

# 竞争性磋商采购文件

项目名称：某单位保安服务项目

项目编号：2025-JZDTF4-02130X

采购人：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐某某某单位（盖公章）

采购代理机构：新疆国文弘业招标有限公司（盖公章）

二零二五年二月

## 采购文件确认函

新疆国文弘业招标有限公司：

（项目名称：某单位保安服务项目）（项目编号：2025-JZDTF4-02130X），  
采购文件，经我单位审核符合我单位提出的采购要求，现同意对外发布。

采购单位（盖章）：

2025年2月27日

## 业务监督告知函

各供应商单位：

采用招标和非招标采购方式的政府采购活动，依法遵循公开透明、公平竞争、公正原则和诚实信用的基本原则。是一个严肃、严谨、专业的和多方共同履行法律义务的过程。

我单位将会以最严格、最专业和最认真的态度服务于本项业务。

在此次采用**招标或者非招标采购方式**的政府采购活动中，若发现我单位工作人员有透露已获取采购文件的潜在供应商的名称、数量、通讯方式等信息以及泄露其他可能影响公平竞争，应当保密的与本次采购活动有关的情况和资料的，有接受其他供应商馈赠、吃请，接受财、物行为的，或者与其它供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者其他人合法权益行为的，应当及时向我单位监督部门反映并实名举报。一经查实，我们必将严肃处理。触犯法律的将送交公安机关依法处置，绝不姑息。

我们为企业的独立监察部门。举报人的所有信息和权益我们都会采取严格的措施予以保密和保护。

特此函告！

举报邮箱：[1522806067@qq.com](mailto:1522806067@qq.com)

举报电话：0991-2203087 转 7777

15099557518

新疆国文弘业招标有限公司

# 目 录

供应商须知前附表 .....	1
第一章 采购公告 .....	7
第二章 采购须知 .....	11
一、总则 .....	11
二、《采购文件》 .....	12
三、响应文件的编制 .....	14
四、响应文件的递交 .....	18
五、磋商 .....	19
六、评审 .....	20
七、授予合同 .....	29
八、采购合同更改采购货物数量和服务的权利 .....	30
九、质疑投诉 .....	30
十、其他事项 .....	31
第三章 采购需求 .....	32
第四章 合同条款 .....	34
(附件：主要响应文件的格式) .....	39
附件 1 .....	41
附件 2 .....	42
附件 2-1 .....	43
附件 3 .....	44
附件 3-1 .....	45
附件 4 .....	46
附件 5 .....	47
附件 6 .....	48
附件 7 .....	49
附件 8 .....	50
附件 9 .....	51
附件 10 .....	52

附件 11 .....	53
附件 12 .....	54
附件 13 .....	55
附件 14 .....	56
附件 15 .....	57
附件 16 .....	58
附件 17 .....	59
附件 18 .....	60

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye

## 供应商须知前附表

序号	项目	内 容
1	项目名称及 项目编号	项目名称：某单位保安服务项目 项目编号：2025-JZDTF4-02130X
2	采购方 代理方	采购方名称：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐某某某单位 联系人：/ 采购代理方名称：新疆国文弘业招标有限公司 业务负责人：石老师 马老师 电 话：18129412241 0991-2334847 或 0991-2203087 转 3317、3339（均为工作电话，工作时间为：上午 10：00-14：00、下午 16：00-19：30，休息及法定节假日时间可能无法接听或者关机，为避免造成不必要的影响，请潜在供应商酌情安排联系时间。）
3	预算金额及 报价要求	预算金额（最高限价）：26 万元 1、报价说明：采用竞争性磋商，通过磋商，仅对满足竞争性磋商文件实质性要求的供应商，进行第二次或多轮报价。 2、磋商报价包含：人员服务费、食宿费、税费、后续服务费等预见不可预见的所有费用，在本项目实施过程中和使用过程中不得以任何理由、名目，增加任何费用。 3、本项目为服务类，为交钥匙项目采购，磋商报价应根据项目的实际需要整体报价，报价应包含合同期限内服务及其他相关工作的所有费用，总价包干方式报价。 4、供应商严格按照我单位相关保密工作要求，提前通过电话联系。按照要求提供人员进我单位前需提供无犯罪记录证明、人员身份证、暂住证、工作证等相关证件复印件并签署保密协议，经审批程序后方可进入，该费用由成交方自行计入成本。
4	采购方式	竞争性磋商
5	采购范围	负责单位门岗值守等安保服务（具体需求详见采购需求，为交钥匙项目）
6	服务地点	乌鲁木齐市

7	服务期	自合同签订之日起 12 个月。（以签订合同为准）
8	供应商资格	<p>(1) 本项目采用线上电子磋商。供应商需具备参与网上磋商的条件，自行承担所有费用。</p> <p>(2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：供应商参加政府采购活动应当具备的条件；</p> <p>(3) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>(4) 具有有效的《保安服务许可证》；</p> <p>(5) 落实政府采购政策需满足的资格要求： 符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，依据规定给予评审优惠；</p> <p><b>本项目为专门面向中小企业采购项目。</b></p> <p>(6) 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）第二条 第二款规定，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；</p> <p>(7) 供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章；</p> <p>(8) 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；</p> <p>(9) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；</p> <p>(10) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(11) 本次项目不接受联合体参与磋商，不允许分包或转包。</p>
9	磋商保证金	<p><b>磋商保证金金额：5000 元（伍仟元整）</b></p> <p>磋商保证金的递交截止时间：磋商之前缴纳。</p> <p>单位名称：新疆国文弘业招标有限公司</p> <p>开户银行：招商银行股份有限公司乌鲁木齐新华北路支行</p> <p>账号：991905086010501</p> <p>行号：308881029026</p>

		<p>联系电话：0991-2203087 转 3317；财务 0991-2203087 转 8007</p> <p>注意：①<b>汇款时必须注明“项目编号+保证金”</b>，否则因此影响供应商不能正常参加磋商活动的，我公司不承担任何责任；磋商保证金于磋商之前缴纳，否则其响应文件将被拒绝评审，供应商提交磋商保证金应充分考虑资金在途时间。</p> <p>②提交响应保函的供应商，本项目保函应当具有针对性和唯一性，保函内容必需包括完整的：项目编号、采购人名称、保函有效时限、保证金金额，否则视为无效保函。</p> <p>磋商保证金到账（保函提交）截止时间同响应文件截止时间。</p> <p>③以金融机构、担保机构出具的纸质保函形式提交磋商保证金的，（除政采云平台金融服务中心办理的电子保函外），应在响应文件递交截止时间前将原件提交至采购代理机构，未提交原件的将按无效磋商（响应）处理。</p> <p>如供应商通过“政采云平台金融服务中心”（<a href="https://jinrong.zcygov.cn/">https://jinrong.zcygov.cn/</a>），申请办理电子保函，磋商时采购人或代理机构通过政采云平台保函系统进行查询，保函信息以查询结果为准，未查询到的电子保函评审时将按无效磋商（响应）处理。由于到账时间晚于响应文件递交截止时间的，或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的，其磋商响应无效。</p> <p><b>办理磋商保证金退还时，成交单位需提供本项目合同复印件。</b></p>
10	响应文件递交地点	<p>响应文件递交截止时间：同磋商时间</p> <p>响应文件递交地点：新疆政府采购网政采云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）</p> <p><b>*本项目为不见面的线上电子评审，电子评审全过程期间，供应商必需安排专业人员值守电脑，以便顺利完成整个评审过程。如供应商因网络、电脑故障、无人值守等其它任何自身原因造成无法完成磋商评审过程，造成不利后果的全部责任完全由供应商自己承担。</b></p>
11	磋商时间及磋商地点	<p>磋商日期及时间：2025年03月12日11:00（北京时间）</p> <p>磋商地点：新疆政府采购网政采云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">www.zcygov.cn</a>）</p>
12	付款方式	<p>付款币种：本次采购所述的项目资金均以人民币支付。</p> <p>付款方式：提供合规发票，按月支付。（以成交金额为基数12个月支付完毕）</p>
13	响应文件	<p>（1）本项目实行网上不见面磋商，采用电子响应文件，若供应商参与磋商，应</p>

的解密

自行承担磋商一切费用。

(2) 供应商应在磋商前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆 CA 服务热线 4000921999；翔晟 CA 服务热线 025-66085508。

(3) 供应商应使用最新版本的 CA 驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足 win7+64 位以上操作系统（不能用 mac 或者 linux 系统）。客户端请至新疆政府采购网

(www.ccgp-xinjiang.gov.cn) 下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。**如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的(如：浏览器故障、未安装客户端和相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等)，代理机构不予异常处理，视为供应商自动放弃磋商。**

(4) 供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

(5) 供应商在磋商前须提前配置好电脑浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），磋商时请使用制作加密电子响应文件的 CA 锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为 30 分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(6) 供应商单位登录政采云平台，在磋商响应文件递交截止时间后 30 分钟内用“项目采购-磋商评审”功能进行解密响应文件。若供应商单位在规定时间内（响应文件递交截止时间后 30 分钟内）**未按时解密的，视为无效磋商。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。**

**\*1、本项目进行两轮或多轮报价，必须使用“点聚签章服务”，请确保报价时已启动该服务。**

**2、请潜在供应商必须使用具有音频及视频功能的电脑，因本项目是两轮或多轮报价，请供应商务必全程守候，电话保持畅通状态，以便及时沟通，如因自身原因导致无法正常报价，后果由供应商自行承担。**

14	成交规则	<p>1. 采购人在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。</p> <p>2. 成交候选人并列的，按照以下方式确定成交人。</p> <p><input type="checkbox"/> 随机抽取</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。</p>
15	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：书面形式递交</p> <p>接收部门：新疆国文弘业招标有限公司</p> <p>联系电话：0991-2334847 转 3317/3339</p> <p>通讯地址：乌鲁木齐天山区新华北路红山新世纪广场 33 楼</p>
16	采购文件澄清或修改时间、形式	<p>时间：递交响应文件截止时间 5 日前</p> <p>形式：<input checked="" type="checkbox"/> 书面文件和公告</p> <p><input type="checkbox"/> 电子文件和公告</p>
17	成交公告媒介和期限	<p>公告媒介：新疆政府采购网</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>
18	现场考察或标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，时间、地点以书面形式通知所有获取了采购文件的供应商</p>
19	政府采购政策支持	<p>扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。</p> <p>1、本项目为专门面向中小企业采购项目。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为<b>租赁和商务服务业</b>。</p>
20	履约保证金	\
备注		<p>1. 采购文件中部分加“*”、加粗、加黑、加下划线、磋商无效内容被拒绝字样的条款，为采购的实质性要求和条件及注意事项着重提醒各供应商注意，并认真查看采购文件中的每一个条款及要求，因误读采购文件而造成的后果，采购人及采购代理机构概不负责。</p> <p>2. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任的同时不得耽误本项目供货。</p>

3. 供应商应承担其编制，递交响应文件，参加磋商采购活动所涉的一切费用，无论结果如何，采购人和采购代理机构对供应商在磋商过程中发生一切费用都不负任何责任。
---

**注意：**\*因本项目的特殊性，采购人、采购代理机构签发的以及其他与本项目有关的所有资料，供应商都应当妥善保管，不能外泄、不能复印、不能遗失。合同履行结束后，应当将所有的项目资料包括但不限于签订的保密协议、采购人需求清单、验收单、会议机要、整改通知书、中标（成交）通知书、合同、以及其他与采购人往来的函件等，及时整理移交采购人，并办理正式移交手续。否则，履约保证金不予退还。

# 第一章 采购公告

## 项目概况

某单位保安服务项目采购项目的潜在供应商应在新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）获取采购文件，并于 2025 年 03 月 12 日 11:00（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2025-JZDTF4-02130X

项目名称：某单位保安服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：260000

最高限价（元）：260000

采购需求：负责单位门岗值守等安保服务（具体需求详见采购需求，为交钥匙项目）

合同履行期限：详见《采购文件》

本项目（否）接受联合体参与磋商。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，依据规定给予评审优惠；

本项目为专门面向中小企业采购项目。

3. 本项目的特定资格要求：具有有效的《保安服务许可证》。

### 三、获取采购文件

时间：2025 年 02 月 28 日至 2025 年 03 月 06 日，每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

方式：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），或者点击采购公告底部潜在供应商“获取采购文件”，页面跳转后登陆，直接获取采购文件。

售价（元）：0

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025年3月12日11:00（北京时间）

地点：新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）

#### 五、响应文件开启

开启时间：2025年3月12日11:00（北京时间）

地点：供应商登录政采云平台 <https://www.zcygov.cn/>，进入“项目采购-磋商评审-”右边选择对应项目点击“进入项目”进入磋商大厅。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

(1) 本项目实行网上不见面磋商，采用电子响应文件，若供应商参与磋商，应自行承担磋商一切费用。

(2) 供应商应在磋商前确保成为新疆政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书（符合国密标准）申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。如需咨询，请联系新疆CA服务热线4000921999；翔晟CA服务热线025-66085508。

(3) 供应商应使用最新版本的CA驱动和政采云投标客户端，客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用谷歌浏览器，电脑配置满足win7+64位以上操作系统（不能用mac或者linux系统）。客户端请至新疆政府采购网（[www.ccgp-xinjiang.gov.cn](http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn)）下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询。如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装客户端和相关驱动、网络故障、加密CA与解密CA不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动放弃磋商。

(4) 供应商应当在磋商截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，磋商截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

(5) 供应商在磋商前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），磋商时请使用制作加密电子响应文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目响应文件解密时间定为30分钟内，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(6) 供应商单位登录政采云平台，在磋商响应文件递交截止时间后30分钟内进行解密

响应文件。若供应商单位在规定时间内（响应文件递交截止时间后 30 分钟内）未按时解密的，视为无效磋商。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

- \*1、本项目进行两轮或多轮报价，必须使用“点聚签章服务”，请确保报价时已启动该服务。
- 2、请潜在供应商必须使用具有音频及视频功能的电脑，因本项目是两轮或多轮报价，请供应商务必全程守候，电话保持畅通状态，以便及时沟通，如因自身原因导致无法正常报价，后果由供应商自行承担。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评审时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%~2%作为其价格分。

#### 八、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：新疆维吾尔自治区乌鲁木齐某某单位

地址：/

联系方式：/

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：新疆国文弘业招标有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐市新华北路 8 号红山新世纪 A 座 33 层-G5 室

项目联系人：石老师 马老师

电 话：18129412241 0991-2203087 或 0991-2334847 转 3317/3339

## 第二章 采购须知

### 一、总则

#### 1. 合格的供应商：

1.1 本项目采用线上电子磋商。供应商需具备参与网上磋商的条件，自行承担所有费用；

1.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：供应商参加政府采购活动应当具备的条件；

1.3 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

1.4 具有有效的《保安服务许可证》；

1.5 落实政府采购政策需满足的资格要求：

符合政府采购优先采购政策及促进中小企业发展政策的，依据规定给予评审优惠；

**本项目为专门面向中小企业采购项目。**

1.6 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》（中华人民共和国主席令第六十八号）第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）第二条第二款规定，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；

1.7 供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章；

1.8 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；

1.9 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

1.10 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.11 本次项目不接受联合体参与磋商，不允许分包或转包；

1.12 供应商在本次采购活动中，必须遵循《中华人民共和国政府采购法》等相关法令、法规的规定。

#### 2. 定义。

2.1 “采购代理机构”系指新疆国文弘业招标有限公司

2.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “货物”系指卖方按合同要求，向买方提供的货物手册及其他技术资料。

2.4 “服务”系指按合同规定卖方须承担的运输、装卸、技术协助和交付使用后保修期内应履行的义务及售后服务等其他类似的义务。

2.5 “卖方”系指提供合同货物和服务的经济实体。

2.6 “买方”系指购买货物和服务的单位。

3. 采购费用

3.1 供应商在磋商时应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。

4. 本次项目不接受联合体参与磋商，不允许分包或转包。

## 二、《采购文件》

5. 《采购文件》

5.1 《采购文件》用以阐明所需货物和服务、采购磋商程序和政府采购合同主要条款，包括：

5.1.1 磋商书

5.1.2 资格证明文件

5.1.3 采购须知

5.1.4 采购需求

5.1.5 政府采购合同主要条款

5.1.6 附件：主要响应文件格式及其内容

(1) 磋商函

(2) 服务承诺书

(3) 法定代表人证明书及法定代表人授权委托书

(4) 采购活动保证承诺书

(5) 磋商报价一览表（需法定代表人或经法定代表人授权的代表人签字或盖章并加盖企业公章）

(6) 商务条款偏离表

(7) 采购需求偏离表

(8) 提供近三年（2022年2月至今）的类似项目业绩表并加盖企业公章，同时附项目合同复印件或成交（中标）通知书复印件（加盖企业公章）否则不予认可，为无效业绩

(9) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

- (10) 响应声明函
- (11) 提供《中小企业声明函》加盖公章
- (12) 磋商保证金凭证（保函）加盖公章
- (13) 供应商《反商业贿赂承诺书》加盖公章
- (14) 拟投入项目人员情况表（提供近三个月任意一个月社保缴纳证明等相关资料）
- (15) 供应商需提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章
- (16) 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录
- (17) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）
- (18) 供应商提供《服务质量承诺书》加盖公章
- (19) 供应商提供《保密承诺书》加盖公章
- (20) 供应商提供《安保服务安全承诺书》加盖公章
- (21) 服务实施方案及合理化建议承诺及应急预案
- (22) 残疾人福利性单位声明函（若无可不提供）
- (23) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

**5.2 供应商应认真阅读《采购文件》中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照《采购文件》要求提交全部资料或者响应文件没有对《采购文件》做出实质性响应，其响应文件将被拒绝。**

## 6. 《采购文件》的澄清与修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的《采购文件》进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为《采购文件》的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前，澄清或者修改的内容在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间，澄清或者修改的内容在原公告发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为《采购文件》的组成部分。

6.2 《采购文件》的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自《采购文件》的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至磋商截止时间止不足 5 天的，采购单位应推迟磋商截止时间和磋商时间，并将变更后的时间书面通知所有《采购文件》收受

人。

6.3 《采购文件》的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充《采购文件》。

6.4 供应商对《采购文件》如有疑问，可要求澄清，以书面形式（必须加盖供应商公章）送达至采购代理机构（同时将疑问电子版发至 gwhyj001@163.com）。采购人和采购代理机构将视情况予以答复，并发至新疆政府采购网（www.zcygov.cn）各位供应商自行登录网站查阅。

**注意：1、《采购文件》的澄清或修改将以发布澄清或变更公告为准（同采购公告发布网站），所有供应商应关注网站及时查看，采购人不再进行书面或其他形式通知，未及时查看变更或澄清公告并由此导致的一切后果均由供应商自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。**

**2、请供应商严格执行《政府采购质疑和投诉办法》—财政部令第94号 第十条规定、第十一条规定，供应商如未按法定时间对《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）提交书面质疑的，视为完全接受和理解《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）所有内容，项目磋商后供应商对《采购文件》（含采购文件附件、答疑及其他资料等）所有内容，提出质疑、异议的，采购人及采购代理机构不予接受、不予解释及回复。**

### 三、响应文件的编制

#### 7. 响应文件的编写

7.1 供应商应仔细阅读《采购文件》，了解《采购文件》的要求。在充分理解竞争性磋商《采购文件》提出的采购内容、服务条件等具体要求服务和商务条件后，制作响应文件。

#### 8. 采购的语言及计量单位

8.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关采购活动的所有来往函电均应使用中文。如果响应文件或采购有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文。

8.2 响应文件中所使用的计量单位除《采购文件》中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### 9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按下列顺序及内容提供：

##### 9.1.1 资格证明文件（具体要求详见资格性审查表）

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；（详见：资格性审

#### 查表-1)

(2) 具有有效的《保安服务许可证》；（详见：资格性审查表-2）

(3) 所有供应商必须具有良好的企业诚实信用。在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）上查询无严重违法失信行为记录；（详见：资格性审查表-3）

(4) 有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录；（详见：资格性审查表-4）

(5) 供应商提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章；（详见：资格性审查表-5）（格式详见附件 13）

(6) 提供《中小企业声明函》加盖公章；（详见：资格性审查表-6）（格式详见附件 10）

(7) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；（详见：资格性审查表-7）

(8) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（详见：资格性审查表-8）

(9) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

#### 9.1.2 商务磋商书

公司简介（格式自拟）

(1) 磋商函（详见附件 1）

(2) 服务承诺书（详见附件 2）

(3) 采购活动保证承诺书（详见附件 2-1）

(4) 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（详见附件 3、附件 3-1）

(5) 磋商保证金凭证（保函）

(6) 磋商报价一览表（需法定代表人或经法定代表人授权的代表人签字或盖章并加盖企业公章）（详见附件 4）

(7) 商务条款偏离表（详见附件 5）

(8) 响应声明函（详见附件 7）

(9) 拟投入项目人员情况表（提供近三个月任意一个月社保缴纳证明等相关资料）（详见附件 8）

(10) 供应商《反商业贿赂承诺书》（详见附件 12）

(11) 供应商提供《保密承诺书》（详见附件 14）

(12) 供应商提供《服务质量承诺书》（详见附件 15）

(13) 供应商提供《安保服务安全承诺书》（详见附件 17）

(14) 供应商提供近三年（2022 年 2 月至今）的类似项目业绩表并加盖企业公章，同时附项目合同复印件或成交（中标）通知书复印件（加盖企业公章），否则不予认可，为无效业绩（详见附件 9）

(15) 残疾人福利性单位声明函（若无可不提供）（详见附件 11）

(16) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

### 9.1.3 技术响应文件

(1) 采购需求偏离表；（详见附件 6）

(2) 服务实施方案及合理化建议承诺及应急预案；

(3) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料。

9.2 第 9.1.1 条中（1）-（8）项、第 9.1.2 条中第（1）-（13）项、第 9.1.3 条中第（1）-（2）项为必备项，供应商必须提供，否则视为无效磋商。

**特别提示：一、①上述所有提供的资料、证件、证书复印件须加盖供应商公章。如未按要求加盖供应商公章者，可能导致其响应文件无效。②供应商应如实提供资料，并保证真实可靠，不得弄虚作假。如供应商隐瞒事实真相、弄虚作假，一经查实，取消该供应商的磋商资格，若成交供应商，取消其成交资格。**

**二、本次采购活动采用的是“新疆政府采购网政采云平台”可视化电子评审系统。资格审查、初步评审、磋商、报价和最终的比较与评价均是建立在该“系统”和系统的规则之上，供应商应当按照“系统”的规则、时效和要求，认真、谨慎上传、提交“电子加密响应文件”，并对上传材料的有效性、完整性和响应程度承担责任。**

## 10. 响应文件的格式

10.1 《采购文件》附件及《采购文件》各章节提供了一部分用于编制响应文件时必要的格式，供应商应按此格式编制响应文件。

10.2 《采购文件》中未提供格式的部分由供应商自行编制。（**所有响应文件必须逐页加盖公章，否则视为无效磋商**）

## 11. 报价方法

11.1 本项目为服务类，为交钥匙项目采购，磋商报价应根据项目的实际需要整体报价，报价应包含合同期限内服务及其他相关工作的所有费用，总价包干方式报价。

## 12. 磋商报价

12.1 除本《采购文件》另有规定外，供应商应按《采购文件》所附相应的磋商报价一览表格式标明拟提供服务的总价等内容；（详见附件）。

12.2 任何有选择性的报价将不予接受，本项目只允许有一个报价。

12.3 供应商须充分注意并重视第三章“采购需求”的内容，并严格按该章的有关内容做出实质性响应。

### 13. 磋商货币

13.1 磋商以人民币报价。

13.2 最终报价超过预算金额的，该报价为无效报价，不进入评审阶段。

13.3 评审委员会发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其磋商视为无效磋商。

### 14. 证明供应商合格和资格的文件

14.1 按照《采购文件》响应文件的编制 响应文件构成 第9条规定，供应商应提交证明其有资格参加磋商和有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

14.2 供应商应填写并提交《采购文件》所要求的资格证明类文件。

### 15. 证明服务的合格性和符合《采购文件》规定的文件

15.1 供应商应逐条对《采购文件》要求的技术规格进行评审，指出自己提供的服务是否对《采购文件》做出实质性的响应，并认真填写《采购文件》所附的“商务条款偏离表”、“采购需求离表”。

15.2 证明服务的合格性和符合《采购文件》规定的文件应包括下列内容：

15.2.1 荣获国优、部优、省优荣誉证书；

15.2.2 供应商认为有必要提供的其它证明文件。

### 16. 响应文件的书写要求。

16.1 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商全权代表盖章。

16.2 未实质性响应文件、字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件将被定为无效磋商。

16.3 响应文件应由供应商企业法定代表人或法定代表人授权代表在规定签章处逐一签署及加盖单位的公章。

17. 磋商保证金：

17.1 磋商保证金用于保护本次采购免受供应商的违规、违约行为而引起的风险；

17.2 磋商保证金按《中华人民共和国政府采购法实施条例》（中华人民共和国国务院令 第658号）第33条执行；

17.3 本次项目不接受联合体参与磋商；

17.4 未按时缴纳磋商保证金的，将被拒绝；

17.5 成交供应商的磋商保证金，将在合同签订后的5个工作日内予以退还；未成交供应商的磋商保证金在成交公示发出后5个工作日内予以退还；

18 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还，转为违约金：

18.1 如果成交供应商放弃成交项目的，不与采购人签订合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；

18.2 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

18.3 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

18.4 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

18.5 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

18.6 采购文件规定的其他情形。

## 四、响应文件的递交

19. 响应文件的标记

19.1 响应文件上标明：“项目名称”“项目编号”、供应商名称、地址、联系电话、法定代表人、单位公章等。

20. 响应文件递交的截止日期

20.1 所有**加密电子版响应文件**都必须在《采购文件》供应商前附表中规定的递交响应时间截止前**上传至新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）**

20.2 采购人及采购代理机构拒绝接收在《采购文件》规定的递交响应文件截止时间后**上传至新疆政府采购网政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）的加密电子版响应文件。**

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商对其响应文件进行的修改或撤销应以书面形式并在《采购文件》规定的响应文件提交截止时间前送达采购代理机构。

21.2 提交响应文件截止时间后不得修改响应文件。

## 五、磋商

### 22. 磋商

22.1 磋商时应当在《采购文件》确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行，响应文件递交地点应当为《采购文件》中预先确定的地点。

22.2 采购代理机构主持，采购人代表、监督人、供应商代表参加。

### 22.3 参加磋商会议的供应商单位注意：

22.3.1 本次采用不见面磋商方式，在规定的磋商截止时间（磋商时间）和供应商单位须知前附表规定的地点磋商。供应商单位的法定代表人或其委托代理人无需到达磋商现场，仅需在任意地点通过政采云不见面磋商系统，使用 CA 密钥完成远程解密、提疑澄清、磋商唱标、结果公布等交互环节。

磋商前供应商单位完成设备测试，保证摄像头及麦克风正常使用。自开始时间起至磋商结束，供应商单位须登录新疆政府采购平台并保持网络畅通，随时答复评审委员会的疑问。若供应商单位未在规定时间内答复的，由此产生的后果将由供应商单位自行承担。

法定代表人或法定代表人授权委托人参与远程交互，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，供应商单位一端参与交互的人员将均被视为是供应商单位的授权委托人或法人代表，供应商单位不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，供应商单位自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

22.3.2 响应文件的解密：供应商单位登录政采云平台，在磋商响应文件递交截止时间后 30 分钟内用“项目采购-磋商评审”功能进行解密响应文件。若供应商单位在规定时间内未按时解密的，视为无效磋商。解密与加密响应文件须使用同一个 CA。

22.4 未宣读的响应价格、价格折扣和响应文件的其他主要内容，评审时不予承认。

22.5 磋商时，响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中明细表内容不一致的，以正本中报价一览表（报价表）为准。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以报价一览表总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 对未按照本《采购文件》要求进行响应及资格审查不合格的磋商供应商，其响应文

件将被视为无效磋商文件。

22.7 供应商之间不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购单位或者其他供应商的合法权益。

22.8 供应商不得以向采购单位、评审委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

## 六、评审

### 23. 评审

#### 23.1 评审委员会

23.1.1 评审委员会由采购人代表和相关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为三人；其中，技术、经济等方面的专家占总专家人数三分之二，评审委员会的产生由政采云平台专家库随机抽取。

23.1.2 采购单位就《采购文件》征询过意见的专家，不得再作为评审专家参加评审。采购单位人员不得以专家身份参与本部门或者本单位采购项目的评审、采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评审。

23.1.3 评审人员应认真执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》国务院令 第 658 号、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》财库(2014) 214 号及相关法规规定，同时维护采购人和供应商的合法权益。

23.1.4 评审的依据为《采购文件》和《响应文件》。

23.1.5 评审中各评委若发生意见分歧，通过书面表决形式，以少数服从多数为原则决定。

#### 23.2 评审纪律

(一) 评审委员会成员要严格遵守评审时间，遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。

(二) 评审委员会成员和与评审工作有关的人员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化《采购文件》确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释。

(三) 采购人需要在评审前介绍项目背景和技术需求的，介绍内容不得存在歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。

(四) 不得征询采购人代表的倾向性意见，不得协商评分，不得记录、复制或带走任何评审资料。与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

(五) 遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。评审结束，不能带走评审会议室任何物品，包括，纸张，矿泉水瓶、纸杯或者其他有可能记录评审信息的载体。

(六) 评审专家未经过同意或完成评审工作不得擅自离开评审现场。

磋商后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较的有关资料以及建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。

### 23.3 评审委员会成员应当履行的义务

(一) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

(二) 按照《采购文件》规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

(三) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

(四) 参与评审报告的起草；

(五) 配合财政部门的投诉处理工作；

(六) 配合采购单位答复供应商提出的质疑。

## 24. 评审原则

24.1 评审活动遵循公平、公正、公开和择优的原则。

## 25. 评审方法

25.1 磋商后评审委员会将审查响应文件是否完整、要求的保证金是否已提供、文件是否恰当签署、是否有计算错误。若供应商拒绝接受修正，其采购将可能被拒绝。

25.2 在对响应文件进行详细评估之前，评审委员会将审查每一份响应文件是否对《采购文件》的要求做出了实质性的响应。实质性响应的文件应该是与《采购文件》的全部条款、条件和规格相符，而没有负偏离。负偏离系指影响到合同所有条款的服务范围、质量或在实质上与《采购文件》不一致，而且限制了买方的权力和供应商的义务。

25.3 评审委员会判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不寻求外部证据。

25.4 对已被评审委员会确定为非响应性的磋商，供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其磋商成为响应性磋商。

### 25.5 响应性文件响应程度初步审查表

#### 1. 资格性审查

采购人或采购代理机构将根据《资格审查要求》中的规定，对供应商响应文件进行资格

审查,以确定供应商是否具备磋商资格,并形成资格审查结果。资格性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查的供应商按无效磋商处理,不进入符合性审查。资格审查要求如下:

序号	评审因素	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>供应商为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”;供应商为事业单位的,应提供有效的“事业单位法人证书”;供应商是非企业机构的,应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件;供应商是个体工商户的,应提供有效的“个体工商户营业执照”;供应商是自然人的,应提供有效的“自然人身份证明”。分支机构参加磋商的,应提供该分支机构或其所属法人/其他组织的相应证明文件;同时还应提供其所属法人/其他组织出具的授权其参与本项目的授权书(格式自拟,须加盖其所属法人/其他组织的公章);对于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业的分支机构,可以提供上述授权,也可以提供其所属法人/其他组织的有关文件或制度等能够证明授权其独立开展业务的证明材料。</p>
2	特定条件	具有有效的《保安服务许可证》。
3	信用记录	<p>①供应商必须具有良好的企业诚实信用。依照《中华人民共和国政府采购法》(中华人民共和国主席令第六十八号)第二十二条规定、《财政部关于政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125号)第二条第二款规定,在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、“中国政府采购网”(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)上查询无严重违法失信行为记录,联合体形式参与磋商的,联合体成员存在不良信用记录,视同联合体存在不良信用记录。;</p> <p>②查询时间:响应文件递交截止时间后至资格审查阶段完成。</p>

4	有依法缴纳税收和依法缴纳社会保障资金的记录	①须提供近半年任意一个季度或一个月任何一项的纳税记录（如供应商缴纳的增值税、所得税、印花税等我国现行税种中任意一项即可）或证明文件复印件加盖公章（ <b>依法免税的应提供相应文件说明</b> ）； ②须提供响应文件递交截止日期之前三个月内为员工缴纳社会保障资金的证明材料复印件加盖公章（任意一个月即可），证明材料是缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单或银行回单等）（ <b>依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明</b> ）。
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明加盖公章。
6	落实政府采购政策的资格要求	按《采购文件》要求的格式提供《中小企业声明函》加盖公章。
7	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）。
8	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供本单位上一年度由会计师事务所出具的财务审计报告或财务报表（当上一年度审计报告未出来时（每年6月前（含）），可提供前一年度审计报告），审计报告或财务报表须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注（复印件并加盖本单位公章）。如供应商无法提供上年度审计报告，则需提供磋商前三个月内银行出具的资信证明。
结论：是否通过评审		

## 2. 符合性审查

评审委员会对通过资格审查的合格供应商的响应文件进行符合性审查。评审委员会根据《符合性审查要求》中规定的审查因素和审查内容，对供应商的响应文件是否实质上响应《采购文件》进行符合性审查，并形成符合性审查评审结果。符合性审查中凡有其中任意一项未

通过的，评审结果为未通过，未通过符合性审查的供应商按无效磋商处理，不进入详细评审。

符合性审查要求如下：

序号	评审因素	评审内容
1	签署、盖章	是否按照《采购文件》要求签署、盖章的；
2	授权委托人或法定代表人	授权委托人需提供《法定代表人授权委托书》（其法定代表人磋商的请提供《法定代表人身份证明书》）；
3	磋商保证金	磋商保证金凭证（保函）；
4	《服务质量承诺书》	供应商提供《服务质量承诺书》；
5	《安保服务安全承诺书》	供应商提供《安保服务安全承诺书》；
6	供应商《反商业贿赂承诺书》	提供供应商《反商业贿赂承诺书》；
7	附加条件	《响应文件》中是否附有采购人不能接受的条件；
9	其他实质性要求	是否有不符合《采购文件》中规定的其他实质性要求；
10	磋商报价	报价未超过《采购文件》中规定的采购品目单价预算金额/单价最高限价或项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价，磋商报价是否只有一个报价（不接受任何选择性报价）。
结论：是否通过评审		

### 3. 属于中小企业、残疾人福利性单位评审优惠内容及价格扣除幅度

序号	评分内容	评分方法
1	属于中小企业、残疾人福利性单位、	<p>根据中华人民共和国财政部、中华人民共和国工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）文件的规定，属于中小企业评审优惠内容及幅度如下：</p> <p>（一）中小企业应当同时符合以下条件：</p> <p>①符合中小企业划分标准（按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）执行）；</p> <p>②提供本企业制造的货物、承担的项目或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。</p>

<p><b>评审优惠内容及价格扣除幅度</b></p>	<p>本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物；</p> <p>③小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。</p> <p><b>*本项目执行（财库[2020]46号）文件 第七条 采购限额标准以上，200万以下的货物和服务采购项目、400万以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。本项目为专门面向中小企业，须提供《中小企业声明函》；</b></p> <p>进口产品不享受中小企业评审优惠</p> <p><b>（二）残疾人福利性单位</b></p> <p>财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知，财库（2017）141号，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。</p> <p>供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>（三）在政府采购活动中执行财库〔2014〕68号，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</b></p>
-----------------------------	---

26. 评审程序

26.1 响应文件初审：供应商的资格性审查。

26.2 资格性审查。依据法律法规和《采购文件》的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

**26.3 本项目将采用：综合评分法**

26.3.1 对于商务部分（磋商报价）的评分，按以下方法进行：价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

本项目的价格权值为 30%。

项目评审过程中，不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。

26.3.2 评审委员会将采用综合评分法对响应文件所载明的供应商的磋商报价、企业资质、服务技术性能、质量保证体系、付款方式、服务期、信誉服务、企业业绩等内容进行打分，依据得分从高到低的顺序最终确定成交供应商，最低报价不作为成交的唯一依据。采用百分制原则：满分为 100 分、商务、技术部分占 70%、经济部分占 30%。供应商最终得分=商务、技术部分得分+经济部分得分，具体评分标准如下：

评分内容		评分方法	
报价	报价得分 30 分	在满足《采购文件》要求的前提下，最终报价的最低价作为评审基准价，满分为 30 分；价格分的计算评审报价得分=（评审基准价 / 供应商的最终报价）×30%×100（计算分值时，百分比按四舍五入原则，保留小数点后二位数）	
商务 技术 部分 得分 70 分	1	业绩	4 分 供应商提供的近三年 <b>类似</b> 业绩（2022 年 2 月至今），提供 1 项得 1 分，本项最多得 4 分，未附证明材料的本项不得分。 <b>证明材料可为：项目合同复印件或成交（中标）通知书复印件等。</b>
	2	项目实施 方案	27 分 供应商针对本项目提供的项目实施方案，内容包括但不限于： 1、整体管理思路（ <b>内容包括整体思路、管理服务理念、管理目标</b> ）；全部提供得 6 分，每缺一项扣 2 分，内容存在缺陷扣 1.5 分。 2、管理职责分工（ <b>内容包括队伍建设、员工行为规范、内部管理的职责分工、人员稳定措施、装备工具配备</b> ）；全部提供得 15 分，每缺一项扣 3 分，内容存在缺陷扣 2 分。 3、规章制度（ <b>内容包括日常管理制度、人员考核制度、档案管理制度</b> ）；全部提供得 6 分，每缺一项扣 2 分，内容存在缺陷扣 1.5 分。 <b>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</b>

3	人员服务方案	15分	<p>供应商针对本项目提供的服务方案项目，内容包含但不限于：<b>人员入离职办理、空缺岗位填补、增减岗位程序、日常人员培训计划、演练方案</b>；全部提供得 15 分，提供一项得 3 分，否则不得分。</p>
4	突发应急解决方案	9分	<p>(1) 提供本项目的应急处置的组织机构与职责，总体要求，处置原则的得 3 分，内容存在缺陷或不完整得 2 分；不提供不得分；</p> <p>(2) 提供事件的分类与识别及物资准备方案，提供事故现场急救原则和方法的得 3 分，内容存在缺陷或不完整得 2 分；不提供不得分；</p> <p>(3) 提供应急突发事件方案（公共管理类事件、火灾类事故、自然灾害类、设备事故类、公共卫生安全类）得 3 分，内容存在缺陷或不完整得 2 分；不提供不得分；</p> <p><b>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该项内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该项内容描述与本项目实际情况不符；⑦该项内容套用其他项目内容。</b></p>
5	人员培训	6分	<p>针对本项目上岗人员培训方案包括但不限于：<b>(1) 培训大纲；(2) 培训内容；(3) 培训计划</b>。每项内容内容详细、清晰完整、符合标准的得 2 分，最高得 6 分，否则不得分。</p>
6	管理及服务方案	9分	<p><b>管理及服务方案（包括整体安保服务管理模式、接管和进驻方案、重点区域安保方案、重点岗位人员保障方案、巡查方案等）</b></p> <p>(1) 各项安保管理及服务方案完善，符合采购人的实际情况和需求，得 9 分，不提供不得分；</p> <p>(2) 安保管理及服务方案相对完整，基本符合采购人的实际情况和需求，得 6 分；</p> <p>(3) 各项安保管理及服务方案有缺失，仅有部分符合采购人的实际情况和需求，得 3 分。</p> <p><b>注：内容存在缺陷是指：①该项内容描述前后不一致；②该项内容所阐述的项目信息与本项目实际信息不一致；③该项内容引用的规定、规范错误；④该项内容描述不符</b></p>

			<p>合国家相关法律法规、政策文件、规范标准要求；⑤该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况；⑥该内容描述与本项目实际情况不符；⑦该内容套用其他项目内容。</p>
--	--	--	---

26.3.3 本次采购方式为竞争性磋商，共有两轮或多轮报价机会，响应单位在截止时间内递交的响应文件中的报价作为第一次报价；评审小组分别与供应商进行商务、技术、服务等商讨，磋商结束后，评审小组要求所有实质性响应竞争性采购文件和采购方要求的供应商在规定的时间内提交最后报价，供应商的最后报价进入商务报价评审。

26.3.4 在评审过程中，评审小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，评审小组认定该供应商以低于成本报价竞争性磋商，其磋商将被否决。

**26.3.5 磋商的最低报价，不作为是否成交的保证。**

26.4 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以书面形式（应当由评审委员会专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.5 比较与评价。按《采购文件》中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.6 推荐成交候选供应商名单。成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列成交候选供应商。

26.7 响应文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效磋商处理：

- （一）应交未交磋商保证金的；
- （二）未按照《采购文件》规定要求签署、盖章的；
- （三）不具备《采购文件》中规定资格要求的；
- （四）不符合法律、法规和《采购文件》中规定的其他实质性要求的。
- （五）采购文件规定的其他情形及《政府部令第 87 号》第三十四条、第六十三条规定的；

26.8 在采购中，出现下列规定情形之一的，采购单位应当按无效磋商处理，并将无效磋商理由通知所有供应商。

- （一）符合专业条件的供应商或者对《采购文件》作实质响应的供应商不足三家的；

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

26.9 无效磋商后，除采购任务取消情形外，采购单位应当重新组织采购。需要采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得设区的市、自治州以上人民政府财政部门的批准。

#### 27. 竞争磋商评分

27.1 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### 28. 成交供应商的确认

28.1 评审委员会以书面形式推荐三名成交候选人。采购人应当接受评审委员会推荐的成交候选人，不得在评审委员会推荐的成交候选人之外确定成交供应商。评审委员会无义务向供应商进行任何有关评审的解释工作。

28.2 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》—财库【2014】214号第二十八条 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.3 在确定成交供应商前，采购单位不得与供应商就磋商价格、磋商方案等实质性内容进行商谈。

#### 29. 成交通知

29.1 成交供应商确定后，成交结果应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。

29.2 在发布公告的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## 七、授予合同

#### 30. 签订政府采购合同

30.1 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》—财库【2014】214号第二十八条 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认，采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成

交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

30.2 成交合同不得转让。合同分包需在响应文件中予以说明，并需经买方同意。否则，买方有权取消成交供应商的成交资格。

30.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》国务院令 第 658 号 第五章 合同 第四十九条 及《政府采购质疑和投诉办法》—财政部令 第 94 号 第四章 投诉处理 第三十二条 第三款执行。

30.4 采购人及成交人执行《政府采购法》第五章 政府采购合同 第四十六条规定执行。成交人无正当理由不得放弃成交。（“正当理由”释义：《中华人民共和国民法典》—第八章 民事责任 第一百八十条）否则按违约处理，其磋商保证金不予退还。

### 31. 政府采购合同的组成

31.1 下列文件均为合同不可分割的组成部分：

31.1.1 《采购文件》；

31.1.2 成交供应商的响应文件；

31.1.3 成交通知书；

31.1.4 供应商澄清、说明或补正文件。

## 八、采购合同更改采购货物数量和服务的权利

32. 采购方在授予合同时有权在“采购需求”中规定的货物数量和服务予以局部增加，但比例不超过 10%，并且不得对单价或其它实质性内容做任何改变，对增加的数量按同类型成交价格支付货款。

## 九、质疑投诉

33.1 供应商对政府采购活动事项（《采购文件》、采购过程、成交结果）有质疑的，可以向采购代理机构务必以书面形式提出询问，采购代理机构将作出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密，不接受任何以口头方式提出质疑。

33.2 供应商认为《采购文件》、采购过程和中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当依照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令 第 94 号）第二章 提出质疑与答复 第十条规定 务必在法定质疑期内一次性针对同一个采购环节的质疑一次性以书面形式提出，否则视为已认可和确认，采购人或采购代理机构将不予受理。

33.3 执行《政府采购法》第五十二条 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结

果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商应知其权益受到损害之日按以下时间提出。

(一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

33.4 供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，依法按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第六条 规定向财政部门提起投诉。

## 十、其他事项

34. 代理服务费收取标准、方式以及要求

34.1 服务费标准：参照 国家计委 计价格[2002]1980 号文件 执行标准计算方法收取。

34.2 成交服务费的计算基数：成交公告或者成交通知书载明的成交金额。

34.3 支付方式及时间：本采购项目代理服务费由成交供应商支付。

成交供应商应当自成交公告发布之日起 3 个工作日内，一次性向代理机构支付（结清）代理服务费用。

34.4 因成交供应商自身的原因（如：违法、违规、违反磋商文件规定等）导致项目终止或者成交结果发生改变的，代理机构将不予退还已收取的代理服务费。

35. 本《采购文件》是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定编制，解释权属新疆国文弘业招标有限公司。

36. 参与本次采购的供应商应当有商务、技术人员对评审委员会提出的商务、技术问题  
进行答疑。

## 第三章 采购需求

### 一、服务需求:

1. 保安员必须经过市级人民政府公安机关考试、审查合格、留存指纹等人体生物信息并取得《保安员证》，必须受过相关专业培训。

2. 提供保安服务人员应当具备基本职业道德。年龄要求 50 周岁以下，限男性、限汉族、身高 170CM 及以上身体健康，不得有慢性或重大疾病，无纹身，体态匀称，五官端正，初中及以上学历；保安人员具有良好的汉语表达和文字能力；政审合格，道德品质好，无违法犯罪记录、无被收容教育、无被强制隔离戒毒、无被行政拘留等不良记录、无违法犯罪记录、能够熟练用国家通用语言交流、身体健康、形象良好、懂得计算机基本操作、持保安证、服从分配、确保自身安全的情况下，保护甲方人员及财产的安全，转（退）役军人优先。

3. 提供保安服务人员应当着装统一并具备一定素质：熟悉保安相关的政策、规定；有与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力；具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。

4. 完成门岗值守工作，要求 24 小时双人同时在岗值班。每人每班次当日值班时间不能超过 12 小时。门岗值班两人必须同时在岗在位，不能睡岗，人员必须固定，上岗人员经甲方培训合格同意后方能上岗，上岗后乙方未经甲方同意，2 个月内人员不能进行调换。乙方若未能达成甲方用人要求，甲方可单方面解除合同。主要负责单位出入人员、车辆进出检查登记等甲方要求的相关工作。

5. 负责单位内外区域安全检查工作及负责打扫办公公共场所、院内卫生等甲方要求的相关工作。

6. 负责甲方安排的其他与安保相关的应急处置类工作。

7. 保安人员应严格履行保密职责并签订《保密协议》，严禁泄露用人单位秘密信息以及保安服务内容，不得以任何方式擅自使用、复制、传播、散布、公布和向第三方披露，不得在守卫区域吸烟、酗酒、接待亲友或客人。

8. 对提供服务的保安人员进行监督、检查、指导和调配，工作不称职的保安员进行撤换，保安服务公司接到通知后应在两日内完成人员调整并通过甲方同意。

9. 保安服务人数：5 人

10. 服务期限：合同签订后 1 年，签订合同后每月对服务质量进行考核。

11. 服务人员到场时间：按合同要求进场。

## 二、其他：

1. 若因特殊情况甲方未能按时向乙方支付服务费用，乙方需按时支付保安人员每月工资，因工资未按时发放造成的后果由乙方自行承担。

2. 如遇甲方结算，可待经费到位后一周内进行支付。

3. 如因乙方违约产生违约金，甲方有权直接从服务费中扣除。

**注意：以上所有条款供应商必须响应并作为签订合同的条件，否则视为无效磋商。**

## 第四章 合同条款

### 政府采购合同

项目名称：某单位保安服务项目

合同编号：2025-JZDTF4-02130X

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签 订 地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_

## 采购合同

项目名称：

合同编号：

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经平等友好协商，双方就如下有偿服务合同协商一致，订立本合同。

### 1. 服务范围

1.1 乙方向甲方提供\_\_\_\_\_服务，服务范围包括\_\_\_\_\_等工作。

1.2 乙方按甲方的要求提供与服务相关的其他咨询工作。

1.3 施行\_\_\_\_\_服务标准。

### 2. 服务标准与质量

- (1) 维护服务场所的正常办公秩序。
- (2) 发现服务区域的治安隐患，立即报告服务对象并予以处置。
- (3) 对发生在服务区域内的不法行为，采取措施予以制止，及时报呈服务对象。
- (4) 保障服务场所秩序井然。
- (5) 做好登记台账。

### 3. 合同起止时间

合同有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

### 4. 服务人数和地点

服务人数：\_\_\_\_\_（岗位）\_\_\_\_\_人、\_\_\_\_\_（岗位）\_\_\_\_\_人。

服务地点：\_\_\_\_\_。

### 5. 服务人员上岗要求

- (1) 品德良好、五官端正。
- (2) 身体健康、责任心强。
- (3) 年龄在\_\_\_\_\_周岁至\_\_\_\_\_周岁。
- (4) 具有大专以上学历。

(5) 经过\_\_\_\_\_专业培训后, 具备从事\_\_\_\_\_服务工作的业务技能和素质。

## 6. 甲方责任和义务

(1) 甲方负责建立安全保卫制度, 明确乙方服务人员工作职责及工作任务, 同时督促所属工作人员支持配合服务人员工作, 并指定具体责任部门及责任人对服务工作进行管理、协调。

(2) 甲方有关管理部门有权对乙方服务人员的各项工作进行监督、检查、考核, 对不符合甲方工作要求的服务人员提出处理意见, 并要求乙方及时更换服务人员。

(3) 甲方负责为乙方服务人员提供开展业务所需的办公场所等必要的工作或生活条件。工作需要的有关装(设)备, 由甲方配备。

(4) 甲方不得安排乙方服务人员从事与本合同无关以及违反国家法律、行政法规及有关政策规定的活动, 否则产生的任何法律后果均由甲方自行承担。

(5) 甲方根据甲乙双方约定的服务质量和标准对乙方考核合格后, 按服务考核结果分期支付乙方服务费。

## 7. 乙方责任和义务

(1) 乙方负责在合同生效之日起, 选派合格服务人员到甲方从事服务工作, 并根据甲方要求及时调换服务人员。

(2) 为树立良好服务形象, 便于检查服务过程和品质, 乙方服务人员应严格履行服务职责, 遵守甲方的各项规章制度, 密切配合甲方做好保安人员职责范围内的工作。

(3) 乙方不定期到甲方处检查服务工作, 对服务过程进行动态监控, 对不合理服务进行纠正, 并提出优化管理方案, 协助甲方完善防范措施。

(4) 乙方根据需要调整或更换服务人员。

(5) 乙方负责服务人员工资、福利及工伤保险费的支付, 其标准由乙方核定。

(6) 服务人员在履职过程中发生的人身损害、财产损害, 由乙方负责。

(7) 乙方负责按规定发放服务人员的服装、标志及有关证件。

(8) 乙方服务人员在甲方工作期间有违法违纪行为, 乙方应严肃处理。

(9) 如因不可抗力因素给甲方造成损害的, 乙方不承担责任。

## 8. 甲乙双方共同责任和义务

(1) 对服务人员实行双重领导, 日常管理工作以甲方为主。甲乙双方根据任务需要协商

部署服务，共同管理服务人员的学习、教育、工作、生活。

(2) 除乙方派驻甲方保安人员和甲方值班人员外，其他人不得在甲方处留宿，否则，出现的事故及造成的损失由引起事故的相关人员负责，与乙方及其保安人员无关。

(3) 服务人员发现安全隐患或其他不安全因素，必须及时向甲乙双方提出书面意见，甲方拒绝整改或未及时整改，因此造成服务区域内财产被盗或损失的，乙方不承担责任。

(4) 甲方明知有安全隐患，又不采取有效的措施而导致的损失，由甲方自行承担。

(5) 乙方服务人员在工作中认真履行职责，由于力量悬殊或者在权限范围内无法制止和控制事态进一步发展，应该及时案，或者发生服务人员在制止过程中受到伤害等客观情况无法报警的，所发生的损失乙方不承担责任。

(6) 乙方服务人员在甲方工作期间，因认真履行职责，有立功表现的，甲乙双方应按双方相关文件及规定给予奖励。

## 9. 服务费标准和付款方式

9.1 服务费标准：甲方按\_\_\_\_\_元/月的标准支付乙方\_\_\_\_\_服务费。

9.2 付款期限：每月甲方与乙方结算一次服务费；服务费于签订合同后支付乙方。

9.3 付款币种：本次磋商所述的项目资金均以人民币支付。

9.4 在合同有效期内如遇物价部门审定的服务费标准升高或者降低，按照物价部门审定的标准执行。

## 10. 违约责任

10.1 甲乙双方必须遵守以上条款，应正当行使权利，履行义务。保证本合同的顺利进行，除不可抗力因素。甲乙双方不得违约，任何一方没有充分及时履行义务的，应当承担违约责任；造成损失的，应当赔偿相应的经济损失。

10.2 如乙方的服务质量达不到甲方的要求，或者乙方发生其他违约行为，乙方应及时整改，确保服务质量达到甲方满意。

10.3 甲乙双方均应信守合同，如有违反本合同规定的，违约方应按本合同服务费总额的5%向对方支付违约金。

## 11. 合同变更、终止、解除

11.1 合同期内，任何一方不得无故单方面终止合同，如因甲方或乙方单方面无法履行合同时，需提前一个月以书面形式函告对方，在取得同意后方可终止合同，无故单方面终止合同的视为违约，违约方在向对方支付违约金的同时，造成损失的予以赔偿。

11.2 在下列情况下，合同自动终止。

(1) 乙方不能按合同规定服务的，甲方有权单方面终止合同，并不承担任何费用。

(2) 因国家及地方政府政策影响和其他不可抗力因素致使合同无法继续履行时。

11.3 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 12. 争议解决

甲乙双方在合同履行期间发生争议时，应通过友好协商解决，协商解决不了可向合同履行地人民法院提起诉讼。

## 13. 验收及评价考核

履约验收严格按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）内容执行。

## 14. 其他

14.1 如有未尽事宜，双方应协商解决，所签订的补充协议和本合同具有等同的法律效力。

14.2 本合同正文及附件均自签订之日起生效。

14.3 本合同一式四份，甲方执两份、乙方执两份。

14.4 合同签约地：\_\_\_\_\_。

单位：

授权代表：

联系电话：

传真：

地址：

邮编：

开户银行：

帐号：

税号：

日期： 年 月 日

单位：

授权代表：

联系电话：

传真：

地址：

邮编：

开户银行：

帐号：

税号：

日期： 年 月 日

(附件：主要响应文件的格式)

采购项目磋商书

采购项目名称：

采购文件编号：

供 应 商 （盖章）：

供应商全权代表（签字或盖章）：

供应商简介

无格式要求，供应商自行拟定

附：相关资质证明文件

## 附件 1

### 竞争性磋商函

新疆国文弘业招标有限公司：

我们收到你们\_\_\_\_\_号《采购文件》，经认真研究，我们决定参加磋商。

1. 按照《采购文件》中的一切要求，提供项目服务磋商报价¥：\_\_\_\_\_元(大写)：\_\_\_\_\_元人民币。

2. 如果我们响应文件被接受，我们将履行《采购文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量完成工作任务。

3. 我们愿意提供采购人在《采购文件》中要求的所有资料。

4. 我们认为你们有选择或拒绝任何供应商的权力。我们理解，最低报价不是成交的唯一条件。

5. 我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我方愿意遵守国家有关规定及《采购文件》中规定的收费标准，承付成交服务费。

7. 该项磋商在磋商后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

8. 我们同意按《采购文件》规定，交纳\_\_\_\_\_万元的磋商保证金。

9. 综合说明：

(1) 详细的服务技术参数。

(2) 要求采购人提供的配合。

(3) 对《采购文件》内容有不同意见的偏离说明。

(4) 其它。

10. 所有有关本响应文件的函电，请按下列地址联系：

单 位：

地 址：

电 话：

联 系 人：

供应商（盖章）：

法定代表人签字或授权委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件 2

### 服务承诺书

采购人：\_\_\_\_\_

1、根据已收到的 \_\_\_\_\_ 项目的《采购文件》，我单位经研究《采购文件》后，将接受该采购文件中各条款内容并且以磋商一览表中所报报价承包本采购范围内的所有项目。

2、如果我方成交，非采购人原因，我方保证在指定时间按时完成所承接的服务项目。

3、如果我方成交，非采购人原因，我方保证将按《采购文件》要求完成本项目。

4、如果我方成交，我方将按《采购文件》规定的时间内签订合同。如果我方违约，除磋商保证金外，我方还将以成交价\_\_\_\_\_%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方成交并选择其它成交人。

5、贵方的《采购文件》、成交通知书、我方的响应文件将构成约束双方的合同一部分。

6、如果我方未成交，贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

其它承诺优惠条件：（供应商自行拟定）

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 2-1

### 采购活动保证承诺书

致：新疆国文弘业招标有限公司

我（单位/本人，以下统称我单位）自愿参加\_\_\_\_\_项目，项目编号：\_\_\_\_\_的磋商，并做出如下承诺：

一、除不可抗力外，我单位如果发生以下行为，将在行为发生的7个日历日内，向贵方支付本《采购文件》公布的预算金额（或最高限价）的2%作为违约赔偿金。

- 1、自磋商截止时间至本项目发布成交公告为止，撤销响应文件；
- 2、中标（成交）后不依法与采购人签订合同；
- 3、中标（成交）后不按照本《采购文件》规定向采购人提交履约保证金（如果有）；
- 4、中标（成交）后5个日历日内不按照本《采购文件》规定向贵方缴纳代理费。

二、我单位知晓上述行为的法律后果，承认本承诺书作为贵方要求我单位履行违约赔偿义务的法律依据作用。

供应商：（盖章）

法定代表人或授权委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 附件 3

## 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

### 一、法定代表人身份证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位 性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立 时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营 期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人签字或盖章）性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系

（公司名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目  
编号）\_\_\_\_\_的磋商。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件：

正面	反面
----	----

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加，需按照上述格式提供此项证明文件。

2、法定代表人授权委托人参加本项目的供应商，可不提供此项证明文件。

## 附件 3-1

### 二、法定代表人授权委托书

本授权声明：注册于中华人民共和国的\_\_\_\_\_的法定代表人\_\_\_\_\_代表本公司授权在下面签字的\_\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就此次\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）项目及合同的执行、完成和后期服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于签字、盖章之日起生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字或盖章：\_\_\_\_\_

单位名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

授权日期：20\_\_年\_\_月\_\_日

附：法定代表人身份证复印件：

身份证复印件（正面）	身份证复印件（背面）
------------	------------

附：被授权人身份证复印件：

身份证复印件（正面）	身份证复印件（背面）
------------	------------

注：1、法定代表人本人作为公司代理人前来参加，可不提供此项证明文件。

2、非法定代表人本人作为公司代理人参加本项目的供应商，需按照上述格式提供此项证明文件。

附件 4

磋商报价一览表

采购编号：\_\_\_\_\_ 供应商名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

项目名称	磋商报价：元	服务期	备注
	大写： 小写：		

注：1. 供应商如果需要对报价或其它内容加以说明，可在报价说明中填写；

报价包含：人员服务费、住宿费、税费、后续服务费等预见不可预见的所有费用，在本项目实施过程中和使用过程中不得以任何理由、名目，增加任何费用。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 5

商务条款偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	《采购文件》的商务条款	《响应文件》的商务条款	偏离	备注

**注意：此表用于填写响应采购文件服务期、服务地点、付款方式及 第三章中“采购需求”要求等，请逐项如实、完整、准确地填写该表，若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。\*商务条款不允许负偏离**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 6

采购需求偏离表

供应商名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	《采购文件》采购需求详细内容	《响应文件》采购需求详细内容	偏离	备注

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：



附件 8

拟投入项目人员情况表

1、项目负责人简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业院校				专 业	
学位		职称		职 务	
现所在机构或部门				服务时间	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任任何职务		备注

2、拟投入本项目的主要成员表

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位时间
1					
2					
3					
4					
...					

附：\*主要成员及项目负责人相关证书其他证明材料文件及社保证明材料。



## 附件 10

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 11

### 残疾人福利性单位声明函（若无可不提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 附件 12

### 供应商《反商业贿赂承诺书》

我公司承诺在（项目编号、项目名称）采购活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等）如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

供应商承诺书

我公司承诺在参加本次报价前三年内，无以下行为：

- 1、重大违法行为；
- 2、商业贿赂行为；
- 3、政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为，我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的报价资格，若为成交人，也自愿放弃成交资格。

法定代表人或授权委托书代理人（签字或盖章）：

供应商（盖章）：

日 期：

## 附件 13

### 没有重大违法记录的书面声明函

致：（采购人）：

我方（供应商名称）\_\_\_\_\_在参加政府采购活动前三年内，具有良好的商业信誉，依法缴纳税收和社会保障资金，未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（响应/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此声明！

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 14

### 《保密承诺书》

致：（采购人）：

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为参加\_\_\_\_\_项目的供应商

承诺：

在采购活动中以及被推荐为成交供应商，将严格遵守国家保密法律、法规和相关规定，明确有关人员的保密责任，加强对有关人员的保密教育和管理，自觉履行保密义务。如未能履行保密义务或者有违反保密法律、法规和相关规定的行为，造成失密、泄密，承担由此造成的一切责任。

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期：

## 附件 15

### 《服务质量承诺书》

新疆维吾尔自治区乌鲁木齐某某单位：

如我单位有幸成交，就服务质量承诺如下：

1. 严格履行合同义务，认真组织做好成交服务工作，按照计划满足单位需求。
2. 严格落实各项采购单位各项要求，积极做好应急服务工作。
3. 高度重视质量管控，强化服务管理，确保服务质量。
4. 严格审核服务团队人员，身份不符合规定人员不得参与服务工作。
5. 严格遵守采购人保密管理各项要求，未经贵单位同意，我方不以任何形式在任何渠道、平台介绍所有关业务等信息。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：

日期：

附件 16

### 服务期的一系列工作方案

无格式要求，供应商自行拟定

附件 17

《安保服务安全承诺书》

无格式要求，内容供应商自行拟定

附件 18

需要提供的其他证明

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye

国文弘业招标  
Guowenhongye