在收到评审报告后5个工作日内，按评审报告中推荐的成交候选人排序确定成交供应商。  🗹采购人委托磋商小组直接确定成交供应商。 |
| 34 | 供应商须仔细阅读本磋商文件的所有条款。如果在投标资格、商务、技术等方面有偏离，供应商须在响应文件中一一列出，否则，响应文件将被视为完全响应磋商文件。另外，供应商应对字体置黑的条款、注有“可能导致废标”或“投标无效”字样的条款，如不满足此类条款的规定，其后果由供应商自行承担。 |
| 35 | 合同分包：  本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：  ☑不允许  □允许，具体要求：  1.可以分包履行的具体内容：\_\_\_\_\_；  2.允许分包的金额或者比例：\_\_\_\_\_；  3.其他要求：\_\_\_\_\_。 |
| 36 | 磋商小组的组建及评审专家的确定方式：  采购单位依法组建磋商小组共 3 人组成，其中采购人代表 1 人和专家评委 2 人。  专家评委确定方式：从吐鲁番市政采云专家库中随机抽取确定。 |
| 37 | 评审办法： 综合评分法，即指**响应文件满足**采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。 |
| 38 | 资格审查资料如下： (1) 企业营业执照；   1. 资质证书； 2. 安全生产许可证；   (4) 法人身份证明书；  (5) 法人授权委托书及被授权人身份证；  (6) 项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书；  (7) 疆外企业还需提供 2024 年区外建筑企业信息报送册；  (8) 保证金汇款凭证或保函；  (9) 中小企业声明函；  (10)参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）；  (11) 近三年（2021年-2023年）的财务报告或报表（不足三年的自公司成立之日起算）；  以上审查资料为原件扫描件，由评标委员会线上审查。 |
| 39 | 中小微型企业有关政策：**所属行业：建筑业**  1)根据财政部、工业和信息化部《《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）规定执行；(2)小微企业价格扣除幅度：价格给予 3%的扣除。 (3)根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库 [2017]141 号）文件的规定：残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 供应商若为残疾人福利性单位，须在响应文件中提供《残疾人福利性单位声明函》，否则将不给予价格扣除。供应商须对其声明的真实性负责，若与事实不符的，将依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。  中小企业：10%价格扣除  残疾人福利性企业：10%价格扣除  监狱企业：10%价格扣除  其他政府采购政策要求：无  以上优惠扣除不重复享受 |
| 40 | 节能、环保要求：按国家有关节能环保政策执行 |
| 41 | 招标代理费：参照国家发展计划委员会“计价格【2002】1980 号”文件和国家发展改革委“发改价格【2011】 534 号”文件规定的收费标准收取，招标代理费7700元， 由中标单位向采购代理机构支付。  支付方式：转账或电汇。 |
| 42 | 采购人或者采购代理机构自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金。  政府采购合同签订之日起5个工作日内退还中标供应商的投标保证金，不计利息。  退还投标保证金需提供：  1.开户许可证；  2.投标保证金收据并加盖公章；  3.授权委托书（退还投标保证金）。 |
| **\*网上投标** | 1.本项目实行网上投标，采用电子响应文件； 2.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线0991-2819290； 3.供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标； 4.供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收； 5.供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器）,开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标”功能中，使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件的解密时间定为30分钟内,若供应商在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。 6.供应商登录政采云平台，在开标时间后30分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密响应文件须使用同一个CA。 |
| **\*特别提示：** | 1、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。  2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。  3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。 |
| 注： | 注：供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 |

**供应商须知**

**一、总 则**

1.项目说明

1.1 项目名称：见前附表。

1.2 采购人：见前附表。

1.3 资金来源：见前附表。

1.4 最高控制价金额：见前附表。

1.5 采购范围 ：见前附表。

1.6 合同履行期限：见前附表

1.7 项目付款方式：见前附表。

1.8 质量等级：合格

2.合格的供应商

2.1凡符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款规定的、有提供磋商货物和服务的资格和能力，技术规范能力强，并具有有效的营业执照、相关资质证书的供应商，符合本项目竞争性磋商公告资质要求的，承认和履行磋商文件中的各项规定者，均可参加磋商。

2.2 凡参加磋商的供应商必须具有国际或国内相应的磋商服务资质等级，信誉可靠，且应具有履行本磋商文件规定的有关义务的能力。

2.3 供应商在本次磋商活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例（658号令）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部87号令）。

2.4本项目不接受联合体投标。

2.5不符合2.1、2.2、2.3、2.4条款规定的供应商，其磋商将被拒绝。

3.参与本次采购的费用

供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用。不论成交结果如何，采购人在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

4．适用法律

4.1本项目采购人、采购代理机构、供应商、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购实施办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

4.2供应商应自行承担所有与本次磋商磋商有关的费用，而不论磋商的结果如何。

4.3政府采购政策支持

4.3.1产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品享受节能产品、环境标志产品优惠(由供应商在报价文件中选择并填报，评审时进行价格优惠)；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品优惠累加优惠。财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询。

4.3.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格优惠。

4.3.3 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

#### 4.4保密

4.4.1参与磋商活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

4.4.2供应商自领取竞争性磋商文件之日起，须承担本竞争性磋商项目保密义务，不得将因本次竞争性磋商获得的信息向第三人外传。由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。竞争性磋商结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

4.4.3采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或竞争性磋商的有关人员披露。

4.4.4各级人民政府财政部门对政府采购活动进行监督检查，有权查阅、复制有关文件、资料，相关单位和人员应当予以配合。

4.5为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读财政部门相关政策规定。

**二、磋商文件**

5. 磋商文件

5.1 竞争性磋商文件除以下内容外，采购人在采购期间发出的答疑纪要和其它补充修改函件，均是竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。

竞争性磋商文件包括下列内容：

5.1.1 竞争性磋商公告

5.1.2 供应商须知前附表

5.1.3 技术标准及要求

5.1.4 合同条款

5.1.5 工程量清单

5.1.6 响应文件部分格式

5.2 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料或者响应文件文件没有对磋商文件做出实质性响应，其响应文件有可能被拒绝。

5.3 供应商如需对已发出的响应文件进行必要澄清或者修改的，招标代理机构将在磋商文件要求提交响应文件截止时间五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有响应文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6. 延长开标时间

招标人视采购具体情况如需延长投标截止时间和开标时间，招标代理机构将在磋商文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**三、响应文件的编制**

7. 要求

7.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供磋商响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对磋商文件作出实质性响应，否则，其磋商响应文件可能被拒绝。

8.投标的语言及计量单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与招标代理机构就有关招标活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写的，供应商应将其译成中文。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

9. 投标文件构成

9.1 投标人编写的投标文件应按下列顺序及内容提供:

9.1.1资格审查文件

**(1) 企业营业执照**

**(2) 资质证书**

**(3) 安全生产许可证**

**(4) 法人身份证明书**

**(5) 法人授权委托书及被授权人身份证**

**(6) 项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书**

**(7) 疆外企业还需提供 2024 年区外建筑企业信息报送册**

**(8) 保证金汇款凭证**

**(9) 中小企业声明函**

**(10)参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）；**

**(11) 近三年（2021年-2023年）的财务报告或报表**（不足三年的自公司成立之日起算）**；**

9.1.2 商务部分

1. **投标承诺书（一）、（二）**
2. **材料、设备质量承诺书**
3. **投标人概况**
4. **近年完成的类似项目情况表**
5. **项目管理人员情况表**
6. **项目负责人简历**
7. **项目管理人员**
8. **其他资料**

**9.1.3 技术部分**

**一、工程概况及特点**

**（1）工程建设概况**

**（2）建筑设计特点**

**（3）结构设计特点**

**（4）设备安装设计特点**

**（5）工程施工特点**

**（6）建设地点特征**

**二、 施工准备工作计划**

**三、施工方案**

**四、工程施工进度计划**

**（1）施工流水作业横道图**

**（2）施工进度计划网络图**

**上述两种图表，可选任意一种，但推荐做（2）的图表形式**

**五、 劳动力、材料、施工机械设备等需要量计划**

**六、施工平面图**

**七、质量保证技术组织措施和保证体系**

**八、安全保证技术组织措施和保证体系、**

**九、进度保证技术组织措施和保证体系**

**十、现场文明施工措施**

**9.2 第9.1.1条、第9.1.2条、第9.1.3条为必备项，投标人在投标文件中必须提供有关材料，如果缺项，将导致投标失败。**

**9.3 投标人在投标中违反国家有关法律法规的强制性规定的，其投标按废标处理。**

10. 响应文件格式

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，供应商须在投标截止时间前完成在系统上递交电子响应文件。供应商的电子响应文件是经过 CA 证书加密后上传提交的，任何单位或个人均无法在投标截止时间(即投标时间)之前查看或篡改，不存在泄密风险。（严格按照政采云电子投标流程制作并上传电子响应文件）。

11. 投标报价

11.1 供应商根据本单位情况按照工程量清单要求进行报价。计价方法：工程量清单计价方式。

11.2 评标委员会只对通过上述评审的经济标进行详细评审，看其是否有计算或表达上的错误，修改错误的原则如下：

（1）总价应按建设项目投标报价汇总表合计金额填写。如不一致，以建设项目投标报价汇总表合计金额为准。

（2）建设项目报价汇总表中单项工程名称、金额应按单项工程投标报价汇总表的工程名称、合计金额填写。如不一致，以单项工程报价汇总表的工程名称、合计金额为准。

（3）单项工程报价汇总表中单位工程名称、金额应按单位工程报价汇总表的工程名称、合计金额填写。如不一致，以单位工程报价汇总表的工程名称、合计金额为准。

（4）单位工程报价汇总表中的金额应分别按照分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、总价措施项目清单与计价表和其他项目清单与计价汇总表的合计金额填写，如不一致，以分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、总价措施项目清单与计价表和其他项目清单与计价汇总表的合计金额为准。并按有关规定计算的规费、税金填写（规费和税金应按国家或省级、行业建设主管部门的规定计算，不得作为竞争性费用）。

（5）总价措施项目清单与计价表中供应商可根据工程实际情况结合施工组织设计，对招标人所列的措施项目进行增补，其中安全文明施工费应按照国家或省级、行业建设主管部门的规定计价，不得作为竞争性费用。

12. 投标货币

12.1 投标应以人民币报价。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应填写并提交磋商文件所要求的资格证明类文件。

14. 响应文件的有效期

14.1 响应文件从实际开标之日起 30 天内有效。

14.2 在特殊情况下,在原投标有效期届满之前，招标代理机构可与投标单位协商延长响应文件的有效期，并经投标方确认。

15. 响应文件的书写要求、签署及份数

15.1 响应文件正本须用不褪色的墨水笔书写或打印，建议最好打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商授权代表签字或盖章。

**15.3 未实质性响应磋商文件、或者关键字迹潦草、关键内容表达不清、或者未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件将被定为废标。**

15.4 响应文件应由企业法人或法人授权代表在所有规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

15.5 响应文件的份数：详见《供应商须知前附表》。供应商应在响应文件封面右上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，参考资料不限量。

15.6 供应商可根据投标产品的具体需要自行编制其它文件一式4份纳入投标书中。

16. 磋商保证金

**16.1 磋商保证金金额为不高于本次项目预算价的2%。**

16.2 磋商保证金用于保护本次招标免受供应商的违规、违约行为而引起的风险。

16.3 磋商保证金应用人民币，由供应商按16.1条要求的数额交招标代理机构。对未按要求提交磋商保证金的响应文件，招标代理机构将视为不响应投标而予以拒绝。

16.4 磋商保证金应以银行电汇或转帐方式提交。

16.5 未中标人的磋商保证金，予以退还，不计利息。

16.6 发生以下情况磋商保证金可能被没收：

16.6.1 如果供应商在投标有效期内撤回投标；

16.6.2 如果供应商未能做到：

a. 按28条规定签订合同；

b. 第31条有关缴纳中标服务费的规定；

c. 如磋商文件要求提交合同履约保证金，而中标人未按规定提交的。

**四、响应文件的递交**

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应将响应文件正本和副本分别装入信袋并加以密封，分别在信袋上标注“正本”、“副本”，并在密封处加盖公章。

17.2 供应商应当在投标截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”,投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收；

17.3 所有响应文件封袋上均应贴上封条，封条上应写明：

⑴ 招标代理机构名称：

⑵ 项目名称：

⑶ 项目编号：

⑷ 供应商名称和地址：

⑸ 注明“开标前不准启封”。

17.4 未按本须知要求密封、标记和投递的响应文件，招标代理机构不对其后果负责。

18. 响应文件递交的截止日期

18.1 供应商必须在《供应商须知前附表》中规定的时间之前将响应文件送达到规定的地点。

18.2 超过磋商文件规定的投标截止时间送达的响应文件将不予接受。

19. 响应文件的修改和撤销

19.1 供应商对其响应文件进行的修改或撤销应以书面形式并在磋商文件规定的投标截止时间前送达或邮寄到招标代理机构手中。

19.2 供应商对响应文件的修改或撤销应按第17和19条规定进行准备、密封、标注和递交。

19.3 投标截止时间以后，不允许对响应文件进行修改。

19.4 供应商不得在投标截止时间起至响应文件有效期满前撤销响应文件，否则其投标保证金将被没收。

19.5.有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

⑴ 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制;

⑵ 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜;

⑶ 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

⑷ 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

⑸ 不同供应商的投标文件相互混装;

⑹ 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**五、开标**

20. 开标

20.1 除非招标代理机构另外书面通知，本标将按本磋商文件《供应商须知前附表》中规定的时间和地点开标。

20.2 开标时，有关行政监督部门或公证部门的工作人员将对供应商进行资格初审。供应商应将资格审查资料同响应文件上传到“政府采购云平台”，以备开标前做初步审查，确认其是否已具备提交响应文件的资格。初步审查通过的，开启响应文件并将开标一览表交由唱标员唱标。随后评标委员会对供应商进行进一步资格详细审查。

20.3 开标时唱《开标一览表》的内容。如供应商对投标价格有说明或调整的，须与《开标一览表》附在一起，在唱标时一并唱出。

20.4 唱标完毕后，如果供应商对所唱《开标一览表》内容有异议，应当场立即提出。经现场监标人员确认，认为有必要重新唱标的，由唱标员重新唱标。

20.5 所有唱标均记录在案，并经监标人员签字，作为各供应商响应文件的组成部分。

**20.6 资格审查**

20.6.1开标结束后，采购人按照以下内容对各供应商的投标文件进行资格审查。资格审查不合格的，其投标无效。

**(1) 企业营业执照**

**(2) 资质证书**

**(3) 安全生产许可证**

**(4) 法人身份证明书**

**(5) 法人授权委托书及被授权人身份证**

**(6) 项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书**

**(7) 疆外企业还需提供 2024 年区外建筑企业信息报送册**

**(8) 保证金汇款凭证**

**(9) 中小企业声明函**

**(10)参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）；**

**(11) 近三年（2021年-2023年）的财务报告或报表（不足三年的自公司成立之日起算）；**

20.6.2合格供应商不足三家的，不进行评标。

**20.7**供应商存在下列情况之一的，其**投标响应文件无效**：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（7）不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如MAC地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件；

（8）法律、法规、规章和竞争性磋商文件规定的其他响应无效的情形。

**六、评标和定标**

21. 评标原则

21.1 本标的评标遵循公平、公开、公正、诚实的原则。

21.2 评标委员会将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第18号令）等相关法律法规的规定依法评标，维护招标投标各方当事人的合法权益。

21.2.1评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与磋商供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任磋商供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是磋商供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与磋商供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与磋商供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

21.3 不徇私情，不明招暗定。

21.4 资格审查合格的供应商，均有同等机会参加竞争。

21.5 评标人员不得私自泄露评标内容，保守秘密。不得透漏采购文件咨询情况，不得泄露响应文件及知悉的商业秘密，不得透漏评审情况，不得进行旨在影响评标结果公正、公平的任何活动。

21.6 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串标等违规行为没及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

21.7 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

21.7.1 电子招投标的应急措施

21.7.2电子开启、评审如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评审时，应采取应急措施。

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开启的暂停开启。已在系统内开启、评审的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

21.7.3因系统原因导致供应商均无法解密电子响应文件时，采购代理机构可在开启现场直接导入供应商在递交响应文件截止时间前递交的未加密的电子响应文件进行开启、评审。

21.7.4供应商瑕疵滞后发现的处理规则

无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦供应商被拒绝或该供应商的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他供应商依序替代，相关的一切损失均由该供应商承担。

22. 评标方法

22.1 招标代理机构将根据有关法律法规的规定组建本次招标的评标委员会。评标委员会成员由本行业相关技术、经济等方面的专家组成。

22.2 评标的依据为磋商文件和响应文件。根据相关法律法规的规定，评标委员会不以任何外部证据作为其评标的依据或标准。

22.3 评标过程将严格保密。开标后直到授予中标人合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关评标资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

22.4 在评标的整个过程中，供应商所进行的旨在影响评标结果的活动，可能导致其投标被拒绝，或者被取消中标资格。

**22.5 本次招标采用综合评估法进行评标。评标分初步评审和详细评审两个阶段。其中，详细评审又分商务评审和技术评审两个部分。只有通过初步评审的响应文件才可进入详细评审阶段。**

22.6 初步评审是指对响应文件的符合性检查，以判定其内容是否真实可靠，是否满足磋商文件的最基本的实质性要求，是否存在重大偏离。重大偏离系指响应文件的有效性、真实性、合同的供货范围、质量、性能和规格等内容在实质上与磋商文件形成了重大的不一致，而这种不一致可能限制了买方的权力和供应商的义务，纠正或承认这些偏离将会对该供应商和其它供应商合理的竞争地位产生不公正的影响。与磋商文件有重大偏离的响应文件将被拒绝。

22.7 对通过初步评审的响应文件，评标委员会将对其进行算术性修正。算术性修正是指对响应文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

22.7.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准（有明细报价和单价的，应以22.7.2条和22.7.3条的表述为准）；

22.7.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

22.7.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

22.7.4 按以上原则对算术性差错的修正，应取得供应商的同意，并确认修正后的最终投标价。如果供应商拒绝确认，则其响应文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

22.7.5 评标委员会将拒绝被定为实质上非响应性的投标，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为响应性投标。

22.7.6 评标委员会将允许投标中有微小的不正规、不一致或不规则，而该微小之处不构成重大偏离。

22.8 通过初步评审及算术性修正的响应文件将进入详细评审阶段。

22.8.1 详细评审中，评标委员会将采用综合评估法中的打分法，以响应文件能最大限度地满足磋商文件中规定的各项评价标准为依据，独立地对各响应文件进行评审和打分。

22.8.2 评标委员会将对下述评审因素进行量化，并根据评委会每个成员对响应文件的评审和理解进行打分，总分为100分，其中价格因素占30分，技术因素、商务因素（企业实力、售后、信誉等情况）占70分。将每位投标商的价格得分、技术得分、商务得分相加即为该投标商的总得分。

22.8.3经过初步评审的投标单位，二轮磋商结束后、按照磋商小组的要求做最终报价。

**资格审查标准**：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分 因素** | **评审项目** | **评分标准** | **评审意见** | |
| **是** | **否** |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 法人或者其他**组织的营**业执照等证明文件； 自然人需提供身份证明；包括：企业营业执照；资质证书；安全生产许可证等;  注：疆外企业还需提供 2024 年区外建筑企业信息报送册 |  |  |
| 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书 | 法定代表人身份证明及身份证原件扫描件或法人代表授权委托书原件及被授权人身份证原件扫描件； |  |  |
| 项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书 | 项目负责人注册建造师证及安全考核B证; |  |  |
| 具有良好的商业信誉 | 提供查询结果，不得为“信用中国网站  （www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和税收 违法黑名单的供应商，不得为中国政府采购网  （www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商； |  |  |
| 具有健全的财务会计制度 | 提供近三年（2021年，2022年，2023 年度）的财务审计报告或财务报表或开标日前三个月内银行出具的资信证明。审计报告复印件至少应包括资产负债表、利润表、现金流量表加盖会计师事务所公章页。新注册企业自注册之日起算； |  |  |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供供应商近半年的完税证明，提供法定代表人及被授权委托人由本单位缴纳近六个月的社保缴费证明（单位缴费凭证和个人明细表）；  当月新成立公司无需提供；无需纳税或免税的也需提供相应证明材料； |  |  |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料 或书面声明；（格式自拟） |  |  |
| 参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； |  |  |
| 中小企业声明函 | 根据要求单独上传《中小企业声明函》。格式以采购文件要求为准。 |  |  |
| 投标保证金 | 是否按照招标文件要求缴纳投标保证金； |  |  |

**符合性审查标准：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评审内容** | | **评审意见** | |
| **通过** | **不通过** |
| 审 查 标 准 | 1 | 投标文件组成是否完整，主要内容是否齐全； |  |  |
| 2 | 投标文件按规定由投标人法定代表人或其授权代理人签字的（需要加盖公章时，供应商应按在规定时间内是否加盖公章）； |  |  |
| 3 | 投标报价是否高于招标文件公布的采购预算金额（或最高限价）； |  |  |
| 4 | 只允许有一个报价，采购人不接受任何有选择的报价； |  |  |
| 5 | 投标文件载明的投标有效期是否满足采购文件要求； |  |  |
| 6 | 投标文件载明的工期、质量标准等是否符合招标文件要求； |  |  |
| 7 | 投标文件是否附有招标人不能接受的条件； |  |  |
| 8 | 是否符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求； |  |  |
|  | **结论：是否通过评审** | |  |  |

**详细评分标准如下：**

**一、价格部分（30分）**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项 | 评分内容 |
| 价格分  （30 分） | 投标报价得分=(评标基准价/修正后投标报价)×30%×100  备注：  1.投标价格评分采用低价优先法计算。  2.评标基准价：满足招标文件要求且经算术修正，最低报价为评标基准价。  3.修正后投标报价：评标委员会以报价一览表中投标报价为基础，对其进行算术修正，依据政府采购政策进行价格扣除后，作为投标报价计算的依据。 |

**二、商务、技术部分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分细则  评分项及评分标准 | | | 评分细则 |
| 商务评审  （15 分） | 业绩 | 4 | 近三年以来供应商承担过类似项目业绩的，每提供一个业绩得2分，最高得4分。  注：请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料，证明材料不清晰无法辨认的不得分。 |
| 项目负责人 | 5 | 1. 供应商拟派项目负责人具有类似业绩，且具备高级职称的，得3分（中级职称不得分）；   2、团队其他成员具有市政工程专业中级职称及以上得2分；  要求：提供项目负责人及技术团队成员名单，应与实际实施名单一致，一旦中标，团队成员无不可抗力不得变动。 |
| 项目管理人员组成 | 6 | 项目管理人员 ：技术负责人、施工员、安全员、资料员、 预算员（造价师）、质检员等岗位配备齐全 ，满足要求等方面 进行评审（6分）；附有效的人员岗位证书进行认定。缺一人 扣1分。  注：提供开标截止前近 3个月在本单位社保缴纳证明或劳动合同）；以上内容，未提供或材料不全的不得分。不得重复计分。 |
| 技术评审  （55 分） | 工程概况及特点 | 3 | 1.工程概况及特点叙述正确，完全符合实际 满足工程需求得 3 分 ；  2.工程概况及特点叙述正确 ，基本符合实际满足工程需求得 2分 ；  3.工程概况及特点叙述正确，部分符合实际满足工程需求得 1分；  4.不提供不得分。 |
| 施工准备工作计划 | 8 | 1. 施工技术、现场、物资与机械、队伍准备计划应能充分保证工程需要得 8分 ； 2. 施工技术、现场、物资与机械、队伍准备计划应能基本保证工程需要得5分； 3. 施工技术、现场、物资与机械、队伍准备计划应能部分保证工程需要得 3 分 ； 4. 不提供不得分。 |
| 施工方案与  技术措施 | 16 | 1.施工方案与技术措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得 16分；  2.施工方案与技术措施基本能够满足采购需要，操作性不强的得 10分；  3.施工方案与技术措施不合理的得 5分；  4.不提供不得分 |
| 安全保证措施和保证体系 | 9 | 1.安保体系健全、保证措施应符合 国家规定的强制性标准并有针对性，同时要符合实际情况，切实可行得9分 ；  2.体系比较健全、措施符合，得6分 ；  3.体系不够健全、措施符合，得 3 分 ；  4.不提供不得分。 |
| 质量保证措施和保证体系 | 9 | 1. 工程项目的质保体系健全 、质量保证体系完善，措施全面可行，得9 分 ； 2. 措施比较全面，得6分 ； 3. 措施不够全面 ，存在不足，得3分。 4. 不提供不得分。 |
| 应急处理预案 | 5 | 1. 根据项目情况分析可能发生的突发事件，并具有应急处理方案，该方案具有预见性、科学性、先进性，并对本项目工作的开展具有较强的针对性和较大的可操作性，优得5分； 2. 针对性和操作性一般得 4 分 ； 3. 针对性和可操作性不足得 2 分   4.不提供不得分。 |
| 环保管理体系与措施 | 5 | 1.环保管理体系与措施科学合理，适用性强，思路清晰，内容全面，能够根据实际情况制订，满足采购人的需要，考虑问题周全，实施过程务实，各项指标均能完成的得5 分；  2.环保管理体系与措施基本能够满足采购需要，操作性不强的得 3分；  3.环保管理体系与措施不合理的得 1 分；  4.不提供不得分 |
| 合计 |  | 70分 |

22.8. 3各评标委员会成员对每个供应商的上述指标的打分（除报价外）的算术平均分，加上经计算的报价得分，即为该供应商的最终综合评估分。评标委员会将按供应商得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一名至前三名供应商将成为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法并保留小数4位，评分结果保留小数2位。

22.8.4最低报价不作为评标的唯一依据。招标人不承诺将合同授予报价最低的供应商。

**22.8.5 经评标委员会评议，认为投标报价过高、超出招标人预算的项目，可以不确立中标人，做为流标处理。**

23 响应文件的澄清

23.1 评标委员会在评标过程中有权随时请供应商就响应文件中含混之处加以澄清或答疑。

23.2 供应商对要求澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法人授权代表的签署。

23.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

23.4 响应文件的澄清不得改变投标的实质内容。

23.5  **如果供应商在响应文件中未对磋商文件中的条款或参数要求提出偏离意见或澄清，将视同供应商同意、确认或接受磋商文件的全部或相应部分的要求。**

24 中标人的确定

24.1评标委员会按照磋商文件的评标办法负责向招标人推荐中标候选人。评标委员会有权推荐一至三家供应商为中标候选人、或者拒绝所有的供应商的投标。评标委员会成员无义务向供应商做出有关对评标的任何解释工作。

24.2 **招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交合同履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。**

25 中标的标准

25.1 资格审查文件完整无缺；

25.2 已交纳投标保证金；

25.3 报价合理;

25.4 满足招标产品要求，技术要求与磋商文件无重大偏离；

25.5 有先进的生产及检测手段，能保证产品质量，保证交货期；

25.6 能提供最佳的服务，有良好的社会信誉。

26. 中标通知

26.1 招标代理机构根据评委会的评标报告和招标人的定标结果，在公示期3日后以书面形式向中标单位发出《中标通知书》。

26.2 在定标或《中标通知书》发出的同时，招标代理机构将通知未中标单位，并于5日内退回投标保证金。招标代理机构无义务解释落标原因，对于所有供应商的响应文件均不予以退还，但对其承担保密责任。

26.3 中标通知书委签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分

26.4中标人的响应文件应作为无效处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，应当虚部发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27 拒绝某些或所有投标的权力。

27.1招标人或招标代理机构有权在《中标通知书》发放之前的任何时候拒绝任何有不正当行为或扰乱正常招标工作的供应商，由此对相关供应商造成的损失不负责任。

27.2评标过程的保密性

27.3开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标商或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.4投标商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《招投标法》、《政府采购法》及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

27.5**质疑及投诉**

27.5.1质疑

27.5.1.1供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复。

27.5.1.2质疑函须使用财政部制定的范本文件。

27.5.1.3供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

27.5.1.4代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

27.5.1.5供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

27.5.1.2投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内依法向相关财政部门提起投诉。

质疑函范本

1. 质疑供应商基本信息

质疑供应商

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.与质疑事项有关的材料应与质疑函合并装订，一式三份。

7.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**七、授予合同**

28. 签订合同

28.1 中标人收到《中标通知书》后，须按有关规定与招标方签订经济合同。合同的签订一般在《中标通知书》发出后30天内进行，但招标人事先约定的情况除外。

28.2 合同签订后，卖方应按合同的规定履行合同，未按规定履约的，招标人有权取消合同，并且不退还中标人的投标保证金。

28.3 中标合同不得转让或分包。如需对合同的非主体部分进行转让或分包，供应商必须在响应文件中予以说明，并需经招标人同意。否则，招标人有权取消中标人的中标资格。

28.4 如中标人未按有关规定与招标人签订合同或提交合同履约保证金的, 招标人可以选择其他中标候选人为中标人，并组织中标人和招标人签订经济合同。

28.5 合同履约保证金的形式为银行保函、电汇、汇票、承兑支票等，另有约定的，按照约定条件执行。

29. 合同的组成

29.1 下列文件均为经济合同不可分割的组成部分：

29.1.1 磋商文件及其附件、补遗文件；

29.1.2 中标的响应文件、及其他附件；

29.1.3 经确认的答疑记录；

29.1.4 中标通知书。

**八、买方授标时更改采购产品数量的权利**

30. 招标方在授予合同时有权按“供应商须知前附表”第12项约定的内容对“产品需求表”中规定的产品数量和服务予以局部增加或减少，但不得对单价或其它实质性内容做任何改变，对增减的数量按同类型中标产品价结算货款。

**九、其他事项**

31. 中标服务费

31.1 中标人应按本磋商文件的规定，在《中标通知书》核发时至核发后3天内，向新疆明通智达工程项目管理有限公司支付招标代理费。本项目招标代理费计算基数为中标金额，参照国家发展计划委员会“计价格【2002】1980 号”文件、国家发展改革委“发改价格【2011】 534 号”文件规定的收费标准收取，由中标单位向采购代理机构支付。

31.2 中标服务费的计算基数是中标人投标报价的总金额，即中标通知书中载明的金额。

31.3 本磋商文件是根据《中华人民共和国招标投标法》规定编制的。

31.4 为了做好投标工作，投标方应组织有关商务和技术人员，认真解答或澄清评标委员会在评标过程中提出的有关商务和技术问题。

**第三章 技术标准及要求**

一、技术标准和要求

1、项目名称：吐鲁番市托克逊县克尔碱镇克尔碱村机耕道项目

2、项目建设规模：新建机耕道路6公里，配套涵管等设施。

3、招标范围：按招标人提供的工程量清单的全部工作内容进行施工。（详见工程量清单）

4、预算金额（元）:800000.00元

5、最高限价（元）:762349.71元

**注：所有供应商的投标报价不得超过招标控制价，否则予以废标处理**

6、工 期：90天。

7、资金来源：中央财政衔接推进乡村振兴补助资金，地县配套资金。

8、质量要求：符合现行国家有关验收规范和标准的要求合格。

9、付款方式：施工合同签订开工后首次按合同价的30%支付预付款；竣工验收合格之后支付 40%；完成审计结算后支付合同价款的 30% 。

二、适用规范、标准和规程

1、除合同另有约定外，本工程适用现行国家、行业和地方规范、标准和规程。

2、除合同另有约定外，材料、施工工艺和本工程都应依照本技术标准和要求以及适用的现行规范、标准和规程的最新版本执行。

三、安全文明施工

在工程施工、竣工、交付及修补任何缺陷的过程中，承包人应当始终遵守国家和地方有关安全生产的法律、法规、规范、标准和规程等，履行其安全施工职责。

四、其他事项

**1.竣工验收合格后，施工单位在一周内提交工程结算书，交由造价事务所审核，自收到工程竣工结算书之日起一周日内审核完毕。**

**2.施工单位对造价事务所出具的结算审核报告有异议的，应对自收到征求意见稿之日起一周日内回复，否则视为认可审核报告的所有数据。**

第四章 合同条款

**（参考格式，具体以最终签订版本为准）**

**第一部分 合同协议书**

**发包人（全称）：**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

**一、工程概况**

1.工程名称： 。

2.工程地点：  。

3.工程立项批准文号：  。

4.资金来源：  。

5.工程内容：招标范围：（包括磋商文件、招标答疑及工程量清单答疑所包含的全部工作内容）。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6.工程承包范围：

本工程（包括磋商文件、招标答疑及工程量清单答疑所包含的全部工作内容）。

**二、合同工期**

计划开工日期：2025年03月10日；

计划竣工日期：2025年06月07日。

工期总日历天数：90天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

**三、质量标准**

工程质量符合合格标准。

**四、签约合同价与合同价格形式**

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元)。

2.合同价格形式： 。

**五、项目经理**

承包人项目经理：  。

**六、合同文件构成**

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸（如果有）；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

**七、承诺**

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

**九、签订时间**

本合同于 年 月 日签订。

**十、签订地点**

本合同在 签订。

**十一、补充协议**

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

**十二、合同生效**

本合同自 生效。

**十三、合同份数**

本合同一式 份，均具有同等法律效力，发包人执 份，承包人执 份。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

组织机构代码：  组织机构代码： 

地 址：  地 址：  

邮政编码：   邮政编码： 

法定代表人：  法定代表人： 

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真： 

电子信箱： 电子信箱： 

开户银行： 开户银行： 

账 号：  账 号： 

**第二部分 通用合同条款**

执行《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）通用合同条款，此处略。

## **第三部分 专用合同条款**

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1合同

1.1.1.10其他合同文件包括：执行通用条款。

1.1.2 合同当事人及其他相关方：

1.1.2.4监理人：

名 称： **；**

资质类别和等级：  ；

联系电话：  ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.2.5 设计人：

名 称： ；

资质类别和等级： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址： 。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：**执行通用条款。**

1.1.3.9 永久占地包括： **执行通用条款。**

1.1.3.10 临时占地包括：**执行通用条款。**

1.3法律

适用于合同的其他规范性文件：**本合同采用中华人民共和国的法律和行政法规，以及新疆维吾尔自治区、吐鲁番市有关的法律法规以及吐鲁番地区工程建设有关的工程管理文件等。**

1.4 标准和规范

1.4.1适用于工程的标准规范包括：**国家及自治区现行的质量安全验评标准及规范。　GB50500-2013《建设工程工程量清单计价规范》。**

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：**无**  ；

发包人提供国外标准、规范的份数：**无** ；

发包人提供国外标准、规范的名称：**无**  。

1.4.3发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

**无。**

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：**（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标函及其附录；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）图纸；（8）已标价工程量清单或预算书；（9）其他合同文件。**

**图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。**

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限： **；**

发包人向承包人提供图纸的数量： **三套** ；

发包人向承包人提供图纸的内容：**本合同发包内容的全部图纸。**

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：**进场管理人员名单、联系方式；**

承包人提供的文件的期限为：**开工前；**

承包人提供的文件的数量为：**三份；**

承包人提供的文件的形式为：**纸质**；

发包人审批承包人文件的期限：**无。**

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：**施工现场保留一套完整图纸供发包人、监理人及有关人员使用。**

1.7 联络

1.7.1发包人和承包人应当在**3** 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： **；**

发包人指定的接收人为： **；**

承包人接收文件的地点： **；**

承包人指定的接收人为： **；**

监理人接收文件的地点： **；**

监理人指定的接收人为： **。**

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：**执行通用条款。**

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：无

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：**执行通用条款。**

1.10.4超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由 **承包人**  承担。

1.11 知识产权

1.11.1关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：**执行通用条款。**

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款**。**

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：**执行通用条款。**

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的

使用费的承担方式：**执行通用条款**

1.13工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：**调整**

允许调整合同价格的工程量偏差范围：**工程量清单项目工程量的变化幅度在10%以外的作调整。**

1. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：  ；

身份证号： ；

职 务： ；

联系电话： ；

电子信箱： ；

通信地址：。

发包人对发包人代表的授权范围如下：**按本合同的约定，行使发包人的权利和义务，代表发包人处理建设过程中的内外协调工作，凡需发包人审核的内容均由发包人代表签字后并报发包人批准后生效 （发包人派驻的工程师的职权不能与监理人委派的工程师的职权相互交叉，发生交叉时，以发包人的指示为准）。**

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：** 。**

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：**执行通用条款2.4.2。**

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：**/**

发包人是否提供支付担保：**不提供**

发包人提供支付担保的形式：  **/**

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人提交的竣工资料的内容： 全套施工资料 。

承包人需要提交的竣工资料套数：纸质版2套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：**由承包人自行承担。**

承包人提交的竣工资料移交时间： **。**

承包人提交的竣工资料形式要求：**按档案规范要求提供书面文档。**

承包人应履行的其他义务：**1、承包人应在签订合同协议书后，向监理工程师提交2份其格式和内容符合监理工程师规定的工程进度计划，以及为完成该计划而建议采用的实施性的施工安排和施工方案的说明。工程进度计划应按照关键线路网络图编绘，并应包括每月预计完成的工作量和形象进度；**

**2、承包人应按发包人要求免费提供响应文件；每月25日前向发包人报下月工程进度计划；**

**3、遵守政府有关主管部门对施工场地安全生产、文明施工、环境保护、扬尘治理等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知发包人；**

**4、按时向发包人提交开竣工报告，隐蔽工程验收报告，质量自检记录，交工验收报告及工程事故报告等资料；**

**5、文明施工按照有关部门颁发的文明施工文件执行，施工时不影响交通道路的正常运行和保证排水畅通，施工区域范围内必须采取封闭措施，搞好市容环境卫生，并接受有关部门和发包人的检查；**

**6、必须接受发包人或其委托的监理工程师的监理，并为其开展工作和生活提供方便，按照要求提供完整的原始记录，检测记录等技术、经济资料。**

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：    ；

身份证号：    ；

建造师执业资格等级：   ；

建造师注册证书号：  ；

建造师执业印章号：  ；

安全生产考核合格证书号：；

联系电话：    ；

电子信箱：   ；

通信地址：。

承包人对项目经理的授权范围如下：

关于项目经理每月在施工现场的时间要求： **25天以上。**

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：**无**

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：**按照合同造价的（）%进行罚款 。**

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：**未经发包人同意，不得擅自更换项目负责人；因承包人原因造成项目负责人更换，必须得到发包人同意。**

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任： **发包人有权要求更换其认为不称职的项目负责人，承包人必须服从，否则承包人承担违约责任。**

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限： **开工七日前**

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任： **发包人有权要求更换其认为不称职的主要施工管理人员，承包人必须服从，否则承包人承担违约责任。**

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：**按照合同造价的（）%进行罚款**

3.3.5承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：**未经发包人同意，不得擅自更换项目负责人及主要管理人员；由于承包人原因造成项目技术负责人及主要管理人员更换，必须得到发包人同意。**

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：**不得将承包的全部工程转包给第三人 。**

主体结构、关键性工作的范围： **按国家相关规定执行。**

3.5.2分包的确定

允许分包的专业工程包括：**按国家相关规定执行**。

其他关于分包的约定：**若有转包或违法分包工程的，将计入企业履约诚信评价不良记录中。**

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：**/**。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：**执行通用条款。**

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：**是 。**

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：**合同价款的5%。**

4. 监理人

4.1监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：**与本工程有关的一切监理活动。**

关于监理人的监理权限：**按发包人与监理人签订的《建设工程委托监理合同》的有关条款执行。发包人委托施工监理人负责对工程材料设备的标准及质量、工程质量、进度、安全、文明、环境以及工程量等管理和控制。**

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：**承包方提供一间办公场所，其它设施由监理人自行承担。**

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：  ；

职 务：    ；

监理工程师执业资格证书号：；

联系电话： ；

电子信箱：   ；

通信地址： **；**

关于监理人的其他约定：**开工令、停工令、工程变更、经济签证须取得发包人的同意。现场签证及工程进度款报表等由监理工程师先行核实后，再交发包人审核**。

**上述监理工程师的一切指令、决定、确认和承诺如涉及工程成本费用增加、工期延长、工程的使用功能或质量标准发生变化、材料设备标准的提高或降低等需经发包人书面签字并盖章确认才产生效力。监理工程师擅自发布指令、决定、确认和承诺，引起合同价款变更、工期顺延、工程的使用功能发生变化、以及变更质量标准、材料设备使用的，由此产生的后果由擅自发布指令、决定、确认和承诺的工程师自行承担，与发包人无关。**

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：**执行通用条款。**

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： **执行通用条款。**

关于工程奖项的约定： **无** 。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1承包人自检：**执行通用条款。**

5.3.2承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定： **承包人应在共同检查前48小时书面通知监理人和发包人代表。**

监理人不能按时进行检查时，应提前 **24** 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： **48** 小时。

5.3.3 重新检查 ：**执行通用条款。**

5.3.4 承包人私自覆盖：**执行通用条款。**

**5.4不合格工程的处理：执行通用条款。**

**5.5 质量争议检测：由发包方委托检测单位进行检测，费用由责任方支付。**

6. 安全文明施工与环境保护

6.1安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：**要求达到《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）标准，及业主对安全文明措施项目的标准和要求执行（标准及要求附后）。**

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理机构或联防组织，统一管理施工现场的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责

关于编制施工场地治安管理计划的约定：发**包人和承包人应在工程开工后三日内共同编制施工现场治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。**  
6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求： **达到《建筑施工现场环境与卫生标准》及业主对安全文明措施项目的标准和要求执行（标准及要求附后）。**

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： **与工程款同时支付。**

6.3扬尘污染防治

6.3.1项目扬尘污染防治达标目标及相应事项的约定：**要求达到《吐鲁番地区建筑工程施工现场扬尘污染防治实施细则》标准，及业主对安全文明措施项目的标准和要示执行。**

6.3.2关于扬尘污染防治费支付比例和支付期限的约定：**与工程款同时支付。**

6.3.3其它环境保护措施：**执行通用条款。**

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：：**执行通用条款，并在每月20日提供当月进度报表和次月进度计划。**

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：**合同签订7日内且不晚于开工前7天**。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：**收到承包人报告48小时内。**

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：**收到承包人申请报告48小时内。**

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：**合同签订后、开工前。**

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： **/**

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限： **/**

7.3.2开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 **（ ）**天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： **合同签订后、开工前完成。**

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误：**执行通用条款。**

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：**/ 。**

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

**因承包人原因，工程未能按合同约定的工期（或监理工程师同意顺延的工期）完成合同工程的，必须向发包人缴纳逾期竣工违约金。逾期时间合同约定的完工日期起，到合同工程完工证书中写明的完工日期或已批准的延长工期止，按天计算，每逾期一天，按合同价的（）%缴纳违约金（最终在工程结算中扣减）。**

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限： **违约金最高限价额为合同价的（）%。**

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定： **执行通用条款。**

7.7异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）**异常恶劣的气候导致无法正常施工；**

（2）其他由**双方另行确定；**

7.8 暂停施工：**执行通用条款。**

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励： **/** 。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：  **执行通用条款。**

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求： **按《建设工程监理规范》及监理细则有关规定执行。**

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定： **承包人自行承担修建临时设施的费用，需要临时占红线范围内用地的，经发包人申请办理相关手续，发包人承担相应费用。**

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：**按有关规定执行。**

施工现场需要配备的试验设备：**按有关规定执行。**

施工现场需要具备的其他试验条件： **/。**

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定： **无**。

10. 变更

10.1变更的范围

关于变更的范围的约定： **执行通用条款**。

10.2变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

10.变更程序

10.3.1 发包人提出变更：**发包人提出变更的应当按相关规定程序审批通过后，方可通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。**

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定: **工程设计变更或发包人增加的工程量确认需有监理、发包人、设计方、承包人同时确定并加盖公章方可有效，否则无效。**

10.5承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限： **收到承包人提交的合理化建议7日内审查完毕并报送发包人。**

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为： **按国家有关规定执行或协商确定。**

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 **1** 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 **2**  种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： **/ 。**

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：**执行通用条款**

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：设计变更引起的新的工程量清单项目，工程量清单中已有适用于变更工程项目的价格，按响应文件的综合单价确定，工程量清单中已有类似的工程项目，可参照响应文件综合单价确定；工程量清单中没有适用或类似的工程项目，由承包人提出，经发包人确认，其相应综合单价按现行基础定额、估价表及国家、地区相应调差文件规定及双方商定的单价作为结算的依据。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第  **2**  种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

1. 关于基准价格的约定： **执行通用条款**。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过  %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过± %时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式： **/**。

11.2因非承包人原因引起的工程增减，该项工程量变化在合同约定幅度以内的，应执行原有的综合单价；该项工程量变倾合同约定幅度以外的，其综合单价及措施费应予以调整。按以下原则办理：

1、当工程量清单项目工程量的变化幅度在10%以内时，其综合单价不做调整，执行原有综合单价。

2、当工程量清单项目一种量的变化幅度在10%以外，其综合单价以及对应的措施费（如有）均应作调整。调整的方法是由承包人对增加的工程量或减少后剩余的工程量提出新的综合单价和措施项目费，经发包人确认后调整。

3、当工程量变化符合以上规定时，调整办法如下：

1、当Q1＞1.15Q0时：

S=1.15Q0×P0＋（Q1-1.15Q0）×P1

2、当Q1＜0.85Q0时：

S= Q1×P1

式中S——调整后的某一分部分项工程费结算价；

Q1——最终完成的工程量；

Q0——招标工程量清单中列出的工程量；

P1——按照最终完成工程量重新调整后的综合单价；

P0——承包人在工程量清单中填报的综合单价。

确定新的综合单价，即P1确定的方法：

与招标控制价相联系，当工程量偏差项目出现施工单位在工程量清单中填报的综合单价与发包人招标控制价相应清单项目的综合单价偏差超过15%时，工程量偏差项目综合单价的调整可参考以下公式：

3、当P0＜P2×（1-L）×(1-15%)时，该类项目的综合单价：

P1按照P2×（1-L）×(1-15%)调整。

4、当P0＞P2× (1+15%)时，该类项目的综合单价：

P1按照P2× (1+15%)调整

5、当P0＞P2× （1-L）×(1-15%)或P0＜P2×(1+15%)，P1不调整。

式中：P0——承包人在工程量清单中填报的综合单价。

P2——发包人招标控制价相应项目的综合单价；

L——承包人报价浮动率

（5）、清单缺项的，根据工程完工的施工资料，按照现行的计量规则，执行定额价×（1-承包人报价浮动率）确定新的单价。

注释：承包人报价浮动率=（1-中标价/招标控制价）×100%

**12. 合同价格、计量与支付**

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：**无**

风险费用计算方法：执行通用条款

风险范围以外合同价款调整方法： **/** 。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： **/** 。

风险费用的计算方法： **/** 。

风险范围以外合同价格的调整方法： **/** 。

3、其他价格方式： **/** 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：

预付款支付期限：

预付款扣回的方式：

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：  **/** 。

预付款担保的形式为：**/**

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：**建设工程量清单计价规范GB50500-2013。**

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：**执行通用条款。**

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：  **/** 。

12.3.5总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：**/** 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：施工合同签订开工后首次按合同价的30%支付预付款；竣工验收合格之后支付 40%；完成审计结算后支付合同价款的 30% **。**

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：按月提交，**其它执行通用条款。**

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：**收到申请7天内**

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：**收到申请7天内 。**

（2）发包人支付进度款的期限：**/**

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： /。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： /。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批： /。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2监理人不能按时进行验收时，应提前 **24** 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过： **48** 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定： **执行通用条款。**

13.2.5移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：**颁发工程接收证书后7天内完成工程的移交。**

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：**/。**

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为： **按专用条款7.5.2条执行。**

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： / 。

（1）单机无负荷试车费用由 **/** 承担；

（2）无负荷联动试车费用由 **/** 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：**/** 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： **颁发工程接受证书14天内。**

14竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：**竣工验收合格后28天内**。

竣工付款申请单应包括的内容：**竣工结算合同总价、发包人已经支付承包人的工程价款、应扣留的质量保证金、应支付的竣工结算金额。并同时递交结算报告及完整结算资料。**

**竣工验收合格后，施工单位在一周内提交工程结算书，交由造价事务所审核，自收到工程竣工结算书之日起一周日内审核完毕。**

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：**执行通用条款。**

发包人完成竣工付款的期限：**/**

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：**执行通用条款 。**

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 4**份** 。

承包人提交最终结算申请单的期限： **在缺陷责任期后（ ）天内。**

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： **/。**

（2）发包人完成支付的期限： **/。**

15. 缺陷责任期与保修

15.2缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：最长不超过24个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：**扣留** 。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 **/** 种方式：

1. 质量保证金保函，保证金额为： **/。**

（2） **（ ）** 的工程款；

（3）其他方式: **/。**

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 **（2）** 种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:  **无**  。

关于质量保证金的补充约定：**待工程保修期满一年后或责任缺陷满一年后，经发包人确认验收无疑后，一次性付清。**

15.4保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：**按附件“工程质量保修书”的规定执行 。**

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： **收到通知后24个小时内 。**

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： **/。**

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任： **/。**

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任： **/**

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任： **/。**

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任： **/。**

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任： **/。**

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任： **/。**

（7）其他： **/。**

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满90天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：**无。**

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：**1执行通用条款。**

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定： **执行通用条款。**

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式： **/。**

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： **/。**

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后**（ ）**天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：**执行通用条款。**

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：**执行通用条款。**

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：**执行通用条款。**

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：**执行通用条款。**

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： **/。**

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： **/。**

选定争议评审员的期限： **/。**

争议评审小组成员的报酬承担方式： **/。**

其他事项的约定： **/。**

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： **/。**

20.4仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 **（2）** 种方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 **项目所在地** 人民法院起诉。

**附 件**

**协议书附件：**

**附件1：承包人承揽工程项目一览表**

**专用合同条款附件：**

**附件2：发包人供应材料设备一览表**

**附件3：工程质量保修书**

**附件4：主要建设工程文件目录**

**附件5：承包人用于本工程施工的机械设备表**

**附件6：承包人主要施工管理人员表**

**附件7：分包人主要施工管理人员表**

**附件8：暂估价一览表**

**附件1：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积  (平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产  能力 | 设备安  装内容 | 合同  价格（元） | 开工日期 | 竣工日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承包人承揽工程项目一览表

**附****件2：**

发包人供应材料设备一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料、设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 质量等级 | 供应时间 | 送达地点 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**附****件3：**

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）： ****

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

　　一、工程质量保修范围和内容

　　承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

**承包人施工的全部工程内容。**

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为 五 年；

3．装修工程为 **二**  年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 二 年；

5．供热与供冷系统为 二 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 二 年；

7．其他项目保修期限约定如下：

　　质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

　　五、保修费用

　　保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项： **无**  。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人： (公章) 承包人： (公章)

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字） （签字）

地 址： 地 址：

邮政编码： 邮政编码：

电 话：  电 话： 

传 真： 传 真：  

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

行 号： 行 号：

**附件4：**

主要建设工程文件目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：即发生即填写。**

**附****件5：**

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**详见施工组织设计内容。**

**附****件6：**

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、  经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**详见投标函内容。附件8：**

8-1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  | 见工程量清单 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8-2：工程设备暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  | 见工程量清单 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

8-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  | 无 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

第五章 工程量清单

（按照甲方提供的清单及格式编制）

（另册）

**第六章 响应文件部分格式**

**（项目名称）**

项目编号：

**响 应 文 件**

供应商名称： （盖章）

供应商地址：

法人代表或授权委托人： （签字或盖章）

联系电话：

日期： 年 月 日

**目 录**

（一）资格审查部分

1.企业营业执照

2.资质证书

3.安全生产许可证

4.法人身份证明书

5.法人授权委托书及被授权人身份证

6.项目负责人注册建造师证书及安全生产考核合格证书

7.区外企业还须提供进疆企业信息报送手续（疆内企业无需提供）

8.保证金汇款凭证（或保函）

9.中小企业声明函

10.参加政府采购活动前3年内没有严重违法失信行为信息记录，信用信息查询渠道通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的信用信息查询结果，信用信息查询结果应为从上述2个网站获取的查询结果原始页面的打印件或完整截图（网页打印件须自磋商文件发布之日起至响应文件递交截止时间从上述网站中打印）

11.近三年（2021年-2023年）的财务报告或报表

（二）商务部分

（三）技术部分

## 法定代表人资格证明书（格式）

单位名称： ；

地 址： ；

姓 名： 性别： 年龄： 职务： ；

该同志系 公司的法定代表人。为参加 （项目名称），签署上述的响应文件、进行合同磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证正反面复印件 |

供应商： （公章）

法定代表人签名：

日 期： 年 月 日

## 法定代表人授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司签署 （项目名称）响应文件的法定代表人授权委托代理人，全权代表我单位处理本次磋商的有关事宜。代理人所签署的一切有关文件，我单位均予承认。

代理人无转委托权，特此声明！

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证  正反面复印件 |  | 委托代表人身份证  正反面复印件 |

代理人：姓名： 性别： 年龄： ；

身份证号码： 职务： ；

供应商： （盖章）

法定代表人： （签字）

授权委托日期： 年 月 日

**备注：法人授权书应由法人签名并加盖公章，私章无效。**

中小企业声明函

（非中小企业产品投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）

日 期： 年 月 日

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

**工信部联企业〔2011〕300号**

**各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：**

**为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。**

**工业和信息化部　国家统计局**

**国家发展和改革委员会　财政部**

**二○一一年六月十八日**

****中小企业划型标准规定****

**一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。**

**二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。**

**三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。**

**四、各行业划型标准为：**

**（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。**

**（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。**

**（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。**

**（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。**

**（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。**

**（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。**

**（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。**

**（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。**

**（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。**

**（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。**

**（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。**

**五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。**

**六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。**

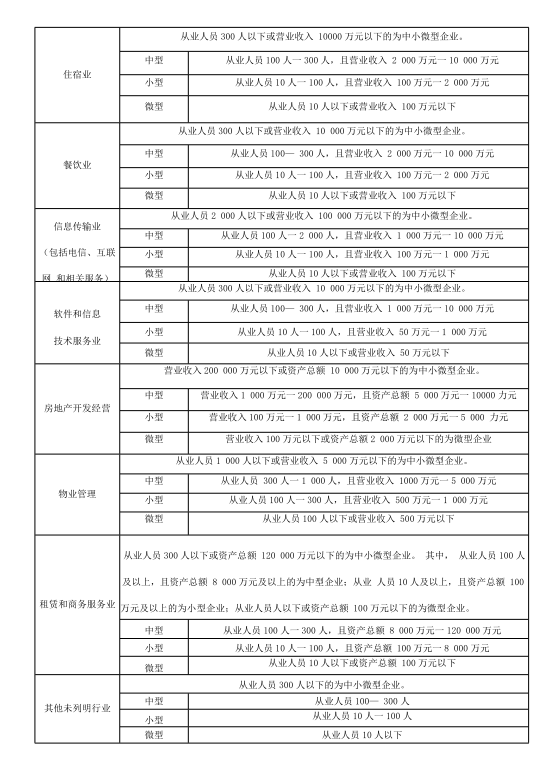
**七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。**

**八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。**

**九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。**

**十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。**



****

**关于印发《金融业企业划型标准规定》的通知**

**银发〔2015〕309号**

**为进一步贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）、《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），推动中小金融机构健康发展，加大金融对实体经济的支持，人民银行会同银监会、证监会、保监会和国家统计局联合研究制定了《金融业企业划型标准规定》（见附件）。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。**

**请人民银行上海总部，各分行、营业管理部、省会（首府）城市中心支行、副省级城市中心支行会同所在省（区、市）银监局、证监局、保监局、统计局将本通知联合转发至辖内相关机构。**

**附件：金融业企业划型标准规定**

**中国人民银行**

**中国银行业监督管理委员会**

**中国证券监督管理委员会**

**中国保险监督管理委员会**

**中华人民共和国国家统计局**

**2015年9月28日**

附件

**金融业企业划型标准规定**

**一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）和《国务院办公厅关于金融支持小微企业发展的实施意见》（国办发〔2013〕87号），制定本规定。**

**二、适用范围。本规定适用于从事《国民经济行业分类》（GB/T4754-2011）中J门类（金融业）活动的企业。**

**三、行业分类。采用复合分类方法对金融业企业进行分类。首先，按《国民经济行业分类》将金融业企业分为货币金融服务、资本市场服务、保险业、其他金融业四大类。其次，将货币金融服务分为货币银行服务和非货币银行服务两类，将其他金融业分为金融信托与管理服务、控股公司服务和其他未包括的金融业三类。最后，按经济性质将货币银行服务类金融企业划为银行业存款类金融机构；将非货币银行服务类金融业企业分为银行业非存款类金融机构，贷款公司、小额贷款公司及典当行；将资本市场服务类金融业企业划为证券业金融机构；将保险业金融企业划为保险业金融机构；将其他金融业企业分为信托公司，金融控股公司和除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。**

**四、划型标准指标。采用一个完整会计年度中四个季度末法人并表口径的资产总额（信托公司为信托资产）平均值作为划型指标，该指标以监管部门数据为准。**

**五、指标标准值。依据指标标准值，将各类金融业企业划分为大、中、小、微四个规模类型，中型企业标准上限及以上的为大型企业。**

**（一）银行业存款类金融机构。资产总额40000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。**

**（二）银行业非存款类金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。**

**（三）贷款公司、小额贷款公司及典当行。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。**

**（四）证券业金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额100亿元及以上的为中型企业，资产总额10亿元及以上的为小型企业，资产总额10亿元以下的为微型企业。**

**（五）保险业金融机构。资产总额5000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额400亿元及以上的为中型企业，资产总额20亿元及以上的为小型企业，资产总额20亿元以下的为微型企业。**

**（六）信托公司。信托资产1000亿元以下的为中小微型企业。其中，信托资产400亿元及以上的为中型企业，信托资产20亿元及以上的为小型企业，信托资产20亿元以下的为微型企业。**

**（七）金融控股公司。资产总额40000亿元以下的为中小微企业。其中，资产总额5000亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。、**

**(八)除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构。资产总额1000亿元以下的为中小微型企业。其中，资产总额200亿元及以上的为中型企业，资产总额50亿元及以上的为小型企业，资产总额50亿元以下的为微型企业。**

**六、组织实施。由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局联合组成金融业企业划型标准工作组，负责金融业企业划型标准的实施、后期评估和调整工作，按年组织金融业企业规模认定，并在人民银行建立的《金融业机构信息管理系统》中增加相应的字段模块。经过认定的金融业企业在系统中进行规模登记，方便政府部门和社会各界查询使用。**

**七、标准值的评估和调整。金融业企业划型标准工作组每五年对划型标准值受经济发展与通货膨胀等因素的影响程度进行评估和调整。**

**八、本规定的中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限。国务院有关部门据此进行相关数据的统计分析，不得制定与本规定不一致的金融业企业划型标准。**

**九、融资担保公司参照本规定中“除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构”标准划型。**

**十、本规定由人民银行会同银监会、证监会、保监会和统计局负责解释。**

**十一、本规定自发布之日起实施,**

**附:金融业企业划型标准**

附

**金融业企业划型标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业** | | **类别** | **类型** | **资产总额** |
| 货币金融服务 | 货币银行服务 | 银行业存款类金融机构 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 非货币银行服务 | 银行业非存款类金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 贷款公司、小额贷款公司及典当行 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 资本市场服务 | | 证券业金融机构 | 中型 | 100亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 10亿元（含）至100亿元 |
| 微型 | 10亿元以下 |
| 保险业 | | 保险业金融机构 | 中型 | 400亿元（含）至5000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 其他金融业 | 金融信托与管理服务 | 信托公司 | 中型 | 400亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 20亿元（含）至400亿元 |
| 微型 | 20亿元以下 |
| 控股公司服务 | 金融控股公司 | 中型 | 5000亿元（含）至40000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至5000亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |
| 其他未包括的金融业 | 除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构 | 中型 | 200亿元（含）至1000亿元 |
| 小型 | 50亿元（含）至200亿元 |
| 微型 | 50亿元以下 |

**投 标 保 证 金**

附：投标保证金从基本账户转出的汇款凭证（包括银行汇票或电汇单或保函）及招标代理机构开出的保证金收据复印件。

无不良行为记录及重大违法违规记录承诺函

招标人：

我公司承诺，在参加本项目（项目编号： ）投标前三年内，在政府采购及招投标活动中无不良行为记录，在经营活动中无重大违法违规记录，若我公司虚假承诺，将自行承担由此带来的一切后果（如取消中标资格、没收保证金、法定时间内禁止在本地参与政府采购投标等）。

供应商名称： （单位公章）

日 期： 年 月 日

1、投标承诺书（一）

招标人：

1、根据已收到的 工程的磋商文件，我单位经考察现场和研究贵方的磋商文件后，将接受该工程磋商文件中各条款内容并且以经济标中所报投标价格承包本招标范围内的工程。

2、如果我方中标，非业主原因，我方保证将在下列日期内组织施工。

总工期： 天

计划开工日期： 年 月 日

计划竣工日期： 年 月 日

3、如果我方中标，非业主原因，我方保证将按下列质量等级完成本工程。

质量等级：

4、如果我方中标，我方将按磋商文件规定的时间内签订承包合同。如果我方违约，除投标保证金外，我方还将以中标价 %作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标并选择其它中标人。

5、贵方的磋商文件、中标通知书、我方的响应文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未中标，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

2、投标承诺书（二）

招标人：

如果我方中标，施工项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 注册建造师等级 |  | 注册建造师证书编号 |  |
| 安全考证编号 |  | | |
| 身份证号码 |  | | |

中标后，若由于特殊原因须更换施工项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于此注册建造师的人员替换，并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准，我方擅自更换施工项目负责人，我方愿以合同价的 %作为赔偿金。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

**开 标 一 览 表**

供应商名称： 单位： 元

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目负责人 | 注册建造师等级 | 注册建造师证书编号 | 安全考证编号 | 工 期 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价(元) | 小写：  大写： | | | | | |

供应商名称： （盖章）

投标单位法人或授权代表人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**投 标 总 价**

招 标 人：

工 程 名 称：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人：

（单位盖章）

法定代表人：

或其授权人：

（签字或盖章）

编 制 人：

（注册造价工程师签字盖专用章）

编 制 时 间: 年 月 日

3、施工安全承诺书

招标人：

根据已收到的 工程的磋商文件，遵照国家、自治区招标投标法律法规的规定，我单位经考察现场和研究贵方的磋商文件后愿作以下承诺：

在实施和完成本合同工程及其缺陷修复的整个过程中，我方保证：

1.满足安全生产必要的资金投入，充分关注和保障所有现场工作人员的安全，采取有效措施，使现场和本合同工程的实施保持有条不紊，以免使上述人员的安全受到威胁；

2.为保护本合同工程免遭损坏，或为了现场附近和过往群众的安全与方便，在确有必要的时间和地点，或当监理工程师或有关主管部门要求的，自费提供照明、警卫、护栏、警告标志等安全防护设施。

3.我方确保熟悉和遵守安全法规，并切实执行安全法规方面的要求和规定；

4.采取可靠措施保证沿线单位的交通的方便、安全通行和生产生活用电及通讯等管线的正常使用。

5.在整个施工过程中对我方采取的安全、保卫、和环境保护措施，业主和监理工程师有权监督，并向我方提出整改要求。如果由于我方未能对其负责的上述事项采取各项必须的措施而导致或发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任应由我方负责。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

4、供应商概况

1、供应商名称：

2、资质等级：

3、供应商地址：

4、经营范围：

5、供应商自我介绍（后附营业执照、资质证书、安全生产许可证）：

6、供应商近年类似业绩（附中标通知书、施工合同、竣工验收表复印件）

5、近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 项目总投资 |  |
| 合同价格 |  |
| 施工工期 |  |
| 施工范围 |  |
| 项目完成情况及获得奖项 |  |
| 项目负责人 |  |
| 其他专业人员 |  |
| 项目负责人电话 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**注：1、类似项目是指供应商（2022年1月1日-至今）完成的类似业绩**

**2、此表后须附中标通知书及施工合同复印件加盖供应商公章。**

6、项目管理人员情况表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的职务 | 技术职称 | 工作年限 | 类似施工经验年限 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7、项目负责人简历

项目负责人应附注册建造师证、安全生产考核合格证、身份证、职称证、学历证复印件，管理过的项目业绩须附中标通知书、施工合同、竣工验收表复印件。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | | 年龄 | |  |
| 职称 | |  | 职务 | |  | | | 学历 | |  |
| 毕业  学校 | | 年毕业于学校专业 | | | | | | | | |
| 参加工作时间 | |  | | 担任项目负责人年限 | | |  | | | |
| 注册建造师证书编号、等级、专业 | |  | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | | 担任职务 | | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | |  | |

8、项目管理人员简历

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  |
| 性别 |  | 毕业学校 |  |
| 学历和专业 |  | 毕业时间 |  |
| 拥有的执业资格 |  | 专业职称 |  |
| 执业资格证书编号 |  | 工作年限 |  |
| 主要业绩及担任的主要工作 |  | | |

**注：主要项目管理人员（指项目副经理、技术负责人、合同商务负责人）和其他相关岗位人员（其他相关岗位人员指：施工员、材料员、预算员、质检员、安全员、资料员）；应附相应证书、身份证复印件，专职安全生产管理人员应附有效的安全生产考核合格证书复印件，主要业绩须附施工合同复印件。**

**9、监狱企业的证明文件（若有，没有可不提供）**

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**10、残疾人福利性单位声明函（若有，没有可不提供）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_ 单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**不参与围标串标承诺书**

本人作为经授权投标人代表，清楚知晓我单位本项目投标活动，对以下事项作出承诺:

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竟标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标行为的，递交响应文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

供应商：（单位公章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

**诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺:

一、投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的;

二、我单位遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

三、我单位在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

四、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标;

五、不与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害招标人的合法权益;

六、不与招标人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益;

七、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标;我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在围标串标的，递交投标文件行为；

八、作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒；

九、如在投标过程和公示期间需要投诉，则保证按照《中华人民共和国招标投标法》的要求进行。投诉的内容和程序符合法律法规的规定，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人或授权委托人签字，并附有相关身份证明复印件；

十、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)和《政府采购非招标采购方式管理办法》(财政部74号令)的规定，保证不进行恶意投诉。以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚:自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

投标单位名称： （盖章）

法定代表人: （盖章并签字）

授权委托人: （盖章或签字）

日 期： 年 月 日

**技 术 规 格 偏 离 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标规格 | 投标规格 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称： （盖章）

投标单位法人或授权代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

技术部分

一、工程概况及特点

（1）工程建设概况

（2）建筑设计特点

（3）结构设计特点

（4）设备安装设计特点

（5）工程施工特点

（6）建设地点特征

二、施工准备工作计划

三、施工方案与技术措施

四、安全保证措施和保证体系

五、质量保证措施和保证体系

六、应急处理预案

七、环保管理体系与保证措施

**磋商保证金退还信息表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | | |
| 保证金金额 |  | 缴纳日期 | 年 月 日 |
| 磋商保证金退还帐户信息 | | | |
| 单位名称 |  | | |
| 开户银行 |  | | |
| 帐 号 |  | 行 号 |  |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 备注 |  | | |

**注：此表只限磋商保证金以转帐或电汇形式缴纳至代理机构帐户中的供应商填写，附在响应文件最后一页。**

单位名称（盖章）：

## 日 期： 年 月 日

**二次报价单**

|  |
| --- |
| **供应商名称：** |
| **二次报价：（大写）**  **（小写）** |
| **优惠：**  **让利：**  **其他：** |
| 供应商：（盖章）  法定代表人：（签字或盖章）  日 期： 年 月 日 |