新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目（二次）

竞争性磋商文件

项目编号：XJHXZB--ZC--20241216

采 购 人 ： 乌鲁木齐市第三十二小学校 （公章）

采购代理机构：新疆宏信工程管理咨询有限公司（公章）

2025年1月

目录

[竞争性磋商文件 1](#_Toc187078776)

[第一章 采购公告 2](#_Toc187078777)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc187078778)

[第三章 评审方法和评审标准 25](#_Toc187078779)

[第四章 合同条款及格式 30](#_Toc187078780)

[第五章 技术要求 145](#_Toc187078781)

[第六章 图纸 146](#_Toc187078782)

[第七章 响应文件格式 147](#_Toc187078783)

[第八章 补充条款 180](#_Toc187078784)

**第一章 采购公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目（二次）的潜在供应商应在政采云平台线上获 取采购文件，并于 2025年 1月20日 11:00（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：XJHXZB--ZC--20241216

项目名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目（二次）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：456177.36

最高限价（元）：456177.36

采购需求：本项目主要对新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修陈旧、电路老化、网络线路布局不合理等安全隐患整治，开展维修改造项目，具体以文件工程量为准。详细采购内容详见磋商文件。

合同履行期限： 合同签订后 ，自乙方收到施工通知书次日起 45 日内完成施工。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

本项目资格审查资料表应附在投标文件中：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3、本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具备国家主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；

（2）供应商须具有有效的安全生产许可证。

（3）项目负责人：提供项目负责人建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格B证；及在本单位近三个月的社保缴纳证明；拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。

（4）信誉要求：供应商未被列入“信用中国 ”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“ 中国政府采购 ”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。

（5）其他说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**三、获取采购文件**

获取时间：2025 年 1 月 7日至 2025 年 1 月14日。

获取地点：政采云平台线上。

方式：供应商登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进 入“项目采购 ”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点 击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件 ”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

提交投标文件截止时间： 2025 年 1 月 20日 11 点 00 分（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

**五、响应文件开启**

提交投标文件截止时间： 2025 年 1 月20日 11 点 00 分（北京时间）

地点：投标人登录政采云平台 https://www.zcygov.cn/，进入“项目采购-开标评 标-右边选择对应项目点击“进入项目 ”进入开标大厅。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起 5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2.各供应商在开标前应确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法 投标或投标失败等后果由供应商自行承担。有意向参与电子开评标的供应商，可访问新 疆数字证书认证中心官方网站（https://www.xjca.com.cn/）或下载“新疆政务通 ”APP 自行申领。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999。

3.供应商在完成政采云电子交易客户端下载、安装后，可通过账号密码或 CA 登录 客户端进行投标文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用WIN7 及以上操作 系统。客户端请至新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区查 看，如遇问题可拨打政采云客户服务热线95763 进行咨询。如因供应商自身原因导致在 规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），采购中心/代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

4.供应商应当在响应文件提交截止时间前,将生成的“ 电子加密投标文件 ”上传提 交至“政府采购云平台 ”,响应文件提交截止时间以后上传提交的投标文件将被“政府 采购云平台 ”拒收。

5.供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器）, 开标时登录政采云平台，在“项目采购-开标评标 ”功能中，使用制作加密电子投标文 件的CA 锁进行解密及报价确认。本项目投标文件的解密时间定为 30 分钟内,若供应商 在规定时间内因自身原因导致无法正常解密,后果由供应商自行承担。

6、供应商登录政采云平台，在开标时间后 30 分钟内用“项目采购-开标评标 ”功 能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内未按时解密的，视为无效投标。解密与加 密投标文件须使用同一个 CA。

**特别提示：**

（1）采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工 程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

（2）超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜 由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购， 其中预留给小微企业的比例不低于60%。

（3）对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预 留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工 程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程 建设项目，采用综合评分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报 价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

（4）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家 小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占 到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价 给予4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法 的政府采购工程建设项目，采用综合评分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时 应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

**八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名 称：乌鲁木齐市第三十二小学校

地 址：乌鲁木齐市新华南路712号

联 系 人：卢玥杉

联 系 电 话：13999100662

2.采购代理机构信息

名 称：新疆宏信工程管理咨询有限公司

地 址：乌鲁木齐经济技术开发区(头屯河区)高铁北四路889号爱地新锐中心1#办公楼1304室

联 系 人：徐雪丽、邓欢、马旭龙、刘晓静

联 系 电 话：17690841126、13999825486

**第二章** **供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **编列内容** |
| 1 | 采购人 | 乌鲁木齐市第三十二小学校 |
| 2 | 采购代理机构 | 新疆宏信工程管理咨询有限公司 |
| 3 | 项目名称 | 新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目（二次） |
| 4 | 项目编号 | XJHXZB--ZC--20241216 |
| 5 | 预算金额 | 456177.36 元 |
| 6 | 合同履约期限 | 合同签订后 ，自乙方收到施工通知书次日起 45 日内完成施工。 |
| 7 | 磋商范围 | 竞争性磋商文件、图纸、补充文件所示范围全部内容。 |
| 8 | 建设地点 | 乌鲁木齐市 |
| 9 | 质量标准 | 合格 |
| 10 | 资金来源 | 财政资金 |
| 11 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 12 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 13 | 资格审查方式 | 资格后审 |
| 14 | 承包方式 | 包工包料 |
| 15 | 计价方式 | 总价报价 |
| 16 | 供应商 资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。  3、本项目的特定资格要求：  （1）供应商须具备国家主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；  （2）供应商须具有有效的安全生产许可证。  （3）项目负责人：提供项目负责人建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格B证；及在本单位近三个月的社保缴纳证明；拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。  （4）信誉要求：供应商未被列入“信用中国 ”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“ 中国政府采购 ”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单。  （5）其他说明：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商， 不得参加同一合同项下的政府采购活动。 |
| 17 | 是否接受联合体 | ☑不接受  □接受并应满足下列要求  联合体各方必须向采购人提供有效的联合体协议，但联合体成员不得超过 2 家； ①组成联合体投标应符合相关法律法规对联合体投标的有关规定，联合体各方 不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一工程项目的投标；  ②联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并 将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体中标的，联合体各方应 当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。  ③联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文 件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。  ④由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。 |
| 18 | 踏勘现场 | ☑不组织，供应商自行踏勘。  供应商如需对服务现场进行踏勘。  □统一组织  时间： / 年 / 月 / 日 / 时 / 分  地点： /  现场考察联系人及联系电话： /  **备注：如供应商未参加采购人统一组织的踏勘现场，视同放弃踏勘现场，由此** **引起的一切责任由供应商自行承担。** |
| 19 | 分包 | ☑不允许分包 □允许分包  分包要求：  （1）按国家法律规定专业分包（电梯、消防、幕墙、高压电等）需征得发包 人同意。  （2）经发包人书面同意后，方可依法对专业工程进行分包（主体工程及主要 工序不允许分包必须由总承包单位自行完成）；  （3）对分包人的资质要求：具备分包工程所需的资质要求，分包合同签订前， 须征得发包人同意。禁止分包单位再分包。 |
| 20 | 偏差 | 不接受实质性偏差 |
| 21 | 磋商文件的澄清 或者修改 | 采购人/采购代理机构对磋商文件的澄清或者修改应当在提交首次响应文件截 止时间至少 5 日前。 |
| 22 | 最高限价 | 456177.36 元  （备注：供应商报价超过本项目最高限价的，将视为未实质性响应竞争性磋商 文件要求，作响应无效处理） |
| 23 | 磋商要求 | 磋商回合数：二轮。  **注：响应文件中的磋商报价为首轮报价，磋商过程中填写的报价为第二轮磋商** **报价（最后报价）。供应商没有进行第二轮磋商报价（最后报价）的，将视为** **退出磋商。** |
| 24 | 磋商有效期 | 90 日历日（从提交投标文件截止之日起） |
| 25 | 磋商保证金 | / |
| 26 | 响应文件的上传 和提交 | 电子加密响应文件  1.响应文件制作完成并生成加密标书，供应商在响应文件提交截止时间前，登 录政采云平台 https://www.zcygov.cn/后，将加密电子响应文件（为.jmbs 后 缀格式）上传到对应项目的的指定位置。  2.供应商未能在响应文件提交截止时间前成功上传电子加密响应文件的响应 无效。 |
| 27 | 响应文件份数 | 本项目实行不见面开标，采用电子响应文件；供应商将加密的电子响应文件在 响应文件提交截止时间前上传至政采云平台指定位置。 |
| 28 | 是否允许提交备 选响应方案 | □允许  ☑不允许 |
| 29 | 响应文件的 解密 | 1.不见面开标默认解密时长：30 分钟。供应商应在解密指令发出后 30 分钟内 完成解密。供应商未按规定完成解密，视为无效响应。  ②通过“政采云平台 ”上传提交的响应文件，因“政采云平台 ”系统问题无法 按时解密，供应商提供了备份响应文件的，方可以备份响应文件为依据进行评 审，其他因供应商原因导致无法解密的，响应无效。  ③通过“政采云平台 ”成功上传提交的“ 电子加密响应文件 ”已按时解密的， “备份响应文件 ”自动失效。响应文件提交截止前，供应商仅提供了“备份响 应文件 ”而未将“ 电子加密响应文件 ”成功上传至“政采云平台 ”的，响应无 效。 |
| 30 | 响应文件开启 时间及地点 | 时间：2025年1 月 20 日 11：00（北京时间）  地点：政采云平台线上（www.zcygov.cn） |
| 31 | 磋商小组 的组成 | 磋商小组共 3 人组成，其中：从政采云专家库中随机抽取 3 人，采购人代表 0 人。 |
| 32 | 是否授权磋商小  组对供应商进行  资格审查 | ☑是 □否 |
| 33 | 是否授权磋商  小组确定成交  供应商 | □是  ☑否（推荐三名成交候选人。） |
| 34 | 履约保证金 | 是否要求成交供应商提交履约保证金：  □要求，履约保证金的形式：以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出 具的保函等非现金形式提交。  履约保证金的金额：合同金额的 / %； ☑ 不要求 |
| 35 | 不正当竞争预防 措施 | 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过初步评审供应商的报价，有可 能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内 提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的， 磋商小组应当将其作为无效响应处理。 |
| 36 | 质疑 | ①质疑函应以书面形式通知采购人/采购代理机构。  ②供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 37 | 付款方式 | 验收合格、以及可能的二次消防（二消）网上审核完成后，支付至合同价的 80%，审计完成后，支付至审定价的100%。 |
| 38 | 本次采购项目 所属行业 | **建筑业；**  根据《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300 号)，企业类型标准 如下 : (三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为 中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及 以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上 的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企 业。 |
| 39 | 政府采购政策 | 落实的政府采购政策：  1、符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策；  2、依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库〔2020〕46 号）、关于印发《新疆维吾尔自治区政府采购促进中小企业发展管理实施办 法》的通知（新财规〔2021〕6 号）；  3、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕  19 号、《关于落实好政府采购支持中小企业发展的通知》新财购〔2022〕22 号、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《关 于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号文）等规定 给予评审优惠。  **☑本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政** **策。**  **□本项目为非专门面向中小企业采购的项目，对小型和微型企业产品的价格给** **予/扣除，用扣除后的价格参与评审。** |
| 40 | 采购代理 服务费 | 本次代理服务费由成交供应商支付，代理服务费1500元整 |
| 41 | 公告发布媒体 | 新疆政府采购网 |
| 42 | 需要补充的其他内容 | |
| 42.1 | 本项目的磋商活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。 | |
| 42.2 | 当出现下列情形之一，响应文件将予以退回：  （1）潜在供应商在响应文件提交截止时间前未成功上传加密电子响应文件；  （2）潜在供应商使用解密的 CA 数字证书与上传加密响应文件使用的CA 数字证书不一致；  （3）潜在供应商解密 CA 数字证书已过期，导致无法正常解密；  （4）加密响应文件时，CA 数字证书未过期，解密时，显示 CA 数字证书已过期，导致无法正常解 密；  （5）未在规定的响应文件解密时间内进行解密的；  （6）因潜在供应商个人原因导致无法解密的其他情形。 | |
| 43 | 本表内容如与后文内容不一致处，以本表为准。 | |

**供应商须知**

**1.总** **则**

**1.1** **项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》》 等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见第二章“供应商须知前附表 ”。

1.1.3 本采购项目采购代理机构：见第二章“供应商须知前附表 ”。

1.1.4 本采购项目项目名称：见第二章“供应商须知前附表 ”。

1.1.5 本采购项目预算金额：见第二章“供应商须知前附表 ”

1.1.6 本采购项目建设地点：见第二章“供应商须知前附表 ”。

**1.2** **磋商范围、合同履约期限（工期）和质量标准**

本项目磋商范围、合同履约期限（工期）和质量标准：见“供应商须知前附表 ”。

**1.3** **资金来源和落实情况**

本项目资金来源和落实情况：见“供应商须知前附表 ”。

**1.4** **采购方式**

本项目采购方式为竞争性磋商。

**1.5** **资格审查**

本项目对供应商的资格审查采取资格后审的方式。

**1.6** **供应商资格要求**

1.6.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

1.6.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见“供应商须知前附表”。

1.6.3 本项目的特定资格要求：见“供应商须知前附表”。

**1.7** **联合体。**

本项目不接受联合体投标。

**1.8** **磋商费用**

供应商应承担其编制响应文件与提交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如 何，采购人/采购代理机构对上述费用不做任何补偿。

**1.9** **保密**

参与采购活动的各供应商应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密 保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.10** **语言文字**

除专用术语外，与磋商有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.11** **计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.12** **踏勘现场**

本项目现场踏勘的具体要求已通过“供应商须知前附表 ”所述。若采购人不统一组 织供应商进行现场踏勘，如有需要，供应商应自行在响应文件提交截止时间前对本项目 施工现场和周围环境进行踏勘，以获取有关编制响应文件和签署合同所需的资料。现场 踏勘所发生的费用由供应商自行承担，并在踏勘现场的过程中对自身的人身安全和财产 负责。

**1.13** **分包**

1.13.1 本项目不允许分包。

1.13.2 经发包人书面同意后，方可依法对专业工程进行分包（主体工程及主要工序 不允许分包）。

1.13.3 对分包人的资质要求：具备分包工程所需的资质要求，分包合同签订前，须 征得发包人同意。禁止分包单位转包或再分包。

**1.14** **偏差**

“供应商须知前附表 ”允许响应文件偏差的，偏差应当符合磋商文件规定的偏差范 围和幅度。

**2.竞争性磋商文件**

**2.1** **竞争性磋商文件组成**

2.1.1 竞争性磋商文件包括下列内容（包括但不限于） 第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准 第四章 合同条款及格式

第五章 技术要求

第六章 图纸

第七章 响应文件格式

第八章 补充条款

2.1.2 竞争性磋商文件的澄清、修改等材料在本磋商项目中均称竞争性磋商文件补 充。

2.1.3 竞争性磋商文件补充作为竞争性磋商文件的组成部分，对供应商起同等约束 作用。如果竞争性磋商文件补充内容与在此竞争性磋商文件补充发出之前的竞争性磋商文件中相关内容相冲突，请供应商执行竞争性磋商文件补充的相关内容，先前发出的竞争性磋商文件中相关内容自动废止。

**2.2** **磋商文件的澄清或者修改**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应 及时向采购人/采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在“供应商须知前附表 ” 规定的时间前以书面形式，要求采购人/采购代理机构对磋商文件予以澄清。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人/采购代理机构可以对已发出的磋商文 件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者 修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人/采购代理机构应当在提交首次响应文件 截止时间至少 5 日前，将对磋商文件的澄清或者修改，以“变更公告 ”的形式上传至新 疆政府采购网政采云平台通知各潜在供应商。不足 5 日的，采购人/采购代理机构应当 顺延提交首次响应文件截止时间。

2.2.3 澄清、修改将作为磋商文件的组成部分，对所有潜在供应商有约束力。潜在 供应商应自行在新疆政府采购网政采云平台查阅上传的每一份补充文件。如供应商因个人原因未在新疆政府采购网政采云平台查阅已上传的补充文件，造成的后果由供应商自行承担。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在规定的 时间后的任何澄清要求。

**2.3** **最高限价**

2.3.1 本项目的最高限价见“供应商须知前附表 ”。

2.3.2 采购人将委托造价咨询机构依据本竞争性磋商文件及竞争性磋商文件补充等 资料编制工程预算，并且将依据该工程预算确定出合理的最高限价。

2.3.3 重新调整和确认的最高限价在磋商截止前也将以竞争性磋商文件补充形式通 知所有供应商。如果影响响应文件编制的，采购人/采购代理机构应相应顺延响应文件 提交截止日期。

2.3.4 供应商的磋商报价如超出本项目规定的最高限价，响应无效。

**3.响应文件**

**3.1** **响应文件应包括以下内容：**

1.磋商承诺书

2.法定代表人身份证明书 3.法定代表人授权委托书

4.开标一览表 5.磋商保证金

6.资格响应证明资料 7.供应商概况表

8.供应商近三年类似业绩表

9.项目负责人简历 10.项目组成人员

11.供应商提供的其他资料 12.商务、技术偏离

13.技术部分内容

**3.2** **磋商报价**

3.2.1 本工程磋商计价方式为总价报价，本项目为二轮报价（响应文件中的 磋商报价为首轮报价，磋商过程中的磋商报价为第二轮报价）。**磋商结束后成交供应商** **须单独提交最终的投标总价，且各单价不得超过首轮报价中** **相应单价，工程量不得修改。**

3.2.2 供应商的磋商报价应包含本项目全部费用，采购人不再另行支付其他费用。

3.2.3 除非采购人/采购代理机构对磋商文件予以修改，供应商应按磋商文件中的工 程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。

3.2.4 每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，视为无效响应。

3.2.5 供应商没有填入单价或价格的细目在实施时采购人将不予支付，并认为此细

目的费用已包括在投标报价的其他单价和价格之中。

3.26 供应商应按磋商文件中的工程量填报价格。填写的项目编码、项目名称、 项目特征描述、计量单位、工程量必须与磋商文件中的一致。

3.2.7 除非采购人通过修改磋商文件予以更正或磋商文件另有规定，否则，供应商 应按文件所列工程量的项目和数量进行报价。

**3.3磋商有效期**

3.3.1 磋商有效期详见“供应商须知前附表 ”。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人/采购代理机构将通知所有供应 商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应当相应延长其磋商保证金的有效期，但不得 要求或被允许修改或撤回其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权 收回其磋商保证金。

**3.4.磋商保证金**

3.4.1 供应商应按照“供应商须知前附表 ”规定的时间、金额、形式缴纳磋商保证 金，并作为其响应文件的组成部分；供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响 应无效。

3.4.2 磋商保证金有效期与响应文件规定的磋商有效期一致。

3.4.3 供应商为联合体的，由联合体牵头人交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联 合体各方均具有约束力。

3.4.4 未成交单位的磋商保证金，将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

3.4.5 成交供应商的磋商保证金在采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

3.4.6 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同 的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

**3.5** **响应文件的编制**

3.5.1 响应文件应按磋商文件“第七章 响应文件格式编制 ”，如有必要可自行增加，

本磋商文件未提供格式的，供应商可自行编制，作为响应文件的组成部分。其中，磋商 函在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承 诺。

3.5.2 电子响应文件使用新疆政府采购网政采云平台响应文件制作工具以及竞争性 磋商文件要求进行编制。响应文件制作时，按照竞争性磋商文件中明确的响应文件目录 和格式进行编制。

3.5.3 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同， 若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。

3.5.4 供应商提交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标 系统，该响应文件视为无效响应文件。

**3.6** **响应文件的份数**

3.6.1 本项目实行不见面开标，采用电子响应文件；供应商将加密的电子响应文件 在磋商文件提交截止时间前上传至政采云平台指定位置。

**3.6.2** **项目结束后成交供应商需提供纸质响应文件三份（正本一份，副本二份），** **软皮封面胶装成册，纸质响应文件须与上传的加密电子响应文件一致。再单独提供最终** **的投标总价三份。**

**3.7** **响应文件字体要求**

磋商所采用的字体，以能够供评审专家识别看清为准。

**3.8** **响应文件封面要求**

响应文件封面应按磋商文件规定格式编制。

**3.9** **响应文件目录要求**

3.9.1 为便于评审，响应文件应编制目录。

**3.9.2** **目录应按本磋商文件相关内容先后顺序编排，并有连续页码标示。**

**3.10** **响应文件的签署和盖章**

供应商需按照磋商文件要求在响应文件公章、法定代表人或委托代理人签字或盖章 处，正确签署及加盖电子公章。

**4.投标**

**4.1** **响应文件的提交**

4.1.1 加密的电子响应文件应在响应文件提交截止时间前通过新疆政府采购网政采

云平台上传完成。逾期提交的响应文件或者未提交至指定地点的响应文件为无效文件， 政采云平台将予以拒收。

4.1.2 采购人/采购代理机构延长响应文件提交截止时间的，采购人/采购代理机构 与供应商的全部权利、责任和义务，将延长适用至新的响应截止日期。

**4.2** **响应文件的补充、修改与撤回**

4.2.1 供应商在响应文件提交截止前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或 者撤回。

4.2.2 补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成 部分，补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。响应文件提 交截止时间前未提交响应文件的，视为撤回响应文件。

**5.磋商**

**5.1.磋商时间和地点**

5.1.1 采购人/采购代理机构将按“供应商须知前附表 ”中规定的磋商时间和地点组 织磋商，并邀请供应商参加。由于供应商未参加会议而造成的后果完全由供应商自行承 担。

**5.2.磋商小组的组成**

5.2.1 采购人将依法组建本次磋商小组负责本次采购的评审活动。

5.2.2 磋商小组由采购人/采购代理机构从政采云专家库中随机抽取专家 2 人，采购 人代表 1 人，共计 3 人组成。

5.2.3 磋商小组成员名单在评审结果确定前应当保密。

5.2.4 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的,应当回避:

(1)参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近 姻亲关系；

(3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

5.2.5 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当主动提出回 避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的,应当 要求其回避。

**5.3** **磋商程序**

5.3.1响应文件提交截止时间到后，代理机构工作人员开启响应文件解密；（未在 规定时间解密的响应文件，响应文件无效）。

5.3.2响应文件解密异常情况处理。（如有）

5.3.3磋商小组开启响应文件。响应文件开启后，进行初步评审。

（1）供应商资格审查：磋商小组接受采购人授权对供应商资格进行审查，磋商小 组依据法律法规和磋商文件中规定的内容，对供应商资格进行审查，未通过资格审查的 供应商不进入下一阶段评审。

（2）响应文件符合性审查：符合性审查是指依据磋商文件的规定，从响应文件的有 效性和完整性对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做 出响应。

（3）响应文件的澄清

评审过程中，磋商小组为了有助于响应文件的评审，可以要求供应商就响应文件中 非改变实质性内容的部分，做出说明并提供相关材料进行澄清，但改变响应文件实质性 内容的澄清磋商小组将不予接受。

5.3.4经初步评审合格的响应文件，磋商小组将根据磋商文件确定的评审方法和标 准，对其响应文件作进一步的比较与评价；初步评审未通过的供应商，将不进入后续评 审。

**5.4.磋商**

5.4.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋 商的供应商平等的磋商机会。

5.4.2 首轮磋商报价以系统显示磋商报价为准

5.4.3 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小 组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应 文件的有效组成部分。

5.4.4 磋商结束后，磋商小组应当通知所有合格供应商在规定时间内提交最后报价， 提交有效最后报价的供应商不得少于 3 家。**无论什么原因，没有提交最后报价的供应商** **视为退出磋商。**

**5.5** **综合评审**

5.5.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审 程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响 应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

5.5.2 评审方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评 审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.5.3 磋商小组依据磋商文件及供应商的响应文件和最后报价，对响应文件的商务 和技术部 分进行进一步的比较和评价，详细评审标准见“第三章 评审方法和评审标 准 ”。

5.5.4 若供应商的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有 可能影响 商品质量或不能诚信履约的，供应商应按磋商小组的要求作出书面说明并提 供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效报价处理。

5.5.5 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制。

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜。

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异。

（5）不同供应商的响应文件相互混装。

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5.6** **评审报告**

5.6.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交 候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。 评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6.2 评审报告应当包括以下主要内容：

（1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

（2）响应文件开启日期和地点；

（3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

（4）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审 情况、磋商情况、报价情况等；

（五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

5.6.3 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异 议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对 评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组 书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由 的，视为同意评审报告。

**6.确定成交供应商** **6.1.成交原则**

6.1.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认，采 购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照 排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

6.1.3 采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排 序第一的供应商为成交供应商。

**6.2** **成交通知**

6.2.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在新疆政 府采购上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果 同时公告。

**6.3** **履约保证金（如适用）**

中标人应按供应商须知前附表规定的方式、时间和金额向采购人提交履约保证金。

**6.4** **合同授予**

6.4.1 购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定 的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签 订政府采购合同。

6.4.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的 条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、 采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

6.4.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照 6.1.2 条的原则确定 其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订 政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**7.重新开展采购活动**

7.1 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当终止竞争性磋商活动，发布项 目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算/最高限价的供应商 不足 3 家的.

**8.纪律和监督**

**8.1** **对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利 益、社会公共利益或者他人合法权益。

**8.2** **对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员 行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以 任何方式干扰、影响评审工作。

**8.3** **对磋商小组成员的纪律要求**

（1）应邀按时参加评审活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审 的，应及时告知采购人或者采购代理机构，不得私自转托他人。

（2）不得参加与自己有利害关系的项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审 项目，如受到邀请，应主动提出回避。采购人或采购代理机构也可要求该评审专家回避。

（3）评审过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。

（4）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得以任何明 示或暗示的方式要求参加该项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原磋商 文件原意不同的新意见；不得以磋商文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得 以违反规定的评审格式评审和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对 磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动 中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

**8.5** **监督**

本项目的磋商活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督，政府采购 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘 密。

**9.质疑与投诉**

**9.1** **质疑**

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害 的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、 采购代理机构提出质疑。

9.1.2 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.1.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动 的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文 件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提 出。

9.1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内 容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话及法定代表人联系 电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

**供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定** **代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**9.2.投诉**

9.2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理 机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规 定的财政部门提起投诉。

9.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、

采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。 投诉书应当包括下列内容：

（1）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话、 法定代表人联系电话；

（2）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

**投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定** **代表人（本人）签字，并加盖公章。**

10.3 质疑供应商应按照本须知 9.1.4、9.2.2 格式的要求提出质疑和投诉。

**10.需要补充的其他内容**

见“供应商须知前附表 ”。

**第三章** **评审方法和评审标准**

**1.评审方法**

本项目评审方法为：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按 照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

**2.评审标准**

磋商小组对提交最后报价的供应商进行综合评分，评分内容和标准如下：

2.1 初步评审

2.1.1 资格审查

磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进 行审查，以确定供应商是否具备响应资格，具体评审因素详见《初步评审-资格审查表》， 通过资格审查的供应商才能进入下一步符合性审查。

**初步评审-资格审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **审查内容** | **审查标准** |
| 1 | 营业执照 | 具有独立承担民事责 任的能力 | 提供法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件（扫描 件/复印件加盖电子签章）。 |
| 2 | 财务报告 | 具有 良好 的 商业信誉 和健全的财务会计制 度 | （1）提供供应商没有处于财产被接管或冻结或破产的状态的承诺书（原件加盖电子签章）；  （2）提供 2023 年经会计师事务所审计的有效的财务审计报告或财务报表（至少包括资产负债表、利润表、 现金流量表）或承诺书原件加盖电子签章。 |
| 3 | 其他 | 具有履行合同所必需 的设备和专业技术能 力 | 提供具有履行合同所必需的设备清单和专业技术能力相 关证明材料（扫描件/复印件加盖电子签章）或声明函（原 件加盖电子签章）。 |
| 4 | 其他 | 有依法缴纳税收和社 会保障资金的良好记 录； | （1）提供近半年内任意一个月依法缴纳税收证明， 无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；  （2）提供近半年内任意一个月的社保缴纳证明。 （扫描件/复印件加盖电子签章） |
| 5 | 其他 | 参加政府采购活动前 三年内，在经营活动中 没有重大违法记录 | 提供无重大违法记录声明函（原件加盖电子签章）。 |
| 6 | 特定资质 | 供应商资格要求 | 供应商须具备国家主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；  须提供以上证书的扫描件/复印件加盖电子签章。 |
| 7 | 特定资质 | 供应商资格要求 | 提供供应商有效的安全生产许可证；  须提供以上证书的扫描件/复印件加盖电子签章。 |
| 8 | 特定资质 | 项目负责人要求 | 提供项目负责人建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格B证；及在本单位近三个月的社保缴纳证明；拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。  须提供以上证书/证明的扫描件/复印件加盖电子签章。 |
| 9 | 特定资质 | 信誉要求 | 未在“信用中国 ”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人和“ 中国政府采购网 ”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图加盖电子签章）。 |
| 10 | 政府采购政 策 | 落实政府采购政策需 满足的资格要求 | 本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应商为中型或 小型或微型或企业或监狱企业或残疾人福利性单位；  供应商应按磋商文件要求提供《中小企业声明函》或《残 疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明材料。 |
| 11 | 特定资质 | 其他说明 | 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单 位，不得参加本项目同一合同项下的采购活动。（须提供 承诺书原件加盖电子签章） |
| 备注：如果资格评审中有一项不满足审查标准的，磋商小组将认定该供应商不通过资格审查，响应文件  将被拒绝评审。并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的 投标。 | | | |

2.2 符合性审查

2.2.1 磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件

的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

**初步评审-符合性审查标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **审查内容** | **审查标准** |
| 1 | 商务 | 供应商名称 | 营业执照名称和供应商名称一致。 |
| 2 | 商务 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权委托人的电子签章、供应商 的公章齐全且符合磋商文件规定。 |
| 3 | 技术 | 响应方案 | 只有一个方案响应。 |
| 4 | 报价 | 报价唯一 | 其报价未超过最高限价，且只有一个有效报价，未提交选择 性报价。 |
| 5 | 商务 | 磋商保证金 | 按磋商文件要求缴纳磋商保证金。 |
| 6 | 商务 | 格式要求 | 满足磋商文件中规定的格式要求。 |
| 7 | 商务 | 合同履约期限  （工期） | 满足磋商文件要求。 |
| 8 | 商务 | 磋商有效期 | 满足磋商文件要求。 |
| 9 | 技术 | 实质性条款的其他情形 | 没有违反磋商文件实质性条款的其他情形； |
| 10 | 技术 | 其他 | 无法律、法规和规章禁止的其他情况。 |
| 备注：如果响应文件中有一项未通过上述审查标准，磋商小组将认定整个响应文件不响应竞争性磋商文 件而予以响应无效，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应 性的磋商。 | | | |

**3.评分标准**

**本次评审采用百分制，供应商总得分=报价部分+商务部分+技术部分。**

**其中：报价部分** **20分，商务部分** **25分，技术部分** **55分。具体打分标准如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评审项目** | **标准分** | **评审内容** |
| 报价部分 （20分） | 磋商报价 | 20 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文 件要求（通过资格、符合性审查）且最后报价最低的供应商的价 格（指价格核准后的价格，下同）为磋商基准价，其价格得分为 满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价） ×20%×100 （结果保留两位小数） |
| 商务部分 （25分） | 企业类似业绩 | 6 | 近三年（2021年 11 月 01 日-至今）承担过类似工程业绩的，每 个有效业绩得2分，本项满分得 6分。  （提供企业类似业绩的施工合同或中标/成交通知书，未提供类 似业绩或类似业绩不符合要求不得分） |
| 项目负责人职称 | 2 | 拟派项目负责人具有建筑工程专业中级及以上职称得2分，未提供不得分。 |
| 项目组成人员 | 14 | 技术负责人、质量管理员、材料管理员、安全管理员、施工员、 资料员、造价人员等需配备齐全；技术负责人须具有中级及以上 职称证书，其他人员均需提供岗位证书；以上人员需提供在本单 位近三个月社保缴纳证明。以上人员，每提供一项得2分，此项最高14分。（未提供或提供不全不得分） |
|  | 整体服务方案 | 3 | 整体施工方案、责任分工明确、问题修复时间、应急处理措施、后期保障措施、环境保护措施是否合理，以上六项内容，每项内容齐全的得0.5分，内容不齐全或未提供不得分。 |
| 技术部分 （55分） | 工程全面性分析 | 12 | 1、施工流程合理，有同步施工措施，满足磋商文件要求得4分，措施缺失、漏项得2分，施工内容不合理或无法满足项目需求不得分；  2、施工总进度计划合理得4分，进度计划存在缺漏项内容得2分，否则不得分；  3、项目整体施工配置合理得4分，配置内容存在缺漏得2分，不合理不得分。 |
| 工程合理性措施 | 12 | 1、施工设备、劳动力计划合理得4分，设备配置不全面，劳动力不合理得2分，劳动力计划不能匹配实际需求不得分；  2、确保工程质量、工期、安全措施全面得4分，措施存在缺漏得2分，否则不得分；  3、文明施工措施可行性高得4分，措施不全面或存在缺漏得2分，否则不得分； |
| 工程概况及特 点 | 4 | 针对工程概况及特点进行描述；包括但不限于：工程建设概况、 工程建设特征、施工方案、工程施工特点分析等；  磋商小组根据供应商提供的以上内容进行综合评分，本项最高得 4 分。每有一项表述不清或描述混乱或存在缺漏、不准确、不能 符合项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。  未提供不得分。 |
| 工期保证措施 和体系 | 6 | 针对工程施工进度控制和工期保证措施方案，包括但不限于：施 工整体进度计划、进度控制和工期保证措施、明确可行的节点目 标等；磋商小组根据供应商提供的以上内容进行综合评分，本项最高得 6 分。每缺少一项扣 2 分；每有一项表述不清或描述混乱或存在 缺漏、不准确、不能符合项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。  未提供不得分。 |
| 质量保证措施 及体系控制 | 5 | 根据本项目的特点和要求，制定质量控制，包括但不限于：保证 质量的施工要素控制措施方案、质量控制的管理制度、质量管理 的组织措施、对主要工序施工工艺、材料验收等的质量控制方 案。  磋商小组根据供应商提供的以上内容进行综合评分，本项最高得 5 分。每缺少一项扣 1 分；每有一项表述不清或描述混乱或存在 缺漏、不准确、不能符合项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。 |
| 安全及文明 施工措施 | 5 | 根据本项目的特点和要求，制定安全控制方案，包括但不限于： 安全保障组织管理机构、安全生产管理措施、安全检查及安全防 护措施、文明施工组织管理措施、文明施工现场管理等；  磋商小组根据方案进行综合评分，本项最高得 5 分。每缺少一项 扣 1 分；每有一项表述不清或描述混乱或存在缺漏、不准确、不 能符合项目实际情况的扣 1 分，扣完为止。  未提供不得分。 |
| 先进性措施 | 5 | 在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高进度、提升环保性能提案者得 5 分（方案需切实可行），以上内容每缺少一项或不可行扣1分，否则不得分。 |
| 工程进度计划 | 6 | 评审小组根据供应商针对本项目提供的工程进度计划方案进行评审，方案内容至少包含:(1)工程进度计划时间安排及计划(2)影响工程施工的因素分析及解决措施(3)进度保障措施。方案完整包含以上内容且满足本项目要求得 6分，每缺一项扣2分，每有一处不符合本项目特点或实际采购需求的扣1分，本项最多扣6分。 |

**第四章** **合同条款及格式**

（本合同仅供参考，具体以实际签订为准）

（GF—2017—0201）

**建设工程施工合同**

**住** **房** **城** **乡** **建** **设** **部** **国家工商行政管理总局**

**制定**

**说** **明**

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标 法》以及相关法律法规，住房城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合 同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文 本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范 文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、 签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要 内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民 法典》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作 出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、 工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、 价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违 约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建 设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定 的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商 对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1.专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；

2.合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避 免直接修改通用合同条款；

3.在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行 细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填 写“无 ”或划“/ ”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、 线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合 建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担 相应的法律责任及合同权利义务。

**目** **录**

**[第一部分](#bookmark19)****[合同协议书](#bookmark19)** [35](#bookmark19)

[一、工程概况 35](#bookmark21)

[二、合同工期 35](#bookmark23)

[三、质量标准 35](#bookmark25)

[四、签约合同价与合同价格形式 35](#bookmark27)

[五、项目经理 36](#bookmark29)

[六、合同文件构成 2](#bookmark31)

[七、承诺 36](#bookmark33)

[八、词语含义 3](#bookmark35)

[九、签订时间 37](#bookmark37)

[十、签订地点 37](#bookmark39)

[十一、补充协议 37](#bookmark41)

[十二、合同生效 37](#bookmark43)

[十三、合同份数 37](#bookmark45)

**[第二部分](#bookmark16)****[通用合同条款](#bookmark16)** [26](#bookmark16)

[1. 一般约定 39](#bookmark48)

[1.1 词语定义与解释 39](#bookmark50)

[1.2 语言文字 42](#bookmark52)

[1.3 法律 42](#bookmark54)

[1.4 标准和规范 42](#bookmark56)

[1.5 合同文件的优先顺序 43](#bookmark58)

[1.6 图纸和承包人文件 43](#bookmark60)

[1.7 联络 44](#bookmark62)

[1.8 严禁贿赂 44](#bookmark64)

[1.9 化石、文物 45](#bookmark66)

[1.10 交通运输 45](#bookmark68)

[1.11 知识产权 46](#bookmark70)

[1.12 保密 47](#bookmark72)

[1.13 工程量清单错误的修正 47](#bookmark74)

[2. 发包人 47](#bookmark76)

[2.1 许可或批准 47](#bookmark78)

[2.2 发包人代表 47](#bookmark80)

[2.3 发包人人员 48](#bookmark82)

[2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供 48](#bookmark84)

[2.5 资金来源证明及支付担保 48](#bookmark86)

[2.6 支付合同价款 49](#bookmark88)

[2.7 组织竣工验收 49](#bookmark90)

[2.8 现场统一管理协议 49](#bookmark92)

[3. 承包人 49](#bookmark94)

[3.1 承包人的一般义务 49](#bookmark96)

[3.2 项目经理 50](#bookmark98)

[3.3 承包人人员 51](#bookmark100)

[3.4 承包人现场查勘 51](#bookmark101)

[3.5 分包 52](#bookmark102)

[3.6 工程照管与成品、半成品保护 53](#bookmark103)

[3.7 履约担保 53](#bookmark104)

[3.8 联合体 53](#bookmark105)

[4. 监理人 30](#bookmark106)

[4.1 监理人的一般规定 30](#bookmark107)

[4.2 监理人员 54](#bookmark108)

[4.3 监理人的指示 54](#bookmark109)

[4.4 商定或确定 54](#bookmark110)

[5. 工程质量 55](#bookmark111)

[5.1 质量要求 55](#bookmark112)

[5.2 质量保证措施 55](#bookmark113)

[5.3 隐蔽工程检查 56](#bookmark114)

[5.4 不合格工程的处理 56](#bookmark115)

[5.5 质量争议检测 57](#bookmark116)

[6. 安全文明施工与环境保护 57](#bookmark117)

[6.1 安全文明施工 57](#bookmark118)

[6.2 职业健康 60](#bookmark119)

[6.3 环境保护 60](#bookmark120)

[7. 工期和进度 60](#bookmark121)

[7.1 施工组织设计 60](#bookmark122)

[7.2 施工进度计划 61](#bookmark123)

[7.3 开工 62](#bookmark124)

[7.4 测量放线 62](#bookmark125)

[7.5 工期延误 62](#bookmark126)

[7.6 不利物质条件 63](#bookmark127)

[7.7 异常恶劣的气候条件 63](#bookmark128)

[7.8 暂停施工 64](#bookmark129)

[7.9 提前竣工 65](#bookmark130)

[8. 材料与设备 50](#bookmark131)

[8.1 发包人供应材料与工程设备 50](#bookmark132)

[8.2 承包人采购材料与工程设备 66](#bookmark133)

[8.3 材料与工程设备的接收与拒收 66](#bookmark134)

[8.4 材料与工程设备的保管与使用 66](#bookmark135)

[8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备 67](#bookmark136)

[8.6 样品 67](#bookmark137)

[8.7 材料与工程设备的替代 68](#bookmark138)

[8.8 施工设备和临时设施 69](#bookmark139)

[8.9 材料与设备专用要求 69](#bookmark140)

[9. 试验与检验 69](#bookmark141)

[9.1 试验设备与试验人员 69](#bookmark142)

[9.2 取样 70](#bookmark143)

[9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验 70](#bookmark144)

[9.4 现场工艺试验 70](#bookmark145)

[10. 变更 70](#bookmark146)

[10.1 变更的范围 70](#bookmark147)

[10.2 变更权 71](#bookmark148)

[10.3 变更程序 71](#bookmark149)

[10.4 变更估价 71](#bookmark150)

[10.5 承包人的合理化建议 72](#bookmark151)

[10.6 变更引起的工期调整 72](#bookmark152)

[10.7 暂估价 72](#bookmark153)

[10.8 暂列金额 74](#bookmark154)

[10.9 计日工 74](#bookmark155)

[11. 价格调整 74](#bookmark156)

[11.1 市场价格波动引起的调整 74](#bookmark157)

[11.2 法律变化引起的调整 76](#bookmark158)

[12. 合同价格、计量与支付 76](#bookmark159)

[12.1 合同价格形式 76](#bookmark160)

[12.2 预付款 77](#bookmark161)

[12.3 计量 70](#bookmark162)

[12.4 工程进度款支付 79](#bookmark163)

[12.5 支付账户 81](#bookmark164)

[13. 验收和工程试车 81](#bookmark165)

[13.1 分部分项工程验收 81](#bookmark166)

[13.2 竣工验收 81](#bookmark167)

[13.3 工程试车 83](#bookmark168)

[13.4 提前交付单位工程的验收 84](#bookmark169)

[13.5 施工期运行 84](#bookmark170)

[13.6 竣工退场 85](#bookmark171)

[14. 竣工结算 85](#bookmark172)

[14.1 竣工结算申请 85](#bookmark173)

[14.2 竣工结算审核 86](#bookmark174)

[14.3 甩项竣工协议 86](#bookmark175)

[14.4 最终结清 86](#bookmark176)

[15. 缺陷责任与保修 87](#bookmark177)

[15.1 工程保修的原则 87](#bookmark178)

[15.2 缺陷责任期 87](#bookmark179)

[15.3 质量保证金 88](#bookmark180)

[15.4 保修 89](#bookmark181)

[16. 违约 90](#bookmark182)

[16.1 发包人违约 90](#bookmark183)

[16.2 承包人违约 92](#bookmark184)

[16.3 第三人造成的违约 93](#bookmark185)

[17. 不可抗力 93](#bookmark186)

[17.1 不可抗力的确认 93](#bookmark187)

[17.2 不可抗力的通知 93](#bookmark188)

[17.3 不可抗力后果的承担 94](#bookmark189)

[17.4 因不可抗力解除合同 94](#bookmark190)

[18. 保险 95](#bookmark191)

[18.1 工程保险 95](#bookmark192)

[18.2 工伤保险 95](#bookmark193)

[18.3 其他保险 95](#bookmark194)

[18.4 持续保险 95](#bookmark195)

[18.5 保险凭证 96](#bookmark196)

[18.6 未按约定投保的补救 96](#bookmark197)

[18.7 通知义务 96](#bookmark198)

[19. 索赔 96](#bookmark199)

[19.1 承包人的索赔 96](#bookmark200)

[19.2 对承包人索赔的处理 97](#bookmark201)

[19.3 发包人的索赔 100](#bookmark202)

[19.4 对发包人索赔的处理 97](#bookmark203)

[19.5 提出索赔的期限 97](#bookmark204)

[20. 争议解决 98](#bookmark205)

[20.1 和解 98](#bookmark206)

[20.2 调解 98](#bookmark207)

[20.3 争议评审 98](#bookmark208)

[20.4 仲裁或诉讼 99](#bookmark209)

[20.5 争议解决条款效力 99](#bookmark210)

**[第三部分](#bookmark211)****[专用合同条款](#bookmark211)** [104](#bookmark212)

[1. 一般约定 1](#bookmark213)04

[2. 发包人 1](#bookmark214)08

[3. 承包人 1](#bookmark215)09

[4. 监理人 1](#bookmark216)12

[5. 工程质量 1](#bookmark217)13

[6. 安全文明施工与环境保护 1](#bookmark218)14

[7. 工期和进度 1](#bookmark219)14

[8. 材料与设备 1](#bookmark220)16

[9. 试验与检验 1](#bookmark221)17

[10. 变更 1](#bookmark222)18

[11. 价格调整 1](#bookmark223)19

[12. 合同价格、计量与支付 1](#bookmark224)20

[13. 验收和工程试车 1](#bookmark225)23

[14. 竣工结算 1](#bookmark226)24

[15. 缺陷责任期与保修 1](#bookmark227)25

[16. 违约 1](#bookmark228)26

[17. 不可抗力 1](#bookmark229)28

[18. 保险 1](#bookmark230)29

[20. 争议解决 1](#bookmark231)29

[附件 1](#bookmark232)31

第一部分 合同协议书

**发包人（全称）：乌鲁木齐市第三十二小学校**

**承包人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵 循平等、 自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称： 。 2.工程地点：昌吉市。

3.工程立项批准文号： / 。 4.资金来源： 。

5.工程内容：招标文件、工程量清单、施工图纸等建设单位要求的所有内容。本工 程为交钥匙工程。编制符合现场符合图纸深度的竣工图。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件 1）。

6.工程承包范围：

招标文件、工程量清单、施工图纸等建设单位要求的所有内容。 包工包料。

二、合同工期

计划开工日期：20xx 年 xx 月 xx 日。 计划竣工日期：20xx 年 xx 月 xx 日。

工期总日历天数：xxx 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期 天数不一致的，以工期总日历天数为准。（成交后立即进场施工）

三、质量标准

工程质量符合合格标准。达到相关施工规范、技术标准、法规文件等的要求。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写） (¥ 元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写） (¥ 元）。 （2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写） (¥ 元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写） (¥ 元）。

2.合同价格形式：总价合同（包含所有相关费用，达到学校使用要求）。

五、项目经理

承包人项目经理： 。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一 类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖 章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定

的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全， 不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另 行签订与合同实质性内容相背离的协议。

**八、词语含义**

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于 20xx 年 xx 月 xx 日签订。

十、签订地点

本合同在乌鲁木齐市第三十二小学校签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方共同签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式 捌 份，均具有同等法律效力，发包人执 伍 份，承包人执 叁 份。

发包人：（公章） 乌鲁木齐市第三十二小学校

法定代表人或其委托代理人： （签字）

组织机构代码：

地 址：

乌鲁木齐市新华南路712号 邮 编：830017

法定代表人：

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

组织机构代码：

地 址：

邮 编 ：

法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话 ： 电 话 ：

传 真： / 传 真：

电子信箱： / 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号 ： 账 号 ：

项目单位：

项目负责人：

项目单位负责人：

第二部分 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 合同

<1.1.1.1> 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同 的文件包括合同协议书、中标通知书（如果有）、投标函及其附录（如果有）、专用合 同条款及其附件、通用合同条款、技术标准和要求、图纸、已标价工程量清单或预算书 以及其他合同文件。

<1.1.1.2> 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协 议书 ”的书面文件。

<1.1.1.3> 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。

<1.1.1.4> 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函 ” 的文件。

<1.1.1.5> 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录 ”的文件。

<1.1.1.6> 技术标准和要求：是指构成合同的施工应当遵守的或指导施工的国家、行 业或地方的技术标准和要求，以及合同约定的技术标准和要求。

<1.1.1.7> 图纸：是指构成合同的图纸，包括由发包人按照合同约定提供或经发包人 批准的设计文件、施工图、鸟瞰图及模型等，以及在合同履行过程中形成的图纸文件。 图纸应当按照法律规定审查合格。

<1.1.1.8> 已标价工程量清单：是指构成合同的由承包人按照规定的格式和要求填写 并标明价格的工程量清单，包括说明和表格。

<1.1.1.9> 预算书：是指构成合同的由承包人按照发包人规定的格式和要求编制的工 程预算文件。

<1.1.1.10> 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程施工有关的具有合同约 束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

<1.1.2.1> 合同当事人：是指发包人和（或）承包人。

<1.1.2.2> 发包人：是指与承包人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合 法继承人。

<1.1.2.3> 承包人：是指与发包人签订合同协议书的，具有相应工程施工承包资质的 当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

<1.1.2.4> 监理人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托按照法律规定进行 工程监督管理的法人或其他组织。

<1.1.2.5> 设计人：是指在专用合同条款中指明的，受发包人委托负责工程设计并具 备相应工程设计资质的法人或其他组织。

<1.1.2.6> 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包 人签订分包合同的具有相应资质的法人。

<1.1.2.7> 发包人代表：是指由发包人任命并派驻施工现场在发包人授权范围内行使 发包人权利的人。

<1.1.2.8> 项目经理：是指由承包人任命并派驻施工现场，在承包人授权范围内负责 合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

<1.1.2.9> 总监理工程师：是指由监理人任命并派驻施工现场进行工程监理的总负责 人。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.1> 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和（或）临时工 程。

<1.1.3.2> 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

<1.1.3.3> 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不 包括施工设备。

<1.1.3.4> 单位工程：是指在合同协议书中指明的，具备独立施工条件并能形成独立 使用功能的永久工程。

<1.1.3.5> 工程设备：是指构成永久工程的机电设备、金属结构设备、仪器及其他类 似的设备和装置。

<1.1.3.6> 施工设备：是指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品， 但不包括工程设备、临时工程和材料。

<1.1.3.7> 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条款中指明作为施 工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

<1.1.3.8> 临时设施：是指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设 施。

<1.1.3.9> 永久占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需永久占用的土地。

<1.1.3.10> 临时占地：是指专用合同条款中指明为实施工程需要临时占用的土地。

1.1.4 日期和期限

<1.1.4.1> 开工日期：包括计划开工日期和实际开工日期。计划开工日期是指合同协 议书约定的开工日期；实际开工日期是指监理人按照第 7.3.2 项〔开工通知〕约定发出 的符合法律规定的开工通知中载明的开工日期。

<1.1.4.2> 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协 议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 13.2.3 项〔竣工日期〕的约定确定。

<1.1.4.3> 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成工程所需的期限，包括按照合 同约定所做的期限变更。

<1.1.4.4> 缺陷责任期：是指承包人按照合同约定承担缺陷修复义务，且发包人预留 质量保证金（已缴纳履约保证金的除外）的期限， 自工程实际竣工日期起计算。

<1.1.4.5> 保修期：是指承包人按照合同约定对工程承担保修责任的期限，从工程竣 工验收合格之日起计算。

<1.1.4.6> 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直 接发包的工程以合同签订日前 28 天的日期为基准日期。

<1.1.4.7> 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计 入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.5 合同价格和费用

<1.1.5.1> 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括安 全文明施工费、暂估价及暂列金额等。

<1.1.5.2> 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部 工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

<1.1.5.3> 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有必需的开支，包括管理 费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

<1.1.5.4> 暂估价：是指发包人在工程量清单或预算书中提供的用于支付必然发生但

暂时不能确定价格的材料、工程设备的单价、专业工程以及服务工作的金额。

<1.1.5.5> 暂列金额：是指发包人在工程量清单或预算书中暂定并包括在合同价格中 的一笔款项，用于工程合同签订时尚未确定或者不可预见的所需材料、工程设备、服务 的采购，施工中可能发生的工程变更、合同约定调整因素出现时的合同价格调整以及发 生的索赔、现场签证确认等的费用。

<1.1.5.6> 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要 采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

<1.1.5.7> 质量保证金：是指按照第 15.3 款〔质量保证金〕约定承包人用于保证其 在缺陷责任期内履行缺陷修补义务的担保。

<1.1.5.8> 总价项目：是指在现行国家、行业以及地方的计量规则中无工程量计算规 则，在已标价工程量清单或预算书中以总价或以费率形式计算的项目。

1.1.6 其他

<1.1.6.1> 书面形式：是指合同文件、信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容 的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定 使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的 地方性法规、 自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的 规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本， 并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准 的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为承包人在签

订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产

生的费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合 同文件的优先顺序如下：

（1）合同协议书；

（2）中标通知书（如果有）；

（3）投标函及其附录（如果有）；

（4）专用合同条款及其附件；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求；

（7）图纸；

（8）已标价工程量清单或预算书；

（9）其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一 类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根 据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供和交底

发包人应按照专用合同条款约定的期限、数量和内容向承包人免费提供图纸，并组 织承包人、监理人和设计人进行图纸会审和设计交底。发包人至迟不得晚于第 7.3.2 项 〔开工通知〕载明的开工日期前 14 天向承包人提供图纸。

因发包人未按合同约定提供图纸导致承包人费用增加和（或）工期延误的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办理。

1.6.2 图纸的错误

承包人在收到发包人提供的图纸后，发现图纸存在差错、遗漏或缺陷的，应及时通 知监理人。监理人接到该通知后，应附具相关意见并立即报送发包人，发包人应在收到 监理人报送的通知后的合理时间内作出决定。合理时间是指发包人在收到监理人的报送

通知后，尽其努力且不懈怠地完成图纸修改补充所需的时间。

1.6.3 图纸的修改和补充

图纸需要修改和补充的，应经图纸原设计人及审批部门同意，并由监理人在工程或 工程相应部位施工前将修改后的图纸或补充图纸提交给承包人，承包人应按修改或补充 后的图纸施工。

1.6.4 承包人文件

承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并 按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人文件后 7 天内审查完毕，监理 人对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送监理人。监理人的审查并不 减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。

1.6.5 图纸和承包人文件的保管

除专用合同条款另有约定外，承包人应在施工现场另外保存一套完整的图纸和承包 人文件，供发包人、监理人及有关人员进行工程检查时使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、 意见、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达 地点。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人和送达地点。任 何一方合同当事人指定的接收人或送达地点发生变动的，应提前3天以书面形式通知对 方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往 信函。拒不签收的，由此增加的费用和（或）延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方 合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

承包人不得与监理人或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面 同意，承包人不得为监理人提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的 利益，不得向监理人支付报酬。

1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、 钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防 止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知监理人。

发包人、监理人和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由 此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失， 并承担相应的法律责任。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

除专用合同条款另有约定外，发包人应根据施工需要，负责取得出入施工现场所需 的批准手续和全部权利，以及取得因施工所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利， 并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及 其他基础设施的手续。

承包人应在订立合同前查勘施工现场，并根据工程规模及技术参数合理预见工程施 工所需的进出施工现场的方式、手段、路径等。因承包人未合理预见所增加的费用和（或） 延误的工期由承包人承担。

1.10.2 场外交通

发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，承包人应遵守有关交通法规， 严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并 配合交通管理部门的监督和检查。场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负 责完善并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

发包人应提供场内交通设施的技术参数和具体条件，并应按照专用合同条款的约定 向承包人免费提供满足工程施工所需的场内道路和交通设施。因承包人原因造成上述道 路或交通设施损坏的，承包人负责修复并承担由此增加的费用。

除发包人按照合同约定提供的场内道路和交通设施外，承包人负责修建、维修、养 护和管理施工所需的其他场内临时道路和交通设施。发包人和监理人可以为实现合同目 的使用承包人修建的场内临时道路和交通设施。

场外交通和场内交通的边界由合同当事人在专用合同条款中约定。

1.10.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手 续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他 有关费用，由承包人承担，但专用合同条款另有约定除外。

1.10.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工场地内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的 全部费用和可能引起的赔偿。

1.10.6 水路和航空运输

本款前述各项的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路 ”一词的涵义包括河 道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆 ” 一词的涵义包括船舶和飞机等。

1.11 知识产权

1.11.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施 工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的 著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与 合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、 使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.2 除专用合同条款另有约定外，承包人为实施工程所编制的文件，除署名权 以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复 制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人 不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

1.11.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包 人在使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知 识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施 工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.11.4 除专用合同条款另有约定外，承包人在合同签订前和签订时已确定采用的 专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.12 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，承包人不得将发包人提供的图纸、 文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经承包人同意，发包人不得将承包人提供的技术 秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

1.13 工程量清单错误的修正

除专用合同条款另有约定外，发包人提供的工程量清单，应被认为是准确的和完整 的。出现下列情形之一时，发包人应予以修正，并相应调整合同价格：

（1）工程量清单存在缺项、漏项的；

（2）工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

（3）未按照国家现行计量规范强制性规定计量的。

2. 发包人

2.1 许可或批准

发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于 建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、施工所需临时用水、 临时用电、中断道路交通、临时占用土地等许可和批准。发包人应协助承包人办理法律 规定的有关施工证件和批件。

因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的 费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其派驻施工现场的发包人代表的姓名、职务、联系 方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中 与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发 包人更换发包人代表的，应提前7天书面通知承包人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行 的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

不属于法定必须监理的工程，监理人的职权可以由发包人代表或发包人指定的其他 人员行使。

2.3 发包人人员

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文 明施工等规定，并保障承包人免于承受因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损 失和责任。

发包人人员包括发包人代表及其他由发包人派驻施工现场的人员。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

除专用合同条款另有约定外，发包人应最迟于开工日期7天前向承包人移交施工现 场。

2.4.2 提供施工条件

除专用合同条款另有约定外，发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：

（1）将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

（2）保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

（3）协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工 作，并承担相关费用；

（4）按照专用合同条款约定应提供的其他设施和条件。

2.4.3 提供基础资料

发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区 域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观 测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供 资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应 工程施工前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常施工为限。

2.4.4 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场、施工条件、基础资料的， 由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

2.5 资金来源证明及支付担保

除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人要求提供资金来源证明的书面 通知后 28 天内，向承包人提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

除专用合同条款另有约定外，发包人要求承包人提供履约担保的，发包人应当向承 包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当 事人在专用合同条款中约定。

2.6 支付合同价款

发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.7 组织竣工验收

发包人应按合同约定及时组织竣工验收。

2.8 现场统一管理协议

发包人应与承包人、由发包人直接发包的专业工程的承包人签订施工现场统一管理 协议，明确各方的权利义务。施工现场统一管理协议作为专用合同条款的附件。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范，并履行以下义务：

（1）办理法律规定应由承包人办理的许可和批准，并将办理结果书面报送发包人 留存；

（2）按法律规定和合同约定完成工程，并在保修期内承担保修义务；

（3）按法律规定和合同约定采取施工安全和环境保护措施，办理工伤保险，确保 工程及人员、材料、设备和设施的安全；

（4）按合同约定的工作内容和施工进度要求，编制施工组织设计和施工措施计划， 并对所有施工作业和施工方法的完备性和安全可靠性负责；

（5）在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、 市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。承包人占用或使用他人 的施工场地，影响他人作业或生活的，应承担相应责任；

（6）按照第6.3款〔环境保护〕约定负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作；

（7）按第6.1款〔安全文明施工〕约定采取施工安全措施，确保工程及其人员、材 料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失；

（8）将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用 人员工资，并及时向分包人支付合同价款；

（9）按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按专

用合同条款约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人；

（10）应履行的其他义务。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目经理 的姓名、职称、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目经理经承包人授 权后代表承包人负责履行合同。项目经理应是承包人正式聘用的员工，承包人应向发包 人提交项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为项目经理缴纳社会保险的有效 证明。承包人不提交上述文件的，项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换项目经 理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于专用合同条款约定的天 数。项目经理不得同时担任其他项目的项目经理。项目经理确需离开施工现场时，应事 先通知监理人，并取得发包人的书面同意。项目经理的通知中应当载明临时代行其职责 的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的能力。

承包人违反上述约定的，应按照专用合同条款的约定，承担违约责任。

3.2.2 项目经理按合同约定组织工程实施。在紧急情况下为确保施工安全和人员安 全，在无法与发包人代表和总监理工程师及时取得联系时，项目经理有权采取必要的措 施保证与工程有关的人身、财产和工程的安全，但应在48小时内向发包人代表和总监理 工程师提交书面报告。

3.2.3 承包人需要更换项目经理的，应提前14天书面通知发包人和监理人，并征得 发包人书面同意。通知中应当载明继任项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继 任项目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更 换项目经理。承包人擅自更换项目经理的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.4 发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明 要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后14天内向发包人提出书面的改进报告。发 包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的28天内进行更 换，并将新任命的项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项 目经理继续履行第3.2.1项约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，应按 照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.2.5 项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应

具备履行相应职责的能力，并应提前7天将上述人员的姓名和授权范围书面通知监理人，并征得发包人书面同意。

3.3 承包人人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，承包人应在接到开工通知后7天内，向监理人 提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、 技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等， 以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关 系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.2 承包人派驻到施工现场的主要施工管理人员应相对稳定。施工过程中如有变 动，承包人应及时向监理人提交施工现场人员变动情况的报告。承包人更换主要施工管 理人员时，应提前7天书面通知监理人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任 人员的注册执业资格、管理经验等资料。

特殊工种作业人员均应持有相应的资格证明，监理人可以随时检查。

3.3.3 发包人对于承包人主要施工管理人员的资格或能力有异议的，承包人应提供 资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求 撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包 人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.3.4 除专用合同条款另有约定外，承包人的主要施工管理人员离开施工现场每月 累计不超过5天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过5天的，应通知监理人， 并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临 时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的 同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员，或前述人员未经监理人或发包人同意擅 自离开施工现场的，应按照专用合同条款约定承担违约责任。

3.4 承包人现场查勘

承包人应对基于发包人按照第2.4.3项〔提供基础资料〕提交的基础资料所做出的 解释和推断负责，但因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，由发包 人承担责任。

承包人应对施工现场和施工条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交

通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。因承包人未能充分查勘、 了解前述情况或未能充分估计前述情况所可能产生后果的，承包人承担由此增加的费用 和（或）延误的工期。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分 包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁 止分包的专业工程分包给第三人，主体结构、关键性工作的范围由合同当事人按照法律 规定在专用合同条款中予以明确。

承包人不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

3.5.2 分包的确定

承包人应按专用合同条款的约定进行分包，确定分包人。已标价工程量清单或预算 书中给定暂估价的专业工程，按照第 10.7 款〔暂估价〕确定分包人。按照合同约定进 行分包的，承包人应确保分包人具有相应的资质和能力。工程分包不减轻或免除承包人 的责任和义务，承包人和分包人就分包工程向发包人承担连带责任。除合同另有约定外， 承包人应在分包合同签订后 7 天内向发包人和监理人提交分包合同副本。

3.5.3 分包管理

承包人应向监理人提交分包人的主要施工管理人员表，并对分包人的施工人员进行 实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

3.5.4 分包合同价款

（1）除本项第（2）目约定的情况或专用合同条款另有约定外，分包合同价款由承 包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包工程价款；

（2）生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的，发包人有权从应付 承包人工程款中扣除该部分款项。

3.5.5 分包合同权益的转让

分包人在分包合同项下的义务持续到缺陷责任期届满以后的，发包人有权在缺陷责 任期届满前，要求承包人将其在分包合同项下的权益转让给发包人，承包人应当转让。 除转让合同另有约定外，转让合同生效后，由分包人向发包人履行义务。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

（1）除专用合同条款另有约定外， 自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包 人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

（2）在承包人负责照管期间，因承包人原因造成工程、材料、工程设备损坏的， 由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用和（或）延误的工期。

（3）对合同内分期完成的成品和半成品，在工程接收证书颁发前，由承包人承担 保护责任。因承包人原因造成成品或半成品损坏的，由承包人负责修复或更换，并承担 由此增加的费用和（或）延误的工期。

3.7 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条款中约定履约担保 的方式、金额及期限等。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合 同当事人在专用合同条款中约定。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非 因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

3.8 联合体

3.8.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发 包人承担连带责任。

3.8.2 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人 同意，不得修改联合体协议。

3.8.3 联合体牵头人负责与发包人和监理人联系，并接受指示，负责组织联合体各 成员全面履行合同。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

工程实行监理的，发包人和承包人应在专用合同条款中明确监理人的监理内容及监 理权限等事项。监理人应当根据发包人授权及法律规定，代表发包人对工程施工相关事 项进行检查、查验、审核、验收，并签发相关指示，但监理人无权修改合同，且无权减 轻或免除合同约定的承包人的任何责任与义务。

除专用合同条款另有约定外，监理人在施工现场的办公场所、生活场所由承包人提 供，所发生的费用由发包人承担。

4.2 监理人员

发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使， 监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程 师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前48小时书面通知承包人。

4.3 监理人的指示

监理人应按照发包人的授权发出监理指示。监理人的指示应采用书面形式，并经其 授权的监理人员签字。紧急情况下，为了保证施工人员的安全或避免工程受损，监理人 员可以口头形式发出指示，该指示与书面形式的指示具有同等法律效力，但必须在发出 口头指示后24小时内补发书面监理指示，补发的书面监理指示应与口头指示一致。

监理人发出的指示应送达承包人项目经理或经项目经理授权接收的人员。因监理人 未能按合同约定发出指示、指示延误或发出了错误指示而导致承包人费用增加和（或） 工期延误的，由发包人承担相应责任。除专用合同条款另有约定外，总监理工程师不应 将第4.4款〔商定或确定〕约定应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监 理人员。

承包人对监理人发出的指示有疑问的，应向监理人提出书面异议，监理人应在48小 时内对该指示予以确认、更改或撤销，监理人逾期未回复的，承包人有权拒绝执行上述 指示。

监理人对承包人的任何工作、工程或其采用的材料和工程设备未在约定的或合理期 限内提出意见的，视为批准，但不免除或减轻承包人对该工作、工程、材料、工程设备 等应承担的责任和义务。

4.4 商定或确定

合同当事人进行商定或确定时，总监理工程师应当会同合同当事人尽量通过协商达 成一致，不能达成一致的，由总监理工程师按照合同约定审慎作出公正的确定。

总监理工程师应将确定以书面形式通知发包人和承包人，并附详细依据。合同当事 人对总监理工程师的确定没有异议的，按照总监理工程师的确定执行。任何一方合同当 事人有异议，按照第20条〔争议解决〕约定处理。争议解决前，合同当事人暂按总监理 工程师的确定执行；争议解决后，争议解决的结果与总监理工程师的确定不一致的，按 照争议解决的结果执行，由此造成的损失由责任人承担。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。 有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

5.1.2 因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加 的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的利润。

5.1.3 因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人 返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期。

5.2 质量保证措施

5.2.1 发包人的质量管理

发包人应按照法律规定及合同约定完成与工程质量有关的各项工作。

5.2.2 承包人的质量管理

承包人按照第7.1款〔施工组织设计〕约定向发包人和监理人提交工程质量保证体 系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和 监理人违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

承包人应对施工人员进行质量教育和技术培训，定期考核施工人员的劳动技能，严 格执行施工规范和操作规程。

承包人应按照法律规定和发包人的要求，对材料、工程设备以及工程的所有部位及 其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送监 理人审查。此外，承包人还应按照法律规定和发包人的要求，进行施工现场取样试验、 工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

5.2.3 监理人的质量检查和检验

监理人按照法律规定和发包人授权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设 备进行检查和检验。承包人应为监理人的检查和检验提供方便，包括监理人到施工现场， 或制造、加工地点，或合同约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。监理人为此 进行的检查和检验，不免除或减轻承包人按照合同约定应当承担的责任。

监理人的检查和检验不应影响施工正常进行。监理人的检查和检验影响施工正常进 行的，且经检查检验不合格的，影响正常施工的费用由承包人承担，工期不予顺延；经

检查检验合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.1 承包人自检

承包人应当对工程隐蔽部位进行自检，并经自检确认是否具备覆盖条件。

5.3.2 检查程序

除专用合同条款另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承 包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时 间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经监理 人检查确认质量符合隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经监理 人检查质量不合格的，承包人应在监理人指示的时间内完成修复，并由监理人重新检查， 由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

除专用合同条款另有约定外，监理人不能按时进行检查的，应在检查前 24 小时向 承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予 以顺延。监理人未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包 人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送监理人，监理人应签字确认。监理人事后对 检查记录有疑问的，可按第 5.3.3 项〔重新检查〕的约定重新检查。

5.3.3 重新检查

承包人覆盖工程隐蔽部位后，发包人或监理人对质量有疑问的，可要求承包人对已 覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢 复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和（或） 延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此 增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

5.3.4 承包人私自覆盖

承包人未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示承包 人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和（或）延 误的工期均由承包人承担。

5.4 不合格工程的处理

5.4.1 因承包人原因造成工程不合格的，发包人有权随时要求承包人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。 无法补救的，按照第 13.2.4 项〔拒绝接收全部或部分工程〕约定执行。

5.4.2 因发包人原因造成工程不合格的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发 包人承担，并支付承包人合理的利润。

5.5 质量争议检测

合同当事人对工程质量有争议的，由双方协商确定的工程质量检测机构鉴定，由此 产生的费用及因此造成的损失，由责任方承担。

合同当事人均有责任的，由双方根据其责任分别承担。合同当事人无法达成一致的， 按照第4.4款〔商定或确定〕执行。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合 同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中明确施工项目安全生产标准化达标目标及 相应事项。承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全 的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有 关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 7.8 款〔暂停施工〕的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任 制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行 安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部 门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好 各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已 取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认 可后实施。

实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、 腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的 安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过 一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 治安保卫

除专用合同条款另有约定外，发包人应与当地公安部门协商，在现场建立治安管理 机构或联防组织，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责。

发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安 外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

除专用合同条款另有约定外，发包人和承包人应在工程开工后 7 天内共同编制施工 场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴 乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立 即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止 事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所 在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有 其他要求的，可以在专用合同条款中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、 垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包 人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工 程。

6.1.6 安全文明施工费

安全文明施工费由发包人承担，发包人不得以任何形式扣减该部分费用。因基准日 期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由发包人承 担。

承包人经发包人同意采取合同约定以外的安全措施所产生的费用，由发包人承担。 未经发包人同意的，如果该措施避免了发包人的损失，则发包人在避免损失的额度内承 担该措施费。如果该措施避免了承包人的损失，由承包人承担该措施费。

除专用合同条款另有约定外，发包人应在开工后28天内预付安全文明施工费总额的 50%，其余部分与进度款同期支付。发包人逾期支付安全文明施工费超过7天的，承包人 有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后7天内仍未支付的，承包人 有权暂停施工，并按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕执行。

承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得 挪作他用，否则发包人有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由 此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.7 紧急情况处理

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，监理人通知承包人进行 抢救，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救。此类 抢救按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

6.1.8 事故处理

工程施工过程中发生事故的，承包人应立即通知监理人，监理人应立即通知发包人。 发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损 失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应做出标记和书面记录， 妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事 故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

6.1.9 安全生产责任

<6.1.9.1> 发包人的安全责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

（1）工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；

（2）由于发包人原因在施工场地及其毗邻地带造成的第三者人身伤亡和财产损失；

（3）由于发包人原因对承包人、监理人造成的人员人身伤亡和财产损失；

（4）由于发包人原因造成的发包人自身人员的人身伤害以及财产损失。

<6.1.9.2> 承包人的安全责任

由于承包人原因在施工场地内及其毗邻地带造成的发包人、监理人以及第三者人员伤亡和财产损失，由承包人负责赔偿。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

承包人应按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间，保障劳动者的休息时 间，并支付合理的报酬和费用。承包人应依法为其履行合同所雇用的人员办理必要的证 件、许可、保险和注册等，承包人应督促其分包人为分包人所雇用的人员办理必要的证 件、许可、保险和注册等。

承包人应按照法律规定保障现场施工人员的劳动安全，并提供劳动保护，并应按国 家有关劳动保护的规定，采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、 高寒、高空作业安全等劳动保护措施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的，承包人应 立即采取有效措施进行抢救和治疗。

承包人应按法律规定安排工作时间，保证其雇佣人员享有休息和休假的权利。因工 程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律 规定给予补休或付酬。

6.2.2 生活条件

承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境；承包人应采 取有效措施预防传染病，保证施工人员的健康，并定期对施工现场、施工人员生活基地 和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理， 在远离城镇的施工场地，还应配备必要的 伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。

6.3 环境保护

承包人应在施工组织设计中列明环境保护的具体措施。在合同履行期间，承包人应 采取合理措施保护施工现场环境。对施工作业过程中可能引起的大气、水、噪音以及固 体废物污染采取具体可行的防范措施。

承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起 纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 施工组织设计的内容

施工组织设计应包含以下内容：

（1）施工方案；

（2）施工现场平面布置图；

（3）施工进度计划和保证措施；

（4）劳动力及材料供应计划；

（5）施工机械设备的选用；

（6）质量保证体系及措施；

（7）安全生产、文明施工措施；

（8）环境保护、成本控制措施；

（9）合同当事人约定的其他内容。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

除专用合同条款另有约定外，承包人应在合同签订后14天内，但至迟不得晚于第 7.3.2项〔开工通知〕载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由 监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工 组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承 包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人 和监理人提交修改后的施工组织设计。

施工进度计划的编制和修改按照第7.2款〔施工进度计划〕执行。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

承包人应按照第7.1款〔施工组织设计〕约定提交详细的施工进度计划，施工进度 计划的编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例，施工进度计划经发包人批准后 实施。施工进度计划是控制工程进度的依据，发包人和监理人有权按照施工进度计划检 查工程进度情况。

7.2.2 施工进度计划的修订

施工进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向监理人提 交修订的施工进度计划，并附具有关措施和相关资料，由监理人报送发包人。除专用合 同条款另有约定外，发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和 批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻 或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

除专用合同条款另有约定外，承包人应按照第 7.1 款〔施工组织设计〕约定的期限， 向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明 按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施 工人员等落实情况以及工程的进度安排。

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应按约定完成开工准备工作。

7.3.2 开工通知

发包人应按照法律规定获得工程施工所需的许可。经发包人同意后，监理人发出的 开工通知应符合法律规定。监理人应在计划开工日期7天前向承包人发出开工通知，工 期自开工通知中载明的开工日期起算。

除专用合同条款另有约定外，因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承 担由此增加的费用和（或）延误的工期，并向承包人支付合理利润。

7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应在至迟不得晚于第7.3.2项〔开工通 知〕载明的开工日期前7天通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其 书面资料。发包人应对其提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的真实性、 准确性和完整性负责。

承包人发现发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏 漏的，应及时通知监理人。监理人应及时报告发包人，并会同发包人和承包人予以核实。 发包人应就如何处理和是否继续施工作出决定，并通知监理人和承包人。

7.4.2 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人 员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或准线中出 现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。

施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和（或）费用增加的，由发包人承担

由此延误的工期和（或）增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

（1）发包人未能按合同约定提供图纸或所提供图纸不符合合同约定的；

（2）发包人未能按合同约定提供施工现场、施工条件、基础资料、许可、批准等 开工条件的；

（3）发包人提供的测量基准点、基准线和水准点及其书面资料存在错误或疏漏的；

（4）发包人未能在计划开工日期之日起 7 天内同意下达开工通知的；

（5）发包人未能按合同约定日期支付工程预付款、进度款或竣工结算款的；

（6）监理人未按合同约定发出指示、批准等文件的；

（7）专用合同条款中约定的其他情形。

因发包人原因未按计划开工日期开工的，发包人应按实际开工日期顺延竣工日期， 确保实际工期不低于合同约定的工期总日历天数。因发包人原因导致工期延误需要修订 施工进度计划的，按照第 7.2.2 项〔施工进度计划的修订〕执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误的，可以在专用合同条款中约定逾期竣工违约金的计算 方法和逾期竣工违约金的上限。承包人支付逾期竣工违约金后，不免除承包人继续完成 工程及修补缺陷的义务。

7.6 不利物质条件

不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非 自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的 其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及 时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理 由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕约 定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.7 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在签订合同时不可 预见的，对合同履行造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合 同当事人可以在专用合同条款中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按第10条〔变更〕 约定办理。承包人因采取合理措施而增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人原因引起的暂停施工

因发包人原因引起暂停施工的，监理人经发包人同意后，应及时下达暂停施工指示。 情况紧急且监理人未及时下达暂停施工指示的，按照第 7.8.4 项〔紧急情况下的暂停施 工〕执行。

因发包人原因引起的暂停施工，发包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期， 并支付承包人合理的利润。

7.8.2 承包人原因引起的暂停施工

因承包人原因引起的暂停施工，承包人应承担由此增加的费用和（或）延误的工期， 且承包人在收到监理人复工指示后84 天内仍未复工的，视为第 16.2.1 项〔承包人违约 的情形〕第（7） 目约定的承包人无法继续履行合同的情形。

7.8.3 指示暂停施工

监理人认为有必要时，并经发包人批准后，可向承包人作出暂停施工的指示，承包 人应按监理人指示暂停施工。

7.8.4 紧急情况下的暂停施工

因紧急情况需暂停施工，且监理人未及时下达暂停施工指示的，承包人可先暂停施 工，并及时通知监理人。监理人应在接到通知后 24 小时内发出指示，逾期未发出指示， 视为同意承包人暂停施工。监理人不同意承包人暂停施工的，应说明理由，承包人对监 理人的答复有异议，按照第 20 条〔争议解决〕约定处理。

7.8.5 暂停施工后的复工

暂停施工后，发包人和承包人应采取有效措施积极消除暂停施工的影响。在工程复 工前，监理人会同发包人和承包人确定因暂停施工造成的损失，并确定工程复工条件。 当工程具备复工条件时，监理人应经发包人批准后向承包人发出复工通知，承包人应按 照复工通知要求复工。

承包人无故拖延和拒绝复工的，承包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期； 因发包人原因无法按时复工的，按照第 7.5.1 项〔因发包人原因导致工期延误〕约定办 理。

7.8.6 暂停施工持续 56 天以上

监理人发出暂停施工指示后 56 天内未向承包人发出复工通知，除该项停工属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形外，承包人 可向发包人提交书面通知，要求发包人在收到书面通知后 28 天内准许已暂停施工的部 分或全部工程继续施工。发包人逾期不予批准的，则承包人可以通知发包人，将工程受 影响的部分视为按第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项的可取消工作。

暂停施工持续 84 天以上不复工的，且不属于第 7.8.2 项〔承包人原因引起的暂停 施工〕及第 17 条〔不可抗力〕约定的情形，并影响到整个工程以及合同目的实现的， 承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。解除合同的，按照第 16.1.3 项〔因发 包人违约解除合同〕执行。

7.8.7 暂停施工期间的工程照管

暂停施工期间，承包人应负责妥善照管工程并提供安全保障，由此增加的费用由责 任方承担。

7.8.8 暂停施工的措施

暂停施工期间，发包人和承包人均应采取必要的措施确保工程质量及安全，防止因 暂停施工扩大损失。

7.9 提前竣工

7.9.1 发包人要求承包人提前竣工的，发包人应通过监理人向承包人下达提前竣工 指示，承包人应向发包人和监理人提交提前竣工建议书，提前竣工建议书应包括实施的 方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前竣工建议书的，监理人 应与发包人和承包人协商采取加快工程进度的措施，并修订施工进度计划，由此增加的 费用由发包人承担。承包人认为提前竣工指示无法执行的，应向监理人和发包人提出书 面异议，发包人和监理人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压 缩合理工期。

7.9.2 发包人要求承包人提前竣工，或承包人提出提前竣工的建议能够给发包人带 来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前竣工的奖励。

8. 材料与设备

8.1 发包人供应材料与工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在签订合同时在专用合同条款的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、数量、单价、质

量等级和送达地点。

承包人应提前30天通过监理人以书面形式通知发包人供应材料与工程设备进场。承 包人按照第7.2.2项〔施工进度计划的修订〕约定修订施工进度计划时，需同时提交经 修订后的发包人供应材料与工程设备的进场计划。

8.2 承包人采购材料与工程设备

承包人负责采购材料、工程设备的，应按照设计和有关标准要求采购，并提供产品 合格证明及出厂证明，对材料、工程设备质量负责。合同约定由承包人采购的材料、工 程设备，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应 商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

8.3 材料与工程设备的接收与拒收

8.3.1 发包人应按《发包人供应材料设备一览表》约定的内容提供材料和工程设备， 并向承包人提供产品合格证明及出厂证明，对其质量负责。发包人应提前24小时以书面 形式通知承包人、监理人材料和工程设备到货时间，承包人负责材料和工程设备的清点、 检验和接收。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定的，或因发包人 原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的，按照第16.1款〔发包人违约〕约定办 理。

8.3.2 承包人采购的材料和工程设备，应保证产品质量合格，承包人应在材料和工 程设备到货前24小时通知监理人检验。承包人进行永久设备、材料的制造和生产的，应 符合相关质量标准，并向监理人提交材料的样本以及有关资料，并应在使用该材料或工 程设备之前获得监理人同意。

承包人采购的材料和工程设备不符合设计或有关标准要求时，承包人应在监理人要 求的合理期限内将不符合设计或有关标准要求的材料、工程设备运出施工现场，并重新 采购符合要求的材料、工程设备，由此增加的费用和（或）延误的工期，由承包人承担。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点后由承包人妥善保管，保管费用由发包 人承担，但已标价工程量清单或预算书已经列支或专用合同条款另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿；监理人未通知承包人清点的，承包人不负

责材料和工程设备的保管，由此导致丢失毁损的由发包人负责。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责检验，检验费用由发包人承担， 不合格的不得使用。

8.4.2 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。法律规 定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按监理人的要求进行检验或 试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

发包人或监理人发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时， 有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和（或）延误的工期，由 承包人承担。

8.5 禁止使用不合格的材料和工程设备

8.5.1 监理人有权拒绝承包人提供的不合格材料或工程设备，并要求承包人立即进 行更换。监理人应在更换后再次进行检查和检验，由此增加的费用和（或）延误的工期 由承包人承担。

8.5.2 监理人发现承包人使用了不合格的材料和工程设备，承包人应按照监理人的 指示立即改正，并禁止在工程中继续使用不合格的材料和工程设备。

8.5.3 发包人提供的材料或工程设备不符合合同要求的，承包人有权拒绝，并可要 求发包人更换，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理 的利润。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均 应在专用合同条款中约定。样品的报送程序如下：

（1）承包人应在计划采购前28天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自 供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、 型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

（2）承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和 资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

（3）经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检 验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设 备。

（4）发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用 途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。 如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.6.2 样品的保管

经批准的样品应由监理人负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和 固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

8.7 材料与工程设备的替代

8.7.1 出现下列情况需要使用替代材料和工程设备的，承包人应按照第8.7.2项约 定的程序执行：

（1）基准日期后生效的法律规定禁止使用的；

（2）发包人要求使用替代品的；

（3）因其他原因必须使用替代品的。

8.7.2 承包人应在使用替代材料和工程设备28天前书面通知监理人，并附下列文 件：

（1）被替代的材料和工程设备的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及 其他相关资料；

（2）替代品的名称、数量、规格、型号、品牌、性能、价格及其他相关资料；

（3）替代品与被替代产品之间的差异以及使用替代品可能对工程产生的影响；

（4）替代品与被替代产品的价格差异；

（5）使用替代品的理由和原因说明；

（6）监理人要求的其他文件。

监理人应在收到通知后14天内向承包人发出经发包人签认的书面指示；监理人逾期 发出书面指示的，视为发包人和监理人同意使用替代品。

8.7.3 发包人认可使用替代材料和工程设备的，替代材料和工程设备的价格，按照 已标价工程量清单或预算书相同项目的价格认定；无相同项目的，参考相似项目价格认定；既无相同项目也无相似项目的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人

按照第4.4款〔商定或确定〕确定价格。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场 地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备 的，应报监理人批准。

除专用合同条款另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占 地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。

8.8.2发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条款中约定。

8.8.3要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足合同进度计划和（或）质量要求时，监理人有权要 求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和（或）延 误的工期由承包人承担。

8.9 材料与设备专用要求

承包人运入施工现场的材料、工程设备、施工设备以及在施工场地建设的临时设施， 包括备品备件、安装工具与资料，必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出 施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设 备和其他物品。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 承包人根据合同约定或监理人指示进行的现场材料试验，应由承包人提供试 验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。监理人在必要时可以使用承包 人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复 核试验，承包人应予以协助。

9.1.2 承包人应按专用合同条款的约定提供试验设备、取样装置、试验场所和试验 条件，并向监理人提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过监理人与承包人共同校定。

9.1.3 承包人应向监理人提交试验人员的名单及其岗位、资格等证明资料，试验人 员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确 性负责。

9.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于监理人抽检性质的，可由监 理人取样，也可由承包人的试验人员在监理人的监督下取样。

9.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

9.3.1 承包人应按合同约定进行材料、工程设备和工程的试验和检验，并为监理人 对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定 应由监理人与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始 记录。

9.3.2 试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于监理人抽检性质 的，监理人可以单独进行试验，也可由承包人与监理人共同进行。承包人对由监理人单 独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，监理 人未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送监理人，监理人应承 认该试验结果。

9.3.3 监理人对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成 果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由监理人与承包人共同进行。重新试验和 检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用 和（或）延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、工程设备和工 程符合合同要求的，由此增加的费用和（或）延误的工期由发包人承担。

9.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监 理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划， 报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

除专用合同条款另有约定外，合同履行过程中发生以下情形的，应按照本条约定进行变更：

（1）增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

（2）取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

（3）改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

（4）改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

（5）改变工程的时间安排或实施顺序。

10.2 变更权

发包人和监理人均可以提出变更。变更指示均通过监理人发出，监理人发出变更指 示前应征得发包人同意。承包人收到经发包人签认的变更指示后，方可实施变更。未经 许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。

涉及设计变更的，应由设计人提供变更后的图纸和说明。如变更超过原设计标准或 批准的建设规模时，发包人应及时办理规划、设计变更等审批手续。

10.3 变更程序

10.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过监理人向承包人发出变更指示，变更指示应说明计划变 更的工程范围和变更的内容。

10.3.2 监理人提出变更建议

监理人提出变更建议的，需要向发包人以书面形式提出变更计划，说明计划变更工 程范围和变更的内容、理由，以及实施该变更对合同价格和工期的影响。发包人同意变 更的，由监理人向承包人发出变更指示。发包人不同意变更的，监理人无权擅自发出变 更指示。

10.3.3 变更执行

承包人收到监理人下达的变更指示后，认为不能执行，应立即提出不能执行该变更 指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示对合同价格和 工期的影响，且合同当事人应当按照第10.4款〔变更估价〕约定确定变更估价。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

除专用合同条款另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

（1）已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

（2）已标价工程量清单或预算书中无相同项目，但有类似项目的，参照类似项目

的单价认定；

（3）变更导致实际完成的变更工程量与已标价工程量清单或预算书中列明的该项 目工程量的变化幅度超过15%的，或已标价工程量清单或预算书中无相同项目及类似项 目单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确 定〕确定变更工作的单价。

10.4.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后14天内，向监理人提交变更估价申请。监理人应在收到 承包人提交的变更估价申请后7天内审查完毕并报送发包人，监理人对变更估价申请有 异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后14天内审批 完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整应计入最近一期的进度款中支付。

10.5 承包人的合理化建议

承包人提出合理化建议的，应向监理人提交合理化建议说明，说明建议的内容和理 由，以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人提交的合理化建议后7天内审 查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收 到监理人报送的合理化建议后7天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应 及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第10.4款〔变更估价〕约定执行。发 包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人可对承包人给予奖 励，奖励的方法和金额在专用合同条款中约定。

10.6 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 4.4款〔商定或确定〕并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

10.7 暂估价

暂估价专业分包工程、服务、材料和工程设备的明细由合同当事人在专用合同条款 中约定。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定。合同当事人也可以在 专用合同条款中选择其他招标方式。

第 1 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由承包人招标，对该暂估价项目的 确认和批准按照以下约定执行：

（1）承包人应当根据施工进度计划，在招标工作启动前 14 天将招标方案通过监理 人报送发包人审查，发包人应当在收到承包人报送的招标方案后 7 天内批准或提出修改 意见。承包人应当按照经过发包人批准的招标方案开展招标工作；

（2）承包人应当根据施工进度计划，提前 14 天将招标文件通过监理人报送发包人 审批，发包人应当在收到承包人报送的相关文件后 7 天内完成审批或提出修改意见；发 包人有权确定招标控制价并按照法律规定参加评标；

（3）承包人与供应商、分包人在签订暂估价合同前，应当提前 7 天将确定的中标 候选供应商或中标候选分包人的资料报送发包人，发包人应在收到资料后 3 天内与承包 人共同确定中标人；承包人应当在签订合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留 存。

第 2 种方式：对于依法必须招标的暂估价项目，由发包人和承包人共同招标确定暂 估价供应商或分包人的，承包人应按照施工进度计划，在招标工作启动前 14 天通知发 包人，并提交暂估价招标方案和工作分工。发包人应在收到后 7 天内确认。确定中标人 后，由发包人、承包人与中标人共同签订暂估价合同。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

除专用合同条款另有约定外，对于不属于依法必须招标的暂估价项目，采取以下第 1 种方式确定：

第 1 种方式：对于不属于依法必须招标的暂估价项目，按本项约定确认和批准：

（1）承包人应根据施工进度计划，在签订暂估价项目的采购合同、分包合同前 28 天向监理人提出书面申请。监理人应当在收到申请后 3 天内报送发包人，发包人应当在 收到申请后 14 天内给予批准或提出修改意见，发包人逾期未予批准或提出修改意见的， 视为该书面申请已获得同意；

（2）发包人认为承包人确定的供应商、分包人无法满足工程质量或合同要求的， 发包人可以要求承包人重新确定暂估价项目的供应商、分包人；

（3）承包人应当在签订暂估价合同后 7 天内，将暂估价合同副本报送发包人留存。

第 2 种方式：承包人按照第 10.7.1 项〔依法必须招标的暂估价项目〕约定的第 1

种方式确定暂估价项目。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由 承包人自行实施暂估价项目，合同当事人可以在专用合同条款约定具体事项。

10.7.3 因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和（或） 延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订 立和履行迟延的，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

10.8 暂列金额

暂列金额应按照发包人的要求使用，发包人的要求应通过监理人发出。合同当事人 可以在专用合同条款中协商确定有关事项。

10.9 计日工

需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由监理人通知承包人以计日工计价方式 实施相应的工作，其价款按列入已标价工程量清单或预算书中的计日工计价项目及其单 价进行计算；已标价工程量清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与 利润构成的原则，由合同当事人按照第4.4款〔商定或确定〕确定计日工的单价。

采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下 报表和有关凭证报送监理人审查：

（1）工作名称、内容和数量；

（2）投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；

（3）投入该工作的材料类别和数量；

（4）投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；

（5）其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由监理人审查并经发包人 批准后列入进度付款。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

本合同为一次性报价合同不考虑价格调整因素影响。

（3）权重的调整

因变更导致合同约定的权重不合理时，按照第 4.4 款〔商定或确定〕执行。

（4）因承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未按期竣工的，对合同约定的竣工日期后继续施工的工程，在使用价 格调整公式时，应采用计划竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为 现行价格指数。

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

合同履行期间，因人工、材料、工程设备和机械台班价格波动影响合同价格时，人 工、机械使用费按照国家或省、自治区、直辖市建设行政管理部门、行业建设管理部门 或其授权的工程造价管理机构发布的人工、机械使用费系数进行调整；需要进行价格调 整的材料，其单价和采购数量应由发包人审批，发包人确认需调整的材料单价及数量， 作为调整合同价格的依据。

（1）人工单价发生变化且符合省级或行业建设主管部门发布的人工费调整规定， 合同当事人应按省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发布的人工费 等文件调整合同价格，但承包人对人工费或人工单价的报价高于发布价格的除外。

（2）材料、工程设备价格变化的价款调整按照发包人提供的基准价格，按以下风 险范围规定执行：

①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价低于基准价格的：除专用合 同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过 5%时，或材料单 价跌幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据 实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价高于基准价格的：除专用合 同条款另有约定外，合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过 5%时，材料单价 涨幅以在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过 5%时，其超过部分据实 调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明材料单价等于基准价格的：除专用合 同条款另有约定外，合同履行期间材料单价涨跌幅以基准价格为基础超过±5%时，其超 过部分据实调整。

④承包人应在采购材料前将采购数量和新的材料单价报发包人核对，发包人确认用

于工程时，发包人应确认采购材料的数量和单价。发包人在收到承包人报送的确认资料

后 5 天内不予答复的视为认可，作为调整合同价格的依据。未经发包人事先核对，承包 人自行采购材料的，发包人有权不予调整合同价格。发包人同意的，可以调整合同价格。

前述基准价格是指由发包人在招标文件或专用合同条款中给定的材料、工程设备的 价格，该价格原则上应当按照省级或行业建设主管部门或其授权的工程造价管理机构发 布的信息价编制。

（3）施工机械台班单价或施工机械使用费发生变化超过省级或行业建设主管部门 或其授权的工程造价管理机构规定的范围时，按规定调整合同价格。

第 3 种方式：专用合同条款约定的其他方式。

11.2 法律变化引起的调整

基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 11.1 款〔市场价格波动引起的调整〕约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减 少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予 以顺延。

因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由总监理工 程师按第 4.4 款〔商定或确定〕的约定处理。

因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和 （或）延误的工期由承包人承担。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

发包人和承包人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式： 1.单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整 和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用 合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外 的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款〔市场价格波动引 起的调整〕约定执行。

2.总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进

行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。

合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约 定风险范围以外的合同价格的调整方法，其中因市场价格波动引起的调整按第11.1款

〔市场价格波动引起的调整〕、因法律变化引起的调整按第11.2款〔法律变化引起的调 整〕约定执行。

3.其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款的支付按照专用合同条款约定执行，但至迟应在开工通知载明的开工日期 7 天前支付。预付款应当用于材料、工程设备、施工设备的采购及修建临时工程、组织施 工队伍进场等。

除专用合同条款另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证 书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知， 发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 16.1.1 项〔发包 人违约的情形〕执行。

12.2.2 预付款担保

发包人要求承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预 付款担保，专用合同条款另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等 形式，具体由合同当事人在专用合同条款中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保 证预付款担保持续有效。

发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付 款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。工程量 计算规则应以相关的国家标准、行业标准等为依据，由合同当事人在专用合同条款中约 定。

12.3.2 计量周期

除专用合同条款另有约定外，工程量的计量按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，单价合同的计量按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报 告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程 量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的， 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测， 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监 理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的，承包人报 送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量，据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

除专用合同条款另有约定外，按月计量支付的总价合同，按照本项约定执行：

（1）承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报 告，并附具进度付款申请单、已完成工程量报表和有关资料。

（2）监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程 量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的， 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测并 按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理 人审核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

（3）监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成复核的，承包人提 交的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，可以按照第 12.3.4 项〔总价合同的 计量〕约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的计量方式和程序。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

除专用合同条款另有约定外，付款周期应按照第 12.3.2 项〔计量周期〕的约定与 计量周期保持一致。

12.4.2 进度付款申请单的编制

除专用合同条款另有约定外，进度付款申请单应包括下列内容：

（1）截至本次付款周期已完成工作对应的金额；

（2）根据第10条〔变更〕应增加和扣减的变更金额；

（3）根据第12.2款〔预付款〕约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；

（4）根据第15.3款〔质量保证金〕约定应扣减的质量保证金；

（5）根据第19条〔索赔〕应增加和扣减的索赔金额；

（6）对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或 扣除的金额；

（7）根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单的提交

单价合同的进度付款申请单，按照第12.3.3项〔单价合同的计量〕约定的时间按月 向监理人提交，并附上已完成工程量报表和有关资料。单价合同中的总价项目按月进行 支付分解，并汇总列入当期进度付款申请单。

（2）总价合同进度付款申请单的提交

总价合同按月计量支付的，承包人按照第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定的时间 按月向监理人提交进度付款申请单，并附上已完成工程量报表和有关资料。

总价合同按支付分解表支付的，承包人应按照第12.4.6项〔支付分解表〕及第12.4.2 项〔进度付款申请单的编制〕的约定向监理人提交进度付款申请单。

（3）其他价格形式合同的进度付款申请单的提交

合同当事人可在专用合同条款中约定其他价格形式合同的进度付款申请单的编制 和提交程序。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到承包人进度付款申请单以及相

关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后7天内完成审批并签发进度款 支付证书。发包人逾期未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

发包人和监理人对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供 补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。监理人应在收到承包人修正后的进 度付款申请单及相关资料后7天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到监理人报送 的进度付款申请单及相关资料后7天内，向承包人签发无异议部分的临时进度款支付证 书。存在争议的部分，按照第20条〔争议解决〕的约定处理。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在进度款支付证书或临时进度款支付 证书签发后14天内完成支付，发包人逾期支付进度款的，应按照中国人民银行发布的同 期同类贷款基准利率支付违约金。

（3）发包人签发进度款支付证书或临时进度款支付证书，不表明发包人已同意、 批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

12.4.5 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发 包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款 中支付或扣除。

12.4.6 支付分解表

1.支付分解表的编制要求

（1）支付分解表中所列的每期付款金额，应为第 12.4.2 项〔进度付款申请单的编 制〕第（1） 目的估算金额；

（2）实际进度与施工进度计划不一致的，合同当事人可按照第 4.4 款〔商定或确 定〕修改支付分解表；

（3）不采用支付分解表的，承包人应向发包人和监理人提交按季度编制的支付估 算分解表，用于支付参考。

2.总价合同支付分解表的编制与审批

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应根据第 7.2 款〔施工进度计划〕约定 的施工进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同按月进行分解，编制支付分解 表。承包人应当在收到监理人和发包人批准的施工进度计划后 7 天内，将支付分解表及 编制支付分解表的支持性资料报送监理人。

（2）监理人应在收到支付分解表后 7 天内完成审核并报送发包人。发包人应在收

到经监理人审核的支付分解表后 7 天内完成审批，经发包人批准的支付分解表为有约束 力的支付分解表。

（3）发包人逾期未完成支付分解表审批的，也未及时要求承包人进行修正和提供 补充资料的，则承包人提交的支付分解表视为已经获得发包人批准。

3.单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批

除专用合同条款另有约定外，单价合同的总价项目，由承包人根据施工进度计划和 总价项目的总价构成、费用性质、计划发生时间和相应工程量等因素按月进行分解，形 成支付分解表，其编制与审批参照总价合同支付分解表的编制与审批执行。

12.5 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的承包人账户。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 分部分项工程质量应符合国家有关工程施工验收规范、标准及合同约定， 承包人应按照施工组织设计的要求完成分部分项工程施工。

13.1.2 除专用合同条款另有约定外，分部分项工程经承包人自检合格并具备验收 条件的，承包人应提前 48 小时通知监理人进行验收。监理人不能按时进行验收的，应 在验收前 24 小时向承包人提交书面延期要求，但延期不能超过 48 小时。监理人未按时 进行验收，也未提出延期要求的，承包人有权自行验收，监理人应认可验收结果。分部 分项工程未经验收的，不得进入下一道工序施工。

分部分项工程的验收资料应当作为竣工资料的组成部分。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

（1）除发包人同意的甩项工作和缺陷修补工作外，合同范围内的全部工程以及有 关工作，包括合同要求的试验、试运行以及检验均已完成，并符合合同要求；

（2）已按合同约定编制了甩项工作和缺陷修补工作清单以及相应的施工计划；

（3）已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料。

13.2.2 竣工验收程序

除专用合同条款另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

（1）承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告 后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承 包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作 内容后，再次提交竣工验收申请报告。

（2）监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包 人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理 人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

（3）竣工验收合格的，发包人应在验收合格后 14 天内向承包人签发工程接收证书。 发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的， 自验收合格后第 15 天起视为已颁发工 程接收证书。

（4）竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格 工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承 担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验 收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

（5）工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天 内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移 占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

除专用合同条款另有约定外，发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收 证书的，每逾期一天，应以签约合同价为基数，按照中国人民银行发布的同期同类贷款 基准利率支付违约金。

13.2.3 竣工日期

工程经竣工验收合格的，以承包人提交竣工验收申请报告之日为实际竣工日期，并 在工程接收证书中载明；因发包人原因，未在监理人收到承包人提交的竣工验收申请报 告42天内完成竣工验收，或完成竣工验收不予签发工程接收证书的，以提交竣工验收申 请报告的日期为实际竣工日期；工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工 程之日为实际竣工日期。

13.2.4 拒绝接收全部或部分工程

对于竣工验收不合格的工程，承包人完成整改后，应当重新进行竣工验收，经重新

组织验收仍不合格的且无法采取措施补救的，则发包人可以拒绝接收不合格工程，因不 合格工程导致其他工程不能正常使用的，承包人应采取措施确保相关工程的正常使用， 由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

除专用合同条款另有约定外，合同当事人应当在颁发工程接收证书后7天内完成工 程的移交。

发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、 成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定 发包人逾期接收工程的违约责任。

承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工 程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条款中另行约定承包人无正当理由不移 交工程的违约责任。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程需要试车的，除专用合同条款另有约定外，试车内容应与承包人承包范围相一 致，试车费用由承包人承担。工程试车应按如下程序进行：

（1）具备单机无负荷试车条件，承包人组织试车，并在试车前 48 小时书面通知监 理人，通知中应载明试车内容、时间、地点。承包人准备试车记录，发包人根据承包人 要求为试车提供必要条件。试车合格的，监理人在试车记录上签字。监理人在试车合格 后不在试车记录上签字， 自试车结束满 24 小时后视为监理人已经认可试车记录，承包 人可继续施工或办理竣工验收手续。

监理人不能按时参加试车，应在试车前 24 小时以书面形式向承包人提出延期要求， 但延期不能超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延。监理人未能在前述 期限内提出延期要求，又不参加试车的，视为认可试车记录。

（2）具备无负荷联动试车条件，发包人组织试车，并在试车前 48 小时以书面形式 通知承包人。通知中应载明试车内容、时间、地点和对承包人的要求，承包人按要求做 好准备工作。试车合格，合同当事人在试车记录上签字。承包人无正当理由不参加试车 的，视为认可试车记录。

13.3.2 试车中的责任

因设计原因导致试车达不到验收要求，发包人应要求设计人修改设计，承包人按修

改后的设计重新安装。发包人承担修改设计、拆除及重新安装的全部费用，工期相应顺 延。因承包人原因导致试车达不到验收要求，承包人按监理人要求重新安装和试车，并 承担重新安装和试车的费用，工期不予顺延。

因工程设备制造原因导致试车达不到验收要求的，由采购该工程设备的合同当事人 负责重新购置或修理，承包人负责拆除和重新安装，由此增加的修理、重新购置、拆除 及重新安装的费用及延误的工期由采购该工程设备的合同当事人承担。

13.3.3 投料试车如需进行投料试车的，发包人应在工程竣工验收后组织投料试车。发包人要求在工 程竣工验收前进行或需要承包人配合时，应征得承包人同意，并在专用合同条款中约定 有关事项。

投料试车合格的，费用由发包人承担；因承包人原因造成投料试车不合格的，承包 人应按照发包人要求进行整改，由此产生的整改费用由承包人承担；非因承包人原因导 致投料试车不合格的，如发包人要求承包人进行整改的，由此产生的费用由发包人承担。

13.4 提前交付单位工程的验收

13.4.1 发包人需要在工程竣工前使用单位工程的，或承包人提出提前交付已经竣 工的单位工程且经发包人同意的，可进行单位工程验收，验收的程序按照第 13.2 款〔竣 工验收〕的约定进行。

验收合格后，由监理人向承包人出具经发包人签认的单位工程接收证书。已签发单 位工程接收证书的单位工程由发包人负责照管。单位工程的验收成果和结论作为整体工 程竣工验收申请报告的附件。

13.4.2 发包人要求在工程竣工前交付单位工程，由此导致承包人费用增加和（或） 工期延误的，由发包人承担由此增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合理的 利润。

13.5 施工期运行

13.5.1 施工期运行是指合同工程尚未全部竣工，其中某项或某几项单位工程或工 程设备安装已竣工，根据专用合同条款约定，需要投入施工期运行的，经发包人按第 13.4 款〔提前交付单位工程的验收〕的约定验收合格，证明能确保安全后，才能在施工期投 入运行。

13.5.2 在施工期运行中发现工程或工程设备损坏或存在缺陷的，由承包人按第

15.2 款〔缺陷责任期〕约定进行修复。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应按以下要求对施工现场进行清理：

（1）施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

（2）临时工程已拆除，场地已进行清理、平整或复原；

（3）按合同约定应撤离的人员、承包人施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工 设备和材料，已按计划撤离施工现场；

（4）施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

（5）施工现场其他场地清理工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条款约定的期限内完 成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出 的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承 包人。

13.6.2 地表还原

承包人应按发包人要求恢复临时占地及清理场地，承包人未按发包人的要求恢复临 时占地，或者场地清理未达到合同约定要求的，发包人有权委托其他人恢复或清理，所 发生的费用由承包人承担。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

除专用合同条款另有约定外，承包人应在工程竣工验收合格后28天内向发包人和监 理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和 份数等要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

除专用合同条款另有约定外，竣工结算申请单应包括以下内容：

（1）竣工结算合同价格；

（2）发包人已支付承包人的款项；

（3）应扣留的质量保证金。已缴纳履约保证金的或提供其他工程质量担保方式的 除外；

（4）发包人应支付承包人的合同价款。

14.2 竣工结算审核

（1）除专用合同条款另有约定外，监理人应在收到竣工结算申请单后14天内完成 核查并报送发包人。发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完 成审批，并由监理人向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。监理人或发包人对竣 工结算申请单有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补充资料，承包人应提交修正 后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的，视 为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单，并自发包人收到承包人提交的竣工结算申 请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在签发竣工付款证书后的14 天内，完 成对承包人的竣工付款。发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基 准利率支付违约金；逾期支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准 利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的，对于有异议部分应在收到发 包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议，并由合同当事人按照专用合同条款约定的 方式和程序进行复核，或按照第20条〔争议解决〕约定处理。对于无异议部分，发包人 应签发临时竣工付款证书，并按本款第（2）项完成付款。承包人逾期未提出异议的，

视为认可发包人的审批结果。

14.3 甩项竣工协议

发包人要求甩项竣工的，合同当事人应签订甩项竣工协议。在甩项竣工协议中应明 确，合同当事人按照第14.1款〔竣工结算申请〕及14.2款〔竣工结算审核〕的约定，对 已完合格工程进行结算，并支付相应合同价款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

（1）除专用合同条款另有约定外，承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后7天内， 按专用合同条款约定的份数向发包人提交最终结清申请单，并提供相关证明材料。

除专用合同条款另有约定外，最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保 证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

（2）发包人对最终结清申请单内容有异议的，有权要求承包人进行修正和提供补

充资料，承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）除专用合同条款另有约定外，发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单 后14天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批，又未提出修 改意见的，视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单，且自发包人收到承包人提交 的最终结清申请单后15天起视为已颁发最终结清证书。

（2）除专用合同条款另有约定外，发包人应在颁发最终结清证书后7天内完成支付。 发包人逾期支付的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金；逾期 支付超过56天的，按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率的两倍支付违约金。

（3）承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的，按第20条〔争议解决〕的约 定办理。

15. 缺陷责任与保修

15.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任 和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修 义务。

15.2 缺陷责任期

15.2.1 缺陷责任期从工程通过竣工验收之日起计算，合同当事人应在专用合同条 款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过24个月。

单位工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位工程缺陷责任 期自单位工程验收合格之日起算。因承包人原因导致工程无法按合同约定期限进行竣工 验收的，缺陷责任期从实际通过竣工验收之日起计算。因发包人原因导致工程无法按合 同约定期限进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告90天后，工程自动进入缺陷责 任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计 算。

15.2.2缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定 及维修费用。如承包人不维修也不承担费用，发包人可按合同约定从保证金或银行保函 中扣除，费用超出保证金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人有权要求承包人延长缺陷责任 期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期（含延长部分）最长不能 超过24个月。

由他人原因造成的缺陷，发包人负责组织维修，承包人不承担费用，且发包人不得 从保证金中扣除费用。

15.2.3 任何一项缺陷或损坏修复后，经检查证明其影响了工程或工程设备的使用 性能，承包人应重新进行合同约定的试验和试运行，试验和试运行的全部费用应由责任 方承担。

15.2.4 除专用合同条款另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满后7天内向发包人 发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期满通知后14天内核实承包人是否 履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修 费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后14天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证 书。

15.3 质量保证金

经合同当事人协商一致扣留质量保证金的，应在专用合同条款中予以明确。

在工程项目竣工前，承包人已经提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保 证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 承包人提供质量保证金有以下三种方式：

（1）质量保证金保函；

（2）相应比例的工程款；

（3）双方约定的其他方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金原则上采用上述第（1）种方式。 15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留有以下三种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括 预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）双方约定的其他扣留方式。

除专用合同条款另有约定外，质量保证金的扣留原则上采用上述第（1）种方式。

发包人累计扣留的质量保证金不得超过工程价款结算总额的3%。如承包人在发包人 签发竣工付款证书后28天内提交质量保证金保函，发包人应同时退还扣留的作为质量保 证金的工程价款；保函金额不得超过工程价款结算总额的3%。

发包人在退还质量保证金的同时按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率 支付利息。

15.3.3 质量保证金的退还

缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人可向发包人申请 返还保证金。

发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内 容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。对返还期限没有 约定或者约定不明确的，发包人应当在核实后14天内将保证金返还承包人，逾期未返还 的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后14天内不予答复，经催 告后14天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按本合同 第20条约定的争议和纠纷解决程序处理。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事 人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。在工程保修期内，承包人应 当根据有关法律规定以及合同约定承担保修责任。

发包人未经竣工验收擅自使用工程的，保修期自转移占有之日起算。

15.4.2 修复费用

保修期内，修复的费用按照以下约定处理：

（1）保修期内，因承包人原因造成工程的缺陷、损坏，承包人应负责修复，并承 担修复的费用以及因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失；

（2）保修期内，因发包人使用不当造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复， 但发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润；

（3）因其他原因造成工程的缺陷、损坏，可以委托承包人修复，发包人应承担修

复的费用，并支付承包人合理的利润，因工程的缺陷、损坏造成的人身伤害和财产损失

由责任方承担。

15.4.3 修复通知

在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面 通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承 包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内 到达工程现场并修复缺陷或损坏。

15.4.4 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺 陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复， 所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用 由发包人承担。

15.4.5 承包人出入权

在保修期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立 即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入 工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有 关保安和保密等规定。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于发包人违约：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的；

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作 或转由他人实施的；

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发 包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的；

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的；

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；

（7）发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）发包人未能按照合同约定履行其他义务的。发包人发生除本项第（7） 目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要 求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后28天内仍不纠正违约行 为的，承包人有权暂停相应部位工程施工，并通知监理人。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和（或）延误的工期，并支付承包人合 理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条款中另行约定发包人违约责任的承担方式 和计算方法。

16.1.3 因发包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，承包人按第16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停 施工满28天后，发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，或出现第

16.1.1项〔发包人违约的情形〕第（7） 目约定的违约情况，承包人有权解除合同，发 包人应承担由此增加的费用，并支付承包人合理的利润。

16.1.4 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项， 并解除履约担保：

（1）合同解除前所完成工作的价款；

（2）承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

（4）按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

（5）按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

（6）按照合同约定应退还的质量保证金；

（7）因解除合同给承包人造成的损失。

合同当事人未能就解除合同后的结清达成一致的，按照第 20 条〔争议解决〕的约 定处理。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工 作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

在合同履行过程中发生的下列情形，属于承包人违约：

（1）承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

（2）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

（3）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

（4）承包人违反第8.9款〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按 照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

（5）承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

（6）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或 拒绝按发包人要求进行修复的；

（7）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

（8）承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

承包人发生除本项第（7） 目约定以外的其他违约情况时，监理人可向承包人发出 整改通知，要求其在指定的期限内改正。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期。此外，合同当事人 可在专用合同条款中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

16.2.3 因承包人违约解除合同

除专用合同条款另有约定外，出现第16.2.1项〔承包人违约的情形〕第（7） 目约 定的违约情况时，或监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约 行为并致使合同目的不能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程 的需要，发包人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由 承包人或以其名义编制的其他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担 方式。发包人继续使用的行为不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

16.2.4 因承包人违约解除合同后的处理

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、 付款和清算，并按以下约定执行：

（1）合同解除后，按第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；

（2）合同解除后，承包人应支付的违约金；

（3）合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；

（4）合同解除后，承包人应按照发包人要求和监理人的指示完成现场的清理和撤 离；

（5）发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全 部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣 款项。发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条 〔争议解决〕的约定处理。

16.2.5 采购合同权益转让

因承包人违约解除合同的，发包人有权要求承包人将其为实施合同而签订的材料和 设备的采购合同的权益转让给发包人，承包人应在收到解除合同通知后 14 天内，协助 发包人与采购合同的供应商达成相关的转让协议。

16.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承 担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不 能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争 和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和承包人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的 证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失的意见 不一致的，由监理人按第4.4款〔商定或确定〕的约定处理。发生争议时，按第20条〔争 议解决〕的约定处理。

17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合 同另一方当事人和监理人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人和监理人提交中

间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后28天内提交最 终报告及有关资料。

17.3 不可抗力后果的承担

17.3.1 不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定 各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行计量支付。

17.3.2 不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和（或）工期延误等后果， 由合同当事人按以下原则承担：

（1）永久工程、已运至施工现场的材料和工程设备的损坏，以及因工程损坏造成 的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

（2）承包人施工设备的损坏由承包人承担；

（3）发包人和承包人承担各自人员伤亡和财产的损失；

（4）因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的， 应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间 必须支付的工人工资由发包人承担；

（5）因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人要求赶工的，由此增加的赶工费 用由发包人承担；

（6）承包人在停工期间按照发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承 担。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方 当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责 任。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包 人均有权解除合同。合同解除后，由双方当事人按照第 4.4 款〔商定或确定〕商定或确 定发包人应支付的款项，该款项包括：

（1）合同解除前承包人已完成工作的价款；

（2）承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；

（3）发包人要求承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除 合同而产生的损失；

（4）承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

（5）按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

（6）扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

（7）双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条款另有约定外，合同解除后，发包人应在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

除专用合同条款另有约定外，发包人应投保建筑工程一切险或安装工程一切险；发 包人委托承包人投保的，因投保产生的保险费和其他相关费用由发包人承担。

18.2 工伤保险

18.2.1 发包人应依照法律规定参加工伤保险，并为在施工现场的全部员工办理工 伤保险，缴纳工伤保险费，并要求监理人及由发包人为履行合同聘请的第三方依法参加 工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定参加工伤保险，并为其履行合同的全部员工办理工 伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方依法参加 工伤保险。

18.3 其他保险

发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包 括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条款约 定。

除专用合同条款另有约定外，承包人应为其施工设备等办理财产保险。

18.4 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确 保按保险合同条款要求持续保险。

18.5 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印 件。

18.6 未按约定投保的补救

18.6.1 发包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则承包人可代为 办理，所需费用由发包人承担。发包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿 的，由发包人负责补足。

18.6.2 承包人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则发包人可代为 办理，所需费用由承包人承担。承包人未按合同约定办理保险，导致未能得到足额赔偿 的，由承包人负责补足。

18.7 通知义务

除专用合同条款另有约定外，发包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征 得承包人同意，并通知监理人；承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得 发包人同意，并通知监理人。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发 包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

19. 索赔

19.1 承包人的索赔

根据合同约定，承包人认为有权得到追加付款和（或）延长工期的，应按以下程序 向发包人提出索赔：

（1）承包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内，向监理人递交索赔意向 通知书，并说明发生索赔事件的事由；承包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的， 丧失要求追加付款和（或）延长工期的权利；

（2）承包人应在发出索赔意向通知书后28天内，向监理人正式递交索赔报告；索 赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延长的工期，并附必要的 记录和证明材料；

（3）索赔事件具有持续影响的，承包人应按合理时间间隔继续递交延续索赔通知， 说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额和（或）工期延长天数；

（4）在索赔事件影响结束后28天内，承包人应向监理人递交最终索赔报告，说明

最终要求索赔的追加付款金额和（或）延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

19.2 对承包人索赔的处理 对承包人索赔的处理如下：

（1）监理人应在收到索赔报告后14天内完成审查并报送发包人。监理人对索赔报 告存在异议的，有权要求承包人提交全部原始记录副本；

（2）发包人应在监理人收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的28天内，

由监理人向承包人出具经发包人签认的索赔处理结果。发包人逾期答复的，则视为认可 承包人的索赔要求；

（3）承包人接受索赔处理结果的，索赔款项在当期进度款中进行支付；承包人不 接受索赔处理结果的，按照第20条〔争议解决〕约定处理。

19.3 发包人的索赔

根据合同约定，发包人认为有权得到赔付金额和（或）延长缺陷责任期的，监理人 应向承包人发出通知并附有详细的证明。

发包人应在知道或应当知道索赔事件发生后28天内通过监理人向承包人提出索赔 意向通知书，发包人未在前述28天内发出索赔意向通知书的，丧失要求赔付金额和（或） 延长缺陷责任期的权利。发包人应在发出索赔意向通知书后28天内，通过监理人向承包 人正式递交索赔报告。

19.4 对发包人索赔的处理 对发包人索赔的处理如下：

（1）承包人收到发包人提交的索赔报告后，应及时审查索赔报告的内容、查验发 包人证明材料；

（2）承包人应在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后28天内，将索赔处 理结果答复发包人。如果承包人未在上述期限内作出答复的，则视为对发包人索赔要求 的认可；

（3）承包人接受索赔处理结果的，发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除 赔付的金额或延长缺陷责任期；发包人不接受索赔处理结果的，按第20条〔争议解决〕 约定处理。

19.5 提出索赔的期限

（1）承包人按第 14.2 款〔竣工结算审核〕约定接收竣工付款证书后，应被视为已无权再提出在工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

（2）承包人按第 14.4 款〔最终结清〕提交的最终结清申请单中，只限于提出工程 接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限自接受最终结清证书时终止。

20. 争议解决

20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合 同补充文件，双方均应遵照执行。

20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解， 调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条款中约定采取争议评审方式解决争议以及评审规则，并按 下列约定执行：

20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员，组成争议评审小组。除专用合同 条款另有约定外，合同当事人应当自合同签订后28天内，或者争议发生后14天内，选定 争议评审员。

选择一名争议评审员的，由合同当事人共同确定；选择三名争议评审员的，各自选 定一名，第三名成员为首席争议评审员，由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已 选定的争议评审员共同确定，或由专用合同条款约定的评审机构指定第三名首席争议评 审员。

除专用合同条款另有约定外，评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评 审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、 规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后14天内作出书面决定， 并说明理由。合同当事人可以在专用合同条款中对本项事项另行约定。

20.3.3 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方

应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选 择采用其他争议解决方式。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一 种方式解决争议：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；

（2）向有管辖权的人民法院起诉。

20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均 不影响其效力。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

<1.1.1.10> 其他合同文件包括：施工组织设计、招标文件（含澄清文件、暂列金、暂 估价）、洽谈记录、会议纪要、图纸会审记录、发包人相关制度、廉政协议等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方 <1.1.2.4> 监理人：

名 称： xx ；

资质类别和等级： xx ； 联系电话： xx ； 电子信箱： xx ； 通信地址： xx 。 <1.1.2.5> 设计人：

名 称： xx ； 资质类别和等级： xx ； 联系电话： xx ； 电子信箱： xx ； 通信地址： xx 。

1.1.3 工程和设备

<1.1.3.7> 作为施工现场组成部分的其他场所包括：生活、办公等临时设施及设备、 材料加工、堆放场地。

<1.1.3.9> 永久占地包括：见规划红线。

<1.1.3.10> 临时占地包括：生活、办公等临时设施及设备、材料加工，堆放场地。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行建筑、市政等工程国家、 自治区、州、市

现行施工及验收规范标准以及材料设备所涉及的现行国家，省，市或行业的工程建设标 准。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： / ； 发包人提供国外标准、规范的份数： / ；

发包人提供国外标准、规范的名称： / 。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订后七日内提供审查合格的施工图； 发包人向承包人提供图纸的数量：两套；

发包人向承包人提供图纸的内容：本合同发包内容的全部图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：开工前 3 日应提供完善的施工组织设计和安全专 项方案，每月 25 日前提供下月完成工程量报表、月进度报表等；编制符合现场符合图 纸深度的竣工图；

承包人提供的文件的期限为：每月 25 日前； 承包人提供的文件的数量为：八份；

承包人提供的文件的形式为：书面形式和电子文档； 发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 10 天内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：施工现场保留一套完整图纸供发包人、监理人及有关人 员使用。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在五天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指 示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人办公场所；

发包人指定的接收人为： xx 。

承包人接收文件的地点：项目所在地承包人项目部；

承包人指定的接收人为： xx 。 监理人接收文件的地点：项目所在地监理人办公室；

监理人指定的接收人为： xx 。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：根据施工需要，由承包人负责办理出入施工现场的相 关手续、负责建设并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：以规划红线为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：发 包方协助，承包人办理并承担相应费用。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包 人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的 技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：按通用 条款执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：按通用条款执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：按通用条款执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担 方式：包含在合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：当工程量清单项目工程量的变化幅度在正负 15%（含 15%）以内时，其综合单价不作调整，执行原有综合单价。当工程量清单项目

程量的变化幅度在正负 15%以外时，其综合单价调整方法为：工程量偏差增加 15%以上

的部分原综合单价下浮 10%；工程量偏差减少 15%以下的部分，减少后剩余部分的工程 量综合单价执行原综合单价。当清单出现漏项项目，漏项造价超出投标总价（不含暂列 金额）的 5%时，5%以内（含 5%）按当地预算定额估价表进行结算 (①人材机单价在已 标价工程量清单中有的，参考已标价工程量清单中的人材机单价重新组价；②人材机单 价在已标价工程量清单中没有的，按定额组价，人材机单价按控制价与合同价的下浮率 同比下浮）。超出 5%部分按当地预算定额估价表组价后下浮 10%结算 (①人材机单价在 已标价工程量清单中有的，参考已标价工程量清单中的人材机单价重新组价后下浮 10%； ②人材机单价在已标价工程量清单中没有的，按定额组价，人材机单价按控制价与合同 价的下浮率同比下浮后重新组价，然后下浮 10%）。当确认变更的费用发生争议时，施 工方不得以该争议作为怠工、停工等的理由，必须正常施工。

2. 发包人

2.2 发包人代表 发包人代表：

姓 名： xx ； 身份证号： / ；

职 务： xx ； 联系电话： xx ；

电子信箱： / ；

通信地址：乌鲁木齐市第三十二小学校。

发包人对发包人代表的授权范围如下：协调各部门工作，施工现场全过程的质量、 进度、安全、投资等进行全面协调管理。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：开工前七天。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：发包人协调，承包人完成，费用 包含在合同价中。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求： / 。 发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：完成竣工结算备案，项目备案，提交城建档 案馆。

承包人需要提交的竣工资料套数：原件八套。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格后 1 个月内。 承包人提交的竣工资料形式要求：书面和电子文档。

（10）承包人应履行的其他义务：1.配合发包人办理项目前期手续；2.配合发包人 办理施工过程所需手续；3.配合发包人办理竣工验收手续；4.配合发包人办理其他相关 手续；5.配合费用均含在合同价中。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： xx ； 身份证号： xx ；

建造师执业资格等级： xx ；

建造师注册证书号： xx ；

建造师执业印章号： xx ； 安全生产考核合格证书号： xx ；

联系电话： xx ； 电子信箱： xx ；

通信地址： xx ； 承包人对项目经理的授权范围如下：执行通用条款。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理和主要项目管理人员在施工期 间，现场时间每月不得小于 22 天，不足以上时限的，按照不履行招标文件及合同约定 承担违约金 2 万元。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：向发 包人缴纳违约金 2 万元，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理未经批准擅自离场的， 超过 24 小时的，按照不履行合同约定缴纳违约金 2 万元；超过 72 小时的，发包人有权 更换项目经理，并按照不履行招标文件及合同约定扣除 10 万元违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：项目负责人的姓名、等级在专用条款 内写明，且不得随意更换项目负责人，若随意更换项目负责人需向发包人缴纳 5 万元违 约金，扣除签约合同价 10%的违约金，按照不履行招标文件要求和合同约定原因终止合 同、予以清场，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失；若因特殊原因需更换项 目负责人的，由承包人提前 7 日向发包人提出书面申请，将以资质业绩以及信誉不得低 于此项目负责人的人员替换，并报发包人审查，经审查通过，方可更换。在 7 日内更换 期间，施工方不得以更换项目经理作为怠工、停工等的理由，必须正常施工。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：需缴纳 5 万元违约金，扣 除签约合同价 10%的违约金，终止合同，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前三 天，承包人的项目管理机构应当具有与承包工程规模、技术复杂程度相适应的技术、管 理人员，其中：商务标中约定的项目经理、项目工程师、质量管理员、安全管理员、资 料员、预算员等必须为本单位缴纳社保的自有人员，不允许临时挂靠人员参与本工程建 设。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：需缴纳 2 万元违 约金，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求： 施工单位项目经理 和主要项目管理人员应严格按照合同约定的在场时限组织施工，不得擅自离场，确需特 殊原因离场的，应提前 1 日向现场监理及甲代提出书面申请，且离场时间不能超过 24 小时。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：施工单位项目经理和项目管 理人员原则上不准更换，确需特殊原因更换的，需提前 7 日向发包人提出书面申请，且 更换人员资历及信誉不得低于商务标约定人员；其中，更换项目经理或项目工程师的需缴纳违约金 5 万元，更换其他人员的需每人缴纳违约金 2 万元。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：主要项目管理人员未经批 准擅自离场的，超过 24 小时的，按照不履行合同约定缴纳违约金 2 万元；超过 72 小时 的，发包人有权更换项目经理，并按照不履行招标文件及合同约定扣除 10 万元违约金。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：建筑工程相关法律法规规定的范围，包括不局限于 混凝土工程、砌体工程、钢结构工程，具体有基础、梁、板、柱、砼墙、楼梯工程等部 位。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：本工程不得分包。

其他关于分包的约定：无。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：设备、人员进场至 竣工验收并交付使用前由承包人负责保修，无其它特殊要求的，费用由承包人承担。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：不提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的： / 。

**4.** **监理人**

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：对工程质量、进度、投资进行全面的控制，对施工安全、 合同、信息进行管理，协调发包人与承包人在施工过程中工作关系。

关于监理人的监理权限：开工令、停工令、工程变更、经济签证须取得发包人同意。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人 提供，费用包含在合同价中。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： xx ； 职 务： xx ； 监理工程师执业资格证书号： xx ； 联系电话： xx ；

电子信箱： xx ； 通信地址： xx ； 关于监理人的其他约定： xx 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进 行确定：执行通用条款。

**5.** **工程质量**

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：执行通用条款。

关于工程奖项的约定：按照招标文件和施工合同的质量、工期约定，发包人可根据 竣工验收实际，对提前竣工达到合同约定质量标准，以及工程质量达到优良等级的工程， 按照相应比例向施工单位返还扣除的违约金。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：共同检查前 48 小时书面 通知监理人。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。 关于延期最长不得超过： 48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：要求达到《建筑施工安全检查 标准》（JGJ59-2011）标准；承包人应切实抓好本工程安全施工工作，确保不发生一起 安全事故，并应提前做好施工人员及机械设备保险办理工作；若发生人员伤亡事故，发 包方将扣除承包人签约合同价 10%的违约金，同时产生的一切后果由承包人承担，发包 方不承担任何责任。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：由承包人负责协调并履行治安保卫职责，项目开 工前要在乌鲁木齐市第三十二小学校保卫处进行报备。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人开工前三天提供施工场地治安管理 计划。承包人需保证原建筑物不受到任何破损，承包人原因造成原建筑物破损的由承包 人负责修复至发包人满意为止（包括不局限于：门、窗、消防等设施的成品保护，屋面、 卫生间的防水保护，局部修复，保洁等）。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：达到《建筑施工现场环境与卫生标准》 （JGJ146-2004、J375-2004），并执行通用条款。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按进度款支付比例进行支 付。安全文明由承包人自行做好安全防护措施，如发生安全事故，所有责任及经济损失 由承包人自行承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：中标施工单位应严格按 照技术标约定的劳动力需用量计划、机械设备需用量计划组织施工。人材机未按照技术 标约定全部到场的，按照不履行招标文件及合同约定缴纳违约金5万元。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前三天。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后

7 天内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：合同签订后、开工之前 7 日。 关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限： / 。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：中标施工单位项目经理、项目管理 人员、施工人员必须按照投标文件约定到场，并应严格按照技术标约定的劳动力需用量 计划、机械设备需用量计划组织施工。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 / 天内发出开工通知的，承 包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料 的期限：开工三日内在施工现场进行交验，由承包人做好校验和保护；承包人应根据国 家测绘基准，测绘系统和工程测量技术规范，按上述基准点（线）以及合同工程精度要 求，测设施工控制网，并在专用条款约定的期限内，将施工控制网资料报送发包人和监 理人审批。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：非发包人原因，工期不顺延；因政 策处理问题影响施工进度，不可抗力原因影响工程进度，承包人需在发现后七日内办理 签证，逾期不予认可。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按照合同工期：①延 误不超七日每延误一日，按合同总价的 0.1%承担违约金。②延误不超十四日每延误一日， 按合同总价的 0.5%承担违约金。③延误不超三十日每延误一日，按合同总价的 1%承担 违约金。④延误超过 30 日，承包人承担合同总价 30%的违约金，且发包人有权解除合同。

投标报价中计取的赶工期措施费扣除同时还得赔偿由于延误给发包人带来的其它损失。 因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：无上限。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：气象部门发布的暴雨、大 风、沙尘等不适合施工的天气灾害。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：按照招标文件和施工合同的质量、工期约定，发包人可根 据竣工验收实际，对提前竣工达到合同约定质量标准，以及工程质量达到优良等级的工 程，按照相应比例向施工单位返还扣除的违约金。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：由承包人承担，费用含在合同价 中。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按 管理部门要求和发包人需求确定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担，费用包含在合同价中。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按通用条款执行。

施工现场需要配备的试验设备：由承包人自行解决。

施工现场需要具备的其他试验条件：由承包人自行解决。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按通用条款执行。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：工程设计变更或因发包人原因增加的工程量确认需有设 计、监理、发包人、承包人同时确定并加盖公章方可有效，否则无效。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

（1）已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的单价；但当 工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%时，该项目执行 详见 1.13 条工程量清单错误的修正。

（2）已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内 参照类似项目的单价。

（3）已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，应由承包人提 出，监理工程师审核，其相应部分的变更造价根据变更工程资料、计量规则和现行的相 关定额、本地区的估价表，工程造价管理机构发布的信息价格和承包人报价浮动率提出 变更工程项目的单价，并应报发包人确认后调整。承包人报价浮动率可按下列公式计算： 招标工程，承包人报价浮动 L＝（1－中标价／招标控制价） × 100%。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。 发包人审批承包人合理化建议的期限：按通用条款执行。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法 和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 2 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目 承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：暂列金是指发包人为可能发生工程变更而暂 列的金额，包括因发包人提供的工程量清单漏项、清单有误引起的工程数量增加和施工 过程中设计变更引起新的清单项目或工程数量增加等需要增加的金额。暂列金是招标人 自行确定设立的，承包商无权使用此笔费用。此费用按实际发生经招标人签证后确定全部使用、部分使用或不使用。暂列金不计入工程款付款的基数。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第 2 种方式对合同价格进行调整： 第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ； 第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

（1）对于法律、法规、规章或有关政策出台导致工程税金、规费、人工费发生变 化，并由省级、行业建设行政主管部门或其授权的工程造价管理机构根据上述变化发布 的政策性调整，承包人不承担此类风险，按照有关调整规定执行。对于市场价格波动采 用造价信息进行合同价格调整时，价格变化在约定幅度范围以内。

（2）承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用 增加的承包人全部承担。

（3）对于承包人自身技术水平、管理、经营状况能够自主控制的风险，如承包人 的管理费、利润的风险，承包人应结合市场情况、自身实际合理自主报价，该部分风险 由承包人全部承担。

风险费用的计算方法：依据现行计价规范规定。 风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：所有风险。 风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

3、其他价格方式： / 。12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无预付款。 预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。 预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：《建设工程量清单计价规范》GB50500-2013。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月 20 日。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：执行通用条款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定： / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的 计量〕约定进行计量： / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序： / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：按工程进度支付进度款。

12.4.2 进度付款申请单的编制 关于进度付款申请单编制的约定：

（1）按每月经监理公司、发包人、审核单位等三方审核确认的工程进度报表支付， 待行政主管部门审查通过且工程竣工验收合格后，工程款累计支付到工程总价款的80% 时停止。待审计单位出具竣工结算报告后付至终审价的97%，留 3%的终审价款作为工程质保金，质保期满经确认无遗留问题无息返还。工程款必须专用不得挪用。

（2）开工前应向乌鲁木齐市第三十二小学校水电中心申请安装新的水电表，安装费用由施工单位支 付。施工过程中发生的水电费应以政府规定的标准由施工单位在项目竣工验收后一次性 向乌鲁木齐市第三十二小学校水电中心缴纳。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：每月 25 日前。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定： / 。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定： / 。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：收到申请 7 天内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：收到申请 7 天内。 （2）发包人支付进度款的期限： / 。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式： / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批： / 。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。 关于延期最长不得超过： 48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：按通用条款执行。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： / 。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：按照发包人约定执行。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： / 。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：扣除签约合同价 10%的违约金，

和全部工程质保金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按实际情况确定。

（1）单机无负荷试车费用由由承包人承担、费用含在合同价中；

（2）无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：按照发包人要求执行。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。 竣工结算申请单应包括的内容：按通用条款执行。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：工程竣工验收合格后 28 天内。 发包人完成竣工付款的期限：按通用条款执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：按通用条款执行。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：八份。

承包人提交最终结算申请单的期限：缺陷责任期满后 7 日内。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： / 。

（2）发包人完成支付的期限： / 。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格后起算，缺陷责任期两年。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留工程终审价格的 3%作为工程质量保证金。在 工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预 留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式 质量保证金采用以下第（2）种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为： / ；

（2） 3 %的工程款；

（3）其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第（2）种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括 预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定：质保期满三年，支付 2%；质保期满六年，支付 1%。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：见工程质量保修书。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：收到通知后 24 小时内，逾期一 日扣除 10000 元质保金，逾期 15 天，发包人可自行委托他方维修，承包人按照维修费 的 2 倍向发包人支付费用。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： / 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：执行 通用条款。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定， 自行实施被取消的工 作或转由他人实施的违约责任：执行通用条款。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发 包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：执行通用条款。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的 违约责任：执行通用条款。

（7）其他： / 。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 / 天后发包人仍不纠 正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：（1）因承包人原因造成工程质量不合格的，承包人应承 担全部经济责任，扣除签约合同价 10%违约金的同时，并按终审价 5%向发包人支付违约 金。承包人应按照施工图设计要求将不合格的工程返工至合格，返工费用由承包人承担。 如果因承包人原因造成工期延误而遇不可抗力时，责任由承包人全部承担，并承担工程 不能按期竣工的违约责任；（2）承包人不能以发包方工程建设资金不到位等原由，而 停工或不按照发包方要求进行工程施工，也不能因此而拖欠工人工资，造成工人上访； 若发生以上情况，承包人承诺将在三年内不参加发包方组织的招投标活动，并接受发包 方扣除本工程签约合同价 10%违约金的处罚。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：按照合同工期：①延误不超七日每延误一 日，按合同总价的 0.1%承担违约金。②延误不超十四日每延误一日，按合同总价的 0.5% 承担违约金。③延误不超三十日每延误一日，按合同总价的 1%承担违约金。④延误超过 30 日，承包人承担合同总价 30%的违约金，且发包人有权解除合同。投标报价中计取的赶工期措施费扣除同时还得赔偿由于延误给发包人带来的其它损失。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：按通用条款执行。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包 人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：经双方协商后确认。

16.2.3 承包人需严格按本合同约定内容履行相应义务，如承包人违背本合同条款， 除承担相应违约责任及违约金外，需另行赔偿发包人因此造成的全部损失，损失包括不 限于实际损失金额、律师费、评估鉴定费、诉讼费等涉诉及非涉诉费用。且发包人有权 从任意一笔应付款项中对其违约造成的违约金和损失金额予以直接扣除，如不足以扣除 或不存在应付款项，则发包人有权要求承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力不 包括：1.因一方或其雇员的疏忽或有意行为而造成的事件；2.勤勉的一方可以合理的在 合同签署时考虑到和在以后履行义务时避免或克服的事件；3.不可抗力不包括资金短缺 或无力支付。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 90 天内完成款项的支 付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：由承包人投保，费用含在合同价中。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：承包人应为施工现场的全部人员办理意外保险并支付保险费 用。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：按通用条款执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定： 按通用条款执行。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：否。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： / 。 选定争议评审员的期限： / 。

争议评审小组成员的报酬承担方式： / 。 其他事项的约定： / 。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定： / 。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（2）种方式解决：

（1）向 / 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

20. **补充条款**

1、投标人不能因为资金支付不到位而拖欠农民工工资，需提供承诺书。

2、根据昌院【2016】9 号文《乌鲁木齐市第三十二小学校基建、修缮工程结（决）算审计暂行办法》 规定，竣工结算审计审减（增）率在 5%以上的，其所有审计费用由施工单位直接支付昌 吉学院委托的社会中介机构。

3、审计费率按送审价执行中价协【2013】35 号《建设工程造价咨询服务收费标准》， 按项目实际招标确定的下浮率计取。

4、如遇上级行政管理部门审核，则以审核价为准。审核价低于乌鲁木齐市第三十二小学校委托的社 会中介机构结算价，施工方于 30 日内转账退回乌鲁木齐市第三十二小学校多支付的工程款。

**附件**

协议书附件：

附件 1：不拖欠农民工工资承诺书

附件 2：承包人承揽工程项目一览表 专用合同条款附件：

附件 3：工程质量保修书

附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 5：承包人主要施工管理人员表 附件 6：分包人主要施工管理人员表 附件 7：暂估价一览表

附件 1：

不拖欠农民工工资承诺书

为保护农民工的合法权益，做到不拖欠农民工资，本人 xxx 以 xxxxxx 单位法定 代表人身份郑重承诺，我公司承建的xxxxxxxx 工程。

一、我司保证按时足额支付农民工工资，不拖欠农民工工资。

二、如若发生违法规定拖欠和克扣农民工工资的行为，造成农民工上访，我承诺将 无条件先行垫付工资款解决农民工工资并接受有关主管部门的调查处理。

特此承诺。

承诺人（盖章）：xxxxxxxxxx 公司 法定代表人（签字）：xxx

日期：20xx 年 x 月 xx 日

附件 2：

承包人承揽工程项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位工程 名称 | 建设 规模 | 建筑面积（平方 米） | 结构 形式 | 层 数 | 生产 能力 | 设备安装 内容 | 合同价格 （元） | 开工 日期 | 竣工 日期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 3：

工程质量保修书

发包人（全称）：乌鲁木齐市第三十二小学校

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一 致就 （工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、 房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以 及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下： / 。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗 为 6 年；

3．装修工程为 3 年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为 3 年；

5．供热与供冷系统为 三 个采暖期、供冷期；

6．住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 3 年；

7．其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于 全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承 包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，所产生的修理费可直接在质保金 中扣除，如质保金不足，由承包人承担。2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向 当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质 等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

**六**、双方约定的其他工程质量保修事项：

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有 效期限至保修期满。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

乌鲁木齐市第三十二小学校

地 址 ： 地 址：

乌鲁木齐市新华南路712号

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）： 委托代理人（签字）：

电 话： / 电 话：

传 真： / 传 真：

开户银行： 开户银行：

账 号 ： 账 号 ：

邮政编码：830017 邮政编码：

附件 4：

承包人用于本工程施工的机械设备表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 机械或设备 名称 | 规 格 型号 | 数量 | 产地 | 制造年 份 | 额 定 功 率 （kW） | 生产能 力 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件 5：

承包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件 6：

分包人主要施工管理人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 |  |  |  |  |
| 项目副经理 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 造价管理 |  |  |  |  |
| 质量管理 |  |  |  |  |
| 材料管理 |  |  |  |  |
| 计划管理 |  |  |  |  |
| 安全管理 |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件 7：

7-1：材料暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7-2：工程设备暂估价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7-3：专业工程暂估价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小计： | | | |

**第五章 技术要求**

**一、技术要求**

一、项目名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目（二次）

采购内容：本项目主要对新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修陈旧、电路老化、网络线路布局不合理等安全隐患整治，开展维修改造项目，具体以文件工程量为准。详细采购内容详见磋商文件。

二、计划工期：合同签订后 ，自乙方收到施工通知书次日起 45 日内完成施工。

三、质量要求：合格

四、付款方式：验收合格、以及可能的二次消防（二消）网上审核完成后，支付至合同价的 80%，审计完成后，支付至审定价的100%。

五、报价要求：总价报价

六、结算要求：除根据合同约定的在工程实施过程中需进行增减的款项外，合同价格不予调整，但合同当事人另有约定的除外。(如结算价格高于合同金额，以合同金额为准，如结算价格低于合同价，以结算价格为准）。

**第六章** **图纸**

（另册）

**第七章** **响应文件格式**

封面示例

**项目名称**

项目编号：

**响** **应** **文** **件**

供应商名称：（加盖电子公章）

法定代表人或委托代理人：（电子签章）

联系人及联系方式： 地址：

年 月 日

目录

1.磋商承诺书

2.法定代表人身份证明书 3.法定代表人授权委托书

4.开标一览表 5.磋商保证金

6.资格响应证明资料 7.供应商概况表

8.供应商近三年类似业绩表

9.项目负责人简历 10.项目组成人员

11.供应商提供的其他资料 12.商务、技术偏离

13.技术部分内容

注：1 、为了便于查找，在编制投标总价时按上述顺序编制报价部分内容。未给定格式的内容，请根据文件中所给工程量格式编制。

2 、供应商投标报价应准确详细，供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡供应商在报价中未列明但又为本次投标所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

**1.磋商承诺书**

采购人：

1、根据已收到的 项目的竞争性磋商文件，我单位经考察现场和研究贵方的竞争性磋商文件后，将接受该工程竞争性磋商文件中各条款内容，并且我们承认磋商承诺书、 磋商总价及根据竞争性磋商文件所提供的其他所有文件为我们响应文件的组成部分，并愿意根据竞争性磋商文件修改其中的任何缺陷。

2、在磋商过程中，我方若有违规行为，贵方可按竞争性磋商文件的规定给予处罚，我方完全接受。

3、如果我方成交，我方保证按竞争性磋商文件的要求和采购人签订合同，并选派合格人 员实施该合同。并且严格履行合同义务，按时为工程提供优质的施工和服务。如果在合同执行 过程中，发现合同工程质量问题，我方一定尽快维修或更换、整改，并承担相应的经济责任同 时贵方有权终止我方成交资格并选择其他成交单位。

4、我方声明本磋商报价已考虑了所有因素，**磋商有效期** **，**并承诺在此期 间磋商价格保持不变。如果我方成交，在合同执行阶段不以任何理由提出涨价、降低标准等影 响采购人利益和项目进展的要求。

5、如果我方成交，非发包人原因，我方保证将在下列日期内组织施工，我们承诺除满足 合同工期要求以外，还满足采购人根据工程进度而调整工期的要求并不因此而增加费用。

**合同履约期限（工期）要求：** **日历日**

6、如果我方成交，非发包人原因，我方保证将按下列质量标准完成本项目。

**质量标准：** **。**

7、贵方的竞争性磋商文件、成交通知书、我方的响应文件将构成约束双方的合同一部分。

8、我们理解贵方不一定必须接受最低报价的磋商或贵方可能收到的任何磋商承诺书的约 束。

9、我方承诺，响应文件对竞争性磋商文件条款未提出异议的，视为对磋商文件条款无条 件接受和同意。响应文件中所提供的全部资料真实有效。

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日期：

**附录：**

采购人：

如果我方成交，施工项目负责人为：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职称 |  |
| 注册建造师等级 |  | 注册建造师证书编号 |  |
| 身份证号码 |  | | |

成交后，若由于特殊原因需更换施工项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于 此注册建造师的人员替换，并报采购人审查。经审查通过后，方可更换。若未经采购人批准， 我方擅自更换施工项目负责人，我方愿以合同价的 %作为赔偿金。

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日期：

**2.法定代表人身份证明书**

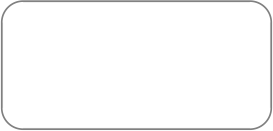
单位名称：

单位地址：

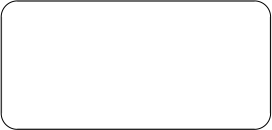
姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系 <供应商名称> 的法定代表人。

特此证明。



法人身份证复印件反面



法人身份证复印件正面

供应商：（加盖电子公章）

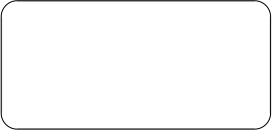
日 期：

**3.法定代表人授权委托书**

本人（姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。参加贵 方组织的项目名称、项目编号的投标。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、 撤回、修改磋商项目响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。



法人身份证复印件正面



法人身份证复印件反面



授权委托人身份证复印件反面



授权委托人身份证复印件正面

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人：（电子签章） 日期：

**4.开标一览表**

项 目名称： 项 目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 磋商报价（元） | 大写： 小写： |
| 合同履约期限  （工期） | 日历日 |
| 项目负责人 |  |
| 备注 |  |

附：报价明细。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 第 1 页 共 1 页 | |
| **单位工程费用汇总表** | | | | |
| 项目名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | |  | |
| 序号 | 费用名称 | 取费说明 | 费率 | 金额 |
| 一 | 直接费 | 直接工程费+措施项目费 |  |  |
| (一) | 直接工程费 | 人工费+材料费+机械费+主材费+设备费 |  |  |
| 1.1 | 人工费 | 人工费 |  |  |
| 1.2 | 材料费 | 材料费 |  |  |
| 1.3 | 机械费 | 机械费 |  |  |
| 1.4 | 主材费 | 主材费 |  |  |
| 1.5 | 设备费 | 设备费 |  |  |
| (二) | 措施项目费 | 单价措施项目费+总价措施项目费 |  |  |
| 2.1 | 单价措施项目费 | 单价措施项目人工费+单价措施项目材料费+单价措施项目机械费+单价措施项目主材费+单价措施项目设备费 |  |  |
| 2.1.1 | 单价措施项目人工费 | 单价措施项目人工费 |  |  |
| 2.1.2 | 单价措施项目材料费 | 单价措施项目材料费 |  |  |
| 2.1.3 | 单价措施项目机械费 | 单价措施项目机械费 |  |  |
| 2.1.4 | 单价措施项目主材费 | 单价措施项目主材费 |  |  |
| 2.1.5 | 单价措施项目设备费 | 单价措施项目设备费 |  |  |
| 2.2 | 总价措施项目费 | 总价措施项目合计 |  |  |
| 2.2.1 | 安全文明施工费 | 安全文明施工费 |  |  |
| 二 | 企业管理费 | 人工费+单价措施项目人工费 | 16 |  |
| 三 | 利润 | 人工费+单价措施项目人工费 | 16 |  |
| 四 | 规费 | 社会保险费+住房公积金 |  |  |
| 4.1 | 社会保险费 | 养老保险费+失业保险费+医疗保险费+工伤保险费 |  |  |
| 4.1.1 | 养老保险费 | 人工费+单价措施项目人工费 | 7.13 |  |
| 4.1.2 | 失业保险费 | 人工费+单价措施项目人工费 | 0.28 |  |
| 4.1.3 | 医疗保险费 | 人工费+单价措施项目人工费 | 1.58 |  |
| 4.1.4 | 工伤保险费 | 人工费+单价措施项目人工费 | 0.19 |  |
| 4.2 | 住房公积金 | 人工费+单价措施项目人工费 | 1.05 |  |
| 五 | 人材机价差 | 人材机价差 |  |  |
| 六 | 税金 | 直接工程费+措施项目费+企业管理费+利润+规费+人材机价差 | 9 |  |
| 七 | 建设工程造价 | 直接工程费+措施项目费+企业管理费+利润+规费+人材机价差+税金 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 编制人： | | 审核人： | 年月日 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | 第 1 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
|  |  | 地下配电室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 借D1-55 | 拆除配电箱柜 | 台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | 借5-181 | 电箱柜底座气压焊 | 10个 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | 001 | 人工搬运地下室拆除配电柜 | 台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 4-4-52 换 | 配电柜安装 | 台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 004 | 配电防护用具 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | B4-74 | 绝缘垫 | 10m2 | 4.95 |  |  |  |  |  |
|  | Z0496 | 绝缘垫 | m2 | 50.52 |  |  |  |  |  |
| 7 | 借4-73 | M10干混砌筑砂浆 蒸压加气混凝土砌块墙(直形) 墙厚 ≤200mm 砂浆（地下配电室） | 10m3 | 0.15 |  |  |  |  |  |
| 8 | 借T16-1 | 砍石灰砂浆灰皮（地下配电室） | m2 | 49.53 |  |  |  |  |  |
| 9 | 借12-1 | 墙面抹灰 一般抹灰 内墙 直形 14+6mm（地下配电室） | 100m2 | 0.2 |  |  |  |  |  |
| 10 | 借14-202 | 乳胶漆 室内 墙面 二遍（地下配电室） | 100m2 | 0.69 |  |  |  |  |  |
| 11 | 借8-13 | 钢质防火门安装（地下配电室） | 100m2 | 0.04 |  |  |  |  |  |
| 12 | 借T14-12 | 渣土运输10km以内（地下配电室） | m3 | 12.38 |  |  |  |  |  |
| 13 | 001 | 人工二次倒运垃圾 | 工日 | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | 借4-73 | M10干混砌筑砂浆 蒸压加气混凝土砌块墙(直形) 墙厚 ≤200mm 砂浆（地下配电室一樘窗封堵） | 10m3 | 0.04 |  |  |  |  |  |
| 15 | 借12-1 | 墙面抹灰 一般抹灰 内墙 直形 14+6mm（地下配电室一樘窗抹灰） | 100m2 | 0.04 |  |  |  |  |  |
| 16 | 借14-202 | 乳胶漆 室内 墙面 二遍（地下配电室一樘窗抹灰面粉刷） | 100m2 | 0.04 |  |  |  |  |  |
| 17 | 4-12-194 | 300\*150金属线槽敷设 宽+高(mm) ≤300(地下室至教学楼竖向电缆) | 10m | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@1 | 金属线槽 | m | 30 |  |  |  |  |  |
|  |  | 室外配电室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 004 | 配电防护用具 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 2 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
| 19 | B4-74 | 绝缘垫 | 10m2 | 2.33 |  |  |  |  |  |
|  | Z0496 | 绝缘垫 | m2 | 23.74 |  |  |  |  |  |
|  |  | 一、二层拆除原有暖气护板、安装不锈钢护板 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 借15-118 | 不锈钢穿孔暖气护罩 成品 | 10个 | 0.8 |  |  |  |  |  |
| 21 | 借15-97 | 暖气罩护板平墙式高0.8米 | 10m | 3 |  |  |  |  |  |
| 22 | 借T1-85 | 拆除护墙板 | m2 | 36 |  |  |  |  |  |
| 23 | 借T1-64 | 拆除石膏板隔墙 | m2 | 36 |  |  |  |  |  |
| 24 | 借T14-12 | 渣土运输10km以内 | m3 | 6 |  |  |  |  |  |
|  |  | 室内电暖线路改造 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | 4-12-193 | 铝合金线槽80\*40敷设 宽+高(mm) ≤120 | 10m | 35 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@2 | 金属线槽 | m | 525 |  |  |  |  |  |
| 26 | 4-12-192 | 铝合金线槽30\*20敷设 宽+高(mm) ≤80 | 10m | 28 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@3 | 金属线槽 | m | 288.4 |  |  |  |  |  |
| 27 | 4-12-194 | 铝合金线槽100\*50敷设 宽+高(mm) ≤300 | 10m | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@6 | 金属线槽 | m | 41.2 |  |  |  |  |  |
| 28 | 借D1-23 | 管内配线拆除截面4mm2以内 | 100m | 68.2 |  |  |  |  |  |
| 29 | 借D1-24 | 管内配线拆除截面10mm2以内 | 100m | 6.94 |  |  |  |  |  |
| 30 | 借D1-25 | 管内配线拆除截面50mm2以内 | 100m | 0.93 |  |  |  |  |  |
| 31 | 4-9-159 | 室内敷设电力电缆 铜芯电力电缆敷设 电缆截面(mm2) ≤6 | 10m | 14.33 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@2 | 电力电缆 | m | 144.72 |  |  |  |  |  |
| 32 | 4-9-159 | 室内敷设电力电缆 铜芯电力电缆敷设 电缆截面(mm2) ≤10 | 10m | 40.4 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@3 | 电力电缆 | m | 408.02 |  |  |  |  |  |
| 33 | 4-9-160 | 室内敷设电力电缆 铜芯电力电缆敷设 电缆截面(mm2) ≤16 | 10m | 9.24 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@4 | 电力电缆 | m | 93.34 |  |  |  |  |  |
| 34 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 682.02 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 3 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 7502.22 |  |  |  |  |  |
| 35 | 4-9-161 | 室内敷设电力电缆 铜芯电力电缆敷设 电缆截面(mm2) ≤35 | 10m | 10.89 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@5 | 电力电缆 | m | 109.99 |  |  |  |  |  |
| 36 | 借T14-12 | 渣土运输10km以内 | m3 | 2.5 |  |  |  |  |  |
| 37 | 9-4-12 | 消防警铃、声光报警器安装 声光报警器 | 个 | 12 |  |  |  |  |  |
|  | 补充主材001 | 消防警铃、声光报警器安装 声光报警器 | 个 | 12 |  |  |  |  |  |
|  |  | 室内照明及开关插座 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | 4-13-95 | 线槽配线 导线截面(mm2) ≤2.5 | 10m | 694.71 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@9 | 绝缘电线.。 | m | 7294.46 |  |  |  |  |  |
| 39 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 80 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 81.6 |  |  |  |  |  |
| 40 | 4-14-381 | 普通开关、双开≤3联 | 套 | 20 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@2 | 照明开关 | 只 | 20.4 |  |  |  |  |  |
| 41 | 4-14-382 | 普通开关三开 | 套 | 30 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@6 | 照明开关 | 只 | 30.6 |  |  |  |  |  |
| 42 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 149 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 151.98 |  |  |  |  |  |
| 43 | 4-14-395 | 普通插座安装 单相带接地 明插座电流(A) ≤15 | 套 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@2 | 成套插座 | 套 | 5.1 |  |  |  |  |  |
| 44 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 367.74 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 4045.14 |  |  |  |  |  |
| 45 | 借D1-23 | 管内配线拆除截面4mm2以内 | 100m | 106.25 |  |  |  |  |  |
| 46 | 借D1-56 | 软线吊灯拆除 | 套 | 112 |  |  |  |  |  |
| 47 | 借D1-57 | 链式吊灯拆除 | 套 | 132 |  |  |  |  |  |
| 48 | 借D1-61 | 嵌入式、开启式荧光灯拆除 | 套 | 5 |  |  |  |  |  |
| 49 | 借D1-90 | 明插座拆除 | 套 | 154 |  |  |  |  |  |
| 50 | 借D1-86 | 明开关拆除 | 套 | 130 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 4 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
| 51 | 借T14-12 | 渣土运输10km以内 | m3 | 6.11 |  |  |  |  |  |
| 52 | 002 | 搬运座椅板凳及清洁卫生 | m2 | 2553.84 |  |  |  |  |  |
| 53 | 4-14-199 | 荧光灯具安装 吊链式 双管 | 套 | 249 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105 | 成套灯具 | 套 | 251.49 |  |  |  |  |  |
| 54 | 4-17-28 | 输配电装置系统调试 ≤1kV交流供电 | 系统 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | 4-12-194 | 200\*100金属线槽敷设 宽+高(mm) ≤300(地下室至四层走道) | 10m | 17.84 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@1 | 金属线槽 | m | 267.6 |  |  |  |  |  |
| 56 | 4-12-194 | 100\*50金属线槽敷设 宽+高(mm) ≤300（插座照明） | 10m | 15.76 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@8 | 金属线槽. | m | 162.33 |  |  |  |  |  |
| 57 | 借13-99 | 天棚面层 吸音板天棚 矿棉吸音板（过道吊顶） | 100m2 | 3.42 |  |  |  |  |  |
|  |  | 水房及卫生间 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | 10-6-112 | 饮水器安装 | 10套 | 0.3 |  |  |  |  |  |
|  |  | 值班室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | 4-13-95 | 线槽配线 导线截面(mm2) ≤2.5 | 10m | 4.56 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@1 | 绝缘电线.。 | m | 47.88 |  |  |  |  |  |
| 60 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 61 | 4-14-381 | 普通开关、双开≤3联 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@2 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 62 | 4-12-126 | 刚性阻燃管敷设 砖、混凝土结构明配 外径(mm) 20 | 10m | 8.63 |  |  |  |  |  |
|  | Z0312@1 | 刚性阻燃管 | m | 91.48 |  |  |  |  |  |
| 63 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 5.1 |  |  |  |  |  |
| 64 | 4-14-1 | 平板灯 | 套 | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105@2 | 成套灯具 | 套 | 3.03 |  |  |  |  |  |
| 65 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 21.33 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 5 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 234.63 |  |  |  |  |  |
| 66 | 4-17-28 | 输配电装置系统调试 ≤1kV交流供电 | 系统 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 实验室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | 4-13-95 | 线槽配线 导线截面(mm2) ≤2.5 | 10m | 39.18 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@1 | 绝缘电线.。 | m | 411.39 |  |  |  |  |  |
| 68 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 28.17 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 309.87 |  |  |  |  |  |
| 69 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 70 | 4-14-382 | 普通开关三开 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@6 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 71 | 4-12-126 | 刚性阻燃管敷设 砖、混凝土结构明配 外径(mm) 20 | 10m | 24.1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0312@1 | 刚性阻燃管 | m | 255.46 |  |  |  |  |  |
| 72 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 33 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 33.66 |  |  |  |  |  |
| 73 | 4-14-395 | 普通插座安装 单相带接地 明插座电流(A) ≤15 | 套 | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@2 | 成套插座 | 套 | 9.18 |  |  |  |  |  |
| 74 | 4-12-192 | 铝合金线槽30\*20敷设 宽+高(mm) ≤80 | 10m | 2.24 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@3 | 金属线槽 | m | 23.07 |  |  |  |  |  |
| 75 | 4-14-199 | 荧光灯具安装 吊链式 双管 | 套 | 69 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105 | 成套灯具 | 套 | 69.69 |  |  |  |  |  |
| 76 | 4-14-244 | 医院灯具安装 紫外线杀菌灯 | 套 | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105 | 成套灯具 | 套 | 18.18 |  |  |  |  |  |
| 77 | 借D1-56 | 软线吊灯拆除 | 套 | 18 |  |  |  |  |  |
| 78 | 借D1-57 | 链式吊灯拆除 | 套 | 69 |  |  |  |  |  |
| 79 | 4-17-28 | 输配电装置系统调试 ≤1kV交流供电 | 系统 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 医务室 |  |  |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 6 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
| 80 | 4-13-95 | 线槽配线 导线截面(mm2) ≤2.5 | 10m | 14.64 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@1 | 绝缘电线.。 | m | 153.72 |  |  |  |  |  |
| 81 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 8.64 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 95.04 |  |  |  |  |  |
| 82 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 83 | 4-14-382 | 普通开关三开 | 套 | 1 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@6 | 照明开关 | 只 | 1.02 |  |  |  |  |  |
| 84 | 4-12-126 | 刚性阻燃管敷设 砖、混凝土结构明配 外径(mm) 20 | 10m | 10.19 |  |  |  |  |  |
|  | Z0312@1 | 刚性阻燃管 | m | 108.01 |  |  |  |  |  |
| 85 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 6.12 |  |  |  |  |  |
| 86 | 4-12-192 | 铝合金线槽30\*20敷设 宽+高(mm) ≤80 | 10m | 0.48 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@3 | 金属线槽 | m | 4.94 |  |  |  |  |  |
| 87 | 4-14-199 | 荧光灯具安装 吊链式 双管 | 套 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105 | 成套灯具 | 套 | 6.06 |  |  |  |  |  |
| 88 | 4-14-244 | 医院灯具安装 紫外线杀菌灯 | 套 | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105 | 成套灯具 | 套 | 9.09 |  |  |  |  |  |
| 89 | 借D1-56 | 软线吊灯拆除 | 套 | 9 |  |  |  |  |  |
| 90 | 借D1-57 | 链式吊灯拆除 | 套 | 6 |  |  |  |  |  |
|  |  | 后厨改造 |  |  |  |  |  |  |  |
| 91 | 4-13-95 | 线槽配线 导线截面(mm2) ≤2.5 | 10m | 26.73 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@1 | 绝缘电线.。 | m | 280.67 |  |  |  |  |  |
| 92 | 4-13-6 | 管内穿线 穿照明线 铜芯 导线截面(mm2) ≤4 | 10m | 155.89 |  |  |  |  |  |
|  | Z0495@5 | 绝缘电线 | m | 1714.79 |  |  |  |  |  |
| 93 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 6.12 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 7 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
| 94 | 4-14-381 | 普通开关、双开≤3联 | 套 | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@2 | 照明开关 | 只 | 3.06 |  |  |  |  |  |
| 95 | 4-12-192 | 铝合金线槽30\*20敷设 宽+高(mm) ≤80 | 10m | 1.6 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@3 | 金属线槽 | m | 16.48 |  |  |  |  |  |
| 96 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 5 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 5.1 |  |  |  |  |  |
| 97 | 4-14-1 | 平板灯 | 套 | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105@2 | 成套灯具 | 套 | 8.08 |  |  |  |  |  |
| 98 | 4-14-244 | 医院灯具安装 紫外线杀菌灯 | 套 | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105@3 | 成套灯具. | 套 | 9.09 |  |  |  |  |  |
| 99 | 4-14-9 | 其他普通灯具安装 防水灯 | 套 | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Z0105@4 | 成套灯具 | 套 | 4.04 |  |  |  |  |  |
| 100 | 4-14-402 | 普通插座安装 单相带接地 暗插座电流(A) ≤30 | 套 | 32 |  |  |  |  |  |
|  | Z0104@1 | 成套插座 | 套 | 32.64 |  |  |  |  |  |
| 101 | 借D1-57 | 链式吊灯拆除 | 套 | 14 |  |  |  |  |  |
| 102 | 借D1-90 | 明插座拆除 | 套 | 32 |  |  |  |  |  |
| 103 | 借D1-86 | 明开关拆除 | 套 | 8 |  |  |  |  |  |
| 104 | 借T1-94 | 拆除墙面砖 | m2 | 298.62 |  |  |  |  |  |
| 105 | 借D1-53 | 明暗配电箱、盘、板拆除半周长1.5m以内 | 份 | 2 |  |  |  |  |  |
| 106 | 借T1-64 | 拆除石膏板隔墙 | m2 | 131.04 |  |  |  |  |  |
| 107 | 借T1-57 | 拆除整砖墙砂浆M2.5以上 | m3 | 1.93 |  |  |  |  |  |
| 108 | 借T14-12 | 渣土运输10km以内 | m3 | 59.2 |  |  |  |  |  |
| 109 | 4-14-380 | 普通开关单开关 单控≤6联 | 套 | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@1 | 照明开关 | 只 | 7.14 |  |  |  |  |  |
| 110 | 4-14-381 | 普通开关、双开≤3联 | 套 | 2 |  |  |  |  |  |
|  | Z0915@2 | 照明开关 | 只 | 2.04 |  |  |  |  |  |
| 111 | 4-12-194 | 150\*75金属线槽敷设 宽+高(mm) ≤300 | 10m | 2.96 |  |  |  |  |  |
|  | Z0480@8 | 金属线槽. | m | 30.51 |  |  |  |  |  |
| 112 | 002 | 搬运灶具及清洁卫生 | m2 | 227.5 |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |
|  | | | |  | | | | 第 8 页 共 8 页 | |
| **单位工程实体项目预算表** | | | | | | | | | |
| 工程名称：新疆乌鲁木齐市第三十二小学装修及安全隐患整治施工采购项目 | | | | | | | |  | |
| 序号 | 编 号 | 子目名称 | 工程量 | | 价值(元) | | 其中(元) | | |
| 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 人工费 | 材料费 | 机械费 |
| 113 | 4-2-77 换 | 成套配电箱安装 悬挂、嵌入式(半周长) 1.5m |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 114 | 4-2-76 换 | 成套配电箱安装 悬挂、嵌入式(半周长) 1.0m | 台 | 1 |  |  |  |  |  |
| 115 | 借13-118 | 天棚 方形铝扣板吊顶 | 100m2 | 0.49 |  |  |  |  |  |
| 116 | 借12-66 | 墙面贴 瓷砖 | 100m2 | 2.98 |  |  |  |  |  |
| 117 | 4-17-28 | 输配电装置系统调试 ≤1kV交流供电 | 系统 | 1 |  |  |  |  |  |
| 118 | 4-9-130 | 直埋式电力电缆敷设 YJV22 4\*35+1\*16 | 10m | 4.2 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@6 | YJV22 4\*35+1\*16 电力电缆 | m | 42.42 |  |  |  |  |  |
| 119 | 4-9-130 | 直埋式电力电缆敷设 YJV22 4\*70（主电缆埋地） | 10m | 3 |  |  |  |  |  |
|  | Z0194@7 | YJV22 4\*70电力电缆 | m | 30.3 |  |  |  |  |  |
| 120 | 借1-9 | 人工挖沟槽土方槽深≤2m 三类土（埋地） | 10m3 | 2.7 |  |  |  |  |  |
| 121 | 借1-128 | 夯填土 机械 槽坑（埋地） | 10m3 | 2.7 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 编制人： | | | | 审核人： | | | | 年月日 | |

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日 期：

**5.磋商保证金**

附：磋商保证金的缴纳凭证或保函并加盖电子签章

**6.资格响应证明资料**

**6.1** **具有独立承担民事责任的能力：**提供法人或者其他组织有效的营业执照等证明文件。

**6.2** **具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：**提供供应商没有处于财产被接管或冻结 或破产的状态的承诺书；提供 2023 年经会计师事务所审计的有效的财务审计报告或财务报表（至少包括资产负债表、利润表、现金流量表）或承诺书。

**6.3** **具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**：提供具有履行合同所必需的设备清单和 专业技术能力相关证明材料或声明函。

**6.4** **有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：**（1）提供近半年内任意一个月依法缴纳税收证明， 无需纳税或免税的也需提供相应证明材料；（2）提供近半年内任意一个月的社保缴纳证明。

**6.5** **参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：**提供无重大违法记录 声明函。

**6.6** **供应商资格要求：**供应商须具备国家主管部门颁发的建筑工程施工总承包三级及以上资质；

提供供应商有效的安全生产许可证；

**6.7** **项目负责人要求**：提供项目负责人建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格；具备有效的安全生产考核合格B证；及在本单位近三个月的社保缴纳证明；拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。

**6.8** **信誉要求：**凡拟参加本次磋商项目的供应商须具有良好的信誉，未在“信用中国 ”网 站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人和“ 中国政府 采购网 ”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站查询截图）。

**6.9** **落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目为专门面向中小企业采购的项目，供应 商为中型企业或小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

供应商应按磋商文件要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱 企业证明材料。

**6.10** **其他说明：**提供没有违反①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单 位，不得参加本项目同一合同项下的采购活动的承诺书。

**注：以上资料均需加盖电子章。**

**6.9** **落实政府采购政策需满足的资格要求**

**中小企业声明函(工程、服务)**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元[[2]](https://czt.xinjiang.gov.cn/czt/zcwj/202310/a60432f3d4654b91b154bc8fe09db178.shtml" \l "_ftn2" \o ")，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**（2）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购 政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本 单位参加\_（采购人）单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/ 提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注 册商标的货物）。

本单位在本次政府采购活动中提供的残疾人福利单位产品报价合计为人民币（大写）

元 (￥ : ) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）： 日 期：

**（3）监狱企业声明函**

（监狱企业适用）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。

本公司参加 单位的 项目采购活动，采购活动提供本企业（填写制造的货物， 由本企业承担工程、提供服务）。

本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物和服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（加盖电子公章） 日 期：

注：后附监狱企业资格证明文件

1.省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件； 2.证明材料加盖供应商公章。

（若响应性文件中无上述证明文件，则在评审时不考虑对该监狱企业的相关优惠。）

供应商：（电子签章）

日 期：

**7.供应商概况表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | |
| 法定代表人 |  | | 企业类型 | |  | |
| 成立日期 |  | | 职工总人数： | | | |
| 注册资本 |  | | 其 中 | 高级职称人员 | |  |
| 开户银行 |  | | 中级职称人员 | |  |
| 银行账号 |  | | 初级职称人员 | |  |
| 经营范围 |  | | | | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | 网址 | |  | |
| 电话 |  | 邮箱 | |  | |
| 备注 |  | | | | | |

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日 期：

**8.供应商近三年类似业绩表**

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 开工日期 |  |
| 竣工日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 工程质量 |  |
| 项目负责人 |  |
| 技术负责人 |  |
| 项目描述 |  |
| 备注 |  |

**备注：1.近三年指** **2021** **年** **11** **月** **1** **日至今。**

**2.提供企业类似业绩的施工合同或中标/成交通知书。** **3.每张表格只填写一个项目，并标明序号。**

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日 期：

**9.项目负责人简历**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | | 身份证号码 | |  |
| 毕业学校 |  | | | | 专 业 | |  |
| 学位 |  | 职称 |  | | 证书编号 | |  |
| 工作年限 |  | 执业 资格 |  | | 证书编号 | |  |
| 主要经历 |  | | | | | | |
| 日期 | 类似项目业绩 | | | 担任何职务 | | 备注 | |
|  |  | | | 项目负责人 | |  | |
|  |  | | | 项目负责人 | |  | |
|  |  | | | 项目负责人 | |  | |

**备注：项目负责人身份证、资格证（注册建造师证书）、职称证明、安全生产考核合格证、在本单位近三个月的社保缴纳证明。**

**拟派项目负责人没有在其他在建项目中担任项目负责人的书面承诺。（格式自拟）**

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权委托人：（电子签章）

日 期：

**10.项目组成人员**

1. 项目组成人员应包括：技术负责人、质量管理员、材料管理员、安全管理员、施工员、 资料员、造价人员等需配备齐全；技术负责人须具有中级及以上 职称证书，其他人员均需提供岗位证书；以上人员需提供在本单 位近三个月社保缴纳证明。

2、上述人员应提供人员汇总表（格式自拟）。

**11.供应商提供的其他资料**

1、磋商文件中要求提交的其他资料

2、供应商认为有必要提供的其他资料

**12.商务、技术偏离**

**(1)商务偏离应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件应答 | 偏离说明  （正/负/无偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：投标人要将响应文件与竞争性磋商文件在商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同竞争性磋商文件标准。

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权代理人：（电子签章）

日 期：

**(2)技术偏离应答表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件应答 | 偏离说明  （正/负/无偏离） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：投标人要将响应文件与竞争性磋商文件在技术部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表，偏离表未声明事项视为认同竞争性磋商文件标准。

供应商：（加盖电子公章）

法定代表人或其授权代理人：（电子签章）

日 期：

**13.技术部分内容**

供应商参照技术部分评审标准的内容编制，格式自拟。

**第八章** **补充条款**

各供应商应在政采云平台获取磋商文件。

供应商对采购人所提供的磋商文件、合同条款、技术规范等文件结合起来 查阅与理解，采购人提供的工程量中所列工程数量仅作为磋商的共同基础和最终结算与支付的依据。

磋商过程中供应商必须及时获取并认真阅读采购人的磋商文件、补充、答疑、答疑补充等 磋商前的文件，并对照工程数量进行全面复核，对发现的数量差额与缺项，供应商必须 以书面形式通知采购人/采购代理机构，并可要求采购人以澄清或补充的形式予以更正。