

墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目

招标文件

项目编号：ZCFY-(CG)ZB-2024-004

采购人：墨玉县自然资源局

采购代理：新疆筑诚方源工程项目管理有限公司

编制日期：二零二四年十二月

目 录

第一部分 招标公告	1
第二部分 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
第三部分 技术要求	28
第四部分 合同条款.....	33
第五部分 范本格式	45

第一部分 招标公告

项目概况

墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目的潜在投标人应在政采云系统平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于 2025年01月20日 11:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：ZCFY-(CG)ZB-2024-004
- 2、项目名称：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额（元）：9600000.00元。
- 5、最高限价（元）：一包：2960000.00元；二包：3600000.00元；三包：3040000.00元。

6、采购需求：为落实国家、自治区相关文件要求，按照和田地区国土空间规划编制工作整体安排及县委主要领导批示要求，现拟启动16个乡镇总规及40个村的编制工作。（具体内容详见招标文件）

包号	名称	数量	最高限价（元）	简要规格描述
一包	墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（一包）	1批	2960000.00	喀尔赛镇：库木博依村、清泉村、夏勒迪让村3个村庄；普恰克其镇：阿亚克奥依库勒村、阿亚克亚尔其村、巴什奥依库勒村3个村庄；雅瓦乡：加汗巴格村、阿克切坎勒村2个村庄；英也尔乡：加纳尼村、巴扎博依村2个村庄；喀瓦克乡：英吉盖村、喀瓦克村2个村庄；共计5个乡镇国土空间总体规划及其所属12村“多规合一”实用性村庄规划。
二包	墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（二包）	1批	3600000.00	阔依其乡：夏普克村、羌古村2个村庄；喀拉喀什镇：阿勒吞其村、阿热巴格村2个村庄；加汗巴格乡：阿依玛克村、墩阿

				热希村、达拉斯喀勒村3个村庄；吐外特乡：苏盖特力克村、英艾日克村、2个村庄；托乎拉乡：阿亚古热村、巴扎博依村2个村庄；芒来乡：巴什芒来村、巴扎博依村、喀克勒克村(现拆分增加博勒加勒克村)、喀亚什村4个村庄；共计6个乡镇国土空间总体规划及其所属15村“多规合一”实用性村庄规划。
三包	墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（三包）	1批	3040000.00	奎牙镇：阿亚格阿其玛村、博斯坦村2个村庄；扎瓦镇：阿亚格阔坎村、巴什托格热克村、亚贝希村3个村庄；阿克萨拉依乡：塔喀依拉村、阿热巴格村、巴什巴格艾日克村、阿亚克巴什艾日克村4个村庄；乌尔其乡：巴扎博依村、乔坎吉勒尕村2个村庄；萨依巴格乡：乌鲁格阿塔村、英阿瓦提村2个村庄；共计5个乡镇国土空间总体规划及其所属13村“多规合一”实用性村庄规划。

简要规格描述：详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订之日起180日（日历天）内完成成果报告的编制并通过项目验收。

7、本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
- 3、本项目的特定资格要求：供应商须具有城乡规划编制乙级（含）及以上资质；

三、获取采购文件

1、时间：2024年12月30日至2025年01月07日，每日上午 00:00-12:00，下午 12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：新疆政采云平台线上获取。

3、方式：投标人登陆政采云平台 <http://www.zcygov.cn/>，在线申请获取采购文件（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取采购文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件，如有操作性问题，可与政采云在线客服进行咨询，咨询电话：400-881-7190）；

4、售价：0 元/本。

四、投标文件提交

截止时间：2025年01月20日 11:00（北京时间）

地 点：请登录政采云投标客户端投标

五、投标文件开启

开启时间：2025年01月20日 11: 00（北京时间）

地 点：投标人登录政采云平台<https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-开标评标-右边选择对应项目点击“进入项目”进入开标大厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目采用全流程不见面电子开评标，投标供应商需要使用CA加密设备，供应商可通过新疆数字证书认证中心官网（<https://www.xjca.com.cn/>）或下载“新疆政务通”APP 自行进行申领。

2.本项目实行网上投标，采用加密电子投标文件(供应商须使用 CA 加密设备通过政采云电子投标客户端制作投标文件)。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

3.各供应商在开标前应确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商（已在政采云平台其他省份入驻的供应商无须重复注册），并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

4.供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7+64 位及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763进行咨询。

5.供应商在开标时须使用制作加密电子投标文件所使用的CA锁及电脑，电脑须提前配置好浏览器（建议使用谷歌浏览器），以便开标时解锁。

6. 供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过 <https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding> 自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南。

7.为了保证开评标顺利进行，政采云线上开标功能完全实现，供应商开标所使用的电脑设备须具有视频及语音功能。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、招标人信息

名 称：墨玉县自然资源局

地 址：墨玉县英协海尔路政务中心七楼

联 系 人：武先生

联系电话：0903-7883332

2、招标代理机构信息

名 称：新疆筑诚方源工程项目管理有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市沙依巴克区黑龙江路69号底商住宅楼（集资建房）1单元902

联 系 人：张丽丽

联系电话：0991-5593223

3、同级财政监管部门

名 称：墨玉县财政局

地 址：墨玉县行政服务中心

联 系 人：李先生

联系电话：0903-6565062

第二部分投标人须知 投标人须知前附表

序号	内 容	要 求
1	项目概况	<p>项目名称：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目</p> <p>采购内容：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（一包）：喀尔赛镇：库木博依村、清泉村、夏勒迪让村3个村庄；普恰克其镇：阿亚克奥依库勒村、阿亚克亚尕其村、巴什奥依库勒村3个村庄；雅瓦乡：加汗巴格村、阿克切坎勒村2个村庄；英也尔乡：加纳尼村、巴扎博依村2个村庄；喀瓦克乡：英吉盖村、喀瓦克村2个村庄；共计5个乡镇国土空间总体规划及其所属12村“多规合一”实用性村庄规划。</p> <p>墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（二包）：阔依其乡：夏普克村、羌古村2个村庄；喀拉喀什镇：阿勒吞其村、阿热巴格村2个村庄；加汗巴格乡：阿依玛克村、墩阿热希村、达拉斯喀勒村3个村庄；吐外特乡：苏盖特力克村、英艾日克村、2个村庄；托乎拉乡：阿亚古热村、巴扎博依村2个村庄；芒来乡：巴什芒来村、巴扎博依村、喀克勒克村（现拆分增加博勒加勒克村）、喀亚什村4个村庄；共计6个乡镇国土空间总体规划及其所属15村“多规合一”实用性村庄规划。</p> <p>墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（三包）：吐外特乡（19），英也尔乡（12），喀瓦克乡（21），合计3个乡镇加52个村乡镇村庄规划编制；奎牙镇：阿亚格阿其玛村、博斯坦村2个村庄；扎瓦镇：阿亚格阔坎村、巴什托格热克村、亚贝希村3个村庄；阿克萨拉依乡：塔喀依拉村、阿热巴格村、巴什巴格艾日克村、阿亚克巴什艾日克村4个村庄；乌尔其乡：巴扎博依村、乔坎吉勒尕村2个村庄；萨依巴格乡：乌鲁格阿塔村、英阿瓦提村2个村庄；共计5个乡镇国土空间总体规划及其所属13村“多规合一”实用性村庄规划。</p> <p>项目类型：服务类</p>
2	招标人、招标代理机构	<p>招 标 人：墨玉县自然资源局</p> <p>联 系 人：武先生</p> <p>电 话：0903-7883332</p> <p>招标代理：新疆筑诚方源工程项目管理有限公司</p> <p>联 系 人：张丽丽</p> <p>联系电话：0991-5593223</p>
3	招标方式	公开招标
4	资金来源	土地增减挂资金
		<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>（1）提供有效的营业执照；</p> <p>（2）法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供授权书，但须提供法定代表人身份证明及身份证）；</p> <p>（3）依法缴纳近三个月任意一个月的社会保险社保缴纳凭证；</p>

5	★投标人资格要求	<p>(4) 依法缴纳近三个月任意一个月的完税证明；</p> <p>(5) 具有良好的商业信誉，提供2023年财务审计报告（新成立公司提供近三个月内的银行资信证明）；</p> <p>(6) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(7) 投标单位（供应商）针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；</p> <p>(8) 凡拟参加本次招标项目的供应商，近三年内如在“信用中国 www. creditchina. gov. cn”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（http://www. gsxt. gov. cn）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，在中国裁判文书网（http://wenshu. court. gov. cn/）有行贿犯罪记录的，将拒绝其参加本次政府采购活动；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</p> <p>3、本项目的特定资格要求： 供应商须具有城乡规划编制乙级（含）及以上资质；</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>5、本项目（否）接受联合体投标。</p>
6	信用情况	<p>信用记录审查：</p> <p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站（www. creditchina. gov. cn）、中国政府采购网（www. ccgp. gov. cn），对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。</p>
7	★投标保证金	<p>投标保证金的形式：①支票；②电汇；③保函</p> <p>投标保证金的金额：</p> <p>一包投标保证金：55000.00元（大写：伍万伍仟元整）；</p> <p>二包投标保证金：70000.00元（大写：柒万元整）；</p> <p>三包投标保证金：60000.00元（大写：陆万元整）；</p> <p>收款单位：墨玉县公共资源交易平台中心</p> <p>开户行：墨玉县农村信用合作联社</p> <p>帐号：8790 1001 2010 1789 15451</p> <p>行号：402896300016</p> <p>墨玉县公共资源交易平台中心财务室电话：0903-7863806</p> <p>注：（1）投标保证金请于投标截止时间前汇至墨玉县公共资源交易平台中心专用账户，各投标企业保证金缴纳只接受企业基本帐户足额对公转帐，其他以私人名义或现金缴纳等存入、汇款方式均视为无效投</p>

		<p>标保证金，未按规定时间缴纳保证金的投标人不得参加本次投标（以到账时间为准）。</p> <p>（2）电子保函使用方法：1）登录新疆维吾尔自治区政府采购网，首页点击“电子保函”直接进入新疆政府采购电子保函申请页，点击【立即申请】。2）依次完善页面显示的投保人信息（投标人信息），确认您要投保的项目信息，在投标项目选择页面选择您需要投保的项目（可根据项目名称或项目保函进行搜索），选择投保项目后填写被保险人信息及投保内容。服务热线：400-9039583。</p> <p>（3）退保证金所需材料：1）收款收据；2）开户许可证；3）打保证金的电子回单（加盖公司公章）。邮箱：3681167191@qq.com。</p> <p>（4）投标单位须在汇款单备注栏标明：XXX项目XXX包段（标段）或项目编号。</p> <p>（5）保函承保期限：2025年01月20日-2025年04月19日（90日历天）</p>
8	★投标有效期	90天
9	投标截止时间	2025年01月20日 11:00时（北京时间）
10	投标文件递交地点及开标地点	投标人应在投标截止时间前将“电子加密响应文件”成功上传至政采云平台 https://www.zcygov.cn/ 对应位置（逾期未上传的或不符合规定的投标文件将被“政府采购云平台”拒收）。
11	评标办法	综合评分法。
12	★最高限价	<p>本项目最高限价为：9600000.00元；</p> <p>一包最高限价：2960000.00元；二包最高限价：3600000.00元；</p> <p>三包最高限价：3040000.00元；</p> <p>投标人的投标报价不得超过各分包项的最高限价，超过最高限价的视为无效投标处理。</p> <p>投标报价应包括：投标人应在投标报价一览表中标明其提供的所有相关工作范围内所有费用的总价；</p>
13	★合同履行期限	自合同签订之日起180日内完成成果报告的编制并通过项目验收。
14	履约保证金	<p>履约保证金金额：中标价的3%</p> <p>履约保证金形式：转账、电汇、保函</p> <p>提交履约保证金的时间：双方约定</p> <p>服务验收合格后无息返还（双方也可以通过协商另行约定其他退还时间和方式及用途）。</p>
15	★付款方式	签订合同后，支付至合同价款的30%，完成项目成果的初步评审后支付至合同价款的60%，完成评审修改意见后支付至合同价款的90%，项目验收合格后支付至合同价款的100%。（具体以最终签订合同为主）

16	是否采用电子采购投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标文件解密时间：投标人在开标前须提前配置好电脑浏览器。投标人登录政采云平台，在投标截止时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标”功能进行解密响应文件。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加密投标文件须使用同一个 CA（解密时间开始时政采云平台将以短信形式向投标人在政采云平台预留的手机号发送短信通知，请投标人及时关注。）</p> <p>2、投标人报价 CA 签字确认：报价文件开启后将开启签字时段，投标人须在 20 分钟内用 CA 证书对报价进行签字确认。</p> <p>3、备注：</p> <p>（1）本次采购采用电子交易方式，各投标人在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库投标人，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。有意向参与电子开评标的投标人，可访问新疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通”APP自行申领。如需咨询，请联系新疆CA服务热线 0991-2819290；</p> <p>（2）投标人编制电子响应文件应安装“电子招投标投标人客户端”软件，并按照本采购文件和电子招投标投标人客户端的要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，将被电子招投标投标人客户端拒收。“电子招投标投标人客户端”请投标人自行前往“新疆政府采购网—下载专区—新疆维吾尔自治区全流程电子招投标项目管理系统—电子招投标投标人客户端”版块获取。</p> <p>（3）投标人应当在投标截止时间前，将“电子招投标投标人客户端”生成的“电子加密响应文件”上传电子交易平台。</p> <p>（4）服务与支持。投标人在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为投标人自动弃标；</p>
----	------------	---

17	政府采购政策支持	<p>(1) 符合中小企业政府采购政策的证明材料：投标人《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件；</p> <p>(2) 投标人出具的《中小企业声明函》不属于采购标的所属行业，则不具备符合本项目的中小企业资格。对于专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不通过资格审查。对于非专门面向中小企业的项目，不具备中小企业资格，不享受中小企业评审优惠。</p> <p>(3) 中小企业扶持政策：①根据财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号），投标人属于《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中规定的中型、小型、微型企业标准的，按招标文件格式提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。②根据财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业参加本项目投标时，应当提供由省级以上监狱管理局；戒毒管理局（新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业。③根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人属于残疾人福利性单位的，按照招标文件格式提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>注：优惠主体包括小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位。</p> <p>①中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>②在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>③在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>④以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>⑤投标人经享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
----	----------	---

18	中小企业落实政策	<p>本项目不专门面向中小企业预留采购份额。</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业、本地生产企业证明文件的投标人，其投标报价扣除10%后参与评审。</p> <p>对于同时属于小微企业、监狱企业残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。</p> <p>2. 投标人所投产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优惠措施为：无</p> <p>3. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。</p> <p>4. 对创新产品或创新型企业的优惠措施为： 无</p> <p>其他要求：依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p>
----	----------	---

19	★所属行业	<p>根据“关于印发中小企业划型标准规定的通知(工信部联企业〔2011〕300号)”等有关规定,本项目的所属行业为其他未列明行业。</p> <p>从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>注:若投标人提供的《中小企业声明函》中填写的行业与招标文件中明确的采购标对应的中小企业划分标准所属行业不一致,则不予认定为中小企业。</p>
20	招标代理服务 费	<p>1、代理报酬的计算方法:根据(发改价格[2015]299号文件)采购代理机构依据招标代理协议等相关文件收取。</p> <p>2、代理报酬支付方式:由中标人支付。</p> <p>3、代理报酬的支付时间:由中标人领取中标通知书时支付。</p>
21	注意事项	<p>1、投标人应对招标文件中加“★”、废标、无效标、投标被拒绝字样的条款引起重视,如不满足此类条款的规定,将视为未实质性响应招标文件要求,其投标无效。。</p> <p>2、着重提醒各投标人注意并认真查看招标文件中的每一个条款及要求,因误读招标文件而造成的后果,招标人概不负责。</p> <p>3、投标文件中有弄虚作假的内容,其投标文件作废。(如假证书、假业绩、隐瞒不良行为记录、夸大荣誉、使用非本单位在职员工的相关证件及不符合招标文件规定的条款等);在签订合同之前,招标人如发现投标人的投标文件有弄虚作假内容,招标人可拒绝与其签订合同。</p> <p>4、投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷,如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷,由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>

注:如有矛盾,以本表为准!

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标活动。

2. 定义

2.1 “招标人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “招标代理机构”系指新疆筑诚方源工程项目管理有限公司；

2.3 “投标人”系指响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人；

2.4 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.5 “电子投标文件”指利用政采云平台提供的“电子投标文件制作工具”编制的投标文件加密标书及与加密标书同时生成的备份标书。

2.6 “联合体”是指以两个或两个以上的响应招标、参加投标竞争的依法成立的公司或其他组织组成的一个投标人的身份共同投标的投标人（如允许联合体参与投标）。

2.7 “中标方”系指经评标委员会评定后由评标委员会推荐并由招标人确定的投标人。

3. 合格的投标人

3.1 有能力提供招标文件中所要求的服务、资格审查合格的投标人为合格的投标人；

3.2 投标人必须遵守有关的国内法律和规章条例。

4. 投标人资格要求

符合投标须知前附表第 5 项的要求。

5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有编写、提交投标文件、参加招标会议等有关费用，不论投标的结果如何，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

6. 招标文件构成

6.1 招标文件包括：

第一部分 招标公告；

第二部分 投标人须知；

第三部分 技术要求；

第四部分 合同条款；

第五部分 范本格式。

6.2 招标代理机构所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

6.3 招标文件以中文编写。

6.4 如招标文件没有提供格式的，投标人可自行设置。

6.5 投标人应将投标文件按规定的顺序编排、并应编制目录、逐页标注连续页码。

6.6 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，从而对招标文件作出实质性响应。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或资料，没有对招标文件作出实质性响应，其风险应由投标人自行承担。

6.7 电报、电话、传真、电子邮件等形式的投标概不接受。

7. 招标文件质疑与答复

7.1 投标人对招标文件中的采购需求（资质要求、采购技术参数、付款方式、合同履行期限、售后服务和质保期）有异议的，应当自合法渠道获取招标文件之日起 7 个工作日内，以 **Email: 1246302921@qq.com 形式**通知招标人或招标代理机构。

7.2 招标人或招标代理机构在收到投标人的质疑函后 7 个工作日内予以答复，招标人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

7.3 投标人在法定质疑期内针对招标文件的质疑必须一次性提出，投标人在规定时间内，未对招标文件提出质疑的，则视为投标人完全同意招标文件的所有内容。

7.4 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

8. 招标文件的澄清或修改

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止日期 15 日前以书面或 Email 形式通知招标代理机构，招标代理机构负责联络招标人，并在新疆政采云平台答复所有投标人。答复中包括所提问题，但不包括问题的来源。

8.2 招标人/招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或招标代理机构应当在投标截止时间 15 日前，在新疆政采云平台通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.3 招标文件的修改将在新疆政采云平台通知所有投标人，投标人应立即以电传或传真的形式确认已收到该修改。

8.4 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标人/招标代理机构可酌情推迟投标截止时间。

三、投标文件的编写

9. 要求

9.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

9.2 在评标过程直至签订合同前的任何时间，如经证实发现投标人提供虚假投标资料(包括技术支持资料)或信息骗取中标的，或者未按本招标文件要求提交履约保证金的（如有要求），将取消其中标资格，没收其投标保证金，并报主管部门备案。

10. 投标语言

10.1 投标人准备的投标文件和投标人与招标人/招标代理机构之间往来的所有与招投标文件有关的函电、文件等均应以中文书写。如果投标人提供的文件资料以其它语言书写，投

标人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

11. 投标文件的构成

11.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于下列内容。

- (1) 投标函；
- (2) 资格证明文件；
- (3) 开标一览表；
- (4) 实质性响应一览表；
- (5) 投标人简介及相关资质文件；
- (6) 投标人类似项目业绩表；
- (7) 技术方案及承诺详述；
- (8) 中小企业声明函；
- (9) 项目驻地需委派常驻办事技术人员承诺函（根据招标文件要求自拟）
- (10) 投标人认为有必要提供的其他资料文件。

注：招标文件中未给定格式的，投标人可根据需要自行添加。

11.2 投标人应将投标文件装订成册，并填写文件资料清单。

12. 投标文件编制与格式

12.1 投标人应按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表、投标分项报价表等。**为便于评委审阅，投标文件必须编写目录和页码，目录需关联至指定信息处，否则视同为未提供。**

12.2 电子投标文件的编制

12.2.1 电子投标文件使用政采云平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。电子投标文件须使用法定代表人的电子签章或签字。若无电子签章或签字，则视为无效投标。

12.2.3 电子投标文件须按招标文件要求制作报价响应文件、资格响应文件、商务技术响应文件，并制作在政采云平台投标文件相应模块。若投标人文件制作与相应模块不对应的，产生的后果由投标人自行承担。

12.2.4 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.5 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

12.2.6 在投标过程中，投标人根据评标委员会要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

13. 投标报价

13.1 投标人应在投标报价表上标明单价和总价。单价和总价要相符。小写和大写要相符。投标人应在投标报价表中注明其提供的所有货物及其相关工作范围内所有费用的总价，不接受有任何选择性报价。

13.2 投标报价应注意下列要求：

13.2.1 **最低报价不能作为中标的保证；**

13.2.2 **投标人在报价时不允许采用选择性报价，对于出现的政采云平台开标唱标环节的投标报价与投标文件中开标一览表的报价不一致的现象，视作选择性报价，将被作为无效投标处理。**

13.2.3 **开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。**

投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

13.3 算术性修正。算术性修正是指对投标文件的报价明细进行校核，并对其算术上和运算上的差错给予修正。修正的原则如下：

13.3.1 当以数字表示的金额与文字表示的金额有差异时，以文字表示的金额为准；

13.3.2 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准。如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

13.3.3 当各明细部分的价格累计不等于合价时，应以各明细的累计计数为准，修正合价。

13.3.4 按以上原则对算术性差错修正，应取得投标人的同意，并确认修正后最终投标价。如果投标人拒绝确认，则其投标文件将不予以评审并按废标处理，没收其投标担保。

14. 投标货币

14.1 人民币报价。

15. 投标人的证明文件：

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。

15.2 投标人提交的合格性证明文件应使招标人满意，投标人在投标时应符合招标人的规定。

15.3 投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标人满意。

15.4 投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力。

16. 投标服务符合招标文件规定的技术投标文件

16.1 投标人应提交证明文件证明其拟投标的货物或服务的合格性符合招标文件规定。该

证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 证明拟投标的货物或服务与招标文件的要求一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：货物或服务内容的主要技术指标和性能的详细说明。

16.2.1 对照招标文件技术规格、参数与要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物或服务的具体参数值。

17. 投标的有效期

17.1 投标文件从开标之日起，**投标有效期为 90 天。**（如不满足将导致废标）

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，招标人或招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标人或招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

17.3 投标保证金的退还时间：

17.3.1 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内无息退还。

17.3.2 中标方的投标保证金，将在领取中标通知书，缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内无息退还，中标企业退还保证金前，需将采购合同彩色扫描件电子版发送至本项目负责人邮箱（详见前附表），并提供采购合同彩色扫描件纸质版打印件。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 **电子版投标文件应采用电子签章或公章。**

19. 投标保证金

19.1 投标人按照《投标人须知前附表》要求的金额足额缴纳，于投标截止时间前向招标代理机构交纳投标保证金。凡未提交投标保证金的投标，将视为非实质性响应性投标而被拒绝。

19.2 本次招标可接受电汇作为投标保证金，投标保证金有效期应当与投标有效期一致。

19.3 投标保证金的退还时间：

19.3.1 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

19.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

19.5 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

19.5.1 投标人在规定的投标有效期内撤回其投标；

19.5.2 投标人在投标截止时间后对投标文件做实质性修改；

19.5.3 中标人拒绝按规定与招标人签订合同；

19.5.4 中标人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面给予招标人以任何形式的压

力或不利影响。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的密封与标记

20.1 “电子加密投标文件”的递交：**在新疆政采云平台指定位置上传递交。投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传递交至“政府采购云平台”，否则投标无效。**

20.2 “电子加密投标文件”成功上传递交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

20.3 投标文件如果未按上述规定上传，**招标人或采购代理机构将视为无效投标。**

21. 投标截止时间

21.1 **投标截止时间以政采云中心政采云平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。**

21.2 出现第 8.2 款因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

22. 投标文件的修改和撤销

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤销投标文件。否则招标代理机构将没收其投标保证金。

五、评标程序

23. 开标

23.1 招标代理机构在《投标人须知前附表》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

23.2 开标程序

(1) 招标代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。**投标人自行承担因不参加在线开标而产生的不利后果。投标人的法定代表人或其委托代理人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过政采云不见面开标系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节。**

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

(2) 向各投标任发出电子加密响应文件【开始解密】通知，各投标任代表应当在接到解密通知后 **30 分钟内**自行完成“电子加密投标文件”的在线解密，**如未按时解密则视为无效投标。**

(3) 开启《开标记录表》，公布投标人报价，所有投标人电子标书解密完成后开启签字时段，各投标人代表应当在 **20 分钟内** CA 签字确认，**政采云签字时段逾期未签字的，视同认可开标结果。**

(4) 开启资格证明文件，由招标人在监督人的监督下进行资格审查；评标委员会对通过资格审查的投标人进行符合性审查。

(5) 通过电子交易平台公布无效投标人名单及导致无效的原因。

(6) 开启在线评标，评标委员会进行商务、技术评分并汇总商务技术评分及结果。

(7) 汇总报价得分。

(8) 汇总商务、技术评分及报价得分，得出有效投标（响应）投标人评分排名。

(9) 推荐 3 个中标候选人名单，招标人在 5 个工作日内确认中标人，公示结果。

23.3 电子招投标的应急措施

23.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；

(5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

23.4 与加密标书同时生成的备份标书，在出现异常情况进行异常处理时，招标人或招标代理机构可要求投标人提供备份标书，异常处理好的备份文件与其他正常解密成功的投标人一样有效。平台会校验标书一致性及标书身份识别，切勿手动修改标书。投标人生成的后缀格式为.bfbs的备份标书无法查看，招标人或招标代理机构仅在开标解密时异常处理使用。

23.5 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

23.6 对投标人的纪律要求

投标人不得互相串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

23.7 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者好处，不得向其他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况及评标有关其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

23.8 对评标委员会成员要求评标纪律

23.8.1 评委会应当依照有关法律法规的规定，按照招标文件确定的评标标准和办法客观、公正的对投标文件提出评审意见。招标文件没有规定的评标标准和方法不得作为评标依据。本项目评标委员会由5人组成（采购人代表1名，政采云专家库随机抽取专家4名）。

23.8.2 评标委员会成员不得私下接触投标人，不得收受投标人给予的财务或者其他好处，不得向招标人征询确定中标人意向。

23.8.3 不得接受任何单位或个人明示或暗示提出的倾向或排斥特定投标人的要求。

23.8.4 不得有其他不客观，不公正履行职务的行为。

23.9 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (7) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致。

23.10 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (6) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (7) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (8) 投标人递交的电子投标文件（加密标书及备份标书）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- (9) 投标人名称或组织结构与领取采购文件时不一致且无有效变更证明的；
- (10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24. 评标过程

24.1 评标的依据为招标文件和投标文件以及相关有效的补充、修改文件。

24.2 开标后评委会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

24.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审

查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.4 评标委员会确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25. 投标文件的澄清

25.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在新疆政采云平台要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者补正的内容与投标文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

25.2 投标人代表应保持开标期间电话畅通（开标开始后 48 小时内），以便评标委员会检查和质询评标有关的事项。因无法联系上而造成的后果由投标人自行负责。

26. 评审方法和标准

26.1 本次招标采用综合评分法进行评审。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审综合得分（即商务、技术部分、报价部分合计分值）最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标委员会将按投标人得分顺序由高到低依次排名，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分及报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分最高的前一至三名投标人将成为中标候选人。

26.2 资格审查

公开招标采购项目开标结束后，招标人或者招标代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格投标人不足 3 家的不得评标。未通过资格审查的投标人，其投标文件视为无效且不进入详细评审，具体审查内容详见《资格审查表》。

根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）规定，投标截止时间后，招标人或招标代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，对投标人截止到投标截止时间的信用记录进行审查，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

《资格审查表》

类型	审查要求
基本要求	提供有效的营业执照；
特定资质	供应商须具有城乡规划编制乙级（含）及以上资质；
基本资质	法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供授权书，但须提供法定代表人身份证明及身份证）；
基本资质	依法缴纳近三个月任意一个月的社会保险社保缴纳凭证；
基本资质	依法缴纳近三个月任意一个月的完税证明；
财务报告	具有良好的商业信誉，提供 2023 年财务审计报告（新成立公司提供近三个月内的银行资信证明）；
其他	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
其他	投标单位（供应商）针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；
采购政策	凡拟参加本次招标项目的供应商，近三年内如在“信用中国网 www.creditchina.gov.cn ”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（ http://www.gsxt.gov.cn ）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，在中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）有行贿犯罪记录的，将拒绝其参加本次政府采购活动；

要求说明：投标人须将以上有效证件的扫描件上传到“政采云”平台指定位置以供查验，如果提供不全或未在指定位置按要求上传则视为对招标文件资格审查内容的不响应，其投标作为无效标，不进入后期评审阶段，经审查证件齐全有效的投标人为合格的投标人

26.3 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的合格投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。具体审查内容详见《符合性审查表》。

符合性审查标准如下：

《符合性审查表》

序号	类型	评审内容
1	商务	投标文件是否有投标人法定代表人或其授权代表人签字和加盖投标人公章；
2	商务	投标保证金是否按招标文件要求足额缴纳；
3	报价	投标报价是否超出采购预算或最高限价的；
4	商务	合同履行期限是否响应招标文件要求；
5	商务	投标有效期是否响应招标文件要求；
6	商务	投标保证金缴纳凭证或保函。
7	技术	投标文件是否按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
8	技术	投标文件中是否存在招标人不能接受的条件；
9	技术	不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

注：符合性审查的全部内容审核通过后即视为实质性响应的投标文件，否则将作为否决投标处理。

26.4 投标文件的详细评审

26.4.1 报价部分（10分）

报价得分的评分方法：采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=（评标基准价/投标报价）×10，如此类推，算出所有投标人的报价得分。

根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》对符合政府采购优先（节约能源、保护环境）采购政策及促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的投标人，其投标报价扣除 10%后参与评审。

在本次招标中，各投标人不得采取恶意竞价方式投标，不得以低于成本的价格参与投标。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供该投标人相关资料进行查证；投标人未在规定时间内提供或者提供的资料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.4.2 商务技术部分（90分）

序号	评审项目	分值	评审内容
商务部分（20分）			
1	项目负责人	4分	拟投入本项目的项目负责人具有相关专业高级职称的得2分，中级职称的得1分；同时具有国家注册建筑师或注册城乡规划师资格的得2分。最高分4分。 需提供相关证书扫描件和投标单位近三个月的社保缴费凭证。未提供或者提供证明资料不齐全此项不得分。
2	其他主要人员	10分	除项目负责人外，拟投入本项目其他人员每增加一个高级职称人员得2分；每增加一个中级职称人员得1分；团队人员同时具备国家注册建筑师或注册城乡规划师执业资格的得2分（需提供执业资格证书扫描件）。本项最高得10分。 注：1. 同一名称人员具有多项职称专业的不重复计分，仅得一项专业职称得分。 2. 提供相关证明资料（包括但不限于：姓名、证书、在本单位缴纳的近三个月的社保缴纳证明等资料，若投标人提供虚假材料，经查实则采购人有权取消其中标资格。）未提供或提供不全的此项不得分。
3	业绩要求	6分	投标人2020年01月至今已完成的或正在承接的，每提供1个乡镇总体规划、村庄规划等类似业绩加2分，本项最高6分。（提供中标通知书和合同协议书扫描件）
技术部分（70分）			
1	总体编制方案	30分	根据投标人提供本项目的投标方案，从以下方面进行综合打分：1. 总体目标规模、2. 空间结构布局、3. 公共服务设施体系、4. 历史文化保护、5. 公用设施规划、6. 综合交通体系、7. 重要控制线、8. 综合防灾工程；9. 规划实施与管控；10. 国土综合整治与生态修复。每具有一项得3分，最多得30分，提供的方案中每有一处具有缺陷（ 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等 ）的扣1.5分，扣完为止。
2	项目背景分析	16分	根据本项目特点投标人在投标文件中对本项目的背景分析包括以下内容：1. 项目背景、2. 编制目标、3. 编制依据、4. 编制思路；每具有一项得4分，最多得16分，提供的方案中每有一处具有缺陷（ 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等 ）的扣2分，扣完为止。
3	保证措施	12分	根据本项目特点，投标人须提供详细的保证措施，保证措施需包含但不限于以下内容：1. 质量保证措施，2. 质量控制措施，3. 进度保障措施，4. 保密措施。每具有一项得3分，最多得12分，提供的方案中每有一处具有缺陷（ 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等 ）的扣1.5分，扣完为止。

4	服务承诺	12分	投标人根据本项目特点，提供服务承诺包括：1. 人员安排，2. 服务响应，3. 服务保障措施，4. 后续服务措施。每具有一项得3分，最多得12分。提供的方案中每有一处具有缺陷（ 缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合项目实际情况等 ）的扣1.5分，扣完为止。
---	------	-----	---

26.4 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

27. 评标过程的保密性

27.1 开标后，直到授予合同为止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及授标建议等评委或参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评委的资格，不得再参加任何项目的评标。

27.2 投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不符合《政府采购法》等及本次招标中有关规定的活动，将被取消其中标资格。

六、质疑处理

28、质疑提出

28.1 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，一次性以书面或 Email 形式提出质疑。投标人质疑应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。**超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。**

28.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

28.3 有下列情况之一的质疑不予受理：

- (1) 非投标人提出的质疑；
- (2) 对中标结果没有实质性影响的质疑；
- (3) 无质疑函件或质疑函件缺少投标人法人印章、投标人法定代表人签字、有效授权书和联系方式之一的质疑；
- (4) 相应证明材料不真实或来源不合法的质疑；
- (5) 未按规定时间或超过公示期提出的质疑。

29、质疑答复

29.1 招标人或招标代理机构应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面或 Email 形式通知质疑投标人。

29.2 对招标组织程序、招标过程有质疑的由招标代理机构负责答复，对采购需求、评标结果有质疑的由招标人负责答复。

29.3 投标人对招标人或招标人未在规定时间内作出答复的或者对质疑答复不满意，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

29.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

七、授予合同

30. 合同授予标准

30.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上综合评分得分最高的投标人。

30.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

30.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1 为维护国家利益，招标人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何全部投标的权力，并对所采取的行为不作任何解释。

32. 中标通知书

32.1 中标公告期满后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》，但发出时间不超过投标有效期，《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

32.3 招标代理机构将在中标方按规定签订合同后退还其投标保证金。

32.3.1 **中标方办理投标保证金退款申请时，须提供与招标人签订的已加盖中标方公章的合同全本 PDF 扫描件一份（代理机构存档备查）。**

特殊说明：中标人须自项目验收合格后 5 个工作日内，将经招标人签章确认的《验收书》扫描件并加盖中标人公章提交至招标代理机构。

33. 签订合同

33.1 投标人收到《中标通知书》后，按《中标通知书》中规定的时间地点与买方签订合同。买方和中标人不得再订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 如中标方拒签合同，则按违约处理。招标代理机构没收其投标保证金。

33.3 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

八、项目验收

34、验收

34.1 采购合同及投标承诺是采购项目验收的依据，是招标人和投标人之间的权利和义务。中标人、招标人应按照采购合同的约定，全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。

34.2 招标人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对投标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。

34.3 验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果应当与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

34.4 对于招标人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收。招标人可以邀请参加本项目的其他投标人或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收书的参考资料。

九、保密和披露

35. 保密和披露

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由招标人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到招标人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应招标人要求，投标人应归还所有从招标人处获得的保密资料。

35.2 招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

35.3 在招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 技术要求

一、项目名称

墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目

二、项目概况

为落实国家、自治区相关文件要求，按照和田地区国土空间规划编制工作整体安排及县委主要领导批示要求，现拟启动16个乡镇总规及40个村的编制工作。

此次公开招标的乡镇总体规划为16个乡镇（喀拉喀什镇镇、加罕巴格乡，萨依巴格乡、扎瓦镇、阿克萨拉依乡、托胡拉乡，芒来乡、吐外特乡，英也尔乡，喀瓦克乡、普恰克其镇，喀尔赛镇，阔依其乡、奎牙镇，雅瓦乡，乌尔其乡）国土空间总体规划编制工作；村庄规划40个。此次共分为三个标段，为便于后期编制单位开展工作，每个标段需开展工作的乡镇均相连，如下：

标段项目一：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（一包）

喀尔赛镇国土空间总体规划及其所属库木博依村、清泉村、夏勒迪让村3个村庄规划；

普恰克其镇国土空间总体规划及其所属阿亚克奥依库勒村、阿亚克亚尕其村、巴什奥依库勒村3个村庄规划；

雅瓦乡国土空间总体规划及其所属加汗巴格村、阿克切坎勒村2个村庄规划；

英也尔乡国土空间总体规划及其所属加纳尼村、巴扎博依村2个村庄规划；

喀瓦克乡国土空间总体规划及其所属英吉盖村、喀瓦克村2个村庄规划。

共计5个乡镇及其所属12村，涉及费用共计296万元

标段项目二：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（二包）

阔依其乡国土空间总体规划及其所属夏普克村、羌古村2个村庄规划；

喀拉喀什镇国土空间总体规划及其所属阿勒吞其村、阿热巴格村2个村庄规划；

加汗巴格乡国土空间总体规划及其所属阿依玛克村、墩阿热希村、达拉斯喀勒村3个村庄规划；

吐外特乡国土空间总体规划及其所属苏盖特力克村、英艾日克村、2个村庄规划；

托乎拉乡国土空间总体规划及其所属阿亚古热村、巴扎博依村2个村庄规划。

芒来乡国土空间总体规划及其所属巴什芒来村、巴扎博依村、喀克勒克村(现拆分增加博勒加勒克村)、喀亚什村4个村庄规划；

共计6个乡镇及其所属15村，涉及费用共计360万元

标段项目三：墨玉县2024年乡镇级总体规划及“多规合一”实用性村庄规划编制项目（三包）

奎牙镇国土空间总体规划及其所属阿亚格阿其玛村、博斯坦村2个村庄规划；

扎瓦镇国土空间总体规划及其所属阿亚格阔坎村、巴什托格热克村、亚贝希村3个村庄规划；

阿克萨拉依乡国土空间总体规划及其所属塔喀依拉村、阿热巴格村、巴什巴格艾日克村、阿亚克巴什艾日克村4个村庄规划；

乌尔其乡国土空间总体规划及其所属巴扎博依村、乔坎吉勒尕村2个村庄规划；

萨依巴格乡国土空间总体规划及其所属乌鲁格阿塔村、英阿瓦提村2个村庄规划。

共计5个乡镇及其所属13村，涉及费用共计304万元

三、规划期限

规划期限与国土空间总体规划保持一致，规划基期年为2021年，近期至2025年，远期至2035年。

四、规划范围

规划范围墨玉县16个乡镇总规及40个村的编制工作。本项目无地形图。

五、服务内容

对墨玉县16个乡镇总规及40个村的编制工作。

六、驻场要求

项目驻地需委派常驻办事技术人员。

七、技术要求

1、科学性、前瞻性：规划成果应体现新的规划理念、规划理论和规划方法，从点到面、从局部到全局、从专业化到多维度切实研究和科学把握新时期乡村地区的人地关系和发展变化规律，妥善处理好经济发展与资源保护的关系，主动站在更高的层面做好村庄规划的前瞻性工作。

2、注重经济性和实用性：村庄规划所确定的建设实施内容，须符合地域特点并切合乡村建设实际，充分考虑乡村建设实施的经济性、实用性和可操作性，并应具备在地区乡村区域的示范、借鉴、推广意义。

3、刚弹性有机结合：规划成果应在符合约束性指标的前提下，适当提高村庄规划管理的灵活性，合理留白，确保规划可控可用，引导各类土地高效利用和设施合理布局。

4、充分衔接各相关规划和具体建设需求：规划成果应充分衔接已有的相关规划成果，对接并指导前期引入的具体建设项目方案，区域内村庄发展定位、建设引导等应兼顾统筹协调和错位发展。

(1) 乡镇及国土空间规划名录

本次规划涉及墨玉县16个乡镇和40个“多规合一”村庄规划；

主要包括：

a) 基础研究。在县级国土空间一张底图的基础上，进一步细化镇域内的自然资源，经济发展，镇村建设等现状情况，摸清镇域底图底数，提出镇域，镇区发展建设的问题，深化一张图工作。

b) 研究确定城镇发展定位与规划指标体系。在现状分析级城镇发展需求的研究分析下，依据上位县级国土空间规划的指导要求，确定城镇的发展目标与定位，并确定规划的指标体系。

c) 研究构建城镇国土空间开发保护的格局。落实县级国土空间规划的战略要求，优化镇村国土空间总体格局，推进生态优先，绿色发展，促进镇村协调发展。

d) 优化镇村功能布局与空间结构。研究确定镇村用地集约利用的目标和措施，确定镇区用地总量与发展结构，提出镇村城镇体系发展结构，产业发展布局。

e) 完善公共服务，市政设施等支撑体系。结合镇村体系结构，确定优化镇村交通体系，公共服务设施，市政基础设施等支撑体系的建设，营造健康舒适的人居环境。

f) 建立规划实施保障机制。保障规划有效实施，确保镇级国土空间规划的实施性，提出规划实施保障措施与机制，以“一张图”为支撑完善规划全生命周期管理。

g) 研究确定16个乡镇通则式管理村庄名录，作为规划管理规定，可以用于保障乡村地区民生设施建设，规范村庄规划管理，实现乡村地区规划管理全覆盖。

(2) “多规合一”村庄规划编制内容

在《墨玉县国土空间规划(2020年-2035年)》和《墨玉县国民经济和社会发展第十四个五年规划》的编制背景下，统筹墨玉县村庄生态、生活、生活协调发展，确定村庄规划主要内容为：

1) 规划背景研究，村庄发展现状人口，用地，产业等基础情况分析，总结村庄的特征与问题；

2) 解读上位规划，落实上位规划的刚性要求，做好生态底线管控；

3) 对现行规划进行实施评估，分析实施过程中存在的问题；

4) 确定村庄规划目标与定位，根据村庄类型，明确规模管控目标，制定核心指标表；

5) 划定村庄发展的空间管控范围，包括建设用地控制性，基本农田控制线等，合理安排村庄农业空间和生态空间；

6)对村庄用地进行布局优化，完善公厕，市政等基础设施配套，明确产业发展方向，村庄整体风貌的控制引导；

7)村庄空间管控办法与实施保障措施等。

七、规划成果

规划成果包括但不限于技术成果、报批成果、宣传材料和其他材料。技术成果内容深度、数据标准格式等应符合国家自然资源部、自治区自然资源厅下发的各类规范、标准、政策规范性文件要求，分析手段和方法要符合技术路线并采用先进的大数据进行分析。

(一) 技术成果

1、技术成果要求

(1)规划文本

(2)规划图件

(3)必要的附件(基础资料汇编、说明书、相关表格等)

(4)数据库

2、成果数量

最终成果不少于8套，刻录电子成果不少于6套，电子数据需与纸质版数据完全对应。评审阶段所需成果资料根据需要打印，不计入最终提交成果数量中。

报批成果以技术成果为基础，按“管什么就批什么”原则进行提炼，形成上报自治区或自然资源部审查的报批成果，应符合自治区自然资源厅或自然资源部相关要求。

宣传材料包括公示展板、公示微信、宣传手册等。

其他材料包括人大审议意见、部门意见、专家论证意见、公众参与记录等。

八、成果要求

1、文本

规划文本应以章节条款格式表述规划结论，包括文本条文、必要的表格。文本条文应法条化，表述准确规范、简明扼要，突出针对性、规定性，强调实用性和实施性。明确表达规划强制性内容，强制性内容应以黑体加粗标注。

2、图件

乡镇国土空间总体规划、村庄规划规划图件应符合自治区相关制图规范要求，必备图件包括土地利用现状图(1:1000)、土地利用规划图(1:1000)、地形测绘图(1:1000)等。图件包括但不限于区位分析图地形分析图、土地利用现状图、国土空间总体格局规划图、国土空间重要控制线划定图、生态修复和综合整治规划图、功能分区图、城市道路交通规划图、道路断面图、道路竖向规划图、公共设施规划图、绿地系统规划图、

环卫工程规划图、综合防灾规划图、给水工程规划图、雨水工程规划图、污水工程规划图、电力工程规划图、通信工程规划图、燃气工程规划图。

依据规划编制内容绘制乡镇国空、村庄规划成果图件。

3、数据库

乡镇国土空间总体规划、村庄规划规划数据库应按照相关导则要求与规划编制工作同步建设、同步报批，并纳入国土空间规划“一张图”。

4、附件

附件包括规划说明、专家论证意见、审议意见、部门意见、规划公示情况以及相关意见采纳情况说明、以及相关的规划指标表等内容。

5、提交最终成果格式（符合国家入库要求）。

九、工作流程与工作进度安排

主要包括：前期准备工作、总体规划方案编制、成果报批公示。

验收标准：按照招标文件及国家、自治区标准执行。

第四部分 合同条款（参考）

合同编号：_____

第一部分 合同书

项目名称： _____

甲方： _____

乙方： _____

签订地： _____

签订日期： _____年____月____日

____年____月____日，（招标人名称）以（招标方式）对（同前页项目名称）项目进行了招标。经（相关评定主体名称）评定，（中标投标人名称）为该项目中标投标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经（招标人名称）（以下简称：甲方）和（中标投标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 标的

- 1.2.1 标的名称：_____；
- 1.2.2 标的数量：_____；
- 1.2.3 标的质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：_____元人民币）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____；

1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 履行期限、地点和方式

1.5.1 履行期限：_____；

1.5.2 履行地点：_____；

1.5.3 履行方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方
可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的____%计算，
最高限额为本合同总价的____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方
有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲
方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的____%计算，最高限额为本合同总
价的____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付
违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期
限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐

败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停招标活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向（被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称）人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

甲方:

统一社会信用代码:

住所:

法定代表人或

授权代表 (签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

乙方:

统一社会信用代码或身份证号码:

住所:

法定代表人

或授权代表 (签字):

联系人:

约定送达地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子邮箱:

开户银行:

开户名称:

开户账号:

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标投标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标投标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标投标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标投标人根据合同约定应向招标人履行的除货物和工程以外的其他投标对象，包括招标人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标投标人签署合同的招标人；招标人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，招标人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标投标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以

书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的服务的，那么所有补充合同的招标金额不得超过原合同价的 10%；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包投标人就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.16.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的_____发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于___个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.16.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 履约保证金

2.18.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价3%的履约保证金；

2.18.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起____个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.18.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.19 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第五部分 范本格式

一、投标函

致：采购人

根据贵方为（项目名称、项目编号）招标的招标文件，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

- （1）开标一览表
- （2）投标分项报价表
- （3）服务实施方案及服务承诺详述；
- （4）人员配备；
- （5）按招标文件投标人须知、技术要求及其他要求提供有关文件
- （6）资格证明文件
- （7）投标保证金，形式（支票或电汇），金额为（注明币种）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标报价表中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务；
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期自开标之日起_____天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字或盖章：_____

投标人名称：_____

公 章：_____

日 期：_____年____月____日

二、资格证明文件

1、关于资格的声明函

致：采购人

关于贵方_____年___月___日第（项目编号）招标公告，本签字人愿意参加投标，并有能力提供_____（项目名称）_____项目中的招标相关服务，并证明所提交的所有文件和说明是准确和真实的。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮编：_____

年 月 日

2、投标人承诺函

致：采购人

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已在投标文件提交截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标活动以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠的任何材料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

3、提供有效的营业执照；

4、供应商须具有城乡规划编制乙级（含）及以上资质；

5、法定代表人授权书及被授权人身份证（法定代表人直接投标可不提供授权书，但须提供法定代表人身份证明及身份证）；

法定代表人证明书

单位名称： _____

地址： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____ 的法定代表人。

投标单位名称： _____（法人公章）

法人身份证复印件

法人身份证复印件

日期： 年 月 日

法定代表人授权委托书

采购人：_____：

_____（投标单位名称）法定代表人授权_____为本公司的合法代理人，参加贵方组织的_____项目招标文件采购招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜和签署一切文件，被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人及授权委托人身份证明

法人身份证复印件

被委托人身份证复印件

法人身份证复印件

被委托人身份证复印件

投标单位名称：_____

法定代表人签字或盖章：_____

日期：_____年___月___日

被授权人姓名：_____

职 务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

电 话：_____

6、依法缴纳近三个月任意一个月的社会保险社保缴纳凭证；

7、依法缴纳近三个月任意一个月的完税证明；

8、具有良好的商业信誉，提供 2023 年财务审计报告（新成立公司提供近三个月内的银行资信证明）；

10、投标单位（供应商）针对本次项目《反商业贿赂承诺书》；

反商业贿赂承诺书

我公司承诺在_____项目，项目编号：_____ 公开采购标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位名称（盖章）：

投标单位法定代表人签字或签章：

委托代理人签字或签章：

日期： 年 月 日

11、凡拟参加本次招标项目的供应商，近三年内如在“信用中国网（www.creditchina.gov.cn）”被列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单（尚在处罚期内的）；在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）；在“国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）”列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息，在中国裁判文书网（<http://wenshu.court.gov.cn/>）有行贿犯罪记录的，将拒绝其参加本次政府采购活动；

12、投标保证金（提供投标保证金缴纳凭证或保函）

14、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：采购人

我公司在完全理解_____项目招标文件的技术要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如成交，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本项目合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

三、开标一览表

投标人名称:

项目名称:

包号:

投标人名称:	
投标总报价 (元)	小 写: _____
	大 写: _____
合同履行期限	
备注	

注: 1、投标价格应包括投标货物服务、技术资料、技术服务、人员培训及支付的各种税费等一切有关费用。

2、开标时, 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准。

法定代表人签字或盖章/授权委托人签字或盖章:

投标人公章:

年 月 日

3.1 分项报价明细表

投标人名称：

单位：元

项目名称：

包号：

序号	名称	内容	时间	单价
1				
2				
3				
...				
	总价			

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）内容为准。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或签章)

年 月 日

四、实质性响应一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	条款序号	招标条款	投标条款或投标页码	响应/偏离
1				
2				
3				
...				

注：1、对于招标文件加“★”条款的响应，如有偏离，其投标文件无效。

2、本表中未列明条款的，投标人可自行添加。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

五、投标人简介及相关资质文件

按照招标文件投标人资格要求，提供完整证明材料，格式自拟。

5.1 拟投入本项目人员情况表

项目名称：

项目编号：

包号：

姓名	性别	年龄	在单位从业工 作年限	学历	本项目主要工作职责

本表后附相关证明材料。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

六、投标人类似项目业绩表

项目名称：

项目编号：

包号：

项目单位名称	
项目名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
项目金额	
项目负责人姓名	
项目时间	
项目内容	

说明：1、每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2、项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

法定代表人或负责人或授权代理人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

七、技术方案及承诺详述

按照招标文件评标办法商务技术评分标准中的要求，提供完整证明材料，格式自拟。

八、中小企业声明函（不符合条件的无需提交）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

本项目所属行业为其他未列明行业。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

残疾人福利性单位声明函（不符合条件的无须提交）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

监狱企业证明文件（不符合条件的无须提交）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

九、项目驻地需委派常驻办事技术人员承诺函（根据招标文件要求自拟）

十、投标人认为有必要提供的其他资料文件

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

招标文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：