

项目编号： KCS2024-WT399-1

库车市人民医院购买污水处理站管理服务
项目（二次）

招 标 文 件

招 标 人：库车市人民医院

招标代理机构：新疆亚心世纪工程管理咨询有限公司

二〇二五年二月

目 录

第一部分 招标公告.....	1
第二部分 投标人须知.....	4
第一章 投标人须知.....	10
第二章 招标文件的编写.....	13
第三章 投标文件的编写.....	14
第四章 投标文件的递交.....	17
第五章 开标.....	18
第六章 评标.....	19
第七章 授予合同.....	32
第八章 其他.....	33
第九章 质疑的提出及处理.....	34
第三部分 采购内容及技术要求.....	40
第四部分 合同条款.....	43
第五部分 投标文件制作格式.....	54
第六部分 附件.....	87

第一部分 招标公告

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目（二次） 招标公告

项目概况

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目（二次）的潜在投标人应在新疆政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>获取招标文件，并于2025年03月06日10:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：KCS2024-WT399-1
2. 项目名称：库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目（二次）
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额（元）：350000.00
5. 最高限价（元）：350000.00
6. 采购需求：
标项名称：库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目（二次）
数量：不限
预算金额（元）：350000.00
简要规格描述或项目基本概况介绍：
负责人民医院污水处理站日常运营管理工作。
7. 合同履行期限：自合同签订之日起一年。
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025年02月14日至2025年02月21日，每天上午10：00至14:00，下午15：30至19:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>。

获取方式：供应商登录新及政府采购云平台<https://www.zcygov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0元/份

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年03月06日10:30（北京时间）

投标地点：政采云投标客户端投标

开标时间：2025年03月06日10:30（北京时间）

开标地点：新疆政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本次公告在新疆政府采购网；
2. 请投标单位随时关注本项目的变更、答疑、澄清文件；
3. 本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并通过政采云电子投标客户端制作投标文件，同时自行承担与投标有关的一切费用；
4. 各供应商应在开标前确保成为新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；
5. 供应商可前往新疆政府采购网（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线400-881-7190进行咨询；

6. 本项目采用不见面开标，供应商须在投标截止时间前通过CA在政采云平台上上传加密的电子投标文件。备注：供应商对不见面开评标系统的技术操作咨询，可通过<https://edu.zcygov.cn/luban/xinjiang-e-biding>自助查询，也可在政采云帮助中心常见问题解答和操作流程讲解视频中自助查询，网址为：<https://service.zcygov.cn/#/help>，“项目采购”—“操作流程-电子招投标”—“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”版面获取操作指南，同时对自助查询无法解决的问题可通过钉钉群及政采云在线客服获取服务支持；

7. 供应商在开标前须提前配置好电脑浏览器（建议使用360浏览器或谷歌浏览器），开标时请使用制作加密电子投标文件的CA锁进行解密及报价确认。本项目投标文件解密时间定为30分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

8. 采购项目需要落实的政府采购政策：节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、政府采购信用担保等。

特别提示：

1、采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

2、超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

3、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予10%~20%（工程项目为3%~5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%~5%作为其价格分。

4、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的

合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%~6%（工程项目为1%~2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%~2%作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：库车市人民医院

地 址：库车市解放路南16号

联系方式：18963883102

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆亚心世纪工程管理咨询有限公司

地 址：阿克苏市英阿瓦提路45号市政公司阿克苏水利水电勘测院2楼

联系人：刘培

联系方式：15599767070

第二部分 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
第一章1.1款	项目名称	库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目
第一章1.2款	采购方式	公开招标，投标人只有一次报价。
第一章1.3款	采购内容	负责负责人民医院污水处理站日常运营管理工作。
第一章1.4款	资金来源	自筹资金
第一章1.5款	项目地点	库车市人民医院
第一章1.6款	服务期	自合同签订之日起一年。
第一章1.7款	质保期	1年。
第一章2.1款	采购人	采购人：库车市人民医院 采购人地址：库车市解放路南16号 联系人：阿布都合力力 联系电话：18963883102
第一章2.2款	代理机构	名称：新疆亚心世纪工程管理咨询有限公司 地址：阿克苏市英阿瓦提路45号市政公司阿克苏水利水电勘测院2楼 联系人：刘培 电话：15599767070
第一章2.5款	偏离	不接受实质性负偏离。

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目招标文件

第一章3.1款	供应商资格	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业
第三章12.6款	所属行业	其他未列明行业
第三章13.3款	最高投标 限价	本项目的最高投标限价为：350000元（叁拾伍万元整）。 注1：投标供应商的投标报价不得超出最高投标限价；否则其响应文件将被否决。 注2：各位投标供应商须确保电子投标文件中的报价和新疆政府采购云平台上填报的报价一致，否则将被视为有选择的报价，其投标将被否决。
第三章14.1款	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）。
第三章15.1款	投标 保证金	投标保证金的金额： 本项目不做要求； 投标保证金到账截止时间：2025年/月/日/时/分（北京时间） 账户名称：新疆亚心世纪工程管理咨询有限公司阿克苏分公司 账户号码：30777801040018683 开户行行号：103891077782 开户行：中国农业银行股份有限公司阿克苏东大街（兵团）支行 投标保证金必须以网银、电汇、银行柜台、保函公对公等转账的形式由投标人的企业基本账户汇出(个体工商户除外) 注：投标保证金必须在开标时间及投标文件递交截止时间前确保到账；投标人未按招标文件要求提交投标保证金的，投标文件无效。
第三章15.2款	投标保证 金的退还	（1）投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。 （2）采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目招标文件

<p>第三章15.3款</p>	<p>不予退还 保证金的 情形</p>	<p>有下列情形之一的，保证金不予退还：</p> <p>(1) 供应商在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；</p> <p>(2) 供应商在投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>(3) 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；</p> <p>(5) 招标文件规定的其他情形。</p>
<p>第三章16.3款</p>	<p>签字或盖章 要求</p>	<p>(1) 投标文件中，凡投标人单位落款处均须加盖投标人单位公章，要求由投标人法定代表人或其授权代表签字处均须签字（如无特殊说明，法定代表人签字可由私章代替，但法人授权委托书必须由法定代表人本人签字）。</p> <p>(2) 投标文件中所附的各类资格证件（含人员）、业绩证明文件（合同、验收报告、结算等材料）、诉讼及仲裁情况材料、业主评价意见等复印件上均须加盖投标人单位公章。</p> <p>(3) 投标文件副本可以是正本的影印件或复印件。</p> <p>(4) 如为联合体投标，投标文件中除了明确要求联合体各方盖章的内容外，其他的盖章要求均为盖牵头人章。</p>
<p>第三章16.4款</p>	<p>投标文件 份数</p>	<p>纸质版文件：由各单位承诺，若中标后提供纸质版文件：一份正本，两份副本。</p> <p>备注：本项目除在新疆政府采购云平台提交电子版响应文件外还须承诺按本条规定提交纸质版文件。</p> <p>纸质版投标文件提供时间：中标通知书发出后5个工作日内。</p> <p>纸质版投标文件提交地点：阿克苏市英阿瓦提路45号市政公司阿克苏水利水电勘测院2楼。</p> <p>特别提示：</p> <p>1. 为了便于存档，建议投标文件用A4纸张制作。宜采用死页装订，装订应牢固、不易拆散和换页。如因装订造成的文档缺失，后果由供应商自行承担。</p> <p>2. 参与多个标项的投标人须按标项分别编制投标文件。（如有）</p>

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目招标文件

第四章18.1款	投标文件 递交截止 时间及地 点	提交投标文件截止时间：2025年03月06日10:30（北京时间） 投标地点：政采云投标客户端投标 供应商应当在投标文件递交截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传递交至“新疆政府采购云平台”。投标文件递交截止时间以后上传递交的响应文件将被“新疆政府采购云平台”拒收。
第五章20.1款	开标时间 及地点	开标时间：2025年03月06日10:30（北京时间） 开标地点：新疆政府采购云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
第五章20.3款	投标文件 解密	投标响应文件开启时间后30分钟内供应商可以登录电子交易平台（新疆政府采购云平台），通过项目采购（或相关应用模块）进入开标大厅，进行签到、解密投标响应文件。若供应商在规定时间内未按时签到、解密的，视为投标响应文件撤回。
第六章23.2款	评标方法	综合评分法
	评标委员会	评标委员会的组建： 评标委员会由 <u>5</u> 人构成，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：在政采云专家库中随机抽取。
第六章27.1款	推荐的中 标候选人 数量	<u>3</u> 人。
第七章31.1款	履约担保	/
第八章33.1款需要补充的其他内容		
33.1.1		自获取采购文件之日起，供应商应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以确保政采云平台往来函件(采购文件的澄清、修改等)能及时通知投标供应商，并能及时反馈信息，否则采购人不承担由此引起的一切后果。
33.1.2		本项目采用电子交易方式，若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目招标文件

33.1.3	<p>付款方式：</p> <p>签订合同后，每个季度末，按照实际进水量进行结算。</p> <p>最终付款方式以中标方和甲方单位签订的合同为主。</p>
33.1.4	<p>特别提示1：信用记录查询资料；</p> <p>查询时间为：自获取文件之日起至投标文件递交截止时间止（该时间段内任一时间）。</p> <p>查询渠道为：“信用中国”网站及“中国政府采购网”。</p> <p>对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标文件将被拒绝。</p>
33.1.5	<p>特别提示2：若完成该项目必须具有国家强制性认证条件的，则投标供应商必须附相关的证明材料，否则，其投标文件将被否决。</p>
33.1.6	<p>投标人应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任的同时不得耽误本项目服务。</p>
33.1.7	<p>注：如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。</p>
33.1.8	<p>采购人委托了专业的采购代理机构实施本次招标工作，代理服务费由中标单位支付；本次采购类型为服务类。</p> <p>代理服务费：按照《招标代理服务收费暂行规定》（计价格〔2002〕1980号）文核算应收招标代理费。</p>

第一章 投标人须知

1. 项目概况

详见采购须知前附表

2. 定义

下述术语和缩写的定义为：

2.1 “招标人”“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”“招标代理机构”系指接受采购人委托，代理采购项目的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、联系人、电话详见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”、“供应商”系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 偏离

2.5.1 本条所称偏离为响应文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款偏离。

2.5.2 除法律、法规和规章规定外。招标文件中加下划线、“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“投标被否决”等文字规定或标注“★”“▲”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款）；未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。着重提醒各投标人注意，并认真查看招标文件中的每一个条款及要求，因误读招标文件而造成的后果，采购人概不负责。

2.6 特别说明

2.6.1 供应商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商所拥有。

2.6.2 供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件的要求编制、提交响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.6.3 招标文件所提供的资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负任何责任。

3. 供应商资格

3.1 供应商资格：详见投标人须知前附表。

3.2 投标人应遵守中华人民共和国法律、法规和行政规章。

3.3 接受联合体投标的，联合体除应符合本章第3.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

3.4 投标人不得与本项目相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本项目的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本项目的招标代理机构；

(6) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人；

(7) 与本项目的招标代理机构存在控股或参股关系；

(8) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

3.5 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、税收违法黑名单的；在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单（尚在处罚期内的）。

(5) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

4. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人将自行承担所有与参加投标有关的费用。

5. 政府采购政策的支持

5.1 落实的政策如下：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项的投标；

(2) 未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(3) 本项目专门面向中小企业

5.2 供应商在签署相关承诺、提供相关信息前，应当认真阅读财政部门的相关政策规定。符合本章第5.1款规定的，应按要求提供相关的材料。

第二章 招标文件的编写

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件由下述部分组成：

第一部分 招标公告

第二部分 投标人须知

第三部分 采购内容及技术要求

第四部分 合同条款

第五部分 投标文件制作格式

第六部分 附件

6.2 投标人被视为熟悉本招标项目的各种情况以及与履行合同有关的一切其他情况。

6.3 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后1日内向采购人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人编制的投标文件，没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

7. 招标文件的澄清、标前会议

7.1 投标人对招标文件如有疑问，可在投标截止期15日前按招标文件中载明的地址以书面形式（包括信函、邮件、电报、传真等，下同）通知采购人要求澄清。采购人将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购人认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给所有投标人。

8. 招标文件的修改或补充

8.1 在投标截止期15日前的任何时间，采购人可主动或依据投标人要求澄清的问题而修改或补充招标文件，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报（或信函或传真或邮件等）的形式予以确认。

8.2 为使投标人在准备投标时有适当的时间考虑投标文件的修改，采购人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知所有的投标人。

8.3 招标文件的修改书和补充文件将构成招标文件的一部分，并且比招标文件对投标人具有优先的约束力。

第三章 投标文件的编写

9. 要求

9.1 供应商应仔细阅读招标文件中的条款、格式、表示、条件和规范等所有内容，按招标文件的要求份数提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其投标可能被拒绝。

10. 投标文件语言和度量单位

10.1 投标文件及投标人和采购人就招标、投标交换的文件和往来信件，须以中文书写。供应商可提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时，以中文为主。

10.2 除在招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其它计量单位）。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件包括（但不仅限于）下列内容：

11.1.1 资格证明文件

- （1）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- （2）投标人资格、资信证明文件；

11.1.2 商务文件

- （3）投标函；
- （4）开标一览
- （5）投标保证金提交证明材料；
- （6）近年内已完成的类似项目业绩；
- （7）偏离表；
- （8）培训计划及售后服务等（如有）；
- （9）其他有利于投标的资料；
- （10）投标单位反商业贿赂承诺书。

11.1.3 技术文件

(1) 服务方案。

投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。

11.2 所有资格证明文件，正本中的资格证明文件（如资质证书等）均须为加盖投标人公章的复印件或扫描件。

11.3 所有资格证明文件必须满足招标文件的要求，否则将导致投标被否决。

11.4 投标人可按招标文件的范本格式中提供的投标文件格式填写投标文件；如提供的范本格式有不完善之处，请自行补充完善。

12. 符合招标文件规定的证明文件

12.1 供应商提供的资格证明材料，须满足投标人须知前附表的要求。

12.2 投标人确保所提供服务的，其质量满足中华人民共和国国家相关标准。

12.3 投标人须提交证明拟供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

12.4 对照采购人的采购内容及技术要求，逐条确定，指出所提供的服务，是否实质性响应招标文件的要求，如有偏离，须填报偏离表（见附件）。

12.5 投标人应当提交符合招标文件规定的业绩证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分，业绩证明文件的要求详见投标人须知前附表

没有按要求提供资料或提供资料不完全，其风险由投标人自行承担。

13. 投标报价

13.1 投标人应在投标报价表中标明其提供的所有服务及其完成本项目相关工作范围内所有费用的总价，采购人不接受有任何选择性报价。供应商漏报的单价或单价中漏报、少报的费用，均视为此项费用已隐含在其他报价中，中标后不予调整。

13.2 其报价须保证在投标有效期及服务期内固定不变。采购人不接受有任何选择性报价。

13.3 为了防止本次招标的投标报价过高，超出采购人为本次采购项目的资金支付能力，采购人依据主管部门的批复为本次招标项目的设定了最高投标限价（即采购预算），如果投标人的投标报价高于本项目的最高投标限价，其投标文件将被拒绝；如果所有投标人的投标报价均超出最高投标限价，采购人有权重新组织招标。

13.4 投标报价货币单位：人民币。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期详见投标人须知前附表，如不满足其投标将被否决。

14.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，采购人既不要求也不允许其修改投标文件。

15. 投标保证金

15.1 投标保证金的缴纳详见投标人须知前附表。未按规定提交投标保证金的投标，将被视为投标无效。

15.2 投标保证金的退还详见投标人须知前附表。

特别提示：退还投标保证金的投标人办理退款业务时需提供以下资料：

①采购代理机构财务部门开具的投标保证金《财务收据》原件（以便核查）。

②退还中标方投标保证金时，中标方须提供与采购人签订的合同原件一份（原件核查无误后退还）及已加盖中标方公章的合同全本复印件一份（由代理机构存档备查）。

15.3 不予退还保证金的情形，详见投标人须知前附表。

16. 投标文件的签署及规定

16.1 投标文件正本须打印或用不褪色的墨水书写，副本可为正本的复印件。

16.2 投标文件应清楚工整，修改处应由投标单位法定代表人或授权代理人签章。

16.3 投标人的法定代表人或授权代理人在凡规定签章处逐一签署并加盖单位公章。

16.4 纸质版投标文件的份数详见投标人须知前附表。正本和副本应分别装订成册，投标文件应编制目录，并且逐页连续标注页码。

16.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

16.6 所有已进入评审程序的投标文件，采购人及采购代理机构有权不予退还投标单位递交的投标文件。

第四章 投标文件的递交

17. 响应性文件的密封与递交

17.1 纸质版投标文件的要求：详见投标人须知前附表。

17.2 电子投标文件的制作及提交：投标人应当按照招标文件和电子交易平台（新疆政府采购云平台）的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，新疆政府采购云平台将拒收。

18. 投标文件递交截止时间及地点

18.1 投标文件的递交截止时间为招标公告所规定的时间。投标文件以密封（加密）形式递交（上传）至指定的投标地点。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

18.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，则按采购人修改通知规定的时间递交。

18.3 投标截止时间前未完成投标文件传输或未上传至指定地点的，视为撤回投标。投标截止时间后送达的投标文件，电子交易平台（新疆政府采购云平台）将拒收。

在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密、提取投标文件。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 供应商在招标文件规定的投标文件递交截止时间前，可以撤回已上传的投标文件。如要修改，必须在撤回并修改后在规定的投标文件递交截止时间之前将修改后的投标文件再重新上传。在投标文件递交截止时间之后，供应商不得对上传的投标文件撤销或修改。

19.2 供应商所提交的投标文件在评审结束后，无论中标与否都不退还。

19.3 投标人不得在开标时间起至投标有效期期满前撤回投标文件。

第五章 开标

20. 开标

20.1 本次招标将按招标公告中规定的时间、地点进行公开开标，所有投标人均应当准时在线参加开标。

20.2 开标由采购人或采购代理机构主持，须做好录音、录像工作；录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

20.3 投标文件的解密

电子交易平台（新疆政府采购云平台）自动提取所有投标文件；提示投标人按时在线签到、解密。

投标人不足3家的，不得开标。

20.4 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。

如供应商在开标时因特殊原因导致解密失败的，须经主管财政部门批准后，供应商将响应文件提供给采购代理机构，采购代理机构通过“异常”处理端口上传解密。

20.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

第六章 评标

21. 评标委员会

21.1 采购人将根据《中华人民共和国政府采购法》及相关的法律、法规等，依法组建本次招标的评标委员会，负责本次招标的评审、评标等活动。评标委员会负责向采购人推荐中标候选人或者根据采购人的授权直接确定中标人。

21.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

21.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人或以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

21.4 采购人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

21.5 评标中因评审成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

21.6 评标专家应符合下列条件：

21.6.1 具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法，无行贿、受贿、欺诈等不良信用记录；

21.6.2 具有中级专业技术职称或同等专业水平且从事相关领域工作满8年，或者具有高级专业技术职称或同等专业水平；

21.6.3 熟悉政府采购相关政策法规；

21.6.4 承诺以独立身份参加评审工作，依法履行评审专家工作职责并承担相应法律责任的中国公民；

21.6.5 身体健康，能够承担评审工作；

21.6.6 申请成为评审专家前三年内，无《政府采购评审专家管理办法》中规定的不良行为记录。

有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：

- (1)参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2)与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3)与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

21.7 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2)要求投标人对投标文件的有关事项作出澄清或者说明；
- (3)对投标文件进行比较和评价；
- (4)确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (5)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

21.8 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1)确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2)接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本招标文件第24.2款规定的情形除外；
- (3)违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4)对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5)在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6)记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7)其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第**(1)至(5)**项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

22. 评审过程的保密性

22.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。

22.2 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况和授标建议等内容、与评标有关的

其他任何情况均应严格保密；评标委员会成员及参与评标的有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露，违者给予警告、取消担任评标委员会成员的资格。

22.3 投标供应商在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的、以及不符合《中华人民共和国政府采购法》及其相关法律、法规的、以及不符合本次招标的有关规定的活动，将被取消其中标资格。

23. 评审依据及评标办法

23.1 评审的依据为招标文件及各投标人的投标文件。

23.2 评标办法：综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 评审程序：

成立评标委员会→资格评审→符合性审查→错误性修正→详细评审（商务、技术部分评审，报价得分计算）→推荐中标候选人→完成评标报告

24. 资格审查及符合性审查

24.1 资格审查

根据《中华人民共和国政府采购法》相关的法律、法规及规定，由采购人对投标人的资格审查资料进行资格审查。资格审查有一项未通过审查标准，其响应文件将被认定为不响应招标文件而被否决，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

资格审查的标准详见附表1。通过资格审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。

24.2 符合性审查

评标委员会对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，应当以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。

投标人的澄清、说明或补正应以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变招标文件的实质性内容。

按上述规定，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

24.3 采购方不接受不符合国家有关部门相关规定的投标报价或优惠方案。

24.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿赂手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，该投标人的投标将被否决。

24.5 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

24.6 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、公章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

24.7 评标委员会应当审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，其投标将被否决。

24.8 投标人不得误导、干扰采购方的评审活动，否则将废除其投标。

24.9 评标委员会根据上述规定否决不合格投标，因有效投标不足本次评审办法规定数量而使得投标明显缺乏竞争性时，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，将作流标处理。

符合性审查的标准详见附表2。通过符合性审查的响应文件，方可进入下一环节的评审。

25. 投标文件计算错误的修正

25.1 投标文件中报价出现前后不一致的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正：

- a. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并

修改单价；

d. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

25.2 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应当否决其投标。

25.3 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，经投标人确认后，对投标人起约束作用。如果投标人不确认的，则其投标无效。

26. 详细评审

26.1 经资格审查、符合性审查通过的投标文件，评标委员会应当根据招标文件确定的评审标准和方法，对其技术和商务部分进行综合比较与评价。

26.2 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

26.3 评审因素及标准(详见评分细则)

评审因素：与投标人所提供的内容、质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。

(1) 商务技术部分；

(2) 投标报价部分。

计算各项分值时，按四舍五入的原则，保留小数点后二位。

26.4 报价

26.4.1 本项目为公开招标，只有一次报价，通过符合性审查的竞标人的有效报价将进入商务报价评审。

报价得分计算说明：

本次评标采用综合评分法；价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100

本项目的价格权重为10%

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

符合促进中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位）发展政策的，给予小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位）10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方均为中小企业的，联合体视同为中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

专门面向中小微企业采购的项目，不享受价格扣除优惠。

26.4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.5 综合得分

综合得分=商务技术部分得分+投标报价部分得分。

详细评审的标准详见附表3。

附表 1: 资格审查表

序号	类型	审查要求	要求说明	评审意见	
				是	否
1	基本资质	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：	<p>(1) 提供有效的营业执照、事业单位法人证书等证明材料（加盖单位公章）；自然人需提供身份证明。</p> <p>(2) 提供参加本次政府采购活动最近一年度（2023年度）的审计报告（或财务报表（财务报表应至少包括资产负债表、利润表、现金流量表或财务状况变动表等）或银行资信证明）等；复印件加盖公章；当月新成立的公司不需提供。</p> <p>(3) 根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力相关的证明材料或声明，加盖公章。</p> <p>(4) 提供近半年任意连续三个月缴纳税收和社会保险的凭据证明材料（复印件加盖公章）；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明。</p> <p>(5) 提供参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录声明函（加盖公章）。</p>		
2	其他	法定代表人证明及委托代理人证明。	提供有效的法定代表人证明及委托代理人证明（并加盖公章）。		

3	其他	<p>(1) 未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；（开标当日现场查询）</p> <p>(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项的投标；</p>	<p>(1) 供应商未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；（开标当日现场查询）</p> <p>(2) 提供承诺函：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目同一合同项的投标；</p>		
4	中小微企业声明函	供应商为中小微企业	须提供中小企业声明函		
结论(通过/不通过)					

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该投标响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；须写明原因。
- (3) 本项内容由**资格审查小组**完成。
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，避免投标响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表 2：符合性审查表

序号	符合性审查标准
1	响应函必须按招标文件规定格式完整提供，并要盖投标人章、法定代表人或授权代理人章。
2	法定代表人身份证明书必须按照招标文件规定格式完整提供，并要盖供应商章。
3	供应商未在同一份响应文件中，对同一货物或服务报有两个或多个报价。
4	响应文件按照招标文件要求签署、盖章、提交的。
5	报价未超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价。
6	投标有效期满足招标文件要求。
7	响应文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
8	不存在法律、法规和招标文件中规定的其他无效情形。
备注：如果商务标中有一项未通过上述审查标准，评审小组将认定整个响应文件不响应招标文件而予以废标，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。	

说明：

- (1) 上述各项中用“√”表示通过，“×”表示不通过；
- (2) 上述各项中如有一项为“×”，则结论为“×”，表示该响应文件中存在重大偏差，不能通过初步评审；评委对某一分项评审认为不合格时，必须要写明原因。
- (3) 响应文件最终合格与否，以所有评委的评审意见中少数服从多数为原则定论。
- (4) 投标人请认真阅读和理解上述内容，避免响应文件中有违背上述审查标准之一的情况发生而造成投标被否决。

附表3：详细评审（100分）

序号	评审因素及标准		分值	
1	商务 评审	项目组人员情况	拟投入本项目技术人员配备情况：配备驻场持有污水处理工等相关证书人员2人得5分，每增加1人加1分，最高得6分。需提供人员详细名单并附人员身份证、相关证书（污水处理及自动监控运行）及人员在本单位社保缴纳证明，否则不得分。	6分
		企业资质情况	具有环境保护设施运营组织服务认证等相关认证证书的得2分。	2分
		投标人业绩	投标人须提供近三年（2022年01月01日-至投标截止时间）的类似项目业绩，每提供一项得1分，最多得5分（证明资料包括：合同及中标（成交）通知书），未提供证明资料或无法辨识的，视为无效业绩不计分。	5分
2	技术 评审	整体服务方案	<p>服务方案包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）对项目的理解（项目概述、目标、服务范围等）；</p> <p>（2）针对本项目的组织实施方案；</p> <p>（3）进度计划和保证项目完成的具体措施；</p> <p>（4）拟投入的设备计划；</p> <p>①供应商每提供一项以上内容，且内容完整清晰的，得1分，最多得4分。</p> <p>②在上述得分基础上，每有一项内容符合项目实际需求，且有利于本项目实施的加1分，本项最多加4分。（符合项目实际需求是指：内容等与本项目对应，不存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，不存在内容无法实施或与实际实施存在差异性，不存在套用其他项目的情形）。</p>	8分

库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目招标文件

	<p>工作制度</p>	<p>针对本项目制定工作管理制度：包含：①日常管理制度；②合理管理方式；思路清晰，方法合理、可行性较强、且具有针对性的，得4分；每缺一项内容，扣1分；上述2项每项内容不完整（或未能满足采购需求或逻辑性不强或无针对性等）的，扣1分，扣完为止。</p>	<p>4分</p>
	<p>合理化建议及方案</p>	<p>投标人依据采购需求每提出1条合理化建议及方案得1分，最高得3分。</p>	<p>3分</p>
	<p>技术培训</p>	<p>能结合用户现有资源提出详细的技术培训方案，并提供了完整的相关培训资料，并有效提升工作质量。方案包括：培训目的、培训对象、培训形式、培训计划、培训费用、培训成果，最高得5分，内容每缺少一项或内容简单或内容不详细扣1分；</p>	<p>5分</p>
	<p>相关仪器、设备配置</p>	<p>(1) 仪器、设备配置齐全、完全满足项目实施需求得5分，有缺失或不足处每处扣1分。 (2) 未提供的不得分。 注：配置的相关仪器、设备需提供清单及图片。</p>	<p>5分</p>
	<p>参数响应</p>	<p>参数完全满足招标文件要求得28分，标注“★”的参数为关键参数，如不满足，按每项3分抵扣，扣完为止；未标注“★”的参数为一般参数，如不满足，按每项1分抵扣，扣完为止。注：供应商须对本采购文件采购需求中的内容及要求进行点对点应答且提供相应证明材料，如需引用采购文件内容的，应当在引用采购文件内容的基础上，逐条逐项进行响应、说明和解释，并提供相应证明材料（证明材料需体现实际数值所在页），未提供相关证明材料的视为不响应采购文件采购需求。</p>	<p>28分</p>
	<p>质量保证措施</p>	<p>质量保证措施包括但不限于： (1) 完整的质量保证体系； (2) 确保质量的技术组织措施； (3) 针对质量目标的保证措施； (4) 针对质量控制的保证措施；</p>	<p>8分</p>

		<p>①供应商每提供一项以上内容，且内容完整清晰的，得1分，最多得4分。</p> <p>②在上述得分基础上，每有一项内容符合项目实际需求，且有利于本项目实施的加1分，本项最多加4分。（符合项目实际需求是指：内容等与本项目对应，不存在凭空编造、逻辑漏洞的情形，不存在内容无法实施或与实际实施存在差异性，不存在套用其他项目的情形）。</p>	
	应急预案	是否有针对本项目的详细的应急策略方案（包括解决方案及解决方案的时间、提供备用设备等），运维服务内容合理性、是否指标化逻辑性强、切实可行得6分；一般得3分，较差1分，未提供不得分。	6分
3	价格评审	<p>投标报价得分计算：</p> <p>（1）对于投标报价的评分，按以下方法进行：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×20%×100</p>	20分
4	合计（100分）		

27. 定标原则

27.1 评标委员会应当根据综合评分情况，按照投标人综合得分由高到低的顺序排列，依次推荐中标候选人，并编写评标报告。投标人综合得分相同的，按照投标报价由低到高的顺序排列。投标人综合得分相同且投标报价也相同的并列，评标委员会将按照技术指标优劣顺序推荐。

27.2 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

27.3 采购人根据评标报告，应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，其他不符合中标条件的、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新采购。

第七章 授予合同

28. 合同授予标准

28.1 合同将授予被确定为实质上响应招标文件要求，评标认为具备履行合同义务条件、报价合理、技术和商务条件都符合条件基础上对买方最为有利的投标人。

28.2 最低投标价不一定是被授予合同的保证。

28.3 如果确定该投标人不能无条件圆满履行合同，采购人将对下一个可能中标的投标人资格做出类似的审查。

29. 接受和拒绝任何投标的权力

29.1 为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何投标的权力。

30. 中标通知书

30.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出《中标通知书》；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

30.2 《中标通知书》将作为签订合同的依据。

31. 履约担保

31.1 履约保证金：详见投标人须知前附表。

31.2 履约保证金在合同执行完毕后无息退还。

31.3 如中标候选人不能提供则取消其中标资格。投标人须承诺如成为中标候选人能够及时提供该笔资金。

32. 签订合同

32.1 中标候选人在收到招标方的《中标通知书》后，须及时按照招标文件和其所提供的投标文件中的约定与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标方的投标文件作实质性修改。

32.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 如果中标人不能按本须知第32.1款的规定执行，采购人将有充分的理由废除其中标资格，并没收其投标保证金，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任；同时，采购人有权将标授予另一个候选中标人或重新招标。

32.4 不允许中标人将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，中标人必须与招标方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但中标方必须对合同标的的全部内容向招标方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合招标文件的约定和投标文件的承诺及相关约定。

第八章 其他

33. 需要补充的其他内容

33.1 需要补充的其他内容详见投标人须知前附表。

第九章 质疑的提出及处理

政府采购投标人（以下简称投标人）提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。

34. 质疑的提出

34.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日。（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

34.2 提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

34.3 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者公章，并加盖公章。

提出质疑时，必须按照“实事求是”、“谁主张，谁举证”的原则，提供相关证明材料，不能主观臆测。

34.4 投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人

的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者公章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

34.5 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

34.6 质疑必须提供合法的信息来源或有效证据。质疑人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，将不予受理。质疑人应当保证所提出的质疑内容及相关证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。属于须由相关部门调查、鉴定或者先行做出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给招标方。招标方不具有法定调查、认定权限和义务。

34.7 证明材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为证明材料。

34.8 对不能提供相关证明材料的、涉及商业秘密的、非书面形式送达的、匿名的质疑将不予受理。

35. 受理和处理

35.1 《质疑函》必须由质疑方的法定代表人或参与本次投标的被授权人以书面的形式送达招标方或采购单位。

35.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

35.3 对于不符合上述34项所述的相关条款要求的质疑，招标方将不予受理。

35.4 采购人、采购代理机构将按照《政府采购质疑和投诉办法》的相关规定对质疑内容作出答复和处理。

36. 其他

36.1 质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

36.2 对在质疑答复和投诉处理过程中知悉的国家秘密、商业秘密、个人隐私和依法不予公开的信息，财政部门、采购人、采购代理机构等相关知情人应当保密。

附件：质疑函范本

质 疑 函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

签字(签章)：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、

代理事项、具体 权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具 体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律 依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质

疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其 授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件：投诉书范本

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址：..... 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：..... 联系电话：

地址：..... 邮编：

被投诉人 1：

地址：..... 邮编：

联系人：..... 联系电话：

联系人：..... 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：..... 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于..... 年..... 月..... 日，向提出质疑，

质疑事项为：

采购人/采购代理机构于..... 年..... 月..... 日，就质疑 事项做出了答复/

没有法定期限内做出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

签字(签章)：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书中应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三部分 采购内容及技术要求

库车市人民医院污水处理站管理服务采购需求

一、质量标准：

1. 保证污水站设备设施的日常运行、管理、维护、维修和保养，出水达到《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466 - 2005）的预处理标准。
2. 保证在线监测设施设备正常运转，符合《水污染源在线监测系统运行技术规范》（HJ 355-2019）的标准要求。

二、技术要求：

1. 供应商应具备环境保护设施运营组织服务认证等相关认证证书，且具有相关经验；掌握医院污水处理站各设备的性能、操作和维护方法，包括格栅、潜污泵、风机、消毒设备、污泥处理设备等；具备快速响应和解决问题的能力，能够在设备故障时迅速定位原因并进行维修或更换。
2. 供应商能够实时对污水处理过程中的水质进行分析，包括 pH 值、COD、BOD、氨氮、总磷、总氮等关键指标；根据水质检测结果调整污水处理工艺参数，确保出水水质符合国家或地方规定的排放标准。
3. 熟悉消毒系统的操作流程和注意事项，能够正确操作和维护消毒设备；根据消毒需求选择合适的消毒剂，并合理控制消毒剂的投加量，确保消毒效果。
4. 严格遵守安全生产规章制度，制定并执行安全操作规程；具备应急处理能力，能够在设备故障、泄漏事故等突发事件发生时迅速响应并采取有效措施进行处理。
5. 熟悉国家和地方的环保法规和政策要求，确保医院污水处理站的运维活动符合相关规定，接受环保部门的监督和检查；每季度提交运营情况报告，包括污水运行情况、存在问题、分析及解决方案等；如出现临时问题，立即处理。
6. 污水站需全年配备运维人员值守，至少配备2名具有污水处理工或相关操作技术人员证书的操作运维人员 24 小时轮班值守，另配专业人员负责日常管理和技术指导；运维人员需具备相应的专业资质和证书，同时供应商定期对运维人员进行培训和教育，提高其专业知识和操作技能。
7. 技术人员具有故障诊断和预警的措施，建立技术团队，针对医院污水处理的特殊需求提供最有力的帮助。

三、工作内容：

（一）基本情况

1. 污水处理站设计处理能力1 2 0 0 m³/d。

（二）设备运行管理与维护

★1. 定期对污水处理站内的电路系统、通讯系统及各项设备进行巡检，包括但不限于格栅、潜污泵、风机、消毒投药设备、污泥浓缩脱水机、闸门、电控箱等；清理设备上的沉积物，确保机械设备正常运转；巡检工作应细致入微，以便及时发现并排除潜在的设备故障。

★2. 定期对污水站在线监测设备、设施进行检查、保养。提供污水站所需的药剂、试剂、材料的供应和管理；废液按规定储存，保证污水处理站的正常运行，各项指标达标排放。

★3. 按要求进行仪器、设备的维护保养、易耗品的定期更换工作；按要求定期对各机电设备进行检查、维护保养，包括机油更换，各部件的检查清洗、保养、防锈，及时对故障或损坏的设备进行维修，易损件及时更换，100元内的配件及材料费用由供货商承担。

（三）水质监测与控制

1. 定期对污水处理过程中的水质分析，确保处理后的水质符合相关标准和规定；监测指标包括但不限于 pH 值、悬浮物含量、化学需氧量(COD)、生物需氧量(BOD)、氨氮、总磷、总氮等。

2. 根据水质监测结果，对污水处理工艺进行调整和控制，以优化处理效果；必要时调整消毒剂的投加量、碳源、曝气量等工艺参数，确保出水水质稳定达标；出现异常数据，及时给与专业处理。

3. 每天对污水水质进行 PH、余氯的自检，确保各项检测指标达到《医疗机构水污染物排放标准》GB18466-2005 相关标准及要求。

（四）消毒系统的运行管理

1. 对医院污水中的病原微生物进行有效杀灭，确保出水无害化。运维人员需熟悉消毒系统的操作流程和注意事项，确保消毒效果。

2. 根据消毒需求选择合适的消毒剂，如次氯酸钠等；定期对消剂进行采购、储存和投加管理，确保消毒剂的质量和供应稳定。

3. 根据污水站实时结果及时调整药量，与污水在线监测站相互协调，以确保数据上传结果符合环保部门要求。

(五) 安全管理

1. 制定并执行严格的安全操作规程，确保运维人员的安全和健康；定期对运维人员进行安全培训和教育，提高其安全意识和操作技能。
2. 建立应急处理机制，制定应急预案并定期组织演练；在设备故障、泄漏事故等突发事件发生时，能够迅速响应并采取有效措施进行处理。

(六) 其他要求

- ★1. 遵守国家和地方的环保法规和政策要求，确保医院污水处理系统的稳定运行和达标排放；每季度向医院提交工作报告和排放数据，接受医院和环保部门的监督和检查。
- ★2. 与医院管理部门保持密切联系和良好沟通，定期汇报工作进展和处理效果；配合医院迎接污水相关检查，协助医院办理环保部门及其他上级部门要求的验收、检查等相关手续，承担因供应商管理不善引起的各类处罚；积极参与医院污水处理的改进和优化工作，提出建设性意见和建议。
- ★3. 使用的污水处理消毒剂由管理公司承担。每月使用消毒剂约4-5吨，年使用消毒剂量约60吨。在管理期间因工作需要借助辅助工具或者车辆等问题，由管理公司自行承担。

第四部分 合同条款

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

第一章 合同协议书

（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施（项目名称），已接受（受托人名称，以下简称“受托人”）对该项目的投标。委托人和受托人共同达成如下协议。

1. 项目概况：_____。
2. 下列文件应视为构成合同文件果的组成部分：
 - （1）本合同协议书及各种合同附件；
 - （2）中标通知书；
 - （3）投标函；
 - （4）合同条款；
 - （5）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）_____元（¥_____）。

4. 项目负责人：_____。

5. 质量目标：完成报告报甲方认可。

6. 服务内容：

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向受托人支付合同价款。

8. 服务周期：自合同签订之日起一年。

9. 本协议书在中标人接到中标通知书后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖公章后生效。

10. 本协议书正本二份、副本陆份，合同双方各执正本一份，副本_叁份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11. 合同未尽事宜， 双方另行签订补充协议， 补充协议与本协议有不同之处， 以补充协议为准。 补充协议是合同的组成部分。

委托人：（盖公章）

受托人：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

年 月 日

年 月 日

第二章 合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 “合同文件”是指与本项目相关的所有构成合同的文件，包括但不限于：合同协议书，合同条款，合同附件，招标文件、投标文件，以及在上述过程中对相应合同文件的补充与修正内容。

1.1.2 “项目”是指委托人委托实施技术咨询项目。

1.1.3 “委托人”是指委托技术咨询任务的一方，是项目法人。

1.1.4 “受托人”是指按照技术咨询合同约定承担项目技术咨询工作的一方。

1.1.5 “项目负责人”是指由受托人委派全面负责项目技术咨询全过程管理的人员。

1.1.6 “技术负责人”是指负责项目全过程的技术决策、技术指导工作的人员。

1.1.7 “日”是指除特别指明外，指日历天。指任何一天零时至第二天零时的时间段。

1.1.8 “月”是指根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期前一天的时间段。

1.1.9 “年”是指根据公历从一个年份中某月任何一天开始到下一年相应月份、日期前一天的时间段。

1.1.10 “不可抗力”是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括战争、动乱、空中飞行物体坠落或其他非受托人责任造成的爆炸、火灾，以及台风、五级以上地震等自然灾害。

1.2 其他约定

1.2.1 技术咨询合同适用的法律是指国家的法律、行政法规、规范性文件，以及合同条款中约定的部门规章、规范性文件或项目所在地的地方法规、地方规章及其他相关规范性文件。

1.2.2 受托人在技术咨询过程中应严格执行国家、新疆维吾尔自治区的有关规定，并将有关合同文件报委托人备案。

2. 委托人的权利与责任

2.1 下达技术咨询任务，确定基本工作内容和要求。

2.2 协助受托方进行有关的现状基础资料、专项资料和其他相关部门的研究成

果的调查收集工作。

- 2.3 负责协调各阶段方案成果会审工作。
- 2.4 按合同规定向受托方支付合同款项。
- 2.5 合同规定的其他权利与责任。

3. 受托人的权利与责任

- 3.1 按照委托人要求的工作内容、深度、进度及成果质量，完成技术咨询工作。
- 3.2 在技术咨询过程和成果报批过程中与委托人密切配合。
- 3.3 对于委托人提供的工作资料，未经委托人书面同意不得向泄露，更不得向第三方转让或复制。
- 3.4 须根据会议纪要或委托人正式书面意见对各阶段的成果进行完善，其他情况下不得修改。
- 3.5 合同规定的其他权利与责任。

4. 人员配置

- 4.1 受托人要指定有相应资历且经验丰富的人员来完成技术咨询工作，并提供相关资质证明文件。
- 4.2 受托人须按照招标文件“第五章投标文件格式”的要求签署“承诺函”，承诺配备2名工作人员常驻招标人处，协助办理项目相关工作直至项目结束。
- 4.3 受托人主要人员的配置应满足合同的规定。如受托人在合同实施期间提出全部或部分更换主要人员（尤其是项目负责人）时，应提前书面向委托人申请，并提交替换人员的资质证明及工作经验等文件，经委托人同意后方可更换，由此引起的责任和费用均由受托人自行承担。如受托人未经委托人同意更换或调走其主要人员，并造成委托人损失的，委托人将以2万元/人·次向受托人支付违约金。
- 4.4 在有合理的理由的情况下，委托人有权要求受托人调回或更换任何不称职的人员，受托人应予接受，且委托人不承担受托人由此引起的责任和费用。

5. 信息和保密

- 5.1 受托人应准确系统的建立项目和服务过程中的文档和记录，其形式和详细程度应符合其专业水平，并允许委托人在项目执行过程中进行检查和复印。
- 5.2 对于一方向另一方提供的信息和资料，另一方须以合理和合适的方式或按照适用的专业标准保密。未经提供方书面同意，另一方不得将资料通过任何方式透露给第三方，但委托人合理使用获得的本项目成果除外。

5.3 委托人向受托人提供的图纸、资料、档案均属于委托人的资产，当项目完成或终止后，应委托人要求，受托人须归还上述资料。

5.4 本项目形成的成果（包括知识产权）归委托人所有，受托人不得用于本合同之外的用途，不得通过任何方式透露给第三方。

6. 项目调整

6.1 项目执行期间，委托人有权在适当时间对项目作部分修改、删除、增加或其他调整。项目调整须通过书面形式通知受托人。如有异议，受托人须在收到通知后3个工作日内书面提出，否则视为受托人已接受调整，并以此作为合同的组成部分继续履行合同义务。

6.2 项目实施期间，受托人可根据实际情况，对项目计划进行微调。调整计划必须提前一周书面通知委托人。如有异议，委托人须在收到通知后5个工作日内书面提出，否则视为同意。

7. 成果提交和项目验收要求

7.1 受托人须对成果文件的质量总负责，成果文件必须符合国家有关法规、标准的要求，成果结论及文件内容须满足发展研究报告上报审批的要求和档案管理的要求。

7.2 受托人提交的成果文件须经过委托人审查通过或委托人组织专家评审，受托人须按照委托人审查及专家评审意见修改完善成果文件。

7.3 提交的成果文件的电子文档必须是原格式文件，且符合以下要求：

- (1) 文字资料：Office Word、Excel、Powerpoint 等格式；
- (2) 照片、图像资料：jpg、tif、bmp 等格式；
- (3) 图纸资料：AutoCAD dwg 格式。

7.4 受托人应根据委托人需求提供相应数量的成果文件。

7.5 受托人执行协议形成的最终成果文件知识产权归属委托人所有，未经委托人书面同意，受托人不得擅自公开、使用以上成果文件；且受托人对以上成果文件以及在履行职务过程中获悉的委托人相关资料负有保密义务。

8. 合同总价

8.1 合同总价包含受托人完成本合同委托内容的全部费用，包括但不限于前

期调研费、成果文件编制费、招标代理费、交通差旅费、成果整理费、变更风险、税金、雇员费用以及合同实施过程中其他应预见和不可预见费用等。

8.2 合同总价采用总价包干方式，受托人应充分考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。项目实施过程中，如项目工作范围发生变化，由双方协商解决。其余情况合同总价均不予以调整，受托方在合同履行期间发生的其他费用均由受托方执行承担。

9. 付款方式

9.1 付款方式：签订合同后，每个季度末，按照实际进水量进行结算。

9.2 上述各阶段付款具备支付条件后，受托人向委托人提交付款申请资料，申请资料经委托人审定后30日内，委托人向受托人支付相应阶段的合同款项。

9.3 委托人支付上述每一笔款项时，受托人须向委托人提供支付金额100%等额的正式增值税发票，否则委托人有权不予支付该款项且不承担违约责任。

10. 违约责任

10.1 受托人未按要求履行合同义务时，委托人有权拒绝验收，且对逾期交付的成果，受托人从逾期之日起每日按合同额的2%向委托人支付违约金，逾期15日以上时，委托人有权终止合同，由此造成委托人的经济损失由受托人承担。

10.2 委托人未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，委托人须向受托人支付违约金，标准为从应付款之日起每日按欠付款项的2%向受托人支付违约金；违约金总额累计不超过欠付款项总额的3%。

10.3 受托人提交的成果文件出现下列情形之一的，委托人有权终止合同，并要求受托人返还合同价款，且按合同金额的3%予以违约处罚：

- (1) 提交的成果不符合招标文件规定的；
- (2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；
- (3) 编制成果不能通过甲方组织的评审的。

11. 分包

本项目不允许违法分包。

12. 提出异议的时间和方式

12.1 委托人在成果文件审查过程中对成果文件的内容、质量有异议的，应立即向受托人提出书面异议。

12.2 受托人在接到委托人书面异议后，应在2日内负责处理并函复委托人处理情况，否则视为默认委托人提出的异议和处理意见。

12.3 非经另一方书面同意，任何一方不得转让本合同所规定的权利和义务。

13. 争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向委托人住所地有管辖权的法院提起诉讼。

14. 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力结束1日内书面告知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15. 其他

15.1 双方的往来文件应以书面形式进行，文件的收受方有在文件发出方的送达单上签认的义务。

15.2 合同的订立、有效性、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律。

15.3 规划署名权归委托人、受托人所有，受托人执行协议形成的最终成果文件知识产权、版权归属委托人所有，委托人有权在成果文件审定后公开展示规划成果，并通过相关媒介介绍、展示、评价成果文件。未经委托人书面同意，受托人不得擅自公开、使用以上成果文件；且受托人对以上成果文件以及在履行职务过程中获悉的委托人相关资料负有保密义务。

15.4 成果文件批准实施前，受托人无权以任何形式向社会公开展示成果文件。

15.5 本合同的附件为本合同文件的组成部分。

16. 履约保证金

履约保证金自合同生效之日起生效，在评审会验收合格之日止。如果受托人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

附件一：廉政合同

廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关廉政建设的规定，为做好党风廉政建设，保证技术咨询高效优质，保证资金的安全和有效使用以及投资效益，（项目名称）的项目法人（项目法人名称，以下简称“委托人”）与该项目的技术咨询单位（受托人单位名称，以下简称“受托人”），特订立如下合同。

1. 委托人和受托人双方的权利和义务

（1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（2）严格执行（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。

（3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反相关管理规定。

（4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 委托人的义务

（1）委托人及其工作人员不得索要或接受受托人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让受托人报销任何应由委托人或委托人工作人员个人支付的费用等。

（2）委托人工作人员不得参加受托人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受受托人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。

（3）委托人及其工作人员不得要求或者接受受托人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（4）委托人工作人员及其配偶、子女不得从事与受托人有关的经济活动。

（5）委托人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

3. 受托人的义务

（1）受托人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 受托人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销应由委托人单位或个人支付的任何费用。

(3) 受托人不得以任何理由安排委托人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 受托人不得为委托人和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 委托人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给受托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 受托人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议交通运输主管部门给予受托人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察部门约请受托人或受托人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为委托人和受托人签署之日起至本项目完成研究报告及相关工作，经委托人审查通过之日止。

7. 本合同作为（项目名称）技术咨询合同的附件，与技术咨询合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式四份，由委托人和受托人各执一份，送交委托人和受托人的监督单位各一份。

委托人：（盖公章）

受托人：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字） 法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

委托人监督单位：（全称）（盖公章） 受托人监督单位：（全称）（盖公章）

附件二： 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金（如有）

_____（委托人名称）：

鉴于（委托人名称，以下简称“委托人”）接受（受托人名称）（以下称“受托人”）于年月日参加（项目名称）的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就受托人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写） 元(¥)。

2. 担保有效期自委托人与受托人签订的合同生效之日起至完成研究报告及相关工作之日止。

3. 在本担保有效期内，因受托人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。

4. 委托人和受托人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电话：

传真：

年月日

第五部分 投标文件制作格式

正本(或副本)

X X X 项目

投 标 文 件

项目编号：

投标单位： _____ (全称) (公章)

投标单位法人代表或授权代表签字：

单位地址：

被授权人姓名及联系电话：

年 月 日

一、投标文件编制顺序

投标人可按下列顺序排列和装订投标文件并标注页码：

A、资格证明文件

- (1) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书；
- (2) 投标人资格、资信证明文件；

B、商务文件

- (3) 投标函；
- (4) 开标一览表；
- (5) 投标保证金提交证明材料；
- (6) 近年内已完成的类似项目业绩；
- (7) 偏离表；
- (8) 培训计划及售后服务等（如有）；
- (9) 其他有利于投标的资料；
- (10) 投标单位反商业贿赂承诺书。

C、技术文件

- (11) 服务方案。

注：

1. 投标文件包括但不限于上述内容，如有不足，请自行补充提供。
2. 为了便于查找，请按上述顺序编排投标文件内容，并在目录中标明每项内容的起始页码。

二、其他有关附件格式范本

A、资格证明文件：

（一）法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书

1、法定代表人身份证明

（采购人）：

兹证明同志在我单位任（职务），是我单位的法定代表人。

附法定代表人基本情况：

姓名（亲笔签字或盖章） 性别年龄

身份证号码：

通讯地址：

电话号码：邮编：

投标单位：（全称）（公章）

日 期：年月日

附：法定代表人《居民身份证》复印件正反面

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

- 注： 1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定 代表人电子版签名或印章）。
2. 投标文件中须放置法定代表人身份证明。

2、法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法定代表人（姓名、职务），代表本公司委托在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人的身份证复印件（加盖单位公章）

（身份证正面）	（身份证背面）
---------	---------

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人签字或盖章：_____

身份证号码：

委托代理人签字：_____

身份证号码：

联系电话：

授权日期：____年____月____日

注：1. 法定代表人签字或盖章可以是法定代表人亲笔签名（或相关主管行政部门备案的法定 代表人电子版签名或印章）。

2. 如是法定代表人本人参加投标的， 则无须放置此项文件。

(二) 投标人资格、资信证明文件

资格证明文件目录

文件 1 投标人基本情况（原件,格式见后）

文件 2 法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书、资质证书（如有）、许可证等证明文件（复印件）

文件 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（提供最近年度审计报告（或财务报表或银行出具的资信证明）等材料的复印件加盖公章，（公司成立不到一年的从成立之日起），复印件）

文件 4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件）

文件 5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（原件,格式见后）

文件 6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）

文件 7 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件

文件 8 投标人关联企业情况表（原件,格式见后）

文件 9 本项目招标文件中要求的其它相关证明文件（如有，可自行补充）

以上资格证明文件中要求加盖公章的，**必须加盖公章，否则视为无效投标。**

部分参考格式:

2-1 投标人基本情况表

(本表格式仅供参考, 各投标人可根据企业自身情况编制本表)

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
统一社会信用代码				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员		
开户银行				技工		
账号				其他		
经营范围						
备注						

投标单位: _____ (全称) (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

2-2 法人或者其他组织的营业执照、事业单位法人证书、资质证书（如有）、许可证等证明文件（复印件）。

2-3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

按招标文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请提供最近一年度的财务审计报告或财务报表的复印件加盖公章或银行资信证明等（公司成立不到一年的从成立之日起，提供主要的财务报表及提供承诺函）。

2-4 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按招标文件的要求（评审内容）提供，如文件中未做要求的，请按下述要求提供：

- ①近半年内连续三个月纳税证明（公司成立不满三个月的从成立之日起提供）。
- ②近半年内连续三个月具有人员明细的社保证明（公司成立不满三个月的从成立之日起提供）。

2-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： ____。

主要专业技术能力有： ____。

投标单位： _____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： ____年____月____日

2-6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

声 明

我单位郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位：_____（全称）（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：20____年__月__日

备注:

- 1、以下《中小企业声明函》、《监狱企业的证明文件》及《残疾人福利性单位声明函》投标人根据自身的实际情况选用。
- 2、同时为小型（或微型）企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。专门面向中小微企业的项目，不享受价格扣除优惠。
- 3、本项目所属行业为：**其他未列明行业**。

2-7 中小微企业及残疾人福利性单位等证明文件等（如有）

(1) 中小企业声明函（服务）

致：_____（采购人名称）_____：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）的采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____企业（中型企业、小型企业、微型企业），

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____企业（中型企业、小型企业、微型企业），

” ”

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：（全称）（公章）

日期： 年 月 日

备注:

1. 填写前请认真阅读《中小企业划型标准规定》和《财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》(财库〔2020〕46号)相关规定。如不符合前述相关规定所确定的小型和微型企业，则不需要在响应文件中提供本《中小企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的**小型和微型企业**，在响应文件中没有提供本《中小企业声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）单位的 项目采购活动，提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年月日

备注：填写前请认真阅读《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，则不需要在响应文件中提供本《残疾人福利性单位声明函》；若符合前述相关规定所确定的残疾人福利性单位，但在响应文件中没有提供本《残疾人福利性单位声明函》，视为在本项目中放弃政府采购政策扶持。

(3) 监狱企业证明文件（如有）

单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位：____（全称）（公章）____

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）____

日期：年月日

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

备注：填写前请认真阅读《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）相关规定。如不符合前述相关规定所确定的监狱企业，则不需要在响应文件中提供本《监狱企业声明函》；若符合前述相关规定所确定的监狱企业，除了提供本《监狱企业声明函》，还需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则视为在本项目中放弃政府采购政策扶持。

2-8 投标人关联企业情况表

投标人的母公司、子公司（含控股公司）关联企业等情况表

序号	投标人填写	
1	投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人的母公司及其母公司的子公司（含控股公司）的情况
2	投标人的子公司（含控股公司）的情况	叙述或附图表示投标人子公司（含控股公司）的情况
3	投标人的投资参股关系的关联企业的情况	
4	投标人的法定代表人为同一人的两个及两个以上法人的情况	
5	单位的主要人员在其他企业任职情况	

投标单位：____（全称）（公章）____

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）____

日期：20____年__月日

注：1. 投标人应如实、全面地填写“投标人关联企业情况表”。若因投标人故意隐瞒，一经查实，将视为投标人弄虚作假，提供了虚假资料，采购人将按相关规定以弄虚作假行为处理。

2. 如投标人无上表中所述的相关情况，则投标人可在相应表栏中填写“无”。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目的政府采购活动。

2-9 其他文件（如有）

1、其他：如承诺书等。

（1）诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 1、投标文件中所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、未以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 3、本单位未与其他供应商互相串通投标，不排挤其他供应商的公平竞争，不损害采购人的合法权益。
- 4、我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，未参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、未与采购人或者招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 6、不向采购人或者评审小组成员行贿以牟取中标。
- 7、同意采购人的验收、计量、支付办法；投标文件中未提出超出采购人要求的附加条件。
- 8、遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）等相关法律法规的规定，保证不进行恶意投诉。
- 9、...

以上内容我已仔细阅读。如若违反上述承诺或形成恶意投诉，我们自愿接受以下一种或几种处罚：自动放弃中标资格、限制以后投标、记入不良信用档案、没收本次投标保证金，并愿意承担由此引起的其他法律责任。

供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

法定代表授权委托人：（签字）

日期：

承诺书

XXX（采购人）：

我公司积极参加_____项目投标，现将有关事项向贵单位郑重承诺如下：

1. 不行贿：在项目建设过程中，我们将严格遵守国家法律法规，坚决杜绝任何形式的行贿行为。我们将秉持公正、公平、公开的原则，与各方合作伙伴保持良好的合作关系。

2. 不出现“双拖欠”：我公司将建立健全的财务管理制度，确保资金的合理使用和及时支付，保证按照合同约定，按时足额支付工人工资和供应商款项，绝不出现拖欠工资和工程款的现象。

3. 不违法转包、非法分包：我们将严格遵守合同约定，保证按照投标文件约定的班组成员进驻施工现场，绝不违法转包、非法分包，确保工程质量和进度。

4. 良好工程建设信誉：我们郑重承诺，在本地区具有良好的工程建设信誉，承诺安全文明施工并提供高质量的工程建设。致力于建立良好的工程建设信誉，信守承诺，为地区经济建设和社会事业发展贡献力量。

5. 如有违反上述承诺，我们愿意承担相应的法律责任和经济赔偿责任，同时，积极配合有关部门的调查和处理，接受社会监督。

承诺单位：

法定代表人：

日期：

B 商务文件

(三) 投标函

致： 库车市人民医院

根据贵方为 （项目名称）项目的招标文件 （项目编号及标项号），签字代表 （姓名、职务）经正式授权并代表投标人 （投标人名称、地址）提交下述文件一份。

- 1、资格证明文件
- 2、商务、技术文件

据此函，签字代表宣布并同意如下：

1、我单位愿以《开标一览表》中填写的投标报价， 并按照招标文件中的一切要求，承担本项目的全部工作。

2、我单位已详细阅读并理解了招标文件的全部， 包括修改文件和所有相关资料（补遗文件， 如有）， 我方完全明白并认为此招标文件没有任何倾向性， 也没有存在排斥潜在投标人的内容， 我方同意招标文件的相关条款， 我方放弃在此方面提出含糊意见、质疑或误解的一切权力。

3、本投标有效期自开标之日起 90 个日历日， 如中标， 有效期将延至本项目《采购合同》执行期满日为止。

4、我方作为在法律、财务和运作上独立于采购方、采购代理机构的投标供应商， 在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的、合法的和准确的。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。

5、在规定的开标时间后， 我单位如果在投标有效期内撤回投标， 同意投标保证金将被贵方没收。

6、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料。我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

7、我方如果中标， 保证履行投标文件中承诺的全部责任和义务， 切实履行《采购合同》中的全部条款并按照《招标文件》的要求向贵司足额交纳招标代理服务费。

8、我方在此声明， 我单位不存在招标文件第二部分第一章投标人须知第 3.3 项和第 3.4 项规定的任何一种情形。

9、我方保证， 采购人在中华人民共和国境内使用我方投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时， 享有不受限制的无偿使用权， 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权、版权或其它知识产权的主张， 该责任由我方承担。我方

的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权、版权或其它知识产权的一切相关费用。

10、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址： _____ 邮编： _____

电 话： _____ 传真： _____

投标人代表签字： _____

投标人名称（并加盖单位公章）： _____

20__年__月__日

投标函附录 1

致： 库车市人民医院

如果我方中标， 项目负责人为：

姓名		职称	
证书名称		证书编号	
身份证号码			

中标后，若由于特殊原因须更换本项目负责人时，我方将以资质、业绩以及信誉不低于 此负责人的人员替换， 并报业主审查。经审查通过后，方可更换。若未经业主批准， 我方擅自更换的， 我方愿以合同价的1%作为赔偿金。

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（盖章）

请附相关证书。

(四) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购内容	数量	投标报价（人民币元）
1	库车市人民医院购买污水处理站管理服务项目	1 项	小写： ； 大写： 。
服务期：自签订合同之日1年。			

注：

1. 表中大小写不一致时，以大写为准。
2. 投标报价为完成本次采购项目的全部费用。
3. 本表中“投标报价”必须与《报价明细表》中的“投标总价”均保持一致，如不一致，以《开标一览表》为准。

投标单位：____（全称）（公章）____

法定代表人或委托代理人：____（签字或盖章）____

日期：____年____月____日

附表 4-1 报价明细表（本项目制作报价明细表）

项目名称： _____ 单位： _____ 元

	服务内容	备注
投标报价		

注：

1. 此表中的投标总价必须与“开标一览表”中的“投标报价”一致。
2. 此表仅提供了表格形式，投标人可根据项目实际需求进行调整和填写，且单项费用须单独填列；也可根据实际需要增列其它可能发生的费用。若有单项漏项或未填报，采购人有权认为所漏单项已包含总价中，结算不予调整。本表根据需要进行填写。

投标单位： _____（全称）（公章）_____

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）_____

日期： _____年____月____日

(五) 近年内已完成的类似项目业绩

投标人名称（公章）：_____项目编号/包号：_____

序号	项目名称	发包人	主要内容	完工时间	备注
”		”	”	”	

我单位承诺以上填报内容真实。如不真实，将按照有关规定接受处理。

注：

1. 按采购人要求的内容及范围提供相关类型的业绩。
2. 本表后须附清晰可辨的、真实的业绩证明材料；合同仅需提供包含合同首页、标的内容及金额所在页、合同签字盖章页即可，需加盖公章；未提供业绩证明材料或内容模糊不清的，其业绩不予认定。
3. 业主评价证明（如有）。
4. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(六) 偏离表

项目名称：_____项目编号/标项号：_____

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明	备注

注： 1. 投标人必须对应招标文件的要求逐条对应填写本表。投标人要将投标文件与招标文件 在技术、商务部分的差异之处汇集成此表。投标方必须详细填写偏离表， 偏离表未声明事项 视为认同招标文件标准。

2. 偏离情况说明： 投标人根据投标人实际情况填写“正偏离”“完全响应”或“负偏离”。

3. 投标人应按招标文件要求附相关证明文件， 如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标单位： _____（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： ____年__月__日

(七) 培训计划及售后服务等（如有）

根据服务内容进行编制。

须说明：

1. 培训方案等（如有）。
2. 本地化服务机构的情况及人员配置等，并附证明材料。
3. 其他投标商认为必要的承诺内容及优惠条件等。

投标单位： (全称) (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日期： ____年__月__日

(八) 其他有利于投标的资料

(九) 投标单位反商业贿赂承诺书

承诺书 (1)

我公司承诺在（项目编号、项目名称、标项号） 招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

投标单位：（全称）（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

承诺书 (2)

投标单位承诺书

我公司承诺在参加本次（项目编号、项目名称、标项号）投标前三年内，无以下行为：

重大违法行为；

商业贿赂行为；

政府采购法《第七十七条》，列入不良行为记录名单的各种行为；

如有上述行为， 我公司及项目参与人员自愿放弃本次项目的投标、报价资格，若为预中标、成交人，也自愿放弃中标、成交资格。

投标单位： （全称）（公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

C 技术文件:

(十) 服务方案

(格式自制)

投标人应按照招标文件要求的内容，对完成整个项目提出相应的项目服务方案、阶段计划、工作的大纲内容，描述自身对本项目的理解等。方案须条理清晰、突出重点、科学合理、细致周到。

服务方案的要点（包括但不限于下述内容）：

- 1、项目概况（背景与现状分析）；
- 2、服务方案等（包括项目问题分析、目标的制定、方案的建立等）；
- 3、质量保证措施；
- 4、工作进度计划及保证措施；
- 5、应急预案；
- 6、拟提交的成果文件（如有）；
- 7、拟投入项目负责人及其他主要人员情况；（可附表说明）
- 8、服务承诺；
- 9、其他合理化建议（如有）。

附表 10-1 拟派遣人员汇总表

(1) 项目负责人的简历（本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制本表）

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构或部门				服务时间	
注册证书及注册号 (如有)	序号	证书名		证书号	
主要经历					
日期	参加过的项目名称		担任何职务		备注

(2) 拟投入本项目的主要成员表

(本表格式仅供参考，也可根据项目情况自行编制本表)

序号	姓名	性别	职称	岗位	从事该岗位的时间 或业绩案列
1					
2					
3					
”					

注：

上述两表后应附（复印件并加盖公章的）的

- 1、职称证书复印件（如有）；
- 2、身份证复印件；
- 3、具有国家规定或行业相关上岗、执业资格证书复印件（如有）；
- 4、相关业绩证明材料复印件（如有）。

特别要求：拟投入本项目的工作人员须满足本项目的工作要求，在合同履行过程中，中标人须根据本项目的实际需求或采购人的进度要求，对人员进行合理的增加，费用均包含在投标报价中

服务承诺书

致：库车市人民医院

1、根据已收到的项目的招标文件，我单位经考察和研究贵方的招标文件后，接受该招标文件中各条款内容并且以投标函表中所报投标价格承包本招标范围内的全部内容。

2、我方保证在规定时间内，按时完成所承接的服务项目。

3、我方保证将按招标文件规定的质量等级完成招标项目。

4、派驻至少___名专业技术人员常驻招标人处，协助办理项目相关工作直至项目结束。

5、我方将按招标文件规定的时间内签订合同。如果我方违约，除投标保证金外，我方还将以中标价___%作为赔偿金，同时贵方有权终止我方中标。

6、贵方的招标文件、中标通知书、我方的投标文件将构成约束双方的合同一部分。

7、贵方没有必要对我方做出任何解释和说明，我方将充分尊重和理解贵方的选择。

8、如我方违背了上述承诺，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报主管部门，作为不良记录纳入信用信息管理系统。

其它承诺优惠条件：

投标单位：___(全称) (公章)___

法定代表人或委托代理人：___(签字或盖章)___

日期：___年___月___日

第六部分 附件

《关于中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人

及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日